

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS



TESIS

Gestión Contable del Recreo Campestre
Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018.

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE

CONTADOR PÚBLICO

TESISTA

Bach. VILLAVICENCIO ROMERO, Betsi Verenise

ASESOR

Mg. CRISTOBAL LOBATON, Idelia Mirta

HUÁNUCO-PERÚ
2018

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las 11:00 horas del día 23 del mes de Julio del año 2018, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales (Aula 202-P5), en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Mtro. William Giovanni Linares Beraún	(Presidente)
Lic. Diana Huerto Orizano	(Secretaria)
Ing. Cecilia del Pilar Rivera López	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 1099-2018-D-FCEMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: "**GESTIÓN CONTABLE DEL RECREO CAMPESTRE GALLITO DE ORO S.R.L. HUÁNUCO 2018**", presentada por el (la) Bachiller VILLAVICENCIO ROMERO, Betsi Verenise; para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) aprobada con el calificativo cuantitativo de 14 (caloroso) y cualitativo de suficiente (Art.45- Reglamento de Grados y Títulos).


Siendo las 11:40 horas del día 23 del mes de Julio del año 2018, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Mtro. William Giovanni Linares Beraún
PRESIDENTE (A)



Lic. Diana Huerto Orizano
SECRETARIO (A)



Ing. Cecilia del Pilar Rivera López
VOCAL

DEDICATORIA

A Dios por haberme brindado la sabiduría y la perseverancia para poder realizar esta investigación con la que culmino mi etapa universitaria.

A mi familia por su apoyo incondicional a lo largo de este camino, y me motivo constantemente para alcanzar la excelencia personal, espiritual y profesional.

AGRADECIMIENTO

A Dios, por su amor infinito y guía para culminar exitosamente esta investigación.

A mis padres, por ser ejemplo de fuerza, valentía y constancia. A mi familia que me acompaña y animo a lograr mi meta.

A mi asesora Mg. Mirta Idelia Cristobal Lobaton, por haberme guiado en el desarrollo de esta investigación y por siempre motivarme para avanzar y desarrollarme como profesional. Y a todos los docentes que nos enseñaron a lo largo de nuestra carrera.

INDICE

Dedicatoria	II
Agradecimiento	III
Resumen	VI
Abstract	VIII
Introducción	X

CAPÍTULO I PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1. Descripción del Problema	11
1.2. Formulación del Problema	12
1.3. Objetivo General	13
1.4. Objetivos Específicos	13
1.5. Justificación de la Investigación	13
1.6. Limitaciones de la Investigación	14
1.7. Viabilidad de la Investigación	14

CAPITULO II. MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes	15
2.2. Bases Teóricas	27
2.3. Definiciones Conceptuales	31
2.4. Hipótesis	31
2.5. Variables	31
2.5.1 Variable Dependiente	31
2.5.2 Variable Independiente	31
2.6. Operacionalización de variables	31

CAPITULO III. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1. Tipo de Investigación	32
3.1.1 Enfoque	32
3.1.2 Alcance o Nivel	33
3.1.3 Diseño	33

3.2. Población y Muestra	34
3.3. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	34
3.4. Técnicas para el Procesamiento y Análisis de Información	35

**CAPITULO IV.
ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS**

4.1 Selección y Validación de los Instrumentos	36
---	-----------

**CAPITULO V.
DISCUSION DE RESULTADOS**

5.1 Discusión de Resultados	45
Conclusiones	45
Recomendaciones	46
Bibliografía	48
Anexos	49

RESUMEN

La presente tesis tiene por finalidad DETERMINAR LA “GESTIÓN CONTABLE DEL RECREO CAMPESTRE GALLITO DE ORO S.R.L. HUÁNUCO 2018”. Buscando mejorar para competir con éxito dentro del mercado actual en el sector que se encuentra. En ese sentido, la determinación de la gestión contable del recreo es muy importante porque no solo se evidenciaron las debilidades sino también las fortalezas que mantiene y es beneficioso para la empresa.

Como primer punto se definió el problema, es decir el objeto de estudio, que constituyo la razón de ser de la investigación. En el primer capítulo se describe la situación actual de la empresa, en la cual se plantea la problemática que viene existiendo internamente dentro de la misma y se establece el objetivo general y específico, como también la justificación y limitaciones.

En el segundo capítulo hace referencia al marco teórico que son los antecedentes que aportaran en el presente estudio, como también las bases teóricas que son definiciones de la variable en estudio y que sirvieron de sustento para elaborar nuestros indicadores; realizamos la operacionalización de la variable.

En el tercer capítulo se detalla el tipo de investigación que se aplica al estudio y será No Experimental – Descriptiva - de corte Transversal, la muestra tomada para la investigación fue de 01 colaborador y se aplicó las fichas de observación y entrevista para la recolección de datos los cuales se procesaron y finalmente se analizaron.

En el cuarto capítulo se describen los resultados de las fichas de observación y entrevista realizadas constatándose que la gestión que la empresa viene aplicando es muy deficiente los resultados obtenidos de nuestra investigación hacen referencia de ello.

En el capítulo quinto se desarrolla la discusión de la investigación, realizando comparaciones con otros antecedentes y constatando la positividad o negatividad de lo aplicado en el estudio. Y finalmente se redactan las conclusiones que se determinaron en base al análisis realizado a la empresa y recomendaciones en base a los objetivos tanto generales como específicos del presente estudio.

ABSTRACT

The purpose of this thesis is to DETERMINE THE "ACCOUNTING MANAGEMENT OF RECREO CAMPESTRE GALLITO DE ORO S.R.L. HUÁNUCO 2018". Looking to improve to compete successfully within the current market in the sector that is. In that sense, the determination of the accounting management of the recreation is very important because not only the weaknesses were evidenced but also the strengths that it maintains and is beneficial for the company.

As a first point the problem was defined, that is to say, the object of study, which constituted the *raison d'être* of the investigation. In the first chapter, the current situation of the company is described, in which the problem that exists internally within it is stated and the general and specific objective is established, as well as the justification and limitations. In the second chapter refers to the theoretical framework that are the background that contributed in the present study, as well as the theoretical bases that are definitions of the variable under study and which served as support to develop our indicators; we perform the operationalization of the variable

The third chapter details the type of research applied to the study and will be Non-Experimental - Descriptive - Cross-sectional, the sample taken for the investigation was 01 collaborator and the observation and interview cards were applied for data collection which were processed and finally analyzed.

In the fourth chapter, the results of the observation and interview records are described, confirming that the management that the company has been applying is very deficient. The results obtained from our research refer to it.

In the fifth chapter the discussion of the research is developed, making comparisons with other antecedents and confirming the positivity or negativity of what was applied in the study. Finally, the conclusions that were determined based on the analysis made to the company and recommendations based on the general and specific objectives of this study are drawn up.

INTRODUCCION

La presente investigación titulada: “GESTION CONTABLE DEL RECREO CAMPESTRE GALLITO DE ORO S.R.L. HUANUCO 2018”, tiene como planteamiento del problema determinar la gestión contable de recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. ubicada en el distrito de Huánuco - Huánuco.

Para ello se tomaron investigaciones relacionadas al tema las cuales permitieron guiar el trabajo al conocer el tipo de estudios realizados, la forma de recolección de datos, como se desarrolló el problema de estudio y los resultados que se obtuvieron, en cuanto al aspecto metodológico se realizó un estudio no experimental descriptivo, y se aplicaron técnicas e instrumentos como la entrevista a una muestra general de 1 personas y la ficha de observación al área contable, los resultados evidenciaron que el recreo campestre no tiene conocimiento de la gestión contable, la cual le permitiría desarrollar eficientemente las actividades de su empresa.

Como conclusión, se reconoce la importancia de la gestión contable en el desarrollo de la empresa, se propone aplicar el conocimiento respecto a la gestión contable para el buen funcionamiento de su empresa y mejora en su rentabilidad.

Las palabras claves que se han utilizado en la investigación son gestión contable, sistema contable, proceso administrativo y documentación mercantil.

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1. Descripción del Problema

Actualmente el mundo de los negocios avanza a pasos agigantados, y este movimiento arrollador va de la mano con los cambios que surgen en la tecnología, las nuevas demandas de información, los cambios sociales, culturales y económicos existentes en este nuevo entorno. Todo esto pone de manifiesto el nuevo oriente que debe seguir la contabilidad y el profesional contable, pues la contabilidad es quizás una de las actividades por no decir la más importante dentro del campo de los negocios, dada su naturaleza de informar acerca del incremento de la riqueza, la productividad y el posicionamiento de las empresas en los ambientes competitivos. La contabilidad se puede llevar según el giro de la empresa, existe la contabilización de los costos incurridos en las entidades o cualquier tipo de organización y ésta es una herramienta de gran ayuda para la gerencia de las organizaciones debido a que le ayuda a planear y controlar sus actividades dentro de ella.

Lo elemental para el éxito de las micro, pequeñas y medianas empresas es el control para detectar fallas, faltantes, establecer sistemas y procedimientos que prevengan los problemas y optimicen la empresa.

Toda información requerida en la contabilidad de servicios sirve de herramienta a la empresa en un momento determinado para los usuarios internos y externos de dicha empresa.

En el caso de esta pequeña empresa de servicios el establecimiento debe contar con una estrategia competitiva, ya que producirá un efecto en la oferta y garantía de los servicios que fidelice a sus clientes y que con el apoyo del propietario y la disponibilidad del

personal se ejecuten nuevos planes a la calidad del servicio de la empresa para la mejora de la rentabilidad.

En el departamento de Huánuco es notable observar que existen varias pequeñas y medianas empresas que realizan sus actividades financieras de una manera artesanal o empírica, de esta manera no aplican procesos contables ya que no tienen en sí un área de contabilidad específica. Muchas de estas empresas no cuentan con ésta por falta de conocimientos y muchas veces por falta de inversión, más no saben la gran importancia que tiene el área contable en el crecimiento organizacional de una empresa.

El Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L, ubicada en la ciudad de Huánuco (carretera hacia el aeropuerto), la empresa abrió sus puertas en el año 2016 con el fin de deleitar al público en general con sus platos típicos oriundas de la región, dirigida por el propietario, siendo necesario conocer la gestión contable de dicha empresa que nos permitirá un óptimo desarrollo del sistema contable, proceso administrativo y la documentación mercantil.

1.1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.1.1. Problema General

- ¿Cómo se Desarrolla la Gestión Contable del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018?

1.1.2. Problema Especifico

- ¿Cómo se Desarrolla los Sistemas Contables del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018?
- ¿Cómo se Desarrolla el Proceso Administrativo del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018?
- ¿Cómo se Desarrolla la Documentación Mercantil del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018?

1.2. OBJETIVO GENERAL

- Determinar la Gestión Contable del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018

1.3. OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Determinar los Sistemas Contables del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018.
- Determinar el Proceso Administrativo del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018.
- Determinar la Documentación Mercantil del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Practica

Los resultados de la investigación permitirán al Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L contar con herramientas necesarias para la toma de decisiones para la mejora de la rentabilidad de su empresa. La descripción de la variable detallara los alcances del estudio.

- Teórica

La tesis empleara teorías escritas respecto a la variable planteada. Ello permitirá corroborar la utilidad de la misma frente a los resultados que vayamos a obtener durante la aplicación de los instrumentos de investigación.

- Metodológica

La investigación, usa la metodología valida por la investigación científica en todos sus aspectos, haciendo posible el trabajo del investigador.

- Relevancia

La relevancia de la investigación radica en la importancia que tiene para el recreo estos resultados, dado que ello le permitirá tener una mayor rentabilidad en beneficio de su empresa.

1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

La principal limitación en el desarrollo de la presente investigación, fue el tiempo, dada la agenda de los sujetos de investigación a quienes se les aplicara la entrevista en el momento, que estos dispongan, sin vulnerar su responsabilidad laboral en el recreo; otra limitación pocos expertos sobre el tema y pocas investigaciones a nivel nacional y local; y por último el tiempo que nos llevara investigar y realizar el presente trabajo.

1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación es viable y cuenta con disponibilidad de los recursos necesarios (materiales, económicos, financieros y humanos), dado que todo será plenamente asumido por el tesista para la adquisición de bienes necesarios para la obtención, procesamiento de información producto de la aplicación de los instrumentos de investigación aplicados para mejorar la rentabilidad de la empresa.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

Antecedentes. Existen numerosos estudios sobre la materia, que van desde artículos científicos, tesis y libros; por lo que, se indicarán los que se consideran más representativos.

A nivel Internacional. Se han encontrado los siguientes trabajos de investigación.

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación

Internacionales

- **Calvopiña Nuñez, L** (2010) en su Tesis Titulada: Implementación de un Sistema Contable Computarizado en la Fábrica Alfarera ubicada en el Valle de Tumbaco Provincia de Pichincha para el Periodo del 01 al 31 de Enero del 2008. UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI ECUADOR. Conclusión; se determina establecer que la empresa no está llevando un control adecuado de inventarios, ya que no se realizan constataciones físicas de forma periódica, ocasionando un desconocimiento de las existencias reales de artículos destinados a la venta.

Como consecuencia de la forma manual de llevar el proceso contable en Fábrica Alfarera, el personal implicado dentro del área contable no está involucrado con el manejo del nuevo sistema a implementarse.

Dentro del departamento de ventas no se cuenta con la información oportuna sobre el stock de mercadería que dispone la empresa, lo cual influye directamente en la falta de coordinación y retraso en la entrega de pedidos que realizan los clientes. Se determina que el sistema contable manual que empleaba Fábrica Alfarera es eficiente, sin embargo no proporciona la información contable de manera oportuna,

limitando el alcance que dicha información tiene dentro de la toma de decisiones financieras.

- **Quiñónez Torres, M** (2017) en su tesis Titulada: Procedimiento de Gestión Contable y Administrativa del Almacén de Repuestos “Cooperativa de Transportes del Pacifico. Pontificie Universidad Católica de Ecuador. Conclusión. Las conclusiones fueron formuladas con base a la información obtenida en las entrevistas respondiendo a los objetivos planteados en la investigación, por lo tanto:

De acuerdo a los resultados obtenidos se evidencia que la Cooperativa dispone de un organigrama estructural en el cual no se encuentra incluido el área de almacén y a pesar de que no dispone de un reglamento específico para el mismo, las actividades que se llevan a cabo se desarrollan según las especificaciones del gerente.

Con base a los resultados se identificaron las actividades diarias que se realizan en el almacén de repuestos y se conoció que está formado por tres personas y es administrado por una, el encargado del almacén, quien debe cumplir todas las actividades relacionadas al control del mismo.

Según las entrevistas se conoció la importancia de los manuales para la cooperativa y los procedimientos contables y administrativos que realiza el almacén, información que permitió levantar los procedimientos de gestión para elaborar el manual, el cual describe las actividades que se derivan de las compras y las ventas.

Nacionales

Se han encontrado los siguientes trabajos de investigación.

- **Sosa Pérez, L** (2015) en su Tesis Titulada: El Control Interno y su Influencia en la Gestión Contable de la Empresa Golden Amazon Group S.A.C. Universidad Autónoma del Perú.

Conclusión. Para comenzar en relación al objetivo general, el cual pide “Determinar la influencia del control interno en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C.”, según los resultados se observa que la variable de control interno expresa una correlación del 0.865, lo cual indica que existe una relación positiva de estudio, sobre una muestra de 13 individuos, en tanto que los resultados relacionados con la variable de gestión contable, donde podría manifestar efectivamente que el control interno índice en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C.

En relación al primer objetivo específico, se requirió “Analizar la influencia del ambiente de control en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C.”, por lo que se obtuvo un diagnóstico situacional actual sobre los planes de trabajo en la organización que dieron como resultado un déficit en cuanto a entorno laboral como los planes organizacionales.

En cuanto al segundo objetivo específico, donde se buscó “Observar la influencia de la evaluación de riesgo en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C.” cuyos resultados se basan en cuanto a la confiabilidad de información y los cargos del personal mostrando un nivel bajo cuanto a este componente y al desempeño financiero.

En relación al tercer objetivo específico, el cual se solicitó “Indagar la influencia de las actividades de control en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C.”, cuyo resultado es un proceso regular en cuanto a los manejos contables como conciliaciones, aprobaciones y las normas y políticas contables que desarrollan en la empresa.

En cuanto al cuarto objetivo específico, se requirió “Examinar la influencia de la información y comunicación en la gestión Contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C.”, por lo que se manifiesta que la confiabilidad de la información financiera es de suma importancia ya que si existe este objetivo específico no hubiera consecuencias desfavorables. En cuanto al quinto y último objetivo específico, donde se buscó “Investigar la influencia de la supervisión en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C.”, cuyos resultados se brinda al área contable un control y monitoreo de los ingresos contables y delegación de funciones llegando a la conclusión que existes una supervisión regular

- **Dr. Montes Baltodano, G** (2015) en su tesis Titulado: Implementación de un Sistema de Información Contable Y su Influencia en la Gestión de la Contabilidad en la Empresa de Transportes Turismo Días S.A. Año 2015. Universidad Privada Antenor Orrego. Conclusión. La contabilidad de la empresa de transportes Turismo Días S.A ha ido evolucionando en tiempo, logrando que dicha evolución sea para su beneficio, pues empezaron con una contabilidad manual y mecanizada, posteriormente se usaron un sistema contable computarizado, en la actualidad cuenta con un sistema de información contable ERP (Sistema de Gestión Integrado).

La obsolescencia de los equipos de procesamiento de datos y la falta del uso de tecnologías de información comunicación adecuadas, perjudican el normal funcionamiento de los sistemas de información contable en la empresa Turismo Días S.A.

La empresa no cuenta con manual de procedimientos del área contable administrativa, dificultado el normal funcionamiento

de las actividades en estas áreas así como la duplicidad de funciones en muchos casos.

La implementación y aplicación de un sistema de información contable por parte de la alta gerencia de la empresa TURISMO DÍAS S.A, contable fue la solución más acertada y ha contribuido con la obtención de información contable, financiera y administrativa en forma oportuna y en tiempo real, lo que le permite tomar decisiones oportunas a la alta gerencia.

Por el trabajo de investigación realizado podemos concluir que la implementación y aplicación de un determinado sistema de información contable ayuda de forma significativa a la gestión contable; pero se ha podido advertir que la empresa no cuenta con personal capacitado adecuadamente, lo que dificulta que el sistema funcione correctamente en toda su capacidad.

Locales

- **Granizo Garay, Betsabe** (2017) en su tesis titulada: Contabilidad de Gestión y su relación con las Ventas en la Empresa Supemsa Enero – Agosto 2017. Universidad de Huánuco. Conclusiones.
 1. De los resultados de la investigación se concluye que, en el grafico N°03 ,10 ,13 y 15,se demuestra la relación directa que existe entre la contabilidad de gestión con las ventas de la empresa Supemsa, la empresa considera a la contabilidad de gestión como una herramienta que permite a la empresa tener un mejor control de su presupuesto, de sus costes; así como el suministro de información relevante a los gerentes para la toma de decisiones que garanticen la capacidad productiva para atender la demanda del mercado, por lo que

se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis general planteada al inicio de la investigación.

2. De los resultados de la investigación se concluye que, en el grafico N° 03 y 15, se demuestran la relación directa que existe entre la dimensión presupuesto de la contabilidad de gestión y las ventas en la empresa Supemsa; puesto que el 78% de encuestados han manifestado que se consideran las fuentes de ingresos necesarias para implementar mecanismos de comercialización adecuada expresado en 75% de personas encuestadas, por lo tanto, se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis específica planteada al inicio de la investigación.

3. De los resultados de la investigación se concluye que, en el grafico N°10 y 17 se demuestra la relación directa que existe entre la información financiera y las ventas de la empresa Supemsa -2017, puesto que el 60% de los encuestados han manifestado que los gerentes toman en cuenta 50% de la información financiera que les permite tomar decisiones para mejorar su capacidad productiva de un nuevo producto con nuevas ofertas, por lo que se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis específica planteada al inicio de la investigación.

4. De los resultados de la investigación se concluye que, en el grafico N°13 y 16 se observó la relación directa que existe entre el costo y las ventas de la empresa Supemsa-2017, puesto que el 81% de los encuestados respondieron que los costos indirectos no se encuentran identificados al 100%, pero la empresa en mención considera los 92 costos más relevantes que se utilizaron para poder establecer el costo del producto que será puesto en venta al mercado, por lo que se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis específica planteada al inicio de la investigación.

2.2. BASES TEÓRICAS

Gestión Contable

La contabilidad de gestión o contabilidad directiva, consiste en la utilización, análisis e interpretación de la información obtenida de la contabilidad financiera de cara a la adopción de decisiones a corto plazo en el seno de la organización. Es subjetiva y orienta sus aplicaciones hacia aquellos sujetos que tienen poder de decisión sobre la actividad de la empresa, mejora el procedimiento de toma de decisiones mediante el uso de los datos contables.

Está sujeta a escasos o nulos requisitos formales o legales dado el marco restringido de su actuación, de ello que sea menos estandarizada y objetiva pero útil para la empresa. Una de las partes más importantes de la contabilidad de gestión es la contabilidad de costes.

Puede hacer uso de herramientas como el coste de oportunidad, costes del capital o la valoración del riesgo que son de utilidad a la organización en la toma de decisiones. Además, con la aparición de las modernas técnicas de gestión, ya sea de calidad o en el aparato productivo, la contabilidad de gestión adquiere notable relevancia. Básicamente centra su estudio a todos los procesos que componen la cadena de valor de la empresa, otorgando una visión a corto, medio, y largo plazo.

Cano A, Contabilidad Gerencial y presupuestaria. .Afirma

Que “La gestión contable es útil en el proceso de control pues muestra el rumbo que sigue la empresa, motiva a la gerencia a mejorar la actuación, evalúa resultados y con base en el análisis, se implementan soluciones, herramientas importantes para el

control son los costos estándar, presupuestos, centros de responsabilidad y obras.

Puede ser definida como un sistema de información dirigido hacia el interior de la empresa con el propósito de mejorar la planeación, la organización, la dirección y el control de las unidades económicas”.

Busca integrar las áreas de costos, costos de oportunidad, presupuestos, costeo directo, relación C.V.U. (Costo Variable Unitario), contabilidad por áreas de responsabilidad, TIR, utilidad residual entre otras.

Es preciso mencionar que las empresas modernas se encuentran enmarcadas en el proceso de globalización de las economías, razón por la cual deben ser más eficientes en el manejo de los recursos si quieren lograr una posición competitiva que permita fortalecer sus finanzas, un aspecto clave es la administración de los costos. Es denominada también contabilidad de la productividad.

Mantilla A. Capital intelectual & contabilidad del conocimiento.
Afirma

Que “El propósito de la contabilidad gerencial es proveer a los administradores con representación de lo que ellos hacen y de lo que intentan hacer. Los administradores preguntan cuáles son las consecuencias económicas de las acciones que realizarán”.

Según Mantilla A. Nos afirma solo existe un propósito en la Contabilidad Gerencial, que lleva a los administradores saber cuáles son las consecuencias de una mala decisión económica en las acciones que realizan.

Horngrén, T., Foster G. Cost Accounting: A Managerial Emphasis. Pearson. “La contabilidad gerencial o llamada también de gestión proporciona información para tres objetivos importantes: 1. Planeación y control de las operaciones de rutina.

2. Decisión poco habituales, fijación de políticas y planeación a largo plazo. 3. Evaluación de inventarios y cálculo de utilidades”. Según Horngren T. y Foster G. Nos señalan que la Contabilidad General nos proporciona información sobre tres objetivos muy importantes, que ayudan a tener una buena administración en la empresa. Es decir una Planeación y control de las operaciones de rutina, Decisión poco habituales, fijación de políticas y planeación a largo plazo. Evaluación de inventarios y cálculo de utilidades.

Proceso Administrativo

Para Abad y Burzaco (2011), es un proceso o ciclo continuo, con distintas etapas, que están interrelacionadas y que se siguen para la consecución de algún fin. Las funciones administrativas son consideradas como un todo y que requieren del enfoque global para alcanzar los objetivos propuestos. También es un proceso dinámica y sirve como herramienta para los distintos profesionales en la consecución de los objetivos de la empresa. Koontz, Weihrich y Cannice (2008), indican que el proceso administrativo consiste en cinco etapas que son “planeación, organización, integración de personal, dirección y control”. El proceso administrativo, recoge los conocimientos necesarios para que sean aplicados y relacionados en las diferentes actividades que influyen en la microempresa, así como las actividades que se desarrollan dentro de la misma. Para ello debe generarse un ordenamiento de actividades a través de los elementos que lo integran. A continuación se enuncian cada una de las partes que lo integran:

Planeación

Kotler y Keller (2009), la planeación es el conjunto de decisiones que determinan el comportamiento futuro de una organización. Es la actividad del empresario y sus colaboradores, la cual

consiste en analizar, evaluar e influir en el entorno en que la empresa desenvuelve.

Robbins, et al., (2009), la planeación implica pensar con anticipación en las metas y acciones, y basar esos actos en algún método, plan o lógica. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos. El primer paso para planear consiste en determinar las metas de las organizaciones.

Es una forma concreta de la toma de decisiones que aborda el futuro específico que quieren las organizaciones, y uno de sus puntos críticos sería en la forma adecuada de organizar el trabajo. La planeación es un proceso mediante el cual se determina hacia donde quiere dirigirse, con que medios, que pasos deben seguirse y en cuanto tiempo.

Organización

Describe Koontz y Weihrich (2008), que la organización es la función de la administración que consiste en determinar que tareas hay que hacer, quien las hace, como se agrupan, quien rinde cuentas a quien y donde se toman las decisiones.

Para Lerma, Kirchner, Granados, et al, (2008), consiste en una estructura perceptible en torno a la cual se agrupan las personas que tienen un fin común. Una estructura organizada debe estar diseñada de modo que todos sus miembros conozcan el cometido y tareas que deben realizar y a quienes les corresponde la responsabilidad y graduación en la misma, para la consecución de los resultados y objetivos previstos. Al ejercicio del poder, dado que resulta indispensable que este tenga unos medios para realizar, disponiendo de los recursos humanos, financieros y materiales.

Para Herrscher (2009), define que el termino organización es la acción o efecto de organizar u organizarse, esto es, disposición, arreglo, orden; como parte del proceso administrativo es la etapa

en la que se define la estructura organizacional, la forma de delegar facultades, el enfoque para manejar los recursos humanos, la cultura y el cambio organizacional; como unidad productiva, una organización es una entidad social orientada hacia la consecución de metas con base en un sistema coordinado y estructurado vinculado con el entorno.

Dirección

Influenciar a las personas para que contribuyan a las metas organizacionales y de grupo; también tiene que ver predominantemente con el aspecto interpersonal de administrar. Todos los gerentes estarán de acuerdo en que los problemas más importantes surgen de las personas, los deseos y actitudes, así como su comportamiento individual y en grupo, que los gerentes efectivos también necesitan ser líderes efectivos. Ya que el liderazgo implica capacidad de seguimiento y que las personas tienden a seguir a aquellos que ofrecen medios para satisfacer sus necesidades, anhelos y deseos, es comprensible que dirigir incluye motivación, estilos y enfoques de liderazgo y comunicación. (Koontz, et al., 2008 p. 45).

Para Baguer (2009), dirigir es gestionar la organización.

Por otro lado Robbins, et al., (2008), define qué dirección es la función de la administración que consiste en motivar a los subordinados, influir en los individuos y los equipos mientras hacen su trabajo, elegir el mejor canal de comunicación y ocuparse de cualquier otra manera del comportamiento de los colaboradores.

Documentos Mercantiles

Los documentos mercantiles son títulos, efectos, recibos, facturas, notas de débito y crédito, planillas de sueldos, vales de mercaderías, etc. Los cuales sirven para legitimar el ejercicio de

las transacciones y documentar las operaciones mercantiles en los comprobantes de contabilidad.

Estos documentos mercantiles se concentran en el Departamento de Contabilidad, donde el profesional contador obtiene los datos necesarios para procesar las cuentas y efectuar los asientos contables en los comprobantes de contabilidad.

Cuanto más grande sea la empresa mucho mayor será la necesidad de usar estos documentos.

Clases de Documentos Mercantiles

Dentro la idea de documentación mercantil, toda constancia escrita de una transacción comercial se puede utilizar para:

Certificar los registros contables realizados en libros de contabilidad.

Probar un hecho desde el punto de vista legal.

Partiendo desde el segundo uso, podemos observar que los libros de contabilidad son tan sólo un medio de prueba y en ciertos casos puede convertirse en elemento fundamental para decidir un fallo.

Por tal importancia estos documentos son clasificados en:

- **Documentos Negociables.** Son todos aquellos documentos que se pueden negociar a través de endosos, descuentos en una entidad financiera antes de su vencimiento.
- **Documentos no Negociables.** Son todos aquellos documentos que sirven de base para los registros en los libros de contabilidad y a la vez pueden formar pruebas desde el punto de vista legal.

Comprobantes de pago

- ✓ Factura.
- ✓ Recibo por honorarios.
- ✓ Boletas de venta.
- ✓ Liquidación de compra.

- ✓ Ticket o cinta emitida por máquina registradora.
- ✓ Nota de Crédito y Débito.
- ✓ Guía de Remisión - Remitente.
- ✓ Guía de Remisión – Transportista

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

CLASIFICACIÓN

Implicará la búsqueda en un todo de todas aquellas cosas que guarden o compartan algún tipo de relación para así agruparlas. Generalmente, el objetivo primordial de la clasificación es encontrar el mejor ordenamiento posible, es decir, el más claro, para que, llegado el momento de la búsqueda de determinado elemento que ha sido clasificado, éste resulte más fácil de encontrar: ese es, primordialmente, el fin de toda clasificación.

DIRECCION

La palabra dirección (del latín directio) indica un lugar, donde alguien está ubicado, o hacia donde se dirige o debe hacerlo; o puede referirse a dirigir hacia un fin propuesto; es además un verbo que proviene del latín “dirigere” que designa la labor de quien controla, supervisa, indica, planifica y ordena alguna tarea, para obtener un resultado, al cual se dirige

DOCUMENTACION MERCANTIL

Los documentos mercantiles suelen tomar forma en el momento en que la operación se realiza, y su objeto es el certificar entendimiento que existe entre las dos partes que han efectuado un convenio. Puede ser el ticket que emite una caja registradora de ventas, el cual se entrega al cliente que ha hecho una compra al contado, o bien un complicado contrato de muchas.

INVENTARIO

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

LIBROS CONTABLES

Los libros contables son aquellos archivos o documentos donde se plasma la información financiera de la empresa, operaciones que se realizan durante un periodo de tiempo determinado, y los cuales hay que legalizar de manera periódica.

ORGANIZACIÓN

Las organizaciones son estructuras administrativas y sistemas administrativos creados para lograr metas u objetivos por medio de los organismos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo. Están compuestas por sistemas de interrelaciones que cumplen funciones especializadas.

La organización es el acto de disponer y coordinar los recursos disponibles (materiales, humanos y financieros). Funciona mediante normas y bases de datos que han sido dispuestas para estos propósitos.

PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un flujo continuo de actividades que se realizan de una manera establecida para aprovechar los recursos de una empresa u organización con la finalidad de alcanzarse los objetivos empresariales comunes. Estos recursos son de toda índole, materiales e inmateriales, todos aquellos necesarios para que una organización funcione.

PLANEACION

Etapa que forma parte del proceso administrativo mediante la cual se establecen directrices, se definen estrategias y se seleccionan alternativas y cursos de acción, en función de objetivos y metas generales económicas, sociales y políticas; tomando en consideración la disponibilidad de recursos reales y potenciales que permitan establecer un marco de referencia necesario para concretar programas y acciones específicas en tiempo y espacio.

PLANILLA

Se designa con el término de Planilla a aquel formulario o impreso que cuenta con espacios en blanco destinados a ser completados conforme por cualquier individuo, generalmente, se pide que a los mencionados espacios en blanco se los llene con los datos personales de filiación, de domicilio, actividad, estudios realizados, u otros datos requeridos por quien emite la planilla.

REGISTRO

Es un término que se origina en el vocablo latino regestum. Se trata del accionar y de las consecuencias de registrar, un verbo que refiere a observar o inspeccionar algo con atención. Registrar también es anotar o consignar un cierto dato en un documento o papel.

REGISTRO CONTABLE

Son herramientas materiales que utiliza el proceso contable y que sirven para la acumulación Permanente Ordenada y Sistemática de la información contable

Los registros cumplen con una función administrativa ya que almacenan los datos captados por el proceso contable y proveen información clasificada para el control y proceso decisorio.

RESUMEN

Un resumen es una exposición acotada y reducida del tratamiento de un tema determinado. En general, el término hace alusión a un compendio escrito de los puntos más importantes de un tema expuesto con detenimiento y minuciosidad, aunque también puede tratarse de un resumen oral.

SISTEMA CONTABLE

“Sistema de contabilidad es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Un sistema de contabilidad no es más que normas, pautas, procedimientos etc. para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se nos suministre.

Entre los sistemas contables tenemos los siguientes softwares: el Foxcont, Siscont y Concar.

2.4. Sistema de Hipótesis

Los trabajos univariantes se pueden trabajar con Hipótesis o sin Hipótesis

2.5. Sistema de Variables

2.5.1. Variable Independiente

Gestión Contable

2.6. Operacionalización de Variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM
GESTION CONTABLE	Sistema contable	Registro	Tipo de registro contable: Computarizado <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/>
		Clasificación	Clasificación de comprobantes Mercantiles: Ventas Compras Si <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		Resumen (software)	Tipo de Software: FOXCONT <input type="checkbox"/> SISCONT <input type="checkbox"/> CONCAR <input type="checkbox"/>
	Proceso Administrativo	Planeación	¿De qué manera planifica las actividades que realiza en la oficina contable? ¿Cumple con lo planificado? Si por qué? No por qué?
		Organización	¿Cómo organiza sus actividades a realizar en la oficina contable?
		Dirección	¿Cuenta con recursos humanos en la oficina contable?
	Documentación Mercantil	No Negociables	¿Qué tipo de comprobantes de pago emite la empresa? ¿Qué tipo de registros y libros contables lleva la empresa? ¿La empresa tiene al día los libros de contabilidad?

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3. Metodología de la Investigación

3.1. Tipo de Investigación.

De acuerdo al diseño de la investigación: No experimental.

3.1.1. Enfoque

Según Lincoln y Denzin (1994:576), la investigación cualitativa es un campo interdisciplinario, transdisciplinario y en muchas ocasiones contradisciplinario. Atraviesa las humanidades, las ciencias sociales y las físicas. La investigación cualitativa es muchas cosas al mismo tiempo. Es multiparadigmática en su enfoque. Los que la practican son sensibles al valor del enfoque multimetódico. Están sometidos a la perspectiva naturalista y a la comprensión interpretativa de la experiencia humana. Al mismo tiempo, el campo es inherentemente político y construido por múltiples posiciones éticas y políticas.

El investigador cualitativo se somete a una doble tensión simultáneamente. Por una parte, es atraído por una amplia sensibilidad, interpretativa, postmoderna, feminista y crítica. Por otra, puede serlo por unas concepciones más positivistas, postpositivistas, humanistas y naturalistas de la experiencia humana y su análisis.

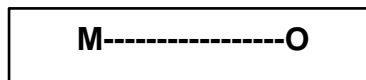
3.1.2. Alcance o Nivel

El nivel de la investigación es DESCRIPTIVO (Hernandez Sampieri, 2006) dónde se describe intencionalmente la variable (Gestión Contable); el presente trabajo es de alcance Descriptivo y Explicativo. Esto hace referencia al grado de profundidad con que se aborda un problema de investigación. En nuestro caso es de nivel descriptivo ya que consiste fundamentalmente en describir una situación mediante el estudio del mismo, se define la variable y se miden los indicadores.

3.1.3. Diseño

No experimental – transeccional o transversal, de tipo correlacional – causal (Hernandez Sampieri, 2006).

La investigación no experimental es aquella que se realiza sin manipular deliberadamente variables, es decir es una investigación donde no hacemos variar intencionalmente las variables independientes, lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal cual, y como se dan en sus contextos naturales, para después analizarlos. De hecho, no hay condiciones o estímulos los cuales se expongan los sujetos del estudio. Los sujetos son observados en su ambiente natural, en su realidad. Los diseños no experimentales transeccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único.



M: Muestra

O: Observación de la variable

3.2. Población y Muestra

3.2.1. Población

La población está constituida por el área Contable de la empresa Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L.

PUESTO	CATIDAD
Administración	2
Contabilidad	1
Caja	1
Centro de Entrenamiento (piscina)	2
Cocina	6
Mozos	7

Total	19
--------------	-----------

3.2.2. Muestra

Siendo mi Muestra no probabilística del tipo muestreo intencional u opinático en este caso los elementos son escogidos con base en criterios o juicio pre establecidos por el investigador.

Considerando una muestra intencional de la siguiente manera:

Técnicas	Muestra	Población
Contable	1	1
Total	1	1

3.3. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Las Técnicas que se van usar son las siguientes:

Técnicas	Instrumento	Finalidad
Observación	Ficha o Formulario de Observación No Estructurada	Para determinar el diagnóstico de la gestión contable.
Entrevista	Guía de entrevista dirigido al Contador.	Para conocer el desarrollo de la gestión contable

Elaboración: Propia

3.4. Técnicas para el Procesamiento y Análisis de la Información

Técnicas	Uso
Software SPSS	Para el procesamiento de las encuestas aplicadas a trabajadores de la Municipalidad.
Software Ms Office	Para el Procesamiento de la información secundaria y

	formulación del informe final de la tesis.
Software Ms Power Point	Para la presentación del informe final de la tesis durante la sustentación.

Elaboración: Propia

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

4.1. Selección y Validación de los Instrumentos.

Los instrumentos utilizados previos a la investigación fueron:

- Ficha de Observación:

Fue elaborado con la finalidad de obtener la información insitu de la Variable de estudio en los integrantes de la muestra de estudio según los indicadores establecidos, para recopilar la información

necesaria para la investigación, asimismo ello nos permite evidenciar el cumplimiento de la variable.

- Entrevista:

Este instrumento fue elaborado para validar los datos existentes de la Variable de estudio en los integrantes de la muestra de estudio según los indicadores establecidos, para obtener información sustancial, asimismo ello nos permite evidenciar el cumplimiento de la variable.

La validez de los instrumentos se logró mediante juicio de expertos de profesionales del área Contable reconocidos en la Región de Huánuco (Mg. Lizardo Domínguez Jaimes y CPC. Jaime Encarnación Candelario). Donde los expertos opinaron que los ítems de las fichas de entrevista y observación responden a los objetivos de la investigación en estudio, entonces ambos instrumentos poseen validez de estructura y contenido.

OPINIÓN DE EXPERTOS

Validación de la propuesta de investigación:

La propuesta de investigación es “**Gestión Contable del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018**”, fue puesta a consideración de los siguientes expertos:

Evaluador Experto	Grado Académico e Institución donde Labora	Valoración de la Encuesta
Mg. Lizardo Domínguez Jaimes	Magíster en Tributación y Auditoría Universidad de Huánuco	18.00
CPC. Jaime Encarnación Candelario	Contador Público Colegiado	17.00
Promedio de la Ponderación		17,5

Fuente: Resultados de opinión de los expertos de los instrumentos – 2018.

Como el valor promedio obtenido para el instrumento correspondiente a la Ficha de observación e Entrevista es de 17,5 puntos en el cuadro anterior entre los expertos afirmamos que ambos instrumentos son aceptables porque se encuentra entre la escala de excelente entre los valores considerados de 16 - 20 puntos en el instrumento considerado; afirmamos que es aceptable la propuesta de experimentación.

4.2. Presentación de Resultados.

En los siguientes datos que a continuación se muestran, se ve reflejado los resultados obtenidos del estudio ejecutado sobre la **“Gestión Contable del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018”**.

4.2.1 Resultados de la Ficha de Observación:

Se aplicó la Ficha de Observación al área contable al colaborador de la muestra de estudio de la entidad **“Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018”** de donde extrajo la información, el cual se presenta a continuación en datos del estudio y sus respectivas interpretaciones.

Procedimiento

La ficha de observación no estructurada elaborado con relación al área contable de la empresa, se visitó las instalaciones del contador contratado por el Recreo Campestre para realizar a una muestra general de 1 sujetos de investigación el área contable, luego de recopilar la información con la aplicación del instrumento, se transcribió y ordeno sintetizando los datos más resaltantes para su análisis, la confrontación de resultados y las respectivas conclusiones.

REGISTRO: Tipo de Registro Contable

El tipo de registro es computarizado, el cual facilita el registro porque según se observó ya todo está diseñado lo cual facilita el trabajo, solo queda registrar y los datos salen automáticamente el registro, al ingresar ya sea comprobantes de compras o ventas y estados de cuentas bancarias (caja y banco).

Interpretación:

Después de la recolección de datos con la ficha de observación, donde se observó que el tipo de registro que utiliza el contador es computarizado; se vio que el tipo de registro computarizado le facilita la labor del contador lo cual es bueno y mejora el trabajo en el área contable.

CLASIFICACION: Clasificación de Comprobantes Mercantiles

Clasifican los comprobantes de compra y venta de manera cronológica, están archivados de manera mensual lo que de alguna forma les facilita cuando necesitan buscar algún comprobante.

El tener archivado estos documentos le ayuda en el orden.

Interpretación:

Después de los datos que se recolecto con la ficha de observación, se vio que el contador realiza la clasificación de los comprobantes, se observó que este tipo orden en la clasificación de los comprobante de compra y venta ayuda en el registro por lo que esta archivada de manera cronológica, lo que ayuda tener en orden los comprobantes.

RESUMEN (SOFTWARE): Tipo de Software

El Foxcont en un tipo de sistema contable que utiliza actualmente el contador, es un sistema bueno que le facilita sacar el resumen de la información financiera de la empresa como (inventario, registro de compras, registro de ventas y los libros contables)

Es un sistema rápido de donde se puede extraer la información de manera inmediata.

Es un sistema diseñado que facilita el trabajo del contador.

El sistema tiene una mínima deficiencia como todo software, los resultados del balance no salen exactos por lo que el contador como profesional tiene que revisarlo. Pero por lo demás te facilita con el resumen de la información financiera en digital.

Interpretación:

Después de la recolección de datos con la ficha de observaciones, se observó que el contador usa un sistema contable un software que es el Foxcont, es un software que viene ya diseñado para arrojar el resultado que desee sobre la información financiera, por lo que se observó el sistema (software Foxcont) facilita el trabajo del contador con el resumen financiero de la empresa en el área contable para la toma de decisiones.

4.2.2 Resultados de la Entrevista:

Se aplicó la Entrevista al Contador de la muestra de estudio de la entidad “Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018” de donde extrajo la información, el cual se presenta a continuación, los datos de estudio aplicado y respectivas interpretaciones.

Procedimiento

La entrevista fue previamente estructurada con preguntas abiertas relacionadas con el proceso administrativo y documentación mercantil del área contable de la empresa, se visitó las instalaciones del Recreo Campestre para realizar a una muestra no general de 1 sujeto de investigación el cual es el Contador, luego

de recopilar la información con la aplicación del instrumento, se transcribió y ordeno sintetizando los datos más resaltantes para su análisis, la confrontación de resultados y las respectivas conclusiones.

La entrevista fue codificada como se presenta en la tabla 1.

Código	Entrevistado
E1	Contador

PLANEACION:

1.- ¿De qué manera planifica las actividades en la oficina contable?

Se planifica de acuerdo al cronograma de obligaciones tributarios y el ultimo digito de RUC de cada empresa, viendo la fecha de declaración se recoge los documentos que conciernen al área contable que son (facturas, boletas, tickets, etc.)

Interpretación:

Al entrevistar al contador, informo que como contador y responsable de su área planifica las actividades a realizar, tenemos que pone en marcha lo planificado recogiendo los documentos concernientes al área de acuerdo al cronograma de obligaciones tributarias y ultimo digito del ruc de la empresa.

2.- ¿Cumple con lo planificado? Si porque? No porque?

Si, en la medida que se puede cumplir por que el cliente en este caso no nos trae en la fecha pactada lo que trae abajo lo planificado.

Porque si no cumplimos en los plazos establecidos por la sunat, la empresa se hace acreedor de una multa.

Por lo que como contador se perjudica porque por tal hecho no puede cumplir su función y las multas son altas la que la empresa tiene que asumir; el no cumplir las declaraciones en su fecha a largo plazo acarrea consecuencias que es una auditoria por parte de la sunat.

Interpretación:

Al entrevistar al contador, informo en el caso si cumple o no lo planificado dentro del área contable, tenemos que cumple pero ya no como lo planifico, si no fuera porque el cliente no entrega los documentos contables de manera oportuna y eso impide que se pueda cumplir plenamente lo planificado.

ORGANIZACION:

3.- ¿Cómo organiza sus actividades a realizar en la oficina contable?

Se organiza en función al vencimiento del impuesto; se le asigna a cada asistente para que ordenen los comprobantes de pago (compras y ventas) y que verifiquen que los comprobantes de compras cumplan los requisitos mínimos para utilizar como costo o gasto.

Una vez ordenado los comprobantes cronológicamente se ingresa al sistema contable en este caso software FOXCONT.

Una vez ingresado se presenta el programa de libros electrónicos y en base a esos montos se presenta la declaración del PDT, IGV mensual, después de presentar el PDT, se saca el formulario NPS para el respectivo pago del mes correspondiente. Luego continuar con la presentación de otros libros contables como : libro diario, libro mayor, libro caja y bancos y de esa manera llegar al balance general, estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambio en el patrimonio neto y flujo de efectivo.

Finalmente realizar el informe financiero de la empresa.

Interpretación:

Al entrevistar al contador, informo que en cuanto a la organización de sus actividades lo tiene muy en cuenta, toda la información referido a su área, por lo que apenas el contador reciba toda la información necesario para el procedimiento contable y el cumplimiento de su función el contador cumple con respecto al tema financiero de la empresa.

DIRECCION:

4.- ¿Cuenta con recursos humanos en la oficina contable?

Tengo 2 asistentes en mi oficina, porque el trabajo encomendado por parte de los contribuyentes y las normas y resoluciones emitidas por parte de la sunat, para el correcto y oportuno llevado de los libros y documentos contables requiere de personas capacitadas que ayuden para la correcta toma de decisiones.

Eso conlleva a la buena imagen del contador y del estudio contable a nivel de los contribuyentes.

Interpretación:

Al entrevistar al contador, informo que en relación al liderazgo en la oficina contable cuenta con dos colaboradores que son sus asistentes que están a su mando para las actividades a realizarse en la oficina contable, tenemos que la dirección de la oficina contable está a cargo del contador que trabaja conjuntamente con sus asistentes en el aspecto de la información financiera de la empresa.

NO NEGOCIABLE:

5.- ¿Qué tipo de comprobantes de pago emite la empresa?

- Facturas de Venta
- Boletas de Venta

-Tickets o cinta emitida por la máquina registradora.

Interpretación:

Al entrevistar al contador, informo que en cuanto a la documentación mercantil referido a los comprobantes de pago, que el recreo emite facturas, boletas y tickets, tenemos que la empresa en cuanto a la documentación mercantil cumple y emite los comprobantes de pago.

6.- ¿Qué tipo de registros y libros contables lleva la empresa?

- Registro de Ventas
- Registro de Compras
- Registro de Activos Fijos
- Libro Diario
- Libro Caja y Bancos
- Libro Mayor
- Libro de Inventario y Balance

Interpretación:

Al entrevistar al contador, informo que en cuanto a los documentos contables la empresa lleva registros de compras, ventas y activos fijo en cuanto a los libros los siguientes libro diario, caja y bancos, mayor y de inventario y balance, tenemos que en la oficina contable hay libros contables y registros contables en digital quiere decir los tiene el contador, respecto a lo físico se le entrega al dueño en esa parte hay una deficiencia por que tales libros no están bien archivados en el área contable de la empresa.

7.- ¿La empresa tiene al día los libros de contabilidad?

Si tiene al día todos los libros por que se lleva de manera electrónica y eso se presenta mensualmente de acuerdo al cronograma de vencimiento, pero también se tienen los libros contables en físico los que se entrega el dueño de la empresa.

Interpretación:

Al entrevistar al contador, informo que en cuanto a los documentos contables en digital los tiene el contador en su software y respecto a lo físico se le entrega al dueño para conocimiento y archivo, tenemos que en el área contable hay una deficiencia ya que los libros de contabilidad en lo físico no están bien cuidados en la empresa.

CAPITULO V.

CONCLUSIONES

Al término de la investigación llegamos a las siguientes conclusiones:

Sistema Contable

- De acuerdo a los resultados obtenidos se determina que el recreo campestre, en el área contable, cabe recalcar la cual es externo, el contador utiliza un sistema contable (software) que es FOXCONT observamos que el sistema es buena, el software viene ya diseñada lo que facilita la labor del contador con el registro de los movimientos realizados dentro de la empresa mediante la cual se tiene un resumen completo respecto a la información financiera de la empresa para la toma de decisiones.

Proceso Administrativo

- Se determinó que la oficina contables; trata de aplicar el proceso administrativo, pero no están realizando correctamente, ya que el contador de la empresa lo hacen de una manera empírica, debido al desconocimiento de los fundamentos administrativos, por lo que el dueño no ayuda en el cumplimiento de lo planificado dentro de la oficina Contable.

Documentación Mercantil

- De acuerdo a los resultados obtenidos se determinó que la empresa si emite comprobantes de pago (como factura, boletas y tickets), en cuanto a la documentación contable vimos que la empresa tiene debilidad ya que no tiene mucho conocimiento de ello, ya que no lo toma mucha importancia al archivo contable.

RECOMENDACIONES

Al finalizar la siguiente investigación, presento las siguientes recomendaciones:

- Que sería ideal implementar un sistema contable (software) dentro de la empresa, con la finalidad de tener alcance inmediato de la información financiera en digital. Como la empresa tiene una visión de expandirse esto sería un beneficio a futuro.
- Se recomienda evaluar la capacidad del manejo contable como prioridad efectiva, para lograr buenos resultados que lleven a cumplir sus metas y objetivos anhelados por parte de la empresa
- En cuanto al proceso administrativo se recomienda al contador reunirse con el dueño y administrador para dialogar, sobre el funcionamiento del área contable de manera adecuada, se recomienda al contador capacitarse básicamente en el tema de proceso administrativo para que así transmita sus conocimientos al dueño y administrador y que ellos hagan lo mismo con sus colaboradores, de ese modo ayuden al área contable en cumplir con su función y aportar con la información financiera a tiempo para la toma de decisiones a la parte administrativa para la mejora de la empresa.
- Es conveniente establecer una guía para el desarrollo eficiente y eficaz del proceso administrativo en el área contable; aplicando correctamente cada etapa del proceso administrativo para la mejora continua del trabajo en dicha oficina.
- Se recomienda en cuanto a la documentación mercantil, implementar una oficina para el área contable dentro de la empresa para tener todo el archivo documentario de la parte contable, y así tener en orden toda la documentación en físico lo que corresponda al área contable y otros, lo que facilitara la información necesaria respecto a la información financiera.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Cano A, () Contabilidad Gerencial y presupuestaria. 1º ed. Ediciones. Bogotá,
- Mantilla A. Capital intelectual & contabilidad del conocimiento. 1º Edición. Bogotá, Colombia: Tecnura (2009).
- Horngren, T., Foster G. (2010). Cost Accounting: A Managerial Emphasis. Pearson Education. 11º Ed. EE.UU. (2010).
- Hernandez Sampieri, (2006) Investigación Cuantitativa. Lugar
- Según Lincoln y Denzin (1994:576) Investigacion Cualitativa. lugar
- https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_contable
- Abad y Burzaco (2011) Procedimiento Administrativo Y Proceso Contencioso-Administrativo
- Koontz, Weihrich y Cannice (2008) Administracion

ANEXOS



ANEXO N° 01

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO
E.A.P. CONTABILIDAD Y FINANZAS**

GUIA DE OBSERVACION NO ESTRUCTURADA

Objetivo

Determinar los Sistemas Contables del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018.

EVIDENCIAS DOCUMENTARIAS	CATEGORIAS					OBSERVACIONES
	5 EXELENTE	4 BUENO	3 NI B NI M	2 REGULAR	1 MALO	
Tipo de registro contable: Computarizado <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/>						
Clasificación de comprobantes Mercantiles: Ventas Compras Si <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>						
Tipo de Software: FOXCONT <input type="checkbox"/> SISCONT <input type="checkbox"/> CONCAR <input type="checkbox"/>						



ANEXO N° 01

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO
E.A.P. CONTABILIDAD Y FINANZAS**

GUIA DE ENTREVISTA ESTRUCTURADA

Objetivo

Determinar el Proceso Administrativo del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018.

Determinar la Documentación Mercantil del Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L. Huánuco 2018

APELLIDOS Y NOMBRES.....	Día de Entrevista	Hora	OBSERVACIONES
¿De qué manera planifica las actividades que realiza en la oficina contable?			
¿Cumple con lo planificado? Si por qué? No por qué?			
¿Cómo organiza sus actividades a realizar en la oficina contable?			
¿Cuenta con recursos humanos en la oficina contable?			
¿Qué tipo de comprobantes de pago emite la empresa?			
¿Qué tipo de registros y libros contables lleva la empresa?			
¿La empresa tiene al día los libros de contabilidad?			

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS
<p>GENERAL</p> <p>¿Cómo se desarrolla la Gestión Contable del Recreo campestre Gallito de Oro S.R.L?</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo se desarrolla el Sistema Contable del Recreo campestre Gallito de Oro S.R.L? - ¿Cómo se desarrolla el Proceso Administrativo del Recreo campestre Gallito de Oro S.R.L? - ¿Cómo se desarrolla la Documentación Mercantil del Recreo campestre Gallito de Oro S.R.L? 	<p>GENERAL</p> <p>Diagnosticar la Gestión Contable del Recreo campestre Gallito de Oro S.R.L</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <p>Determinar el Sistema Contable del Recreo campestre Gallito de Oro S.R.L</p> <p>Determinar el Proceso Administrativo del Recreo campestre Gallito de Oro S.R.L</p> <p>Determinar la Documentación Mercantil del Recreo campestre Gallito de Oro S.R.L</p>	<p>En este tipo de investigación no se determina hipótesis</p>	<p>1. UNIVARIANTE</p> <p>Gestión Contable</p> <p>Dimensiones</p> <p>Sistema Contable Proceso Administrativo Documentación Mercantil</p>	<p>TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Descriptiva: Se especifican las propiedades, características, de los perfiles de las personas, grupos, procesos.</p> <p>Enfoque</p> <p>Cuantitativo: se recolectará información que va ser procesada estadísticamente.</p> <p>Cualitativo: se evaluará la cualidad de la información obtenida.</p> <p>Diseño de la Investigación: La Investigación es no experimental – Transversal.</p> <p>A. Población</p> <p>La población está constituida por los Administradores y Colaboradores de la empresa Recreo Campestre Gallito de Oro S.R.L.</p> <p style="text-align: center;">N=19</p> <p>B. Muestra</p> <p>No probabilística - Intencional</p> <p style="text-align: center;">n =1</p>	<p>Observación: para determinar la gestión contable del Recreo campestre Gallito de Oro S.R.L</p> <p>Entrevista: al gerente para determinar la gestión contable del Recreo campestre Gallito de Oro S.R.L</p>

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	
GESTION CONTABLE	Sistema contable	Registro	Tipo de registro contable: Computarizado <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/>	
		Clasificación	Clasificación de comprobantes Mercantiles: Ventas Compras Si <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Resumen (software)	Tipo de Software: FOXCONT <input type="checkbox"/> SISCONT <input type="checkbox"/> CONCAR <input type="checkbox"/>	
	Proceso Administrativo	Planeación	¿De qué manera planifica las actividades que realiza en la oficina contable? ¿Cumple con lo planificado? Si por qué? No por qué?	
		Organización	¿Cómo organiza sus actividades a realizar en la oficina contable?	
		Dirección	¿Cuenta con recursos humanos en la oficina contable?	
	Documentación Mercantil	No Negociables	¿Qué tipo de comprobantes de pago emite la empresa? ¿Qué tipo de registros y libros contables lleva la empresa? ¿La empresa tiene al día los libros de contabilidad?	

MARCO INSTITUCIONAL

- Razón Social de la Empresa: RECREO CAMPESTRE GALLITO DE ORO S.R.L.
- RUC: 20601169151
- Gerente General: Jose Barrueta Robles

HISTORIA:

Durante el año 2016 fue fundada en la ciudad de HUANUCO, la empresa RECREO CAMPESTRE GALLITO DE ORO S.R.L.; para dedicarse a prestar servicio tales como: recreación (actividades deportivas), eventos, restaurant, piscina entre otros y la contratación de mano de obra calificada, da continuidad a las actividades comerciales de servicio al pueblo huanuqueño, con el único fin de prestar servicio y satisfacer las necesidades del cliente, que al tiempo que abrió las puertas al público en general continua brindando los servicios adecuados. En la actualidad la empresa cuenta con 16 colaboradores, que viene apoyando a la empresa en su funcionamiento.

MISIÓN:

Somos una empresa peruana dedicada a prestar servicio tales como: recreación (actividades deportivas), eventos, restaurant, piscina entre otros, siendo nuestro compromiso:

- La satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros clientes.
- Brindar servicios de la más óptima calidad, basado en la mejora en atención al público.
- Reconocer los logros de nuestros colaboradores así como brindarles oportunidades.
- Generar una rentabilidad atractiva que permita el crecimiento de la empresa, y beneficios a nuestros colaboradores.

VISIÓN:

Posicionarse como empresa líder en el sector recreo campestre a nivel de nuestra región.

UBICACIÓN:

RECREO CAMPESTRE GALLITO DE ORO S.R.L., se encuentra ubicada en la provincia de Huánuco, departamento de la Huánuco, carretera al aeropuerto, Bq Colpa Baja Nro. 30 Int. 2 Pblo Colpa Baja (al Costado Campo Colegio De Abogados)

VALORES:

Confianza mutua: Posee este valor muy bien establecido puesto que entre los miembros del equipo de las diversas áreas se puede ver la confianza entre colaboradores, la cual implica una expectativa hacia la otra persona, de que responderá de la forma como se espera, en las condiciones precisas así mismo la misma confianza hacia los jefes para a solución de problemas de la mejor manera. Comunicación y colaboración: Se desarrolla a través de los diversos medios de comunicación abiertos entre las diversas áreas de la organización, basado también en la confianza.

Solidaridad:

El sostén mutuo entre colaboradores, entendido como la expresión de la equidad y ecuanimidad de las relaciones humanas, existe espíritu de solidaridad entre los miembros de la organización porque es claro el espíritu de colaboración.

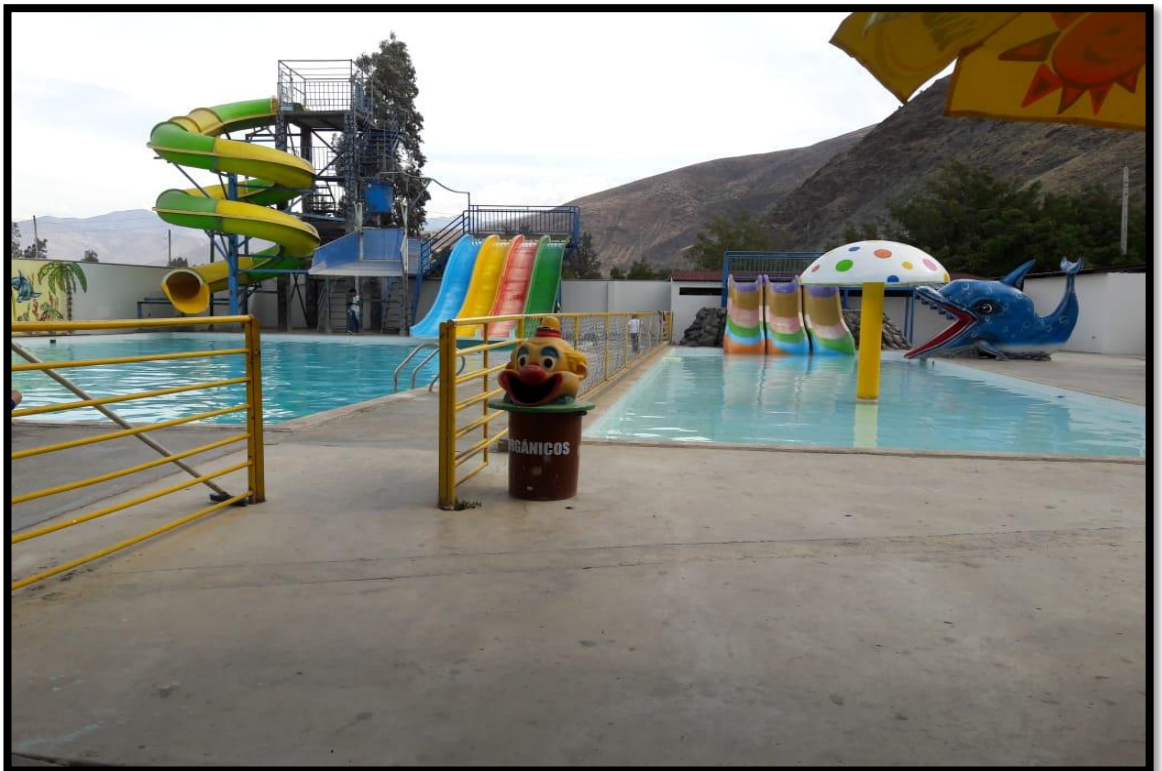
IMÁGENES DEL RECREO



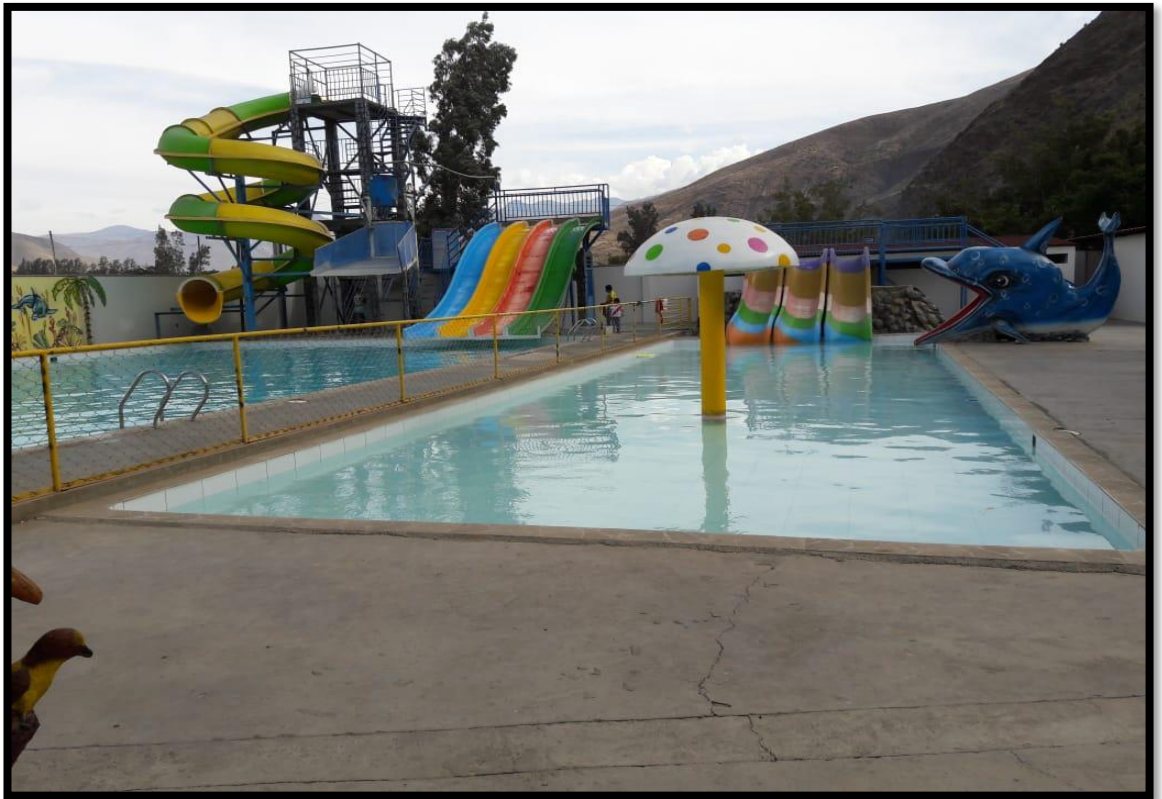
















GERENTE/DUEÑO





ADMINISTRADOR



SOFTWARE FOXCONT

