

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE INGENIERIA
PROGRAMA ACADÉMICO DE ARQUITECTURA



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**“MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO
VALDIZAN DE HUÁNUCO – NIVEL III - 1”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE ARQUITECTA

AUTORA: Hinostrroza Papas, Orfa Cila

ASESORA: Yacolca Palacios, Sandra

HUÁNUCO – PERÚ

2022

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis ()
- Trabajo de Suficiencia Profesional (x)
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Proyectos arquitectónicos
AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: (2018 – 2019)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Humanidades

Sub área: Arte

Disciplina: Arquitectura y urbanismo

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título

Profesional de arquitecta

Código del Programa: P08

Tipo de Financiamiento:

- Propio (x)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 46987030

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 46429844

Grado/Título: Maestra en ciencias administrativas con
 mención en gestión pública

Código ORCID: 0000-0003-2239-2490

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Serrano Mariño, Betsy Liliana	Magister en gestión pública	41547088	0000-0001-6178-1523
2	Rosario Ramón, Ciza Zarvia	Magíster en arquitectura del paisaje	42806418	0000-0002-4278-0426
3	Jara Trujillo, Alberto Carlos	Ingeniero de sistemas e informática	41891649	0000-0001-8392-1769

D

H



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

Facultad de Ingeniería

PROGRAMA ACADÉMICO DE ARQUITECTURA

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE ARQUITECTO(A)

En la ciudad de Huánuco, siendo las 16:00 horas del día 25 del mes de julio del año 2022, en cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el **Jurado Calificador** mediante la plataforma Google Meet integrado por los docentes:

- Mg. Bethsy Liliana Serrano Mariño (Presidente)
- Mg. Ciza Zarvia Rosario Ramón (Secretario)
- Ing. Alberto Carlos Jara Trujillo (Vocal)

Nombrados mediante la **Resolución N° 1405-2022-D-FI-UDH**, para evaluar el Trabajo de Suficiencia Profesional intitulado: **"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO - NIVEL III - 1"**, presentado por la Bach. **Orfa Cila HINOSTROZA PAPAS**, para optar el Título Profesional de Arquitecta.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas, procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola **APROBADA** por **UNANIMIDAD** con el calificativo cuantitativo de **12** y cualitativo de **SUFICIENTE** (Art. 47)

Siendo las 16:45 horas del día 25 del mes de julio del año 2022, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

Presidente

Secretario

Vocal

DEDICATORIA

Dedico el desarrollo de mi experiencia laboral a quienes amo; a mis padres, hermanos, esposo e hijos, quienes día a día están y estarán con su apoyo incondicional y moral.

AGRADECIMIENTOS

A Dios por escucharme, iluminarme y por ayudarme a cumplir mis sueños.

A mis padres, por hacer que logre mis metas y ser los mejores padres del mundo.

A mis hermanos, por aconsejarme, y de alguna u otra manera con sus comentarios hacen que apesure las cosas.

A mis hijos; por ser parte de mi existencia, mi motor y motivo a seguir sin detenerme.

A la empresa, por lograr cumplir mi meta, por haber adquirido una experiencia más, por obtener nuevos conocimientos y poder seguir aprendiendo y por permitirme ser parte de ellos.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
ÍNDICE DE TABLAS.....	VI
ÍNDICE DE FIGURAS.....	VII
ÍNDICE DE IMAGEN	VIII
RESUMEN.....	X
ABSTRACT.....	XI
INTRODUCCIÓN.....	XII
CAPITULO I.....	13
1. ASPECTOS DE LA ENTIDAD RECEPTORA	13
1.1 NOMBRE O RAZON SOCIAL.....	13
1.2 RUBRO.....	13
1.3 UBICACIÓN/ DIRECCIÓN.....	13
1.4 RESEÑA.....	13
CAPÍTULO II	17
2. ASPECTOS DEL ÁREA O SECCIÓN	17
2.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	17
2.1.1 DATOS GENERALES DEL PROYECTO.....	17
2.1.2 FICHA SNIP.....	18
2.1.3 EXPEDIENTE TÉCNICO	18
2.2 PLANOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL.....	28
2.3 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA O SECCIÓN.....	28
2.3.1 PLANEAMIENTO Y CONTROL.....	28
2.3.2 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	29
2.4 DESCRIPCIÓN DE LABORES EJECUTADAS	29
2.4.1 CARGO DESEMPEÑADO	29

2.4.2	FUNCIONES COMO ASISTENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL.....	29
2.5	ACTIVIDADES REALIZADAS.....	30
2.5.1	ACTIVIDAD Nª 1.....	30
2.5.2	ACTIVIDAD Nª 2.....	32
2.5.3	ACTIVIDAD Nª 3.....	33
2.5.4	ACTIVIDAD Nª 4.....	34
2.5.5	ACTIVIDAD Nª 5.....	35
2.5.6	ACTIVIDAD Nª 6.....	39
2.5.7	ACTIVIDAD Nª 7.....	40
	CAPITULO III	43
3.	IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA	43
3.1	INCOMPATIBLES DENTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.....	43
	CAPITULO IV	46
4.	APORTES PARA LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA	46
	CONCLUSIONES.....	48
	RECOMENDACIONES.....	49
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	50
	ANEXOS	51

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Camas por áreas de servicios del nuevo hospital de hermilio	20
Tabla 2. Camas hospitalarias del nuevo hospital de hermilio	20

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Memoria descriptiva nuevo hospital hermilio valdizán de Huánuco	18
Figura 2. Sectorización hospital hermilio valdizan	22
Figura 3. Hoja de resumen – presupuesto base	23
Figura 4. Sectorización del proyecto.....	24
Figura 5. Sectorización por bloques (primer y segundo nivel – bloque A y B).....	25
Figura 6. Sectorización por bloques (tercer y cuarto nivel – bloque A y B)	26
Figura 7. Sectorización por bloques (quinto y sexto nivel – bloque A y B)	27
Figura 8. Curva s	28
Figura 9. Control de actividades del avance diario de obra – primer nivel	31
Figura 10. Control de actividades del avance diario de obra – tercer nivel	31
Figura 11. Sic de materiales es un control.....	32
Figura 12. Control de generación de pedidos de materiales	33
Figura 13. Control de generación de pedidos de materiales parte 2	33
Figura 14. Control de concreto premezclado	34
Figura 15. Análisis de restricciones	39
Figura 16. Planos de arquitectura	41
Figura 17. Incompatibilidad 2 - planos de arquitectura	41

ÍNDICE DE IMAGEN

Imagen 1. Coordinaciones con la supervision de obra y reunión con ssoma	35
Imagen 2. Charla de seguridad y medio ambiente	36
Imagen 3. Constatación de las alturas correctas y contra zócalos terrazos	36
Imagen 4. Verificación de las alturas en contra zócalo terrazo.....	37
Imagen 5. Constatación de las alturas correctas de la mesa de los laboratorios y reunión con el equipo de supervisión	37
Imagen 6. Reunión con el equipo de la supervisión	38
Imagen 7. Recorrido para ver el avance de obra.....	38

ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

Fotografía 1. Charla de seguridad – inicio de jornada	73
Fotografía 2. Nivelación y excavación de las zapatas	73
Fotografía 3. Vertido de concreto de solado	74
Fotografía 4. Colocación de acero pre armado del muro.....	74
Fotografía 5. Vista panorámica de las actividades de obra	75
Fotografía 6. Charla de seguridad – covid 19	75
Fotografía 7. Encofrado de placas.....	76
Fotografía 8. Vaciado de losas sector b.....	76
Fotografía 9. Vista panorámica de colocación de ladrillo ii.ee – ii.ss	77
Fotografía 10. Colocación de geo membrana y encofrado	77
Fotografía 11. Vista panorámica – planta de concreto.....	78
Fotografía 12. Actividades en losa aligerada 4to nivel – bloque b	78
Fotografía 13. Descalificado de vigas – 4s2	79
Fotografía 14. Vertido de concreto en las escaleras – 3s1	79
Fotografía 15. Tendido de bandejas – 2s5	80
Fotografía 16. Muros de albañilería y acero en columnetas – bloque b	80
Fotografía 17. Colocación de muros de drywall.....	81
Fotografía 18. Armado de camas y mesas de noche	81
Fotografía 19. Limpieza final en niveles terminados	82
Fotografía 20. Charla de seguridad – covid 19-2020	82
Fotografía 21. Foto panorámica del equipo obrainsa – joca - 2021	83
Fotografía 22. Vista principal de fachada – 2021.....	83
Fotografía 23. Equipo técnico obrainsa – joca – 2021	84
Fotografía 24. Con el Ing. julio mendoza garcia – residente de obra – 2021	84
Fotografía 25. Reunión de despedida - 2021.....	85

RESUMEN

El presente trabajo ha sido desarrollado en 4 capítulos, todos ellos enfocados en la experiencia profesional.

En el Capítulo 1, se explicaron las generalidades de la empresa.

En el Capítulo 2, fue una breve descripción del enfoque que tuvo el trabajo de suficiencia profesional, en base a la experiencia laboral obtenida.

En el Capítulo 3, se desarrolló la identificación de la situación problemática.

En el Capítulo 4, se explicaron los aportes para la solución del problema

ABSTRACT

This work has been developed in 4 chapters, all of them focused on professional experience.

In Chapter 1, the generalities of the company were explained.

In Chapter 2, it was a brief description of the approach that the work of professional proficiency had, based on the work experience obtained.

In Chapter 3, the identification of the problematic situation was developed.

In Chapter 4, the contributions for the solution of the problem were explained.

INTRODUCCIÓN

El CONSORCIO OBRAINSA SAC, es una empresa dedicada al rubro de la construcción y a las diferentes divisiones de servicios tales como: Ampliación, operación, explotación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes e instalaciones de infraestructura pública, sean estas vías generales de comunicación terrestre, marítimas, fluviales, aéreas, ferroviarias y de cualquier otro tipo de clase.

El puesto en el que ingresé a esta empresa, fue como Asistente de Planeamiento y Control, el cual consiste en el seguimiento, control y elaboración de las diferentes actividades como: Control del avance diario de obra, elaboración de la generación de solicitud interna de compra, pedidos de movimientos y salidas de materiales, administrar y controlar el concreto premezclado, realizar diapositivas para la presentación semanal a gerencia, administrar y controlar el seguimiento y control de avance diario de los sectores, administrar y elaborar el nivel de actividad , asistir al análisis de restricciones, apoyar a elaborar consultas técnicas (RFIs) de la especialidad de arquitectura para la supervisión.

Desde el comienzo de mis actividades laborales, se me informó de la prioridad del Proyecto y los beneficios de la Empresa, por lo tanto, se me asignó a esta área exclusivamente por el buen desempeño y rápido aprendizaje que presente dentro de las tareas necesarias.

Mi desempeño y mi compromiso con mi trabajo en este puesto durante los 3 años y 3 meses, me han permitido aprovechar el crecimiento profesional.

CAPITULO I

1. ASPECTOS DE LA ENTIDAD RECEPTORA

1.1 NOMBRE O RAZON SOCIAL

El nombre de la empresa es: CONSORCIO OBRAINSA JOCA con RUC N° 20562849581, cuyo representante común es el Señor Federico Alejandro Tejeda Moscoso, identificado con número de D.N.I N° 10555875.

1.2 RUBRO

El rubro de las Empresas en Consorcio Obrainsa Joca, se dedican a la Construcción, ampliación, operación, explotación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes e instalaciones de infraestructura pública, sean estas vías generales de comunicación terrestre, marítimas, fluviales, aéreas, ferroviarias y de cualquier otro tipo de clase.

1.3 UBICACIÓN/ DIRECCIÓN

El CONSORCIO OBRAINSA – JOCA, está domiciliado en la Avenida Emilio Cavenecia N°225, Oficina 111, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

1.4 RESEÑA

El CONSORCIO OBRAINSA JOCA nace por el Contrato Privado de Consorcio que celebraron las partes: **JOCA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES SOCIEDAD ANÓNIMA**, cuya persona Natural identificado con carné de Extranjería N° 000077049, registrado con código A00006 de la Partida N° 12240694 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX - Sede Lima, con domicilio común en Av. Grau 273, Oficina 602, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.

OBRAS DE INGENIERÍA SOCIEDAD ANÓNIMA

Persona jurídica identificado con RUC N° 20501239020, inscrito en la Partida Electrónica N° 11238743 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, con domicilio en Av. Emilio Cavenecia N° 225, interior 111, San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

Cualquiera de ellas podrá ser denominada individualmente como la “Parte” o Consorciado, y conjuntamente como las “Partes” o Consorciado. El Consorcio se celebra en los términos y condiciones siguientes:

CLAÚSULA PRIMERA. - ANTECEDENTES

Con fecha 13 de junio de 2014, se elevó a Escrituras Públicas el Contrato de Constitución del CONSORCIO OBRAINSA – JOCA con la finalidad de que este ejecute el “Contrato de Obra y Equipamiento: Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva de los Servicios de Salud del Hospital Regional Hermilio Valdizán de Huánuco, Nivel III-1” para el Gobierno Regional de Huánuco (en adelante La Entidad), en adelante la “LA OBRA”, como resultado de la obtención de la buena pro en el proceso de selección internacional PSI N°01-2014-OEI.GRH.

CLAÚSULA SEGUNDA. – REGIMEN DE PODERES

Por el presente documento, las partes acuerdan modificar el Régimen de poderes establecido en la cláusula octava de la escritura pública referida en la cláusula precedente, por lo que las partes acuerdan que el nuevo régimen de poderes contenido en la cláusula octava del contrato de consorcio es la siguiente para todos sus efectos, revocándose los poderes a los apoderados del GRUPO B, siendo que los únicos representantes del consorcio son los que se señalan en el texto de la nueva cláusula octava cuyo tenor es el siguiente.

CLAUSULA TERCERA: DERECHOS DE COBRANZA

Para facilitar la administración de los fondos de EL CONSORCIO las partes acuerdan que La Entidad contratante, previa presentación de la factura que emita el Consorcio, deberá pagar a

nombre de OBRAINSA directamente o a través de un fidecomiso los importes correspondientes a la contraprestación por el cumplimiento de las obligaciones establecida en contrato de Obra, es decir, el cobro del 100%.

CLAUSULA CUARTA: DEL FIDECOMISO

Las partes también acuerdan para el cumplimiento del acuerdo establecido en la cláusula tercera precedente, que OBRAINSA de considerarlo pertinente podrá constituir un fidecomiso, directamente o a nombre del Consorcio, para la administración del flujo económico del contrato.

CLAUSULA QUINTA: RATIFICACIÓN

Con excepción de lo acordado por las partes en las Cláusulas procedentes, las demás estipulaciones, términos y condiciones contenidas en el Contrato de Consorcio OBRAINSA - JOCA se mantiene sin alteración alguna, de acuerdo a lo originalmente pactado.

Agregue usted, Señor Notario, las cláusulas de Ley y elevar a Escritura Pública, la presente minuta.

Lima, 11 de diciembre del 2014

Firman en la presente Minuta (p. JOCA INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES S.A) CARLOS GARRIDO MARTIN (p, OBRAS DE INGENIERIA S.A.) GRAHAM ARTHUR SEARLES RODEN, Autoriza y firma la presente Minuta. - La Doctora Karin Ladinens Mantilla. - Abogada – Registro C.A.L. N°26778.

CONCLUSIÓN: Habiendo leído los otorgantes todo el instrumento, se ratificaron declarando haberlo confrontado con la Minuta cuyo texto corre inserto, habiendo sido advertido de los efectos Legales de mismo; Firmándolo: De lo que doy fe. Este instrumento se extiende en fojas de serie B N°4558077 a la Serie B N°4258080 VTA.

Con fecha 24 de junio de 2014, se firma el Contrato N° 425-2014- GRHPR; entre la empresa contratista CONSORCIO OBRAINSA - JOCA, que celebran de una parte, EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO, para la Ejecución de la Obra: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO, NIVEL III-1”, definida por los planos y Especificaciones Técnicas contenidas en el correspondiente Expediente Técnico, con un Moto total del presente contrato asciende a S/. 162'256,602.55 (Ciento sesenta y dos millones doscientos cincuenta y seis mil seiscientos dos con 55/100 nuevos soles) incluido el IGV, y un plazo de ejecución contractual de 548 días calendario.

Asimismo, el Contratista ha cumplido con presentar previamente los Certificados de la OSCE de no estar inhabilitado para contratar con el Estado; también presento la Garantía de Fiel Cumplimiento por el 10%, con Carta Fianza N° 1183-03 emitido por CHUBB SEGUROS PERÚ S.A con vencimiento 27/08/2020, asimismo se solicitó la Garantía de Adelanto Directo, con Carta Fianza N° 1187-06 emitido por CHUBB SEGUROS PERÚ S.A con vencimiento 24/04/2020.

El 24 de junio del 2014, es la fecha de firma del contrato y la Entidad hace la respectiva entrega de terreno el día 31 de mayo del 2017, siendo así el plazo de ejecución de obra empieza a tener vigencia desde el 01 de junio del 2017, siendo 548 días calendarios.

CAPÍTULO II

2. ASPECTOS DEL ÁREA O SECCIÓN

2.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.1 DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Obra	: “Mejoramiento de la capacidad resolutive de los servicios de salud del hospital regional Hermilio Valdizán de Huánuco, Nivel III-1”
Distrito	: Huánuco
Provincia	: Huánuco
Departamento	: Huánuco
Contratista	: Consorcio Obrainsa - Joca
Proceso de selección N° 01-	: Proceso de selección internacional PSI 2014-OEI-GRH
Contrato de obra	: N° 425-2014-GRH/PR
Sistema	: Suma Alzada
Monto contratado	: S/. 162'256,602.55 Inc.
IGV	
Entrega de terreno	: 31/05/17
Inicio de ejecución	: 01/16/17
Plazo de ejecución	: 548 días calendario

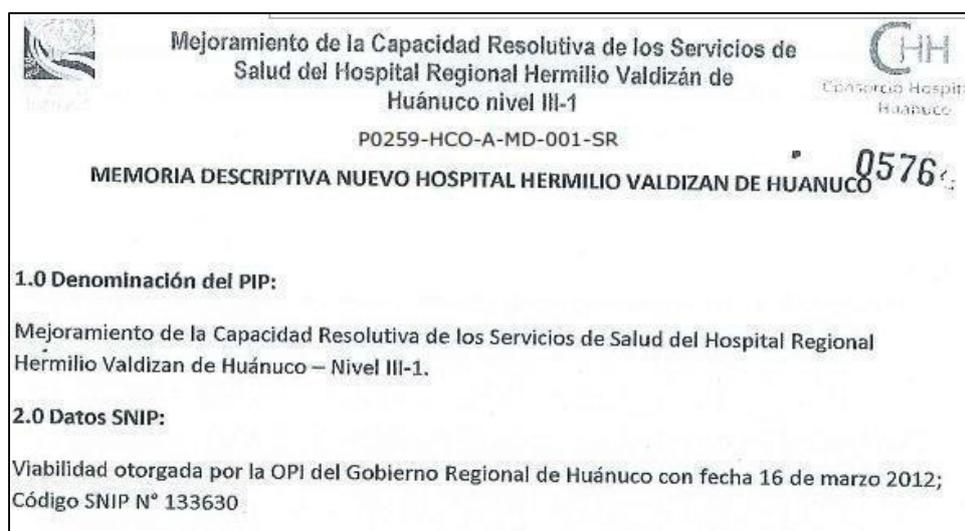
2.1.2 FICHA SNIP

A continuación, se mostrará la Memoria descriptiva

Nuevo

Hospital Hermilio Valdizán de Huánuco, véase ilustración 1.

Figura 1. Memoria descriptiva nuevo hospital hermilio valdizán de Huánuco



Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva de los Servicios de Salud del Hospital Regional Hermilio Valdizán de Huánuco nivel III-1

P0259-HCO-A-MD-001-SR

MEMORIA DESCRIPTIVA NUEVO HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN DE HUANUCO

1.0 Denominación del PIP:

Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva de los Servicios de Salud del Hospital Regional Hermilio Valdizán de Huánuco – Nivel III-1.

2.0 Datos SNIP:

Viabilidad otorgada por la OPI del Gobierno Regional de Huánuco con fecha 16 de marzo 2012; Código SNIP N° 133630

Fuente: Gobernó Regional Huánuco, 2017

2.1.3 EXPEDIENTE TÉCNICO

Cabe señalar que mi labor empezó el 24 de Enero del 2018, previa conversación con el Residente de Obra el Ing. Julio Mendoza García, el cual fue el encargado del Equipo Técnico OBRAINSA – JOCA, presentándome así al equipo técnico de staff que sumaría a la obra, para dicha ejecución se implementó un Sistema de Gestión de Proyectos, base a la filosofía de LEAN CONSTRUCTION, BIM Y LAST PLANNER, basados en las buenas prácticas de edificación de Normas Internacionales y que se ejecutó en base al expediente Técnico contractual, el cual fue Entregado los tomos Físicos correspondiente por la entidad, Véase el Anexo 1.

2.1.3.1 ALCANCE DEL PROYECTO

El alcance del Proyecto comprendió la ejecución de Seis (06) niveles y se dividió por Sectores (Sector A, B, C, D y E), la cual se dividieron de la siguiente manera:

Sector A: Consta de seis elevadores de puertas dobles con escaleras y conductos erguidos para la instalación con las habitaciones de las telecomunicaciones, donde se da de la misma manera en los seis pisos de forma vertical. En uno y otro lado, fueron diferenciadas el tránsito. Que consistió la construcción en seis pisos, las cuales son:

- ❖ **Primer nivel:** A - 4.80, están ubicados las secciones auxiliares, anatomía patológica, centro de las líneas de comunicación y la unidad de farmacia.
- ❖ **Segundo nivel:** A ± 0.00, consiste en la entrada al hospital. Donde se ubica la unidad de recepción, y sus unidades auxiliares, donde se recibió y entregó los ejemplares de los pacientes. También se encuentra una sala de emergencias, donde se comunica con otras áreas de la edificación con un pasaje privado.
- ❖ **Tercer nivel:** A + 4.50, está la sala de consultorio externo, instrucciones y donadores de sangre. En la parte superior de los elevadores y conductos de la sección de procedimientos, sala de laboratorios y almacén de sangre.
- ❖ **Cuarto nivel:** A + 9.00, está la sala de rehabilitación, terapia física, centro de esterilización, pediatría y UCIM para adultos.
- ❖ **Quinto nivel:** A + 13.50, se encuentra una sala quirúrgica, sala de obstetricia, UCI para menores de edad y neonatos y pediatría.
- ❖ **Sexto nivel:** A + 18.00, en toda la edificación se distribuyó 4 especialidades, las cuales son:

Tabla 1. Camas por áreas de servicios del nuevo hospital de hermilio

Camas Hospitalarias	Cantidades de camas
Medicina	30
Cirugía	41
G-Obstétrica	31
Pediatría	27
TOTAL	137

Fuente: Gobierno Regional de Huánuco, 2017

También en el mismo piso, se encuentra el servicio neonatal con diez artefactos de cunas. A la vez, se diseñó, un módulo de asistencia, que se ocupó en las escaleras, elevadores y los espacios de la sección médica. En la presente tabla se muestran los siguientes detalles:

Tabla 2. Camas hospitalarias del nuevo hospital de hermilio valdizán

Camas Hospitalarias	Cantidades de camas
Hospitalarias	137
UCI adultos	6
UCI pediatría	6
UCIN adultos	7
UCIN pediatría	5
UCI neonatal	7
UCIN neonatal	9
Recuperación	8
TOTAL	185

Fuente: Gobierno Regional de Huánuco, 2017

Sector B: En la parte derecha y en su interior, perpendicular a la calle Constitución se ingresó. Cuya edificación consta de 5 pisos.

Primer nivel: Están los ambientales generales, donde se destinó el ambiente del personal a la sección de logística y al ambiente de patología.

Segundo nivel: Es el espacio para las comunicaciones, cuyo conducto tiene un ingreso al sector "A", ya que también se encuentran los espacios de sala de espera para los pacientes. Nivel ± 0.00 m.

Tercer nivel: Este piso está destinado a la parte administrativa, que está comunicada con el sector "A" por medio de un pasaje de metal apoyado por un corrector individual. Nivel + 4.50.

Cuarto nivel: Se encuentra parte del área administrativo con el ambiente para la parte investigativa. A + 9.00.

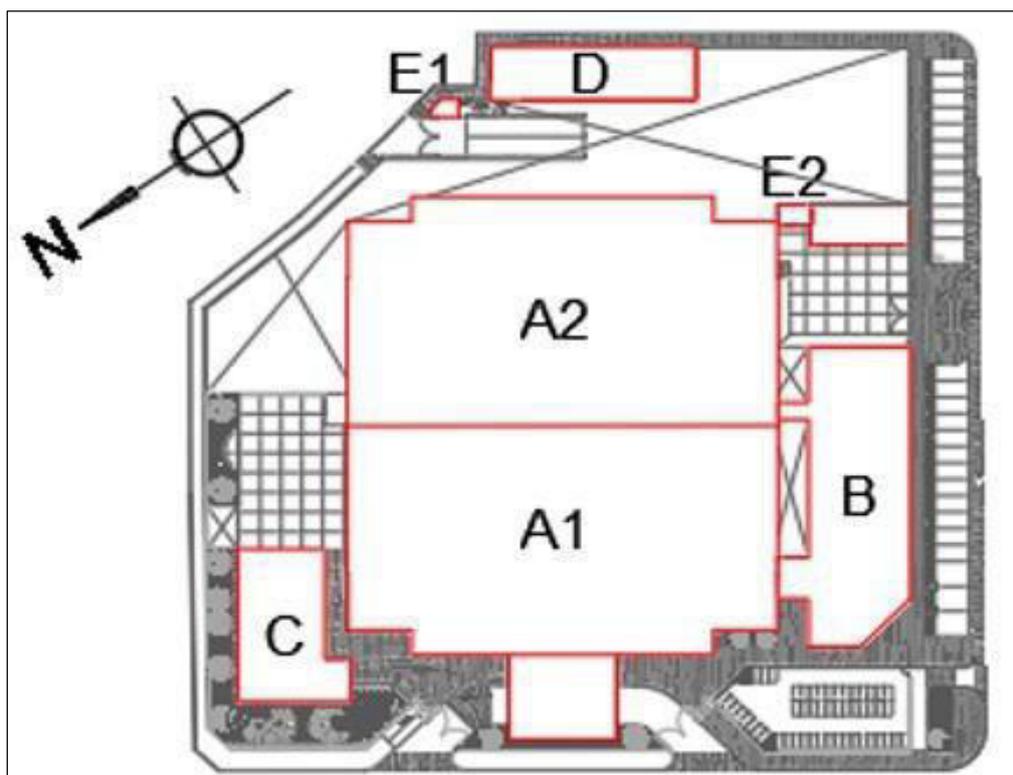
Quinto nivel: Se destinó una fracción de la azotea para aspectos de ocio y para un área investigativa. A + 13.50.

Sector C: En la parte izquierda del ambiente principal (A), se encuentra la capilla a un nivel de ± 0.00 m, que están mejorados con una azotea de 23 x 22 m. En el piso por debajo está A - 4.80 m, donde está el equipamiento médico y el espacio administrativo de sostenimiento.

Sector D: Este sector está reservado para los residuos generados y aparatos de oxigenación. Nivel - 4.80 m.

Sector E: Está integrado por puestos de resguardo y espacios para emergencias.

Figura 2. Sectorización hospital hermilio valdizan



Fuente: Consorcio Obraina – Joca, 2017

2.1.3.2 PRESUPUESTO CONTRACTUAL

Dentro del expediente técnico contractual y teniendo en cuenta que las metas del proyecto que contempla, la ejecución de las obras civiles, están subdivididas por partidas (estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas y sistema de comunicaciones), donde se detalló en el siguiente cuadro presupuestal correspondiente al expediente técnico contractual.

Figura 3. Hoja de resumen – presupuesto base

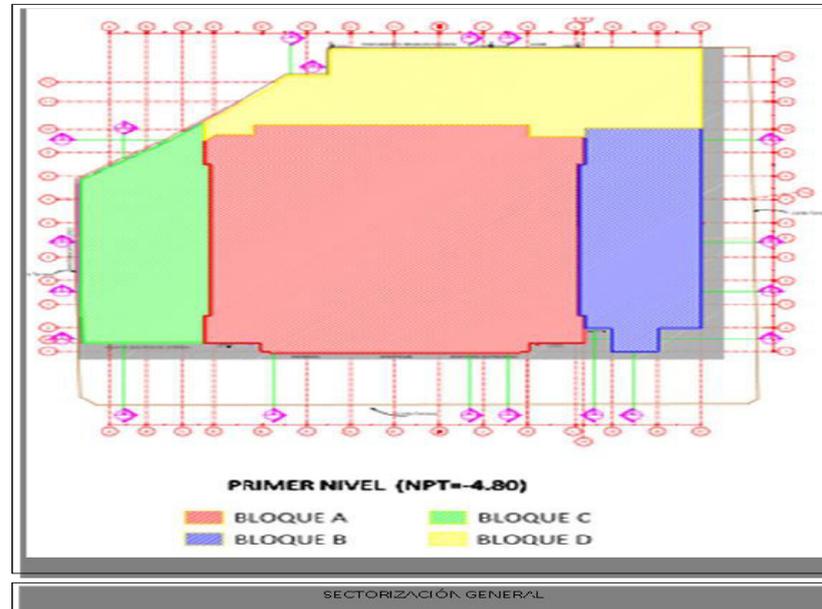
Hoja resumen		
Obra	0000009	HOSPITAL III-1 DE HUANUCO "HERMILIO VALDIZAN MEDRANO" final
Localización	100101	HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO
Fecha Al	31/10/2013	
Presupuesto base		
001	ESTRUCTURAS	25,058,518.22
002	ARQUITECTURA	20,095,061.11
003	INSTALACIONES SANITARIAS	7,434,649.22
004	INSTALACIONES ELECTRICAS	8,485,848.22
005	INSTALACIONES MECANICAS	10,126,177.14
006	SISTEMAS DE COMUNICACIONES	10,987,991.28
	(CD) \$/.	83,098,245.19
	COSTO DIRECTO	83,098,245.19
	GASTOS GENERALES-UTILIDAD (20%)	15,610,649.04
		0.00
	SUB TOTAL	99,717,894.23
	I.G.V. (18%)	17,949,220.96
	TOTAL PRESUPUESTO	117,667,115.19
Descomponete del costo directo		
	MANO DE OBRA \$/.	21,191,432.51
	MATERIALES \$/.	55,054,627.71
	EQUIPOS \$/.	6,844,475.81
	SUBCONTRATOS \$/.	
	Total descomponete costo directo \$/.	83,090,537.03
Nota : Los precios de los recursos no incluyen I.G.V. son vigentes al : 31/10/2013		


 EMILIO PONCE HUANAY
 C.A.P. 1906
 ARQUITECTO


Fuente: Consorcio Obraina – Joca, 2017

2.1.3.3 SECTORIZACIÓN DEL PROYECTO

Figura 4. Sectorización del proyecto



Fuente: Consorcio Obrainsa – Joca, 2017

Figura 5. Sectorización por bloques (primer y segundo nivel – bloque A y B)



Fuente: Consorcio Obraina – Joca, 2017

Figura 6. Sectorización por bloques (tercer y cuarto nivel – bloque A y B)



BLOQUE A – QUINTO NIVEL



BLOQUE A – SEXTO NIVEL

Fuente: Consorcio Obrainsa – Joca, 2017

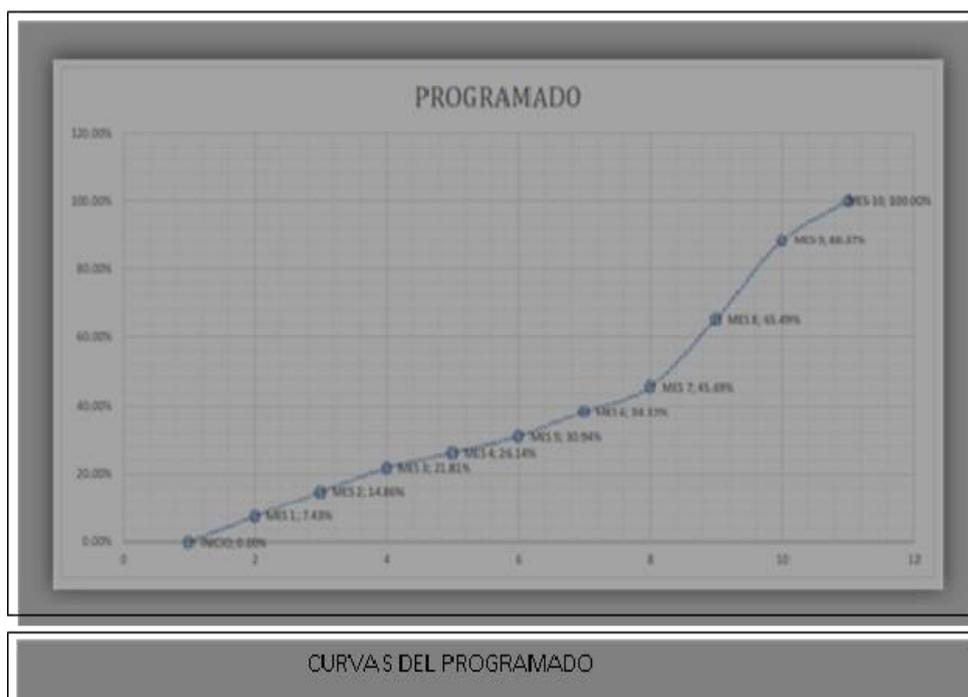
Figura 7. Sectorización por bloques (quinto y sexto nivel – bloque A y B)



Fuente: Consorcio Obrainsa – Joca, 2017

2.1.3.4 CURVA S

Figura 8. Curva s



Fuente: Consorcio Obrainsa – Joca, 2017

2.2 PLANOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL

Los planos del Expediente Técnico Contractual, fueron los documentos legales donde se ejecutó el proyecto, véase Anexo 2.

2.3 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA O SECCIÓN

2.3.1 PLANEAMIENTO Y CONTROL

Esta área el encargado de la Planificación y Control del Proyecto, proyecta y lidera información pertinentemente respecto a lo proyectado, ha ello permitió que el grupo responsable de la obra logró tomar responsabilidades acertadas respecto del proyecto inicial.

En este proceso se dio acorde al lineamiento proyectado por el área de construcción, donde en esta área se tuvo el compromiso de dar apoyo al proceso de desarrollo de manera adecuada.

2.3.2 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Diligencia de integración
- Diligencia de grupos de interés y riesgo
- Diligencia de grupos de interés y riesgo
- Diligencia del alcance
- Gerencia del diseño
- Gerencia del soporte administrativo
- Gestión de equipo
- Manual de sistema integrado de gestión
- Procedimiento, elaboración y cierre de planilla

2.4 DESCRIPCIÓN DE LABORES EJECUTADAS

2.4.1 CARGO DESEMPEÑADO

El cargo desempeñado del proyecto “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUANUCO – NIVEL III - 1”. A cargo del Asistente de la unidad de Planeamiento y Control.

2.4.2 FUNCIONES COMO ASISTENTE DE PLANEAMIENTO Y

CONTROL

- Realizar el control del avance diario de Obra.
- Realizar la Generación de solicitud interna de compra.
- Realizar la Generación de pedidos de movimientos y salidas de materiales.
- Administrar y controlar el concreto premezclado.

- Realizar Diapositivas para la presentación semanal a Gerencia.
- Administrar y controlar el Seguimiento y control de avance diario de los sectores.
- Administrar y elaborar el Nivel de actividad.
- Asistir al Análisis de restricciones.
- Apoyar a elaborar consultas técnicas (RFIs) de la especialidad de arquitectura para la supervisión UNHEVAL.
- Cumplir con los estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Asistir puntualmente las charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Usar correctamente los Equipos de Protección Personal.
- Cuidar lo entregado por el CONSORCIO como: EPPs, Computadora, escritorio, útiles de escritorio, etc.
- Realizar informe de realización de mis actividades al área de recursos humanos.

2.5 ACTIVIDADES REALIZADAS

2.5.1 ACTIVIDAD Nª 1

Actividad constante: Realizar el control del avance diario de Obra

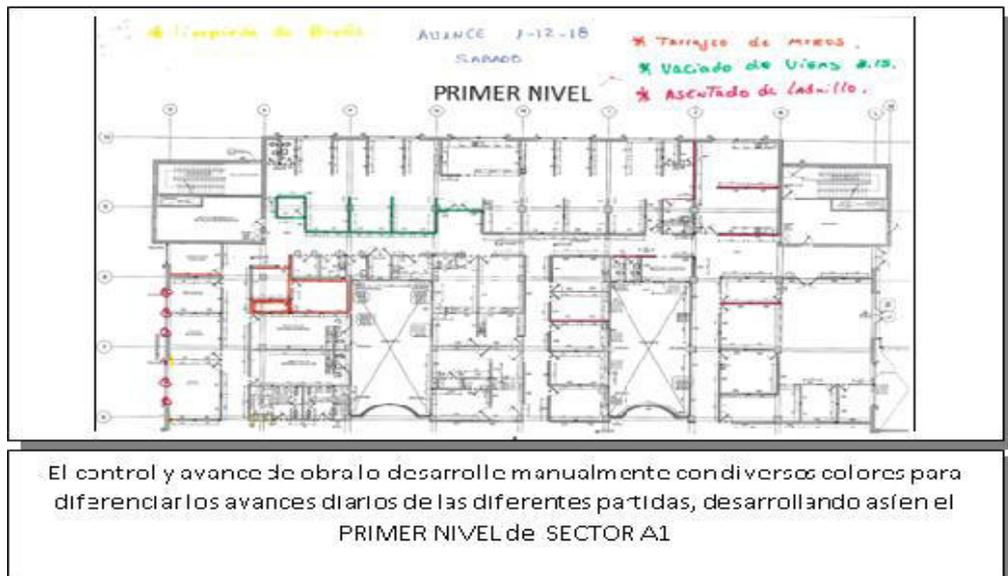
Estaba encargada del mapeo diario del avance ejecutado en obra, distinguiéndolo así por colores cada actividad.

Figura 9. Control de actividades del avance diario de obra – primer nivel



Fuente: Elaboración Propia

Figura 10. Control de actividades del avance diario de obra – tercer nivel



Fuente: Elaboración Propia

2.5.2 ACTIVIDAD Nª 2

Actividad Constante: Realizar La Generación De Solicitud Interna De Compras.

Otras de mis funciones como asistente de planeamiento y control, era generar los pedidos de compras emitidos por el área de producción, para llevar a cabo el control de los materiales y según ello el avance por sectores.

Figura 11. Sic de materiales es un control

SOLICITUD DE MATERIALES						
OBRA: 259 HOSPITAL MIRAFLORES		FE: 11/08/18		R		GABINETE: 7-03
ENTRADA: <input type="radio"/> 01-03 <input type="radio"/> 04		SALIDA: <input type="radio"/> 01-03 <input checked="" type="radio"/> 04				Forma: 1.1
Nro Doc-Sistema: PO-219-0002		Coment: COMPRAS				Version:
Item	Código artículo	Descripción	Tercer Cod Fis	UdM	Cantidad	Centro de costo
1	067.8536.0000	LUZES DE SEGURIDAD - EMERGENCIA		und	8	PARA OFICINAS DE 20 DE JULIO
2	067.8536.0003	SOPORTE DE PARED PARA EXTINTOR		und	5	PARA OFICINAS DE 20 DE JULIO
3	067.8536.0003	SOPORTE DE PARED PARA EXTINTOR		und	20	PARA OFICINAS DE 20 DE JULIO
4	887.3335.0005	CALAJA PARA SADORES DE PARADA DE EMERGENCIA C/ENCLAVAMIENTO		und	7	PARA OFICINAS DE 20 DE JULIO
5	094.210.9700	SISTEMA DE ALARMA PREVENTIVA - KIT SAP		und	2	PARA OFICINAS DE 20 DE JULIO
6	060.2535.0003	PINTURA ESMALTE SINTETICO C/BLANCO		GLN	2	PRITADOS BACES DE EXTINTOR
7	060.2535.0004	PINTURA ESMALTE SINTETICO ROJO		GLN	2	PRITADOS BACES DE EXTINTOR
8	060.4635.0002	THINNER ACRILICO		GLN	2	PRITADOS BACES DE EXTINTOR
9	000.4635.02404	VALVULA COMPONENTA DE GRUPO DE 1/2"		und	4	CONTROL DE AGUA EN OBRA
10	029.4605.1000	PLANCHA TRIPLAY LUPINA 19 mm X4 R X 6 R		und	15	PARA BACE DE EXTINTORES

SIC de Materiales es un Control de generación de Solicitud Interna de Compra, que se genera por vía correo los materiales pedidos por almacén, que no se pueden comprar en la ciudad

Fuente: Elaboración Propio

2.5.3 ACTI VIDAD N° 3

Actividad constante: Realizar el Control de Generación de pedidos de materiales.

Figura 12. Control de generación de pedidos de materiales

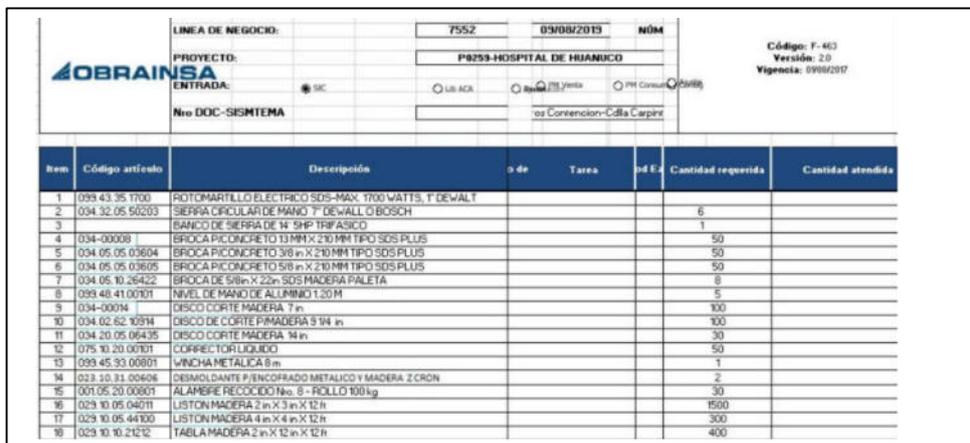


PMs de Materiales es un Control de generación de materiales, que se genera por vía correo los materiales pedidos que salen de almacén.

Presento el formato generado por mi persona: PM N°1523813

Fuente: Elaboración Propio

Figura 13. Control de generación de pedidos de materiales parte 2



Item	Código artículo	Descripción	Cantidad	Tarea	Ind. E.	Cantidad requerida	Cantidad atendida
1	099 43 35 1700	PICTOMARTILLO ELECTRICO SDS-MAX 1700 WATTS, 1 DEWALT					
2	034 32 05 50203	SIERRA CIRCULAR DE MANO 7" DEWALL O BOSCH				6	
3		BIANCO DE SIERRA DE 14 5HP TRIFASICO				1	
4	034-00008	BROCA PICONCRETO 13 MM X 210 MM TIPO SDS PLUS				50	
5	034 05 05 03604	BROCA PICONCRETO 3/8 in X 210 MM TIPO SDS PLUS				50	
6	034 05 05 03605	BROCA PICONCRETO 5/8 in X 210 MM TIPO SDS PLUS				50	
7	034 05 10 26422	BROCA DE 5/8 in X 22 in SDS MADERA PALETA				8	
8	099 48 41 00701	NIVEL DE MANO DE ALUMINIO 1.20M				5	
9	034-00014	DISCO CORTE MADERA 7 in				100	
10	034 02 62 10514	DISCO DE CORTE P/MADERA 3 1/4 in				100	
11	034 20 05 06435	DISCO CORTE MADERA 14 in				30	
12	075 10 20 00701	CORRECTOR LIQUIDO				50	
13	099 45 33 00601	WINCHA METALICA 8 in				1	
14	033 10 31 00604	DESMOLDANTE P/ENCOFRADO METALICO Y MADERA 2 CRON				2	
15	001 05 20 00601	ALAMBRE RECOCIDO 14 no. 8 - ROLLO 100 kg				30	
16	029 10 05 04011	LISTON MADERA 2 in X 3 in X 12 ft				1500	
17	029 10 05 44100	LISTON MADERA 4 in X 4 in X 12 ft				300	
18	029 10 10 21212	TABLA MADERA 2 in X 12 in X 12 ft				400	

PMs de Materiales es un Control de generación de materiales, que se genera por vía correo los materiales pedidos que salen de almacén.

Fuente: Elaboración Propio

2.5.4 ACTIVIDAD N° 4

Actividad constante: Administrar y controlar el concreto premezclado.

El Control de Concreto Premezclado lo realice de acuerdo a los reportes diarios de los mixeres Control de Concreto Premezclado para las diferentes estructuras, para llevar un control de avance y costos.

Figura 14. Control de concreto premezclado

CONTROL DIARIO DE CONCRETO PREMEZCLADO															FIC-09-C09-FS-005-F-1				
ORRA: 1															Revisión: 1.0				
CUBRE: 2															Vigencia: 11/11/2019				
SUPERVISIÓN: 3															MGA: DE DECS				
UBICACIÓN: 4 RESOLUCION LOM 07.048.1.07-19/17-40															N° Registro: 0				
ESTRUCTURA: 5 BARRIOCA ID															Fecha: 11/08/2020				
Nivel: 1															Hora: 21:00 P.M.				
N°	Fecha	Código del Mixer	N° Guía de Remisión	Hora de salida de planta	Hora de llegada a obra	F _c (kg/m ³)	Slump (cm)	T.A (°C)	T.C (°C)	Hora de inicio del vaciado	Hora de fin del vaciado	Elemento	Ubicación	Volumen vaciado (m ³)	Volumen según GR (m ³)	N° de Probetas			
1	11/08/20	322	305013	21:20	3:45	210	3"	25	22	24:3	3:40	COLUMNA	E2-13/M-D	—	8	0			
Leyenda: F _c : Fertilizante a la Compresión; M: Temperatura Ambiental; TC: Temperatura del Concreto; GR: Guía de Remisión.															TOTAL		—	8	0
Observaciones: 01 vaciado se realizó con bomba de 24m																			
LABORATORIO															FIRMA				
NOMBRE: EDUARDO GARCÍA GARCÍA CARGO: ASISTENTE															FIRMADO: [Firma] NOMBRE: [Nombre] CARGO: [Cargo]				

El Control de Concreto Premezclado lo realice de acuerdo a los reportes diarios de los mixer para las diferentes estructuras, anotando así:

- La fecha
- N° de mixer
- N° de guía de remisión
- Hora de salida de la planta
- Hora de llegada a la planta
- Slamp
- Temperatura
- Hora del inicio del vaciado
- Hora fin del vaciado
- Elemento
- Ubicación de acuerdo a la sectorización
- Volumen del vaciado m3
- N° de probetas

Considerando, así como área de Planeamiento y control los montos y los avances diarios, re acuerdo a la planificación programada por las diferentes áreas.

Fuente: Elaboración Propio

2.5.5 ACTIVIDAD N° 5

Actividad constante: Administrar y controlar el Seguimiento y control de avance diario de los sectores

En el control de seguimiento esta mi participación:

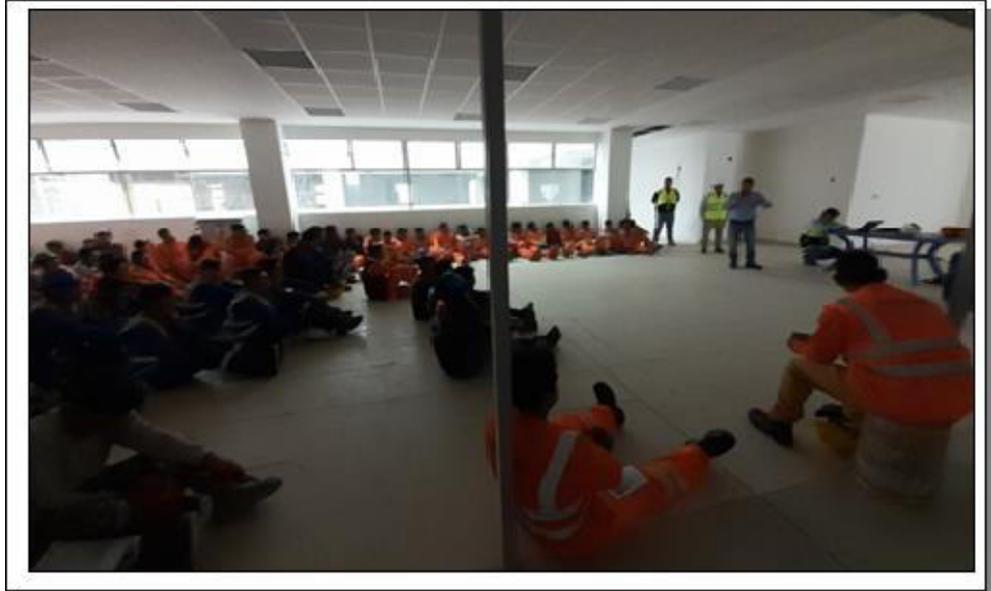
- Asistir en las coordinaciones de la Supervisión y Residencia.
- Asistir a las reuniones que se daban con el Área de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, una vez a la semana.
- Verificar el avance y la verificación de algunas actividades para ser liberadas.
- Coordinar con las diferentes áreas para las reuniones de Planeamiento y Control.

Imagen 1. Coordinaciones con la supervision de obra y reunión con ssoma



Fuente: Elaboración Propio

Imagen 2. Charla de seguridad y medio ambiente



REUNIÓN CON LA ESPECIALIDAD DE SSOMA

Fuente: Elaboración Propio

Imagen 3. Constatación de las alturas correctas y contra zócalos terrazos



CONSTATACIÓN DE LAS ALTURAS CORRECTAS

Fuente: Elaboración Propio

Imagen 4. Verificación de las alturas en contra zócalo terrazo



VERIFICACIÓN DE LAS ALTURAS EN CONTRAZÓCALO TERRAZO

Fuente: Elaboración Propio

Imagen 5. Constatación de las alturas correctas de la mesa de los laboratorios y reunión con el equipo de supervisión



CONSTATACIÓN DE LAS ALTURAS DE LA MESA DE LOS LAVATORIOS

Fuente: Elaboración Propio

Imagen 6. Reunión con el equipo de la supervisión



REUNIÓN CON EL EQUIPO DE SUPERVISIÓN

Fuente: Elaboración Propia

Imagen 7. Recorrido para ver el avance de obra



RECORRIDO PARA VER EL AVANCE DE OBRA

Fuente: Elaboración Propia

2.5.6 ACTIVIDAD N° 6

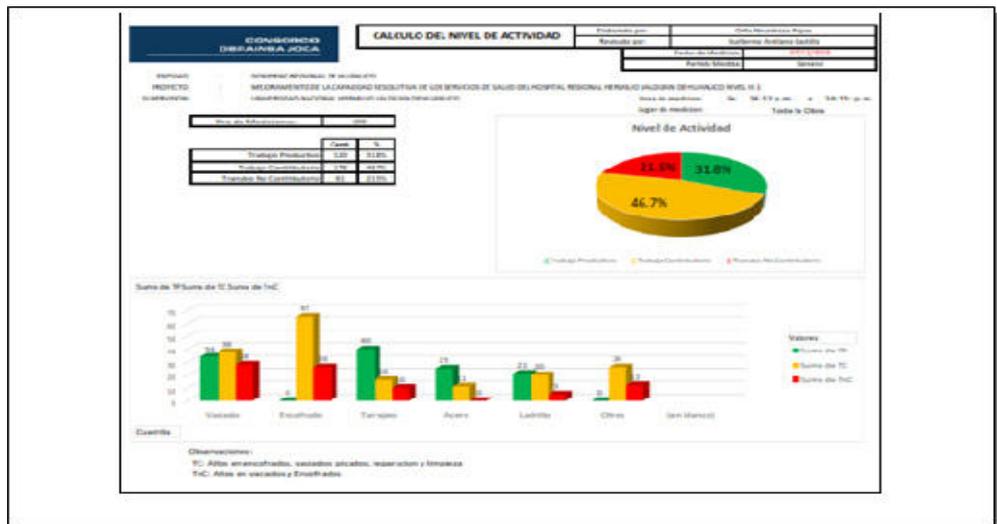
Actividad constante: Administrar y elaborar el Nivel de actividad asistir al análisis de restricciones.

Estaba encargada de la Medición del Nivel de Actividad, esta medición lo realizó haciendo un recorrido diario por toda la obra, y verificando las actividades del:

- Capataz = Trabajo productivo
- Operario = Trabajo contributivo
- Peón = Trabajo no contributivo

Según esta medición nos determinó el rendimiento de cada actividad y las debilidades de producción.

Figura 15. Análisis de restricciones



El Nivel de Actividad lo realice después de hacer el seguimiento de obra, considerando el trabajo productivo del personal, Capataz (Trabajo productivo), Operario (Trabajo contributivo) y peón (Trabajo no contributivo), por las diferentes partidas desarrolladas, arrojándonos así el porcentaje de acuerdo al nivel de medición.

Fuente: Elaboración Propia

2.5.7 ACTIVIDAD N° 7

Actividad eventual: Apoyar a elaborar consultas técnicas (RFIs) de la especialidad de arquitectura para la supervisión UNHEVAL

Apoyar a localizar y subsanar de manera acertada los problemas del diseño de la obra, previamente al ingresar al proyecto: los planos contractuales; quiere se decir: los entregados al Consorcio, debe preceder a compatibilizar, puesto a que si hay incompatibilidad pasa a ser una consulta técnica, la cual se hace entrega a la supervisión para su pronta respuesta; posterior a ello las observaciones sean subsanadas y se tengan planos mejorados y admitidas, ya que luego se entregarán al área de producción (planos para ejecución de obra).

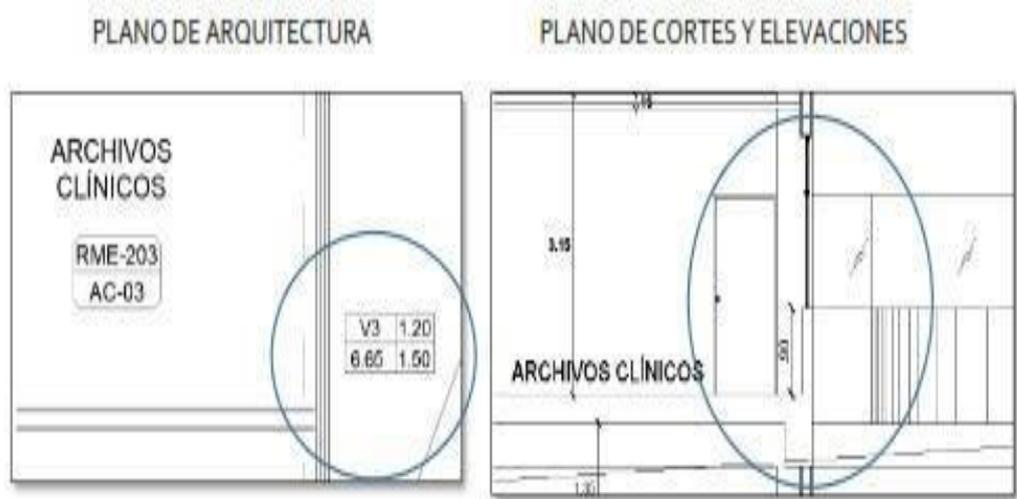
Incompatibilidad 1:

Título: Incompatibilidad de alfeizar

Ubicación: Todo el proyecto

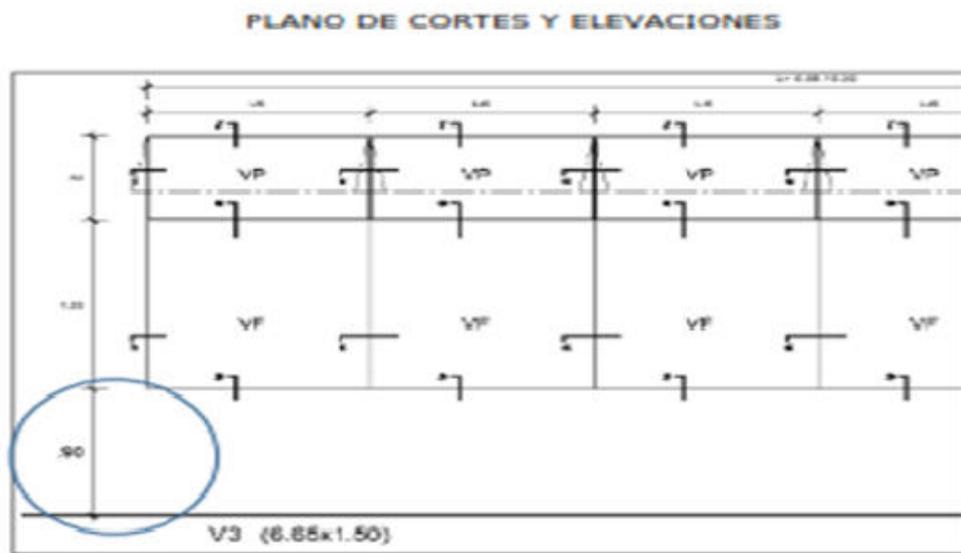
Descripción: En los planos de arquitectura los vanos V - 1 hasta el vano V - 27 especifican alfeizar de 1.20 m, mientras que en los planos de desarrollo (AD- 05) y en los cortes y elevaciones tienen un alfeizar de 0.90 m

Figura 16. Planos de arquitectura



Fuente: Elaboración Propia

Figura 17. Incompatibilidad 2 - planos de arquitectura

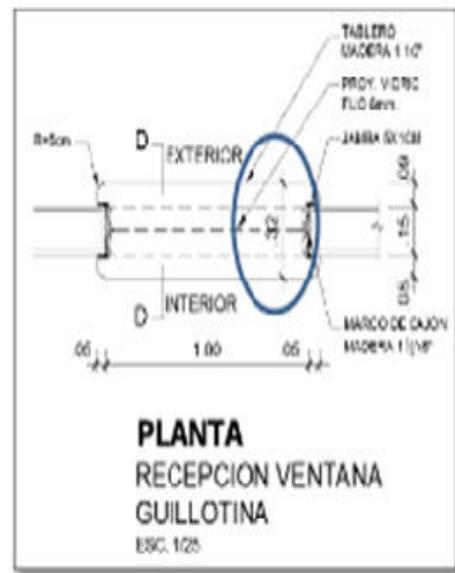


Fuente: Elaboración Propia

PLANO: PRIMER NIVEL DE ARQUITECTURA



PLANO AD-43



Fuente: Elaboración Propia

CAPITULO III

3. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

Este Capítulo se realizó la descripción detallada de las dificultades e Incompatibilidades realizadas de las actividades desarrolladas como Asistente de Planeamiento y control del proyecto: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO – NIVEL III -1

3.1 INCOMPATIBLES DENTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Actividad 1: Control del avance diario de Obra**

Esta actividad está relacionada con la gestión de Producción, en el avance diario de Obra, como la sección de planeamiento y control encargada de la constatación y verificación, del avance diario de la obra para llegar a lo programación ejecutada.

Identificación del problema: Uno de los problemas, es el incumplimiento del avance diario por las diferentes restricciones (materiales, subcontratas), al no cumplir con lo programado se vuelve a reprogramar, considerando las restricciones, así llegando a un atraso.

- **Actividad 2: Generación de solicitud interna de compra**

Esta actividad está relacionada con la gestión de abastecimiento (responsables autorizados), como el espacio de planeamiento y control encargado de una salida de los materiales aprobados por la Gerencia.

Identificación del problema: Uno de los problemas identificados es, que unas de las listas de los materiales de salida estén sobrevalorados en las cantidades, tienen a variar el costo del proyecto, y si es menos cantidad de lo requerido, sería una restricción en el atraso de planificación de la obra.

- **Actividad 3: Realizar la Generación de pedidos de movimientos y salidas de materiales.**

Esta actividad está relacionada con la gestión de abastecimiento (responsables autorizados), como el puesto de planeamiento y control encargado de generar la salida de los materiales aprobados por el jefe de área.

Identificación del problema: Uno de los problemas identificados es, que unas de las listas de los materiales de salida estén sobrevalorados en las cantidades, tienen a variar el costo del proyecto, y si es menos cantidad de lo requerido, sería una restricción en el atraso de planificación de la obra.

- **Actividad 4: Administrar y controlar el concreto premezclado**

Esta actividad está relacionada con la gestión de abastecimiento (responsables autorizados) y la gestión de producción, como área de planeamiento y control encargado del control y el cumplimiento de concreto premezclado.

Identificación del problema: Uno de los problemas identificados, el incumplimiento o la demora de los mixeres por la concretera, o que los técnicos por error marquen mal los ambientes y no se lleve un control real del avance de los vaciados.

- **Actividad 5: Administrar y controlar el Seguimiento y control de avance diario de los sectores.**

Esta actividad está relacionada con la gestión de Producción, en el avance diario de Obra, como área de planeamiento y control encargado de la verificación y constatación del avance diario de la obra para llegar a lo programación ejecutada.

Identificación del problema: Uno de los problemas, es el incumplimiento del avance diario por las diferentes restricciones (materiales, subcontratas), al no cumplir con lo programado se volvió a reprogramar, considerando las restricciones, así llegando a un atraso.

- **Actividad 6: Apoyar a elaborar consultas técnicas (RFIs) de la especialidad de arquitectura para la supervisión UNHEVAL.**

En esta actividad se apoyó a identificar y mejorar de forma acertada los defectos surgidos en el proyecto previamente al ingreso de la obra, los planos contractuales; quiere se decir, los entregados al Consorcio, se precedió a compatibilizar, puesto a que si existiera incompatibilidad, pasa a ser una consulta técnica, la cual se hizo entrega a la supervisión para su pronta respuesta, donde las observaciones sean admitidas y se mejoren los planos, donde fueron transmitidas al área de producción (planos para ejecución de obra).

Identificación del problema: Las incompatibilidades encontradas fueron muchas, ya que el expediente técnico tuvo imperfecciones y no se encontraron bien elaboradas.

CAPITULO IV

4. APORTES PARA LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA

Esta parte del Informe del Trabajo de Suficiencia Profesional, donde el aporte realizado tiene como finalidad subsanar defectos según las actividades realizadas en la Empresa Obrainsa – Joca, fueron:

- Se controló el avance diario de Obra.

Aporte: Se informó el porcentaje de avance diario de Obra, para controlar los tiempos y no tener atrasos.

- Se verificó el recorrido de toda la obra, según la programación del área de producción.
- Se analizó con el área de producción los incumplimientos según las programaciones.
- -Se realizó la generación de solicitud interna de compra.

Aporte: Se agilizó los pedidos de compras, para reducir tiempos.

- Se generó los pedidos de movimientos y salidas de materiales.
- Se constató la lista de materiales y el almacén, antes de ser procesados.
- Se coordinó con el Gerente para la aprobación de las salidas de materiales.
- Se administró y controló el concreto premezclado.

Aporte: Se controló el concreto premezclado, para saber los avances de la obra, y el control de los costos por día.

- Se verificó, si el vaciado del concreto premezclado es correcto, según la programación del área de producción.

Se llenó en el cuadro de excel, las cantidades solicitadas diariamente, para ver los costos del concreto.

- Se coordinó con el área de calidad para la correcta verificación técnica en campo.

- Se realizó las diapositivas para la presentación semanal a la Gerencia.

Aporte: Se dio a conocer a la gerencia de cómo estaba encaminándose la ejecución de la obra.

- Se coordinó con el jefe de planeamiento y control para el desarrollo de las diapositivas semanales de obra.
- Se expuso semanalmente en obra, según las diapositivas desarrolladas.
- Se administró y elaboró el nivel de actividad.

Aporte: Se controló el nivel de actividad, para saber los avances de la obra, y se contrastó el personal con RR.HH. y no se sobrevaloró en costo.

- Se verificó el recorrido de toda la obra, donde se contrastó las actividades realizadas por el capataz, operario y peón.
- Se procesaron los datos según los recorridos de obra, donde se tuvo los porcentajes de los trabajos productivos, contributarios y no contributivos.
- Se hizo coordinaciones con el área de producción y la residencia, según el resultado de los porcentajes.

Aporte: Se hizo el seguimiento de las restricciones, para no tener inconvenientes en el avance de la obra.

- Se asistió a las reuniones de las restricciones, donde se analizó y se verificó si son correctas.
- Se verificó todas las áreas (producción, calidad, oficina técnica, residencia, almacén, administración y logística), donde se vio todas las restricciones.

Aporte: Se apoyó en su elaboración, las consultas técnicas (RFIs) de la especialidad de arquitectura para su supervisión, donde se absolvió las consultas y se tuvo las conformidades de cambios encontrados a tiempo.

- Se elaboró las consultas técnicas (RFIs) plasmando la normativa vigente y se contrastaron los planos contractuales.
- Se verificaron los planos contractuales y los planos preliminares.

CONCLUSIONES

- En esta etapa de mi trabajo realizado, he logrado que el consorcio se realice la obra con certitud y compromiso en la ejecución de la obra, sea en campo o en gabinete mis actividades encomendadas y que fortaleció mi conocimiento profesional, haciéndome una profesional con mayor experiencia en el rubro realizado de la arquitectura.
- Logré cumplir las actividades encomendadas por la empresa y desarrollarlo con certitud, donde pude mejorar mis capacidades y mejorarme en mi alineación de mi Facultad de Ingeniería, en la Escuela Académica Profesional de Arquitectura, estos saberes adquiridos para mí integración al mundo profesional.
- Pude lograr que gracias a mis saberes y habilidades confiaran en mí, y poderme desempeñarme de manera óptima y pude cumplir las expectativas de mi empleador, donde realicé las actividades encomendadas.
- Desarrollé con responsabilidad y pude obtener nuevos conocimientos en el sector donde se me permitió trabajar de la mano con la Oficina de Planeamiento y Control, ya que son los encargados de la Planificación en tiempos y costos de la obra, así como el seguimiento y control de cada actividad.

RECOMENDACIONES

A mayor revisión del avance diario del proyecto, será mejor su avance del calendario de los términos.

- El sistema de orden de compras nos ayuda a reducir los tiempos.
- El control de concreto premezclado ayuda al control y monitoreo en costos y tiempo.
- El Nivel de actividad es importante para saber los avances de la obra, y contrastar el personal con RR.HH. y no sobrevalorar en costos.
- Realizar consultas técnicas (RFIs) de la especialidad de arquitectura para la supervisión, para absolver las consultas y tener conformidades de cambios encontrados a tiempo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Directiva Administrativa N°269-Minsa/2019/Dgos. Que Regula La

Identificación Y Señalización De Los Establecimientos De Salud En El

Ámbito Del Ministerio De Salud

Ley°29783. (2012). Ley y su Reglamento de Seguridad y Salud en el

Trabajo. Lima, Perú: Comité Directivo CIS.

Guía De Acabados Arquitectónicos Para Establecimientos De Salud

MINEDU. (16 de enero de 2015). Resolución de Secretaría General N°

0082015-MINEDU. Normas para la Implementación del Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas. Lima, Perú.

RLCE. (03 de abril de 2017). LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO. Abril - 2017. (P. S. Salazar, Ed.) Lima, Perú: Instituto Peruano de Contrataciones del Estado.

RNE. (21 de junio de 2006). Reglamento Nacional de Edificaciones. Lima, Perú: Ministerio de Construcción, vivienda y Saneamiento.

Rodríguez, A., Alarcón, L., & Pellicer, E. (febrero de 2011). La Gestión de la Obra desde la Perspectiva del Último Planificador. (3518), 1-9. Ciencia y Técnica de la Ingeniería Civil. Recuperado el octubre de 2019

ANEXOS

- Ver Anexo 1 - CARTA N°842-2015-CGRH-GRI/SGOS (Entrega de Expediente Técnico de Obra).
- Ver Anexo 2 – Planos del Expediente Técnico Contractual.
- Panel Fotográfico.
- Resolución de aprobación del nombramiento del asesor.
- Informe de aprobación del Trabajo de Suficiencia Profesional.
- Constancia de trabajo.

ANEXO 1 – CARTA N°842-2015-CGRH-GRI/SGOS (ENTREGA DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA)

**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Huánuco, 18 de Setiembre del 2015.

CARTA N° 842 2015-CGRH-GRI/SGOS.

SEÑORES:
CONSORCIO OBRANSA-JOCA,
AV. EMILIO CAVENEGA Nº225 OFICINA Nº111, SAN SIDRO - LIMA.

ASUNTO: ENTREGA DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA COMPLETO.

REFERENCIA: 1) OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILO VALDIZAN DE HUÁNUCO NIVEL B1-1 (ÍTEM 1).
2) CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA Nº425-2014-CGRH/PR (24.06.2014).

Por medio del presente me dirijo a ustedes, y en cumplimiento al Artículo 184 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y la Cláusula Sexta del Contrato de Ejecución de obra en referencia 2), **SE HACE ENTREGA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA COMPLETO**, de la obra en referencia 1), para lo cual se adjunta al presente lo siguiente:

- > 34 tomas conteniendo 6,354 folios Ofites.
- > Cuadro detallado de contenido del Expediente Técnico, todos en 12 folios Ofites, los mismos que fueron revisados y cuenta con el visto bueno de ustedes.
- > 01 CD, conteniendo toda la información en digital.

En merito a la CARTA N°021-2015-COJ, de fecha 17.08.2015 el Expediente Técnico en mención se entrega al Ing. Ricardo Sánchez Palacios.

En otro particular al respecto, me despido de Ud. expresándole las consideraciones del caso.

Atentamente,



C.c.
Orit.
File Obra.
Archivo.
Appt. contacto.

Calle Callesita 145 - Amarillo - Huánuco - Perú / Telf. 062 512124
www.regionhuanuco.gob.pe

Una región para todos

ANEXO 1 – CARTA N°842-2015-CGRH-GRI/SGOS (ENTREGA DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA) (CONTINUACIÓN....)

<u>HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO NIVEL III-1</u>	
<u>PLANOS :</u>	
TOMO 1	6322 AL 6354 FOLIOS
ARQUITECTURA	
Plano U-01	
Plano A-01 al A-32	
TOMO 2	6290 AL 6321 FOLIOS
ARQUITECTURA	
Planos A-33 al A-42	
Planos AD-01 al AD-20	
TOMO 3	6248 AL 6289 FOLIOS
ARQUITECTURA	
Planos AD-21 al AD-59	
TOMO 4	6209 AL 6247 FOLIOS
ARQUITECTURA	
Planos AD-60 AL AD-86	
Planos PG-01 al PG-14	
TOMO 5	6183 AL 6208 FOLIOS
ESTRUCTURAS	
Planos E-01 al E-26	
TOMO 6	6158 AL 6182 FOLIOS
ESTRUCTURAS	
Planos E-27 al EB-08	



*Recibido
18/09/15
Consejo Obra de la Josa*

ANEXO 1 – CARTA N°842-2015-CGRH-GRI/SGOS (ENTREGA DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA) (CONTINUACIÓN....)

TOMO 7	6127 AL 6157 FOLIOS	
	ESTRUCTURAS	
	Planos EB-09 al EE-06	
TOMO 8	6101 AL 6126 FOLIOS	
	INST. SANITARIAS	
	Planos IS-01 al IS-26	
TOMO 9	6079 AL 6100 FOLIOS	
	INST. SANITARIAS	
	Planos IS-27 al IS-48	
TOMO 10	6055 AL 6078 FOLIOS	
	INST. SANITARIAS	
	Planos ACI-01 al ACI-22	
	Planos DP-01 al DP-02	
TOMO 11	6019 AL 6054 FOLIOS	
	INST. ELÉCTRICAS	
	Planos IE-01 al IE-36	
TOMO 12	5981 AL 6018 FOLIOS	
	INST. ELÉCTRICAS	
	Planos IE-37 al IE-74	
TOMO 13	5947 AL 5980 FOLIOS	
	COMUNICACIONES	
	Planos IC-01 al IC-22	
	Planos ICD-01 al ICD-12	
TOMO 14	5916 AL 5946 FOLIOS	
	COMUNICACIONES	
	Planos ICD-13 al ICD-22	



*Recibido
16/09/15
CONSEJO ASISTENTE JORA*

ANEXO 1 – CARTA N°842-2015-CGRH-GRI/SGOS (ENTREGA DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA) (CONTINUACIÓN....)

Planos LD-01 al LD-06	
Planos IGSACI-01 al IGSACI-05	
Planos IGCD-01 al IGCD-05	
Planos IGC-01 al IGC-05	
TOMO 15	
COMUNICACIONES	
Planos SACI-01 al SACI-22	
TOMO 16	
INST. MECÁNICAS	
Planos AA-01 al AA-31	
TOMO 17	
INST. MECÁNICAS	
Planos IM-01 al IM-40	
TOMO 18	
EQUIPAMIENTO	
Planos EQ-01 al EQ-18	
TOMO 19	
SEGURIDAD	
Planos EVS-01 al EVS-20	
TOMO 20	
SEÑALIZACIÓN	
Planos SR-01 al SR-19	



ANEXO 1 – CARTA N°842-2015-CGRH-GRI/SGOS (ENTREGA DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA) (CONTINUACIÓN....)

DOCUMENTACIÓN

TOMO 21

Memoria descriptiva y especificaciones técnicas de arquitectura.

Memoria descriptiva, especificaciones técnicas y memoria de cálculo de instalaciones sanitarias.

Memoria descriptiva y especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas.

Memoria descriptiva, metrados de elementos de seguridad.

Memoria descriptiva de señalización.



TOMO 22

Memoria descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas de estructuras.

TOMO 23

Memoria descriptiva y especificaciones técnicas de comunicaciones.

Estudio de impacto ambiental.

TOMO 24

Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, especificaciones técnicas por partidas y memoria de cálculo de instalaciones mecánicas.

TOMO 25

Memoria descriptiva, especificaciones y distribución de equipos por áreas de Equipamiento.

TOMO 26

Memoria descriptiva, especificaciones y distribución de equipos por áreas de Equipamiento.

TOMO 27

Memoria descriptiva, especificaciones y distribución de equipos por áreas de Equipamiento.

TOMO 28

B
1234564

ANEXO 1 – CARTA N°842-2015-CGRH-GRI/SGOS (ENTREGA DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA) (CONTINUACIÓN....)

Presupuesto, fórmula polinómica y metrados de arquitectura.

TOMO 29

Sustento de metrados de arquitectura.

TOMO 30

Sustento de metrados de arquitectura, metrados estructuras y metrados instalaciones sanitarias.

TOMO 31

Sustento de metrados de instalaciones sanitarias, metrados instalaciones eléctricas y metrados instalaciones mecánicas.

TOMO 32

Cotizaciones y proveedores de equipamiento.

TOMO 33

Cotizaciones y proveedores de equipamiento.

TOMO 34

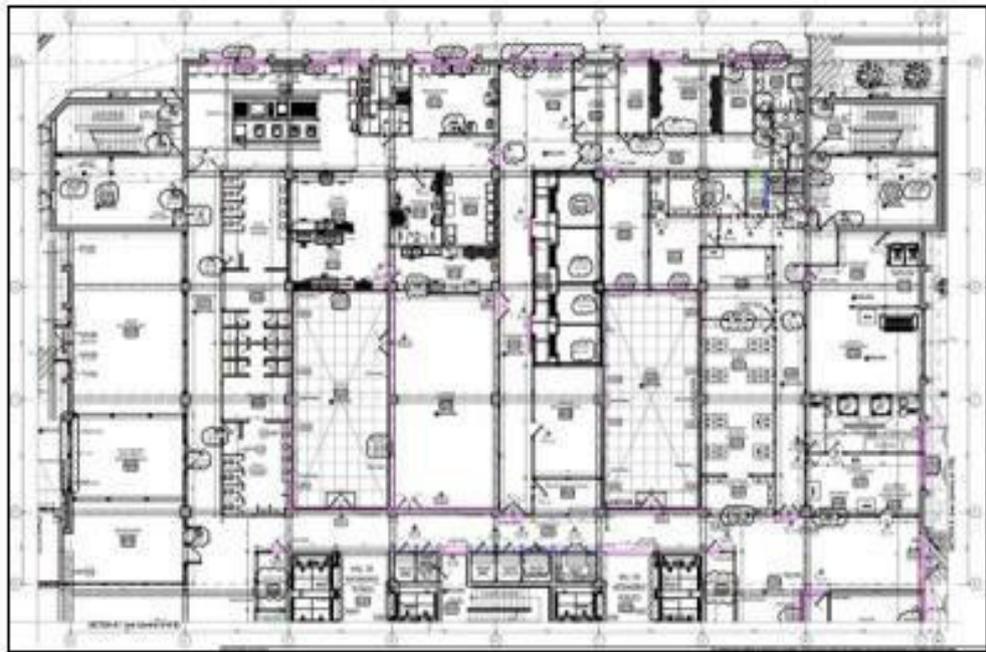
Cotizaciones y proveedores de equipamiento.



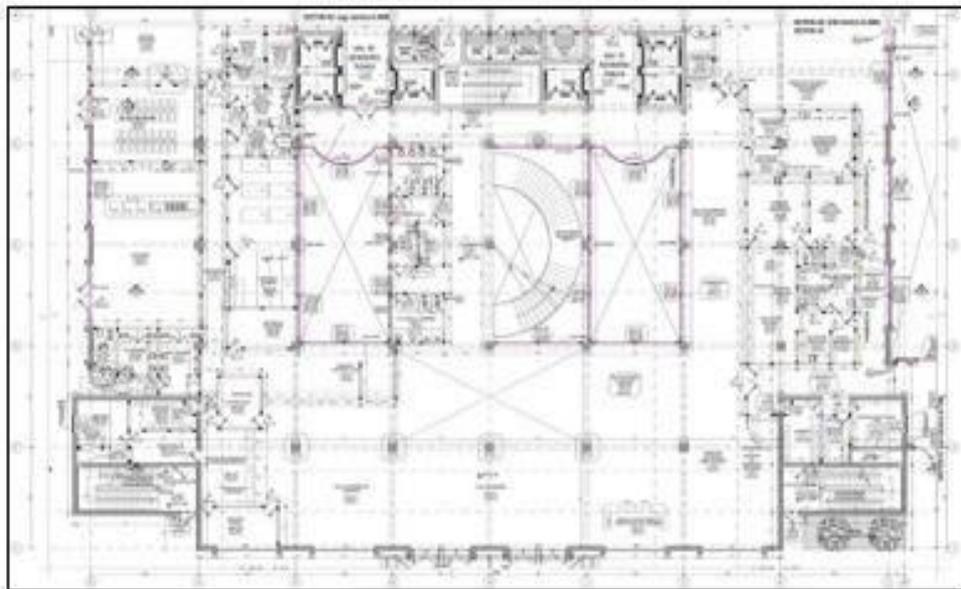
Handwritten signature
Y27164

ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL

NIVEL 1 (PLANTA)

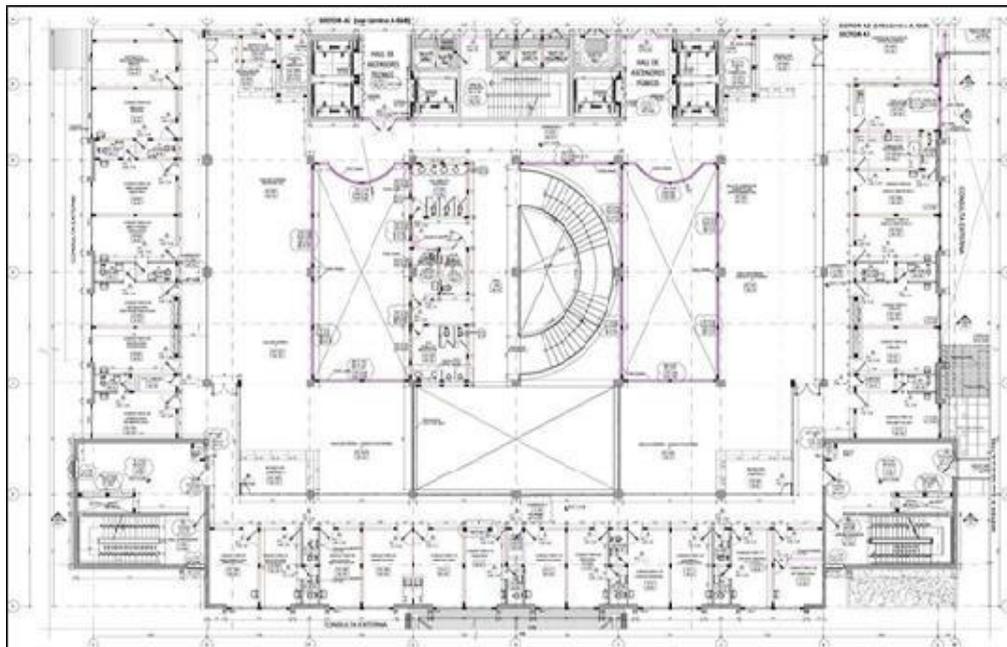
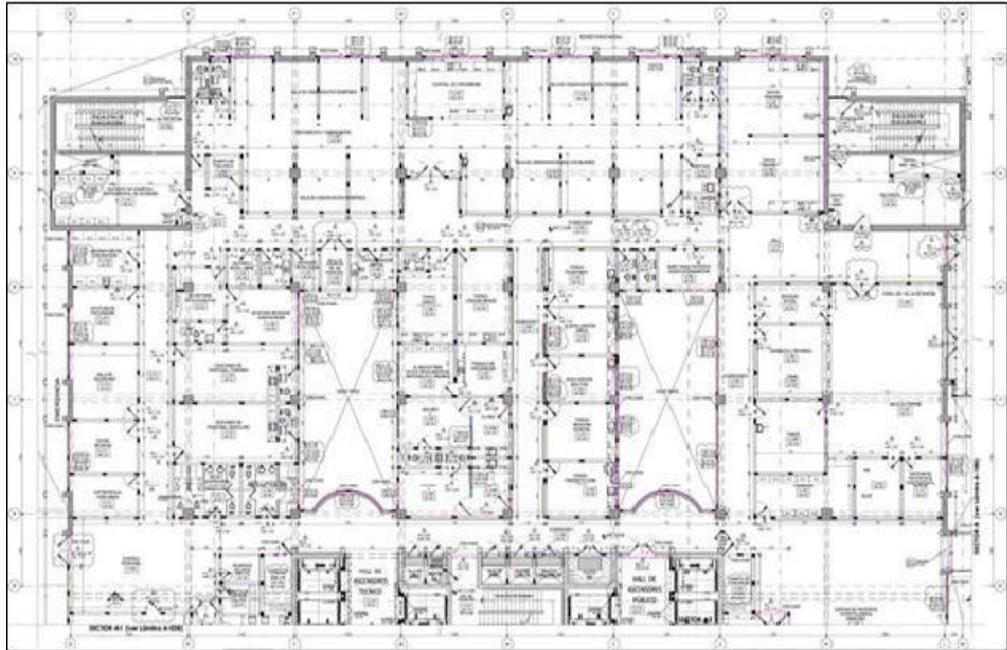


SECTOR A1_NIVEL 2 (PLANTA)



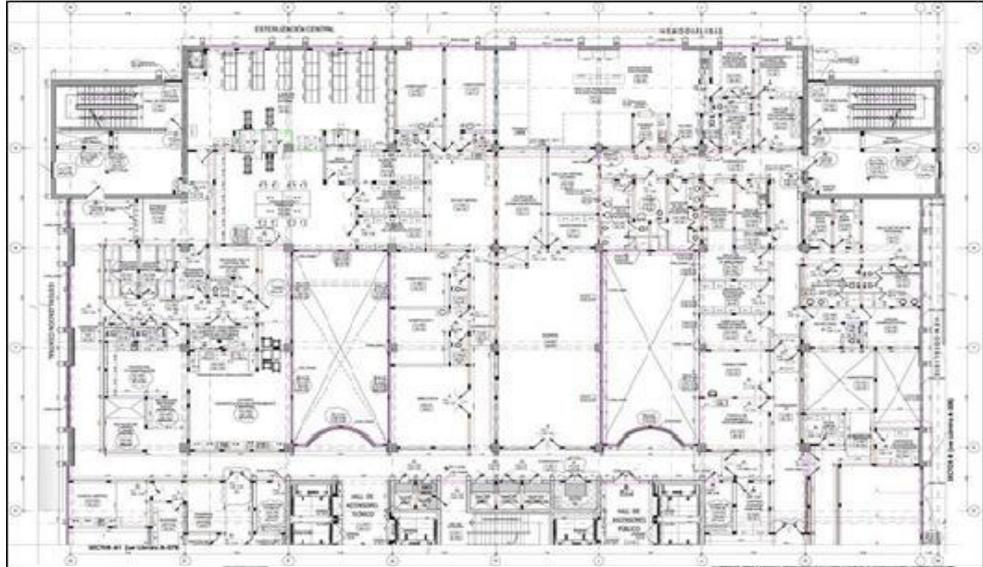
ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL (CONTINUACIÓN...)

SECTOR A2 – NIVEL 2 (PLANTA)

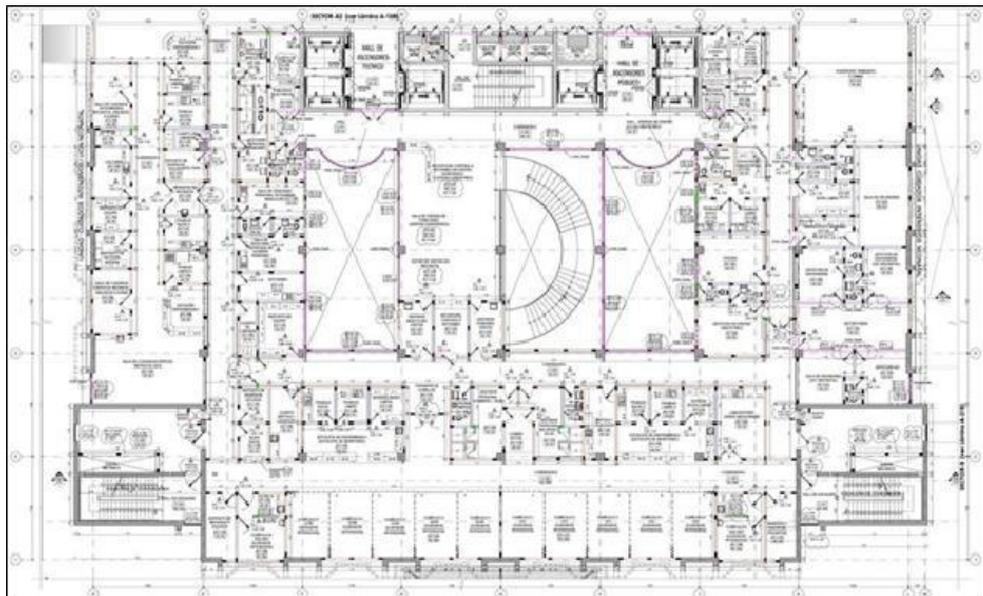


ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL (CONTINUACIÓN...)

NIVEL 4 (PLANTA)

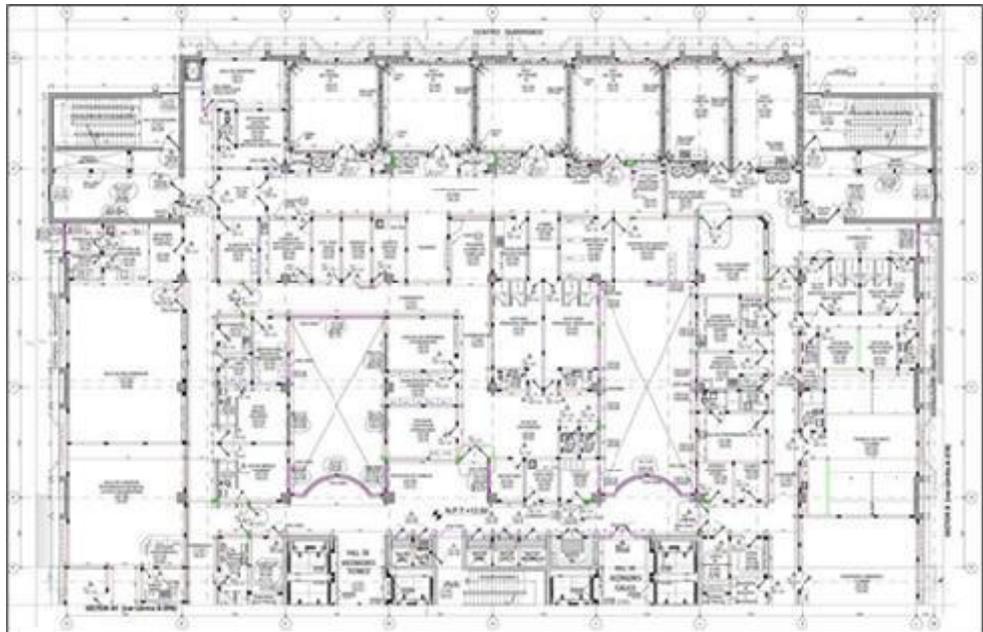
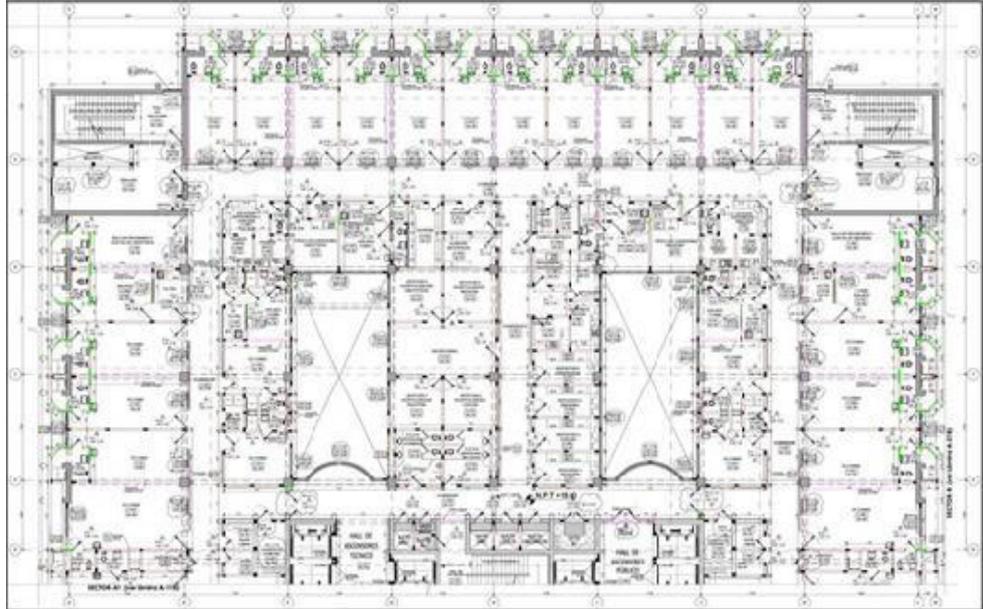


NIVEL 5 (PLANTA)

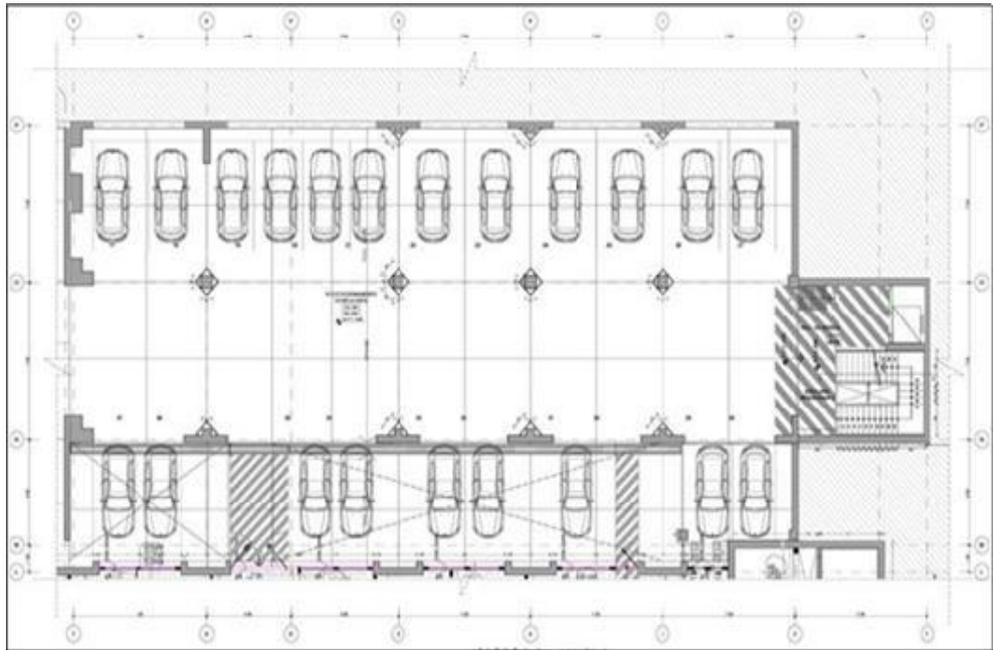
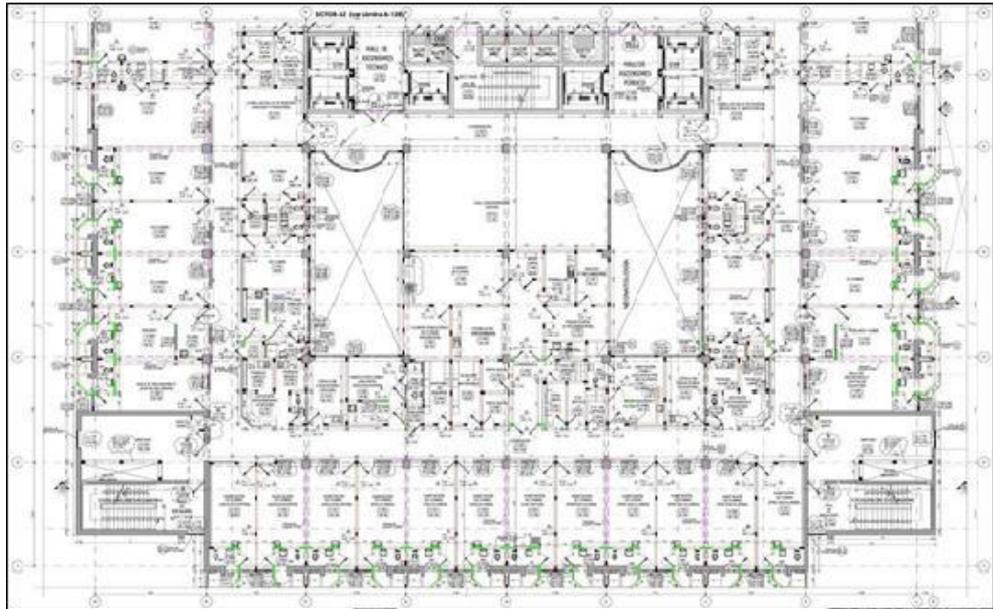


ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL (CONTINUACIÓN...)

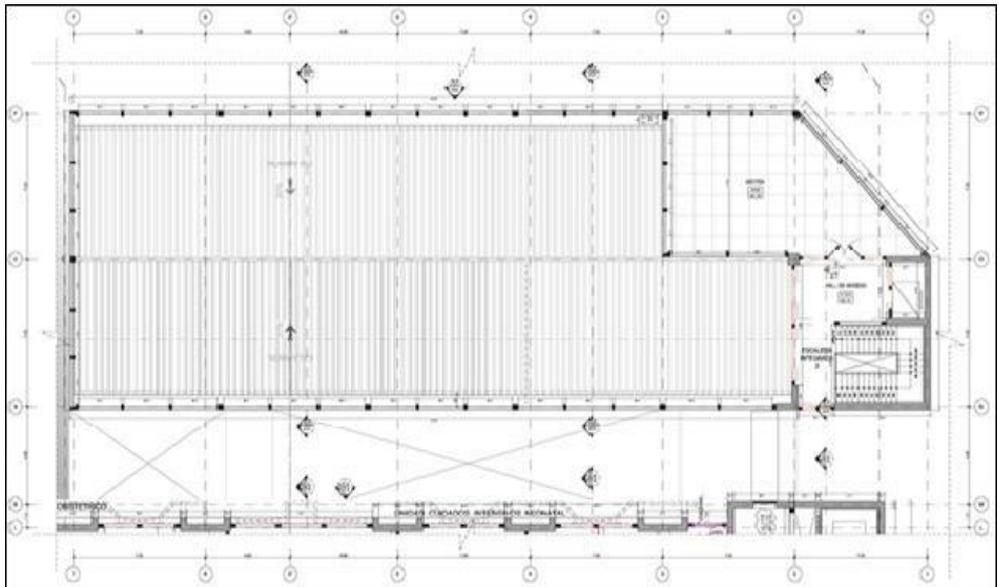
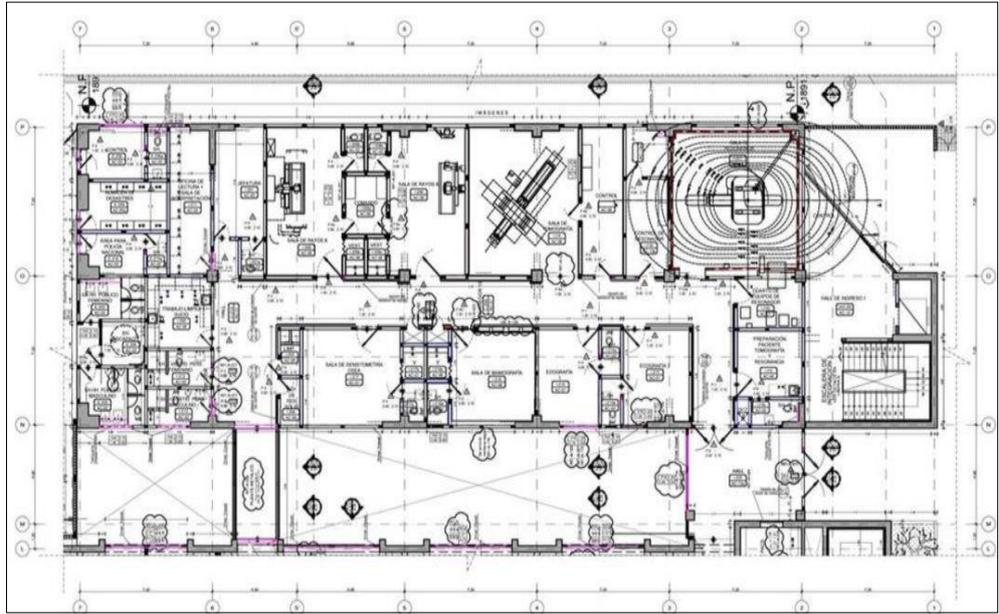
NIVEL 6 (PLANTA)



ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL (CONTINUACIÓN...)

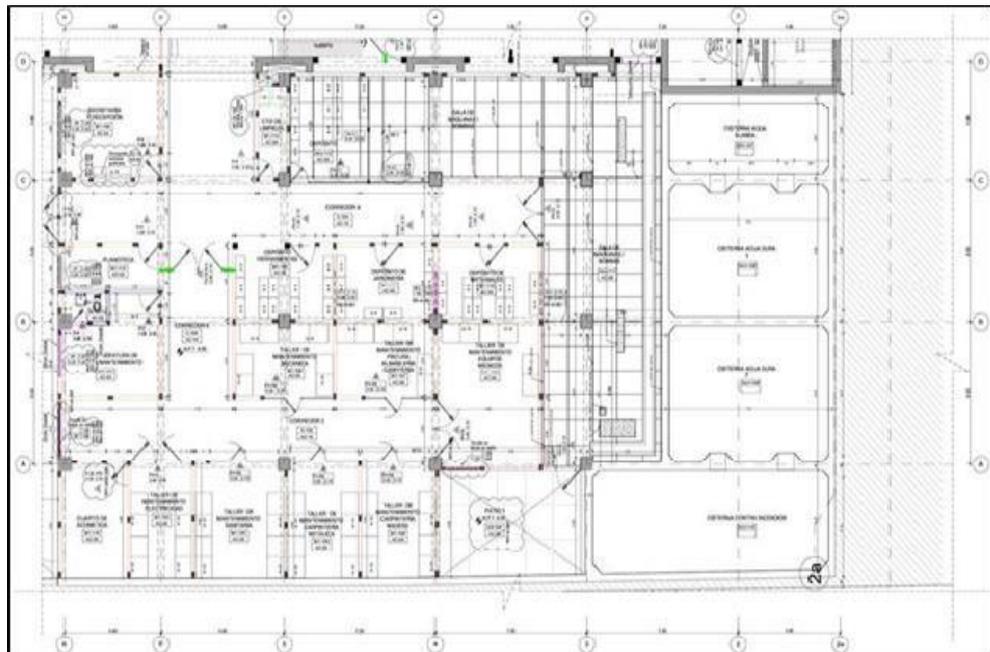
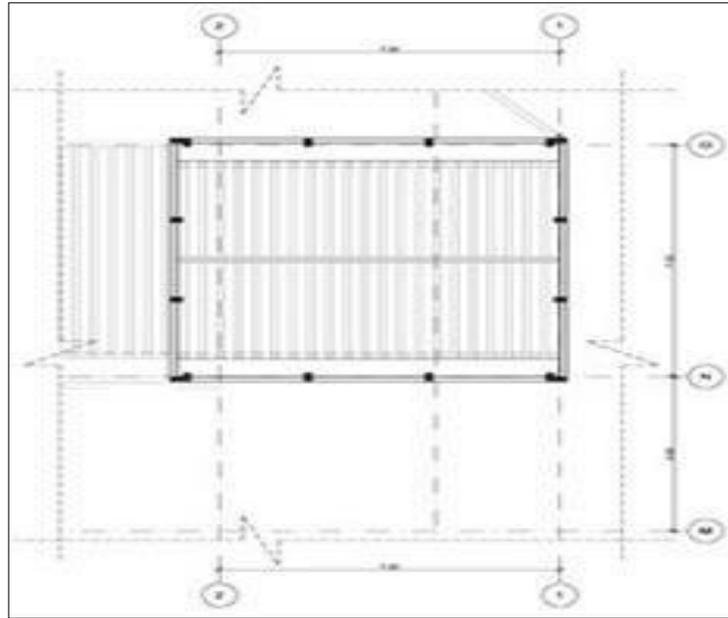


ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL (CONTINUACIÓN...)



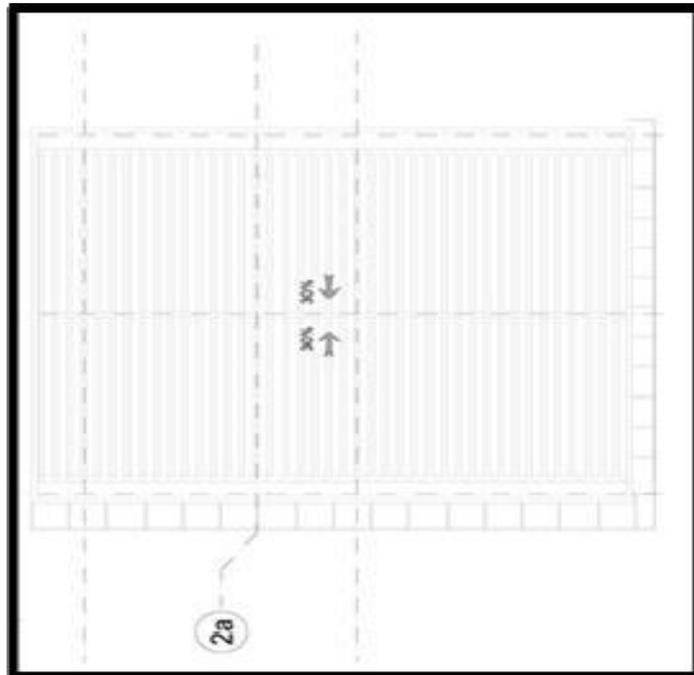
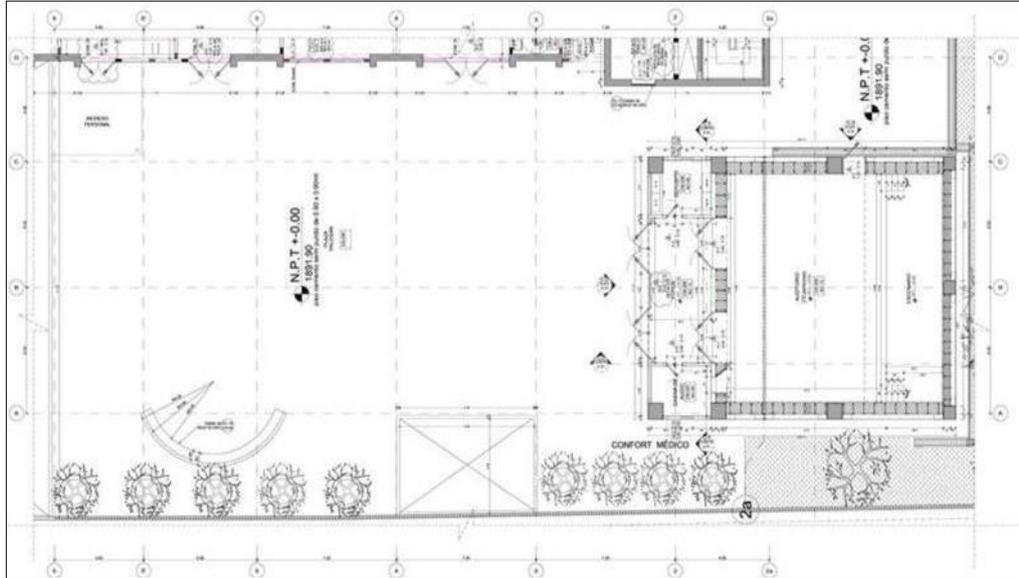
ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL (CONTINUACIÓN...)

SECTOR B – NIVEL 5 (TECHO Y PLANTA)



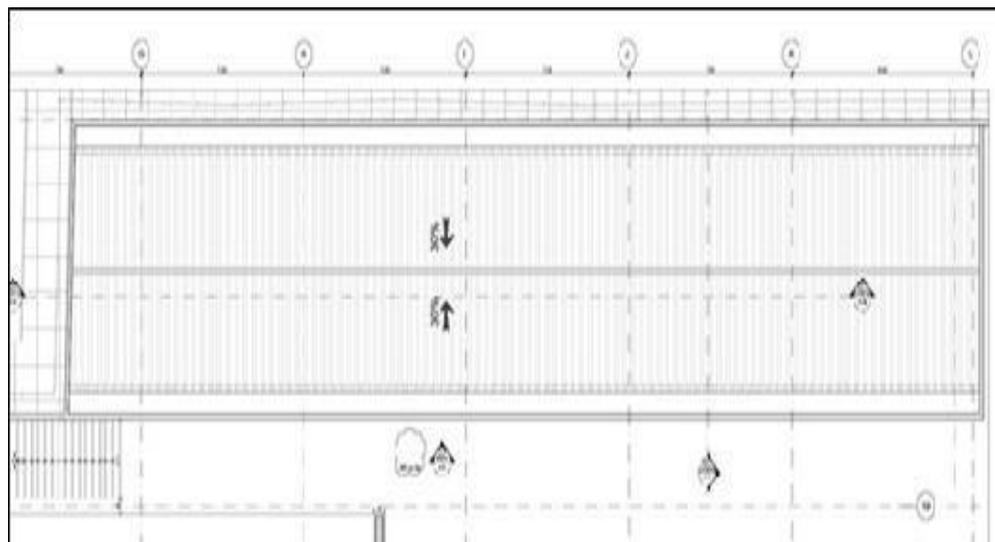
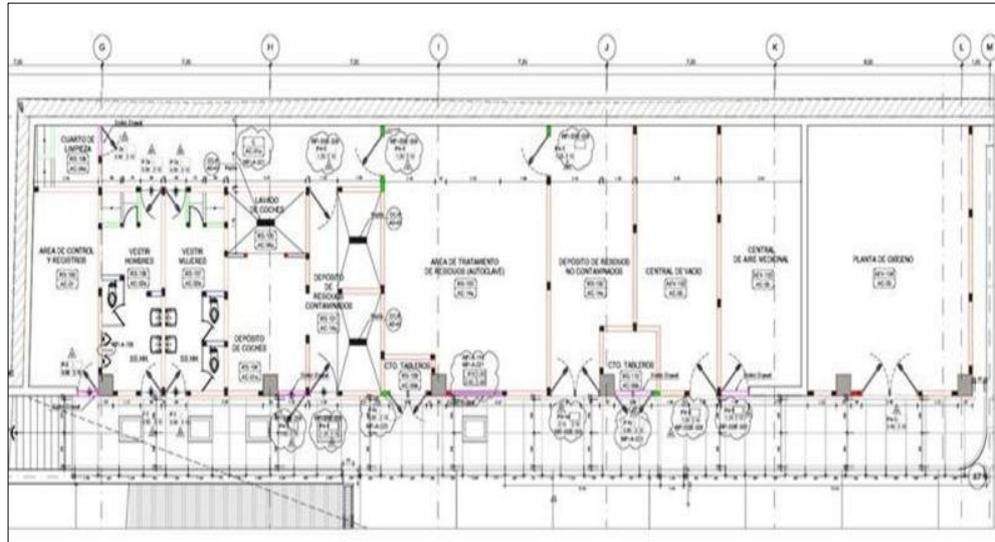
ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL (CONTINUACIÓN...)

SECTOR C NIVEL 2 (PLANTA)

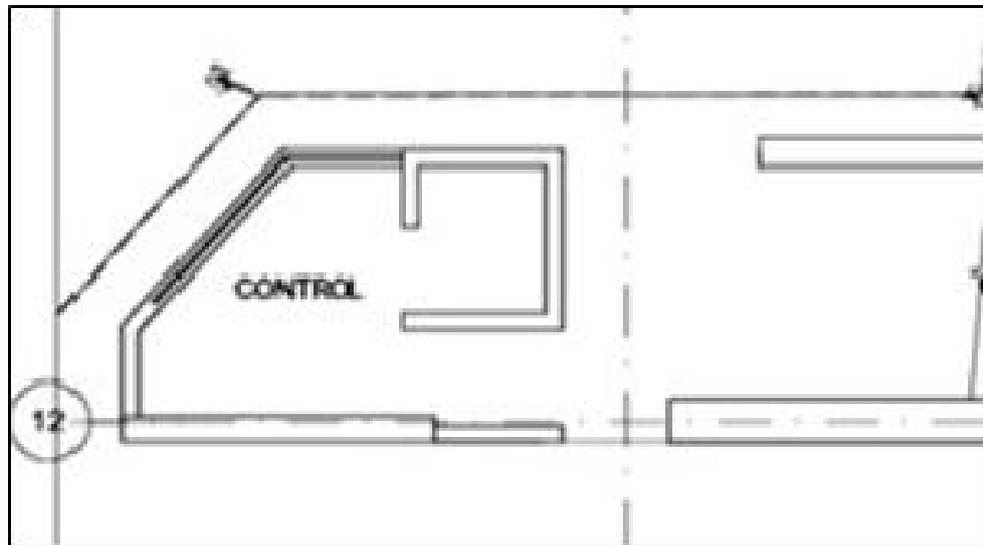


ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL (CONTINUACIÓN...)

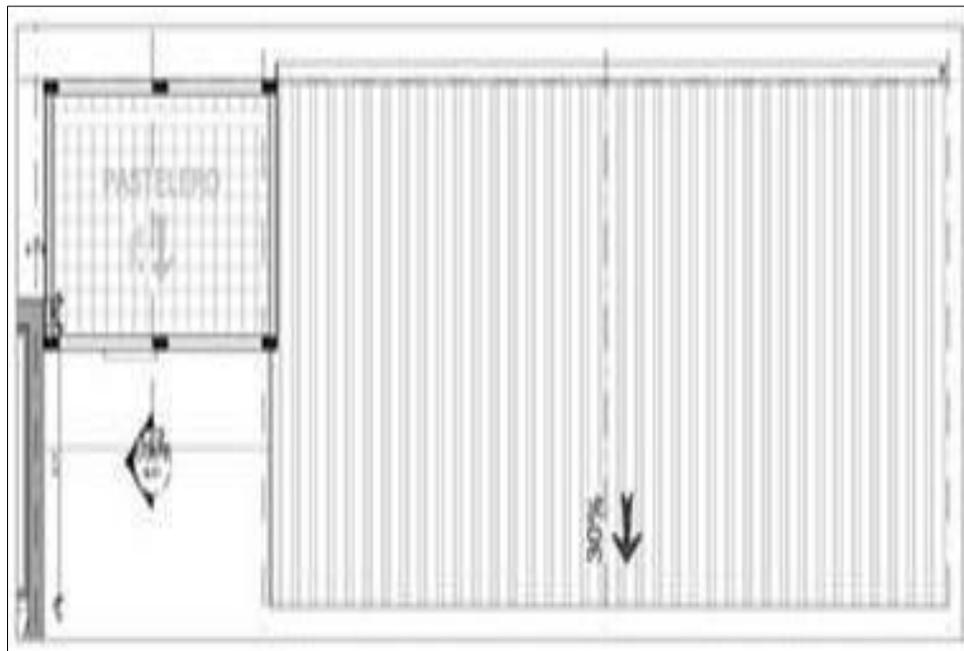
SECTOR C NIVEL 1 (PLANTA)



**ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL
(CONTINUACIÓN...)**



SECTOR E2 – TECHO (PLANTA) – ESTACIONAMIENTO DE AMBULANCIAS. TECHO



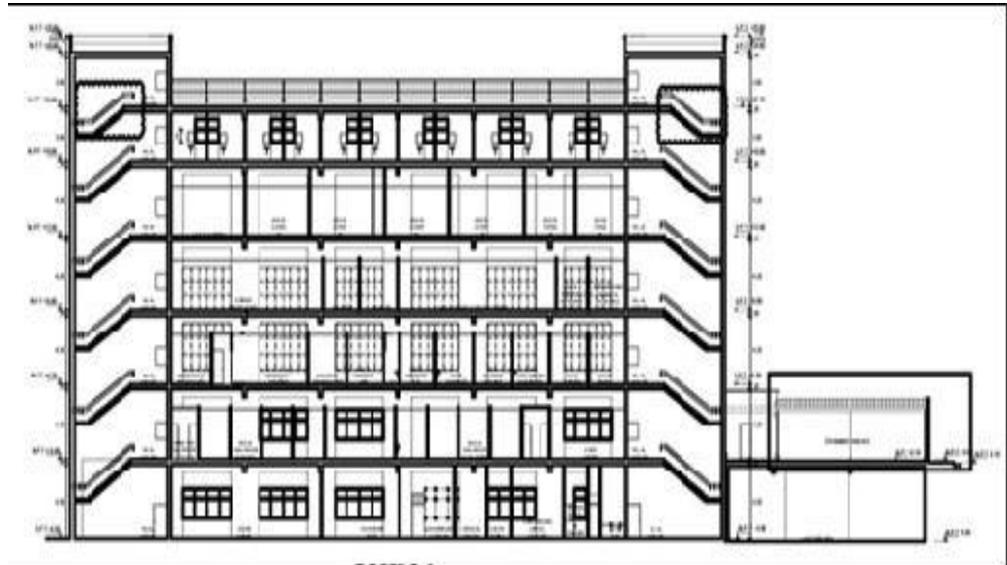
**ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL
(CONTINUACIÓN...)**



PLANO CONTRACTUAL _ CORTE 2_2



**ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL
(CONTINUACIÓN...)**

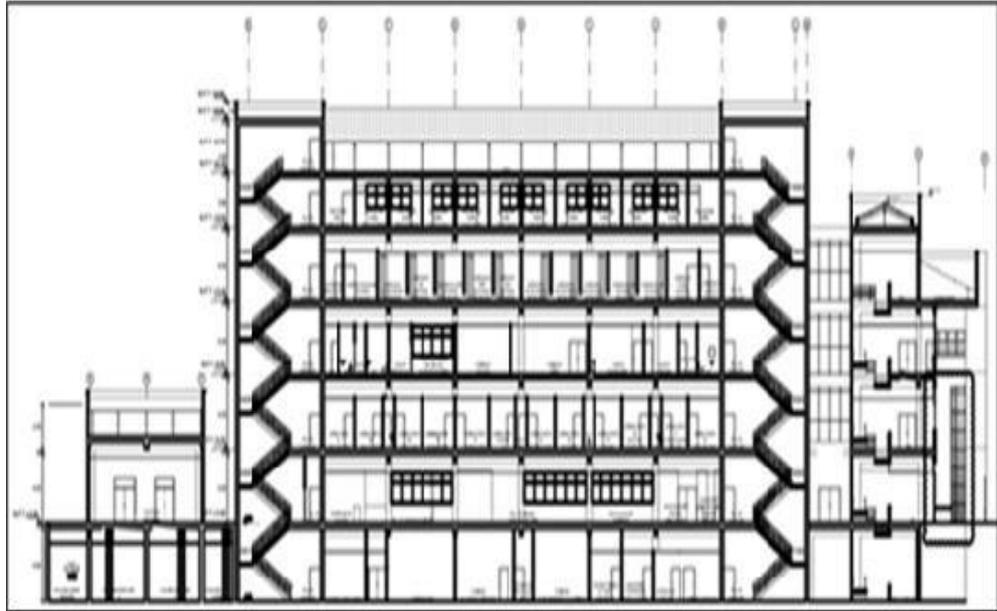


**ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL
(CONTINUACIÓN...)**

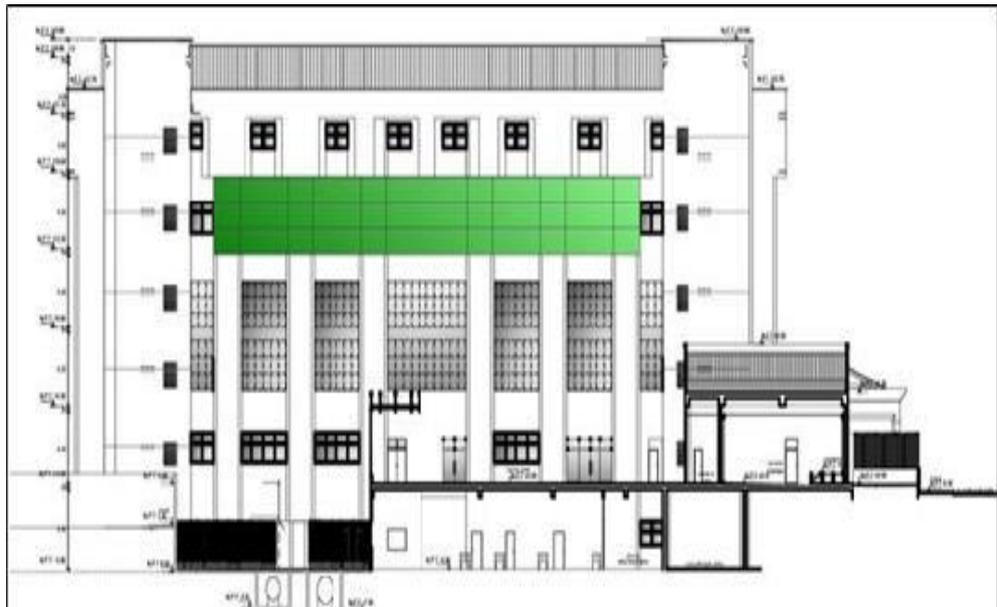


PLANO CONTRACTUAL _ CORTE 6_6

**ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL
(CONTINUACIÓN...)**

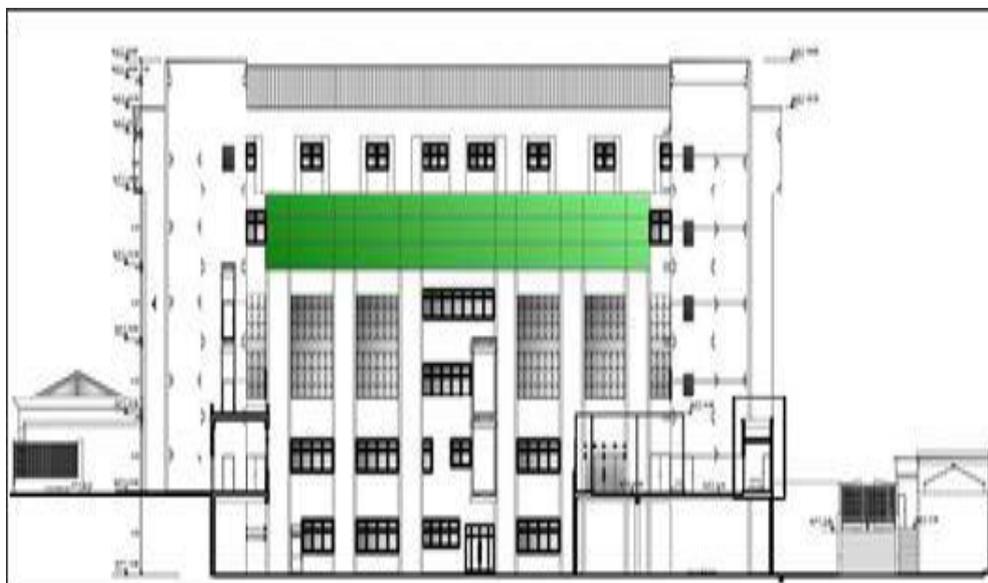


ELEVACIÓN LATERAL IZQUIERDO – BLOQUE A-1. A-2



ANEXO 2 – PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL (CONTINUACIÓN...)

ELEVACIÓN LATERAL DERECHA – BLOQUE A-1. A-2



ELEVACIÓN POSTERIOR



PANEL FOTOGRÁFICO

Fotografía 1. Charla de seguridad – inicio de jornada



CHARLA DE SEGURIDAD – INICIO DE JORNADA.

Fotografía 2. Nivelación y excavación de las zapatas



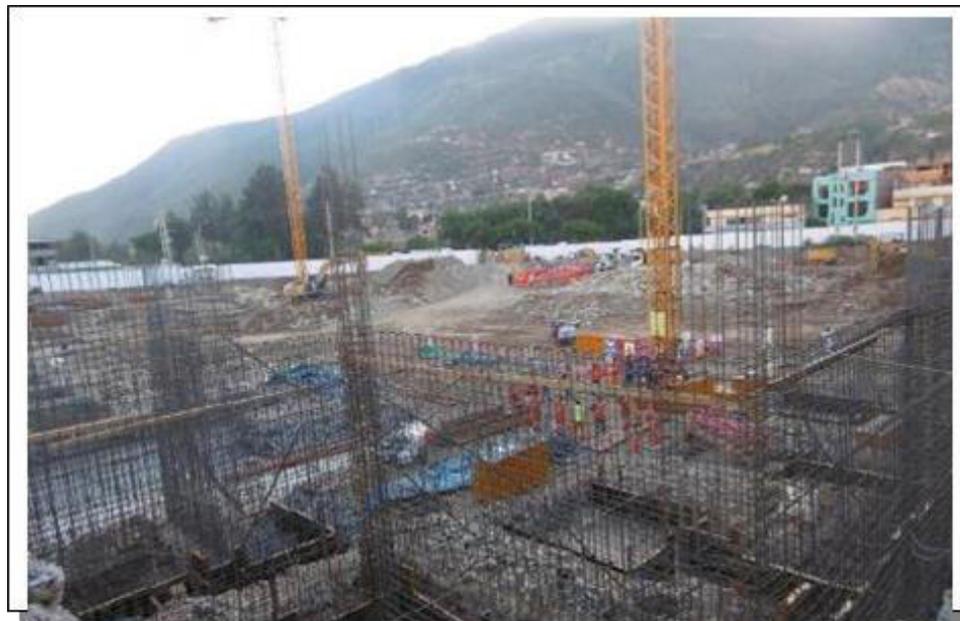
NIVELACIÓN Y EXCAVACIÓN DE LAS ZAPATAS.

Fotografía 3. Vertido de concreto de solado



VERTIDO DE CONCRETO DE SOLADO

Fotografía 4. Colocación de acero pre armado del muro



COLOCACIÓN DE ACERO PRE ARMADO DEL MURO PANTALLA.

Fotografía 5. Vista panorámica de las actividades de obra



VISTA PANORÁMICA DE LAS ACTIVIDADES DE OBRA.

Fotografía 6. Charla de seguridad – covid 19



CHARLA DE SEGURIDAD – COVID19

Fotografía 7. Encofrado de placas



ENCOFRADO DE PLACAS

Fotografía 8. Vaciado de losas sector b



VACIADO DE LOSAS SECTOR B

Fotografía 9. Vista panorámica de colocación de ladrillo ii.ee – ii.ss



VISTA PANORÁMICA DE COLOCACIÓN DE LADRILLOS II.EE – II.SS.

Fotografía 10. Colocación de geo membrana y encofrado



COLOCACIÓN DE GEOMEMBRANA Y ENCOFRADO DE PLACAS.

Fotografía 11. Vista panorámica – planta de concreto



VISTA PANORÁMICA – PLANTA DE CONCRETO

Fotografía 12. Actividades en losa aligerada 4to nivel – bloque b



ACTIVIDADES EN LOSA ALIGERADA 4TO NIVEL – BLOQUE B.

Fotografía 13. Descalificado de vigas – 4s2



DESCALIFICADO DE VIGAS – 4S2

Fotografía 14. Vertido de concreto en las escaleras – 3s1



VERTIDO DE CONCRETO EN LAS ESCALERAS – 3S1

Fotografía 15. Tendido de bandejas – 2s5



TENDIDO DE BANDEJAS – 2S5

Fotografía 16. Muros de albañilería y acero en columnetas – bloque b



MUROS DE ALBAÑILERÍA Y ACERO EN COLUMNETAS **BLOQUE D**

Fotografía 17. Colocación de muros de drywall



COLOCACION DE MUROS DE DRYWALL

Fotografía 18. Armado de camas y mesas de noche en hospitalización



ARMADO DE CAMAS Y MESAS DE NOCHE EN HOSPITALIZACIÓN

Fotografía 19. Limpieza final en niveles terminados



LIMPIEZA FINAL EN NIVELES TERMINADOS

Fotografía 20. Charla de seguridad – covid 19-2020



CHARLA DE SEGURIDAD – COVID 19

2020

Fotografía 21. Foto panorámica del equipo obrainsa – joca - 2021



FOTO PANORAMICA DEL EQUIPO OBFAINSA – JOCA - 2021

Fotografía 22. Vista principal de fachada – 2021



VISTA PRINCIPAL DE FACHADA - 2021

Fotografía 23. Equipo técnico obrainsa – joca – 2021



EQUIPO TECNICO OBRAINSA – JOCA - 2021

Fotografía 24. Con el Ing. julio mendoza garcia – residente de obra – 2021



CON EL ING. JULIO MENDOZA GARCIA – RESIDENTE DE OBRA - 2021

Fotografía 25. Reunión de despedida - 2021



REUNIÓN DE DESPEDIDA - 2021

RESOLUCION DE APROBACIÓN DEL NOMBRAMIENTO DEL ASESOR

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
Facultad de Ingeniería

RESOLUCIÓN N° 472-2021-D-FI-UDH

Huánuco, 03 de mayo de 2021

Visto, el Oficio N° 112-2021-C-FAA-FI-UDH presentado por el Coordinador del Programa Académico de Arquitectura y el Expediente N° 0573, de la Bach. **Orfa Cila, HINOSTROZA PAPAS**, quien solicita cambio de Asesor de Tesis.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a la Nueva Ley Universitaria 30220, Capítulo V, Art. 45° inc. 45.2, es procedente su atención, y;

Que, según el Expediente N° 0573, presentado por el (la) de la Bach. **Orfa Cila, HINOSTROZA PAPAS**, quien solicita cambio de Asesor de Tesis, para desarrollar su trabajo de investigación, y;

Que, con Resolución N° 005-2020-D-FI-UDH, de fecha 24 de enero de 2020, en la cual se designa como Asesor de Tesis de la Bach. **Orfa Cila, HINOSTROZA PAPAS** al Arq. Pablo Renato Rojas Vidal, el mismo que no cuenta con el grado de maestro y que para el Registro Nacional de Trabajos de Investigación – RENATI, es requisito que el asesor cuente con dicho grado, y;

Que, según lo dispuesto en el Capítulo II, Art. 33 del Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco vigente, es procedente atender la solicitud, y;

Estando a las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad de Ingeniería y con cargo a dar cuenta en el próximo Consejo de Facultad,

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - **DEJAR SIN EFECTO**, la Resolución N° 005-2020-D-FI-UDH, de fecha 24 de enero de 2020.

Artículo Segundo. - **DESIGNAR**, como nuevo Asesor de Tesis de la Bach. **Orfa Cila, HINOSTROZA PAPAS** a la Mg. Sandra Oriana Yacocca Palacios, Docente del Programa Académico de Arquitectura, Facultad de Ingeniería.

Regístrese, comuníquese, archívese



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
Facultad de Ingeniería
Mg. *[Signature]*
Pablo Renato Rojas Vidal
Coordinador Académico



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
DECANO
Mg. *[Signature]*
Sandra Oriana Yacocca Palacios
Decana de la Facultad de Ingeniería

Para Consultar:
Oficina de Ingeniería – Edificio Anexo – 2da y 3ra planta – Huánuco – Perú.
01522791700

INFORME DE APROBACIÓN DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA ACADÉMICO DE ARQUITECTURA



INFORME N°008-2021/ARG.SOYP/PAA-FI-UDH

A : ING. ALBERTO CARLOS JARA TRUJILLO
Coordinador del Programa Académico de Arquitectura – UDH

DE : ARQ. SANDRA ORIANA YACOLCA PALACIOS
Docente del Programa Académico de Arquitectura – UDH

ASUNTO : CONFORMIDAD DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA
PROFESIONAL PRESENTADO POR LA BACH. ORFA CILA
HINOSTROZA PAPAS

REFERENCIA: RESOLUCIÓN N° 472-2021-D-FI-UDH.

FECHA : HUÁNUCO, 19 DE OCTUBRE DEL 2021.

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted a fin de saludarlo cordialmente y a la vez haber de su conocimiento que, luego de revisar el Trabajo de Suficiencia Profesional titulado "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILO VALDIZAN DE HUÁNUCO - NIVEL III - 1°" presentado por el (la) Bach. Orfa Cila Hinostroza papas, procedo a dar la CONFORMIDAD para seguir con los trámites correspondientes.

Así mismo, puedo constatar que la misma tiene un índice de similitud del 18% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Antiplagio Turnitin; por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

F.I. Arquitectura – UDH

CONSTANCIA DE TRABAJO



CONSTANCIA DE TRABAJO

Certificamos que : La Sra. HINOSTROZA PAPAS, ORFA CILA, identificado con DNI N°46987030.

Actualmente labora para nuestra empresa destacado en la ciudad de Huánuco , desde el 25 de enero del 2018 hasta el 31 de mayo del 2021, desempeñándose en la ejecución del Proyecto "PO259 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO", con el cargo de ASISTENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 31 de mayo de 2021

Aterramente,


CONSORCIO
OBRAINSA IOCA
Ing. Julio Mercedes García
ASISTENTE DE OBRA
CIP 43340



Ente Convoca 225, Torre 51-115, San José, Lima - Perú



info@obrasa.com.pe