

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

“SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROYECTO ESPECIAL ALTO HUALLAGA TINGO MARÍA 2020”

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Fretel Julca, Gaby Tati

ASESOR: Lopez Lopez, Alan Dennis

HUÁNUCO – PERÚ

2021

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Contabilidad financiera
AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2018-2019)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

D

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 44405980

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 43056354

Grado/Título: Maestro en ciencias económicas mención gestión pública

Código ORCID: 0000-0002-3483-1510

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública	22510018	0000-0003-2906-9469
2	Nuñez Furo, Ferdinan	Magister en gestión pública	23003690	0000-0001-8040-9997
3	Perez Sanchez, Vilma	Maestro en contabilidad mención tributación	23869219	0000-0001-5688-4712

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **16:00 horas del día 26 del mes de noviembre del año 2021.**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron la sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

Mtro.	Juan Daniel Toledo Martínez	(Presidente)
Mtro.	Ferdinan Nuñez Furo	(Secretario)
Mtra.	Vilma Pérez Sánchez	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N°1122 -2021-D-FCEMP-PACF-UDH, para evaluar la Tesis titulada: **“SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROYECTO ESPECIAL ALTO HUALLAGA TINGO MARÍA 2020”**, presentado por la Bachiller, **FRETEL JULCA, Gaby Tati**, para optar el **título Profesional de Contador Público**.

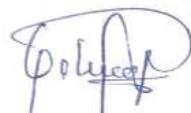
Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) **Aprobada** con el calificativo cuantitativo de **14 (Catorce)** y cualitativo de **Suficiente** (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **17:15 horas del día 26 del mes de noviembre del año 2021**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.


Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez
PRESIDENTE


M. Sc. Sr. FERDINAN NUÑEZ FURO
COORDINADOR ACADÉMICO
E.A.P. CONTABILIDAD Y FINANZAS
FILIAL LEONCIO PRADO
Mtro. Ferdinan Nuñez Furo
SECRETARIO


Mtra. Vilma Pérez Sánchez
VOCAL

DEDICATORIA

A mis padres:

Francisco Fretel Cajas y Anastacia Julca Cotrina, por sus consejos, valores de seguir adelante en mi vida profesional.

A mis hermanos:

Dani Fretel Julca, Bruce Fretel Julca, Oshin Fretel Julca y Isaac Fretel Julca, por sus ánimos de crecer profesionalmente.

A mi esposo:

Juan Salazar Lloja por su apoyo y consejo del día a día de lograr mi meta y objetivo profesional.

AGRADECIMIENTO

A Dios:

Quien me dio la bendición y fortaleza que hizo posible para lograr mi objetivo de ser una gran profesional.

A mi padre y madre:

Francisco Fretel Cajas y Anastacia Julca Cotrina, por la confianza y formarme con valores a lo largo de mi vida profesional.

A mi asesor:

Mtro. Lic. Adm. Alan Dennis López López, por su vocación de docente y de animar de seguir adelante para la ejecución de mi tesis.

A la Universidad de Huánuco:

Agradecer a la UDH, por haberme formado para ser un buen profesional con valores y brindar su enseñanza en el Programa Académico de Contabilidad y Finanzas.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VI
ÍNDICE DE FIGURAS.....	VII
RESUMEN.....	VIII
ABSTRACT.....	IX
INTRODUCCIÓN.....	X
CAPÍTULO I.....	12
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	12
1.1. DESCRIPCIÓN DE PROBLEMA.....	12
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	15
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	15
1.2.2. PROBLEMA ESPECÍFICO.....	15
1.3. OBJETIVO GENERAL.....	15
1.4. OBJETIVO ESPECÍFICOS	15
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	16
1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	16
1.5.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	16
1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLOGÍA.....	16
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	17
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	17
CAPÍTULO II.....	18
MARCO TEÓRICO	18
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	18
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	18
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	19
2.1.3. ANTECEDENTE LOCAL.....	20
2.2. BASES TEÓRICAS	21
2.2.1. SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	21
2.2.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	39
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	42

2.4.	HIPÓTESIS.....	43
2.4.1.	HIPÓTESIS GENERAL.....	43
2.4.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICOS.....	43
2.5.	VARIABLES.....	43
2.5.1.	VARIABLES INDEPENDIENTE X:.....	43
2.5.2.	VARIABLES DEPENDIENTE Y:.....	43
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES, DIMENSIONES E INDICADORES.....	44
CAPÍTULO III.....		45
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.....		45
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	45
3.1.1.	ENFOQUE.....	45
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL.....	45
3.1.3.	DISEÑO.....	46
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	46
3.2.1.	POBLACIÓN.....	46
3.2.2.	MUESTRA.....	47
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	48
3.3.1.	PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.....	48
3.3.2.	PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	49
CAPÍTULO IV.....		51
RESULTADOS.....		51
4.1	PROCESAMIENTO DE DATOS.....	51
4.2	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	71
CAPÍTULO V.....		77
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....		77
CONCLUSIONES.....		81
RECOMENDACIONES.....		83
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		84
ANEXOS.....		88

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Total de trabajadores del Proyecto Especial Alto Huallaga.....	46
Tabla 2 Trabajador del Proyecto Especial Alto Huallaga	47
Tabla 3 Validación de juicio de expertos.....	50
Tabla 4 Control de documento de adquisición de bienes y servicios contables	51
Tabla 5 Libro de inventario	52
Tabla 6 Libro diario	53
Tabla 7 Libro mayor	54
Tabla 8 Módulo presupuestario.....	55
Tabla 9 Módulo administrativo	56
Tabla 10 Módulo contable.....	57
Tabla 11 Estado de situación financiera	58
Tabla 12 Estado de patrimonio	59
Tabla 13 Estado flujo de efectivo	60
Tabla 14 Presupuesto	61
Tabla 15 Metas	62
Tabla 16 Planes	63
Tabla 17 Programas de actividades.....	64
Tabla 18 Organigrama	65
Tabla 19 Manuales administrativos.....	66
Tabla 20 Coordinación.....	67
Tabla 21 Liderazgo	68
Tabla 22 Toma de decisiones	69
Tabla 23 Comunicación	70

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Sistema de Contabilidad Gubernamental.	37
Figura 2 Control de documento de adquisición de bienes y servicios contables	51
Figura 3 Libro de inventario	52
Figura 4 Libro diario	53
Figura 5 Libro mayor	54
Figura 6 Módulo presupuestario	55
Figura 7 Módulo administrativo	56
Figura 8 Módulo de contabilidad	57
Figura 9 Estado de situación financiera	58
Figura 10 Estado de patrimonio	59
Figura 11 Estado flujo de efectivo.....	60
Figura 12 Presupuesto.....	61
Figura 13 Metas	62
Figura 14 Planes.....	63
Figura 15 Programas	64
Figura 16 Organigrama.....	65
Figura 17 Manuales administrativos	66
Figura 18 Coordinación.....	67
Figura 19 Liderazgo	68
Figura 20 Toma de decisiones.....	69
Figura 21 Comunicación	70

RESUMEN

Tuvo como tema de investigación; “Sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020”. El objetivo de la investigación se determinó la relación entre el sistema de contabilidad gubernamental con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020,

El propósito metodológico de investigación fue de tipo aplicada; el enfoque cuantitativo, bajo un alcance descriptiva. El diseño es no experimental de tipo transversal. La muestra fue determinada por 14 servidores públicos; se aplicó los instrumentos como la entrevista de tipo estructurada y el cuestionario conformado por 10 items.

El éxito del Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María depende en gran medida de un adecuado sistema de contabilidad gubernamental, que permita mejorar el funcionamiento con transparencia. Por ello, es importante contar con los registros contables, registro en el SIAF y los estados financieros de contabilidad. Además, la institución requiere de un buen sistema de contabilidad gubernamental que contribuya de manera coordinada eficiente en la gestión administrativa.

Para lograr el objetivo planteado que exponemos a inicio, se utilizó los instrumentos como la guía de entrevista estructurada para el responsable de la oficina de contabilidad y el cuestionario se aplicó para los servidores públicos en las oficinas de administración, presupuesto, logística y tesorería de la institución de obtener información acerca de la relación entre el sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa.

Palabras claves; Sistema de contabilidad gubernamental, registro contable, registro en el SIAF, estados financieros de contabilidad y la gestión administrativa.

ABSTRACT

His research topic was; "Government accounting system and administrative management in the Alto Huallaga Tingo María Special Project, 2020". The objective of the research was established how the government accounting system is related to administrative management in the Alto Huallaga Tingo María Special Project, 2020.

The methodological purpose of the research was of an applied type; the quantitative approach, under a descriptive - scope. The design is non-experimental of a cross-sectional type. The sample was determined by 14 public servants; Instruments such as the structured interview and the -10 item questionnaire were applied.

The success of the Alto Huallaga Tingo María Special Project depends to a great extent on an adequate government accounting system, which allows improving the operation with transparency. Therefore, it is important to have accounting records, registration in the SIAF and financial accounting statements. In addition, the institution requires a good government accounting system that contributes in an efficient coordinated manner to administrative management.

The success of the Alto Huallaga Tingo María Special Project depends to a great extent on an adequate government accounting system, which allows improving the operation with transparency. Therefore, it is important to have accounting records, registration in the SIAF and financial accounting statements. In addition, the institution requires a good government accounting system that contributes in an efficient coordinated manner to administrative management.

Keywords; Government accounting system, accounting record, registration in the SIAF, accounting financial statements and administrative management.

INTRODUCCIÓN

La tesis tiene como título; “Sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020”. El problema general fue ¿Cómo se relaciona el sistema de contabilidad gubernamental con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020?. En nuestro país, el sistema nacional de contabilidad gubernamental juega un papel muy importante en todas las entidades a nivel nacional se debe aplicar normas contables vigentes, la difusión y capacitación a los servidores públicos; como registrar las cuentas contables y que este articulado en el plan contable gubernamental. También, el registro en el SIAF-RP, tiene un sustento en las operaciones, de elaborar y actualizar permanente bajo la responsabilidad del servidor público de manejar adecuadamente los módulos presupuestario, administrativo, contable y tesorería. Finalmente, se presenta en el sistema contable el balance general, estado de resultados, estado de patrimonio y estado de flujo de efectivo para una mejor gestión administrativa.

En el primer capítulo se describió el problema de investigación en relación al tema; luego se formuló el problema general y específico, para llegar al objetivo de investigación en relación a las variables de estudios. También, llego a la justificación, limitaciones y viabilidad de investigación.

El segundo capítulo se dedujo el marco teórico, bajo una estructuración como: antecedentes de investigación, base teórico, definiciones conceptuales, hipótesis de investigación, variables de estudio y el sistema de operación de variables, dimensiones e indicadores.

El tercer capítulo se diseñó la metodología de investigación como; tipo, enfoque, nivel o alcance, diseño, la población, muestra, instrumento de investigación y técnicas para el procesamiento de datos e información.

El cuarto capítulo se procesó los resultados a través de una estadística descriptiva (tablas y figuras), para corroborar los hallazgos de las hipótesis planteadas.

El quinto capítulo se discutieron los resultados.

Y finalmente, se llegó a las conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DE PROBLEMA

En el ámbito internacional, “el desarrollo de la contabilidad gubernamental en México tiene más de cien años, lo cual necesariamente ha permitido alcanzar alto desarrollo y dar respuesta a las demandas de información de los diferentes usuarios. Debido a ello, la falta de armonización de la Ley con lo establecido para organismo gubernamentales que brindan apoyos a las instituciones, luego, en el transcurso de los años el sistema se ha adecuando a las necesidades de los diversos usuarios de la información, lo que ha incidido en la evolución del sistema contable gubernamental en el ámbito nacional” (Gámez *et al.*, 2015).

Mendoza *et al.* (2018) señala que “el sistema de contabilidad gubernamental debe estar estructurado sobre la base de una descentralización de los registros y de los datos para fines de agregación y consolidación, de acuerdo con la estructura organizacional del Estado, es decir, se estructura como un sistema integral, único y uniforme” por otra parte el autor manifiesta que “la contabilidad gubernamental, aporta de manera significativa al Ministerio de Economía y Finanzas permitiendo observar los movimientos económicos afectando un año fiscal, además vigila todo el presupuesto que haya sido invertido en las actividades planeadas en el POI del sector público” (pág. 129 - 139).

La contabilidad gubernamental en Latinoamericana, “la mayoría de los países han emprendido acciones en los últimos años a fin de implementar estos estándares a sus gobiernos. Además, la mayoría de los países de la región, en menor o mayor medida, han emprendido acciones a confluir sus sistemas de contabilidad pública a la normativa internacional. Sin embargo, encontramos países en el proceso de implementación (adopción) como; Bolivia, Brasil, Chile, Costa Rica,

Guatemala, Honduras, Panamá, Paraguay, Perú y Venezuela, adoptando solamente las bases de registro de devengado y otros han seguido en el marco de la normatividad nacionales” (Grajales y Rendón, 2015, pág. 9).

Luna (2005) sostiene que la contabilidad gubernamental es parte de la contabilidad, de la cual se extraen sus principios y preceptos destinándolos a captar, clasificar registrar, resumir, comunicar e interpretar la actividad económica, financiera administrativa, patrimonial y presupuestal del estado.

En el ámbito nacional, en el transcurso de la existencia de Plan Contable como sistema de contabilidad gubernamental, se ha dedicado a 43 directivas, las que simplifican los procedimientos contables y establecen normas permanentes del cierre contable de las operaciones, al finalizar cada ejercicio presupuestario, además, el sector gubernamental, existe carencia de información financiera presupuestal integral, falta de integración de los sistemas administrativos, lo que constituye como obstáculos en la gestión gubernamental. El contador público al servicio del Estado se encuentra postergado, relegado, su trabajo no es valorado y su posición en la estructura orgánica del ente es irrelevante (Vargas, 2019, pág. 125 - 129)

En la Región Huánuco, la contabilidad gubernamental es uno de los instrumentos de la gestión de los gobiernos, sean estos nacionales, regionales o locales, “se evidencia en el manejo real de los recursos del Estado, tanto: Presupuestario, patrimonial y financiero, utilizando normas, libros principales y auxiliares, para obtener los estados financieros, económicos y la cuenta general de la Republica, con los que se fortifica la democracia, la transparencia económica y fiscal, cuya finalidad va más allá de proporcionar información a los poderes del estado, ciudadanos en general a rendir cuenta responsablemente de la gestión pública de un periodo a otro” (Luna, 2005).

En el contexto local, el Estado expuso medidas de emergencia sanitaria a nivel nacional. El Proyecto Especial Ato Huallaga – PEAH, se identificó una serie de problemas en la contabilidad gubernamental como; deficiencias en el control de los documentos de adquisiciones de bienes y servicios contables, por otro lado, el responsable de la oficina de contabilidad no está verificando correctamente los documentos de certificaciones, compromisos de gasto, también, las ordenes de compras y/o servicios para ser registrados en el sistema integrado de administración financiera. Por otra parte, la oficina de contabilidad, no está presentado sus informes del estado de situación financiera en las fechas establecidas, desconocimiento sobre las normas vigentes que rigen para la elaboración del estado de patrimonio de la institución. Y así, asegurar transparencia sobre los movimientos de los fondos públicos, mediante un adecuado control de los ingresos y gastos, teniendo en cuenta la directiva y normas contables; para mejorar la gestión administrativa de la institución.

Otros de los problemas que también se enfrenta el Proyecto Especial Alto Huallaga es la falta de planificación producto a que los servidores públicos no están cumpliendo con los objetivos y metas establecidas, no hay una buena coordinación entre las áreas administrativas para agilizar el proceso administrativo, también, se observa problemas como la falta de comunicación entre los jefes de cada área administrativa y pueda cumplir sus responsabilidades.

Por estas razones, el estudio se pretende investigar el objetivo principal determinar la relación entre el sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María 2020.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cómo se relaciona el sistema de contabilidad gubernamental con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020?

1.2.2. PROBLEMA ESPECÍFICO

- ¿De qué manera se relaciona el registro contable con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020?
- ¿De qué manera se relaciona el registro en el SIAF con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020?
- ¿De qué manera se relaciona los estados financieros de contabilidad con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020?

1.3. OBJETIVO GENERAL

Determinar la relación entre el sistema de contabilidad gubernamental con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.

1.4. OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Describir la relación entre el registro contable con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.
- Conocer la relación entre el registro en el SIAF con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.

- Conocer la relación entre los estados financieros de contabilidad con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

Para Carrasco (2017) la justificación teórica se sustenta “en que los resultados de la investigación podrán generalizarse e incorporarse al conocimiento científico” (pág. 119).

El estudio permitió usar bases teóricas para la variable independiente; sistema de contabilidad gubernamental y la variable dependiente; gestión administrativa, generando conocimiento beneficioso a los servidores públicos de la institución. Se estableció como el sistema de contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga.

1.5.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

La investigación es vital importancia, puesto que estuvo encaminado el manejo del sistema de contabilidad gubernamental que se relacionó con la gestión administrativa que fue como finalidad mejorar la gestión con transparencia de los recursos asignados en el Proyecto Especial Alto Huallaga, porque permitió conocer el ejercicio fiscal, si las metas se vienen cumpliendo conforme a lo programado, si los gastos se vinieron realizando de acuerdo a los niveles de autorización y se vienen produciendo en la forma prevista, en mejor para las instituciones públicas.

1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGÍA

La justificación metodológica fue las técnicas e instrumentos como la guía de entrevista estructurada y el cuestionario para la investigación. Por otro lado, se demostrará con validez y confiabilidad que son utilizados en el proyecto de tesis.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

Las limitaciones encontradas en el desarrollo de la tesis se refieren al acceso de información restringida; motivo por la emergencia sanitaria porque los servidores públicos realizaban trabajo remoto, otra de las limitaciones fue la disponibilidad de tiempo por los servidores públicos en completar la entrevista y la encuesta. Finalmente, el tamaño de la muestra de la institución.

1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación propuesta tiene como tema: “Sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María 2020”, fue viable porque se contó con los recursos humanos, económicos y financieros para cumplir los objetivos en el tiempo determinado y así presentar el proyecto de investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Cuadros (2008), en su tema de investigación; Análisis del proceso contable de la unidad administrativa especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales frente a la normativa vigente, de la Universidad de San Buenaventura. El objetivo general fue verificar si el proceso contable que realiza la unidad administrativa especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN cumple con lo consagrado en las normas y reglamentos expuestos para la elaboración y rendición de informes contables exigidos por los organismos de control del Estado y según esto qué papel juega el contador público al servicio en dichas entidades. Llego a la conclusión que en cualquier entidad sus estados contables, no están al día y no son razonables la entidad carece de un instrumento esencial para conocer oportunamente el estado y el resultado de gestión.

Por otra parte, el autor señala que la contabilidad del gobierno debe tener dos objetos; primero, probar que el empleado tiene a su cargo de los fondos públicos debe cumplir con sus funciones, y segundo, para el personal debe manejar con toda la cabalidad la contabilidad, para el uso público.

Gonzales (2016), en su investigación; La contabilidad gubernamental como herramienta de fiscalización, aplicado en una Institución Pública de Educación Superior del Estado de Aguascaliente, de la Universidad Autónoma de Aguascaliente. Como objetivo principal fue analizar las implicaciones en la implementación del sistema de contabilidad gubernamental en una Institución Pública de Educación Superior del Estado de Aguascaliente, llego a la conclusión que el sistema de

contabilidad gubernamental sufrió diversos cambios, así como; informes de cuenta pública, deficiencia en el análisis de los estados financieros. Además, otro de los rubros más importantes a estos es el presupuesto de ingresos y egresos de la institución y de esta manera cumplir con los objetivos que son planteados desde el Plan de Desarrollo Institucional.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Cubas y Rojas (2019). En su título; La contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la municipalidad Provincial de Atalaya – Ucayali, 2019, de la Universidad Privada de Pucallpa. Objetivo principal fue determinar la relación que existe entre la contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la municipalidad Provincial de Atalaya – Ucayali, 2019. El método fue el correlacional, bajo una muestra de estudio conformado por 20 trabajadores y el instrumento fue el cuestionario. Llegó a la conclusión que existe relación directa y significativa entre la contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la institución, luego de someterse a la prueba de rho de Spearman arrojando un valor de 0,799, correlación positiva alta y p valor de $0,05 \leq 0,0001$, es decir que los trabajadores de la gerencia de administración y finanzas siempre realizan la ejecución y administración de un ejercicio de gasto para el manejo óptimo de los fondos de la entidad.

Por otra parte, el autor manifiesta que el registro en el SIAF y la gestión de tesorería de la municipalidad de Provincial de Atalaya – Ucayali, 2019, se aplicó la prueba estadística de rho de Spearman de 0,610, correlación positiva moderada y la significancia arrojó un valor 0,004, significa que el 95 % de los trabajadores de la gerencia de administración y finanzas siempre realizan registro en el SIAF.

Finalmente, se concluye que existe relación directa y significativa entre el registro de devengado en el SIAF y la

gestión de tesorería de la municipalidad Provincial de Atalaya – Ucayali, 2019, se comprobó la prueba de hipótesis de rho de Spearman arrojó un valor 0,491 correlación positiva moderada, lo que significa el 80 % de trabajadores siempre realizan el registro de devengado en el SIAF.

Rupay y Pablo (2017), en su tema de investigación: “La contabilidad gubernamental y su incidencia en la gestión administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad Provincial de Utcubamba, 2017, de la Universidad Señor de Sipan. Objetivo general fue determinar la incidencia del sistema de contabilidad gubernamental en la gestión administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad. El marco metodológico utilizado el tipo de estudio fue descriptivo – correlacional, la muestra conformado fue 6 trabajadores. La conclusión de la investigación llegó que, el sistema de contabilidad gubernamental si incide en la gestión administrativa del área de abastecimiento demostrando con el tipo de prueba de correlación de Spearman arrojó un valor de 0,896 de asociación.

Tapia (2016), con su estudio titulado: Las políticas contables del sector público y su incidencia en los estados financieros de la municipalidad Distrital de Eten, 2015. Concluyo que los estados financieros de la institución, se corroboró que las inconsistencias en la información financiera debido a la deficiencia en la aplicación de políticas contable del sector público, carece de un adecuado análisis que ocasiona que la institución no cuente con información confiable para la toma de decisiones y pueda cumplir con las metas y objetivos establecidos en la municipalidad.

2.1.3. ANTECEDENTE LOCAL

Castro *et al.* (2019), en su estudio; La contabilidad gubernamental como herramienta de proceso presupuestario

para la toma de decisiones en el Gobierno Regional de Huánuco – año 2017, de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Como objetivo general fue determinar en qué medida el sistema nacional de contabilidad a través de su subsistema permite la toma de decisiones en el Gobierno Regional de Huánuco. El tipo de investigación fue aplicada, bajo el método explicativo y analítico. La muestra fue de tipo no probabilístico y estuvo conformado por 73 trabajadores. Las técnicas de recolección fueron la encuesta y la observación. Llego a la conclusión que el cumplimiento de normas del sistema nacional de presupuesto permite una acertada planificación de los objetivos, decisiones y acciones en el Gobierno Regional de Huánuco. El sistema nacional de tesorería orienta los fondos públicos adecuadamente en el Gobierno Regional de Huánuco. Y por otra parte el autor manifiesta que el sistema nacional de endeudamiento a plazos mayores de un año en el Gobierno Regional de Huánuco.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Medina y Morocho (2015) señala que “la contabilidad gubernamental, es la ciencia que se encarga, sobre la base de los principios, normas y procedimientos en el registro de los hechos económicos, en forma sistemática secuencial y cronológica, en las instituciones del Sector Público no Financiero, integrando las operaciones patrimoniales (activo, pasivo y patrimonio, ingresos y gastos), con las actividades presupuestarias (partidas presupuestarias de ingresos y gastos), con la finalidad de presentar información confiable y oportuna a los administradores, para el cumplimiento de la misión institucional” (pág. 26).

Según el Decreto Legislativo N° 1438 (2018) art. 4 “es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos mediante los cuales se ejecuta y evalúa

el registro contable de los hechos económicos, financieros y patrimoniales del sector público, en armonía con la normativa contable internacional vigente”.

Ugarte (2003) “es la disciplina que se trata del estudio económico y financiero de la Hacienda Pública, permite evaluar la gestión administrativa del Estado.” (pág. 11).

Objetivos de contabilidad gubernamental

El sistema de contabilidad gubernamental se enmarca en los siguientes objetivos:

- a.** Mantener en las instituciones del sector público no financiero, un sistema contable común, único y uniforme, que está en función al plan contable.
- b.** Facilitar la toma de decisiones con la presentación de información veraz, oportuna y confiable de las actividades operativas generadas por la institución.
- c.** Permitir la adopción e implementación de normas, procedimientos y políticas tendientes a lograr el manejo y control eficiente y eficaz del gasto, orientando al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público.
- d.** Coadyuvar en el desarrollo de estudios e investigaciones comparativos en distintos países que permitan medir la eficiencia en el manejo de los recursos públicos.
- e.** Informar a la sociedad, los resultados de la gestión desarrollada por los dignatarios de cada institución pública, con el fin de concienciar a la colectividad, de cuál es el manejo que se le está dando al recurso público.
- f.** Integrar las operaciones desarrolladas por las instituciones, como lo es las operaciones patrimoniales, con las presupuestarias, observado las disposiciones legales vigentes.
- g.** Facilitar a los organismos pertinentes, la evaluación y control de la gestión pública con el objeto de que se garantice el uso

eficaz y eficiente de los recursos públicos (Medina y Morocho, 2015, pág. 27).

Características de la contabilidad gubernamental

Dentro de las características que tiene la contabilidad gubernamental, podemos anotar las siguientes:

- a.** Permitirá en las entidades públicas del sistema no financiero un adecuado control en la distribución de los ingresos y egresos que el Estado les asigna.
- b.** Registrará cada una de las operaciones en materias económicas, financieras y presupuestarias, siempre enmarcada en las disposiciones legales vigentes en el país.
- c.** Integrará en las instituciones, el registro de las operaciones patrimoniales con las presupuestarias, en el diario general integrado, las operaciones patrimoniales serán registradas por partida doble, en cambio las operaciones presupuestarias por partida simple.
- d.** Por su aplicación en las instituciones del sector público no financiero, su uso es obligatorio.
- e.** Para un mejor registro, sistemático, secuencial y cronológico, utiliza el Catálogo General de Cuentas y el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos, como instrumento único y uniforme.
- f.** Transparenta las actividades realizadas por las instituciones públicas, con el fin de poder determinar cuál ha sido el destino de los recursos financieros asignados por el gobierno nacional a cada entidad.
- g.** Se puede establecer y determinar los costos que incurre cada entidad que se dedica a la producción de bienes y servicios, en lo que tiene que ver con los programas de beneficio social, así como también en los proyectos de construcción de obra material.

- h.** La información financiera producida, permitirá que los organismo de control puedan realizar procesos de auditoría para poder verificar el nivel de cumplimiento de las disposiciones que en materia contable, presupuestaria y financiera, establezca el ministerio de finanzas (Medina y Morocho, 2015, pág. 28).

Importancia de la contabilidad gubernamental

Sierra, (2008) “Radica en ser un sistema de información que permite el funcionamiento de los demás sistemas en las organizaciones de una manera sinérgica y eficiente. En este sentido la contabilidad pública pretende cumplir el mismo papel en el sector público, se constituye en una pieza fundamental para la evaluación de la gestión y el control del uso de los recursos públicos, por tanto es necesario su estudio y manejo y aplicación de los criterios existentes para reconocer los hechos económicos, financieros, sociales y ambientales de tal forma que aplicado el proceso contable se produzca una información confiable, comparable y útil para la toma de decisiones”, (Pag.10)

Componentes de la contabilidad gubernamental

Corvo (s.f) Un sistema de contabilidad gubernamental normalmente tiene ocho componentes principales:

- Documentos que proporcionan evidencia de las transacciones.
- Cuentas bancarias a través de las cuales se manejan los pagos y cobros.
- Registros contables (libro de caja, libros contables, etc.).
- Procedimientos y controles.
- Un medio para poder agregar datos contables.
- Informes contables internos.
- Informes contables externos (estados financieros)

- Personas que trabajan con el sistema.

Usuarios de la información de la contabilidad gubernamental

Medina y Morocho (2015) Dentro de los usuarios de la información que se benefician de la contabilidad gubernamental, tenemos;

a. Usuarios externos;

“El gobierno nacional. - necesita determinar cuál es el patrimonio de las instituciones del Estado, saber la situación económica y financiera con el objeto de tomar decisiones. Función legislativa, Contratista del Estado, Organismo de control, otros gobiernos, agencias internacionales” (pág. 29).

b. Usuarios internos

“Dignatarios.- ellos son los que están cumpliendo actividades de administración de los recursos públicos, necesitan de la información económica y financiera que procesa cada ente público, con esta información sirve para poder tomar decisiones de las diferentes actividades que cada ente público necesita desarrollar en bien de la comunidad”

“Servidores públicos. - los servidores públicos necesitan de la información económica y financiera de las entidades públicas, debido a que con base a esa información saber el cumplimiento del pago de remuneraciones” (pág. 29).

La contabilidad gubernamental como herramienta de control en las finanzas públicas

“En el sector público las leyes determinan lo que puede hacerse, los procesos y las personas autorizadas para hacerlo, a diferencia del sector privado que puede realizar cualquier actividad siempre que no contravenga las disposiciones legales

vigentes. Es importante que los funcionarios que están al frente del área financiera de las instituciones públicas, debe tener el conocimiento de diferente normativa legal, contable, que emite el ente rector de las finanzas públicas” (Medina y Morocho, 2015, pág. 38).

Normatividad legal

- Ley N° 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Ley N° 24680, Ley que crea el Sistema Nacional de Contabilidad – 1984 (Derogado).
- Ley 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público – 2003.
- Ley 27209, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- Ley 27312, Ley de Gestión de la Cuenta General de la República (Derogada).

Proceso contable

- **Normatividad contable**
“La Dirección Nacional de Contabilidad Pública y el Consejo Normativo de Contabilidad, en el ámbito de sus competencias, dictan y aprueban normas y procedimientos contables aplicables en los sectores público y privado, respectivamente” (Andía, 2016, pág. 191).
- **La contabilidad del Sector Público**
“La contabilidad del sector público se configura como un sistema de información económica, financiera y presupuestaria de cada una de las entidades que lo conforman. Tiene por objeto mostrar la imagen fiel del patrimonio, la situación financiera, los resultados y la ejecución del presupuesto” (Andía, 2016, pág. 192).

- **Elaboración de los Estados Contables**

“Las transacciones de las entidades registradas en los sistemas contables correspondientes, son clasificados y ordenados para la elaboración de los estados financieros, las notas a los estados financieros, de los estados presupuestarios e información complementaria de acuerdo a las normas contables vigentes” (Andía, 2016, pág. 192).

Ley 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad

Objeto de la Ley; “Establecer el marco legal para dictar y aprobar normas y procedimientos que permitan armonizar la información contable de las entidades del sector público y del sector privado, así como, para elaborar las cuentas nacionales, la Cuenta General de la República, las cuentas fiscales y efectuar el planeamiento que corresponda”.

Decreto Legislativo N° 1438 sistema nacional de contabilidad gubernamental

El Sistema Nacional de Contabilidad se rige por los siguientes principios:

Integridad: Consiste en el registro contable de los hechos económicos y financieros realizados de forma integral y sistemática, de acuerdo a su naturaleza, considerando la normativa contable vigente.

Oportunidad: Consiste en el reconocimiento, medición, registro, procesamiento, presentación y revelación de la información contable, efectuado en el momento y circunstancia debidas, en orden a la ocurrencia de los hechos económicos.

Responsabilidad: Consiste en que la autoridad administrativa, los funcionarios y los servidores de la entidad del Sector Público deben proveer a las oficinas de contabilidad o las que hagan sus

veces, la información de hechos de naturaleza económica, que incida o pueda incidir en la situación financiera y en los resultados de las operaciones de la entidad.

Transparencia: Consiste en que el documento fuente, sea físico o electrónico que sustente la naturaleza del registro contable, garantice una adecuada transparencia en la ejecución de los recursos, y permita asegurar el seguimiento de las fuentes de los productos o servicios generados.

Uniformidad: Consiste en el reconocimiento, medición y presentación de los hechos económicos homogéneos, propiciando la comparabilidad de la información contable (Decreto Legislativo N° 1438, 2018).

Conformación del Sistema Nacional de Contabilidad

Según el Decreto Legislativo N° 1438 (2018), art. 4.4. “el Sistema Nacional de Contabilidad está conformado por: La Dirección General de Contabilidad Pública, el Consejo Normativo de Contabilidad, las Oficinas de Contabilidad en las Entidades del Sector Público”

Integración del Sistema Nacional de Contabilidad

1.1. Integración Intersistémica; “El Sistema Nacional de Contabilidad, a través de su ente rector, mantiene coordinación e interrelación con los Sistemas Administrativos del Sector Público, para el cumplimiento de su finalidad y asegurar la adecuada coherencia normativa y administrativa” (Decreto Legislativo N° 1438, 2018).

2.1. Integración intrasistémica; “El Sistema Nacional de Contabilidad, a través de su ente rector, mantiene coordinación e interrelación directa con las Oficinas de Contabilidad o las que hagan sus veces en las entidades del Sector Público, para asegurar la adecuada coherencia

normativa, administrativa y operativa del reconocimiento, medición, registro y procesamiento de sus hechos económicos” (Decreto Legislativo N° 1438, 2018).

Contabilidad de las transacciones económicas

La contabilidad de las transacciones económica en el país “es el Sistema Nacional de Contabilidad armoniza la normativa contable para la elaboración y presentación de los estados financieros y presupuestarios de las entidades del Sector Público. Con la información y análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos, patrimoniales y de cumplimiento de metas e indicadores de gestión financiera en la actuación de las entidades del Sector Público, durante un ejercicio fiscal, elabora la Cuenta General de la República y las Estadísticas de las Finanzas Públicas” (Decreto Legislativo N° 1438, 2018).

Contabilidad de costos

La contabilidad de costos “es un sistema de información que estructura los flujos financieros (ingresos y egresos) y los flujos no financieros, que generan costos que se reconocen, miden y registran en cada una de las actividades en las que se desarrolla el producto o el servicio, orientado a la obtención de un resultado, para apoyar el análisis, la evaluación y la toma de decisiones en la gestión pública” (Decreto Legislativo N° 1438, 2018)

Conciliación presupuestaria y contable

La conciliación presupuestaria en el Perú “es el proceso mediante el cual la Dirección General de Contabilidad Pública, en coordinación con las unidades orgánicas presupuestarias, contrasta la información referida al Presupuesto Institucional de Apertura y Presupuesto Institucional Modificado, con los dispositivos legales y/o administrativos que aprueban dichas

modificaciones en el nivel institucional y/o funcional programático; así como, comprueba la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos durante el ejercicio fiscal” (Decreto Legislativo N° 1438, 2018).

Rendición de cuentas

La rendición de cuentas en el Perú “consiste en presentar por parte del Titular de la entidad del Sector Público o de quien haga sus veces, la información y el análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos, patrimoniales y el cumplimiento de metas e indicadores de gestión financiera de un ejercicio fiscal, ante la Dirección General de Contabilidad Pública” (Decreto Legislativo N° 1438, 2018).

Consolidación de información contable

La Dirección General de Contabilidad Pública juega un papel muy importante en la información contable “consolida los estados financieros y presupuestarios presentados por las entidades del Sector Público, para la elaboración de la Cuenta General de la República y las cuentas nacionales, a fin de facilitar la fiscalización de la gestión pública y el planeamiento” (Decreto Legislativo N° 1438, 2018).

Cuenta General de la República

La Cuenta General de la República “es el instrumento de gestión pública que contiene la información y análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos, patrimoniales y de cumplimiento de metas e indicadores de gestión financiera, en la actuación de las entidades del Sector Público, sin excepción, durante un ejercicio fiscal” (Art. Xx del Decreto Legislativo N° 1438, 2018).

a. Estructura

Cobertura y cumplimiento; “Cobertura y Cumplimiento: Contiene el universo de entidades captadoras de fondos públicos y de entidades ejecutoras de gastos e inversión, así como el informe sobre cumplimiento y omisiones en la presentación de la información para la Cuenta General de la República” (Decreto Legislativo N° 1438, 2018).

Aspectos económicos; “Comprende la evolución y los resultados de los indicadores macroeconómicos y las estadísticas de las finanzas públicas, derivadas de la política económica, fiscal, monetaria y tributaria”

Sector público consolidado; “Sector Público Consolidado: Contiene información integrada y consolidada de las entidades Sector Público como: información presupuestaria, información financiera, estado de tesorería, estado de deuda pública, inversión pública y gasto social”

b. Fases

La Cuenta General de la República tiene las fases siguientes:

1. Presentación de la rendición de cuentas

“La fase de presentación y recepción de las mediciones de cuenta comprende desde la elaboración y difusión de normas específicas, por la DNCP, hasta la obtención de información de las entidades del sector público para la elaboración de la Cuenta General de la República” (Andía, 2016, pág. 194).

2. Análisis y procesamiento de la información

“La fase de análisis y procesamiento de las rendiciones de cuentas consiste en la verificación, análisis,

validación y estructuración de dichas rendiciones, por parte de la DNCP, de acuerdo a las normas contables aprobadas y vigentes” (Andía, 2016, pág. 195).

3. Elaboración de la cuenta General de la República

“Las rendiciones de cuentas son integradas y consolidadas para la elaboración de la Cuenta General de la República, en el marco de lo dispuesto en la presente Ley y las normas contables aprobadas por la DNCP y el CNC, en lo que sea pertinente” (Andía, 2016, pág. 195).

4. Informe de auditoría

“La Contraloría General de la República, es la entidad encargada de analizar la auditoría a la Cuenta General de la República, emite el informe de Auditoría señalado en el art. 81 de la Constitución Política del Perú, el cual es presentado al MEF y la Comisión Revisora del Congreso de la República” (Andía, 2016, pág. 195).

5. Presentación

“El MEF remite al Presidente de la República la Cuenta General de la República elaborada por la DNCP, acompañada el informe de Auditoría de la Contraloría General de la República, para su presentación del año siguiente al del ejercicio fiscal materia de rendición de cuentas, acorde a lo dispuesto por el art. 81 de la Constitución Política del Perú” (Andía, 2016, pág. 196).

6. Examen y dictamen

“La Cuenta General de la República y el informe de Auditoría, recibidos por el Congreso de la República, se derivan a una Comisión Revisora, para el examen y dictamen correspondiente. La Comisión Revisora del

Congreso de la República presenta su dictamen en la sesión inmediata” (Andía, 2016, pág. 196).

7. Aprobación

“La aprobación de la Cuenta General de la República es un acto formal de ordenamiento administrativo y jurídico, que implica que la Comisión Revisora y el Pleno del Congreso de la República han tomado conocimiento de la misma y no implica la aprobación de la gestión ni de los actos administrativos que aquella sustenta, los que son objeto de acciones de control por parte del Sistema Nacional de Control y del Congreso de la República” (Andía, 2016, pág. 196).

8. Difusión

“La DGCP, de conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley N° 27806, publica en la sección del SNC de la página Web del MEF, la relación omisos, los estados financieros, presupuestarios e información complementaria de las entidades del sector público” (Andía, 2016, pág. 196).

Dimensión 1: Registro contable

El registro contable en el sector público “es el acto que consiste en anotar los datos de una transacción en las cuentas correspondientes del plan contable que corresponde, utilizando medios manuales, mecánicos, magnéticos, electrónicos o cualquier otro medio autorizado y de acuerdo a lo establecido en la documentación que sustenta la transacción” (Andía, 2016, pág. 191).

Según el Decreto Legislativo N° 1438 (2018) “es el acto que consiste en reconocer, medir y registrar los hechos de una transacción, de acuerdo a su naturaleza, de forma oportuna, en

las cuentas del plan contable que corresponda, sustentado con la respectiva documentación física o electrónica”

- **Documentos contables**

Los documentos contables en las entidades públicas “realizan los registros de sus transacciones u operaciones, forman parte integral de la contabilidad pública y podrán ser realizados en forma manual o sistematizada, de acuerdo con las normas vigentes” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).

- **Libro de inventario**

Ministerio de Economía y Finanzas (2021) el libro Inventarios “se apertura con el inventario inicial, al empezar sus operaciones el mismo que revelará la institución” (pág. 2)

- **Libro diario**

Ministerio de Economía y Finanzas (2021) “el libro diario será de foliación simple y contendrá en cada folio el movimiento diario del debe y del haber” (pág. 3).

- **Libro mayor**

Ministerio de Economía y Finanzas (2021) “en este libro principal se registrarán todas las cuentas asentadas en el libro Diario” (pág. 3).

Dimensión 2: Registro del SIAF

Albino (2017) manifiesta que “es un sistema integrado por varios subsistemas que procesan y reportan información sobre los recursos financieros públicos. Incluye contabilidad, presupuestos, tesorería, deuda. Se aplica a distintos niveles de Gobiernos” (pág. 47).

El Sistema Integrado de Administración Financiera “el conjunto de normas, principios y procedimientos utilizados por los sistemas que lo conforman y, a través de ellos, por las entidades y organismos participantes en el proceso de planeamiento, captación, asignación, utilización, custodia, registro, control y evaluación de los fondos públicos” (Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, 28-11-2003).

Sistema informático de contabilidad

Decreto Legislativo N° 1438 (2018) “El registro de los hechos económicos de las entidades del Sector Público es obligatorio a nivel nacional, regional y local, y se efectúa aplicando los procedimientos de la contabilidad a través del SIAF-RP”.

La información financiera, presupuestaria y complementaria para la elaboración de la rendición de cuentas, de la Cuenta General de la República y de las Estadísticas de las Finanzas Públicas es reportada a través del SIAF- RP.

- Manuales del SIAF

Los manuales del sistema administrativo del sector público “proveen información de los conceptos básicos y procedimientos para operar los Módulos del SIAF, que va permitir a las Unidades Ejecutoras registrar sus Operaciones de Gastos e Ingresos, contabilizarlos y enviar la información a los Órganos Rectores” (MEF, 2006)

- Módulo de Proceso Presupuestario

El MPP es una herramienta que recibe todo el proceso presupuestario “Estos Manuales presentan los procedimientos para el registro en el MPP, los cuales permitirán a las Unidades Ejecutoras, realizar los cambios en los Créditos Presupuestarios (Créditos Suplementarios y

Transferencias de Partidas) tanto a nivel Institucional como a nivel Funcional Programático (habilitaciones y anulaciones) e incorporar las nuevas Metas Presupuestarias. Además, a los Pliegos les permitirá consolidar esta información para transmitirla a la Dirección General de Presupuesto Público” (MEF, 2006).

- **Módulo Administrativo**

El MAD cumple un papel muy importante en las instituciones públicas “Los Manuales correspondientes a este Módulo describen los procedimientos que debe realizar la Unidad Ejecutora, para el registro de sus operaciones de gastos e ingresos con cargo a su Marco Presupuestal y Programación del Compromiso Anual, para el cumplimiento de sus objetivos aprobados en el año fiscal. Asimismo, contiene la información para efectuar el registro del giro efectuado, sea mediante la emisión de Cheque, Carta Orden o Transferencia Electrónica, de acuerdo con las Directivas del Tesoro Público” (MEF, 2006).

- **Módulo Contable**

El módulo de contabilidad facilita al ejecutor realizar todos los asientos contables y llenar los formatos de cierre “Estos Manuales contienen información detallada del Cierre Contable Mensual, Trimestral, Semestral y Anual, que permitirán a las entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, obtener los Estados Financieros, Estados Presupuestarios e Información Adicional y cumplir con su presentación y transmisión a la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP), para la elaboración de la Cuenta General de la República” (MEF, 2006).

- Módulo de Tesorería

El módulo de tesorería cumple la función de controlar todos los flujos monetarios de la institución de manera eficiente y eficaz “con los Sub Módulos: Tablas, Viáticos, Caja General, Caja Chica, Valores, Declaraciones y Gestión Presupuestal” (MEF, 2006).

Dimensión 3: Estados financieros de contabilidad

Los estados financieros de contabilidad “Su razón de ser es mostrar la actividad de los flujos de recursos físicos y monetarios de una entidad pública, en una fecha y período determinado; se ejecuta en cumplimiento de los objetivos trazados, que pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa. Es el producto del proceso contable (sistematización y formulación de la información) en cumplimiento de fines financieros, económicos y sociales; pueden ser y poseen la capacidad de satisfacer necesidades comunes de los usuarios” (Saldarriaga, 2017, pág. 32).

Figura 1

Sistema de Contabilidad Gubernamental.



Activar
Ir a Confic

Nota: Reproducido de <https://tinyurl.com/k7vxphb>

Los estados financieros de contabilidad en el Perú se define como “documentos que contienen información gerencial financiera económica, analítica, complementada con las explicaciones de hechos, eventos y situaciones a través de notas y anexos a los Estados Financieros, elaborados por los Agentes Económicos de la Actividad Gubernamental Del Estado, dentro de los plazos establecidos dentro los plazos establecidos en la Constitución Política, leyes y disposiciones emitidos por los Organismos Rectores del Sistema De Administración Financiera Gubernamental” (Mayller, 2016).

- **Balance general**

El balance general. Según Cárdenas (2004) “es un documento que muestra detalladamente los valores que integran los rubros activo, pasivo y capital en las cuentas de mayor, llamadas también cuentas de balance” (pág. 74).

El balance general del sector público. Según Mayller (2016) constituye “el documento final que muestra en cifras el resultado de las operaciones de la entidad a una fecha determinado en el que se establece el estado de situación financiera de los rubros que asumen múltiples funciones”.

- **Estado de gestión**

El estado de gestión es un documento dinámico, que tiene por finalidad reflejar los movimientos operativos de la institución. “Es un estado financiero que nos muestra los ingresos y gastos ejecutados por la entidad determinando su resultado (superávit o déficit) al término de un periodo” (Maylle, 2016).

- **Estado de patrimonio**

El estado de patrimonio se refleja el aumento o disminución de los cambios o transacciones ocurridas entre las cuentas patrimoniales de la institución.

“Es el Estado Financiero que nos muestra las variaciones en las distintas partidas patrimoniales durante un periodo económico que nos revela las fuentes de las cuales se derivaron los fondos” (Maylle, 2016).

- **Estado de flujo de efectivo**

El estado de flujo de efectivo de una entidad que prepare y presente estados financieros según la base contable de acumulación (o devengado) debe elaborar el estado de flujos de efectivo, de acuerdo con los requisitos de esta Norma, y debe presentarlo como parte integrante de sus estados financieros para cada periodo en que se presenten (Maylle, 2016).

- **Estados presupuestarios**

El estado presupuestario “son aquellos que presentan la Programación y Ejecución del presupuesto de Ingresos y de Gastos por Fuentes de Financiamiento, aprobados y ejecutados conforme a las metas y objetivos trazados por cada entidad para un período determinado dentro del marco legal vigente” (MEF, 2015)

2.2.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Munch (2010) “es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración” (pág. 26).

Dimensión 1: Planeación

Munch (2010) “Es la determinación del rumbo hacia el que se dirige la organización y los resultados que se pretende

obtener mediante el análisis del entorno y la definición de estrategias para minimizar riesgos tendientes a lograr la misión y visión organizacional con una mayor probabilidad de éxito” (pág. 41).

- **Plan estratégico**

Munch (2010) “es también conocido como plan maestro o plan de negocios; en él se plasman los elementos del proceso de planeación” (pág. 42).

- **Objetivos estratégicos**

Munch (2010) “Son los resultados específicos que se desea alcanzar, medibles y cuantificables a un tiempo, para lograr la misión” (pág. 42).

- **Presupuestos**

“Son indispensables al planear, ya que a través de éstos se proyectan, en forma cuantificada, los recursos que requiere la organización para cumplir con sus objetivos. Su principal finalidad consiste en determinar la mejor forma de utilización y asignación de los recursos, a la vez que permite controlar las actividades de la organización en términos financieros” (Munch, 2010, pág. 42).

- **Programa**

Munch (2010) “es el documento en el que se plasman el tiempo requerido y la secuencia de actividades específicas que habrán de realizarse para alcanzar los objetivos, así como los responsables de los mismos” (pág. 46).

Dimensión 2: Organización

Munch (2010) “Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, sistemas, métodos y procedimientos

tendientes a la simplificación y optimización del trabajo” (pág. 61).

- **División de trabajo**

Munch (2010) “Consiste en la delimitación de las funciones con el fin de realizar las actividades con mayor precisión, eficiencia y especialización para simplificar los procesos y el trabajo” (pág. 61).

- **Jerarquía**

Munch (2010) “es la disposición de las funciones de una organización por grado de importancia y mando” (pág. 62).

- **Organigrama**

Munch (2010) “es una representación gráfica de la estructura formal de una organización; muestra las interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y las líneas de autoridad” (pág. 69).

- **Coordinación**

Munch (2010) “es el proceso de sincronizar y armonizar las actividades para realizarlas con la oportunidad y calidad requeridas” (pág. 65).

Dimensión 3: Dirección

Muncho (2010) “es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo” (pág. 105).

- **Toma de decisiones**

Munch (2010) “es el proceso sistemático y racional a través del cual se selecciona entre varias alternativas el curso de acción óptimo” (pág. 106).

- **Motivación**

Munch (2010) “En su acepción más sencilla, motivar significa “mover, conducir, impulsar a la acción” (pág. 108).

- **Comunicación**

Munch (2010) “La comunicación puede ser definida como el proceso a través del cual se transmite y recibe información” (pág. 109).

- **Liderazgo**

Munch (2010) “es la capacidad que posee una persona para influir y guiar a sus seguidores hacia la consecución de una visión” (pág. 110).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

Activos corrientes “está representado por el efectivo, y el equivalente de efectivo, créditos concedidos a clientes, traspasos y remesas, fideicomisos, inversiones financieras, derechos por recuperar, activos no corriente mantenido para la venta y otros activos” (Sarmiento, 2017).

Activos no corrientes “está representado por inversiones financieras, derechos por recuperar, activos realizables, inversiones inmobiliarias, inmuebles, maquinaria y equipos, activos intangibles y otros activos” (Sarmiento, 2017).

Pasivos corrientes “está representado por todas las partidas que constituye obligaciones por operaciones normales derivadas a la captación de recursos del público en sus diversas modalidades, deudas por créditos obtenidas, cuentas por pagar diversos y otros” (Sarmiento, 2017).

Plan contable gubernamental “Las múltiples transacciones que realizan las entidades estatales deben sintetizarse para la oportuna formulación de la información contable, que sirva, adicionalmente, para la transparencia en las rendiciones de cuentas. La contabilidad del Estado otorga un insumo importante para la toma de decisiones en los distintos estamentos y sectores de gobierno” (MEF, 2015).

Balance General “Instrumento contable de gestión que presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera, económica y social de una entidad pública, expresada en unidades

monetarias, a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos, obligaciones y situación del patrimonio público” (MEF, 2015).

Libros de contabilidad “Documentos en los cuales las entidades públicas realizan los registros de sus transacciones u operaciones, forman parte integral de la contabilidad pública y podrán ser realizados en forma manual o sistematizada, de acuerdo con las normas vigentes” (MEF, 2015).

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

El sistema de contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICOS

- El registro contable se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.
- El registro en el sistema integrado de administración financiera se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.
- Los estados financieros de contabilidad se relacionan con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLES INDEPENDIENTE X:

Sistema de contabilidad Gubernamental

2.5.2. VARIABLES DEPENDIENTE Y:

Gestión Administrativa

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES, DIMENSIONES E INDICADORES

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems
V.I. Sistema de Contabilidad Gubernamental	Registro contable	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de adquisición y control de bienes y servicios contables - Libro de inventario - Libro diario - Libro mayor 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Cree usted, que existe un control adecuado en los documentos de adquisiciones de bienes y servicios contables?? - ¿Para usted existe un registro adecuado del movimiento del libro de inventario inicial? - ¿Considera usted que el registro del libro diario contable agiliza el proceso administrativo del PEAH? - ¿A su opinión sobre las cifras existentes del libro mayor, se encuentran registradas todas las cuentas asentadas en el libro diario?
	Registro en el SIAF	<ul style="list-style-type: none"> - Registro del módulo presupuestario - Registro del módulo Administrativo - Registro del módulo contable 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF? - ¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF? - ¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?
	Estados Financieros de Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Estado de situación financiera - Estado de patrimonio - Estado de flujo de efectivo 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas? - ¿Conoce usted lo suficiente las normas y leyes que rigen para elaborar es estado de patrimonio del PEAH? - ¿Usted facilita la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación?
V.D. Gestión Administrativa	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto - Metas - Planes - Programas de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Considera usted que existe un correcto control del presupuesto público para la adquisición de bienes y servicios? - ¿Cree usted que los objetivos y metas trazadas dentro de la institución están debidamente planificados? - ¿Considera usted que los planes se relaciona con el sistema de contabilidad gubernamental? - ¿Considera usted que un buen control de programas de actividades de trabajo mejora la gestión administrativa?
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Organigrama - Manuales administrativos - Coordinación 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Considera usted que el organigrama del PEAH funciona adecuadamente?? - ¿Usted cumple sus funciones con responsabilidad? - ¿Cree usted que existe coordinación eficiente entre las oficinas administrativas del PEAH?
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo - Toma de decisión - Comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Usted pone en práctica el liderazgo en su área administrativa? - ¿Usted toma de decisiones para mejorar las políticas administrativas en el PEAH? - ¿Cree usted existe comunicación efectiva entre las áreas administrativas del PEAH?

CAPÍTULO III

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación fue aplicada. Según Carrasco (2017) “esta investigación se distingue por tener propósitos prácticos inmediatos bien definidos, es decir, se investiga para actuar, transformar, modificar o producir cambios en un determinado sector de realidad” (pág. 43).

El tipo de investigación fue aplicada porque los conocimientos o teorías de investigación básica es para resolver problemas existentes en materia se determinó cómo se relaciona el sistema de contabilidad gubernamental con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga, 2020.

3.1.1. ENFOQUE

El enfoque de investigación fue cuantitativo porque “maneja información numérica, utilizando en algún grado la estadística descriptiva; esta contiene conceptos como el promedio y la desviación estándar, necesarios para atender para entender otros conceptos estadísticos más avanzados empleados en diseños de investigación” (Lerma, 2012, pág. 101).

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

El nivel de investigación fue descriptivo correlacional. Según Hernández *et al.* (2010) “busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencias de un grupo o población” (pág. 80).

Este nivel de investigación es descriptivo correlacional donde se determinó la variable independiente; sistema de contabilidad gubernamental para ver su relación y la variable

dependiente; gestión administrativa. Este nivel de estudio nos permite determinar como el sistema de contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga.

3.1.3. DISEÑO

El diseño de investigación fue no experimental. Según Hernández *et al.* (2010) “Estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos” (pág. 149).

La investigación fue de tipo transversal. Según Hernández *et al.* (2010) “recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único” (pág. 151).

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Para Carrasco (2017) “es el conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) que pertenece al cambio al ámbito espacial donde se desarrolla el trabajo de investigación” (pág. 237).

La población tuvo conformado por los 58 servidores públicos en el Proyecto Especial Alto Huallaga. Se presenta de la siguiente manera:

Tabla 1

Total de trabajadores del Proyecto Especial Alto Huallaga.

Unidad Orgánica	Números de personal
Director Ejecutivo	1
Dirección de Obras	4
Dirección de Estudios	2
Dirección de Medio Ambiente y Desarrollo Productivo	5

Oficina de Administración	4
Oficina de Presupuesto y Planificación	3
Oficina de Asesoría Jurídica	2
Oficina de Auditoría Interna	2
Jefe de Oficina Zonal Mariscal Cáceres	1
Jefe de Oficina Zonal Tocache	1
Jefe de Oficina Zonal Leoncio Prado – Padre Abad	1
Jefe de la Oficina Zonal Huánuco	1
Vigilante	4
Secretaria	4
Asistente administrativo	7
Especialista administrativo	6
Auditor	1
Asistente	1
Limpieza	1
Responsable de laboratorio de suelos y concreto	1
Chofer	4
TOTAL	58

Nota: Oficina de personal, CAP - 2020

3.2.2. MUESTRA

Hernández *et al.* (2010) “es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, éste deberá ser representativo de dicha población” (pág. 173).

La muestra se determinó bajo criterio a las áreas involucradas al tema de investigación conformado por 14 servidores públicos por ser una cantidad pequeña y se podrá acceder a ella sin restricciones.

Tabla 2

Trabajador del Proyecto Especial Alto Huallaga

Oficinas administrativas	Números de personal
---------------------------------	----------------------------

Oficina de administración	5
Oficina de presupuesto	3
Oficina de abastecimiento	3
Oficina de contabilidad	1
Oficina de tesorería	2
Total	14

Nota: Oficina de personal – CAP – 2020.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

Técnica: Entrevista:

Para Nahoum (1990) “es un intercambio verbal que ayuda a reunir datos durante el encuentro de carácter privado y cordial que responde a preguntas relacionadas con un problema específicos, a través de datos que necesita el investigador es numérico” (pág. 46).

Instrumento: Guía de entrevista estructurada

El tipo de entrevista que se va utilizar es la entrevista estructurada. Según Keats (1992) “es un procedimiento fijo, de antemano, por un cuestionario o guía, o sea, una serie de preguntas que el entrevistador prepara previamente, es decir, el investigador tiene limitada libertad para formular preguntas independientes generadas por la interacción personal” (pág. 13).

Guía de entrevista estructurada del sistema de contabilidad gubernamental: el instrumento de datos, correspondió a la entrevista estructurada que fue dirigido al encargado de la oficina de contabilidad del PEAH, para la variable independiente; sistema de contabilidad gubernamental en las dimensiones de registro contable, registró en el SIAF y

estados financieros contables en las categorías de nunca, a veces y siempre.

Técnica: Encuesta

Carrasco (2017) “es una técnica para la investigación social por excelencia debido a su utilidad, versatilidad, sencillez y objetividad de los datos que se obtienen” (pág. 314).

Instrumento: El cuestionario

El instrumento permitió encuestar a los servidores públicos que laboran en las áreas administrativas (administración, planificación, logística y tesorería), de acuerdo a la unidad de análisis, con la finalidad de lograr la gestión administrativa en la institución en las dimensiones de planeación, organización y dirección en las categorías de nunca, a veces y siempre.

3.3.2. PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Según Hernández *et al.* (2010) “el análisis cuantitativo de la información se desarrolla en una computadora, se efectúa sobre la matriz de datos utilizando un programa computacional” (pág. 278).

Se aplicó las técnicas estadísticas descriptivas básicas para el procesamiento de la información que va permitir determinar la viabilidad del proyecto.

Los datos recolectados en la investigación fue el uso de la estadística descriptiva, para la tabulación de los datos se tendrá como soporte el programa Excel y para el procesamiento de los datos fue el software SPSS (Programa Estadístico para Ciencias Sociales), presenta a través de gráfico de barras.

Validez y Confiabilidad de los instrumentos

Validez

La validez se trabajó por intermedio de la opinión de juicio de expertos, en esta ocasión participaron 3 profesionales, quienes examinaron sobre la validez del instrumento propuesto. La validación de los expertos presentamos en la siguiente tabla.

Tabla 3

Validación de juicio de expertos

Evaluador Experto	Valoración de la encuesta	Calificación
Martin Félix, Ramírez Julca	18	Aplicable
Yovanna, Recavarren Silva	18	Aplicable
Jonell, Ponce Ibarra	18	Aplicable
Total	18	

Nota: Elaborado por la investigadora.

De acuerdo a los resultados de consolidar la opinión de los expertos, podemos indicar que la calificación fue aplicable, es decir, que los instrumentos están bien estructurados con los ítems válidos y confiables para realizar el trabajo de campo.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

En la investigación se presentó resultados de datos estadísticos descriptivos presentando tablas, figuras y la interpretación de los resultados obtenidos en el proceso de la investigación. Cabe recalcar que el instrumento que se realizó es la guía de entrevista estructurada y el cuestionario de acuerdo a la unidad de análisis del estudio.

Resultados de la entrevista estructurada

Variable independiente: Sistema de contabilidad gubernamental

Tabla 4

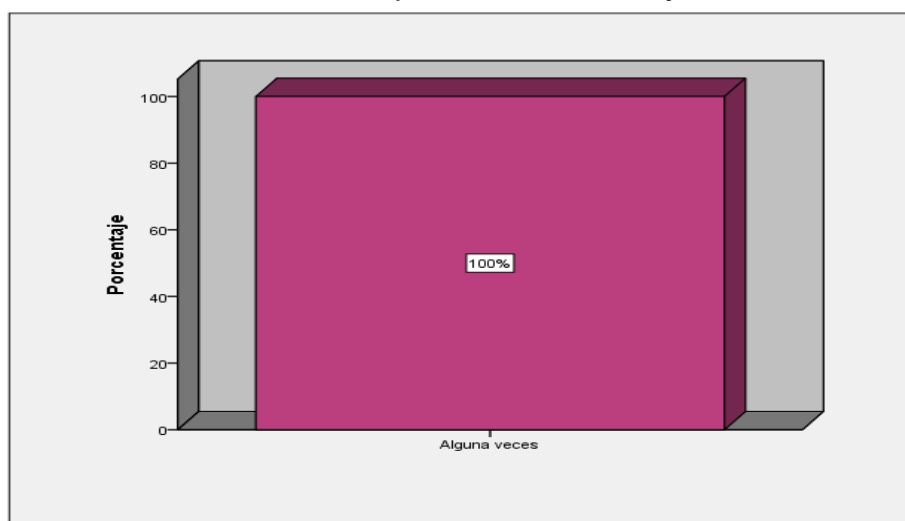
Control de documento de adquisición de bienes y servicios contables

Items	Valido	Fi	%
¿Cree usted, que existe un control adecuado en los documentos de adquisiciones de bienes y servicios contables?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	1	100,0
	Siempre	0	0.0
	Total	1	100,0

Nota: Entrevista al servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Figura 2

Control de documento de adquisición de bienes y servicios contables



Nota: Servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 4 y figura 2, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señaló algunas veces existe un control adecuado en los documentos de adquisiciones. Concluyo que la oficina de contabilidad debe tener un control adecuado en los documentos de bienes y servicios, la cual va permitir tener una buena gestión administrativa de la institución.

Tabla 5

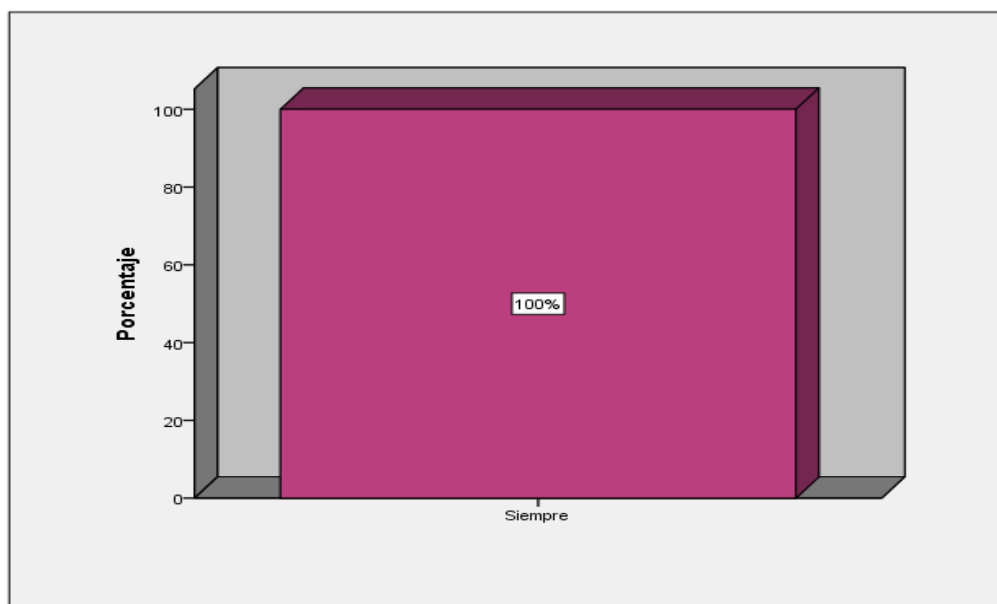
Libro de inventario

Items	Valido	Fi	%
¿Para usted existe un registro adecuado del movimiento del libro de inventario inicial?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	0	0,0
	Siempre	1	100,0
	Total	1	100,0

Nota: Entrevista al servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Figura 3

Libro de inventario



Nota: Servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 5 y figura 3, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señalo siempre existe un registro adecuado sobre el libro de inventario inicial en el PEAH. Concluyo que el registro de libro de inventario es importante tener un registro adecuado del movimiento del libro de inventario inicial económico porque va permitir mejorar la gestión administrativa del PEAH.

Tabla 6

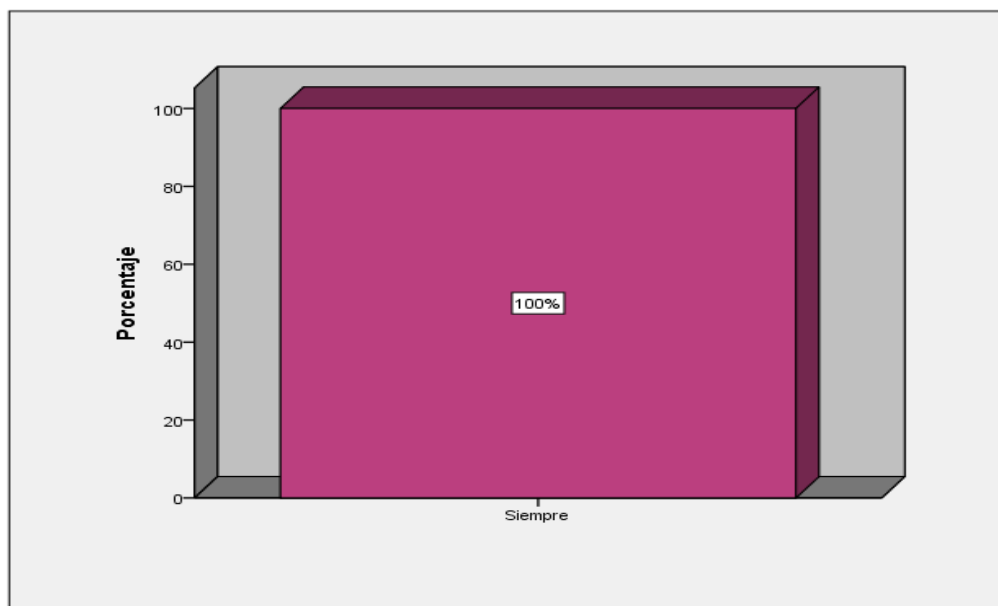
Libro diario

Items	Valido	Fi	%
¿Considera usted que el registro del libro diario contable agiliza el proceso administrativo del PEAH?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	0	0,0
	Siempre	1	100,0
	Total	1	100,0

Nota: Entrevista al servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Figura 4

Libro diario



Nota: Servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 6 y figura 4, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señalo siempre existe el registro del libro diario en el PEAH. Concluyo que el registro del libro diario es importante para la oficina de contabilidad porque, va permitir agilizar el proceso administrativo del PEAH.

Tabla 7

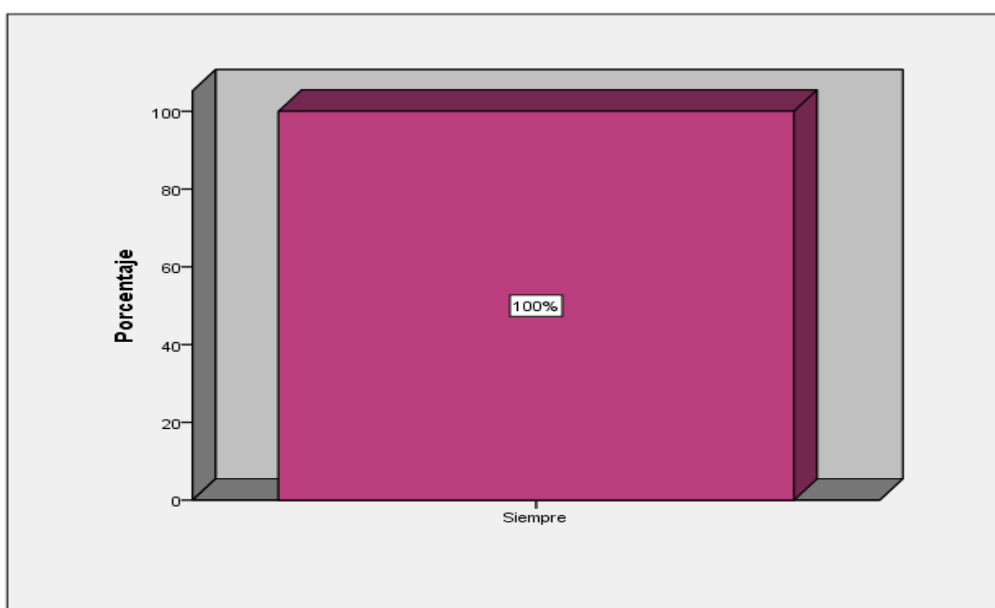
Libro mayor

Items	Valido	Fi	%
¿A su opinión sobre las cifras existentes del libro mayor, se encuentran registradas todas las cuentas asentadas en el libro diario?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	0	0,0
	Siempre	1	100,0
	Total	1	100,0

Nota: Entrevista al servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Figura 5

Libro mayor



Nota: Servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 7 y figura 5, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público del PEAH, de acuerdo a la pregunta

estructurada por el cual, el 100 % señalo siempre se registran todas las cuentas en el libro mayor en el PEAH. Concluyo que la oficina de contabilidad siempre se registra todas las cuentas existentes en el libro mayor del PEAH.

Tabla 8

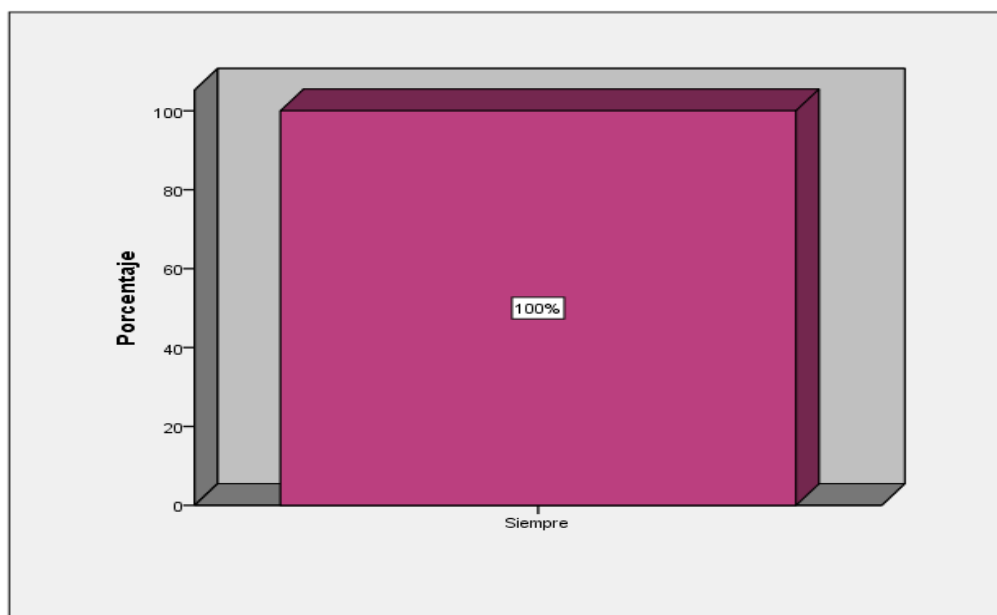
Módulo presupuestario

Items	Valido	Fi	%
¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	0	0,0
	Siempre	1	100,0
Total		1	100,0

Nota: Entrevista al servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Figura 6

Módulo presupuestario



Nota: Servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 8 y figura 6, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señalo siempre es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF. Concluyo que la oficina de contabilidad siempre es buena conocer

todo el proceso presupuestario y la base legal del presupuesto público para así poder tener una buena gestión administrativa del PEAH.

Tabla 9

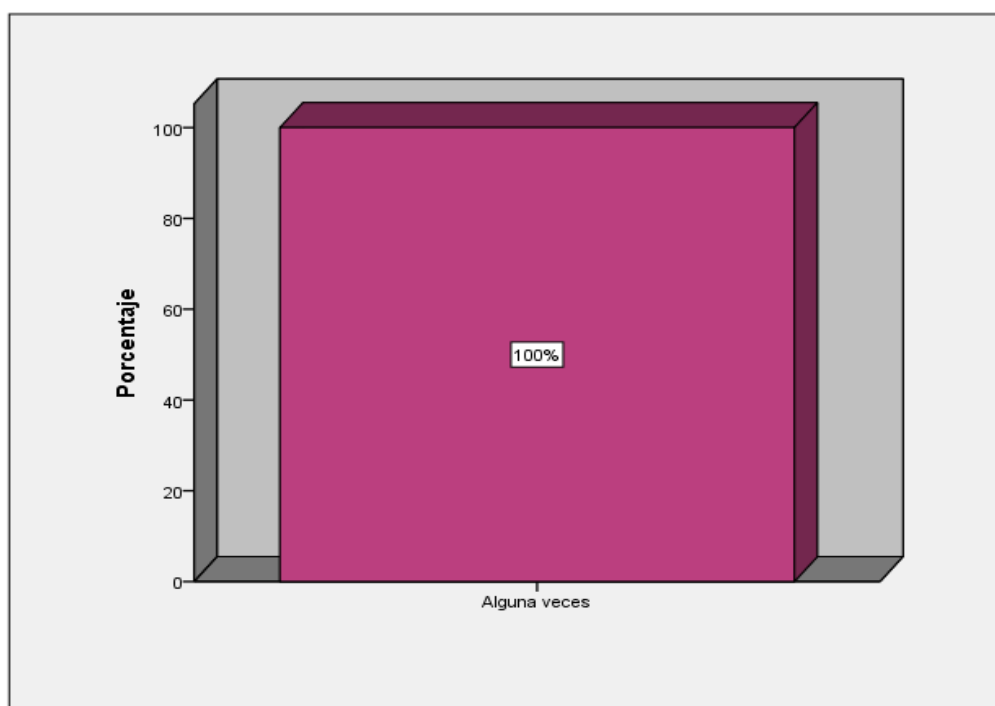
Módulo administrativo

Items	Valido	Fi	%
¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	1	100,0
	Siempre	0	0,0
	Total	1	100,0

Nota: Entrevista al servidor público del PEAH, 2020
Elaboración. Propia.

Figura 7

Módulo administrativo



Nota: Servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 9 y figura 7, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señaló algunas veces se verifica los documentos de certificaciones y compromisos de gasto. Concluyo que la oficina de contabilidad siempre es bueno revisar los documentos de

certificación y compromiso de gasto que esté completos, firmados y sustentados para luego ser registrado en el SIAF, de esta manera se agiliza el proceso administrativo.

Tabla 10

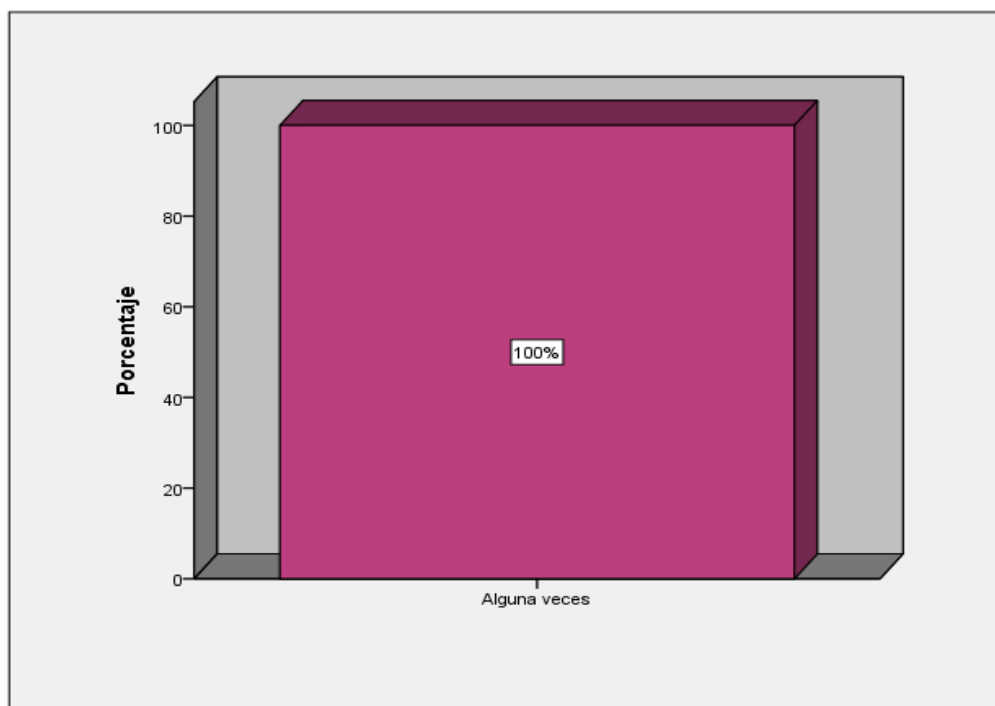
Módulo contable

Items	Valido	Fi	%
¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	1	100,0
	Siempre	0	0,0
	Total	1	100,0

Nota: Entrevista al servidor público del PEAH, 2020
Elaboración. Propia.

Figura 8

Módulo de contabilidad



Nota: Servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 10 y figura 8, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señaló algunas veces se verifica los documentos de ordenes de compras y/o servicios. Concluyo que la oficina de contabilidad debe verificar y revisar detalladamente las

órdenes de compras y/o servicios que estén completos el expediente para luego contabilizar en el SIAF, de esta manera mejora la gestión administrativa del PEAH.

Tabla 11

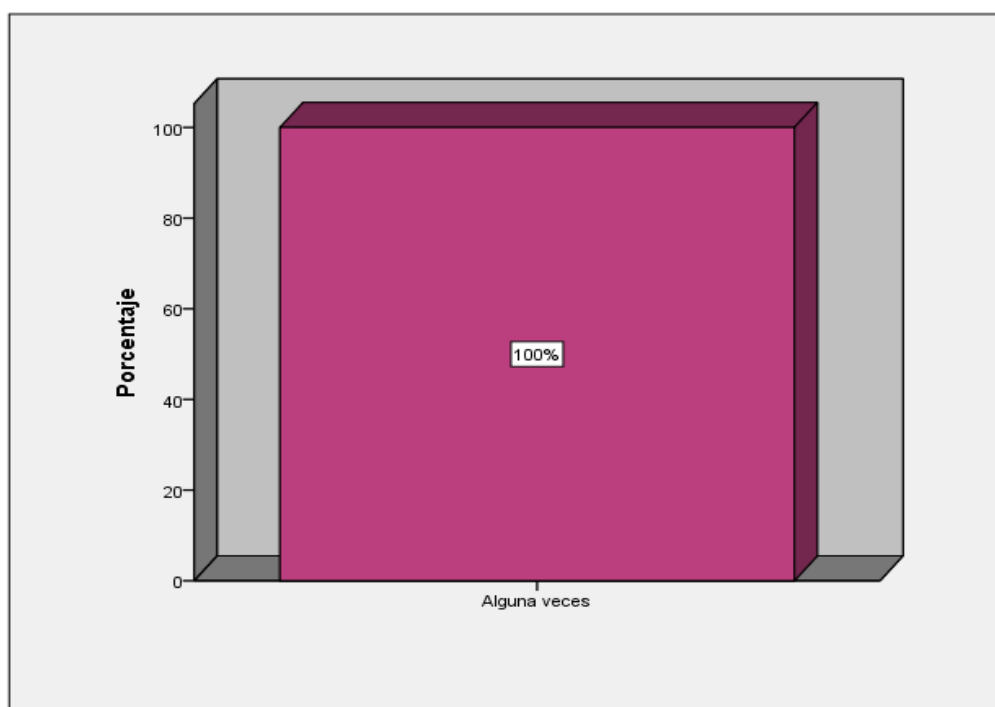
Estado de situación financiera

Items	Valido	Fi	%
¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	1	100,0
	Siempre	0	0,0
	Total	1	100,0

Nota: Entrevista al servidor público del PEAH, 2020
Elaboración. Propia.

Figura 9

Estado de situación financiera



Nota: Servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 11 y figura 9, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público del PEAH de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señaló algunas veces presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable. Concluyo que la oficina de contabilidad debe coordinar con las demás

áreas administrativas con tiempo sobre sus expedientes o documentos para luego presentar oportunamente el estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas.

Tabla 12

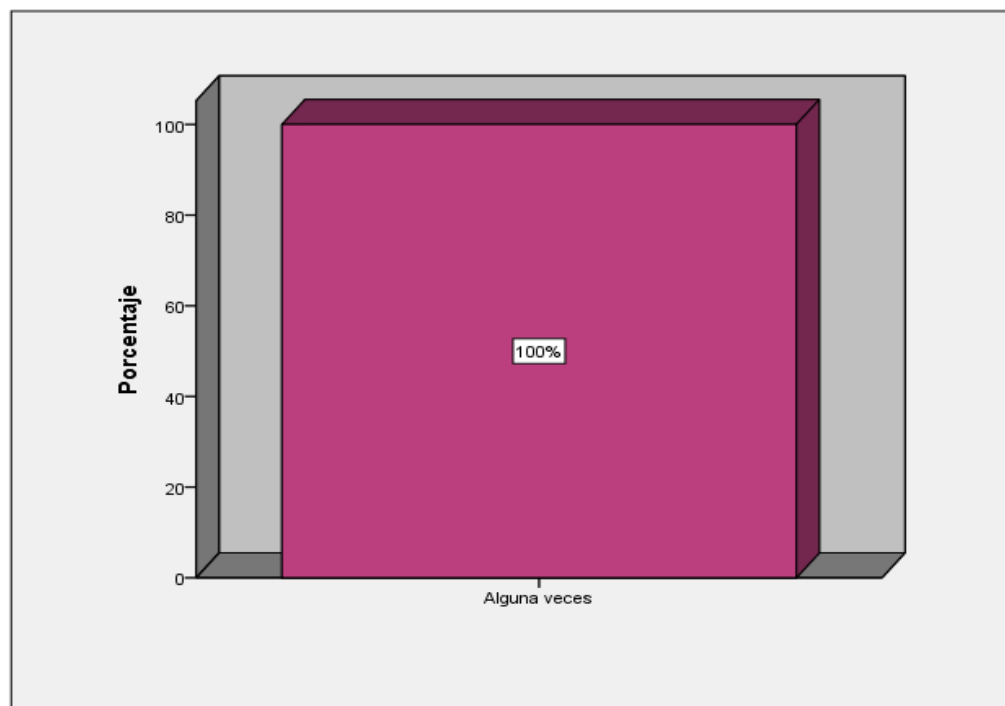
Estado de patrimonio

Items	Valido	Fi	%
¿Conoce usted lo suficiente las normas y leyes que rigen para elaborar es estado de patrimonio del PEAH?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	1	100,0
	Siempre	0	0,0
	Total	1	100,0

Nota: Entrevista al servidor público del PEAH, 2020
Elaboración. Propia.

Figura 10

Estado de patrimonio



Nota: Servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 12 y figura 10, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señaló algunas veces conoce lo suficiente la base legal del patrimonio del estado en el PEAH. Concluyo que la oficina de contabilidad debe incluir en su cuadro de

necesidades presupuesto de capacitación trimestralmente para que pueda fortalecer sus capacidades y este actualizado sobre temas de gestión pública administrativa.

Tabla 13

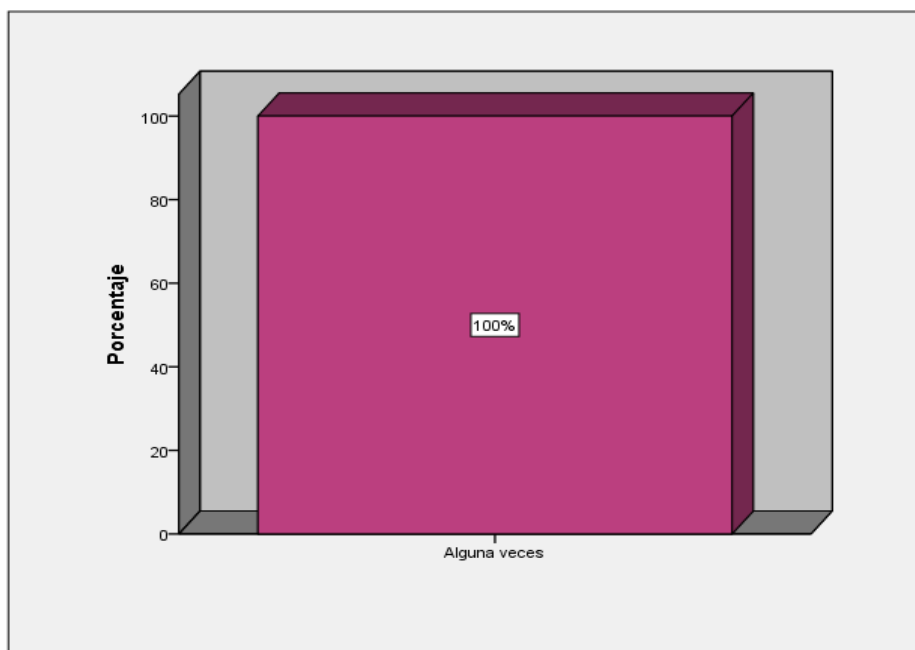
Estado flujo de efectivo

Items	Valido	Fi	%
¿Usted facilita la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	1	100,0
	Siempre	0	0,0
	Total	1	100,0

Nota: Entrevista al servidor público del PEAH, 2020
Elaboración. Propia.

Figura 11

Estado flujo de efectivo



Nota: Servidor público del PEAH, 2020.
Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 13 y figura 11, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señaló algunas veces facilita información financiera a la administración. Concluyo que la oficina de contabilidad debe facilitar la información financiera a la oficina de administración para mejorar las políticas de operación.

Resultados del cuestionario

Variable dependiente: Gestión administrativa

Tabla 14

Presupuesto

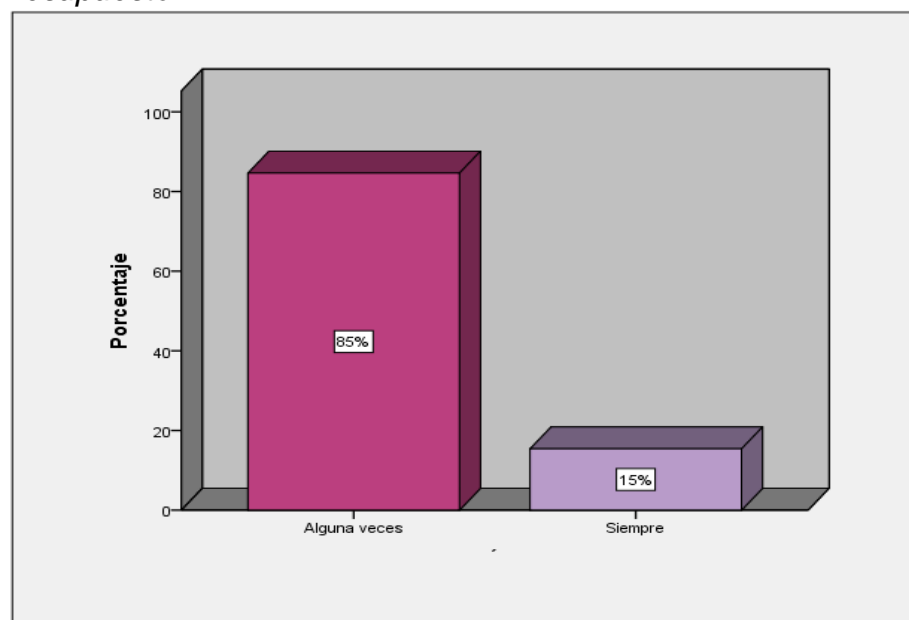
Items	Valido	Fi	%
¿Considera usted que existe un correcto control del presupuesto público para la adquisición de bienes y servicios?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	11	85,0
	Siempre	2	15,0
	Total	13	100,0

Nota: Cuestionario a los Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Figura 12

Presupuesto



Nota: Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 14 y figura 12, se muestra que los servidores públicos del PEHA, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 85 % señalaron algunas veces existe control en el presupuesto público y finalmente el 15 % manifestaron que siempre existe control en el presupuesto público en el PEAH. Concluyo que es importante que exista un control adecuado del presupuesto público para la adquisición de bienes y servicios del PEAH.

Tabla 15

Metas

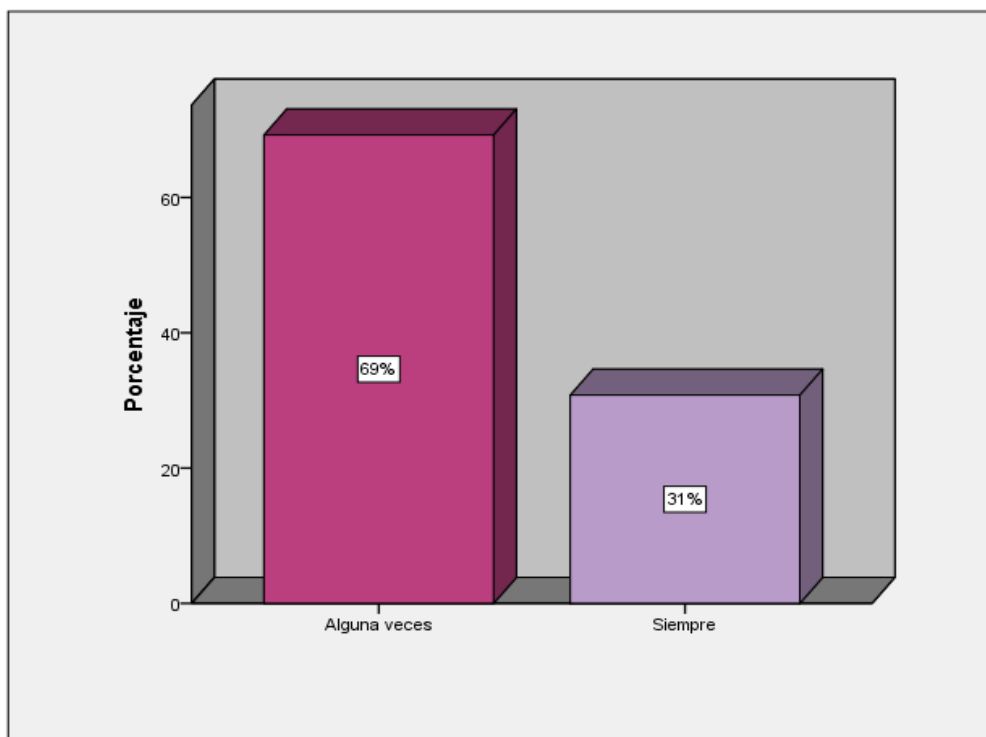
Items	Valido	Fi	%
¿Cree usted que los objetivos y metas trazadas dentro de la institución están debidamente planificados?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	9	69,0
	Siempre	4	31,0
	Total	13	100,0

Nota: Cuestionario a los Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Figura 13

Metas



Nota: Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 15 y figura 13, se muestra que los servidores públicos del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 69 % señalaron algunas veces las metas y objetivos están debidamente planificados y finalmente el 31 % manifestaron siempre las metas y objetivos están debidamente planificados en el PEAH. Concluyo que es importante que los objetivos y metas debe estar definidas en el plan del PEAH.

Tabla 16

Planes

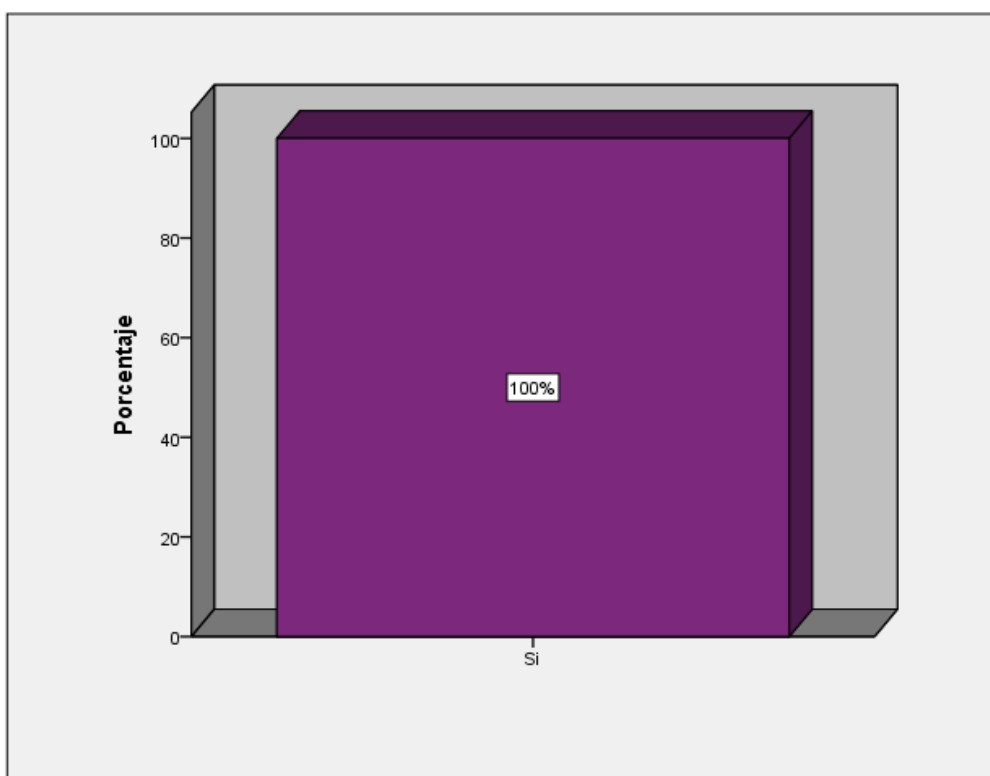
Items	Valido	Fi	%
¿Considera usted que los planes se relacionan con el sistema de contabilidad gubernamental?	No	0	0,0
	Algunas veces	0	0,0
	Si	13	100.0
Total		13	100,0

Nota: Cuestionario a los Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Figura 14

Planes



Nota: Servidores públicos del PEAH, 2021.

Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 16 y figura 14, se muestra que los servidores públicos del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señalaron que si los planes se relacionan con el sistema de contabilidad gubernamental en el PEAH. Concluyo que los planes de la institución se relacionan con el sistema de contabilidad gubernamental para mejorar la gestión administrativa del PEAH.

Tabla 17

Programas de actividades

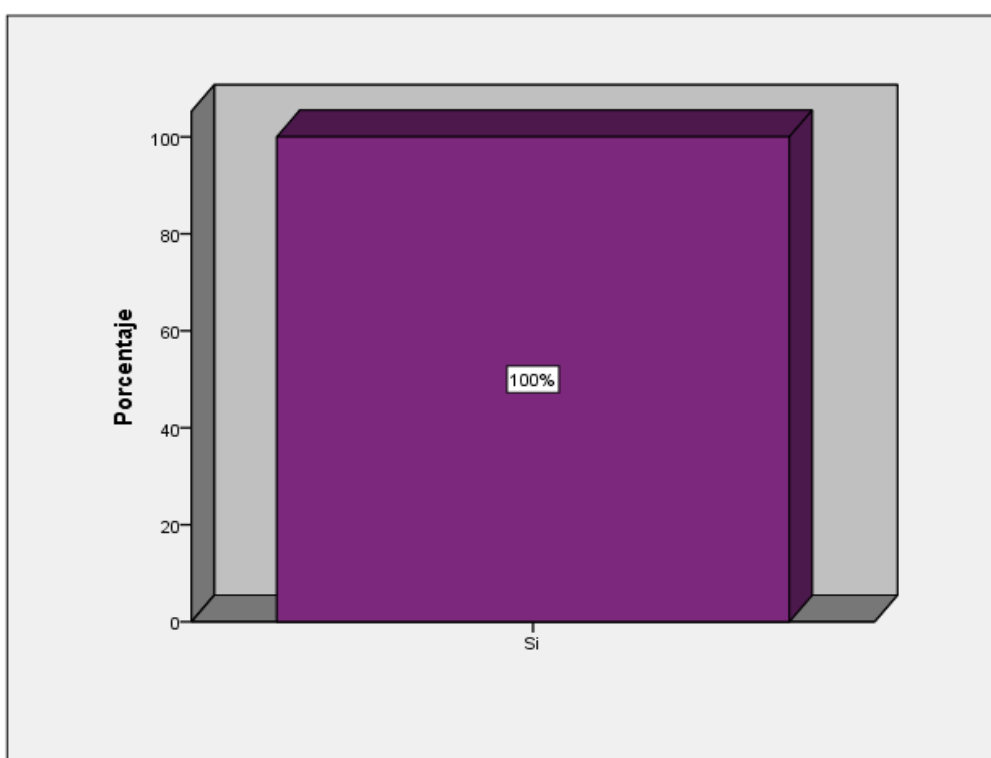
Items	Valido	Fi	%
¿Considera usted que un buen control de programas de actividades de trabajo mejora la gestión administrativa?	No	0	0,0
	Algunas veces	0	0,0
	Si	13	100,0
	Total	13	100,0

Nota: Cuestionario a los Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Figura 15

Programas



Nota: Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 17 y figura 15, se muestra que los servidores públicos del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 100 % señalaron que si es bueno determinar el control de programas de actividades de trabajo en el PEAH. Concluyo que es importante aplicar el control de programas de actividades de trabajo que va permitir mejorar el proceso administrativo del PEAH.

Tabla 18

Organigrama

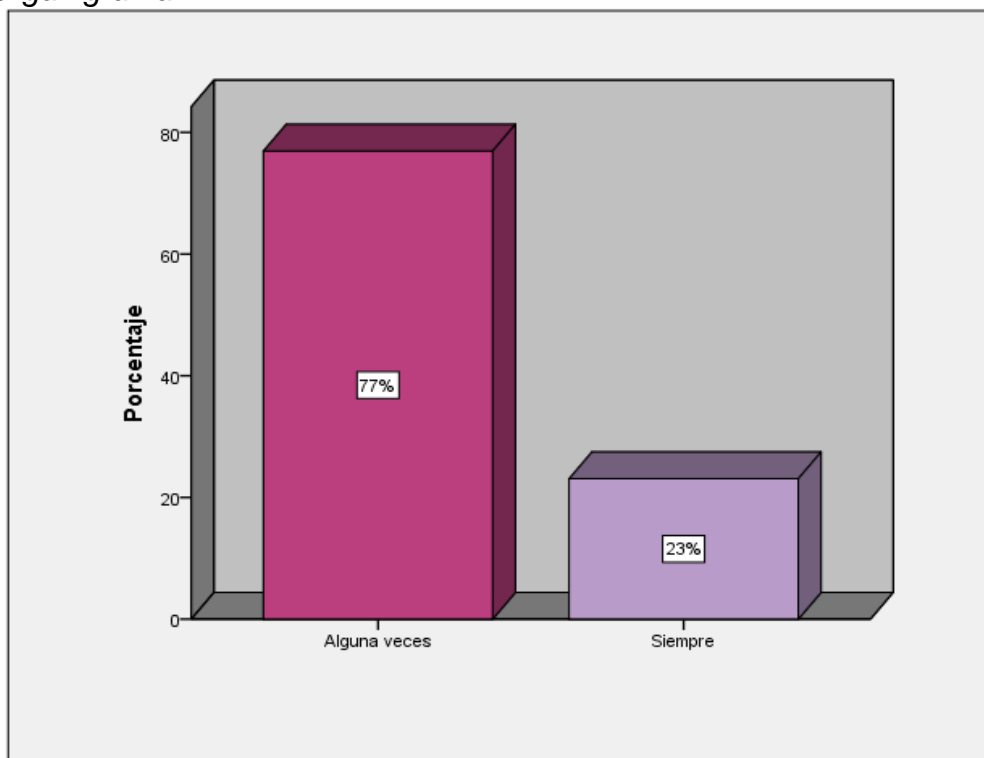
Items	Valido	Fi	%
¿Considera usted que el organigrama del PEAH funciona adecuadamente?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	10	77,0
	Siempre	3	23,0
Total		13	100,0

Nota: Cuestionario a los Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Figura 16

Organigrama



Nota: Servidores públicos del PEAH, 2021.

Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 18 y figura 16, se muestra que los servidores públicos del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 73 % señalo algunas veces el organigrama es adecuado y finalmente el 23 % manifestaron que siempre el organigrama es adecuado en el PEAH. Concluyo que el PEAH debe actualizar el organigrama para una buena gestión administrativa en el PEAH.

Tabla 19

Manuales administrativos

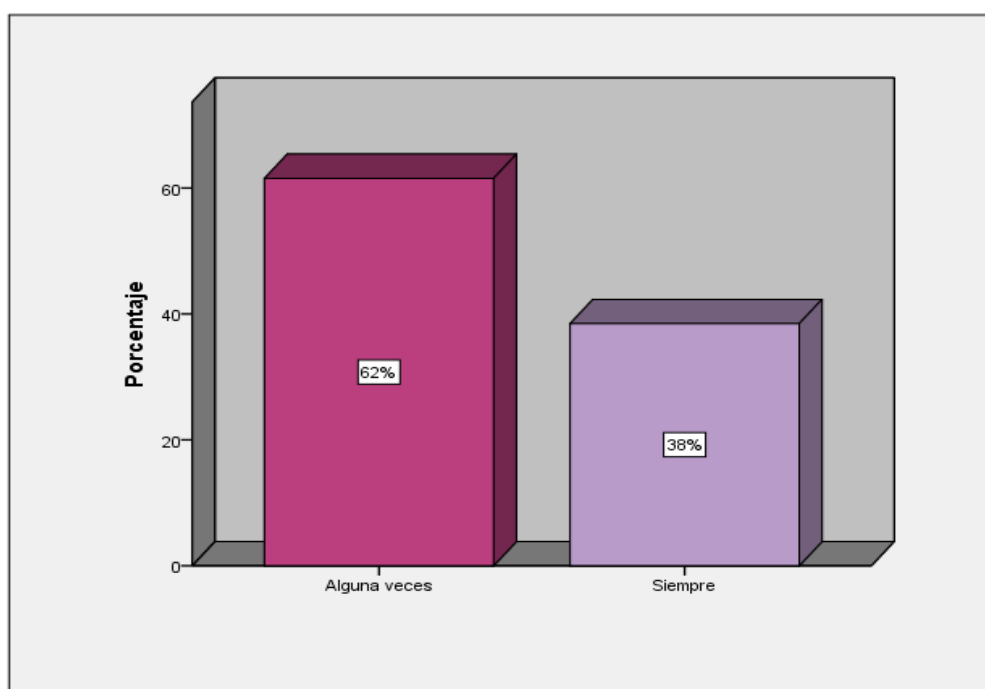
Items	Valido	Fi	%
¿Usted cumple sus funciones con responsabilidad?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	8	62,0
	Siempre	5	38,0
	Total	13	100,0

Nota: Cuestionario a los Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Figura 17

Manuales administrativos



Nota: Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 19 y figura 17, se muestra que los servidores públicos del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 62 % señalaron algunas veces cumple sus funciones administrativas y finalmente el 38 % manifestaron que siempre cumple sus funciones administrativas en el PEAH. Concluyo que es importante cumplir las funciones administrativas con responsabilidad para mejorar la gestión administrativa del PEAH.

Tabla 20

Coordinación

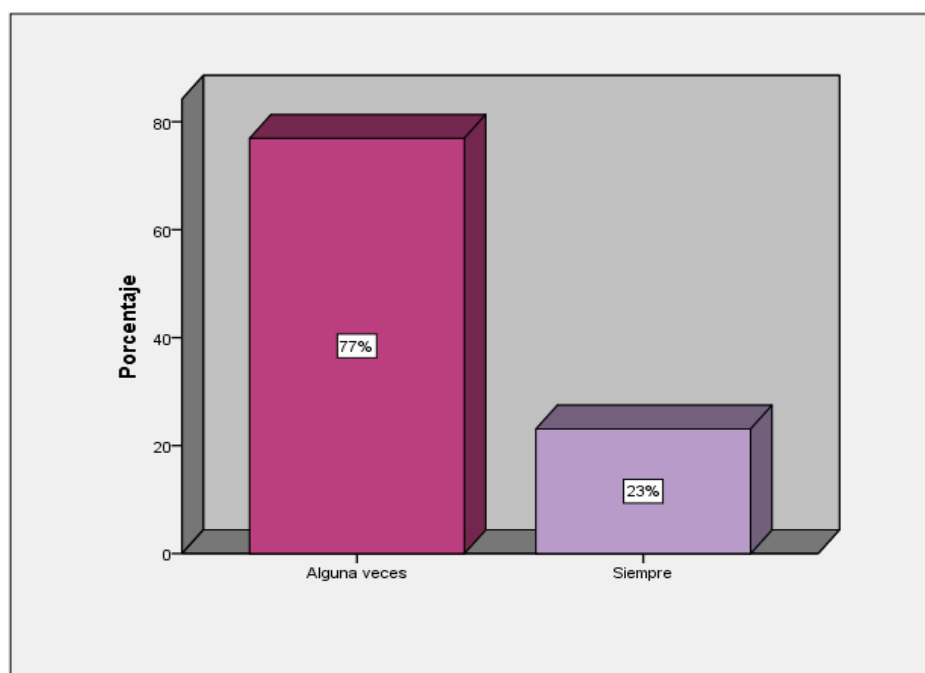
Items	Valido	Fi	%
¿Cree usted que existe coordinación eficiente entre las oficinas administrativas del PEAH?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	10	77,0
	Siempre	3	23,0
	Total	13	100,0

Nota: Cuestionario a los Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Figura 18

Coordinación



Nota: Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 20 y figura 18, se muestra que los servidores públicos del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 77 % señalaron a veces existe coordinación y finalmente el 23 % siempre existe coordinación entre las áreas administrativas en el PEAH. Concluyo que las oficinas administrativas deben estar en constante coordinación para evitar retrasos y tiempo en la presentación de reportes, informes, estado de presupuesto, estados financieros, inventario, estado de gestión, estado de patrimonio, estado de flujo de actividades del PEAH.

Tabla 21

Liderazgo

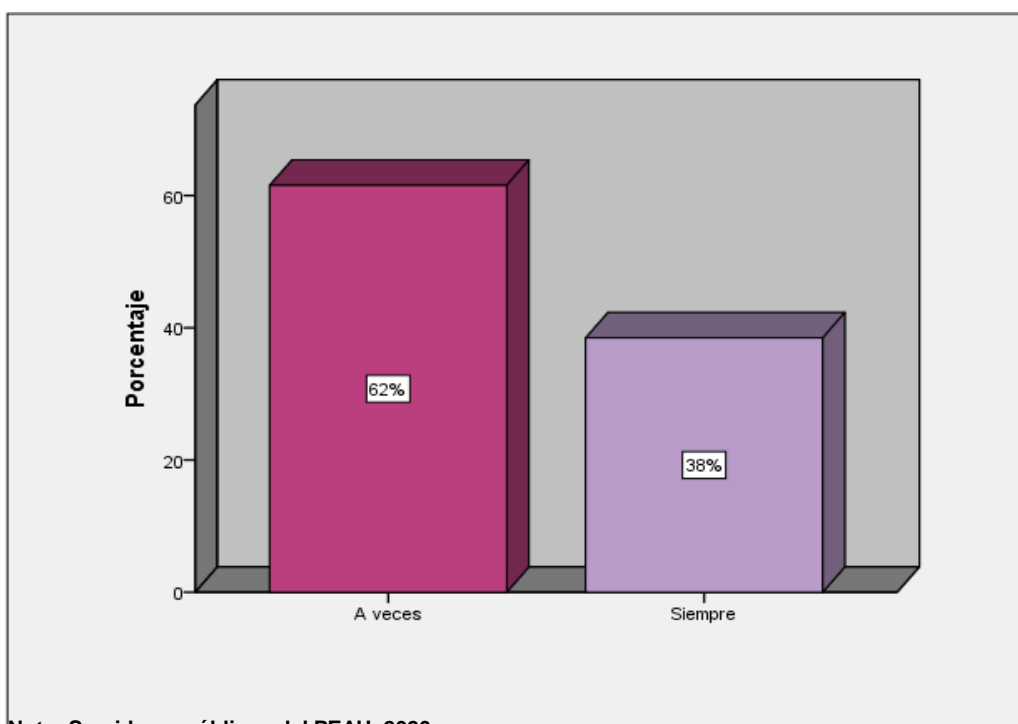
Items	Valido	fi	%
¿Usted pone en práctica el liderazgo en su área administrativa?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	9	62,0
	Siempre	5	38,0
	Total	13	100,0

Nota: Cuestionario a los Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Figura 19

Liderazgo



Nota: Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 21 y figura 19, se muestra que los servidores públicos del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 62 % señalaron a veces aplica el liderazgo y finalmente el 38 % siempre aplican el liderazgo en su oficina administrativa en el PEAH. Concluyo que los servidores públicos que laboran en sus oficinas administrativas deben aplicar el liderazgo participativo y transformacional en trabajar en equipo para una buena gestión administrativa del PEAH.

Tabla 22

Toma de decisiones

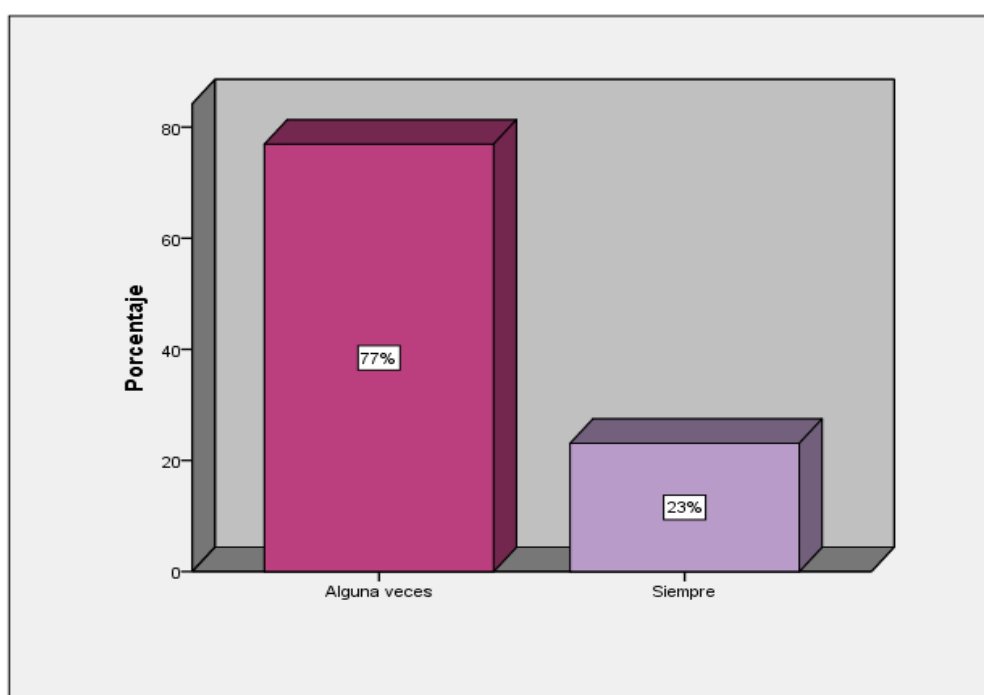
Items	Valido	Fi	%
¿Usted toma de decisiones para mejorar las políticas administrativas en el PEAH?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	10	77,0
	Siempre	3	23,0
	Total	13	100,0

Nota: Cuestionario a los Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Figura 20

Toma de decisiones



Nota: Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Interpretación y Análisis

En la tabla 22 y figura 20, se muestra que los servidores públicos del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 77 % señalaron que algunas veces toma decisiones y finalmente el 23 % manifestaron que siempre toman decisiones sobre las políticas administrativas en el PEAH. Concluyo que es importante tomar decisiones para mejorar las políticas administrativas en el PEAH.

Tabla 23

Comunicación

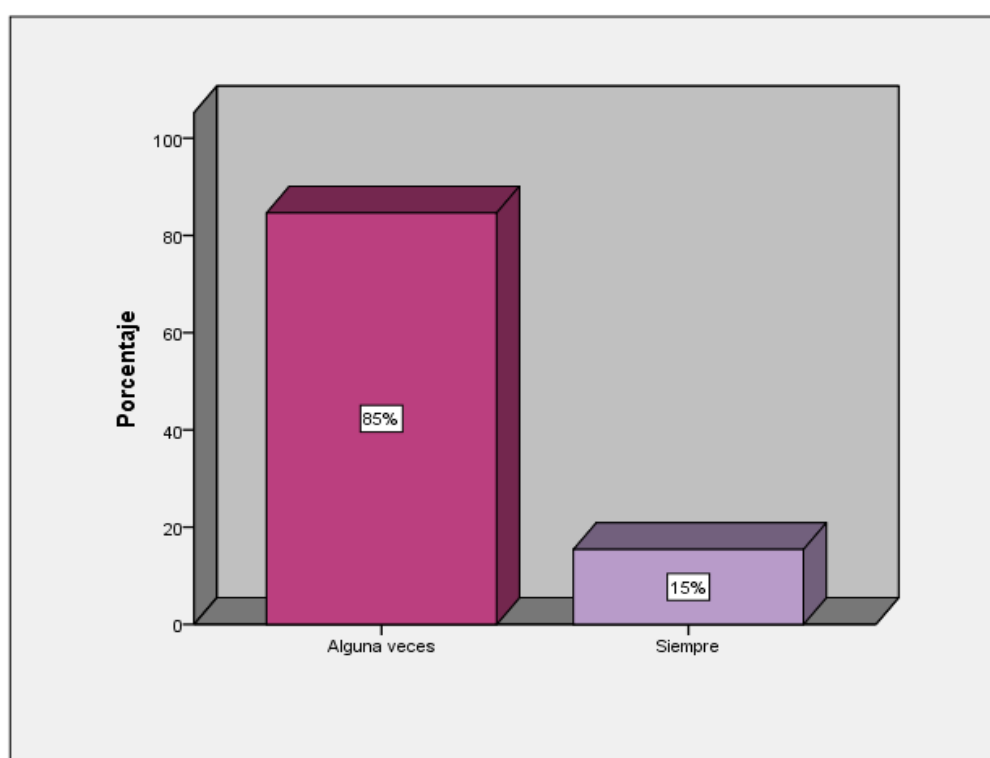
Items	Valido	Fi	%
¿Cree usted que existe comunicación efectiva entre las áreas administrativas del PEAH?	Nunca	0	0,0
	Algunas veces	11	85,0
	Siempre	2	15,0
Total		13	100,0

Nota: Cuestionario a los Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

Figura 21

Comunicación



Nota: Servidores públicos del PEAH, 2020.

Elaboración. Propia.

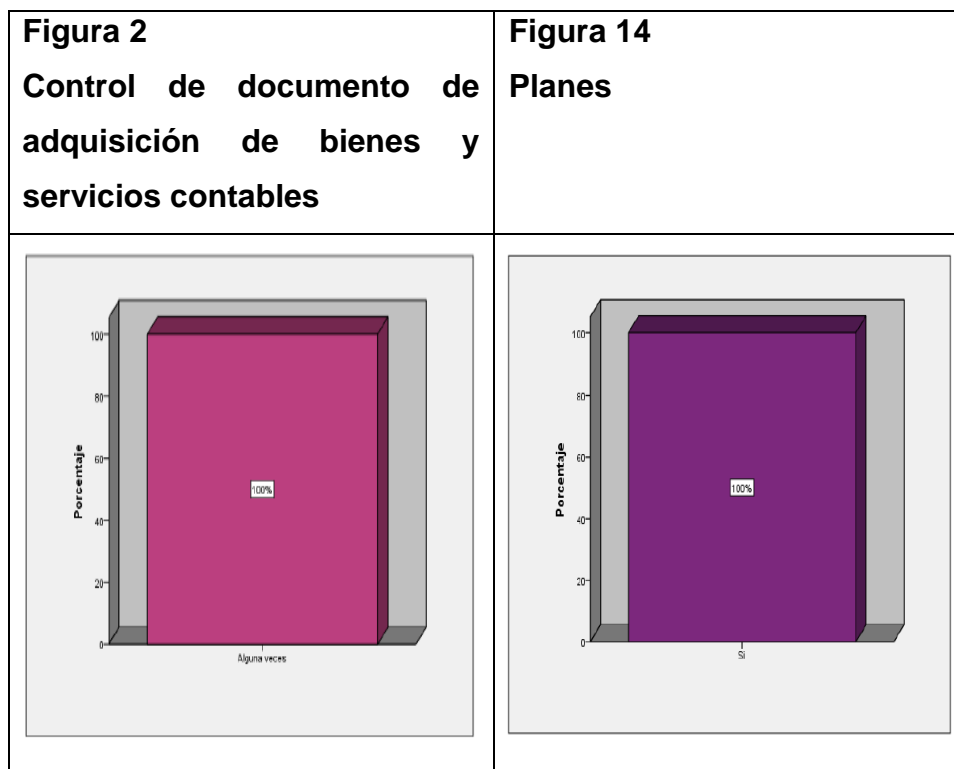
Interpretación y Análisis

En la tabla 23 y figura 21, se muestra que los servidores públicos del PEAH, de acuerdo a la pregunta estructurada por el cual, el 85 % señalaron algunas veces existe comunicación efectiva y finalmente el 15 % manifestaron que siempre existe comunicación efectiva en el PEAH. Concluye que es importante la comunicación efectiva entre las áreas administrativas para así mejorar la gestión administrativa del PEAH.

4.2 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Hipótesis general

- El sistema de contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.



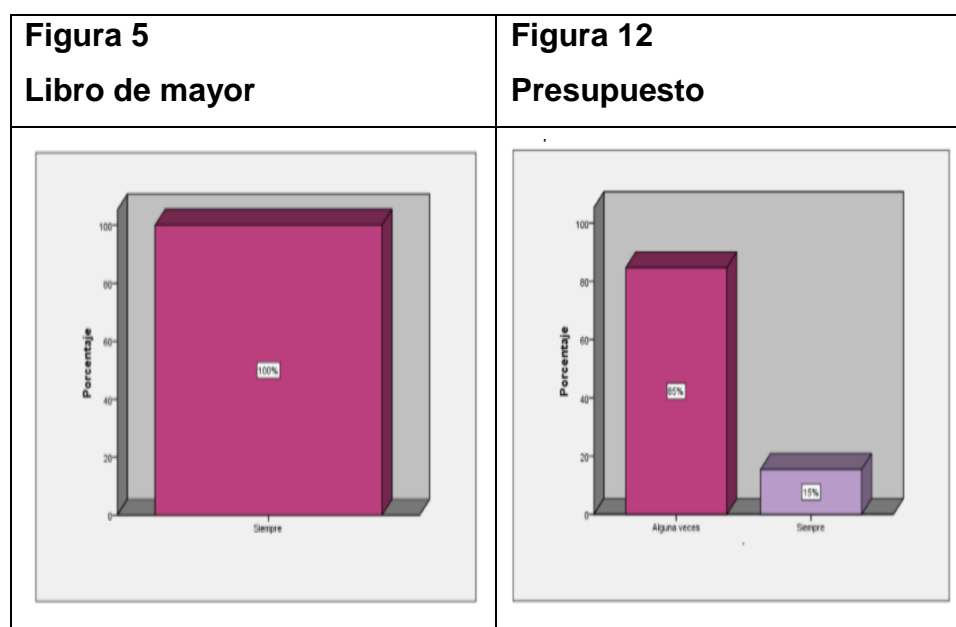
En la entrevista y el cuestionario realizado a los servidores públicos de las oficinas administrativas del Proyecto Especial Alto Huallaga, se obtuvo los siguientes resultados que se contrastó la hipótesis planteada.

Como se observa en la figura 2, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público de la oficina de contabilidad del PEAH, el 100 % señaló alguna veces existe un control adecuado en los documentos de adquisiciones en el PEAH, lo que indica que la oficina de contabilidad debe tener un control adecuado en los documentos de adquisiciones y finalmente, en la figura 14, el 100 % de los encuestados señalaron que si los planes se relacionan con el sistema de contabilidad

gubernamental del PEAH, lo que indican que es importante que exista un control adecuado en los documentos de adquisiciones y los planes que va permitir mejorar la gestión administrativa del PEAH. Por lo tanto, con los resultados obtenidos de las figuras 2 y 14, se contrasto que el sistema de contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga.

Hipótesis específica 1

- El registro contable se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.



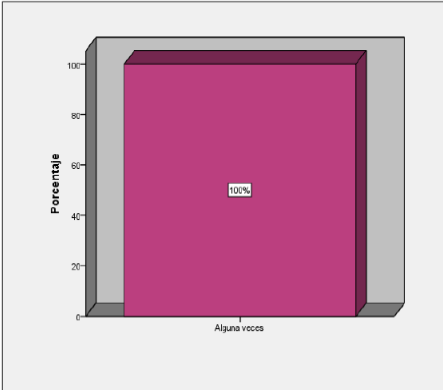
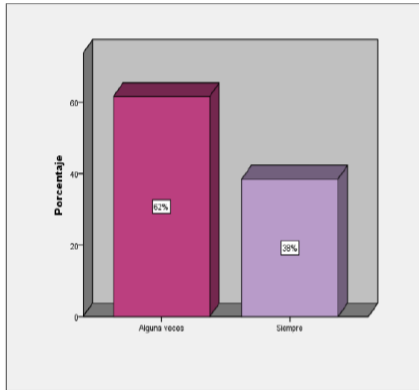
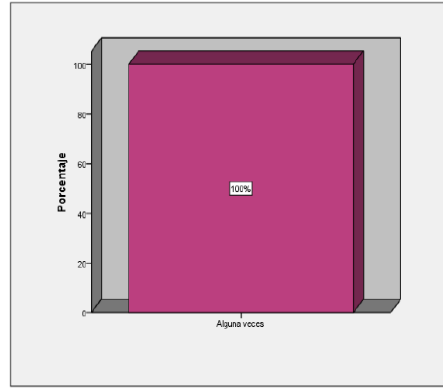
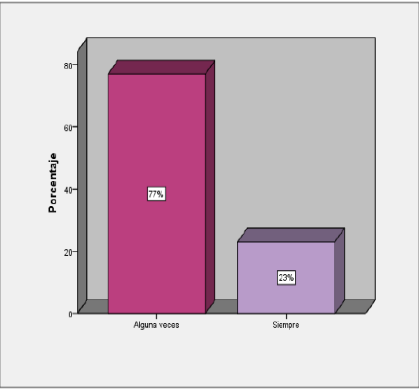
En la entrevista y el cuestionario realizado a los servidores públicos de las oficinas administrativas del Proyecto Especial Alto Huallaga, se obtuvo los siguientes resultados que se corroboró la primera hipótesis planteada.

Como se observa en la figura 5, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público de la oficina de contabilidad del PEAH, el 100 % señaló que siempre se registran todas las cuentas en el libro mayor en el PEAH. Concluyo que la oficina de contabilidad siempre se registra todas las cuentas existentes en el libro mayor del PEAH, y finalmente en la figura 12, el 85 % de los encuestados manifiestan

que algunas veces existe control en el presupuesto público en el PEAH. lo que indican que es importante que exista un control adecuado del presupuesto público y los planes que va permitir mejorar la gestión administrativa del PEAH. Por lo tanto, con los resultados obtenidos de las figuras 5 y 12, se contrasto que el registro contable se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga.

Hipótesis específica 2

- El registro en el sistema integrado de administración financiera se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.

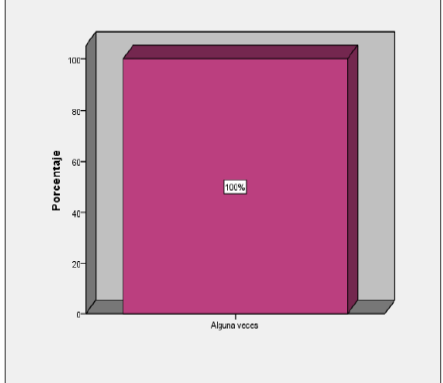
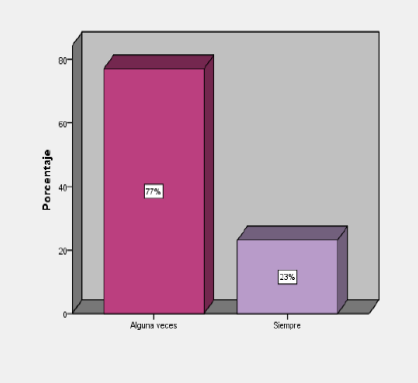
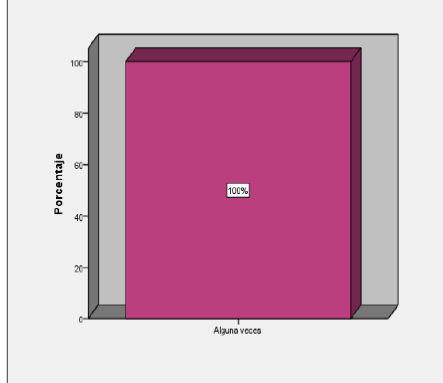
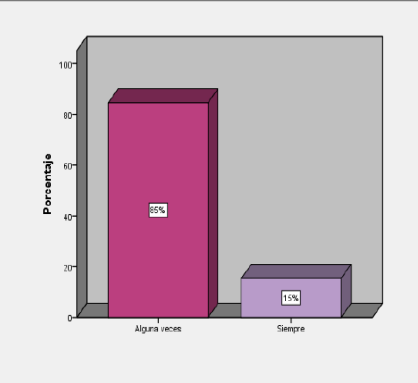
<p>Figura 7 Módulo administrativo</p>	<p>Figura 17 Manuales administrativos</p>
 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled 'Porcentaje' ranging from 0 to 100. A single blue bar represents the category 'Alguna veces' and reaches the 100% mark. The value '100%' is printed inside the bar.</p>	 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled 'Porcentaje' ranging from 0 to 60. There are two bars: a blue bar for 'Alguna veces' at 63% and a purple bar for 'Siempre' at 38%. The values '63%' and '38%' are printed inside their respective bars.</p>
<p>Figura 8 Módulo contable</p>	<p>Figura 18 Coordinación</p>
 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled 'Porcentaje' ranging from 0 to 100. A single blue bar represents the category 'Alguna veces' and reaches the 100% mark. The value '100%' is printed inside the bar.</p>	 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled 'Porcentaje' ranging from 0 to 80. There are two bars: a blue bar for 'Alguna veces' at 77% and a purple bar for 'Siempre' at 23%. The values '77%' and '23%' are printed inside their respective bars.</p>

En la entrevista y el cuestionario realizado a los servidores públicos de las oficinas administrativas del Proyecto Especial Alto Huallaga, se obtuvo los siguientes resultados que se contrastó la segunda hipótesis planteada.

En la figura 7, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público de la oficina de contabilidad del PEAH, el 100 % señalo algunas veces se verifica los documentos de certificaciones y compromisos de gasto en el PEAH, lo que indica que la oficina de contabilidad siempre debe revisar los documentos de certificación y compromiso de gasto que estén completos. En la figura 8, el 100 % señalo algunas veces se verifica los documentos de órdenes de compras y/o servicios en el PEAH. La figura 17, el 62 % manifestaron que siempre cumple sus funciones administrativas en el PEAH y finalmente, en la figura 18, el 73 % de los encuestados señalaron que alguna veces existe coordinación entre las áreas administrativas del PEAH, lo que indican que las oficinas administrativas deben estar en constante coordinación para evitar retrasos y tiempo en la presentación de reportes, informes, estado de presupuesto, estados financieros, inventario, estado de gestión, estado de patrimonio, estado de flujo de actividades del PEAH. Por lo tanto, con los resultados obtenidos de las figuras 7, 8, 17 y 18, se corrobora que en el registro del sistema integrado de administración financiera se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga.

Hipótesis específica 3

- Los estados financieros de contabilidad se relacionan con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.

<p>Figura 9 Estado de situación financiera</p>	<p>Figura 20 Toma de decisiones</p>										
 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled 'Porcentaje' ranging from 0 to 100. A single blue bar represents the category 'Alguna veces' with a value of 100%.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alguna veces</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Porcentaje	Alguna veces	100%	 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled 'Porcentaje' ranging from 0 to 80. Two bars are shown: a blue bar for 'Alguna veces' at 77% and a purple bar for 'Siempre' at 23%.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alguna veces</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>Siempre</td> <td>23%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Porcentaje	Alguna veces	77%	Siempre	23%
Categoría	Porcentaje										
Alguna veces	100%										
Categoría	Porcentaje										
Alguna veces	77%										
Siempre	23%										
<p>Figura 11 Estado de flujo de efectivo</p>	<p>Figura 21 Comunicación</p>										
 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled 'Porcentaje' ranging from 0 to 100. A single blue bar represents the category 'Alguna veces' with a value of 100%.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alguna veces</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Porcentaje	Alguna veces	100%	 <p>A 3D bar chart with a vertical axis labeled 'Porcentaje' ranging from 0 to 100. Two bars are shown: a blue bar for 'Alguna veces' at 65% and a purple bar for 'Siempre' at 15%.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alguna veces</td> <td>65%</td> </tr> <tr> <td>Siempre</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Porcentaje	Alguna veces	65%	Siempre	15%
Categoría	Porcentaje										
Alguna veces	100%										
Categoría	Porcentaje										
Alguna veces	65%										
Siempre	15%										

En la entrevista y el cuestionario realizado a los servidores públicos de las oficinas administrativas del Proyecto Especial Alto Huallaga, se obtuvo los siguientes resultados que se contrastó la tercera hipótesis planteada.

En la figura 9, se muestra el análisis de la entrevista evaluada al servidor público de la oficina de contabilidad del PEAH, el 100 % señaló algunas veces presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable, lo que indica que la oficina de contabilidad debe coordinar con las demás áreas administrativas con tiempo sobre sus expedientes o documentos para luego presentar oportunamente el estado de situación financiera al sistema contable

en las fechas establecidas. Mientras en la figura 11, el 100 % señalo que algunas veces facilita información financiera a la administración. Luego en la figura 20, el 77 % de los encuestados señalaron que algunas veces toman decisiones sobre las políticas administrativas en el PEAH, lo que indican es importante tomar decisiones para mejorar las políticas administrativas en el PEAH y finalmente en la figura 21, el 85 % de los encuestados señalaron que algunas veces existe comunicación efectiva en el PEAH, lo cual indican que es importante la comunicación efectiva entre las áreas administrativas para así mejorar la gestión administrativa del PEAH. Por lo tanto, con los resultados obtenidos de las figuras 9, 11, 20 y 21, se corrobora que los estados financieros de contabilidad se relacionan con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Para corroborar los resultados fue utilizado la entrevista estructurada y el cuestionario para recolectar datos, bajo una estadística descriptiva y contrastar las hipótesis de investigación. Por estas razones, este capítulo se tiene en cuenta de discutir los hallazgos obtenidos en el marco teórico.

Con respecto al hipótesis general se determinó que el sistema de contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020. En la figura 2, se observó los hallazgos que el jefe de la oficina de contabilidad el 100 % señaló alguna veces existe un control adecuado en los documentos de adquisiciones en el PEAH, mientras en la figura 14, el 100 % de los encuestados señalaron que si los planes se relacionan con el sistema de contabilidad gubernamental del PEAH, lo que indican que es importante que exista un control adecuado en los documentos de adquisiciones y los planes que va permitir mejorar la gestión administrativa de la institución. Para, Flores (2015), con su título: “La contabilidad gubernamental como instrumento de gestión para optimizar la toma de decisiones gerenciales en el gobierno regional de Ayacucho-2014”. Concluyo que el 67 % de los trabajadores de la institución acepta que la contabilidad gubernamental es la herramienta que facilita la toma decisiones en la gestión mediante la aplicación de procedimientos y técnicas especiales en la toma de decisiones gerenciales. Por otra parte, Medina y Morocho (2015) definen que la contabilidad gubernamental, es la ciencia que sostiene, sobre las normas, leyes, principios y procedimientos de registro de las operaciones de presupuesto, inventario y contable para el cumplimiento de la misión institucional.

Con respecto la primera hipótesis específico; se describió el registro contable se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020. En la figura 5, se observó los hallazgos que el jefe de la oficina de contabilidad el 100 % señaló siempre se registran todas las cuentas en el libro mayor en el PEAH, y finalmente en la figura 12,

el 85 % de los encuestados manifiestan que algunas veces existe control en el presupuesto público en el PEAH, lo que indican que es importante el registro del libro mayor y que exista un control adecuado del presupuesto público que va permitir mejorar la gestión administrativa del PEAH. Coincido con Rupay y Pablo (2017), con su tema de investigación: “La contabilidad gubernamental y su incidencia en la gestión administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad Provincial de Utcubamba, 2017”. Concluyo que libros contables es importante anotar sistemáticamente todas las operaciones contables, con el fin de mostrar con el balance de comprobación de cada nivel operacional, para luego mejorar la gestión administrativa de la institución. Por otro lado, Andía (2016) define que el registro contable es un acto de anotar datos de cuentas correspondientes al plan contable, utilizando medios magnéticos electrónicos de acuerdo a la documentación contable de la institución.

De acuerdo la segunda hipótesis específico; se conoció el registro en el sistema integrado de administración financiera se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020. En la figura 7, se observó los hallazgos que el jefe de la oficina de contabilidad el 100 % señaló algunas veces se verifica los documentos de certificaciones y compromisos de gasto en el PEAH, lo que indica que la oficina de contabilidad siempre debe revisar los documentos de certificación y compromiso de gasto que estén completos. Mientras en la figura 8, el 100 % señaló algunas veces se verifica los documentos de órdenes de compras y/o servicios en el PEAH. Luego en la figura 17, el 62 % manifestaron que siempre cumple sus funciones administrativas en el PEAH y finalmente, en la figura 18, el 73 % de los encuestados señalaron que alguna veces existe coordinación entre las áreas administrativas del PEAH, lo que indican que las oficinas administrativas deben estar en constante coordinación para evitar retrasos y tiempo en la presentación de reportes, informes, estado de presupuesto, estados financieros, inventario, estado de gestión, estado de patrimonio, estado de flujo de actividades del PEAH. Coincido con Cubas y Rojas (2019), con su tema de investigación: “La contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la municipalidad Provincial de Atalaya – Ucayali,

2019". Concluyo que el registro en el SIAF y la gestión de tesorería de la institución, se aplicó la prueba estadística de rho de Spearman de 0,610, correlación positiva moderada y la significancia arrojó un valor 0,004. Por otro lado, Albino (2017) manifiesta que el registro del SIAF-RP define como un sistema integrado por varios subsistemas que procesan y reportan información sobre los recursos financieros públicos. Incluye contabilidad, presupuestos, tesorería, deuda. Se aplica a distintos niveles de Gobiernos.

Finalmente, la tercera hipótesis específico; se conoció los estados financieros de contabilidad se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020. En la figura 9, se observó los hallazgos que el jefe de la oficina de contabilidad el 100 % señaló algunas veces presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable, lo que indica que la oficina de contabilidad debe coordinar con las demás áreas administrativas con tiempo sobre sus expedientes o documentos para luego presentar oportunamente el estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas. Mientras en la figura 11, el 100 % señaló que algunas veces facilita información financiera a la administración. Luego en la figura 20, el 77 % de los encuestados señalaron que algunas veces toman decisiones sobre las políticas administrativas en el PEAH, lo que indican es importante tomar decisiones para mejorar las políticas administrativas en el PEAH y finalmente en la figura 21, el 85 % de los encuestados señalaron que algunas veces existe comunicación efectiva en el PEAH, lo cual indican que es importante la comunicación efectiva entre las áreas administrativas para así mejorar la gestión administrativa del PEAH. Coincidió con Tapia (2016), con su estudio titulado: "Las políticas contables del sector público y su incidencia en los estados financieros de la municipalidad distrital de Eten, 2015". Concluyo que existe inconsistencia sobre los estados financieros producto a la deficiencia en la elaboración, lo que ocasiona a la institución que no cuenta con la información confiable para tomar decisiones y permitirá cumplir con su objetivo y metas de la institución. Por otro lado, Saldarriaga (2017) define que los estados financieros de contabilidad es mostrar las operaciones, recursos físicos y monetarios en una institución; es un proceso contable en

la sistematización y formulación de la información financiero, económico y social de la institución.

CONCLUSIONES

1. Se determinó la relación entre el sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020; como se observó en la figura 2 en donde el 100 % el entrevistado de la oficina de contabilidad manifestó que alguna veces existe un control adecuado en los documentos de adquisiciones en el PEAH, mientras en la figura 14, el 100 % de los encuestados indican que si los planes se relacionan con el sistema de contabilidad gubernamental del PEAH. Concluyó que es importante que exista un control adecuado en los documentos de adquisiciones y los planes que va permitir mejorar la gestión administrativa del PEAH.
2. Se describió la relación entre el registro contable con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020; como se observó en la figura 5 en donde el 100 % el jefe responsable de la oficina de contabilidad señaló siempre se registran todas las cuentas en el libro mayor en el PEAH y finalmente en la figura 12, el 85 % de los encuestados manifiestan que algunas veces existe control en el presupuesto público en el PEAH. Concluyo que es importante el registro de libro diario y un control adecuado del presupuesto público que va permitir mejorar la gestión administrativa de la institución.
3. Se conoció la relación entre el registro en el SIAF con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020; como se observó en la figura 7, en donde el 100 % el entrevistado de la oficina de contabilidad señaló alguna veces se verifica los documentos de certificaciones y compromisos de gasto en el PEAH, mientras en la figura 8, el 100 % señaló alguna veces se verifica los documentos de órdenes de compras y/o servicios en el PEAH, luego en la figura 17, el 62 % manifestaron que siempre cumple sus funciones administrativas en el PEAH y finalmente, en la figura 18, el 73 % de los encuestados señalaron que alguna veces existe coordinación entre las áreas administrativas del PEAH y finalmente la figura 18, el 73 % de los encuestados señalaron que algunas veces existe coordinación entre las

áreas administrativas del PEAH. Concluyo que las oficinas administrativas deben estar en constante coordinación para evitar retrasos y tiempo en la presentación de reportes e informes para así mejorar la gestión administrativa de la institución.

4. Se conoció relación entre los estados financieros de contabilidad con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020; como se observó en la figura 9, en donde el 100 % el entrevistado de la oficina de contabilidad señaló alguna vez presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable, mientras en la figura 11, el 100 % señaló que algunas veces facilita información financiera a la administración, luego en la figura 20, el 77 % de los encuestados señalaron que algunas veces toman decisiones sobre las políticas administrativas en el PEAH y finalmente en la figura 21, el 85 % de los encuestados señalaron que algunas veces existe comunicación efectiva en el PEAH. Concluyo que es importante la coordinación con las demás áreas administrativas con tiempo para presentar oportunamente el estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas y así tener una buena gestión administrativa.

RECOMENDACIONES

1. Al director del Proyecto Especial Alto Huallaga debe prestarle mayor atención al sistema de contabilidad gubernamental ya que es un instrumento o herramienta importante en la toma de decisiones para así mejorar la gestión administrativa
2. Al colaborador responsable en la oficina de contabilidad de presentar los registros contables basados en la base legal de la contabilidad gubernamental, también la participación de otras áreas administrativas para dar el uso correcto de las operaciones de presupuesto, compras, inventarios, pagos a trabajadores y proveedores para obtener resultados óptimos cumpliendo con las metas y objetivos del PEAH.
3. Se sugiere al colaborador responsable de la oficina de administración de proponer un plan de fortalecimiento de capacidades trimestralmente destinado a las oficinas de contabilidad, presupuesto, logística y tesorería sobre temas de su especialidad con el fin de obtener un buen sistema administrativo gubernamental y así tomar decisiones más adecuadas para mejorar la gestión del PEAH.
4. Se recomienda al director del Proyecto Especial Alto Huallaga de trabajar coordinadamente con los jefes de cada área administrativa como; administración, presupuesto, logística y tesorería para que la oficina de contabilidad pueda presentar oportunamente los estados financieros, con la finalidad de brindar transparencia en el estado de gestión, estado de patrimonio y estado de flujo de efectivo para una buena gestión administrativa en el PEAH.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Albino, S. (2017). El sistema integrado de administración financiera (SIAF – SP) y la integración contable en la municipalidad Distrital de Ninacaca – Pasco periodo 2016 (tesis de pregrado). Recuperado de: <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/426/INFORME%20SIAF%20%20SONIA%20ANTIPLAGIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Andía, W. (2016). Manual de gestión pública: Pautas para la aplicación de los sistemas administrativos. Lima. Perú. Editores Arte y Pluma.
- Cárdenas, A. (2004). Diccionario de ciencias Económicas-Administrativas. México. Universidad de Guadalupe. Recuperado de http://www.cucea.udg.mx/sites/default/files/publicaciones/documentos/dic_ecoadm.pdf
- Castro *et al.* (2019), La contabilidad gubernamental como herramienta de proceso presupuestario para la toma de decisiones en el Gobierno Regional de Huánuco – año 2017 que ofrece la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Perú (tesis de contador público). Recuperado de <http://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/UNHEVAL/4493/TCO1084C33.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Carrasco, S. (2017). Metodología de investigación científica. Lima. Perú. Editorial San Marcos.
- Corvo, H. (S.f.). Contabilidad gubernamental: Características y objetivos. Recuperado de <https://www.lifeder.com/contabilidad-gubernamental/>
- Cuadros (2008). Analisis del proceso contable de la unidad administrativa especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales frente a la normatividad vigente que ofrece la Universidad San Buenaventura de Bogota (tesis de contador público). Recuperado de <http://biblioteca.usbbog.edu.co:8080/Biblioteca/BDigital/41980.pdf>
- Cuba, L. y Rojas, M. (2019). La contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la municipalidad Provincial de Atalaya – Ucayali, 2019 que ofrece la Universidad Privada de Pucallpa de Perú (tesis de contador público). Recuperado de <http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/167/1/TESIS%20LILEANA%20VANEZA%20CUBA%20RICRA%20Y%20MARLENE%20ROJAS%20TAFUR%202019.pdf>

- Decreto Legislativo N° 1438 (2018), Aprueba el Sistema Nacional de Contabilidad. Diario el Peruano. Domingo 16 de setiembre de 2018. Perú.
- Gámez *et al.* (2015). Una mirada a la Ley General de Contabilidad Gubernamental mexicana. *Revista Retos de la Dirección*, 9(2):35-48. Recuperado de <http://scielo.sld.cu/pdf/rdir/v9n2/rdir03215.pdf>
- Gonzales, R. (2016). La contabilidad gubernamental como herramienta de fiscalización, aplicado en una Institución Pública de Educación Superior del Estado de Aguascaliente que ofrece la Universidad Autónoma de Aguascaliente de México (Tesis maestría). Recuperado de <http://bdigital.dgse.uaa.mx:8080/xmlui/bitstream/handle/11317/1256/416501.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Grajales, V. y Rendón, D. (2015). Reformas de la contabilidad gubernamental: Evaluación del proceso de armonización a estándares internacionales que ofrece la Universidad de Antioquia de Colombia (tesis doctoral). Recuperado de <file:///C:/Users/HP/AppData/Local/Temp/26733-Texto%20del%20art%20culo-105678-1-10-20160510-1.pdf>
- Hernández, P. (2003). Metodología de la investigación. México. McGraw-Hill.
- Hernández et al. (2010). Metodología de la investigación. México. Quinta Edición. McGraw- Hill.
- Lerma, H. (2012). Metodología de la investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto. Bogotá. Cuarta Edición. Ecoe Ediciones.
- Ley N° 28112. Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Publicada en el Diario el Peruano el 26 de noviembre de 2003. Perú.
- Mayller, E. (2016). Estados Financieros Gubernamental. Recuperado de <https://es.slideshare.net/eulermayler1/estados-financieros-gubernamental-62967469#:~:text=En%20Estado%20de%20Gesti%C3%B3n%20se,amortizaciones%2C%20provisiones%20varias%2C%20etc.>
- Sierra (2008). Contabilidad Gubernamental – Programa de Administración Publica Territorial. <http://www.esap.edu.co/portal/wp-content/uploads/2017/10/6-Contabilidad-Gubernamental.pdf>

- Medina y Morocho (2015). Contabilidad Gubernamental I. Ecuador. Ediciones utmach.
- Mendoza et al. (2018). La contabilidad gubernamental como herramienta de gestión en la administración pública. *Revista Científico-Académica Multidisciplinaria*, 126-141. Recuperado de [file:///C:/Users/HP/Downloads/601-1495-4-PB%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/HP/Downloads/601-1495-4-PB%20(1).pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas (2021). Instructivo N° 001. Contabilidad Pública. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/instructivos/INSTRUCTIVO_001.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2015). Plan Contable Gubernamental - Versión 2015-MEF. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/documentac/PCG_RD010_2015EF_5101.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas (2006). Manuales del SIAF. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101422&lang=es-ES&view=article&id=2006
- Munch, L. (2010). Administración: Gestión organizacional enfoques y proceso administrativo. México. Pearson Educación.
- Nahoum, Ch. (1990). El proceso de la entrevista. México. Kapeluz.
- Keats D. (1992). La entrevista perfecta, manual para obtener toda la información necesaria para cualquier tipo de entrevista. México. Pax.
- Rupay y Pablo (2017). La contabilidad gubernamental y su incidencia en la gestión administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad Provincial de Utcubamba, 2017 que ofrece la Universidad Señor de Sipan de Perú (tesis de bachiller). Recuperado de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/4314/Cubas%20Rupay%20-%20Herna%20L%C3%B3pez.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Saldarriaga, V. (2017). Gestión pública, manual autoformativo. Huancayo. Perú. Universidad Continental.
- Sarmiento, E. (2017). Contabilidad Gubernamental II. Manual autoformativo. Huancayo. Lima. Universidad Continental. Recuperado de <https://es.calameo.com/read/00335474624d0672d9e6b>

Tapia, L. (2016). Las políticas contables del sector público y su incidencia en los estados financieros de la municipalidad Distrital de Eten, 2015 (tesis de pregrado). Recuperado de: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/10192/tapia_dl.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ugarte, S. (2003). La contabilidad gubernamental como factor hacia la calidad total de la gestión financiera que ofrece la Universidad Nacional Mayor de San Marco (tesis doctoral). Recuperado de https://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/Tesis/Empre/ugarte_ss/T_completo.PDF

ANEXOS

**ANEXO I.
MATRIZ DE CONSISTENCIA**

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	METODOLOGÍA
<p>General:</p> <p>¿Cómo se relaciona el sistema de contabilidad gubernamental con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020?</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿De qué manera se relaciona el registro contable con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020? - ¿De qué manera se relaciona el registro en el SIAF con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020? - ¿De qué manera se relaciona los estados financieros de contabilidad con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020? 	<p>General:</p> <p>Determinar la relación entre el sistema de contabilidad gubernamental con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.</p> <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir la relación entre el registro contable con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020. - Conocer la relación entre el registro en el SIAF con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020. - Conocer la relación entre los estados financieros de contabilidad con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020. 	<p>General:</p> <p>El sistema de contabilidad gubernamental se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020.</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El registro contable se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020. - El registro en el sistema integrado de administración financiera se relaciona con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020. - Los estados financieros de contabilidad se relacionan con la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020. 	<p>Variable Independiente:</p> <p>X= Sistema de contabilidad gubernamental</p> <p>DIMENSIONES</p> <p>X₁: Registro contable</p> <p>X₂: Registro en el sistema integrado de administración financiera</p> <p>X₃: Estados financieros</p> <p>Variable Dependiente:</p> <p>Y= Gestión administrativa</p> <p>DIMENSIONES</p> <p>Y₁: Planeación</p> <p>Y₂: Organización</p> <p>Y₃: Dirección</p>	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Nivel: Descriptivo correlacional</p> <p>Diseño: No experimental-transversal</p> <p>Población: Está constituida por 58 trabajadores en el PEAH.</p> <p>Muestra: La muestra de los trabajadores será de n=14.</p> <p>Técnica para recolección de datos: Entrevista – Guía de entrevista estructurada Encuesta – cuestionarios</p> <p>Técnica para procesamiento y análisis de datos: Excel y Spss.</p>

ANEXO 2. INSTRUMENTO



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
<http://www.udh.edu.pe>

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
P.A. CONTABILIDAD Y FINANZAS



ENTREVISTA ESTRUCTURADA

GUÍA DE ENTREVISTA AL JEFE DE OFICINA DE CONTABILIDAD DEL PEAH

Le expreso mi cordial saludo y estima y le solicito vuestra gentil cooperación para completar este cuestionario, tiene por finalidad evaluar sobre el sistema de contabilidad gubernamental, para ello es necesario tener las puntuaciones con el cual identificarlo. Responda las alternativas de respuestas según correspondan, marque con una “X” la alternativa de respuesta que se aduce a su criterio.

Escala		Categoría		
Siempre		3		
A veces		2		
Nunca		1		
Variable independiente: Sistema de contabilidad gubernamental				
Dimensión 1: Registro contable				
		1	2	3
01	¿Cree usted, que existe un control adecuado en los documentos de adquisiciones de bienes y servicios contables??			
02	¿Para usted existe un registro adecuado del movimiento del libro de inventario inicial?			
03	¿Considera usted que el registro del libro diario contable agiliza el proceso administrativo del PEAH?			
04	¿A su opinión sobre las cifras existentes del libro mayor, se encuentran registradas todas las cuentas asentadas en el libro diario?			
Dimensión 2: Registro en el SIAF				
05	¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF?			
06	¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF?			
07	¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?			
Dimensión 3: Estados financieros de contabilidad				
08	¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas?			
09	¿Conoce usted lo suficiente las normas y leyes que rigen para elaborar es estado de patrimonio del PEAH?			
10	¿Usted facilita la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación?			



CUESTIONARIO

**DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ADMINISTRACIÓN,
PRESUPUESTO, LOGISTICA Y TESORERIA DEL PEAH**

Le expreso mi cordial saludo y estima y le solicito vuestra gentil cooperación para completar este cuestionario, tiene por finalidad evaluar sobre la gestión administrativa, para ello es necesario tener las puntuaciones con el cual identificarlo.

Responda las alternativas de respuestas según correspondan, marque con una “X” la alternativa de respuesta que se aduce a su criterio.

Escala		Categoría		
Siempre		3		
A veces		2		
Nunca		1		
Variable dependiente: Gestión administrativa				
Dimensión 1: Planeación				
		1	2	3
1	¿Considera usted que existe un correcto control del presupuesto público para la adquisición de bienes y servicios?			
2	¿Cree usted que los objetivos y metas trazadas dentro de la institución están debidamente planificados?			
3	¿Considera usted que los planes se relaciona con el sistema de contabilidad gubernamental?			
4	¿Considera usted que un buen control de programas de actividades de trabajo mejora la gestión administrativa?			
Dimensión 2: Organización				
5	¿Considera usted que el organigrama del PEAH funciona adecuadamente??			
6	¿Usted cumple sus funciones con responsabilidad?			
7	¿Cree usted que existe coordinación eficiente entre las oficinas administrativas del PEAH?			
Dimensión 3: Dirección				
8	¿Usted pone en práctica el liderazgo en su área administrativa?			
9	¿Usted toma de decisiones para mejorar las políticas administrativas en el PEAH?			
10	¿Cree usted existe comunicación efectiva entre las áreas administrativas del PEAH?			

ANEXO 3. ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 190601

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 30 de Noviembre de 2020
(EN SOLES)

Fecha : 08/02/2021
Hora : 11:15:40
Página : 1 de 1

SECTOR : 13 AGRICULTURA
ENTIDAD : 013 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
EJECUTORA : 020 MINAG - ALTO HUALLAGA [001333]

EF-1

		Al 30 de Noviembre de 2020
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	321,505.75
Inversiones Financieras	Nota 4	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	73,539.20
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	68,078.94
Inventarios (Neto)	Nota 7	197,553.30
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8	8,000.00
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	44,701,230.32
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		45,369,907.41
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	0.00
Otras Clas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	72,871.97
Inversiones Financieras (Neto)	Nota 12	0.00
Propiedades de Inversión	Nota 13	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	17,198,390.77
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	13,935,850.27
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		31,207,113.01
TOTAL ACTIVO		76,577,020.42
Cuentas de Orden	Nota 37	45,785,888.01

		Al 30 de Noviembre de 2020
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiros Bancarios	Nota 16	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17	540,060.16
Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18	0.00
Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19	0.00
Obligaciones Previsionales	Nota 20	0.00
Operaciones de Crédito	Nota 21	0.00
Parte Cie. Deudas a Largo Plazo	Nota 22	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23	456,206.59
Ingresos Diferidos	Nota 24	0.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE		996,266.75
PASIVO NO CORRIENTE		
Deudas a Largo Plazo	Nota 25	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 26	0.00
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	Nota 27	0.00
Obligaciones Previsionales	Nota 28	0.00
Provisiones	Nota 29	178,234.30
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 30	0.00
Ingresos Diferidos	Nota 31	0.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		178,234.30
TOTAL PASIVO		1,174,501.05
PATRIMONIO		
Hacienda Nacional	Nota 32	577,424,158.96
Hacienda Nacional Adicional	Nota 33	0.00
Resultados No Realizados	Nota 34	128,629.81
Reservas	Nota 35	0.00
Resultados Acumulados	Nota 36	(502,150,269.40)
TOTAL PATRIMONIO		75,402,519.37
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		76,577,020.42
Cuentas de Orden	Nota 37	45,785,888.01

Activar Wi
Ir a Configura

ESTADO DE GESTION
Al 30 de Noviembre de 2020
 (EN SOLES)

SECTOR : 13 AGRICULTURA
 ENTIDAD : 013 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
 EJECUTORA : 020 MINAG - ALTO HUALLAGA [001333]

EF-2













		Especifico del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2020	Acumulado del 01 de Enero al 30 de Noviembre de 2020
INGRESOS			
Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	Nota 39	0.00	185.00
Aportes por Regulación	Nota 40	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	Nota 41	1,100,975.32	6,594,865.06
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	0.00	45,962.08
Ingresos Financieros	Nota 43	7.65	361.77
Otros Ingresos	Nota 44	62.10	65,408.16
TOTAL INGRESOS		1,101,045.07	6,706,782.07
COSTOS Y GASTOS			
Costo de Ventas	Nota 45	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	0.00	0.00
Gastos de Personal	Nota 47	0.00	0.00
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 48	0.00	0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 49	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Otorgadas	Nota 51	0.00	(694.00)
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	(34,135.13)	(691,281.61)
Gastos Financieros	Nota 53	0.00	0.00
Otros Gastos	Nota 54	(2,243.08)	(17,829.93)
TOTAL COSTOS Y GASTOS		(36,378.21)	(709,805.54)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		1,064,666.86	5,996,976.53

Reportes Financieros

Entidad / Plage:

Ejecutora:

Estados Financieros
Información Adicional Financiera

(EF-1) Estado de Situación Financiera	 
Saldo Histórico del EF-1	 
Detalle del EF-1	 
(EF-2) Estado de Gestión	 
Detalle del EF-2	 
Anejo 1 - EF2	 

Título de la Investigación: "Sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020"

I. DATOS INFORMATIVOS DEL EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y Nombres : Ramírez Julca, Martín Félix
 Cargo o Institución donde labora : Docente - UDH
 Grado y especialidad : Contador Público Colegiado
 Nombre del Instrumento de Evaluación : Guía de entrevista
 Teléfono : 980338317
 Lugar y fecha : 11 - 03 - 2021
 Autor del Instrumento : Gaby Tatí Eretel Julca

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Indicadores	Criterios	Valoración	
		SI	NO
Claridad	Los indicadores están formulados con un lenguaje apropiado y claro.	x	
Objetividad	Los indicadores que se están midiendo están expresados en conductas observables.	x	
Contextualización	El problema que se está investigando está adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.	x	
Organización	Los ítems guardan un criterio de organización lógica.	x	
Cobertura	Abarca todos los aspectos en cantidad y calidad.	x	
Intencionalidad	Sus instrumentos son adecuados para valorar aspectos de las estrategias.	x	
Consistencia	Sus dimensiones e indicadores están basados en aspectos teórico científicos.		x
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones de su variable.	x	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responde al propósito de la investigación.	x	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	x	

I. OPINION GENERAL DE LOS INSTRUMENTOS

II. RECOMENDACIONES

Tingo María, 11 de marzo de 2021



Firma del experto
 DNI: 77758651

Título de la Investigación: "Sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020"

I. DATOS INFORMATIVOS DEL EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y Nombres : Recavarren Silva, Yovanna
 Cargo o Institución donde labora : Contadora PEAH.
 Grado y especialidad : Contador
 Nombre del Instrumento de Evaluación : Guía de entrevista
 Teléfono : 962622669
 Lugar y fecha : 11 - 03 - 2021
 Autor del Instrumento : Gaby Tati, Fretel Julca

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Indicadores	Criterios	Valoración	
		SI	NO
Claridad	Los indicadores están formulados con un lenguaje apropiado y claro.	x	
Objetividad	Los indicadores que se están midiendo están expresados en conductas observables.	x	
Contextualización	El problema que se está investigando está adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.	x	
Organización	Los ítems guardan un criterio de organización lógica.	x	
Cobertura	Abarca todos los aspectos en cantidad y calidad.	x	
Intencionalidad	Sus instrumentos son adecuados para valorar aspectos de las estrategias.	x	
Consistencia	Sus dimensiones e indicadores están basados en aspectos teórico científicos.		x
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones de su variable.	x	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responde al propósito de la investigación.	x	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	x	

I. OPINION GENERAL DE LOS INSTRUMENTOS

II. RECOMENDACIONES

Tingo María, 11 de marzo de 2021

.....
 Firma del experto
 DNI: 23012295

Título de la Investigación: "Sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María, 2020".

I. DATOS INFORMATIVOS DEL EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y Nombres : Ponce Ibarra, Jonell
 Cargo o Institución donde labora : Especialista en fraccionización
 Dirección Regional de Desarrollo Agrario y Riego
 Grado y especialidad : Contador Público Colegiado
 Nombre del Instrumento de Evaluación : Guía de entrevista
 Teléfono : 950899549
 Lugar y fecha : 11 - 03 - 2021
 Autor del Instrumento : Gaby Taji, Fretel Juca

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Indicadores	Criterios	Valoración	
		SI	NO
Claridad	Los indicadores están formulados con un lenguaje apropiado y claro.	X	
Objetividad	Los indicadores que se están midiendo están expresados en conductas observables.	X	
Contextualización	El problema que se está investigando está adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.	X	
Organización	Los ítems guardan un criterio de organización lógica.	X	
Cobertura	Abarca todos los aspectos en cantidad y calidad.	X	
Intencionalidad	Sus instrumentos son adecuados para valorar aspectos de las estrategias.	X	
Consistencia	Sus dimensiones e indicadores están basados en aspectos teórico científicos.		X
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones de su variable.	X	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responde al propósito de la investigación.	X	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	X	

I. OPINION GENERAL DE LOS INSTRUMENTOS

II. RECOMENDACIONES

Tingo María, 11 de marzo de 2021

Poner firma digital


 Firma del experto
 DNI:08266550