

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA EJECUCIÓN DE GASTO
EN LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
- 2018”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR: Torres Abastos, Cristian Larry

ASESORA: Caycho Gutierrez, Zaida Elizabeth

HUÁNUCO – PERÚ

2020

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Contabilidad financiera
AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2018-2019)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 45993545

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 40281309

Grado/Título: Maestro en ciencias económicas, mención: gestión pública

Código ORCID: 0000-0003-1731-5212

DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Linares Beraun, William Giovanni	Maestro en gestión pública para el desarrollo social	07750878	0000-0002-4305-7758
2	Villanueva Ruiz, Rafael	Maestro en gestión y negocios con mención en gestión de proyectos	22507277	0000-0001-6012-3422
3	Lopez Lopez, Alan Dennis	Maestro en ciencias económicas mención gestión pública	43056354	0000-0002-3483-1510

D

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **9:00am** horas del **día 02 del mes de noviembre del año 2020** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

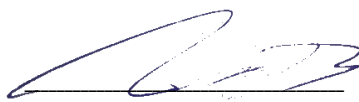
Mtro. William Giovanni Linares Beraún	(Presidente)
Mtro. Rafael Villanueva Ruiz	(Secretario)
Mtro. Alan Dennis López López	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 593-2020-D-FCEMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: **“EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA EJECUCIÓN DE GASTO EN LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE-2018”**, presentada por el (la) Bachiller **TORRES ABASTOS, Cristian Larry**; para optar el título **Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) **APROBADO** con el calificativo cuantitativo de **14 (catorce)** y cualitativo de **suficiente** (Art. 54 - Reglamento General de Grados y Títulos).

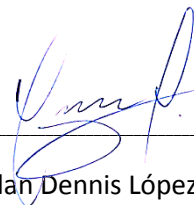
Siendo las **10:10** horas del día **02 del mes de noviembre del año 2020**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Mtro. William Giovanni Linares Beraún
PRESIDENTE



Mtro. Rafael Villanueva Ruiz
SECRETARIO



Mtro. Alan Dennis López López
VOCAL

DEDICATORIA

A mis padres, con la dedicación y amor de siempre.

A mis hermanos con estima.

A mi esposa Margarita y a mi pequeño hijo Luciano Moisés, con amor puro y sincero.

AGRADECIMIENTO

- ✓ A Dios, por acompañarme por guiarme y estar conmigo siempre

- ✓ A mis padres y hermanos por apoyarme y alentarme para seguir esforzándome

- ✓ A mis maestros de la Universidad de Huánuco, por sus enseñanzas.

- ✓ A la maestra Lic. Adm. Zaida Elizabeth Caycho Gutierrez, por asesorarme en la elaboración de esta investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VI
ÍNDICE DE FIGURAS	VII
RESUMEN	VIII
ABSTRACT	IX
INTRODUCCIÓN	X
CAPÍTULO I.....	11
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	11
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	11
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	12
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	12
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	12
1.3. OBJETIVO GENERAL	12
1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	12
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	13
1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	13
1.5.2. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA	13
1.5.3. JUSTIFICACIÓN PRACTICA	13
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	13
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	13
CAPÍTULO II.....	15
MARCO TEÓRICO	15
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	15
2.1.1. ANTECEDENTE INTERNACIONAL.....	15
2.1.2. ANTECEDENTE NACIONAL	16
2.1.3. ANTECEDENTE LOCAL	18
2.2. BASES TEÓRICAS.....	19
2.2.1. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO	19
2.2.2. Ejecución de gasto	21
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES	23

2.4. HIPÓTESIS.....	26
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL	26
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECIFICAS.....	26
2.5. VARIABLES.....	26
2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE (X)	26
2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE (Y).....	27
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	27
CAPÍTULO III.....	28
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	28
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	28
3.1.1. ENFOQUE.....	28
3.1.2. ALCANCE O NIVEL	28
3.1.3. DISEÑO	28
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA	28
3.2.1. POBLACIÓN	28
3.2.2. MUESTRA.....	29
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	29
3.3.1. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.....	29
3.3.2. PARA LA PRESENTACIÓN DE DATOS.....	30
3.3.3. PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS..	30
CAPÍTULO IV.....	31
RESULTADOS.....	31
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS	31
4.1.1. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO (VARIABLE	
INDEPENDIENTE)	31
4.1.2. EJECUCIÓN DE GASTO (VARIABLE DEPENDIENTE)	43
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	50
CAPÍTULO V.....	53
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	53
5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	53
CONCLUSIONES	55
RECOMENDACIONES.....	57
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	58
ANEXOS	60

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de las variables.....	27
Tabla 2 Población	29
Tabla 3 Frecuencia de actualización del catálogo institucional.....	31
Tabla 4 Frecuencia de actualización de registro de proveedores	32
Tabla 5 Frecuencia de generación de expediente	33
Tabla 6 Frecuencia de verificación de expediente	34
Tabla 7 Concordancia entre el cuadro de necesidades y el presupuesto institucional	35
Tabla 8 Concordancia entre el cuadro de necesidades y el presupuesto institucional	36
Tabla 9 Frecuencia del proceso técnico de recuperación de bienes	37
Tabla 10 Ubicación y espacio físico temporal de los bienes	38
Tabla 11 Frecuencia de servicios de mantenimiento de los equipos	39
Tabla 12 Frecuencia de aplicación de medidas de seguridad integral de los bienes	40
Tabla 13 Frecuencia de inconvenientes en la entrega de bienes	41
Tabla 14 Frecuencia en que se evitan acumulación improductiva de b y/o s	42
Tabla 15 Cumplimiento de los trámites.....	43
Tabla 16 Afectación parcial de los créditos presupuestarios	44
Tabla 17 Acreditación documentaria para realizar el devengado	46
Tabla 18 Acreditación documentaria para realizar el devengado	47
Tabla 19 Frecuencia de pago parcial.....	48
Tabla 20 Frecuencia de pago total.....	49

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Frecuencia de actualización del catálogo institucional.....	31
Figura 2 Frecuencia de actualización de registro de proveedores.....	32
Figura 3 Frecuencia de generación de expediente	33
Figura 4 Frecuencia de verificación de expediente.....	34
Figura 5 Concordancia entre el cuadro de necesidades y el presupuesto institucional	35
Figura 6 Concordancia entre el cuadro de necesidades y el presupuesto..	36
Figura 7 Frecuencia del proceso técnico de recuperación de bienes	37
Figura 8 Ubicación y espacio físico temporal de los bienes.....	38
Figura 9 Frecuencia de servicios de mantenimiento de los equipos.....	39
Figura 10 Frecuencia de servicios de mantenimiento de los equipos.....	40
Figura 11 Frecuencia de servicios de mantenimiento de los equipos.....	41
Figura 12 Frecuencia de servicios de mantenimiento de los equipos.....	42
Figura 13 Cumplimiento de los trámites.....	43
Figura 14 Afectación parcial de los créditos presupuestarios	44
Figura 15 Afectación total de los créditos presupuestarios.....	45
Figura 16 Acreditación documentaria para realizar el devengado	46
Figura 17 Acreditación documentaria para realizar el devengado	47
Figura 18 Frecuencia de pago parcial.....	48
Figura 19 Frecuencia de pago total	49
Figura 20 Frecuencia de servicios de mantenimiento de equipos.	50
Figura 21 Cumplimiento de los trámites.....	50
Figura 22 Afectación total de los créditos presupuestarios.....	51

RESUMEN

Esta investigación ha permitido determinar el grado de relación entre sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018. Se trabajó con una muestra de 48 servidores públicos que laboran en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este. Para lo cual se utilizó un cuestionario de preguntas estructurado que evaluó las variables dependiente e independiente.

En la investigación queda demostrado que el sistema de abastecimiento se relaciona con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018.

Desde el punto de vista del sistema de abastecimiento se concluye que el catalogo institucional se actualiza en 50%; mientras que el registro de proveedores lo hace un 44%; asimismo, el 47% siempre generan expediente completo de órdenes de compra y servicio.

En cuanto a la ejecución del gasto un 72% cumple con verificar la certificación presupuestal para comprometer el presupuesto, el 64% afecta totalmente los créditos presupuestarios.

El estudio invita la implementación y utilización del Proceso Técnico de Programación del Sistema Administrativo de Abastecimiento, ya que es un proceso técnico fundamental del Sistema de Abastecimiento.

ABSTRACT

The present investigation has made it possible to determine the degree of relationship between the supply system and the execution of expenditure in the Directorate of Integrated Health Networks Lima East - 2018. We worked with a sample of 48 public servants working in the Directorate of Integrated Networks of Health Lima East. For which a questionnaire of structured questions was used that evaluated the dependent and independent variables. In the investigation it is demonstrated that the supply system is related to the execution of expenditure in the Directorate of Integrated Health Networks Lima East - 2018. From the point of view of the supply system, it is concluded that the institutional catalog is updated 50%; while the registry of suppliers does it 44%; likewise, 47% always generate a complete file of purchase and service orders.

Regarding the execution of the expense, 72% comply with verifying the budget certification to commit the budget, 64% totally affects the budgetary credits. The study recommends the implementation and use of the Technical Programming Process of the Administrative System of Supply because it is one of the basic and fundamental technical processes of the Supply System.

INTRODUCCIÓN

Dentro del sistema de compras estatales las oficinas de abastecimiento cumplen un rol protagónico en el marco de la ley N° 1017 de contrataciones del estado y su reglamento. En ese sentido la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este se encarga del sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto.

Específicamente nuestra investigación se basa en determinar el grado de relación entre sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018.

Se desarrollaron bases teóricas en función a las variables, lo que permitió acercarnos a la realidad y obtener datos para contrastar la hipótesis. Así mismo, se consideró el nivel descriptivo – correlacional, bajo el enfoque cualitativo y cuantitativo. Lo cual se utilizaron como técnicas: encuestas con su instrumento: El cuestionario y la estadística descriptiva con el programa Excel 2016.

La investigación permitió conocer el grado de relación entre sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018. Y de esta manera brindar algunas recomendaciones que ayuden a solucionar los problemas en esta entidad del estado peruano.

La investigación está formado por: Capítulo I: Problema de Investigación; Capítulo II: Marco Teórico; Capítulo III: Metodología de la Investigación; Capítulo IV: Resultados; Capítulo V: Discusión de resultados. Conclusiones, recomendaciones y la bibliografía utilizada.

Como conclusión a la que arribamos es que el sistema de abastecimiento se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Con el pasar de los años los países han inducido cambios significativos en sus sistemas nacionales de compras públicas.

En relación con el uso de los recursos, es cada vez más habitual que los países acudan a la contratación que les permiten obtener importantes ahorros, mejorando el abastecimiento, entre otros

A pesar que las contrataciones públicas tienen una participación creciente en las diversas economías del mundo, parece no ser tan eficiente. Tales resultados no se observan en las entidades públicas nacionales y locales, así como en la realización del gasto que con ello se atiende todos los compromisos, con la finalidad de invertir la asistencia de los servicios y los bienes públicos para obtener lo que se desea de acuerdo a los créditos presupuestarios acreditados en cada de uno de los presupuestos de la institución, según los pliegos en relación con la PCA, no dejando de considerar los principios como legalidad y las facultades que de acuerdo a ley pertenece (DNPP, 2011).

Dentro de la Dirección De Redes Integradas de Salud Lima Este básicamente el problema encontrado es referente a la irregularidad de los expedientes generados por la oficina de Abastecimiento, ya que teniendo una serie de actividades a realizarse durante el periodo fiscal y una serie de adquisiciones programadas según el PAC no lo ejecutan a tiempo y los expedientes de las contrataciones directas menores a 8 UIT son generados ya cuando el bien ya ha sido ingresado mucho antes que se genere la orden de Compra y/o servicio.

Muy aparte que por no convocar a un proceso de selección todos los bienes que son reflejados en un plan y que de alguna manera son semejantes

o se encuentran en la clase, grupo o familia entre sí, lo realizan en compras unitarias por ITEM dejando entrever el fraccionamiento.

Por tanto, es preciso estudiar el sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la Dirección De Redes Integradas de Salud Lima Este 2018.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera el sistema de abastecimiento se relaciona con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este - 2018?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- a) ¿De qué manera el Subsistema de información se relaciona con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este - 2018?
- b) ¿De qué manera el Subsistema de negociación / obtención se relaciona con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este - 2018?
- c) ¿De qué manera el Subsistema de utilización / preservación se relaciona con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este - 2018?

1.3. OBJETIVO GENERAL

Determinar el grado de relación entre sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018

1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Determinar el grado de relación entre el Subsistema de información y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018.
- b) Determinar el grado de relación entre el Subsistema de negociación / obtención y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018.
- c) Determinar el grado de relación entre el Subsistema de utilización / preservación y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

Mediante este estudio se usa ideas y expresar nociones generando meditación sobre el sistema de abastecimiento y la ejecución de gastos. Así mismo contrastar resultados con las bases teóricas.

1.5.2. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

El estudio descansa en técnicas de modo descriptivo, utilizando procesos de análisis, utilización herramientas para relacionar el sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto.

1.5.3. JUSTIFICACIÓN PRACTICA

De acuerdo con los resultados permitirá proponer mejoras en el sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

Datos auto informados, que podrían darse por el hecho de que pocas veces pueden ser verificados independientemente. Inexistencia de información para antecedentes locales.

1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Este estudio reúne todas las particularidades, situaciones y metodología suficiente para su realización, porque se sustenta un marco teórico oportuno. Se tiene los recursos necesarios, sobre todo tiempo y permiso de la entidad para la realización de la presente investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTE INTERNACIONAL

Título: Análisis comparativo de la ejecución presupuestaria en el GAD de la provincia de Cotopaxi antes y durante la aplicación del Cootad, tomando en consideración la ley del sistema nacional de compras públicas período 2012 – 2015

Autor: Parreño Herrera Carlos Alberto

Universidad: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

Año: 2016.

Conclusiones:

La antepuesta Ley de Contrataciones incluye métodos de contratación delineados concretamente en la realización de trabajos, y en ella no se considera la adquisición de servicios y bienes, lo que hace que estos procesos sean más complicados, siendo necesario más tiempo para ejecutar las contrataciones.

- La mayoría de los sujetos mencionan que la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que trae desiguales beneficios y concuerdan con las instancias, organismos e instituciones.

- La ley actual ha logrado implantar ordenamientos dinámicos, como el catálogo electrónico, subasta inversa, menor cuantía, y los procedimientos especiales, entre otros que permiten tener mayor rendimiento de las metas establecidas que han sido establecidas dentro de la planeación del GAD del departamento de Cotopaxi.

- Las manifestaciones coinciden en que en la Ley en ocasiones no certifica que el Administración Autónoma pueda librar económicamente cuando algunos inversionistas quebrantan las clausulas determinadas de las transacciones trayendo consigo problemas en la planeación y el presupuesto público.

2.1.2. ANTECEDENTE NACIONAL

Título: Gestión del abastecimiento y ejecución presupuestal de la Universidad Nacional de San Martín-Tarapoto. Período 2011-2015

Autor: Julio Cesar Flores Muñoz

Universidad: Universidad Nacional de San Martin – Tarapoto.

Año: 2017.

Conclusiones:

La mala gestión del abastecimiento incurre de modo negativo en el presupuesto Universidad Nacional de San Martín-Tarapoto en el periodo 2011-2015.

Todos los métodos técnicos y la gestión del abastecimiento se han realizado bien. Los procesos no inician del Cuadro de Necesidades como debe ser.

La situación en la que se encuentra la ejecución presupuestal de la Universidad no es buena y no se establece el presupuesto de bienes y servicios al 100%.

Existe una calificación negativa por parte de los encuestados en relación a la gestión del abastecimiento en la ejecución presupuestal.

Título: Análisis y comparación del proceso técnico de programación del sistema administrativo de abastecimiento, su incidencia en la ejecución presupuestal del SIAF–SP

Autor: Richard David Tapia Condori.

Universidad: Universidad Nacional De San Agustín.

Año: 2017.

Conclusiones:

El proceso técnico de programación del sistema administrativo de abastecimiento influye significativamente en la ejecución del presupuesto asignado a las Unidades Ejecutoras UGEL SUR y XI DIRTEPOL Arequipa.

Existe una demora en la ejecución de los gastos para adquirir los bienes y servicios, debido a que no se aplica el proceso técnico de programación, lo que trae como consecuencia que el presupuesto no sea correctamente ejecutado.

La Unidad ejecutiva UGEL SUR usa el (SIGA MEF) lo que le permite la “Programación real de necesidades”.

Además, se puede observar que estas dos unidades no cuentan con personas aptas para desarrollar trabajos dentro del proceso de programación.

Se incide en errores, ya que no se están aplicando una buena programación, debido a que no se está utilizando la tabla de operación que vincula cada una de las cuentas al clasificador del presupuesto relacionados con la preparación de las órdenes de compra y de servicio.

Título: el presupuesto por resultados en la Ejecución de gasto de la Municipalidad Distrital de Tomaykichwa, provincia de Ambo Periodo 2015-2016

Autor: Condezo Santiago, Imer Tomas

Universidad: Universidad de Huánuco.

Año: 2017.

Conclusiones:

La municipalidad no cuenta con los recursos necesarios, ya que el gobierno central no asigna lo suficiente por lo que esto influye en la ejecución de los gastos de la Municipalidad Distrital de Tomaykichwa. Se concluye que en la transmisión de los incentivos municipales concurre muchos errores en la repartición de consumo y no se está de

acuerdo a las normas de la Ley N° 29332 donde brindan pasos para realizar los consumos de los incentivos dirigidos a la localidad del distrito de Tomaykichwa.

Título: Control interno en la ejecución presupuestal del gasto público en la Municipalidad Distrital de Llacanora años 2012 - 2013.

Autor: Diana Verónica del Socorro Arias Calderón.

Universidad: Universidad Nacional de Cajamarca

Año: 2014.

Conclusiones:

1. En la Municipalidad Distrital de Llacanora se utilizaron acciones inadecuadas de control interno en los años 2012 y 2013, es decir no se consideró la capacidad de financiamiento para ejecutar el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas.

Por otra parte, las acciones que si se consideraron permitieron que se realice en forma periódica y puntual la rendición de cuentas, memorias anuales y el seguimiento a todo tipo de documentación relacionada con la ejecución presupuestal del gasto público en la Municipalidad Distrital de Llacanora.

2. La implementación correcta de control interno dependía mucho del aspecto político, así como la voluntad del alcalde y el compromiso de los funcionarios, es decir estaba en función a sus beneficios y prioridades de cada uno de ellos, trayendo como consecuencia el incumplimiento de los objetivos de la Institución.

2.1.3. ANTECEDENTE LOCAL

Título: Aplicación de la gestión logística y la mejora de la productividad en el área de abastecimiento del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, Miraflores, 2017.

Autor: Sotelo Navarro, Dina Mónica

Universidad: Escuela Politécnica Nacional

Año: 2017

Conclusiones:

1. Se determinó que la aplicación de una tarea logística permite mejorar el rendimiento del Hospital José Casimiro Ulloa, esto es pues, respetando todo el proceso de adquisiciones de acuerdo a las normas de contrataciones del Estado.

Además, ello ayuda al lugar de desplegar una organización apropiada conforme a lo que necesita los usuarios y mejorar el importe del presupuesto público entregado.

2. Implementar una gestión logística admitió optimizar la utilización de los recursos de la institución, lo que se ve reflejado esto se muestra en el aumento de los expedientes de contratos no observados.

3. Se incrementó el desempeño del plan anual de contrataciones, gracias a la implementación de la gestión logística.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

“Está referido al conjunto relacionado de habilidades, objetivos, reglas, facultades, instrucciones y métodos encaminados a una salida viable, dotado suministrado, empleando y conservando los medios materiales y también, así como trabajos especialistas, para cerciorarse que se continúe con el proceso productivo que realizan instituciones que conforman la gestión del estado” (Tello, Bastidas y Pisconte, 2009).

Ha sido fundado con el Decreto Ley 22056, y en estos tiempos viene siendo dirigido por el OSCE.

Este sistema se encarga de controlar los movimientos de los servicios y de los bienes en cada organización pública y lo hace considerando los siguientes subsistemas:

- a. Información y Control
- b. Negociación/Obtención
- c. Utilización/Preservación

La Oficina de Abastecimiento es quien se encarga de gestionar todas las diligencias convenientes el órgano de abastecimiento y de la gestión y sostenimiento de todo el equipamiento de la institución.

Entre las funciones que realice el encargado de esta oficina están:

- Administrar, proyectar y llevar a cabo la administración del Sistema de Abastecimiento de acuerdo a lo que estipula las medidas presupuestarias, sistemáticas de control sobre adquisiciones y otras reglas oportunas.

- Obtener, acopiar y entregar los bienes y servicios que requiera la institución.

- Confeccionar cada año el Cuadro de Necesidades.

- Armar y llevar a cabo el PAA y plantear su consentimiento, en asociación con las oficinas responsables para esta labor.

- Proporcionar ayuda al comité especial de adquisición.

- Formar parte en la ordenación del comité especial para los procesos de concurso, adjudicación y licitación.

2.1.1.1. Subsistema de información y control

“Atrae, procesa, especifica, reestablece, suministra y mantiene información del proveedor, precios, condición de venta y las garantías que la entidad requiere para decidir lo que mejor le conviene al momento de adquirir algo” (Tello, Bastidas y Pisconte, 2009).

Se basa en las siguientes funciones:

- Programación,
- Catalogación
- Registro Nacional de Proveedores
- Registro y Control

2.1.1.2. Subsistema de negociación/obtención

“Aquí se muestran opciones y entornos que permiten comerciar, obtener o asentar la posesión, o derecho de uso del servicio o bien que se necesita o para recuperar, en caso de que le haya perdido” (Tello, Bastidas y Pisconte, 2009).

Se basa en los siguientes procesos técnicos de:

- Negociaciones y adquisiciones.
- Recuperación de Bienes.

2.1.1.2.1. Subsistema de utilización/preservación

Aquí se informa, sitúa y registra la distribución, uso, mantenimiento y protección del bien y servicio, entre una idea integral, hacia un adecuado uso y mantenimiento” (Tello, Bastidas y Pisconte, 2009).

Considera lo siguiente:

- Conservación (interno o externo).
- Almacenamiento
- Seguridad integral para personas y bienes.
- Distribución de bienes
- Disposición Final (Tello, Bastidas y Pisconte, 2009).

2.2.2. Ejecución de gasto

Para Nunja (2015), “Es la fase que se encarga de atender los deberes de todos los gastos según lo presupuestado por la institución, considerando la PCA”.

La Programación de Compromisos Anual (PCA) es una herramienta que permite programar el gasto público que admite la comparación permanente entre lo que se programa presupuestalmente y el criterio macroeconómico multianual, las reglas públicas.

“Son principios de la Programación de Compromisos Anual (PCA): Eficacia y garantía en el gasto público, predictibilidad de lo que se gastará, presupuesto dinámico, mejora continua, sensatez

y compromiso Fiscal. La ejecución del gasto público considera 3 pasos: Compromiso, devengado y Pago” (Nunja, 2015)

2.1.1.3. Compromiso

“Es la existencia de un convenio de ejecución de gastos anticipadamente aceptados.

Se incluye el presupuesto anual o por el tiempo del compromiso cuando se trate de asuntos de contrato administrativo relacionado a suministrar servicios bienes CAS, pago de servicios, entre otros”. (LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO LEY N° 28411 2004).

Es necesario que cada compromiso tenga una partida presupuestal. Es decir, este certificado.

La certificación del presupuesto es la comprobación que realiza el área de presupuesto de que existe para ello

El compromiso es el hecho de gestión donde la persona encargada a acordar y hacer el compromiso del presupuesto a designado por la institución conviene, después de la consecución de los trámites legítimamente determinados.

“Además los que se encargan de la administración del presupuesto de los elementos ejecutoras examinan que las afectaciones tengan el pertinente crédito presupuestario” (LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO LEY N° 28411, 2004).

2.2.2.2. Devengado

Se refiere a la obligación de pago después de haber admitido un gasto y comprometido. Antepuesta a la acreditación con documento de que se haya entregado los servicios y/o bienes.

“Es el hecho de gestión donde se muestra acuerdo con el deber de pago, procedente de un gasto admitido y comprometido. La aceptación del deber debe incluirse en el

presupuesto de la entidad con obligación a la oportuna serie de gasto (LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO LEY N° 28411, 2004).

2.2.2.3. Pago

Es una actividad administrativa que consiste en el pago de una parte o del total del monto comprometido que se reconoció.

“Realizando la cancelación se concluye con la ejecución. Para realizar todo pago, es necesario que las obligaciones se encuentren devengadas.

Devengar y pagar son reglamentados de carácter definida por las pautas del Sistema Nacional de Tesorería”. (LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO LEY N° 28411, 2004).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

✓ **Catalogación**

“Paso que consiste en el saneamiento, programación, estandarización, categorización, elaboración, modernidad y suministra la información concerniente al bien, servicios, obras y/o consultoría solicitados por los entes públicos, con la finalidad de que estén catálogo institucional (Nunja, 2015).

✓ **Registro de proveedores**

“Paso que consiste en obtener, procesar, utilizar y se calcula la información comercial concerniente al proveedor de la institución. (Nunja, 2015).

✓ **Registro y control**

Está referido las actividades de “control previo”, comprobación y aprobación, en las etapas del *proceso técnico*, con la finalidad de mostrar pertinentemente desviaciones y amparar las medidas que se necesite.

“Además relacionado a la búsqueda de los instrumentos administrativos creados en la entidad, para impedir retrasos o en las diligencias de ellos (Nunja, 2015).

✓ **Programación**

“Paso que previene de manera razonada y metodológica, la complacencia provechoso y pertinente del bien y servicio, obras, consultoría, etc. Que son solicitadas por cada una de las oficinas de la institución, considerando la respectiva meta de la institución de acuerdo a lo disponible en el presupuesto, empleando juicios de rigor y preferencia”. (Nunja, 2015).

✓ **Adquisición**

“Paso que consiste en formalizar de una manera provechosa apropiada para cada gobierno, adquirir, obtener, contratar el bien o servicio, obras, entre otros, persiguiendo las medidas necesarias y legales, solicitadas en cada una de las oficinas que permitan lograr sus metas, a través del área de abastecimiento, considerando el presupuesto (Nunja, 2015).

✓ **Recuperación de bienes**

Comprende acciones encaminadas para tornar a poseer autoridad o práctica de bien o de servicio que antes se poseía derecho en su posesión o utilización, después de no tenerlos por varios motivos:

- Dejadedez del personal
- Dejadedez imprudente del bien en lugares alejados a la entidad.
- “Mala distribución de los bienes (Nunja, 2015).

✓ **Almacenamiento**

“Acción práctica, administradora y legal concerniente al lugar físico estacional del bien material obtenidos en las entidades del Estado por diversas maneras de adquisición determinadas, en un área adecuado nombrado depósito, para cuidarlos, y luego recién otorgarlos, antepuesta una rúbrica de la Pecosa o PIA, a las áreas que solicitaron (Nunja, 2015).

✓ **Mantenimiento**

“Es la fase de la gestión de suministro, en que el departamento de abasto a través de la unidad de servicios o de terceras y brinda con tiempo la asistencia de sostenimiento, muchas veces predictiva, de prevención o de manera correctiva de cualquier maquina predictivo, preventivo, correctivo de la maquinaria, aparatos, mobiliarios, edificios, etc. Teniendo la finalidad de que estos estén en óptimas condiciones para su operatividad” (Nunja, 2015).

✓ **Seguridad**

“Esta fase consiste en que el área de abasto, a través de ciertas unidades de seguridad ofrece eficientemente seguridad” (Nunja, 2015).

✓ **Distribución**

“Este paso consiste en proporcionar adecuadamente y de manera oportuna el bien que requieren las áreas que solicitan para que puedan cumplir con el objetivo institucional. Y esto se realiza en coordinación con depósito de la entidad” (Nunja, 2015).

✓ **Disposición final**

“Esta fase del sistema se encuentra en concordancia con el aspecto técnico, administrativo y legal de un bien determinado que están siendo utilizados y que tiene como fin impedir la recolección inservible de un bien y/o servicio que no necesita la

entidad. Por cuanto debería darse de baja, una posible venta, es decir de acuerdo a la situación en que se encuentre el bien” (Nunja, 2015).

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

El sistema de abastecimiento se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECIFICAS

- ✓ El Subsistema de información y control se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018.

- ✓ El Subsistema de negociación/obtención se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018.

- ✓ El Subsistema de utilización/preservación se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE (X)

X= Sistema de abastecimiento

X1= Subsistema de información y control

X2= Subsistema de negociación / obtención

X3= Subsistema de utilización / preservación

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE (Y)

Y= Ejecución del gasto

Y1= Compromiso

Y2= Devengado

Y3= Girado

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 1 Operacionalización de las variables

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	
Sistema de abastecimiento (V. I)	Subsistema de información y control	Catalogación	
		Registro de proveedores	
		Registro y control	
		Programación	
	Subsistema de negociación / obtención	Adquisición	
		Recuperación de bienes	
	Subsistema de utilización / preservación	Almacenamiento	
		Seguridad	
		Mantenimiento	
		Distribución	
	Ejecución de gasto (V. D)	Compromiso	Cumplimiento de los tramites legalmente establecidos
			Afectación total o parcialmente de los créditos presupuestarios.
Devengado		Reconocimiento de la obligación de pago	
		Gasto aprobado y comprometido con documentación acreditada.	
Pago		Extinción parcial del monto de la obligación reconocida.	
		Extinción total del monto de la obligación reconocida.	

Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1. ENFOQUE

Se trabajó bajo una orientación cuantitativa, porque se utilizó la recopilación de datos y poder comprobar la hipótesis asentada en el cálculo numérico y analizar para luego poder utilizar modelos y comprobar las teorías del sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018. Según (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014),

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

La presente tesis está basada en un estudio descriptivo, ya que detalla características y particularidades de cada una de las variables. Y es correlacional, porque permite conocer la relación del sistema de abastecimiento y ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018. (Hernández, Fernández, y Baptista, 2014).

3.1.3. DISEÑO

Se aplicó el diseño transversal, ya que la recopilación de datos se hizo en único tiempo entre el sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto. Hernández. (2003),

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Según Fidias G. Arias (2012), Son elemento que comparten particularidades comunes y estos pueden ser finito o infinito.

Para el presente estudio se considera una población finita conformada por: 07 distritos (El Agustino, Santa Anita, Ate, La Molina, Cieneguilla, Chaclacayo y Chosica), Detallados de la siguiente manera:

Tabla 2 Población

POBLACIÓN 01	POBLACIÓN 02
Área de abastecimiento (Conformada por 34 trabajadores). Responsables del abastecimiento.	Área de contabilidad 2 y tesorería (14 trabajadores). Responsables de la ejecución de gasto

FUENTE: Relación de trabajadores Lima Este

ELABORACIÓN: Propia

3.2.2. MUESTRA

No fue necesario realizar muestra alguna, ya que el tamaño de la población es pequeño. Por lo que la muestra es igual a la población.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

TÉCNICA: Encuesta

CEA'ANCORA (1998) "Es el estudio que se realiza de una manera normalizada para obtener ciertas indagaciones que pueden ser orales o escritas de un tamaño de población y luego la información que se recoge se restringe a las establecidas por las interrogantes que han sido regulados y planteados para ello".

INSTRUMENTOS: Cuestionario

Barrera (2010) "Es una herramienta que permite obtener una serie de interrogantes relacionadas a un acontecimiento, contexto o tema específico del cual se desea obtener información". Se aplicó a los

colaboradores del área de abastecimiento, contabilidad y tesorería de Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018.

3.3.2. PARA LA PRESENTACIÓN DE DATOS

Para una mejor explicación se presentaron en tablas y figuras los datos recolectados.

3.3.3. PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS

Se manejó la técnica de la estadística básica descriptiva, utilizando el programa Excel.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

4.1.1. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO (VARIABLE INDEPENDIENTE)

Subsistema de información y control (Dimensión 1)

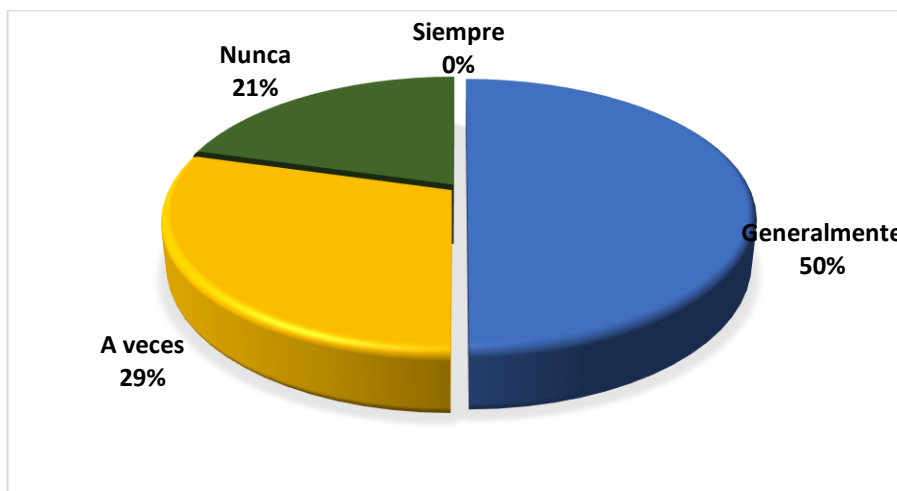
Catalogación (Indicador 1)

¿Con qué frecuencia se actualiza el catálogo institucional?

Tabla 3 Frecuencia de actualización del catálogo institucional

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	0	0
Generalmente	17	50
A veces	10	29
Nunca	7	21
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 3

Figura 1 Frecuencia de actualización del catálogo institucional

Análisis e interpretación:

El 50% de las personas encuestadas aluden que generalmente se actualiza el catálogo institucional, el 29% menciona que a veces y; un 21% menciona que nunca se actualiza. Esto quiere decir que generalmente y a veces se actualizan el catálogo de la institución.

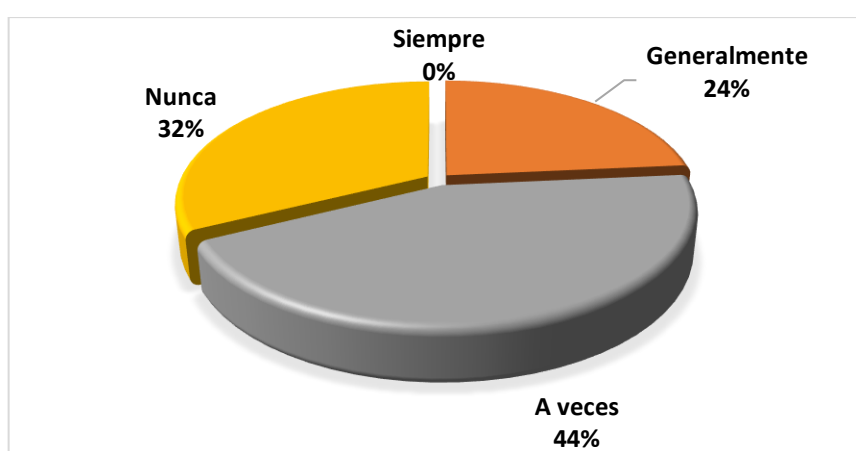
Registro de proveedores (Indicador 2)

2. ¿Con qué frecuencia se actualiza el registro de proveedores?

Tabla 4 Frecuencia de actualización de registro de proveedores

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	0	0
Generalmente	8	24
A veces	15	44
Nunca	11	32
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 4

Figura 2 Frecuencia de actualización de registro de proveedores

Análisis e interpretación:

El 44% alude que a veces se actualiza el registro de proveedores, el 32% menciona que nunca, y el 24% menciona que generalmente se actualizan. Esto quiere decir la mayoría del personal, es decir el 76% menciona que estas actualizaciones se dan a veces o nunca.

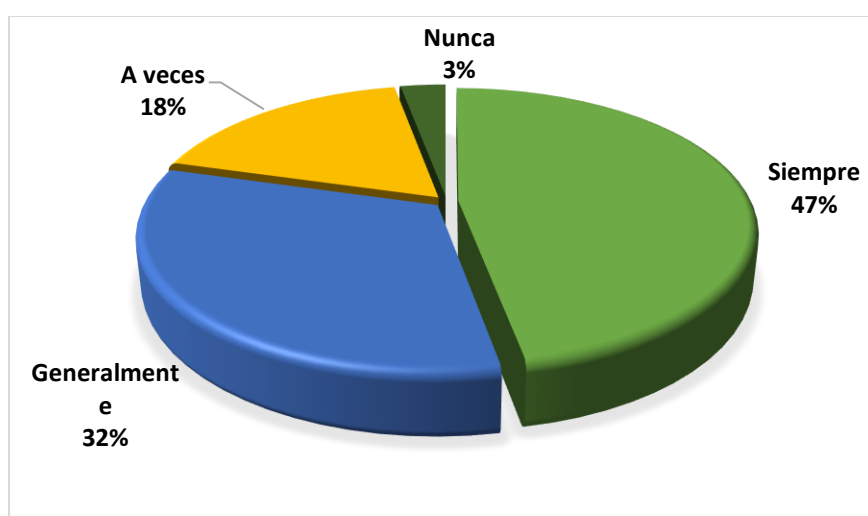
Registro y control (Indicador 3)

¿Con qué frecuencia la oficina de abastecimiento genera expedientes completos de órdenes de compra y/o servicio?

Tabla 5 Frecuencia de generación de expediente

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	16	47
Generalmente	11	32
A veces	6	18
Nunca	1	3
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 5

Figura 3 Frecuencia de generación de expediente

Análisis e interpretación:

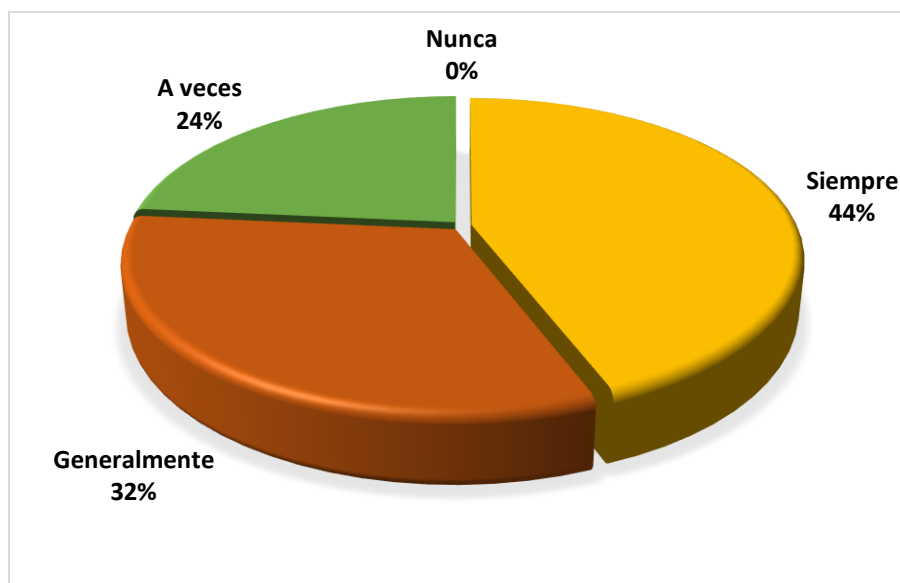
El 47% del personal encuestado menciona que siempre se genera expedientes completos de órdenes de compra y ordenes de servicio, el 32% menciona que generalmente, un 18% a veces y solo un 3% menciona que nunca. Como se puede observar un 50% menciona que la generación de expedientes completos generalmente y a veces se realiza. Esto quiere decir que existen ocasiones en que los expedientes se generan de manera incompleta.

4. ¿Con qué frecuencia la oficina de abastecimiento verifica los expedientes de órdenes de compra y/o servicio?

Tabla 6 Frecuencia de verificación de expediente

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	15	44
Generalmente	11	32
A veces	8	24
Nunca	0	0
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 6

Figura 4 Frecuencia de verificación de expediente

Análisis e interpretación:

Un 44% menciona que siempre se verifica los expedientes de órdenes de compra y/o servicio, mientras que un 32% menciona generalmente y; un 24% alude que a veces. Por lo que podemos mencionar que un 56% menciona que la verificación de expedientes se da generalmente y a veces. Lo que nos permite mencionar que existen ocasiones en las que las verificaciones se dan a veces, es decir que tales verificaciones de los expedientes no es siempre.

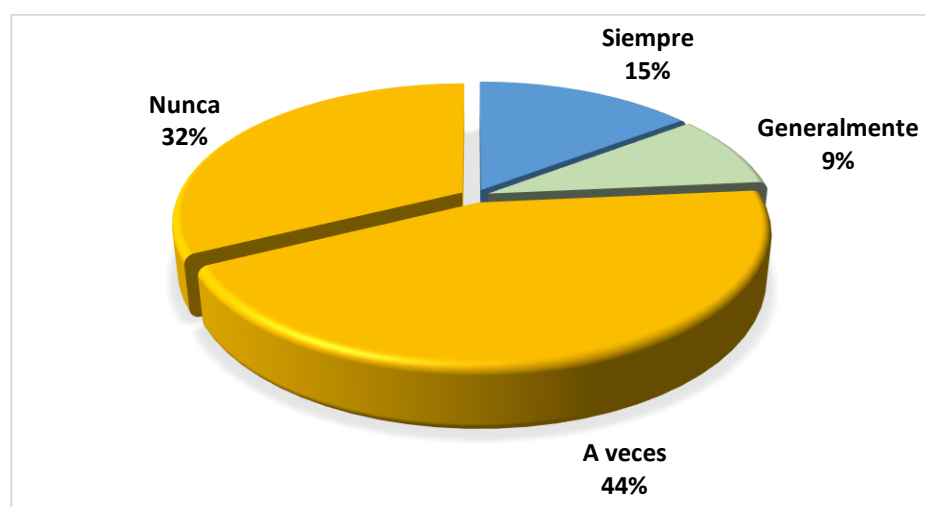
Programación (Indicador 4)

5. ¿Con qué frecuencia el cuadro de necesidades concuerda con el presupuesto institucional de cada año?

Tabla 7 Concordancia entre el cuadro de necesidades y el presupuesto institucional

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	5	15
Generalmente	3	9
A veces	15	44
Nunca	11	32
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 7

Figura 5 Concordancia entre el cuadro de necesidades y el presupuesto institucional

Análisis e interpretación:

El 44% de los encuestados indican que a veces el cuadro de necesidades concuerda con el presupuesto institucional, el 32% nunca, un 15% menciona que siempre y; sólo un 9% menciona que siempre. Esto quiere decir que la mayoría el (76%) menciona que esta concordancia se da a veces o nunca. Es decir, al parecer la oficina de abastecimiento no coordina de buena manera con el área usuaria, para consolidar y valorizar las contrataciones de bienes, servicios en general que luego se ven reflejados en el presupuesto.

Subsistema de negociación / obtención (Dimensión 2)

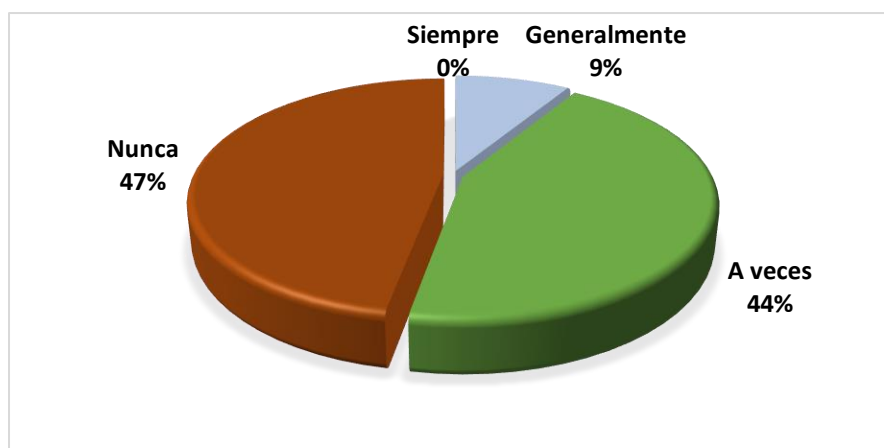
Adquisición (Indicador 1)

¿Con qué frecuencia las adquisiciones programadas según el PAC se ejecutan a tiempo?

Tabla 8 Concordancia entre el cuadro de necesidades y el presupuesto institucional

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	0	0
Generalmente	3	9
A veces	15	44
Nunca	16	47
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



institucionalFuente: Tabla 8

Figura 6 Concordancia entre el cuadro de necesidades y el presupuesto

Análisis e interpretación:

El 47% menciona que nunca se ejecutan a tiempo las adquisiciones programadas según el PAC, un 44% menciona que a veces y; sólo un 9% alude que estas ejecuciones a tiempo se dan generalmente. Esto quiere decir que la mayoría, es decir un 91% menciona que a veces o nunca se ejecutan a tiempo las adquisiciones programadas según el PAC.

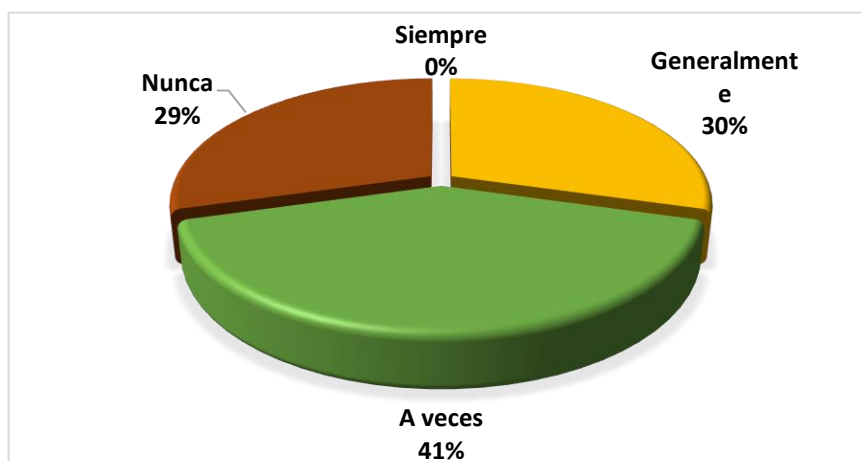
Recuperación de bienes (Indicador 2)

¿Con qué frecuencia se realiza el proceso técnico de recuperaciones de bienes en la entidad?

Tabla 9 Frecuencia del proceso técnico de recuperación de bienes

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	0	0
Generalmente	10	30
A veces	14	41
Nunca	10	29
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 9

Figura 7 Frecuencia del proceso técnico de recuperación de bienes

Análisis e interpretación:

El 41% menciona que a veces realiza el proceso técnico de recuperaciones de bienes en la entidad, el 30% menciona generalmente y un 29% menciona que nunca se realiza este proceso técnico. Esto quiere decir, que la mayoría, es decir un 70% menciona que el proceso técnico de recuperaciones de bienes en la entidad se da a veces o nunca.

Subsistema de utilización / preservación (DIMENSIÓN 03)

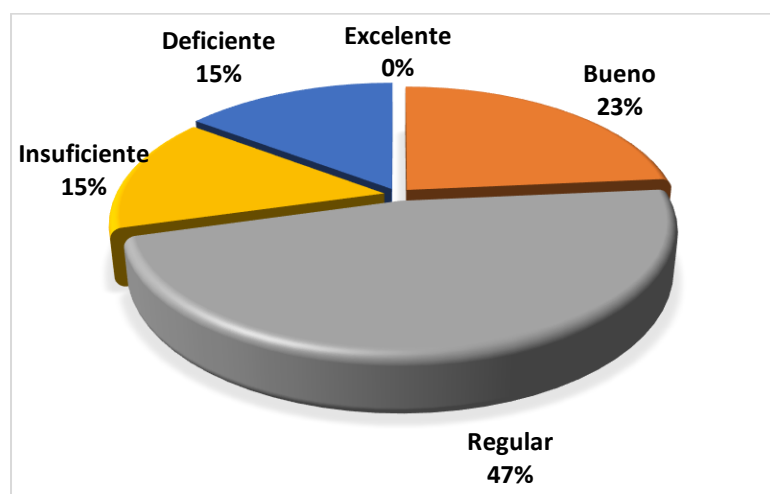
Almacenamiento (Indicador 01)

¿Cómo califica usted la ubicación y espacio físico temporal de los bienes adquiridos?

Tabla 10 Ubicación y espacio físico temporal de los bienes

Calificativo	Cantidad	%
Excelente	0	0
Bueno	8	23
Regular	16	47
Insuficiente	5	15
Deficiente	5	15
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 10

Figura 8 Ubicación y espacio físico temporal de los bienes

Análisis e interpretación:

El 47% califica como regular la ubicación y espacio físico temporal de los bienes adquiridos, el 23% lo califica como bueno, mientras que un 15% lo califica como insuficiente y deficiente. Por lo que podemos mencionar que la mayoría, es decir un 70% califica la ubicación y espacio físico temporal de los bienes adquiridos como regular y bueno. Esto quiere decir que se cuenta con un buen espacio para poder preservar los bienes adquiridos.

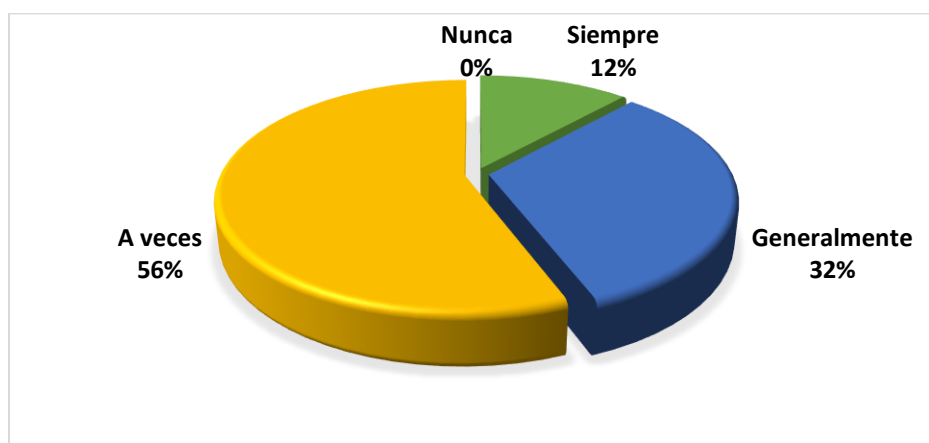
Mantenimiento (Indicador 02)

¿Con qué frecuencia se realizan servicios de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los equipos, enseres entre otros?

Tabla 11 Frecuencia de servicios de mantenimiento de los equipos

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	4	12
Generalmente	11	32
A veces	19	56
Nunca	0	0
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 11

Figura 9 Frecuencia de servicios de mantenimiento de los equipos

Análisis e interpretación:

El 56% menciona que a veces se realizan servicios de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los equipos, enseres entre otros, el 32% menciona generalmente, mientras que un 12% menciona que siempre. Esto quiere decir que no existe una frecuencia muy seguida de los servicios de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los equipos, ya que más del 50% menciona que se realiza a veces.

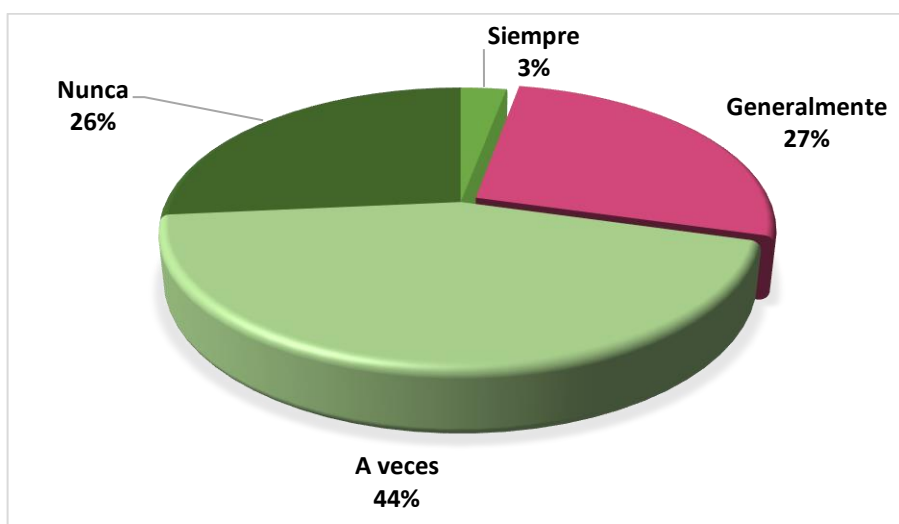
Seguridad (Indicador 02)

¿Con qué frecuencia la oficina de abastecimiento aplica medidas de seguridad integral para los bienes?

Tabla 12 Frecuencia de aplicación de medidas de seguridad integral de los bienes

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	1	3
Generalmente	9	26
A veces	15	44
Nunca	9	26
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 12

Figura 10 Frecuencia de servicios de mantenimiento de los equipos

Análisis e interpretación:

El 44% menciona que a veces la oficina de abastecimiento aplica medidas de seguridad integral para los bienes, un 26% menciona generalmente, mientras que un 26% menciona que nunca se aplican estas medidas. Como se puede observar la mayoría, es decir un 70% menciona que la aplicación de estas medidas de seguridad no se viene aplicando siempre.

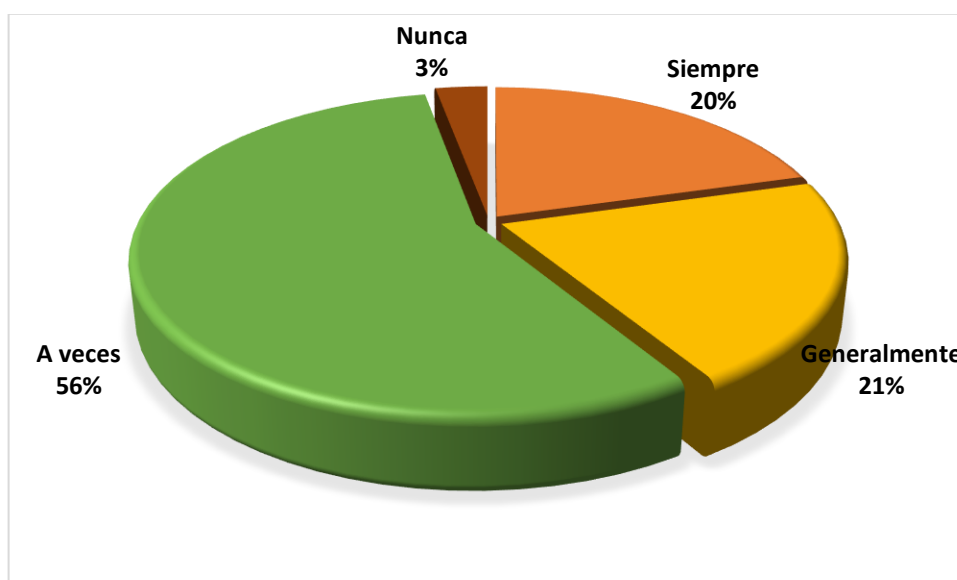
Distribución (Indicador 01)

¿Con qué frecuencia existen inconvenientes para entregar de manera oportuna los bienes requeridos por las diferentes dependencias?

Tabla 13 Frecuencia de inconvenientes en la entrega de bienes

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	7	20
Generalmente	7	21
A veces	19	56
Nunca	1	3
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 13

Figura 11 Frecuencia de servicios de mantenimiento de los equipos

Análisis e interpretación:

El 56% menciona que a veces existen inconvenientes para entregar de manera oportuna los bienes requeridos por las diferentes dependencias, un 21% menciona que este inconveniente se da generalmente, un 20% menciona que siempre y sólo un 3% menciona que nunca. Por lo que podemos apreciar que un 59% alude que hay presencia de inconvenientes para entregar los bienes de manera oportuna.

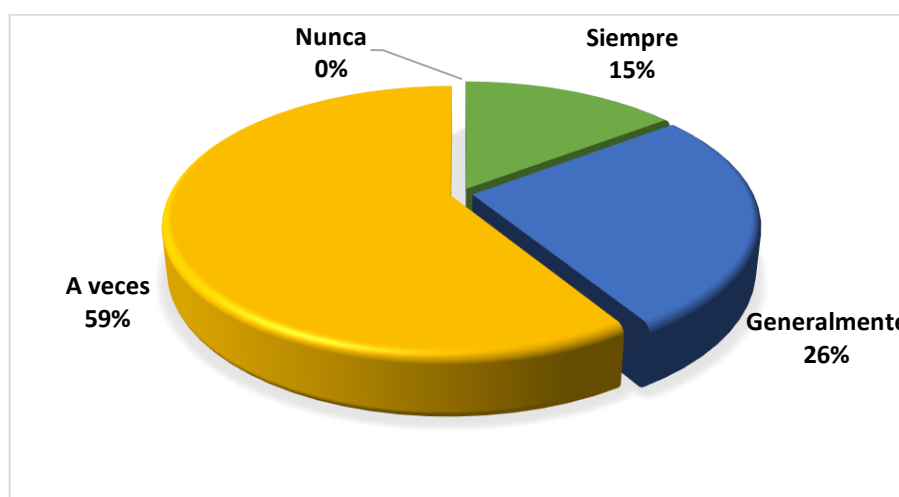
Disposición (Indicador 02)

¿Con qué frecuencia se evitan acumulación improductiva de bienes y/o servicios innecesarios para la entidad?

Tabla 14 Frecuencia en que se evitan acumulación improductiva de bienes y/o servicios

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	5	15
Generalmente	9	26
A veces	20	59
Nunca	0	0
Total	34	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de abastecimiento de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 14

Figura 12 Frecuencia de servicios de mantenimiento de los equipos

Análisis e interpretación:

El 59% menciona que a veces se evitan acumulación improductiva de bienes y/o servicios innecesarios para la entidad, el 26% menciona que generalmente se evitan, mientras que un 15% menciona que siempre. Esto nos quiere decir que se vienen realizando esfuerzos por evitar acumulación improductiva de bienes y/o servicios, ya que el 75% menciona que tal actividad se realiza a veces y generalmente.

4.1.2. EJECUCIÓN DE GASTO (VARIABLE DEPENDIENTE)

Compromiso (Dimensión 1)

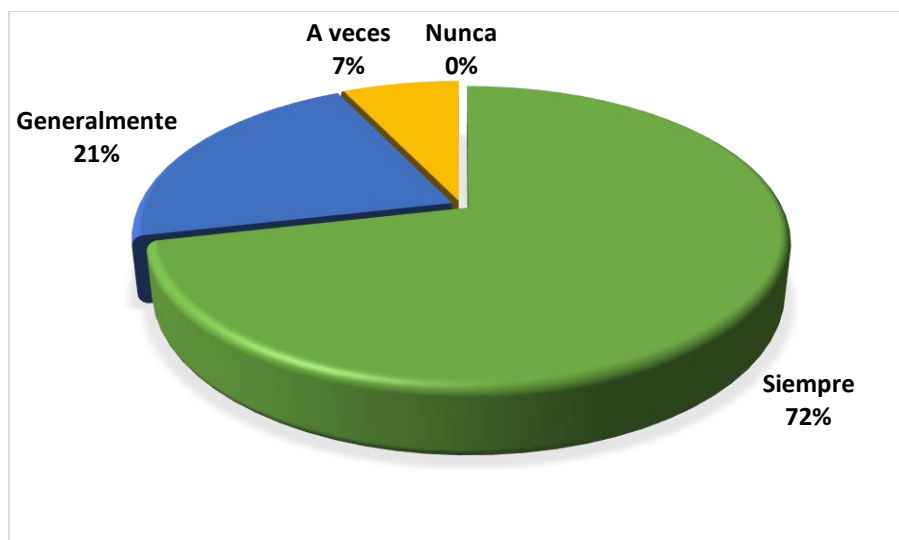
Cumplimiento de los trámites legalmente establecidos (Indicador 1)

1. ¿Con qué frecuencia se verifica la certificación presupuestaria para comprometer el presupuesto?

Tabla 15 Cumplimiento de los trámites

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	10	72
Generalmente	3	21
A veces	1	7
Nunca	0	0
Total	14	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de presupuesto, contabilidad y tesorería de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 15

Figura 13 Cumplimiento de los trámites

Análisis e interpretación:

El 72% menciona que se verifica la certificación presupuestaria para comprometer el presupuesto, el 21% menciona que generalmente se verifica y sólo un 7% menciona que a veces. Entonces podemos mencionar que la institución si verifica la certificación presupuestaria para comprometer el presupuesto, ya que el 93% menciona que generalmente y siempre se verifica.

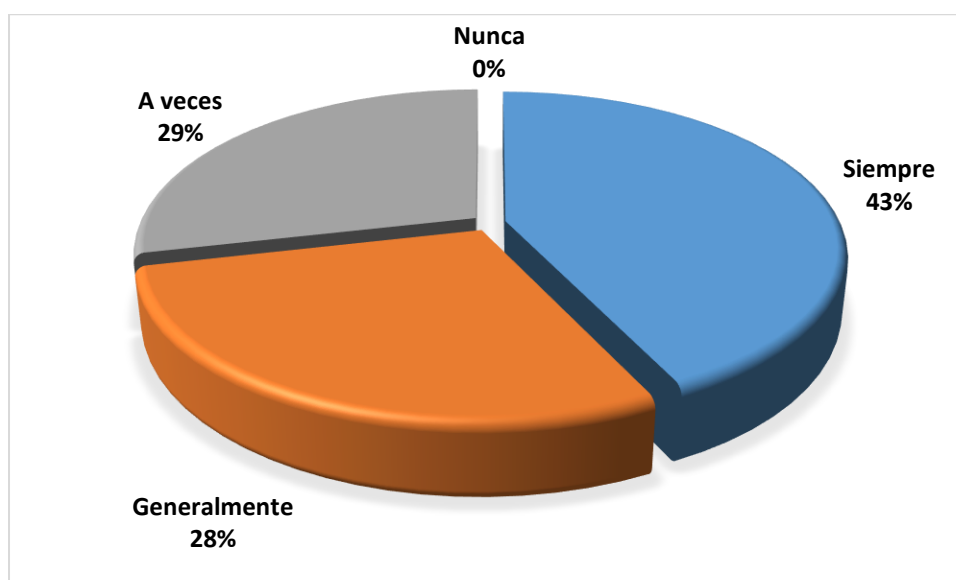
**Afectación total o parcialmente de los créditos presupuestarios.
(Indicador 2)**

2. ¿Con qué frecuencia se realiza una afectación parcial de los créditos presupuestarios?

Tabla 16 Afectación parcial de los créditos presupuestarios

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	6	43
Generalmente	4	28
A veces	4	29
Nunca	0	0
Total	14	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de presupuesto, contabilidad y tesorería de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 16

Figura 14 Afectación parcial de los créditos presupuestarios

Análisis e interpretación:

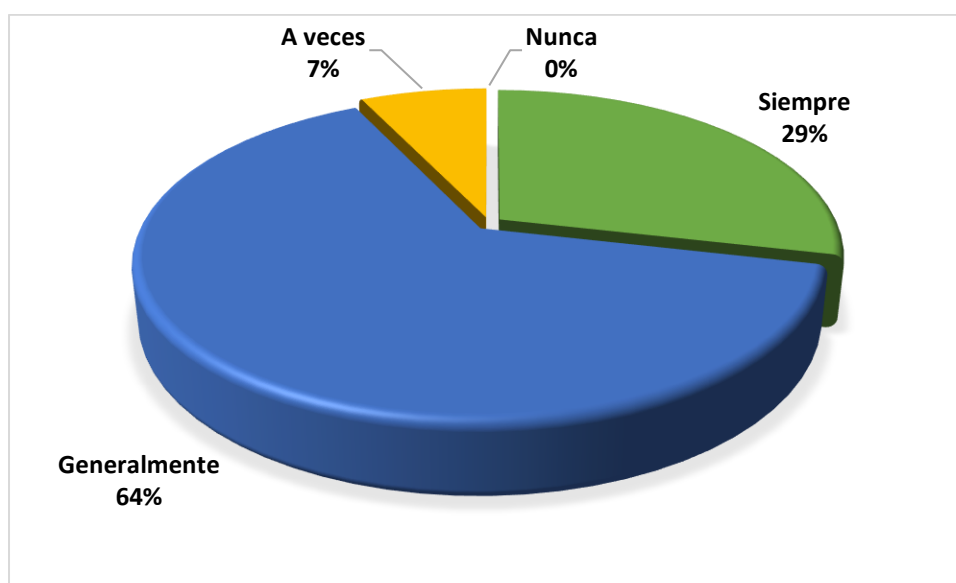
El 43% menciona que siempre se realiza una afectación parcial de los créditos presupuestarios, el 29% menciona que a veces se realiza una afectación parcial de los créditos presupuestarios, y sólo un 28% menciona que generalmente realiza una afectación parcial de los créditos presupuestarios.

3. ¿Con qué frecuencia se realiza una afectación total de los créditos presupuestarios?

Cuadro 1 Afectación total de los créditos presupuestarios

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	4	29
Generalmente	9	64
A veces	1	7
Nunca	0	0
Total	14	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de presupuesto, contabilidad y tesorería de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 17

Figura 15 Afectación total de los créditos presupuestarios

Análisis e interpretación:

El 64% menciona que generalmente se realiza una afectación total de los créditos presupuestarios, el 29% menciona que siempre se realiza una afectación total de los créditos presupuestarios, y sólo un 7% menciona que a veces se realiza una afectación total de los créditos presupuestarios.

Devengado (Dimensión 2)

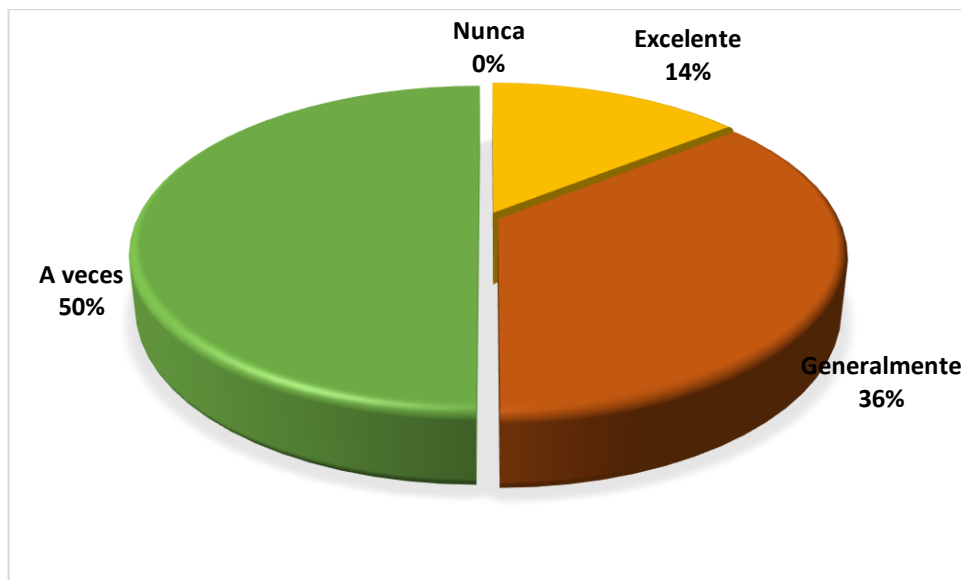
Reconocimiento de la obligación de pago (Indicador 1)

4. ¿Cómo califica usted la acreditación documentaria recibida para realizar el devengado?

Tabla 17 Acreditación documentaria para realizar el devengado

Calificativo	Cantidad	%
Excelente	2	14
Generalmente	5	36
A veces	7	50
Nunca	0	0
Total	14	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de presupuesto, contabilidad y tesorería de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 18

Figura 16 Acreditación documentaria para realizar el devengado

Análisis e interpretación:

El 50% califica que a veces se realiza la acreditación documentaria recibida para realizar el devengado; el 36% califica que generalmente se realiza la acreditación documentaria recibida para realizar el devengado y el 14% califica que excelente se realiza la acreditación documentaria recibida para realizar el devengado.

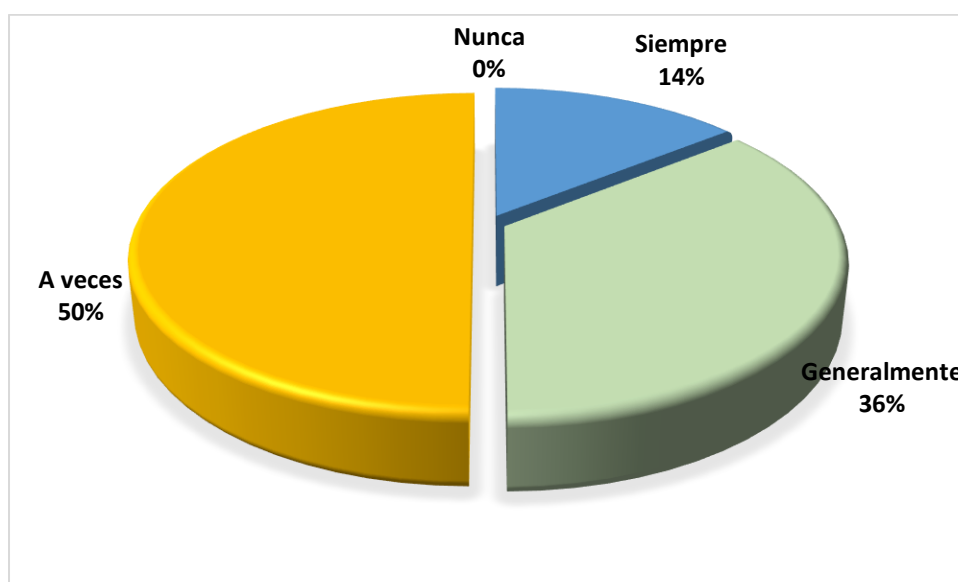
**Gasto aprobado y comprometido con documentación acreditada.
(Indicador 2)**

5. ¿Con qué frecuencia realiza una verificación en la acreditación documentaria de la entrega del bien o servicio?

Tabla 18 Acreditación documentaria para realizar el devengado

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	2	14
Generalmente	5	36
A veces	7	50
Nunca	0	0
Total	14	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de presupuesto, contabilidad y tesorería de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 19

Figura 17 Acreditación documentaria para realizar el devengado

Análisis e interpretación:

El 50% califica que a veces se realiza la acreditación documentaria recibida para realizar el devengado; el 36% califica que generalmente se realiza la acreditación documentaria recibida para realizar el devengado y el 14% califica que siempre se realiza la acreditación documentaria recibida para realizar el devengado.

Pago (Dimensión 3)

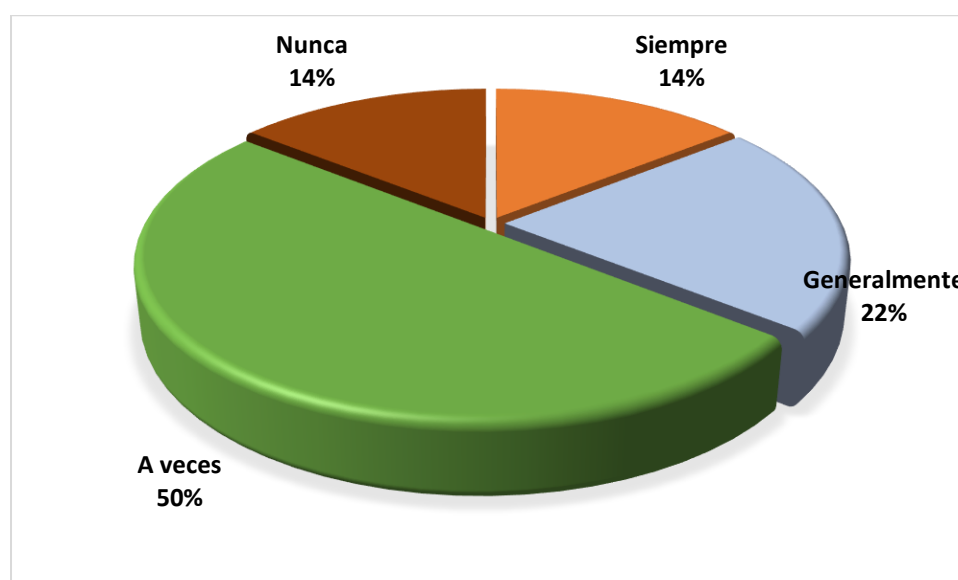
Extinción parcial del monto de la obligación reconocida. (Indicador 1)

6. ¿Con qué frecuencia se realizan pagos parciales en la compra de un bien o servicio?

Tabla 19 Frecuencia de pago parcial

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	2	14
Generalmente	3	22
A veces	7	50
Nunca	2	14
Total	14	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de presupuesto, contabilidad y tesorería de la DIRIS Lima este



Fuente: Tabla 20

Figura 18 Frecuencia de pago parcial

Análisis e interpretación:

El 50% califica que a veces se realizan pagos parciales en la compra de un bien o servicio; el 22% califica que generalmente se realizan pagos parciales en la compra de un bien o servicio y el 14% califica que nunca y siempre respectivamente se realizan pagos parciales en la compra de un bien o servicio.

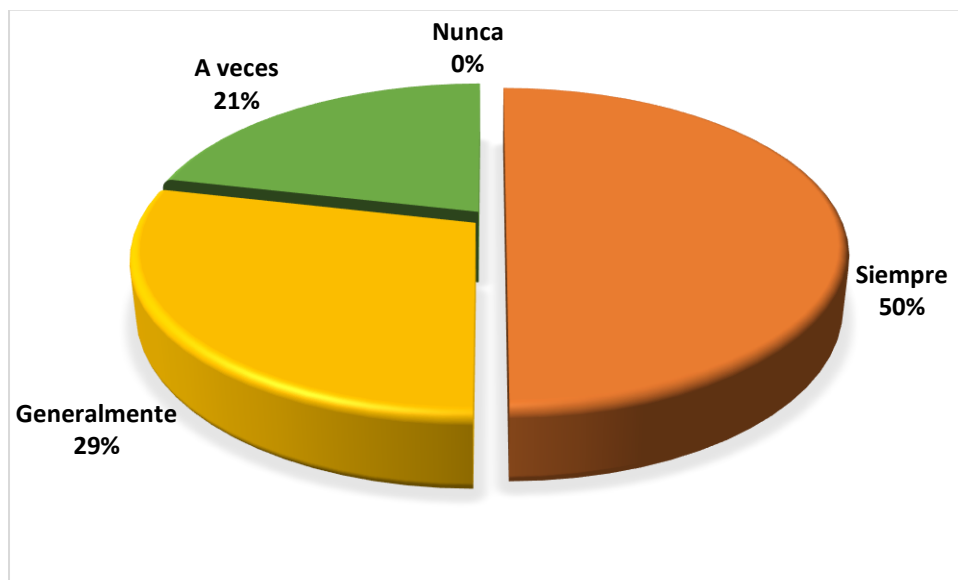
Extinción total del monto de la obligación reconocida. (Indicador 2)

7. ¿Con qué frecuencia se realizan pagos totales en la compra de un bien o servicio?

Tabla 20 Frecuencia de pago total

Calificativo	Cantidad	%
Siempre	7	50
Generalmente	4	29
A veces	3	21
Nunca	0	0
Total	14	100

Fuente: Encuesta realizada al personal de presupuesto, contabilidad y tesorería de la DIRIS Lima este



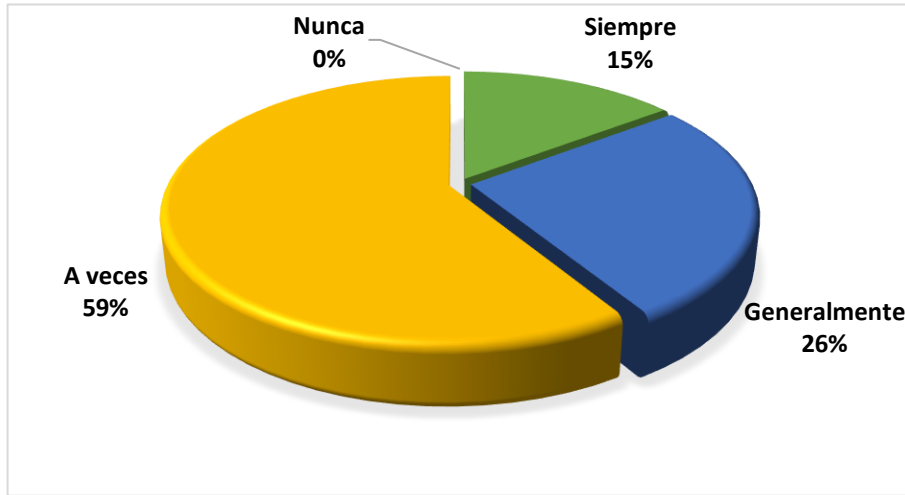
Fuente: Tabla 21

Figura 19 Frecuencia de pago total

El 50% califica que siempre se realizan pagos totales en la compra de un bien o servicio; el 29% califica que generalmente se realizan pagos totales en la compra de un bien o servicio y el 21% califica que a veces se realizan pagos totales en la compra de un bien o servicio.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

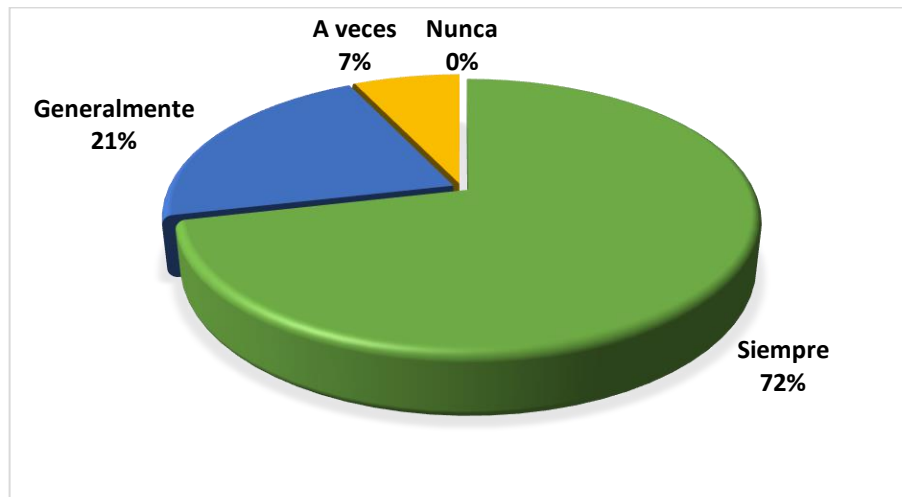
De la Variable Independiente



Fuente: Tabla 14

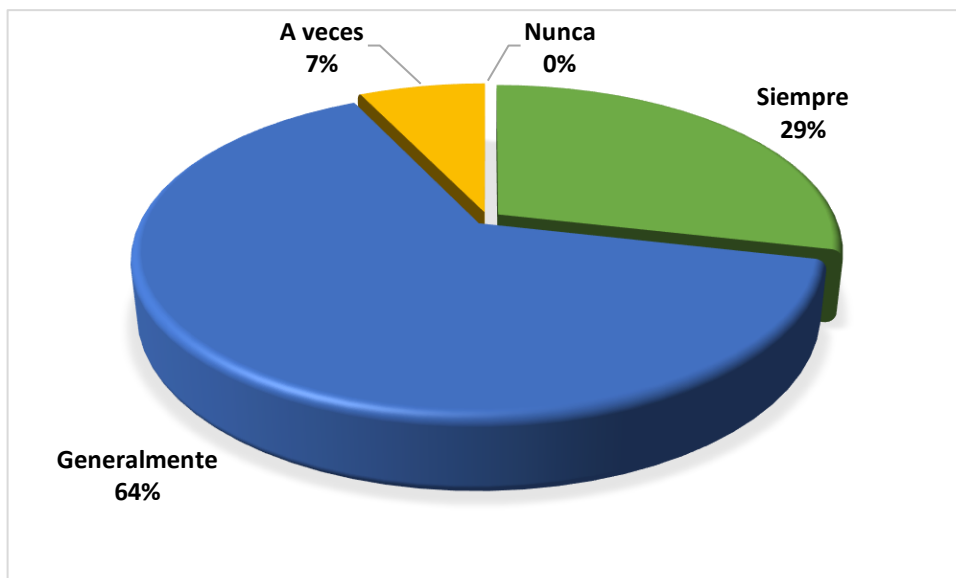
Figura 20 Frecuencia de servicios de mantenimiento de equipos.

De la Variable Dependiente



Fuente: Tabla 15

Figura 21 Cumplimiento de los trámites.



Fuente: Tabla 17

Figura 22 Afectación total de los créditos presupuestarios

Tomando como referencia una de las dimensiones (ejecución de gasto) de la variable independiente en la pregunta ¿Con que frecuencia se evitan acumulación improductiva de bienes y servicio innecesarios para la entidad ?, el 59% manifiestan que se evitan acumulación improductiva de bienes y servicios innecesarios para la entidad. lo califica como bueno, el 29% siempre y un 7% a veces. Situación que se viene relacionando con las dimensiones (subsistema de información y control, subsistema de negociación y obtención; subsistema de utilización y preservación) de la variable dependiente en las interrogantes del cuestionario: ¿Con que frecuencia se verifica la certificación presupuestal para comprometer el presupuesto? el 72% siempre verifica la certificación presupuestal para comprometer el presupuesto, mientras que un 21% generalmente y en la interrogante ¿Con que frecuencia se realiza una afectación total de los créditos presupuestarios ?. El 64% generalmente realiza una afectación total de los créditos presupuestarios, el 21% generalmente y el 7% a veces verifica la certificación presupuestal para comprometer el presupuesto. Así mismo, se puede observar la frecuencia de la oficina de abastecimiento verifica los expedientes de órdenes de compra y servicio, como se puede mostrar en las figuras 3 y 4.

En función a lo antes mencionado queda demostrado que el sistema de abastecimiento se relaciona significativamente con la ejecución de gastos en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este - 2018, por lo que aceptamos la hipótesis planteada.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

De acuerdo con los resultados obtenidos en la investigación y discutiendo con los antecedentes podemos mencionar que:

- Flores (2017), en su tesis “La gestión del abastecimiento y ejecución presupuestal de la Universidad Nacional de San Martín. Periodo 2011-2014”. Todos los procesos técnicos y la gestión del abastecimiento se han desarrollado de manera deficiente. Los procesos no inician del Cuadro de Necesidades como debe ser. No existe congruencia con el Plan Anual de Contrataciones, Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional.

Concordamos en gran parte con los resultados de la investigación mencionada ya que en la presente investigación también se ha estudiado si el cuadro de necesidades concuerda con el presupuesto institucional cada año dejándonos un 44% de que a veces coincide con el presupuesto institucional de cada año; en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.

- Tapia (2017) en su tesis titulada “Análisis y comparación del proceso técnico de programación del sistema administrativo de abastecimiento, su incidencia en la ejecución presupuestal del SIAF-SP”. Menciona El proceso técnico de programación del sistema administrativo de abastecimiento influye significativamente en la ejecución del presupuesto asignado a las Unidades Ejecutoras UGEL SUR y XI DIRTEPOL Arequipa. El hecho de no aplicar el Proceso Técnico de Programación genera una tardía ejecución de gastos en la adquisición de bienes y servicios, trasgrediendo claramente en la ejecución negativa de los presupuestos. La Unidad ejecutiva UGEL SUR usa el (SIGA MEF) lo que le permite la “Programación real de necesidades”.

Asimismo, se visualiza que ambas unidades ejecutoras no tienen personal capacitado para desempeñar este Proceso Técnico de Programación. Para

nuestro estudio se encontró que el 47% de los entrevistados manifiestan que nunca se ejecutan a tiempo las adquisiciones contempladas en el plan anual de contrataciones.

- Arias (2014) en su tesis “Control interno en la ejecución presupuestal del gasto público en la Municipalidad Distrital de LLacanora años 2012 - 2013.” 1. En la Municipalidad Distrital de LLacanora se utilizaron acciones inadecuadas de control interno en los años 2012 y 2013, es decir no se consideró la capacidad de financiamiento para ejecutar el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas.

Por otra parte, las acciones que si se consideraron permitieron que se realice en forma periódica y puntual la rendición de cuentas, memorias anuales y el seguimiento a todo tipo de documentación relacionada con la ejecución presupuestal del gasto público en la Municipalidad Distrital de LLacanora.

2. La implementación correcta de control interno dependía mucho del aspecto político, así como la voluntad del alcalde y el compromiso de los funcionarios, es decir estaba en función a sus beneficios y prioridades de cada uno de ellos, trayendo como consecuencia el incumplimiento de los objetivos de la Institución. Dicho estudio guarda relación con nuestro estudio debido a que: el 44% de los entrevistados manifestó que a veces se actualiza el registro de proveedores, el 47% genera expedientes completos de órdenes de compra y/o servicio; frente a un 44% que realizan la verificación de los expedientes de órdenes de compra y/o servicio.

CONCLUSIONES

1. La conclusión general está articulada al objetivo formulado en la presente investigación, en la que se ha determinado el grado de relación entre sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la DIRES Lima Este. El sistema de abastecimiento, como variable de estudio se relaciona significativamente con la ejecución de gasto. Esta relación se encuentra en los ítems interrelacionados entre las dimensiones explicadas a continuación:
2. En cuanto al subsistema de información y control en la categoría catalogación; el 50% manifestó que actualiza el catalogo institucional; con respecto al registro de proveedores el 44% manifestó que a veces realizan la actualización; con respecto al cumplimiento de los tramites legalmente establecidos; el 72% del área realiza la certificación presupuestal para comprometer el presupuesto; el 43% realiza una afectación parcial de los créditos presupuestarios; el 64% manifestó generalmente afectar totalmente los créditos presupuestarios.
3. El 44% de las adquisiciones programadas nunca se ejecutan a tiempo; el 41% a veces se realiza un proceso técnico de recuperaciones de bienes en la entidad; con respecto al reconocimiento de la obligación de pago el 50% a veces realiza la acreditación documentaria para realizar el devengado; o realizar la verificación documentaria de la entrega del bien o servicio respectivamente.
4. El 47% califica de regular la ubicación y espacio físico temporal de los bienes adquiridos; el 44% a veces realizan servicios de mantenimiento predictivo, correctivo de los equipos y enseres, del mismo modo el 44% manifestó que a veces la oficina de abastecimiento aplica medidas de seguridad integral de los bienes. Asimismo, con respecto a la extinción parcial y total del monto de la obligación reconocida: el 50% realizó

pagos parciales en la compra un bien o servicio; el 50% siempre realizan pagos totales en la compra de un bien o servicio.

RECOMENDACIONES

1. La Dirección de Redes Integradas de Salud – Lima Este podría agregar información suficiente del proceso Técnico de catalogación y crear el estado para mantener el subsistema de información renovado, evitando los gastos en vano, logrando obtener un registro sin errores en el SIAF SP.
2. Se debe implementar, así mismo utilizar el Proceso Técnico de Programación del Sistema Administrativo de Abastecimiento, ya que es uno de los procesos fundamentales del sistema de abastecimiento que permitiría sobresalir en los problemas que podrían suscitar cuando se trabaja con improvisaciones, considerando cantidad calidad y otros factores más.
3. Se recomienda que el Área de Planeamiento Presupuestal y Racionalización, prevea la racionalización, y acertada complacencia conveniente, de los bienes y servicios que requiere la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, adecuándose en las normas relacionadas a la racionalización de la realización del presupuesto.
4. La oficina de abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima debe cautelar y controlar los bienes adquiridos, asimismo realizar un plan de mantenimiento predictivo en base al requerimiento del área usuaria.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Aguirre, J. Prieto, M. Escamilla, J.(1997). *Contabilidad de costos, gestión y control presupuestario, control de gestión, la función del controller*. Tomo II. España Cultural de Ediciones, S.A.
2. Arias C. (2014). Control interno en la ejecución presupuestal del *gasto público en la Municipalidad Distrital de LLacanora años 2012 - 2013*. Universidad Nacional de Cajamarca.
3. Condezo S. (2017). *El presupuesto por resultados en la Ejecucion de gasto de la Municipalidad Distrital de Tomaykichwa, provincia de Ambo Periodo 2015 – 2016*. Universidad de Huánuco.
4. Decreto Ley N° 22056, Decreto Ley que Instituye el Sistema de Abastecimiento.
5. Flores M. (2017). *Gestión del abastecimiento y ejecución presupuestal de la universidad nacional de San Martín-Tarapoto. Período 2011-2015*. Universidad Nacional de San Martin – Tarapoto.
6. Ley general del sistema nacional de contabilidad LEY N° 28708 (2006)
7. Ley general del sistema nacional de presupuesto Ley N° 28411 (2004). Directiva para la ejecución presupuestaria: Directiva N° 005 – 2010 - EF/76.01. Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/ejecucion-presupuestal/7362-directiva-n-005-2010-ef-76-01/file>.
8. Ley N° 28693. Ley General del Sistema Nacional de Tesorería
9. Nunja G. (Octubre 2015). Principios, procedimientos y normas del sistema nacional de abastecimiento. Actualidad Gubernamental (84).
10. Resolución de Contraloría N° 309-2011-CG.
11. Sotelo N. (2017). Aplicación de la gestión logística y la mejora de la

productividad en el área de abastecimiento del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, Miraflores. Escuela Politécnica Nacional.

12. Tapia C. (2017). *Análisis y comparación del proceso técnico de programación del sistema administrativo de abastecimiento, su incidencia en la ejecución presupuestal del siaf-sp*. Universidad Nacional De San Agustín.
13. Tello R., Bastidas V. y Pisconte R. (2009) Estado y gestión pública. Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral - IDEA Internacional.

ANEXOS

ANEXO N° 01

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROYECTO DE TESIS: “SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA EJECUCIÓN DE GASTO EN LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE - 2018

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	MÉTODOS Y TÉCNICAS
<p>.2.1 Problema general</p> <p>¿De qué manera el sistema de abastecimiento se relaciona con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud lima este - 2018?</p> <p>1.2.2 Problema específico</p> <p>a. ¿De qué manera el Subsistema de información se relaciona con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud lima este - 2018?</p> <p>b. ¿De qué manera el Subsistema de negociación / obtención se relaciona con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud lima este - 2018?</p> <p>c. ¿De qué manera el Subsistema de utilización / preservación se relaciona con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este - 2018?</p>	<p>1.3 OBJETIVO GENERAL</p> <p>Determinar el grado de relación entre sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este – 2018</p> <p>1.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>1. Determinar el grado de relación entre el Subsistema de información y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018.</p> <p>2. Determinar el grado de relación entre el Subsistema de negociación / obtención y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018.</p> <p>3. Determinar el grado de relación entre el Subsistema de utilización / preservación y la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>El sistema de abastecimiento se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018</p> <p>Específica</p> <p>✓ El Subsistema de información y control se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018.</p> <p>✓ El Subsistema de negociación/obtención se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018.</p> <p>✓ El Subsistema de utilización/preservación se relaciona significativamente con la ejecución de gasto en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima este – 2018</p>	<p>Variable Independiente:</p> <p>X= Sistema de abastecimiento</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Subsistema de información y control</p> <p>Subsistema de negociación / obtención</p> <p>Subsistema de utilización / preservación</p> <p>Variable Dependiente:</p> <p>Y = Ejecución de gasto</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Compromiso</p> <p>Devengado</p> <p>Pago</p>	<p>Tipo y nivel de Investigación</p> <p>Básico – descriptivo</p> <p>Población y muestra</p> <p>Se considera a dos tipos de población: 34 trabajadores de abastecimiento y a 12 trabajadores responsables de la ejecución de gasto.</p> <p>Técnica de recolección de datos</p> <p>Encuesta</p> <p>Técnica de procesamiento y análisis de la información</p> <p>Programa Excel</p>

ANEXO 02
CUESTIONARIO DIRIGIDO AL PERSONAL DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

Buen día Sr(a), se agradece anticipadamente su amable ayuda y su tiempo para responder al siguiente cuestionario. El Objetivo de este cuestionario es saber su opinión en relación al sistema de abastecimiento.

I. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO (Variable independiente)

Subsistema de información y control (DIMENSIÓN 01)

Catalogación (Indicador 1)

1. ¿Con qué frecuencia se actualiza el catálogo institucional?
a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Registro de proveedores (Indicador 2)

2. ¿Con qué frecuencia se actualiza el registro de proveedores?
a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Registro y control (Indicador 3)

3. ¿Con qué frecuencia la oficina de abastecimiento genera expedientes completos de órdenes de compra y/o servicio?

a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

4. ¿Con qué frecuencia la oficina de abastecimiento verifica los expedientes de órdenes de compra y/o servicio?

a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Programación (Indicador 4)

5. ¿Con qué frecuencia el cuadro de necesidades concuerda con el presupuesto institucional de cada año?

a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Subsistema de negociación / obtención (DIMENSIÓN 02)

Adquisición (Indicador 1)

6. ¿Con qué frecuencia las adquisiciones programadas según el PAC se ejecutan a tiempo?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Recuperación de bienes (Indicador 2)

7. ¿Con qué frecuencia se realiza el proceso técnico de recuperaciones de bienes en la entidad?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Subsistema de utilización / preservación (DIMENSIÓN 03)

Almacenamiento (Indicador 01)

8. ¿Cómo califica usted la ubicación y espacio físico temporal de los bienes adquiridos?

- a. Excelente b. Bueno c. Regular d. Insuficiente e. Deficiente

Mantenimiento (Indicador 02)

9. ¿Con qué frecuencia se realizan servicios de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los equipos, enseres entre otros?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Seguridad (Indicador 02)

10. ¿Con qué frecuencia la oficina de abastecimiento aplica medidas de seguridad integral para los bienes?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Distribución (Indicador 01)

11. ¿Con qué frecuencia existen inconvenientes para entregar de manera oportuna los bienes requeridos por las diferentes dependencias?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Disposición (Indicador 02)

12. ¿Con qué frecuencia se evitan acumulación improductiva de bienes y/o servicios innecesarios para la entidad?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Gracias

ANEXO 03
CUESTIONARIO DIRIGIDO AL PERSONAL DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA
DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

Estimado (a) Sr(a), buen día, de antemano se agradece su amable colaboración y su tiempo respondiendo con sinceridad las siguientes opciones de este cuestionario de preguntas. El Objetivo de la presente encuesta es conocer su opinión con respecto a la ejecución de gasto.

I. EJECUCIÓN DE GASTO (variable dependiente)
Compromiso (DIMENSIÓN 01)

Cumplimiento de los trámites legalmente establecidos (Indicador 1)

1. ¿Con qué frecuencia se verifica la certificación presupuestal para comprometer el presupuesto?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Afectación total o parcialmente de los créditos presupuestarios. (Indicador 2)

2. ¿Con qué frecuencia se realiza una afectación parcial de los créditos presupuestarios?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

3. ¿Con qué frecuencia se realiza una afectación total de los créditos presupuestarios?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Devengado (DIMENSIÓN 02)

Reconocimiento de la obligación de pago (Indicador 1)

4. ¿Cómo califica usted la acreditación documentaria recibida para realizar el devengado?

- a. Excelente b. Bueno c. Regular d. Insuficiente e. Deficiente

Gasto aprobado y comprometido con documentación acreditada. (Indicador 2)

5. ¿Con qué frecuencia realiza una verificación en la acreditación documentaria de la entrega del bien o servicio?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Pago (DIMENSIÓN 03)

Extinción parcial del monto de la obligación reconocida. (Indicador 1)

6. ¿Con qué frecuencia se cumplen correctamente pagos parciales en la compra de un bien o servicio?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Extinción total del monto de la obligación reconocida. (Indicador 2)

7. ¿Con qué frecuencia se cumplen correctamente los pagos totales en la compra de un bien o servicio?

- a. Siempre b. Generalmente c. A veces d. Nunca

Gracias