

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“GESTIÓN LOGÍSTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL
PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AMBO, HUÁNUCO 2021”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Chaucas Navarro, Yanssli

ASESOR: Ramírez Cabrera, Víctor Manuel

HUÁNUCO – PERÚ

2022

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la evaluación financiera

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía, negocios

Disciplina: Negocios, Administración

D

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 72541768

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22423014

Grado/Título: Maestro en gestión y negocios con mención en gestión de proyectos

Código ORCID: 0000-0002-9746-1350

H

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Repetto García, Tonio Lucho	Maestro en ciencias contables con mención en Auditoria y Tributación	22489147	0000-0001-7974-2143
2	Sinche Anaya, Aiichira Yelma	Maestra en educación con mención en docencia currículo e investigación	22703493	0000-0002-5300-377X
3	Godoy Tucto, Nicolás	Maestro en Gerencia Publica	42166828	0000-0002-4411-7847

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **10:30 horas del día 25 del mes de julio del año 2022**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron la sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

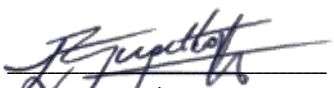
Mtro. Tonio Lucho Repetto García	(Presidente)
Mtra. Aiichira Yelma Sinche Anaya	(Secretaria)
Mtro. Nicolás Godoy Tucto	(Vocal)

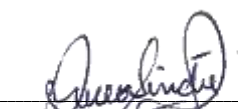
Nombrados mediante la **Resolución N°1085-2021-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada **“GESTIÓN LOGÍSTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO, HUÁNUCO 2021”**, presentado por la Bachiller, **CHAUCAS NAVARRO, Yanssli** para optar el **título Profesional de Contador Público**.


Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola **Aprobada** con el calificativo cuantitativo de **(15) Quince** y cualitativo de **Bueno** (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **12:00 m. horas del día lunes 25 del mes de julio del año 2022**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.


Mtro. Tonio Lucho Repetto García
PRESIDENTE


Mtra. Aiichira Yelma Sinche Anaya
SECRETARIA


Mtro. Nicolás Godoy Tucto
VOCAL

DEDICATORIA

La tesis se la dedico a mis progenitores por su apoyo incondicional económico, emocional y protección, que día a día estuvieron dándome las fuerzas necesarias para lograr lo anhelado.

También es dedicada a mis hermanos por su apoyo moral y emocional que permitieron fortalecer las actitudes y la fe para lograr con esta meta.

El tesista

AGRADECIMIENTO

Agradecer a Dios por la vida y oportunidad.

Agradecer al Magister Víctor Manuel Ramírez Cabrera, por el asesoramiento profesional en la elaboración de la investigación.

Agradecer a los docentes de la Universidad de Huánuco, en especial de la carrera de Contabilidad y Finanzas, por lo conocimiento impartidos en todos los años de estudio, que ha permitido alcanzar altos niveles de conocimiento y capacidades para desempeñar en la carrera Contable.

Finamente, deseo agradecer a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo, en especial al área de Logística, área del Programa Vaso de Leche y a la Administración de la Entidad, que a través de su apoyo se logró obtener los resultados de la investigación.

El tesista

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN.....	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I.....	14
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	14
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	14
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	19
1.2.1. Problema General	19
1.2.2. Problemas Específicos.....	20
1.3. OBJETIVO GENERAL.....	20
1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	20
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	21
1.5.1. Teórica	21
1.5.2. Práctica	21
1.5.3. Metodológica.....	21
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	21
1.6.1. Limitación de Información	21
1.6.2. Limitación del tiempo.....	22
1.6.3. Limitaciones Económicas.....	22
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	22
CAPITULO II.....	23
MARCO TEÓRICO	23
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	23
2.1.1. Ámbito Internacional.....	23

2.1.2. Ámbito Nacional	25
2.1.3. Ámbito Local.....	26
2.2. BASES TEÓRICAS.....	29
2.2.1. Gestión logística.....	29
2.2.2. Cumplimientos de metas	39
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES	51
2.4. HIPÓTESIS	53
2.4.1. Hipótesis General.....	53
2.4.2. Hipótesis Específicos	53
2.5. VARIABLES.....	53
2.5.1. Variable independiente: Gestión logística	53
2.5.2. Variable dependiente: Cumplimiento de metas	54
2.6. OPERACIONALIZACIÓN Y DEFINICIÓN DE VARIABLES	55
CAPÍTULO III	57
METODOLÓGIA DE LA INVESTIGACIÓN	57
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	57
3.1.1. Enfoque.....	57
3.1.2. Alcance o Nivel.....	58
3.1.3. Diseño	59
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA	60
3.2.1. Población	60
3.2.2. Muestra	60
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	62
3.3.1. Para Recolección de datos.....	62
3.3.2. Para Presentación de datos	62
3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	62
3.4.1. Para el procesamiento	62
3.4.2. Para el análisis.....	63
CAPITULO IV.....	64
RESULTADOS.....	64
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS	64
4.1.1. Gestión logística.....	64

4.1.2. Cumplimiento de metas.....	73
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	82
4.2.1. De la hipótesis general.....	82
4.2.2. De las hipótesis específicas	84
CAPITULO V.....	87
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	87
5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	87
CONCLUSIONES	91
RECOMENDACIONES.....	92
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	93
ANEXOS.....	98

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 evaluación del cumplimiento de metas del programa de vaso de Leche	50
Tabla 2 muestra de estudio de la investigación	61
Tabla 3 ¿El requerimiento del programa de vaso de leche siempre está bien elaborado?	64
Tabla 4 ¿Los requerimientos del PVL de la Municipalidad Provincial de Ambo cuenta con la disponibilidad presupuestal?.....	65
Tabla 5 ¿Los requerimientos de bienes y servicios del Programa Vaso de Leche están de acuerdo al plan anual de contrataciones?	66
Tabla 6 ¿Conoce que documentos debe contener en la fase de actos preparatorios para la adquisición de bienes y servicios para el Programa vaso de leche?	67
Tabla 7 ¿Se está coordinando constantemente entre las áreas de abastecimientos y el programa vaso de leche?	68
Tabla 8 ¿Cree que el cronograma de compra y entrega de los bienes del programa vaso de leche están siendo eficientes?	69
Tabla 9 ¿Crees que los procedimientos de adquisición de bienes de productos lácteos, que inicia desde el requerimiento hasta la entrega, se está cumpliendo las normas?	70
Tabla 10 ¿Cree que se está cumpliendo las actividades de la gestión pública?	71
Tabla 11 ¿Los bienes y servicios requeridos cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia?	72
Tabla 12 ¿Cree que el presupuesto del PVL de la Municipalidad de Ambo se ejecuta de modo adecuado?.....	73
Tabla 13 ¿Crees que la conformación de la Comisión encargada de la selección del proveedor del PVL de la Municipalidad de Ambo son personas idóneas y preparadas?	74
Tabla 14 ¿Crees que debería mejorar la selección de los proveedores del PVL para lograr los objetivos?	75
Tabla 15 ¿Cree que el PVL de la Municipalidad de Ambo distribuye los productos de modo adecuado y de acuerdo al padrón?	76
Tabla 16 ¿La Municipalidad de Ambo cuenta con mecanismos de control y fiscalización del PVL?	77
Tabla 17 ¿Se ejecuta adecuadamente la administración para suplir las expectativas del beneficiario?	78
Tabla 18 ¿Crees que existen dificultades o irregularidades en el manejo del presupuesto del PVL de la Municipalidad?	79

Tabla 19 ¿Crees que los gastos presupuestales del PVL cuentan con los documentos suficientes de sustento?	80
Tabla 20 ¿La Municipalidad de Ambo ha recibido incentivos de reconocimientos por la buena ejecución del PVL?	81
Tabla 21 relación entre gestión logística y cumplimiento de metas	84
Tabla 22 relación entre programación de abastecimiento y cumplimiento de metas	84
Tabla 23 relación entre coordinación logística y cumplimiento de metas	85
Tabla 24 relación entre control de adquisiciones y cumplimiento de metas	86

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿El requerimiento del programa de vaso de leche siempre está bien elaborado?	64
Figura 2 ¿Los requerimientos del PVL de la Municipalidad Provincial de Ambo cuenta con la disponibilidad presupuestal?.....	65
Figura 3 ¿Los requerimientos de bienes y servicios del Programa Vaso de Leche están de acuerdo al plan anual de contrataciones?	66
Figura 4 ¿Conoce que documentos debe contener en la fase de actos preparatorios para la adquisición de bienes y servicios para el Programa vaso de leche?	67
Figura 5 ¿Se está coordinando constantemente entre las áreas de abastecimientos y el programa vaso de leche?	68
Figura 6 ¿Cree que el cronograma de compra y entrega de los bienes del programa vaso de leche están siendo eficientes?	69
Figura 7 ¿Crees que los procedimientos de adquisición de bienes de productos lácteos, que inicia desde el requerimiento hasta la entrega, se está cumpliendo las normas?	70
Figura 8 ¿Cree que se está cumpliendo las actividades de la gestión pública?	71
Figura 9 ¿Los bienes y servicios requeridos cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia?	72
Figura 10 ¿Cree que el presupuesto del PVL de la Municipalidad de Ambo se ejecuta de modo adecuado?.....	73
Figura 11 ¿Crees que la conformación de la Comisión encargada de la selección del proveedor del PVL de la Municipalidad de Ambo son personas idóneas y preparadas?	74
Figura 12 ¿Crees que debería mejorar la selección de los proveedores del PVL para lograr los objetivos?	75
Figura 13 ¿Cree que el PVL de la Municipalidad de Ambo distribuye los productos de modo adecuado y de acuerdo al padrón?	76
Figura 14 ¿La Municipalidad de Ambo cuenta con mecanismos de control y fiscalización del PVL?	77
Figura 15 ¿Se ejecuta adecuadamente la administración para suplir las expectativas del beneficiario?	78
Figura 16 ¿Crees que existen dificultades o irregularidades en el manejo del presupuesto del PVL de la Municipalidad?	79
Figura 17 ¿Crees que los gastos presupuestales del PVL cuentan con los documentos suficientes de sustento?	80

Figura 18 ¿La Municipalidad de Ambo ha recibido incentivos de reconocimientos por la buena ejecución del PVL?	81
Figura 19 valores cuantitativos de las variables de estudio	82
Figura 20 jerarquía de correlación de Pearson	83

RESUMEN

La presente tuvo el objetivo de analizar cómo se relaciona la gestión logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021. La investigación se elaboró de manera cuantitativa, correlacional, descriptivo no experimental; el instrumento ejecutada para la obtención de datos fue el cuestionario en una muestra de veinte sujetos del área de logística y área del Programa Vaso de Leche y en Administración. El estudio ha permitido demostrar la importancia de la gestión logística para abastecer de manera eficiente con productos lácteos para cumplir las metas del programa Vaso de Leche, alcanzándose un valor relacional de 0,839 según la prueba de coeficiente de correlación de Pearson, concluyéndose la gestión logística es una función importante para la adquisición oportuna, eficiente y de calidad de productos lácteos del programa vaso de leche en la Municipalidad provincial de Ambo, que permite alcanzar y cumplir las metas establecidas en beneficio de su población.

Palabras Claves: Adquisición, gestión, logística, presupuesto, programación etc.

ABSTRACT

The objective of this study was to analyze how logistics management is related to the fulfillment of goals of the Glass of Milk Program of the Provincial Municipality of Ambo, 2021. The research was elaborated with a quantitative, descriptive correlational and non-experimental approach; the instrument used to obtain data was a questionnaire in a sample of twenty people working in the logistics area and in the Glass of Milk Program and in Administration. The study has demonstrated the importance of logistics management to efficiently supply dairy products to meet the goals of the Glass of Milk Program, reaching a relational value of 0.839 according to Pearson's correlation coefficient test, concluding that logistics management is an important function for the timely, efficient and quality acquisition of dairy products of the Glass of Milk Program in the Provincial Municipality of Ambo, which allows reaching and meeting the goals established for the benefit of its population

Keywords: Procurement, management, logistics, budget, programming, etc.

INTRODUCCIÓN

Las Entidades gubernamentales están tratando de mejorar cada día su administración con la finalidad de cambiar las perspectivas negativas de la población. Uno de las actividades que ha tenido mayor rechazo en la administración pública es la gestión logística, que ha surgido de las malas prácticas en el procedimiento de las compras de bienes y contrataciones de servicios y deficiente uso de los recursos públicos. Esto también ha sido perjudicial para los beneficiarios del programa vaso de leche, que muchas veces no se cumplieron las metas establecidas u ofrecidas a su población por parte de la Entidad local, que ha dado lugar al rechazo y desconfianza de su administración. Por ello es importante que la gestión logística se diseñe en la medida de elementos como la programación, coordinación y el control con la finalidad de realizar las adquisiciones de manera oportuna, eficiente y según las normativas pertinentes. El trabajo de investigación titulada **GESTIÓN LOGÍSTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE METAS EN EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO, HUÁNUCO 2021**, está basada de acuerdo a la estructura que establece en el reglamento de grados y título de la Universidad de Huánuco:

Primer capítulo, consiste en la descripción y formulación del problema, objetivos, limitaciones y la viabilidad de la investigación.

Segundo capítulo, consiste en el marco teórico, antecedentes de nivel internacional, nacional y local, bases teóricas y Operacionalización de variables.

Tercer capítulo, se menciona la metodología, el tipo, enfoque, nivel, y diseño de estudio, la población, la muestra, técnica e instrumento.

Cuarto capítulo, consiste en los resultados, tablas y figuras, contratación de hipótesis utilizando los valores obtenidos de la fórmula de coeficiente de Pearson.

Quinto capítulo, consiste en la discusión de resultados

Y, por último, se indican las conclusiones y recomendaciones

.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del problema

Las organizaciones públicas y privadas a nivel internacional, buscan y eligen las mejores alternativas que les conduzca a poseer una gestión de calidad, “esto a base de estrategias bien desarrolladas, con sistemas de trabajo eficientemente diseñados, con políticas de gobierno comprometido y responsable, empleando técnicas especializadas de administración” (Alvarado, 2013).

En el mundo, los gobiernos hacen lo posible para controlar incidentes sociales, a través de programas que permiten atender las necesidades como la pobreza, desnutrición, enfermedades y otras realidades. Ante ello, los gobiernos tratan de canalizar la solución social dando prioridad en sus políticas públicas a las familias más vulnerables. (Macías, 2015)

Los programas sociales que emplean los países del mundo tienen la misma finalidad de ayudar y mejorar la calidad de vida no solamente con la entrega de ciertos productos o dinero sino con alcances en la educación y oportunidades. “Para ello se tienen que mejorar en las atenciones y estar abastecidos de recursos de acuerdo a las necesidades y solicitudes” (Macías, 2015).

Por ende, las organizaciones cuenten con una óptima y eficiente sistema de abastecimiento, de manera que permita el fluido productivo de las funciones y responsabilidades en las áreas de las entidades públicas y empresas.

He allí, establecer un sistema administrativo eficientemente orientada al trabajo y compromiso en las áreas de una Entidad, causa efectos

positivos ya que se debe a funciones de cumplimientos de metas y estrategias planificadas que fueron posible a través de la gestión logística de manera programada y oportuna. Pero esto es si la entidad cuenta con un buen diseño de sistema de abastecimiento que permita asegurar una logística eficiente y productiva.

En el Perú, la gestión logística, permite alinear sistemas de compras, vinculada con los objetivos y en el marco de las normas que permite cumplir procedimientos técnicos, y orientados a gestión eficiente para el abastecimiento oportuno en las entidades del Estado, de tal forma se realice la distribución de manera programada, coordinada y controlada para atender las necesidades y requerimientos de las entidades asegurando el cumplimiento de las metas institucionales del Estado (Vera, 2009).

En el gobierno nacional, regional y local en el Perú, se tiene muchas deficiencias en el ámbito de adquisiciones y contrataciones con el estado, esto debido a los actos indebidos de corrupción del funcionario y/o servidor público, que realizan adquisiciones sobrevaloradas y no razonables con el mercado. Por decir según el Diario Perú 21 (2020) afirma:

En la realidad a travesada por la COVID-19 en el Perú, el Ministerio Público ha puesto en su portafolio la investigación 23 casos de corrupción, con respecto a compras millonarias en equipos médicos, dando a conocer algunos casos en las regiones de Piura, Apurímac, Huánuco y Áncash.

Cinco ambulancias contratadas por el Gobierno Regional de Apurímac a través de su Dirección Regional de Salud. “El proceso de compra fue por 10 ambulancias, hubo una primera entrega de 3 ambulancias y luego entrega de 5 ambulancias, pero cuando ingresa el fiscal a hacer la verificación, encuentra las 5 ambulancias, pero no estaban totalmente equipadas. (p.2)

Así como esta realidad que está sucediendo en esa región, se tiene este mismo problema a nivel nacional, los actos de corrupción en las

adquisiciones de bienes y servicios, perjudicando a la ciudadanía y la gestión pública.

Es preciso mencionar, que la contratación de bienes y servicios deben ser programadas anticipadamente, siendo transparentes e íntegros que permitan alcanzar los fines públicos y en especial al programa social de vaso de leche, que tiene el fin de atender a la población más vulnerable.

El programa social del Vaso de leche ha tenido muchos desacuerdos por parte de las usuarias, que son evidenciadas por las protestas y movilizaciones:

Muchos años, los usuarios del programa, han venido reclamando con actos de protesta, y las entidades públicas han tenido que establecer medidas para mejorar el abastecimiento de los productos de este programa, que permita alcanzar metas institucionales con respecto a mejoras en la administración del programa vaso de leche. Muchas veces el programa se vio amenazada por actos fraudulentos de corrupción en las compras de los productos lácteos que ha disminuido el presupuesto. (Sandoval, 2008)

A través de un estudio se revela que el programa vaso de leche presenta gran desorden en el abastecimiento de los productos en las Municipalidades.

Esto se debe a la incapacidad de la gestión pública, existencia de improvisación, productos que no cumplen con los requisitos de nutrición, y actos administrativos que no se cumplen con las normativas internas, falta de programación y control en la compra y distribución de los productos lácteos que no permiten cumplir las metas de este programa. (Inurritegui y Gajate, 2002)

Cabe indicar que la adquisición de bienes y servicios del programa vaso de leche en los gobiernos locales se llevan a cabo en el marco de normas del estado, las cuales están vinculada con el objeto y finalidad pública, es decir alcanzar brechas sociales. En tal sentido, la gestión logística de acuerdo a su función establece programas para el abastecimiento, es decir, formular el plan anual de contrataciones y el cuadro de necesidades de las licitaciones y compras que se realizaran dentro del año.

De la misma forma, los procesos logísticos para el programa vaso de leche son programadas a través de una coordinación directa del responsable del programa con el área de logística. Al no existir planificación y programación de abastecimiento genera retrasos en las compras de los productos lácteos del programa, para ello es necesario realizar y controlar las adquisiciones y prever la disponibilidad presupuestal para que de esta forma se pueda realizar las compras oportunamente y se permita ejecutar el presupuesto de acuerdo a lo establecido.

Las adquisiciones de bienes y servicios para el programa vaso de leche están regidas por la Ley N° 30225, el Decreto Legislativo 1341, y su reglamento, normas que rigen las contrataciones, la cual es también supervisada por la OSCE, quien verifica que las adiciones de bienes del dicho programa de cumplimiento a la normativa establecida, promoviendo las mejores prácticas en los procesos de contratación. Las entidades públicas se rigen a los lineamientos de estas normas para la correcta aplicación de sus políticas y sistema de abastecimiento.

Según RPP Noticias (2019) informa lo siguiente:

Que en la Entidad Provincial de Piura se ha sentenciado a funcionarios que laboraron anteriormente cuyo delito fue por la colusión en la administración pública, en el caso de la contratación de bienes para el Vaso de Leche, debido que una

de las empresas postoras realizo la denuncia mencionado que la licitación de hojuelas de cebada y azúcar rubia, habiéndose favorecido a otra empresa, que terminó suministrando el producto, que no cumplía con las condiciones nutritivas necesarias.

Según la encuesta del año 2017 de la INEI la provincia de Ambo solo el 12% de las viviendas cuentan con los servicios siendo uno de las provincias más pobre de la región Huánuco, por lo que, el gobierno local para cumplir sus funciones como promotor del desarrollo de su gente está fortaleciendo su gestión a través de programas sociales que permitan minimizar las consecuencias de la pobreza en los niños y familias vulnerables.

Por ello, a través de la Gerencia de Desarrollo Social, la Municipalidad Provincial de Ambo viene incorporando el programa vaso de leche desde el momento que “se emitió ley 24059 en 1985, que convirtió al Vaso de Leche en programa de asistencia alimentaria materno infantil, en todos los municipios provinciales del país” (Gajate y Inurritegui, 2003); este programa ha permitido aliviar a las familias en su canasta básica.

El gobierno local de Ambo se encuentra atravesando por problemas relacionados en la administración del programa vaso de leche en materia presupuestal y adquisición de los productos lácteos; toda vez que existe muchos errores al realizar las licitaciones de los bienes, procesos que se declaran desierto y se cancelan por factores que no se han programado debidamente, falta de disponibilidad presupuestal, actividades de adquisición sin coordinación administrativa ni control para su oportuna adquisición.

Asimismo en la Municipalidad Provincial de Ambo actualmente se observa deficiencia en la Gerencia de Desarrollo Social, ya que carecen de conocimiento de las normas de contrataciones y

adquisiciones que se aplican para las compras; personal si capacidad para el puesto, carencia de recursos humanos, sistema de información inadecuado, carencia y falta de profesionalismo, los puestos de trabajo los ocupan personas de política sin experiencia las cuales no cumplen los requisitos mínimo para ocupar el puesto que afectan negativamente a la gestión pública, ya que la circulación y flujo de atención de los productos del vaso de leche, no cumplen con la finalidad inmediata para alcanzar los objetivos. La cadena de abastecimiento no está siendo programada de manera cronológica para su atención por el descuido de los responsables, el nivel del proceso administrativo para la adquisición de los productos lácteos está siendo direccionado y manejado a beneficio de los funcionarios, sin respetar los principios de contratación demostrándose de esta manera actos de corrupción y favores políticos.

En tal sentido se tuvo la necesidad de realizar el presente trabajo de investigación sobre el sistema de abastecimiento en el cumplimiento de metas del programa vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, con el objetivo de analizar cómo se relaciona la gestión logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021, de tal forma se pudo describir la realidad problemática de los procedimientos y actividades logísticas que perjudica el cumplimiento oportuno de los compromisos sociales de la entidad ante la población beneficiaria del programa Vaso de Leche de esta Entidad Pública.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema General

- ¿Cómo se relaciona la Gestión logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021?

1.2.2. Problemas Específicos

- ¿Cómo se relaciona la programación de abastecimiento con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021?
- ¿Cómo se relaciona la Coordinación logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021?
- ¿Cómo se relaciona el Control de Adquisiciones con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021?

1.3. Objetivo general

- Analizar cómo se relaciona la gestión logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021.

1.4. Objetivos específicos

- Determinar cómo se relaciona la programación de abastecimiento con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021.
- Determinar cómo se relaciona la coordinación logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021.
- Determinar cómo se relaciona el control de Adquisiciones con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021.

1.5. Justificación de la investigación

1.5.1. Teórica

El programa vaso de Leche necesita contar con un abastecimiento oportuno por el mismo hecho que es un programa social relacionado a indicadores que tienen mucha relevancia en el desarrollo de la población más vulnerables. En ese sentido el trabajo de investigación demostró las causas y deficiencias de la gestión logística a través de teorías y resultados de terceros que permitieron dar nuevos enfoques teóricos.

1.5.2. Práctica

En la medida de los resultados del presente estudio, se aportó nuevos enfoques teóricos y descriptivos sobre la gestión logística y como esta mejoraría el cumplimiento del programa Vaso de leche en la gestión Pública municipal.

1.5.3. Metodológica

La investigación que se elaboró garantiza los resultados de la investigación, ya que se utilizó el instrumento que permitieron obtener los datos cuantitativos; dicho instrumento denominada el cuestionario alcanzó viabilidad y confianza de su uso por los resultados verídicos que se lograran del estudio, de tal forma pueda ser utilizada por otras investigaciones similares.

1.6. Limitaciones de la investigación

1.6.1. Limitación de Información

La investigación se realizó en la Municipalidad Provincial de Ambo, para ello se solicitó permiso y autorización para tener acceso a la información, aunque esto limitó a obtener datos.

1.6.2. Limitación del tiempo

A causa de la pandemia COVID19, no se obtuvo con mucho tiempo por las restricciones que se tuvieron, ya que los empleados públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo no estuvieron en sus puestos de labores en su totalidad.

1.6.3. Limitaciones Económicas

Se tuvieron limitaciones en el desarrollo de la investigación, ya que el presupuesto estimado fue insuficiente para cubrir costos.

1.7. Viabilidad de la investigación

Fue viable, toda vez que se buscó la forma más adecuada para conseguir los medios y recursos que permitieron terminar el desarrollo de la investigación.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Ámbito Internacional

Estay (2017) tesis: Modelo de gestión de abastecimiento para correos de Chile; investigación explicativa inductiva, instrumento utilizada la ficha bibliográfica, presentada en la Universidad de Chile, para optar el grado de magister en Ingeniería industrial, el objetivo fue proponer modelo adecuado de abastecimiento de correos, cuya conclusión indica el abastecimiento abarca los elementos de procedimientos para la conseguir lo bienes necesarios que permitan producir productos en el momento indicado; el abastecimiento consiste en seguir un proceso que logren contratar esos bienes y servicios con la finalidad de cumplir con los planes de producción y satisfacer las demandas de los usuarios, además, abastecer está relacionada con actividades de establecer y calcular necesidades de bienes y servicios en la organización que permitan consolidar en un solo pedido para su contratación, esta se realiza en sector público la cual para mejorar es necesario establecer actividades de programación y control del proceso de las compras la cual permitan lograr los fines públicos. Abastecer de acuerdo a la necesidad y finalidad pública se logrará la continuidad operacional de la entidad y abastecer según las condiciones requeridas y competitivas; de tal manera, toda compra es símbolo de coordinación y ejecución de un recurso público, y por ende es necesario hacerla con transparencia, integridad y competencia.

Canónico (2018) tesis doctoral: La contratación pública estratégica: con especial referencia al acceso de las pymes en las compras públicas,

investigación cuasi experimental, explicativa y cuantitativa, presentada en la Universidad Da Coruña, para obtener el grado de Doctor en Derecho Administrativo, el objetivo fue mejorar la gestión de compras públicas y el abastecimiento, cuya conclusión indica que realizar cambios de modelos de abastecimiento que se alinean a la necesidad del usuario y a los objetivos y metas de la organización permita reducir conflictos y satisfacer necesidades sociales e institucionales; cabe indicar que los elementos que son importantes para lograr un modelo de abastecimiento eficiente son aquellas que están relacionadas con las tareas de programar los requerimientos de acuerdo a la disponibilidad económica, finalidad y proporcionando acciones de coordinación entre los actores de una organización, logrando calidad no solamente en la adquisición de bienes sino en el uso correcto de los recursos; por ende, es muy importante que el proceso de compras que presenta más problemas es el proceso de licitación y el proceso de compra, requieren grandes cambios enfocadas a mejorar el rendimiento y cumplimiento de las metas establecidas, para ella es necesario un control para determinar los medios y recursos utilizadas que permitieron obtener una compra o contratación. Por ello, es necesario implementar y adecuar un plan a cada año de las compras y realizar acciones de control por cada procedimiento de las compras crear una buena planificación anual de las compras.

Mendoza (2018) tesis doctoral: La contratación pública responsable: una propuesta para su implementación, investigación de tipo básica, explicativo transversal, instrumento utilizada fue el cuestionario, desarrollada, presentada en la Universidad Complutense de Madrid, para optar el grado de doctor en Economía y Contaduría, el objetivo proponer una gestión de contratación que permita alcanzar estrategias institucionales, cuya conclusión indica que la gestión de contrataciones públicas se debe orientar a metas que vinculen con el bienestar de la sociedad, para ello es necesario la calidad precio de las contrataciones y que las licitaciones sean fuentes de innovación y oportunidad para el

bienestar de la población. Una contratación más responsable significa realizar las acciones de manera transparente siguiendo los requerimientos sociales y políticas.

2.1.2. Ámbito Nacional

Vizcarra (2018) tesis de maestría: La influencia de la programación del abastecimiento de medicamentos en la gestión de logística de los hospitales nivel III de ESSALUD de la Región Puno 2015-2016, investigación de tipo básica, descriptiva no experimental, utilizo el cuestionario como instrumento de investigación, presentada en la Universidad Nacional del Altiplano, cuyo objetivo del estudio fue determinar la mejora la programación de las compras, cuya conclusión indica que a través de una programación de abastecimiento eficiente la gestión logística demostraría su capacidad para programar y ejecutar las compras, por local cuanto mayor es su efectividad mayor será su conformidad en las compras de bienes y servicios las cuales permitirán alcanzar resultados de mayor significancia, incrementar mejoras en la atención de los requerimientos permitiendo a las áreas usuaria a cumplir y desarrollar sus actividades institucionales de manera oportuno y eficiente. Además, los procedimientos de las compras adecuados permiten que las contrataciones se realicen de manera más cuidadosa, es decir que cada contratación este de acuerdo a la disponibilidad del presupuesto del programa y del requerimiento, de tal manera se pueda conseguir y abastecer en la medida de la necesidad establecida.

Fuentes (2019) tesis de maestría: La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en las redes asistenciales EsSalud Puno 2015-2016, investigación aplicada, cuantitativo, nivel explicativo, utilizo el cuestionario como instrumentos de investigación,

presentada en la Universidad Andina del Cusco, el objetivo del estudio fue explicar las dimensiones del programa de abastecimiento para identificar su importancia en la gestión de la logística en esta entidad cuya conclusión indica que las compras en la unidad de logística en la entidad en estudio alcanzó una aceptación de 31.82% que evidencia un nivel medio, entendiéndose que se está obviando los procesos técnicos adecuadamente en el abastecimiento, reflejando una desorganización y la falta de programación, la cual genera retrasos y la falta de stock en el momento oportuna de los bienes que se requieren en esta institución como centros de salud; cabe indicar esto se debe a la falta de información de necesidades, elaborar bien el plan anual de contrataciones, falta de transparencia en las compras, inconsistencia en sus registros, deficiente almacenamiento y desorden; por otro lado tanto como el control y coordinación entre el área de logística con las demás áreas.

Otero (2019) tesis: Gestión del Programa de Vaso de Leche y calidad del servicio a beneficiarios menores de 6 años en el distrito de Huanchaco 2019, investigación cuantitativo, transversal y correlacional, utilizo el cuestionario como instrumento, presentada en la Universidad Cesar Vallejo, el objetivo fue explicar cuáles son los problemas de calidad del programa social, cuya conclusión indica que el programa vaso de leche en la Entidad en estudio alcanzo un valor de 0.848 de significancia alta, permitiendo entenderse que la calidad de este programa social es muy relevante para la mejora de vida en los beneficiarios. No obstante, la adecuada programación del abastecimiento de los productos lácteos y el control de estas permitirán que los plazos de adquisición y entrega de estos productos se cumplan de acuerdo a lo establecido en lo planificado, y en la Municipalidad en estudio aún se necesita incrementar la calidad de este programa ya que su programación es deficiente.

2.1.3. Ámbito Local

Onofre (2017) tesis: La gestión Municipal en las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Pampamarca, Yarowilca, investigación aplicada de enfoque cuantitativo nivel explicativo, presentada en la Universidad de Huánuco, el objetivo del estudio fue explicar a los funcionarios los métodos de gestión que logren cumplir con las necesidades de la población cuya conclusión indica que la planificación es un elemento que permite a las contrataciones y adquisiciones alcanzar su efectividad, toda vez que en la Entidad en estudio el 100% encuestados indican que el POI es un instrumento que facilita determinar las necesidades para la contratación, ya que en esta se especifican líneas y recursos que se necesitan para cumplir con las estrategiquitas de la entidad; de la misma manera, el presupuesto público hace que las compras de bienes y servicios se efectúen en el momento oportuno ya que al no contar con ello se tendría que esperar para su contratación la cual perjudicaría al tiempo de abastecer, esta permite dar como resultado en contribuir las diferentes necesidades que tiene la población, por el mismo hecho toda adquisición está vinculada con ciertos montos de presupuesto que al momento de iniciar el proceso de contratación se debe adjuntar la disponibilidad presupuestal para que de esta forma el sistema; así también la participación ciudadana permite que las contrataciones y adquisiciones, sean transparentes, esto no solo demuestra inclusión sino también demuestra empatía la cual consiste en escuchar sus necesidades y exigirles a sus autoridades a cumplirlas, concretizar proyectos para que de esta forma se pueda iniciar con la gestión para contratar, adquirir y/o ejecutar en el bienestar de la sociedad, no se debe dejar de lado la adecuada designación del comité de selección quien debe llevar adecuadamente el procedimiento de contratación para la selección del proveedor más idóneo, para ello es necesario programar y controlar los actos administrativos del abastecimiento.

Palomino (2021) tesis de pregrado: Gestión logística y cumplimiento de metas en la Unidad ejecutora de educación – UGEL, Huánuco 2019,

investigación aplicada, descriptivo no experimental, utilizo el cuestionario como instrumento de estudio, presentada en la Universidad de Huánuco, para optar el título de Contador Público, el objetivo del estudio fue relacionar la gestión logística y el cumplimiento de metas, cuya conclusión indica que gestión de la logísticas son importantes para el cumplimiento de las metas en la gestión de la entidad en estudio, toda vez que las actividades de compras tanto para bienes y servicios están haciéndose en la manera más correcta tanto para menores y mayores a 8UITs, de igual manera se aprecia que el 79.2% de las contrataciones cumple con programar las adquisiciones elaborando en sus momento el PAC y el cuadro de necesidades consolidadas, la cual es publicada sistema electrónico de contrataciones del Estado (SEACE) en el momento oportuno; al no hacerlas oportunamente estas no llegan a incluir se en el plan operativo institucional (POI) perjudicando el abastecimiento así como en las áreas y como a los usuarios. Pero debemos mencionar que la entidad en estudio algunas veces se toma poca importancia las contrataciones en el programa vaso de leche, existe mucha demora para que inicien con el procedimiento de contratación, tanto como los responsables del programa y del área de logística no formulan las necesidades del programa con anticipación, esto ha traído muchos conflictos sociales por parte los beneficiarios, quienes consecutivamente realizan protestas en las afueras de la entidad.

Torres (2021) tesis de pregrado: El sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la Dirección de redes integradas Saud Lima este 2018, investigación básica, no experimental, descriptivo, presentada en la Universidad de Huánuco, el objetivo del estudio fue explicar la incidencia de la programación de abastecimiento en la gestión de logística, cuya conclusión indica, que programar el abastecimiento y gestión de logística permiten se significantes, toda vez que están relacionados con la programación de abastecimiento con el proceso de la gestión de logística, sea en el planeamiento, organización, dirección

y control como fases elementales del proceso de gestión; si los colaboradores de la entidad no participan en la programación de abastecimiento y no coordinan con las áreas usuarias para la elaboración del cuadro de necesidades tanto para bienes y servicios generará dificultades en el cumplimiento de metas y objetivos en la gestión pública.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Gestión logística

La gestión logística consiste en la secuencia y procesos que se siguen para ejecución de actividades, de subprocesos y procesos organizacionales por las áreas orgánicas para lograr el cumplimiento de sus objetivos funcionales y estratégicos (Bocanegra, 2017).

Por su parte Bernal (2014) afirma que “el procedimiento logístico es el conjunto de normas, técnicas, métodos, sistemas y dispositivos legales que regulan el proceso de abastecimiento, comprendiendo la adquisición o compra, administración y distribución de bienes, servicios, vinculadas a la solución de la finalidad pública” (p.23).

El autor Bernal clasifica los elementos del sistema de abastecimiento de la siguiente manera:

- a) **Objetivos:** determina las necesidades vinculadas al requerimiento de bienes para su abastecimiento y distribución de acuerdo a lo programado que garantice su empleabilidad en las funciones y servicios establecidas por la entidad, no solamente de bienes sino también es servicios y obras.
- b) **Fin:** el abastecimiento tiene la finalidad de responder a las necesidades solicitadas por parte de las áreas usuarias, así como por parte de los usuarios directos en la gestión pública, que permitan la operatividad fluida sin ninguna interferencia por

causa del desabastecimiento logístico, garantizando la eficiencia y eficacia en sus procesos de contratación.

- c) Funciones: consiste en que estas adquisiciones formen parte para el cumplimiento de las actividades funcionales de las áreas gubernamentales que permitan cumplir las metas institucionales establecidas, para ello, el abastecimiento debe seguir funciones como recepcionar, controlar, coordinar, distribuir y evaluar para su entrega.

Por su parte Vera afirma que el procedimiento logístico está vinculado con formas de programar cada adquisición según normas y cumpliendo ciertos procedimientos vinculándose con los objetivos establecidas para lograr una gestión eficiente a través del abastecimiento oportuno requeridas por las Entidades (Vera, 2009). Esta debe estar orientada a una distribución racional en la medida de su conservación y utilización de los recursos. De la misma, debe regirse por las operaciones especializadas en atención a necesidades según el requerimiento para desarrollar las actividades asegurando el cumplimiento de los objetivos de la Administración Pública (Vera, 2009). Entre tanto Alvarado (2013) indica lo siguiente:

El procedimiento logístico en la administración del Estado, permite orientar a suministrar los bienes materiales y servicios no personales denominados insumos para la operatividad gubernativa de los servicios públicos o producción de bienes materiales y servicios a través de las distintas organizaciones empresariales que constituyen el aparato estatal. (pp.45-46)

La logística permite que el flujo de bienes y servicios sean administrados de manera más adecuada para su producción o utilización. Además, los procesos de la logística deben ofrecer un adecuado soporte para que las áreas de la organización utilicen los bienes adquiridos, para ello se tienen que coordinar, controlar y evaluar antes de su distribución (Monterroso, 2013).

En ese contexto, de acuerdo a lo citado podemos decir que el adecuado proceso de la logística permite lograr el abastecimiento oportuno y adecuado cumpliendo con los requisitos solicitados trayendo resultado productivos y responsables.

Por lo tanto, el Decreto Legislativo 1439 describe que el procedimiento logístico es el sistema de abastecimiento que se cumple en la medida de “normas, proceso, principios, instrumentos y técnicas las cuales permiten prever bienes, servicios y obras, en la medida de actividades que se adecua en la cadena de abastecimiento, vinculando al logro de los resultados, que permitan alcanzar eficiente y eficazmente el empleo de los recursos públicos” (Decreto Legislativo 1439, 2018).

Cabe indicar que el “Sistema Nacional de Abastecimiento orienta a cumplir con las normas técnicas a las entidades públicas de manera imperativa la ejecución por cada una de ellas las actividades comprendidas en los procesos logísticos” (Decreto Legislativo 1439, 2018). Este sistema establece que está estructurado por:

a) Dirección General de Abastecimiento

Esta dirección es el ente rector del sistema de abastecimiento, que tiene la función de vincular las normas técnicas para las adquisiciones públicas, cuyas función principal es dictar normas técnicas de abastecimiento, estandarización para la integración en los procesos de contratación, directivas que permitan uniformizar su proceso y las actividades de almacenamiento, distribución, seguridad infraestructura, selección y buenas practicas que permitan salvaguardar y alcanzar las metas institucionales del dicho programa (Decreto Legislativo 1439, 2018).

b) Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado

Es el organismo adjunto a la MEF, quien tiene la función de supervisar las contrataciones del sector público para su cumplimiento de las normativas pertinentes en las adquisiciones de bienes, servicios y obras, promueve prácticas de mejoras en el proceso de las compras en el marco de la ley 30225 Ley de Contrataciones del estado (Decreto Supremo 344, 2018).

c) Central de Compras Públicas

El órgano cuya función es velar las compras públicas, promueve mecanismos y estrategias que garanticen la contratación eficiente en las entidades públicas bajo el marco de la ley 30225 ley de contrataciones del Estado (Decreto Legislativo 1439, 2018).

d) Áreas involucradas de gestión en la cadena de abastecimiento público

Las áreas que tienen la función de programar y gestionar las compras públicas implementando actividades de ejecución de procedimientos logísticos de acuerdo a la normativa y conformidad del sistema nacional de abastecimiento (Decreto Legislativo 1439, 2018). Cuyas funciones corresponden a:

- Establecer y gestionar actividades normativas, lineamientos y directivas para la gestión de la operatividad de adquisición.
- Programar, controlar y ejecutar actividades que permitan una mejora de la Cadena de Abastecimiento Público.
- Coordinar, y realizar acciones de control de los procedimientos de contratación de bienes, servicios y obras solicitadas por la entidad pública.
- Consolidar las necesidades de bienes, servicios y obras para la programación anual de manera pertinente en el Sector Público.
- Cuidar los activos fijos y emitir su información sobre la conservación y uso.

- Realizar el almacenamiento y distribución de acuerdo a un plan de actividades.
- Diseñar sistemas de administración, adquisición, distribución y control de los bienes.

Los responsables en las adquisiciones son personas de nivel profesional capacitado y analistas en las funciones, según los requisitos que establece el reglamento interno de la entidad.

La gestión logística, consiste en actividades de contratar al proveedor más idóneo para abastecer a la entidad de bienes, servicio y obras, para ello se cumple la normativa y procedimientos que permitan seleccionar al agente más apropiado para abastecer y lograr cumplir las metas de la entidad pública (Decreto Legislativo 1439, 2018). La Gestión de Adquisiciones, de manera enunciativa, comprende las siguientes actividades:

- **Contratación;** consiste en actividades de convocatoria para seleccionar de manera cualitativa al proveedor más capaz proveerse de bienes y servicios solicitadas por áreas de las entidades, para que las necesidades requeridas sean satisfechas garantizando su operatividad.
- **Registro;** consiste en actividades de registrar la custodia y derechos de los bienes muebles e inmuebles, servicios u obras que fueron contratadas en su momento, y asegurar su utilización a través del control y distribución.
- **Gestión de contratos;** consiste en actividades de administrar y monitorear los contratos de contratación de bienes, servicios y obras, que se ejecuten hasta cumplir sus obligaciones.

Por otro lado, la administración de bienes, es un proceso que permite garantizar la tenencia y derecho del uso de ello y según el Decreto

Legislativo 1439 (2018) comprende del almacenamiento, distribución, mantenimiento y disposición final.

2.2.1.1. Programación de Abastecimiento

La programación del abastecimiento que corresponde a la programación del vaso de leche, en su mayoría no son debidamente formuladas responsablemente la cual llega a perjudicar al momento de realizar la contratación de los bienes y servicios. La programación de abastecimiento consiste en establecer necesidades de bienes y servicios requeridas vinculando con el recurso disponible para su adquisición de manera más oportuna.

Existen puntos críticos vinculadas a la programación de la cantidad requerida establecidas por el MEF, y quien señala la cantidad que se debe adquirir para los programas de vaso de leche de acuerdo a partidas de los municipios, las cuales no se ajustan a la realidad de cada localidad. (Bocanegra, 2015, p.23)

Cabe indicar, tanto como la programación y el presupuesto que se origina desde el gobierno central, las compras no son suficientes que permitan acomodarse a las necesidades de la población. La programación del abastecimiento del programa vaso de leche debe hacerse de acuerdo a la necesidad de cada distrito sin existir restricciones a su aprobación.

Existe una planificación del Ministerio de Economía y Finanzas para los gobiernos locales, sin embargo, esto no se ajusta siempre a los requisitos puntuales que se necesita... también el Programa Vaso de leche, es básicamente un programa expuesto a la política y su coyuntura, lo presupuestado no siempre está de la mano con lo que la población pueda necesitar porque sin que se haya planificado el primer mandatario puede pedir que se cubra a los minusválidos. (Bocanegra, 2015)

Por su parte Sandoval (2008) refiere que:

Todos los programas sociales, su mayor problema es primado por la planificación, es decir, que el gasto que se realiza no se justifica, porque no se obtiene los resultados esperados, eso de alguna forma se podría atribuirse a una falta de planificación, pero en realidad aun planificándose ya existe demasiadas variables externas por no decir políticas que afectan. (p.25)

Por ende, la programación de abastecimiento cumple la función de seguir pautas y lineamientos que lo permiten su formulación, es un instrumento importante que permite continuar con el procedimiento de abastecer del área de logística. Al respecto Acosta (2012) afirma que “los mejores programas de la gestión de la cadena de suministro tienen características comunes, primero que nada, tienen una obsesiva fijación en la demanda y solicitud de sus usuarios” (p.2).

Para realizar una programación de abastecimiento de manera efectiva se debe utilizar las herramientas siguientes:

a) Determinación de las necesidades.

Las áreas orgánicas de las entidades públicas emiten los cuadros de necesidades, que consiste en establecer las cantidades de bienes y servicios que se necesitaran para cumplir sus actividades, estas son consolidadas por el órgano encargado de las contrataciones, a través de una coordinación con las áreas que la emitieron. Esta es valorizada y consolidada de acuerdo al proyecto presupuestario para su posterior adquisición (Decreto Legislativo 1444, 2018).

b) Disponibilidad presupuestal

En la programación del abastecimiento es necesario solicitar la disponibilidad presupuestal que consiste en “un documento mediante el cual se garantiza la existencia del rubro y la apropiación presupuestal suficiente para atender un gasto determinado” (Díaz, 2013).

c) Plan anual de contrataciones

En el artículo 7° del TUO de la ley 30225, establece que cada entidad del Estado debe formular el plan anual de contrataciones con la finalidad de preverse oportunamente de bienes, servicios y obras, este plan es aprobado por el titular de la entidad y se consolida con el cuadro de necesidades que en su momento son derivadas por las diferentes áreas de la entidad cuyos requerimientos están vinculadas con los objetivos proyectados en plan operativo institucional, tanto como los requerimientos y solicitudes deben adjuntar los términos de referencias y especificaciones técnicas, y para las obras se debe adjuntar el expediente técnico (Decreto Legislativo 30225, 2014).

d) Requerimientos:

Es un documento interno que formulan las áreas usuarias de las entidades cuya finalidad es solicitar bienes y servicios para la cumplir sus actividades pertinentes; los requerimientos demuestran TDRs para servicios y EE.TT para bienes, se especifican las descripción, cantidad, finalidad, requisitos y condiciones explícitas para la contratación (Decreto Supremo 344, 2018).

Es prohibido de especificar marcas, procedencia patentes y origen salvo que la Entidad estandarice el proceso a través de la autorización del Titular, en cuyos requerimientos se debe aumentar las palabras “o equivalente”.

El área usuaria es responsable de la elaboración y adecuación del requerimiento asegurándose que los pedidos garanticen calidad y capacidad de cubrir la finalidad pública.

2.2.1.2. Coordinación logística

Se menciona que la coordinación, comprenden la interacción que permite canalizar el sistema de información y comunicación entre colaboradores de una organización, “que permitan generar confiabilidad en procesamiento y transmisión en la cadena logística que

permita cumplir esas actividades de manera más adecuada los eventos internos y externos sin perjudicar el desempeño positiva de la organización” (Alvarado, 2013).

Tanto como la información y comunicación, están subyugada a las acciones de coordinar, ya que se compone técnicas y procedimientos establecidas en la organización conseguir de manera uniformizada el flujo de la información en las operaciones empresariales, para ello es necesario diseñar una estructura formalizada de acuerdo a la necesidad. Al respecto Guzmán (2013) hace mención “que la calidad de la información administrativa, que brinda el sistema de información de la organización, es una condición interpersonal que permite mejorar la capacidad de la gerencia para adoptar decisiones adecuadas y controlar con efectividad de las operaciones” (p.76). Por tanto, coordinar interactivamente entre áreas permite cumplir de manera apropiada y articulada las responsabilidades el procedimiento de adquisiciones de bienes y servicios, para coordinar e informar las dificultades que se pueden suscitarse.

a) Uniformidad administrativa logística

Consiste llevar acabo el procedimiento de la gestión logística de manera coordinada con las áreas usuarias, para que tanto el expediente de las compras y los procedimientos cumplan con los requisitos mínimos para su atención. Para ello, la administración deberá “establecer requisitos similares para trámites similares, que permitan garantizar uniformidad en la entidad basándose en criterios objetivos debidamente sustentados” (Ley 27444, 2001, p.4).

b) Confiabilidad y oportunidad de la información logística

Consiste en “brindar una información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener” (Ley 27444, 2001, p.4).

c) Integración de actividades logísticas

Según el artículo 1 de la ley 27444, en la entidad se debe facilitar información que permitan canalizar el proceso administrativo de manera sistemática y oportuna simplificando sus requisitos innecesarios para su atención oportuna (Ley 27444, 2001). Por ende, la integración de actividades en la logística debe ser de manera más factible para el cumplimiento de cronogramas y entregas de bienes.

2.2.1.3. Control y evaluación de las adquisiciones

El Decreto Legislativo 30225 especifica que el control y evaluación de las adquisiciones está a cargo de la OSCE, quien tiene la función de promover que las normas pertinentes se cumplan en las contrataciones públicas, esta supervisa cada fase de los procesos para contratar bienes, servicios y obras; realizan seguimiento a las entidades emitiendo opiniones y pronunciamientos a las diversas consultas por parte de los responsables de las contrataciones; establecen soportes para una gestión oportuna de la logística pública.

El control de las adquisiciones es el fin de optimizar e integrar los procesos técnicos para las compras, garantizando la oportunidad economía y transparencia en la adquisición y ejecución del presupuesto programado para estas, asegurando el cumplimiento de las metas institucionales con calidad y efectividad (Decreto Legislativo 30225, 2014).

a) Medios utilizados

En el artículo 16 de la ley del sistema nacional de abastecimiento menciona que para las adquisiciones se incurre a la utilización de recursos cuya disponibilidad estén requeridas en su momento según normas establecidos. Dichos recursos como el presupuesto, normas,

técnicas, procesos y programas que permiten con la adquisición de las compras. (Decreto Legislativo 1439, 2018)

b) Objeto y finalidad de adquisición

En el artículo 2 de la Ley 30225 indica que toda adquisición de bienes y servicios deben cumplir el objetivo y finalidad pública orientada a mejorar la calidad de vida de los beneficiarios.

c) Conformidad de la adquisición

Es el documento de recepción y satisfacción del bien atendido la cual es emitida por el área usuaria, en base al informe que permite la verificación, de la cantidad, descripción, calidad, peso, condiciones y el tiempo atendido (Decreto Supremo 344, 2018).

2.2.2. Cumplimientos de metas

El cumplimiento de metas consiste medir los resultados según indicadores originados en su momento con la finalidad de contrastar cuanto se ha alcanzado. Cada meta integra un indicador que debe ser cumplida a través de los planes programados y establecidos. El cumplimiento de metas no solo se debe medir cuantitativamente sino también cualitativamente en función de elementos como calidad en el uso de recursos públicos, distribución adecuada de bienes que hayan sido de posibles cierre de brechas sociales a través de la verificabilidad de su implicancia (Onofre, 2017).

Para Díaz cumplir metas “es el desempeño alcanzado por el medio el cual se obtuvo indicadores de mejoras ya sea en el producto o en el usuario, permitiendo de esta forma identificar el avance y logro del producto y desempeño que se tuvieron frente a los objetivos estratégicos” (Díaz, 2013). Estas son sostenidas por Vera (2009) que explican lo siguiente:

El cumplimiento de objetivos depende exclusivamente de nuestras acciones, al principio esto suena ilógico porque por ejemplo si tenemos una empresa exportadora de teles, es necesario hacer trámites con las aduanas, pagar impuestos, contratar personal, negociar con compradores internacionales, etc. Entonces es fácil decir que dependemos de muchas personas, en la consciencia así es, pero a nivel del plano mental lo valedero es el tema de la energía, la fuerza de nuestras ideas abre puertas de forma increíble, cuando una persona tiene convencimiento todo ese grupo de personas responderá de manera favorable. (p.56)

En tal sentido, el cumplimiento de metas está asociada o lo que se quiso alcanzar, esto debe asegurarse utilizando técnicas que permitan programar sus actividades para lograrlas y que a la medida que se vaya ejecutando las actividades se realice comparaciones de su ejecución tanto presupuestal, así como su trascendencia en el cierre de brechas.

Programa vaso de leche

Es un programa social cuya finalidad es dar ayuda a las familias vulnerables con la entrega de raciones de alimentos que permitan contribuir y disminuir la condición de extrema pobreza en las localidades distritales a nivel nacional.

Según el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social explica que es un programa que apoya dando una ración de productos alimenticios tales como leche y ojelos, cuya población beneficiaria deben estar en condiciones de pobreza.

El Programa del Vaso de Leche (PVL), “se originó para otorgar ración alimenticia a la población vulnerable, categorizada desde lo cero años hasta los seis años, además a madres gestantes y en periodo de lactancia” (Ministerio de Salud, 2017).

La Municipalidad Provincial de Ambo indica que el Programa del Vaso de Leche permite proveer y atender a través de un apoyo alimentario en la entrega de raciones mensuales a una población careciente, cuyo propósito es salvaguardar la seguridad alimentaria y proteger de las enfermedades originadas por la mala alimentación.

En tal sentido, se puede mencionar que es un programa social que promueve la alimentación a las familias vulnerables en los gobiernos locales dirigidas a una población de extrema pobreza y pobre, que tiene la finalidad de mejorar la calidad de vida nutricional y alimentaria

Este programa fue creado “el 4 de enero de 1985 a través de la Ley 24059, normas complementarias para su ejecución, según leyes 27470 promulgada el 3 de junio de 2001, y la Ley 27712 promulgada el 30 de abril de 2002” (Ministerio de Salud, 2017, pp. 1-2).

Finalidad del programa vaso de leche

Este programa busca mejorar calidad de nutrición de la población de cero a seis años y madres gestantes y lactantes con pobreza extrema, mejorando la calidad de vida y cubriendo necesidades básicas con el apoyo de entrega de productos laceros.

Así como estipula la ley del programa vaso de leche, la Municipalidad Provincial de Ambo, tiene como objetivo de mejorar la alimentación de los niños a partir de cero hasta los seis años, madres gestantes y en periodo de lactancia además a los ancianos en extrema pobreza, personas afectadas por la tuberculosis quienes reciben una ración mensual nutritivo establecida por el Ministerio de Salud.

Y los objetivos de este programa

- ✓ Planificar, supervisar y llevar a cabo acciones de control para que el programa funcione adecuadamente.
- ✓ Promover en la comunidad la participación sin causar desorden ni imponer la autonomía sino promover la inclusión social.

- ✓ Buscar medios que permitan obtener recursos financieros a través de convenios y acuerdo con otros organismos públicos o privados.

Comités del programa vaso de leche

La formación de Comités del Programa Vaso de Leche es determinada por el artículo 2º de la Ley 24059, donde indica que los gobiernos locales son aquellas que admiten directrices que permitan administrar el programa juntamente con la población, por la cual las entidades locales conforman comités del vaso de leche con la finalidad de dar la responsabilidad de interactuar directamente con la población (Ley 24059, 1985).

A través de la autonomía de las Municipalidades conforma y estructura lineamientos que favorezcan al Programa del Vaso de Leche; y según los reglamentos de cada entidad se eligen la junta directiva de los comités distritales o locales las cuales están estructurados:

- ✓ En primer lugar, se elige a los coordinadores de cada distrito.
- ✓ En segundo lugar, los coordinadores de comités locales son elegidos.
- ✓ Y elección de coordinadoras de comités de base.

La responsabilidad cae en las coordinadoras, para informar consecutivamente el padrón de beneficiarios; además, presentar informes los cambios y acuerdos que se realizan en el Programa.

Beneficiarios del Programa vaso de Leche

PRIMERA PRIORIDAD	SEGUNDA PRIORIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Niños 0-6 años • Madres gestantes • Madres en periodo de lactancia <p>De ellos priorizando la atención a quienes presenten un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis (TBC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Niños de 7 a 13 años • Ancianos * • Personas afectadas por TBC <p>Son atendidos, si se cumple con la atención a la población de la PRIMERA PRIORIDAD.</p>

La población beneficiaria corresponde a la población en situación de pobreza y pobreza extrema²

* Personas Adultas Mayores (60 años y más) – Según el Plan Nacional Para las Personas Adultas Mayores 2013-2017.

Según la Ley 24059 en las entidades provinciales se realiza la entrega de una ración de alimentos nutritivos ricos en proteína a una población desde los cero a seis años y madres gestantes, que es de manera gratuita sin ningún costo alguno la cual garantiza la seguridad alimentaria de las familias vulnerables.

La Ley 27470 fortalece la atención en el programa vaso de leche, indicando la distribución, estándares de contratación, lineamientos de la entrega y control en su administración (Ley 27470, 2001).

Ante ello, las entidades municipales realizan formar este comité a trabe de una resolución previo cesión de consejo conformada por el alcalde, un funcionario de la entidad, tres integrantes de la organización del PVL y un representante del Ministerio de Salud, escogidos libremente por sus bases en concordancia a su estatuto (Ley 27712, 2002).

Además, se inyecta un requisito importante, se trata del plan de nutrición saludable, la cual ha obligado a las entidades públicas realizar planes cuyo fin es identificar el nivel de mejora que se está alcanzando con este programa.

Y en el numeral 2.2 menciona que, las entidades distritales, con el programa realizan coordinaciones para organizar y ejecutar la

administración del programa vaso de leche con la finalidad de seleccionar supervisar programar y controlar la repartición de los productos lácteos. Cabe indicar el Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, tiene la responsabilidad funcional por parte de la entidad local en la medida de las normas establecidas seleccionar un proveedor para abastecer de los productos lácteos (Ley 27470, 2001).

De acuerdo a esta normativa el programa de vaso de leche en la Municipalidad Provincial de Ambo, el dicho programa se estructura de la siguiente manera:

- **Órganos de dirección**
Comité de Administración del Programa Vaso de Leche
- **Órganos de Apoyo**
Comité Especial de Licitaciones del PVL de Ambo.
Gerencia de Administración.
Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad Ciudadana
Gerencia Municipal
- **Órganos de línea**
El Comité de Administración de PVL
Coordinador PVL
Comités PVL
Beneficiarios

Procesos logísticos del Programa Vaso de Leche

Consiste en aplicar los procedimientos de las adquisiciones de los productos lácteos con efectividad, para luego ser almacenado y distribuida de manera controlada y supervisada con la finalidad de cumplir oportunamente con la entrega a los beneficiarios. Según el Decreto Legislativo 1439 que establece el Sistema Nacional de abastecimiento, la cual orienta a que las adquisiciones de bienes y servicios se lleven a cabo a través de la gestión logística cumpliendo las necesidades inherentes a la finalidad pública por la que fueron solicitadas, y debido a la ley 24059 y sus modificatorias indica que los

productos que se adquieran para el programa vaso de leche deben ser adquiridas de acuerdo a procesos bien definidas, tales como: incorporar trimestralmente el presupuesto, compra de productos de acuerdo a los requerimientos y cuadros de necesidades, monitoreo de los procedimientos administrativos para la compra con la finalidad de cumplir de acuerdo a lo programado.

Cabe indicar que los procesos logísticos en el programa vaso de leche sigue la misma normativa general según el Decreto Legislativo 30225, Ley de contrataciones de Estado, la cual describe:

a) Programación

Según Gómez (2017) afirma que:

La programación de abastecimiento es la base fundamental del ordenamiento que debe existir en el proceso logístico; también es el punto de partida. Apenas tenemos necesidad de algún material, por lógica se determina la cantidad que necesitamos y para cuándo lo requerimos, comparando con el objetivo logístico, la programación nos va determinar la oportunidad y la cantidad de los bienes y servicios que necesita una entidad. (p.2)

La programación consiste en establecer las necesidades de bienes y servicios que se adquirirán de acuerdo a un plan de contrataciones; es la cantidad, especificaciones técnicas y el tiempo establecido para ser adquirida en el marco de la disponibilidad presupuestal.

b) Selección de Proveedor

Es responsabilidad del comité de administración realizar la selección de un proveedor para abastecer de los productos lácteos.

Consiste en que la Entidad elija y seleccione a la persona natural o jurídica que presente la mejor en calidad, precio y oportunidad para satisfacer y cumplir el fin público. Y en cuanto a lo productos

lácteos, se debe contratar al postor que cumpla con las especificaciones nutritivas que esas deben tener según el requerimiento del programa vaso de leche. (Bernal, 2014)

Para seleccionar a un proveedor ya sea para el programa vaso de leche o para otra índole se debe cumplir por etapas tales como: convocatoria, registro de participantes, formulación y absolución de consultas, formulación y absolución de observaciones, integración de Bases, presentación de propuestas, calificación y evaluación de propuestas, y otorgamiento de la Buena Pro.

c) Almacenamiento y distribución del producto

Según el artículo 21 del Decreto Legislativo 1439 (2018) afirma “el almacenamiento comprende los procedimientos, actividades e instrumentos referidos a la recepción, verificación y control de calidad, internamiento y registro, ubicación de bienes, preservación, custodia y control de stocks” (p.4).

Y en el artículo 22 de ese mismo decreto afirma que “la Distribución comprende los procedimientos, actividades e instrumentos referidos a las operaciones de asignación y traslado de bienes a los usuarios” (Decreto Legislativo 1439, 2018, p.4).

2.2.2.1. Calidad de ejecución presupuestal

La Directiva 001-2014 del CEPLAN, indica que:

La calidad del gasto público engloba elementos que permiten garantizar el uso eficiente de los recursos públicos, las cuales están orientadas a cumplir los objetivos permitiendo el crecimiento de la economía y asegurar grados crecientes de equidad distributiva. La medición de la calidad del gasto público debe incorporar las múltiples dimensiones de los factores que

inciden el logro de los objetivos macroeconómicos y de política fiscal. (Directiva 001-2014)

Por su parte Gómez (2014) afirma que la calidad del gasto público está vinculada con la asignación y el uso adecuado de los fondos públicos que permitan cumplir el propósito político de gobierno cerrando brechas sociales e incrementando indicadores que favorezcan a la ciudadanía.

No obstante, para mejorar la calidad del gasto público se debe orientar a sectores que necesariamente necesitan su atención cuya necesidad es prioritaria (Alvarado, 2013). Esto orienta a que los presupuestos se alineen a resultados y sean debidamente monitoreados y controlados para alcanzar su efectividad en su ejecución (Alvarado, 2013). Cabe indicar existes muchos factores que perjudican utilizar el presupuesto de manera adecuada. Por ello Alvarado (2013) refiere lo siguiente:

Para que el presupuesto incida en mayor eficiencia y eficacia del gasto se requiere entre otros aspectos, una mayor vinculación entre las prioridades de política gubernamental, los marcos de gasto de mediano plazo y los objetivos estratégicos de los ministerios; integrar las evaluaciones en el proceso de priorización de gasto; focalizar las evaluaciones en áreas de alto impacto en el gasto público y en programas nuevos que exponen necesidades prioritarios en el gobierno; ampliar la evaluación desde una perspectiva de revisión de gasto público. (p.23)

a) Uso de los recursos públicos

La calidad de ejecución presupuestal en el programa vaso de elche debe estar orientada a cumplir las necesidades básicas. La MEF realiza transferencias cada año recursos presupuestarios exclusivamente para el programa vaso de leche la cual está prohibido hacer usos de estos recursos en otra índole de gasto (MEF, 2021).

b) Acciones realizadas

Las acciones del servidor público en cuanto a la ejecución del presupuesto del programa vaso de leche, deben estar de acuerdo a los

principios de la contratación pública que lo establece en el artículo 2 de la Ley 30225 y su reglamento, tales como transparencia, eficacia, integridad y economía (Decreto Legislativo 30225, 2014).

c) Índice de metas ejecutadas

Una meta es una “expresión concreta y cuantificable que caracteriza el producto o productos finales de las actividades y proyectos establecidos para el año fiscal. se compone de cuatro elementos: finalidad, unidad de medida, cantidad y ubicación geográfica” (MEF, 2021). A raíz de ello, el programa vaso de leche, debe guiarse con estos componentes para alcanzar su fin público.

2.2.2.2. Distribución adecuada

El Ministerio de Salud (2017) indica “que las personas responsables del Programa del Vaso de Leche en las municipalidades, debe realizar la distribución de los productos lácteos”

a) Manejo de padrón

El padrón del programa vaso de leche es un documento que registra los datos de los beneficiarios según:

Primera prioridad

- ✓ de 0–6 años
- ✓ Mujeres gestantes
- ✓ Mujeres en periodo de lactancia

Pero además se da prioridad aquello que sufren de desnutrición o de la enfermedad de tuberculosis.

Segunda prioridad

- ✓ Niños de 7 a 13 años
- ✓ Personas de la tercera edad
- ✓ Contagiados por TBC

Estos pueden ser incluidos por los comités de base si así lo consideran. Cabe resaltar se considera persona de tercera edad mayores de 60 años (Ministerio de Salud, 2017, p. 2).

La INEI (2009) señala que el Programa del Vaso de Leche, promueve y atiende suplir las necesidades básicas de una población de 0 a 6 años de edad para lo cual deben estar inscritos en un padrón de beneficiarios para formar parte de la entrega de los productos (p. 12). La cual se debe presentar los siguientes requisitos:

Requisitos para 0 a 6 años

- ✓ Copia de DNI del niño
- ✓ Copia de D.N.I. puede ser del padre o madre
- ✓ En caso de ser apoderado una tenencia temporal

b) Cumplimiento del cronograma

Según el numeral 4 del artículo 2 de la Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento indica “que las áreas involucradas en la gestión de la cadena de abastecimiento público doten a las entidades, en tiempo y modo oportuno, de los bienes, servicios y obras dentro de las fechas programadas para el cumplimiento de sus funciones y actividades” (Decreto Legislativo 1439, 2018)

c) Cumplimiento de la finalidad

La contratación debe orientarse a cumplir la finalidad pública y para ello es necesario adoptar procedimientos y decisiones asertivas cumpliendo las normas de tal forma se garantice su oportuna adquisición creando valor efectiva en las dependencias orgánicas de la entidad y mejorar la calidad de vida de los usuarios (Decreto Legislativo 30225, 2014).

2.2.2.3. Evaluación de resultados

Según la Directiva 007-2012-EF/50.01 del 2012, indica:

Que la evaluación de resultados está vinculada con el presupuesto que se ejecutó en base a los objetivos institucionales establecidas por las entidades del sector público en donde se considera la información financiera realizado sobre la base del presupuesto institucional de apertura el presupuesto institucional modificado y la ejecución presupuestaria correspondiente a dicho periodo. (Directiva 007, 2012)

De tal forma, la evaluación de resultado con respecto al desembolso de recursos públicos consiste en:

- Evaluación al semestre primero; se realiza de acuerdo a la información de avances financieros vinculando con el avance físicos de las metas presupuestarias e institucionales.
- Evaluación anual en el ejercicio presupuestario; consiste en realizar un informe detallada de las metas presupuestarias institucionales, situación financiera y el porcentaje del cumplimiento de los objetivos establecidos y cuanto se alcanzó llegar.

Tabla 1 evaluación del cumplimiento de metas del programa de vaso de Leche

Definición	Control e Importancia	Finalidad	Financiación	Elementos
Es una previsión que proporciona un lote alimenticio periódico a base de lactosa y avena en cualquiera de sus formas u otro producto a pobladores de bajos recursos económicos, teniendo como mira en estos su mejoría nutricional	La Contraloría General de la República realiza el control y monitoreo del uso correcto de los fondos públicos El Órgano Superior del Sistema Nacional de Control promueve las buenas prácticas de contratación para el Programa del Vaso de Leche en los gobierno locales,	El Programa del Vaso de Leche cuya finalidad es implementar una administración vinculada a cumplir la base nutricional de raciones de productos lácteos a la población de 0 a 6 años y madres gestantes y lactantes, permitiendo disminuir indicadores de desnutrición.	Cada mes la MEF, transfiere a los gobiernos locales un presupuesto de acuerdo al índice de pobreza, para que el programa vaso de leche pueda abastecerse de los productos lácteos.	Base Legal para administrar el programa vaso de leche es Ley 27470 Ley que Establece Normas Complementaria para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche

quienes deben realizar acciones de rendición del gasto presupuestal.

Fuente: elaboración de acuerdo a los conceptos de la (MIDIS, 2017)

a) Comparación de ejecución física Vs financiera

Actividad de verificación que permite verificar que la ejecución física del gasto guarde relación con la ejecución financiera según programas y actividades programadas en el presupuesto (MEF, 2021).

b) Verificación documentaria

Consiste en las acciones de verificar los documentos fuentes de gasto de las compras de bienes para determinar su legalidad y cumplimiento de las normas internas como lo establece las directivas internas de la entidad.

c) Incentivos institucionales

Consiste en programas de incentivos que promueve la mejora de la calidad de los servicios públicos provistos por las municipalidades provinciales y distritales a nivel nacional (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

2.3. Definiciones conceptuales

- 1) Abastecimiento:** métodos, procesos, técnicas e instrumentos utilizados que permiten la provisión oportuna de bienes y servicios con la finalidad de cubrir una finalidad pública.
- 2) Actos Preparatorios:** es la fase del sistema de contratación y adquisiciones de bienes y servicios en donde se debe preparar la

documentación o expediente de contratación para el procedimiento de selección (Decreto Supremo 344, 2018).

- 3) **Conformidad de la Adquisición:** es el informe que especifica la conformidad del bien o servicio; es el acto por el cual el órgano de administración o en su caso, el órgano establecido en las Bases-como puede ser el área usuaria, el área técnica u otro, sin perjuicio de lo que se disponga en las normas de organización interna de la Entidad, otorga la aprobación total o parcial a la ejecución de la prestación materia del contrato realizada por el contratista (Bernal, 2014).
- 4) **Cuadro de Necesidades:** documento que especifica y establece las cantidades y características tanto de bienes y servicios que se requerirán en el año (Decreto Supremo 344, 2018).
- 5) **Cadenas de abastecimiento:** consiste en conjunto de procesos que permite abastecer siguiendo un patrón logístico (Decreto Legislativo 1439, 2018).
- 6) **Control y Evaluación de las adquisiciones:** seguimiento y evaluación que se realiza si los bienes y servicios cumplieron el objeto y su finalidad por la que fue requerido.
- 7) **Cumplimientos de Objetivos:** consiste en un reporte analítico de cada meta logrado de acuerdo a los avances mensuales, trimestrales y semestrales de las operaciones cumplidas según lo establecida en el POI.
- 8) **Evaluación:** Es el acto de comparar y verificar los resultados que se observan en la documentación realizando conciliaciones de la ejecución física y financiera (Gajate y Inurritegui, 2003).
- 9) **Información Compartida:** uniformidad de comunicación de las estrategias y sistemas de trabajo en la entidad con la debida coordinación entre los órganos de la gestión Municipal, para facilitar el fluido eficiente en los resultados de la entidad.
- 10) **Programa social:** es un recurso vinculado a actividades del sector público para mejorar la calidad de vida y disminuir indicadores como la desnutrición, pobreza y enfermedades.
- 11) **Programa Vaso de Leche:** es un programa cuya finalidad es otorgar una porción alimentaria a una población de 0 a 6 años y ha familias de

bajos recursos, es decir de la condición de pobre y pobre extremo (Ministerio de Salud, 2017).

12)Requerimientos: este compuesto por las especificaciones técnicas del viene, y en el caso de los servicios, el termino de referencia; así como también las técnicas y requisitos de contratación.

2.4. Hipótesis

2.4.1. Hipótesis General

- Existe relación significativa entre gestión logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021.

2.4.2. Hipótesis Específicos

- Existe relación significativa entre la Programación de abastecimiento con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021.
- Existe relación significativa entre coordinación logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021.
- Existe relación significativa entre el control de las adquisiciones con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021.

2.5. Variables

2.5.1. Variable independiente: Gestión logística

Dimensiones

- ✓ Programación de abastecimiento

- ✓ Coordinación logística
- ✓ Control de las adquisiciones

2.5.2. Variable dependiente: Cumplimiento de metas

Dimensiones

- ✓ Calidad de Ejecución Presupuestal
- ✓ Distribución adecuada
- ✓ Evaluación de resultados

2.6. Operacionalización y definición de variables

Variable independiente				
Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	
Gestión Logística (V.I)	Programación de abastecimiento	Determinación de las Necesidades	¿El requerimiento del programa de vaso de leche siempre está bien elaborado?	
		Disponibilidad presupuestal	¿Los requerimientos del PVL de la Municipalidad Provincial de Ambo cuenta con la disponibilidad presupuestal?	
		Plan anual de Contrataciones	¿Los requerimientos de bienes y servicios del Programa Vaso de Leche están de acuerdo al plan anual de contrataciones?	
	Coordinación logística	Uniformidad administrativa expedientes compras	de de	¿Conoce que documentos debe contener en la fase de actos preparatorios para la adquisición de bienes y servicios para el Programa vaso de leche?
		Confiabilidad de oportunidad información	de y la	¿Se está coordinando constantemente entre las áreas de abastecimientos y el programa vaso de leche?
		Integración de Actividades	de	¿Cree que el cronograma de compra y entrega de los bienes del programa vaso de leche están siendo eficientes?
	Control de adquisiciones	Medios utilizados para la adquisición		¿Crees que los procedimientos de adquisición de bienes de productos lácteos, que inicia desde el requerimiento hasta la entrega, se está cumpliendo las normas?
		Objeto y Finalidad de la Adquisición		¿Cree que se está cumpliendo las actividades de la gestión pública?
		Conformidad de la Adquisición		¿Los bienes y servicios requeridos cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia?
	Variable dependiente			
Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	
Cumplimientos de metas (V.D)	Calidad de Ejecución Presupuestal	Uso de los recursos públicos	¿Cree que el presupuesto del PVL de la Municipalidad de Ambo se ejecuta de modo adecuado?	
		Acciones realizados	¿Crees que la conformación de la Comisión encargada de la selección del proveedor del PVL de la Municipalidad de Ambo son personas idóneas y preparadas?	
		índice de metas ejecutadas	¿Crees que debería mejorar la selección de los proveedores del PVL para lograr los objetivos?	
	Distribución adecuada	Manejo de padrón adecuados	¿Cree que el PVL de la Municipalidad de Ambo distribuye los productos de modo adecuado y de acuerdo al padrón?	
		Cumplimiento del cronograma de entrega	¿La Municipalidad de Ambo cuenta con mecanismos de control y fiscalización del PVL?	

		Cumplimiento de la finalidad y objeto	¿Se ejecuta adecuadamente la administración para suplir las expectativas del beneficiario?
Evaluación de Resultados	de	Comparación de ejecución física Vs financiera del programa	¿Crees que existen dificultades o irregularidades en el manejo del presupuesto del PVL de la Municipalidad?
		Verificación documentaria	¿Crees que los gastos presupuestales del PVL cuentan con los documentos suficientes de sustento?
		Incentivos Institucional	¿La Municipalidad de Ambo ha recibido incentivos de reconocimientos por la buena ejecución del PVL?

CAPÍTULO III

METODOLÓGIA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de Investigación

El presente estudio perteneció al tipo aplicada, porque su elaboración y desarrollo estuvo vinculada con teorías científicas y conocimientos de investigaciones de terceros, que permitieron discutir y aplicar en la investigación, con la finalidad que se pueda alcanzar un resultado relevante proporcionado de esta manera ciertos conocimientos que ofreció aportes de mejora para la muestra de nuestro estudio, así como también sea útil para otras investigaciones. Al respecto Hernández et al. (2014) indican que “este tipo de estudios analiza los conocimientos teóricos y científicos para mostrar la importancia y relevancia de los resultados” (p.130). Por su parte Carrasco (2006) indica “Investigación aplicada se orienta por características vinculadas a objetivos definidas, prácticos e inmediatos la cual está diseñada a cotejar y analizar hallazgos de la encuesta de acuerdo a la realidad de la muestra” (p.23).

3.1.1. Enfoque

Fue cuantitativo, ya que recopiló datos según sea las variables y dimensiones de estudio que a través de sus propiedades y comportamiento cuantitativos de las variables nos permitió realizar su análisis. Hernández et al. (2014) indican que:

El enfoque cuantitativo hace uso de datos recopilados para su análisis, que respondan preguntas de investigación y comprueban hipótesis establecidas previamente y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población. (p.5)

De acuerdo a los autores mencionados, esto nos trae establecer que nuestra investigación incurrió en acciones de recolectar datos con la

finalidad de obtener resultados estadísticos que permitieron estimar y medir magnitudes de los fenómenos de la competencia profesional para determinar su importancia en la eficiencia del servicio público, en base a ello se pudo realizar la discusión analítica y representativa entre las variables de estudio.

3.1.2. Alcance o Nivel

Fue descriptiva y correlacional:

Descriptiva, porque, los datos estadísticos únicamente fueron identificadas en base a la información recopilada de manera independiente de la muestra de estudio, es decir, constituyendo conceptos de las variables a partir de ciertos factores.

La investigación descriptiva tiene como objetivo esclarecer las características, y propiedades de sujetos y demostrar su perfil, en una comunidad, grupo, objeto, proceso, u otro anómalo desarrollado. Es decir, solo está destinado a medir o recopilar información de forma independiente o colectiva sobre los conceptos o variables a los que se refiere. Es decir, su propósito es mostrar cuán enlazados están. (Hernández et al., 2014, p.92)

Y correlacional, porque calculó cuantitativamente las variables de estudio, y se establecieron su asociación.

El propósito de la investigación de nivel correlativa es averiguar cuánto existe una relatividad o corporación entre dos o más conceptos, categorías o variables dentro de una muestra o contexto en particular. Por lo general, solo se analiza una relación entre dos variables, pero en muchos estudios a menudo se realizan entre tres, cuatro o más variables. (Hernández et al., 2014, p.93)

En consecuencia, la investigación fue compuesta por bases teóricas que permitieron abordar la descripción, correlación y explicación cuantitativa, permitiendo analizar y discutir la asociación de la gestión

logística y el cumplimiento de metas del programa vaso de leche de la Municipalidad Provincial de Ambo.

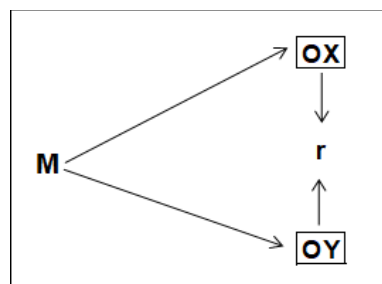
3.1.3. Diseño

Fue no experimental, porque las variables no fueron manipuladas, es decir que el estudio trató de analizar cada variable muy en particular para ver su comportamiento entre sí, de tal forma se pueda observar y explicar cómo la gestión logística permite alcanzar el cumplimiento de las metas. Según Carrasco (2006) refiere lo siguiente:

Los diseños no experimentales se pueden dividir en diseño transaccional o diseño transversal y diseño vertical. El diseño transaccional se divide en diseño específico, descriptivo o causal y correlacionado, y el diseño vertical se divide en diseño específico de tendencia. (p.59)

De acuerdo a estas ideas, la investigación fue descriptiva, explicativa, correlacional y no experimental estableciéndose el siguiente esquema:

Esquema



Leyenda

M = Muestra conformada por los servidores del área de Logística y al órgano del programa vaso de leche de la Municipalidad Provincial de Ambo

O = Observación de las variables

X= Variable Independiente: gestión logística

Y= Variable Dependiente: Cumplimientos de metas

r = Relación entre las dos Variables

3.2. Población y muestra

3.2.1. Población

Al respecto Hernández et al. (2014):

La población comprende de elementos en su conjunto aquellos que forman parte del sector del problema de investigación, cuyas propiedades son definidas según el contexto y realidad. De tal forma es el conjunto de todos los elementos que coinciden en una serie de especificaciones. (pp.174-175)

En ese sentido, se consideró a todos los servidores y funcionarios públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo, que según el Cuadro para Asignaciones de Personal que fue aprobado mediante la Ordenanza Municipal N°03-2017-MPA-/CM y el MOF aprobada por la Ordenanza Municipal N°023-2016-MPA-/CM que hasta la fecha sigue vigente, están compuesto por ciento noventa y siete (197) servidores y funcionarios. Ver anexo 3

3.2.2. Muestra

Con respecto a la muestra Hernández et al. (2014) afirman que “Para estudios cuantitativas, la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectan datos, y que tiene que definirse y delimitarse de antemano con precisión, además de que debe ser representativo de la población” (p.173). Además, para determinar la muestra de estudio, se aplicó el método de muestreo no probabilística, “ya que esta se utiliza para determinar una muestra de una cierta

población definiendo y seleccionados de manera intencional por el investigador” (Hernández et al., 2014, p.21).

En ese sentido se extrajo del cuadro de asignaciones de personal de la Municipalidad Provincial de Ambo a las áreas que tienen la responsabilidad de abastecer, administrar y controlar el programa vaso de leche, siendo el área de abastecimiento y el área del programa vaso de Leche. Que, según el CAP, las personas que laboran en estas áreas asciende a veinte (20) servidores públicos, por lo que la muestra es a criterio y conveniencia de la investigadora, de acuerdo a la siguiente tabla

Tabla 2 muestra de estudio de la investigación

Item	Cargo Estructural	Código	clasificación	Total
ORGANO DE CONTROL INTERNO				
01	Jefe del Órgano de Control Interno	95310EJ3	SP-EJ	1
02	Auditor -Contador	95622AP1	SP-EJ	1
03	Secretaria	95310AP1	SP-AP	1
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO				
04	Jefe de Abastecimiento	95624EJ2	SP-EJ	1
05	Asistente Administrativo I	95624AP1	SP-AP	1
06	Técnico en Contrataciones II	95624AP2	SP-AP	1
07	Técnico en SIAF-Compromiso II	95624AP2	SP-AP	1
08	Técnico Administrativo I	95624AP1	SP-AP	1
09	Jefe de Almacén	95624AP2	SP-AP	1
10	Auxiliar Administrativo I	95624AP1	SP-AP	1
ÓRGANO DEL PROGRAMA VL				
11	Comité de Administración del Programa Vaso de Leche			3
12	Comité Especial de Licitaciones del Programa Vaso de Leche			3
13	Coordinador del Programa Vaso de Leche			1
14	Promotor Social	95723EJ2		1
15	Asistente Social II	95723EJ2		1
16	Técnico Administrativo I	95724AP1		1
TOTAL				20

Fuente: Ordenanza Municipal N°020-2016-CAP Municipalidad Provincial de Ambo

3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.3.1. Para Recolección de datos

Encuesta

Consistió en un diseño o método utilizadas para investigaciones no experimentales transversales o transeccionales descriptivas o correlacionales-causales (Hernández et al., 2014, p.159)

Esta se presentó a través de una ficha de preguntas formuladas a los servidores públicos las cuales fueron entregadas con la finalidad de recopilar la información.

El cuestionario

Hernández et al. (2016) menciona que el cuestionario “es el conjunto de pregunta respecto a una o más variables a medir” (p. 391). En tal sentido, este instrumento estuvo diseñado con preguntas claras, concisas y concretas, considerando los indicadores de las dimensiones y variables de estudio de esta manera permitiendo obtener información relevante sobre el sistema de abastecimiento y el cumplimiento de metas del programa vaso de leche.

3.3.2. Para Presentación de datos

Se utilizó el programa Spss 26, con la cual se trabajó y se procesó las correlaciones entre variables y dimensiones, a base de la interpretación y análisis de las tablas y gráficos, haciendo uso de la correlación de Pearson.

3.4. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

3.4.1. Para el procesamiento

En el Programa SPSS versión 26, se procesó los datos proporcionados por el instrumento aplicado a la muestra de estudio, para proceder tabular estadísticamente y tener las relaciones entre variables y las dimensiones, la cual facilitó describir y explicar los efectos suscitados, de las relaciones de las variables de estudio y con ello se pudieron realizar la discusión de las hipótesis, las conclusiones, y las recomendaciones

3.4.2. Para el análisis

Se analizó la información utilizando los valores conseguidos en las tablas y figuras para remplazar en la fórmula de coeficiente de Pearson, la cual permitieron obtener el resultado correlacional entre variables que facilitó realizar la discusión y análisis del resultado.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1. Procesamiento de datos

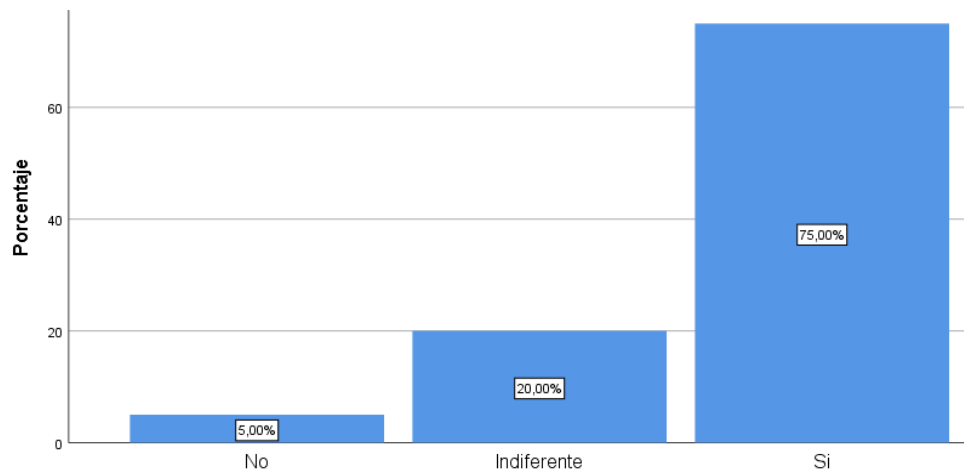
4.1.1. Gestión logística

Tabla 3 ¿El requerimiento del programa de vaso de leche siempre está bien elaborado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	1	5,00	5,00	5,00
	Indiferente	4	20,00	20,00	25,00
	Si	15	75,00	75,00	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 1 ¿El requerimiento del programa de vaso de leche siempre está bien elaborado?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

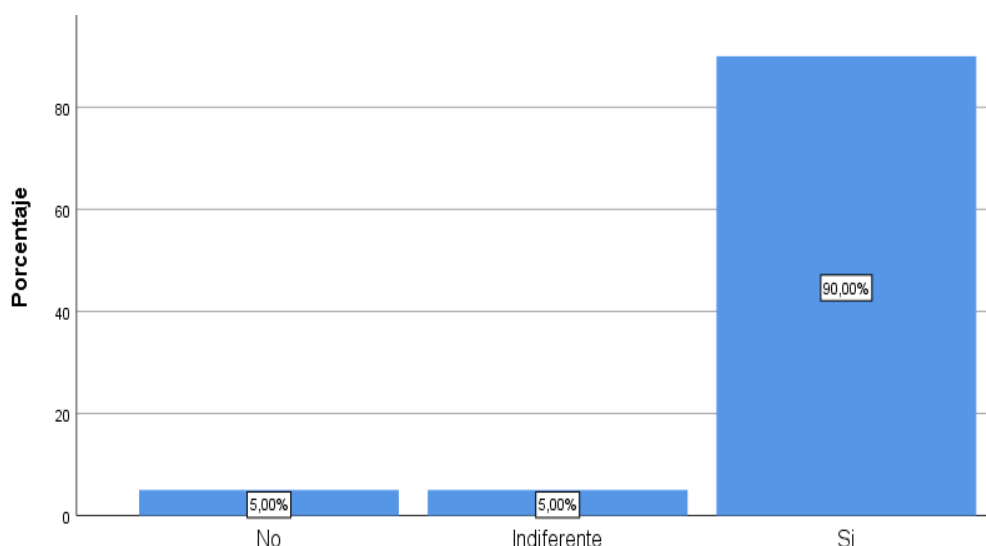
Con respecto a la elaboración del requerimiento, del 100% de la muestra de estudio, el 75% de los encuestados respondieron que “si” los requerimientos están bien elaborados, el 5% indican que “no” y el 20% fueron “indiferente” a la pregunta. Elaborar los requerimientos de acuerdo a las necesidades permitirán adquirir los productos lácteos del programa vaso de leche en su momento.

Tabla 4 ¿Los requerimientos del PVL de la Municipalidad Provincial de Ambo cuenta con la disponibilidad presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	1	5,00	5,00	5,00
	Indiferente	1	5,00	5,00	10,00
	Si	18	90,00	90,00	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 2 ¿Los requerimientos del PVL de la Municipalidad Provincial de Ambo cuenta con la disponibilidad presupuestal?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

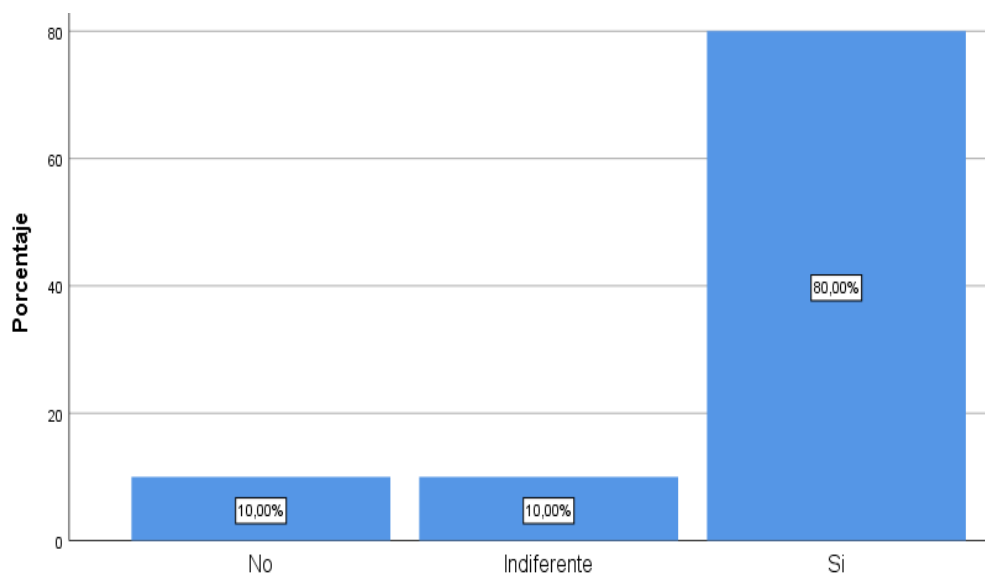
Con respecto a la disponibilidad presupuestal del presupuesto, del total de la muestra de estudio, el 90% de los encuestados indicaron que los requerimientos del programa vaso de leche “si” cuentan con la disponibilidad presupuestal, el 5% indicaron que “no” e “indiferente” a la pregunta. Se evidencia un porcentaje alto sobre esta pregunta, concluyéndose que, si los requerimientos cuentan con la disponibilidad presupuestal correspondiente, la cual es indispensable para programar el abastecimiento de los productos lácteos de este programa, para ser atendidos en el plazo correspondiente.

Tabla 5 ¿Los requerimientos de bienes y servicios del Programa Vaso de Leche están de acuerdo al plan anual de contrataciones?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	10,0	10,0	10,0
	Indiferente	2	10,0	10,0	20,0
	Si	16	80,0	80,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 3 ¿Los requerimientos de bienes y servicios del Programa Vaso de Leche están de acuerdo al plan anual de contrataciones?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

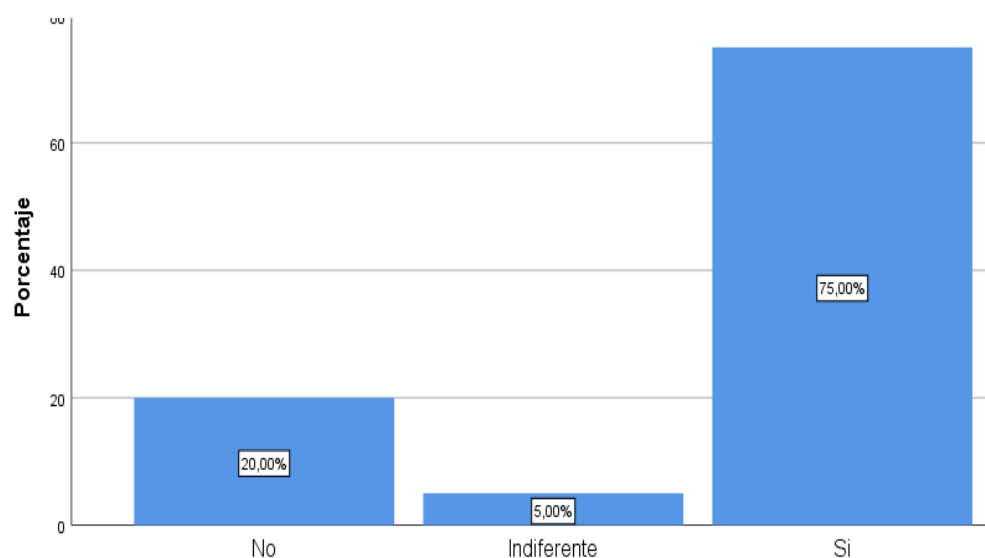
Con respecto a los requerimientos de bienes y servicios del programa vaso de leche que deben estar vinculadas con el plan anual de contrataciones, del total de la muestra de estudio, el 80% de los encuestados indicaron que “si” están vinculadas, el 10% respondieron que “no” y los demás fueron “indiferente” a la pregunta. Es importante que los requerimientos de bienes y servicios estén establecidos en el PAC, para que de esta forma se realice el procedimiento de contratación respetando el presupuesto y su programación.

Tabla 6 ¿Conoce que documentos debe contener en la fase de actos preparatorios para la adquisición de bienes y servicios para el Programa vaso de leche?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	20,0	20,0	20,0
	Indiferente	1	5,0	5,0	25,0
	Si	15	75,0	75,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 4 ¿Conoce que documentos debe contener en la fase de actos preparatorios para la adquisición de bienes y servicios para el Programa vaso de leche?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

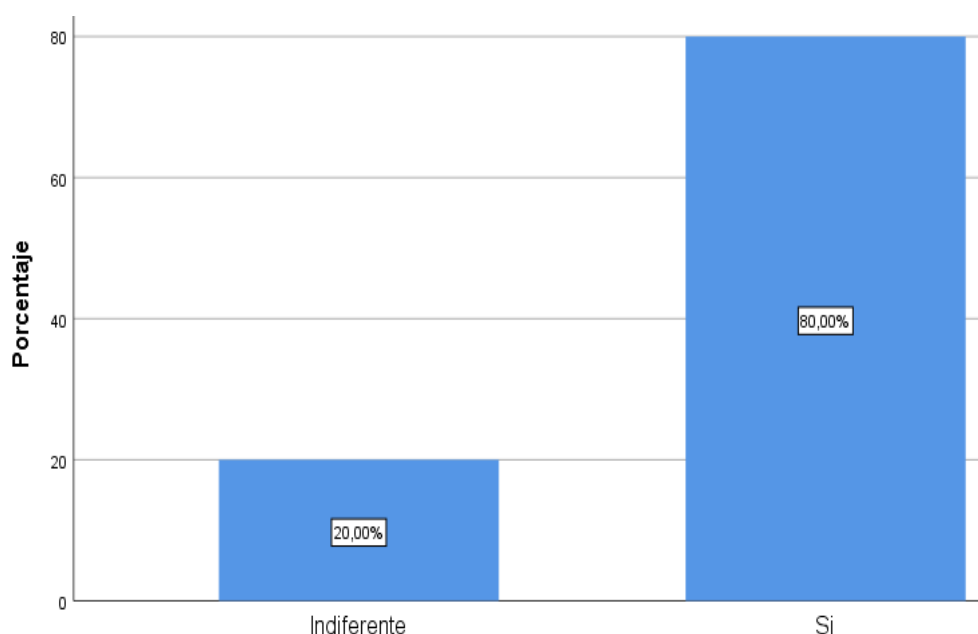
Respecto al conocimiento de los documentos que se deben adjuntar en la fase de actos preparatorios para el proceso de contratación, del total de la muestra de estudio, el 75% de los encuestados indicaron que “sí” conocen que documentos forman parte de los actos preparatorios en la contratación, el 20% indicaron que “no” y el 5% fueron “indiferente” a la pregunta.

Tabla 7 ¿Se está coordinando constantemente entre las áreas de abastecimientos y el programa vaso de leche?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	4	20,0	20,0	20,0
	Si	16	80,0	80,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 5 ¿Se está coordinando constantemente entre las áreas de abastecimientos y el programa vaso de leche?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

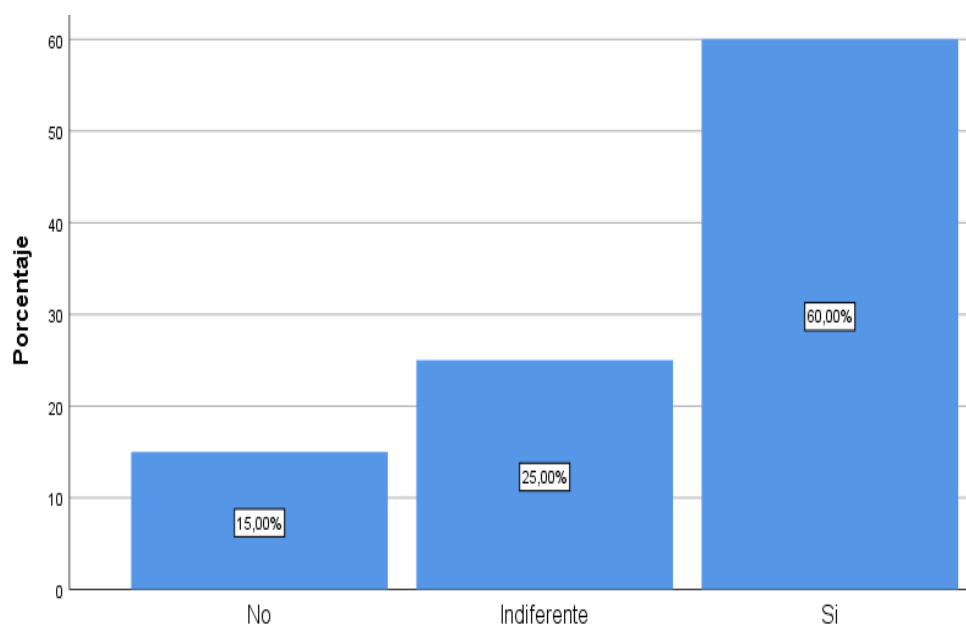
Respecto a la coordinación que se está realizando entre el área de abastecimiento y el programa vaso de leche, del total de la muestra de estudio, el 80% de los encuestados indicaron que “si” existe constantemente coordinación entre las áreas mencionadas, pero el 20% fueron “indiferente” a la pregunta. La comunicación y transmisión de la información entre las áreas de logística y el área del programa vaso de leche permitirá coordinar adecuadamente sobre la adquisición y ejecución del presupuesto según lo establecido en las metas establecidas del dicho programa.

Tabla 8 ¿Cree que el cronograma de compra y entrega de los bienes del programa vaso de leche están siendo eficientes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	3	15,0	15,0	15,0
	Indiferente	5	25,0	25,0	40,0
	Si	12	60,0	60,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 6 ¿Cree que el cronograma de compra y entrega de los bienes del programa vaso de leche están siendo eficientes?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

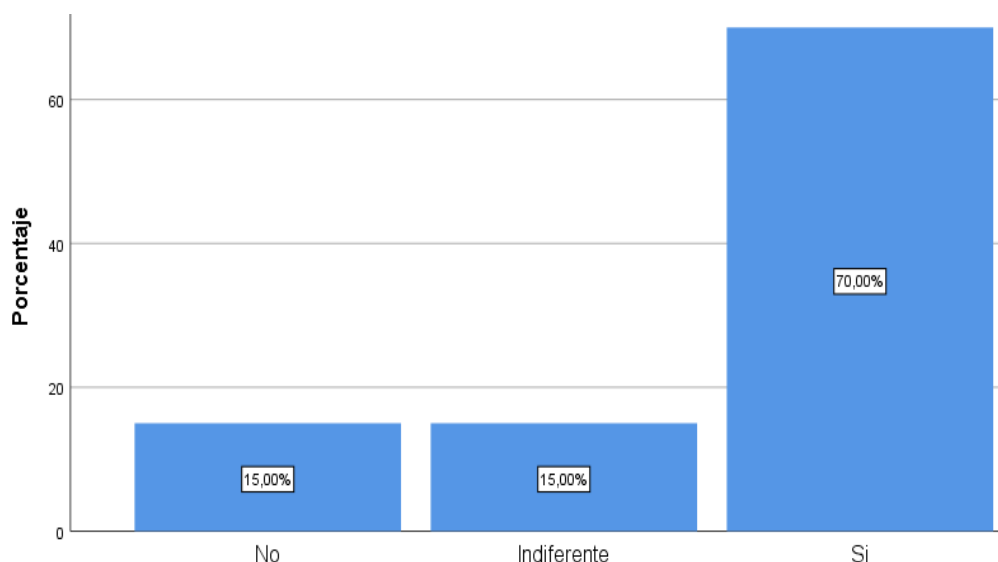
Con respecto a la eficiencia del cronograma de compra y entrega de los productos lácteo del PVL, del total de la muestra de estudio, el 60% de los encuestados indicaron que “si” es eficiente el cronograma de compra y entrega, el 15% indicaron que “no” y el 25% fueron “indiferente” a la pregunta. Se necesita mucha coordinación e integración de actividades para que el cronograma de las compras y su entrega de los productos lácteos se den según lo establecido.

Tabla 9 ¿Crees que los procedimientos de adquisición de bienes de productos lácteos, que inicia desde el requerimiento hasta la entrega, se está cumpliendo las normas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	3	15,0	15,0	15,0
	Indiferente	3	15,0	15,0	30,0
	Si	14	70,0	70,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 7 ¿Crees que los procedimientos de adquisición de bienes de productos lácteos, que inicia desde el requerimiento hasta la entrega, se está cumpliendo las normas?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

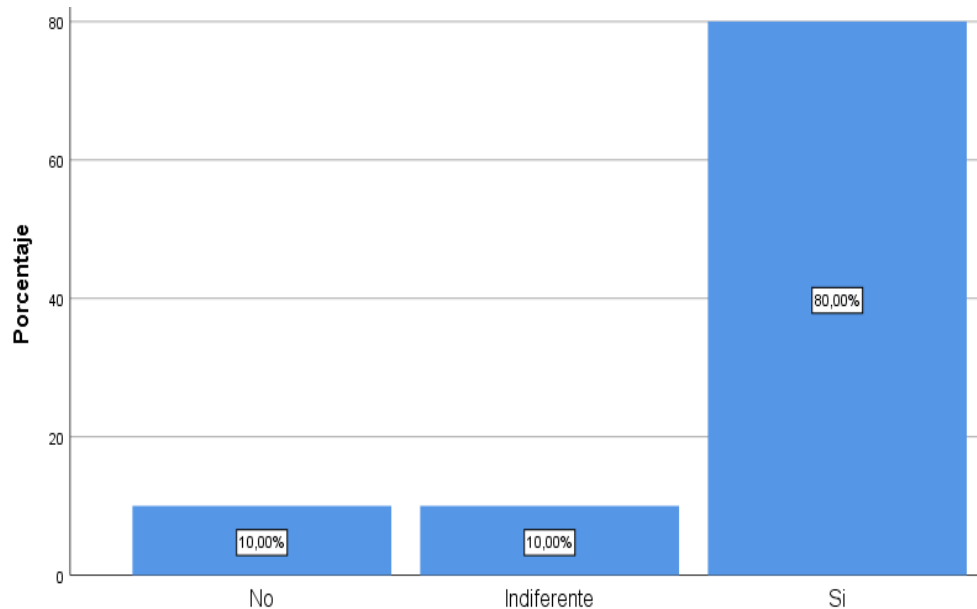
Con respecto al cumplimiento de las normas del procedimiento de adquisición, del total de la muestra de estudio, el 70% de los encuestados indicaron que “si” se están cumpliendo las normas en los procedimientos de adquisición, el 15% indicaron que “no” y los demás fueron “indiferente” a la pregunta. Es una fortaleza institucional que el procedimiento de adquisición en todas sus fases se lleve a cabo según las normativas de las contrataciones del Estado.

Tabla 10 ¿Cree que se está cumpliendo las actividades de la gestión pública?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	10,0	10,0	10,0
	Indiferente	2	10,0	10,0	20,0
	Si	16	80,0	80,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 8 ¿Cree que se está cumpliendo las actividades de la gestión pública?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

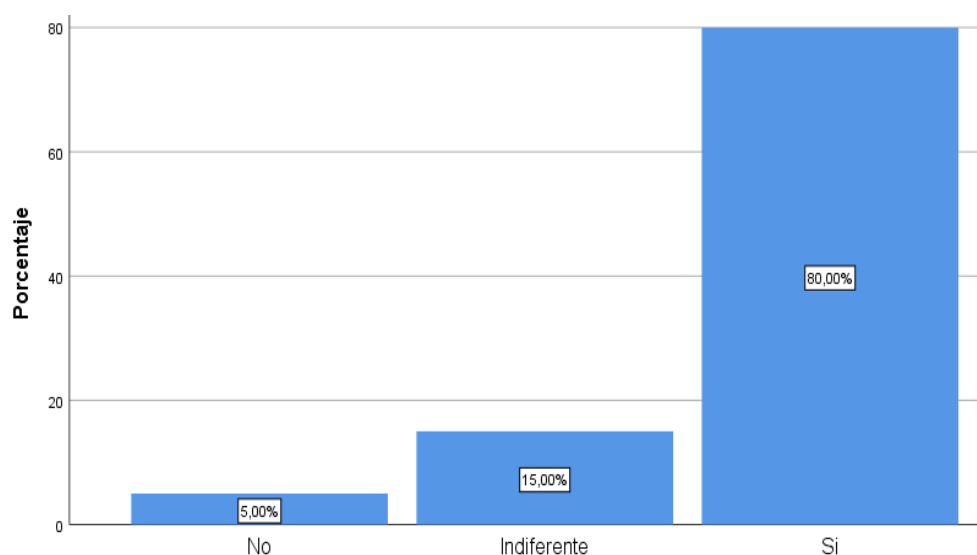
Respecto al cumplimiento de las actividades de la gestión pública, del total de la muestra de estudio, el 80% de los encuestados indicaron que “si” se cumple las actividades de la gestión pública, y el 10% indicaron que “no” y los demás fueron “indiferente”. Se evidencia un porcentaje alto que afirman que la entidad local ene estudio está cumpliendo el objetivo y la finalidad pública a través del programa vaso de leche que está permitiendo mejorar la nutrición infantil y del adulto mayor en la Provincia de Ambo.

Tabla 11 ¿Los bienes y servicios requeridos cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	1	5,0	5,0	5,0
	Indiferente	3	15,0	15,0	20,0
	Si	16	80,0	80,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 9 ¿Los bienes y servicios requeridos cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

Respecto a las especificaciones técnicas de bienes y términos de referencias de servicios se cumplen adecuadamente en su adquisición, del total de la muestra de estudio, el 80% de los encuestados indicaron que “si” tanto bienes y servicios requeridos cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia, el 5% respondieron que “no” y el 15% fueron “indiferente”. Realizar adquisiciones tanto de bienes y servicios fuera de lo especificado en el requerimiento trae serios problemas para el cumplimiento de las metas institucionales. Para ello es necesario realizar el control antes de su adquisición.

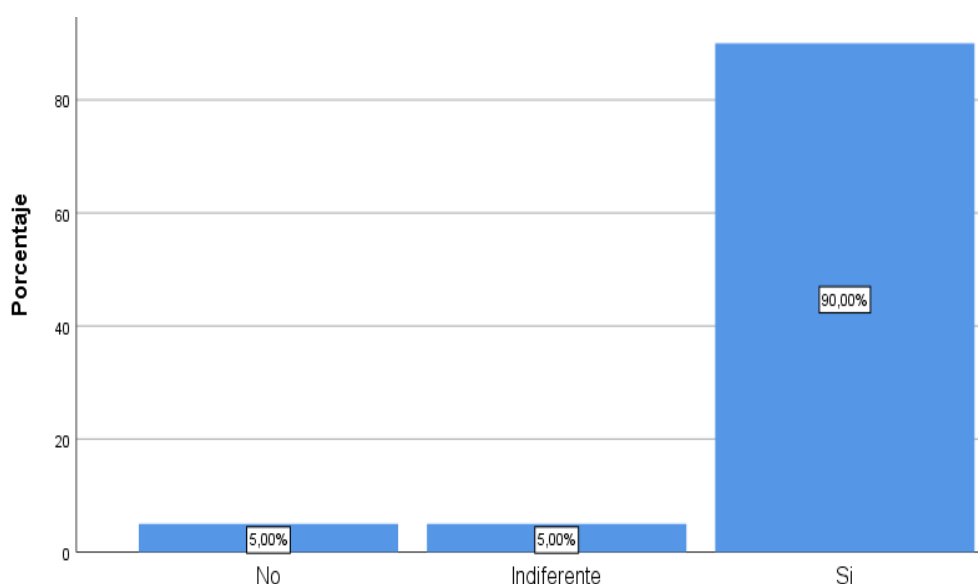
4.1.2. Cumplimiento de metas

Tabla 12 ¿Cree que el presupuesto del PVL de la Municipalidad de Ambo se ejecuta de modo adecuado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	1	5,0	5,0	5,0
	Indiferente	1	5,0	5,0	10,0
	Si	18	90,0	90,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 10 ¿Cree que el presupuesto del PVL de la Municipalidad de Ambo se ejecuta de modo adecuado?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

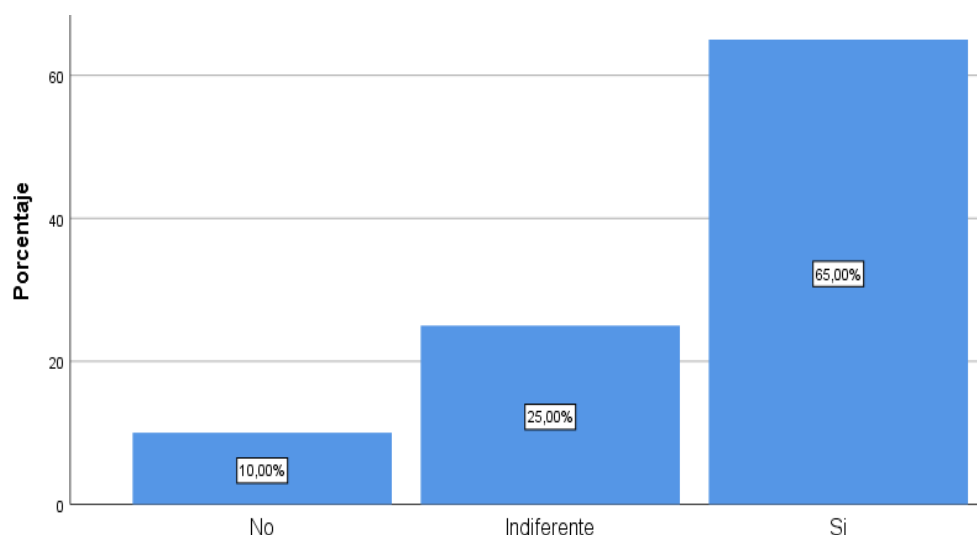
Respecto a la ejecución adecuada del presupuesto del PVL, del total de la muestra de estudio, el 90% de los encuestados indicaron que “si” se está ejecutando el presupuesto del programa de acuerdo a sus metas, y el 5% respondieron entre “no” e “indiferente”. Se evidencia un resultado muy excelente con respecto a esta pregunta, entendiéndose que el presupuesto del programa vaso de elche está siendo ejecutada según las metas establecidas.

Tabla 13 ¿Crees que la conformación de la Comisión encargada de la selección del proveedor del PVL de la Municipalidad de Ambo son personas idóneas y preparadas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	10,0	10,0	10,0
	Indiferente	5	25,0	25,0	35,0
	Si	13	65,0	65,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 11 ¿Crees que la conformación de la Comisión encargada de la selección del proveedor del PVL de la Municipalidad de Ambo son personas idóneas y preparadas?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

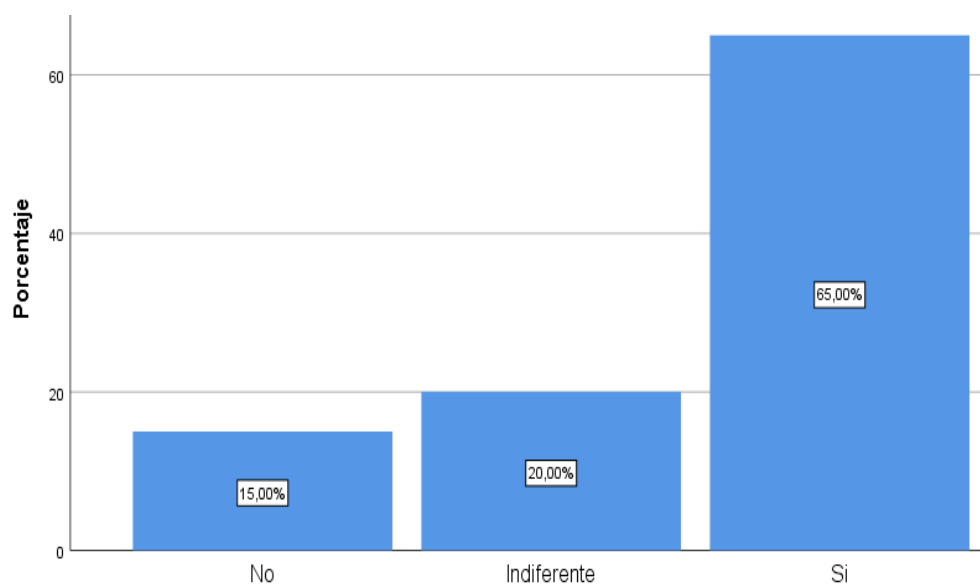
Al respecto de la idoneidad y preparación de la comisión de selección de proveedor para el PVL, del total de la muestra de estudio, el 65% de los encuestados indicaron que “si” la comisión de selección es idónea y preparada, el 10% indicaron que “no” y el 25% fueron “indiferente” a la pregunta. Para seleccionar a un proveedor que abastezca productos lácteos para el programa vaso de leche, es necesario que la comisión la integren profesionales con alto nivel de experiencia y capacidad.

Tabla 14 ¿Crees que debería mejorar la selección de los proveedores del PVL para lograr los objetivos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	3	15,0	15,0	15,0
	Indiferente	4	20,0	20,0	35,0
	Si	13	65,0	65,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 12 ¿Crees que debería mejorar la selección de los proveedores del PVL para lograr los objetivos?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

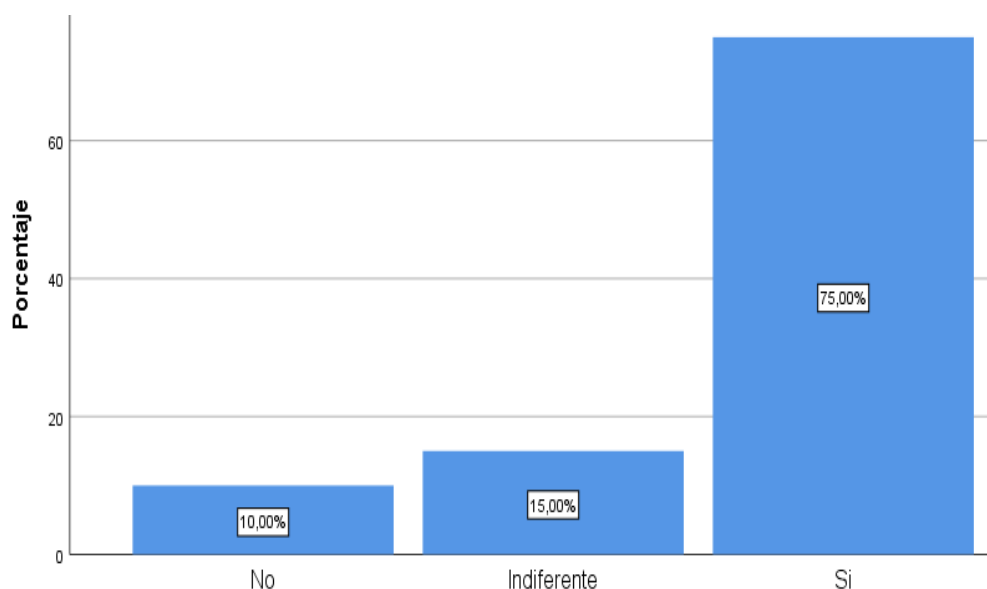
Respecto a la selección de proveedores para el programa vaso de leche, del total de la muestra de estudio, el 65% de los encuestados indicaron que “si” se debería mejorar la selección de proveedores para el programa mencionado, el 15% manifestaron que “no” y el 20% fueron “indiferente” a la pregunta. Es necesario que la selección de proveedores para abastecer productos lácteos al dicho programa debe ser monitoreada por el órgano de contrataciones del Estado y del Órgano de control institucional con la finalidad de elegir al mejor postor que permitan cumplir las metas.

Tabla 15 ¿Cree que el PVL de la Municipalidad de Ambo distribuye los productos de modo adecuado y de acuerdo al padrón?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	10,0	10,0	10,0
	Indiferente	3	15,0	15,0	25,0
	Si	15	75,0	75,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 13 ¿Cree que el PVL de la Municipalidad de Ambo distribuye los productos de modo adecuado y de acuerdo al padrón?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

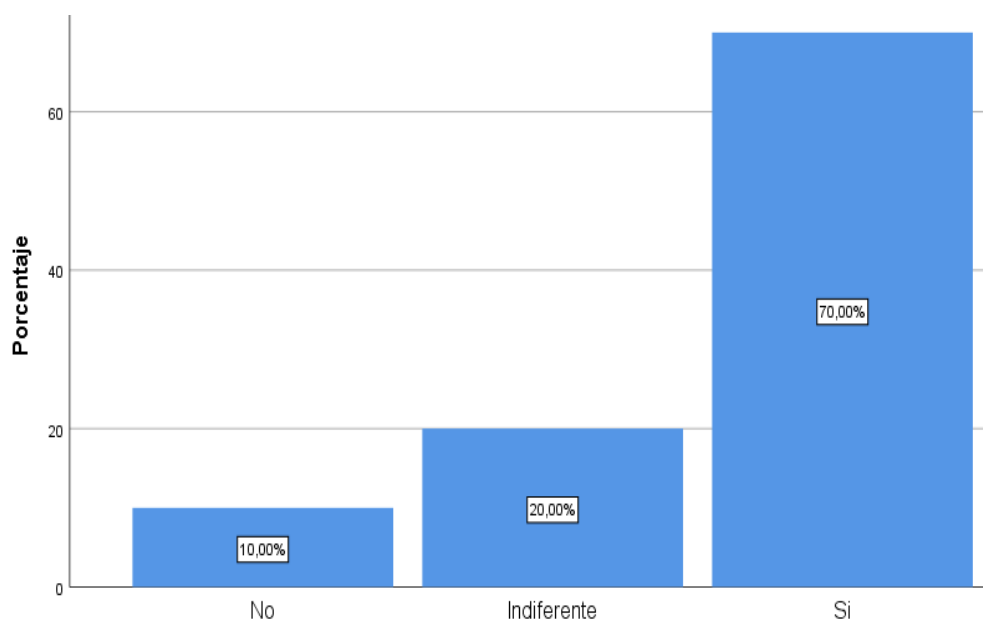
Respecto a la distribución de los productos lácteos del programa vaso de leche, del total de la muestra de estudio, el 75% de los encuestados indicaron que “si” se distribuye los productos lácteos adecuadamente y de acuerdo al padrón, el 10% mencionaron que “no” y el 15% fueron “indiferente” sobre la pregunta. El gran problema en las entidades locales en la entrega de estos productos, es realizar sin el debido control y supervisión, ya que existe mallas prácticas en el registro y manejo del padrón de beneficiarios.

Tabla 16 ¿La Municipalidad de Ambo cuenta con mecanismos de control y fiscalización del PVL?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	10,0	10,0	10,0
	Indiferente	4	20,0	20,0	30,0
	Si	14	70,0	70,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 14 ¿La Municipalidad de Ambo cuenta con mecanismos de control y fiscalización del PVL?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

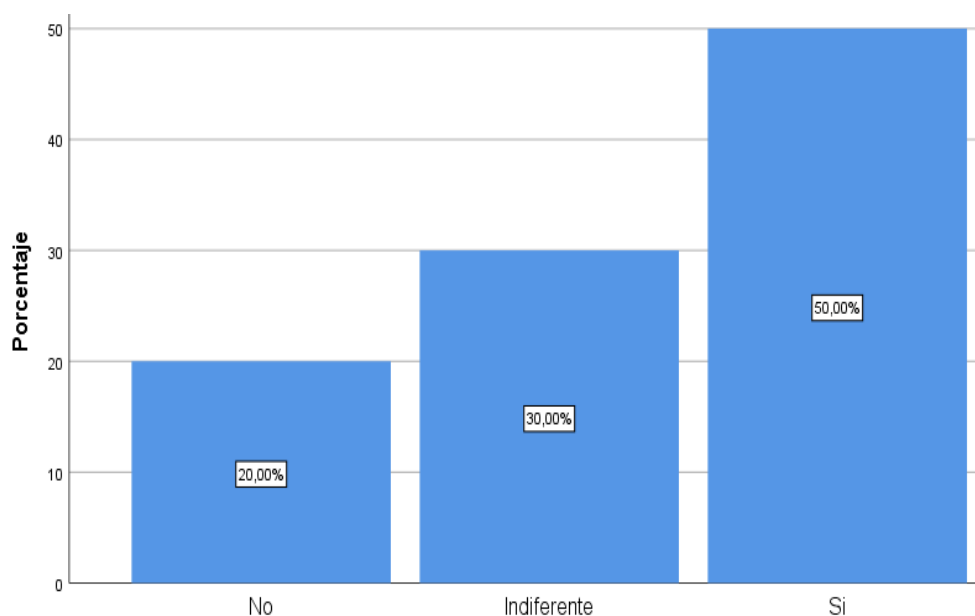
Respecto al control y fiscalización del programa vaso de leche, del total de la muestra de estudio, el 70% de los encuestados indicaron que “si” la Municipalidad de Ambo cuenta con mecanismos de control y fiscalización del dicho programa, el 10% indica que “no” mientras que el 20% fueron “indiferente” sobre la pregunta. Las acciones de control de la administración del programa mencionada son responsabilidad de todos los involucrados; tales como la comisión, la gerencia municipal y gerencia social, y el jefe del área del programa que permitan su adecuada y cumplimiento del cronograma de entrega.

Tabla 17 ¿Se ejecuta adecuadamente la administración para suplir las expectativas del beneficiario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	20,0	20,0	20,0
	Indiferente	6	30,0	30,0	50,0
	Si	10	50,0	50,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 15 ¿Se ejecuta adecuadamente la administración para suplir las expectativas del beneficiario?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

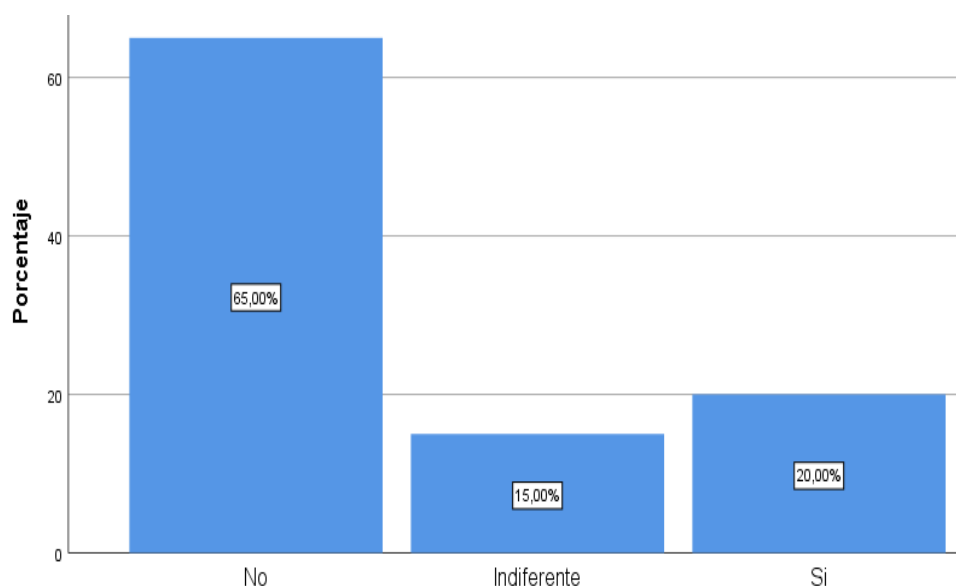
Respecto a la ejecución adecuada de la administración del PVL, del total de la muestra de estudio, el 50% de los encuestados indicaron que “si” se está administrando adecuadamente el programa social que suple las expectativas del beneficiario, el 20% indicaron que “no” y el 30% fueron “indiferente” con la pregunta realizada. Cumplir las metas del programa social vaso de leche es administrar adecuadamente el presupuesto en la adquisición de bienes y servicios que procuren alcanzar los fines públicos.

Tabla 18 ¿Crees que existen dificultades o irregularidades en el manejo del presupuesto del PVL de la Municipalidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	13	65,0	65,0	65,0
	Indiferente	3	15,0	15,0	80,0
	Si	4	20,0	20,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 16 ¿Crees que existen dificultades o irregularidades en el manejo del presupuesto del PVL de la Municipalidad?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

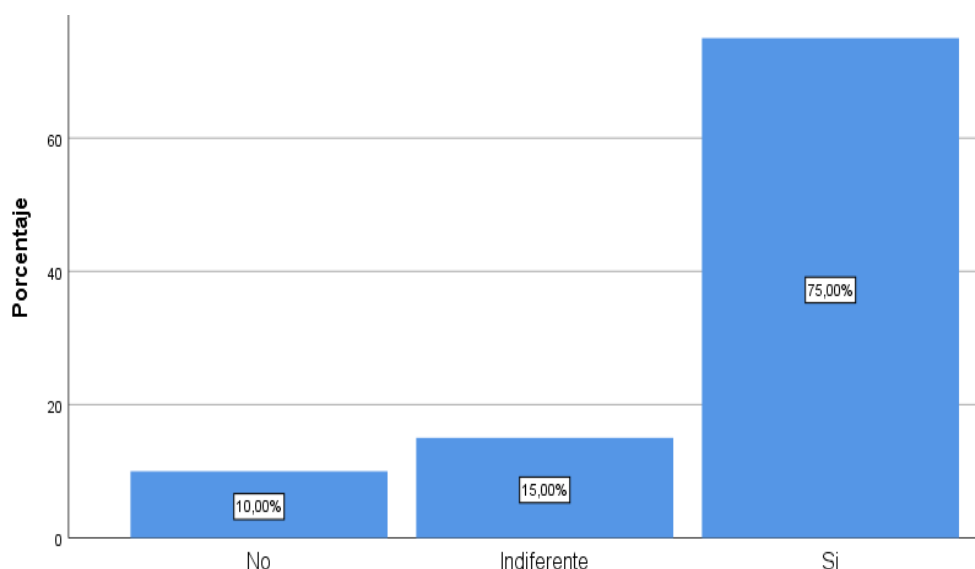
Con respecto a la dificultades o irregularidades que existen en el manejo del presupuesto del PVL, del total de la muestra de estudio, el 65% de los encuestados indicaron que “no” existe irregularidades en la ejecución del presupuesto, el 20% mencionaron que “si” y el 15% fueron “indiferente” a la pregunta realizada. Para saber si existe un mal manejo del presupuesto, es necesario realizar comparaciones de su ejecución tanto de manera documentaria con los flujos financieros de la meta presupuestal del programa vaso de leche.

Tabla 19 ¿Crees que los gastos presupuestales del PVL cuentan con los documentos suficientes de sustento?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	10,0	10,0	10,0
	Indiferente	3	15,0	15,0	25,0
	Si	15	75,0	75,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 17 ¿Crees que los gastos presupuestales del PVL cuentan con los documentos suficientes de sustento?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

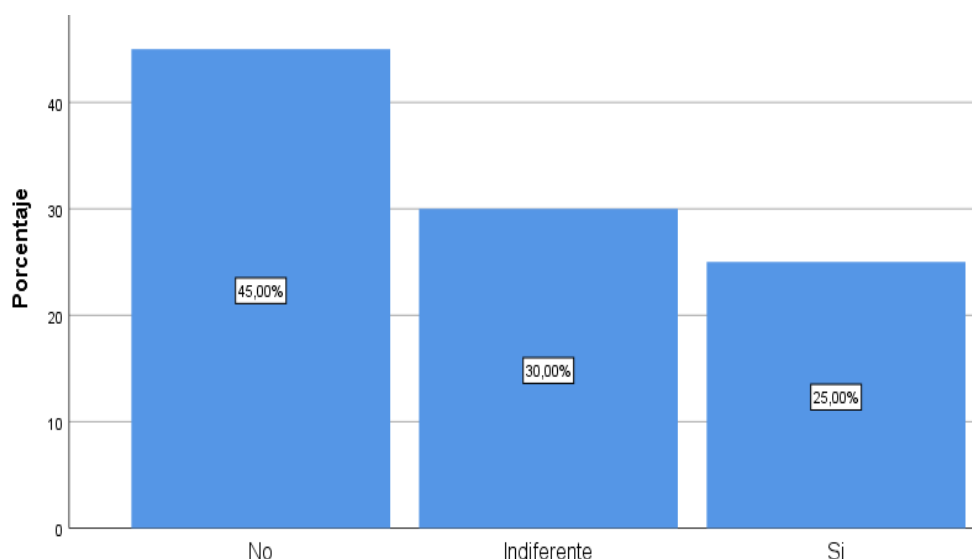
Respecto a los documentos que sustentan el gasto presupuestario del programa vaso de leche, del total de la muestra de estudio, el 75% indicaron que “si” el gasto presupuestario tiene los documentos fuente suficientes, el 10% mencionaron que “no” y el 15% fueron “indiferente” a la pregunta realizada. Es responsabilidad del funcionario que administra el dicho programa, verificar que la afectación presupuestal para adquirir los productos lácteos cuente los documentos pertinentes que se originan desde el área del programa hasta llegar al área de tesorería.

Tabla 20 ¿La Municipalidad de Ambo ha recibido incentivos de reconocimientos por la buena ejecución del PVL?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	9	45,0	45,0	45,0
	Indiferente	6	30,0	30,0	75,0
	Si	5	25,0	25,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Figura 18 ¿La Municipalidad de Ambo ha recibido incentivos de reconocimientos por la buena ejecución del PVL?



Nota: instrumento de estudio aplicada 2022

Interpretación

Respecto a incentivos recibidos por la buena ejecución y administración del programa vaso de leche, del total de la muestra de estudio, el 45% de los encuestados indicaron que “no” existe incentivos de reconocimiento por la buena administración del dicho programa, el 25% manifestaron que “si” y el 30% fueron “indiferente” a la pregunta. El programa social Vaso de leche es una actividad que se lleva a cabo por una meta presupuestal e indicadores de impacto social, que al tener un buen resultado trae consigo incentivos presupuestales para la Municipalidad.

4.2. Contrastación de hipótesis

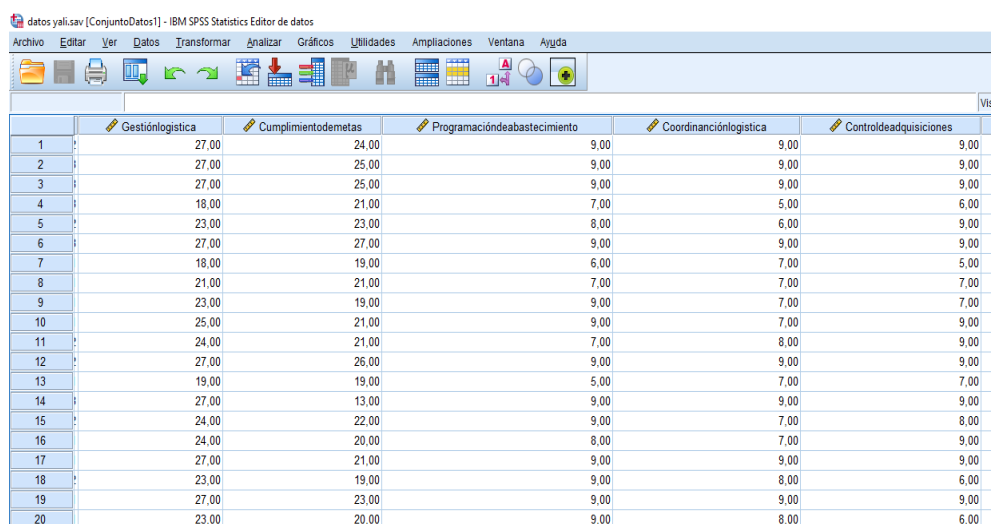
4.2.1. De la hipótesis general

A raíz del objetivo de la investigación se formuló la hipótesis siguiente:

Hg. Existe relación significativa entre gestión logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021

Habiendo realizado el cálculo de los datos obtenidos de la muestra de estudio, se ha conseguido valores por cada variable y dimensión siguiente:

Figura 19 valores cuantitativos de las variables de estudio



	Gestiónlogística	Cumplimientodemetas	Programacióndeabastecimiento	Coordinaciónlogística	Controldeadquisiciones
1	27,00	24,00	9,00	9,00	9,00
2	27,00	25,00	9,00	9,00	9,00
3	27,00	25,00	9,00	9,00	9,00
4	18,00	21,00	7,00	5,00	6,00
5	23,00	23,00	8,00	6,00	9,00
6	27,00	27,00	9,00	9,00	9,00
7	18,00	19,00	6,00	7,00	5,00
8	21,00	21,00	7,00	7,00	7,00
9	23,00	19,00	9,00	7,00	7,00
10	25,00	21,00	9,00	7,00	9,00
11	24,00	21,00	7,00	8,00	9,00
12	27,00	26,00	9,00	9,00	9,00
13	19,00	19,00	5,00	7,00	7,00
14	27,00	13,00	9,00	9,00	9,00
15	24,00	22,00	9,00	7,00	8,00
16	24,00	20,00	8,00	7,00	9,00
17	27,00	21,00	9,00	9,00	9,00
18	23,00	19,00	9,00	8,00	6,00
19	27,00	23,00	9,00	9,00	9,00
20	23,00	20,00	9,00	8,00	6,00

Nota: obtenidas según el cálculo de puntajes de cada ítem del instrumento

A través de estos valores se realiza la prueba de hipótesis utilizando la fórmula de coeficiente de Pearson. Hernández et al. (2014) indican que:

Es una prueba estadística para analizar la relación entre dos variables medidas en un nivel por intervalos o de razón. El coeficiente de correlación de Pearson se calcula a partir de las

puntuaciones obtenidas en una muestra en dos variables. Se relacionan las puntuaciones recolectadas de una variable con las puntuaciones obtenidas de la otra. (p.305)

Por ello, para probar hipótesis se ejecuta la siguiente formula:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Leyenda

x = Gestión logística

y = Cumplimiento de metas

rx.y= Relación de las variables.

N = Número de encuestados

Asimismo, es importante resalta que el resultado coeficiente que se obtenga con el uso de esta fórmula se determina según la figura siguiente:

Figura 20 jerarquía de correlación de Pearson

-0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
-0.75 = Correlación negativa considerable.
-0.50 = Correlación negativa media.
-0.25 = Correlación negativa débil.
-0.10 = Correlación negativa muy débil.
0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
+0.10 = Correlación positiva muy débil.
+0.25 = Correlación positiva débil.
+0.50 = Correlación positiva media.
+0.75 = Correlación positiva considerable.
+0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
+1.00 = <i>Correlación positiva perfecta</i> ("A mayor X, mayor Y" o "a menor X, menor Y", de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).

Nota: obtenida de la página 305 del libro de Hernández Sampieri

Remplazando los valores cuantitativos vistas en la figura 19 en la fórmula de coeficiente de Pearson tenemos el siguiente resultado:

Tabla 21 relación entre gestión logística y cumplimiento de metas

		Gestión logística	Cumplimiento de metas
Gestión logística	Correlación de Pearson	1	0,839
	Sig. (bilateral)		0,009
	N	20	20
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	0,839	1
	Sig. (bilateral)	0,009	
	N	20	20

Nota: obtenidas según valores de cada variable

Interpretación

Se representa en la tabla 21 la asociación entre la variable “gestión logística” y la variable “cumplimiento de metas” con el valor de 0,839 de significancia 0,009 inferior al 0,05 cuyo valor establece la existencia de una correlación positiva considerable entre las variables de estudio, entendiéndose que una gestión logística oportuna y adecuada permite alcanzar eficientemente las metas del programa Vaso de leche en la entidad en estudio. En tal sentido, se acepta la hipótesis general respectiva.

4.2.2. De las hipótesis específicas

A raíz de los objetivos específicos de la investigación se formuló las siguientes hipótesis:

He1. Existe relación significativa entre la Programación de abastecimiento con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021

Tabla 22 relación entre programación de abastecimiento y cumplimiento de metas

		Programación de abastecimiento	Cumplimiento de metas
--	--	--------------------------------	-----------------------

Programación de abastecimiento	Correlación de Pearson	1	0,627
	Sig. (bilateral)		0,024
	N	20	20
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	0,627	1
	Sig. (bilateral)	0,024	
	N	20	20

Nota: obtenidas según valores de cada variable

Interpretación

Se representa en la tabla 22 la asociación entre la dimensión “programación de abastecimientos” y la variable “cumplimiento de metas” con un valor de 0,627 de significancia 0,024 inferior al 0,05 cuyo valor establece la existencia de una correlación positiva media entre las variables de estudio, entendiéndose que a través de la programación del abastecimiento las metas del programa Vaso de leche tendrán efectos positivos en la entidad en estudio. En tal sentido, se acepta la primera hipótesis específica.

He2. Existe relación significativa entre coordinación logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021

Tabla 23 relación entre coordinación logística y cumplimiento de metas

		Coordinación logística	Cumplimiento de metas
Coordinación logística	Correlación de Pearson	1	0,528
	Sig. (bilateral)		0,024
	N	20	20
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	0,528	1
	Sig. (bilateral)	0,024	
	N	20	20

Nota: obtenidas según valores de cada variable

Interpretación

Se representa en la tabla 23 la asociación entre la dimensión “Coordinación logística” y la variable “cumplimiento de metas” con un valor de 0,528 de significancia 0,024 inferior al 0,05 cuyo valor establece la existencia de una correlación positiva media entre las variables de estudio, entendiéndose que la coordinación logística es fundamental para cumplir las metas de manera eficiente. En tal sentido, se acepta la segunda hipótesis específica.

He3. Existe relación significativa entre el control de las adquisiciones con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, 2021

Tabla 24 relación entre control de adquisiciones y cumplimiento de metas

		Control de adquisiciones	Cumplimiento de metas
Control de adquisiciones	Correlación de Pearson	1	0,400
	Sig. (bilateral)		0,008
	N	20	20
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	0,400	1
	Sig. (bilateral)	0,008	
	N	20	20

Nota: obtenidas según valores de cada variable

Interpretación

Se representa en la tabla 24 la asociación entre la dimensión “Control de adquisiciones” y la variable “cumplimiento de metas” con un valor de 0,400 de significancia 0,008 inferior al 0,05 cuyo valor establece la existencia de una correlación positiva débil entre las variables de estudio, entendiéndose que a mayor control de las adquisiciones mayor el cumplimiento de metas del programa vaso de leche en la entidad en estudio. En tal sentido, se acepta la tercera hipótesis específica.

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. Discusión de resultados

- Con respecto al objetivo general: Analizar cómo se relaciona la “gestión logística” con el “cumplimiento de metas”. Habiendo realizado la valoración estadística de los datos, según la tabla 21 se obtuvo un valor de 0,839 con una significancia de 0,009 el cual establece la existencia de una correlación positiva considerable entre las variables de estudio: gestión logística y cumplimiento de metas. Aceptándose de esta manera la hipótesis general, estableciéndose la existencia de una relación significativa entre “gestión logística” y “cumplimiento de metas” del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo. Este resultado y afirmación coincide con la investigación de Mendoza (2018) en su tesis doctoral “La contratación pública responsable: una propuesta para su implementación”, afirma que la gestión de contrataciones públicas está orientada a cumplir metas que se vinculen con el bienestar de la sociedad, para que esto ocurra es necesario adquirir bienes que cumplan estándares de calidad y aun precio según lo presupuestado sin incurrir en malas prácticas ya que la gestión logística es buscar el bienestar de la población. Por su parte Palomino (2021) en su tesis “Gestión logística y cumplimiento de metas en la Unidad ejecutora de educación – UGEL, Huánuco 2019”, afirma que la gestión logística es fundamental para alcanzar metas establecidas a partir de actividades correctas de las compras de bienes y servicios, tales como programar, coordinar y controlar las adquisiciones que permitan abastecer de productos lácteos al programa vaso de leche de manera oportuna y responsable. La poca importancia de la gestión logística en el programa vaso de leche evidenciara demoras en el procedimiento de contratación, incumplimiento en la formulación de las necesidades de bienes por parte del responsable del dicho programa y del órgano de contrataciones que perjudicarán entorpecerán el buen desempeño logístico incurriendo en conflictos sociales. Ante esta

premisa, podemos afirmar que la gestión logística para abastecer productos lácteos al programa vaso de leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, es una función que no solamente es del órgano encargado de las contrataciones sino principalmente de los responsables del dicho programa, cuya importancia es fundamental para alcanzar sus metas establecidas.

- Con respecto al primer objetivo específico: Determinar cómo se relaciona la “programación de abastecimiento” con el “cumplimiento de metas”. Habiendo realizado la valoración estadística de los datos, según la tabla 22 se obtuvo un valor de 0,627 con una significancia de 0,024 el cual establece la existencia de una correlación positiva media entre las variables de estudio: programación de abastecimiento y cumplimiento de metas. Aceptándose de esta manera la primera hipótesis específica. Esta confirmación del resultado coincide con la investigación de Vizcarra (2018) en la tesis “La influencia de la programación del abastecimiento de medicamentos en la gestión de logística de los hospitales nivel III de ESSALUD de la Región Puno 2015-2016”, explica que a través de la programación de abastecimiento se logra la eficiencia de la gestión logística por cuanto mayor sea su efectividad mayor será su conformidad en las compras de bienes y servicios que permitirán alcanzar resultados de mayor significancia, incrementar mejoras en la atención de los requerimientos de las áreas usuaria permitiendo cumplir y desarrollar sus actividades institucionales de manera oportuno y eficiente. Es sustancialmente, programar el abastecimiento para prever el presupuesto con la finalidad de mejorar la gestión logística, de tal forma adquirir los productos para el programa vaso de leche de manera oportuna. Por su parte Fuentes (2019) en la tesis “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en las redes asistenciales EsSalud Puno 2015-2016”, indica que obviar programar el abastecimiento trae consigo problemas sociales e internos en la entidad que muchas veces es de mala interpretación por parte de los ciudadanos. A base de esta premisa, podemos afirmar la importancia de la programación del abastecimiento para adquirir productos lácteos del programa vaso de elche, en tal

sentido la Municipalidad Provincial de Ambo tiene la responsabilidad de implementar el programa de abastecimiento para mejorar la gestión logística y alcanzar las metas establecidas.

- Con respecto al segundo objetivo: Determinar cómo se relaciona la “coordinación logística” con el “cumplimiento de metas”. Habiendo realizado la valoración estadística de los datos, según la tabla 23 se obtuvo un valor de 0,538 con una significancia de 0,024 el cual establece la existencia de una correlación positiva media entre las variables de estudio: coordinación logística y cumplimiento de metas. Aceptándose de esta manera la segunda hipótesis específica. Este resultado y afirmación coincide con la investigación de Otero (2019) titulada “Gestión del Programa de Vaso de Leche y calidad del servicio a beneficiarios menores de 6 años en el distrito de Huanchaco 2019”, afirma que el programa vaso de leche en la entidad de su estudio alcanzó un valor de 0.848 de significancia alta, toda vez que programar el abastecimiento de manera coordinada entre el área de abastecimiento y el área del programa vaso de leche permitirá uniformizar y establecer presupuestos, plazos, fechas de entrega, procedimientos y acciones para la adquisición de los productos lácteos. Por ende, la coordinación logística es una tarea de todos que permite canalizar los procedimientos de las contrataciones de manera adecuada. Por su parte Alvarado (2013) indica que coordinar consiste en la interacción organizacional que permite canalizar el sistema de información y comunicación entre colaboradores de una organización la cual genera confiabilidad en procesamiento y transmisión en la cadena logística que permita cumplir esas actividades de manera más adecuada los eventos internos y externos sin perjudicar el desempeño positiva de la organización. Bajo este enfoque, los resultados de la investigación permitieron afirmar que la coordinación logística es un elemento fundamental para gestionar la adquisición de productos para el programa vaso de leche en la Municipalidad provincial de Ambo.
- Con referente al tercer objetivo específico: Determinar cómo se relaciona el “control de Adquisiciones” con el “cumplimiento de metas”. Habiendo realizado la valoración estadística de los datos, según la

tabla 24 se obtuvo un valor de 0,400 con una significancia de 0,008 el cual establece la existencia de una correlación positiva débil entre las variables de estudio: control de adquisiciones y cumplimiento de metas. Aceptándose de esta manera la tercera hipótesis específica. Al respecto, el Decreto Legislativo 30225 (2014) establece que la finalidad de controlar las adquisiciones es optimizar e integrar procesos técnicos de las compras que garanticen la oportunidad, transparencia y economía, que a través de ello se ejecute el presupuesto cumpliendo las metas establecidas con calidad y efectividad. Y calidad de gasto consiste en el uso adecuado de los recursos asignados para cada bien a contratar que permitan cumplir el propósito político del gobierno. Por su parte Canonico (2018) en la tesis “La contratación pública estratégica: con especial referencia al acceso de las pymes en las compras públicas”, indica que realizar acciones de control por cada procedimiento de las compras crear una buena planificación anual de las compras y procura que las metas sean logradas a beneficio de sus actores. Ante este enfoque, la Municipalidad provincial de Ambo encuentra en el “control de adquisiciones” un instrumento indispensable para el uso correcto del presupuesto en la adquisición de los productos lácteos y para evaluar sus resultados y metas cumplidas del programa vaso de leche en beneficio de su población.

CONCLUSIONES

- Se tuvo un resultado estadístico de 0,839 de valor relacional entre la “gestión logística” y “cumplimiento de metas” estableciéndose una correlación positiva considerable entre las variables de estudio. Por lo que se concluye que la gestión logística es una función importante para la adquisición oportuna, eficiente y de calidad de productos lácteos del programa vaso de leche en la Municipalidad provincial de Ambo, que permite alcanzar y cumplir las metas establecidas en beneficio de su población.
- Se tuvo un resultado estadístico de 0,627 de valor relacional entre la “programación de abastecimiento” y “cumplimiento de metas” estableciéndose una correlación positiva media entre las variables de estudio. Por lo que se concluye, que para alcanzar una eficiente gestión logística que permita cumplir eficientemente las metas del programa vaso de leche, es necesario programar las adquisiciones de los productos de acuerdo al presupuesto asignado y al requerimiento formulado con la finalidad de mejorar la gestión logística.
- Se tuvo un resultado estadístico de 0,538 de valor relacional entre la “coordinación logística” y “cumplimiento de metas” estableciéndose una correlación positiva media entre las variables de estudio. Por lo que se concluye, que la coordinación logística es una función imperativa que permite articular información entre las áreas de Abastecimiento con el área del programa vaso de leche estableciendo planes de compras, estimando presupuesto, cronograma de contratación, fechas de entrega y procedimiento a seguir para las compras de productos lácteos del dicho programa de la Municipalidad provincial de Ambo.
- Se tuvo un resultado estadístico de 0,400 de valor relacional entre la “control de adquisiciones” y “cumplimiento de metas” estableciéndose una correlación positiva débil entre las variables de estudio. Por lo que se concluye que el “control de adquisición” es una función importante no solamente para el área que contrata sino para el área que la requiere, que permite orientar y evaluar las compras en la medida de las normativas y directrices internas establecidas.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al responsable del Programa Vaso de Leche y al Jefe del Área de logística de la Municipalidad Provincial de Ambo, fortalecer las funciones de gestión logística a través de elementos como la coordinación y control de las adquisiciones con la finalidad de contratar productos lácteos de manera oportuna, eficiente y de calidad.
- Se recomienda al responsable del Programa Vaso de Leche y al Jefe del Área de logística de la Municipalidad Provincial de Ambo establecer un programa de adquisición de productos lácteos en la medida del presupuesto asignado y de las especificaciones técnicas establecidas, con la finalidad de abastecer y distribuir anticipadamente los productos a los beneficiarios del programa, mejorando de esta manera su aceptación y expectativas de su población beneficiaria.
- Se recomienda al responsable del Programa Vaso de Leche y al Jefe del Área de logística de la Municipalidad Provincial de Ambo, coordinar constantemente entre sí, con la finalidad de perfeccionar el plan de contrataciones de los productos lácteos, coordinar fechas, distribuir el presupuesto según lo asignado, corregir y mejorar procedimientos de las adquisiciones, de tal forma se pueda cumplir los fines públicos de este programa de manera transparente y ordenada.
- Se recomienda al Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Ambo, ejecutar el control concurrente en las adquisiciones de productos lácteos del Programa Vaso de Leche, con la finalidad de orientar las buenas proactivas y promover la correcta adquisición de los bienes que permitan cumplir las metas establecidas del programa mencionada.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Alvarado, M. (2013). *Administración Gubernamental*. Universidad Continental.
- Acosta, O. (2012). La importancia de la cadena de suministro para la ventaja competitiva. *Escuela de organización industrial*, (1),2. <https://www.eoi.es/blogs/katherinecarolinaacosta/2012/03/27/la-importancia-de-la-cadena-de-suministro-para-la-ventaja-competitiva/>.
- Bernal, T. (2014). Sistema de Abastecimiento y Control Patrimonial. *Actualidad empresarial*. 65(2). <https://acortar.link/BlIpwr>.
- Bocanegra, L. (2017). *Ley de contrataciones y sus efectos en el Distrito de José Crespo y Castillo Leoncio Prado 2014*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/242>.
- Canónico, S. (2018). *La contratación pública estratégica. Con especial referencia al acceso de las pymes en las compras públicas*. [Tesis doctoral, Universidad Da Coruña]. Repositorio Institucional UDC. <https://ruc.udc.es/dspace/handle/2183/22633?locale-attribute=es>.
- Carrasco, D. (2006). *Metodología de la investigación Científica*. Biblioteca Nacional del Perú. https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_Carrasco_Diaz_1_.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría general de la Administración*. McGraw H-Hill Interamericana. <https://acortar.link/vGAyST>.
- Correa, M. (2018). *Mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la Red Asistencial de Essalud – Junín*. [Tesis doctoral Universidad Nacional del Centro del Perú]. Repositorio Institucional UNCP. <https://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/4125>.
- Decreto Legislativo 1439 (2018, 15 de setiembre). *Congreso de la Republica*. Diario oficial El Peruano, 16/09/2018. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201359-1439>.
- Decreto Legislativo 1444 (2018, 15 de setiembre). *Congreso de la República*. Diario oficial El Peruano, 16/09/2018. <https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/201363-1444>.
- Decreto Legislativo 30225 (2014, enero). *Organismo Supervisor de las contrataciones del Estado*. Diario Oficial el peruano. <https://portal.osce.gob.pe/osce/content/ley-de-contrataciones-del-estado-y-reglamento>.
- Decreto Supremo 344 (2018, 31 de diciembre). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Diario oficial El Peruano, 31/12/2018.

<https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/235964-344-2018-ef>.

Diario Perú21 (en prensa). *Ambulancias incompletas, mascarillas N95 engrapadas y ventiladores mecánicos sobrevalorados en 4 regiones del país*. Obtenido de <https://peru21.pe/peru/ambulancias-incompletas-mascarillas-n95-engrapadas-y-ventiladores-mecanicos-sobrevalorados-en-4-regiones-del-pais-nnpp-noticia/>

Díaz, A. (2013). Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y Presupuesto Institucional Modificado (PIM). *Blog de ArturoDiazF* 1(2). <https://cutt.ly/hDYvEL4>.

Directiva 001-2014 (2015). *Centro Nacional de Planeamiento Estratégico*. CEPLAN, 01/2015. <https://cutt.ly/RDYnnvl>.

Directiva 007. (2012). *Evaluación del Presupuesto Institucional de los Organismos Públicos Descentralizados y Empresas No Financieras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales*. Diario oficial el Peruano. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/229332-007-2012-ef-50-01>.

Estay, E. (2017). *Modelo de Gestión de Abastecimiento para Correos de Chile*. [Tesis de maestría, Universidad de Chile]. Repositorio Institucional UCH. https://repositorio.uchile.cl/tesis/uchile/2009/estay_e/html/index-frames.html.

Fuentes, T. (2019). *La programación de abastecimiento y su influencia en la gestión de logística en las redes asistenciales Essalud Puno 2015 a 2016*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio institucional UNA. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/11570>.

Gómez, C. (2017). *Programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann*. Repositorio institucional UNJBG. <http://repositorio.unjbg.edu.pe/handle/UNJBG/731>, [Tesis de maestría, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann].

Guzmán, N. (2013). *Manual del procedimiento administrativo general*. Instituto Pacífico. <https://cutt.ly/2DYYn1M>.

Hernández, S., Fernández, C. y Baptista, L. (2014). *Metodología de la Investigación*. McGRAW-Hill / Interamericana Editores S.A. DE C.V. <https://cutt.ly/xDYU8us>.

Huertas, P. (2019). *El proceso de adquisición y los actos de administración en el área de abastecimiento de las Ugels de la Dirección Regional de Educación 2018*. [Tesis de maestría, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/1850>.

- INEI. (2009). *Población empadronada de beneficiarios del programa del vaso de leche 2006-2008*. Repositorio INEI. https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib0874/libro.pdf.
- Inurritegui, M. y Gajate, G. (2003). *El Impacto Social del Vaso de Leche sobre el Nivel de Nutrición Infantil*. Economía y Sociedad. <https://cutt.ly/fFTHx42>.
- Ley 27444 (2001, 10 de abril). *Congreso de la Republica*. Diario oficial El Peruano. <https://cutt.ly/GDYO6C2>.
- Ley 27712. (2001). *Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche*. Diario oficial El Peruano. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/229432-27470>.
- Ley 27470. (2002). *Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche*. Diario oficial El Peruano. <https://www.gob.pe/institucion/minsa/normas-legales/254933-27712>.
- Macías, T. (2015). *El estado mexicano y su combate a la vulnerabilidad social del tipo familiar: un análisis de eficiencia del sistema nacional para el desarrollo integral de la familia*. [Tesis de pregrado, Universidad de Computese]. Repositorio UC. <https://eprints.ucm.es/id/eprint/30980/>.
- Márquez, M. (2013). La gestión administrativa de las empresas agropecuarias de los municipios. *Revista Mexicana de Agronegocios* 13(5). <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=14101002>.
- Medina, F. (2014). *Modelo de Gestión y Presupuesto. Sexta Edición*. <https://cutt.ly/rDYGaDb>.
- Mendoza, J. (2018). *La contratación pública responsable: una propuesta para su implementación*. [Tesis doctoral, Universidad de la Laguna]. Repositorio Institucional UDL. <https://riull.ull.es/xmlui/handle/915/10186>.
- Ministerio de Salud (2017). *Guía del programa Nacional Vaso de Leche*. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100694&view=article&catid=243&id=393&lang=es-ES.
- MEF. (2021). *Programa de Vaso de Leche*. Portal MEF. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100964&lang=es-ES&view=article&id=448.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). *Programa de Incentivos a la mejora de la Gestión Municipal*. Portal MEF. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101547&lang=es-ES&view=article&id=2221.

- Monterroso, E. (2014). El rol estratégico de la administración de las operaciones en la nueva economía y en el nuevo paradigma de gestión. *RED Sociales* 6(12). <https://cutt.ly/vDUIONQ>.
- Onofre, C. (2017). *La gestión municipal en las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Pampamarca Yarowilca 2016*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/443>.
- Otero, A. (2019). *Gestión del Programa de Vaso de Leche y calidad del servicio a beneficiarios menores de 6 años en el distrito de Huanchaco - 2019*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/45229>.
- Palomino, O. (2021). *Gestión logística y cumplimiento de metal en la Unidad ejecutora de educación UGEL, Huánuco 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2700;jsessionid=E865CB79364B8AB9BBB16DC652C8F0B6>.
- Parada, Z. (2017). Análisis de los Lineamientos y Mecanismos para la elaboración y formulación de las Proformas Presupuestarias en las Entidades del Sector Público del Ecuador. *Dominio de las Ciencias* 4(3),6. <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/560/pdf>.
- RPP Noticias (en prensa). *Audiencia de apelación para exfuncionarios por caso "Vaso de Leche"*. Prensa RPP. <https://rpp.pe/peru/piura/audiencia-de-apelacion-para-exfuncionarios-ediles-por-caso-vaso-de-leche-noticia-1076324>.
- Sandoval. (2008). Estrategias, procedimientos y controles que deben aplicar y utilizar los órganos ejecutores en el programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo. *Publicación Repositorio Universidad Señor de Sipan*.
- Torres, A. (2021). *El sistema de abastecimiento y la ejecución de gasto en la Dirección de redes integradas Salud Lima este 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2708>.
- Vera, N. (2009). *Sistema de abastecimiento. Contrataciones del estado gestión de almacenes y control patrimonial*. Instituto Pacifico. <http://sbiblio.uandina.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=12270>.
- Vidal, J. (2012). Teoría de la Decisión: Proceso de interacciones u organizaciones como sistemas de decisiones. *Scielo* (44),5.

https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0717-554X2012000200004.

Vizcarra, R. (2018). *La influencia de la programación del abastecimiento de medicamentos en la gestión de logística de los hospitales nivel III de Essalud de la Región Puno 2016*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio Institucional UNA. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/14022>.

ANEXOS

Anexo 01 Matriz de consistencia

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología		
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Independiente					
¿Cómo se relaciona la gestión logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021?	Determinar la relación entre la gestión logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021	Existe una relación significativa entre la gestión logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021	Gestión logística	Programación de abastecimiento	Determinación de las Necesidades	Tipo de Investigación Aplicada		
					Disponibilidad presupuestal			
					Plan anual de Contrataciones			
				Coordinación logística	Uniformidad administrativa		Enfoque Cuantitativo	
					Confiabilidad y oportunidad de la información			
					Integración de Actividades			
				Control de adquisiciones	Medios utilizados para la adquisición			Nivel de Investigación Descriptivo Correlacional
					Objeto y Finalidad de la Adquisición			
					Conformidad de la Adquisición			
Problema específico	Objetivo específico	Hipótesis específica	Dependiente	Dimensiones	Indicadores	Diseño de Investigación Descriptivo no experimental		
¿Cómo se relaciona la Programación de abastecimiento con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la	Determinar la relación entre la Programación de abastecimiento con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la	Existe una relación significativa entre la Programación de abastecimiento con el cumplimiento de metas del			Uso de los recursos públicos			
					Acciones realizadas			
					Índice de metas ejecutadas			

Municipalidad Provincial de Ambo-2021?	Municipalidad Provincial de Ambo-2021	Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021	Cumplimientos de metas del Programa Vaso de leche	Calidad de Ejecución Presupuestal		Tipo de Muestreo No Probabilístico	
¿Cómo se relaciona la Coordinación logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021?	Determinar la relación entre Coordinación logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021	Existe una relación significativa entre Coordinación logística con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021		Distribución adecuada	Manejo de padrón adecuados		Cumplimiento de la finalidad y objeto
					Cumplimiento del cronograma de entrega		
¿Cómo se relaciona el Control de Adquisiciones con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021?	Determinar la relación entre el Control de Adquisiciones con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021	Existe una relación significativa entre el Control de Adquisiciones con el cumplimiento de metas del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo-2021		Evaluación de Resultados	Comparación de ejecución física Vs financiera del programa		Técnica e instrumento Cuestionario
					Verificación documentaria		
					Incentivos Institucional		

CUESTIONARIO.

Cuestionario aplicado a los Servidores de la Municipalidad Provincial de Ambo

El presente cuestionario tiene como finalidad conocer la importancia del sistema de abastecimiento y su relación con el cumplimiento de metas del programa vaso de leche. La respuesta de este cuestionario servirá para el desarrollo del trabajo de investigación Titulado: **“Gestión logística y el cumplimiento de metas del Programa vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo 2021”**

La respuesta e información que usted proporcionará será utilizada sólo con fines académicos y de investigación, por lo que se le agradece por su valiosa información y colaboración.

Encuestador(a):

Fecha:

Marcar con una X la respuesta que crea conveniente:

Preguntas de: procedimiento logístico

1. ¿El requerimiento del programa de vaso de leche siempre está bien elaborado?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

2. ¿Los requerimientos del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo cuenta con la disponibilidad presupuestal?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

3. ¿Los requerimientos de bienes y servicios del Programa Vaso de Leche están de acuerdo al plan anual de contrataciones?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

4. ¿Conoce que documentos debe contener en la fase de actos preparatorios para la adquisición de bienes y servicios para el Programa vaso de leche?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

5. ¿Se está coordinando constantemente entre las áreas de abastecimientos y el programa vaso de leche?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

6. ¿Cree que el cronograma de compra y entrega de los bienes del programa vaso de leche están siendo eficientes?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

7. ¿Crees que los procedimientos de adquisición de bienes de productos lácteos, que inicia desde el requerimiento hasta la entrega, se está cumpliendo las normas?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

8. ¿Cree que se está cumpliendo las actividades de la gestión pública?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

9. ¿Los bienes y servicios requeridos cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

Preguntas de: Cumplimiento de metas del Programa vaso de Leche

1. ¿Cree que el presupuesto del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo se ejecuta de modo adecuado?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

2. ¿Crees que la conformación de la Comisión encargada de la selección del proveedor del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo son personas idóneas y preparadas?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

3. ¿Crees que debería mejorar la selección de los proveedores del Programa Vaso de Leche para lograr los objetivos?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

4. ¿Cree que el Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo distribuye los productos de modo adecuado y de acuerdo al padrón?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

5. ¿La Municipalidad de Ambo cuenta con mecanismos de control y fiscalización del Programa Vaso de Leche?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

6. ¿Se ejecuta adecuadamente la administración para suplir las expectativas del beneficiario?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

7. ¿Crees que existen dificultades o irregularidades en el manejo del presupuesto del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

8. ¿Crees que los gastos presupuestales del Programa Vaso de Leche cuentan con los documentos suficientes de sustento?

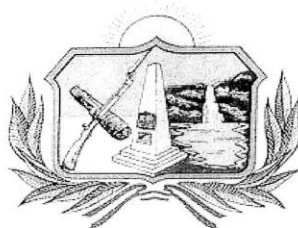
<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

9. ¿La Municipalidad de Ambo ha recibido incentivos de reconocimientos por la buena ejecución del Programa Vaso de Leche?

<input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	(1)
<input type="radio"/> Indiferente	<input type="checkbox"/>	(2)
<input type="radio"/> Si	<input type="checkbox"/>	(3)

Anexo 3 población y muestra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAP

AMBO – 2017



Nº de Página 015 de 015



VII.4.5 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA								
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO DE CONFIANZA
					O	P	C	
196	Ejecutor Coactivo	95744EJ2	SP-EJ	1		1		
197	Auxiliar Coactivo	95744AP1	SP-AP	1		1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2		2		



LEYENDA	
FP	Funcionario Público
EC	Empleado de Confianza
SP-EJ	Servidor Público Ejecutivo
SP-ES	Servidor Público Especialista
SP-AP	Servidor Público de Apoyo
*C	Contrato por Mandato Judicial

TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGOS DE CONFIANZA
	O	P	C	
197	25	165	7	10



Anexo 4 validación del instrumento



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.


A continuación sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable .		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿El requerimiento del programa de vaso de leche siempre está bien elaborado?	X		X		X		
2	¿Los requerimientos del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo cuenta con la disponibilidad presupuestal?	X		X		X		
3	¿Los requerimientos de bienes y servicios del Programa Vaso de Leche están de acuerdo al plan anual de contrataciones?	X		X		X		
4	¿Conoce que documentos debe contener en la fase de actos preparatorios para la adquisición de bienes y servicios para el Programa vaso de leche?	X		X		X		
5	¿Se está coordinando constantemente entre las áreas de abastecimientos y el programa vaso de leche?	X		X		X		

6	¿Cree que el cronograma de compra y entrega de los bienes del programa vaso de leche están siendo eficientes?	X		X		X		
7	¿Crees que los procedimientos de adquisición de bienes de productos lácteos, que inicia desde el requerimiento hasta la entrega, se esta cumpliendo las normas?	X		X		X		
8	¿Cree que se está cumpliendo las actividades de la gestión pública?	X		X		X		
9	¿Los bienes y servicios requeridos cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia?	X		X		X		
10	¿Cree que el presupuesto del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo se ejecuta de modo adecuado?	X		X		X		
11	¿Crees que la conformación de la Comisión encargada de la selección del proveedor del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo son personas idóneas y preparadas?	X		X		X		
12	¿Crees que debería mejorar la selección de los proveedores del Programa Vaso de Leche para lograr los objetivos?	X		X		X		
13	¿Cree que el Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo distribuye los productos de modo adecuado y de acuerdo al padrón?	X		X		X		
14	¿La Municipalidad de Ambo cuenta con mecanismos de control y fiscalización del Programa Vaso de Leche?	X		X		X		
15	¿Se ejecuta adecuadamente la administración para suplir las expectativas del beneficiario?	X		X		X		
16	¿Crees que existen dificultades o irregularidades en el manejo del presupuesto del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad?	X		X		X		
17	¿Crees que los gastos presupuestales del Programa Vaso de Leche cuentan con los documentos suficientes de sustento?	X		X		X		
18	¿La Municipalidad de Ambo ha recibido incentivos de reconocimientos por la buena ejecución del Programa Vasode Leche?	X		X		X		

Fuente: encuesta trabajo de investigación anexo N° 2.

Datos del Experto:

Firma: 

Apellidos y Nombres: CAQUI RAYO, PASIÓN

GREGORIODNI: 40149680



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable .		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿El requerimiento del programa de vaso de leche siempre está bien elaborado?	X		X		X		
2	¿Los requerimientos del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo cuenta con la disponibilidad presupuestal?	X		X		X		
3	¿Los requerimientos de bienes y servicios del Programa Vaso de Leche están de acuerdo al plan anual de contrataciones?	X		X		X		
4	¿Conoce que documentos debe contener en la fase de actos preparatorios para la adquisición de bienes y servicios para el Programa vaso de leche?	X		X		X		
5	¿Se está coordinando constantemente entre las áreas de abastecimientos y el programa vaso de leche?	X		X		X		
6	¿Cree que el cronograma de compra y entrega de los bienes del programa vaso de leche están siendo eficientes?	X		X		X		

7	¿Crees que los procedimientos de adquisición de bienes de productos lácteos, que inicia desde el requerimiento hasta la entrega, se está cumpliendo las normas?	X		X		X		
8	¿Cree que se está cumpliendo las actividades de la gestión pública?	X		X		X		
9	¿Los bienes y servicios requeridos cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia?	X		X		X		
10	¿Cree que el presupuesto del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo se ejecuta de modo adecuado?	X		X		X		
11	¿Crees que la conformación de la Comisión encargada de la selección del proveedor del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo son personas idóneas y preparadas?	X		X		X		
12	¿Crees que debería mejorar la selección de los proveedores del Programa Vaso de Leche para lograr los objetivos?	X		X		X		
13	¿Cree que el Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo distribuye los productos de modo adecuado y de acuerdo al padrón?	X		X		X		
14	¿La Municipalidad de Ambo cuenta con mecanismos de control y fiscalización del Programa Vaso de Leche?	X		X		X		
15	¿Se ejecuta adecuadamente la administración para suplir las expectativas del beneficiario?	X		X		X		
16	¿Crees que existen dificultades o irregularidades en el manejo del presupuesto del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad?	X		X		X		
17	¿Crees que los gastos presupuestales del Programa Vaso de Leche cuentan con los documentos suficientes de sustento?	X		X		X		
18	¿La Municipalidad de Ambo ha recibido incentivos de reconocimientos por la buena ejecución del Programa Vasode Leche?	X		X		X		

Fuente: encuesta trabajo de investigación anexo N° 2.

Datos del Experto:



Mg. Lister Piundo Flores
DNI: 45383241

Firma: _____

Apellidos y Nombres: LISTER PIUNDO FLORES

DNI: 45383241



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.


A continuación sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable .		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿El requerimiento del programa de vaso de leche siempre está bien elaborado?	X		X		X		
2	¿Los requerimientos del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo cuenta con la disponibilidad presupuestal?	X		X		X		
3	¿Los requerimientos de bienes y servicios del Programa Vaso de Leche están de acuerdo al plan anual de contrataciones?	X		X		X		
4	¿Conoce que documentos debe contener en la fase de actos preparatorios para la adquisición de bienes y servicios para el Programa vaso de leche?	X		X		X		
5	¿Se está coordinando constantemente entre las áreas de abastecimientos y el programa vaso de leche?	X		X		X		
6	¿Cree que el cronograma de compra y entrega de los bienes del programa vaso de leche están siendo eficientes?	X		X		X		

7	¿Crees que los procedimientos de adquisición de bienes de productos lácteos, que inicia desde el requerimiento hasta la entrega, se esta cumpliendo las normas?	X		X		X		
8	¿Cree que se está cumpliendo las actividades de la gestión pública?	X		X		X		
9	¿Los bienes y servicios requeridos cumplen con las especificaciones técnicas y términos de referencia?	X		X		X		
10	¿Cree que el presupuesto del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo se ejecuta de modo adecuado?	X		X		X		
11	¿Crees que la conformación de la Comisión encargada de la selección del proveedor del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo son personas idóneas y preparadas?	X		X		X		
12	¿Crees que debería mejorar la selección de los proveedores del Programa Vaso de Leche para lograr los objetivos?	X		X		X		
13	¿Cree que el Programa Vaso de Leche de la Municipalidad de Ambo distribuye los productos de modo adecuado y de acuerdo al padrón?	X		X		X		
14	¿La Municipalidad de Ambo cuenta con mecanismos de control y fiscalización del Programa Vaso de Leche?	X		X		X		
15	¿Se ejecuta adecuadamente la administración para suplir las expectativas del beneficiario?	X		X		X		
16	¿Crees que existen dificultades o irregularidades en el manejo del presupuesto del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad?	X		X		X		
17	¿Crees que los gastos presupuestales del Programa Vaso de Leche cuentan con los documentos suficientes de sustento?	X		X		X		
18	¿La Municipalidad de Ambo ha recibido incentivos de reconocimientos por la buena ejecución del Programa Vasode Leche?	X		X		X		

Fuente: encuesta trabajo de investigación anexo N° 2.

Datos del Experto:



Firma: _____

Apellidos y Nombres: LEONARDO BELTRAN CARLOS DANTE

DNI: 4396212

Anexo 5 consentimiento informado



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

SUMILLA : solicito se permita la práctica de encuesta dentro de la institución

C.P.C JOSE LUIS SORIA ASTETE
Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial De Ambo

Yo, Yanssli Chaucas Navarro, identificado con DNI N° 72541768, domiciliado en el Jr. Libertad N° 410 – Ambo, ante Usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, en atención al Art.2 Inciso 20 de la Constitución Política del Perú (derecho de petición) recorro a su digno despacho a efectos de solicitar me permita ingresar a los ambientes de la Institución y practicar la encuesta generado dentro del trabajo de investigación (tesis) denominado "Gestión Logística y el Cumplimiento de Metas del Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco 2021", para la obtención del grado correspondiente (Contabilidad y Finanzas). Teniendo en consideración de las exigencias actuales de SUNEDU el cual es de conocimiento público, que, para la obtención del grado, la ejecución de la tesis resulta indispensable, dentro de los cuales "las encuestas" son el instrumento de recolección de datos más utilizados, precisando que se respetara y acatará los protocolos de la bioseguridad en el contexto de esta pandemia COVID -19 y de todas aquellas que si institución exija al momento de tener contacto con los trabajadores que vienen laborando de manera presencial.

Por lo expuesto:

Ruego a usted acceder a lo solicitando por ser de justicia

Ambo, 18 de mayo del 2022


Yanssli Chaucas Navarro
DNI N° 72541768





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
GERENCIA MUNICIPAL

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Ambo, 20 de mayo del 2022

CARTA N° 033-2022-MPA-GM

SEÑOR:

Yanslli Chaucas Navarro
Jr. Libertad N° 410 – Ambo

Presente. –

ASUNTO : Autorización para que realice la encuesta dentro de la Institución

REF : Expediente Administrativo N° 3765-2022

De mi consideración

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente en nombre de la Municipalidad Provincial de Ambo; y al mismo tiempo en atención al documento de referencia, se le autoriza ingresar a los ambientes de la entidad y realizar la encuesta generada dentro del trabajo de investigación (tesis) denominado "Gestión Logística y el Cumplimiento de Metas del Programa de Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Ambo".

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



20 - 05 - 2022 .
Hora : 12:40 p.m .
Folios : 02

CC
ARCHIVO/GM

Anexo 6 galería de fotos



