

**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
*ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y  
FINANZAS*



**TESIS**

---

CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y SU RELACIÓN CON LA  
GESTIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO, 2018.

---

TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE  
**CONTADOR PÚBLICO**

TESISTA

Huamán Gómez, Liz Yesenia

ASESOR:

Martel Carranza, Christian Paolo

**HUÁNUCO – PERÚ**

**2018**

**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

En la ciudad de Huánuco, siendo las *08:50 AM* horas del día *16* del mes de *Julio* del año *2018*, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales (Aula 202-P5), en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

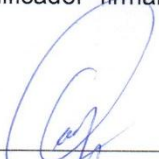
Dr. Oscar Campos Salazar	(Presidente)
Mtro. Tonio Repetto Garcia	(Secretario)
Mtro. Victor Manuel Ramirez Cabrera	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 1022-2018-D-FCOMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: "**CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO, 2018**", presentada por el (la) Bachiller **HUAMAN GOMEZ, Liz Yesenia**; para optar el **título Profesional de Contador Público**.


Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) *APROBADA* por *UNANIMIDAD* con el calificativo cuantitativo de *1.9* (*CATORCE*) y cualitativo de *SUFICIENTE* (Art.45).

Siendo las *09:30 AM* horas del día *16* del mes de *Julio* del año 2018, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Oscar Campos Salazar  
**PRESIDENTE (A)**

  
\_\_\_\_\_  
Mtro. Tonio Repetto Garcia  
**SECRETARIO (A)**

  
\_\_\_\_\_  
Mtro. Victor Manuel Ramirez Cabrera  
**VOCAL**

## **DEDICATORIA**

A Dios por darme la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente, a mi esposo por su apoyo y ser mi soporte en esta nueva etapa de vida que nos toca vivir de la mano. A mis Padres por su apoyo incondicional e inspirándome siempre para la mejora continua en el ámbito profesional. A mis hermanas por su apoyo magnánimo para cumplir metas trazadas.

## **AGRADECIMIENTO**

A la Universidad de Huánuco, por constituirse en una gran oportunidad de superación y en el logro de nuestra profesión.

A los docentes del Programa Académico de Contabilidad y Finanzas, que nos brindaron sus conocimientos y experiencias durante el desarrollo de la Tesis, de manera especial al Dr. Christian Paolo Martel Carranza por brindarnos su asesoramiento, entrega de conocimiento y su excelencia metodológica en el campo de la investigación, por sus críticas y orientación en el desarrollo del presente trabajo de investigación.

Al Gobierno Regional Huánuco, por brindar el permiso e información necesaria para el trabajo de investigación, en especial a los trabajadores, por su tiempo y colaboración en la aplicación de instrumento del trabajo de investigación.

## INDICE

<u>Tema</u>	<u>Página</u>
DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
RESUMEN .....	VI
ABSTRACT .....	VII
INTRODUCCIÓN .....	VIII

### CAPITULO I

<b>PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>10</b>
1.1 Descripción del problema .....	10
1.2 Formulación del problema .....	12
<b>Problema General .....</b>	<b>12</b>
<b>Problemas específicos .....</b>	<b>12</b>
1.3 Objetivo General .....	13
1.4 Objetivos Específicos .....	13
1.5 Justificación de la investigación .....	13
1.6 Limitaciones de la investigación .....	14
1.7 Viabilidad de la investigación .....	14

### CAPITULO II

<b>MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1 Antecedentes de la investigación .....</b>	<b>15</b>
2.1.1 Antecedentes Internacionales .....	15
2.1.2 Antecedentes Nacionales .....	18
2.1.3 Antecedentes Locales .....	22
<b>2.2 Bases teóricas .....</b>	<b>25</b>
<b>2.2.1. Control de Bienes Patrimoniales V.I. ....</b>	<b>25</b>
<b>Dimensiones Control de Bienes Patrimoniales .....</b>	<b>30</b>
Diagnóstico Técnico y Legal de los Bienes .....	30
Gestión de Bienes.....	31
Actividades de control.....	31
<b>2.2.2. Gestión Pública V.D. ....</b>	<b>32</b>
<b>Dimensiones de Gestión Pública .....</b>	<b>36</b>
Administración eficiente de los bienes .....	36
Toma de Decisión .....	36
Procesos de Gestión y Administración.....	38
<b>2.3 Definiciones conceptuales .....</b>	<b>39</b>

<b>2.4 Hipótesis</b> .....	<b>42</b>
2.4.1. Hipótesis General .....	42
2.4.2 Hipótesis Específicas .....	43
<b>2.5 Variables</b> .....	<b>43</b>
2.5.1 Variable independiente .....	43
2.5.2 Variable dependiente .....	44
<b>2.6 Operacionalización de Variables</b> .....	<b>45</b>

### CAPITULO III

<b>MÉTODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>47</b>
<b>3.1 Tipo de Investigación</b> .....	<b>47</b>
3.1.1 Enfoque .....	47
3.1.2 Alcance o Nivel .....	47
3.1.3 Diseño .....	48
<b>3.2 Población y Muestra</b> .....	<b>48</b>
3.2.1 Población .....	48
3.2.2 Muestra .....	49
<b>3.3 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos</b> .....	<b>50</b>
<b>3.4 Técnicas para el procesamiento y análisis de la información</b> .....	<b>51</b>

### CAPITULO IV

<b>RESULTADOS</b>	
<b>4.1 Procesamiento de Datos</b> .....	<b>54</b>
<b>4.2 Contrastación de Hipótesis</b> .....	<b>81</b>

### CAPITULO V

<b>DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b> .....	<b>84</b>
<b>CONCLUSIONES</b> .....	<b>88</b>
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	<b>89</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b> .....	<b>90</b>

### ANEXOS

ANEXO N° 1 .....	MATRIZ DE CONSISTENCIA
ANEXO N° 2 .....	OPERACIONALIZACION DE VARIABLES
ANEXO N° 3 .....	INSTRUMENTO
ANEXO N° 4 .....	FOTOGRAFIA DE LA ENCUESTA

## RESUMEN

Los Gobiernos Regionales toman conciencia de la necesidad de realizar controles patrimoniales que les permitan obtener una capacidad de gestión favorable. El objetivo final es conseguir que la gestión pública beneficie a la población a través del adecuado control de los bienes de dominio público, en otras palabras se pretende conseguir la confianza de la población hacia la gestión pública respecto al control de bienes patrimoniales. Según el objetivo general se necesita determinar la relación que existe entre el control de bienes patrimoniales con la gestión pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018, y de esta manera establecer cuan necesario e importante es contar con un control de bienes patrimoniales en las entidades. Según la metodología de tipo de investigación relacionado con la presente investigación es de tipo aplicada debido a que se caracteriza por su búsqueda de la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos a la vez que se adquiere otros para generar solución y sistematizar la práctica basada en investigación.

De esta manera se busca conocer la realidad entre la relación de ambas variables: control de bienes patrimoniales con la gestión pública por lo tanto el enfoque Según (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2014), el enfoque al cual pertenece el estudio es cuantitativo por utilizar la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico con el fin establecer pautas de comportamiento y probar teorías. De esta manera se comprobará si existe relación entre las variables de control de bienes patrimoniales con la gestión pública del Gobierno Regional Huánuco. Se utilizó el diseño descriptivo correlacional empleando la técnica de la encuesta y utilizando como instrumento un cuestionario para la recolección de datos validado a través del programa IBM SPSS Correlación de Pearson. Se consideró como muestra representativa a los trabajadores nombrados, contratados por modalidad de CAS e Inversiones del Gobierno Regional de Huánuco, conformada por un total de 140 trabajadores como muestra de toda la población.

Palabras claves: Gestión Pública, Bienes Patrimoniales, Administración

## **ABSTRACT**

The Regional Governments are aware of the need to carry out patrimonial controls that will allow them to obtain a favourable management capacity. The final objective is to ensure that public management benefits the population through the adequate control of public property, in other words to gain the confidence of the population in public management with respect to the control of property. According to the general objective, it is necessary to determine the relationship between the control of heritage assets and the public management of the Regional Government of Huánuco, 2018, and thus to establish how necessary and important it is to have a control of heritage assets in the entities. According to the methodology of the type of research related to this research, it is of an applied type because it is characterized by its search for the application or use of the knowledge acquired at the same time as others are acquired to generate solutions and systematize the practice based on research.

In this way, the study seeks to understand the reality of the relationship between both variables: control of assets and public management, and therefore the According to (Hernández Sampieri, Fernández Collado, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2014), the approach to which the study belongs is quantitative because it uses data collection to test hypotheses based on numerical measurement and statistical analysis in order to establish behavioral guidelines and test theories. In this way, it will be checked if there is a relationship between the control variables of patrimonial goods and the public management of the Regional Government of Huánuco. The correlational descriptive design was used using the survey technique and using a questionnaire for data collection validated through the IBM SPSS Pearson Correlation program. The workers appointed were considered as a representative sample, hired by CAS and Investments modality of the Regional Government of Huánuco, made up of a total of 140 workers as a sample of the entire population.

Keywords: Public Management, Patrimonial Goods, Administration



## INTRODUCCIÓN

La presente investigación titulada “Control de Bienes Patrimoniales y su relación con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018”, tiene como objetivo general determinar la relación que existe entre el Control de Bienes Patrimoniales con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018,

Esta investigación es relevante porque teniendo en cuenta que la Superintendencia Nacional de Bienes del Estado (SBN) ha instruido de que los bienes del estado deben ser gestionados de manera eficiente y adecuadamente custodiados, siendo deber de cada entidad pública y servidor público el utilizar los bienes del estado para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su derroche teniendo además la responsabilidad de su existencia física, permanencia y conservación de los bienes a su cargo, por ello debe implementarse una unidad orgánica de control patrimonial en las instituciones públicas y debe llevarse a cabo un adecuado control patrimonial de los bienes del estado.

Para llegar a solucionar el problema planteado y el contraste de los objetivos e hipótesis planteadas, el trabajo se ha desarrollado en los siguientes capítulos:

La actual investigación está conformada como sigue:

**En el Capítulo I:** Contiene descripción y formulación del problema, se describe y explica el problema general y específico, justificación, delimitaciones, hipótesis y variables de la investigación.

**En el Capítulo II:** Contiene el marco teórico de la investigación que permite conocer y sustentar el problema en estudio, antecedentes relacionados con la investigación, las bases teóricas y la definición de términos básicos.

**En el Capítulo III:** Contiene el marco metodológico, se mencionan los métodos y técnicas que permitieron llevar a cabo este estudio, así mismo se menciona la población y muestra, las técnicas de recolección de datos y tratamiento de datos.

**En el Capítulo IV:** Contiene los resultados, presentación de los resultados y contrastación de la hipótesis del trabajo de campo como aplicación estadística.

**En el Capítulo V:** Contiene la discusión de resultados con los referentes bibliográficos, conclusiones y recomendaciones conseguidas con el uso del instrumento de encuesta a los colaboradores del Gobierno Regional Huánuco.

La metodología de la investigación fue del tipo aplicada, con enfoque cuantitativo por utilizar la recolección de datos con el fin de probar la hipótesis general, donde se planteó, si el Control de Bienes Patrimoniales se relaciona significativamente con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018. El Diseño fue descriptivo correlacional, donde se trata de determinar el grado de relación existente entre la Control de Bienes Patrimoniales y la Gestión Pública.

Para el presente investigación se utilizó la técnica de la encuesta, que comprende de preguntas cerradas, realizado a los trabajadores del Gobierno Regional, como herramienta el cuestionario, tomando como población a todos los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, como muestra el 20% de la población entre nombrados, contratados por CAS e inversiones considerándose personal de mayor significancia.

El procesamiento de los datos obtenidos fue a través del software Stastical Packageforthe Social Sciences SPS, el cual genero cuadros de frecuencias de las preguntas planteadas y correlaciones de Pearson entre la variable independiente y la variable dependiente, así como correlaciones entre las dimensiones de la variable independiente y la variable dependiente. Durante la investigación, el investigador ha presentado una serie de limitaciones para su ejecución, ya sean de índole financiero, disponibilidad de tiempos y/o accesibilidad bibliográfica, siendo superadas por este, en todos sus aspectos.

La presente investigación, llegó a la siguiente conclusión, que se confirma la hipótesis general planteada por la misma, encontrándose una relación entre el Control de Bienes Patrimoniales y la Gestión Pública, a través del coeficiente de correlación de Pearson de valor 0.224, el cual significa una correlación positiva media considerable

# CAPÍTULO I

## PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Toda institución dentro del mundo globalizado, requiere de un eficiente sistema de control de bienes patrimoniales, con el objeto de lograr una administración favorable así como garantizar el registro, transito, baja, identificar, corregir y controlar los riesgos de los bienes adquiridos, sirviendo ello como una importante herramienta para la toma de decisiones en un gobierno. Este proceso en los últimos años se está fortaleciendo paulatinamente al establecimiento de políticas y controles precisos de sus bienes, así como la labor de los representantes del gobierno que en su conjunto han propiciado un interés y acatamiento de la normativa y obligaciones a cumplir.(Guadalajara de México, 2015)

Los Gobiernos Regionales constituyen un órgano ejecutivo que emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia constituyendo para su administración económica y financiera un Pliego Presupuestal. La Ley Orgánica de Gobiernos Regionales estipula la transparencia gradual de sus funciones de los gobiernos regionales y locales, una vez determinada su acreditación como capaz de embarcarse en su labor de gobierno. Los Gobiernos Regionales en sus múltiples funciones que tiene con la ciudadanía, uno de ello es satisfacer necesidades básicas de la población en tener a disponibilidad inmediata de bienes como maquinarias, equipos y terrenos para cualquier emergencia, puesto que hoy es una deficiencia de todos los gobiernos regionales que debilita en la administración de bienes y la capacidad de gestión pública, por ello las autoridades gubernamentales no deben soslayar el resultado de su gestión anual, permitiendo además que la desconfianza ciudadana crezca y el trabajo colectivo disminuya. Con la promulgación de la ley N° 29151, Ley

General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, se da origen a un conjunto de organismos, garantías y normas que regulan de manera integral y coherente, los bienes estatales en sus niveles de gobierno nacional, regional y local, a fin de lograr una administración de bienes ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN como ente rector. Para ello los gobiernos regionales deben implementar procedimientos que permitan una eficiente gestión de los bienes estatales, maximizando su rendimiento económico, social y sobre todo garantizando su custodia y permanencia dentro de la institución, para ello deberán contar necesariamente con una Unidad Orgánica de Control Patrimonial, para realizar el debido control de bienes mediante el inventario anual, registro y actualización de bienes patrimoniales e informar a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), así evitar pérdida, hurto, extracción, robo y almacenamiento de bienes obsoletos. (Artículo 1° del D.S.N° 007-2008- VIVIENDA, Reglamento de la ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales-2015).

En la actualidad el Gobierno Regional Huánuco asume un protagonismo directo de gestión, servicio eficiente, eficacia y equidad a la población que permite el desarrollo de toda la región. En el Gobierno Regional Huánuco los servicios que brinda con respecto a la administración de bienes del estado es; tener a disponibilidad de maquinarias pesadas, vehículos, equipos y terrenos para realizar ayuda social frente a desastres naturales que afecta a la región, rehabilitar carreteras, realizar trochas corrosales y carreteras para la unión de pueblos alejados que no tienen conexión con la ciudad, afectando el transporte de productos para su comercialización, tener los terrenos y edificios saneados y a disponibilidad para poner en sesión en uso y afectación en uso a instituciones públicas, como la población de colaboradores del Gobierno Regional Huánuco va en aumento es indispensable contar con equipos de cómputo e informática, muebles para que su labor sea eficiente. La oficina de patrimonio encargado de toda esta administración tiene como función a) Formular y proponer

directivas, normas, procedimientos, reglamentos y otros relacionados con el Sistema de Gestión Patrimonial. b) Registrar, controlar efectuar el saneamiento físico legal de los bienes Inmuebles y Muebles de propiedad del Gobierno Regional. c) Identificar registrar y codificar los bienes patrimoniales adquiridos, de acuerdo a su naturaleza, asignándoles el respectivo valor monetario. Por ello al no contar con un control de bienes patrimoniales se efectúa un deficiente control patrimonial de bienes lo que ocasiona lo siguiente: el desconocimiento de los bienes de propiedad que cuenta la entidad, la revaluación, la depreciación, situación legal y contable, la disponibilidad inmediata e identificación de los bienes, de cuál y/o cuanto es la inversión de los bienes, cual es el valor actual de terrenos, edificaciones, equipos y maquinaria, que cuenta el Gobierno Regional Huánuco para el cumplimiento de ayuda social y satisfacción de necesidades básicas a la población, para el logro de una capacidad de gestión pública para el óptimo desarrollo y gestión de la región. Superintendencia de Bienes Estatales (03 de julio del 2015) DIRECTIVA (N° 01-2015).

La presente investigación trata de conocer la relación que tiene el control de bienes patrimoniales con la gestión pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.

## **1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

- **PROBLEMA GENERAL:**

¿De qué manera el Control de Bienes Patrimoniales se relaciona con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018?

- **PROBLEMAS ESPECÍFICAS:**

- ✓ ¿Cuál es la relación del diagnóstico técnico y legal de los bienes con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018?
- ✓ ¿Cuál es la relación de la gestión de bienes con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018?

- ✓Cuál es la relación de las actividades de control con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018?

### **1.3. OBJETIVOS GENERALES**

Determinar la relación que existe entre Control de Bienes Patrimoniales con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.

### **1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Determinar la relación que existe entre diagnóstico técnico y legal de los bienes con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.
- ✓ Determinar la relación que existe entre gestión de bienes con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018?
- ✓ Determinar la relación que existe entre actividades de control con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.

### **1.5. JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **- JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

La presente investigación busca, mediante la aplicación de la teoría y los conceptos básicos de control de bienes patrimoniales y la gestión pública. Explicarnos la importancia de contar con un control de bienes del estado que permite la administración eficiente de bienes y la capacidad de gestión de un gobierno. Por ello con la presente investigación se pretende generar nuevos conocimientos sobre el control de bienes patrimoniales y la gestión pública.

#### **- JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

El presente trabajo de investigación se comprobó la importancia de las teorías sobre control de bienes patrimoniales como parte integrante de la gestión pública, constituyéndose en un instrumento fundamental para la gestión pública del Gobierno Regional de Huánuco, en este cambio de necesidades, crecimiento

poblacional y de desastres naturales en la región y la deficiente control de bienes patrimoniales.

### **- JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA**

Desde el punto de vista metodológico, para lograr nuestros objetivos de este proyecto de investigación se empleará la técnica de encuesta a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, también se aplicará la observación, para corroborar información acerca de control de bienes patrimoniales y el efecto entre las dos variables que afirman que un control de bienes patrimoniales influye en la gestión pública del gobierno regional Huánuco. Esta investigación servirá para ser contrastada con otras investigaciones realizadas antes o como también servir para futuras investigaciones.

### **1.6. LIMITACIONES**

En el desarrollo de la investigación se presentaron las siguientes limitaciones

- Falta de instrumentos, materiales
- Escasez de antecedentes relacionado al tema Metodología en el ámbito nacional (“Control de Bienes Patrimoniales y su Relación con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco – 2018”).

### **1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

Los trabajadores del Gobierno Regional de Huánuco están interesados en colaborar incondicionalmente para la elaboración de este proyecto de investigación porque es de su interés. Así como también el investigador se compromete a realizar la recopilación de información fehaciente que permite lograr resultados eficiente, eficaz para la investigación.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN A NIVEL INTERNACIONAL**

**TITULO:** GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL EN PERSPECTIVA COMPARADA: LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS GOBIERNOS LOCALES DE GALICIA Y EL NORTE DE PORTUGAL.

**AUTOR:** Varela Álvarez, Enrique José

**UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA - MADRID

**AÑO:** 2010.

#### **CONCLUSIONES:**

- ✓ Resumiendo el proceso del estudio Para lograr llegar de lo general (gestión pública y gobernanza local) a lo particular (gestión de la gobernanza entre concellos de Galicia y el Norte de Portugal), la investigación sobre la gestión pública y la gobernanza local nos ha conducido en sus inicios, por la senda de la conceptualización de los elementos básicos que los caracterizan. Se ha procedido así, porque somos de la opinión de que desconocer esta aproximación teórica, en un campo como el de la gestión pública y la gobernanza sometido a innumerables vaivenes teóricos por parte de los investigadores de las diferentes ramas del saber de las ciencias sociales, es no ser capaz de cuestionar su carácter paradigmático; y a partir de ahí, en consecuencia estar limitados para otorgarles su verdadera dimensión como conceptos “contenedor” capaces de aglutinar, bajo sus diversas acepciones, aquello que es realmente sustantivo para los ciudadanos, los electos locales y los técnicos que trabajan en sus instituciones. Hablamos de la necesidad de repensar las instituciones-



organizaciones locales en clave de democracia y de eficacia, en definitiva, de plantear su sentido real como instituciones públicas en red, con la misión de fomentar la participación ciudadana y crear valor a través de la toma de decisiones y la gestión estratégica en el seno de sus departamentos.

**TITULO:** PLANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR EL CONTROL Y OPTIMIZAR LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA

**AUTOR:** Pérez Vaquer, MAURO

**UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y JURIDICAS - ARGENTINA

**AÑO:** 2011

#### **CONCLUSIONES:**

- ✓ El problema formulado en este trabajo (Capítulo I) trata sobre una Administración Pública que presenta importantes dificultades para gestionar. Se realizó un pre diagnóstico (Capítulo III y IV) con el objetivo de identificar todos aquellos elementos críticos para la gestión estatal y que deben abordarse con un adecuado planeamiento, y así nos apoyamos en antecedentes útiles y el marco de referencia (Capítulo II), para lo que se realizó la propuesta de un plan y su implementación (en el Capítulo V), para aportar así a la mejora anhelada. No es tarea fácil pensar qué hacer y menos aún cómo llevar adelante un plan que implica modificar profundamente la organización más importante de la provincia: nada menos que su Administración Pública. No lograremos la modernización Estatal sin un sistema de administración con la agilidad suficiente que permita crear y también llevar las ideas a la acción: es basal la necesidad de un sistema de información y el abordaje de las actividades absolutamente críticas para el desenvolvimiento de las funciones del Estado. Ahora bien, a diferencia de una organización privada, en el Estado se requiere de normas legales que habiliten este

camino. Nuestra propuesta permitirá, en el ámbito de la Administración Pública Provincial mejorar la aplicación de los recursos públicos para la satisfacción de necesidades colectivas. El camino no es sencillo; se requiere fuerza, coherencia y liderazgo. Esta es una propuesta para iniciarlo. El Estado no es una organización con amenazas de competidores que lo pueden hacer desaparecer del mercado, por lo que siendo ineficaz e ineficiente, igual va a seguir existiendo. Posiblemente entonces el cambio será lento. Ante el riesgo del fracaso de grandes proyectos, priorizamos la gradualidad con resultados a corto plazo, para estimular adherentes a partir de los primeros resultados positivos y concretos.

**TITULO:** “LA IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DESDE EL MARCO DE LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA: ANÁLISIS DE SU IMPLEMENTACIÓN EN EL GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN”

**AUTOR:** VILLARREAL SOLÍS, SEVERO EFRAÍN

**UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -  
MEXICO

**AÑO:** 2012

#### **CONCLUSIONES:**

- ✓ Las conclusiones que se desprenden de la investigación son varias, hemos querido mantener el orden de las dimensiones de estudio como ejes importantes hasta la culminación con la finalidad de mantener la orientación en la estructura, los resultados se pueden apreciar en el cuadro 53, donde se sintetizan por Pregunta/dimensión de estudio, los aspectos más destacados. Considerando la amplitud de información que se generó en las bases de datos y en la taxonomía del discurso de los informantes, y concluido el presente estudio, podemos suponer que la plataforma de información y análisis, servirá para profundizar el espectro de estudio.

- ✓ La diversidad de apreciaciones se observan a partir del nivel de capacidad que tiene la Administración Pública del Estado de Nuevo León, para procesar cambios estructurales derivados de una estrategia de reformas acerca de sistemas de evaluación del desempeño y de sistemas de presupuestario impulsadas en la Administración Pública Federal, con base en las tendencias académicas e institucionales que perciben algunos organismos internacionales.
  
- ✓ La amplitud de la exploración abordó los temas relacionados con el nivel de conocimiento que algunos coordinadores y directivos locales tienen acerca de los métodos y sistemas de evaluación que operan actualmente en la Administración Pública del Estado de Nuevo León. El estudio incluyó la identificación de posibles prácticas sistematizadas de evaluaciones e información divulgada oficialmente proveniente de evaluaciones a políticas públicas y programas gubernamentales.
  
- ✓ Mención especial fue la apreciación de los valores, creencias y percepciones de un grupo de participantes claves para interpretar en una realidad social, las perspectivas culturales para implementar una reforma administrativa tan necesaria para los actores institucionales como para la población, tanto del país como de nuestro Estado.

## **A NIVEL NACIONAL**

**TITULO:** SISTEMA DE CONTROL INTERNO EFICAZ Y EFICIENTE PARA FACILITAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y SU INCIDENCIA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE FAJARDO -HUANCAPI, 2015,

**AUTOR:** VÁSQUEZ GÓMEZ VÍCTOR.

**UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES, PERU - CHIMBOTE

**AÑO:** 2016

## **CONCLUSIONES:**

- ✓ De acuerdo a indican el 90% de los encuestados consideran que el control interno eficaz facilita la correcta administración patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo.
- ✓ De acuerdo al cuadro y gráfico 2, el 93% de los encuestados consideran que el control interno eficiente facilita la correcta administración patrimonial y tiene incidencias en la gestión de la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo.
- ✓ De acuerdo al cuadro y gráfico 3, el 90% de los encuestados consideran que el control interno eficaz y eficiente mejora la administración Institucional en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo.
- ✓ De acuerdo al cuadro y gráfico 4, el 100% de los encuestados mencionan que la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo no ha implementado la Estructura de Control Interno.
- ✓ De acuerdo al cuadro y gráfico 7, a la encuesta realizada, el 40% de los encuestados consideran que la oficina de control patrimonial se encuentra debidamente implementada, en tanto el 60% de los encuestados consideran que la oficina de control patrimonial no se encuentra debidamente implementada.

**TITULO:** LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

**AUTOR:** BALDEOS LIOO YENSY MARCELA

**UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION- HUACHO PERU

**AÑO:** 2015

## CONCLUSIONES:

- ✓ De acuerdo a los resultados obtenidos la Gestión Administrativa influye significativamente en la Eficiencia del Gobierno Regional de Lima, por lo que los directivos determinan que acciones deben seguir para influir adecuadamente en la institución de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.
- ✓ La Planificación en el Gobierno Regional de Lima incide adecuadamente en la eficiencia de la Gestión Administrativa, ya que en ella se definen las políticas, los objetivos, las estrategias, las metas, y las actividades que se realizarán y sobre todo servirán de guía a cada uno de los trabajadores del Gobierno Regional de Lima.
- ✓ La ejecución de una adecuada Dirección influye significativamente en la eficiencia de la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Lima, porque permite a los directivos gestionar con habilidades de líder la conducción y el control de los trabajadores y para ello debe tener claras las normas que describen las funciones, responsabilidades, ubicación, líneas de dependencia dentro de la estructura general de la entidad; así como los niveles de coordinación interna y externa que tienen que realizar para el adecuado cumplimiento de sus funciones dentro de la responsabilidad del cargo que desempeñan.
- ✓ La Toma de Decisiones Gerenciales eficientes influye adecuadamente en la eficiencia de la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Lima, es de suma importancia para los directivos, gerentes y ejecutivos porque adoptan decisiones haciendo un análisis situacional para crear un adecuado ambiente de trabajo.

**TÍTULO:** EL CONTROL PATRIMONIAL DE ALTAS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES Y SU INFLUENCIA EN EL NIVEL DE CONSISTENCIA DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA, AÑO 2012

**AUTOR:** CORI MORÓN, ANA SILVA

**UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN-TACNA

**AÑO:** 2014

## **CONCLUSIONES**

- ✓ El control patrimonial del alta de bienes muebles influye significativamente en el nivel de consistencia del estado de situación financiera de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012. Los resultados obtenidos demuestran una influencia significativa entre el control patrimonial de altas de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,002 < 0,05$ ).
- ✓ El control patrimonial de baja de bienes muebles influye significativamente en el nivel de consistencia del estado de situación financiera de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012. Los resultados obtenidos demuestran una influencia significativa entre el control patrimonial de baja de bienes muebles y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,001 < 0,05$ ).
- ✓ El cumplimiento de la Directiva N° 004-2002/SBN Procedimiento para alta y baja de bienes muebles de propiedad estatal y su recepción por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales influye significativamente en el nivel de consistencia del estado de situación financiera de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012. Los resultados obtenidos demuestran una influencia significativa entre el cumplimiento de la Directiva N° 004-2002/SBN

procedimiento para alta y baja de bienes muebles de propiedad estatal y su recepción por Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y el nivel de consistencia del estado de situación financiera. ( $p=0,005 < 0,05$ ).

#### **A NIVEL LOCAL**

**TITULO:** EL CONTROL PATRIMONIAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, 2017

**AUTOR:** SÁNCHEZ COTRINA, LUIS GASPARD

**UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD DE HUANUCO, HUÁNUCO

**AÑO:** PERÚ – 2017.

#### **CONCLUSIONES:**

- ✓ Con Respecto Al Objetivo General Formulado, se determinó que, sí existe influencia del Control Patrimonial en la Administración de bienes muebles, ya que los cuadros estadísticos tomados en representación de la V.I, Gráfico N° 09, si se realiza el inventario en las fechas establecidos por la normativa con un 100% de aceptación y la V.D Gráfico N° 12, sí existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial el cual permita el correcto desempeño de sus funciones con 56.7% de aceptación, esto resultados nos muestran que, sí existe influencia del Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles.

#### **CON LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Con respecto al objetivo, las altas y bajas de bienes, se determinó que, sí existe influencia en la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco; ya que los cuadros estadísticos tomados en representación de la V.I, del Gráfico N° 01, muestra que, sí son dados de alta adecuadamente y oportunamente los bienes con un resultado de un 100%; y la V.D del Gráfico N° 14, que los Bienes Patrimoniales sí les permiten una óptima coordinación con las demás áreas con un 50% de aceptación.

- ✓ Con respecto al objetivo, los actos administrativos, se determinó que, sí existe influencia en la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco; ya que los cuadros estadísticos tomados en representación de la V.I, del Gráfico N° 04, muestra que, sí es inmediata el tramite documentario para la sesión en uso de bienes con un resultado de un 100%; y la V.D del Gráfico N° 15, muestra que, sí es inmediato la disposición de bienes por los responsables del área de patrimonio con un 70% de aceptación.
  
- ✓ Con respecto al objetivo, los actos de disposición, se determinó que, sí existe influencia en la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco; ya que los cuadros estadísticos tomados en representación de la V.I, del Gráfico N° 07, muestra que, sí se realiza las ventas de bienes cada vez que existen bienes dados de baja con un 60%; y la V.D del Gráfico N° 16, que el adecuado Control Patrimonial, sí ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones con un 43.3% de aceptación.
  
- ✓ Con respecto al objetivo, los actos de registro, se determinó que, sí existe influencia en la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco; Ya que los cuadros estadísticos tomados en representación de la V.I, del Gráfico N° 09, muestra que, sí se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normativa con un resultado de un 100%; y la V.D del Gráfico N° 18, que, sí se cumple la normativa al momento de entrega de los muebles a su área con un 93.3% de aceptación.

**TITULO:** CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMARI Y SU INCIDENCIA EN LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS - 20013

**AUTOR:** BLAS AGUIRRE, KATERIN SILVIA, SABINO DURAN, ANIBAL, SABINO VENTURA, WILGEN



**UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN -  
HUANUCO

**AÑO:** 2013

**CONCLUSIONES:**

- ✓ En la Municipalidad Distrital de Umari se ha determinado que el 80% de los trabajadores y funcionarios se encuentran convencidos de que la importante y efectivo realizar un inventario clasificado de los bienes del activo fijo por áreas, para el mejor control de bienes patrimoniales, conociéndose con exactitud los periodos de depreciación, y que los mismos tienen incidencia en los Estados Financieros.
  
- ✓ En la medida que el control de bienes patrimoniales sea a través del mantenimiento oportuno de los bienes el 68% de los trabajadores y funcionarios, manifestaron que es efectivo conocer el mantenimiento oportuno de los activos fijos que inciden en el costo y la depreciación de los activos, que se reflejan directamente de la Estados Financieros.

**TITULO:** CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES COMO HERRAMIENTA DE GESTION Y EL DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LAS MUNICIPALIDADES DE LA REGION HUANUCO.

**AUTOR:** ESPINOZA JARA, MANUEL JESUS, DOMINGUEZ TUCTO, MIGUEL, HUARAC TRUJILLO, MARCO ANTONIO.

**UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN -  
HUANUCO

**AÑO:** 2017.

**CONCLUSIONES:**

- ✓ Que el control patrimonial como herramienta de gestión a través de los inventarios físicos, software de inventarios y valores reales contribuye al desarrollo institucional de las entidades por lo que es

necesario que los bienes patrimoniales del estado obtenidos por distintos factores siempre deben de regirse a un control patrimonial.

- ✓ Que la toma de inventario físico de suministros, insumos y bienes se relaciona con el proceso planificado de estado de bienes, conservación de bienes y comunicación a través de reportes.
- ✓ Que el software de inventarios a través de sus lineamientos de organización, mantenimiento y niveles de inventarios contribuye a la mejora de la gestión patrimonial considerando la planificación financiera, planificación de la inversión y planificación patrimonial.
- ✓ Que el valor real del inventario inicial, inventario final y valor en libros se relaciona con las transmisiones patrimoniales de bienes, terrenos y arrendamientos para un mejor desarrollo institucional.

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1 CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES**

El registro, control, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales es responsabilidad del órgano responsable del control patrimonial en coordinación con el resto de las instancias de la entidad, por tanto los lineamientos para la correcta administración y regulación normativa de los bienes patrimoniales los emite el organismo rector del sistema nacional de bienes estatales, que es la Superintendencia nacional de bienes estatales (SBN). Superintendencia de Bienes Estatales (03 de julio del 2015) DIRECTIVA(N° 01-2015).

#### **¿Qué unidad orgánica es la responsable del Control Patrimonial a Nivel Institucional?**

##### **❖ Aspectos generales**

El responsable de la administración y control patrimonial de los bienes patrimoniales de la entidad es la unidad orgánica señalada

por norma expresa (art. 11° del D.S. N° 007-2008-VIVIENDA) quien está a cargo de la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo su administración, son de responsabilidad de la Unidad Orgánica existente para tal fin (Art. 11° del reglamento de la ley general de bienes estatales D.S. N° 007-2008-VIVIENDA).

#### ❖ **Misión**

- Registrar, administrar, supervisar e informar los bienes patrimoniales e incorporarlos física y contablemente al patrimonio de la entidad.
- Administrar y controlar los bienes muebles e inmuebles con la finalidad de mantener una información adecuada y oportuna de los bienes que conforman las cuentas: - 1501 Edificios y estructuras, 1502 Activos no producidos y 1503 Vehículos maquinaria y equipo.

#### ❖ **Objetivo del control patrimonial**

Operar un sistema de registro y control de bienes muebles e inmuebles, que permita conocer e identificar todos aquellos bienes que integran el patrimonio de la entidad y de programas especiales así como contar con los registros actualizados.

#### ❖ **Funciones**

Son funciones, atribuciones y obligaciones de la unidad orgánica, las siguientes:

- Identificar los bienes de su propiedad y los que se encuentren bajo su administración.
- Realizar inspecciones técnicas de sus bienes y de los que se encuentran bajo su administración para verificar el uso y destino a fin de lograr una eficiente gestión de los mismos.

- Procurar que los bienes inmuebles de su propiedad o los que estén a su cargo, mantengan o incrementen su valor de acuerdo a la finalidad asignada.
- Efectuar el diagnóstico de la situación técnica y legal de sus bienes y de los que se encuentran bajo su administración, ejecutando cuando corresponda, las acciones de saneamiento técnico y legal de los mismos, de acuerdo a la normatividad vigente.

Según Santos C. (2014), manifiesta que es importante saber que las entidades públicas son propietarias de los bienes patrimoniales con que cuentan y por ende para desarrollar una gestión eficiente conocer la cantidad y el valor monetario de cada uno de ellos o, en menor grado, son administradoras de aquellos bienes, respecto de los cuales no tienen un título de propiedad propiamente inscrito y/o registrado.

Según Limaylla (2017), manifiesta que los bienes patrimoniales, Se denomina bienes desde el punto genérico a todas las cosas materiales e inmateriales capaces de tener un valor económico las mismas que pueden ser motivo de derecho o de relaciones jurídicas respecto a sus propietarios acreditados.

## **CLASES DE BIENES**

**Bienes asegurados:** Aquellos por su naturaleza de características propias están expuestos a sufrir daños cuya cobertura debe detallarse minuciosamente en las pólizas de seguro que por mandato expreso de los dispositivos legales pertinentes deben obligatoriamente contratar las entidades públicas.

**Bienes colectivos:** Aquellos que son disfrutados públicamente como plantas de energía eléctrica, represas, reservorios, etc.

**Bienes colectivos puros:** Aquellos que son consumidos en igual proporción por todos los usuarios, aunque estas tengan diferente valor para cada uno de ellas.

**Bienes complementarios:** Aquellos que en forma conjunta llegan a satisfacer una misma necesidad. Ejemplo: café, azúcar, etc.

**Bienes de Capital:** Aquellas que por su naturaleza y características propias son considerados una inversión a largo plazo como consecuencia de su valor monetario y prolongada duración en condiciones normales de uso. Ejem: Máquinas, equipos, edificaciones, infraestructura pública, etc.

**Bienes de compra:** Aquellos que se adquieren después de haber comparado sus ventajas y desventajas en relación con otros bienes similares.

**Bienes económicos:** Aquellos que satisfacen las necesidades humanas y existen en cantidad limitada.

**Bienes inmuebles:** Aquellos fijos y permanentes no susceptibles de ser trasladados de un lugar a otro.

**Bienes Intangibles:** Aquellos que no tienen forma física. Ejm. Derechos de propiedad, hipotecas, arrendamientos

**Bienes muebles:** aquellos susceptibles de ser trasladados de un lugar a otro, sin sufrir ninguna modificación alguna en su estado o estructura. Ejm. Las máquinas, vehículos, equipos, etc.

**Bienes Públicos:** Aquellos que poseen un estado como tal a través de sus diversas entidades orgánicas componentes.

**Bienes tangibles:** Aquellos que pueden ser percibidos por las personas a través de sus sentidos.

## **OBTENCIÓN**

- Por compra
- Por donación

- Por permuta
- Por fabricación interna

## **FINALIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL**

Definir los procedimientos y mecanismos a través de los cuales las entidades públicas realizarán las acciones legales, técnicas y administrativas pertinentes, tendentes a la administración integral, adquisición, saneamiento y disposición de bienes patrimoniales de propiedad que tengan asignados en uso. Garantizar que los actos administrativos que sobre bienes de propiedad realicen las entidades públicas, protejan el interés general.

Poch (1992), expresa “el control aplicado de la gestión tiene por meta la mejora de los resultados ligados a los objetivos.” Esto deduce la importancia que tienen los controles y en tal sentido, (Leonard, 1990), asegura “los controles es en realidad una tarea de comprobación para estar seguro que todo se encuentra en orden.”. Es bueno resaltar que si los controles se aplican de una forma ordenada y organizada, entonces existirá una interrelación positiva entre ellos, la cual vendría a constituir un sistema de control sumamente más efectivo. Cabe destacar que el sistema de control tiende a dar seguridad a las funciones que cumplan de acuerdo con las expectativas planeadas. Igualmente señala las fallas que pudiesen existir con el fin de tomar medidas y así su reiteración.

Para Robbins (1996), el control puede definirse como “el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa”

Según Zambrana, (2011). El control de los bienes de uso que posee una empresa, es determinante para poder generar información veraz y oportuna basada en la implantación de un sistema contable, un determinado método de depreciación y un adecuado sistema del

control interno destinado a precautelar la integridad de estos activos fijos. Se denomina sistema de control interno al conjunto de normas y procedimientos destinados a salvaguardar estos activos, orientados a establecer fiabilidad en la información obtenida para la toma de decisiones. Una herramienta que facilita el control de bienes de uso es la habilitación de tarjetas de control. Estas tarjetas son documentos que registra la unidad administrativa de contabilidad, mismas que están destinadas a proporcionar información referida a las compras, transferencias, bajas, ubicación, depreciación y valores que corresponden a cada bien de uso que posee la empresa.

## **2.2.2. DIMENSIONES DE CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES**

### **a) DIAGNÓSTICO TÉCNICO Y LEGAL DE LOS BIENES:**

El diagnóstico es un procedimiento ordenado, sistemático, para conocer, para establecer de manera clara una circunstancia, a partir de observaciones y datos concretos. El diagnóstico conlleva siempre una evaluación, con valoración de acciones en relación con objetivos.

La definición de diagnóstico de Andrade de Souza: “Un método de conocimiento y análisis del desempeño de una empresa o institución, interna y externamente, de modo que pueda facilitar la toma de decisiones”.

Informe técnico: Para sustentar los actos de adquisición, administración y disposición de los bienes, así como los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes como la UCP, elaborará y suscribirá el informe técnico, conforme al formato contenido en el anexo n° 3, el cual deberá incluir los datos técnicos del bien (marca, modelo, serie, entre otros) y la base legal: además de precisar el beneficio económico y social que representa para el estado el procedimiento propuesto. La UCP también tiene a su largo la evolución del estado situacional de los bienes de la entidad. (Directiva N° 01 2015/ SBN).

Opinión favorable: si la circunstancia para el alta de un bien ni se encuentra regulada en el numeral 6,1.2 de la presente directiva se requerirá opinión favorable a la oficina de asesoría jurídica de la entidad, con la cual se procederá al alta, para ello se elaborará un IT, sustentado tal pedido.

Cuando la causal para la baja de un bien no se encuentre regulada en el numeral 6.2.2 de la presente directiva, se requerirá opinión favorable a la SBN, para ello se elabora un IT, sustentando tal pedido. Con la opinión favorable de la SBN recién procederá la baja de dicho bien. (Directiva N° 01 2015/ SBN).

#### **b) GESTIÓN DE BIENES:**

La directiva denominada “procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, que tiene por objeto regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado. Que tiene por finalidad de gestionar de manera eficiente los bienes muebles estatales. (Resolución N° 046-2015/SBN).

Artículo 3°.- la Directiva N° 003-2013/SBN, que Regula los “Procedimientos para la gestión adecuada de los bienes muebles estatales calificados como residuos de aparatos eléctricos – RAEE, aprobada por la Resolución N° 027-2013/SBN, se mantiene vigente en todos sus extremos.

#### **c) ACTIVIDADES DE CONTROL:**

Mientras que para Fayol, citado por Melinkoff (1990), el control “Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios



administrativos...Tiene la finalidad de señalar las faltas y los errores a fin de que se pueda repararlos y evitar su repetición”.

Analizando todas las definiciones citadas notamos que el control posee ciertos elementos que son básicos o esenciales:

- En primer lugar, se debe llevar a cabo un proceso de supervisión de las actividades realizadas.
- En segundo lugar, deben existir estándares o patrones establecidos para determinar posibles desviaciones de los resultados.
- En un tercer lugar, el control permite la corrección de errores, de posibles desviaciones en los resultados o en las actividades realizadas.
- Y en último lugar, a través del proceso de control se debe planificar las actividades y objetivos a realizar, después de haber hecho las correcciones necesarias.

En conclusión podemos definir el control como la función que permite la supervisión y comparación de los resultados obtenidos contra los resultados esperados originalmente, asegurando además que la acción dirigida se esté llevando a cabo de acuerdo con los planes de la organización y dentro de los límites de la estructura organizacional.

**INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES:** definición según Directiva N° 001-2015/SBN, la toma de inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes con los que cuenta la entidad a una determinada fecha, con el fin de comprobar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. El inventario mobiliario debe estar acorde con el modulo muebles del SINABIP, comprendiendo

la relación detallada de las características y valorizada de los bienes.

### **2.2.3. GESTIÓN PÚBLICA**

La relación entre poder y función marca la esencia de la administración pública, donde a través de ésta se pone en práctica el ejercicio del poder, mediante un gobierno en beneficio de la sociedad. El funcionamiento del Estado, se origina en el cumplimiento de sus funciones, del cual se desprenden un conjunto de actividades, operaciones, tareas para actuar: jurídica, política y técnicamente. Se entiende por administración pública, en su enfoque procedimental, a todas las instituciones y organismos públicos y privados que prestan servicios públicos. La gestión pública lo define, como el conjunto de acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas, los que están enmarcados por las políticas gubernamentales establecidas por el Poder Ejecutivo. En consecuencia podemos decir que la gestión pública está configurada por los espacios institucionales y los procesos a través de los cuáles el Estado diseña e implementa políticas, suministra bienes y servicios y aplica regulaciones con el objeto de dar curso a sus funciones. (Ortum, 2015).

Albi E., González j., y López G. (1997), en una primera aproximación, puede decirse que la Gestión pública se ocupa de la utilización de los medios adecuados para alcanzar un fin colectivo. Trata de los mecanismos de decisión para la asignación y distribución de los recursos públicos, y de la coordinación y estímulo de los agentes públicos para lograr objetivos colectivos. Ésta es una definición muy general que hay que matizar y concretar desde puntos de vista diferentes. Por ejemplo, al analizar la actividad pública es natural pensar en términos de las relaciones de poder que se establecen y de grupos sociales que actúan en instituciones determinadas, objeto de estudio de la Ciencia Política y la Sociología.

O en términos jurídicos y administrativos, cuando se considera a la Administración pública como una persona jurídica cuyos derechos y obligaciones se estudian por el Derecho, y cuyos métodos de trabajo y organización interna estudian las Ciencias de la Administración.

**Tipos de gestión:**

- a) **Gestión pública:** es aquella que se encuentra orientada hacia la eficaz administración de los recursos del Estado, con el objeto de satisfacer las necesidades de la población y promover el desarrollo del país. Cabe destacar que esta gestión la ejercen todos y cada uno de los entes que conforman el poder ejecutivo de una nación.
- b) **Gestión empresarial:** es aquella que busca mejorar el rendimiento y competitividad de una empresa o negocio. La gestión empresarial es primordial dentro de la dinámica de una economía de mercado, ya que las empresas tienen la oportunidad de analizar los distintos escenarios dentro de la economía que respalden una óptima rentabilidad, que se ve reflejada en la generación de bienes y servicios.
- c) **Gestión del conocimiento:** es aquella realizada dentro de una organización y que consiste en facilitar la transmisión de habilidades o información a sus trabajadores de una forma ordenada y eficiente. son aquellas que utiliza una serie de mecanismos que fomenten la inclusión social y el nexo afectivo de la comunidad en los proyectos sociales. Se trata de proyectos que se realizan en una comunidad específica y que se fundamenta en el aprendizaje colectivo y continuo para la estructuración y ejecución de proyectos que tomen en cuenta las necesidades y problemas sociales.
- d) **Gestión ambiental:** es aquella donde se emplean una serie de medios que se encuentran enfocados en solucionar, disminuir o prevenir todos los problemas de tipo ambiental, con la finalidad de lograr un desarrollo sostenible. Es decir que esta gestión implica cualquier actividad o política, que busque manejar de una manera global el medio ambiente.

**e) Gestión educativa:** se encuentra orientada hacia la consolidación de los proyectos educativos de las instituciones, que busca conservar la autonomía institucional, enmarcada dentro de las políticas públicas y que engrandece los procesos pedagógicos, con la finalidad de dar respuesta a las necesidades educativas ya sean nacionales, regionales o locales.

Según Megginson (2001), la gerencia se puede definir como el poder trabajar con personas para determinar, interpretar y alcanzar los objetivos organizacionales, desempeñando las funciones de planeación, organización, dirección y control.

La gestión estrechamente conceptualizada se asimila al manejo cotidiano de recursos materiales, humanos y financieros en el marco de una estructura que distribuye atribuciones y responsabilidades y que define el esquema de la división del trabajo (Nogueira, 2000).

Según Pérez (2008), el concepto de gestión, por su parte, proviene del latín *gesio* y hace referencia a la acción y al efecto de gestionar o de administrar. Se trata, por lo tanto, de la concreción de diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera. La noción implica además acciones para gobernar, dirigir, ordenar, disponer u organizar. De esta forma, la gestión supone un conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto, concretar un proyecto o administrar una empresa u organización.

La Administración pública “debe entenderse desde el punto de vista formal como “el organismo público que ha recibido del poder político la competencia y los medios necesarios para la satisfacción de los intereses generales”. (Gabino, 1997).

Administración Pública depende de tres factores que son:

- 1) Su ámbito
- 2) Su estructura
- 3) Su aplicación.

La Administración Pública se puede desarrollar en los ámbitos:

- A) Federal
- B) Estatal
- C) Municipal

La Administración Pública puede tener una estructura:

- A) Ejecutiva
- B) Legislativa
- C) Judicial

La Administración Pública se puede aplicar al:

- A) Personal
- B) Presupuestal
- C) Financiera
- D) Materiales

#### **2.2.4. DIMENSIONES DE GESTIÓN PÚBLICA**

##### **a) EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE BIENES**

- Según Chiavenato (2004), eficiencia "significa utilización correcta de los recursos (medios de producción) disponibles. Puede definirse mediante la ecuación  $E=P/R$ , donde P son los productos resultantes y R los recursos utilizados". La administración es »El proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales.
- Para Koontz y Wehrich (2004), la eficiencia es "el logro de las metas con la menor cantidad de recursos". La administración es "el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos".
- Según Robbins y Coulter (2005), la eficiencia consiste en "obtener los mayores resultados con la mínima inversión". La administración es la "coordinación de las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas".
- Para Da Silva (2002), la eficiencia significa "operar de modo que los recursos sean utilizados de forma más adecuada".

Define la administración como "un conjunto de actividades dirigido a aprovechar los recursos de manera eficiente y eficaz con el propósito de alcanzar uno o varios objetivos o metas de la organización".

## **b) TOMA DE DECISIÓN**

Partiendo de las definiciones de Hellriegel, Slocum (2004) y Stoner, (2003), la toma de decisiones es una parte importante de la labor del gerente. Sin embargo, cuando un gerente toma una decisión o cuando el coste de buscar y evaluar las alternativas es bajo, el modelo racional proporciona una descripción moderadamente precisa del proceso de decisión. Pero tales situaciones, afirma Robbins (1999), son la excepción. En el ámbito organizacional, las mayorías de las decisiones significativas se realizan mediante el juicio, más que por un modelo prescriptivo definido.

En términos básicos según Hellriegel y Slocum (2004), la toma de decisiones es el "proceso de definición de problemas, recopilación de datos, generación de alternativas y selección de un curso de acción".

- **Procesos cognitivos implicados en la toma de decisiones**

Al igual que en el pensamiento crítico en la toma de decisiones se utilizan ciertos procesos cognitivos como:

- 1) Observación: Analizar el objetivo, examinar atentamente y recato, atisbar. Inquirir, investigar, escudriñar con diligencia y cuidado algo. Observar es aplicar atentamente los sentidos a un objeto o a un fenómeno, para estudiarlos tal como se presentan en realidad, puede ser ocasional o casualmente.
- 2) Comparación: Relación de semejanza entre los asuntos tratados. Fijar la atención en dos o más objetos para descubrir sus relaciones o estimar sus diferencias o semejanza. Símil teórica.
- 3) Codificación: Auto conocerse, conocer quién soy, quienes somos y clarificar valores. Hacer o formar un cuerpo de leyes metódico y

sistemático. Transformar mediante las reglas de un código la formulación de un mensaje.

- 4) Organización: Curso de acción más responsable, evaluar opciones para elegir el curso de acción más responsable. Disposición de arreglo u orden. Regla o modo que se observa para hacer las cosas.
- 5) Clasificación: Ordenar disponiendo por clases/categorías. Es un ordenamiento sistemático de algo.
- 6) Resolución: Implementación de la toma de decisiones. Término o conclusiones de un problema, parte en que se demuestran los resultados.
- 7) Evaluación: Hacer el señalamiento del rango. Análisis y reflexión de los anteriores razonamientos y las conclusiones.
- 8) Retroalimentación (feedback): Evaluación de los resultados obtenidos, el proceso de compartir observaciones, preocupaciones y sugerencias, con la intención de recabar información, a nivel individual o colectivo, para intentar mejorar el funcionamiento de una organización o de cualquier grupo formado por seres humanos. Para que la mejora continua sea posible, la re alimentación tiene que ser pluridireccional, es decir, tanto entre iguales como en el escalafón jerárquico, en el que debería funcionar en ambos sentidos, de arriba para abajo y de abajo para arriba.

Le Moigne define el termino decidir cómo identificar y resolver los problemas que se le presenta a toda organización. Por tanto, el desencadenante del proceso de toma de decisiones es la existencia de un problema, pero ¿cuándo existe un problema? Para Huber existirá un problema cuando hay diferencia entre la situación real y la situación deseada. La solución del problema puede consistir en modificar una u otra situación, por ello se puede definir como el proceso consciente de reducir la diferencia entre ambas situaciones.

### **C. PROCESO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN:**

Según Conte (2015), la gestión por proceso, es por excelencia una herramienta reguladora de la actividad empresarial, es un conjunto de disposiciones que planifican y controlan las transformaciones de la organización y la confección de un plan de acción para la mejora en función de la eficacia de los procesos que la integran, su esencia reside, en su papel coordinador de las actividades de los procesos, tanto fuera como dentro de la organización, supone un enfoque proactivo, integrador y de reflexión global ; el mismo no solo compatibiliza los aspectos de la entidad sino que va orientando a la coordinación de los diversos niveles de decisión que actúan sobre los procesos de organización. Al hacerse más complejos el trabajo y el manejo de las empresas y sobre todo el proceso de toma de decisiones, se hace evidente la necesidad de buscar la forma en que el saber pueda producir resultados superiores con más economía de tiempo, más precisos, adaptables e integrales. Para lograr tales resultados el Control de Gestión, toma cada vez mayor vitalidad al aportar un conjunto de métodos y procedimientos que viabilicen la consecución de los objetivos estratégicos de las organizaciones de hoy.

“La gestión de procesos de negocio o BPM – Business Process Modeling es un enfoque disciplinado para identificar, diseñar (o proyectar), ejecutar, medir, monitorear y controlar los procesos de negocio, automatizados o no, para lograr consistencia y resultados alineados con los objetivos estratégicos de la organización, que implica también, con la ayuda de tecnología, lograr formas de agregar valor, mejoras, innovaciones y gestión de procesos de extremo a extremo, lo que lleva a una mejora en el rendimiento de la organización y de los resultados de los negocios”. (BPM ,2009)

“Es el proceso de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas. El plan



establece lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado” (Cortés, 1998).

## **2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES**

### **1) BIENES MUEBLES:**

Los bienes son muebles por su naturaleza o por disposición de la ley. Son muebles por su naturaleza, los cuerpos que pueden trasladarse de un lugar a otro, ya se muevan por sí mismos, ya por efecto de una fuerza. Son bienes muebles por disposición de la ley, las obligaciones y los derechos o acciones que tienen por objeto cosas muebles o cantidades exigibles en virtud de acción personal.

### **2) BIENES DE DOMINIO Y USO PÚBLICO:**

Los bienes de dominio público son inalienables e imprescriptibles. Los bienes de uso público pueden ser concedidos a particulares conforme a ley, para su aprovechamiento económico.

### **3) BIENES PATRIMONIALES:**

Son todos aquellos bienes muebles que se encuentran descritos en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

### **4) COMPETENCIA:**

El significado de la palabra competencia (del latín competencia) tiene dos grandes vertientes: por un lado, hace referencia al enfrentamiento o a la contienda que llevan a cabo dos o más sujetos respecto a algo. En el mismo sentido, se refiere a la rivalidad entre aquellos que pretenden acceder a lo mismo, a la realidad que viven las empresas que luchan en un determinado sector del mercado al vender o demandar un mismo bien o servicio, el término competencia está vinculado a la capacidad, la habilidad, la destreza o la pericia para realizar algo en específico o tratar un tema determinado.

#### **5) CONTROL PATRIMONIAL:**

Consiste en registrar, administrar, supervisar los bienes patrimoniales e incorporarlos física y contablemente al patrimonio institucional. Administrar íntegramente los bienes muebles e inmuebles a fin de tener un informe adecuado y oportuno, es coordinar la elaboración del inventario físico del patrimonio mobiliario de la entidad, para proporcionar la información requerida por los distintos organismos del estado.

#### **6) CONTROL Y USO DE BIENES PATRIMONIALES:**

Toda modificación de un bien en sus características físicas, deberá contar con la autorización de la Oficina de Control Patrimonial. Todo bien que cambie de usuario, deberá tramitarse a través de la Oficina de Control Patrimonial, a fin de realizar las modificaciones en los inventarios correspondientes.

#### **7) CONTROL:**

La palabra control proviene del término francés *contrôle* y significa comprobación, inspección, fiscalización o intervención. También puede hacer referencia al dominio, mando y preponderancia, o a la regulación sobre un sistema.

#### **8) CESION EN USO:**

Por la cesión en uso sólo se otorga el derecho, excepcional, de usar temporalmente a título gratuito un predio estatal a un particular, a efectos que lo destine a la ejecución de un proyecto de desarrollo social, cultural y/o deportivo, sin fines de lucro.

#### **9) ENTIDADES PÚBLICAS:**

Todas las instituciones y organismos de los diferentes niveles de Gobierno, creadas por crearse, incluyendo los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado. Incluye también a las empresas públicas en las que el Estado

ejerza el control accionario, así como a los organismos e instituciones constitucionalmente autónomos.

#### **10) GESTIÓN:**

El concepto de gestión hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer, dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación.

#### **11) INVENTARIO DE CONTROL PATRIMONIAL:**

Los inventarios forman parte integrante de la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial porque pueden sensibilizar al público respecto de dicho patrimonio y de su importancia para las identidades individuales y colectivas. Además, el proceso de inventariar el patrimonio cultural inmaterial y poner los inventarios a disposición del público puede promover la creatividad y la autoestima de las comunidades y los individuos en los que se originan las expresiones y los usos de ese patrimonio.

#### **12) PROPIEDAD:**

Derecho de uso, goce, disposición y de reivindicar que una persona tiene sobre bienes determinados, de acuerdo con lo permitido por las leyes, y sin perjuicio de terceros.

#### **13 ) SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES:**

Es el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales, en sus niveles de Gobierno Nacional, regional y local, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN como ente rector.

## **14) VALORIZACIÓN:**

La valorización o valuación, es una operación técnico, administrativa y contable, que consiste en fijar técnicamente el valor monetario que corresponde a determinados bienes patrimoniales, que por razones de excepción, no cuentan con los documentos probatorios o que, de existir éstos, resulta imposible obtenerlos.

## **2.4. HIPÓTESIS**

### **2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL**

El Control de Bienes Patrimoniales se relaciona significativamente con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco.

### **2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICO**

- ✓ El diagnóstico técnico y legal de los bienes se relaciona significativamente con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.
- ✓ La gestión de Bienes se relaciona significativamente con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.
- ✓ Las actividades de control se relaciona significativamente con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018

## **2.5. VARIABLES**

### **2.5.1. VARIABLES INDEPENDIENTES**

#### **- CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES**

##### **Dimensiones**

- Diagnostico Técnico y Legal de los Bienes
- Gestión de Bienes
- Actividades de Control

## **Indicadores**

- ✓ Cumplimiento de las Actividades Planificadas
- ✓ Inventario de Bienes Patrimoniales
- ✓ Identificar faltas y errores para evitar su repetición
- ✓ Saneamiento técnico de los bienes
- ✓ Saneamiento legal de los bienes
- ✓ Supervisión de bienes
- ✓ Administración de bienes
- ✓ Actualización de la Información
- ✓ Mantenimiento de los Bienes

## **2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTES**

### **- GESTION PÚBLICA**

#### **Dimensiones**

- Administración Eficiente
- Toma de decisión
- Procesos de gestión y administración

#### **Indicadores**

- ✓ Lograr objetivos colectivos
- ✓ Uso de mecanismos de decisión
- ✓ Capacidad de gestión
- ✓ Un gobierno en beneficio de la sociedad
- ✓ Buen uso de los bienes del estado
- ✓ Evaluar alternativas
- ✓ Planear y organizar
- ✓ Dirigir
- ✓ Controlar y Evaluar

## 2.6 Operacionalización de Variables.

Título	Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems/Preguntas	
<b>“CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN PÚBLICA EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO, 2018”</b>	<b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b>	Diagnóstico técnico y legal de los Bienes	Saneamiento técnico de los bienes	1. ¿Es importante realizar el diagnóstico técnico de los bienes?	
			Saneamiento legal de los bienes	2. ¿Es importante realizar el diagnóstico del proceso legal de los bienes?	
			Disponibilidad de los bienes	3. ¿El Gobierno Regional de Huánuco, cumple en tener a disponibilidad los bienes para cualquier emergencia?	
		Gestión de Bienes	Administración de Bienes	4. ¿Considera Ud. importante la administración de bienes?	
			Actualización de la Información	5. ¿Considera Ud. necesaria la actualización de información de los bienes para conocer el estado real en que se encuentra las maquinarias, equipos, terrenos y edificaciones con la que cuenta la Entidad?	
			Supervisión de Bienes	6. ¿Considera Ud. que al realiza la supervisión preventivo de bienes patrimoniales ayudaría a optimizar los recursos de la Entidad?	
		<b>CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES</b>	Actividades de Control	Cumplimiento de actividades planificadas	7. ¿Está de acuerdo que, el cumplimiento de un trabajo planificado ayuda a regular las actividades de control?
				Inventario de bienes patrimoniales	8. ¿Considera importante realizar inventario de los bienes patrimoniales?
				Identificar faltas para evitar su repetición	9. ¿Considera que es necesario identificar las faltas y errores?

	<b>VARIABLE DEPENDIENTE</b>  <b>GESTIÓN PÚBLICA</b>	Administración Eficiente	Lograr objetivos colectivos	10. ¿El Gobierno Regional de Huánuco cuenta con una correcta administración de Bienes del Estado?
			Un gobierno en beneficio de la sociedad	11. ¿Considera Ud. que el Gobierno Regional de Huánuco trabaja en beneficio de la sociedad?
			Buen uso de los bienes del estado	12. ¿El Gobierno Regional de Huánuco, realiza un correcto uso de bienes del estado?
		Toma de Decisión	Capacidad de gestión	13. ¿Está de acuerdo con la capacidad de gestión del Gobierno Regional de Huánuco?
			Uso de mecanismos de decisión	14. ¿Es importante hacer uso de mecanismos de decisión como una estrategia de decisión?
			Evaluar alternativas	15. ¿Está de acuerdo que se debe evaluar alternativas de solución antes de tomar una decisión?
		Procesos de Gestión y Administración	Planear y Organizar	16. ¿Es importante realizar el proceso de planear y organizar para establecer objetivos y orientar el trabajo de la Entidad?
			Dirigir	17. ¿Es importante realizar el proceso de dirigir, seguir un rumbo para cumplir con los intereses institucionales en las actividades que realiza?
			Controlar y Evaluar	18. ¿Considera importante evaluar actividades para conocer los resultados obtenidos?

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

La presente investigación fue de tipo aplicada, debido a que se caracteriza por su búsqueda de la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, para generar solución y sistematizar la práctica basada en investigación. (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2014). De esta manera se busca conocer la realidad entre la relación de ambas variables: control de bienes patrimoniales y gestión pública.

##### **3.1.1. ENFOQUE:**

Gómez (2006) señala que bajo la perspectiva cuantitativa, la recolección de datos es equivalente a medir, los estudios de corte cuantitativo pretenden la explicación de una realidad social vista desde una perspectiva externa y objetiva.

El tipo de enfoque de la investigación fue cuantitativo, puesto que se van a utilizar técnicas de conteo y de medición, a través de mediciones numéricas se busca cuantificar, reportar, medir que sucede, la cual nos proporciona información específica de una realidad que podemos explicar y predecir.

##### **3.1.2. NIVEL DE INVESTIGACIÓN**

Se dice que fue un estudio descriptivo, porque busca especificar las propiedades y las características de un fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, únicamente pretende medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren. Se dice correlacional, a que el presente estudios tiene como finalidad conocer la relación influencia que exista entre dos o más

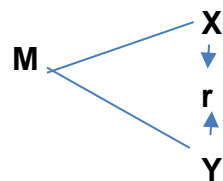


variables en una muestra o contexto en particular. En este estudio se busca conocer la relación del control de bienes patrimoniales y la gestión pública (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2014).

### 3.1.3. DISEÑO

El diseño que se utilizó en la investigación es descriptivo correlacional. Según Hernández, Baptista y otros (2014) “El diseño descriptivo correlacional, trata de determinar el grado de relación existente entre dos o más variables de interés en una muestra de sujetos o el grado de relación existente entre dos fenómenos o actividades observadas: control de bienes patrimoniales y la gestión pública.

El esquema es el siguiente:



Dónde:

X = Control de Bienes Patrimoniales

Y = Gestión Pública

R= relación

M = Muestra

En este esquema se puede ver la muestra (M) la relación que existe entre la variable x en este caso Control de Bienes Patrimoniales en la variable Y, Gestión Pública , donde la variable “x”, viene a ser el factor causa y la variable “y” el factor efecto de la realidad problemática en el estudio de investigación.

## 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

### POBLACIÓN.

Según Hernández Sampieri (2003) “Una población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones”. Es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las entidades de la población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación.

La población de estudio para el presente trabajo de investigación se toma en cuenta a los (700) trabajadores conformados entre Gerentes, Sub Gerentes, Directores, Jefes, Nombrados y Contratados por CAS-Inversiones, quienes desempeñan sus funciones en el Gobierno Regional Huánuco.

#### **MUESTRA:**

Para Murray Spiegel (2010). "Se llama muestra a una colección de elementos de la población a estudiar que sirve para representarla, de modo que las conclusiones obtenidas de su estudio representan en una alta posibilidad a las que se obtendrían de hacer un estudio sobre la totalidad de la población”.

Ary y otros (1989), recomiendan lo siguiente: En investigaciones descriptivas se recomienda seleccionar entre 10 y 20% de la población accesible.

Análisis:

De la población anteriormente señalada se ha tomado como muestra a los 140 trabajadores que laboran en el Gobierno Regional Huánuco que representa el 20% de la población total.

-La muestra será del 20% de la población total. Que se muestra a continuación.

#### **COLABORADORES DEL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO, EN ESTUDIO**

N°	COLABORADOR	CONDICIÓN	CANTIDAD
----	-------------	-----------	----------

1	<b>Gerente</b>	Designado	<b>6</b>
2	<b>Sub gerente</b>	Designado	<b>15</b>
3	<b>Directores</b>	Designado	<b>9</b>
4	<b>Jefes</b>	Encargados	<b>26</b>
5	<b>Nombrados</b>	Nombrados	<b>35</b>
6	<b>Contratado por cas – Inversiones</b>	Contratado	<b>49</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>140</b>

Fuente: Recursos Humanos del Gobierno Regional Huánuco.

### **3.3. TÉCNICA E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

#### **TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN:**

CEA D'ANCORA (1998) define la encuesta como; “la aplicación o puesta en práctica de un procedimiento estandarizado para recabar información (oral o escrita) de una muestra amplia de sujetos. La muestra ha de ser representativa de la población de interés y la información recogida se limita a la delineada por las preguntas que componen el cuestionario pre codificado, diseñado al efecto.

SEGÚN Olae F. (1998) las técnicas de recolección de datos constituyen procedimientos que permiten al acceso de la información requerida para su análisis correspondiente. Para el desarrollo de la presente investigación se utiliza el método de análisis cuantitativo, efectuado a través de encuestas, entrevistas no estructurados, información estadística, observación y trabajo de campo.

#### **INSTRUMENTOS**

##### **Cuestionario**

Barrera (2010), un cuestionario “es un instrumento que agrupa una serie de preguntas relativas a un evento, situación o temática particular, sobre el cual el investigador desea obtener información”.

Variable Independiente: Cuestionario sobre el Control de Bienes Patrimoniales.

Variable Dependiente: Cuestionario sobre la Gestión Pública

### **DATOS:**

#### **Datos Primarios:**

Encuesta aplicada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco.

#### **Datos Secundarios:**

Artículos de universidades, institutos, libros, revistas, internet, etc.

Se aplica, como técnica en la presente investigación, la encuesta a trabajadores, entrevista no estructurada a personeros del Gobierno Regional Huánuco y observación a los puntos de servicios ofrecidos. Dichas técnicas servirán para la recolección de información y su posterior medición.

<b>TÉCNICA</b>	<b>INSTRUMENTO</b>
<b>FICHAJE</b>	Fichas Hemerográficas
<b>_ recopilación de fuentes de información</b>	Fichas mixtas Fichas bibliográficas
<b>OBSERVACIÓN</b>	
<b>CUESTIONARIO</b>	Guía de observación guía de cuestionario
<b>ENTREVISTA</b>	Formatos

### **3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

#### **TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN**

#### **PROCEDIMIENTOS**

Para la recolección de los datos se realizarán visitas previas al Gobierno **Regional Huánuco** con el propósito de coordinar con los representantes legales de estas, sobre su disponibilidad para

proporcionarnos la información suficiente para la realización de nuestro trabajo de investigación.

La técnica para el procesamiento y análisis de la información se hizo en forma cuantitativa, se realizó mediante el manejo de medios informáticos y aplicación de Office (Word) y software SPSS para la elaboración de los cuadros y gráficos y que facilitaron el ordenamiento de información de una manera adecuada y entendible para su mayor comprensión. (Sampieri, R., Collado, C. Y Baptista, P., 2003).

- **Cuadros estadísticos:**

Un cuadro estadístico es una representación gráfica de las diversas situaciones que se nos presentan diariamente. Es la forma esquemática de comprender las tendencias de nuestra forma de ser y de vivir. En un cuadro estadístico puedes identificar tantas variables como quieras, en este caso se relacionó el control de bienes patrimoniales con la gestión pública.

- **Estadígrafos:**

Un estadígrafo o Estadístico es una función matemática que utiliza datos de muestra para llegar a un resultado que debe ser un número real. Los Estadígrafos son utilizados para estimar parámetros o como valores de distribuciones de probabilidad que permiten hacer inferencia estadística (la inferencia estadística son los contrastes de hipótesis y los intervalos de confianza de uno o varios parámetros). En este caso nos permitió realizar el análisis inferencial con las variables control de bienes patrimoniales y la gestión pública.

- **Diagrama de Barras:**

Un diagrama de barras, también conocido como diagrama de columnas, es una forma de representar gráficamente un conjunto de datos o valores, y está conformado por barras rectangulares de longitudes proporcionales a los valores representados. Los gráficos de barras son usados para comparar dos o más valores. Las barras pueden orientarse verticalmente u

horizontalmente. Esto permitió mostrar y/o representar gráficamente las variables control de bienes patrimoniales con la gestión pública.

- **Programa SPSS:**

Es un programa estadístico informático muy usado en las ciencias sociales y las empresas de investigación de mercado. Originalmente SPSS fue creado como el acrónimo de Statistical Package for the Social Sciences aunque también se ha referido como "Statistical Product and Service Solutions" Es uno de los programas estadísticos más conocidos teniendo en cuenta su capacidad para trabajar con grandes bases de datos y un sencillo interface para la mayoría de los análisis. Lo que nos facilitó realizar el análisis estadístico de las variables control de bienes patrimoniales con la gestión pública.

## CAPITULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

##### 4.1. 1. Selección y Validación de los Instrumentos.

Los instrumentos utilizados previos a la investigación fueron:

- Encuesta:

Fue elaborado con la finalidad de obtener la información de las Variables de estudio en los integrantes de la muestra de estudio según los indicadores establecidos, para la cual se ha establecido como escala de medición la escala de Likert, asimismo ello nos permite evidenciar el cumplimiento de la variable.

La validez de los instrumentos se logró mediante una prueba piloto sometida a 20 sujetos que no pertenecen a la muestra, también se utilizó la prueba de juicio de expertos de profesionales/docentes reconocidos en la Región de Huánuco (Mg. Soto Espejo, Simeón, Mg. Ventura Crispín, Erika y Lic. Santillán Rojas, Ajileo) Donde los expertos opinaron que los ítems de la encuesta y la prueba de rendimiento responden a los objetivos de la investigación en estudio, entonces ambos instrumentos poseen validez de estructura y contenido.

Para verificar la confiabilidad de la encuesta, se aplicó a un grupo de 20 trabajadores entre la municipalidad de Huánuco, Amarilis y Pillcomarca, con características similares a la muestra de estudio llamado piloto y los resultados presentamos en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 01:** Análisis de confiabilidad de la encuesta aplicada a los trabajadores administrativos llamado piloto, a las Municipalidades.

ENCUESTA PARA EVALUAR EL CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y SU RELACION CON LA GESTION PUBLICA DEL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO,2018																		
N°	ITEMS																	
	DIMENSION 1			DIMENSION 2			DIMENSION 3			DIMENSION 4			DIMENSION 5			DIMENSION 6		
	DIGNOSTICO TECNICO Y LEGAL DE LOS BIENES			ACTIVIDADES DE CONTROL			GESTION DE BIENES			ADMINISTRACION DE BIENES			TOMA DE DECISION			PROCESO DE GESTION Y ADMINISTRACION		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	4	1	4	3	5	5	4	4	4	2	3	2	2	4	1	4	1	4
2	5	5	3	4	5	5	5	5	5	2	2	2	2	4	2	4	4	4
3	4	4	3	5	4	4	4	4	5	2	3	3	2	4	3	3	3	4
4	5	5	2	5	1	1	5	5	5	2	3	3	2	5	1	5	1	5
5	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4
6	5	5	3	5	5	5	4	5	5	4	2	3	3	5	3	4	4	4
7	4	4	3	5	5	4	4	1	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4
8	4	4	4	5	5	4	4	4	4	3	3	3	2	5	2	4	4	4
9	4	5	3	3	2	1	5	5	5	3	3	3	3	4	3	3	4	2
10	4	3	4	3	5	4	5	4	4	2	3	3	2	4	3	3	4	4
11	5	5	3	5	5	5	5	5	5	4	4	3	3	5	4	5	5	5
12	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	4	2	4	4	4
13	5	4	4	5	4	4	5	5	5	2	3	2	2	4	4	4	4	4
14	5	4	4	3	4	4	4	4	3	5	4	5	4	2	4	3	4	4
15	4	4	3	5	5	4	4	4	5	4	3	4	3	1	4	4	4	5
16	4	4	4	4	5	4	5	5	5	3	3	3	3	4	3	4	3	4
17	5	5	3	4	4	4	5	5	5	1	1	3	2	3	3	4	3	4
18	4	4	2	4	5	5	3	4	4	4	3	3	2	5	3	4	4	4
19	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2	3	3	2	3	3	4	4	3
20	4	2	4	3	5	5	4	5	5	2	3	2	2	4	1	4	4	3

Fuente: Resultados de la Prueba Piloto 2018.

Los resultados obtenidos con el programa SPSS 20.0 se tienen en el cuadro anterior, en donde se analizó la confiabilidad con la prueba de: ALFA– CRONBACH. Con el propósito de verificar el grado de uniformidad y consistencia del instrumento aplicado y la estabilidad de las puntuaciones a lo largo del tiempo, la ecuación es:



$$\alpha = \frac{N \bar{p}}{1 + \bar{p} (N - 1)}$$

**Donde:**

N = número de ítems.

p = promedio de las correlaciones entre los ítems.

α = Coeficiente de confiabilidad.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.618	18

Reemplazando los valores obtenidos en la ecuación, hallamos el siguiente resultado:

$$\alpha = .618$$

**Interpretación:**

El resultado obtenido es de 618 este valor supera al límite de coeficiente de confiabilidad (0.60) lo cual nos permite calificar a la encuesta como confiable para aplicarlo al grupo de estudio

### **OPINIÓN DE EXPERTOS.**

Validación de la propuesta de investigación:

La propuesta de investigación es Control de Bienes Patrimoniales y su Relación con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018, fue puesta a consideración de los siguientes expertos:

Evaluador Experto	Grado Académico e Institución donde Labora	Valoración de la Encuesta
Mg. Soto Espejo, Simeón	Magíster en Gestión Pública Universidad de Huánuco	17.00

Mg. Ventura Crispín, Erika	Magister en administración Universidad de Huánuco	17.00
Lic. Santillán Rojas, Ajileo	Docente de secundaria, director I.E. Milagro de Fátima	16
<b>Promedio de la Ponderación</b>		<b>16.67</b>

Fuente: Resultados de opinión de los expertos de los instrumentos – 2018.

Como el valor promedio obtenido para el instrumento correspondiente a la encuesta es de 16.67 en el cuadro anterior entre los expertos afirman que el presente instrumentos es aceptable porque se encuentra entre la escala de excelente teniendo como valores considerados de 16 - 20 puntos en el instrumento evaluado; aceptando la propuesta de experimentación.

#### 4.1.2. CUESTIONARIO – ENCUESTA

En los siguientes cuadros y gráficos que a continuación se muestran, se ve reflejado los resultados obtenidos del experimento ejecutado sobre el control de bienes patrimoniales y su relación con la gestión pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.

Resultados de la encuesta:

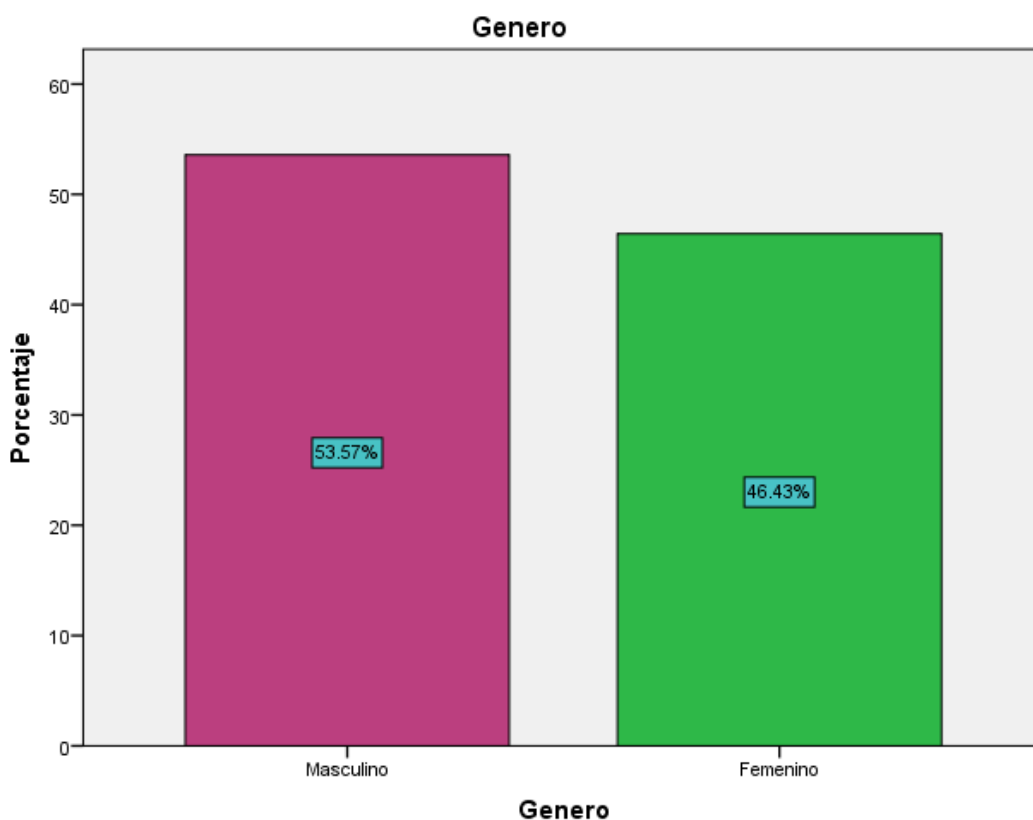
Se aplicó la encuesta a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco; a los sub gerentes, nombrados, contratados por modalidad de CAS e Inversiones, la muestra de estudio de la Institución de donde se extrajo la información, el cual se presenta a continuación en cuadros de frecuencia, las estadísticas descriptivas y con la asignación de sus respectivas gráficas.

### **CUADRO N° 1: SEXO**

		<b>Género</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Masculino	75	53.6	53.6	53.6
	Femenino	65	46.4	46.4	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista.

### **GRÁFICO N° 1: SEXO**



FUENTE: Gráfico N° 1.  
ELABORACIÓN: Tesista.

### **INTERPRETACION Y ANÁLISIS:**

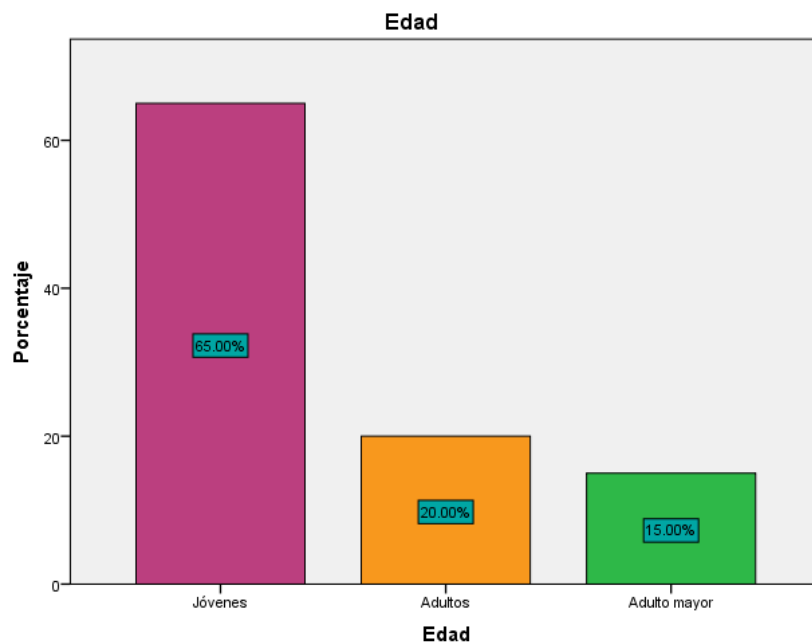
Según la encuesta realizada El 53. 57% de los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco pertenecen al género masculino, mientras que el 46.43% son del género femenino, se comprobó que el mayor porcentaje de trabajadores que predomina son del género masculino los deciden en el control y administración de los bienes patrimoniales.

## **CUADRO N° 2: EDAD**

		Edad			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Jóvenes	91	65.0	65.0	65.0
	Adultos	28	20.0	20.0	85.0
	Adulto mayor	21	15.0	15.0	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

## **GRÁFICO N° 2: EDAD**



FUENTE: Gráfico 2.  
ELABORACIÓN: Tesista.

### **INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:**

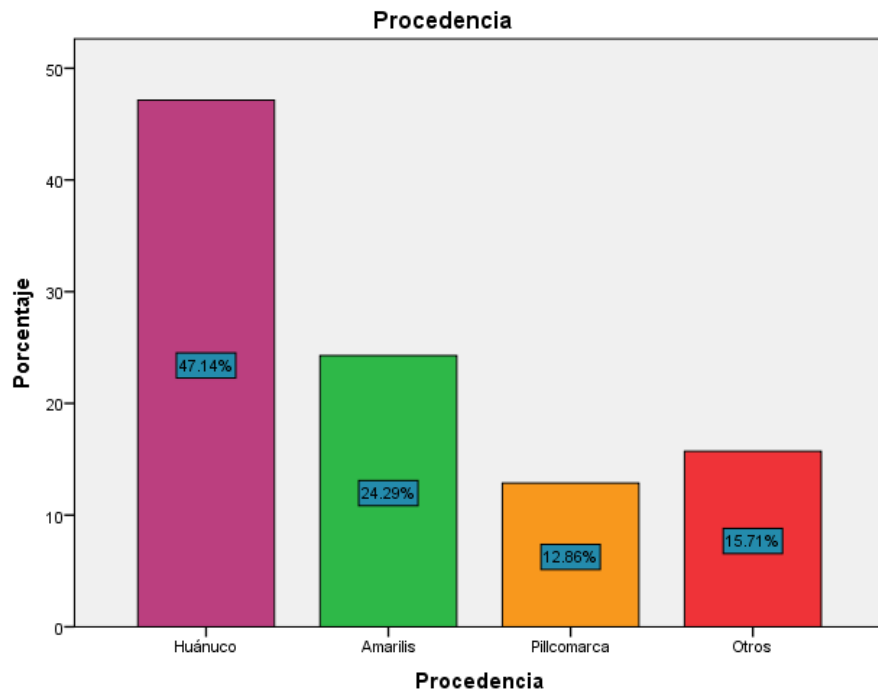
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, se procesó las edades en valores como se muestran en el cuadro N°2, se recopiló la siguiente información, la mayoría de trabajadores se concentran en etapa del ciclo de vida son jóvenes los cuales deciden en el control y administración de los bienes patrimoniales con 65.00%. Los trabajadores que deciden en un promedio intermedio son adultos que representa un 20.00%. La edad con más bajo número de trabajadores oscilan la tercera edad de adulto mayor que representan un 15.00%. las cuales tienen poca interacción en la decisión del control y administración de los bienes patrimoniales.

### **CUADRO N° 3: PROCEDENCIA**

		Procedencia			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Huánuco	66	47.1	47.1	47.1
	Amarilis	34	24.3	24.3	71.4
	Pillcomarca	18	12.9	12.9	84.3
	Otros	22	15.7	15.7	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

### **GRÁFICO N° 3: PROCEDENCIA**



FUENTE: Gráfico N° 3.  
ELABORACIÓN: Tesista.

### **INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:**

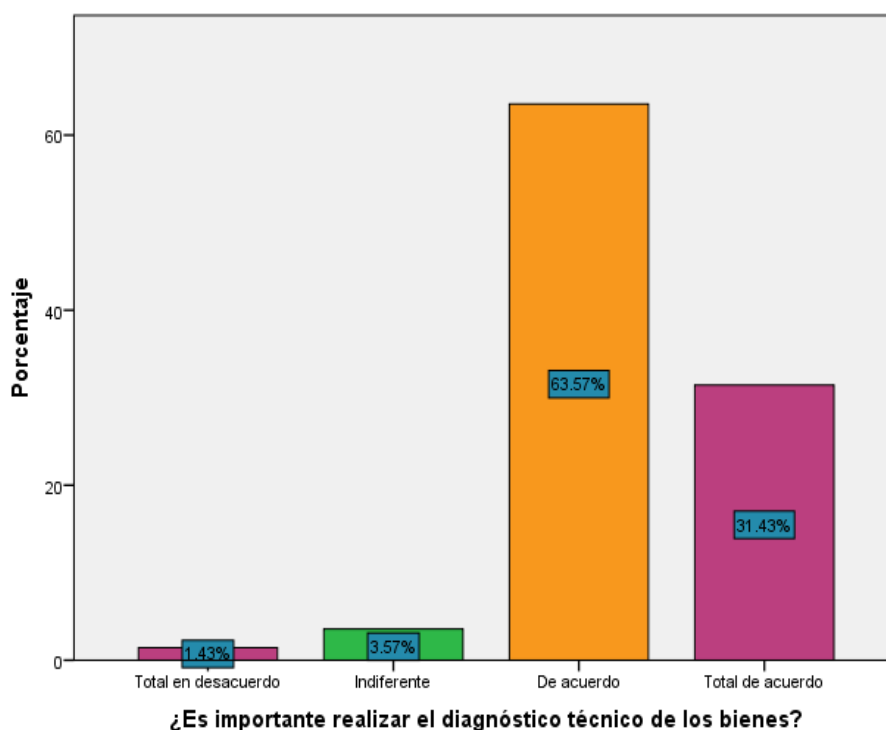
Según la encuesta realizada. El 47.14% de los trabajadores encuestados del Gobierno Regional Huánuco pertenecen al lugar de procedencia Huánuco, en un 24.29% proceden de Amarilis, en un 12.86% proceden de Pillcomarca, en un 15.71%, proceden de otros que es fuera de Huánuco.

**CUADRO N° 4: ¿Es importante realizar el diagnóstico técnico de los bienes?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Total en desacuerdo	2	1.4	1.4	1.4
	Indiferente	5	3.6	3.6	5.0
	De acuerdo	89	63.6	63.6	68.6
	Total de acuerdo	44	31.4	31.4	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 04: ¿Es importante realizar el diagnóstico técnico de los bienes?**



FUENTE: Gráfico N° 04  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

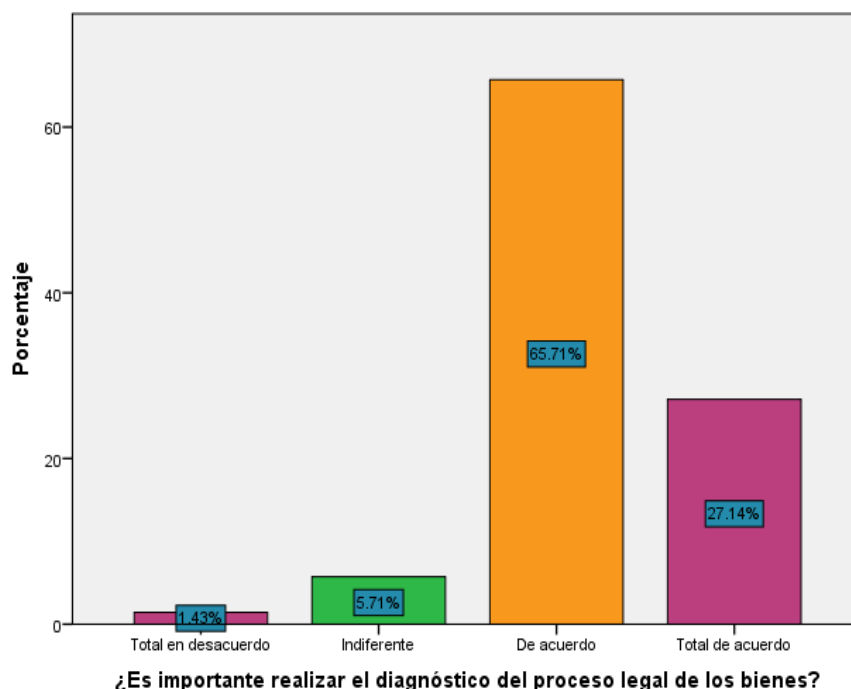
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, considera sentirse de acuerdo que es importante realizar el diagnóstico técnico de los bienes, en un 63.57%. Y en un 1.43% considera sentirse total en desacuerdo. Estos indicadores hacen referencia a la importancia de realizar el diagnóstico técnico de los bienes que permite tener en operativo los bienes de la Entidad, y un pequeño margen con respuesta negativa de total en desacuerdo que refiere que no es necesario realizar el diagnóstico técnico de los bienes.

**CUADRO N° 05: ¿Es importante realizar el diagnóstico del proceso legal de los bienes?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Total en desacuerdo	2	1.4	1.4	1.4
	Indiferente	8	5.7	5.7	7.1
	De acuerdo	92	65.7	65.7	72.9
	Total de acuerdo	38	27.1	27.1	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 05: ¿Es importante realizar el diagnóstico del proceso legal de los bienes?**



FUENTE: Grafico N° 05  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

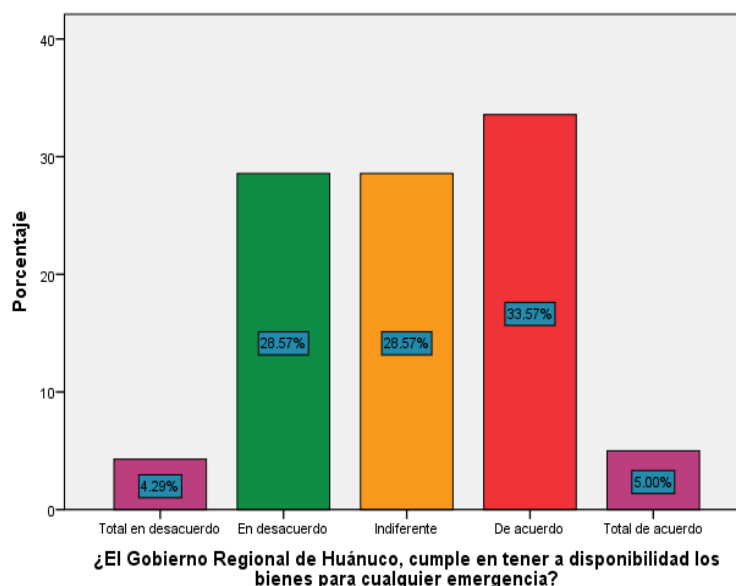
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, considera sentirse de acuerdo que es importante realizar el diagnóstico del proceso legal de los bienes, en un 65.71%. Y en un 1.43% considera sentirse total en desacuerdo. Estos indicadores hacen referencia la importancia de realizar el diagnóstico del proceso legal de los bienes, que permite tener la información actualizada y documentación como lo manda la ley para cualquier eventualidad, y un pequeño margen con repuesta negativa de total en desacuerdo que refiere que no es necesario realizar el diagnóstico del proceso legal de los bienes.

**CUADRO N° 06:** ¿El Gobierno Regional de Huánuco, cumple en tener a disponibilidad los bienes para cualquier emergencia?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Total en desacuerdo	6	4.3	4.3	4.3
	En desacuerdo	40	28.6	28.6	32.9
	Indiferente	40	28.6	28.6	61.4
	De acuerdo	47	33.6	33.6	95.0
	Total de acuerdo	7	5.0	5.0	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 06:** ¿El Gobierno Regional de Huánuco, cumple en tener a disponibilidad los bienes para cualquier emergencia?



FUENTE: Gráfico N° 06  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, considera sentirse de acuerdo el Gobierno Regional cumple en tener a disponibilidad los bienes para cualquier emergencia, en un 33.57%. Y en un 4.29% considera sentirse total en desacuerdo. Estos indicadores hacen referencia que el Gobierno Regional cumple en tener a disponibilidad los bienes para cualquier emergencia, que permite el apoyo inmediato, y un pequeño margen con repuesta negativa de total en desacuerdo que refiere que el gobierno no cumple en tener bienes a disponibilidad.



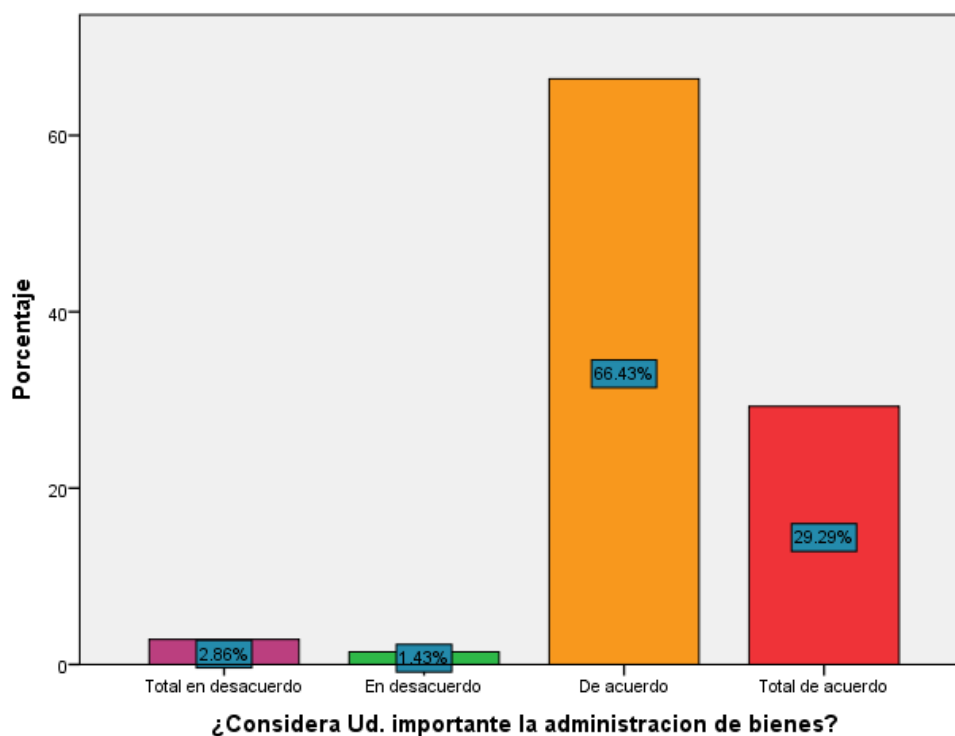
**CUADRO N° 7: ¿Considera Ud. importante la administración de bienes?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Total en desacuerdo	4	2.9	2.9	2.9
	En desacuerdo	2	1.4	1.4	4.3
	De acuerdo	93	66.4	66.4	70.7
	Total de acuerdo	41	29.3	29.3	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.

ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 07: ¿Considera Ud. importante la administración de bienes?**



FUENTE: Grafico N° 07

ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

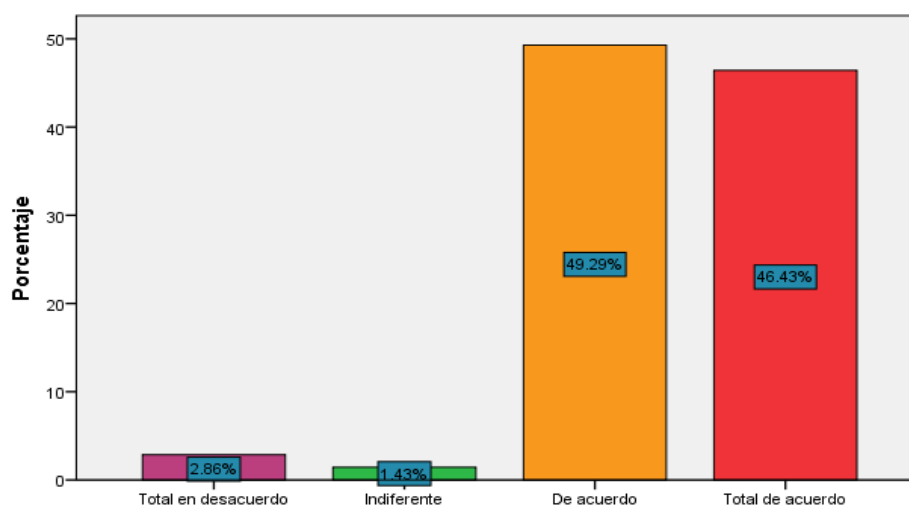
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, considera sentirse de acuerdo que es importante la administración de bienes de la Entidad, en un 66.43%. Y en un 1.43% considera sentirse en desacuerdo. Estos indicadores hacen referencia que es importante identificar bienes de propiedad de la Entidad, que permite el conocimiento de bienes que cuenta el Gobierno Regional y un pequeño margen con repuesta negativa de total en desacuerdo que refiere que no es necesaria la administración de bienes.

**CUADRO N° 08: ¿Considera Ud. necesaria la actualización de información de los bienes para conocer el estado real en que se encuentra las maquinarias, equipos, terrenos y edificaciones con la que cuenta la Entidad?**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Total en desacuerdo	4	2.9	2.9	2.9
Indiferente	2	1.4	1.4	4.3
De acuerdo	69	49.3	49.3	53.6
Total de acuerdo	65	46.4	46.4	100.0
Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 08: ¿Considera Ud. necesaria la actualización de información de los bienes para conocer el estado real en que se encuentra las maquinarias, equipos, terrenos y edificaciones con la que cuenta la Entidad?**



**¿Considera Ud. necesaria la actualización de información de los bienes para conocer el estado real en que se encuentra las maquinarias, equipos, terrenos y edificaciones con la que cuenta la Entidad?**

FUENTE: Gráfico N° 08  
ELABORACIÓN: Tesista

**INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:**

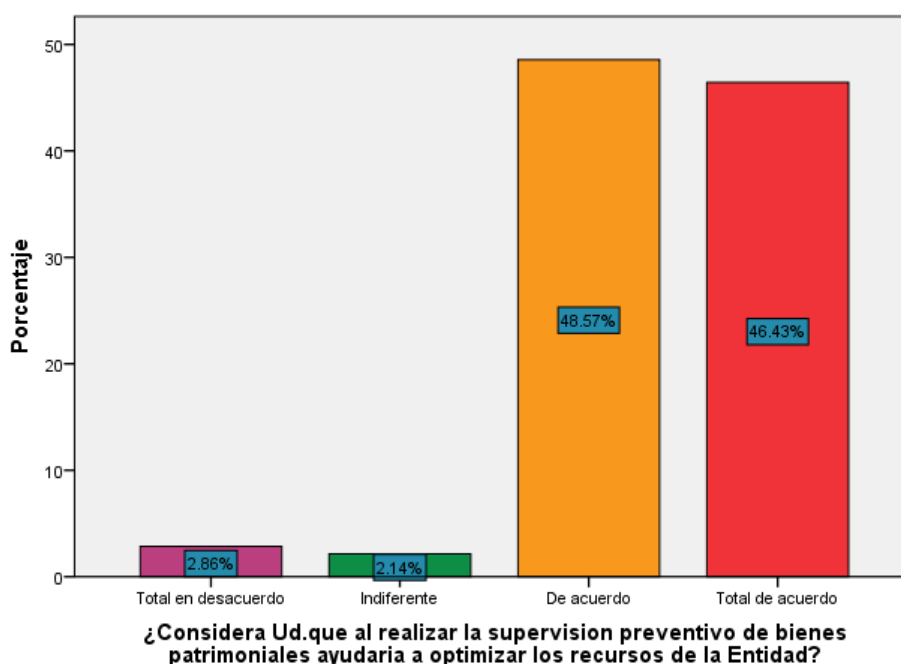
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, considera sentirse de acuerdo que es necesario la actualización de información de los bienes para conocer el estado real de los bienes que cuenta la Entidad, en un 49.29%. Y en un 1.43% considera sentirse indiferente. Estos indicadores hacen referencia que es necesario la actualización de información de los bienes, permite conocer el estado real, legal de bienes que cuenta la Entidad y un pequeño margen con repuesta negativa de indiferente que refiere que no es necesario actualizar información de los bienes.

**CUADRO N° 09: ¿Considera Ud. que al realiza la supervisión preventivo de bienes patrimoniales ayudaría a optimizar los recursos de la Entidad?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Total en desacuerdo	4	2.9	2.9	2.9
	Indiferente	3	2.1	2.1	5.0
	De acuerdo	68	48.6	48.6	53.6
	Total de acuerdo	65	46.4	46.4	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 09: ¿Considera Ud. que al realiza la supervisión preventivo de bienes patrimoniales ayudaría a optimizar los recursos de la Entidad?**



FUENTE: Gráfico N° 09  
ELABORACIÓN: Tesista

**INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:**

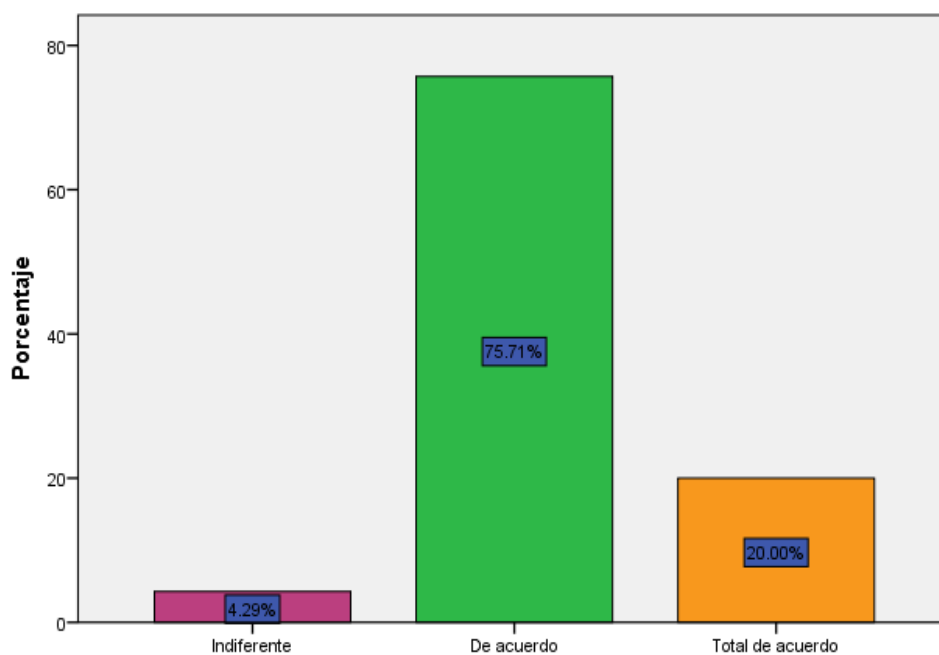
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, considera sentirse de acuerdo que si realiza el mantenimiento preventivo de bienes patrimoniales ayude a optimizar los recursos de la Entidad, en un 48.57%. Y en un 2.14% considera sentirse indiferente. Estos indicadores hacen referencia que es necesario realizar el mantenimiento de los bienes del Estado para optimizar gastos en reparación, etc, y un pequeño margen que indica q no es necesario el mantenimiento de bienes para optimizar recursos.

**CUADRO N° 10:** ¿Está de acuerdo que, el cumplimiento de un trabajo planificado ayuda a regular las actividades de control?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	6	4.3	4.3	4.3
	De acuerdo	106	75.7	75.7	80.0
	Total de acuerdo	28	20.0	20.0	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 10:** Está de acuerdo que, el cumplimiento de un trabajo planificado ayuda a regular las actividades de control?



¿Está de acuerdo que, el cumplimiento de un trabajo planificado ayuda a regular las actividades de control?

FUENTE: Grafico N° 10  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

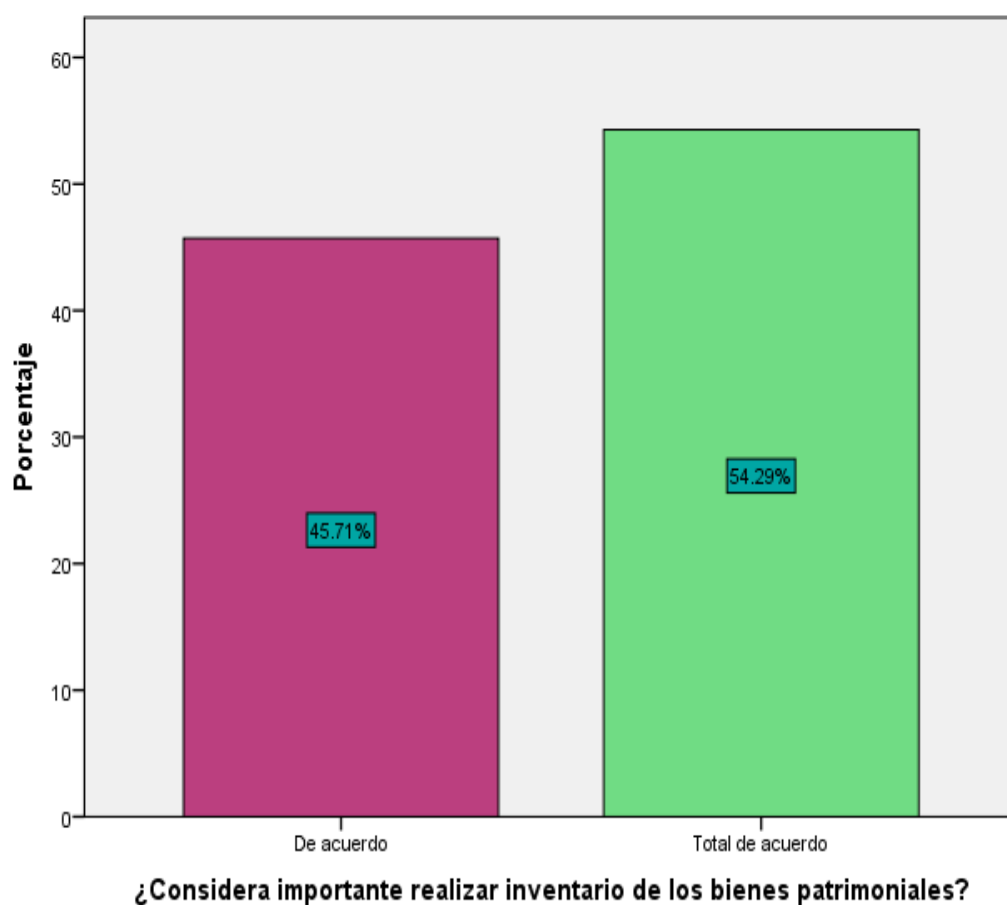
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, manifiestan sentirse de acuerdo que el cumplimiento de un trabajo planificado ayuda a regular las actividades de control, en un 75.71%. Y en un 4.29% Manifiestan sentirse indiferente. Estos indicadores hacen referencia la importancia del cumplimiento de un trabajo planificado ayuda a regular las actividades de control, que permite el control de los bienes y un pequeño margen con repuesta negativa de indiferente que refiere su interés para realizar control de los bienes.

**CUADRO N° 11: ¿Considera importante realizar inventario de los bienes patrimoniales?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	64	45.7	45.7	45.7
	Total de acuerdo	76	54.3	54.3	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 11: ¿Considera importante realizar inventario de los bienes patrimoniales?**



FUENTE: Grafico N° 11  
ELABORACIÓN: Tesista

**INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:**

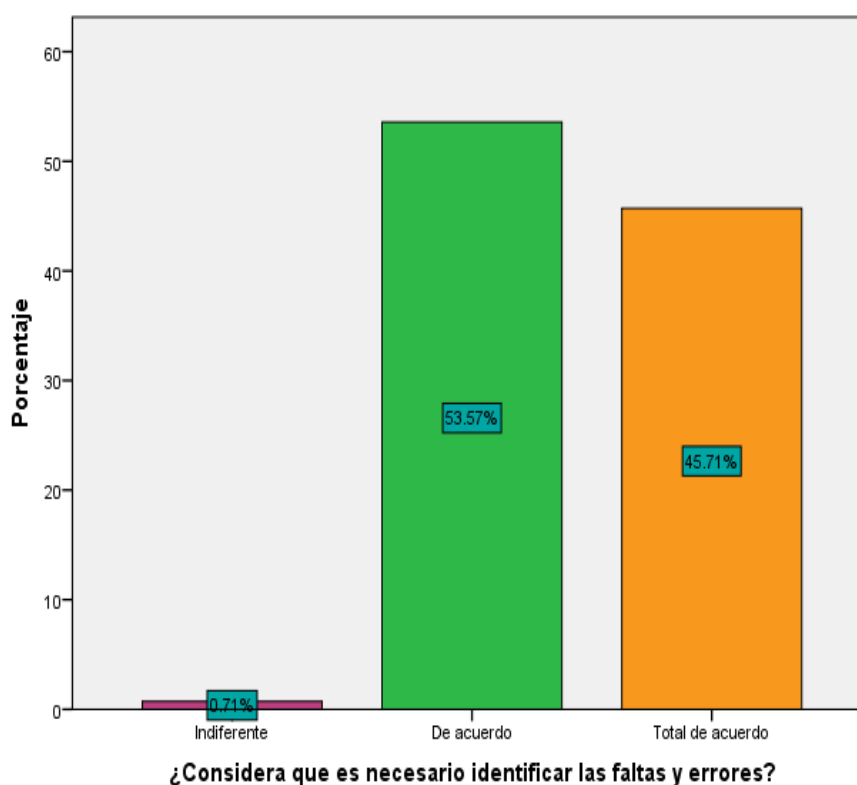
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, considera sentirse total de acuerdo la importancia de realizar inventario de los bienes patrimoniales, en un 54.29%. Y en un 45.71% considera sentirse de acuerdo. Estos indicadores hacen referencia la importancia de realizar inventario de los bienes patrimoniales, que permita tener un control de los bienes del Estado.

**CUADRO N° 12: ¿Considera que es necesario identificar las faltas y errores?**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Indiferente	1	.7	.7	.7
De acuerdo	75	53.6	53.6	54.3
Total de acuerdo	64	45.7	45.7	100.0
Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 12: ¿Considera que es necesario identificar las faltas y errores?**



FUENTE: Grafico N° 12  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, considera sentirse de acuerdo que es necesario identificar las faltas y errores, en un 53.57%. Y en un 0.71% considera sentirse indiferente. Estos indicadores hacen referencia la importancia de identificar las faltas y errores, permite a que se vuelva repetir la misma falta en las actividades de control que realiza el gobierno regional, y un pequeño margen con repuesta negativa de indiferente que refiere su desinterés con las actividades de la Entidad.

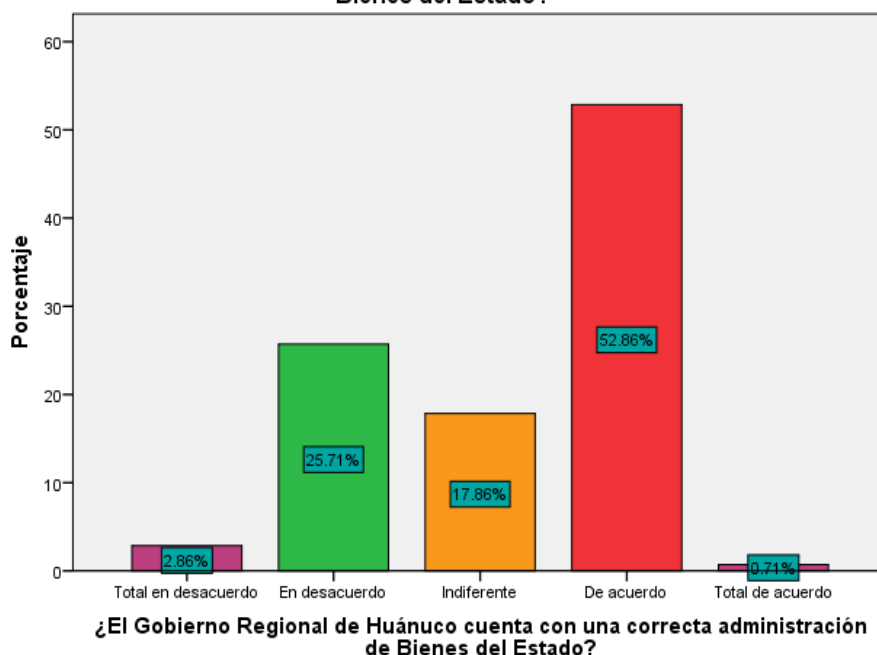
**CUADRO N° 13: ¿El Gobierno Regional de Huánuco cuenta con una correcta administración de Bienes del Estado?**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Total en desacuerdo	4	2.9	2.9	2.9
En desacuerdo	36	25.7	25.7	28.6
Indiferente	25	17.9	17.9	46.4
De acuerdo	74	52.9	52.9	99.3
Total de acuerdo	1	.7	.7	100.0
Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 13: ¿El Gobierno Regional de Huánuco cuenta con una correcta administración de Bienes del Estado?**

¿El Gobierno Regional de Huánuco cuenta con una correcta administración de Bienes del Estado?



FUENTE: Gráfico N° 13  
ELABORACIÓN: Tesista.

**INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:**

Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, manifestaron sentirse de acuerdo con una correcta administración de Bienes del Estado en un 52,86%. Manifiestan total en desacuerdo con un 2.80%. Estos datos se deben a que el gobierno regional tiene un control de sus bienes patrimoniales.

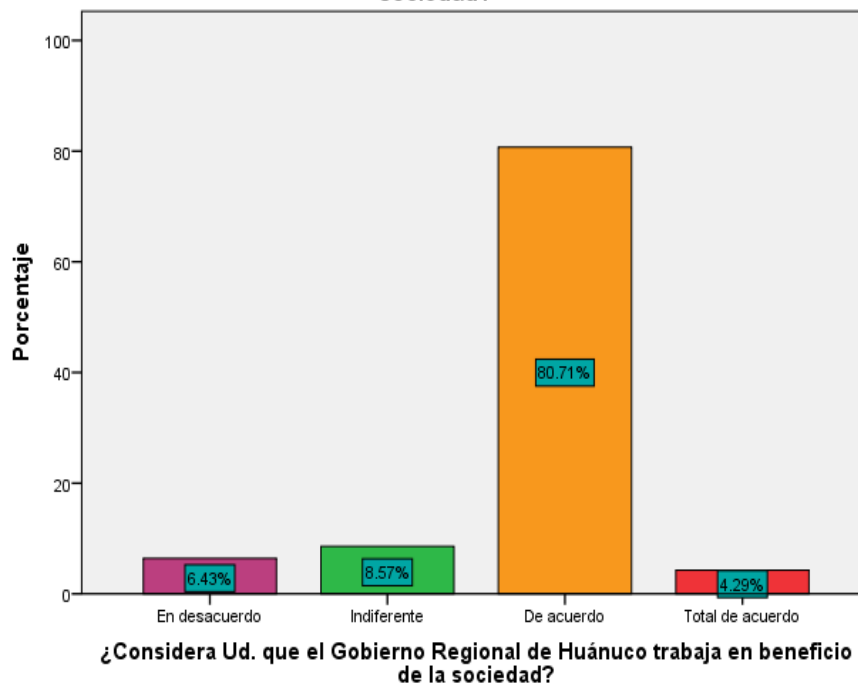
**CUADRO N° 14:** ¿Considera Ud. que el Gobierno Regional de Huánuco trabaja en beneficio de la sociedad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	9	6.4	6.4	6.4
	Indiferente	12	8.6	8.6	15.0
	De acuerdo	113	80.7	80.7	95.7
	Total de acuerdo	6	4.3	4.3	100.0
Total		140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 14:** ¿Considera Ud. que el Gobierno Regional de Huánuco trabaja en beneficio de la sociedad?

¿Considera Ud. que el Gobierno Regional de Huánuco trabaja en beneficio de la sociedad?



FUENTE: Gráfico N° 14  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, consideran sentirse de acuerdo que el gobierno trabaja en beneficio de la sociedad en un 80.71%. Y en un 4.29% Manifiestan total de acuerdo. Estos datos se deben a que el gobierno regional orienta esfuerzos al trabajo colectivo para el beneficio de la sociedad.

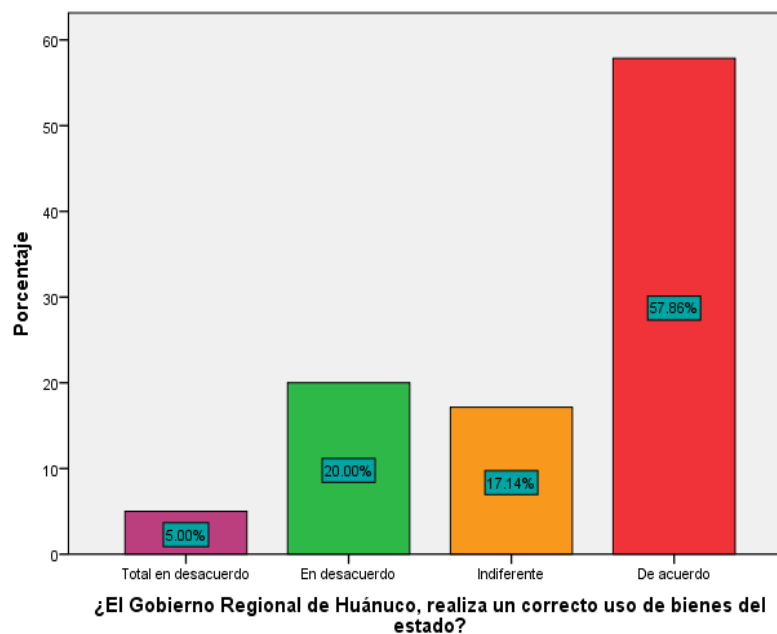


**CUADRO N° 15: ¿El Gobierno Regional de Huánuco, realiza un correcto uso de bienes del estado?**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Total en desacuerdo	7	5.0	5.0	5.0
En desacuerdo	28	20.0	20.0	25.0
Indiferente	24	17.1	17.1	42.1
De acuerdo	81	57.9	57.9	100.0
Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 15: ¿El Gobierno Regional de Huánuco, realiza un correcto uso de bienes del estado?**



FUENTE: Gráfico N° 15  
ELABORACIÓN: Tesista

**INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:**

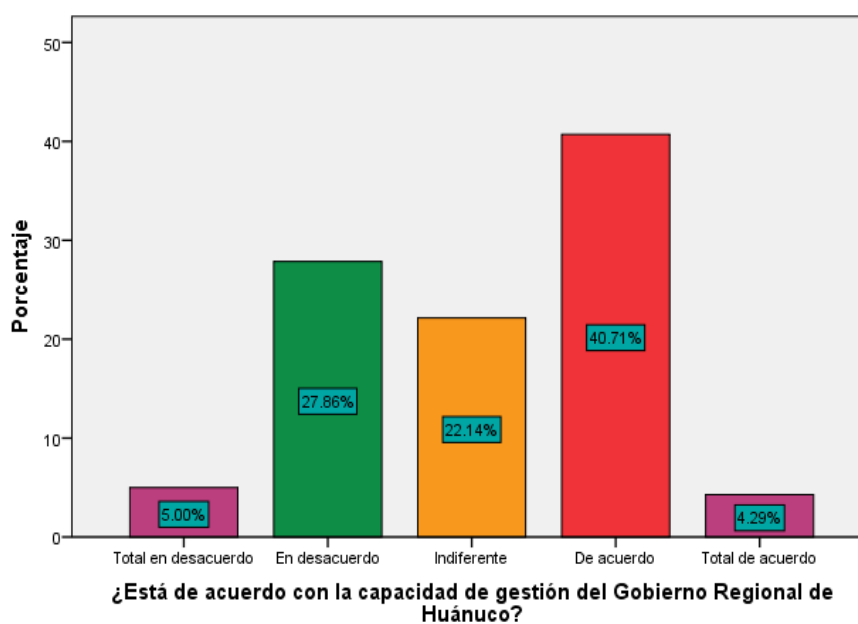
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, consideran sentirse de acuerdo que el gobierno realiza un correcto uso de bienes del Estado, en un 57.86%. Y en un 5.00% Manifiestan sentirse total en desacuerdo. Estos indicadores hace referencia que los trabajadores tienen en conocimiento que el gobierno regional realiza correcto uso de sus bienes patrimoniales.

**CUADRO N° 16:** ¿Está de acuerdo con la capacidad de gestión del Gobierno Regional de Huánuco?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Total en desacuerdo	7	5.0	5.0	5.0
	En desacuerdo	39	27.9	27.9	32.9
	Indiferente	31	22.1	22.1	55.0
	De acuerdo	57	40.7	40.7	95.7
	Total de acuerdo	6	4.3	4.3	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 16:** ¿Está de acuerdo con la capacidad de gestión del Gobierno Regional de Huánuco?



FUENTE: Gráfico N° 16  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

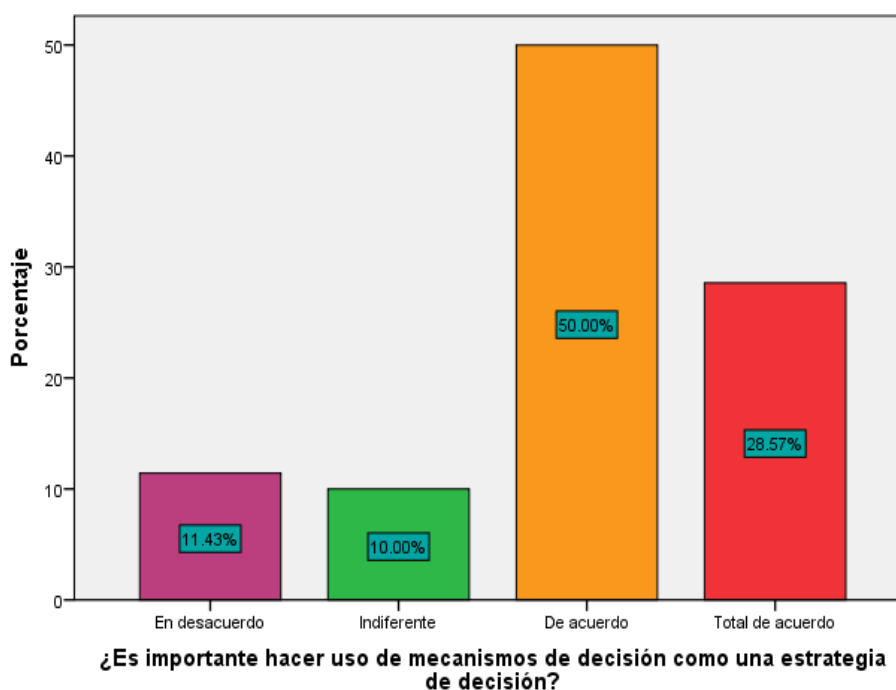
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, consideran sentirse de acuerdo con la capacidad de gestión del Gobierno Regional Huánuco, en un 40.71%. Y en un 4.29% Manifiestan sentirse total de acuerdo. Estos indicadores hace referencia que los trabajadores están conforme con la gestión del gobierno regional.

**CUADRO N° 17:** ¿Es importante hacer uso de mecanismos de decisión como una estrategia de decisión?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido En desacuerdo	16	11.4	11.4	11.4
Indiferente	14	10.0	10.0	21.4
De acuerdo	70	50.0	50.0	71.4
Total de acuerdo	40	28.6	28.6	100.0
Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 17:** ¿Es importante hacer uso de mecanismos de decisión como una estrategia de decisión?



FUENTE: Grafico N° 17  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

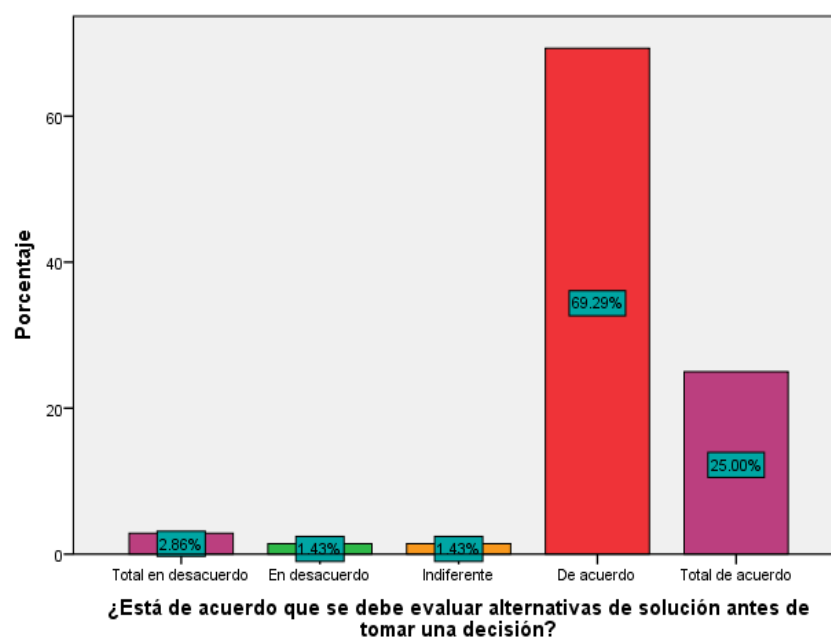
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, consideran sentirse de acuerdo con la importancia del uso de mecanismos de decisión como una estrategia de decisión, en un 50.00%. Y en un 10.00% Manifiestan sentirse indiferente. Estos indicadores hacen referencia el importante uso de mecanismos de decisión para una gestión favorable y un pequeño margen con repuesta indiferente que muestra el desinterés o desconocimiento de la importancia uso de mecanismos de decisión.

**CUADRO N° 18:** ¿Está de acuerdo que se debe evaluar alternativas de solución antes de tomar una decisión?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Total en desacuerdo	4	2.9	2.9	2.9
	En desacuerdo	2	1.4	1.4	4.3
	Indiferente	2	1.4	1.4	5.7
	De acuerdo	97	69.3	69.3	75.0
	Total de acuerdo	35	25.0	25.0	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 18:** ¿Está de acuerdo que se debe evaluar alternativas de solución antes de tomar una decisión?



FUENTE: Grafico N° 18  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

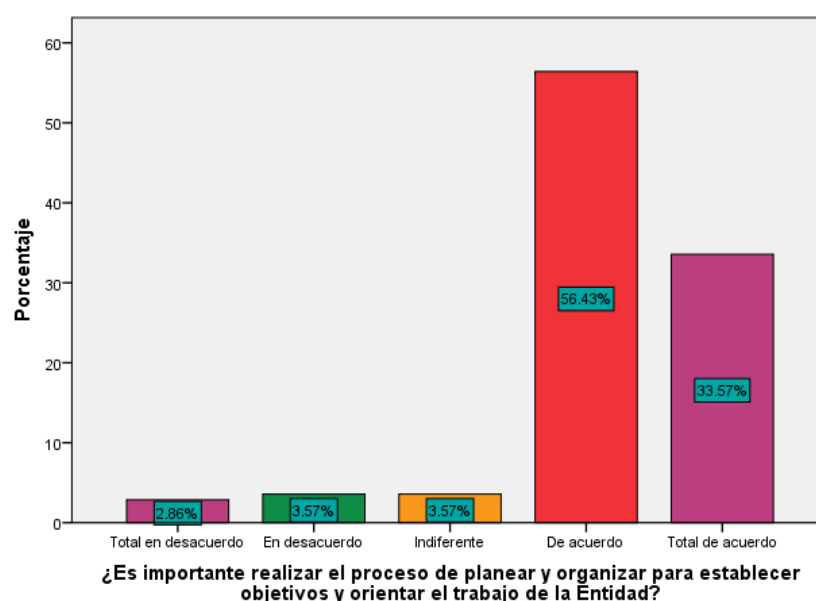
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, consideran sentirse de acuerdo que se debe evaluar alternativas de solución antes de tomar una decisión, en un 69.29%. Y en un 1.43% Manifiestan sentirse en desacuerdo. Estos indicadores hacen referencia la importancia de evaluar alternativas de solución antes de tomar una decisión, para evitar errores en la administración y un pequeño margen con repuesta negativa en desacuerdo que refiere que no es necesario la evaluación de alternativas de solución para tomar decisiones.

**CUADRO N° 19:** ¿Es importante realizar el proceso de planear y organizar para establecer objetivos y orientar el trabajo de la Entidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Total en desacuerdo	4	2.9	2.9	2.9
	En desacuerdo	5	3.6	3.6	6.4
	Indiferente	5	3.6	3.6	10.0
	De acuerdo	79	56.4	56.4	66.4
	Total de acuerdo	47	33.6	33.6	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 19:** ¿Es importante realizar el proceso de planear y organizar para establecer objetivos y orientar el trabajo de la Entidad?



FUENTE: Gráfico N° 19  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

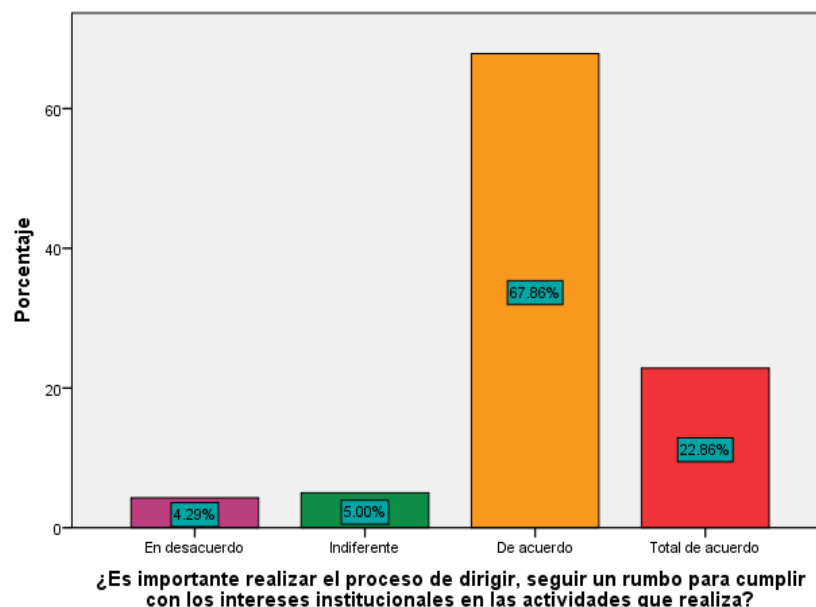
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, manifiestan sentirse de acuerdo que se debe realizar el proceso de planear y organizar para establecer objetivos y orientar el trabajo de la Entidad, en un 56.43%. Y en un 2.86% Manifiestan sentirse total en desacuerdo. Estos indicadores hacen referencia la importancia realizar el proceso de planear y organizar para establecer objetivos y orientar el trabajo de la Entidad, en las actividades que realiza y un pequeño margen con repuesta negativa de total en desacuerdo que refiere que no es necesario el proceso de planear y organizar antes de realizar actividades de la Entidad.

**CUADRO N° 20:** ¿Es importante realizar el proceso de dirigir, seguir un rumbo para cumplir con los intereses institucionales en las actividades que realiza?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	6	4.3	4.3	4.3
	Indiferente	7	5.0	5.0	9.3
	De acuerdo	95	67.9	67.9	77.1
	Total de acuerdo	32	22.9	22.9	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRÁFICO N° 20:** ¿Es importante realizar el proceso de dirigir, seguir un rumbo para cumplir con los intereses institucionales en las actividades que realiza?



FUENTE: Grafico N° 20  
ELABORACIÓN: Tesista

**INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:**

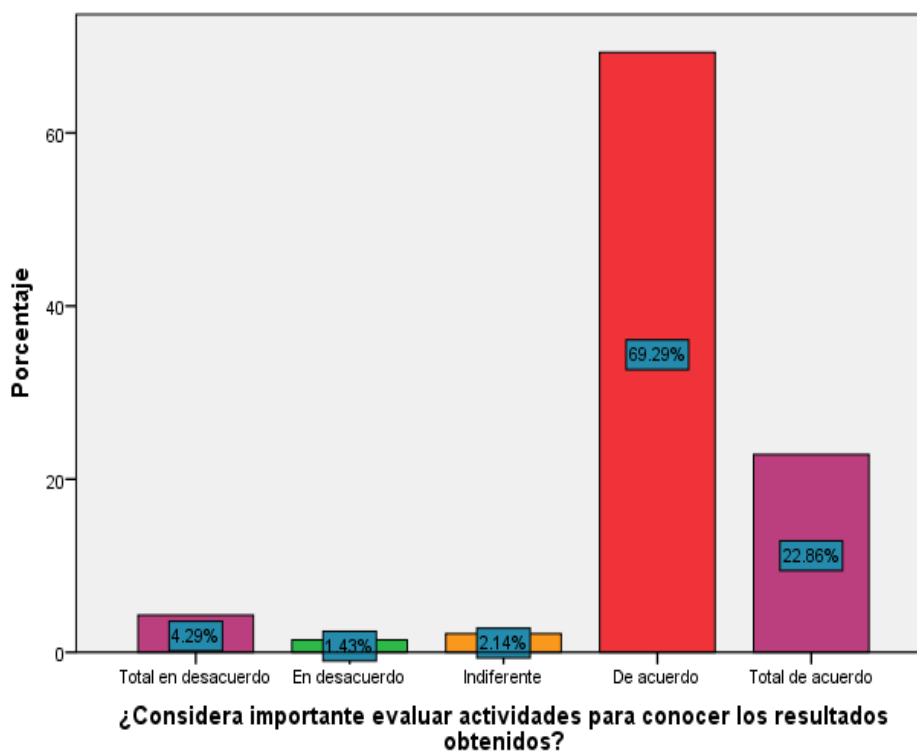
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, manifiestan sentirse de acuerdo que se debe realizar el proceso de dirigir, seguir un rumbo para cumplir con los intereses institucionales en las actividades que realiza el gobierno, en un 67.86%. Y en un 4.29% Manifiestan sentirse en desacuerdo. Estos indicadores hacen referencia la importancia realizar proceso de dirigir, seguir un rumbo para cumplir con los intereses institucionales en las actividades que realiza el gobierno y un pequeño margen con respuesta negativa en desacuerdo que refiere el interés de los objetivos a cumplir.

**CUADRO N° 21: ¿Considera importante evaluar actividades para conocer los resultados obtenidos?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Total en desacuerdo	6	4.3	4.3	4.3
	En desacuerdo	2	1.4	1.4	5.7
	Indiferente	3	2.1	2.1	7.9
	De acuerdo	97	69.3	69.3	77.1
	Total de acuerdo	32	22.9	22.9	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

**GRAFICO N° 21: ¿Considera importante evaluar actividades para conocer los resultados obtenidos?**



FUENTE: Grafico N° 21  
ELABORACIÓN: Tesista

### INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:

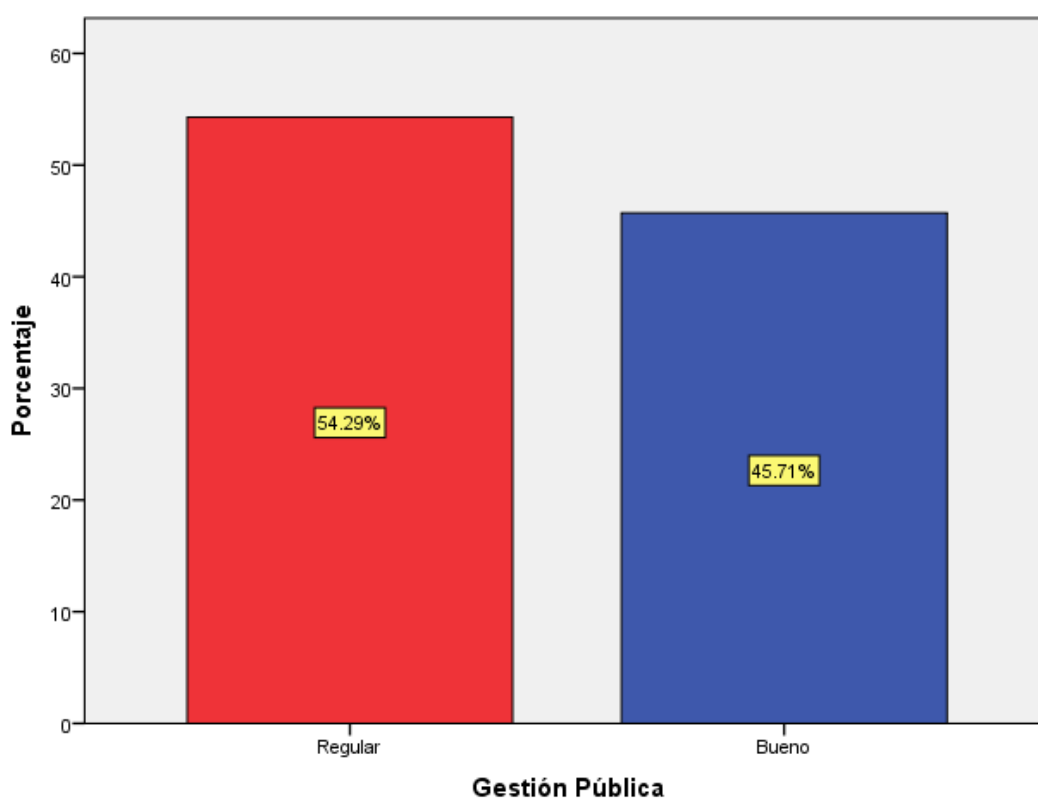
Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, manifiestan sentirse de acuerdo el importante de evaluar actividades para conocer los resultados obtenidos, en un 69.29%. Y en un 1.43% Manifiestan sentirse tota en desacuerdo. Estos indicadores hacen referencia la importancia de evaluar actividades para conocer los resultados obtenidos y un pequeño margen con repuesta negativa de total en desacuerdo que refiere que no es necesario de evaluar actividades.

## **CUADRO N° 22: Cuadros resumen de Gestión Pública**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	76	54.3	54.3	54.3
	Bueno	64	45.7	45.7	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

## **GRÁFICO N° 22: Resumen de Gestión Pública**



FUENTE: Gráfico N° 22  
ELABORACIÓN: Tesista

### **INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:**

Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, manifiesta que el Gobierno Regional, tiene un regular Gestión Pública, en un 54.29%. Y en un 45.71% considera que tiene una buena Gestión. Estos indicadores hacen referencia que existe una aprobación de la Gestión Pública del actual gobierno, aunque no tan alentador y un intermedio con repuesta buena que refiere, que se tiene que trabajar de forma colectiva y tomar decisiones óptimas.

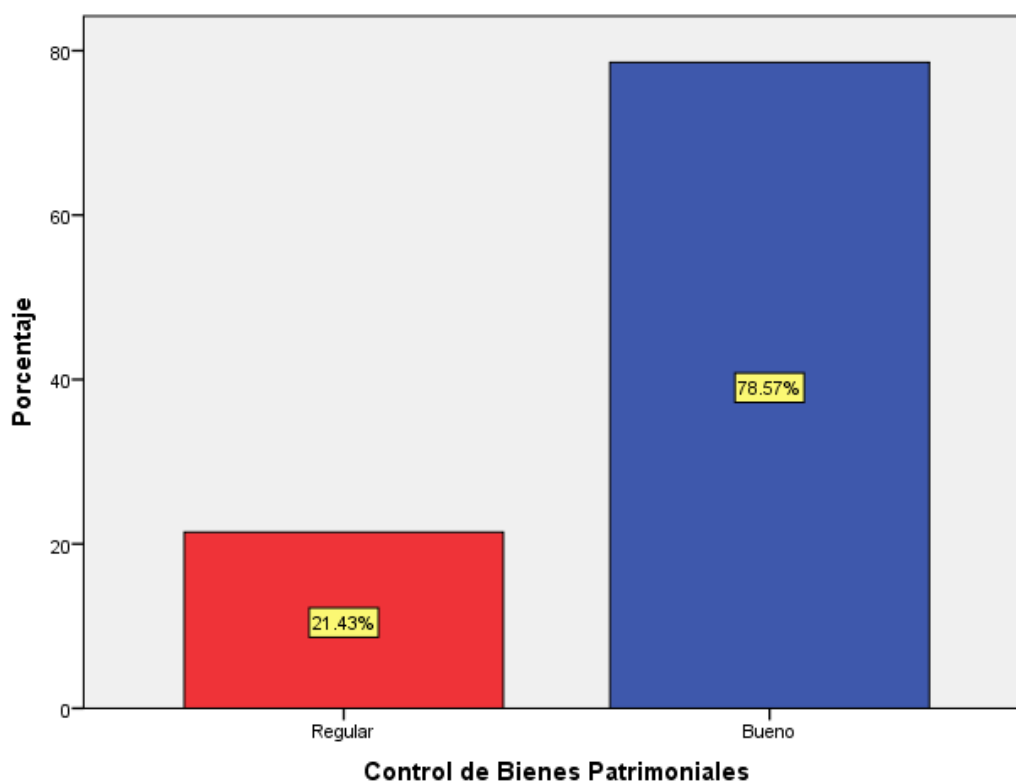


### **CUADRO N° 23: Cuadro resumen de Control de Bienes Patrimoniales**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	30	21.4	21.4	21.4
	Bueno	110	78.6	78.6	100.0
	Total	140	100.0	100.0	

FUENTE: Encuesta, 2018.  
ELABORACIÓN: Tesista

### **GRÁFICO N° 23: Resumen de Control de Bienes Patrimoniales**



FUENTE: Gráfico N° 23  
ELABORACIÓN: Tesista

### **INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS:**

Según la encuesta realizada a los trabajadores del Gobierno Regional Huánuco, manifiesta que el Gobierno Regional, cuenta con una buena de Control de Bienes Patrimoniales, en un 78.57%. Y en un 21.43% considera que cuenta con un regular Control. Estos indicadores hacen referencia que existe una aprobación de la administración de bienes del estado y un pequeño margen con repuesta negativa que refiere, que se tiene que ampliar mecanismos de control y para su control favorable.

## 4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Interpretación de los puntajes obtenidos de la encuesta sobre “Control de Bienes Patrimoniales y su relación con la Gestión pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018”

### Hipótesis General:

Para comprobar la hipótesis, planteamos la hipótesis estadística siguiente:

**HG:** Existe relación estadísticamente significativa entre Control de Bienes Patrimoniales y Gestión Pública

Calculando el Coeficiente  $r_{xy}$  de Correlación de Pearson:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

### Dónde:

**x** = Puntajes obtenidos de Control de Bienes Patrimoniales

**y** = Puntajes obtenidos de la Gestión Pública

$r_{x,y}$  = Relación de las variables.

**N** = Número de trabajadores administrativos

**CUADRO N° 24:** Correlación de Pearson, Hipótesis General  
Correlaciones

		GESTIÓN PÚBLICA V.D.	CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES V.I.
GESTIÓN PÚBLICA V.D.	Correlación de Pearson	1	.224**
	Sig. (bilateral)		.008
	N	140	140
CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES V.I.	Correlación de Pearson	.224**	1
	Sig. (bilateral)	.008	
	N	140	140

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).  
FUENTE: Encuesta, 2017.  
ELABORACIÓN: Tesista

Se obtuvo un valor relacional de **0,224**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio: Control de Bienes Patrimoniales y gestión pública de esta forma se acepta la hipótesis general.

**Hipótesis Específicas:**

Para comprobar las hipótesis específicas, planteamos las siguientes hipótesis estadísticas:

**HE<sub>1</sub>:** Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de Regular actividades de control (dimensión 1) y Gestión Pública.

**TABLA N° 25:** Correlación de Pearson, hipótesis específica (Dimensión N°1)

<b>Correlaciones</b>			
		GESTIÓN PÚBLICA V.D.	ACTIVIDADES DE CONTROL Dim.1
GESTIÓN PÚBLICA V.D.	Correlación de Pearson Sig. (bilateral) N	1  140	.247**  140
ACTIVIDA DES DE CONTROL Dim.1	Correlación de Pearson Sig. (bilateral) N	.247** .003 140	1  140

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).  
FUENTE: Encuesta, 2017.  
ELABORACIÓN: Tesista

Se obtuvo un valor relacional de **0.247**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio: Actividades de Control (Dimensión 1) y la Gestión Pública. De esta forma se acepta la hipótesis específica.

**HE<sub>2</sub>:** Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de diagnóstico técnico y legal (Dimensión 2) y la Gestión Pública.

**TABLA N° 26:** Correlación de Pearson, hipótesis específica (Dimensión N°2)

Correlaciones			
		GESTIÓN PÚBLICA V.D.	DIAGNOSTICO TEC. Y LEG. DE BIENES Dim.2
GESTIÓN PÚBLICA V.D.	Correlación de Pearson	1	.395**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	140	140
DIAGNOSTICO TEC. Y LEG. DE BIENES Dim.2	Correlación de Pearson	.395**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	140	140

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

FUENTE: Encuesta, 2017.

ELABORACIÓN: Tesista

Se obtuvo un valor relacional de **0.395**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media mediante las variables de estudio: Diagnóstico técnico y legal (Dimensión 2) y la Gestión Pública. De esta forma se acepta la hipótesis específica.

**HE<sub>3</sub>:** Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de la Variable1 (Dimensión 3) y la Gestión Pública

**TABLA N° 27:** Correlación de Pearson, hipótesis específica (Dimensión N°3)

Correlaciones			
		GESTIÓN PÚBLICA V.D.	GESTION DE BIENES Dim.3
GESTIÓN PÚBLICA V.D.	Correlación de Pearson	1	.053
	Sig. (bilateral)		.531
	N	140	140
GESTION DE BIENES Dim.3	Correlación de Pearson	.053	1
	Sig. (bilateral)	.531	
	N	140	140

FUENTE: Encuesta, 2017.

ELABORACIÓN: Tesista

Se obtuvo un valor relacional de **0.053**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva débil entre las variables de estudio: gestión de bienes (Dimensión 3) y la Gestión Pública. De esta forma se acepta la hipótesis específica.

## CAPITULO V

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

- ✓ **Con respecto al objetivo general**, la presente investigación confirma que el Control de Bienes Patrimoniales se relaciona de manera positiva con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018. confirma la correlación de Pearson donde se obtuvo 0,224, que indica que existe una correlación positiva media, que se puede observar en el cuadro N° 24. Los resultados confirman la hipótesis planteada toda vez que el Gobierno Regional de Huánuco realiza un adecuado control de sus bienes que contribuye a la adecuada gestión pública del Gobierno Regional Huánuco.

Según la Superintendencia de Bienes Estatales SBN (2015), Son bienes del patrimonio público, todos aquellos muebles e inmuebles de dominio privado denominados bienes estatales, que se hayan adquirido o recibido bajo cualquier forma o concepto, por las vías del derecho público o privado. El registro, control, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales es responsabilidad del órgano responsable del control patrimonial en coordinación con el resto de las instancias de la entidad, por tanto los lineamientos para la correcta administración y regulación normativa de los bienes patrimoniales los emite el organismo rector del sistema nacional de bienes estatales, que es la Superintendencia nacional de bienes estatales.

Según Santos C. (2014), manifiesta que es importante saber que las entidades públicas son propietarias de los bienes patrimoniales con que cuentan y por ende para desarrollar una gestión eficiente conocer la cantidad y el valor monetario de cada uno de ellos o, en menor grado, son administradoras de aquellos bienes, respecto de los cuales no tienen un título de propiedad propiamente inscrito y/o registrado.

Albi E., González j., y López G. (1997), en una primera aproximación, puede decirse que la Gestión pública se ocupa de la

utilización de los medios adecuados para alcanzar un fin colectivo. Trata de los mecanismos de decisión para la asignación y distribución de los recursos públicos, y de la coordinación y estímulo de los agentes públicos para lograr objetivos colectivos.

- ✓ **Con relación al objetivo específico 1:** Se corrobora que, sí existe una relación entre actividades de control (Dimensión 1) con la Gestión Pública (variable dependiente), como muestra el cuadro N° 25 de Correlación de Pearson donde se obtuvo 0.247, confirmando una correlación positiva media. Los resultados confirman la hipótesis planteada toda vez que se regula las actividades de control, que no es otra cosa que verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, y las órdenes impartidas permite un eficiente gestión pública en el Gobierno Regional Huánuco. Según muestra el grafico N° 13. Mientras que para Fayol, citado por Melinkoff (1990), el control “Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos...Tiene la finalidad de señalar las faltas y los errores a fin de que se pueda repararlos y evitar su repetición”.

Analizando todas las definiciones citadas notamos que el control posee ciertos elementos que son básicos o esenciales:

- d) En primer lugar, se debe llevar a cabo un proceso de supervisión de las actividades realizadas.
- e) En segundo lugar, deben existir estándares o patrones establecidos para determinar posibles desviaciones de los resultados.
- f) En un tercer lugar, el control permite la corrección de errores, de posibles desviaciones en los resultados o en las actividades realizadas.
- g) Y en último lugar, a través del proceso de control se debe planificar las actividades y objetivos a realizar, después de haber hecho las correcciones necesarias.

- ✓ **Con relación al objetivo específico 2:** Se corrobora que sí existe una relación entre el diagnóstico técnico y legal de bienes con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.

Según los resultados obtenidos, con el Correlación de Pearson, como muestra el cuadro N° 26 se obtuvo un valor relacional de 0.395, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio: diagnóstico técnico y legal (Dimensión 2) y la Gestión Pública. Los resultados confirman la hipótesis planteada toda vez que el Gobierno Regional Huánuco realiza el diagnóstico técnico y legal de bienes, esto conlleva siempre una evaluación, con valoración de acciones en relación con objetivos, permitiendo contar con el mantenimiento y disponibilidad de las mismas. Para Andrade de Souza: “Un método de conocimiento y análisis del desempeño de una empresa o institución, interna y externamente, de modo que pueda facilitar la toma de decisiones”. El diagnóstico es un procedimiento ordenado, sistemático, para conocer, para establecer de manera clara una circunstancia, a partir de observaciones y datos concretos. El diagnóstico conlleva siempre una evaluación, con valoración de acciones en relación con objetivos. El término incluye en su raíz el vocablo griego ‘*gnosis*’, que significa conocimiento.

- ✓ **Con relación al objetivo específico 3:** Establecer la relación que existe entre gestión de bienes y la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.

Según los resultados obtenidos, con el Correlación de Pearson, como muestra el cuadro N° 27 se obtuvo un valor relacional de 0.053, el cual manifiesta que hay una correlación positiva débil entre las variables de estudio: gestión de bienes (Dimensión 3) y la Gestión Pública. De esta forma se acepta la hipótesis específica. Los resultados confirman la hipótesis planteada toda vez que el Gobierno Regional Huánuco, realiza una adecuada gestión de bienes, se lograra una eficiente administración de los bienes del estado. Afirma. (Resolución N° 046-2015/SBN) en el “procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, que tiene por objeto regular los

procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado. ” Y la finalidad de gestionar de manera eficiente los bienes muebles estatales.



## CONCLUSIONES

En base a los objetivos y resultados establecidos en la presente investigación se llegó a las siguientes conclusiones:

- ✓ La presente investigación tiene como conclusión general que, el Control de Bienes Patrimoniales se relaciona con la Gestión Pública, obteniendo una Correlación de Pearson de valor 0.224 siendo esta una correlación positiva media, aceptándose la hipótesis general planteada, podemos concluir que el control de bienes patrimoniales se relaciona con la gestión pública, confirmando que si realizamos un adecuado control de bienes del estado contribuye a una administración eficiente para su gestión.
- ✓ Que, las actividades de control de bienes se relaciona con la gestión pública, confirmando que, si el Gobierno Regional Huánuco regula las actividades de control de sus bienes, permite el cumplimiento de actividades planificadas y contribuye a la adecuada administración de bienes, así a mayor control mejor administración de bienes.
- ✓ Que, el diagnóstico técnico y legal de bienes se relaciona con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, permite a la entidad contar con bienes saneados y a disponibilidad para cualquier trabajo y actividad que se origine.
- ✓ Que, La gestión de bienes, se relaciona con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, el cual permite la administración de bienes para disponibilidad inmediata y la actualización de información, para conocer el estado real de bienes y la inversión que se realiza e identificar debilidades para su mejora.

## RECOMENDACIONES

Después de analizar los resultados obtenidos en la presente investigación, y en relación a las conclusiones a las que se llegó, se formuló las siguientes recomendaciones:

- ✓ Se sugiere al Gobierno Regional Huánuco mejorar en el control de bienes patrimoniales, para una eficiencia y eficacia administración de bienes, para ello se debe realizar actividades de control como la Superintendencia Nacional de Bienes Nacionales (SBN) lo establece.
- ✓ Se sugiere al Gobierno Regional Huánuco, regular actividades de control de bienes, para el cumplimiento de actividades planificadas, como ejemplo el inventario anual de bienes, para evitar las faltas y errores en su administración y/o convertirse en una debilidad en su gestión.
- ✓ Se sugiere al Gobierno Regional Huánuco, realizar el saneamiento y mantenimiento preventivo de sus bienes, para tener a disponibilidad inmediata de bienes. Seguir trabajando en beneficio de la población y cuidar la percepción de servicio brindado a la ciudadanía, para lograr la confianza de la población y un gobierno aceptable.
- ✓ Se sugiere al Gobierno Regional Huánuco, realizar una adecuado gestión de bienes, para la administración eficiente. Se propone continuar y reforzar un control adecuado de bienes patrimoniales.

## REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA:

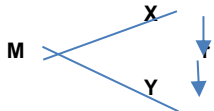
- (D.S. 007-2008 - VIVIENDA)
- Bunge, M. (1972). Investigación científica. Barcelona. Edit. Ariel.
- Chiavenato, I. (2002). Administración de Recursos Humanos. Colombia. McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2010). Planeación Estratégico y Aplicaciones. México. Editorial McGraw-Hill.
- Conte (2015). Gestión por procesos. (S.L.)(S.E.)
- Da silva.(2002). (S.L.)(S.E.)
- Dhellriegel slocum. (2004) y stoner (2003). Toma de decisión
- El congreso de la republica (29 d enero de 2002), Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado (Ley No 27658 del 2002)
- Enrique Jose, Varela Álvares, (2010) “gestión y gobernanza local en perspectiva comparada: las políticas públicas de modernización administrativa en los gobiernos locales de Galicia y el norte de Portugal”, Tesis de grado en la Universidad complutense de Madrid.
- Gonzales y López (1996), gestión pública. (S.L.) (S.E.)
- Goodstein, L., Nolan, T. y Pfeiffer, W (1998). Administration. España. Edi. Alianza,
- Hernandez R., (2006). Metodología de la Investigación. México 4ta edi.
- Hernández, S. (2010). Metodología de la Investigación. Mexico edit. McGraw-Hill.
- Koontz y wejhricz (2009). Eficiencia.
- Koontz, H. (1994). Administración una perspectiva global. Hill Interamericana. Editorial McGraw.
- Lamb C., Hair J. y McDaniel C. (2005). Economía. Argentina. Editorial Editores argentinos.
- Limaylla, (2017) “en su monografía de control de bienes patrimoniales”.
- LUIS SANCHES COTRINA, (2017) “El Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de

Huánuco, 2017”, Tesis de Grado en la Universidad de Huánuco, Huánuco.

- Megginson, (2001). (S.L.)(S.E.)
- Nueva Ley de Procedimientos Administrativos N° 27444
- Páramo M., albi E. y Lopez G. (1997). Gestión pública: fundamentos, técnicas y casos. Ariel.
- Pérez, (2008) gestión. (S.L.)(S.E.)
- Polit D.F y Hungler B.,P. (1985). Diseño de la investigación. Barcelona Edit. Pearson.
- Robbins y coulter. (2005).eficiencia. (S.L.)(S.E.)
- SANTOS, C.(2014) “ Manual para Administración de Bienes Patrimoniales” CEPREACCSA 2008
- Superintendencia de Bienes Estatales (03 de julio del 2015) DIRECTIVA(N° 01-2015)
- Víctor Vásquez Gómez, (2016) “Sistema de Control Interno Eficaz y Eficiente para Facilitar la Correcta Administración Patrimonial y su Incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo - Huancapi, 2015”, tesis de grado en la Universidad Católica los Ángeles, Perú – Chimbote.
- ZORRILLA, S. (1998) “Metodología de la Investigación”. México. Edit. Mc. Graw Hill Interamericana S.A... 2da ed.

# ANEXOS

**ANEXO N° 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA**

TITULO	PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	METODOLOGÍA
<p align="center"><b>“CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN PÚBLICA EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO, 2018”</b></p>	<p><b>- PROBLEMA GENERAL:</b> ¿De qué manera el control de Bienes Patrimoniales se relaciona con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018?</p> <p><b>-PROBLEMA ESPECÍFICA:</b> ✓ ¿Cuál es la relaciona del diagnóstico técnico y legal de los bienes con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018? ✓ ¿Cuál es la relación de la gestión de bienes con la gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018?  ✓ ¿Cuál es la relación de las actividades de control con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018?</p>	<p><b>OBJETIVOS GENERALES</b> Determinar la relación que existe de Control de Bienes Patrimoniales con la gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> ✓ Determinar la relación que existe entre el diagnóstico técnico y legal de los bienes con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018. ✓ Determinar la relación que existe entre la gestión de bienes con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018. ✓ Determinar la relación que existe entre las actividades de control con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.</p>	<p><b>HIPOTESIS GENERAL</b> El Control de Bienes Patrimoniales se relaciona significativamente con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018.</p> <p><b>HIPOTESIS ESPECÍFICO</b> ✓ El diagnóstico técnico y legal de los bienes se relaciona significativamente con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018. ✓ La gestión de bienes se relaciona significativamente con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018. ✓ Las Actividades de control se relaciona significativamente con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018</p>	<p><b>Tipo:</b> Investigación Aplicada</p> <p><b>Enfoque:</b> Cuantitativo</p> <p><b>Nivel:</b> Descriptivo y correlacional</p> <p><b>Diseño:</b> Descriptivo - Correlacional</p>  <p>X = Control de Bienes Patrimoniales Y = Gestión Pública M= Muestra R= Relación</p> <p><b>Población y Muestra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Población: 700 Trabajadores del GOREHCO</li> <li>• Muestra: 140 personas (20% de la población).</li> </ul> <p><b>Técnica e Instrumentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnica:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación.</li> <li>- Encuesta.</li> </ul> </li> <li>• Instrumento:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de observación.</li> <li>- Cuestionario.</li> </ul> </li> </ul>

**ANEXO N° 2: Operacionalización de Variables.**

<b>Título</b>	<b>Variables</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems/Preguntas</b>
<b>“CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN PÚBLICA EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO, 2018”</b>	<b>VARIABLE INDEPENDIENTE  CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES</b>	Diagnostico técnico y legal de los Bienes	Saneamiento técnico de los bienes	1. ¿Es importante realizar el diagnóstico técnico de los bienes?
			Saneamiento legal de los bienes	2. ¿Es importante realizar el diagnóstico del proceso legal de los bienes?
			Disponibilidad de los bienes	3. ¿El Gobierno Regional de Huánuco, cumple en tener a disponibilidad los bienes para cualquier emergencia?
		Gestión de Bienes	Administración de Bienes	4. ¿Considera Ud. importante la administración de bienes?
			Actualización de la Información	5. ¿Considera Ud. necesaria la actualización de información de los bienes para conocer el estado real en que se encuentra las maquinarias, equipos, terrenos y edificaciones con la que cuenta la Entidad?
			Supervisión de Bienes	6. ¿Considera Ud. que al realiza la supervisión preventivo de bienes patrimoniales ayudaría a optimizar los recursos de la Entidad?
		Actividades de Control	Cumplimiento de actividades planificadas	7. ¿Está de acuerdo que, el cumplimiento de un trabajo planificado ayuda a regular las actividades de control?
			Inventario de bienes patrimoniales	8. ¿Considera importante realizar inventario de los bienes patrimoniales?
			Identificar faltas para evitar su repetición	9. ¿Considera que es necesario identificar las faltas y errores?

	<b>VARIABLE DEPENDIENTE</b>  <b>GESTIÓN PÚBLICA</b>	Administración Eficiente	Lograr objetivos colectivos	10. ¿El Gobierno Regional de Huánuco cuenta con una correcta administración de Bienes del Estado?
			Un gobierno en beneficio de la sociedad	11. ¿Considera Ud. que el Gobierno Regional de Huánuco trabaja en beneficio de la sociedad?
			Buen uso de los bienes del estado	12. ¿El Gobierno Regional de Huánuco, realiza un correcto uso de bienes del estado?
		Toma de Decisión	Capacidad de gestión	13. ¿Está de acuerdo con la capacidad de gestión del Gobierno Regional de Huánuco?
			Uso de mecanismos de decisión	14. ¿Es importante hacer uso de mecanismos de decisión como una estrategia de decisión?
			Evaluar alternativas	15. ¿Está de acuerdo que se debe evaluar alternativas de solución antes de tomar una decisión?
		Procesos de Gestión y Administración	Planear y Organizar	16. ¿Es importante realizar el proceso de planear y organizar para establecer objetivos y orientar el trabajo de la Entidad?
			Dirigir	17. ¿Es importante realizar el proceso de dirigir, seguir un rumbo para cumplir con los intereses institucionales en las actividades que realiza?
			Controlar y Evaluar	18. ¿Considera importante evaluar actividades para conocer los resultados obtenidos?



## Anexo N° 3: Cuestionario

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

### Encuesta dirigida a trabajadores del Gobierno Regional Huánuco.

**Objetivo:** Analizar Control de Bienes Patrimoniales y su Relación con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018

**Instrucciones:** Marque con un aspa (X) según corresponda en cada ítem, no existen respuestas buenas ni malas, debe contestar todas las preguntas, según la siguiente escala:

**Dato:** marque su respuesta con el valor de escala que Ud. considere.

**Edad:**.....

**Sexo:** M ( ) F ( )

**Condición:** nombrado ( ) contratado ( ) otros ( )

**Procedencia:** Huánuco ( ) Amarilis ( ) Pillcomarca ( ) otros ( )

#### CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES (V.I.)

- 1) **¿Es importante realizar el diagnóstico técnico de los bienes?**
  - a) Total en desacuerdo
  - b) En desacuerdo
  - c) Indiferente
  - d) De acuerdo
  - e) Total de acuerdo
- 2) **¿Es importante realizar el diagnóstico del proceso legal de los bienes?**
  - a) Total en desacuerdo
  - b) En desacuerdo
  - c) Indiferente
  - d) De acuerdo
  - e) Total de acuerdo
- 3) **¿El Gobierno Regional de Huánuco, cumple en tener a disponibilidad los bienes para cualquier emergencia?**
  - a) Total en desacuerdo
  - b) En desacuerdo
  - c) Indiferente
  - d) De acuerdo
  - e) Total de acuerdo
- 4) **¿Considera Ud. importante la administración de bienes?**
  - a) Total en desacuerdo

- b) En desacuerdo
  - c) Indiferente
  - d) De acuerdo
  - e) Total de acuerdo
- 5) **¿Considera Ud. necesaria la actualización de información de los bienes para conocer el estado real en que se encuentra las maquinarias, equipos, terrenos y edificaciones con la que cuenta la Entidad?**
- a) Total en desacuerdo
  - b) En desacuerdo
  - c) Indiferente
  - d) De acuerdo
  - e) Total de acuerdo
6. **¿Considera Ud. que si realiza la supervisión preventivo de bienes patrimoniales ayudaría a optimizar los recursos de la Entidad?**
- a) Total en desacuerdo
  - b) En desacuerdo
  - c) Indiferente
  - d) De acuerdo
  - e) Total de acuerdo
- 7) **¿Está de acuerdo que, el cumplimiento de un trabajo planificado ayuda a regular las actividades de control?**
- a) Total en desacuerdo
  - b) En desacuerdo
  - c) Indiferente
  - d) De acuerdo
  - e) Total de acuerdo
- 8) **¿Considera importante realizar inventario de los bienes patrimoniales?**
- Totalmente de acuerdo..... 

5
---
  - De acuerdo..... 

4
---
  - Indiferente..... 

3
---
  - En desacuerdo..... 

2
---
  - Totalmente en desacuerdo..... 

1
---
- 9) **¿Considera que es necesario identificar las faltas y errores?**
- Totalmente de acuerdo..... 

5
---
  - De acuerdo..... 

4
---
  - Indiferente..... 

3
---
  - En desacuerdo..... 

2
---
  - Totalmente en desacuerdo..... 

1
---

## GESTION PÚBLICA (V.D)

10) ¿El Gobierno Regional de Huánuco cuenta con una correcta administración de Bienes del Estado?

- a) Total en desacuerdo
- b) En desacuerdo
- c) Indiferente
- d) De acuerdo
- e) Total de acuerdo

11) ¿Considera Ud. que el Gobierno Regional de Huánuco trabaja en beneficio de la sociedad?

- a) Total en desacuerdo
- b) En desacuerdo
- c) Indiferente
- d) De acuerdo
- e) Total de acuerdo

12) ¿El Gobierno Regional de Huánuco, realiza un correcto uso de los Bienes del Estado?

- a) Total en desacuerdo
- b) En desacuerdo
- c) Indiferente
- d) De acuerdo
- e) Total de acuerdo

13) ¿Está de acuerdo con la capacidad de gestión del Gobierno Regional de Huánuco?

- a) Total en desacuerdo
- b) En desacuerdo
- c) Indiferente
- d) De acuerdo
- e) Total de acuerdo

14) ¿Es importante hacer uso de mecanismos de decisión como una estrategia de toma de decisión?

- Totalmente de acuerdo..... 

5
---
- De acuerdo..... 

4
---
- Indiferente..... 

3
---
- En desacuerdo..... 

2
---
- Totalmente en desacuerdo..... 

1
---
- 

15) ¿Está de acuerdo que se debe evaluar alternativas de solución antes de tomar una decisión?

- a) Total en desacuerdo

- b) En desacuerdo
- c) Indiferente
- d) De acuerdo
- e) Total de acuerdo

**16) ¿Es importante realizar el proceso de planear y organizar para establecer objetivos y orientar el trabajo de la Entidad?**

- Totalmente de acuerdo..... 

5
---
- De acuerdo..... 

4
---
- Indiferente..... 

3
---
- En desacuerdo..... 

2
---
- Totalmente en desacuerdo..... 

1
---

**17) ¿Es importante realizar el proceso de dirigir, seguir un rumbo para cumplir con los intereses institucionales en las actividades que realiza?**

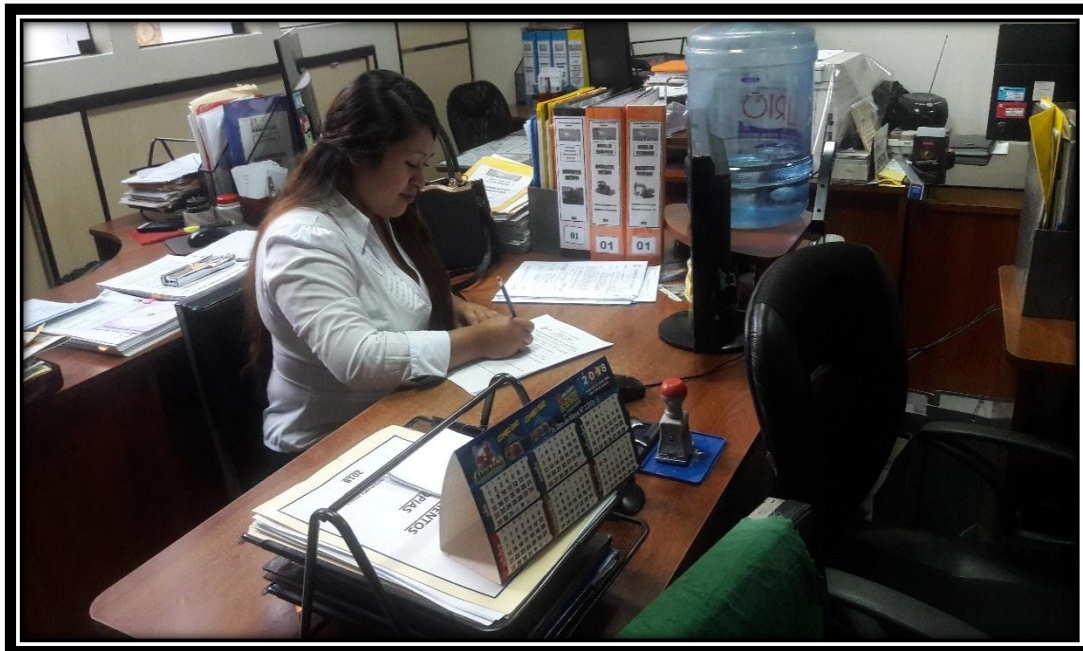
- a) Total en desacuerdo
- b) En desacuerdo
- c) Indiferente
- d) De acuerdo
- e) Total de acuerdo

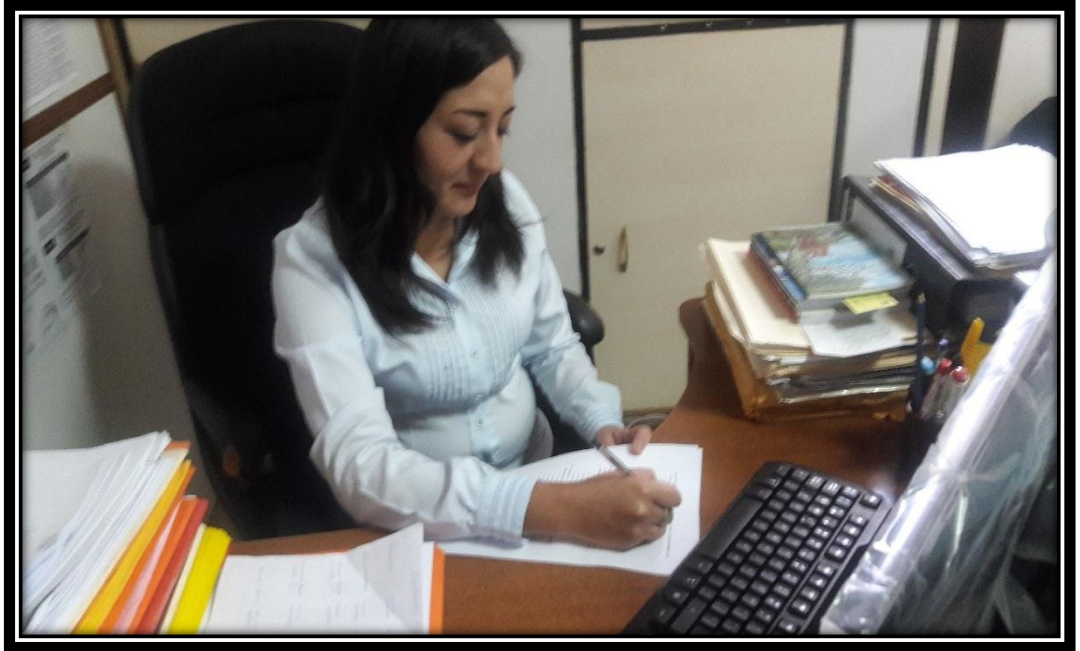
**18) ¿Considera importante evaluar actividades para conocer los resultados obtenidos?**

- a) Total en desacuerdo
- b) En desacuerdo
- c) Indiferente
- d) De acuerdo
- e) Total de acuerdo

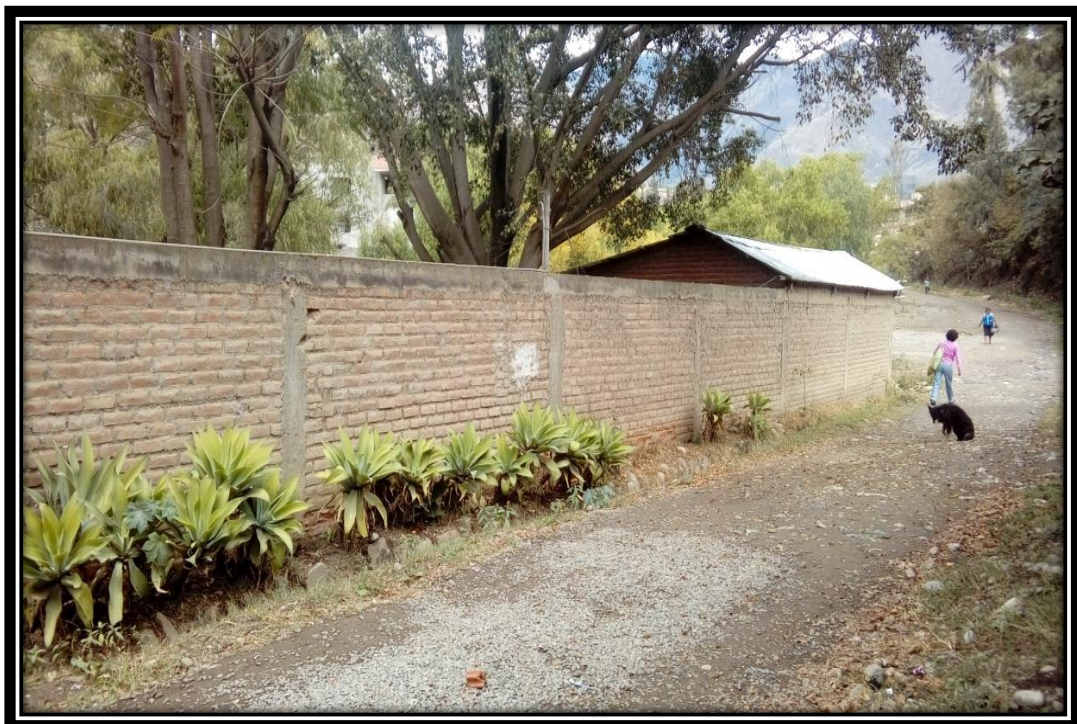
**Gracias por su colaboración.**

**ANEXO N° 4: Fotografía de la Encuesta en el Gobierno Regional**  
**Huánuco**





**PREDIO - HUANCACHUPA**



**PREDIO - JR. AYACUCHO**





**PREDIO JR. CRESPO CASTILLO Y DOS DE MAYO**



## MAQUINARIA PESADA



