

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA
EJECUCION PRESUPUESTAL EN EL GOBIERNO REGIONAL DE
HUÁNUCO – 2020”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR: Espinoza Tucto, Alex Henry

ASESOR: Céspedes Ruiz, Carlos Alberto

HUÁNUCO – PERÚ

2021

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la evaluación financiera

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias sociales

Sub área: Economía, Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 48054460

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22507317

Grado/Título: Maestra en ciencias contables con mención en: "auditoria y tributación"

Código ORCID: 0000-0002-7563-1339

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en ciencias administrativas con mención en: "gestión pública"	22510018	0000-0003-2906-9469
2	Sinche Anaya, Aiichira Yelma	Maestra en educación con mención en docencia, currículo e investigación	22703493	0000-0002-5300-377X
3	Vidal Amiquero, Carolina Jesús	Magister en ciencias empresariales	40619662	0000-0002-6128-185X

D

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **8:00 am horas del día 29 del mes de noviembre del año 2021**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

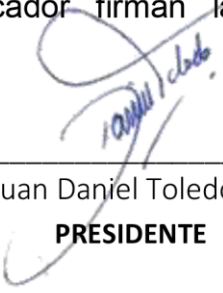
Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez	(Presidente)
Mtra. Aiichira Yelma Sinche Anaya	(Secretario)
Mtra. Carolina Jesús Vidal Amiquero	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 1502-2021-DFCEMP-PACF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN EL GOBIERNO REGIONAL - 2020”**, presentado por el Bachiller, **ESPINOZA TUCTO, Alex Henry**, para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo **Aprobado** con el calificativo cuantitativo de **12 (Doce)** y cualitativo de **Suficiente** (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **9:00 am horas del día 29 del mes de noviembre del año 2021**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.


Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez

PRESIDENTE


Mtra. Aiichira Yelma Sinche Anaya

SECRETARIA


Mtra. Carolina Jesús Vidal Amiquero

VOCAL

DEDICATORIA

A Dios, por darme la oportunidad de vivir y estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente.

A mi padre y madre, por su apoyo incondicional, su paciencia y su amor infinito.

A mi sobrina Guadalupe por darme todas esas alegrías en los días sombríos.

A mis ángeles de la guarda que desde el cielo nos motivan a ser personas de bien.

Y a la inspiradora, acogedora y maestra nuestra Andes Peruanos y su gente en cambiar mi forma de pensar y ver el mundo.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad de Huánuco por acogerme como alma mater en mi formación profesional, a los docentes del Programa Académico de contabilidad y finanzas por compartir sus conocimientos durante mi etapa superior, con una mención especial al maestro y asesor Carlos Alberto Céspedes Ruiz por su predisposición y orientación en el proyecto de investigación, al Gobierno Regional Huánuco, por facilitarnos la información y datos para nuestro proyecto de investigación y por ultimo al C.P.C. Roberto Felipe Matías por los conocimientos y tiempo brindados hacia nuestro proyecto.

ÍNDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS	vi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT.....	xii
INTRODUCCION	xiii
CAPITULO I.....	15
1. PROBLEMA DE INVESTIGACION	15
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	15
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	18
1.2.1. Problema general.....	18
1.2.2. Problemas específicos	18
1.3. OBJETIVO GENERAL.....	18
1.4. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	18
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.5.1. Justificación Teórica.....	19
1.5.2. Justificación Práctico.....	19
1.5.3. Justificación Metodológica	20
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	20
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
CAPITULO II.....	21
2. MARCO TEORICO.....	21
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	21
2.1.1. A Nivel Internacional	21
2.1.2. A Nivel Nacional.....	24
2.1.3. A Nivel Local	29
2.2. BASES TEORICAS	33
2.2.1. La gestión administrativa.....	33
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	57
2.4. HIPOTESIS.....	60

2.4.1. Hipótesis general.....	60
2.4.2. Hipótesis Específicas:	60
2.5. VARIABLES	61
2.5.1. Variable dependiente	61
2.5.2. Variable independiente.....	61
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLE	62
CAPITULO III.....	64
3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	64
3.1. Tipo de investigación	64
3.1.1. Enfoque.....	64
3.1.2. Alcance o nivel	64
3.1.3. Diseño	65
3.2. Población y muestra	66
3.2.1. Población	66
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	67
CAPÍTULO IV.....	69
4. RESULTADOS	69
4.1. Procesamiento de datos	69
4.1.1. Contrastación de Hipótesis y Prueba de Hipótesis.....	95
CAPÍTULO V.....	100
5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	100
5.1. Presentación y contrastación de los resultados de investigación.	100
CONCLUSIONES	103
RECOMENDACIÓN.....	105
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	107
ANEXOS.....	113

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Cuadro comparativo de la ejecución presupuestal 2020 por semestre.	17
Tabla 2. Distribución de Población de los Trabajadores Administrativos de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Sub-Gerencias del Gobierno Regional Huánuco.	66
Tabla 3. Distribución de la Muestra de Trabajadores Administrativos de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación del Gobierno Regional Huánuco. ...	67
Tabla 4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	67
Tabla 5. Técnicas para el Procesamiento y Análisis.....	68
Tabla 6. ¿Cree usted que el plan estratégico de la institución abarque temas sobre los procedimientos de ejecución presupuestal?.....	69
Tabla 7. ¿Cree usted que la misión y visión de la institución están articulados hacia el logro de objetivos, exclusivamente en temas de ejecución presupuestal?	71
Tabla 8. ¿Considera usted que el conocimiento de los objetivos estratégicos por parte de los funcionarios influye en el rumbo de la ejecución presupuestal?	72
Tabla 9. ¿Cree usted que existe coordinación entre las áreas que realizan los procedimientos de ejecución presupuestal en la institución?	73
Tabla 10. ¿Considera usted que la división de trabajo en las áreas pertinentes a la ejecución presupuestal están delegadas adecuadamente?.....	74
Tabla 11. ¿Nota usted contribuciones eficientes en el funcionamiento institucional de las jerarquías administrativas referentes a la ejecución presupuestal?	75
Tabla 12. ¿Las decisiones tomadas por los funcionarios han contribuido a la mejora de la ejecución presupuestaria?	76
Tabla 13. ¿Se siente usted motivado para ayudar en la ejecución presupuestal?	77

Tabla 14. ¿Los funcionarios responsables de la ejecución presupuestal, gozan de capacidades de liderazgo?	78
Tabla 15. ¿Cree usted que existe una eficiente y transparente funcionamiento del control interno en la institución que incide en la ejecución presupuestal?	79
Tabla 16. ¿Considera usted que la medición de desempeño se efectúan en los tiempos correctos?	80
Tabla 17. ¿Cree usted que las acciones correctivas en procedimientos en ejecución presupuestal de la institución se toman manera oportuna?.....	81
Tabla 18., ¿Los gastos públicos, están determinados de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía?.....	82
<i>Tabla 19.</i> ¿Los ingresos públicos son los suficientes para afrontar las necesidades de la ciudadanía?.....	83
Tabla 20. ¿Los productos o servicios generados logran satisfacer las necesidades de la ciudadanía?.....	84
Tabla 21. ¿Los traslados de créditos presupuestarios de otros pliegos están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?	85
Tabla 22. ¿Los Incrementos en los créditos presupuestarios autorizados, provenientes de mayores recursos, están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?	86
Tabla 23. ¿La recaudación propia de las entidades públicas resultado de servicios prestados, están asignados de manera eficiente para la mejor ejecución presupuestal?	87
Tabla 24. ¿La incidencia del covid 19 mediante el trabajo remoto fue determinante para la ejecución presupuestal del presente año?	88
Tabla 25. ¿Las capacitaciones realizadas para conocer las causas, consecuencias y prevención del covid 19, permitieron la mejor aplicación presupuestal al respecto?	89
Tabla 26. ¿La eficiente aplicación de las modificaciones presupuestarias aportaron a las entidades públicas los fondos para combatir la covid 19? ..	90

Tabla 27. ¿El tiempo en el que se realiza el compromiso, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?.....	91
Tabla 28. ¿El tiempo en el que se realiza el devengado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?.....	92
Tabla 29. ¿El tiempo en el que se realiza el girado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?	93
Tabla 30. Ejecución de gasto presupuestario GOREHCO-2020 Consulta amigable MEF.....	94
Tabla 31. Coeficientes “r” de Pearson	95
Tabla 32. Correlación de Pearson – Hipótesis General	96
Tabla N°33:.....	97
Tabla 34. Correlación de Pearson – Hipótesis Especifico 2	98
Tabla 35. Correlación de Pearson – Hipótesis Específica 3	98
Tabla 36. Correlación de Pearson – Hipótesis Específica 4	99

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Proceso de dirección.	46
Figura 2. Etapa de la ejecución de gasto público.....	55
Figura 3. ¿Cree usted que el plan estratégico de la institución abarque temas sobre los procedimientos de ejecución presupuestal?.....	69
Figura 4. ¿Cree usted que la misión y visión de la institución están articulados hacia el logro de objetivos, exclusivamente en temas de ejecución presupuestal?	71
Figura 5. ¿Considera usted que el conocimiento de los objetivos estratégicos por parte de los funcionarios influye en el rumbo de la ejecución presupuestal?	72
Figura 6. ¿Cree usted que existe coordinación entre las áreas que realizan los procedimientos de ejecución presupuestal en la institución?	73
Figura 7. ¿Considera usted que la división de trabajo en las áreas pertinentes a la ejecución presupuestal están delegadas adecuadamente?.....	74
Figura 8. ¿Nota usted contribuciones eficientes en el funcionamiento institucional de las jerarquías administrativas referentes a la ejecución presupuestal?	75
Figura 9. ¿Las decisiones tomadas por los funcionarios han contribuido a la mejora de la ejecución presupuestaria?	76
Figura 10. ¿Se siente usted motivado para ayudar en la ejecución presupuestal?	77
Figura 11. ¿Los funcionarios responsables de la ejecución presupuestal, gozan de capacidades de liderazgo?.....	78
Figura 12. ¿Cree usted que existe una eficiente y transparente funcionamiento del control interno en la institución que incide en la ejecución presupuestal?	79
Figura 13. ¿Considera usted que la medición de desempeño se efectúan en los tiempos correctos?	80

Figura 14. ¿Cree usted que las acciones correctivas en procedimientos en ejecución presupuestal de la institución se toman manera oportuna?.....	81
Figura 15. ¿Los gastos públicos, están determinados de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía?.....	82
Figura 16. ¿Los ingresos públicos son los suficientes para afrontar las necesidades de la ciudadanía?.....	83
Figura 17. ¿Los productos o servicios generados logran satisfacer las necesidades de la ciudadanía?.....	84
Figura 18. ¿Los traslados de créditos presupuestarios de otros pliegos están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?	85
Figura 19. ¿Los Incrementos en los créditos presupuestarios autorizados, provenientes de mayores recursos, están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?	86
Figura 20. ¿La recaudación propia de las entidades públicas resultado de servicios prestados, están asignados de manera eficiente para la mejor ejecución presupuestal?	87
Figura 21. ¿La incidencia del covid 19 mediante el trabajo remoto fue determinante para la ejecución presupuestal del presente año?.....	88
Figura 22 ¿Las capacitaciones realizadas para conocer las causas, consecuencias y prevención del covid 19, permitieron la mejor aplicación presupuestal al respecto?.....	89
Figura 23. ¿La eficiente aplicación de las modificaciones presupuestarias aportaron a las entidades públicas los fondos para combatir la covid 19? ..	90
Figura 24. ¿El tiempo en el que se realiza el compromiso, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?.....	91
Figura 25. ¿El tiempo en el que se realiza el devengado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?.....	92
Figura 26. ¿El tiempo en el que se realiza el girado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?	93

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo identificar la influencia de la gestión administrativa en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020.

La metodología del presente estudio correspondió al tipo aplicado y de enfoque cuantitativo, el alcance o nivel fue descriptivo-Correlacional y su diseño no experimental; empleándose el cuestionario como medio de medida que permitió la recolección de opiniones y datos de la muestra (20) trabajadores administrativos de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación. Del mismo modo, se empleó la ficha de análisis documental para el análisis y referencia de la ejecución presupuestaria en dicha institución. Producto del desarrollo de la investigación fue el nivel del valor de la relación de 0.611, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio: “gestión administrativa” con “ejecución presupuestaria” en el Gobierno Regional de Huánuco 2020, determinado con la prueba correlacional de Pearson. En este contexto, se concluye que existe una relación significativa entre “gestión administrativa” y “ejecución presupuestaria” del Gobierno Regional de Huánuco. Interpretándose de esta manera, que la gestión administrativa por medio de su planeación, organización, dirección y control de recursos tiene una influencia considerable con los procedimientos de ejecución presupuestaria y que mediante el óptimo funcionamiento de estas dos variables tendremos niveles de eficiencia en el Gobierno Regional de Huánuco y beneficio de la sociedad Huanuqueña.

Palabras claves: Gestión administrativa, ejecución presupuestaria, proceso administrativo, Presupuesto Institucional Apertura (PIA), Presupuesto Institucional Modificado (PIM).

ABSTRACT

The present research aimed to identify the influence of administrative management on budget execution in the Huánuco Regional Government - 2020.

The methodology of the present study corresponded to the applied type and quantitative approach, the scope or level was descriptive-correlational and its design was non-experimental; using the questionnaire as a means of measurement that allowed the collection of opinions and data from the sample (20) administrative workers of the Budget and Taxes Sub Management, in the same way the document analysis sheet was used for the analysis and reference of the budget execution in said institution. Product of the development of the research was the level of the value of the relationship of 0.611, which shows that there is an average positive correlation between the study variables: "administrative management" with "budget execution" in the Regional Government of Huánuco 2020, determined with Pearson's correlational test. In this context, it is concluded that there is a significant relationship between "administrative management" and "budget execution" of the Regional Government of Huánuco. Being interpreted in this way, that administrative management through its planning, organization, direction and control of resources has a considerable influence with the budget execution procedures and that through the optimal functioning of these two variables we will have levels of efficiency in the Regional Government de Huánuco and benefit of Huanuqueña society.

Keywords: Administrative management, budget execution, administrative process, Institutional Opening Budget (PIA), Modified Institutional Budget (PIM).

INTRODUCCION

El presente trabajo de investigación titulado “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTARIA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO – 2020”, ha sido realizada para estudiar la influencia que tiene la gestión administrativa en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco, Periodo 2020. La finalidad de esta investigación es conocer el comportamiento de las variables y mediante ello, buscar índices de ejecuciones productivas y permanentes para la sociedad huanuqueña dentro de la premisa del valor público.

En nuestros tiempos, el tema de gestión administrativa es uno de los grandes retos a enfrentar y a solucionar a todo nivel administrativo ejecutora presupuestaria; la gestión administrativa debe constituirse en un recurso que marque la diferencia, porque hace posibles variaciones aceptables en la productividad interna, y a nivel de regiones la competitividad. Visto así, la gestión administrativa se constituye en un recurso estratégico para todas las sociedades y para ello el desarrollo de las capacidades estatales aparece en la escena como uno de los factores más relevantes al momento del análisis de la eficiencia y efectividad en la gestión administrativa de los recursos públicos, ejecución presupuestal y la dirección de las instituciones.

La presente investigación se encuentra estructurado de la siguiente forma:

El primer capítulo comprende la descripción y formulación de la problemática planteada donde se hará mención de las variables de investigación, del mismo modo, se presentaran los objetivos generales y específicos, seguidamente; las justificaciones, limitaciones y la viabilidad de la investigación.

El segundo capítulo comprende el marco teórico que incluye como primera parte la distribución de antecedentes internacionales, nacionales y locales; a continuación, se encuentran las bases teóricas referentes a

las variables, dimensiones e indicadores, y finalmente, la definición conceptual, hipótesis, variables y cuadro de operacionalización de variables.

En el tercer capítulo se presenta la metodología de la investigación que comprende un proceso de análisis y técnicas que se emplearan, abarca el tipo de investigación, su enfoque, su alcance o nivel y el diseño de investigación, seguidamente la descripción de la población y muestra de estudio, el uso de las técnicas e instrumentos que se aplicaran para el procesamiento y análisis de información.

El cuarto capítulo consta de los resultados el cual se analizan e interpretan mediante las tablas y figuras; distribuidos en el análisis descriptivo e inferencial (Tablas y prueba de hipótesis).

El quinto capítulo comprende la discusión de resultados donde se estudia mediante la consecuencia de la recolección de datos y la contrastación de las hipótesis, antecedentes y base teóricos encontrar grados de similitudes.

Por consiguiente, se presentan las conclusiones y recomendaciones. De los cuales, se presentan las referencias bibliográficas y los anexos correspondientes.

CAPITULO I

1. PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1. DESCRIPCION DEL PROBLEMA

En el presente una de las atenciones más fundamentales reside en una adecuada aplicación de los lineamientos en cuanto a la ejecución presupuestaria correspondiente a la gestión administrativa en Organismos Gubernamentales, puesto que uno de los enfoques principales es alcanzar el logro del valor Gubernamental como parte de las metas institucionales.

Teniendo en cuenta a Flores (2017) menciona que, “la eficiencia de la gestión administrativa radica en utilizar de manera adecuada los medios, métodos y procedimientos para asegurar un óptimo empleo de los recursos disponibles. Una buena eficiencia de la gestión es cuando se logra reducir los costos, con los recursos bien utilizados. La eficacia de acuerdo al diccionario de la lengua española de la Real Academia Española significa capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera es decir que es el grado en que se cumplen los objetivos que se proponen, tomando en cuenta la calidad de la gestión”.

Citando a CEPAL, NU. (2011) afirma que, “las sociedades Latinoamericanas y Caribeñas se convierten en actores fundamentales para exigir a sus gobiernos una gestión pública de calidad, eficaz, eficiente, honesta, transparente, que rinda cuentas y que dialogue con la sociedad civil para avanzar hacia la solución de los grandes problemas nacionales. La crisis fiscal del mundo desarrollado ha puesto en evidencia la importancia del buen uso de los recursos públicos así como las dificultades de sostenimiento de los programas sociales y, si bien América Latina y el Caribe no sufrió una crisis fiscal como consecuencia de la recesión internacional de 2009, es evidente la fragilidad estructural de los ingresos y las dificultades en muchos países de la región para ejercer un gasto público de manera eficiente, igualadora y progresiva”.

Uno de los mecanismos más considerados para medir la ejecución presupuestal en el Perú de los organismos gubernamentales es el sitio web del Ministerio de Economía y Finanzas.

Gradualmente las necesidades de bienes y servicios que se encargan de proveer a la sociedad se están incrementando y por ello, los fondos transferidos a nivel regional van ampliándose año tras año, es en ese contexto donde los Gobiernos Regionales tienen una importante responsabilidad sobre la gestión del gasto público, en ese sentido se torna preponderante una buena administración de los recursos públicos del estado.

En ese sentido los Gobiernos Subnacionales tienen a bien considerar optimizar la calidad de gasto, por ende, es indispensable evaluar la eficacia de la gestión pública.

El 15 de marzo del 2020, el Gobierno Central declara el estado de emergencia nacional y la cuarentena general ante la aparición de los primeros casos de COVID 19, que incluye el cierre de fronteras, suspensión de actividades escolares y cuarentena total por 15 días calendario (posteriormente, se agregarían 13 días más hasta el 12 de abril) para frenar los contagio de personas con COVID-19 y asegurar el funcionamiento continuo de los sistemas de salud. Las medidas se pueden agrupar en tres ejes: salud pública, protección de los principales afectados y reactivación económica. Cuarentena que se fue postergando hasta el 17 de setiembre del 2020. Estos hechos determinaron la prioridad del gasto presupuestario en salud, lo que generó modificaciones presupuestarias para afrontar la pandemia COVID 19, por lo que la ejecución presupuestal se torna singular en relación a otros años.

“Desde que esta pandemia llegó al Perú en el mes de marzo del 2020, se han dictado diversas medidas por parte del gobierno central y diversas entidades del estado como SERVIR, el Ministerio de Salud-MINSA, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo-MINTRA, Presidencia del Consejo de Ministros-PCM, ESSALUD y otras entidades

y organismos no gubernamentales, quienes sumaron esfuerzos para mitigar los efectos de la pandemia del coronavirus” (Elera, 2020).

Por consiguiente, se estudió el desempeño de la gestión en el Gobierno Regional de Huánuco 2020, puesto que se pudo verificar mediante la consulta al sitio web del MEF que en dicha institución la ejecución presupuestal en el año 2020 se había mantenido en un nivel bajo en el primer semestre a un porcentaje de 35%, asimismo se constató que desde el segundo semestre se elevó la ejecución presupuestal de manera notable a un porcentaje de 58% logrando en el mes de diciembre un 93%.

Tabla 1.

Cuadro comparativo de la ejecución presupuestal 2020 por semestre.

COMPARATIVO DE EJECUCION PRESUPUESTAL 2020			
SEMESTRES(MESES)	PIM	DEVENGADO	% DE EJECUCION
1° SEMESTRE (Enero a Junio)	1,518,427,462	523,990,192	34.51 %
2° SEMESTRE (Julio a Diciembre)	1,518,427,462	888,465,085	58.0 %
TOTAL DE EJECUCION PRESUPUESTAL 2020	1,518,427,462	1,412,457,697	93.02%

Fuente: Consulta amigable MEF

En este trabajo el investigador propuso identificar la influencia que la gestión administrativa ejerce sobre la ejecución presupuestal, identificando si las decisiones de los funcionarios a cargo, los procedimientos y sus aplicaciones han sido positivas para una buena ejecución presupuestal. Tomando en cuenta también los efectos del COVID-19 que tuvieron una influencia determinante en la ejecución presupuestal del año 2020. Todo ello para impulsar la mejora de la gestión presupuestal del Gobierno Regional de Huánuco, pretendiendo encontrar índices de ejecuciones productivas y permanentes para la sociedad huanuqueña dentro de la premisa del valor público, por esa

razón se investigó detalladamente la conducta e influencia que existe entre las variables; gestión administrativa y ejecución presupuestaria del Gobierno Regional de Huánuco – 2020.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema general

¿De qué forma la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cómo influye la planificación en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco - 2020?
- ¿Cómo influye la estructura organizativa en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco - 2020?
- ¿Cómo influye la dirección en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco - 2020?
- ¿Cómo influye el control de recursos en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco - 2020?

1.3. OBJETIVO GENERAL

Identificar la influencia de la gestión administrativa en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco -2020.

1.4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar la influencia de la planificación en la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional Huánuco -2020.
- Identificar la influencia de la estructura organizativa en la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional Huánuco -2020.

- Identificar la influencia de la dirección en la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional Huánuco -2020.
- Identificar la influencia del control de recursos en la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional Huánuco -2020.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. Justificación Teórica

Según Curipaco (2019), Los Organismos Gubernamentales y Unidades Ejecutoras hoy en día van de la mano con la adecuada atención al usuario final, sumando a ello lo importante que es tener un grupo de competentes personales los cuales posibilitaran llegar a una ejecución de gasto ideal, por ello es determinante contar con una verdadera gestión administrativa, ya que, para todo Organismo y Entidad Pública es de suma importancia en la actualidad, porque al no tener una estructura orgánica consistente en líneas de mando como la dirección conlleva a no tomar decisiones acertadas haciendo que los procesos y controles sean muy lentos.

El investigador mediante el siguiente proyecto, realizó por medio del estudio de definiciones y materiales teóricos esenciales en gestión administrativa y procedimientos del sector público, encontrar formas que contribuyan a mantener un apto funcionamiento de la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco.

1.5.2. Justificación Práctico

El presente proyecto tuvo como finalidad estudiar el grado de influencia de la gestión administrativa sobre la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional Huánuco 2020, de esta manera se identificó los niveles altos y bajos del ejercicio de las funciones administrativas en los procesos de ejecución presupuestal, y por consiguiente, optimizarlos hacia el logro de las metas presupuestales, por otro lado sirva de antecedentes y referencia a futuras investigaciones.

1.5.3. Justificación Metodológica

En lo que respecta al punto de vista metodológico; Los métodos científicos validados académicamente para la presente investigación fueron de tipo descriptivo – correlacional, asimismo se aplicó la técnica de encuesta y como instrumento el cuestionario en medir a la gestión administrativa; de modo similar se identificó los índices de la ejecución presupuestaria mediante el cual empleó de la técnica de análisis documental con el instrumento fichas de análisis documental, estos datos brindaron un enfoque real y objetivo para el posterior desarrollo de la investigación.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

La disponibilidad de tiempo para brindarnos la información solicitada por parte de la plana administrativa de la institución fue una de las limitaciones dada a su estrecha carga laboral, asimismo, de la cautela que tuvieron algunos trabajadores administrativos con el acceso a información de índole reservado, pese a ello no imposibilitó el desarrollo del proyecto.

1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

El presente proyecto fue viable porque contó con la asequibilidad en recursos bibliográficos, asimismo, la disposición de recursos financieros necesarios que sustentaron los gastos de la investigación, y el asesoramiento de un especialista encargado en guiarnos en el desarrollo de la investigación. El investigador contó con disponibilidad de tiempo, alcance de información y datos que facilitó llevar a cabo la presente investigación.

CAPITULO II

2. MARCO TEORICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. A Nivel Internacional

Patiño (2017) “Presenta la Investigación titulada; Influencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del Municipio de Medellín. Caso del sector de la vivienda, en el periodo 2008 – 2016. Tesis para optar al título de magister en gobierno y políticas públicas en la Universidad EAFIT escuela de humanidades departamento de gobierno y ciencias políticas maestría en gobierno y políticas públicas Medellín. La presente investigación tiene objetivo principal estudiar la influencia de la herramienta de presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del municipio de Medellín, en el caso específico de la vivienda, durante el periodo 2008-2016, usando el tipo de investigación descriptivo y desarrollando el análisis cuali-cuantitativo, la recolección de información se realizó a través del análisis documental, complementados con la realización de entrevistas a expertos en el tema”. De La cual extraen las siguientes conclusiones:

- “En relación con el primer objetivo específico, relacionado con los procesos de formulación e implementación del instrumento, se resaltan los avances y mejoramientos en el tratamiento, organización y utilización de la información para la toma de decisiones en cuanto a inversiones públicas, la integración entre los fundamentos técnicos y los políticos, encaminados a satisfacer las necesidades de la población, los avances en los procesos de seguimiento y control de las políticas públicas y los recursos asignados, y con ello, el enfoque del Gobierno y la administración pública, orientado al cumplimiento de metas y eficiencia y eficacia en la gestión”.
- “En cuanto al segundo objetivo específico, se concluye que en términos generales el sistema de planificación municipal es

coherente con respecto a las ejecuciones y que se cumple, en la mayoría de los casos, con las metas propuestas desde los planes, programas y proyectos. En relación con la articulación de los diferentes niveles de indicadores y estructura general de los Planes de desarrollo, en los planes analizados entre el 2008 y el 2015 se reconoce una adecuada articulación, coherencia y claridad entre las líneas estratégicas, los componentes, los programas y los proyectos, y estos con los indicadores de resultado y de producto, lo cual facilita su seguimiento, control y evaluación. Sin embargo, esta característica se desdibuja un poco en la forma de presentación del Plan de Desarrollo 2016-2019, por lo cual, se deberá esperar su ejecución y evaluación, para verificar la incidencia de esto en el cumplimiento de metas y medición de los indicadores de ciudad, como el Índice Multidimensional de Condiciones de Vida (IMCV)”.

- “Medellín y Colombia tienen el desafío de continuar con la implementación de esta moderna herramienta de gestión, que ha demostrado ser muy eficiente para que, desde la planeación y las finanzas públicas, se encamine el quehacer de los gobiernos en pro de cumplir con las políticas públicas propuestas”.

Quintanilla (2017). “Presenta la Investigación titulada; La reforma de la gestión pública en Colombia: una aproximación a los procesos de rendición de cuentas y análisis de los indicadores de eficiencia del gasto público propuestos. Tesis de maestría para optar al título de Magíster en Administración en la Universidad Nacional de Colombia, donde la investigación propone como objetivo principal, contextualizar las circunstancias que llevaron a Colombia a implementar modelos de medición en la administración pública, establecer las bases doctrinales y la pertinencia de la Nueva Gestión Pública como base de estos modelos y evaluar la pertinencia de iniciativas como la de instaurar indicadores de medición de eficiencia del gasto público en Colombia, la metodología de estudio es descriptivo explicativo”. De la cual extraen las siguientes conclusiones:

- “Para la implementación de indicadores de medición de eficiencia del gasto público se deben incorporar más variables de análisis. Además de los insumos esperados y los insumos observados, en términos financieros, se deben tener en cuenta la cobertura y los objetivos planteados en las estrategias de intervención del sector público. En contextos en donde se presentan déficits presupuestales cuando los costos de los productos observados son menores a los productos esperados, ello no se puede atribuir directamente a una eficiencia que alcanzó la administración en la adquisición del bien o la prestación del servicio, ya que este fenómeno puede obedecer a restricciones presupuestales o a una disminución de la calidad del bien o servicio que se va a brindar”.
- “Otro de los aspectos que se desconocen en los escenarios de déficit son los costos que conllevaría implementar los programas cumpliendo la totalidad de los objetivos propuestos en el programa, versus el presupuesto destinado para el desarrollo del proyecto. Esto evidenciaría el rezago presupuestal de las entidades, lo cual debería ser parte de la rendición de cuentas que brindan las entidades”.
- “De igual forma, implementar indicadores de eficiencia implica que las entidades públicas deben incorporar como herramienta de gestión un presupuesto basado en resultados, integrando los insumos a las actividades que se requieren en todos los procesos de intervención pública e incorporando cadenas de valor en los procesos de estas entidades. El principal reto será establecer mecanismos de asignación de costos de las actividades de apoyo a las actividades misionales de las entidades”.

Maldonado y Merino (2021). “Presentan la Investigación titulada; ***Evaluación presupuestaria al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Catamayo, período 2018 - 2019.*** Tesis previa a optar el grado y título de ingeniero en contabilidad y auditoría, contador público Auditor en la Universidad Nacional de Loja. La investigación muestra como principal objetivo realizar la evaluación presupuestaria en el

gobierno autónomo descentralizado municipal de Catamayo período 2018-2019, con la finalidad de medir la gestión realizada por sus miembros, usando el nivel de investigación explicativo y descriptivo de procedimientos, cuya metodología aplicada para su desarrollo estuvo enmarcada en los métodos: analítico, deductivo, comparativo y descriptivo y aplicación de índices para la evaluación”. De la cual extraen las siguientes conclusiones:

- “En el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Catamayo no se ha realizado en los períodos analizados la evaluación presupuestaria institucional, por tal motivo la administración no conoce si cumple con los programas planificados inicialmente”.
- “Con la aplicación de indicadores de gestión presupuestarios se pudo determinar que el GAD mantiene una dependencia financiera decreciente, significando una menor retribución por parte de los fondos provenientes del estado motivo por el cual no hay asignaciones iniciales para la ejecución de obras; y sus ingresos de financiamiento registran una disminución en el último período analizado conllevando a una reducción de las obligaciones que mantiene la institución”.
- “Al evaluar los programas presentes en el plan operativo anual de ambos períodos mediante indicadores de eficiencia y eficacia no se ejecutan al 100%; debido a que el presupuesto asignado inicialmente no cubre los gastos de operación para el desarrollo de los mismos por ende tienden a realizar reformas constantemente para cumplir lo planificado”.

2.1.2. A Nivel Nacional

Coacalla (2021). “Presenta la Investigación titulada; La gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla, periodo 2017–2018. Para optar el título profesional de contador público en la Universidad Nacional del Altiplano, donde propone como objetivo general determinar la influencia

de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de Paucarcolla periodo 2017 – 2018, con un diseño experimental, tipo transversal descriptivo y una población integrada por 44 personas de todas las áreas de la municipalidad distrital de Paucarcolla. Se aplicó la técnica encuesta e observación y como instrumento el cuestionario y escala de calificación”. De la cual extraen las siguientes conclusiones:

- “De acuerdo a las encuestas realizadas a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla en el periodo 2017 – 2018, se observa por medio de sus respuestas que la gestión administrativa fue deficiente, porque la Municipalidad Distrital de Paucarcolla no contó con un Plan Estratégico Institucional (PEI) actualizado, porque no contó con el Plan Operativo Institucional (PEI) actualizado, porque no contó con el Plan de Desarrollo Concertado Local, porque no contó Manual de Procedimientos Administrativos (MAPRO), porque no contó con directiva interna de encargos internos, viáticos, compras menores a 8 (UITs) y caja chica en el periodo 2017 – 2018, porque las adquisiciones realizadas no han sido pagadas oportunamente, porque no se realizó el trámite oportunamente de documentos, porque no se ha publicado los instrumentos de gestión oportunamente, porque existieron factores externos que afectaron la gestión administrativa, porque no conto con un Reglamento Interno de Trabajo (RIT) y porque no se generó nuevos presupuestos en los años 2017 – 2018”.
- “De acuerdo a las encuestas realizadas a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla en el periodo 2017 – 2018, se observa por medio de sus respuestas que la ejecución presupuestal fue BAJA y por medio de Figuras se observa que la ejecución presupuestal fue BAJA, porque la mayoría de trabajadores no tiene conocimiento de las fases de ejecución del gasto público, porque no existe una adecuada distribución del presupuesto, porque no se han establecido procedimientos de evaluación periódica para le

ejecución del presupuesto de gastos y avance de metas físicas, porque no hay eficacia y eficiencia en la gestión de gasto público, porque el presupuesto de gasto asignado no es monitoreado por algún funcionario/responsable, porque no se cumplen con las metas y objetivos trazados, porque según Tabla 27, la ejecución presupuestal por fuentes de financiamiento año 2017, se tuvo un avance de 0.11, según Tabla 28 la ejecución presupuestal por fuentes de financiamiento año 2018 se tuvo un avance de 0.18, según Tabla 29 Cuadro comparativo de la ejecución presupuestal por fuentes de financiamiento de los años 2017 – 2018, se tuvo un porcentaje de 10.64 y 17.71 respectivamente, según Tabla 30 Ejecución presupuestal por genérica de gastos periodo 2017 el que tuvo mayor incidencia fue Recursos de Operaciones Oficiales de crédito – 2.6 Adquisición de activos no Financieros se tuvo un avance de 0, según Tabla 31 Ejecución presupuestal por genérica de gastos periodo 2018 el que tuvo mayor incidencia fue Recursos por Operaciones Oficiales de crédito – 2.6 Adquisición de activos no Financieros se tuvo un avance de 0, según Tabla 32 Ejecución de actividades y proyectos de inversión de inversión año 2017 en la función 18. Saneamiento se tuvo un avance de 0.15, según Tabla 33 Ejecución de actividades y proyectos de inversión año 2018 en la función 18. Saneamiento se tuvo un avance de 0.003, según Tabla 34 Ejecución de proyectos y actividades 2017 se tuvo el proyecto con más presupuesto 2303556 Instalación y Mejoramiento del sistema de agua potable y unidades básicas de saneamiento rural en Paucarcolla distrito de Paucarcolla – Puno – Puno se tuvo un avance de 0, según Tabla 35 Ejecución de proyectos y actividades 2018 se tuvo el proyecto con más presupuesto 2303556 Instalación y mejoramiento del sistema de agua potable y unidades básicas de saneamiento rural de Paucarcolla, distrito de Paucarcolla – Puno – Puno se tuvo un avance de 0”.

- “De toda la investigación realizada se concluye que la gestión administrativa influye desfavorablemente en la ejecución

presupuestal por todo lo demostrado anteriormente en las encuestas, Tablas y Figuras. La gestión administrativa es deficiente y la ejecución presupuestal es baja, porque una inadecuada gestión administrativa conlleva a la baja ejecución presupuestal, y esto repercute que escasee bienes, servicios y obras de calidad en una entidad pública”.

Dávila (2019). “Presenta la Investigación titulada; Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018. Tesis para optar el grado académico de maestra en gestión pública en la Universidad Cesar Vallejo. La investigación muestra como principal objetivo general, determinar la relación entre la gestión administrativa de los funcionarios y la ejecución presupuestal del Municipio Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018. El estudio es de tipo no experimental con un diseño correlacional, presentando una población constituido por los funcionarios de la institución y como muestra el total de la población, formándose un universo muestral, se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario”. De la cual extraen las siguientes conclusiones:

- “Consta de una buena concordancia entre Gestión Administrativa de los funcionarios y la Ejecución Presupuestal del municipio Distrital de la Banda de Shilcayo, tal como está demostrado en la correlacional de Pearson, lo que se constata un valor $r = 0,518$ y un nivel significativo $p = 0.033$, entendiéndose que la correlación estadística es positiva moderada con las dos variables, entonces la ejecución presupuestal va de la mano con la capacidad de Gestión Administrativa de los funcionarios”.
- “El nivel de gestión administrativa de los funcionarios del Municipio Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018, es medio, ya que conforme a las etapas que son la Planificación, organización, dirección y control, de la apreciación de los trabajadores nombrados y contratados, se tiene un 64,7% estando en la mayor escala de valoración; evidenciándose que existe mucha responsabilidad por

parte de los funcionarios públicos tanto nombrados como contratados de dicha entidad, es decir que los funcionarios que están al mando del municipio, saben persuadir, influenciar en el resto de trabajadores de la entidad, teniendo en cuenta sus decisiones y objetivos tarazados a inicio de cada año, lo cual se ve reflejados en los resultados”.

- “El nivel de ejecución presupuestal del Municipio Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018 es medio, ya que conforme a sus tres dimensiones que son el PIM, el gasto presupuestal y el cumplimiento de metas, tienen el 70.6% de resultado, habiendo sido el de mayor valoración en la escala de medición; notándose que en cuanto a la ejecución presupuestal, el municipio cumple en su mayoría con la producción y metas señaladas, haciendo buen uso del presupuesto estatal que se ordena cada año, satisfaciendo las necesidades de la comunidad de la Banda de Shilcayo, conforme al rol asignado por el Estado”.

Vargas (2019). “Presenta la Investigación titulada; ***Ejecución presupuestal y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tambopata, 2017***. Para optar el título profesional de contador público en la Universidad Andina Del Cusco, donde planteó como objetivo general, determinar la relación que existe entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2017, tiene como metodología de investigación el tipo básico – descriptivo con un enfoque cuantitativo, la población está constituido por un total de 345 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Tambopata y una muestra de 183 individuos, se aplicó la técnica de encuesta y como instrumento el cuestionario”. De la cual extraen las siguientes conclusiones:

- “Se determinó la existencia de una relación significativa y directa entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Tambopata, 2017; determinado por el coeficiente de correlación de Rho de Spearman que alcanza una puntuación de 0, 748. Que confirma la correlación de las variables,

asimismo la gestión administrativa es inadecuada en cuanto se refiere a la ejecución presupuestal”.

- “Se determinó la existencia de una relación positiva y moderada entre el ingreso presupuestal y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Tambopata, 2017, según el coeficiente de correlación de Rho de Spearman con una puntuación de 0,393. Asimismo, muestra una gestión administrativa inadecuada en la programación de ingresos del gobierno local”.
- “Se determinó que existen una relación positiva y moderada entre el egreso presupuestal y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Tambopata, 2017, obteniéndose una puntuación de 0,586 según el coeficiente de correlación Rho de Spearman, así también muestra que existen problemas en la programación financiera en cuanto a las proyecciones de egresos en relación con los ingresos; situación que no permite cumplir las actividades y proyectos municipales, generando una percepción negativa de la gestión administrativa”.

2.1.3. A Nivel Local

Mandujano (2019). “Presenta la Investigación titulada; *Proceso presupuestario y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2018*. Tesis para optar el Título Profesional de contador público en la Universidad De Huánuco. La investigación tuvo como objetivo general, determinar cómo se relaciona el proceso presupuestario en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2018. El presente estudio es de enfoque cuantitativo con diseño no experimental con una población constituida por 459 y una muestra probabilística, Se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario”. De la cual extraen las siguientes conclusiones:

- “Se determinó que el proceso presupuestario en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2018

luego de someterse al coeficiente de Spearman arrojó un valor de 0,799, lo que indica que existe una correlación positiva alta, entre el proceso presupuestario en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2018”.

- “Se determinó que la aprobación en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2018 nos permite corroborar a través del coeficiente de Spearman arrojó un valor de 0,718, lo que indica estadísticamente que existe una correlación positiva alta, entre la aprobación presupuestaria en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2018”.
- “Se determinó que la ejecución en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2018 nos permite demostrar a través del coeficiente de Spearman arrojó un valor de 0,514, lo que indica estadísticamente que existe una correlación positiva moderada, entre la ejecución presupuestaria en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2018”.

Santiago (2019). “Presenta la Investigación titulada; El proceso de ejecución presupuestal y su incidencia en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión en la Municipalidad Provincial de Pachitea, I semestre del 2019. Tesis para optar el título profesional de contador público en la Universidad De Huánuco. La presente investigación ha considerado como objetivo, determinar de qué manera el proceso de ejecución presupuestal incide en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión en la Municipalidad Provincial de Pachitea, I Semestre del 2019. La investigación es de enfoque cuantitativo con una población conformada por 117 trabajadores nombrados y contratados considerando la muestra no probabilística, se aplicó la técnica de la encuesta y análisis documental”. De la cual extraen las siguientes conclusiones:

- “De acuerdo al objetivo general y según los resultados de la investigación, se concluye que siempre se realiza la revisión de los documentos sustentatorios por parte de las áreas involucradas con la ejecución del gasto, asimismo hay un conocimiento parcial de los gastos que se realizan para inversiones de acuerdo al PAC y a la PCA, el cual incide en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión; por lo que se determina un nivel de incidencia positivo del Proceso de Ejecución Presupuestal en el Cumplimiento de Metas Presupuestarias de Inversión en la Municipalidad Provincial de Pachitea, I Semestre 2019, ya que se obtuvo un valor relacional de 0.704, siendo una correlación positiva media”.
- “De acuerdo al objetivo específico 3 y según los resultados de la investigación, se concluye que siempre se realiza la revisión de los documentos sustentatorios por parte de las áreas involucradas con la ejecución del gasto, sobre todo del área encargada del registro del devengado, el cual incide en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión; por lo que se determina un nivel de incidencia positivo del Devengado del Gasto en el Cumplimiento de Metas Presupuestarias de Inversión en la Municipalidad Provincial de Pachitea, I Semestre 2019, ya que se obtuvo un valor relacional de 0.629, siendo una correlación positiva media”.
- “De acuerdo al objetivo específico 4 y según los resultados de la investigación, se concluye que los encuestados solo conocen algunos gastos que se realizan para inversiones de acuerdo al plan anual de adquisiciones y a la programación de compromisos anuales, es decir existe un conocimiento parcial de que dichos gastos se realizan de acuerdo al PAC y a la PCA, ocasionando que no se lleve un control adecuado de los gastos retrasándose en su ejecución o éstos sean observados, el cual incide en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión; por lo que se determina un nivel de incidencia positivo del Devengado del Gasto en el Cumplimiento de Metas Presupuestarias de Inversión en la

Municipalidad Provincial de Pachitea, I Semestre 2019, ya que se obtuvo un valor relacional de 0.353, siendo una correlación positiva débil”.

Gaspar (2020). “Presenta la Investigación titulada; El proceso de ejecución presupuestal y su relación en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión pública del i semestre en la Ejecutora 408, Red de Salud Ambo – 2020. Para optar el título profesional de contador público en la Universidad de Huánuco. La investigación tuvo como objetivo determinar de qué manera el proceso de ejecución presupuestal se relaciona en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión pública del I Semestre en la Ejecutora 408, Red de Salud Ambo – 2020. Fue un estudio de tipo descriptivo de enfoque cuantitativo, la población asciende de 63 trabajadores y el muestreo será no probabilísticas considerando a 20 personales administrativo, se aplicó la técnica de la encuesta e análisis documental y como instrumento el cuestionario”. De la cual extraen las siguientes conclusiones:

- “Según resultados obtenidos de la investigación se concluye que el proceso de Ejecución Presupuestal se relaciona en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión Pública del I Semestre en la Unidad Ejecutora 408, Red de Salud Ambo – 2020, indicando el coeficiente de correlación de Rho Spearman que dio un valor de 0.798, la cual nos indica que existe una correlación alta positiva entre las dos variables. Esto demuestra que los trabajadores tienen conocimiento sobre Ejecución Presupuestal en relación al cumplimiento de metas presupuestales de inversión pública”.
- “Según resultado del objetivo específico 2 de la dimensión compromiso se concluye que se lleva el registro y la verificación de los gastos aprobado a ejecutar con los compromisos mensuales en relación al cumplimiento de las metas presupuestarias, en donde mayoritariamente respondieron que siempre realizan la verificación de los gastos aprobado lo cual es muy importante para garantizar el presupuesto de gasto de una adquisición de bienes o servicios, en

los cual el personal netamente administrativo lleva un adecuado registro y verificación de gasto de manera oportuna dentro del mes”.

- “Según resultado del objetivo específico 3 de la dimensión devengado se concluye que se efectúa el control de verificación de la orden de compra con el área de almacén en relación al cumplimiento de metas presupuestales, en donde la mayoría indican que siempre realizan la verificación de la orden de compra, lo cual es un porcentaje muy bajo frente a un proceso muy importante, por lo que se dice que el porcentaje restante no realiza la verificación debido a que son productos de bienes ya conocidos para el área usuaria, como por ejemplo bienes y servicios, para cual son contratados, es decir, solo firman la conformidad de dichos pedidos”.
- “Según resultado del objetivo específico 4 de la dimensión girado/pagado se concluye que se realiza la revisión de los documentos sustentatorios antes de iniciar con el registro del girado y pagado en relación al cumplimiento de metas presupuestales en donde mayoritariamente respondieron con frecuencia realizan la revisión de los documentos sustentatorios, lo cual representa un porcentaje bajo ya que este proceso es de suma importancia para ejecutar el proceso de gasto, si bien es cierto si no se verificaría no se procedería con dicho proceso”.

2.2. BASES TEORICAS

2.2.1. La gestión administrativa

Definición de la gestión administrativa según autores.

De acuerdo con Gonzales et al. (2020), considera a “La gestión administrativa como elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y sistémico, han sido el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en los últimos siglos y en especial las últimas décadas. La gestión administrativa

es un proceso que contempla cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control”.

Citando a Bachenheimer (2016), define a “La gestión administrativa como el proceso de toma de decisiones realizado por los órganos de dirección, administración y control de una entidad, basado en los principios y métodos de administración, en su capacidad corporativa”.

Desde el punto de vista de Chiavenato (2004), afirma que “La administrativa es un conjunto de acciones orientadas al logro de los objetivos de una institución; a través del cumplimiento y la óptima aplicación del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar. La administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control”.

Como señala Mendoza (2017), “La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar”.

Proceso administrativo

“El proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, comprende una serie de fases, etapas o funciones, cuyo conocimiento resulta esencial para aplicar el método, los principios y las técnicas de esta disciplina correctamente. En la administración de cualquier empresa existen dos fases: una estructural, en la que a partir de uno o más fines se determina la mejor forma de obtenerlos; y otra operacional, en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración” (Münch, 2010).

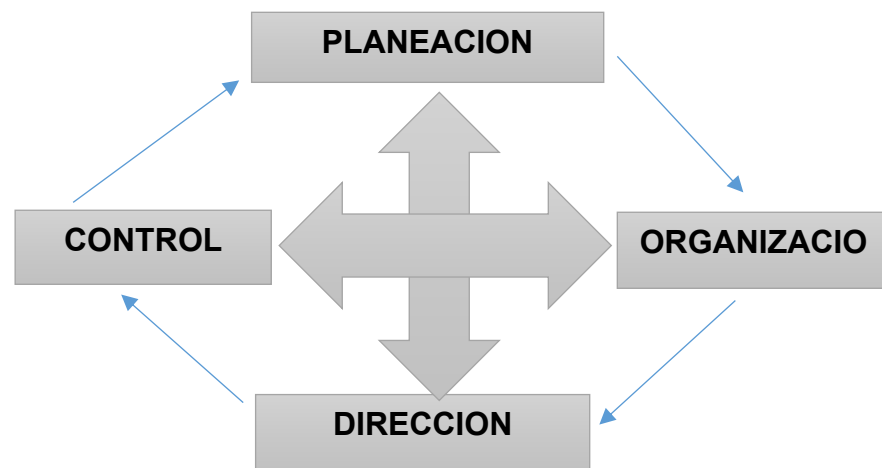
Citando a Chiavenato (2001), “Sostiene que la estrategia es puesta en marcha mediante la acción empresarial que, para ser eficaz, necesita

planearse, organizarse, dirigirse y controlarse. La planeación, la organización, la dirección y el control constituyen el denominado proceso administrativo. Cuando se consideran por separado, planeación, organización, dirección y control constituyen funciones administrativas; cuando se toman en conjunto, en un enfoque global para alcanzar los objetivos, conforman el proceso administrativo. Proceso es cualquier fenómeno que presente cambio continuo en el tiempo o cualquiera operación que tenga cierta continuidad o secuencia. El concepto de proceso implica que los acontecimientos y las relaciones entre éstos son dinámicos, están en evolución y cambio constante”.

“El proceso administrativo no es sólo una simple secuencia ni un ciclo repetitivo de funciones: planeación, organización, dirección y control, sino que conforma un sistema en el que el todo es mayor que la suma de las partes, gracias al efecto sinérgico” (Chiavenato, 2001).

Figura 1.

Estructura del proceso administrativo según Idalberto Chiavenato



Fuente: Proceso administrativo, Idalberto Chiavenato (2003)

“El proceso administrativo es un medio de integrar diferentes actividades para poner en marcha la estrategia empresarial. Después de definir los objetivos empresariales y formular la estrategia que la empresa

pretende desarrollar analizando el ambiente que rodea la empresa, la tarea que debe desempeñarse y la tecnología que se utilizará, así como las personas involucradas, debe administrarse la acción empresarial que empresarial entra en juego el proceso administrativo para planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de la empresa en todos sus niveles de actuación” (Chiavenato, 2001).

Concepto de planeación

Según Bernal & Sierra (2008), “Menciona que si bien no existe un concepto único sobre lo que es la planeación, sí hay consenso en que es un proceso cuya función fundamental es la de tomar decisiones en el presente para obtener determinados objetivos en un horizonte de tiempo futuro”.

“La planeación es un proceso que “implica la selección de misiones y objetivos y de las acciones para cumplirlos, y que requiere la toma de decisiones, es decir, optar entre diferentes cursos futuros de acción”. Los mencionados autores agregan: “Los planes constituyen un método racional para el cumplimiento de objetivos preseleccionados” (Koontz & Wehrich, 1998).

Sostiene Robbins & Coulter (2005), que “La planeación “consiste en definir las metas de la organización, establecer una estrategia general para alcanzadas y trazar planes exhaustivos para integrar y coordinar el trabajo de la organización. Así, la planeación se ocupa tanto de los fines como de los medios para lograr resultados en la organización en un tiempo futuro”.

Opina Daft (2004), que “La planeación es el medio a través del cual se definen las metas y los medios para lograrlas y se especifican la asignación de recursos, los programas, las actividades y otras acciones necesarias. Es decir, la planeación determina los objetivos futuros y los medios para lograrlos”.

Menciona Hellriegel et al. (2002), que “La planeación estratégica es el proceso de diagnosticar el entorno externo e interno de una organización; establecer una misión y una visión, definir objetivos globales, crear, elegir y seguir estrategias generales, y asignar los recursos necesarios para alcanzar dichos objetivos. Para estos autores, la planeación estratégica es una forma específica de realizar planeación y a la cual hace referencia el siguiente apartado”.

Importancia de la planeación

De acuerdo con Münch (2010), afirma que “A través de la planeación se plantea el rumbo hacia donde se dirige la organización, por eso la planeación es el punto de partida del proceso administrativo. De esta forma, gran parte del éxito de cualquier empresa depende de la planeación. Mediante la planeación se responde a las preguntas: ¿qué queremos?, ¿quiénes somos?, ¿hacia dónde nos dirigimos? De esta forma, con la planeación se promueve la eficiencia, se optimizan recursos se reducen costos y se incrementa la productividad al establecer claramente los resultados por alcanzar”. Algunas de las ventajas de la planeación son:

- Define el rumbo de la organización de tal forma que todos los esfuerzos y recursos se dirijan hacia su consecución.
- Establece alternativas para hacer frente a las contingencias que se pueden presentar en el futuro.
- Reduce al mínimo las amenazas, se aprovechan las oportunidades del entorno y las debilidades se convierten en fortalezas.
- Establece la base para efectuar el control.

Objetivos de la planeación

En la planeación, una de los aspectos más considerables es la de los objetivos; por ello, se restablecerá en aspectos concretos incorporados a esa forma de procedimiento de la planeación estratégica.

“Los objetivos son metas, son los resultados que se desean en un horizonte de tiempo, bien para una persona, una organización o una nación. Éstos dan la dirección para las decisiones que toman los administradores y las demás personas en las organizaciones. Son el fundamento de la planeación. Hay diversidad de objetivos según las diferentes áreas de la organización; por ejemplo: obtener utilidades, tener una mayor participación del mercado, alcanzar cierto nivel de ventas, tener un servicio excelente, conseguir la satisfacción del cliente o del empleado, etcétera” (Bernal & Sierra, 2008).

La planeación estratégica

Citando a Goodstein et al. (1998) , afirma que “Es mucho más que un simple Proceso de Previsión pues exige establecer metas y objetivos claros y lograrlos durante periodos específicos, con el fin de alcanzar la situación futura planeada Por tanto, se deben desarrollar dentro del contexto de esa situación y deben ser realistas, objetivos y alcanzables”. Las metas y los objetivos desarrollados en el proceso de planeación estratégica deben suministrar a la organización sus prioridades y un conjunto de parámetros para casi todas las decisiones administrativas cotidiana.

Objetivos estratégicos

Según Bernal & Sierra (2008), sostiene que sobre el fundamento de un buen concepto o concordancia de la filosofía organizacional se fijan los objetivos estratégicos para dar una perspectiva de tiempo futuro, por lo común a largo plazo, los cuales deben estar en coherencia con la misión y visión, los valores y las políticas, es decir con la filosofía organizacional, una elaboración oportuna de objetivos en la planeación conlleva que estos deben tener las siguientes características:

- Estar planteados o formulados en término a resultados y no de acciones.
- Ser medidos y cuantificables.

- Señalar claramente el plazo u horizonte de tiempo para su logro.
- Ser exigentes pero realistas.
- Estar por escrito.
- Ser comunicados a todos los miembros de la organización.

La misión o el propósito

“La misión es la definición amplia del propósito de la empresa y la descripción del negocio o giro al que se dedica” (Münch, 2010).

Como afirma Koontz et al. (2012), así como la misión de un centro universitario es educar, investigar y prestar servicios a la comunidad, el de una industria en lo habitual es la producción y distribución de bienes y servicios; el de una administración pública de carreteras es el diseño, construcción y operación de un sistema de carreteras estatales; el de los tribunales es la interpretación de las leyes y su aplicación; Dentro de este marco todo régimen social y las empresas deben realizar una función básica o labor que la sociedad le asigna. Por lo tanto sostiene que cada modo de operación organizada tiene o está obligado tener, si es consecuente una misión o un propósito.

Visión

“La visión es el enunciado del estado deseado en el futuro para la organización, provee dirección y estimula acciones concretas para lograrla” (Münch, 2010).

La visión debe reunir las siguientes características:

- Breve.
- Fácil de captar y recordar.
- Inspiradora.

Para elaborar una misión se deben responder las siguientes preguntas: ¿Qué se nota como clave para el futuro? ¿Qué contribución única se debe de hacer en el futuro? ¿Cuál es la oportunidad de crecimiento? ¿En qué negocios no deberíamos estar? ¿Quiénes son o deberían ser nuestros clientes? ¿Cuáles son o deberían ser nuestras divisiones? ¿Qué es probable que cambie en nuestra organización dentro de tres o cinco años? En tal sentido, dentro de la visión se puede fijar el camino que quiere la institución, plantea desafíos, sirve como punto de coordinación, impulsa a la creatividad y articula esfuerzos. (Münch, 2010).

Concepto de organización y estructura organizacional

Desde el punto de vista de Münch (2015), menciona que “La organización es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades, con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social. Se definirá de la siguiente manera: Organización es agrupar, estructurar y ordenar con base en el tamaño y giro de la empresa, el trabajo, la departamentalización, la autoridad responsabilidad, los equipos y grupos, para que se cumplan con eficacia y eficiencia los planes definidos”.

Citando a Luna (2014), afirma que “La organización es una función que persigue obtener un fin, que fue previamente definido a través de la planeación. Busca efectuar una serie de actividades y después coordinarlas de tal forma que el conjunto de las mismas actúe como una sola, para lograr propósitos comunes. El proceso de organizar es básico para todos los tipos de empresas. Una vez formulados los objetivos y planes, la administración debe crear una manera ordenada de reunir recursos físicos y humanos efectivos para alcanzar las metas de la empresa”.

De Acuerdo a Bernal & Sierra (2008), sostiene que “Antes de hacer referencia a los aspectos constitutivos de este proceso organizativo, es

importante tener claro qué se entiende, entonces, por organizar como actividad administrativa y función básica del proceso administrativo. Es indudable que la palabra organización tiene varios significados; así, organización puede ser entendida como la entidad (compañía, empresa, institución), creada intencionalmente para el logro de objetivos institucionales, pero también, como una función que hace parte del proceso administrativo y se refiere al acto de organizar. Es decir, dar un orden, establecer una estructura administrativa donde se definen las relaciones de autoridad y responsabilidad de las personas en el desarrollo de sus actividades y se asignan los recursos: físicos, financieros, humanos, etc.”.

De acuerdo a Daft (2005), existen tres componentes clave en la definición de las estructuras organizacionales:

- La estructura de la organización designa las relaciones formales de mando, niveles jerárquicos y el tramo de control de los directivos y sus colaboradores.
- La estructura de la organización identifica el agrupamiento de las personas en departamentos y de éstos en la organización total.
- La estructura de la organización incluye el diseño de sistemas para asegurar la comunicación, es decir, la coordinación efectiva de los esfuerzos en todos los departamentos en que se agrupan sus actividades.

La estructura organizacional y el entorno

“En las funciones administrativas o proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control), la organización es el proceso que más cambios ha presentado durante los últimos años, debido a las modificaciones drásticas en el entorno. En este proceso de organización, el desafío para los directivos ha sido diseñar una estructura organizacional que permita a las personas realizar su trabajo de forma

eficiente y eficaz y, que a la vez, lleve a la compañía a ser competitiva” (Robbins & Coulter, 2005).

Las organizaciones modernas para llegar a ser competitivas han tenido que implementar durante estos últimos años transformaciones nada sencillas. El reciente escenario obliga a los organismos una manera novedosa de enfrentar los nuevos retos, y tendrán éxito aquellas que incorporen esos innovadores métodos de competir y que sobrepasen las diversas barreras que hoy afrontan muchas corporaciones que siguen haciendo las cosas del mismo modo en que lo han hecho durante años tendrán el éxito en sus manos.

Según Hammer & Champy (1994), afirma que “En un entorno caracterizado por rápidos y complejos cambios y una agresiva e intensa competencia, las empresas requieren organizarse con estructuras organizacionales flexibles que les permitan adaptarse de forma rápida a los retos de este dinámico entorno. Los enfoques tradicionales de estructuración del trabajo de carácter jerárquico, fundamentados en relaciones de autoridad y centralización en la toma de decisiones, están siendo cuestionados y revaluados para ser cambiados por estructuras que faciliten el trabajo de los empleados y permitan flexibilidad y empoderamiento (empowerment) en cada trabajador, de manera que todos ellos respondan de forma competitiva a los retos del entorno altamente dinámico y complejo”.

De acuerdo con Gitman & McDaniel (2001) , sostiene que “En el nuevo ambiente de las organizaciones, las estructuras organizacionales deben estar diseñadas de modo que puedan responder de forma rápida y adecuada a los nuevos retos de la competencia, los clientes y el entorno general. En este sentido, en el futuro, las organizaciones sólo tendrán éxito a largo plazo en la medida en que sean capaces de adaptarse a los cambios del entorno y de las propias exigencias de los nuevos trabajadores más calificados, así como al modo de organizar sus recursos de manera creativa e innovadora. Para responder de forma competitiva a las cambiantes exigencias de este entorno ampliamente

globalizado y competitivo, cada vez más las organizaciones evalúan y modifican sus estructuras. Estos ajustes son facilitados gracias al gran avance y uso de las TIC, las cuales, además, ofrecen nuevas opciones y formas novedosas de estructuras administrativas”.

Importancia de la organización

“El propósito de la organización es simplificar el trabajo y coordinar y optimizar funciones y recursos. En otras palabras: lograr que el funcionamiento de la empresa resulte sencillo y que los procesos sean fluidos para quienes trabajan en ella, así como para la atención y satisfacción de los clientes. En esta etapa se definen las áreas funcionales, las estructuras, los procesos, sistemas y jerarquías para lograr los objetivos de la empresa así como los sistemas y procedimientos para efectuar el trabajo. La organización implica múltiples ventajas que fundamentan la importancia de desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzo” (Münch, 2010).

- Reduce los costos e incrementa la productividad.
- Reduce o elimina la duplicidad.
- Establece la arquitectura de la empresa.
- Simplifica el trabajo.

División De Trabajo

Según Bernal & Sierra (2008), menciona que realizado las distintas labores que desarrollan las empresas para su mejora, es adecuado consolidar las tareas por labores asociados e vinculadas. Por otro lado, se tiene el propósito que los trabajadores sean asignados a actividades específicas en cada uno de estas áreas, por lo que se hace indispensable lo que se conoce como especialización del trabajo. Es decir que la especialización define la categorización de las labores de una empresa en tareas. En las organizaciones, “Es importante definir con criterios de optimización el grado de especialización de las tareas que necesita cada

organización para el desempeño de las personas en sus actividades, con el propósito de garantizar una mayor eficiencia de las personas y de una mayor competitividad para la organización”.

Coordinación

Como señala Münch (2010), considera que “La coordinación es el proceso de sincronizar y armonizar las actividades para realizarlas con la oportunidad y calidad requeridas”. Es fundamental que la división del trabajo se respalde en la coordinación, el cual tiene como implicancia alcanzar la unidad de esfuerzos de forma tal que el trabajo y los resultados se desarrollen sin redundancias, periodos ociosos y evasión de responsabilidad. Lo trascendental de la coordinación puede demostrarse de una manera simple con la organización de un equipo de remo: de nada servirá contar con magníficos remeros especialistas en su área, y haberles asignado su posición (división del trabajo), si no existe sincronización, armonía, comunicación y coordinación entre los integrantes durante la competencia. Por más hábiles que sean los deportistas individualmente, sus esfuerzos se nulificarán si no existe coordinación. La eficacia de cualquier sistema organizacional estará en relación directa con la coordinación, misma que se obtiene a través del establecimiento de líneas de comunicación y autoridad fluidas.

Jerarquías administrativas

Hace referencia de los grados jerárquicos que se determinan en las organizaciones para su administración y la implicancia en las relaciones de autoridad y toma de decisiones por medio de los diferentes niveles. Entre más niveles de autoridad se desarrollen en una organización, se dice que esta es la más jerárquica.

“Las organizaciones necesitan definir explícitamente las relaciones de reporte entre los niveles jerárquicos, de forma que las personas que allí laboran sepan quienes tienen la responsabilidad de las diversas decisiones y operaciones” (Bernal & Sierra, 2008).

Concepto de Dirección

Teniendo en cuenta a Bernal & Sierra (2008), refiere que “En el proceso de dirección se da de forma integrada el proceso administrativo y, por ello para muchos estudiosos de la administración, el éxito de cualquier compañía depende fundamentalmente de un efectivo o poco efectivo proceso de dirección. Por otra parte, de todo el proceso administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar), la dirección es el proceso más complejo de desarrollar por parte de los directivos de las organizaciones o compañías, porque involucra la relación con las personas que trabajan en ellas. Para una efectiva orientación del talento humano hacia el logro de los fines organizacionales, se requiere contar con una excelente formación en comportamiento humano, a tal punto que, para los estudiosos de la función de dirección, esta función, más que una destreza, es un arte para el cual pocos profesionales desarrollan competencias y, por ello, pocas organizaciones logran realmente ser competitivas”.

“La dirección es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo” (Münch, 2010).

La dirección y su importancia

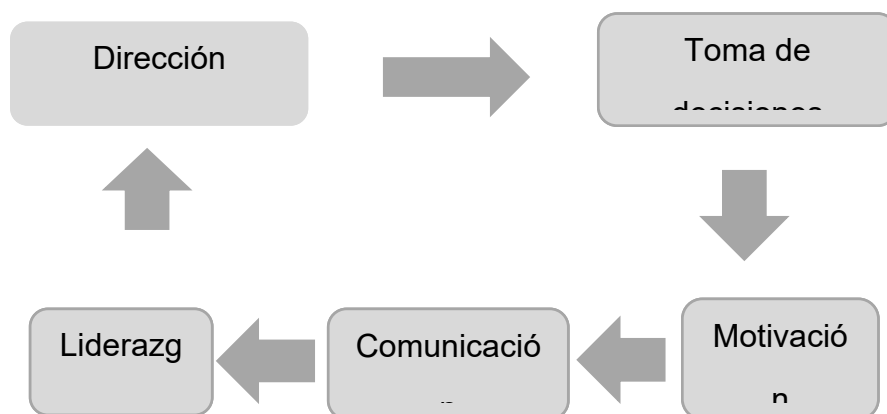
Según Münch (2010), expresa que “Si bien es cierto que todas las etapas del proceso administrativo revisten igual importancia, es en la dirección donde se realiza todo lo planeado y se ejecutan propiamente todos los elementos de la administración, a tal grado que en muchas ocasiones se confunden los conceptos administrar y dirigir. Así, en inglés se utiliza el término management para referirse indistintamente a la dirección o a la administración”.

El proceso de dirección

La dirección abarca una secuencia de elementos como la toma de decisiones, la comunicación, la motivación y el liderazgo.

Figura 2.

Proceso de dirección.



Fuente: Administración; Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, Lourdes Münch (2010).

“Mediante la toma de decisiones se elige la alternativa óptima para lograr los objetivos de la organización. A través de la comunicación se trasmite y recibe la información necesaria para ejecutar las decisiones, planes y actividades. Con la motivación se obtienen comportamientos, actitudes y conductas del personal para trabajar eficientemente y de acuerdo con los objetivos de la empresa. Por último, el liderazgo se utiliza para influir, guiar o dirigir a un grupo de personas hacia el logro de la misión de la empresa. El liderazgo incluye el poder, la autoridad, la supervisión, la delegación y el mando” (Münch, 2010).

Toma de decisiones

“Las decisiones poseen un efecto multiplicador que a su vez origina efectos no sólo en las áreas de la organización sino en diversos segmentos del entorno tales como el personal y la sociedad. En ese sentido la toma de decisiones es de gran importancia porque tiene repercusiones internas en la empresa en cuanto a las utilidades, el

producto y el personal, es imprescindible que la toma de decisiones se sustente en un proceso lógico, racional y en una serie de técnicas que permitan determinar objetivamente el entorno” (Münch, 2010).

La motivación

La motivación es una de las labores más importantes de la dirección, a la vez que la más compleja, pues por medio de ésta se logra que los empleados ejecuten el trabajo con responsabilidad y agrado, de acuerdo con los estándares establecidos, además de que es posible obtener el compromiso y la lealtad del factor humano. Existen varias teorías relacionadas con la motivación, la más importante es la Jerarquía de las necesidades de Maslow (Münch, 2010).

Liderazgo

Citando a Koontz et al. (2012), enfatiza que “El liderazgo se define como influencia, es decir, el arte o proceso de influir en las personas para que participen con disposición y entusiasmo hacia el logro de los objetivos del grupo”. Teóricamente, no sólo se debe exhortar a las personas a que desarrollen disposición a trabajar, sino a que lo hagan con entusiasmo y confianza. El entusiasmo es energía, fervor e intensidad en la ejecución del trabajo; la confianza refleja la experiencia y la capacidad técnica. Los líderes actúan para ayudar a que un grupo alcance los objetivos a partir de la aplicación máxima de sus capacidades.

Concepto de Control

De acuerdo con Luna (2014), menciona que “El control es la última fase el proceso administrativo, el cual viene a valorar lo que se hizo en la planeación, organización, integración y dirección. Para los tratadistas sobre el tema, el control es una etapa primordial en la administración, dado que aunque una empresa cuente con planes efectivos, una estructura organizacional correcta y una dirección eficiente, el directivo no podrá verificar cuál es la situación real de la empresa si no existe un

mecanismo que verifique e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos”.

El control según autores

Mediante el propósito de investigar la noción de este concepto, seguidamente citaremos conceptos de analistas importantes sobre el control:

George R. Terry

“Control es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorizándolo y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado”.

Henri Fayol

“Control consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan aceptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente”.

Robert C. Appleby

“Control es la medición y corrección de las realizaciones de los subordinados con el fin de asegurar que tanto los objetivos de la empresa como los planes para alcanzarlos se cumplen eficaz y armónicamente”.

Munch/García

“Control es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones para establecer las medidas correctivas necesarias. Para efectos de este libro lo definiremos de la siguiente manera: Es el proceso que consiste en medir, valorar y evaluar la planeación, organización, integración y dirección, con la finalidad de corregir y retroalimentar las variaciones para alcanzar lo que pretende la empresa”.

Importancia del control

“Íntimamente ligado con la planeación, el control es la fase del proceso administrativo a través de la cual se evalúan los resultados obtenidos con relación a lo planeado con el objeto de corregir desviaciones para reiniciar el proceso. Lo ideal es saber elegir y utilizar las formas, técnicas y tipos de control que propicien la máxima satisfacción de los clientes, del personal, de la sociedad, del entorno y de los accionistas para cumplir la misión de la organización” (Münch, 2010).

El control es de vital importancia dado que:

- Sirve para comprobar la efectividad de la gestión.
- Promueve el aseguramiento de la calidad.
- Protección de los activos de la empresa.
- Garantiza el cumplimiento de los planes.
- Establece medidas para prevenir errores y reducir costos y tiempo.
- A través de éste, se detectan y analizan las causas que originan las desviaciones, para evitar que se repitan.
- Es el fundamento para el proceso de planeación.

Control Interno

“El control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior” (Congreso de la Republica, 2020).

El control interno tiene como objetivo el de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública, se describe como una serie de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan

autoridades y su personal a cargo, Se fundamenta en una estructura basada en cinco componentes funcionales:

1. Ambiente de control.
2. Evaluación de riesgos.
3. Actividades de control gerencial.
4. Información y comunicación.
5. Supervisión.

Medición del desempeño

El jefe que se encuentra vigilante y tiene la habilidad de visionar el futuro puede a menudo anticipar posibles cambios de los procesos; sin embargo, a falta de tal aptitud éstas deben identificarse oportunamente como sea posible, en ese sentido “La medición del desempeño frente a los estándares debería hacerse apropiadamente de forma anticipada para identificar las desviaciones antes de que ocurran y evitarlas mediante acciones apropiadas, aun cuando no siempre sea eventual” (Koontz et al., 2012).

Acciones correctivas

Teniendo en cuenta a Chiavenato (2001), sostiene que “La acción correctiva es la función básica del control por la cual se aplican las medidas necesarias para eliminar las variaciones significativas entre el desempeño real y el desempeño planeado”. La finalidad del proceso de corrección se basa en rectificar las variaciones detectadas con referencias al patrón y eliminarlas, con el propósito de que las actividades puedan continuar.

En repetidas ocasiones la problemática no reside sobre la realización de las tareas, sino en su inapropiada planeación. De esta forma la acción correctiva del control debe proporcionar una replantación y reconsideración de la planeación, ajustándose a las circunstancias y a las capacidades concretas de su ejecución. Mediante las acciones

correctivas se pretende poner las tareas en orden. Dicho de otro modo, esto representa hacer que las cosas marchen de acuerdo con lo planeado anteriormente.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

“Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo” (Finanzas, 2016).

Citando al MEF (2011), sostiene que “En esta etapa se atiende las obligaciones de gasto de acuerdo al presupuesto institucional aprobado para cada entidad pública, tomando en cuenta la Programación de Compromisos Anual (PCA)”.

“La Ejecución Presupuestaria está sujeta al presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley N° 28411. Se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal”.

Presupuesto Institucional De Apertura - PIA

“Presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo. En el caso de las Empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante Decreto Supremo” (MEF, 2021).

Gastos Públicos

“Conjunto de erogaciones que por concepto de gastos corrientes, gastos de capital y servicio de deuda, realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios respectivos, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas de conformidad con las funciones y objetivos institucionales” (MEF, 2021).

Ingresos públicos

“Expresión monetaria de los valores recibidos, causados o producidos por concepto de ingresos corrientes, venta de bienes y servicios, transferencias y otros, en el desarrollo de la actividad financiera, económica y social de la entidad pública” (MEF, 2021).

Meta Presupuestaria

“considera que es la expresión concreta, cuantificable y medible que caracteriza el(los) producto(s) final(es) de las Actividades y Proyectos establecidos para el Año Fiscal” (MEF, 2021) .

Se compone de tres (3) elementos, a saber:

- (i) Finalidad (Precisión del objeto de la meta).
- (ii) Unidad de Medida (magnitud a utilizar para su medición).
- (iii) Cantidad (el número de Unidades de Medida que se espera alcanzar).

Presupuesto Institucional Modificado – PIM

“Presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA” (MEF, 2021).

Transferencia de partidas

“Modificación presupuestaria que puede efectuarse en el Nivel Institucional, es decir, constituye traslados de créditos presupuestarios entre Pliegos” (MEF, 2021).

Crédito suplementario

“Modificación presupuestaria que incrementa el crédito presupuestario autorizado a la entidad pública, proveniente de mayores

recursos respecto a los montos aprobados en el Presupuesto Institucional” (MEF, 2021) .

Recursos Directamente Recaudados

“Comprende los recursos generados por las propias entidades y administrados directamente por éstas, así como aquellos ingresos que les corresponde de acuerdo a la normatividad vigente. Incluye el rendimiento financiero así como los saldos de balance de años fiscales anteriores” (MEF, 2020).

Coronavirus

Según OPS (2018), Los coronavirus (CoV) son una amplia familia de virus que pueden causar diversas afecciones, desde el resfriado común hasta enfermedades más graves, como ocurre con el coronavirus causante del síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS-CoV) y el que ocasiona el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS-CoV).

Un nuevo coronavirus (CoV) es una nueva cepa de coronavirus que no se había identificado previamente en el ser humano. El nuevo coronavirus, que ahora se conoce con el nombre de 2019-nCoV o COVID-19, no se había detectado antes de que se notificara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019.

Citando a CEPAL (2020), menciona que a partir de enero de 2020, cuando se conocieron los primeros casos del nuevo coronavirus (COVID-19), comenzaron a desplegarse, primero en China, y luego lenta y progresivamente en el resto del mundo, instancias de seguimiento y reacción al brote viral. El 11 de marzo, la Organización Mundial de la Salud (OMS), organismo rector de Naciones Unidas para los temas de salud, declaró la pandemia.

Los primeros casos de COVID-19 en América Latina y el Caribe se detectaron a comienzos de marzo, cuando se registraron los pacientes cero en varios países. En respuesta, todos los Gobiernos de la región han puesto en marcha medidas para frenar la propagación y varios de

ellos han optado por la cuarentena y el confinamiento de las personas, en algunos casos de forma opcional y en otros obligatoria, mientras continúan abocados a la búsqueda de soluciones para detener la propagación del virus y mitigar sus efectos económicos y sociales.

El trabajo remoto

“Es la prestación de servicio subordinada que realiza un trabajador que se encuentra físicamente en su domicilio o en un lugar de aislamiento domiciliario. Se realiza a través de medios o equipos informáticos, de telecomunicaciones y análogos (internet, telefonía y otros), así como de cualquier otra naturaleza que posibilite realizar las labores fuera del centro de trabajo, siempre que las labores lo permitan” (MTPE, 2020).

Capacitaciones

Como señala Servir (2021), “Antes de la ejecución de una capacitación se debe verificar que se encuentre registrada en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP); la excepción a este registro para el año 2020, solo es para las capacitaciones que no irroguen gastos a la entidad”. Para ello se recomienda el siguiente procedimiento:

1. Los encargados de las áreas deben comunicar a la ORH la identificación de la capacitación sin costo y solicitar su ejecución brindando la lista de participantes.
2. La ORH verifica que la capacitación esté alineada a los objetivos institucionales y/o las funciones asignadas y/o a temas vinculados con la Emergencia Sanitaria o que se deriven de esta.
3. Una vez verificada su alineación, la ORH procede a realizar la gestión respectiva para la ejecución de la capacitación.
4. Seguimiento del cumplimiento de los compromisos asociados a capacitación, principalmente, el monitoreo de la evaluación.

Modificaciones Presupuestales Covid -19

Según MEF (2020), sostiene el artículo 7 del Decreto de Urgencia N° 025-2020, autoriza durante el año 2020, a los Gobiernos Regionales para realizar modificaciones presupuestarias, en el nivel funcional programático, con cargo a su presupuesto institucional, quedando exceptuadas dichas entidades de lo dispuesto en el inciso 4 del numeral 48.1 del Decreto Legislativo N° 1440. En ese sentido, los Gobiernos Regionales quedan habilitados a realizar modificaciones presupuestarias de gasto corriente, con cargo a Acciones Centrales, APNOP y PPs, en todas las partidas que se identifiquen saldos excepto aquellas restringidas mediante el artículo 9 del DU N° 014-2019 (restricción vigente), para lo cual las habilitaciones deberán estar claramente sustentadas con el marco legal mencionado y vinculadas a la actividad “5006269. Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus”.

Etapa de La ejecución presupuestaria

La etapa de ejecución del gasto público es el procedimiento a través del cual se satisfacen las obligaciones de gasto con el propósito de atender la prestación de los bienes y servicios públicos. Estos comprenden:

Figura 3.

Etapa de la ejecución de gasto público.



Fuente: Ministerio de economía y finanzas, 2011.

El Compromiso

- a) “El compromiso es el acto de administración mediante el cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados, la PCA y las modificaciones presupuestarias realizadas. El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe afectarse a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial”.
- b) “El compromiso es realizado dentro del marco de los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto institucional del pliego para el año fiscal, con sujeción al monto del PCA, por el monto total anualizado de la obligación”.
- “Quedan prohibidos los actos administrativos o de administración que condicionen su aplicación a créditos presupuestarios mayores o adicionales a los establecidos en los presupuestos, con sujeción del PCA, bajo sanción de nulidad de pleno derecho de dichos actos”.
- c) “Asimismo, el responsable de la administración de los presupuestos de las unidades ejecutoras verifican que las afectaciones presupuestarias de cada compromiso realizadas por las Oficinas Generales de Administración o las que hagan sus veces, cuenten con el respectivo crédito presupuestario”.
- d) “Los créditos presupuestarios para la ejecución de los compromisos deben dar cobertura hasta el nivel de Específica del Gasto” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011).

El Devengado

Como señala el MEF (2011), sostiene que “el devengado es el acto de administración mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documentaria ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional, con cargo a la correspondiente cadena de gasto. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público”.

Girado

“El girado es el acto de administración mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Está prohibido efectuar pagos de obligaciones no devengadas. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- 1. Administración Pública:** La administración pública está al servicio de la población y sirve para cumplir con los objetivos y planes de gobierno. Es el mecanismo del gobierno mediante el cual se desarrollan actividades de bienes y servicios que tiene a su cargo el Estado,
- 2. Caja fiscal:** Es el estado situacional de la disponibilidad financiera de la Fuente de Financiamiento "Recursos Ordinarios", para la atención de los gastos de los Pliegos Presupuestarios contenidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público.
- 3. Captación:** Procedimiento propio de la Ejecución de Ingresos mediante el cual se percibe Recursos Públicos por la facilitación de

un servicio público de carácter individualizado por parte de las Entidades Públicas.

4. **Calendario de compromisos:** Es un mecanismo para el control presupuestal del gasto que aprueba la Dirección Nacional de Presupuesto Público, que establece el monto máximo para comprometer gastos mensualmente a ser devengados, dentro del marco de las asignaciones presupuestarias aprobadas en el presupuesto institucional de la municipalidad y de acuerdo a la disponibilidad financiera de los fondos públicos.
5. **Crédito presupuestario:** Es el incremento de las asignaciones presupuestarias de Actividades y Proyectos con cargo a anulaciones de otras Actividades y Proyectos, producto de una re priorización de metas presupuestarias o de economías resultantes en la ejecución presupuestal.
6. **Certificación Presupuestal** La certificación comprende la provisión del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del respectivo registro presupuestario. En otras palabras es el acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.
7. **Deuda pública:** Cumulo de pendientes de pago de pasivos reconocidos por el sector público frente al resto de lo economía y el mundo, generados por operaciones del sector público en el pasado.
8. **Ejecución del gasto:** la ejecución del gasto comprende las etapas del compromiso, devengado y pago.

9. **Ejercicio fiscal:** período en que se ejecuta el presupuesto del sector público y que coincide con el año calendario, es decir, se inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre.
10. **Entidad pública.** Constituye entidad pública para efectos de la Administración Financiera del Sector Público, todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse; las Sociedades de Beneficencia Pública; los fondos, sean de derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de fondos públicos; las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario; y los Organismos Constitucionalmente Autónomos.
11. **Funcionario.-** también mencionado como burócrata (por pertenecer a la burocracia o conjunto de los servidores públicos). Los funcionarios participan en la administración pública o de gobierno; y acceden a su condición a través de elección, nombramiento, selección o empleo.
12. **Presupuesto público.-** es un instrumento de gestión del estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por las entidades públicas. Establece los límites de gastos durante el año fiscal, por cada una de las entidades del sector público y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los fondos públicos, a fin de mantener el equilibrio fiscal.
13. **Unidad ejecutora:** es la encargada de conducir la ejecución de operaciones orientadas a la gestión de los fondos que administran, conforme a las normas y procedimientos del sistema nacional de tesorería y en tal sentido son responsables directas respecto de los ingresos y egresos que administran.

- 14. Tupa:** El Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) es una herramienta jurídica en la que deben basarse todos los organismos del sector público que realizan procedimientos administrativos, pues en él se fundamenta la gestión de todas las labores que se pueden hacer dentro de la administración pública en cuanto a las peticiones de los ciudadanos.
- 15. Objetivos institucionales:** Un objetivo institucional es una situación deseada que la entidad intenta lograr, es una imagen que la organización pretende para el futuro. Al alcanzar el objetivo, la imagen deja de ser ideal y se convierte en real y actual, por lo tanto, el objetivo deja de ser deseado y se busca otro para ser alcanzado.

2.4. HIPOTESIS

2.4.1. Hipótesis general

- **HG:** El rol de la gestión administrativa influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020.

2.4.2. Hipótesis Específicas:

- **HE 1:** La planificación influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020.
- **HE 2:** La estructura organizativa influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020.
- **HE 3:** La dirección influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020.
- **HE 4:** El control de recursos influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020.

2.5. VARIABLES

2.5.1. Variable dependiente

Gestión Administrativa.

2.5.2. Variable independiente

Ejecución Presupuestaria.

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLE

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM
Gestión administrativa	Planificación	Plan estratégico	¿Cree usted que el plan estratégico de la institución abarque temas sobre los procedimientos de ejecución presupuestal?
		Misión o visión	Cree usted que la misión y visión de la institución estén articulados hacia el logro de objetivos, exclusivamente en temas de ejecución presupuestal?
		Objetivos estratégicos	Considera usted que el conocimiento de los objetivos estratégicos por parte de los funcionarios influye en el rumbo de la ejecución presupuestal
	Estructura organizativa	coordinación	Cree usted que existe coordinación entre las áreas que realizan los procedimientos de ejecución presupuestal en la institución
		División de trabajo	Considera usted que la división de trabajo en las áreas pertinentes a la ejecución presupuestal están delegadas adecuadamente
		Jerarquías administrativas	Nota usted contribuciones eficientes en el funcionamiento institucional de las jerarquías administrativas referentes a la ejecución presupuestal.
	Dirección	Toma de decisiones	¿Las decisiones tomadas por los funcionarios han contribuido a la mejora de la ejecución presupuestaria?
		Motivación	¿Se siente usted motivado para ayudar en la ejecución presupuestal?
		Liderazgo	¿Los funcionarios responsables de la ejecución presupuestal, gozan de capacidades de liderazgo?
	Control de recursos	control interno	Cree usted que existe una eficiente y transparente funcionamiento del control interno en la institución que incide en la ejecución presupuestal
		Medición de desempeño	Considera usted que la medición de desempeño se efectúan en los tiempos correctos

		Acciones correctivas	Cree usted que las acciones correctivas en procedimientos en ejecución presupuestal de la institución se toman manera oportuna
Ejecución Presupuestaria	PIA	Gastos	¿Los gastos públicos, están determinados de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía?
		Ingresos	¿Los ingresos públicos son los suficientes para afrontar las necesidades de la ciudadanía?
		Metas	¿Los productos o servicios generados logran satisfacer las necesidades de la ciudadanía?
	PIM	Transferencias de partidas	¿Los traslados de créditos presupuestarios de otros pliegos están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?
		Créditos suplementarios	¿Los Incrementos en los créditos presupuestarios autorizados, provenientes de mayores recursos, están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?
		Recursos directamente recaudados	¿La recaudación propia de las entidades públicas resultado de servicios prestados, están asignados de manera eficiente para la mejor ejecución presupuestal?
	COVID	Trabajo Remoto	¿La incidencia del covid 19 mediante el trabajo remoto fue determinante para la ejecución presupuestal del presente año?
		Capacitación	¿Las capacitaciones realizadas para conocer las causas, consecuencias y prevención del covid 19, permitieron la mejor aplicación presupuestal al respecto?
		Modificación presupuestal	¿La eficiente aplicación de las modificaciones presupuestarias aportaron a las entidades públicas los fondos para combatir la covid 19?
	Etapas de la ejecución presupuestal	Compromiso	¿El tiempo en el que se realiza el compromiso, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?
		Devengado	¿El tiempo en el que se realiza el devengado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?
		Girado	¿El tiempo en el que se realiza el girado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?

CAPITULO III

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación

Mediante el trabajo de investigación se buscó conocer el nivel de influencia o relación de ambas variables: gestión administrativa y la ejecución presupuestaria.

Por lo cual se empleó el tipo de investigación aplicada, ya que se distingue por la búsqueda de la aplicación y utilización de los conocimientos adquiridos (Hernandez et al., 2014).

3.1.1. Enfoque

La presente investigación, tuvo un enfoque cuantitativo.

De acuerdo con Hernández et al. (2014), sostiene: “que el enfoque cuantitativo utiliza la recolección de datos para probar la hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin de establecer pautas de comportamiento y probar teorías”.

De esta manera es como se procedió a obtener los datos que se necesitaron para el logro de los objetivos y el alcance de las hipótesis planteadas.

3.1.2. Alcance o nivel

Los estudios correlacionales determinan las dos o más variables que se pretende ver si están o no relacionadas en los mismos sujetos y después se analiza la correlación, siendo ese el caso como la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020.

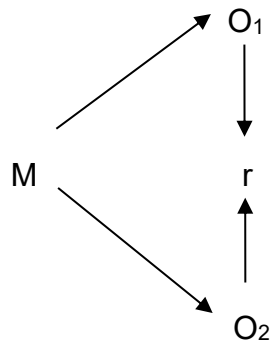
Por consiguiente, el trabajo de investigación utilizó el nivel Descriptivo-Correlacional, porque este tipo de estudios tiene como

intención medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables en un contexto particular.

3.1.3. Diseño

Según Hernández et al. (2014), menciona que “existen dos tipos de diseño: Diseño experimental y diseño no experimental. Por lo tanto para la presente investigación se empleó el diseño no experimental, que es el estudio que se realiza sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para analizarlos”.

Es así como en la presente investigación se aplicó el diseño no experimental – transaccional descriptivo – correlacional, el mismo que se representó de la siguiente manera.



Donde:

M : Muestra

O₁ : Observación de la VI (X)

O₂ : Observación de la VD (Y)

R : Correlación entre dichas variables.

3.2. Población y muestra

3.2.1. Población

Como señala Hernández et al. (2014), una población es un conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones.

La población de estudio para el presente trabajo de investigación estuvo conformada por 89 trabajadores administrativos de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial quienes desempeñan sus funciones en el Gobierno Regional Huánuco.

Tabla 2.

Distribución de Población de los Trabajadores Administrativos de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Sub-Gerencias del Gobierno Regional Huánuco.

N°	Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Sub-Gerencias.	Sub total
01	Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial	01
02	Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación	20
03	Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico y Estadística	16
04	Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Sistemas	14
05	Sub Gerencia de Proyectos de Inversión	14
06	Sub Gerencia de Formulación de Estudios de Pre Inversión	14
07	Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial	10
TOTAL		89

Fuente: Recursos Humanos del Gobierno Regional Huánuco.
Elaboración propia

3.2.2 Muestra

Como afirma Sanpieri (2014), la muestra es la esencia, un subgrupo de población.

MUESTRA NO PROBABILISTICA: Llamada también dirigida, menciona que es un subgrupo de la población en la que la elección de los elementos no depende de la probabilidad sino de las características de la investigación.

a muestra estuvo constituida por 20 trabajadores administrativos de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación del Gobierno Regional Huánuco – 2020.

Tabla 3.

Distribución de la Muestra de Trabajadores Administrativos de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación del Gobierno Regional Huánuco.

N°	ADMINISTRATIVOS ENCARGADOS	Sub total
01	Sub Gerente	01
02	Nombrados	03
03	Contrato por CAS	08
04	Contrato de servicio por terceros	08
TOTAL		20

Fuente: Recursos Humanos del Gobierno Regional Huánuco.
Elaboración propia

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Tabla 4.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

TECNICA E INSTRUMENTO	TIPO	FINALIDAD
<p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>	<p>Preguntas Cerradas: Son aquellas que contienen opciones de respuestas previamente delimitadas. Resultan</p>	<p>Se llevó a cabo una encuesta a los 20 trabajadores administrativos de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación del</p>

	más fáciles de codificar y analizar.	Gobierno Regional de Huánuco - 2020 con el fin de la obtención de datos.
Técnica: Análisis documental Instrumento: Fichas de análisis documental	Sistematiza y analiza datos, con el objeto de llevar a cabo deducciones lógicas y razonables concernientes al problema de investigación.	Se obtuvo información referencial sobre la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco 2020.

Elaboración propia

3.4. Técnicas para el procedimiento y análisis de la información

Tabla 5.

Técnicas para el Procesamiento y Análisis.

HERRAMIENTAS	NOMBRE	FINALIDAD
Software	Excel	Para esquematizar y edición de gráfico.
Software	Word	Para adherir datos
Software	SPSS v22	Incorporar datos y obtener datos estadísticos más Precisos

Elaboración propia

CAPÍTULO IV

4. RESULTADOS

4.1. Procesamiento de datos

Se llevó a cabo el procesamiento de datos y análisis de las respuestas brindadas por los encuestados a través de las variables en estudio independiente (gestión administrativa) y dependiente (ejecución presupuestaria).

Tabla 6.

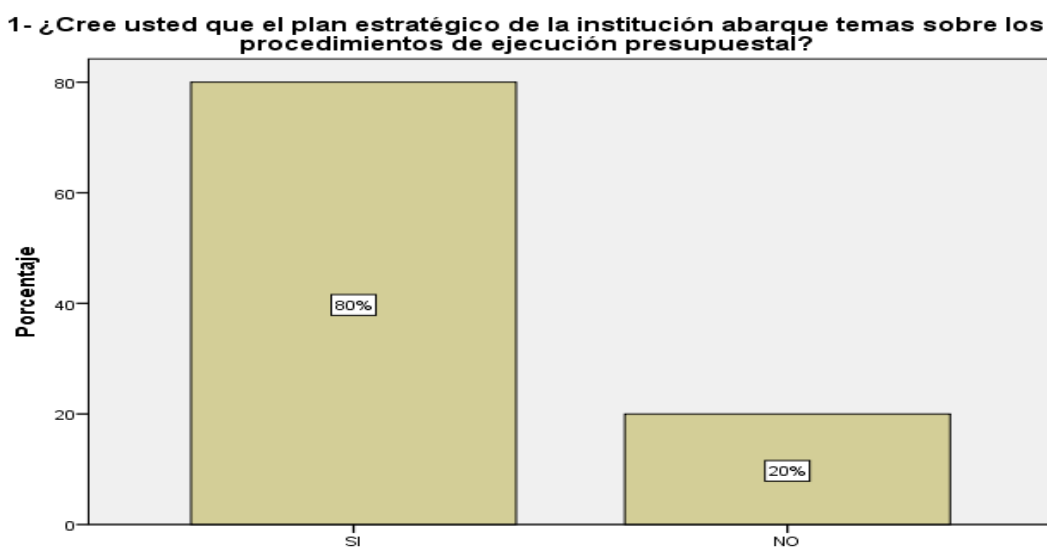
¿Cree usted que el plan estratégico de la institución abarque temas sobre los procedimientos de ejecución presupuestal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	16	80,0	80,0	80,0
NO	4	20,0	20,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO

Figura 4.

¿Cree usted que el plan estratégico de la institución abarque temas sobre los procedimientos de ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 80% (16) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre el plan estratégico de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación del Gobierno Regional de Huánuco indicaron que el plan estratégico si abarca temas de ejecución presupuestaria y un 20% (4) indicaron que no abarca dicho temas de ejecución presupuestaria. Interpretándose que el proceso de previsión del plan estratégico en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación si abarca de manera oportuna temas de los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 7.

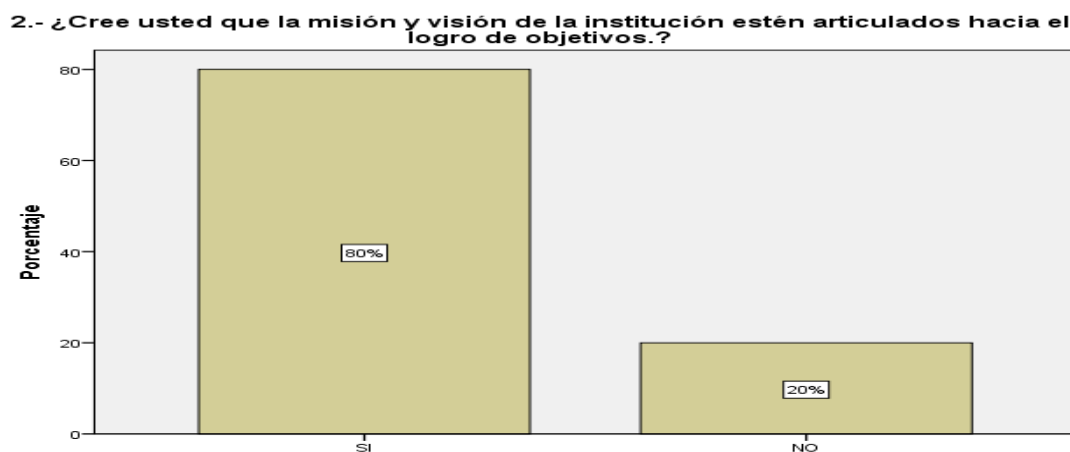
¿Cree usted que la misión y visión de la institución están articulados hacia el logro de objetivos, exclusivamente en temas de ejecución presupuestal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	16	80,0	80,0	80,0
Válidos NO	4	20,0	20,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 5.

¿Cree usted que la misión y visión de la institución están articulados hacia el logro de objetivos, exclusivamente en temas de ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 80% (16) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre la misión y visión de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que si existe la articulación de la misión y visión con el logro de objetivos de ejecución presupuestaria y un 20% (4) indicaron que no cuentan con misión y visión. Interpretándose que los propósitos de la misión y visión en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación se están desarrollando adecuadamente para cumplimiento de las metas de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 8.

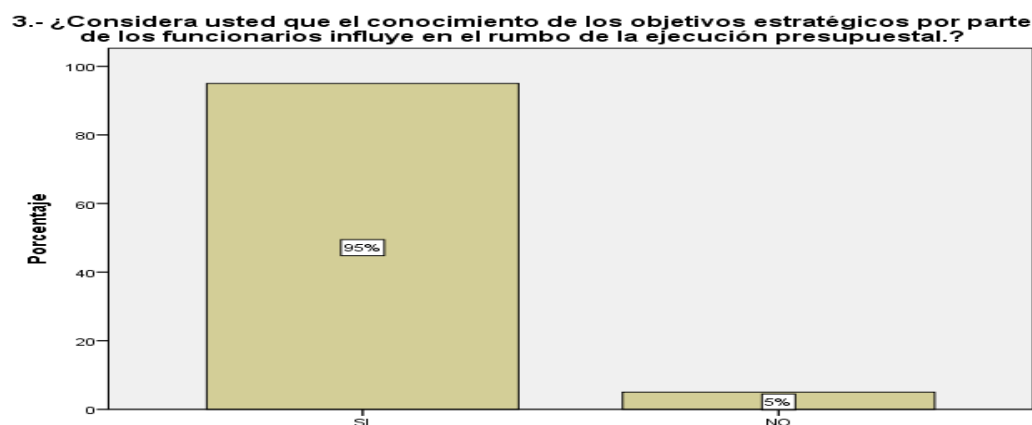
¿Considera usted que el conocimiento de los objetivos estratégicos por parte de los funcionarios influye en el rumbo de la ejecución presupuestal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	19	95,0	95,0	95,0
NO	1	5,0	5,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 6.

¿Considera usted que el conocimiento de los objetivos estratégicos por parte de los funcionarios influye en el rumbo de la ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 95% (19) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre los objetivos estratégicos de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que si existen conocimientos de objetivos estratégicos para el desarrollo de la ejecución presupuestaria y un 5% (1) indicaron que no cuentan con dichos conocimientos sobre objetivos estratégicos. Interpretándose que los objetivos estratégicos en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación tienen una alta coherencia y concordancia con las metas de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 9.

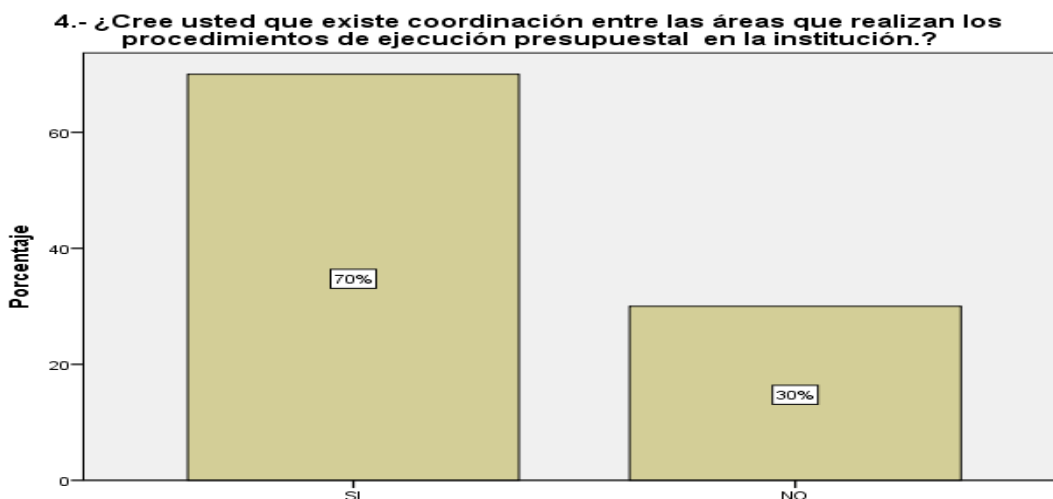
¿Cree usted que existe coordinación entre las áreas que realizan los procedimientos de ejecución presupuestal en la institución?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	14	70,0	70,0	70,0
NO	6	30,0	30,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 7.

¿Cree usted que existe coordinación entre las áreas que realizan los procedimientos de ejecución presupuestal en la institución?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 70% (14) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre la coordinación de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que si cuenta con una coordinación para la ejecución presupuestaria y un 30% (6) indicaron que no existe la coordinación debida. Interpretándose que la coordinación mediante el proceso de sincronización y armonización de actividades en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación se efectúan de manera favorable para el oportuno funcionamiento de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 10.

¿Considera usted que la división de trabajo en las áreas pertinentes a la ejecución presupuestal está delegada adecuadamente?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	15	75,0	75,0	75,0
NO	5	25,0	25,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 8.

¿Considera usted que la división de trabajo en las áreas pertinentes a la ejecución presupuestal está delegada adecuadamente?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 75% (15) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre la división de trabajo de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación del Gobierno Regional de Huánuco indicaron que si cuenta con una división de trabajo adecuado entre las áreas pertinentes para la ejecución presupuestaria y un 25% (5) indicaron que no existe división de trabajo. Interpretándose que la división de trabajo mediante la una agrupación de tareas por actividades a fines en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación se efectúan de manera adecuada para el oportuno funcionamiento de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 11.

¿Nota usted contribuciones eficientes en el funcionamiento institucional de las jerarquías administrativas referentes a la ejecución presupuestal?

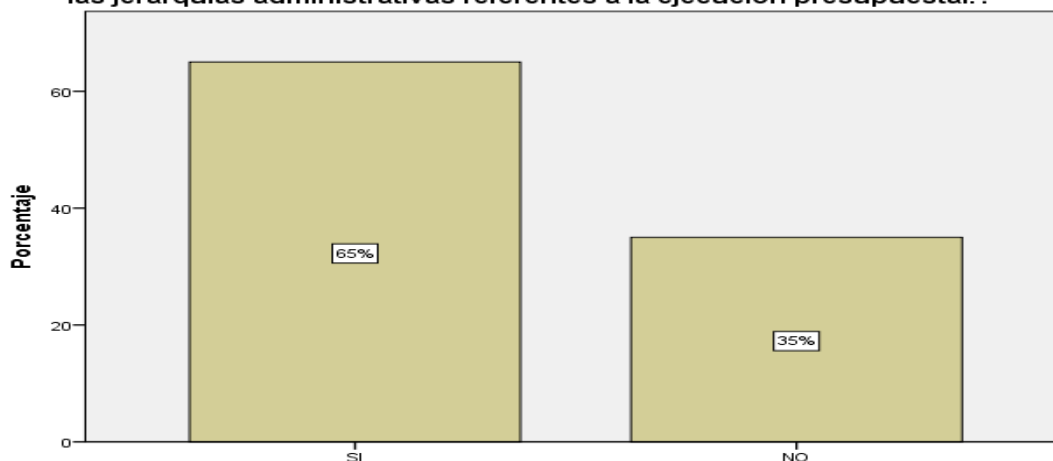
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	13	65,0	65,0	65,0
NO	7	35,0	35,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 9.

¿Nota usted contribuciones eficientes en el funcionamiento institucional de las jerarquías administrativas referentes a la ejecución presupuestal?

6.- ¿Nota usted contribuciones eficientes en el funcionamiento institucional de las jerarquías administrativas referentes a la ejecución presupuestal.?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 65% (13) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre el funcionamiento de las jerarquías administrativas de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación del Gobierno Regional de Huánuco indicaron que si existe contribuciones eficientes de las jerarquías administrativas en dicha institución para los procedimientos de ejecución presupuestaria y un 35% (7) indicaron que no existe contribuciones eficientes. Interpretándose que las jerarquías administrativas mediante la toma de decisiones y autoridad en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación se realizan de manera apropiada para el oportuno funcionamiento de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 12.

¿Las decisiones tomadas por los funcionarios han contribuido a la mejora de la ejecución presupuestaria?

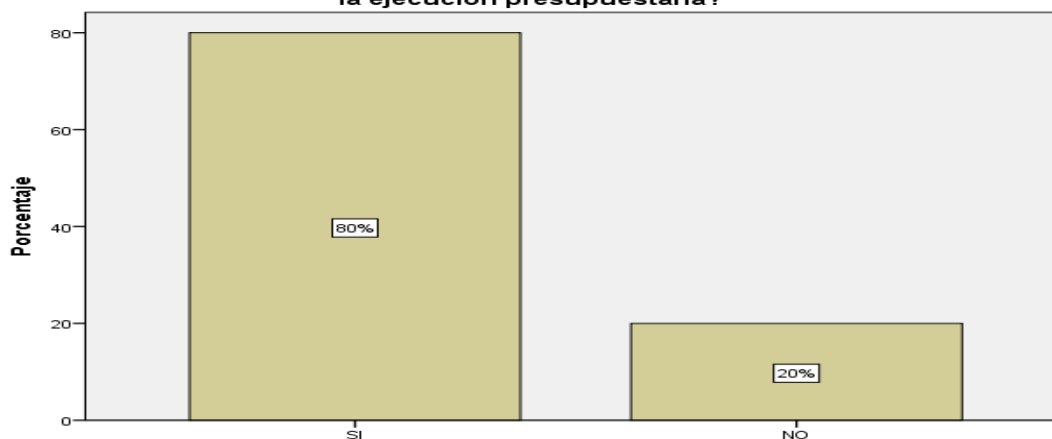
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	16	80,0	80,0	80,0
NO	4	20,0	20,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 10.

¿Las decisiones tomadas por los funcionarios han contribuido a la mejora de la ejecución presupuestaria?

7.- ¿Las decisiones tomadas por los funcionarios han contribuido a la mejora de la ejecución presupuestaria?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 80% (16) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre las decisiones tomadas de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que las decisiones tomadas entre las áreas pertinentes para la mejora de ejecución presupuestaria fueron acertadas y un 20% (4) indicaron que sobre las decisiones tomadas en mejora a la ejecución presupuestaria no fueron acertadas. Interpretándose que las decisiones tomadas con lógica y racionalización en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación se efectuaron atinadamente para el oportuno funcionamiento de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 13.

¿Se siente usted motivado para ayudar en la ejecución presupuestal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	20	100,0	100,0	100,0

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 11.

¿Se siente usted motivado para ayudar en la ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 100% (20) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre la motivación en la gestión administrativa de La Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que se encuentran motivados para cumplir las metas de ejecución presupuestaria y un por consiguiente un 0% (0) indicaron que no existe motivación. Interpretándose que la motivación mediante el compromiso y lealtad hacia los objetivos trazados en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación están garantizadas a un 100% para el oportuno funcionamiento de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 14.

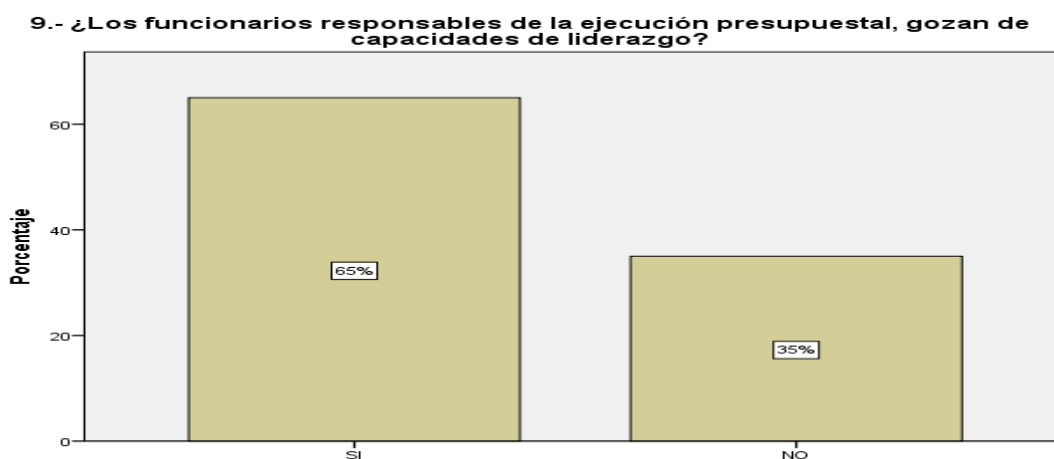
¿Los funcionarios responsables de la ejecución presupuestal, gozan de capacidades de liderazgo?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	13	65,0	65,0	65,0
NO	7	35,0	35,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 12.

¿Los funcionarios responsables de la ejecución presupuestal, gozan de capacidades de liderazgo?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 65% (13) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre las capacidades de liderazgo de los funcionarios de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que los funcionarios si gozan de capacidades de liderazgo para el correcto manejo de ejecución presupuestaria y un 35% (7) indicaron que no gozan de dicha capacidades de liderazgo. Interpretándose que la influencia de líderes que empujan a los demás trabajadores hacia el logro de objetivos en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación están presentes para el óptimo funcionamiento de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 15.

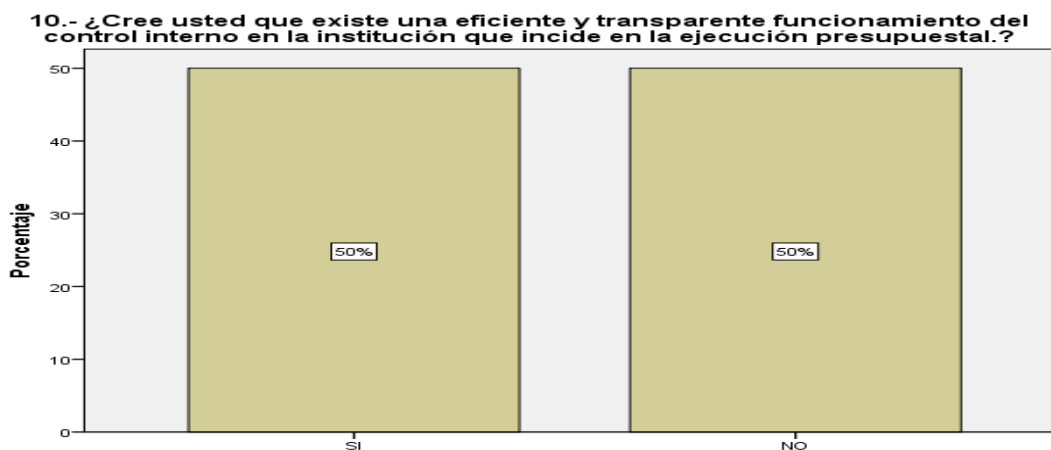
¿Cree usted que existe una eficiente y transparente funcionamiento del control interno en la institución que incide en la ejecución presupuestal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	10	50,0	50,0	50,0
NO	10	50,0	50,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 13.

¿Cree usted que existe una eficiente y transparente funcionamiento del control interno en la institución que incide en la ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 50% (10) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre el funcionamiento del control interno en la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que si existe un control interno eficiente y transparente para el correcto manejo de ejecución presupuestaria y un 50% (10) indicaron que no existe un eficiente y transparente manejo del control interno. Interpretándose que el control interno mediante la cautela previa, simultánea y posterior de control de recursos en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación se efectúa de una manera moderada sobre la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 16.

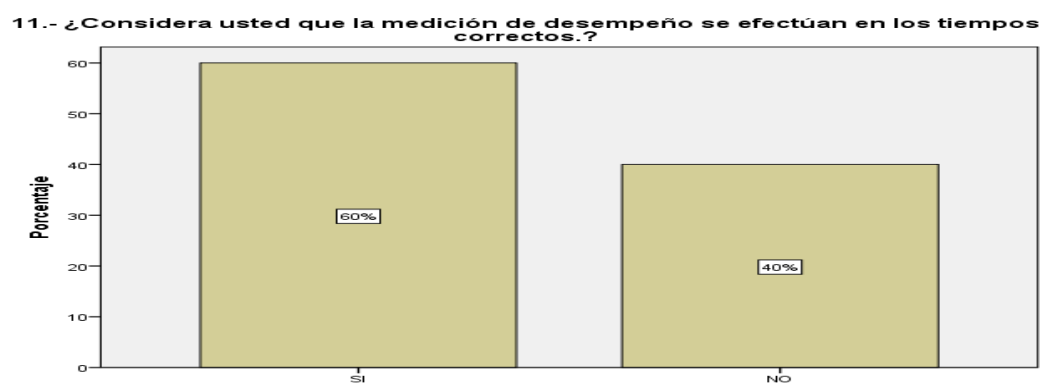
¿Considera usted que la medición de desempeño se efectúan en los tiempos correctos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	12	60,0	60,0	60,0
NO	8	40,0	40,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 14.

¿Considera usted que la medición de desempeño se efectúan en los tiempos correctos?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 60% (12) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre el uso de la medición de desempeño en tiempos correctos en la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que las medición de desempeño si se identifican de manera oportuna para el correcto manejo de ejecución presupuestaria y un 40% (8) indicaron que no se efectúan la medición de desempeño en tiempos correctos. Interpretándose que la medición de desempeño mediante la vigilancia de las posibles desviaciones de los procesos en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación se desarrollan de una manera controlada para el rumbo de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 17.

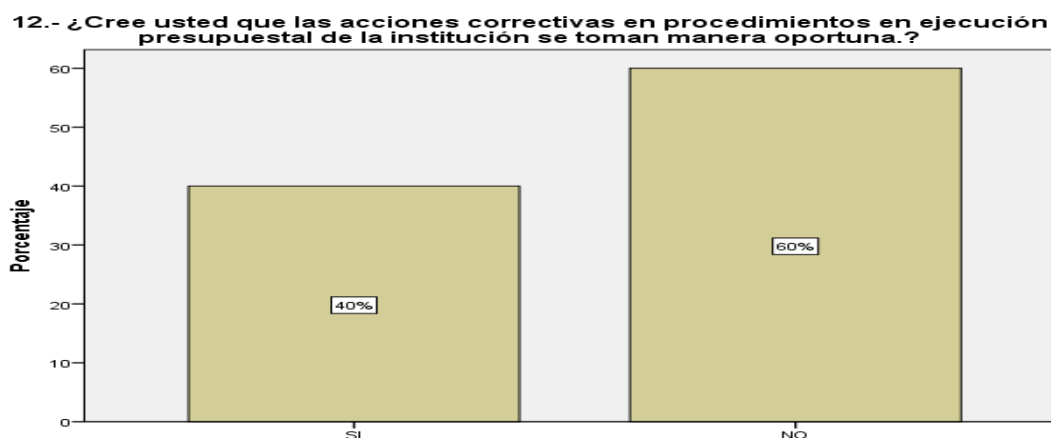
¿Cree usted que las acciones correctivas en procedimientos en ejecución presupuestal de la institución se toman manera oportuna?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	8	40,0	40,0	40,0
NO	12	60,0	60,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 15.

¿Cree usted que las acciones correctivas en procedimientos en ejecución presupuestal de la institución se toman manera oportuna?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 40% (8) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre la toma oportuna de las acciones correctivas en la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que las acciones correctivas si se efectuaron de manera pertinente para el correcto manejo de ejecución presupuestaria y un 60% (12) indicaron que no se efectúan las acciones correctivas en tiempos correctos. Interpretándose que las acciones correctivas mediante la aplicación de medidas necesarias para corregir las desviaciones en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación no se efectúan de una manera oportuna para el rumbo de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 18.,

¿Los gastos públicos, están determinados de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía?

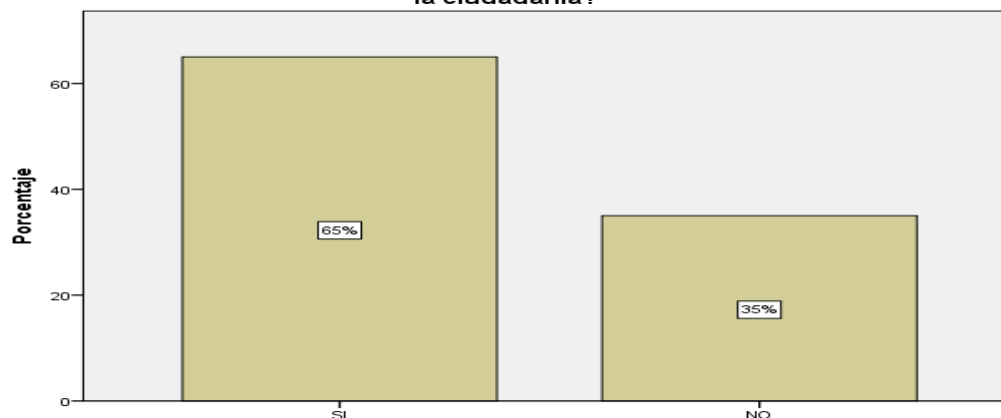
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	13	65,0	65,0	65,0
NO	7	35,0	35,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 16.

¿Los gastos públicos, están determinados de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía?

13.- ¿Los gastos públicos, están determinados de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 65% (13) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre los gastos públicos en la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que los gastos públicos si están determinados de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía y un 35% (7) indicaron que los gastos públicos no están bien determinados. Interpretándose que los gastos públicos mediante los gastos de capital, gastos corrientes, y servicios de deudas cargados a los créditos presupuestarios en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación se efectúan de una manera regular para el rumbo los objetivos institucionales de la gestión administrativa en los procedimientos de ejecución presupuestaria en el GOREHCO.

Tabla 19.

¿Los ingresos públicos son los suficientes para afrontar las necesidades de la ciudadanía?

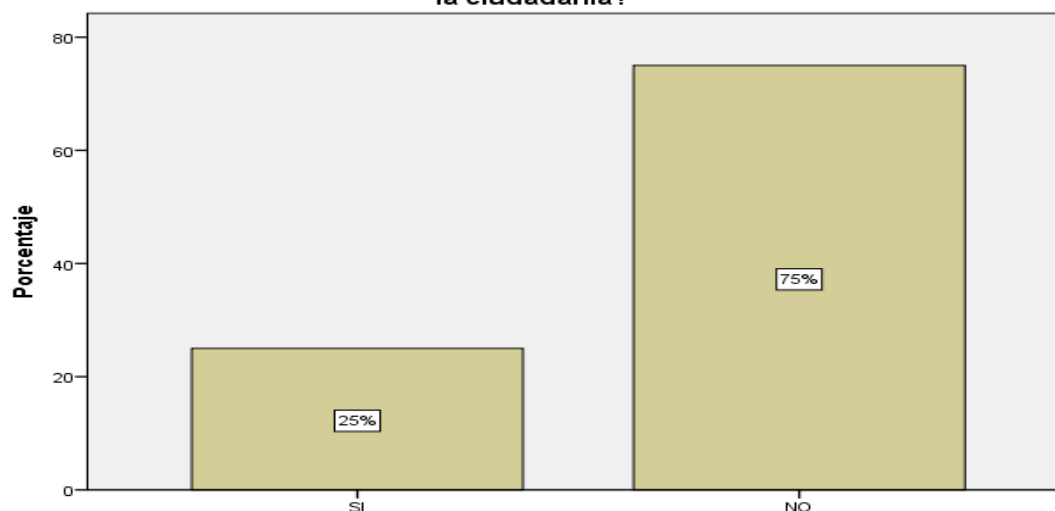
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	5	25,0	25,0	25,0
NO	15	75,0	75,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 17.

¿Los ingresos públicos son los suficientes para afrontar las necesidades de la ciudadanía?

14.- ¿Los ingresos públicos son los suficientes para afrontar las necesidades de la ciudadanía?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 25% (5) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre los ingresos públicos en la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que los ingresos públicos si son suficientes para las necesidades de la ciudadanía y un 75% (15) indicaron que los ingresos públicos destinados para las necesidades de la ciudadanía no son suficientes. Interpretándose que los ingresos públicos conseguidos por las transferencias, ingresos corrientes y venta de bienes y servicios en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación no son suficientes para afrontar las necesidades de la ciudadanía en el marco de la ejecución presupuestaria.

Tabla 20.

¿Los productos o servicios generados logran satisfacer las necesidades de la ciudadanía?

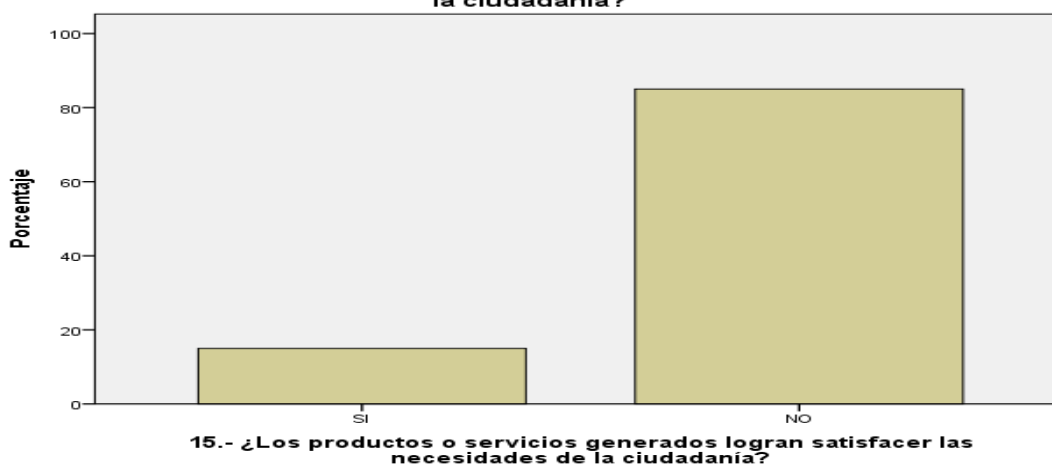
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	3	15,0	15,0	15,0
NO	17	85,0	85,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 18.

¿Los productos o servicios generados logran satisfacer las necesidades de la ciudadanía?

15.- ¿Los productos o servicios generados logran satisfacer las necesidades de la ciudadanía?



Nota: Encuesta dirigida a 15 trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 15% (3) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre los productos o servicios generados para el logro de satisfacción a las necesidades de ciudadanía en la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que los productos si logran la satisfacción necesaria a la ciudadanía y un 85% (15) indicaron que los productos y servicios no logran la satisfacción a las necesidades de la ciudadanía. Interpretándose que los productos y servicios generados para conseguir las metas presupuestarias en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación no son las esperadas para afrontar las necesidades de la ciudadanía en el marco de la ejecución presupuestaria.

Tabla 21.

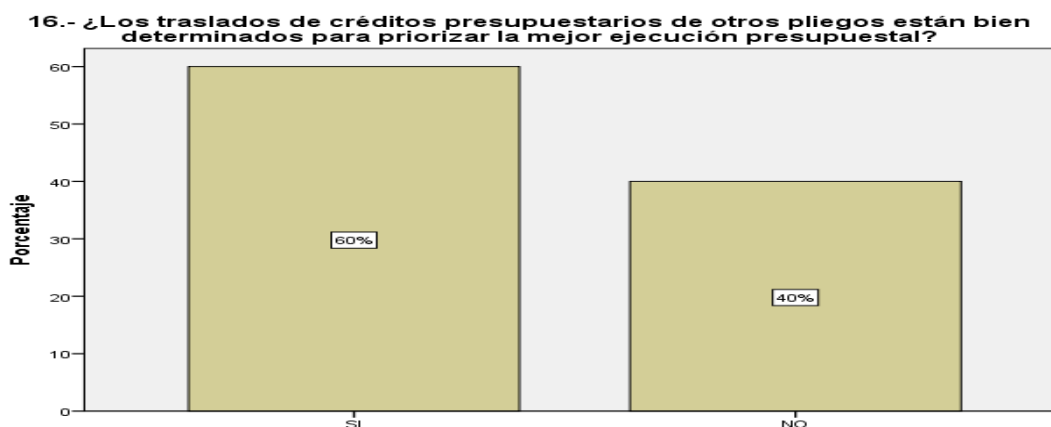
¿Los traslados de créditos presupuestarios de otros pliegos están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	12	60,0	60,0	60,0
NO	8	40,0	40,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 19.

¿Los traslados de créditos presupuestarios de otros pliegos están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 60% (12) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre la buena determinación de los traslados los créditos presupuestarios a otros pliegos en la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que los traslados de los créditos presupuestarios a otros pliegos están bien determinados y un 40% (8) indicaron que los créditos presupuestarios y su traslado a otros pliegos no se determinan correctamente. Interpretándose que los traslados de créditos presupuestarios mediante transferencias de partidas a la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación y otras oficinas referentes al proceso de ejecución presupuestario se determinan en un nivel regular.

Tabla 22.

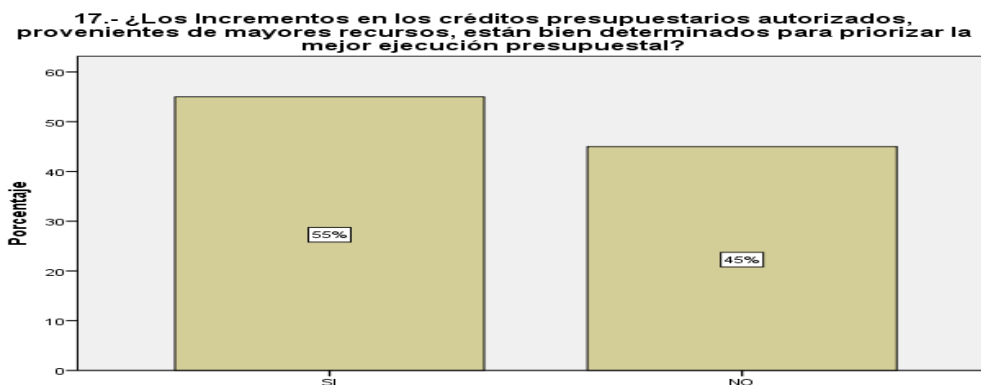
¿Los Incrementos en los créditos presupuestarios autorizados, provenientes de mayores recursos, están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	11	55,0	55,0	55,0
NO	9	45,0	45,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 20.

¿Los Incrementos en los créditos presupuestarios autorizados, provenientes de mayores recursos, están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 55% (11) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre el incremento de créditos presupuestarios proveniente de otros recursos de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que si se determinan correctamente el incremento de los créditos presupuestarios recursos para la mejora de la ejecución presupuestaria y un 45% (9) indicaron que no se determinan correctamente. Interpretándose que los créditos presupuestarios mediante los créditos suplementarios designados por otros recursos en la Sub Gerencia de Presupuesto e Tributación y en otras oficinas referentes al proceso de ejecución presupuestario se determinan en un nivel mediano regular.

Tabla 23.

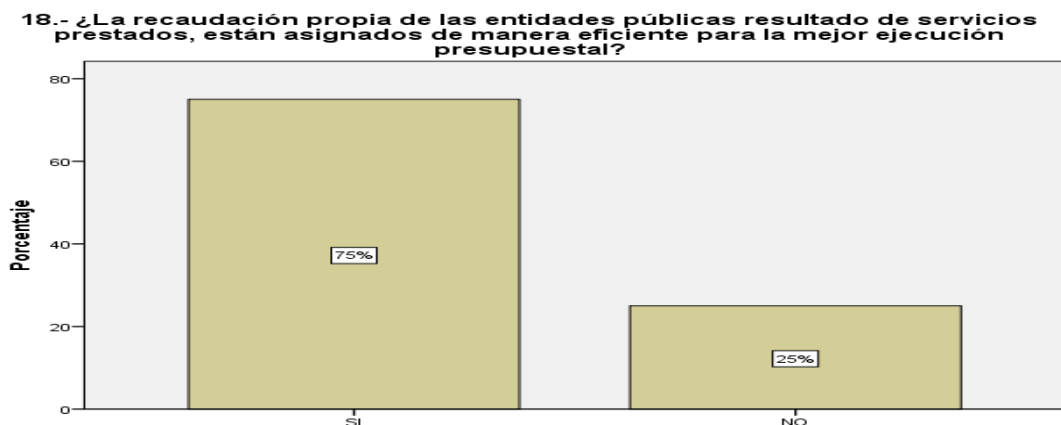
¿La recaudación propia de las entidades públicas resultado de servicios prestados, están asignados de manera eficiente para la mejor ejecución presupuestal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	15	75,0	75,0	75,0
Válidos NO	5	25,0	25,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 21.

¿La recaudación propia de las entidades públicas resultado de servicios prestados, están asignados de manera eficiente para la mejor ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 75% (15) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre la recaudación propia de las entidades públicas resultado de los servicios prestados en la gestión administrativa de la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que si se asignan de manera eficiente dichas recaudaciones para la mejora de la ejecución presupuestaria y un 25% (5) indicaron que las recaudaciones generadas no se asignan correctamente. Interpretándose que la recaudación directamente recaudada por la institución en atribución a la Sub Gerencia de Presupuesto e Tributación se efectúan de manera significativa y acertada en el correcto lineamiento de la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

Tabla 24.

¿La incidencia del covid 19 mediante el trabajo remoto fue determinante para la ejecución presupuestal del presente año?

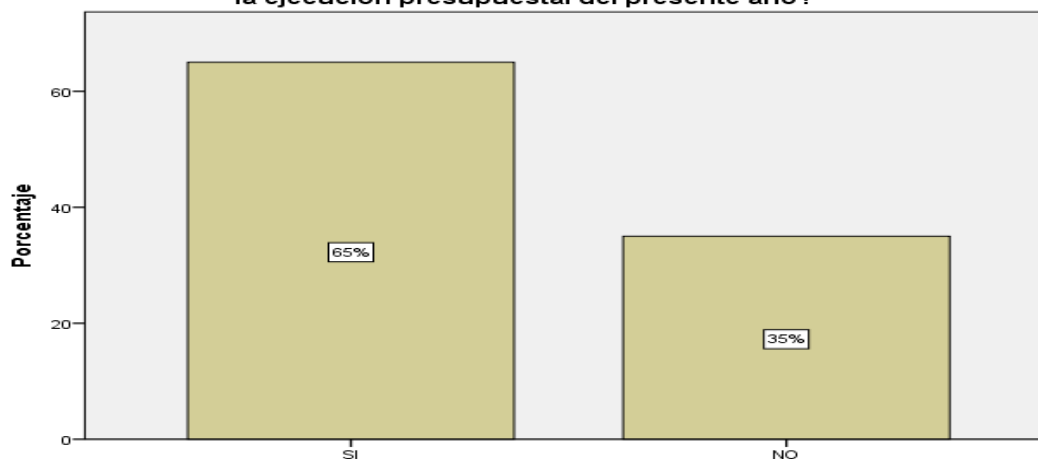
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	13	65,0	65,0	65,0
NO	7	35,0	35,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 22.

¿La incidencia del covid 19 mediante el trabajo remoto fue determinante para la ejecución presupuestal del presente año?

19.- ¿La incidencia del covid 19 mediante el trabajo remoto fue determinante para la ejecución presupuestal del presente año?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 65% (13) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre el trabajo remoto y su determinación en la ejecución presupuestaria de la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que el trabajo remoto si tuvo incidencias que determinaron la ejecución presupuestaria y un 35% (7) indicaron que no tuvo incidencia en la ejecución presupuestaria. Interpretándose que el trabajo remoto a consecuencia del pandemia del Covid-19 en atribución a la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación si tuvo repercusiones de grado regular que determinaron en una cierta media la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

Tabla 25.

¿Las capacitaciones realizadas para conocer las causas, consecuencias y prevención del covid 19, permitieron la mejor aplicación presupuestal al respecto?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
SI	13	65,0	65,0	65,0
Válidos NO	7	35,0	35,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 23

¿Las capacitaciones realizadas para conocer las causas, consecuencias y prevención del covid 19, permitieron la mejor aplicación presupuestal al respecto?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 65% (13) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre las capacitaciones realizadas para conocer las causas, consecuencias y prevención del covid - 19 en la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que las capacitaciones permitieron la mejor aplicación presupuestal y un 35% (7) indicaron que las capacitaciones no repercutieron a la mejora de la aplicación presupuestal. Interpretándose que las capacitaciones al personal administrativo referentes a los nuevos lineamientos a causa de la pandemia del Covid-19 en atribución a la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación si tuvo repercusiones positivas aceptables en el ejercicio óptimo de los procedimientos de ejecución presupuestario en el Gobierno Regional Huánuco.

Tabla 26.

¿La eficiente aplicación de las modificaciones presupuestarias aportaron a las entidades públicas los fondos para combatir la covid 19?

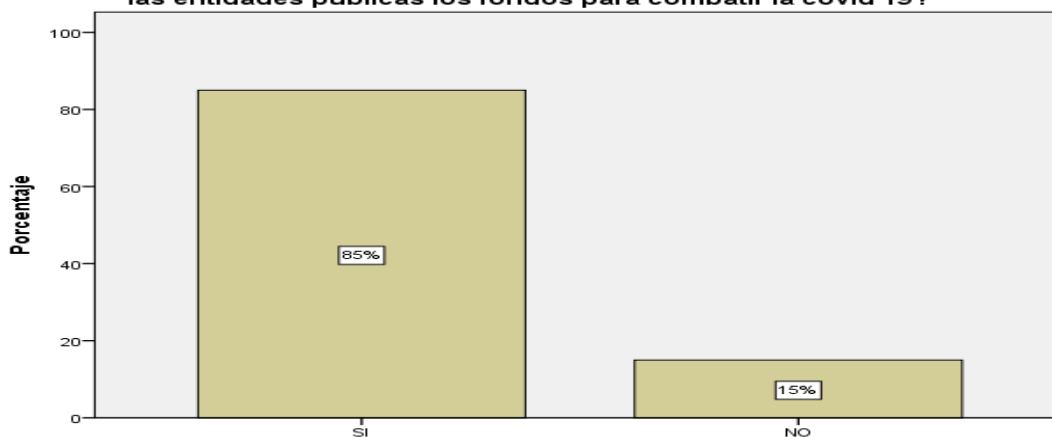
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	17	85,0	85,0	85,0
NO	3	15,0	15,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 24.

¿La eficiente aplicación de las modificaciones presupuestarias aportaron a las entidades públicas los fondos para combatir la covid 19?

21.- ¿La eficiente aplicación de las modificaciones presupuestarias aportaron a las entidades públicas los fondos para combatir la covid 19?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 85% (17) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre la aplicación eficiente de las modificaciones presupuestario en la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación en el Gobierno Regional de Huánuco indicaron que la aplicación de modificaciones presupuestales si aportaron a combatir el covid – 19 y un 15% (3) indicaron que las modificaciones presupuestales no aportaron para combatir el covid – 19. Interpretando la aplicación de modificaciones presupuestarias del presupuesto designado a combatir la pandemia en atribución a la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación se determinó que si hubo implicancias positivas altas que aportaron al correcto manejo de los procedimientos de ejecución presupuestario para combatir la pandemia en el Gobierno Regional Huánuco.

Tabla 27.

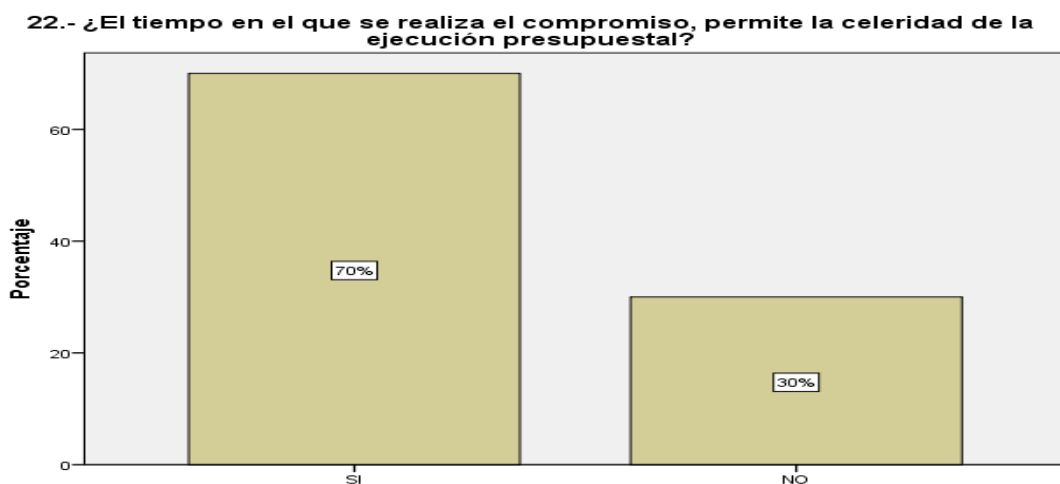
¿El tiempo en el que se realiza el compromiso, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	14	70,0	70,0	70,0
NO	6	30,0	30,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 25.

¿El tiempo en el que se realiza el compromiso, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 70% (14) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre el compromiso y su celeridad en los procedimientos de ejecución presupuestaria indicaron que en el Gobierno Regional de Huánuco el compromiso si tiene celeridad en el proceso de ejecución presupuestaria y un 30% (3) indicaron que el compromiso no tiene la celeridad debida en términos de ejecución presupuestal. Interpretando al compromiso mediante el PCA, los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarios mediante las areas pertinentes se refleja una significativa celeridad en dicha etapa de la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

Tabla 28.

¿El tiempo en el que se realiza el devengado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?

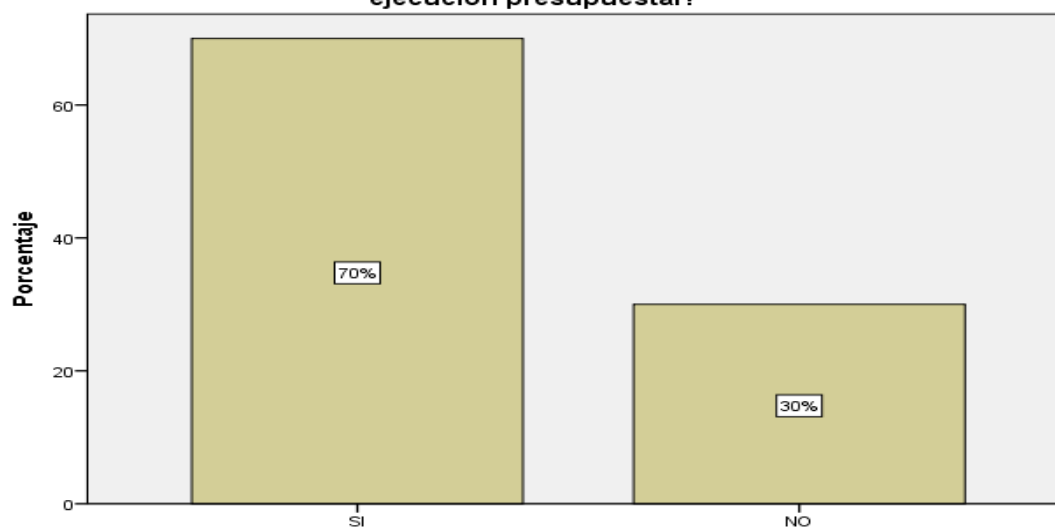
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	14	70,0	70,0	70,0
NO	6	30,0	30,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 26.

¿El tiempo en el que se realiza el devengado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?

23.- ¿El tiempo en el que se realiza el devengado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 70% (14) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre la celeridad del devengado en los procedimientos de ejecución presupuestaria indicaron que en el Gobierno Regional de Huánuco el devengado si tiene celeridad en el proceso de ejecución presupuestaria y un 30% (6) indicaron que el devengado no tiene la celeridad debida en términos de ejecución presupuestal. Interpretando al devengado por intermedio de la obligación de pago producido por un gasto aprobado y comprometido en las areas pertinentes se refleja una significativa celeridad en dicha etapa de la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

Tabla 29.

¿El tiempo en el que se realiza el girado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?

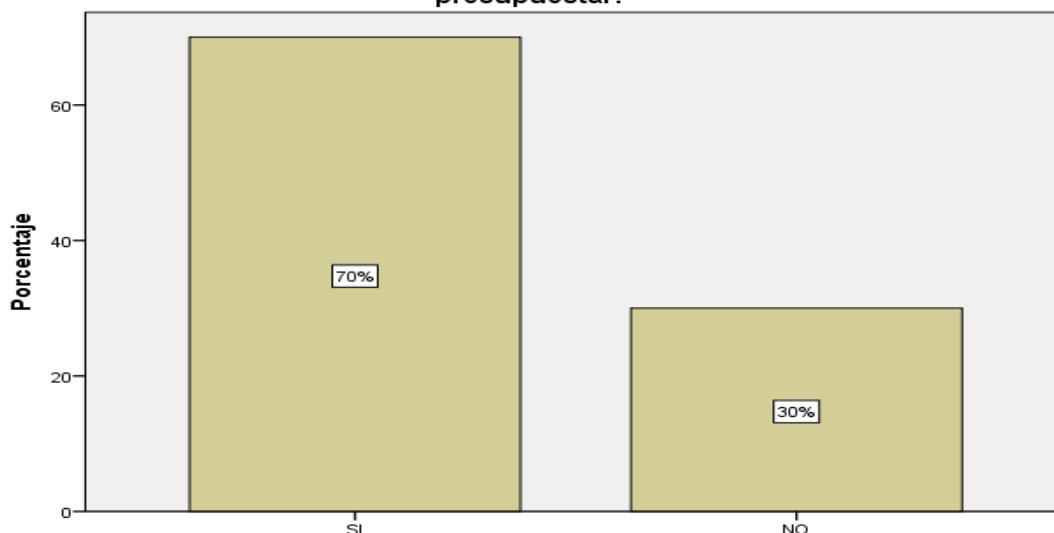
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos SI	14	70,0	70,0	70,0
NO	6	30,0	30,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	

Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Figura 27.

¿El tiempo en el que se realiza el girado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?

24.- ¿El tiempo en el que se realiza el girado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?



Nota: Encuesta dirigida a los trabajadores administrativos GOREHCO.

Análisis e interpretación:

Un porcentaje promedio de 70% (14) de trabajadores administrativos de la muestra estudiada y evaluados sobre el girado y su celeridad en términos de ejecución presupuestaria indicaron que en el Gobierno Regional de Huánuco el girado si tiene celeridad en el proceso de ejecución presupuestaria y un 30% (6) indicaron que el girado no tiene la celeridad debida en procedimientos de ejecución presupuestal. Interpretando al girado que se entiende como la extensión de la obligación reconocida se determinó mediante las areas pertinentes que existe una celeridad significativa en dicha etapa de la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

Resultados de la Ficha de Analisis Documental

Mediante la consulta amigable MEF se revisó y analizo el cuadro de ejecución presupuestaria del Gobierno Regional Huánuco Periodo 2020 por semestres (enero a junio) y de (julio a diciembre) el cual se describe en la siguiente tabla:

Tabla 30.

Ejecución de gasto presupuestario GOREHCO-2020 Consulta amigable MEF.

Meses	Presupuesto Institucional de apertura (PIM)	Devengado	Avance %
ENERO - 2020	1,518,427,462	83,107,487	5.47%
FEBRERO - 2020	1,518,427,462	90,692,791	5.97%
MARZO -2020	1,518,427,462	86,887,805	5.72%
ABRIL - 2020	1,518,427,462	88,548,046	5.83%
MAYO - 2020	1,518,427,462	81,115,727	5.34%
JUNIO - 2020	1,518,427,462	93,638,336	6.17%
TOTAL DE PRIMER SEMESTRE	1,518,427,462	523,990,192	34.51%
JULIO - 2020	1,518,427,462	108,494,819	7.1452%
AGOSTO - 2020	1,518,427,462	108,965,201	7.1762%
SETIEMBRE - 2020	1,518,427,462	116,315,250	7.6602%
OCTUBRE - 2020	1,518,427,462	129,608,876	8.5357%
NOVIEMBRE - 2020	1,518,427,462	125,911,141	8.2922%
DICIEMBRE - 2020	1,518,427,462	299,169,798	19.7026%
TOTAL DE SEGUNDO SEMESTRE	1,518,427,462	888,465,085	58%
TOTAL DE EJECUCION PRESUPUESTAL	1,518,427,462	1,412,457,697	93.02%

Nota: Seguimiento de Ejecución presupuestaria consulta amigable MEF

Mediante la presente tabla N° 30 llegamos a las conclusiones que en el primer semestre del 2020 el avance de ejecución presupuestario fue de 34.51%, asimismo se visualiza que en el segundo semestre el avance se incrementó a un 58% de ejecución, concluyendo con un total a fin de año de

un 93.02% de avance de ejecución presupuestario, estos datos nos sirvieron como referencia para poder conocer el movimiento de la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

4.1.1. Contratación de Hipótesis y Prueba de Hipótesis

Se empleó la correlación de Pearson para identificar la influencia entre las variables de estudio y que esta influencia o relación no sea aleatorio; en otras palabras, que la influencia sea estadísticamente significativa, para ello se utilizó el software (SPSS v22), incorporando los datos de las variables gestión administrativa y ejecución presupuestaria, así como las dimensiones planificación, estructura organizativa, dirección y control de recursos.

Para interpretar el coeficiente de correlación se utilizó la siguiente escala:

Tabla 31.

Coefficientes “r” de Pearson

Correlación negativa perfecta	-1.00
Correlación negativa muy fuerte	-0.90
Correlación negativa considerable	-0.75
Correlación negativa media	-0.50
Correlación negativa débil	-0.25
Correlación negativa muy débil	-0.10
Correlación nula	0.00
Correlación positiva muy débil	+0.10
Correlación positiva débil	+0.25
Correlación positiva media	+0.50
Correlación positiva considerable	+0.75
Correlación positiva muy fuerte	+0.90
Correlación positiva perfecta	+1.00

Nota: Hernández, Fernández, Baptista (2010).

Hipótesis General:

Para examinar la hipótesis, planteamos la hipótesis estadística siguiente:

- **HG:** El rol de la gestión administrativa influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020.

Calculando el Coeficiente r_{xy} de correlación Pearson: r_{xy}

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Donde:

X = Puntajes obtenidos del sistema de control interno

Y = Puntajes obtenidos de la rentabilidad

$r_{x,y}$ = Relación de las variables

N = Número de trabajadores

Tabla 32.

Correlación de Pearson – Hipótesis General

		Gestión Administrativa	Ejecución Presupuestaria
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	1	,611**
	Sig. (bilateral)		,004
	N	20	20
Ejecución Presupuestaria	Correlación de Pearson	,611**	1
	Sig. (bilateral)	,004	
	N	20	20

Nota: Datos procesados en el SPSS

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

De acuerdo a los resultados consignados en la Tabla N° 32 se obtuvo un valor relacional de **0.611**, el cual demuestra que existe una correlación positiva media considerable entre las variables de estudio “ejecución presupuestaria y gestión administrativa. De esta forma, se acepta la hipótesis general, con ello

se puede interpretar que la gestión administrativa forma parte preponderante en los procesos de ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

Hipótesis Específicas:

Para comprobar las hipótesis específicas, planteamos las siguientes:

- **HE1:** La planificación influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020.

Tabla N°33:

Correlación de Pearson – Hipótesis Específica 1

		Ejecución Presupuestaria	Planificación
Ejecución Presupuestaria	Correlación de Pearson	1	,245
	Sig. (bilateral)		,298
	N	20	20
Planificación	Correlación de Pearson	,245	1
	Sig. (bilateral)	,298	
	N	20	20

Nota: Datos procesados en el SPSS

** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

De acuerdo a los resultados consignados en la Tabla N° 33 se obtuvo un valor relacional de **0.245**, el cual demuestra que existe una correlación positiva débil entre las variables de estudio: Planificación y Ejecución presupuestaria. Por lo tanto se acepta la hipótesis específica, con ello se puede interpretar que la planificación por parte de los trabajadores administrativos influye en un nivel bajo sobre los procesos de ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

- **HE2:** La estructura organizativa influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020.

Tabla 34.*Correlación de Pearson – Hipótesis Específico 2*

		Ejecución Presupuestaria	Estructura Organizativa
Ejecución Presupuestaria	Correlación de Pearson	1	,459*
	Sig. (bilateral)		,042
	N	20	20
Estructura Organizativa	Correlación de Pearson	,459*	1
	Sig. (bilateral)	,042	
	N	20	20

Nota: Datos procesados en el SPSS

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

De acuerdo a los resultados consignados en la Tabla N° 34 se obtuvo un valor relacional de **0.459**, el cual demuestra que existe una correlación positiva débil entre las variables de estudio: Estructura organizativa y Ejecución presupuestaria. Por lo tanto se acepta la hipótesis específica. Con ello se puede interpretar que la estructura organizativa por parte de los trabajadores administrativos influye levemente sobre los procesos de ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

- **HE3:** La dirección influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020.

Tabla 35.*Correlación de Pearson – Hipótesis Específica 3*

		Ejecución Presupuestaria	Dirección
Ejecución Presupuestaria	Correlación de Pearson	1	,509*
	Sig. (bilateral)		,022
	N	20	20
Dirección	Correlación de Pearson	,509*	1
	Sig. (bilateral)	,022	
	N	20	20

Nota: Datos procesados en el SPSS

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

De acuerdo a los resultados consignados en la Tabla N° 35 se obtuvo un valor relacional de **0.509**, el cual demuestra que existe una correlación positiva media entre las variables de estudio: La dirección y ejecución presupuestaria. Por lo tanto se acepta la hipótesis específica. Con ello se puede interpretar que la dirección por parte de los trabajadores administrativos tiene una influencia de regular significancia sobre los procesos de ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

- **HE4: El control de recursos influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020.**

Tabla 36.

Correlación de Pearson – Hipótesis Específica 4

		Ejecución Presupuestaria	Control de Recursos
Ejecución Presupuestaria	Correlación de Pearson	1	,328
	Sig. (bilateral)		,158
	N	20	20
Control de Recursos	Correlación de Pearson	,328	1
	Sig. (bilateral)	,158	
	N	20	20

Nota: Datos procesados en el SPSS

** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

De acuerdo a los resultados consignados en la Tabla N° 36 se obtuvo un valor relacional de **0.328**, el cual demuestra que existe una correlación positiva débil entre las variables de estudio: Control de recursos y ejecución presupuestaria. Por lo tanto se acepta la hipótesis específica. Con ello se puede interpretar que el control de recursos por parte de los trabajadores administrativos tiene una influencia de menor grado sobre los procesos de ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco.

CAPÍTULO V

5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. Presentación y contrastación de los resultados de investigación.

De acuerdo a las consecuencias de los datos conseguidos y teniendo en cuenta los resultados obtenidos de las hipótesis se hará la contrastación con los antecedentes para demostrar el grado de influencia que existe entre las variables de estudio.

Con referencia a la **hipótesis general** de acuerdo a los resultados obtenidos según las pruebas estadísticas mediante la correlación de Pearson, hallamos una correlación positiva media entre las variables, gestión administrativa y ejecución presupuestaria, con un valor relacional de **0.611**. Como se puede observar en la correlación de Pearson de la hipótesis general donde la gestión administrativa influye considerablemente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco 2020, donde la gran mayoría de trabajadores administrativos creen que al realizar una buena planificación, tener una estructura organizada, tener una buena dirección de liderazgo y un control de los recursos ayuda considerablemente a realizar una buena ejecución presupuestal. Según Mendoza (2017) La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar, Resultados muy cercanos han sido encontrados por Dávila (2019) en su tesis titulada; Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018. Concluye que, Consta de una buena concordancia entre Gestión Administrativa de los funcionarios y la Ejecución Presupuestal del municipio Distrital de la Banda de Shilcayo, tal como está demostrado en la correlacional de Pearson, lo que se constata un valor $r = 0,518$ y un nivel significativo $p = 0.033$, entendiéndose que la correlación estadística es positiva moderada con las dos variables,

entonces la ejecución presupuestal va de la mano con la capacidad de Gestión Administrativa de los funcionarios.

Con referencia a la **hipótesis específica uno** en relación a los resultados obtenidos según las pruebas estadísticas mediante la correlación de Pearson con la dimensión 1, hallamos una correlación positiva débil entre la planificación y ejecución presupuestaria, con un valor relacional de **0.245**. Como se puede observar en la tabla N° 33, a su vez se pudo notar que una buena planificación repercute en la ejecución presupuestaria. Según Koontz & Weihrich (1998) La planeación es un proceso que implica la selección de misiones y objetivos y de las acciones para cumplirlos, y que requiere la toma de decisiones, es decir, optar entre diferentes cursos futuros de acción”. Los mencionados autores agregan: “Los planes constituyen un método racional para el cumplimiento de objetivos preseleccionados”.

Con referencia a la **hipótesis específica dos** en relación a los resultados obtenidos según las pruebas estadísticas mediante la correlación de Pearson con la dimensión 2, hallamos una correlación positiva débil entre la estructura organizativa y ejecución presupuestaria, con un valor relacional de **0.459**. Como se puede observar en la tabla N° 34, a su vez se pudo notar que la ejecución presupuestaria mejora con una correcta estructura organizativa. Según Münch (2015) menciona que “La organización es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades, con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social. Se definirá de la siguiente manera: Organización es agrupar, estructurar y ordenar con base en el tamaño y giro de la empresa, el trabajo, la departamentalización, la autoridad responsabilidad, los equipos y grupos, para que se cumplan con eficacia y eficiencia los planes definidos”.

Con referencia a la **hipótesis específica tres** en relación a los resultados obtenidos según las pruebas estadísticas mediante la correlación de Pearson con la dimensión 3, hallamos una correlación

positiva media entre la dirección y ejecución presupuestaria, con un valor relacional de **0.509**. Como se puede observar en la tabla N° 35, a su vez se pudo notar que una correcta dirección de los trabajadores administrativos influye significativamente en la ejecución presupuestaria. Según Münch (2010) La dirección es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo

Con referencia a la **hipótesis específica cuatro** en relación a los resultados obtenidos según las pruebas estadísticas mediante la correlación de Pearson con la dimensión 4, hallamos una correlación positiva débil entre el control de recursos y ejecución presupuestaria, con un valor relacional de **0.328**. Como se puede observar en la tabla N° 36, a su vez se pudo notar que un eficiente control de recursos por parte de los trabajadores administrativos influye notoriamente en la ejecución presupuestaria. Según Luna (2014) menciona que “El control es la última fase el proceso administrativo, el cual viene a valorar lo que se hizo en la planeación, organización, integración y dirección. Para los tratadistas sobre el tema, el control es una etapa primordial en la administración, dado que aunque una empresa cuente con planes efectivos, una estructura organizacional correcta y una dirección eficiente, el directivo no podrá verificar cuál es la situación real de la empresa si no existe un mecanismo que verifique e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos.

CONCLUSIONES

De acuerdo a los comportamientos del estudio y según los objetivos planteados e investigados se llegan a las conclusiones:

1. Se determinó los resultados, en la que se tiene como conclusión general que la gestión administrativa influye significativamente con la ejecución presupuestaria, habiendo tenido una correlación de Pearson de **0.611**, siendo esto una correlación positiva media, lo cual indica que si hay relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional Huánuco. De acuerdo a la tabla N° 6, tabla N° 7, tabla N° 8, tabla N° 12 y tabla N° 13; La gestión administrativa mostro índices favorables de influencia a niveles altos sobre la ejecución presupuestaria, esto se puede contrastar con la tabla N° 30 ejecución de gasto presupuestario donde se denota que en el segundo semestre la incidencia de ejecución de gasto presupuestario fue positiva con un 58% a comparación del primer semestre que alcanzo solo un 34.51%.
2. Se concluye que la influencia de la planificación en la ejecución presupuestaria tiene una correlación positiva débil, como se observa en la tabla N° 33, donde se contrasto la hipótesis de un coeficiente de correlación de Pearson de **0.245**, lo cual demuestra que si existe relación mínima entre la planificación con la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional Huánuco. Según la tabla N° 6 demuestra que el plan estratégico tiene una significativa determinación de 80% de influencia en los procedimientos de la ejecución presupuestaria.
3. la estructura organizativa con la ejecución presupuestaria determinó una influencia como se muestra en la tabla N° 34, donde podemos visualizar que se tuvo un valor correlacional de Pearson de **0.459**, el cual manifiesta que hay una relación positiva débil. Asimismo, se observa que la coordinación, División de trabajo y Jerarquías administrativas tienen una influencia de grado regular como se puede observar en la tabla N° 11 en donde se analizó que las jerarquías administrativas tienen un 65% de contribuciones de eficiencia en referencia a la ejecución presupuestaria.

4. De los resultados de la investigación, la dirección y su influencia con la ejecución presupuestaria, podemos determinar que la influencia ha sido significativa como podemos observar en la tabla N° 35 donde visualizamos que se tuvo un valor correlacional de Pearson **0.509**, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre la dirección y ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco. Asimismo, se observa que la dirección mediante la motivación contribuye en un 100% con la ejecución presupuestario como se muestra en la tabla N° 13, caso distinto a la tabla N° 14 donde las capacidades de liderazgo muestran un grado de influencia regular con respecto a la ejecución presupuestaria.

5. El control de recursos y la ejecución presupuestaria determinaron una influencia como se muestra en la tabla N° 36 donde podemos visualizar que se tuvo un valor correlacional de Pearson de **0.328**, el cual manifiesta que hay una relación positiva débil, asimismo, se determina que el control interno, medición de desempeño y acciones correctivas inciden en menor proporción en la ejecución presupuestaria del gobierno regional Huánuco como se puede visualizar en la tabla N° 17 donde se demuestra con un 60% que las acciones correctivas en procedimientos de ejecución presupuestario no se toman oportunamente.

RECOMENDACIÓN

Después de haber realizado las conclusiones se presenta a las recomendaciones con la única finalidad de mejorar la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el Gobierno Regional Huánuco.

1. Recomendamos a la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial conjuntamente con la Oficina Regional de Administración a realizar reuniones cada tiempo determinado donde traten temas puntuales como la integración y compromiso hacia logro de los objetivos a todos sus trabajadores administrativos participantes de la gestión administrativa referentes a los procedimientos de la ejecución presupuestaria, buscando la articulación en todos procedimientos que determinan la ejecución presupuestaria para alcanzar el óptimo funcionamiento en beneficio de la institución y la ciudadanía.
2. Se recomienda a la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial conjuntamente con la Oficina Regional de Administración que se encuentran comprometidos en los procedimientos de la ejecución presupuestaria fortalecer la planificación mediante capacitaciones donde se dé a conocer planes estratégicos claros y convincentes, y que cada trabajador administrativo pueda conocer, interpretar y desarrollar para el óptimo funcionamiento de las metas de ejecución presupuestaria en la institución.
3. Recomendamos fomentar una correcta estructura organizativa en la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial conjuntamente con la Oficina Regional de Administración, de esta manera, sugerimos a los jefes inmediatos a contar con una organización adecuada y ordenada donde prevalezca la coordinación, y buena comunicación para agilizar los trámites y procesos de ejecución presupuestaria.
4. Recomendamos a los Gerentes y Sub Gerentes de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial conjuntamente

con la Oficina Regional de Administración pertinentes a los procedimientos de la ejecución presupuestaria a orientar a sus subordinados hacia logro de objetivos institucionales, direccionándolos y motivándolos cada vez que sea necesario, del mismo modo capacitar internamente entre las Gerencias y Sub Gerencias pertinentes a todos los trabajadores administrativos según las funciones que ejercen a la buena toma de decisiones cada vez que se requiera.

5. Recomendamos a la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial conjuntamente con la Oficina Regional de Administración desarrollar evaluaciones de sinceramiento sobre el control de recursos concernientes a los procedimientos de ejecución presupuestaria donde se haga un estudio exhaustivo, transparente y real sobre el funcionamiento del control interno y medición de desempeños por parte de los trabajadores administrativos y paso siguiente se tomen oportunamente las acciones correctivas que permitan a la mejora de la gestión administrativa.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Bachenheimer, H. (2016). *Definición de términos: Administración de empresas*. Obtenido de :
http://drupal.puj.edu.co/files/OI118_Herman_0.pdf
- Bernal, C., & Sierra, H. (2008). *Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. Mexico: Pearson Educacion.
- Calle Tuñoque, A. R. (2019). *Evaluación de la ejecución del presupuesto y gestión administrativa para la optimización de gastos corrientes en la Agencia 2 Cutervo del Banco de la Nación*[Tesis para optar el título de contador publico, Universidad Catolica Santo Toribio de Mogrovejo]. Repositorio institucional. Obtenido de
<http://hdl.handle.net/20.500.12423/2075>
- CEPAL, NU. (2011). Panorama de la gestión pública en América Latina, en la hora de la igualdad. CEPAL, 97 Pag.
- CEPAL.ORG. (2020). *Informe sobre el impacto económico en América Latina y el Caribe de la enfermedad por coronavirus (COVID-19)*. Obtenido de Comisión Económica para América Latina y el Caribe:
<https://www.cepal.org/es/publicaciones/45602-informe-impacto-economico-america-latina-caribe-la-enfermedad-coronavirus-covid>
- Chiavenato, I. (2001). *ADMINISTRACION. Proceso administrativo*. Colombia: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Mexico: McGraw-Hill Interamericana.
- Coacalla Condori, W. (2021). *La gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla, periodo 2017-2018*[Para optar el título de contador publico, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio institucional. Obtenido de
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/14769>

- Congreso de la Republica. (2020). *Comite de Control Interno*. Obtenido de Congreso.gob.pe: <https://www.congreso.gob.pe/comitedecontrolinterno/>
- CURIPACO, E. (2019). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE EJECUCIÓN DE GASTO PÚBLICO EN LA UNIDAD EJECUTORA 406 RED DE SALUD HUANCAVELICA 2018*. [Tesis para obtener el título de licenciado en administracion, Universidad Privada TELESUP]. Repositorio institucional. Obtenido de <https://repositorio.utelesup.edu.pe/handle/UTELESUP/994>
- Daft, R. (2004). *Administracion*. Mexico: Thomson.
- Daft, R. (2005). *Teoria y diseño organizacional*. Mexico: thomson.
- Dávila Pereyra, L. J. (2019). *Gestión administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de la Banda de Shilcayo, 2018* [Tesis para optar el grado la maestria en gestion ´publico, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/34707>
- Elera, C. (2020). *La pandemia del Covid-19 y sus efectos en la Gestión de los Recursos Humanos de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos* [Tesis para optar al grado de maestro en gestion publica, Universidad San Martin de Porras]. Repositorio institucional. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12727/8738>
- Finanzas. (2016). *Ejecución Presupuestaria – Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de Finanzas.gob.ec: <https://www.finanzas.gob.ec/ejecucion-presupuestaria/>
- Flores, F. (2017). *Influencia de la gestion adminsitrativa eficaz en la prestacion de servicios alimentario del programa nacional de alimentacion escolar-Qali Warma en Lima metropolitana y Callao* (Tesis para optar el Grado Académico de Maestro). Universidad Nacional Federico Villarreal, Peru.
- Gaspar Lázaro, W. L. (2020). *El proceso de ejecucion presupuestal y su relacion en el cumplimiento de metas presupuestales de inversion publica*

del I semestre en la ejecutora 408, RS - AMBO- 2020 [Tesis para optar el título de contador publico, Universidad de Huanuco]. Repositorio Institucional. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2590>

George R. Terry. (1987). *Principios de Administración*. Mexico : CECSA.

Gitman, L., & McDaniel, C. (2001). *El futuro de los negocios*. Mexico: Thomson.

González, S.; Viteri, D.; Izquierdo, A.; Verdezoto, G.;. (2020). MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA para el desarrollo empresarial del hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Universidad y Sociedad*, 37.

Goodstein et al. (1998). *PLANEACION ESTRATEGICA APLICADA*. Colombia: McGRAW-HILL.

Hammer, M., & Champy, J. (1994). *Reingeniería*. Bogota: Norma.

Hellriegel, D., Jackson, S., & Slocum, J. (2002). *Administración: un enfoque basado en competencias*. Mexico: Thomson.

Henri Fayol. (1987). *Administración industrial y general: coordinación, control, previsión, organización, mando*. Argentina: El ateneo.

Hernandez et al. (2014). *Metodología de la investigación*. Mexico: Mcgraw Hill.

Hernández et al. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico, México: Mcgraw Hill.

Koontz , H., & Weihrich, H. (1998). *Administración: una perspectiva global*. Mexico: McGraw-Hill.

Koontz et al. (2012). *ADMINISTRACION UNA PRESPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL*. Mexico: McGRAW-Hill.

Luna, A. (2014). *Proceso Administrativo*. Mexico: Grupo Editorial Patria.

Maldonado Román, M. B., & Merino Valdez, F. J. (2021). *“EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO*

MUNICIPAL DE CATAMAYO, PERÍODO 2018 - 2019 [Tesis para optar el grado de titulado, Universidad nacional de Loja]. Repositorio digital. Obtenido de <https://dspace.unl.edu.ec/jspui/handle/123456789/23914>

Mandujano Camac, R. C. (2019). *PROCESO PRESUPUESTARIO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO, 2018* [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad de Huanuco]. Repositorio institucional. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2004>

MEF. (2020). *CLASIFICADOR DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y RUBROS PARA EL AÑO FISCAL 2020 ANEXO 4*. Obtenido de Mef.gob.pe:
https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/anexos/Clasificador_de_Fuentes_y_Rubros_2020.pdf

MEF. (2020). *Materia Presupuestal*. Obtenido de Mef.gob.pe:
https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102657&lang=es-ES&view=article&id=6351

MEF. (2021). *Glosario de Presupuesto Público*. Obtenido de Mef.gob.pe:
<https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

MEF. (2021). *MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS*. Obtenido de PIM, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO:
https://www.mef.gob.pe/es/?id=2914:presupuesto&option=com_content&language=es-ES&view=article&lang=es-ES

MEF. (2021). *PIA(PRESUPUESTO INTITUCIONAL DE APERTURA)*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas:
https://www.mef.gob.pe/es/?id=2914:presupuesto&option=com_content&language=es-ES&view=article&lang=es-ES

Mendoza Briones, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de la ciencia*, 3(2), 947-964.

- Ministerio de Economía y Finanzas, D. G. (2011). *El Sistema Nacional de Presupuesto*. Lima. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- MTPE. (2020). *Guía para la aplicación del trabajo remoto*. Obtenido de [Www.gob.pe: https://www.gob.pe/institucion/mtpe/informes-publicaciones/541100-guia-para-la-aplicacion-del-trabajo-remoto](https://www.gob.pe/institucion/mtpe/informes-publicaciones/541100-guia-para-la-aplicacion-del-trabajo-remoto)
- Münch, L. (2010). *ADMINISTRACIÓN. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Mexico: Pearson Educación.
- Münch, L. (2015). *Fundamentos de Administración*. Mexico: Editorial Trillas.
- OPS. (2018). *Coronavirus*. Obtenido de Organización Panamericana de Salud: <https://www.paho.org/es/temas/coronavirus>
- Patiño Muñoz, L. A. (2017). *Influencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del municipio de Medellín. Caso del sector de la vivienda, en el periodo 2008 – 2016*[Tesis de Maestría en Gobierno y Políticas Públicas, UNIVERSIDAD EAFIT ESCUELA DE HUMANIDADES]. Repositorio institucional. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10784/11733>
- Quintanilla Ortiz, D. A. (2017). *La reforma de la gestión pública en Colombia: una aproximación a los procesos de rendición de cuentas y análisis de los indicadores de eficiencia del gasto público propuestos*[Tesis de maestría, Universidad Nacional de Colombia]. Repositorio institucional. Obtenido de <https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/59643>
- Robbins, S., & Coulter, M. (2005). *Administración*. Mexico: Prentice Hall.
- Sanpieri, H. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McGraw-Hill.
- Santiago Tolentino, M. (2019). *EL PROCESO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES DE INVERSIÓN EN LA MUNICIPALIDAD*

PROVINCIAL DE PACHITEA, I SEMESTRE DEL 2019[Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad de Huanuco]. Repositorio institucional. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2399>

SERVIR. (2021). *Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19*. Obtenido de www.servir.gob.pe: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1574152/Gu%C3%ADa%20operativa%20para%20la%20gesti%C3%B3n%20de%20recursos%20humanos%20durante%20la%20emergencia%20sanitaria%20por%20el%20COVID-19.pdf>

Vargas Takana, B. J. (2019). *Ejecución presupuestal y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tambopata, 2017*[Tesis para optar el título profesional de contador público, Universidad Andina del Cusco]. Repositorio institucional. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12557/3539>

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TEMA: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTARIA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO – 2020.

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLE	METODOLOGÍA	POBLACIÓN
<p>Problema General: ¿De qué forma la gestión administrativa influye en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020?</p> <p>Problema Específico: a) ¿Cómo influye la planificación en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020? b) ¿Cómo influye la estructura organizativa en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020? c) ¿Cómo influye la dirección en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco - 2020? d) ¿Cómo influye el control de recursos en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020?</p>	<p>Objetivo General: Identificar la influencia de la gestión administrativa en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020.</p> <p>Objetivo Específico: a) Identificar la influencia de la planificación en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020. b) Identificar la influencia de la estructura organizativa en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020. c) Identificar la influencia de la dirección en la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional Huánuco -2020. d) Identificar la influencia del control de recursos en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020.</p>	<p>Hipótesis general: El rol de la gestión administrativa influye significativamente en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020.</p> <p>Hipótesis Secundarias: a) La planificación influye significativamente en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020. b) La estructura organizativa operativa influye significativamente en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020. c) La dirección influye significativamente en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional de Huánuco – 2020. d) El control de recursos influye significativamente en la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco – 2020.</p>	<p>Variable: Gestión Administrativa</p> <p>Variable 2: Ejecución Presupuestaria</p>	<p>Tipo de investigación: El tipo de investigación que se utilizó fue la aplicada.</p> <p>Alcance: El trabajo perteneció al tipo descriptivo- correlacional.</p> <p>Diseño: El diseño que se utilizó fue el no experimental - descriptivo- correlacional representado así:</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD M --> O1((O)) M --> r((r)) O1 --> O2((O)) </pre> </div> <p>Dónde: M:Muestra O:Observación de la variable X O:Observación de la variable Y r:Correlación entre dichas variables</p> <p>Técnica: Encuesta y análisis documental.</p> <p>Instrumento: Cuestionario y ficha de análisis documental.</p>	<p>Población: Para el presente estudio se tomó en cuenta como población a 89 trabajadores Administrativos de la gerencia regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Huánuco – 2020.</p> <p>Muestra: Para el presente estudio se tomó en cuenta como muestra a 20 Trabajadores Administrativos de la sub gerencia de presupuesto y tributación del Gobierno Regional Huánuco – 2020.</p>

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLE

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM
Gestión administrativa	Planificación	Plan estratégico	¿Cree usted que el plan estratégico de la institución abarque temas sobre los procedimientos de ejecución presupuestal?
		Misión o visión	¿Cree usted que la misión y visión de la institución estén articulados hacia el logro de objetivos, exclusivamente en temas de ejecución presupuestal?
		Objetivos estratégicos	¿Considera usted que el conocimiento de los objetivos estratégicos por parte de los funcionarios influye en el rumbo de la ejecución presupuestal?
	Estructura organizativa	coordinación	¿Cree usted que existe coordinación entre las áreas que realizan los procedimientos de ejecución presupuestal en la institución?
		División de trabajo	¿Considera usted que la división de trabajo en las áreas pertinentes a la ejecución presupuestal están delegadas adecuadamente?
		Jerarquías administrativas	¿Nota usted contribuciones eficientes en el funcionamiento institucional de las jerarquías administrativas referentes a la ejecución presupuestal?
	Dirección	Toma de decisiones	¿Las decisiones tomadas por los funcionarios han contribuido a la mejora de la ejecución presupuestaria?
		Motivación	¿Se siente usted motivado para ayudar en la ejecución presupuestal?
		Liderazgo	¿Los funcionarios responsables de la ejecución presupuestal, gozan de capacidades de liderazgo?
	Control de recursos	control interno	¿Cree usted que existe una eficiente y transparente funcionamiento del control interno en la institución que incide en la ejecución presupuestal?
		Medición de desempeño	¿Considera usted que la medición de desempeño se efectúan en los tiempos correctos?
		Acciones correctivas	¿Cree usted que las acciones correctivas en procedimientos en ejecución presupuestal de la institución se toman manera oportuna?
		PIA	Gastos

Ejecución Presupuestaria		Ingresos	¿Los ingresos públicos son los suficientes para afrontar las necesidades de la ciudadanía?
		Metas	¿Los productos o servicios generados logran satisfacer las necesidades de la ciudadanía?
	PIM	Transferencias de partidas	¿Los traslados de créditos presupuestarios de otros pliegos están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?
		Créditos suplementarios	¿Los Incrementos en los créditos presupuestarios autorizados, provenientes de mayores recursos, están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?
		Recursos directamente recaudados	¿La recaudación propia de las entidades públicas resultado de servicios prestados, están asignados de manera eficiente para la mejor ejecución presupuestal?
	COVID	Trabajo Remoto	¿La incidencia del covid 19 mediante el trabajo remoto fue determinante para la ejecución presupuestal del presente año?
		Capacitación	¿Las capacitaciones realizadas para conocer las causas, consecuencias y prevención del covid 19, permitieron la mejor aplicación presupuestal al respecto?
		Modificación presupuestal	¿La eficiente aplicación de las modificaciones presupuestarias aportaron a las entidades públicas los fondos para combatir la covid 19?
	Etapas de la ejecución presupuestal	Compromiso	¿El tiempo en el que se realiza el compromiso, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?
		Devengado	¿El tiempo en el que se realiza el devengado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?
		Girado	¿El tiempo en el que se realiza el girado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?

CUESTIONARIO

Objetivo: Identificar la influencia de la gestión administrativa en la ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional Huánuco -2020

Sres. funcionarios y trabajadores sírvase a llenar con sinceridad el presente cuestionario para fines netamente académicos y de investigación.

Instrucciones: Marque con una (X) según corresponda en cada ítem, no existen respuestas buenas ni malas, debe contestar todas las preguntas, según la siguiente escala

1 = SI 2 = NO

N°	ITEM	VALORACION	
		SI	NO
		1	2
01	¿Cree usted que el plan estratégico de la institución abarque temas sobre los procedimientos de ejecución presupuestal?		
02	¿Cree usted que la misión y visión de la institución están articulados hacia el logro de objetivos, exclusivamente en temas de ejecución presupuestal?		
03	¿Considera usted que el conocimiento de los objetivos estratégicos por parte de los funcionarios influye en el rumbo de la ejecución presupuestal?		
04	¿Cree usted que existe coordinación entre las áreas que realizan los procedimientos de ejecución presupuestal en la institución?		
05	¿Considera usted que la división de trabajo en las áreas pertinentes a la ejecución presupuestal están delegadas adecuadamente?		
06	¿Nota usted contribuciones eficientes en el funcionamiento institucional de las jerarquías administrativas referentes a la ejecución presupuestal?		

07	¿Las decisiones tomadas por los funcionarios han contribuido a la mejora de la ejecución presupuestaria?		
08	¿Se siente usted motivado para ayudar en la ejecución presupuestal?		
09	¿Los funcionarios responsables de la ejecución presupuestal, gozan de capacidades de liderazgo?		
10	¿Cree usted que existe una eficiente y transparente funcionamiento del control interno en la institución que incide en la ejecución presupuestal?		
11	¿Considera usted que la medición de desempeño se efectúan en los tiempos correctos?		
12	¿Cree usted que las acciones correctivas en procedimientos en ejecución presupuestal de la institución se toman manera oportuna?		
13	¿Los gastos públicos, están determinados de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía?		
14	¿Los ingresos públicos son los suficientes para afrontar las necesidades de la ciudadanía?		
15	¿Los productos o servicios generados logran satisfacer las necesidades de la ciudadanía?		
16	¿Los traslados de créditos presupuestarios de otros pliegos están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?		
17	¿Los Incrementos en los créditos presupuestarios autorizados, provenientes de mayores recursos, están bien determinados para priorizar la mejor ejecución presupuestal?		
18	¿La recaudación propia de las entidades públicas resultado de servicios prestados, están asignados de manera eficiente para la mejor ejecución presupuestal?		
19	¿La incidencia del covid 19 mediante el trabajo remoto fue determinante para la ejecución presupuestal del presente año?		

20	¿Las capacitaciones realizadas para conocer las causas, consecuencias y prevención del covid 19, permitieron la mejor aplicación presupuestal al respecto?		
21	¿La eficiente aplicación de las modificaciones presupuestarias aportaron a las entidades públicas los fondos para combatir la covid 19?		
22	¿El tiempo en el que se realiza el compromiso, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?		
23	¿El tiempo en el que se realiza el devengado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?		
24	¿El tiempo en el que se realiza el girado, permite la celeridad de la ejecución presupuestal?		

EJECUCION PRESUPUESTARIA EN EL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO - 2020

Consulta Amigable

Consulta de Ejecución del Gasto

Fecha de la Consulta: 19-octubre-2021

Año de Ejecución: 2020

Incluye: Actividades y Proyectos

Pliego 448: GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO

	1,151,079,074	1,518,427,462	1,490,011,126	1,477,560,256	1,442,039,531	1,412,462,629	1,412,123,239	93.0
Unidad Ejecutora	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
001-804: REGION HUANUCO-SEDE CENTRAL	277,287,219	398,714,416	385,937,658	380,245,532	355,979,161	326,883,639	326,737,471	82.0
100-806: REGION HUANUCO-AGRICULTURA	12,281,921	15,556,481	15,370,489	15,349,427	15,065,202	15,063,962	15,056,573	96.8
200-807: REGION HUANUCO-TRANSPORTES	22,586,925	32,039,639	30,194,341	25,255,189	18,220,882	18,192,506	18,192,506	56.8
300-808: REGION HUANUCO-EDUCACION	52,863,128	55,913,655	55,625,266	55,610,971	55,609,471	55,575,013	55,575,013	99.4
MARAÑON	27,730,175	33,655,512	33,546,183	33,544,783	33,480,970	33,447,835	33,447,695	99.4
LEONCIO PRADO	84,851,256	94,035,536	93,803,746	93,800,068	93,790,501	93,766,984	93,752,964	99.7
DOS DE MAYO	40,698,555	45,743,860	45,626,643	45,606,500	45,606,500	45,503,410	45,503,410	99.5
EDUCACION PACHITEA	44,917,073	48,783,198	48,673,086	48,665,681	48,647,213	48,645,298	48,645,298	99.7
EDUCACION HUAMALIES	52,131,642	50,670,011	50,595,188	50,590,036	50,548,203	50,547,903	50,536,871	99.8
EDUCACION PUERTO INCA	29,186,419	40,085,623	39,966,302	39,966,300	39,943,037	39,916,863	39,893,309	99.6
EDUCACION UGEL HUACAYBAMBA	21,651,184	25,123,861	25,048,519	25,047,599	24,985,260	24,985,260	24,985,260	99.4
ION UGEL AMBO	39,561,304	48,921,240	48,832,857	48,817,744	48,625,953	48,616,219	48,611,604	99.4
EDUCACION UGEL LAURICOCHA	25,042,822	29,926,358	29,906,428	29,906,428	29,904,098	29,904,098	29,897,111	99.9
EDUCACION - UGEL YAROWILCA	31,188,381	35,104,610	35,056,091	35,056,091	35,049,079	35,049,079	35,048,599	99.8
EDUCACION- UGEL HUANUCO	152,490,470	168,260,339	167,852,178	167,786,191	167,785,867	167,756,488	167,709,566	99.7
400-810: REGION HUANUCO-SALUD	22,860,169	38,075,100	35,217,016	34,193,859	34,193,859	34,193,859	34,193,568	89.8
MARIA	27,255,803	48,957,051	46,033,281	46,030,133	45,996,860	45,948,824	45,930,679	93.9
HUANUCO HERMILIO VALDIZAN	33,182,965	59,391,113	56,986,233	56,897,072	54,488,256	54,396,471	54,389,732	91.6

EJECUCION 2020 GRH POR EJECUTOR

Consulta Amigable

Consulta de Ejecución del Gasto

Fecha de la Consulta: 12-noviembre-2021

Año de Ejecución: 2020

Incluye: Actividades y Proyectos

HUANUCO									
	1,151,079,074	1,518,427,462	1,490,011,126	1,477,560,256	1,439,874,192	1,412,455,277	1,412,119,053	93.0	
Mes	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %	
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado		
1: 'Enero			468,949,239	264,628,916	84,660,737	83,107,487	72,346,907		
2: 'Febrero			96,158,386	174,010,562	94,675,520	90,692,791	83,138,533		
3: 'Marzo			67,592,372	53,429,567	88,858,655	86,887,805	93,597,113		
4: 'Abril			37,909,940	55,663,507	86,662,738	88,548,046	88,793,367		
5: 'Mayo			76,556,636	80,371,896	95,233,764	81,115,727	79,666,731		
6: 'Junio			65,210,795	63,861,719	89,275,958	93,638,336	89,276,726		
7: 'Julio			59,073,173	68,955,113	104,472,039	108,494,819	99,454,797		
8: 'Agosto			107,361,570	115,852,813	114,142,495	108,965,201	99,337,957		
9: 'Setiembre			110,424,351	121,217,577	112,648,893	116,315,250	124,746,594		
10: 'Octubre			142,038,015	143,663,229	136,383,844	129,608,876	138,787,209		
11: 'Noviembre			66,946,027	75,035,461	127,928,822	125,911,141	122,113,363		
12: 'Diciembre			191,790,623	260,869,897	304,930,729	299,169,798	320,859,755		

< >

50646600

(+)

: <



I. Título de investigación: "La gestión administrativa y su influencia en La ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional De Huánuco – 2020"

II. DATOS INFORMATIVOS DEL EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y nombres : CAQUI RAYO, Pasión Gregorio
Cargo, institución donde labora : Docente UNHEVAL
Grado y especialidad : Mtro. Gestión de Proyectos
Nombre del instrumento de investigación: Cuestionario
Teléfono : 945235496
Autor del instrumento : Espinoza Tucto, Alex Henry

III. ASPECTOS DE VALIDACION DEL INSTRUMENTO

INDICADORES	CRITERIOS	VALORACION	
		SI	NO
Claridad	Los Indicadores están formulados con un lenguaje claro y apropiado.	X	
Objetividad	Los Indicadores que están midiendo están expresados en conductos observables.	X	
Organización	El problema que se está Investigando esta adecuada al avance de las ciencias y tecnología.	X	
Cobertura	Los Items guardan un criterio de organización lógica.	X	
Intencionalidad	Abarca a todos los aspectos en cantidad y calidad.	X	
Consistencia	Sus dimensiones e Indicadores están basados en aspectos teóricos y científicos.	X	
Coherencia	Existe coherencia entre los Indicadores y las dimensiones variables.	X	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responde al propósito de la Investigación.	X	
Oportunidad	El Instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	X	

IV. OPINION GENERAL DE LOS INSTRUMENTOS

Los instrumentos utilizados son válidos.

V. RECOMENDACIÓN

Seguir con la investigación según los parámetros establecidos.

Huánuco, 29 de Octubre del 2021

Firma del Experto
DNI: 40149680



I. Título de investigación: "La gestión administrativa y su influencia en La ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional De Huánuco – 2020".

II. DATOS INFORMATIVOS DEL EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y nombres: Huatuco Galarza, Faustino Julián

Cargo, institución donde labora: Docente de la Universidad de Huánuco

Grado y especialidad: Maestro en Contabilidad mención Auditoría

Nombre del instrumento de investigación: Cuestionario

Teléfono:

Autor del instrumento: Espinoza Tucto, Alex Henry

III. ASPECTOS DE VALIDACION DEL INSTRUMENTO

INDICADORES	CRITERIOS	VALORACION	
		SI	NO
Claridad	Los Indicadores están formulados con un lenguaje claro y apropiado.	X	
Objetividad	Los Indicadores que están midiendo están expresados en conductos observables.	X	
Organización	El problema que se está investigando esta adecuada al avance de las ciencias y tecnología.	X	
Cobertura	Los Items guardan un criterio de organización lógica.	X	
Intencionalidad	Abarca a todos los aspectos en cantidad y calidad.	X	
Consistencia	Sus dimensiones e Indicadores están basados en aspectos teóricos y científicos.	X	
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones variables.	X	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responde al propósito de la investigación.	X	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	X	

IV. OPINION GENERAL DE LOS INSTRUMENTOS

V. RECOMENDACION

Huánuco, 02 de noviembre del 2021


Firma del Experto
DNI: 22963212



I. Título de investigación: "La gestión administrativa y su influencia en La ejecución presupuestaria en el Gobierno Regional De Huánuco – 2020"

II. DATOS INFORMATIVOS DEL EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y nombres: PIUNDO FLORES LISTER

Cargo, institución donde labora: DOCENTE

Grado y especialidad: MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

Nombre del instrumento de investigación: Cuestionario

Teléfono:

Autor del instrumento: Espinoza Tucto, Alex Henry

III. ASPECTOS DE VALIDACION DEL INSTRUMENTO

INDICADORES	CRITERIOS	VALORACION	
		SI	NO
Claridad	Los indicadores están formulados con un lenguaje claro y apropiado.	X	
Objetividad	Los indicadores que están midiendo están expresados en conductos observables.	X	
Organización	El problema que se está investigando esta adecuada al avance de las ciencias y tecnología.	X	
Cobertura	Los ítems guardan un criterio de organización lógica.	X	
Intencionalidad	Abarca a todos los aspectos en cantidad y calidad.	X	
Consistencia	Sus dimensiones e indicadores están basados en aspectos teóricos y científicos.	X	
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones variables.	X	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responde al propósito de la investigación.	X	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	X	

IV. OPINION GENERAL DE LOS INSTRUMENTOS

V. RECOMENDACION

Huánuco, 22 De Octubre Del 2021

Firma del Experto
DNI:45383241

**CARTA DE AUTORIZACION PARA REALIZAR TRABAJO DE
INVESTIGACION**

Huánuco, 28 octubre del 2021

SEÑOR:

Bach. ALEX HENRRY ESPINOZA TUCTO

Presente:

Asunto: AUTORIZACION PARA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACION

Por medio del presente comunico a Usted que brindamos autorización para que pueda llevar a cabo el trabajo de investigación en nuestra institución, asimismo el permiso al acceso de documentación que usted considere necesarios para el presente trabajo de investigación.

Sin otro en particular le deseo muchos éxitos en su trabajo de investigación y que la aportación de nuestra institución le sea útil para los fines correspondientes.

Atentamente;



C.C
Archivo

