

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**



**TESIS**

---

**“EL CONTROL ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN PATRIMONIAL  
DE BIENES MUEBLES DE LA UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD,  
TINGO MARIA - 2019”**

---

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Bravo Flores, Sandra Noelia

ASESOR: Lopez Lopez, Alan Dennis

HUÁNUCO – PERÚ

2020

# U

### TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis ( X )
- Trabajo de Suficiencia Profesional ( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Contabilidad financiera  
**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN** (2018-2019)

### CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

**Área:** Ciencias Sociales

**Sub área:** Economía y Negocios

**Disciplina:** Negocios, Administración

### DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio ( X )
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

# D

### DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 71892440

### DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 43056354

Grado/Título: Maestro en ciencias económicas mención gestión pública

Código ORCID: 0000-0002-3483-1510

### DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en Ciencias Administrativas con mención en: Gestión Pública	22510018	0000-0003-2906-9469
2	Perez Sanchez, Vilma	Maestro en contabilidad mención tributación	23869219	0000-0001-5688-4712
3	Villanueva Ruiz, Rafael	Maestro en gestión y negocios con mención en gestión de proyectos	22507277	0000-0001-6012-3422

# H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

En la ciudad de Huánuco, siendo las **16.00** horas del día **29 del mes de diciembre del año 2020**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

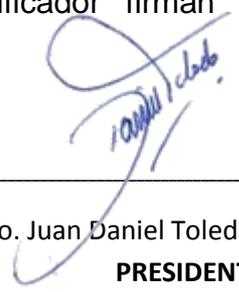
Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez	<b>(Presidente)</b>
Mtra. Vilma Pérez Sánchez	<b>(Secretaria)</b>
Mtro. Rafael Villanueva Ruiz	<b>(Vocal)</b>

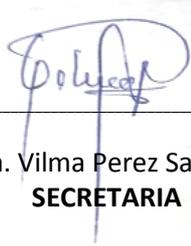
Nombrados mediante la Resolución N° 867-2020-D-FCEMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: **“EL CONTROL ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES DE LA UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD, TINGO MARIA-2019”**, presentada por el (la) Bachiller **BRAVO FLORES, Sandra Noelia**; para optar el título **Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) **APROBADO** con el calificativo cuantitativo de **14 (catorce)** y cualitativo de **Suficiente** (Art. 54 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **17:20** horas del día **29 del mes de diciembre del año 2020**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

  
Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez  
**PRESIDENTE**

  
Mtra. Vilma Perez Sanchez  
**SECRETARIA**

  
Mtro. Rafael Villanueva Ruiz  
**VOCAL**

## **DEDICATORIA**

MIS PADRES; Mi Madre quien desde un inicio fue el impulso para lograr este objetivo, quien trabajo día y noche por darme una educación digna y cubrir todas mis necesidades con el apoyo de mi Padre, ambos sembraron en mi virtudes y valores que se reflejaron durante mi desarrollo personal y profesional.

Mis Hermanos con sus enseñanzas me ayudaron a afrontar cada situación.

Mi Hijo motor y motivo para afrontar obstáculos, levantarme y seguir adelante.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, por la vida, salud y encaminarme hacia las personas correctas.

Mis Familia, por el apoyo emocional y económico para lograr mi objetivo.

La Universidad de Huánuco, por acogerme durante el proceso y culminación del año académico profesional.

Mi Asesora y Profesores, quienes incondicionalmente me brindaron orientación y enseñanzas para el desarrollo de mi tesis.

Mis Amistades, quienes se involucraron para lograr ejecutar mi proyecto.

# ÍNDICE

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE CUADROS.....	VII
ÍNDICE DE TABLAS.....	VIII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	X
ÍNDICE DE IMÁGENES.....	XI
RESUMEN.....	XII
ABSTRACT.....	XIII
INTRODUCCIÓN.....	XIV
CAPÍTULO I.....	16
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	16
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	16
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	20
1.2.1. PROBLEMA GENERAL.....	20
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	20
1.3. OBJETIVO GENERAL.....	20
1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	20
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....	21
1.5.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	21
1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	21
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	22
CAPITULO II.....	23
MARCO TEÓRICO.....	23
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	23
2.1.1. INTERNACIONAL.....	23
2.1.2. NACIONAL.....	24
2.1.3. LOCAL.....	25
2.2. BASES TEÓRICAS.....	26
2.2.1. CONTROL ADMINISTRATIVO.....	26

2.2.2. GESTIÓN PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES.....	34
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	41
2.4. HIPÓTESIS.....	42
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL.....	42
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	43
2.5. VARIABLE.....	43
2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE.....	43
2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE.....	43
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	44
CAPÍTULO III.....	45
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	45
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	45
3.1.1. ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN.....	45
3.1.2. ALCANCE O NIVEL.....	45
3.1.3. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	46
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	46
3.2.1. POBLACIÓN.....	46
3.2.2. MUESTRA.....	47
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ....	48
3.3.1. TÉCNICAS.....	48
3.3.2. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.....	49
3.4. TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE	
INFORMACIÓN.....	50
3.4.1. PROCESAMIENTO.....	50
3.4.2. ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.....	50
CAPÍTULO IV.....	51
ANÁLISIS Y RESULTADOS.....	51
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS.....	51
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPOTESIS:.....	65
CAPÍTULO V.....	80
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	80

5.1. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO.....	80
5.1.1. CON RESPECTO A LA HIPÓTESIS GENERAL.....	80
5.1.2. CON RELACIÓN A LA HIPÓTESIS ESPECÍFICO 1.....	80
5.1.3. CON RESPECTO A LA HIPÓTESIS ESPECÍFICO 2 .....	81
5.1.4. EN RELACIÓN A LA HIPÓTESIS ESPECÍFICO 3.....	81
CONCLUSIONES .....	83
RECOMENDACIONES.....	85
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	86
ANEXOS.....	90

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1 Personal administrativo que laboran de la UTES-TM .....	47
Cuadro N° 2 Funcionarios y Servidores Administrativos de UTES–TM .....	48
Cuadro N° 3 Encuesta .....	49

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 En la UTES-TM, ¿se evalúa el proceso administrativo para el control de los bienes patrimoniales? .....	51
Tabla N° 2 En el área de patrimonio ¿se elabora el planeamiento administrativo para el control de los bienes existentes en la UTES - Tingo María?.....	52
Tabla N° 3 En su institución ¿existe un plan estratégico, para evitar pérdidas, Sustracción o deterioro de los bienes muebles?.....	53
Tabla N° 4 ¿Existe en su área un SCI, para verificar el uso de los bienes patrimoniales?.....	54
Tabla N° 5 ¿Se supervisa y evalúa permanentemente los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial, (responsables)? .....	55
Tabla N° 6 ¿Las medidas en la evaluación de desempeño y competencias establecidas en la entidad que laboras, tendrán efectos favorables? .....	56
Tabla N° 7 ¿Considera Ud. Sustancial la segregación de funciones del personal, de acuerdo a su perfil y capacidad en la labor que se desempeña? .....	57
Tabla N° 8 Usted cree que, ¿en la UTES – TM, deben informar faltantes y sobrantes de los bienes patrimoniales de manera permanente? .....	58
Tabla N° 9 ¿Existe un sistema de gestión de inventarios de bienes de acuerdo a las fechas establecidas según la normativa en su establecimiento laboral? .....	59
Tabla N° 10 Según su opinión ¿deben existir políticas para el control de Bienes patrimoniales en el registro bienes muebles en el área que labora? 60	
Tabla N° 11 ¿Realizan el proceso de planeación, para establecer objetivos en la administración de bienes muebles? .....	61
Tabla N° 12 ¿Se realiza procedimientos para la determinación de existencia físicas, de los bienes patrimoniales? .....	62
Tabla N° 13 ¿Se realiza el inventario de bienes en las fechas establecidas, de acuerdo a las normativas planteadas? .....	63
Tabla N° 14 Según su opinión, ¿para una adecuada gestión patrimonial se debe considerar al personal idóneo, para salvaguardar los bienes del Estado?.....	64

Tabla N° 15 Datos de muestra con cálculo estadístico de $X^2$ .....	67
Tabla N° 16 Datos de muestra con cálculo estadístico de $X^2$ .....	70
Tabla N° 17 Datos de muestra con cálculo estadístico de $X^2$ .....	74
Tabla N° 18 Datos de muestra con cálculo estadístico de $X^2$ .....	77

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 1 Evaluacion del Proceso Administrativo .....	51
Figura N° 2 Elaboracion del Planeamiento Administrativo .....	52
Figura N° 3 Plan Estrategico.....	53
Figura N° 4 Evaluacion del Sistema de Control Interno .....	54
Figura N° 5 Actividades de Supervision.....	55
Figura N° 6 Responsabilidades en la Evaluacion del Desempeño .....	56
Figura N° 7 Segregacion de Funciones .....	57
Figura N° 8 Información de Bienes Patrimoniales.....	58
Figura N° 9 Sistema de Gestion de Inventario .....	59
Figura N° 10 Politicas para el Control de Bienes Patrimoniales .....	60
Figura N° 11 Control de Bienes Muebles.....	61
Figura N° 12 Evaluacion Patrimonial de Existencias .....	62
Figura N° 13 Inventario de Bienes Muebles.....	63
Figura N° 14 Aplicacion de la Gestion Patrimonial.....	64

## ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen N° 1 Procedimientos básicos administrativos .....	29
Imagen N° 2 Contenidos principales del proceso administrativo .....	30
Imagen N° 3 Proceso de Inventario Físico de Bienes Mueble .....	37

## RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre el control administrativo y la gestión patrimonial. La población en este estudio, estuvo conformada por los trabajadores administrativos; la muestra ha sido 27 individuos que se encuentran laborando en las oficinas de dependencias administrativas relacionadas a la gestión de bienes patrimoniales de la Unidad Territorial de Salud, presentando un nivel de confiabilidad aceptable.

La metodología empleada fue descriptivo con diseño no experimental; aplicándose en el cuestionario de 14 preguntas. El trabajo de tesis se ha desarrollado por la falta de responsabilidad del personal administrativo del área de patrimonio de los bienes, que no se está cumpliendo con dichas funciones básicas con eficiencia, porque no existe un control adecuado referente al orden en los ingresos de los bienes dentro del área de patrimonio, por lo tanto, podemos decir que todo esto se traduce en bienes faltantes o sobrantes por el deficiente control en la administración de los bienes.

**Palabras claves:** Control Administrativo, Gestión patrimonial, administración, bienes, muebles.

## **ABSTRACT**

The general objective of this research was to determine the relationship between administrative control and asset management. The population in this study was made up of administrative workers; the sample consisted of 27 individuals who are working in the offices of administrative units related to the management of patrimonial assets of the Territorial Health Unit, presenting an acceptable level of reliability.

The methodology used was descriptive with a non-experimental design; applying in the questionnaire of 14 questions. The thesis work has been developed due to the lack of responsibility of the administrative staff of the property heritage area, which is not fulfilling these basic functions efficiently, because, there is no adequate control regarding the order in the income of the assets. Within the heritage area, therefore, we can say that all this translates into missing or surplus assets due to poor control in the administration of assets.

Keywords: Control, administration, wealth management, administration, goods, furniture.

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación tiene por finalidad investigar sobre el control de los bienes del Patrimonio Público que se hayan adquirido o recibido bajo cualquier modalidad, por las vías del derecho Público o Privado.

Estos bienes representan un rubro importante dentro de entidades públicas, por la que debe existir transparencia en el manejo contable como administrativo; que involucra el cumplimiento eficiente de la gestión administrativa de los patrimonios, establecidos en las normativas aplicados en estas entidades del estado; por ese motivo se ha desarrollado la presente investigación titulado: Control Administrativo en la Gestión Patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - Año 2019, siendo materia de estudio; cuya finalidad es contribuir con esta investigación a que la entidad pública efectué una, acorde a lo establecido en la normatividad referente a la salvaguardia patrimonial.

El presente trabajo de investigación muestra una distribución de cinco capítulos:

**Capítulo I:** En este capítulo se describe el problema a investigar, los objetivos a la que se quiere llegar, y justificar dicho problema a investigar

**Capítulo II:** Se encuentra el Marco teórico presentándose estudios realizados para fundamentar el trabajo investigativo

**Capítulo III:** En este capítulo de la presente investigación se está estableciendo la Metodología de la Investigación, así mismo se da a conocer las técnicas e instrumentos para la recolección de datos y el procesamiento de la información.

**Capítulo IV:** En este capítulo es donde se muestran los resultados, se procedió a la interpretación de la parte estadística y presentación de gráficos, continuando con el análisis de los mismos en lo referente a la contrastación de hipótesis y la validación de la misma, también se ha considerado la prueba de hipótesis para tener resultados que demuestren su confiabilidad. .

**Capítulo V:** En el capítulo siguiente se encuentra la discusión de resultados, para contrastar los resultados del trabajo de campo, luego las conclusiones y recomendaciones.

# CAPÍTULO I

## PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Las entidades públicas a nivel internacional están realizando indagaciones permanentes con el afán de que los Estados soberanos se organicen y fortalezcan su Estructura de Control dentro de las instituciones del Estado, con el fin de reducir la pobreza, con mejoras por la educación y salud de sus poblaciones. Según el autor, al realizar diversos análisis en muchos países del mundo se ha logrado entender el descubrimiento de importantes hallazgos, los cuales permiten tener una visión y comprensión mucho más amplia de las prácticas actuales de Gestión de Riesgos y Control Interno a nivel tanto nacional como internacional. “Las entidades públicas afrontan un riesgo cuando existe la disgregación entre funcionarios de gestión y evaluación de conflictos, los encargados de alcanzar objetivos estratégicos y los de gestión de riesgo, es sumamente importante que la gestión de riesgos y el control interno vayan de la mano”. Naranjo (2011), hay actos que están fuera de la legalidad y nadie sale cuestionado, la falta de dichos controles conlleva a un detrimento muy evidente.

Para lograr un mayor entendimiento de la situación actual, el análisis comprende la evolución del Control al atravesar importantes crisis nacionales y mundiales, en todos los casos resistió trascendentales cambios, así el autor. Valda, (2010) mencionan “El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas”. En la mayoría de los casos ha ocasionado importantes modificaciones en la estructura de control del patrimonio, que fueron desde la eliminación y modificación de algunas entidades hasta la creación de otros nuevos.

Estos cambios resultaron en modelos de supervisión adaptados a la realidad particular de cada país de acuerdo al avance tecnológico.

En el Perú las organizaciones estatales referente a salud pública, es responsabilidad del estado y la ciudadanía en la protección de salud como un derecho esencial, individual y colectivo, logrado en función de las condiciones de bienestar y calidad de vida, pero lamentablemente en nuestro país no se cumple ni con las necesidades básicas, más aun con las necesidades inmediatas de la población de manera eficiente, porque los recursos se distribuyen en acciones que no benefician a la población, en consecuencia se desvirtúa el presupuesto; por consiguiente los órganos de Control no está cumpliendo su rol de prevenir y verificar la gestión gubernamental, para la correcta y transparente utilización de los bienes del estado.

Contraloría General de la República (2015). El Sistema de Control Interno en el Estado desde hace nueve años se promulgó la Ley del Control Interno de las Entidades del Estado peruano, que las obliga a implementar y mantener sus controles internos en todas las operaciones institucionales con el fin de prevenir riesgos, irregularidades y actos de corrupción. El objetivo principal es impulsar una gestión pública más eficiente y transparente a través del cumplimiento de los objetivos y metas trazados por las instituciones de salud, lo que incidirá positivamente en la calidad de los servicios, bienes u obras que brindan a la población.

SNBE. (2008) Según la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales Ley N° 29151. D.S. N° 007-2008-VIVIENDA Establece, en el Artículo 3, que: “El Sistema Nacional de Bienes Estatales - SNBE es el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan integral y coherentemente los bienes estatales en sus niveles de Gobierno Nacional, Regional o Local, que apoya al proceso de descentralización y modernización de la gestión del Estado desarrollando una gestión basada en los principios de eficiencia, transparencia y racionalidad del uso del patrimonio mobiliario e inmobiliario estatal.”. Sin embargo, dicha Superintendencia no cuenta con Intendencias a nivel nacional que le permita cumplir con la administración de los bienes del Estado en todo el territorio nacional.

El estudio de investigación está establecido en la normatividad para la implementación del Control administrativo en las entidades del Estado.

La Unidad Territorial de Salud, Tingo María, es una entidad de salud pública ubicada en la ciudad de Tingo María, distrito de Rupa–Rupa Provincia de Leoncio Prado, Departamento de Huánuco, siendo su actividad relacionada a salud humana. La Dirección Regional de Salud - DIRESA, encargados de aprobar la Organización Administrativa de las dependencias del sector salud en su ámbito, según los lineamientos del Ministerio de Salud, se da mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 135-2006-GRH-PR que aprueba la organización de redes y micro redes bajo su jurisdicción formando parte el Hospital de Tingo María como órgano descentralizado de la Red de Salud Leoncio Prado. El objetivo de la investigación consiste en determinar la influencia del Control administrativo en la Gestión patrimonial de la Unidad Territorial de Salud, Tingo María,

La Unidad de Logística y las áreas que la conforman, es el Órgano encargado de velar por la gestión eficiente y atención oportuna de Bienes y Servicios necesarios para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y Operativos, adecuándose a las normas legales vigentes, con la finalidad de brindar apoyo a la Oficina de Administración y por ende a la Dirección Ejecutiva, a fin de permitir la eficiente operatividad, evaluación, control de las actividades y resultados de la gestión en el sistema administrativo de confiscación, abastecimiento y control patrimonial. El Equipo de Trabajo de Control Patrimonial, es el órgano de apoyo de la Dirección Ejecutiva de Administración responsable de la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad del Hospital de Tingo María.

Así también en la Unidad Territorial de Salud, Tingo María existe el área de patrimonio, donde se llevan a cabo el control de los bienes que pertenecen a la institución de: Administrar, actualizar, controlar y proporcionar la información referida a los bienes muebles, inmuebles y servicios del Hospital de Tingo María, que son de su propiedad. Pero según las indagaciones realizadas no se está cumpliendo con dichas funciones básicas con eficiencia, porque no existe un control adecuado referente al orden en los ingresos de los bienes dentro del área de patrimonio, por lo tanto podemos decir que todo esto se traduce en bienes faltantes, así mismo hay deterioro

de algunos bienes como son los lotes de la institución que no han sido dados de baja de manera oportuna; existen bienes que no han sido inventariados ni contabilizados; hay faltante de bienes que aún siguen figurando contablemente, es decir existen bienes que están registrados pero que no se encuentran en físico, se sabe que todo tipo de bienes que se ingrese, debe contar con los archivos adecuados para ser registrados correctamente en el sistema de patrimonio y al dar de baja a cualquier bien antes debe ser comunicado y separado del sistema para no ser considerado como un bien no habido o faltante al ser inventariado; así también los bienes que se dan de alta no manejan un archivo adecuado para ser utilizados de manera adecuada para que en el sistema se active su uso inmediato; y los bienes que son considerados como chatarra, no son dados de baja, siguen registrándose e inventariando a pesar de tener conocimiento de no generar ningún tipo de utilidad para la institución y que son inutilizables en todo aspecto y por ende existe una desorganización en el control interno.

La Gestión patrimonial es una de las principales preocupaciones que aqueja al Hospital de Tingo María por el poco interés de los encargados de realizar una gestión con efectividad y eficacia; esta realidad desprende la necesidad de investigar la aplicación de nuevas técnicas y herramientas en el contexto de la gestión del control administrativo de los bienes de la unidad territorial de salud de Tingo María; siendo factor principal el personal que labora en cada una de las áreas.

El objetivo del estudio de investigación es proponer alternativas que permitan orientar en mejorar los problemas prioritarios del control administrativo en la gestión patrimonial de la unidad territorial de salud, Tingo María, proporcionando criterios y elementos metodológicos de orden práctico, que al ser aplicados ayude a las unidades Administrativas para desarrollar su acción de acuerdo con las normas constitucionales, legales para la entidad en estudio.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

¿Cómo influye el control administrativo en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019?

### **1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

- a) ¿Cómo influye el proceso administrativo en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019?
- b) ¿cómo influye la evaluación de control interno en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019?
- c) ¿Cómo influye la evaluación de desempeño en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019?

## **1.3. OBJETIVO GENERAL**

Determinar si el control administrativo influye en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

## **1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Determinar si el proceso administrativo influye en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019
- b) Determinar si la evaluación de control interno influye en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019
- c) Determinar si la evaluación de desempeño influye en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

## **1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

La investigación tuvo como fin plantear las evaluaciones del control administrativo para mejorar la gestión patrimonial, para lo cual se ha tenido en cuenta los documentos normativos y doctrinales relacionados al estudio de investigación. De esta manera se ha aportado referencias teóricas que han ayudado a la aplicación adecuada del control administrativo para mejorar el control patrimonial, dentro de la organización fomentando su desempeño.

### **1.5.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

El desarrollo de esta investigación, ha mostrado resultados que validan la relación existente entre la implementación y aplicación de un control administrativo dentro de la entidad y el desempeño de la gestión patrimonial realizado sobre los bienes del estado, una vez demostrado la validez de los resultados, los hallazgos serán beneficiados para posteriores estudios de investigación.

### **1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA**

El estudio se realizó porque existe la obligación de instaurar pautas en la ejecución de actividades de Control administrativo para mejorar la gestión patrimonial con el propósito de optimizar resultados, así como determinar los parámetros del Patrimonio para lograr el registro, distribución y uso eficiente de los bienes y así formular hipótesis que luego de ser contrastada ha permitido llegar a un resultado favorable en la gestión patrimonial.

## **1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN**

La investigación ha tenido informaciones recopiladas restringidas por razones funcionales, por ser una entidad pública se tuvo limitaciones en las informaciones por ser de carácter reservado, pero con la ayuda de la información virtual se ha logrado el acceso para realizar las comparaciones

respectivas.

### **1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

Para el trabajo de investigación se ha utilizado toda la documentación doctrinal y normas legislativas referentes al problema con la información necesaria para su desarrollo; así como, los medios necesarios para ejecutar dicho estudio, por lo cual fue factible su realización. Además, es viable por la disponibilidad de recursos financieros, humanos y materiales.

## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

##### 2.1.1. INTERNACIONAL

**Posso y Barrios (2014)** la tesis titulada: “Diseño de un modelo de control interno en la empresa prestadora de servicios hoteleros eco turísticos nativos activos eco hotel la Cocotera, que permitirá el mejoramiento de la información financiera”

Conclusiones:

El Control Interno no significa el remedio infalible a las eventuales anomalías y/o inconsistencias que puedan surgir en el desarrollo normal de los negocios, pero si brinda la posibilidad de mitigar y aliviar los traumas que se podrían presentar.

Reviste una importancia fundamental para la estructura administrativo-contable de la entidad que fue objeto de estudio. Se relaciona con la confiabilidad de sus estados contables, con la veracidad razonable de su sistema de información interno, con su eficacia y eficiencia operativa y con el riesgo de fraude.

El sistema de Control dentro de la entidad, garantiza el cumplimiento siendo el objetivo brindar a la empresa hotelera, una seguridad razonable de alcanzar.

**Bohórquez y Puello, (2013)** con la tesis titulada “Diseño de un modelo de Gestión Logística para mejorar la eficiencia organizacional de la empresa Coralinas & en el municipio de Turbaco, Bolívar”. Con las conclusiones:

La recolección y transformación de datos en información permitió diseñar la ruta que debería enfocarse; la cual consiste en mejorar su gestión logística y su cadena de suministro mediante la modificación de procesos y la implementación de nuevas herramientas de trabajo,

para lograr la eficiencia organizacional y permanencia en el mercado actual.

El desarrollo del presente proyecto permitió poner en práctica conocimientos adquiridos, incentivando el uso de herramientas para la solución de problemas empresariales; también aportó el entendimiento de cómo funciona la gestión logística de las empresas en un entorno real.

### **2.1.2. NACIONAL**

**Quinde y Sánchez. (2017)** con la tesis titulado “El Control Interno y su incidencia en la Gestión de Inventarios en el departamento de logística del hospital belén de Trujillo 2017.

Siendo las conclusiones:

Se concluye que para los trabajadores el Control Interno aplicado en la empresa hotelera, si incide significativamente con la Gestión de inventarios pues los trabajadores evalúan ambas dimensiones con calificativo regular encontrándose una relación directa entre ambas variables.

Los trabajadores perciben que el ambiente de control encontrado en el Hospital Belén es regular debido a que las condiciones en que laboran, no son deficientes ni óptimas para que los colaboradores de la institución puedan desarrollar adecuadamente sus funciones.

**Moreno S. (2016)**, con la tesis titulada: “Administración de inventarios para la presentación adecuada de los Bienes Patrimoniales de la zona registral N° VIII-sede Huancayo “

Siendo las conclusiones:

Respecto a la correlación entre las variables administración de inventarios con la presentación de los bienes patrimoniales en el Cuadro 16, nos permite afirmar que como ( $p < 0.05$ ) existe correlación entre las variables administración de inventarios y la presentación de los bienes patrimoniales, se realiza al 95% de confianza.

Respecto a la correlación entre las variables eficiencia del manejo de inventarios con el mejor registro de activos fijos en el Cuadro 18, nos permite afirmar que como ( $p < 0.05$ ) que existe correlación lineal entre las variables Eficiencia del manejo de inventarios y el mejor registro de los Activos Fijos, se realiza a partir de los resultados obtenidos en la encuesta aplicada.

### **2.1.3. LOCAL**

**Sánchez, (2017)** según la tesis titulada: “El Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017”

Siendo las conclusiones:

Se concluye que, sí existe influencia del Control Patrimonial ala administrar los bienes muebles, ya que se realiza el inventario en las fechas establecidos por la normativa con un 100% de aceptación y la V.D. Gráfico N° 12, existe control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones, cuyo resultados nos muestran que, sí existe influencia del Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles.

**Oncoy (2016).** Titulada la tesis “Control Interno y la detección de riesgos operativos, en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado - 2016”

Siendo las conclusiones:

Se concluye, que el Órgano de Control Interno no está cumpliendo con el objetivo principal de mejorar la gestión ni a la protección del patrimonio, específicamente en el área de logística y ello está ocasionando riesgo que no son corregidos oportunamente por los responsables del control; ratificando el Control Interno incide significativamente en la detección de riesgos operativos en el área de Logística de la entidad investigada, por lo tanto se demuestra y acepta la hipótesis

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1. CONTROL ADMINISTRATIVO**

#### **Control**

El control es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento.

Para Fayol, (1961), el control "Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos. Tiene la finalidad de señalar las faltas y los errores a fin de que se pueda repararlos y evitar su repetición".

Robbins, (1996) "El control es el proceso de verificar las actividades a fin de asegurarse de que se estén llevando a cabo como se planeó y de corregir cualquier desviación significativa"

El proceso de control consiste en tres pasos distintos e independientes:

- Medir el desempeño real;
- Comparar el desempeño real con un estándar;
- Tomar la acción administrativa para corregir desviaciones o estándares inadecuados.

Así como mencionan los autores, se confirma la veracidad, por ser el control un proceso indispensable para verificar la transparencia en la labor administrativa del sector público.

Hernández, (2006) "Dirigir no es más que la acción de guiar, motivar y encaminar a cierto grupo de trabajadores para realizar la tarea asignada, esta dirección va acompañada de ciertas asesorías y correcciones en el esfuerzo aplicado"

#### **Control Administrativo**

Según Chiavenato, (1982). "Una buena definición de control administrativo dice que se trata de un proceso para garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades planeadas"

Pero Stoner (1998) indica: "El control administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas; el control es el proceso que usan los administradores para asegurarse de que las actividades reales corresponden a los planes, el control también se puede usar para evaluar la eficacia de la planeación, organización y liderazgo". Es así el control en la administración es parte fundamental en toda entidad pública para lograr la eficiencia y eficacia dentro de una organización.

"El control consiste en una función de comprobación, que cuando se aplica a la esfera administrativa de la empresa supone la presencia de humanos y materiales que actúen en ordenar a calibrar la eficiencia conseguida en el desenvolvimiento del sistema jerárquico de los actos de dirección y gestión en relación con objetivos y de los circuitos de información" (Poch, 1992).

La administración parte fundamental para controlar y corregir el desempeño de las actividades para cumplir con los objetivos y planes programados.

#### **2.2.2.1. Proceso administrativo**

Según Gutiérrez., Hung. y Vásquez, (2008) indican que el proceso administrativo "se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa, dirigir y controlar sus actividades. Se ha comprobado que la eficiencia de la empresa es mucho mayor que la suma de las eficiencias de los trabajadores, y que ella debe alcanzarse mediante la racionalidad, El proceso administrativo es un conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración que se interrelacionan y forman un proceso integral". Es decir, los medios que viene a ser órganos y cargos a los fines que se quieren alcanzar, varios

autores consideran que el administrador debe poseer una función individual de coordinar.

Un proceso social que tiene como finalidad lograr los máximos resultados mediante la coordinación de actividades y personas que integran un sistema organizado. Rolón, (2013). “El conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales, se hace efectiva la administración, mismas que son interrelacionados y forman un proceso integral”.

Stoner (1984) menciona que el Proceso administrativo: Es una serie de partes separadas, o funciones, que constituyen un proceso total. El proceso administrativo es fundamental, porque es la que da representación a una organización que permitirá dar alcance en el logro hacia los objetivos.

Terry y Franklin (1985) lo definen como: “Las funciones fundamentales, y son los medios por los cuales administra el gerente”. Es decir, un buen gerente es responsable y une el esfuerzo y los intereses para dirigir una entidad

Los autores que se destacaron en el siglo XX hicieron aportes significativos para el desarrollo de la administración, como Alvin Toffler y Peter Drucker, quienes muestran una era de cambio en la administración; induce que se construye siendo la labor básica en toda gestión administrativa

Las funciones del proceso administrativo vienen a ser:

**La planeación** para determinar los objetivos en los cursos de acción que van a seguirse.

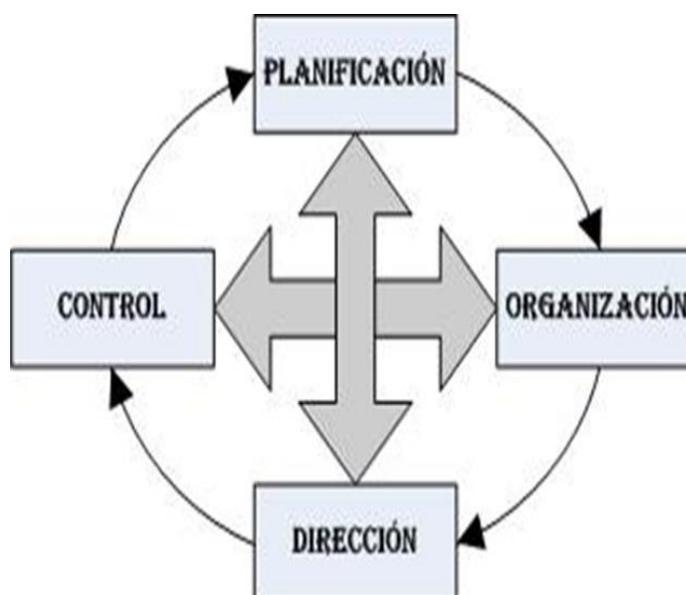
**La organización** para distribuir el trabajo entre los miembros del grupo y establecer y reconocer las relaciones necesarias.

**La ejecución-dirección** por los miembros del grupo para que lleven a cabo las tareas prescritas con voluntad y entusiasmo. **El control** de las actividades para que se conformen con los planes”. Elaborado por Espínola, (2014)

### **Importancia del Proceso Administrativo**

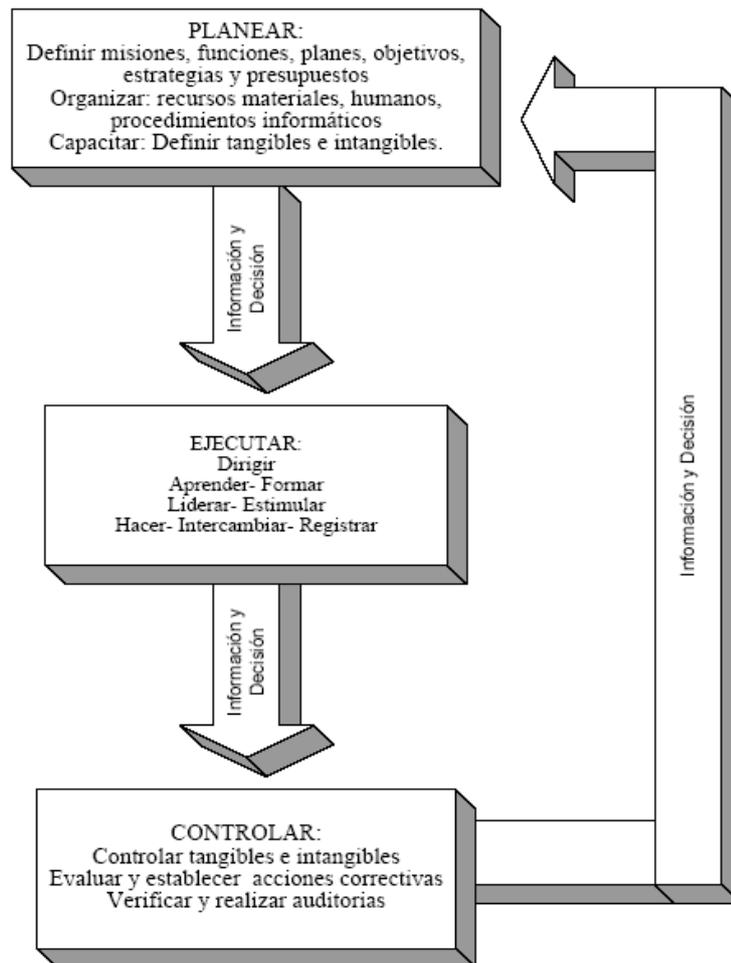
Una organización como ente social implica “una estructura que debe armonizar sus elementos fundamentales: las personas, las tareas y la administración”.

Por ello, el proceso administrativo busca armonizar estos elementos; planeando acciones, integrando recursos, ejecutando tareas, ordenando y controlando resultados, proceso y fundamentalmente generando mecanismos de comunicación para dar a conocer sus ideas. Cano, (2017). Como menciona el autor el proceso administrativo es fundamental porque a través de ella se logrará resultados eficientes, efectivos y el cumplimiento de objetivos dentro de una entidad.



FUENTE: Miguel Blázquez. [mab@eco.unc.edu](mailto:mab@eco.unc.edu).

**Imagen N° 1 Procedimientos básicos administrativos**



FUENTE: Miguel Blázquez. [mab@eco.unc.edu](mailto:mab@eco.unc.edu)

**Imagen N° 2 Contenidos principales del proceso administrativo**

### 2.2.2.2. Evaluación de Control Interno

Según Furlan. (2008), “el control interno es considerado como uno de los procesos de mayor importancia de la función administrativa, debido a que permite verificar el rendimiento de la empresa mediante la comparación con los estándares establecidos”.

También se puede definir como un proceso que incluye el plan de la organización y todos los métodos y medidas de coordinación. Por otra se puede decir que el control es uno de los procesos importantes para supervisar lo que se ejecuta,

basándose en patrones y normas establecidas, por ser de carácter preventivo, siendo necesario aplicar medidas correctivas al planificar la ejecución

Bacallao, (2009) indica que: el control interno es un proceso. “es un conjunto de acciones estructuradas y coordinadas por normas dirigidas a un fin o resultado. No se trata de acciones añadidas, si no de acciones incorporadas a los procesos e integradas a la gestión de la entidad como parte inseparable de su actividad”

El control interno lo llevan a cabo las personas, en cada nivel de la entidad. No se trata sólo de la dirección, si no de todas las personas que componen la organización, las cuales deben tener conciencia de la necesidad de evaluar los riesgos, aplicar controles y estar en condiciones de responder adecuadamente a ello. El control interno sólo puede aportar un grado razonable de seguridad a la entidad de que los objetivos previstos serán alcanzados, no es posible que los controles eviten todos los problemas y cubran todos los riesgos, por lo que es muy importante conocer sus limitaciones. El control interno facilita la consecución de los objetivos de la entidad en los tres ámbitos siguientes:

- (a) Eficiencia y eficacia de las operaciones,
- (b) Fiabilidad de la información financiera y contable,
- (c) Cumplimiento de las leyes y las normas aplicables”.

Según Estupiñan, (2006) dice que: “El control interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguran que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos, que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente según las directrices marcadas por la

administración”. A través del control interno se logra visualizar la transparencia en una institución

### **Objetivos de evaluación del Control Interno**

De acuerdo al autor Lazcano. (2004), implanta objetivos:

- La confiabilidad e integridad de la información.
- El cumplimiento de las políticas, planes, procedimientos, leyes y reglamentos.
- La salvaguarda de los activos.
- El uso eficiente y económico de los recursos.
- El logro de los objetivos y metas establecidos para las operaciones o programas.
- Componentes del Control Interno

Meigs, y Larsen, (1994), el propósito del control interno es: “Promover la operación, utilizar dicho control en la manera de impulsarse hacia la eficaz y eficiencia de la organización”.

Los objetivos del control interno es dirigir a determinadas actividades dentro de la misma, es decir, cada una tiene objetivos particulares, otros son ampliamente comunes.

Los objetivos pueden clasificarse en tres categorías

- **Operacionales.** - Referente a la utilización eficaz y eficiente de los recursos de la entidad.
- **Información Financiera.** - Referente a la preparación y publicación de estados financieros confiables.
- **Cumplimiento.** - Referente al cumplimiento por parte de la entidad de las leyes y normas que le sean aplicables.

### **Importancia del Control Interno**

Un excelente sistema de control interno es aquel que no daña las conexiones empresa-clientes y mantiene, en un nivel de alta dignidad humana, las relaciones de dirigentes y subordinados. Su función es aplicable a todas las áreas de

operación de los negocios y de su efectividad depende que la administración obtenga la información necesaria para seleccionar las alternativas que mejor convengan a los intereses de la entidad González, (2013). Por consiguiente, de acuerdo con la necesidad del negocio y la actividad, se debe tener en cuenta, según el país, sus políticas y leyes, qué modelo de control interno conviene aplicar.

### **2.2.2.3. Evaluación de desempeño**

Como Byars & Rue (1996), “la Evaluación del Desempeño o Evaluación de resultados es un proceso destinado a determinar y comunicar a los empleados la forma en que están desempeñando su trabajo y, en principio a elaborar planes de mejora”.

Evaluación del desempeño significa calificar el desempeño actual y/o anterior de un trabajador en relación con sus estándares. Aunque “evaluar el desempeño generalmente son herramientas específicas de evaluación, los formatos reales se dará a los trabajadores la retroalimentación y los incentivos para ayudarlos a corregir las deficiencias en el desempeño” (Dessler y Varela, 2011).

La evaluación del desempeño “es una apreciación sistemática de cómo cada persona se desempeña en un puesto y de su potencial de desarrollo futuro. Toda evaluación es un proceso para estimular o juzgar el valor, la excelencia y las cualidades de una persona” Chiavenato, (2006). Es necesario realizar una evaluación de la labor que desempeña un personal en las organizaciones públicas, para conocer sus aptitudes.

Según Werther (2008), “los usos más destacados de la

información de la evaluación de desempeño: Cada empresa tiene su propio plan estratégico, por eso se debe establecer una evaluación de desempeño de acuerdo a las necesidades de la misma, el cual debe ser válido, confiable, efectivo y aceptado.

En el Perú, las normas de evaluación del desempeño para servidores públicos están contenidas en la Ley 30057 “Ley de servicio civil” aprobada el 4 de julio de 2013 y en las municipalidades establecen sus políticas de evaluación del desempeño en función de las disposiciones para los gobiernos regionales, provinciales y distritales locales a través de directivas de gobierno regional, de alcaldía municipal.

Respecto a las características del proceso de evaluación de desempeño, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30057 “Ley de servicio civil” aprobada el 4 de julio de 2013 en el Diario el Peruano en el artículo 22 se establece que:

“La evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del servidor público en cumplimiento de los objetivos y funciones de su puesto. Es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el entre sector”. Todo personal según sus funciones en el puesto, debe tener conocimiento de las metas con la que será evaluado si no participa en dicho proceso de evaluación será descalificado.

## **2.2.2. GESTIÓN PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES**

### **Patrimonio**

La unidad de control patrimonial, es responsable de la planificación y coordinación de las acciones referidas al registro,

administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo su administración.

Los bienes muebles del estado se encuentran contemplados en el catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado. Siendo la finalidad gestionar de manera eficiente los bienes muebles estatales, según Resolución N° 046-2015/SBN.

### **Alta de bienes muebles**

Castillo, (1994) Dicha incorporación también implica su correspondiente registro contable, el cual efectúa conforme a la normativa del sistema nacional de contabilidad.

Es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien a los registros contables y patrimoniales de la entidad pública. La incorporación de un bien al registro contable se efectúa conforme a la normatividad del Sistema de Contabilidad.

El alta (incorporación) de bienes muebles al patrimonio debe realizarse dentro del plazo de 15 días posteriores a la aprobación del acto de adquisición (son aquellos que implican que las entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales "SBNE" alcancen la propiedad de bienes a su favor).

### **Baja de bienes muebles**

Castillo, (2006) La baja es el procedimiento consistente en la extracción física y contables de bienes muebles del patrimonio de las entidades públicas. Se autoriza mediante resolución administrativa con indicación expresa de las causales que la originan.

Es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad, lo que conlleva a su vez a la extracción contable de los mismos bienes. Se aprueba mediante Resolución Administrativa indicando la causal de baja.

La extracción contable se efectuará conforme a las normas del Sistema Nacional de Contabilidad.

Los vehículos y otros bienes registrables deben ser a nombre de la entidad y libre de cargas o gravámenes antes de la baja (no aplicable para chatarra).

### **Marco normativo de alta y baja de bienes muebles del Estado**

- La Cuarta Disposición Transitoria Final del Decreto Ley N° 25556, modificada por el Decreto Ley N° 25738 que creó la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
- La Ley N° 27395, Ley que adscribió la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales al Ministerio de Economía y Finanzas a partir del 1 de enero de 2001.
- Los Artículos 129 al 138, 140 y 180, así como la Primera y la Séptima Disposiciones Complementarias del Reglamento General de Procedimientos Administrativos de los Bienes de Propiedad Estatal, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 154-2001-EF.
- La Resolución de Superintendencia N° 158-97/SBN, por la que se aprobó el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y la Directiva N° 001-97/SBN-UG-CIMN sobre las “Normas para la Catalogación de los Bienes Muebles del Estado”.
- Los literales j) y x) del Artículo 43 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Resolución de Superintendencia N° 315-2001/SBN.
- La Resolución de la Superintendente Nacional de Registros Públicos N° 255-99-SUNARP, por la que se aprobó el Reglamento de Inscripciones del Registro de Propiedad Vehicular.

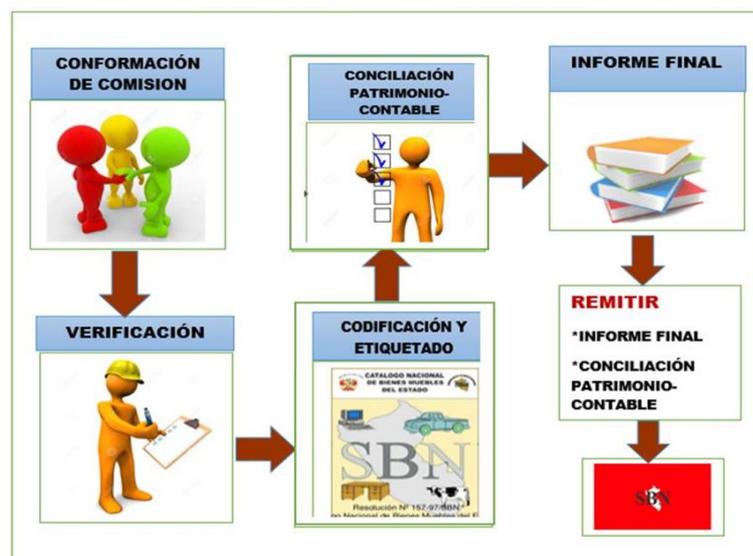
### 2.2.2.1. Gestión de bienes patrimoniales

#### Bienes patrimoniales.

Castañeda, (2007), indicó que: Son todos aquellos recursos materiales e inmateriales que tienen un valor económico, las mismas que pueden ser motivo de derecho o de relaciones jurídicas respecto a sus propietarios acreditados.

Establecida en las normas legales vigentes, que ingresan al almacén institucional únicamente con O/C-GI o NEA y salgan de él solo con PECOSA, con destino a los usuarios de las dependencias solicitantes, una vez clasificados por activos fijos y bienes no depreciables en forma correlativa y cronológica en el registro de control patrimonial de la entidad.

Jiménez, (2011) menciona que: que la gestión patrimonial está dentro de la función de la gestión pública, vinculado con los sistemas administrativos de los diversos órganos de la entidad pública como son: el sistema de contratación pública, el sistema de presupuesto, el sistema de contabilidad y las transferencias debidamente valorizadas



FUENTE: Lazo L.- 2017

**Imagen N° 3 Proceso de Inventario Físico de Bienes Mueble**

### **2.2.2.2. Control Patrimonial**

“El control patrimonial representa el registro, supervisión y administración de los bienes patrimoniales y su ingreso físico - contable en el patrimonio de la organización. Se busca la Administración total y completa de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes a la organización, con la finalidad de poseer un informe apropiado y preciso. Dentro del control patrimonial se realiza el inventario de la totalidad de bienes propiedad de la organización, incluso de aquellos bienes que se encuentran en desuso”. Alfaro, (2016).

Jiménez (2011), explica que “Todas las entidades públicas, se encuentran sometidas a las normas referidas al control patrimonial, contempladas en el Sistema Nacional de Bienes Estatales. Uno de los elementos fundamentales para cumplir con los fines y objetivos establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales son las Unidades de Control de cada entidad o institución pública, las cuales tienen la función de planificar y coordinar las actividades relacionadas con el registro, control y administración de los bienes muebles y bienes inmuebles de propiedad estatal”. El autor manifiesta que todas las entidades públicas, cumplan con las normas establecidas, referente a este tipo de control dentro de la entidad, siendo parte importante la planificación a fin de asegurar que éstas cumplan apropiadamente las funciones para las cuales fueron establecidas.

#### **Control de Bienes Patrimoniales**

Jiménez (2011), indica que “las organizaciones públicas, se rigen bajo la normativa relacionada al control patrimonial, la misma que se encuentra establecida en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. Las Áreas de Control Patrimonial

de cada organización gubernamental son componentes primordiales para el logro de objetivos señalados de acuerdo a Ley, dichas Áreas son responsables de la planificación y coordinación de las tareas vinculadas con el registro, monitoreo y administración de los bienes muebles e inmuebles que son propiedad de la organización”.

“Las acciones de registro y control de los Bienes Patrimoniales de propiedad de la Entidad, cualquiera que sea la forma de adquisición (compra, donación, etc.) son: Ingreso al Patrimonio Institucional, Asignación en uso y/o cesión en uso, Transferencia, Baja y Toma de Inventario.

Los Bienes Patrimoniales que se afectan en Uso, a los funcionarios y servidores se conocen a través del inventario físico de Bienes Patrimoniales, siendo responsable de dicha acción la Unidad de Control Patrimonial, debiendo efectuarlo como mínimo una vez al año. La toma de inventario se efectúa recurriendo a las siguientes especificaciones: Cantidad, peso, unidad de medida, ubicación, constatación física y otros, dejando constancia documentada de dichos bienes. La depreciación mensual de los bienes muebles se efectúa ingresando la valorización de los bienes del mes correspondiente y emitiendo los reportes respectivos”. Castañeda, (2010).

### **2.2.2.3. Gestión de inventario**

Montero, (2012) asevera que: “Contar con inventarios trae consigo la disminución de las devoluciones, mayor satisfacción con el cliente y una disminución general del stock del inventario. Además, si se cuenta con un nivel adecuado de stock, es decir conociendo el equilibrio óptimo entre el nivel de

demanda y la inversión del inventario se podría hacer más con menos”. Todo activo debe ser evaluado y valorizado en tiempo real para conocer la existencia real de los bienes en una institución pública

Con relación a la gestión de inventarios menciona Barlow, (2010) “Crear una forma de ver el inventario como una reserva de dinero escondido, recordar que el inventario es tan grande como la disposición física del almacén, tener otros índices de medición y no solo el de rotación de inventarios, tener un cuadro de los inventarios para que se haga más fácil planificar y controlarlos y, por último, un inventario no se gestiona a la distancia”. La gestión de inventario debe ser oportuna y con eficiencia para controlar las existencias reales en una entidad.

Parada (2009) confirma “Las organizaciones ya dejaron las formas clásicas de dirección, es decir el análisis y la optimización de sus áreas funcionales, es por ello que en la actualidad estas empresas están siendo orientadas a enfoques sistémicos e integradores. En particular, el valor añadido que brinda la logística, como arma competitiva, forma parte de la gestión de un sistema logístico, dentro de esta se encuentra la gestión de inventarios”.

Una gestión de inventarios es sustancial para una entidad relacionada a las existencias, por existir deficiencia en lo que corresponde a transparencia siendo necesario controlar y administrar para resguardar el almacenamiento.

## **2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES**

### **Activo Fijo:**

Es un bien de una empresa, ya sea tangible o intangible, que no puede convertirse en líquido a corto plazo y que normalmente son necesarios para el funcionamiento de la empresa y no se destinan a la venta.

### **Alta de bienes**

Es el procedimiento que consiste en la incorporación física y contable de bienes del patrimonio del Estado o de una entidad

### **Baja de bienes**

Es el procedimiento que consiste en la extracción física contable de bienes del patrimonio del Estado o de una entidad.

### **Inventario**

Conjunto de bienes corpóreos, tangibles y en existencia, propios y de disponibilidad inmediata para su consumo (materia prima), transformación (productos en proceso) y venta (mercancías y productos terminados) planifica, implementa y controla el flujo eficiente y efectivo de materiales y el almacenamiento de productos, así como la información asociada desde el punto de origen hasta el de consumo, con el objeto de satisfacer las necesidades de los clientes.

### **Organización**

Grupo de personas y medios organizados con un fin determinado. "una organización empresarial; ingresó en Amnistía Internacional porque se identificaba plenamente con las ideas de la organización" la función principal de la organización es disponer y coordinar todos los recursos disponibles como son humanos, materiales y financieros.

### **Recurso**

Los recursos tienen un valor instrumental para las organizaciones y constituyen insumos necesarios para su operación, así como en el logro de los objetivos y metas institucionales.

### **Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN)**

Es un organismo público descentralizado adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, tiene personería jurídica de derecho público y goza de autonomía económica, presupuestal, financiera, técnica y funcional necesaria para la ejecución de los actos de adquisición, disposición, administración, registro y control de los bienes de propiedad estatal cuya administración está a su cargo de acuerdo con la normatividad vigente.

### **Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA:**

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), “es una herramienta informática que cuenta con un interfaz con el SIAF, es decir, nosotros podemos hacer interfaces de certificación presupuestal, de compromiso anual, compromiso mensual y devengado.

### **Sistema Nacional de Bienes Estatales**

El Sistema Nacional de Bienes Estatales – SNBE es el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan integral y coherentemente los bienes estatales en sus niveles de Gobierno Nacional, Regional o Local, basada en los principios de eficiencia, transparencia y racionalidad del uso del patrimonio mobiliario e inmobiliario estatal.

## **2.4. HIPÓTESIS**

### **2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL**

**H<sub>a</sub>:** El control administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

**H<sub>0</sub>:** El control administrativo no influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

## **2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**

- a) El proceso administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019
- b) La evaluación de control interno influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019
- c) La evaluación de desempeño influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019..

## **2.5. VARIABLE**

### **2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE**

X= Control Administrativo.

### **2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE**

Y= Gestión Patrimonial de Bienes Muebles

## 2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<p><b>V.I.</b></p> <p><b>Control Administrativo</b></p>	<p>Proceso administrativo</p> <p>Evaluación de control interno</p> <p>Evaluación de desempeño</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación del proceso administrativo</li> <li>- Elaboración del planeamiento administrativo</li> <li>- Planeación estratégica.</li> <li>- Evaluación del sistema de control interno</li> <li>- Actividades de supervisión.</li> <li>- Responsabilidades en la Evaluación del Desempeño</li> <li>- Segregación de funciones.</li> </ul>
<p><b>V. D.</b></p> <p><b>Gestión Patrimonial de Bienes Muebles</b></p>	<p>Gestión de bienes patrimoniales</p> <p>Control Patrimonial</p> <p>Gestión de inventario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información de bienes patrimoniales</li> <li>- Sistema de gestión de inventario</li> <li>- Políticas para el control de Bienes patrimoniales</li> <li>- Control de Bienes muebles</li> <li>- Evaluación patrimonial de existencias</li> <li>- Inventario de bienes muebles</li> <li>- Aplicación de la gestión patrimonial</li> </ul>

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

El presente estudio de investigación fue de tipo aplicada; porque se trata de dar solución al problema utilizando los conocimientos existentes. Así también conocer la realidad social y económica en el ámbito de su Influencia, planteando alternativa posible del control administrativo, en relación a la gestión patrimonial de bienes muebles de la Unidad Territorial de Salud Tingo María. Según Zorrilla (1993) "La investigación aplicada se caracteriza por su interés en la aplicación, utilización y consecuencias prácticas de los conocimientos; busca el conocer para hacer, para actuar, para construir, para modificar".

##### **3.1.1. ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN**

Enfoque cuantitativo, porque la presente investigación, ha utilizado una metodología única que es la misma de las ciencias exactas y naturales; ya que ha requerido que el investigador recolecte datos numéricos de los objetivos, participantes que estudia y analiza procedimientos estadísticos. Rodríguez (2010), menciona que el método cuantitativo se concentra en hechos o principios del fenómeno social, con insuficiente provecho por los estados subjetivos del individuo

##### **3.1.2. ALCANCE O NIVEL**

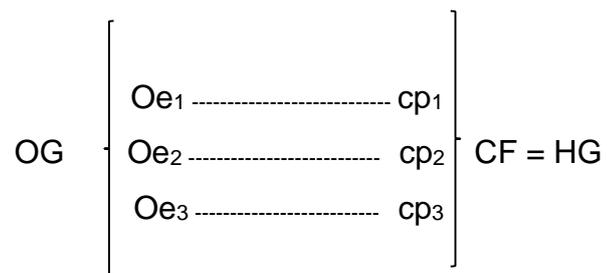
El alcance o nivel de la presente investigación fue descriptivo, correlacional, porque se describe la situación del control administrativo en relación a la gestión patrimonial de bienes muebles tal como se presenta actualmente en la Unidad Territorial de Salud de Tingo María.

Según Hernández, Fernández & Baptista (2014), este alcance de investigación especifica características y perfiles de las personas, objetos situaciones, o cualquier otro fenómeno que se someta a una

investigación y análisis correspondiente y correlacional por que determina la relación que existe en dos o más variables en un contexto determinado, conociendo el comportamiento de otra u otras variables relacionadas

### 3.1.3. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.

El diseño de esta investigación fue el no experimental, porque no fue manipulado las variables, transeccional porque se realizó en un tiempo determinado y correlacional porque determina la influencia entre una y otra variable. Hernández, (2010) sostiene que: “Se trata describir relaciones entre dos o más variables en un momento determinado; es decir este diseño lo que mide es la relación entre variables en un tiempo determinado.”.



#### Leyenda:

- OG = Objetivo General
- Oe = Objetivo específico
- Cp = Conclusión parcial
- CF = Conclusión Final
- HG = Hipótesis General

## 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

### 3.2.1. POBLACIÓN

La población definida como el total de casos a estudiar donde las unidades de población poseen una característica común la cual se

estudia y da origen a los datos de la investigación” Tamayo & Tamayo, (1994).

En la investigación la población estuvo conformado por todo el personal administrativo comprendidas en la gestión de bienes patrimoniales del área de bienes patrimoniales, de la Unidad Territorial de Salud de Tingo María; la población estuvo constituido por 27 funcionarios y servidores responsables de las dependencias administrativas de la de la Unidad Territorial de Salud de Tingo María

**Cuadro N° 1 Personal administrativo que laboran de la UTES-TM**

UNIDAD ORGANICA	PERSONAL	%
Gerencia de administración y RR HH	2	13
Sub gerencia de recaudación tributaria	5	33
Sub gerencia de control tributaria	4	27
Sub gerencia de cobranzas	4	27
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

FUENTE: UTES-TM.  
ELABORACION: Propia.

### 3.2.2. MUESTRA

Según el autor Vara, (2015), define a la muestra como: “al conjunto de casos extraídos de la población seleccionados por algún método racional. La muestra siempre es una parte de la población. Si tiene varias poblaciones, entonces tendrá varias muestras”. En la investigación se utilizó el muestreo no probabilístico que, según Vara, (2015), “Son técnicas que siguen otros criterios de selección (conocimiento del investigador, economía, comodidad, alcance. Procura que la muestra que se obtenga sea lo más representativa posible”.

La muestra específica se hizo a partir de la población, conformada por personal Administrativo conformado por 27 personas, de Unidad Territorial de Salud de Tingo María, para lo cual se ha utilizado la

fórmula de muestreo no probabilístico por conveniencia.

N= Población

n= Muestra

n = 27

**Cuadro N° 2 Funcionarios y Servidores Administrativos de UTES-TM**

<b>CARGO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTAL</b>
Director General	Nombrado	1
Área de Administración	Nombrados	3
	Contratados	2
Área de control y patrimonio	Nombrados	2
	Contratados	1
Área de contabilidad	Nombrados	4
	Contratados	3
Área de logística	Nombrados	6
	Contratados	1
Área de almacén	Nombrados	2
	Contratados	2
<b>TOTAL</b>		<b>27</b>

FUENTE: UTES-TM

ELABORACION: Propia

### **3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

#### **3.3.1. TÉCNICAS**

**Encuestas** se ha utilizado para la recopilación de información que logró mostrar resultados, según las variables aplicadas.

## Cuadro N° 3 Encuesta

### ENCUESTA

#### Instrumento de Recolección de Datos

#### El Control Administrativo en la Gestión Patrimonial de la Unidad Territorial de Salud, Tingo María – 2019

I T E M S	VALORACION		
CONTROL ADMINISTRATIVO	SI	N O	A VEC ES
<p>En la Unidad territorial de salud, Tingo María, ¿se evalúa el proceso administrativo para el control de los bienes patrimoniales?</p> <p>En el área de patrimonio ¿se elabora el planeamiento para administrar los bienes existentes en la UTES - Tingo María?</p> <p>¿En su institución existe un plan estratégico, para evitar pérdidas, sustracción o deterioro de los bienes muebles?</p> <p>¿Existe en su área un sistema de control interno, para verificar el uso de los bienes patrimoniales?</p> <p>¿Se supervisa y evalúa permanentemente los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial (responsables)?</p> <p>¿Las medidas en la evaluación de desempeño y competencias establecidas entidad que laboras, tendrán efectos favorables?</p> <p>¿Considera Ud. sustancial la segregación de funciones del personal, de acuerdo a su perfil y capacidad en la labor que se desempeña?</p>			
<p><b>GESTIÓN PATRIMONIAL</b></p> <p>Usted cree que, ¿en la Unidad territorial de salud, Tingo María, deben informar faltantes y sobrantes de los bienes patrimoniales de manera permanente?</p> <p>¿Existe un sistema de gestión de inventarios de acuerdo a las fechas establecidas según la normativa en su establecimiento laboral?</p> <p>Según su opinión ¿deben existir políticas para el control de Bienes patrimoniales en el registro bienes muebles en el área que labora?</p> <p>Realizan el proceso de planeación, para establecer objetivos en la administración de bienes muebles?</p> <p>¿Se realiza procedimientos para la determinación de las existencias físicas, de los bienes patrimoniales?</p> <p>¿Se realiza el inventario de bienes muebles en las fechas establecidas, de acuerdo a las normativas planteadas?</p> <p>Según su opinión, ¿en el establecimiento donde labora, se está aplicando una adecuada gestión patrimonial con personal capacitado e idóneo al área?</p>			

### 3.3.2. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

**Encuesta:** Esta técnica ha permitido obtener información del total de la muestra a partir de los ítems que se ha obtenido de la

operacionalización de las variables de estudio y se aplicó como instrumento el cuestionario.

**Cuestionario:**

El instrumentos básica utilizado en la investigación por encuesta es el cuestionario, que es un documento que recoge en forma organizada los indicadores de las variables implicadas en el objetivo de la encuesta. Consta de 14 preguntas para la variable independiente, y dependiente.

### **3.4. TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN**

#### **3.4.1. PROCESAMIENTO**

Se ha ejecutado el procesamiento de datos a través de la interpretación y tabulación mediante gráficos y cuadros estadísticos y gráficos para comprobar los resultados mediante la prueba de hipótesis para dicho procesamiento.

#### **3.4.2. ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.**

Para realizar el procesamiento de datos de las preguntas encuestadas se introduce en un archivo de Excel en una hoja para tabular, obteniendo al final de cada respuesta las opciones individuales.

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS Y RESULTADOS

#### 4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

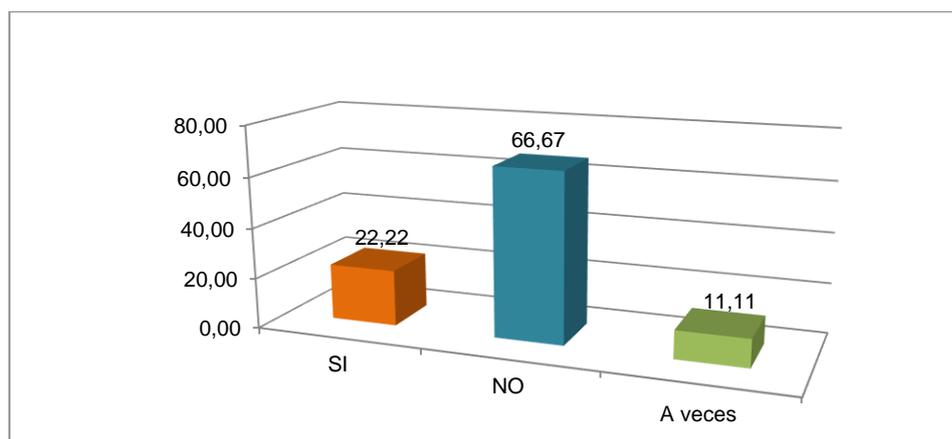
Variable Independiente: Control administrativo.

**Tabla N° 1 En la UTES-TM, ¿se evalúa el proceso administrativo para el control de los bienes patrimoniales?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	6	22.22	22.22	22.22
NO	18	66.67	66.67	88.89
A veces	3	11.11	11.11	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista

**Figura N° 1 Evaluación del Proceso Administrativo**

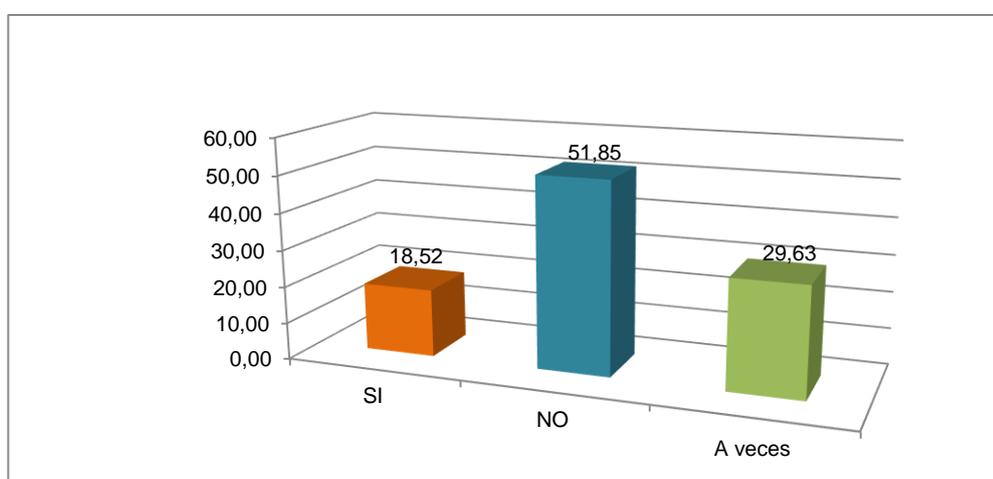
#### **Análisis e Interpretación:**

Analizando los datos de la tabla y la figura N° 1 encontramos que, en la pregunta formulada, respondieron: SI el 22.22% (6), NO el 66.67% (18) y AVECES el 11.11% (3). La mayoría respondió que no se está evaluando el proceso administrativo para el control de los bienes patrimoniales, ello indica que no se está efectuando un procedimiento adecuado de control dentro de la institución, siendo la administración fundamental para controlar y corregir el desempeño de las actividades del personal para cumplir con los objetivos y planes programados.

**Tabla N° 2 En el área de patrimonio ¿se elabora el planeamiento administrativo para el control de los bienes existentes en la UTES - Tingo María?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	5	18.52	18.52	18.52
NO	14	51.85	51.85	70.37
A veces	8	29.63	29.63	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista

**Figura N° 2 Elaboracion del Planeamiento Administrativo**

**Análisis e Interpretación:**

Analizando los datos de la tabla y la figura N° 2, respondieron: SI el 18.52% (5), NO el 51.85% (14) y A veces el 29.63% (8).

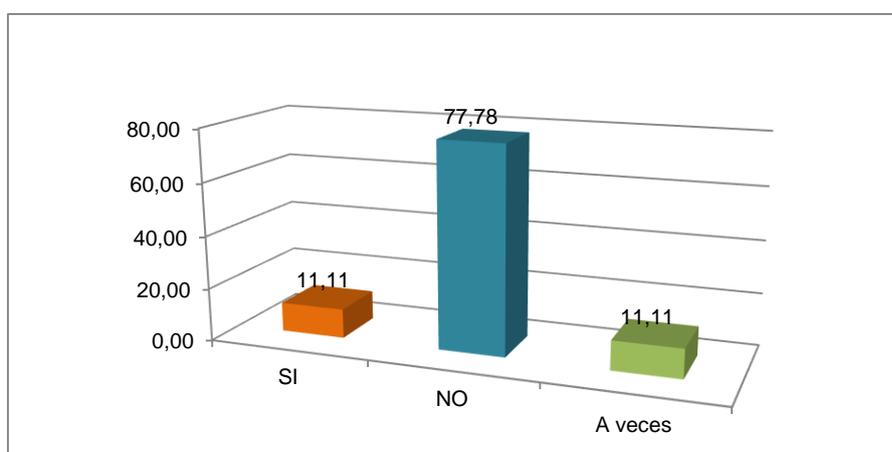
La falta de planeamiento en la administración de los bienes existentes produce deficiencia en el control apropiado para salvaguardar el patrimonio del estado.

**Tabla N° 3 En su institución ¿existe un plan estratégico, para evitar pérdidas, Sustracción o deterioro de los bienes muebles?**

Categoría	f	Porcentaje %		Porcentaje válido	Porcentaje Acumulado
Si	3	11.11		11.11	11.11
NO	21	77.78		77.78	88.89
A veces	3	11.11		11.11	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista

**Figura N° 3 Plan Estrategico**

**Análisis e Interpretación:**

Analizando los datos de la tabla y la figura N° 3 contestaron: SI el 11.11% (3), NO el 77.78% (21) y A veces el 11.11% (3).

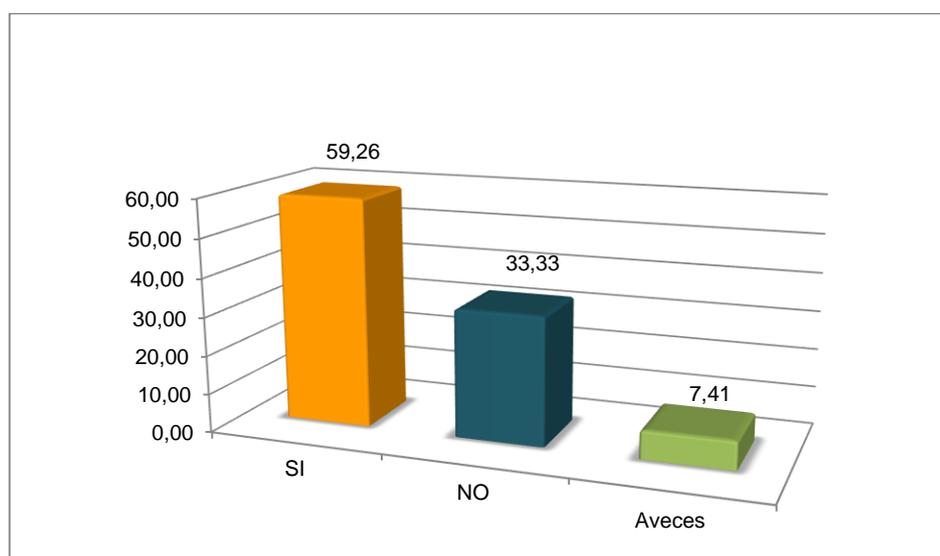
Del total de los encuestados el mayor porcentaje de los participantes, respondieron que en su institución no existe un plan estratégico, en el que ejecuten medidas para evitar pérdidas, sustracción o deterioro de los bienes muebles; por consiguiente, no existe una planificación adecuada para prevenir perdidas del patrimonio.

**Tabla N° 4 ¿Existe en su área un SCI, para verificar el uso de los bienes patrimoniales?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	16	59.26	59.26	59.26
NO	9	33.33	33.33	40.74
A veces	2	7.41	7.41	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista

**Figura N° 4 Evaluación del Sistema de Control Interno**

#### **Análisis e Interpretación:**

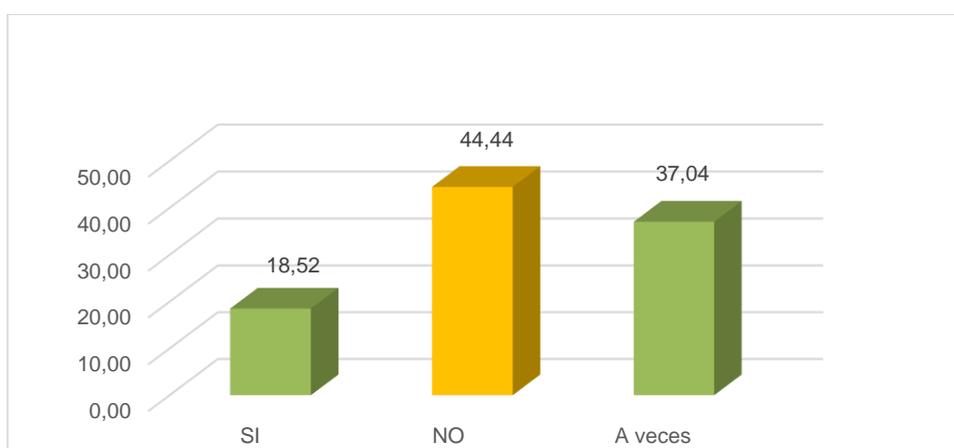
Analizando los datos de la tabla y la figura N° 4 encontramos que, en la pregunta formulada, respondieron: SI el 59.26% (16), NO el 33.33% (9) y A veces contestaron el 7.41% (2) respectivamente.

Del total de los encuestados, el 59.26 % (16) respondieron que se realizan evaluaciones de control interno en el área que laboran, el 33.33% (9) negaron, mientras que el 7.41% (2) manifestaron solo a veces, por consiguiente, la falta de evaluación adecuada y eficiente, estaría ocurriendo por no tener responsabilidad o la falta de interés de algunos trabajadores de la institución

**Tabla N° 5 ¿Se supervisa y evalúa permanentemente los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial, (responsables)?**

59Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	5	18.52	18.52	18.52
NO	12	44.44	44.44	81.48
A veces no	10	37.04	37.04	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista

**Figura N° 5 Actividades de Supervision**

**Análisis e Interpretación:**

Analizando los datos de la tabla y la figura N° 5, respondieron: SI el 18.52% (5). NO el 44.44% (12) y A veces el 37.04% (10).

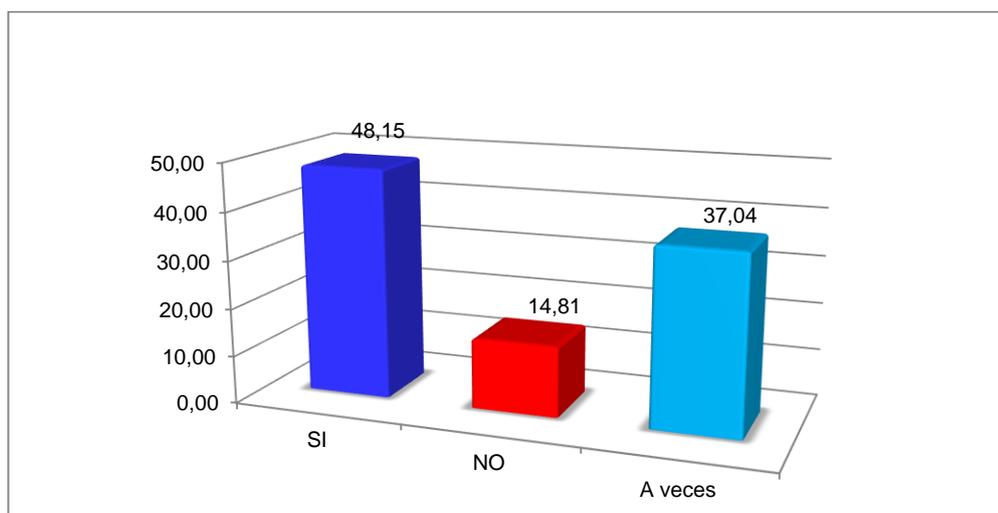
Al no establecerse una supervisión permanente de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial, siendo responsable de dicha acción, corre el riesgo de que los activos no estén bien protegidos y debidamente registrados.

**Tabla N° 6 ¿Las medidas en la evaluación de desempeño y competencias establecidas en la entidad que laboras, tendrán efectos favorables?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	13	48.15	48.15	48.15
NO	4	14.81	14.81	62.96
A veces	10	37.04	37.04	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista

**Figura N° 6 Responsabilidades en la Evaluación del Desempeño**

**Análisis e Interpretación:**

Analizando los datos de la tabla y la figura N° 6 conforme a las pregunta formulada, respondieron: SI el 48.15% (13), NO el 14.81% (4) y A veces el 37.04% (10).

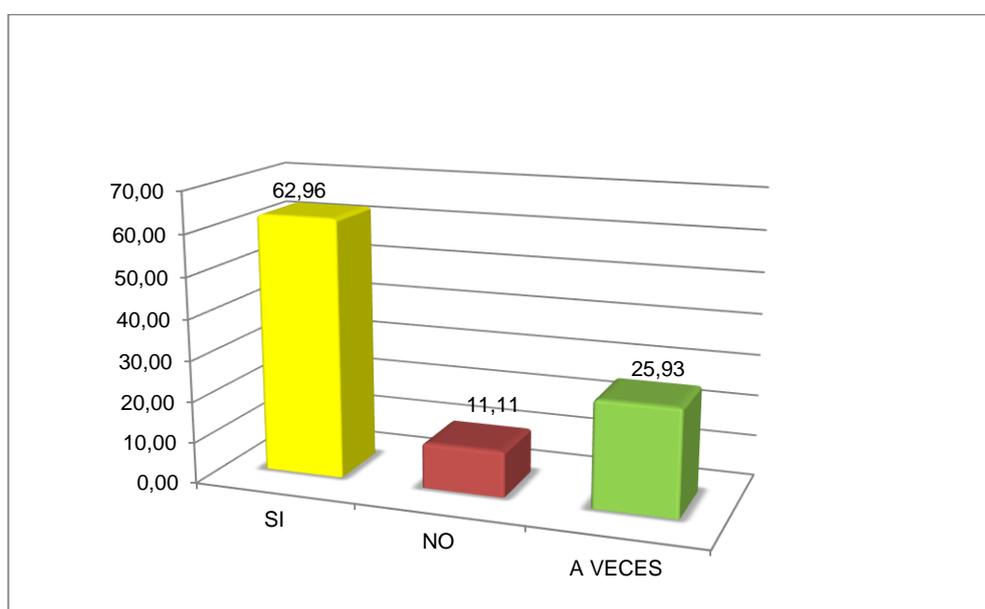
Del total de los encuestados el 48.15% (13), confirmaron que las medidas para evaluar el desempeño y competencias establecidas en la entidad que laboran tendrían efectos favorables, solo el 14.81% (4) respondieron que no y el 37.04% (10) de los participantes contestaron que a veces puede tener efecto favorable la evaluación de desempeño; se puede concluir que la gran mayoría acepta que la evaluación de desempeño es muy necesaria para el desarrollo de capacidades e importante, para cumplir con los objetivos planteados.

**Tabla N° 7 ¿Considera Ud. Sustancial la segregación de funciones del personal, de acuerdo a su perfil y capacidad en la labor que se desempeña?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje aculado
Si	17	62.96	62.96	62.96
NO	3	11.11	11.11	74.07
A veces	7	25.93	25.93	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista

**Figura N° 7 Segregacion de Funciones**

**Análisis e Interpretación:**

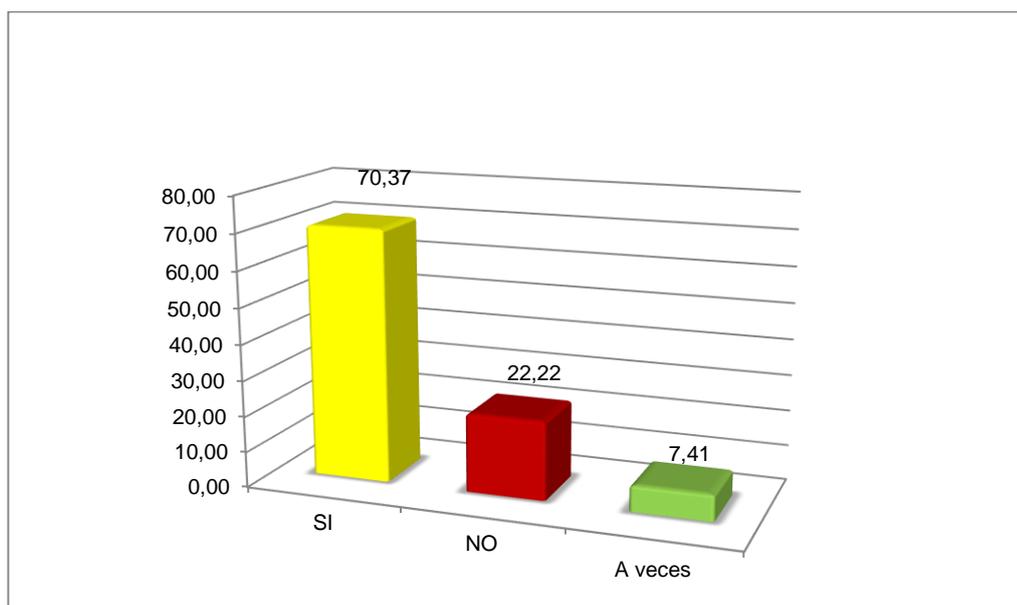
Analizando los datos de la tabla y la figura N° 7 encontramos que en la pregunta formulada, respondieron: SI el 62.96% (17), NO el 11.11% (3) y A veces el 25.93% (7).

Del total de los encuestados el mayor porcentaje que es el 62.96% (17), considera que es sustancial la segregación de funciones del personal, de acuerdo a su perfil y capacidad en la labor que se desempeña. Ello confirma que el personal debe estar capacitado para ocupar dicho cargo de responsabilidad.

**Tabla N° 8 Usted cree que, ¿en la UTES – TM, deben informar faltantes y sobrantes de los bienes patrimoniales de manera permanente?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje aculado
Si	19	70.37	70.37	70.37
NO	6	22.22	22.22	29.63
A veces	2	7.41	7.41	100
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista

**Figura N° 8 Información de Bienes Patrimoniales**

**Análisis e Interpretación:**

Analizando los datos de la tabla y la figura N° 8 hallamos que en la pregunta formulada, respondieron: SI el 70.37% (19), NO el 22.22% (6) y A veces el 7.41% (2).

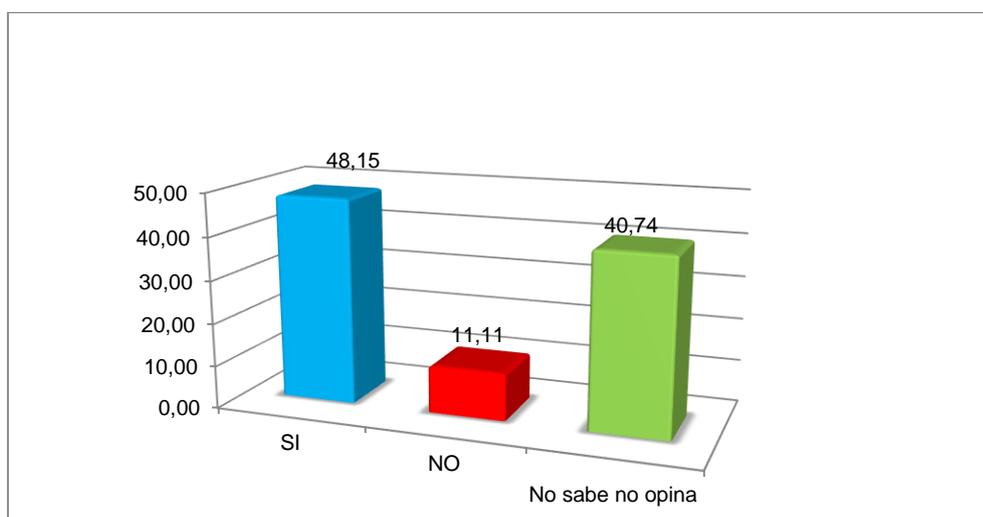
Del total de los encuestados el mayor porcentaje que es el 70.37% (19), opinaron que en la Unidad territorial de salud, Tingo María, se deben informar los faltantes y los sobrantes de los bienes patrimoniales de manera permanente.

El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades para garantizar que los bienes patrimoniales están a buen recaudo y la falta de ello ocasiona desviaciones de dichos bienes.

**Tabla N° 9 ¿Existe un sistema de gestión de inventarios de bienes de acuerdo a las fechas establecidas según la normativa en su establecimiento laboral?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje Acumulado
Si	13	48.15	48.15	48.15
NO	3	11.11	11.11	59.26
No sabe, no opina	11	40.74	40.74	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista

**Figura N° 9 Sistema de Gestion de Inventario**

**Análisis e Interpretación:**

Analizando los datos de la tabla y la figura N° 9 según las la preguntas formulada, respondieron: SI el 48.15% (13), NO el 11.11% (3) y no sabe, no opina el 40.74% (11).

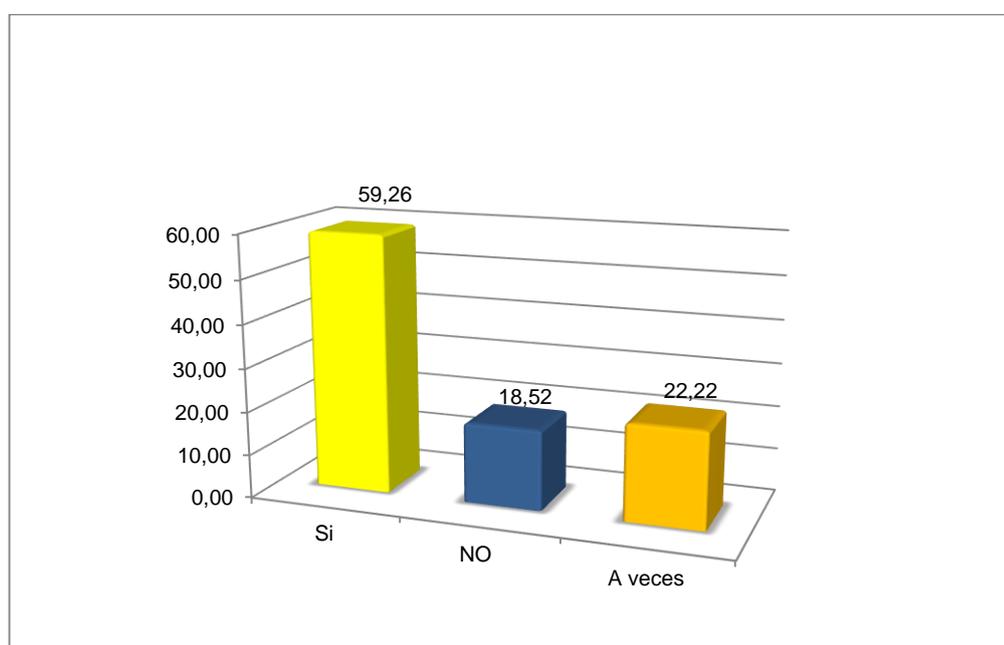
Del total de los encuestados el mayor porcentaje confirmaron que existe un sistema de gestión de inventarios de acuerdo a las fechas establecidas según la normativa, así como existe un regular número de personas que no saben ni opinaron sobre el sistema de gestión de inventarios; es necesario contar con un sistema de gestión de inventarios para protegerse contra la incertidumbre y para mantener el tránsito con las áreas responsables.

**Tabla N° 10 Según su opinión ¿deben existir políticas para el control de Bienes patrimoniales en el registro bienes muebles en el área que labora?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	16	59.26	59.26	59.26
NO	5	18.52	18.52	40.74
A veces	6	22.22	22.22	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista

**Figura N° 10 Políticas para el Control de Bienes Patrimoniales**

**Análisis e Interpretación:**

Analizando los datos de la tabla y la figura N° 10 encontramos que en la pregunta formulada, respondieron: SI el 59.26% (16), NO el 18.52% (5) y A veces el 22.22% (6).

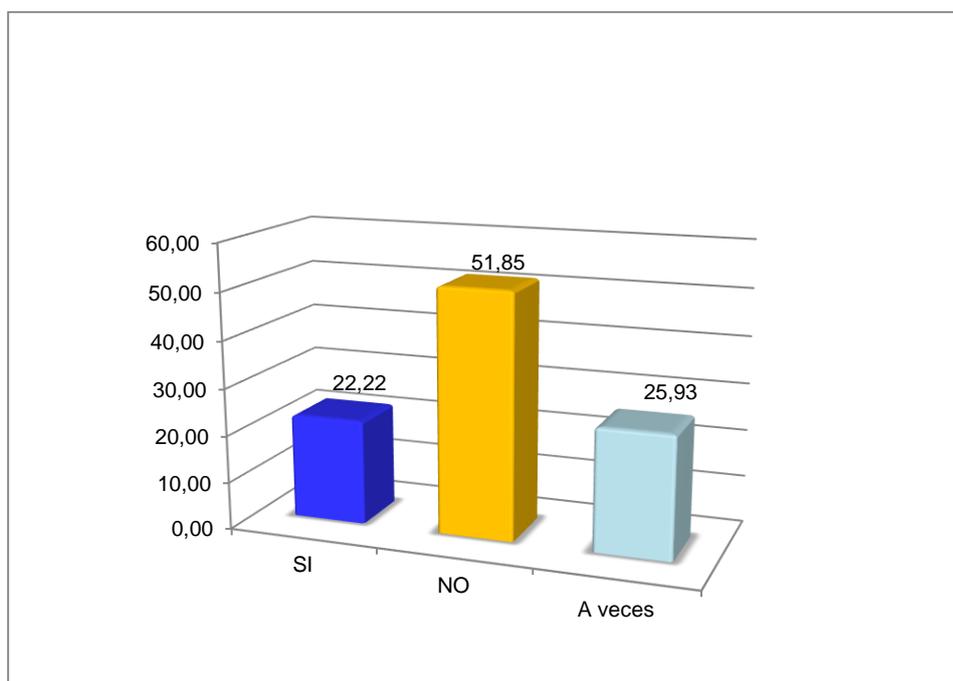
El mayor porcentaje, respondieron que debería existir políticas para el control de Bienes patrimoniales en el registro bienes muebles; se concluye que para un adecuado y eficiente control siempre tiene que existir una política de registro con el mismo procedimiento para todas las áreas, para controlar y salvaguardar las existencias de la entidad, por ser patrimonio del estado.

**Tabla N° 11 ¿Realizan el proceso de planeación, para establecer objetivos en la administración de bienes muebles?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	6	22.22	22.22	22.22
NO	14	51.85	51.85	77.78
A veces	7	25.93	25.93	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista

**Figura N° 11 Control de Bienes Muebles**

### **Análisis e Interpretación:**

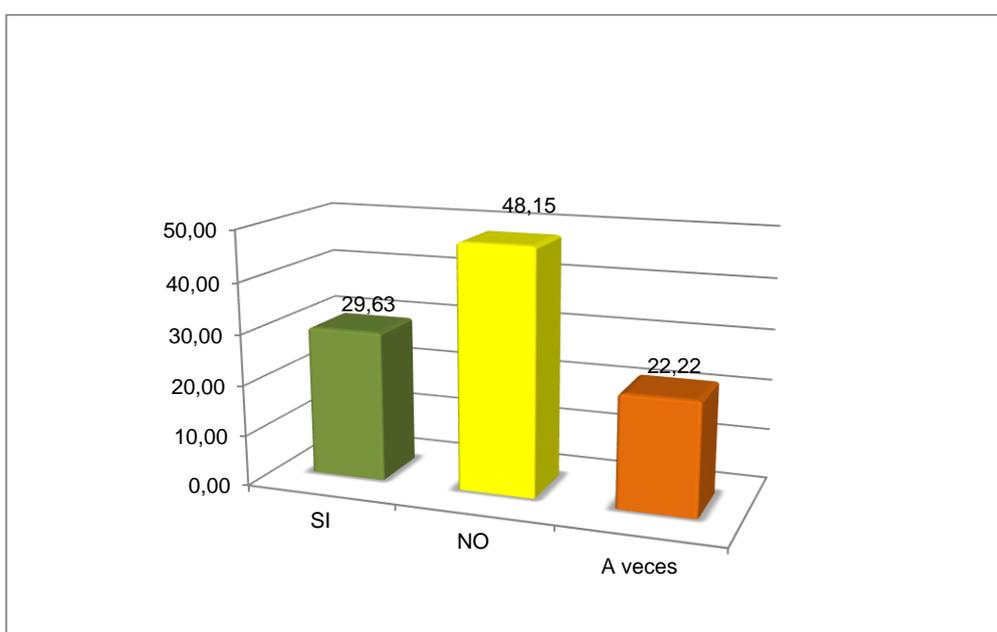
Analizando los datos de la tabla y la figura N° 11 encontramos que en la pregunta formulada, respondieron: SI el 22.22% (6), NO el 51.85% (14) y A veces el 25.93% (7).

Del total de los encuestados el mayor porcentaje confirmó que no se realizan el proceso de planeación, para establecer objetivos en la administración de bienes muebles. Ello indica que hay falta de coordinación del personal responsable en dicha actividad.

**Tabla N° 12 ¿Se realiza procedimientos para la determinación de existencia físicas, de los bienes patrimoniales?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	8	29.63	29.63	29.63
NO	13	48.15	48.15	70.37
A veces	6	22.22	22.22	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista

**Figura N° 12 Evaluacion Patrimonial de Existencias**

**Análisis e Interpretación:**

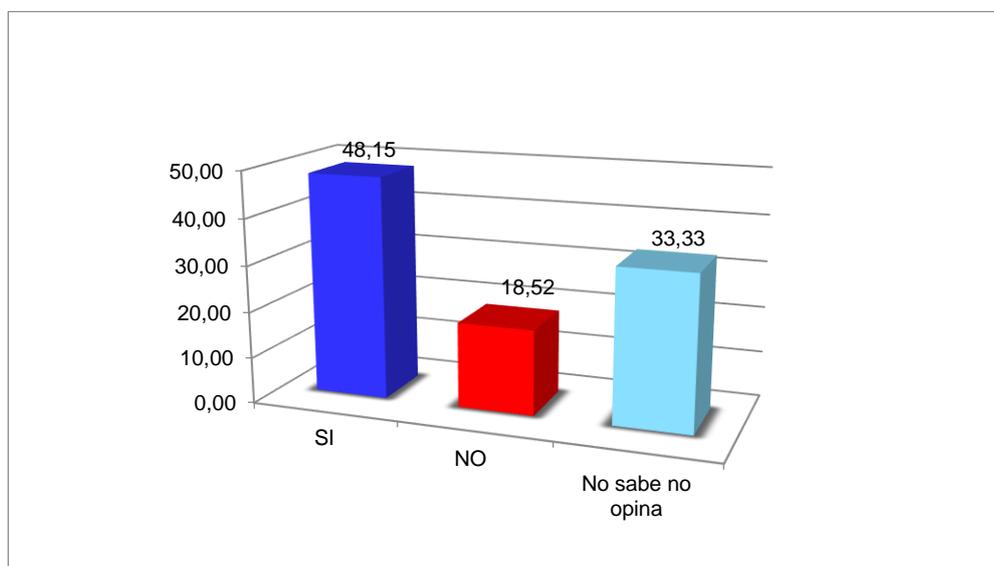
Analizando los datos de la tabla y la figura N° 12 formulada las preguntas, respondieron: SI el 29.63% (8), NO el 48.15% (13) y A veces el 22.22% (6).

Del total de los encuestados el mayor porcentaje, confirmaron que no se realiza procedimientos para la determinación de existencia físicas, de los bienes patrimoniales. Las existencias físicas deben estar registradas en el registro de control patrimonial, pero los encargados no cumplen a pesar que está a su cargo, eluden su responsabilidad.

**Tabla N° 13 ¿Se realiza el inventario de bienes en las fechas establecidas, de acuerdo a las normativas planteadas?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	13	48.15	48.15	48.15
NO	5	18.52	18.52	66.67
No sabe no opina	9	33.33	33.33	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.  
Elaboración: Tesista

**Figura N° 13 Inventario de Bienes Muebles**

**Análisis e Interpretación:**

Analizando los datos de la tabla y la figura N° 13 encontramos que en la pregunta formulada, respondieron: SI el 48.15% (13), NO el 18.52% (5) y no sabe, no opina el 33.33% (9).

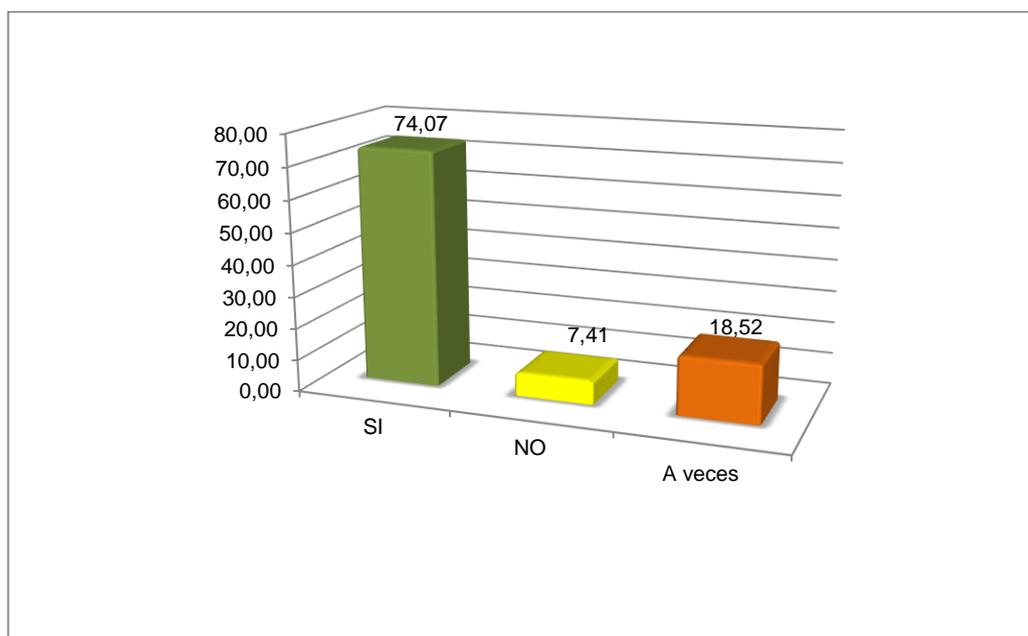
Mencionaron la mayoría de los participantes indican que se realiza el inventario de bienes en las fechas establecidas, de acuerdo a las normativas planteadas y otro porcentaje ignora el cumplimiento; ello indica que no se está cumpliendo conforme a lo establecido, por desconocimiento e irresponsabilidad de parte de los trabajadores del Área.

**Tabla N° 14 Según su opinión, ¿para una adecuada gestión patrimonial se debe considerar al personal idóneo, para salvaguardar los bienes del Estado?**

Categoría	f	Porcentaje %	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Si	20	74.07	74.07	74.07
NO	2	7.41	7.41	81.48
A veces	5	18.52	18.52	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista



Fuente: Encuesta 2019.

Elaboración: Tesista

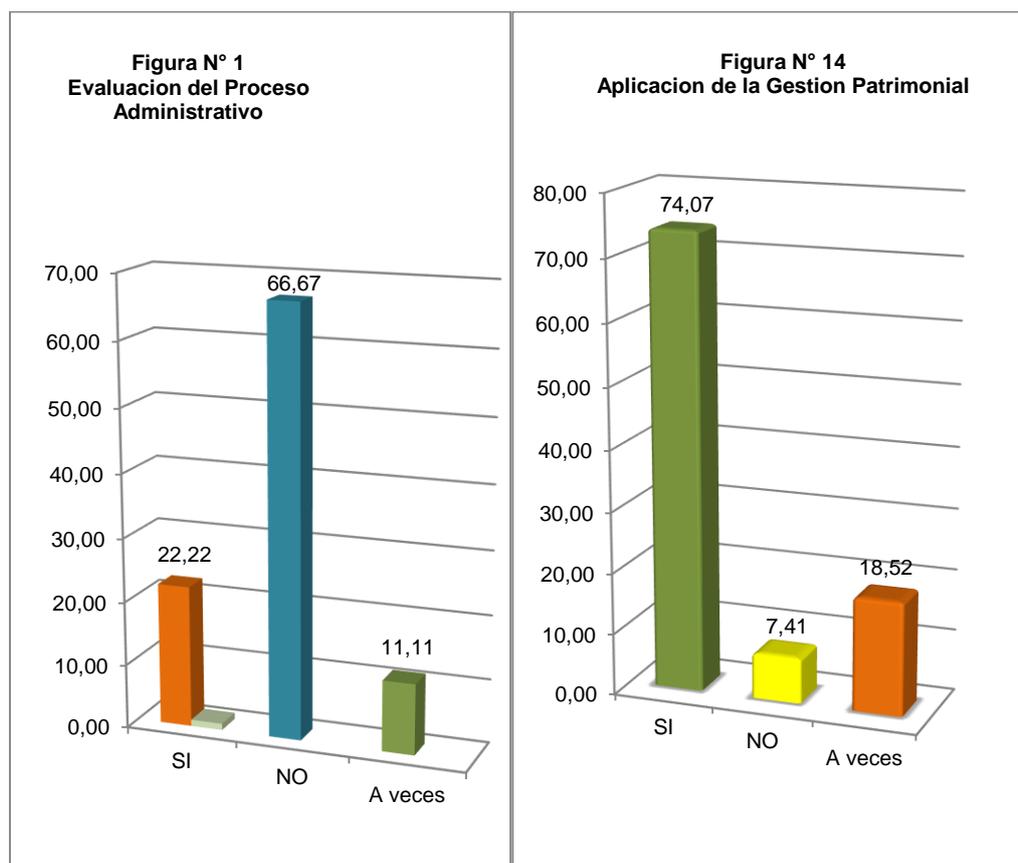
**Figura N° 14 Aplicación de la Gestión Patrimonial**

**Análisis e Interpretación:**

Analizando los datos de la tabla y la figura N° 14 encontramos que en la pregunta formulada, respondieron: SI el 74.07% (20), NO el 7.41% (2) y A veces el 18.53% (5).

Del total de los encuestados el mayor porcentaje que es el 74.07% (20), opinaron, que para una adecuada gestión patrimonial se debe considerar al personal idóneo, para salvaguardar los bienes del estado; los recursos y bienes que posee un organismo; ello indica que la transparencia del manejo patrimonial es importante dentro de la institución.

## 4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPOTESIS:



Fuente: Encuesta 2019.

El proceso de contrastación se realizó con la Variable Independiente y la Variable Dependiente, que es fundamental para la verificación de la hipótesis en función de los problemas y objetivos planteados; como se observa en la figura N° 01 con una respuesta negativa del 66.67%, el cual se encuentra reflejado, en la figura N° 14, de manera positiva con una aceptación del 74.07%, podemos afirmar la relación que existe entre el Control Administrativo y la Gestión Patrimonial de bienes muebles de la Unidad Territorial de Salud, Por lo tanto, se acepta la hipótesis de investigación: **El Control Administrativo influye favorablemente en la Gestión Patrimonial de bienes muebles de la Unidad Territorial de Salud, Tingo María año 2019**

De los 27 trabajadores administrativos encuestados, según se observan en la figura N° 01, respondieron: SI el 22.22% (6), NO el 66.67% (18) y no sabe, no opina el 11.11% (3).

Siendo en mayor porcentaje los que respondieron que no se está evaluando el proceso administrativo para el control de los bienes patrimoniales, ello indica que no se está efectuando un procedimiento adecuado de control dentro de la institución, siendo la administración fundamental para controlar y corregir el desempeño de las actividades del personal para cumplir con los objetivos y planes programados.

Según la tabla y la figura N° 14 respondieron: del total de los encuestados el mayor porcentaje que es el 74.07% (20) opinaron, que para una adecuada gestión patrimonial se debe considerar al personal idóneo, para salvaguardar los bienes del estado; ello indica que la transparencia del manejo patrimonial es importante dentro de la institución.

#### **4.2.1. Contratación de la Prueba de Hipótesis**

Para verificar las hipótesis se hizo uso de la prueba Chi cuadrada siendo distribuidos los datos en frecuencias.

##### **Hipótesis General:**

**Ha:** El control administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

**Ho:** El control administrativo no influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

Para la prueba de hipótesis planteada se hizo el procedimiento siguiente:

Determinando los parámetros de aceptación y de rechazo:

$p - \text{valor} < 0,05$  se rechaza  $H_0$  y si  $p - \text{valor} > 0,05$  se acepta  $H_a$ .

La estadística de prueba es:  $X^2$

Distribución de la estadística de prueba:

Cuando Ho es verdadera,  $X^2$  una distribución aproximada de  $X^2$  con  $(2 - 1) (2 - 1) = 1$  grado de libertad y un nivel de significancia de 0.05. (95% de confianza en que la correlación sea verdadera y un 5% de probabilidad de error).

Regla de decisión:

Rechazar hipótesis nula (Ho) si el valor calculado de  $X^2$  es mayor o igual a 3.8416

El valor de Chi cuadrada se calcula con muestra aleatoria simple: a través de la formula siguiente:

$$X^2 = \frac{\sum (O_i - E_i)^2}{E_i}$$

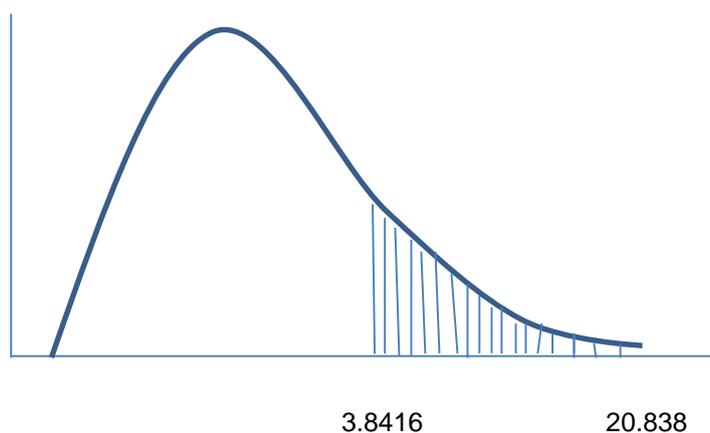
**Tabla Nº 15 Datos de muestra con cálculo estadístico de  $X^2$**

FRECUENCIA OBSERVADA				
ESCALAS				
	1	2	3	
	A veces	NO	SI	
Proceso de control administrativo	3	18	6	27
adecuada gestión patrimonial	5	2	20	27
TOTAL	8	20	26	54
	0.14814815	0.370370	0.48148148	1.000000
FRECUENCIA ESPERADA				
ESCALAS				
	1	2	3	
	c	b	a	
	4	10	13	27
	4	10	13	27
TOTAL	8	20	26	54
	c	b	a	
	0.25	6.4	3.76923077	TOTAL
	0.25	6.4	3.76923077	<b>XI Cuadrado</b>
	0.5	12.8	7.53846154	<b>20.8384615</b>

Como el valor del  $X^2_c$  es mayor al  $X^2_t$  ( $20.8384615 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

### Figura de Chi Cuadrado

Decisión estadística: Dado que  $20.838 > 3.8416$ , se rechaza  $H_0$ .



### Resultado:

Como el valor del  $X^2_c$  es mayor al  $X^2_t$  ( $20.838 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la nula y aceptamos la hipótesis alterna; concluyendo:

Que, El control administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

#### 4.2.1. Comprobación de Hipótesis Específica 1

**Ha:** El proceso administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

**Ho:** El proceso administrativo no influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

Para la prueba de hipótesis planteada se hizo el procedimiento siguiente:

Determinando los parámetros de aceptación y de rechazo:

$\rho$  – valor  $< 0,05$  se rechaza  $H_0$  y si  $\rho$  – valor  $> 0,05$  se acepta  $H_a$ .

Estadística de prueba:

La estadística de prueba es:  $X^2$

Distribución de la estadística de prueba:

Cuando  $H_0$  es verdadera,  $X^2$  una distribución aproximada de  $X^2$  con  $(2 - 1) (2 - 1) = 1$  grado de libertad y un nivel de significancia de 0.05. (95% de confianza en que la correlación sea verdadera y un 5% de probabilidad de error).

Regla de decisión:

Rechazar hipótesis nula ( $H_0$ ) si el valor calculado de  $X^2$  es mayor o igual a 3.8416

El valor de Chi cuadrada se calcula con muestra aleatoria simple:

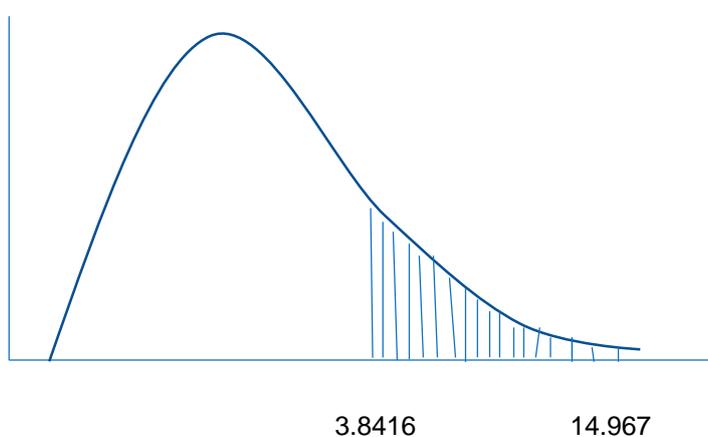
**Tabla Nº 16 Datos de muestra con cálculo estadístico de  $X^2$**

<b>FRECUENCIA OBSERVADA</b>				
<b>ESCALAS</b>				
	1	2	3	
	A veces	NO	SI	
Evaluación de planeamiento administrativo	8	14	5	27
- Información de bienes patrimoniales	2	6	19	27
<b>TOTAL</b>	10	20	24	54
	0.18518519	0.370370	0.44444444	1.000000
<b>FRECUENCIA ESPERADA</b>				
<b>ESCALAS</b>				
	1	2	3	
	A veces	NO	SI	
	5	10	12	27
	5	10	12	27
<b>TOTAL</b>	10	24	25	59
<b><math>\chi^2</math> CUADRADA</b>				
	c	b	a	
	1.8	1.6	4.08333333	TOTAL
	1.8	1.6	4.08333333	<b><math>\chi^2</math> Cuadrado</b>
	3.6	3.2	8.16666667	<b>14.9666667</b>

Como el valor del  $X^2_c$  es mayor al  $X^{2t}$  ( $14.9666667 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

### Gráfica de Chi Cuadrado

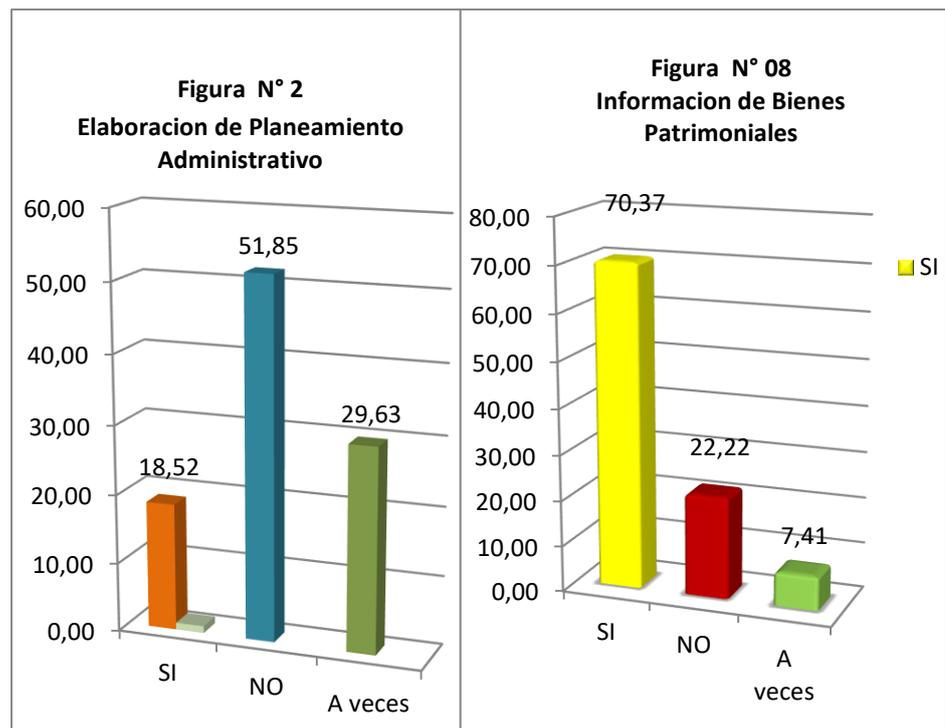
Decisión estadística: Dado que  $14.9667 > 3.8416$ , se rechaza **H<sub>0</sub>**.



### Resultado:

Como el valor del  $X^2_c$  es mayor al  $X^{2t}$  ( $14.9667 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la nula y aceptamos la hipótesis alterna; concluyendo:

Que, El proceso administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019



Analizando los datos de la figura N° 02 se encontró que, en la pregunta formulada respondieron el mayor porcentaje de los encuestados que no se elabora el planeamiento administrativo para el control adecuado de los bienes existentes en la UTES - Tingo María, en consecuencia, la falta de planeamiento en la administración genera deficiencias en el control apropiado de bienes existentes en la UTES, e impide salvaguardar el patrimonio del estado.

Considerando los datos la figura N° 08 encontramos que en la pregunta formulada, el mayor porcentaje que es el 70.37% (19), opinaron que en la Unidad territorial de salud, Tingo María, se deben informar los faltantes y los sobrantes de los bienes patrimoniales de manera permanente para garantizar su existencia y que los bienes patrimoniales están a buen recaudo.

### Comprobación de Hipótesis Específica 2

**Ha:** La evaluación de control interno influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

**H<sub>0</sub>:** La evaluación de control interno no influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

Para la prueba de hipótesis planteada se hizo el procedimiento siguiente:

Determinando los parámetros de aceptación y de rechazo:

$\rho$  – valor < 0,05 se rechaza H<sub>0</sub> y si  $\rho$  – valor > 0,05 se acepta H<sub>a</sub>.

Estadística de prueba:

La estadística de prueba es:  $X^2$

Distribución de la estadística de prueba:

Cuando H<sub>0</sub> es verdadera,  $X^2$  una distribución aproximada de  $X^2$  con  $(2 - 1) (2 - 1) = 1$  grado de libertad y un nivel de significancia de 0.05. (95% de confianza en que la correlación sea verdadera y un 5% de probabilidad de error).

Regla de decisión:

Rechazar hipótesis nula (H<sub>0</sub>) si el valor calculado de  $X^2$  es mayor o igual a 3.8416

El valor de Chi cuadrada se calcula con muestra aleatoria simple:

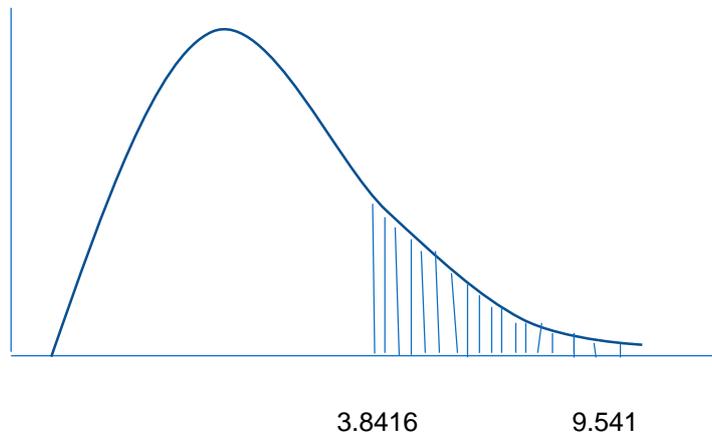
**Tabla Nº 17 Datos de muestra con cálculo estadístico de  $X^2$**

FRECUENCIA OBSERVADA				
	ESCALAS			
	1	2	3	
	A veces	NO	SI	
- Evaluación del sistema de control interno	2	9	16	27
Gestión de inventarios de bienes	11	3	13	27
TOTAL	13	12	29	54
	0.24074074	0.222222	0.53703704	1.000000
FRECUENCIA ESPERADA				
	ESCALAS			
	1	2	3	
	c	b	a	
	6.5	6	14.5	27
	6.5	6	14.5	27
TOTAL	5	24	25	54
Xi CUADRADA				
	c	b	a	
	3.11538462	1.5	0.15517241	TOTAL
	3.11538462	1.5	0.15517241	<b>Xi Cuadrado</b>
	6.23076923	3	0.31034483	<b>9.54111406</b>

Como el valor del  $X^2_c$  es mayor al  $X^2_t$  ( $9.54111406 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

### Gráfica de Chi Cuadrado

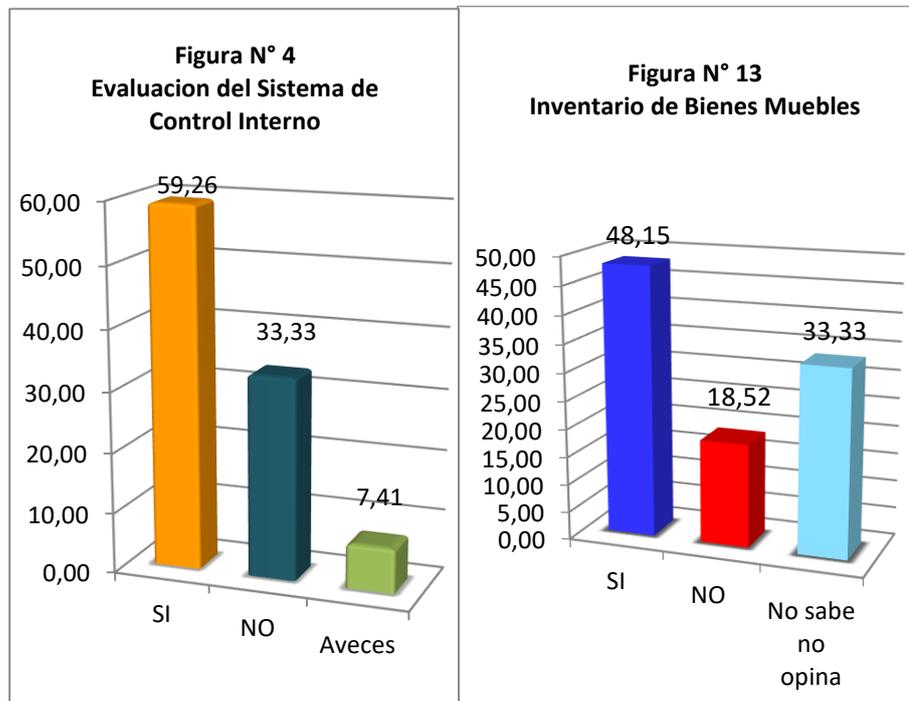
Decisión estadística: Dado que  $9.541 > 3.8416$ , se rechaza  $H_0$ .



### Resultado:

Como el valor del  $X^2_c$  es mayor al  $X^2_t$  ( $9.541 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la nula y aceptamos la hipótesis alterna; concluyendo:

Que, la Evaluación de Control Interno influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019



Según la figura N° 04 del total de los encuestados, el 59.26 % (16) respondieron que se realizan evaluaciones de control interno en el área que laboran, el 33.33% (9) negaron, mientras que el 7.41% (2) manifestaron solo a veces, por consiguiente la falta de evaluación adecuada y eficiente, estaría ocurriendo por no tener responsabilidad o interés algunos trabajadores de la institución, Así también se ha analizado la figura N° 13, el 48.15% (13) la mayoría de los participantes indican que se realiza el inventario de bienes en las fechas establecidas, de acuerdo a las normativas planteadas y otro porcentaje ignora el cumplimiento; ello indica que no se está cumpliendo conforme a lo establecido, por desconocimiento e irresponsabilidad de parte de los trabajadores del Área.

#### **4.2.2. Comprobación de Hipótesis Específica 3**

**Ha:** La evaluación de desempeño influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

**Ho:** La evaluación de desempeño influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

Para la prueba de hipótesis planteada se hizo el procedimiento siguiente:

Determinando los parámetros de aceptación y de rechazo:

$\rho$  – valor < 0,05 se rechaza  $H_0$  y si  $\rho$  – valor > 0,05 se acepta  $H_a$ .

Estadística de prueba:

La estadística de prueba es:  $X^2$

Distribución de la estadística de prueba:

Cuando  $H_0$  es verdadera,  $X^2$  una distribución aproximada de  $X^2$  con  $(2 - 1) (2 - 1) = 1$  grado de libertad y un nivel de significancia de 0.05. (95% de confianza en que la correlación sea verdadera y un 5% de probabilidad de error).

Regla de decisión:

Rechazar hipótesis nula ( $H_0$ ) si el valor calculado de  $X^2$  es mayor o igual a 3.8416

El valor de Chi cuadrada se calcula con muestra aleatoria simple

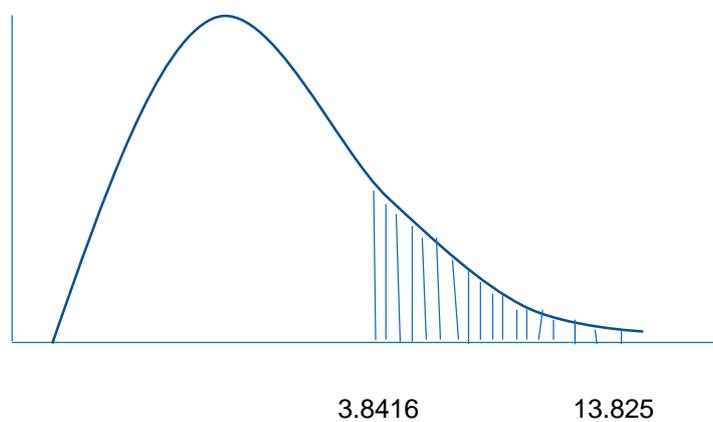
**Tabla Nº 18 Datos de muestra con cálculo estadístico de  $X^2$**

FRECUCENCIA OBSERVADA				
	ESCALAS			
	1	2	3	
	A veces	NO	SI	
Evaluación de desempeño y competencias	10	4	13	27
procedimientos en la determinación de existencia físicas	6	13	8	27
TOTAL	16	17	21	54
	0.2962963	0.314815	0.38888889	1.000000
FRECUCENCIA ESPERADA				
	ESCALAS			
	1	2	3	
	c	b	a	
	6.5	6	14.5	27
	6.5	6	14.5	27
TOTAL	5	24	25	54
Xi CUADRADA				
	c	b	a	
	1.88461538	0.66666667	0.15517241	TOTAL
	0.03846154	8.16666667	2.9137931	<b>Xi Cuadrado</b>
	1.92307692	8.83333333	3.06896552	<b>13.8253758</b>

Como el valor del  $X^2_c$  es mayor al  $X^{2t}$  ( $13.8253758 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

### Gráfica de Chi Cuadrado

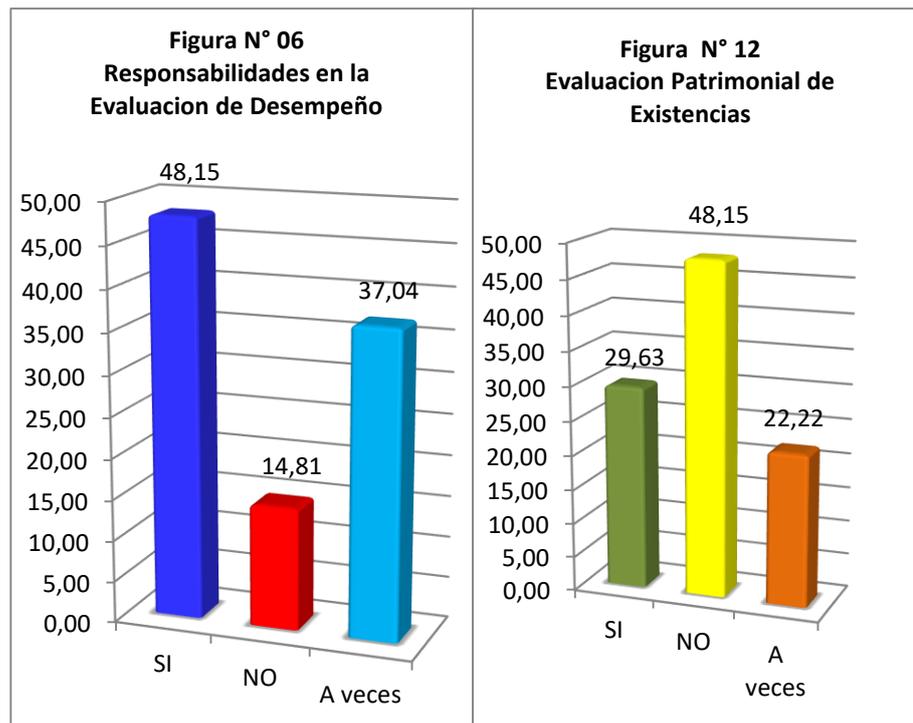
Decisión estadística: Si el  $13.825376 > 3.8416$ , se rechaza  $H_0$ .



### Resultado:

Como el valor del  $X^2_c$  es mayor al  $X^{2t}$  ( $13.825 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la nula y aceptamos la hipótesis alterna; concluyendo:

Que, La evaluación de desempeño influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019



Conforme a los datos de la figura N° 06 el 48.15 % (13), siendo el mayor porcentaje confirmaron que las medidas para evaluar el desempeño y competencias establecidas en la entidad que laboran tendrían efectos favorables, solo el 14.81%(4) respondieron que no y el 37.4% (10) de los participantes contestaron que a veces puede tener efecto favorable la evaluación de desempeño; se puede concluir que la gran mayoría acepta que la evaluación de desempeño es muy necesaria para el desarrollo de capacidades e importante, para cumplir con los objetivos planteados, así mismo analizando la figura N° 12 del total de los encuestados el mayor porcentaje 48.15% (13), confirmaron que no se realiza procedimientos para la determinación de existencia físicas de los bienes patrimoniales dentro de la institución, siendo muy necesario que las existencias físicas deben estar inscritos en forma correlativa y cronológica en el registro de control patrimonial de la entidad, pero los encargados no cumplen a pesar que está a su cargo, eluden su responsabilidad.

## CAPÍTULO V

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 5.1. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE CAMPO.

##### 5.1.1. CON RESPECTO A LA HIPÓTESIS GENERAL

*“El control administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019”*

Conforme a la investigación realizada, queda confirmado que realizando un adecuado y oportuno control administrativo, así también teniendo al personal idóneo para salvaguardar los bienes del estado se logrará una transparente y eficiente gestión patrimonial de bienes muebles en la unidad territorial de salud, Tingo María. Así como se demuestra en el cuadro N° 15 donde el valor del  $X^2_c$  es mayor al  $X^2_t$  ( $20.8384615 > 3.8416$ ), se concluye: Que, El control administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019

##### 5.1.2. CON RELACIÓN A LA HIPÓTESIS ESPECÍFICO 1

*“El proceso administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019”.*

Analizando los datos del cuadro N° 01 y la figura N° 01 encontramos que la mayoría (66.67%) de los encuestados respondieron que dentro de la institución no se evalúa el proceso administrativo para el control de los bienes patrimoniales, ello indica que no se está efectuando un procedimiento adecuado de control dentro de la institución, siendo la administración fundamental para controlar y corregir el desempeño de las actividades del personal para

cumplir con los objetivos y planes programados.

Stoner (1984) menciona que el Proceso administrativo: Es una serie de partes separadas, o funciones, que constituyen un proceso total. El proceso administrativo es fundamental, porque es la que da representación a una organización que permitirá dar alcance en el logro hacia los objetivos.

### **5.1.3. CON RESPECTO A LA HIPÓTESIS ESPECÍFICO 2**

*“La evaluación de control interno influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019”.*

Analizando los datos del cuadro N° 04 y la figura N° 04, del total de los encuestados, el 59.26 % (16) respondieron que se realizan evaluaciones de control interno en el área que laboran, el 33.33% (9) negaron, mientras que el 7.41% (2) manifestaron solo a veces, se puede concluir que si existe un sistema de control interno pero la falta de responsabilidad e interés de algunos trabajadores al no realizar evaluaciones permanentes estaría ocasionando un deficiente control en la gestión patrimonial de bienes muebles.

Según Estupiñan, (2006) dice que: “El control interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguran que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos, que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente según las directrices marcadas por la administración”.

### **5.1.4. EN RELACIÓN A LA HIPÓTESIS ESPECÍFICO 3**

*“La evaluación de desempeño influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019”.*

Analizando los datos del cuadro N° 06 y la figura N° 06, del total

de los encuestados el 48.15% (13), confirmaron que las medidas para evaluar el desempeño y competencias establecidas en la entidad que laboran tendrían efectos favorables, solo el 14.81% (4) respondieron que no y el 37.04% (10) de los participantes contestaron que a veces puede tener efecto favorable la evaluación de desempeño; por lo tanto se concluye que la gran mayoría acepta que la evaluación de desempeño es muy necesaria para el desarrollo de capacidades e importante, para cumplir con los objetivos planteados.

“La evaluación del desempeño es una apreciación sistemática de cómo cada persona se desempeña en un puesto y de su potencial de desarrollo futuro. Toda evaluación es un proceso para estimular o juzgar el valor, la excelencia y las cualidades de una persona” Chiavenato, (2006)

## CONCLUSIONES

Se concluye que:

1. Existe relación entre el control administrativo y la gestión patrimonial, como se muestra en la figura N° 1 del total de los encuestados el mayor porcentaje que es el 66.67% confirmaron que en la UTES de Tingo María, no cuentan con personal capacitado para realizar el control administrativo de bienes patrimoniales; por consiguiente no se está efectuando un manejo adecuado dentro de la institución por no realizar estrategias adecuadas en la administración de los bienes del Estado, aceptando la hipótesis. tal como se muestra en el cuadro N° 15 donde el resultado del valor  $X^2c$  es mayor al  $X^{2t}$  ( $20.8384615 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna; concluyendo: Que, El control administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la UTES – TM.- 2019.
2. Hay relación con el proceso administrativo y gestión patrimonial, como se muestra en la figura N°2, del total de los encuestados el mayor porcentaje que es el 51.85% (14), respondieron que NO se elabora la planeación para administrar el control de los bienes existentes en la UTES - Tingo María; ello nos demuestra que no hay personal responsable y capacitado para realizar el control apropiado para salvaguardar el patrimonio del estado, aceptando la hipótesis, tal como se muestra en el cuadro N° 16 donde el resultado del valor  $X^2c$  es mayor al  $X^{2t}$  ( $14.9666667 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna; concluyendo: Que, el Proceso Administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019.

3. Existe concordancia entre el control interno y gestión patrimonial, como se muestra en la figura N° 4 el 59.26 % (16) de los encuestados, respondieron que existe un sistema de control interno en el área que laboran, mientras que el resto manifestaron que no existe un sistema para controlar los bienes de la entidad, por consiguiente la falta de evaluación adecuada y eficiente, estaría ocurriendo por no tener responsabilidad o interés por parte de algunos trabajadores de la institución ello indica que no hay efectividad por parte de los encargados de la administración patrimonial, siendo aceptada la hipótesis, tal como se muestra en el cuadro N° 17 donde el resultado del valor  $\chi^2_c$  es mayor al  $\chi^2_t$  ( $9.54111406 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna; concluyendo: Que, la Evaluación del Control Interno influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019.
  
4. Existe correspondencia entre la evaluación de desempeño y gestión patrimonial, como se muestra en la figura N° 6 el 48.15% (13) de los encuestados confirmaron que las medidas para evaluar el desempeño y competencias establecidas en la entidad tendrían efectos favorables, y el 37.04% (10) de los participantes indicaron que a veces pueden tener efecto favorable, por lo que se puede entender que no tienen una convicción clara sobre los resultados, no cumplen con los estándares establecidos dentro del área porque no están capacitados para desempeñar su función de responsabilidad, siendo la hipótesis aceptada, así como se muestra en el cuadro N° 18 donde el resultado del valor  $\chi^2_c$  es mayor al  $\chi^2_t$  ( $13.8253758 > 3.8416$ ), entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna; concluyendo: Que, la Evaluación del desempeño influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo María - año 2019.

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los responsables del área de patrimonio de la unidad territorial de salud, Tingo María aplicar el control administrativo, con la finalidad de tener efectividad y eficacia para controlar el patrimonio de la Unidad Territorial de Salud, Tingo María, con estrategias adecuadas en la administración de los bienes del estado considerando al personal idóneo y lograr lo planeado.
2. Se recomienda a los responsables funcionarios y servidores que salvaguardan el patrimonio de la Unidad Territorial de Salud Tingo María, realizar planes de control, para evitar la fuga de los bienes propios del estado pues ello va a contribuir en ser eficaces y eficientes.
3. Se recomienda a los responsables de proteger el patrimonio del Estado, realizando controles en sus áreas de trabajo así incentivando valores morales de responsabilidad y cumplimiento para el beneficio de la entidad de salud para mejorar la eficiencia y eficacia en los controles de los procesos de Gestión de bienes patrimoniales.
4. Se sugiere que los directivos de la UTES - Tingo María dirijan mecanismos de trabajo para obtener resultados favorables sobre las responsabilidades relacionadas a la gestión de bienes patrimoniales y control dentro de la institución pública para el cumplimiento de sus objetivos y metas. Los directivos de la entidad de salud, deben disponer en la capacitación y sensibilización a sus funcionarios y servidores sobre una cultura de control de prevención y monitoreo de los riesgos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Bohórquez C. y Puello, A. (2013) la tesis “Diseño de un modelo de Gestión Logística para mejorar la eficiencia organizacional de la empresa Coralinas & en el municipio de Turbaco, Bolívar”. Universidad de Cartagena. Cartagena de Indias - Colombia
- Bacallao, (2009) Génesis del control interno. Recuperado de: <http://www.eumed.net/ce/2009a/mbh3.htm>interno-permanente-una.html
- Cano, (2017). La Administración y el Proceso Administrativo. Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano. Profesor Asociado Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.
- Castañeda, (2010). (2010) Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales. Lima: 4ta edición
- Castillo, (1994) Castañeda (1994). Registro y control de bienes patrimoniales, implementación y aplicación práctica. Impreso en el Perú. Primera edición.
- Castillo, (2006) Administración publica tomo II, manual de operaciones de los sistemas administrativos. Editorial Real S.R.L.
- Castañeda, (2007) Directivas Últimas sobre bienes Patrimoniales Estatales. Perú: Printed
- Contraloría General de la República (2015). [https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control\\_interno/documentos/Publicaciones/Medicion\\_SCI\\_2014.pdf](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Medicion_SCI_2014.pdf)
- Covo, (1996). Administración: Introducción a lo básico, Cartagena, graficas koral,1 p. 70
- Chiavenato, (2002). Administración en los nuevos tiempos”. McGraw Hill. 1ra. Ed. (en español), Bogotá- Colombia
- Chiavenato (2001) Introducción a la teoría general de la administración. séptima edición. McGraw-Hill, 2001,p. 225
- Espínola, (2014). Proceso Administrativo. presentado por ROSAGU <https://mestradoadmin.files.wordpress.com/2013/01/clases-de-proc-administrativos.pdf>

Fayol, (1961). Administración Industrial y General” Resumen realizado por: Hugo Echeverri Jaramillo. CC. 98.665.959 Introducción.

Estupiñan, (2006) Administración o Gestión de Riesgos ERM y la Auditoría Interna. Bogota, Colombia: ECOE ediciones.

Naranjo (2011), la Casa de la Cultura, núcleo del Guayas (CCG). <https://www.nacion.com/economia/finanzas/banco-nacional>.

Furlan. (2008), el control interno - Recuperado de [https://docs.google.com/document/d/1WMz\\_\\_oED9lhh104vmPxZBip39r8H2f2guS5c6XFpqr/edit?pli=1](https://docs.google.com/document/d/1WMz__oED9lhh104vmPxZBip39r8H2f2guS5c6XFpqr/edit?pli=1)

González, (2013) "La importancia del control interno en la empresa", <<http://www.soyconta.mx/la-importancia-del-control-interno-en-la-empresa/>.

Gutiérrez, y Vidal, (2008) Modelos de gestión de inventarios en cadenas de abastecimiento Recuperado de:(<http://redalyc.uaemex.mx/pdf/430/43004313.pdf>)

Guzmán, Marcela (2003): “Sistema de Control de Gestión y Presupuestos por Resultados:”, en Gestión Pública por Resultados, Conferencias N°29, ILPES-CEPAL Santiago de Chile. <http://www.eclac.cl/publicaciones>.

Hernández R., S. (2010) Metodología de la Investigación (tercera ed.). México, Editorial Me Graw Hill

Hernández, Fernández y Batista (2014) Metodología de la investigación. México; mc Graw hill Education.

Hernández, (2006) Sergio, Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia, McGraw Hill, 2006, p 220

Jiménez, (2011) Sistema Nacional de Bienes Estatales. Gestión Publica y Desarrollo, 1. Obtenido de [http://www.agubernamental.org/web/libro\\_online/libro/2011-02-19\\_7\\_CAPITULO1-EI\\_Control\\_Patrimonial.pdf](http://www.agubernamental.org/web/libro_online/libro/2011-02-19_7_CAPITULO1-EI_Control_Patrimonial.pdf)

Lazcano. (2004). Objetivos del Control Interno. ISSN: 1856-9099.

Montero, (2012) La importancia de un eficiente Control de Inventario. Recuperado de: (<http://latinamerica.infor.com/rodrigonegociosfinal.pdf>)

- Moreno S. (2016), con la tesis titulada: Administración de inventarios para la presentación adecuada de los Bienes Patrimoniales de la zona registral N° VIII-sede Huancayo Universidad Nacional del Centro del Perú. Huancayo – Perú.
- Oncoy (2016). Titulada la tesis “Control Interno y la detección de riesgos operativos, en el área de Logística de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado - 2016” Universidad de Huánuco. Huánuco – Perú.
- Parada (2009) Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios. Pontificia Universidad Javeriana - Bogotá D.C. – Colombia
- Poch, (1992). Manual de Control Interno. instituto de Auditores. España. Real Academia de Ciencias Económicas y Financieras.
- Posso y Barrios (2014) la tesis: “Diseño de un modelo de control interno en la empresa prestadora de servicios hoteleros eco turísticos nativos activos eco hotel la Cocotera, que permitirá el mejoramiento de la información financiera” Universidad de Cartagena. Cartagena de Indias.
- Quinde y Sánchez. (2017) la tesis titulado “El Control Interno y su incidencia en la Gestión de Inventarios en el departamento de logística del hospital belén de Trujillo 2017. Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo – Perú
- Robbins (1996) Fundamentos de administración, concepto y aplicaciones. México.
- Rodríguez Peñuelas M.A. (2010) Metodología de la Investigación, primera edición México, Ed. Universidad autónoma de Sinaloa
- Sanín A., H. (1999). Control de gestión y evaluación de resultados en la gerencia pública. Instituto Latinoamericano. ILPES – ISBN Naciones Unidas
- Sánchez, C. L. (2017) según la tesis titulada: “El Control Patrimonial en la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017” Universidad de Huánuco. Huánuco – Perú

SERVEL (2016) <https://www.servel.cl/wp-content/uploads/2016>.

Stoner (1998) Administración, Pearson Educación. Sexta Edición. México

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2008) Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales Ley N° 29151. D.S. N° 007-2008-VIVIENDA. Recuperado de:  
[http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/FIL E/decreto\\_supremo\\_007\\_reglamento\\_de\\_29151\\_bienes\\_estatales.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/FIL E/decreto_supremo_007_reglamento_de_29151_bienes_estatales.pdf)

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2013). Resolución N° 092-2013/SBN. Directiva N° 005-2009/SBN Saneamiento de los bienes muebles de propiedad estatal. Lima, Perú: La superintendencia. Recuperado de <http://www.sbn.gob.pe>.

Serie Gestión Pública N°21, ILPES-CEPAL, Santiago de Chile <http://www.eclac.cl/publicaciones>.

Tamayo & Tamayo, (1994). El proceso de la investigación científica, 3era edición. México: Limusa.

Terry y Franklin (1985) Principios de administración. Editorial Continental. México

Vara, (2015), Desde la idea hasta la sustentación: pasos para una tesis exitosa. Manual de Investigación Empresarial Aplicada. USMP.

Wholey y Newcomer, (1989). Mejorando el Rendimiento de la Administración Publica- San Fco. California

Zorrilla (1993) La administración de riesgos financieros en las PYME de exportación" en Contribuciones a la Economía, recuperado de <http://www.eumed.net/ce/jpzriesgo/>

Byars y Rue (1996) Gestión del talento humano <https://talentohumanocali.jimdofree.com/an%C3%A0lisis-del-desempe%C3%B1o-360%C2%BA/>

# **ANEXOS**

**ANEXO N° 01 - MATRIZ DE CONSISTENCIA**

<b>PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>VARIABLES E INDICADORES</b>	<b>METODOLOGIA</b>
<p><b>Problema General</b> ¿Cómo influye el control administrativo en la gestión patrimonial de bienes muebles de la de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019?</p>	<p><b>Objetivo General</b> Determinar si el control administrativo influye en la gestión patrimonial de bienes muebles de la de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019</p>	<p><b>Hipótesis principal</b> El control administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019</p>	<p><b>VARIABLE INDEPENDIENTE:</b> <b>X: Control Administrativo</b> <b>X1.</b> Proceso administrativo <b>Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación del proceso administrativo</li> <li>- Elaboración de planeamiento administrativo</li> <li>- Planeación estratégica.</li> </ul> <p><b>X2:</b> Evaluación de control interno. <b>Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación del sistema de control interno</li> <li>- Actividades de supervisión.</li> </ul> <p><b>X3- Evaluación de desempeño</b> <b>Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilidades en la Evaluación del Desempeño</li> <li>- Segregación de funciones.</li> </ul>	<p><b>1. Tipo de investigación</b> Es de enfoque Cuantitativa, para ser analizados las variables,</p> <p><b>Diseño metodológico</b> No experimental.</p> <p><b>3. Nivel de investigación</b> Descriptivo</p> <p><b>4. Población</b> Personal administrativo UTES – TM.</p> <p><b>5. Muestra</b> No probabilístico.</p> <p><b>6. Técnicas de recolección de datos.</b> Se utilizará la encuesta</p>
<p><b>Problemas Específicos:</b></p> <p>a) ¿Cómo influye el proceso administrativo en la gestión patrimonial de bienes muebles de la de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019?</p> <p>b) ¿cómo influye la evaluación de control interno en la gestión patrimonial de bienes muebles de la de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019?</p> <p>c) ¿Cómo influye la evaluación de desempeño en la gestión patrimonial de bienes muebles de la de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019?</p>	<p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <p>a) Determinar si el proceso administrativo influye en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019</p> <p>b) Determinar si la evaluación de control interno influye en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019</p> <p>c) Determinar si la evaluación de desempeño influye en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019</p>	<p><b>Hipótesis secundarias</b></p> <p>a) El proceso administrativo influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019</p> <p>b) La evaluación de control interno influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019</p> <p>c) La evaluación de desempeño influye favorablemente en la gestión patrimonial de bienes muebles de la unidad territorial de salud, Tingo Maria-2019</p>	<p><b>VARIABLE DEPENDIENTE:</b> <b>Y: Gestión Patrimonial</b> <b>Y1:</b> Gestión de bienes patrimoniales <b>Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información de bienes patrimoniales</li> <li>- Sistema de gestión de inventario</li> </ul> <p><b>Y2 Control Patrimonial</b> <b>Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas para el control de bienes patrimoniales.</li> <li>- Control de Bienes muebles.</li> </ul> <p><b>Y3 Gestión de inventario</b> <b>Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación patrimonial de existencias</li> <li>- Inventario de bienes muebles</li> <li>- Aplicación de la gestión patrimonial</li> </ul>	

## ANEXO N° 02:

### CUESTIONARIO

#### Instrucciones:

El trabajo de Investigación de esta encuesta tiene por finalidad buscar información relacionada con el tema: **El Control Administrativo en la Gestión Patrimonial de la Unidad Territorial de Salud, Tingo maría – 2019**

Las preguntas que a continuación se detalla, se pide elegir la alternativa que considere correcta, marcando con un aspa (X); se agradece su colaboración, que será de gran importancia el trabajo de investigación que se está desarrollando.

1. En la Unidad territorial de salud, Tingo María, ¿se evalúa el proceso administrativo para el control de los bienes patrimoniales?
  - a) Si
  - b) No
  - c) A veces
  
2. En el área de patrimonio ¿se elabora el planeamiento para administrar los bienes existentes en la UTES - Tingo María?
  - a) Si
  - b) No
  - c) A veces
  
3. ¿En su institución existe un plan estratégico, para evitar pérdidas, sustracción o deterioro de los bienes muebles?
  - a) Si
  - b) No
  - c) A veces
  
4. ¿Existe en su área un sistema de control interno, para verificar el uso de los bienes patrimoniales?
  - a) Si
  - b) No

- c) A veces
5. ¿Se supervisa y evalúa permanentemente los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial (responsables)?
- a) Si
  - b) No
  - c) A veces
6. ¿Las medidas en la evaluación de desempeño y competencias establecidas en la entidad que laboras, tendrán efectos favorables?
- a) Si
  - b) No
  - c) A veces
7. ¿Considera Ud. sustancial la segregación de funciones del personal, de acuerdo a su perfil y capacidad en la labor que se desempeña?
- a) Si
  - b) No
  - c) A veces
8. Usted cree que, ¿en la Unidad territorial de salud, Tingo María, deben informar faltantes y sobrantes de los bienes patrimoniales de manera permanente?
- a) Si
  - b) No
  - c) A veces
9. ¿Existe un sistema de gestión de inventarios de acuerdo a las fechas establecidas según la normativa en su establecimiento laboral?
- a) Si
  - b) No
  - c) No sabe no opina
10. Según su opinión ¿deben existir políticas para el control de Bienes patrimoniales en el registro bienes muebles en el área que labora?
- a) Si

- b) No
- c) A veces

11. ¿Realizan el proceso de planeación, para establecer objetivos en la administración de bienes muebles?

- a) Si
- b) No
- c) A veces

12. ¿Se realiza procedimientos para la determinación de las existencias físicas, de los bienes patrimoniales?

- a) Si
- b) No
- c) A veces

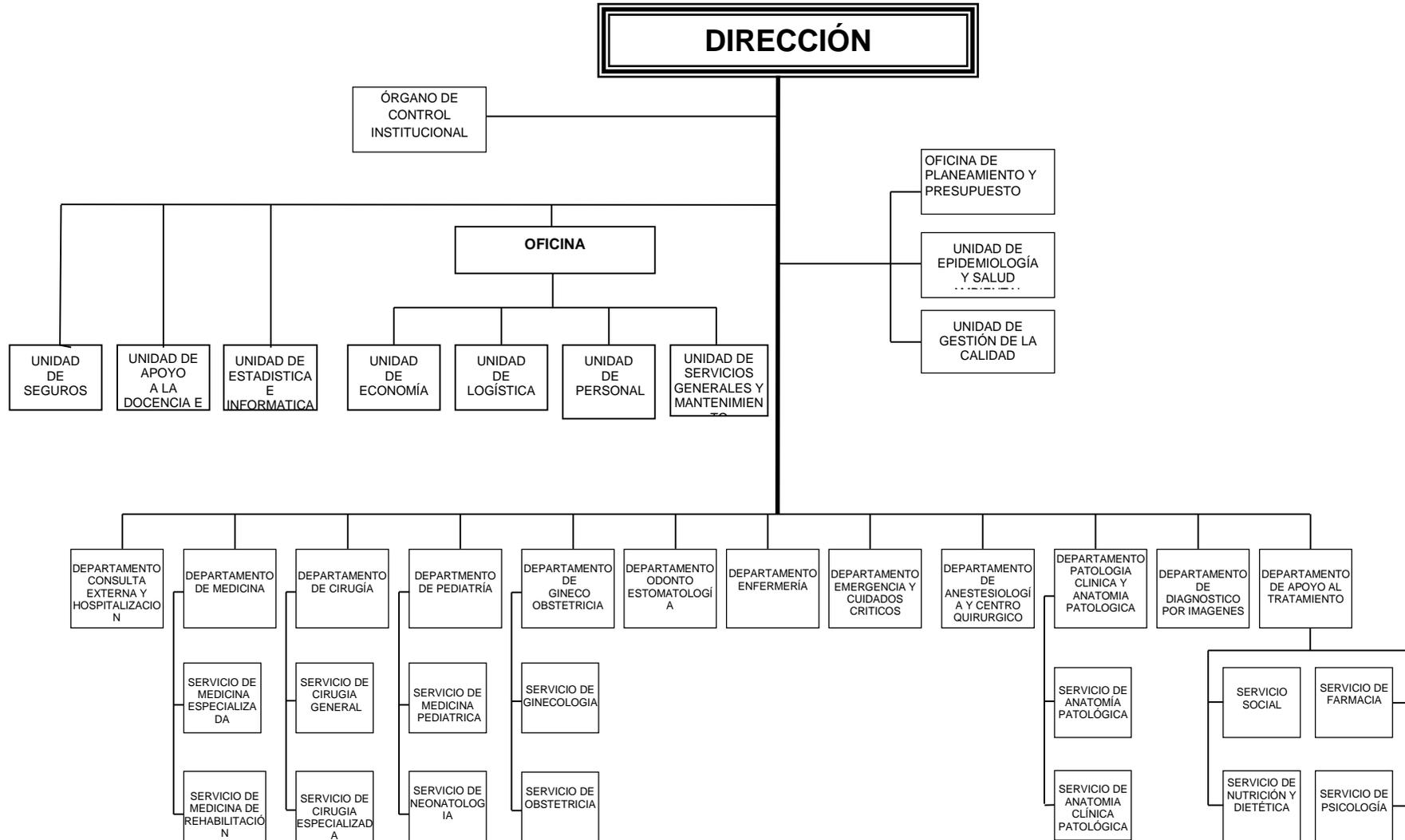
13. ¿Se realiza el inventario de bienes muebles en las fechas establecidas, de acuerdo a las normativas planteadas?

- a) Si
- b) No
- c) No sabe, no opina

14. Según su opinión, ¿en el establecimiento donde labora, se está aplicando una adecuada gestión patrimonial con personal capacitado e idóneo al área?

- a) Si
- b) No
- c) A veces

## ANEXO N° 03



ANEXO N° 04







