

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“LA EFECTIVIDAD DEL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN
LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE MARAÑÓN 2020”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Fuentes Aguirre, Miriam Cecilia

ASESOR: Toledo Martínez, Juan Daniel

HUÁNUCO – PERÚ

2021

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la teoría contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 47203051

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22510018

Grado/Título: Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública

Código ORCID: 0000-0003-2906-9469

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Martel Carranza, Christian Paolo	Doctor en administración de la educación	41905365	0000-0001-9272-3553
2	Lopez Lopez, Alan Dennis	Maestro en ciencias económicas mención gestión pública	43056354	0000-0002-3483-1510
3	Ortega Buleje, Vicky Evely	Magister en ingeniería industrial mención en gestión empresarial	22503140	0000-0001-5066-3759

D

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **15:00 horas del día 02 del mes de Setiembre del año 2021.**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

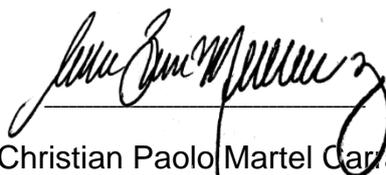
Dr. Christian Paolo Martel Carranza	(Presidente)
Mtro. Alan Dennis Lopez Lopez	(Secretario)
Mtra. Vicky Evely Ortega Buleje	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 850-2021-D-FCEMP-PACF-UDH, para evaluar la Tesis titulada: **“LA EFECTIVIDAD DEL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE MARAÑÓN 2020”**, presentado por el Bachiller, **FUENTES AGUIRRE, Miriam Cecilia** para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) **Aprobada** con el calificativo cuantitativo de **13 (Trece)** y cualitativo de **Suficiente** (Art.47- Reglamento General de Grados y Títulos).

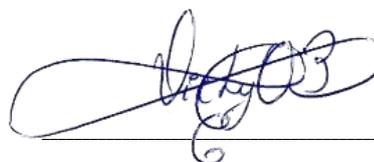
Siendo las **15:55 horas del día 02 del mes de setiembre del año 2021**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Dr. Christian Paolo Martel Carranza
PRESIDENTE



Mtro. Alan Dennis Lopez Lopez.
SECRETARIO



Mtra. Vicky Ortega Buleje
VOCAL

DEDICATORIA

A mis progenitores en forjarme e inculcarme en respeto hacia los demás a pesar de las ofensas gracias a ellos soy una persona respetuosa.

A mis familiares, amigos que nunca dejaron de confiar en mis esfuerzos, acompañándome en buenos y malos momentos y esos fueron superados por sus consejos y opiniones.

AGRADECIMIENTO

Al divino celestial

Por ser el único en dar sabiduría y protección a cada instante de la existencia del ser humano y dando solución a las adversidades que se presentan a lo largo del camino.

A mi asesor

Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez por la dedicación y su experiencia en el desarrollo del proyecto e informe de investigación.

A la Universidad de Huánuco

En inculcarme en valores y principios a la E.A.P. Contabilidad y Finanzas, en formarme en un buen profesional.

A las personas más cercanas a mí

Las consideraciones a los que hicieron posible en dar por concluido mi investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS.....	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN.....	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I.....	14
DESCRIPCION DEL PROBLEMA	14
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	14
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	16
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	16
1.2.2. PROBLEMA ESPECÍFICO.....	16
1.3. OBJETIVO GENERAL.....	16
1.4. OBJETIVO ESPECIFICO	17
1.5. JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION	17
1.5.1. JUSTIFICACION TEORICA	17
1.5.2. JUSTIFICACION PRACTICA	17
1.5.3. JUSTIFICACION METODOLOGICA.....	17
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACION	18
1.7. VIABILIDAD DE LA INFORMACION	18
CAPÍTULO	19
MARCO TEORICO	19
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION	19
2.1.1. A NIVEL INTERNACIONAL	19
2.1.2. A NIVEL NACIONAL	21
2.1.3. A NIVEL LOCAL.....	23
2.2. BASES TEORICAS.....	25
2.2.1. CONTROL INTERNO.....	25
2.2.2. COMPONENTES DEL CONTROL INTERNO.....	27
2.2.3. EVALUACIÓN DE RIESGO	28

2.2.4.	SERVICIO DE CONTROL.....	29
2.2.5.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	30
2.2.6.	RECURSOS HUMANO (RH)	34
2.2.7.	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.....	35
2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES	36
2.4.	HIPÓTESIS.....	38
2.4.1.	HIPÓTESIS GENERAL	38
2.4.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	38
2.5.	VARIABLES.....	38
2.5.1.	VARIABLE INDEPENDIENTE.....	38
2.5.2.	VARIABLE DEPENDIENTE	38
2.6.	OPERACIONALIZACION DE VARIABLES (DIMENSIONES)	39
	39
	CAPÍTULO III.....	41
	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	41
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	41
3.1.1.	ENFOQUE	41
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL	41
3.1.3.	DISEÑO	41
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	42
3.2.1.	POBLACIÓN (N)	42
3.2.2.	MUESTRA.....	43
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	44
	44
3.3.1.	TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	44
3.4.	TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	44
	CAPÍTULO IV.....	45
	RESULTADOS.....	45
4.1.	PROCESAMIENTO DE DATOS	45
4.2.	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	62
	CAPÍTULO V.....	67
	DISCUSION DE RESULTADOS.....	67
5.1.	CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS	67

CONCLUSIONES	70
RECOMENDACIONES.....	72
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	73
ANEXOS.....	82

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Cuadro de personal y responsabilidad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.	43
Tabla 2:Técnicas de recolección de datos.....	44
Tabla 3: Técnicas para el procesamiento y análisis.....	44
Tabla 4: La administración estratégica de actividades ha fomentado la integración del personal y favorecen el ambiente de control.	45
Tabla 5: Ha plasmado explícitamente los niveles de autoridad y responsabilidad.....	46
Tabla 6: El clima organizacional en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón se da armoniosamente entre los directivos y el personal.	47
Tabla 7: Establecen mapeos para la identificación de riesgos por áreas y unidades.	48
Tabla 8: Identifica, analiza y responde a los factores de riesgo a lo largo de la vida de un proceso y en beneficio.....	49
Tabla 9: Ha implementado procesos y técnicas que permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas.	50
Tabla 10: El control previo favorece a una eficiente labor del manejo de los recursos.	51
Tabla 11: Se verifican el cumplimiento de los procesos del control simultaneo.....	52
Tabla 12: Los servicios de control son eficientes para la UGEL-M.	53
Tabla 13: El presupuesto destinado a la UGEL Marañón se da uso de acuerdo a los cuadros de necesidades.....	54
Tabla 14: El Plan Operativo Institucional de Unidad de Gestión Educativa	

local de Marañón cumple las necesidades que se tiene por lograr.....	55
Tabla 15: Compromisos y desempeños de los principales procesos y proyectos a cargo de la entidad.....	56
Tabla 16: La elección del laborioso se efectúa de acuerdo a la meritocracia.	57
Tabla 17: Interrogantes se dan de acuerdo al puesto de trabajo para medir la experiencia requerida.	58
Tabla 18: La Unidad de Gestión Educativa local de Marañón genera talleres de inducción a los nuevos trabajadores.....	59
Tabla 19: RR. HH hace de conocimiento acerca de los instrumentos de gestión hacia el personal.	60
Tabla 20: :El personal Se basa a su MOF que aseguren la eficiencia y eficacia para la concerniente gestión.....	61
Tabla 21: Interpretación de los valores.....	62
Tabla 22: Contrastación de Hipótesis general.	63
Tabla 23: Correlación entre ambiente de control y Gestión Administrativa..	64
Tabla 24: Correlación entre la evaluación de riesgo y Gestión Administrativa	65
Tabla 25: correlación entre el servicio de control y la gestión administrativa... ..	66

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: La administración estratégica de actividades ha fomentado la integración del personal y favorecen el ambiente de control.	45
Figura 2: Ha plasmado explícitamente los niveles de autoridad y responsabilidad.....	46
Figura 3: El clima organizacional en la Unidad de Gestión Educativa local de Maraón se da armoniosamente entre los directivos y el personal.	47
Figura 4: Establecen mapeos para la identificación de riesgos por áreas y unidades.	48
Figura 5: Identifica, analiza y responde a los factores de riesgo a lo largo de la vida de un proceso y en beneficio.....	49
Figura 6: Ha implementado procesos y técnicas que permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas.	50
Figura 7: El control previo favorece a una eficiente labor del manejo de los recursos.	51
Figura 8: Se verifican el cumplimiento de los procesos del control simultaneo.	52
Figura 9: Los servicios de control son eficientes para la UGEL-M.....	53
Figura 10: El presupuesto destinado a la UGEL Maraón se da uso de acuerdo a los cuadros de necesidades.....	54
Figura 11: El Plan Operativo Institucional de Unidad de Gestión Educativa local de Maraón cumple las necesidades que se tiene por lograr.....	55
Figura 12: Compromisos y desempeños de los principales procesos y proyectos a cargo	56
Figura 13: La elección del laborioso se efectúa de acuerdo a la meritocracia.	57

Figura 14: Interrogantes se dan de acuerdo al puesto de trabajo para medir la experiencia requerida.....	58
Figura 15: La Unidad de Gestión Educativa local de Marañón genera talleres de inducción a los nuevos trabajadores.....	59
Figura 16: RR. HH hace de conocimiento acerca de los instrumentos de gestión hacia el personal.	60
Figura 17: El personal Se basa a su MOF que aseguren la eficiencia y eficacia para la concerniente gestión.....	61

RESUMEN

El actual trabajo de investigación denominado “La Efectividad del Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón 2019” con su principal objetivo “Determinar de qué manera la efectividad del Control Interno incide en la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019”. Se realizó un estudio acerca de la efectividad del control interno en la entidad se pudo observar las debilidades y recomendar soluciones.

Se ha empleado la metodología de trabajo, tipo de investigación aplicada con el estudio de enfoque cuantitativo, con el estudio de alcance descriptivo-correlacional y con su diseño no experimental, la muestra fue de 18 servidores públicos que fueron encuestados. Se dispuso de un cuestionario de 17 interrogantes.

Se aplicó la prueba de Pearson en el que se obtuvo de la hipótesis general un resultado calificado positivo alta ($r_{xy} = 0.751$). Se observa que, si incide la efectividad del control interno y la gestión administrativa, con una significancia bilateral 0.000 que es menor a 0.05.

Concluimos que la efectividad del control interno y la gestión administrativa existe incidencia; además el ambiente de control, la evaluación de riesgo y los servicios de control estadísticamente demuestran incidencia entre la gestión administrativa.

Palabra clave: Efectividad del Control Interno, Gestión Administrativa, Ambiente de Control, Evaluación de Riesgo, Servicio de Control.

ABSTRACT

The current research work called "The Effectiveness of Internal Control and its Impact on Administrative Management in the Local Educational Management Unit of Marañón 2019" with its main objective "To determine how the effectiveness of Internal Control affects the Administrative Management of the Local Educational Management Unit of Marañón-2019". A study was carried out on the effectiveness of internal control in the entity, it was possible to observe the weaknesses and recommend solutions.

The work methodology has been used, a type of applied research with the study of quantitative approach, with the study of descriptive- correlational scope and with its non-experimental design, the sample was of 18 public servants who were surveyed. A questionnaire with 17 questions was available.

Pearson's test was applied where a high positive qualified result was obtained from the general hypothesis ($r \times y = 0.751$). where it is observed that, if the effectiveness of internal control and administrative management affects, with a bilateral significance 0.000 that is less than 0.05.

We conclude that the effectiveness of internal control and administrative management has an impact; In addition, the control environment, risk assessment and control services statistically demonstrate incidence among administrative management.

Key word: Effectiveness of Internal Control, Administrative Management, Control Environment, Risk Assessment, Control Service.

INTRODUCCIÓN

La efectividad de control interno consiste en la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión pública, en atención al grado de eficiencia, eficacia y transparencia económica en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado. Las entidades no están exentas a estas estrategias de efectividad que les permite generar beneficios.

En la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón 2019”, se presentan deficiencias, y hoy en día no están siendo responsables en los procesos administrativos, debido al desconocimiento y falta de experiencia de los servidores públicos ya que el conocimiento de los sistemas administrativos trae una gran ventaja para la administración de una entidad y los recursos financieros y bienes patrimoniales. Esto es, generado por la débil Gestión Administrativa ya que la designación de responsabilidades se hace de manera irresponsable, así como nombrar a personas con poca experiencia de parte de los altos directivos de la entidad.

Así de esta manera el trabajo de investigación presenta cinco capítulos.

En la primera parte, se encuentra la descripción de la realidad problemática, el objetivo general, los objetivos específicos y la justificación de la investigación. En la segunda parte se encuentra el marco teórico que comprenden los antecedentes, bases teóricas, la hipótesis general, específica y la operacionalización de variables. En la tercera parte la metodología de la investigación. En la cuarta parte la presentación de datos y la contrastación de hipótesis. Y en la Quinta parte discusión de resultados.

CAPÍTULO I

DESCRIPCION DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

En la actualidad de nuestro contexto no se puede pasar por alto cuán importante es tener una buena efectividad del control interno, cabe resaltar que en los organismos gubernamentales se han diseñado, implementando y creado nuevas estrategias constante a las malas prácticas; sin embargo, en toda organización el control interno lleva a lo práctico a considerar el desempeño, rendimiento en lo funcional, en que la fluidez de poder conducir las organizaciones gubernamentales por una técnica hecha en principios y valores hacia la realización de desempeños, metas y un buen resultado.

Para Cadillo (2017), facultativamente el “investigador su anhelo de observar que su Modelo de Gestión administrativa establece dar interés al beneficiario en la alcaldía municipal de Moncagua, departamento de San Miguel, El Salvador. beneficiarios de la autoridad local de Moncagua aplican la asistencia que ésta presta, siendo notable el pacto que admiten por parte del propio. Una de las conclusiones para que existe este tipo de pacto, está en concordancia a que no se ejercer las técnicas oportunas, iniciando en superior oficio (P.16)

Por lo tanto, el IAI de España 2013). La efectividad del método de control interno de COSO se refiere al logro de metas, objetivos y misiones comerciales a través de una serie de acciones, actividades, planes, políticas, estándares, registros, organizaciones, procedimientos y métodos (incluidas las actitudes de gerentes y funcionarios) y en cada empresa Organizar y establecer personas para lograr los objetivos comerciales que buscan.

Por lo tanto, Karim, (2019) facultativamente nos acredita que “En las organizaciones estatales y privadas, la gestión interna es un proceso que realiza la alta dirección. Se busca la eficacia, eficiencia y transparencia de la información, que conduce a la mejora del control interno, mide el éxito de la gestión y los objetivos y fomenta la seguridad de los empleados”. (p,18)

La autonomía de la CGR (2011), es el ente mayor el que inspecciona, supervisa y revisa la óptima aplicación de los sistemas públicos así como soslayar los riesgos que se van a presentar.

Las entidades de nuestra región no cuentan con una gestión adecuada y no pueden orientarlas para tomar decisiones, actividades, control de activos, talentos, financieros y económicos adecuados. Supervisar oportunamente el control interno de las entidades. Encontraremos que no cuentan con estándares regulatorios efectivos para mantener un control interno suficiente como evidencia. El CAS apela por el uso inadecuado del presupuesto y la asignación presupuestaria insuficiente. Para otras áreas, puede notar el control interno la eficiencia no es alta.

UGEL de Marañón, cuya dirección es Av. 28 de Julio Nro. 504 Huacrachuco, Marañón- Huánuco.

La UGEL Marañón no es ajena a los problemas ya que se encamina en objetivos, compromisos y metas en determinados periodos; se enmarca en diferentes procesos, la finalidad es efectuar filtros que concedan el eficaz funcionamiento, sin embargo, en la entidad no se está aplicando de manera formal los lineamientos de control interno a pesar que cuenta con un SCI (Sistema de Control Interno) y OCI (Órgano de Control Institucional), así como la ejecución de los lineamientos enmarcados en las normas, los otorgamientos de la buena pro en bienes, en proteger y conservar el patrimonio público. Existen deficiencias, como bienes no encontrados, contratos que ya están con conformidad y no se están ejecutando vienen evidenciando desde anteriormente y hoy el desentendimiento de las normas, hay un beneficio propio hacia los servidores públicos en la actualidad, como las distribuciones de materiales educativos que los mismos que contratan son trabajadores de la entidad, y que la ley misma lo prohíbe. En la UGEL Marañón la Gestión Administrativa está compuesta por el titular, personal CAS, nombrados y locadores. La responsabilidad de cada uno es fundamental con la entidad, consiguiente, otro de los dilemas sobresalientes es que los procesos CAS están direccionados por cercanía, consanguinidad y simpatía, es indispensable el saber en Gestión Pública y se observa la deficiencia en

dirección de los presupuestos, el talento humano, la designación de responsabilidades, la persistencia de estos hechos se verá reflejado en ineficiencias y negligencia en los procedimientos o estándares encargados.

Lo favorable sería una intervención de sector exterior ya que se incurre a sucesos administrativos deshonestos, poner en marcha capacitaciones en todas las Unidades y áreas igualmente a la dirección. El proyecto se encamino en descubrir los obstáculos que presenta la UGEL marañón para la eficiencia del control interno de la gestión administrativa.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera la efectividad del control interno incide en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019?

1.2.2. PROBLEMA ESPECÍFICO

- ¿De qué manera el ambiente de control incide en la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón- 2019?
- ¿De qué manera la evaluación de riesgo incide en la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón- 2019?
- ¿De qué manera los servicios de control interno inciden en la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón- 2019?

1.3. OBJETIVO GENERAL

Determinar de qué manera la efectividad del Control Interno incide en la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

1.4. OBJETIVO ESPECIFICO

- Determinar de qué manera el ambiente de control incide en la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.
- Determinar de qué manera la evaluación de riesgo incide en la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.
- Determinar de qué manera el servicio de control incide en la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

1.5. JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION

1.5.1. JUSTIFICACION TEORICA

En el proyecto proponemos investigar la evolución de los conceptos teóricos en los que se basara la efectividad del Control Interno incide en la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. en tanto consideraremos el análisis de algunos factores socioculturales de la población para poder comprender a cabalidad.

1.5.2. JUSTIFICACION PRACTICA

El informe de investigación se basó en la necesidad de mejorar la efectividad del control interno incide en la gestión administrativa. El resultado se basó y permitió, por ende, en desarrollar estrategias concretas para mejorar dicha efectividad del control interno manera sustancial y así lograr un impacto en la entidad”.

1.5.3. JUSTIFICACION METODOLOGICA

La investigación se justificó metodológicamente, porque su desarrollo encamino en determinar como la efectividad del control interno incide en la gestión de administrativa, una investigación descriptiva

correlacional y para esto se diseñó un instrumento para recoger la información.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACION

El informe de investigación, tuvo obstáculos que son las limitaciones que dificultaron el estudio como la falta de tiempo por motivos laborales.

1.7. VIABILIDAD DE LA INFORMACION

La tesis tuvo viabilidad para respuestas futuras. Encaminara información verídica de la efectividad del control interno en la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. también El informe de investigación es viable porque se contará con recursos humanos, materiales, y financieros para el desarrollo de la investigación

CAPÍTULO

MARCO TEORICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION

2.1.1. A NIVEL INTERNACIONAL

Los investigadores López, Ana, y Roig, (2018). Su investigación titulado “El control interno en el sector público ecuatoriano: Caso de Estudio: gobiernos autónomos descentralizados cantonales de Morona Santiago” su principal objetivo “la evaluación comparativa de los sistemas de control interno de los gobiernos autónomos descentralizados cantonales de la provincia Morona Santiago en Ecuador” para lo cual empleo una metodología cuantitativa y cualitativa presentada en la universidad de católica de Cuenca, Ecuador. Los investigadores concluyeron que:

- Con el paso del tiempo, el control interno también se ha desarrollado con el desarrollo de riesgos de negocio y fraude. En la actualidad, se han propuesto algunos marcos conceptuales basados en el concepto de sistema de control interno. Uno de los más relevantes y utilizados es el informe COSO I, que contiene cinco partes: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y monitoreo para asegurar el cumplimiento de leyes y regulaciones, confiabilidad de la información financiera y protección de activos.
- En lo que a auditoría interna se refiere, se considera una actividad profesional e independiente cuya tarea es brindar recomendaciones permanentes para optimizar el funcionamiento de la organización. Para ello, se parte de la evaluación de los controles internos y los procesos administrativos, financieros, operativos y estratégicos de la entidad.
- El sector público, las actividades y procedimientos dirigidos hacia el control interno se definen en marcos legales de aplicación

obligatoria, presentados a través de normas internas, reglamentos, manuales, disposiciones, entre otros, cuya inobservancia acarrea una responsabilidad administrativa por parte del órgano de control público.

El investigador Medina, (2016) con su tema de investigación “Procedimientos DE Control Interno para el Manejo DE Inventarios en una EMPRESA de Servicios” su principal objetivo “Aplicar procedimientos de control interno para el manejo de inventarios en la empresa Lasantex Cía. Ltda.” Presentada en la Pontificia Universidad Católica de Ecuador sede Ambato. Lo cual aplico un enfoque cualitativo, método cualitativo, el investigador concluye:

- Asegurarse de que los técnicos de producción no tengan control sobre el consumo de materias primas de sustancias químicas abusadas y, por lo tanto, no puedan controlar la entrada y salida del inventario. Por otro lado, el lavado y teñido de la mezclilla fue pos procesado, en el proceso la empresa incurrió en altos costos innecesarios, los cuales fueron utilizados en la producción dañada.

Los investigadores Cabrera y Erika, (2014). Con su tema de investigación “Evaluación del Control Interno Y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal de Canton Caluma- Provincia de Bolivar-2013”. Planteado su principal objetivo “Determinar que un correcto Control Interno como un nuevo proceso de fiscalización, control e investigación, incidirá la Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Caluma durante el año 2013”. Presentada en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil lo cual su metodología es cualitativa. Concluyeron que:

- Cabe mencionar que el actual sistema de control interno que manejan las autoridades administrativas no es suficiente para lograr las metas institucionales y mejorar las operaciones regionales con mayor sensibilidad, por lo que es necesario adoptar nuevas medidas de control para brindar una mayor protección.

Seguridad y eficiencia de las funciones de gestión realizadas diariamente.

- Podemos mencionar que, durante este período, detectamos que los comprobantes que soportan diferentes transacciones de tarifas y copias de recibos fueron almacenados en diferentes departamentos, no ordenados cronológicamente, no clasificados e incompletos, y creemos que toda esta información se encuentra en diferentes posiciones, por lo que es difícil encontrar el apoyo a tiempo.

2.1.2. A NIVEL NACIONAL

El investigador Castillo, (2018). Con su tema de investigación “El Control Interno para la efectividad de la gestión municipal del distrito de Cieneguilla año 2016 al 2018”. Planteando su principal objetivo” coadyuvar a la mejora de la capacidad y eficiencia de la entidad en la toma de decisiones y en el manejo de sus recursos” presentado en la UCV, lo cual empleo la metodología naturalista, tipo de investigación empírica, enfoque cualitativo y graduarse en Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad el investigador concluye:

- A juzgar por el resultado final de la evaluación metodológica de la calidad y eficiencia del control interno, es ineficiente por mal control y alto riesgo, considerando que el proceso logístico es una sugerencia del proceso de contratación.
- No existe prueba escrita en el expediente que indique que el subdirector de logística haya enviado los documentos antes mencionados a su área legal con el fin de formular el correspondiente anteproyecto de contrato para revisión y posterior revisión y firma.
- En definitiva, la medida que se debe tomar por la efectividad del control interno en la gestión de los subgerentes logísticos es de 2,81, es decir, baja eficiencia. El proceso de contratación de la Licitación Pública N ° 01-2015-SIP, "Combustible para la flota del municipio de Cieneguilla".

El investigador Bazán, (2019). Con el tema de investigación “Efectividad del control interno en el área de administración del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Provias Nacional, Lima – 2018”. Planteando con su principal objetivo “Analizar la efectividad del control interno en el área de administración del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – Provias Nacional, Lima, 2018”. Presentada en la UCV. Empleando la metodología un enfoque cuantitativo, tipo básica, nivel descriptivo y un diseño transversal para optar como maestro en Gestión Pública. Concluye:

- Según la opinión de los servidores del Ministerio de Transporte. Provias Nacional menciona en términos de control previo, que el 32,00% de los encuestados dijo que el efecto de control fue regular, mientras que los que superaron el 64% opinaron que el efecto no era bueno.
- Controlando las dimensiones al mismo tiempo, apreciamos la similitud en esta última dimensión, pues el grupo representativo es 64.00% y 60.00% respectivamente. Dijeron que el control tiene un efecto regular. De igual manera, 10.00% de las personas dijeron que la efectividad es buena, mientras que el 26,00% Piensa que la efectividad del control interno sincrónico es muy pobre.
- Corresponde al tamaño hacia atrás, y en comparación con el tamaño simultáneo, se reduce en un 60,00% y 64,00% respectivamente, lo que indica que el control tiene cierta efectividad. En la dimensión trasera, el 12,00% de las personas piensa que el efecto es muy bueno, mientras que el 28% piensa que el efecto no es Bueno.

El investigador Velapatiño, (2017). Con su investigación intitulada “Control interno y su Efectividad Administrativa en las Empresas Comercializadoras de Equipos Informaticos de la Provincia de Huancayo”. Con su principal objetivo “Determinar la incidencia del control interno en la efectividad administrativa de las empresas comercializadoras de equipos informáticos de la provincia de Huancayo”. Empleando la metodología de tipo aplicada, nivel descriptivo, para

ejercer como Contador Público, concluyendo:

- Determinar la adecuada implementación del sistema de control interno con base en el informe COSO ayuda a la entidad a desarrollar un proceso de gestión eficaz con base en los objetivos marcados por la gerencia, debido a que las actuales comercializadoras de equipos informáticos en la provincia de Huancayo aún no son parte de estas empresas para obtener eficacia administrativa.
- El análisis muestra que la correcta aplicación de los tipos de control interno facilita a la gerencia medir y evaluar el desarrollo efectivo de las operaciones. Esto se debe a que el personal responsable de la gestión de la empresa comercializadora de equipos de cómputo realizó un control de experiencia, y el control interno no se reflejó en las normas, lineamientos o reglamentos, y el personal no se dio cuenta de la importancia que esto tiene.
- En detalle, la empresa comercializadora de equipos de cómputo no ha formulado un plan de negocios para orientar al personal directivo y a todo el personal, por lo que no puede evaluar la realización del objetivo; porque esto significa diseñar un conjunto de estándares de control interno que se adecuen a su evaluación y realización del objetivo establecido Necesidades y requisitos.

2.1.3. A NIVEL LOCAL

El investigador Gallegos, (2019). Y su tema de investigación “Efectividad del sistema de control interno en el sistema de Contabilidad de la Empresa Bonaire S.A.C. 2014” principal objetivo “Establecer la relación del sistema de control interno con los sistemas de contabilidad de la empresa BONAIRE SAC, dedicada a la instalación de aire acondicionado. Presentado en la UNHEVAL; empleando la metodología aplicada, nivel relacional y su método descriptivo, ejerciendo en maestro en contabilidad, concluyendo:

- Se establece que la presencia de marcos de control interior en

pequeñas organizaciones de administración de refrigeración se identifica firmemente con la adecuación de los marcos de contabilidad.

- Se razona que la presencia de marcos de control interior en pequeñas empresas que dan administración de refrigeración impacta decididamente en los escudos de recursos inconfundibles y teóricos del equivalente.
- Se resuelve la expansión de la productividad de las pequeñas organizaciones de refrigeración, a causa de la ejecución de los marcos de control interior.

Los tesisistas Abad, Aguirre, y Jaimes, (2018). Con su investigación intitulada “Los procedimientos del Control Interno y su Efectividad en las Áreas de Administración y Contabilidad en la Municipalidad Distrital de Pillcomarca- Huánuco. Su principal objetivo “Evaluar en qué medida los procedimientos de control interno son efectivos en las áreas de administración y contabilidad en la municipalidad distrital de Pillcomarca - Huánuco. Presentada en la UNHEVAL, empleando la metodología el tipo de investigación aplicada es descriptivo correlacional, diseño correlacional. Concluyendo:

- Los sistemas de control interno no son viables en el espacio de organización y contabilidad en la localidad de Pillcomarca Huánuco.
- Con los resultados obtenidos se detalla que las técnicas de control interno para la seguridad y ordenación de los recursos no son las correctas por lo que se deben realizar movimientos preventivos y ajustados a las directrices en la localidad de Pillcomarca Huánuco.
- Con los resultados obtenidos se menciona que las estrategias de control interno a través de la confiabilidad y rectitud de los datos no aportan a la administración cuantitativa de la organización y la contabilidad por lo que se debe continuar con un ciclo de crítica de

control en la localidad de Pillcomarca, Huánuco.

- Con los resultados logrados, se observa que los métodos de control interno a través de sus lineamientos no afectan a los ejecutivos. Con los resultados logrados, se logrados que los métodos de control interno a través de sus lineamientos no afectan a los ejecutivos.

2.2. BASES TEORICAS.

2.2.1. CONTROL INTERNO

Según Quinaluisa Morán, (2018). Describe que "El control interno es la interacción para proteger los activos y conformar los objetivos de viabilidad y productividad. Los aparatos de aplicación de los modelos COSO y COCO permiten responsabilizar de su administración a los directores, en la medida que éstos exhiben la mayor utilización de los activos accesibles y previenen posibles riesgos en la entidad y su uso deficitario o ilícito"

Según Vivanco, (2017). Describe que "Un marco de control interno es central para las sustancias ya que coordina las reglas y los sistemas para la progresión de todos los datos contables, en detalle para las diversas actividades realizadas por el elemento. El control interno beneficia a la organización, ya que permite afirmar la sensibilidad de los resúmenes presupuestarios.

2.2.1.1. Base Legal

Según el Congreso de la Republica, (2006). Ley 28716 "Su motivación es construir las normas para gestionar la elaboración, el aval, la ejecución, la actividad, la mejora y la valoración del control interior en los elementos de la Entidad, con el objetivo de supervisar y reforzar los marcos normativos y operativos con actividades y ejercicios de control." (p,3)

2.2.1.2. Importancia del control interno

Según Gamboa, Puente, & Piedad, (2016). Describe la idea del control interno y su utilidad en las actividades de control y se ha coordinado continuamente en las etapas, considerando los cambios institucionales y el progreso en curso en los estudios de los aspectos financieros y la organización; la construcción de la utilización de las obras autorizadas uniendo los componentes creativos para la junta y la administración pública ".

2.2.1.3. Objetivo del Control Interno

Según Mejía , (2005) describe que "El objetivo del control interno es establecer las actividades, disposiciones, estrategias, metodología e instrumentos de contrarresto, control, evaluación y mejora consistente del elemento público, que permitan la imprescindible auto seguridad para garantizar una recta y competente capacidad de gestión, la coherencia con la Constitución, las leyes y las directrices que la dirigen; la coordinación de actividades con las diversas ocasiones con las que se relaciona y un alto compromiso con la satisfacción de la razón social del Estado".

2.2.1.4. Características del control interno.

Según Pablo, (2018) menciona

- **Plan de organización:** Es fundamental que el plan de control interno cuente con sistemas claros que coordinen los ejercicios de todas las áreas de la asociación.
- **Segregación de funciones:** Todos los ciclos deben pasar por varias etapas y cada una de ellas debe ser completada por un individuo alternativo. De este modo, la ejecución, aprobación o registro de un intercambio se realiza libremente por un trabajador.

- **Sistema de autorización y procedimiento:** los registros que informan de la consecuencia de un determinado movimiento deben ser realizados por fuentes autónomas para que puedan estar a la altura de los del espacio que ejecuta el recado.

2.2.1.5. Informe Coso.

Según IAI de España (2013). Describe que “El informe moderno establecido por COSO muestra que los diversos componentes de la estructura de control interno están interrelacionados e incluyen varios elementos integrados en el proceso de gestión.

2.2.2. COMPONENTES DEL CONTROL INTERNO

2.2.2.1. Ambiente de Control

Según el IAI-España (2013), Define que el ambiente de control organizacional propicio para la práctica de buenas prácticas, valores, comportamientos y reglas apropiadas para estimular la conciencia de los servidores de la entidad y desarrollar una formación de control interno. Estas prácticas de valores, comportamientos y normas ayudan a establecer y fortalecer las políticas y procesos del control interno, logrando así las metas organizacionales y la cultura de control organizacional.

2.2.2.2. Administración Estratégica

Según el IAI-España (2013), Al proceso de planificación, incluyendo visión, misión, metas y metas estratégicas. En este sentido, toda entidad debe intentar formular sus planes estratégicos y operativos a través de la gestión. En entidades sin gestión estratégica, el control interno carecerá de la base más importante y se limitará a verificar determinadas formas de cumplimiento.

2.2.2.3. Asignación de Responsabilidad y Autoridad

Según el IAI-España (2013), “El representante o funcionario designado deberá tomar las medidas necesarias para asegurar que las personas que laboran en la entidad comprendan las funciones y autoridad asignadas al cargo que ocupan. Los funcionarios y servidores públicos tienen la responsabilidad de comprender sus responsabilidades de manera oportuna y expresar preocupación e interés por su desempeño laboral”.

2.2.2.4. Clima Organizacional

Orellana, (2019). Describe que “Esta interfaz es parte de la comunicación de la empresa, por un lado, los trabajadores deben tener suficiente espacio para establecer hábitos agradables de trabajo, por otro lado, la organización debe fortalecer estos espacios brindando incentivos, beneficios y prácticas. Específico para su cultura organizacional.

2.2.3. EVALUACIÓN DE RIESGO

Según el IAI-España (2013), “el segmento de evaluación de peligros incluye la forma de distinguir e investigar los peligros a los que se expone el elemento para la consecución de sus objetivos y fomentar una reacción adecuada a los mismos. La evaluación del peligro es importante para la interacción de los ejecutivos con el peligro, e incorpora: la organización, la identificación, la evaluación o la investigación, el consejo o la reacción, y la comprobación de los peligros de la sustancia.

2.2.3.1. Identificación de Riesgo

Según el IAI-España (2013), “La metodología de identificación de riesgos de una entidad puede comprender una combinación de técnicas vinculadas con herramientas de apoyo. Las técnicas de identificación de riesgos, deben tomar como base eventos y tendencias pasados, así como técnicas de prospectiva

en general”.

2.2.3.2. Gestión de Riesgo

Según Camila, (2020) describe que “Es imprescindible decidir las ocasiones potenciales que pueden ocurrir, tener una intención de actividad para moderarlas o disminuirlas y, si es posible, eliminarlas. Planificar un plan de peligros y tener marcadores que ayuden en la ejecución de la técnica.

2.2.4. SERVICIO DE CONTROL

Según CGR, (2016) describe que “Su ejecución y actividad es obligación de sus especialistas, autoridades y trabajadores.

¿Cuál es el papel de la Contraloría? La CGR es responsable de la evaluación del dispositivo de control interno de los elementos del Estado. Sus resultados contribuyen al fortalecimiento de la organización, a través de las sugerencias que difunde para que la organización realice actividades para vencer las deficiencias y fallas encontradas”.

2.2.4.1. Servicio de Control Previo

Según CGR, (2016). Describe que “Se realiza únicamente por la Contraloría General precediendo a la ejecución de una manifestación o actividad de un elemento, según lo establecido por la ley, para dar un resultado según el tema del prerequisite de la sustancia mencionada”

2.2.4.2. Servicio de Control Simultaneo

El docente Bustamante, (2020). Describe “Este control se realiza durante la ejecución de una medida de la administración pública, por ejemplo, durante la disposición de una ayuda o la ejecución de una obra. En esta etapa se realizan confirmaciones de la ejecución de una actividad de la administración pública. Por ejemplo, antes del inicio del año escolar, la Contraloría puede

comprobar cómo se completa la difusión del material didáctico en las escuelas financiadas por el Estado”.

2.2.4.3. Servicios de control posterior

El docente Bustamante, (2020). Describe “El motivo de la evaluación de la ejecución es contribuir a la mejora de la administración pública. Mientras que las revisiones monetarias y de consistencia reconocen las obligaciones reglamentarias, las revisiones de ejecución se limitan a hacer propuestas para mejorar a los ejecutivos.

"Investiga las medidas y distingue qué ciclos podrían mejorarse, qué ciclos funcionan admirablemente y dónde hay oportunidad de mejorar. Se trata de una revisión más del respaldo y el trabajo conjunto que permite mejorar la ayuda.

2.2.5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El investigador, Bachenheimer, (2016). Afirma "la metodología, situada a la dinámica, a través de los niveles superiores de la administración, que permiten comprobar con los sistemas de control, sobre las estrategias de organización suficiente, con la dirección de la cooperación." (p.71)

Con relación al anterior González, Viteri , Izquierdo, y Verdezoto, (2020). Afirma "La administración gerencial como componente central dentro de la organización, y como punto de vista aglutinador y fundacional, ha sido la ayuda y la columna vertebral del mejoramiento empresarial, financiero, social e innovador del planeta en los últimos cientos de años y particularmente en los años actuales. La administración gerencial es un ciclo que se ocupa de cuatro capacidades básicas: organizar, asociar, dirigir y controlar.

2.2.5.1. Características de la Gestión Administrativa

El investigador Quiroa, (2020). Afirma

Planificación

No hay duda de que se debe hacer una organización adecuada en la que se delimiten claramente los destinos que hay que cumplir.

Coherencia

Lo más importante es que la designación de las tareas y las obligaciones se establezca de forma objetiva. De este modo, cada trabajador puede cumplir con su trabajo en el tiempo y de la manera especificada en la organización.

Disciplina y orden.

Además, hay que seguir un conjunto de normas, que deben establecerse de forma deliberada y coordinada. Para que todas las tareas puedan ser completadas deliberadamente.

2.2.5.2. planeación

Según Función Pública, (2021) describe “El proceso de planeación en Función Pública, parte de las bases del Plan Nacional de Desarrollo vigente, definiendo de manera participativa y concertada los objetivos, las grandes estrategias y productos que se adelantarán durante el cuatrienio, en total cumplimiento y alineación con las directrices del Gobierno Nacional”.

A partir de allí, la entidad realiza la definición de los planes estratégicos e institucionales a cuatro años y el plan de acción anual, en concordancia con los objetivos institucionales, las metas estratégicas y los compromisos adquiridos previamente.

2.2.5.2.1. Elementos de la planificación

El portal Administrativas, (2014). Describe

Futuro: Identifica el futuro, a través de diversas situaciones, para explicar la actividad actual, en cuanto al futuro

concebible que espera realizar, según las premisas de sustentabilidad.

Imprescindible: Considera las diversas medidas y factores vinculados a la circunstancia, tanto en la investigación como en la definición de los diversos segmentos del arreglo, incorporándolos

Posibilidad: Verificación de la presencia y miento de las variables sociopolíticas, monetarias y especializadas para el avance de los planes y que se expliquen, ejecuten y evalúen con la información instrumental adecuada y el fraseo idóneo.

Coherencia: Permite, mantiene y actualiza las medidas de cambio, determinadas para emerger los destinos y objetivos ideales.

Estimación: Incorporación de marcadores y fuentes de confirmación que permitan comprobar el cumplimiento de las metas, los objetivos y los resultados previstos y evaluar la viabilidad, la eficacia, la adecuación y el efecto del plan.

2.2.5.2.2. Presupuesto Público

Según Gisbert, (2007). Describe “En el campo de la administración autorizada, se considera que para examinar una maravilla monetaria es importante dividir, más allá de lo que muchos considerarían posible, las cifras generales para conocer los impactos de varios componentes en estas cifras.

2.2.5.2.3. Sistema Nacional de Presupuesto Público

El MEF, (2021). Describe “de tal manera que la ciudadanía pueda conocer el proceso de aprobación de esta herramienta de gestión es conveniente que las autoridades, los medios de comunicación y el público accedan a la

información actualizada. Aquí, podrá comprender el presupuesto fase de preparación y también se pueden encontrar y acceder a las preguntas más frecuentes relacionadas con los presupuestos públicos.

Debido a la menor actividad económica y al impacto de la pandemia COVID-19, los ingresos fiscales se han reducido, reorganizando así las fuentes de financiamiento para el presupuesto 2021.

2.2.5.2.4. POI (Plan Operativo Institucional)

El GRMD, (2021). Describe “El Plan Operativo Organizacional (POI) es una herramienta de gestión que contiene un plan para programar las actividades de las distintas agencias del Gobierno Regional de Madre de Dios (GOREMAD), programa que se implementará durante el año para lograr las metas de la agencia. También ayuda a lograr las metas, lineamientos de política y actividades estratégicas del plan estratégico de la organización, y permite la implementación de los recursos presupuestarios asignados en el presupuesto abierto inicial con base en la eficiencia, la calidad del gasto y la transparencia.

2.2.5.2.5. Objetivos y Metas

La Esan, (2019). Describe que "Las metas y los objetivos describen el logro de metas específicas de una organización. Sin embargo, las dos se diferencian en tres aspectos importantes que todo gerente senior debe conocer: espacio, tiempo y efectos. El éxito de una empresa se basa en establecer metas y objetivos. Gracias a ellos, las empresas podrán definir un camino seguro que les permita alcanzar la excelencia, factor diferenciador en un mercado global cada vez más competitivo.

2.2.6. RECURSOS HUMANO (RH)

Según MINJUS, (2016). Describe que “El Decreto No. 1023, que establece el sistema nacional de servicio civil, establece que la entidad es la agencia de gestión en el sistema de gestión de recursos humanos. El sistema es responsable de establecer, desarrollar e implementar políticas nacionales relacionadas con el sistema de servicio civil. Incluye un conjunto de estándares, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas que utilizan las entidades del sector público en la gestión de recursos humanos.

2.2.6.1. Funciones de la Administración de Recursos Humanos

Según MINJUS, (2016). Describe "De hecho, las funciones se construyen a través de un proceso, que es un conjunto de tareas relacionadas y coordinadas que se requieren para lograr resultados. Estas tareas siguen la secuencia lógica del proceso y están relacionadas entre sí. De manera similar, transforman los elementos de entrada en entidades. bienes y / o servicios de clientes internos o externos Este proceso tiene un efecto o resultado, que constituye el resultado intermedio o final de un proceso dado”.

2.2.6.2. Selección de Personal

Esan, (2019). Describe "La interacción de la elección de la capacidad humana asume un papel crítico en el avance de las asociaciones. Por lo tanto, es imperativo tener los instrumentos correctos tanto para la inscripción como para la determinación. Una mala elección no sólo provoca una baja ejecución y gastos en tiempo y dinero, sino que además influye en la imagen de la organización y en los efectos sobre sus trabajadores. Una gran elección metodiza a un candidato a partir de varias metodologías, conociendo sus características y las maneras en que la persona en cuestión las aplicará en el momento correcto. En este sentido, crea

oportunidades para un clima rentable y competente, al igual que un maravilloso lugar de trabajo.

2.2.6.3. Entrevista

Según USC, (2019). Describe "La prueba más utilizada en las medidas de determinación y la que tiene más peso en la elección del empleador. Se trata de una reunión con un delegado de la organización en la que se evalúa la aptitud y la idoneidad del candidato para una tarea. Es una técnica que permite contrastar sus cualidades y carencias con las de otros aspirantes. A lo largo de la reunión, no sólo se evalúan las respuestas adecuadas que das, sino también la forma en que te desenvuelves, tus respuestas y la impresión que causas"

2.2.6.4. Capacitación

Según Bonilla Jurado, (2018). Describe "La importancia de la preparación de los RRHH está relacionada con las mejoras en la competencia que experimentan en sus zonas de trabajo, una información más notable y mejor sobre la calidad les permite desempeñar mejor sus puestos, abrir la posibilidad de portabilidad dentro de la asociación, implicar espacios de trabajo de deber más prominente y una mejor represalia financiera. Un nivel salarial más elevado proporciona al especialista una mayor satisfacción y una mayor prosperidad vital a nivel individual y familiar".

2.2.7. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

Según Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral, (2008). Describe "Los marcos normativos dirigen y ordenan los ejercicios de los elementos públicos y sus jefes, permitiendo el cumplimiento de los destinos y objetivos preestablecidos mediante la planificación de sus ejercicios y la utilización de diferentes activos. Los marcos reguladores se centran en una administración pública competente, viable y completa, con resultados que benefician a los residentes.

2.2.7.1. Reglamento de Organización y Funciones

La Municipalidad distrital de Nueva Cajamarca, (2016). Describe que "Es el instrumento especializado regulador de la administración institucional que formaliza la construcción natural de la entidad, situada al ejercicio institucional y al cumplimiento de su objetivo central, visión y metas vitales; contiene los elementos generales y explícitos de los órganos, divisiones y demás partes naturales construyendo sus vínculos y deberes para adquirir resultados dispuestos a cumplir con las necesidades de la población.

2.2.7.2. Manual de organizaciones y funciones

Según la Secretaría de Gestión Pública, (2020). Representa "es el registro especializado normalizador de la administración autorizada que formaliza el diseño jerárquico del elemento". Contiene:

- Las habilidades y capacidades generales, que son las relegadas al elemento por ley o directriz con posición de ley, originadas por su ley de creación y normas significativas.
- Las capacidades particulares, que son las obtenidas de los elementos generales del elemento y repartidas por la sustancia a sus unidades jerárquicas.
- El esquema de asociación del elemento, que es la representación realista del diseño jerárquico.

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

a) Control Interno

Según la Municipalidad de Pocollay, (2017) nos dice que "La Ley N.º 28716 la caracteriza como el ordenamiento de las actividades, ejercicios, planes, estrategias y técnicas coordinadas en cada elemento del Estado, para el cumplimiento de los Objetivos Institucionales".

b) Controlaría General de la República (CGR)

Según el portal de wikipedia, (2020) nos manifiesta que "Es el órgano más destacado del Sistema Nacional de Control, que garantiza la utilización productiva, potente y financiera de los bienes del Perú, la legítima administración de las obligaciones públicas, así como la legalidad de la ejecución del plan de gastos del área pública y las manifestaciones de los establecimientos sujetos a control"

c) Sistemas Administrativos

Cepeg, (2020) "Hablar de Sistemas Administrativos es aludir a la disposición ordenada de normas, estándares y ciclos especializados que se aplican en elementos abiertos para garantizar la efectiva administración del Estado".

d) Gestión Gubernamental

Según Canelos, (2009) nos manifiesta "El gobierno de la junta directiva contiene cada uno de los ejercicios de una asociación que incluye la fundación de objetivos y destinos, así como la evaluación de su presentación y consistencia; sin perjuicio de la mejora de una técnica operativa para garantizar la perdurabilidad.

e) Gestión Administrativa

Según Quiroa, (2020) nos da por entender que "Estas capacidades son la organización, la asociación, el curso, la coordinación y el control. Además, la gestión administrativa permite, a través de la sana conducción de las tareas, los esfuerzos y los activos, prevenir problemas futuros o, más aún, lograr buenos resultados para la organización".

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

La efectividad del control interno incide significativamente en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- El ambiente de control incide significativamente en la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.
- La evaluación de riesgo incide significativamente en la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.
- Los servicios de control interno inciden significativamente en la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

Control Interno

Dimensiones

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgo
- Servicios de control

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE

Gestión de administrativa

Dimensiones

- Planeación
- Recursos Humanos
- Instrumentos de Gestión

2.6. OPERACIONALIZACION DE VARIABLES (DIMENSIONES)

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
V.I LA EFECTIVIDAD DEL CONTROL INTERNO	Ambiente de Control	Administración estratégica	¿Considera usted, que la administración estratégica de actividades ha fomentado la integración del personal y favorecen el ambiente de control en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón?
		Asignación de autoridad y responsabilidad	¿Diga usted si la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón ha plasmado explícitamente los niveles de autoridad y responsabilidad para la Gestión Administrativa?
		Clima organizacional	¿Diga usted, que el clima organizacional en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón se da armoniosamente entre los directivos y el personal de área?
	Evaluación de Riesgos	Identificación de los riesgos	¿Se establecen mapeos para la identificación de riesgos por áreas y unidades en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón?
		Gestión de riesgos	¿La Unidad de Gestión Educativa local de Marañón identifica, analiza y responde a los factores de riesgo a lo largo de la vida de un proceso y en beneficio de sus objetivos?
		Respuesta al riesgo	¿diga usted si la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón ha implementado procesos y técnicas que permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas que inciden sobre los objetivos de los procesos administrativos?
	Servicio de Control	Control previo	¿en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón el control previo favorece a una eficiente labor del manejo de los recursos?
		Control simultaneo	¿en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón se verifican el cumplimiento de los procesos del control simultaneo en la entidad?
		Control posterior	¿diga usted si los servicios de control son eficientes para la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón?
V.D GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Planificación	Presupuesto	¿diga usted si el presupuesto destinado a la UGEL Marañón se da uso de acuerdo a los cuadros de necesidades?
		POI	¿diga usted si el Plan Operativo Institucional de Unidad de Gestión Educativa local de Marañón cumple las necesidades que se tiene por lograr?
		Objetivos y Metas	¿diga usted si compromisos y desempeños de los principales procesos y proyectos a cargo de la entidad son retransmitidos de manera clara entre su personal y el pliego?
	Recursos Humanos	Selección del personal	¿según Ud. considera que la elección del laborioso se efectúa de acuerdo a la meritocracia requerida?
		Entrevista	¿las interrogantes se dan de acuerdo al puesto de trabajo para medir la experiencia requerida al puesto de trabajo?

		capacitación	diga Ud. ¿Si la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón genera talleres de inducción a los nuevos trabajadores?
	Instrumentos de Gestión	Reglamento de Organización y Funciones	¿Según Ud., RR. HH hace de conocimiento acerca de los instrumentos de gestión hacia el personal?
		Manual de organización y funciones	¿diga Ud. ¿Si el personal Se basa a su MOF que aseguren la eficiencia y eficacia para la concerniente gestión en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Según Gallegos, (2019). La investigación cumplió con las condiciones para su sección como: Exploración aplicada en vista de que las secuelas de nuestro examen pueden ser aplicadas a las organizaciones de nuestro clima peruano. (p. 62).

3.1.1. ENFOQUE

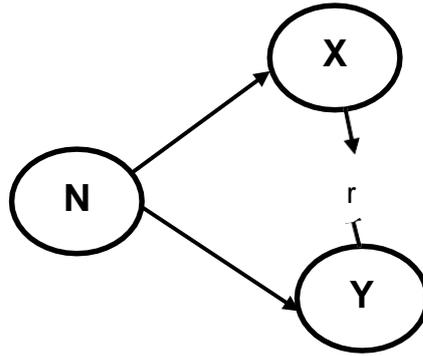
Según Gallegos, (2019). afirman “La investigación cumplió con las condiciones de su grupo como: Examen aplicado sobre la base de que las consecuencias de nuestra exploración pueden ser aplicadas a las organizaciones en nuestro clima peruano. (p.14).

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

Según Gallegos, (2019). según la idea del tema presentado y según sus destinos, además, sus objetivos, consideraron que reúnen las condiciones para ser considerado como Descriptivo-Correlacional para ser considerado como un examen Descriptivo-Correlacional, teniendo en cuenta que el reconocimiento del examen, nos permitió proponer electivos de respuestas para el tema de la ejecución del control legislativo, al igual que su significación, así como su importancia (p. 13).

3.1.3. DISEÑO

Según Gallegos, (2019). El proyecto es no experimental, “El diseño no experimental "se caracterizó por ser un examen que se realiza sin controlar los factores a propósito. En este plan, las maravillas se notarán, en la estructura en la que se comunican en su entorno normal, y después se investigarán".”. (p.63).



Donde:

N= Muestra

X1= Variable Independiente (Control Interno)

X2= variable Dependiente (Gestión Administrativa)

R= Relación entre la variable independiente y dependiente

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN (N)

Para Hernández, Fernández, y Baptista, (2010) nos manifiesta que, "La población es un todo de la multitud relativa de componentes que son esenciales para el espacio regional al que se compara la cuestión de la solicitud y tienen singularidades considerablemente más precisas que el universo"

Nuestra población para el objeto de estudio se constituye por 18 trabajadores.

Tabla 1: Cuadro de personal y responsabilidad de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

JEFATURA	AREA	TRABAJADORES
Dirección	Dirección	1
	Administración	1
	Abastecimiento	2
	Personal	1
	Recursos Humanos	3
Área de Gestión Administrativa (AGA)	Tesorería	1
	Planillas	2
	Almacén	2
	Contabilidad Patrimonio	1
		1
Área de Gestión Institucional (AGI)	Presupuesto	2
	Planificación	1
TOTAL		18

Fuente: RR. HH

3.2.2. MUESTRA

Para Hernández, Fernández & Baptista (2010) afirma que "El ejemplo es el subconjunto de la población del que se recoge la información y debe ser ilustrativo de esa población". La muestra es de N = 18.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Tabla 2: Técnicas de recolección de datos.

Técnicas	Instrumentos	Finalidad
Encuesta	Cuestionario	Encuestar a todos los trabajadores de UGEL-MARAÑÓN en la efectividad del control interno.

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

Tabla 3: Técnicas para el procesamiento y análisis.

MECANISMO	NOMBRE	OBJETIVO
Software	WORD	Describir el proyecto e informe
Software	PPT	Presentación y exposición
Software	(SPSS)	Gráficos e Hipótesis
Software	EXCEL	Elaboración de la encuesta

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

Se realizó el procesamiento de datos y análisis de las respuestas brindadas por los entrevistados mediante las variables en estudio independiente (efectividad del control interno) y dependiente (gestión administrativa)

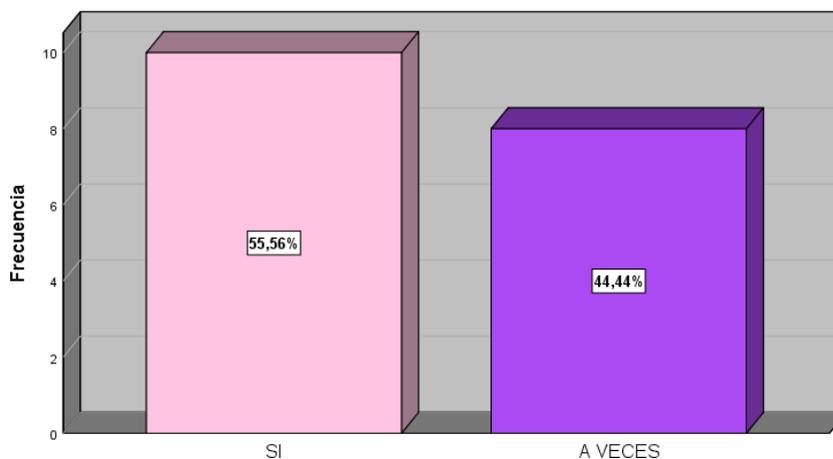
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

Variable Independiente: Control Interno

Tabla 4: La administración estratégica de actividades ha fomentado la integración del personal y favorecen el ambiente de control.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	10	55,6	55,6	55,6
	A VECES	8	44,4	44,4	100,0
Total		18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 1: La administración estratégica de actividades ha fomentado la integración del personal y favorecen el ambiente de control.

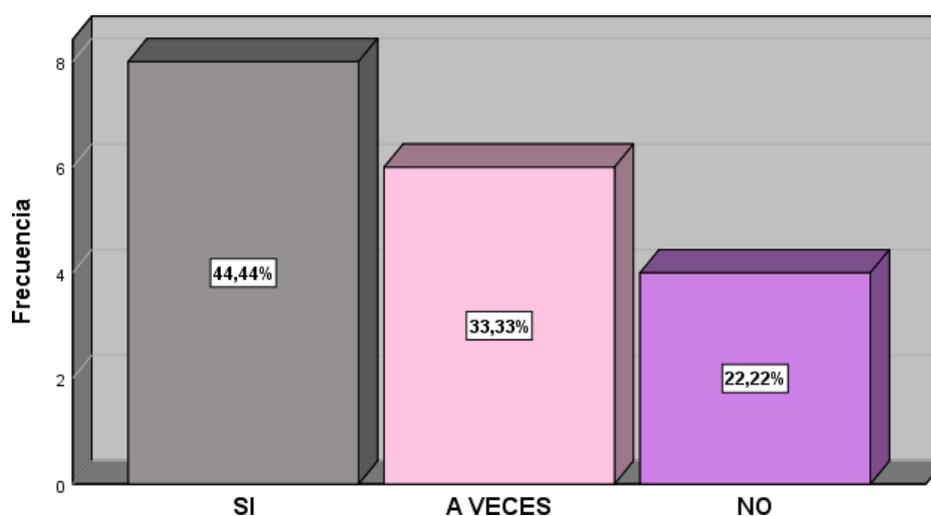
Análisis: los resultados de la tabla 4 y figura 1, demuestran que 10 de los encuestados que representan el 55.56% eligieron la alternativa “SI”, mientras que 8 de los encuestados que representan el 44.44% optaron por “A VECES”.

Interpretación: En este sentido, con respecto a la administración estratégica de actividades, se pudo observar que es favorable, tanto la integración del personal y el ambiente de control, lo cual genera resultados favorables en estrategias.

Tabla 5: Ha plasmado explícitamente los niveles de autoridad y responsabilidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	8	44,4	44,4	44,4
	A VECES	6	33,3	33,3	77,8
	NO	4	22,2	22,2	100,0
Total		18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 2: Ha plasmado explícitamente los niveles de autoridad y responsabilidad.

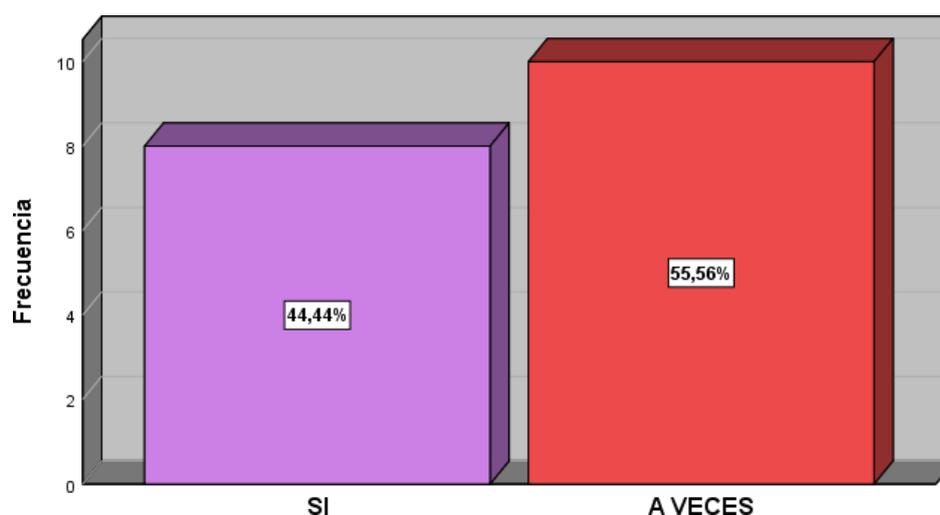
Análisis: de las deducciones de la tabla 5 y la figura 2, señala que 8 de los encuestados simbolizan el 44,44% eligieron la alternativa “SI”, y 6 simbolizan el 33.33% eligieron la alternativa “A VECES” mientras que 4 simbolizan 22,22% eligieron la alternativa “NO”.

Interpretación: en este sentido, respecto a la incógnita planteada, se concluye que los niveles de autoridad y responsabilidad determinaron que sí, son los adecuados y favorables para la entidad.

Tabla 6: El clima organizacional en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón se da armoniosamente entre los directivos y el personal.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	8	44,4	44,4	44,4
	A VECES	10	55,6	55,6	100,0
	Total	18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 3: El clima organizacional en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón se da armoniosamente entre los directivos y el personal.

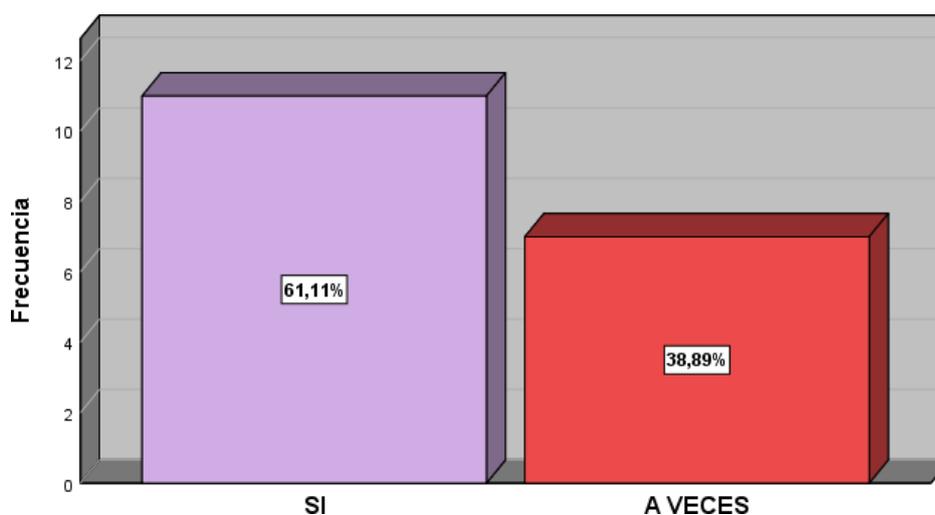
Análisis: de las deducciones de la tabla 6 y la figura 3, señala que 10 de los encuestados simbolizan el 55,56% eligieron la alternativa “A VECES”, mientras que 8 simbolizan 44,44% eligieron la alternativa “SI”.

Interpretación: en este sentido, respecto a la incógnita planteada, determinaron que el clima organizacional no es de lo más favorable dentro de la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón, se deduce poca armonía entre los directivos y el personal.

Tabla 7: Establecen mapeos para la identificación de riesgos por áreas y unidades.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	11	61,1	61,1	61,1
	A VECES	7	38,9	38,9	100,0
Total		18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 4: Establecen mapeos para la identificación de riesgos por áreas y unidades.

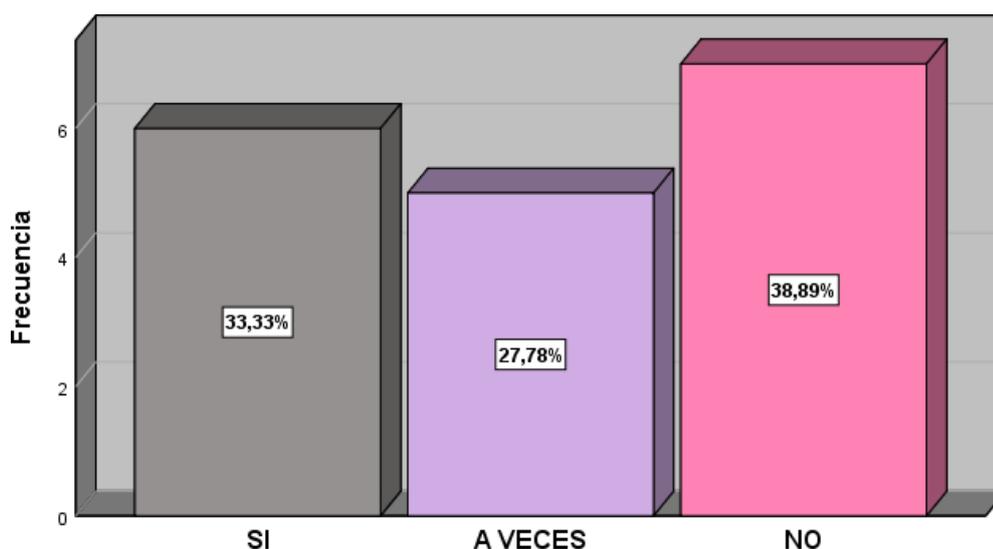
Análisis: de las deducciones de la tabla 7 y la figura 4, señala que 11 de los encuestados simbolizan el 61.11% eligieron la alternativa “SI”. mientras que 7 simbolizan 38,89% eligieron la alternativa “A VECES”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón se establecen mapeos para la identificación de riesgos por áreas y unidades.

Tabla 8: Identifica, analiza y responde a los factores de riesgo a lo largo de la vida de un proceso y en beneficio.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	6	33,3	33,3	33,3
	A VECES	5	27,8	27,8	61,1
	NO	7	38,9	38,9	100,0
Total		18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 5: Identifica, analiza y responde a los factores de riesgo a lo largo de la vida de un proceso y en beneficio.

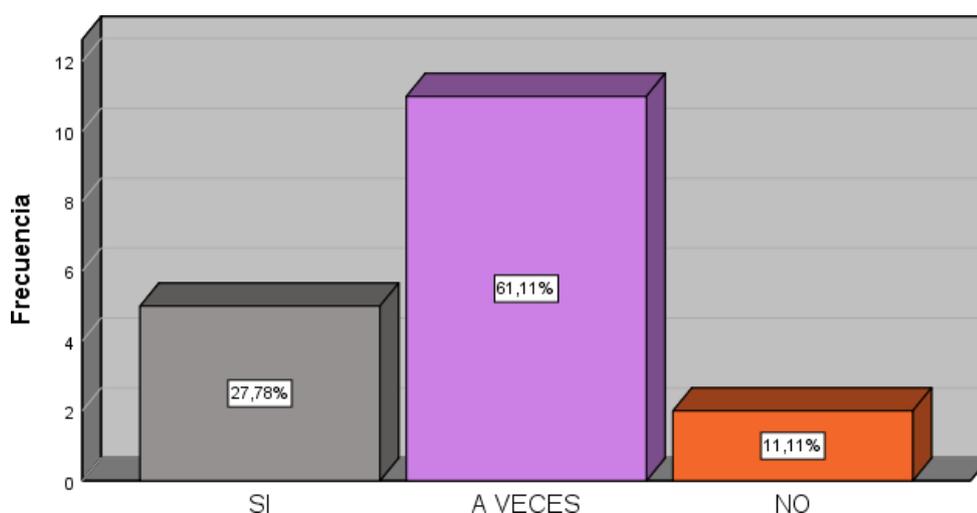
Análisis: de las deducciones de la tabla 8 y la figura 5, señala que 7 de los encuestados simbolizan el 38,89% eligieron la alternativa “NO”. y 6 simbolizan el 33.33% eligieron la alternativa “SI” mientras que 5 simbolizan 27,78% eligieron la alternativa “A VECES”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón no se Identifica, analiza sobre los factores de riesgo a lo largo de la vida de un proceso y en beneficio.

Tabla 9: Ha implementado procesos y técnicas que permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	5	27,8	27,8	27,8
	A VECES	11	61,1	61,1	88,9
	NO	2	11,1	11,1	100,0
Total		18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 6: Ha implementado procesos y técnicas que permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas.

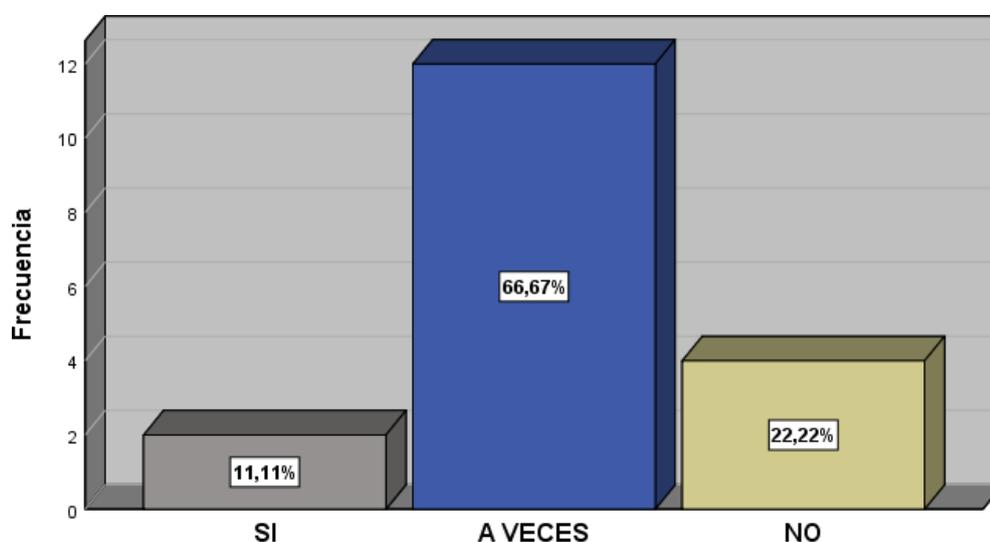
Análisis: de las deducciones de la tabla 9 y la figura 6, señala que 11 de los encuestados simbolizan el 61,11% eligieron la alternativa “A VECES”. y 5 simbolizan el 27.78% eligieron la alternativa “SI” mientras que 2 simbolizan 11.11% eligieron la alternativa “NO”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón que la implementación de los procesos y técnicas que permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas no se da frecuentemente.

Tabla 10: El control previo favorece a una eficiente labor del manejo de los recursos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	2	11,1	11,1	11,1
	A VECES	12	66,7	66,7	77,8
	NO	4	22,2	22,2	100,0
Total		18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 7: El control previo favorece a una eficiente labor del manejo de los recursos.

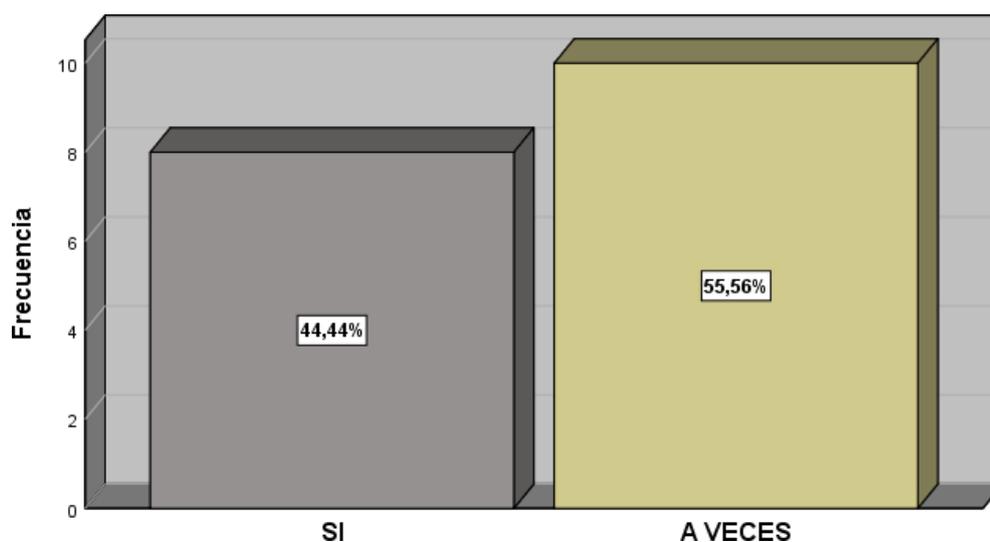
Análisis: de las deducciones de la tabla 10 y la figura 7, señala que 12 de los encuestados simbolizan el 66.67% eligieron la alternativa “A VECES”. y 4 simbolizan el 22.22% eligieron la alternativa “NO” mientras que 2 simbolizan 11.11% eligieron la alternativa “SI”.

Interpretación: en este sentido, respecto a la incógnita planteada determinaron que en la Unidad de Gestión Educativa local de Maraón El control previo no se estaría aplicando de manera frecuente, para la labor del manejo de los recursos.

Tabla 11: Se verifican el cumplimiento de los procesos del control simultaneo.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	8	44,4	44,4	44,4
	A VECES	10	55,6	55,6	100,0
Total		18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 8: Se verifican el cumplimiento de los procesos del control simultaneo.

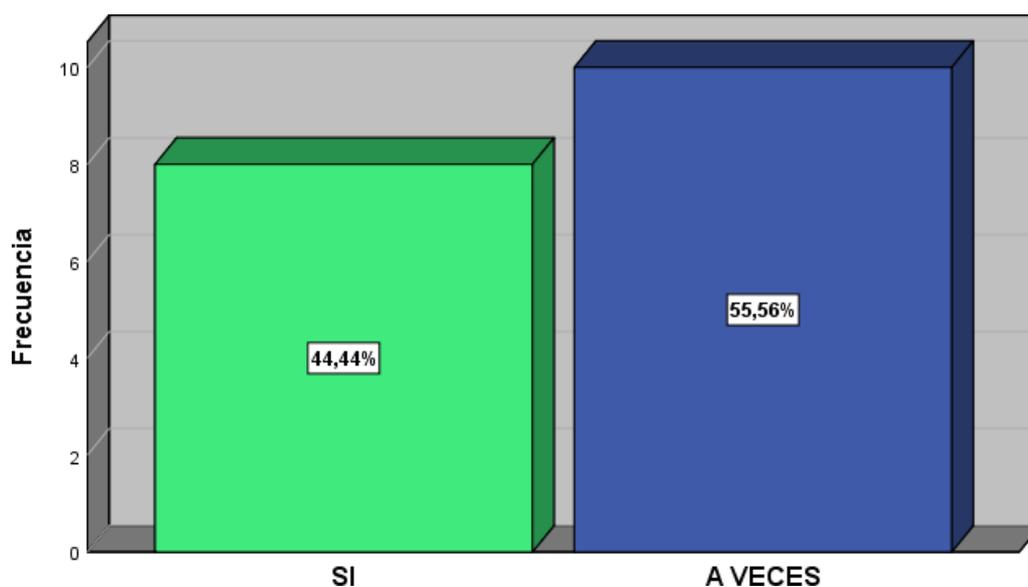
Análisis: de las deducciones de la tabla 11 y la figura 8, señala que 10 de los encuestados simbolizan el 55.56% eligieron la alternativa “a veces”. mientras que 8 simbolizan 44.44% eligieron la alternativa “SI”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que en la Unidad de Gestión Educativa local de Maraón no se está verificando de manera constante el cumplimiento de los procesos del control simultaneo, y esto es uno de los pasos para evitar riesgos a futuro.

Tabla 12: Los servicios de control son eficientes para la UGEL-M.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	8	44,4	44,4	44,4
	A VECES	10	55,6	55,6	100,0
Total		18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 9: Los servicios de control son eficientes para la UGEL-M.

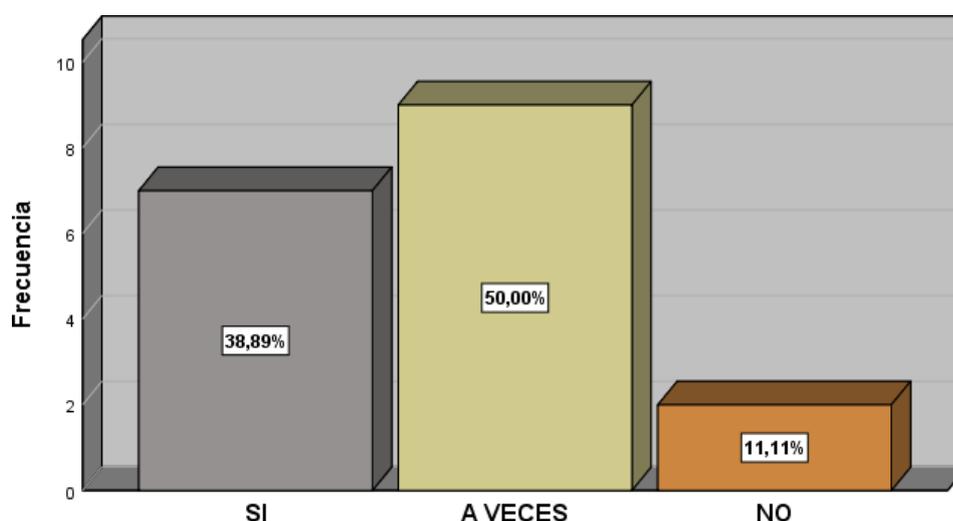
Análisis: de las deducciones de la tabla 12 y la figura 9, señala que 10 de los encuestados simbolizan el 55.56% eligieron la alternativa “a veces”. mientras que 8 simbolizan 44.44% eligieron la alternativa “SI”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que Los servicios de control no son eficientes para la UGEL-M no son lo más favorables para la respectiva gestión.

Tabla 13: El presupuesto destinado a la UGEL Marañón se da uso de acuerdo a los cuadros de necesidades.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	7	38,9	38,9	38,9
	A VECES	9	50,0	50,0	88,9
	NO	2	11,1	11,1	100,0
	Total	18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 10: El presupuesto destinado a la UGEL Marañón se da uso de acuerdo a los cuadros de necesidades.

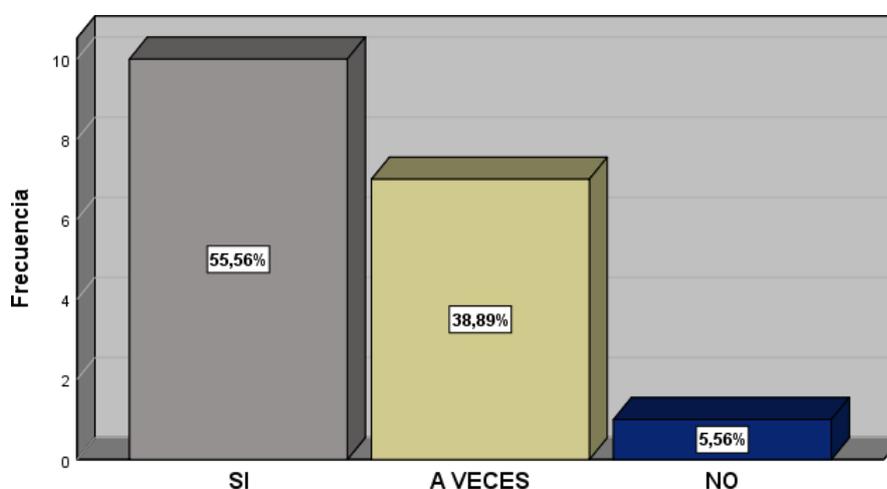
Análisis: de las deducciones de la tabla 13 y la figura 10, señala que 9 de los encuestados simbolizan el 50,00% eligieron la alternativa “A VECES”. Y 7 simbolizan el 38,89% eligieron la alternativa “SI” mientras que 2 simbolizan 11.11% eligieron la alternativa “NO”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que el presupuesto destinado a la UGEL Marañón se da de manera deficiente por uso de acuerdo a los cuadros de necesidades, porque se destina a otras en beneficio de uno.

Tabla 14: El Plan Operativo Institucional de Unidad de Gestión Educativa local de Marañón cumple las necesidades que se tiene por lograr.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	10	55,6	55,6	55,6
	A VECES	7	38,9	38,9	94,4
	NO	1	5,6	5,6	100,0
	Total	18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 11: El Plan Operativo Institucional de Unidad de Gestión Educativa local de Marañón cumple las necesidades que se tiene por lograr.

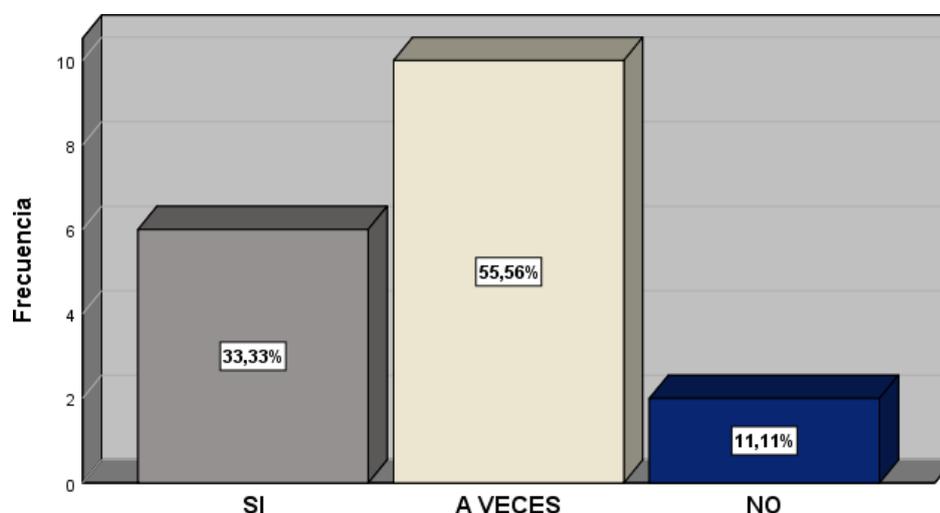
Análisis: de las deducciones de la tabla 14 y la figura 11, señala que 10 de los encuestados simbolizan el 55,56% eligieron la alternativa "SI". Y 7 simbolizan el 38,89% eligieron la alternativa "A VECES" mientras que 1 simbolizan 5.56% eligieron la alternativa "NO".

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que el Plan Operativo Institucional de la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón si cumple las necesidades que se tiene por lograr.

Tabla 15: Compromisos y desempeños de los principales procesos y proyectos a cargo de la entidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	6	33,3	33,3	33,3
	A VECES	10	55,6	55,6	88,9
	NO	2	11,1	11,1	100,0
	Total	18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 12: Compromisos y desempeños de los principales procesos y proyectos a cargo

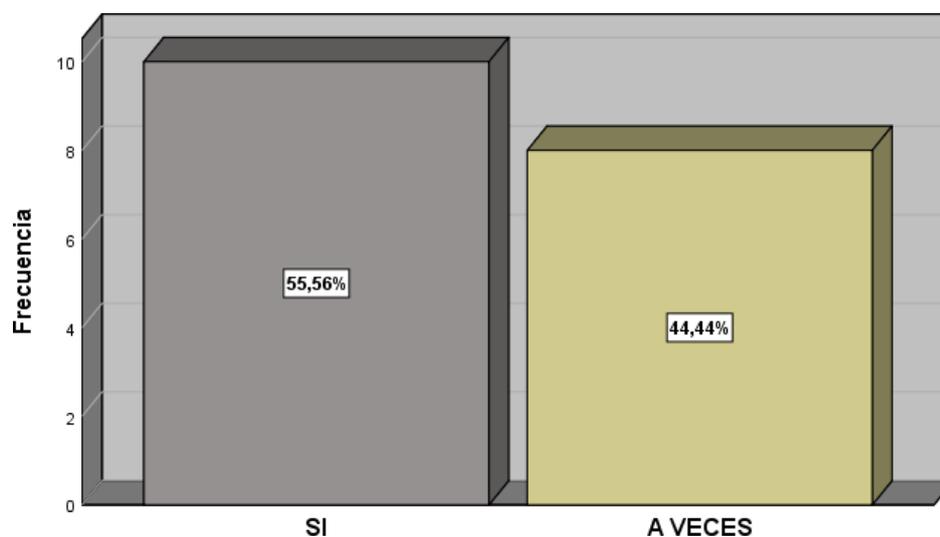
Análisis: de las deducciones de la tabla 15 y la figura 12, señala que 10 de los encuestados simbolizan el 55,56% eligieron la alternativa “A VECES”. Y 6 simbolizan el 33,33% eligieron la alternativa “SI” mientras que 2 simbolizan 11,11% eligieron la alternativa “NO”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que los Compromisos y desempeños de los principales procesos y proyectos a cargo de la entidad no son frecuentemente aplicados por los trabajadores de la entidad.

Tabla 16: La elección del laborioso se efectúa de acuerdo a la meritocracia.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	10	55,6	55,6	55,6
	A VECES	8	44,4	44,4	100,0
Total		18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 13: La elección del laborioso se efectúa de acuerdo a la meritocracia.

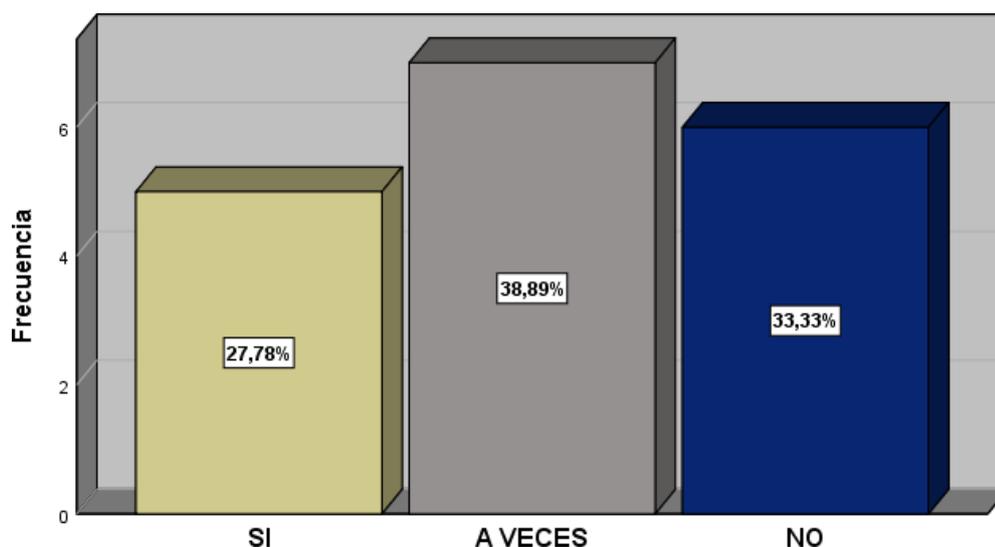
Análisis: de las deducciones de la tabla 16 y la figura 13, señala que 10 de los encuestados simbolizan el 55.55% eligieron la alternativa “SI”. mientras que 8 simbolizan 44.44% eligieron la alternativa “A VECES”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que la elección del laborioso se efectúa de acuerdo a la meritocracia, y por ende los puestos de trabajo son ocupados por personas con experiencia.

Tabla 17: Interrogantes se dan de acuerdo al puesto de trabajo para medir la experiencia requerida.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	5	27,8	27,8	27,8
	A VECES	7	38,9	38,9	66,7
	NO	6	33,3	33,3	100,0
	Total	18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuestas propias al personal de la UGEL-M.

Figura 14: Interrogantes se dan de acuerdo al puesto de trabajo para medir la experiencia requerida.

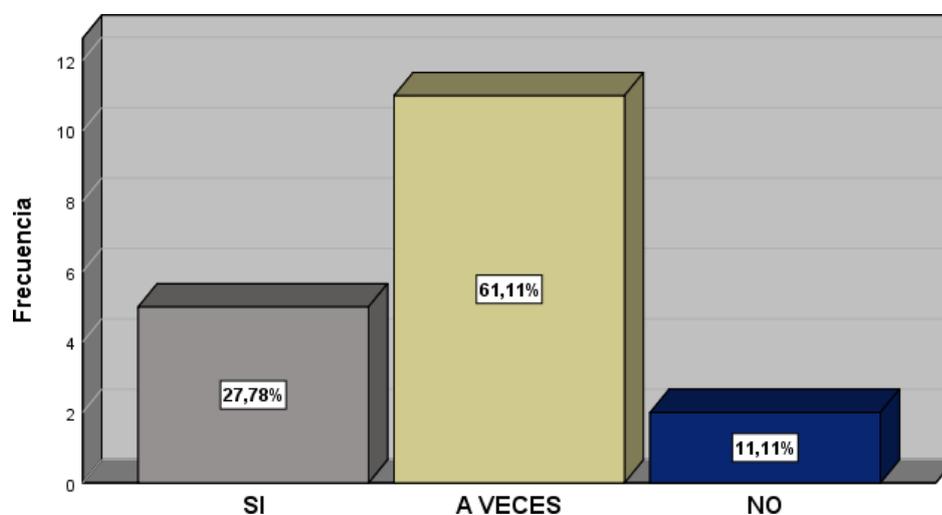
Análisis: de las deducciones de la tabla 17 y la figura 14, señala que 7 de los encuestados simbolizan el 38,89% eligieron la alternativa “A VECES”. Y 6 simbolizan el 33,33% eligieron la alternativa “NO” mientras que 5 simbolizan 11,11% eligieron la alternativa “SI”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que a veces las interrogantes se dan de acuerdo al puesto de trabajo para medir la experiencia requerida por parte del comité de los jurados.

Tabla 18: La Unidad de Gestión Educativa local de Marañón genera talleres de inducción a los nuevos trabajadores.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	5	27,8	27,8	27,8
	A VECES	11	61,1	61,1	88,9
	NO	2	11,1	11,1	100,0
	Total	18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.

Figura 15: La Unidad de Gestión Educativa local de Marañón genera talleres de inducción a los nuevos trabajadores.

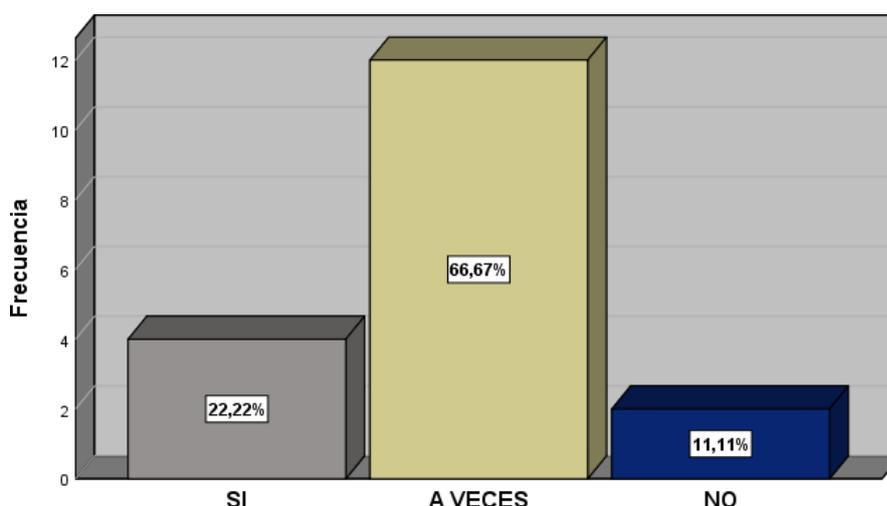
Análisis: de las deducciones de la tabla 18 y la figura 15, señala que 11 de los encuestados simbolizan el 61,11% eligieron la alternativa “A VECES”. Y 5 simbolizan el 27,78% eligieron la alternativa “SI” mientras que 2 simbolizan 11,11% eligieron la alternativa “NO”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que la no está generando constantemente talleres de inducción a los nuevos trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón.

Tabla 19: RR. HH hace de conocimiento acerca de los instrumentos de gestión hacia el personal.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	4	22,2	22,2	22,2
	A VECES	12	66,7	66,7	88,9
	NO	2	11,1	11,1	100,0
Total		18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.

Figura 16: RR. HH hace de conocimiento acerca de los instrumentos de gestión hacia el personal.

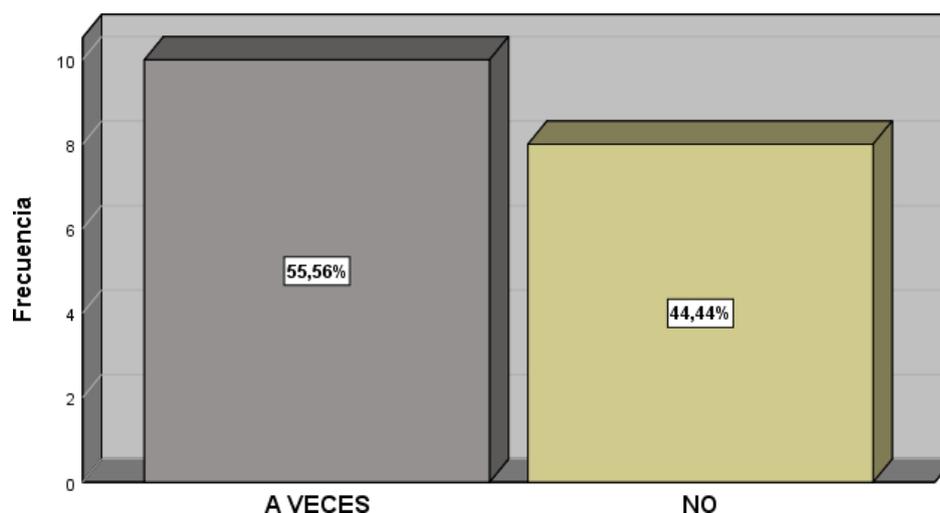
Análisis: de las deducciones de la tabla 19 y la figura 16, señala que 12 de los encuestados simbolizan el 66,67% eligieron la alternativa “A VECES”. Y 4 simbolizan el 22,22% eligieron la alternativa “SI” mientras que 2 simbolizan 11,11% eligieron la alternativa “NO”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que el área de RR. HH no hace constantemente de conocimiento acerca de los instrumentos de gestión hacia el personal a si de esta manera para que conozcan los pasos de una tramitación documentaria.

Tabla 20: :El personal Se basa a su MOF que aseguren la eficiencia y eficacia para la concierne gestión.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A VECES	10	55,6	55,6	55,6
	NO	8	44,4	44,4	100,0
	Total	18	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.



Nota: Encuesta dirigida al personal de la UGEL-M.

Figura 17: El personal Se basa a su MOF que aseguren la eficiencia y eficacia para la concierne gestión.

Análisis: de las deducciones de la tabla 20 y la figura 17, señala que 10 de los encuestados simbolizan el 55.55% eligieron la alternativa “A VECES”. mientras que 8 simbolizan 44.44% eligieron la alternativa “NO”.

Interpretación: en este sentido respecto a la incógnita planteada determinaron que el personal no Se basa constantemente en su MOF que aseguren la eficiencia y eficacia para la concierne gestión de la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

En este contexto se interpretará los resultados obtenidos de las interrogantes planteadas para La Efectividad del Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón,2019.

Se utilizó la correlación de Pearson para determinar si existe una relación lineal entre dos variables a nivel intervalo y que esta relación no sea debida al azar; es decir, que la relación sea estadísticamente significativa, empleando el software (VS 25.0), ingresando los datos de las variables la efectividad del Control Interno y la gestión administrativa, así como las dimensiones de ambas variables. Se utilizó el sps 25.

En este contexto se interpretará los resultados obtenidos de las interrogantes planteadas para La Efectividad del Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón,2019.

Tabla 21: Interpretación de los valores.

Valor o grado "r" interpretación	
± 1.00	Correlación perfecta (positiva o negativa)
De ± 0.90 a ± 0.99	Correlación alta (positiva o negativa)
De ± 0.70 a ± 0.89	Correlación alta (positiva o negativa)
De ± 0.40 a ± 0.69	Correlación moderada (positiva o negativa)
De ± 0.20 a ± 0.39	Correlación baja (positiva o negativa)
De ± 0.01 a ± 0.19	Correlación nula (no existe correlación)
0.00	Correlación nula (no existe correlación)

Nota: Mónica Mondragón (2014, pág. 100)

HG:

(HO): La efectividad del control interno no incide significativamente en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

(H1): existe incidencia significativa entre La efectividad del control interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

Tabla 22: Contrastación de Hipótesis general.

		efectividad Control Interno	Gestion Administrativa
efectividad del Control Interno	Correlación de Pearson	1	,751**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	18	18
Gestion Administrativa	Correlación de Pearson	,751**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	18	18

Interpretación:

Según la tabla 22, el valor $p=0.000 < 0.05$ es significativo, dado que el valor de p está por debajo del valor de significancia. Además, siendo el valor positivo se infiere que la incidencia es directa. Por lo tanto, se infiere que existe incidencia significativa entre la efectividad del control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

Dado que el valor de (r) de correlación de Pearson que es de 0,751, afirmamos que hay un grado calificado positivo alta entre la efectividad del control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

De acuerdo a la contrastación de hipótesis negamos a la hipótesis nula (HO) y admitimos a la hipótesis alterna (HI), por lo tanto, señalamos que hay incidencia entre la efectividad del control interno y la Gestión Administrativa.

Hipótesis específicas. (HE1)

(HO): El ambiente de control no incide significativamente en la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón- 2019.

(H1): existe incidencia significativa entre el ambiente de control interno y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

Tabla 23: Correlación entre ambiente de control y Gestión Administrativa

		Ambiente de Control	Gestion Administrativa
Ambiente de Control	Correlación de Pearson	1	,630**
	Sig. (bilateral)		,005
	N	18	18
Gestion Administrativa	Correlación de Pearson	,630**	1
	Sig. (bilateral)	,005	
	N	18	18

Interpretación:

Según la tabla 23, el valor $p=0.005 < 0.05$ es significativo, dado que el valor de p está por debajo del valor de significancia. Además, siendo el valor positivo se infiere que la incidencia es directa. Por lo tanto, se infiere que existe incidencia significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

Dado que el valor de (r) de correlación de Pearson que es de 0,630, afirmamos que hay un grado calificado positivo moderado entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

De acuerdo a la contrastación de hipótesis negamos a la hipótesis nula (HO) y admitimos a la hipótesis alterna (HI), por lo tanto, señalamos que hay incidencia entre el ambiente de control y la Gestión Administrativa.

Hipótesis específica (HE2)

(HO): La evaluación de riesgo no incide significativamente en la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón- 2019.

(H1): existe incidencia significativa entre la evaluación de riesgo y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

Tabla 24: Correlación entre la evaluación de riesgo y Gestión Administrativa

		Evaluación de Riesgos	Gestion Administrativa
Evaluación de Riesgos	Correlación de Pearson	1	,652**
	Sig. (bilateral)		,003
	N	18	18
Gestion Administrativa	Correlación de Pearson	,652**	1
	Sig. (bilateral)	,003	
	N	18	18

Interpretación:

Según la tabla 24, el valor $p=0.003 < 0.05$ es significativo, dado que el valor de p está por debajo del valor de significancia. Además, siendo el valor positivo se infiere que la incidencia es directa. Por lo tanto, se infiere que existe incidencia significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

Dado que el valor de (r) de correlación de Pearson que es de 0,652, afirmamos que hay un grado calificado positivo moderado entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

De acuerdo a la contrastación de hipótesis negamos a la hipótesis nula (HO) y admitimos a la hipótesis alterna (HI), por lo tanto, señalamos que hay incidencia entre la evaluación de riesgo y la Gestión Administrativa.

Hipótesis Especifica (HE3)

(HO): Los servicios de control interno no incide significativamente en la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

(H1): existe incidencia significativa entre los Servicios de Control interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

Tabla 25: correlación entre el servicio de control y la gestión administrativa

		Servicios de control	Gestion Administrativa
Servicios de control	Correlación de Pearson	1	,414**
	Sig. (bilateral)		,015
	N	18	18
Gestion Administrativa	Correlación de Pearson	,414**	1
	Sig. (bilateral)	,015	
	N	18	18

Interpretación:

Según la tabla 25, el valor $p=0.015 < 0.05$ es significativo, dado que el valor de p está por debajo del valor de significancia. Además, siendo el valor positivo se infiere que la incidencia es directa. Por lo tanto, se infiere que existe incidencia significativa entre los servicios de control y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

Dado que el valor de (r) de correlación de Pearson que es de 0,414, afirmamos que hay un grado calificado positivo moderado entre el servicio de control y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

De acuerdo a la contrastación de hipótesis negamos a la hipótesis nula (HO) y admitimos a la hipótesis alterna (HI), por lo tanto, señalamos que hay incidencia entre la evaluación de riesgo y la Gestión Administrativa.

CAPÍTULO V

DISCUSION DE RESULTADOS

5.1. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS

En base a los resultados obtenidos procederemos a comparar con los antecedentes y bases teóricas plantadas en la investigación.

De acuerdo al objetivo general

Queda reafirmada que existe incidencia entre La efectividad del control interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. El control interno y la Gestión Administrativa en la tabla N° 22, obtuvieron un resultado calificado positiva alta ($r_{xy} = 0.751$). y con un grado de significancia (P-valor < 0.000). queda reafirmado que, si hay incidencia significativamente entre la efectividad del control interno y la Gestión Administrativa, la efectividad del control interno tiene un nivel bajo y una gestión administrativa bajo por el desconocimiento de los instrumentos de gestión y la poca experiencia en conocimientos en gestión pública. En cuanto a la corroboración a la hipótesis general tenemos a los investigadores Cabrera y Erika, (2014). Nos manifiestan “que el actual sistema de control interno que manejan las autoridades administrativas no es suficiente para lograr las metas institucionales y mejorar las operaciones regionales con mayor sensibilidad, por lo que es necesario adoptar nuevas medidas de control para brindar una mayor protección. Seguridad y eficiencia de las funciones de gestión realizadas diariamente.

De acuerdo al objetivo especifica 1

Queda reafirmada que existe incidencia existe incidencia significativa entre el ambiente de control interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón- 2019. El ambiente de control y la Gestión Administrativa en la tabla N° 23, obtuvieron un resultado calificado positiva positiva moderada ($r_{xy} = 0.630$). y con un grado de significancia (P-valor < 0.005). queda reafirmado que, si hay incidencia significativamente

entre el ambiente de control y la Gestión Administrativa, el ambiente de control es débil, no cuentan con una administración estratégica alta ya que el clima organizacional no lo es tan favorable entre los trabajadores de la entidad, respecto a la al ambiente de control tenemos a Según el IAI-España (2013), nos señala que “ambiente organizacional propicio para la práctica de buenas prácticas, valores, comportamientos y reglas apropiadas para estimular la conciencia de los miembros de la entidad y producir una cultura de control interno”. Estas prácticas, valores, comportamientos y reglas apropiadas ayudan a establecer y fortalecer las políticas y procedimientos de control interno, logrando así las metas organizacionales y la cultura de control organizacional.

De acuerdo al objetivo específica 2

Queda reafirmada que si existe incidencia entre la evaluación de riesgo y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Maraón-2019. La evaluación de riesgo y la Gestión Administrativa en la tabla N° 24 obtuvieron un resultado calificado positiva positivo moderada ($r \times y = 0.652$). y con un grado de significancia ($P\text{-valor} < 0.003$). queda reafirmado que, si hay incidencia significativamente entre la evaluación de riesgo y la Gestión Administrativa, la evaluación de riesgo es débil debido a la falta de un plan de identificación de riesgo e implementar técnicas permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas dentro de la entidad. Respecto a la hipótesis tenemos a los investigadores Lopez, Ana, y Roig, (2018). Nos manifiestan que “El sector público, las actividades y procedimientos dirigidos hacia el control interno se definen en marcos legales de aplicación obligatoria, presentados a través de normas internas, reglamentos, manuales, disposiciones, entre otros, cuya inobservancia acarrea una responsabilidad administrativa por parte del órgano de control público”.

De acuerdo al objetivo específica 3

Queda reafirmada que existe incidencia entre los Servicios de Control y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Maraón-2019. La evaluación de riesgo y la Gestión Administrativa en la tabla

N° 25 obtuvieron un resultado calificado positiva positivo moderada ($r_{xy} = 0.414$). y con un grado de significancia (P-valor < 0.015). queda reafirmado que, si hay incidencia significativamente entre los Servicios de Control Y La Gestión Administrativa. Los servicios de control no están siendo aplicado de manera correcta y normativamente por parte del titular de la entidad y de los demás trabajadores se observa el mal manejo de recursos financieros y los bienes patrimoniales de la entidad. Para corroborar respecto a la hipótesis tenemos a Los tesisistas Abad, Aguirre, y Jaimes, (2018). Nos señala que “Con los resultados obtenidos se razona que las técnicas de control interno para la seguridad y ordenación de los recursos no son las idóneas por lo que se deben realizar movimientos preventivos y ajustados a las directrices en la localidad de Pillcomarca Huánuco”.

CONCLUSIONES

1. Se concluye respecto a nuestro objetivo general la efectividad del control interno y su incidencia en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. Luego de aplicar la prueba de Pearson se obtuvo el siguiente resultado existe un grado calificado positivo alta ($r \times y = 0.751$) siendo una correlación positiva considerable y con un grado de significancia (P-valor < 0.000). por lo tanto, a mayor efectividad del control interno será mayor la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.
2. Se concluye respecto a nuestro problema específico del ambiente de control interno y su incidencia en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. Luego de aplicar la prueba de Pearson se obtuvo el siguiente resultado hay un grado calificado moderada ($r \times y = 0.630$). y con un grado de significancia (P-valor < 0.005). por lo tanto, a un mejor ambiente de control se dará una eficiente gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.
3. Se concluye respecto a nuestro problema específico de la evaluación de riesgo y su incidencia en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. Luego de aplicar la prueba de Pearson se obtuvo el siguiente resultado hay un grado calificado moderada ($r \times y = 0.652$). y con un grado de significancia (P-valor < 0.003). por lo tanto, un mayor énfasis en la evaluación de riesgo será mayor la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.
4. Se concluye respecto a nuestro problema específico de los servicios de control y su incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. Luego de aplicar la prueba de Pearson se obtuvo el siguiente resultado hay un grado calificado moderada ($r \times y = 0.414$). y con un grado de significancia (P-valor < 0.015). por lo tanto, a un mayor

énfasis en los servicios de control será mayor la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al director y al administrador de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. En crear condiciones para el ejercicio de la efectividad del control interno ya que es un proceso integral aplicado por la máxima autoridad, la dirección, administrador y el personal de la entidad, trabajar armoniosamente con todas las jefaturas para determinar estrategias y responsabilidades, ya que estos son los que garanticen seguridad existencial para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos.
2. Se recomienda al director, administrador y al personal en conjunto de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. En dar atención y establecer un ambiente de control, es decir hay que dotar de disciplina conjuntamente de generar un buen clima organizacional dentro y fuera de la entidad y hacer evaluaciones de los procesos, sentando bases sólidas para los otros, ya que este componente es el pilar para determinar riesgos en la Gestión Administrativa.
3. Se recomienda al director, administrador de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. En realizar inducciones constantemente en temas de evaluación de riesgos, gestión de riesgo y una respuesta de riesgo en temas de normatividad vigente, ya que estos aspectos permitirán identificar riesgos que tienen incidencia directa con estados presupuestarios y financieros de la entidad y reducir el riesgo de aseveraciones equivocadas.
4. Se recomienda al Órgano de Control Institucional de la de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. En tener en cuenta los servicios de control en hacer supervisiones, vigilancia y verificaciones de los actos y procesos administrativos públicos, con un grado de eficiencia y eficacia y transparentemente en el uso y destino de los recursos públicos, así como el cumplimiento de las normas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abad, D., Aguirre, N., & Jaimes, M. (2018). *Los procedimientos del Control Interno y su Efectividad en las Areas de Administracion y Contabiloidad en la Municipalidad Distrital de Pilcomarca- Huánuco*. Huánuco: Universidad Nacional Hermilio Valdizan.
<http://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/UNHEVAL/3341/TCO%2001023%20A11.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Administrativas. (2014). *Ciencias Administrativas*.
<https://administrativas.wordpress.com/2014/11/18/planificacion-publica/>
- Alarcon, D., Laurencio, J., & Diaz, j. (2018). *El control interno y su incidencia en los sistemas de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Pillcomarca - Huánuco 2017*. Huánuco, Perú: Universidad Nacional Hermilio Valdizan.
<http://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/UNHEVAL/3349/TCO%2001032%20A35.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Alario, C. R. (2009). *Auditoria para Administradores*. Buenos Aires, Argentina. Antifraude, M. D. (2010). *Bankote S.A.*
- Anzola, S. (2002). *Administración De Pequeñas Empresas (Segunda Edición ed.)*. México: Editorial McGrawhill.
- Asociacion Española de la Calidad,. (2019).
<https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/coso>
- Bachenheimer. (2016). *Definición de términos: Administración de empresas*.<http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/3815/PROYECTO%20DE%20TESIS%20JOSELYN%20SANCHEZ.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Bazán, K. (2019). *Efectividad del control interno en el área de administración del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Provias Nacional, Lima - 2018*. Lima, Perú: Universidad

- Cesar Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/29368?locale-attribute=es>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación (Tercera Edición ed.)*. Colombia: PEARSON EDUCACIÓN.
<https://www.soloejemplos.com/ejemplos-de-justificacion-teorica-practica-y-metodologica/>
- Blanco Luna, Y. (2003). *Normas y Procedimientos de la Auditoria Integral*. Bogotá, Colombia: Kimpres Ltda.
- Bonilla Jurado, D. M. (2018). *La importancia de la capacitación en el rendimiento del personal administrativo de la Universidad Técnica de Ambato*. Conrado, 14(63), 268-273.
 Epub.http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442018000300268&lng=es&tlng=es.
- Bustamante, P. (2020). *los tipos de control gubernamental que realiza el Estado sobre los funcionarios públicos*. EPG Universidad Continental.
<https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/estos-son-los-tipos-de-control-gubernamental-que-realiza-el-estado-sobre-los-funcionarios-publicos#:~:text=Control%20simult%C3%A1neo,acci%C3%B3n%20de%20la%20gesti%C3%B3n%20p%C3%BAblica>.
- Cabrera, T., & Erika, V. (2014). *Evaluación del Control Interno Y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal de Cantón Caluma-Provincia de Bolívar-2013*. Guayaquil: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
<http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/3317/3314>
- Cadillo, S. (2017). *Control Interno y la Gestión Administrativa según el Personal de la Sede central de los Servicios Postales del Perú*. Lima.
- Camila, M. (2020). *Componentes de una metodología para gestión de riesgo*. Obtenido de <https://www.piranirisk.com/es/blog/componentes-de-la-gestion-de-riesgo>
- Canelos, C. (2009). *Gestión Gubernamental*. Obtenido de

<https://silviacaneloscarrillo.files.wordpress.com/2009/02/m-anual-aud-gestion-1.pdf>

Castillo, J. (2018). *El Control Interno para la efectividad de la gestión municipal del distrito de Cieneguilla año 2016 al 2018*. Perú: Universidad Cesar Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20500.12692/22308>

Cepeg. (2020). *Los Sistemas Administrativos en la Gestión Pública*. <https://blog.cepeg.pe/2020/04/24/los-sistemas-administrativos-en-la-gestion-publica-siaf-siga-y-seace/#:~:text=%E2%80%9CHablar%20de%20Sistemas%20Administrati vos%20es,%2C%20tesorer%C3%ADa%2C%20endeudamiento%20y%20contabilidad>.

Charles, W., & Gareth, R. (2009). *Aministración Estrategica*. México: McGRAW- HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. de C.V.

<https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/0605961e5ec666bd072dadca485d0fe.pdf>

Claros, R., & Leon, O. (2012). *El Control Interno como herramienta de Gestión y Evaluación*. Lima, Perú: Pacífico Editores S.A.C.

Congreso de la Republica. (2006). *Ley de Control Interno de las Entidades del Estado*. Obtenido de

<https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28716.pdf>

Contraloria General de la Republica. (2016). *Control Previo*. area Asociación Gráfica Educativa. E

https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorruccion/documentos/4_CON TROL_PREVIO_2016.pdf

Contraloria General de la Republica. (2016). *Los tres Pilares de una Gestión Pública Limpia y*

Vigente. https://apps.contraloria.gob.pe/packanticorruccion/control_interno.html#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20el%20sistema%20de,afe

ctan%20a%20una%20entidad%20p%C3%BAblica.&text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20el%20sistema%20de,afectan%20a%20una%20entidad%20p%C3%BAblica.

- Contraloría General de la República del Perú. (2011). *Normas de control*. Lima, Perú.
[https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/CGRNew/as_contraloria/as_portal/Conoce_la_contraloria/Normatividad/Normas Control/](https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/CGRNew/as_contraloria/as_portal/Conoce_la_contraloria/Normatividad/Normas_Control/)
- Coopers, & Lybrand e Instituto de Auditores Internos. (1997). *Los nuevos conceptos del control interno (Informe COSO)*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos S.A.
- Crisólogo, A., & León, S. (2013). *En control interno y su efecto en la gestión administrativa y la organización de la institución educativa particular Interamericano S.A de la ciudad de Trujillo en el año 2012*.
<http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/146>
- Delgado, & Ena. (2008). *Gestión Administrativa De Personal*.
- Dolan, S. (2000). *La Gestión de los Recursos Humanos*. España: McGraw-Hill.
<https://www.monografias.com/trabajos11/mocapac/mocapac2.shtml>
- Esan. (2019). *los objetivos de las metas*.
<https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2019/09/como-diferenciar-los-objetivos-de-las-metas/>
- Esan. (2019). *Selección de talento humano*.
<https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2019/10/seleccion-de-talento-humano-como-planificarla-con-eficacia/>
- Estupiñán, R. (2015). *Control interno y fraudes : análisis de informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales*. Bogotá: Ecoe.
- Fernandez, G. (2015). *El control interno y su influencia en la gestión de las instituciones públicas del Perú: Caso hospital La Caleta Chimbote, 2014*. Chimbote, Perú: Universidad Católica Los Angeles de Chimbote.
http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/756/CONTROL_INTERNO_INFLUENCIA_FERNANDEZ_GALLARD

O_GEMA_LIA.
pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Funcion Publica. (2021). *Planeacion Institucional*. <https://www.funcionpublica.gov.co/sistema-de-planeacion#:~:text=El%20proceso%20de%20planeaci%C3%B3n%20en,con%20las%20directrices%20del%20Gobierno> Insti
- Gallegos, H. (2019). *Efectividad del sistema de control interno en el sistema de de Contabilidad de la Empresa Bonaire S.A.C.* 2014. Huánuco: Universidad Nacional Hermilio Valdizan.
<http://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/UNHEVAL/3408/PCA%2000026%20G15.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gamboa, J., Puente, S., & Piedad, V. (2016). *Importancia del control interno en el sector público*.
<https://www.google.com/search?q=importancia+del+control+interno+en+el+sector+p%C3%ABlico&oq=importancia+del+control+interno&aqs=chrome.1.69i57j0l9.12055j1j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8>
- Gisbert, R. B. (2007). *Distribución del presupuesto sanitario público de Cataluña del año 2005 entre las 17 categorías CIE-9-MC*. Gaceta Sanitaria,.
http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0213-91112007000200006&lng=es.
- Gobierno Regional de Madre de Dios. (2021). *Plan Operativo Institucional*.
[http://transparencia.regionmadrededios.gob.pe/proc_s.php?cid=108#:~:text=El%20Plan%20Operativo%20Institucional%20\(POI,como%20a%20contribuir%20con%20el](http://transparencia.regionmadrededios.gob.pe/proc_s.php?cid=108#:~:text=El%20Plan%20Operativo%20Institucional%20(POI,como%20a%20contribuir%20con%20el)
- González , S., Viteri , D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). *Modelo Gestion Administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo*. Revista Universidad, 12(4), 32-37.
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Guerrero, F., & Portillo, F. (2011). *“Sistema de control Interno con base al enfoque coso para la alcaldía*. El Salvador: Universidad El Salvador.

- Hemeryth, F., & Sánchez, J. (2013). *Implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo - 2013*. Trujillo, Perú: Universidad Privada Antenor Orrego.
[http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/140/1/H
EMERYTH_FLAVIA_IMPLEMENTACION_SISTEMA_CONTROL.pdf](http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/140/1/HEMERYTH_FLAVIA_IMPLEMENTACION_SISTEMA_CONTROL.pdf)
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación Sexta Edición*. México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
<https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpb250YWR1cmhlcHVibGJjYTk5MDUxMHxneDo0NmMxMTY0NzkxNzliZmYw>
- Instituto de Auditores Internos de España-Coopers & Lybrand SA. (2013). *Los nuevos conceptos del control interno Informe COSO*. Madrid: Ediciones Días de Santos SA.
<https://www.gestiopolis.com/la-efectividad-del-enfoque-coso-del-control-interno-en-las-empresas/>
- Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral. (2008). *Programa de formación: Desarrollo de capacidades para el fortalecimiento de las organizaciones políticas*.
[https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/\\$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BDAblica.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/8453BD9D9F57489405257C0C0014A7FC/$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BDAblica.pdf)
- Karim, B. (2019). *Efectividad del control interno en el área de administración del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Provias Nacional, Lima - 2018*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/29368/Bazan_AKJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- ley derecho. (2008). *Plan Operativo Institucional peru. org Retrieved 11, 2020*,
<https://peru.leyderecho.org/plan-operativo-institucional/>
- Lope, J., Ana, L., & Roig, C. (2018). *El control interno en el sector público ecuatoriano: Caso de Estudio: gobiernos autónomos descentralizados cantonales de Morona Santiago*. Cofin Habana, 12(2),

51-72.

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000200004

Medina , J. (2016). *Procedimientos de Control Interno Para el Manejo de Inventarios de una Empresa de Servicios*. Ambato, Ecuador: Pontificia Universidad Católica del Ecuador Ambato.
<https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/1746/1/76249.pdf>

Mejía , R. (2005). *Autoevaluación del Sistema de Control Interno*.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7024454>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2012). *Presupuesto Público*.

Lima.<https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-publico-sp-18162>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *Conoce el proceso de desarrollo del Presupuesto Público 2021*.

<https://www.gob.pe/institucion/mef/campa%C3%B1as/2684-conoce-el-proceso-de-desarrollo-del-presupuesto-publico-2021>

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (2016). *Guía sobre el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público*. Litho & Arte SAC. <https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2016/07/MINJUS-DGDOJ-Gu%C3%ADa-sobre-el-Sistema-Administrativo-Servir.pdf>

Municipalidad de Pocollay. (2017).

<http://www.munidepocollay.gob.pe/media/ssfiles/files/ci/2017/Act-6.pdf>

Municipalidad Provincial de San Ignacio. (2020).

<https://munisanignacio.gob.pe/documentos-de-gestion/>

Municipalidad distrital de Nueva Cajamarca. (2016). *Reglamento de Organizaciones y Funciones*.

https://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/10359/PLAN_10359_2016_ROF_2016.PDF

Orellana, P. (2019). *Clima*

organizacional.

<https://economipedia.com/definiciones/clima-organizacional.html>

Pablo, J. (2018). *Características de un buen sistema de control interno*. <https://www.piranirisk.com/es/blog/caracteristicas-de-un-buen-sistema-de-control-interno>

Portal, J. (2016). *Control Interno y la Integridad*. México: El Cotidiano.

Quinaluisa Morán, N. V. (2018). *El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO*. *ofin Habana*, 12(1), 268-283.

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000100018&lng=es&tlng=es.

Quiroa, M. (2020). *Gestión administrativa*. Economipedia.com. <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html#:~:text=Estas%20funciones%20son%20la%20planificaci%C3%B3n,resultados%20favorables%20para%20la%20empresa>.

Rodriguez, D. (2002). *Diagnostico Organizacional*. (E. Pontificia, Ed.) Santiago. Universidad de Chile. <https://cuatrohumanistas.files.wordpress.com/2013/11/luis-mena.pdf>

Sanchez, J. (2019). *EL CONTROL GUBERNAMENTAL Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL 2018*. UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION. <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/3815/PROYECTO%20DE%20TESIS%20JOSELYN%20SANCHEZ.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

Santy, L., & Rubina, J. (2019). *Control Gubernamental Responsabilidad Administrativa de los Funcionarios y Servidores Públicos Auditoria de Cumplimiento (Primera Edición-Junio 2019 ed.)*. Lima, Peru: Pacifico Editores S.A.C.

Secretaría de Gestión Pública . (2020). *Lineamientos N° 02-2020-SGP-Que Establecen Orientaciones sobre el Reglamento de Organizaciones y Funciones-Rof y el Manual de operaciones-*

- Mop.* Obtenido de
https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2020/09/RSGP.005.PCM_.SGP_.pdf
- Solis, E. (2014). *El Sistema de Control Interno en los Procesos de Recaudación y su Incidencia en la Gestión Administrativa del Gobierno Municipal del Cantón San Pedro de Pelileo*. Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/8019/1/TMAG004-2014.pdf>
- Universidad de Santiago de Compostela. (2019). *Entrevista personal*.
<https://www.usc.gal/es/servizos/saee/aol/emprego/seleccion/entrevista.html#:~:text=Entrevista%20personal,desempe%C3%B1ar%20un%20puesto%20de%20trabajo.>
- Varas, J. (2020). *Control interno y gestión administrativa de la gerencia sub regional de Alto Amazonas, 2019*. Tarapoto, Perú: Universidad Cesar Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/53561/Varas_MJ%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Velapatiño, L. (2017). *Control interno y su Efectividad Administrativa en las Empresas Comercializadoras de Equipos Informáticos de la Provincia de Huancayo*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.
<http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/UNCP/3883>
- vivanco, v., & Maria, E. (2017). *Los Manuales de Procedimientos como Herramientas de Control Interno de una Organización*. *Revista Universidad y Sociedad*, 9(3), 247-252.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000300038&lng=es&tlng=es
- wikipedia. (2020). https://es.wikipedia.org/wiki/Contralor%20General_de_la_Rep%C3%BAblica_del_Per%C3%BA

ANEXOS

Anexo N° 1: Matriz de consistencia

“LA EFECTIVIDAD DEL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
<p>Problema general</p> <p>¿De qué manera el control interno incide en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019?</p> <p>Problemas específicos.</p> <p>¿De qué manera el Ambiente de Control incide en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019?</p> <p>¿De qué manera la Evaluación de Riesgo incide en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019?</p> <p>¿De qué manera los Servicios de Control interno incide en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019?</p>	<p>Objetivo General.</p> <p>Determinar de qué manera el Control Interno incide en la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.</p> <p>Objetivos Específicos.</p> <p>Determinar de qué manera el Ambiente de Control incide en la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.</p> <p>Determinar de qué manera la Evaluación de Riesgo incide en la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.</p> <p>Determinar de qué manera el Servicio de control incide en la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.</p>	<p>Hipótesis General.</p> <p>El control interno incide significativamente en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.</p> <p>Hipótesis Específicos.</p> <p>El Ambiente de Control incide significativamente en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.</p> <p>La Evaluación de Riesgo incide significativamente en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.</p> <p>Los Servicios de Control interno incide significativamente en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019.</p>	<p>Variable Independiente</p> <ul style="list-style-type: none"> Control Interno <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambiente de Control Evaluación de riesgo Servicios de control <p>Variable Dependiente</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión administrativa <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> Planeación Recursos humanos Instrumentos de gestión 	<p>Tipo:</p> <p>Descriptiva Correlacional</p> <p>Enfoque:</p> <p>Cuantitativo</p> <p>Nivel:</p> <p>Descriptivo-correlacional</p> <p>Diseño:</p> <p>no experimental</p> <p>Población y Muestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> Población: Muestra: <p>Técnica e Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Técnica: encuesta Instrumento: Cuestionario Técnica de procesamiento de datos (SPSS)

Anexo N° 2



Cuestionario

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y

FINANZAS

Estará dirigida a los laboriosos Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019. Su principal objetivo Determinar de qué manera la efectividad del Control Interno incide en la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón-2019

Instrucciones: Marque con un aspa (X) según corresponda en cada ítem, no existen respuestas buenas ni malas, debe contestar todas las preguntas, según la siguiente escala.

1= SI

2= A VECES

3= NO

N°	ITEMS	SI	A AVECES	NO
		1	2	3
1	¿Considera usted, que la administración estratégica de actividades ha fomentado la integración del personal y favorecen el ambiente de control en ¿la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón?			
2	¿Diga usted si la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón ha plasmado explícitamente los niveles de autoridad y responsabilidad para la Gestión ¿Administrativa?			
3	¿Diga usted, que el clima organizacional en la Unidad de Gestión Educativa local de Marañón se da armoniosamente entre los directivos y el personal de área?			
4	¿Se establecen mapeos para la identificación de riesgos por áreas y unidades en la Unidad de Gestión ¿Educativa local de Marañón?			
5	¿La Unidad de Gestión Educativa local de Marañón identifica, analiza y responde a los factores de riesgo a lo largo de la vida de un proceso y en beneficio de sus objetivos?			

6	¿diga usted si la Unidad de Gestión Educativa local de Maraón ha implementado procesos y técnicas que permitan mejorar las oportunidades y disminuir las amenazas que inciden sobre los objetivos de los procesos administrativos?			
7	¿en la Unidad de Gestión Educativa local de Maraón el control previo favorece a una eficiente labor del manejo de los recursos?			
8	¿en la Unidad de Gestión Educativa local de Maraón se verifican el cumplimiento de los procesos del control simultaneo en la entidad?			
9	¿diga usted si los servicios de control son eficientes para la Unidad de Gestión Educativa local de Maraón?			
10	¿diga usted si el presupuesto destinado a la UGEL Maraón se da uso de acuerdo a los cuadros de necesidades?			
11	¿diga usted si el Plan Operativo Institucional de Unidad de Gestión Educativa local de Maraón cumple las necesidades que se tiene por lograr?			
12	¿diga usted si compromisos y desempeños de los principales procesos y proyectos a cargo de la entidad son retransmitidos de manera clara entre su personal y el pliego?			
13	¿según Ud. considera que la elección del laborioso se efectúa de acuerdo a la meritocracia requerida?			
14	¿las interrogantes se dan de acuerdo al puesto de trabajo para medir la experiencia requerida al puesto de trabajo?			
15	diga Ud. ¿Si la Unidad de Gestión Educativa local de Maraón genera talleres de inducción a los nuevos trabajadores?			
16	¿Según Ud., RR. HH hace de conocimiento acerca de los instrumentos de gestión hacia el personal?			
17	¿diga Ud. Si el personal Se basa a su MOF que aseguren la eficiencia y eficacia para la concerniente gestión en la Unidad de Gestión Educativa local de Maraón?			

ANEXO N ° 3



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADEMICA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
Y FINANZAS**



I. TITULO DE LA INVESTIGACION.

"La Efectividad Del Control Interno y su incidencia en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón 2019"

II. DATOS INFORMATIVOS DE EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y nombres : *PELAER HIDALGO, EDWIN D' STEFANO*
 Cargo, institución donde labora : *ESPECIALISTA*
 Nombre del instrumento : *ENCUESTA*
 Teléfono : *977 566 486*
 Lugar : *TINGO MARIA.*

II. ASPECTOS DE LA VALIDACION DEL INSTRUMENTOS

INDICADORES.	CRITERIOS	VALORACION	
		SI	NO
Claridad	Los indicadores están formulados con un lenguaje claro y apropiado.	X	
Objetividad	Los indicadores que se están midiendo están expresados en conductas observables.	X	
Organización	El problema que se está investigando esta adecuado al avance de la ciencia y tecnología.	X	
Cobertura	Los ítems guardan un criterio de organización lógica.	X	
Intencionalidad	Abarca todos los aspectos en cantidad y calidad.		X
Consistencia	Sus dimensiones e indicadores están basados en aspectos teóricos y científicos.	X	
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones de su variable.	X	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responda al propósito de la investigación	X	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	X	

IV. OPINION GENERAL DEL INSTRUMENTO

.....

V. RECOMENDACIONES

.....

TM *21* DE *Julio* 2021

[Firma]
 C.P.C. *Edwin D. Peláez Hidalgo*
 DNI: *46902991*

FIRMA DEL EXPERTO

DNI: *46902991*

I. TITULO DE LA INVESTIGACION.

"La Efectividad Del Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón 2019"

II. DATOS INFORMATIVOS DE EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y nombres : Villanueva Ruiz Rafael
 Cargo, institución donde labora : Docente
 Nombre del instrumento : Encuesta
 Teléfono : 962821085
 Lugar : Tingo Maria

II. ASPECTOS DE LA VALIDACION DEL INSTRUMENTOS

INDICADORES	CRITERIOS	VALORACION	
		SI	NO
Claridad	Los indicadores están formulados con un lenguaje claro y apropiado.	X	
Objetividad	Los indicadores que se están midiendo están expresados en conductas observables.	X	
Organización	El problema que se está investigando esta adecuado al avance de la ciencia y tecnología.	X	
Cobertura	Los ítems guardan un criterio de organización lógica.	X	
Intencionalidad	Abarca todos los aspectos en cantidad y calidad.		X
Consistencia	Sus dimensiones e indicadores están basados en aspectos teóricos y científicos.	X	
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones de su variable.	X	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responda al propósito de la investigación	X	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	X	

IV. OPINION GENERAL DEL INSTRUMENTO

V. RECOMENDACIONES

TM21 DE JULIO 2021

FIRMA DEL EXPERTO
 DNI: 82507277

Mag. Rafael Villanueva Ruiz
 ECONOMISTA
 Reg. N° 0172 C.E.H



I. TITULO DE LA INVESTIGACION.

"La Efectividad Del Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Marañón 2019"

II. DATOS INFORMATIVOS DE EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y nombres : Medrano Morales César Gustavo
 Cargo, institución donde labora : Asistente de Logística
 Nombre del instrumento : Unidad de Gestión Educativa Local 301
 Teléfono : 921 371 674
 Lugar :

II. ASPECTOS DE LA VALIDACION DEL INSTRUMENTOS

INDICADORES	CRITERIOS	VALORACION	
		SI	NO
Claridad	Los indicadores están formulados con un lenguaje claro y apropiado.	X	
Objetividad	Los indicadores que se están midiendo están expresados en conductas observables.	X	
Organización	El problema que se está investigando esta adecuado al avance de la ciencia y tecnología.	X	
Cobertura	Los ítems guardan un criterio de organización lógica.	X	
Intencionalidad	Abarca todos los aspectos en cantidad y calidad.		X
Consistencia	Sus dimensiones e indicadores están basados en aspectos teóricos y científicos.	X	
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones de su variable.	X	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responda al propósito de la investigación	X	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	X	

IV. OPINION GENERAL DEL INSTRUMENTO

.....

V. RECOMENDACIONES

.....

TM 21 DE Julio 2021

FIRMA DEL EXPERTO

DNI: