

# UNIVERSIDAD DE HUANUCO

## ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN CIENCIAS  
CONTABLES, CON MENCIÓN EN AUDITORIA Y TRIBUTACION



## TESIS

---

**“EFECTOS DE LA GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA EN LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SAN PABLO DE PILLAO, HUÁNUCO 2021”**

---

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA EN CIENCIAS  
CONTABLES, CON MENCIÓN EN AUDITORIA Y TRIBUTACION

AUTORA: Fabián Cabello, Jacqueline Elvira

ASESOR: Soto Espejo, Simeón

HUÁNUCO – PERÚ

2022

# U

**TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:**

- Tesis ( X )
- Trabajo de Suficiencia Profesional ( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Gestión de la teoría contable

**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)**

**CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:**

**Área:** Ciencias sociales

**Sub área:** Economía, Negocios

**Disciplina:** Negocios, Administración

**DATOS DEL PROGRAMA:**

Nombre del Grado/Título a recibir: Maestra en ciencias contables, con mención en auditoria y tributacion

Código del Programa: P31

Tipo de Financiamiento:

- Propio ( X )
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

**DATOS DEL AUTOR:**

Documento Nacional de Identidad (DNI): 42380397

**DATOS DEL ASESOR:**

Documento Nacional de Identidad (DNI): 41831780

Grado/Título: Magister en gestión y negocios mención en gestión de proyectos

Código ORCID: 0000-0002-3975-8228

**DATOS DE LOS JURADOS:**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Martel Carranza, Christian Paolo	Doctor en administración de la educación	41905365	0000-0001-9272-3553
2	Cespedes Ruiz, Carlos Alberto	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoria y tributación	22505017	0000-0002-7563-1339
3	Piundo Flores, Lister	Maestro en ciencias administrativas con mención en gestión publica	45383241	0000-0003-1232-585X

# D

# H

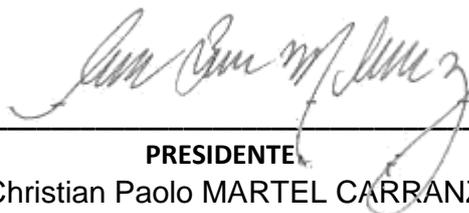
### ACTA DE SUSTENTACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN CIENCIAS CONTABLES

En la ciudad de Huánuco, siendo las 14:30 horas; a los 23 días del mes de junio del año dos mil veintidós, mediante la plataforma google meet, se reunió el jurado calificador, integrados por los docentes: Dr. Christian Paolo MARTEL CARRANZ (Presidente), Mtro. Carlos Alberto CÉSPEDES RUIZ (Secretario) y el Mg. Lister PIUNDO FLORES (Vocal); nombrados mediante Resolución N° 050-2022-D-EPG-UDH, de fecha 16 de febrero del año dos mil veintidós y la aspirante al Grado Académico de Maestra; FABIAN CABELLO, Jacqueline Elvira

Luego de la instalación y verificación de los documentos correspondientes, el Presidente del jurado invitó al graduando a proceder a la exposición y defensa de su tesis titulada: **“EFECTOS DE LA GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PABLO DE PILLAO, HUÁNUCO 2021”**, para optar el Grado Académico de Maestra en Ciencias Contables, mención: Auditoria y Tributación.

Concluida la exposición, se procedió a la evaluación correspondiente, luego el presidente del Jurado comunicó el resultado, habiendo obtenido la nota de 15 **(QUINCE)** con la calificación de BUENO.; al mismo tiempo recomendó a la Escuela de Post Grado, se le otorgue el grado académico de Maestro en Ciencias Contables, con mención en Auditoria y Tributación del graduando FABIAN CABELLO, Jacqueline Elvira

Se suscribe la presente Acta en tres originales y siendo las 15:30 horas, se da por concluido el acto académico de sustentación.



\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Dr. Christian Paolo MARTEL CARRANZA



\_\_\_\_\_  
SECRETARIO  
Mtro. Carlos Alberto CÉSPEDES RUIZ



\_\_\_\_\_  
VOCAL  
Mg. Lister PIUNDO FLORES

## **DEDICATORIA**

La presente tesis, está dedicada a las personas más queridas y respetadas por mí, me refiero a mis padres quienes me proporcionaron protección y apoyo para cumplir mis sueños, que muchas veces me sentía imposible alcanzarlos. También, está dedicada a mis hermanos, ya que siempre demostraron su apoyo y confianza. También a mis demás parientes, por sus buenos consejos y deseos en mi superación profesional.

La tesista

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecer al Altísimo Dios todopoderoso, por su amor y oportunidad, que permitieron lograr el objetivo de mi vida.

Agradecer al maestro SIMEÓN SOTO ESPEJO, por el empeño labor como asesor de investigación, que, mediante su enseñanza y conocimiento brindadas, se pudo cumplir con la elaboración y presentación la investigación.

Igualmente, anhelo reconocer los conocimientos impartidos de los maestros de la Universidad de Huánuco, en especial a los docentes de la Facultad de Ciencias empresariales de posgrado, que a través de las enseñanzas permitieron añadir mayores cualidades academias, las cuales son fortalezas efectivas para desempeñar con mucha más especialidad la carrera profesional.

Finamente, agradecer a los servidores de la Municipalidad Distrital de Pillao, por el tiempo proporcionada que permitieron recoger aporte y opiniones valiosos acerca de las variables de estudio, que de antemano fueron indispensables para elaborar y presentar los resultados de la investigación.

La tesista

# ÍNDICE

DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
ÍNDICE .....	IV
ÍNDICE DE TABLAS.....	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	VII
RESUMEN.....	XI
ABSTRACT .....	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I.....	15
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	15
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	15
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	19
1.2.1. PROBLEMA GENERAL .....	19
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS .....	19
1.3. OBJETIVO GENERAL.....	20
1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	20
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA .....	20
1.5.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA .....	20
1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA .....	21
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
1.6.1. LIMITACIONES ECONÓMICAS.....	21
1.6.2. LIMITACIONES EN LA INFORMACIÓN.....	21
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN .....	22
CAPÍTULO II.....	23
MARCO TEÓRICO .....	23
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....	23
2.1.1. ANTECEDENTES A NIVEL INTERNACIONAL .....	23
2.1.2. ANTECEDENTES A NIVEL NACIONAL.....	26
2.1.3. ANTECEDENTES A NIVEL LOCAL .....	28
2.2. BASES TEÓRICAS .....	31
2.2.1. GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA .....	31

2.2.2.	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	45
2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	54
2.4.	SISTEMA DE HIPÓTESIS .....	56
2.4.1.	HIPÓTESIS GENERAL .....	56
2.4.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	56
2.5.	SISTEMAS DE VARIABLES.....	56
2.5.1.	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	56
2.5.2.	GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA .....	56
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	57
CAPÍTULO III.....		59
MARCO METODOLÓGICO.....		59
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	59
3.1.1.	ENFOQUE .....	59
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL .....	59
3.1.3.	DISEÑO .....	60
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA .....	61
3.2.1.	POBLACIÓN .....	61
3.2.2.	MUESTRA.....	62
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	62
3.3.1.	PARA RECOLECCIÓN DE DATOS .....	62
3.4.	TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS ..	63
3.4.1.	PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.....	63
3.4.2.	TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN .....	63
CAPÍTULO IV .....		64
RESULTADOS .....		64
4.1.	SELECCIÓN Y VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO .....	64
4.1.1.	ENCUESTA.....	64
4.2.	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....	67
4.2.1.	GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA .....	67
4.2.2.	Administración pública .....	76
4.3.	CONTRASTACIÓN Y PRUEBA DE HIPÓTESIS .....	85
4.3.1.	DE LA HIPÓTESIS GENERAL.....	85

4.3.2. DE LAS HIPÓTESIS ESPECIFICAS .....	88
CAPITULO V .....	91
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	91
CONCLUSIONES .....	95
RECOMENDACIONES.....	97
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	99
ANEXOS .....	102

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Análisis de confiabilidad de la encuesta aplicada a los servidores público de la Municipalidad Distrital de Chinchao Acomayo.....	64
Tabla 2 Criterios de juicios de expertos .....	65
Tabla 3 ¿Las áreas de la Entidad se reúnen para la formulación del plan anual de contrataciones y cuadros de necesidades? .....	67
Tabla 4 Presentación de los requerimientos a la OEC según el cuadro de necesidades y actividades del POI .....	68
Tabla 5 Presentación de requerimiento adjuntando EE.TT. y TDR .....	69
Tabla 6 ¿El conocimiento previo de las necesidades institucionales facilita la programación con eficacia? .....	70
Tabla 7 Revisión de requerimientos según las necesidades de cada área ..	71
Tabla 8 ¿Usted participa en la formulación del plan operativo institucional? ..	72
Tabla 9 Entregas de bienes programadas en plazos y prioridades .....	73
Tabla 10 ¿Se cuenta con personal idóneo para la atención oportuna de bienes y servicios? .....	74
Tabla 11 ¿Se evidencia coordinación de funciones para la atención de los bienes y servicios? .....	75
Tabla 12 ¿Se cuenta con una dirección responsable en las adquisiciones? ..	76
Tabla 13 ¿La atención de la adquisición de los bienes y servicios es eficiente? .....	77
Tabla 14 ¿Las adquisiciones respetan los criterios para proveer los diferentes requerimientos de las áreas? .....	78

Tabla 15 ¿En el área de logística cuenta con un reporte de existencias que permita asegurar el abastecimiento en periodos de alta demanda que se tiene en la Municipalidad? .....	79
Tabla 16 ¿Qué nivel de satisfacción tiene acerca de la calidad de las adquisiciones de bienes que solicito? .....	80
Tabla 17 ¿Se toman las medidas necesarias para equilibrar la oferta y la demanda manteniendo stock de insumos y materiales en la Municipalidad? .....	81
Tabla 18 ¿Los servidores de la municipalidad, están muy comprometidos para alcanzar los objetivos previstos? .....	82
Tabla 19 ¿La municipalidad, ha recibido incentivos presupuestales por cumplimientos de metas? .....	83
Tabla 20 ¿Con que frecuencia la Municipalidad ha sido premiado por lograr los objetivos planificados? .....	84
Tabla 21 Cuantificación de valores por cada variable, que fue obtenida a través del instrumento de investigación ejecutada en la muestra de estudio. ....	86
Tabla 22 Correlación de la variable independiente (Gestión de evaluación logística) con la variable dependiente (Administración pública). ....	87
Tabla 23 Correlación de la primera dimensión (Plan de abastecimiento bien definido) con la variable dependiente (Administración pública) .....	88
Tabla 24 Correlación de la segunda dimensión (Programación de abastecimiento) con la variable dependiente (Administración pública) .....	89
Tabla 25 Correlación de la tercera dimensión (Capacidades operativas del personal) con la variable dependiente (Administración pública).....	90

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿Las áreas de la Entidad se reúnen para la formulación del plan anual de contrataciones y cuadros de necesidades? .....	67
Figura 2 Presentación de los requerimientos a la OEC según el cuadro de necesidades y actividades del POI .....	68
Figura 3 Presentación de requerimiento adjuntando EE.TT. y TDR.....	69
Figura 4 ¿El conocimiento previo de las necesidades institucionales facilita la programación con eficacia? .....	70
Figura 5 Revisión de requerimientos según las necesidades de cada área .	71
Figura 6 ¿Usted participa en la formulación del plan operativo institucional? .....	72
Figura 7 Entregas de bienes programadas en plazos y prioridades .....	73
Figura 8 ¿Se cuenta con personal idóneo para la atención oportuna de bienes y servicios? .....	74
Figura 9 ¿Se evidencia coordinación de funciones para la atención de los bienes y servicios? .....	75
Figura 10 ¿Se cuenta con una dirección responsable en las adquisiciones? .....	76
Figura 11 ¿La atención de la adquisición de los bienes y servicios es eficiente? .....	77
Figura 12 ¿Las adquisiciones respetan los criterios para proveer los diferentes requerimientos de las áreas? .....	78
Figura 13 ¿En el área de logística cuenta con un reporte de existencias que permita asegurar el abastecimiento en periodos de alta demanda que se tiene en la Municipalidad? .....	79

Figura 14 ¿Qué nivel de satisfacción tiene acerca de la calidad de las adquisiciones de bienes que solicito? .....	80
Figura 15 ¿Se toman las medidas necesarias para equilibrar la oferta y la demanda manteniendo stock de insumos y materiales en la Municipalidad? .....	81
Figura 16 ¿Los servidores de la municipalidad, están muy comprometidos para alcanzar los objetivos previstos? .....	82
Figura 17 ¿La municipalidad, ha recibido incentivos presupuestales por cumplimientos de metas? .....	83
Figura 18 ¿Con que frecuencia la Municipalidad ha sido premiado por lograr los objetivos planificados? .....	84
Figura 19 Rangos del coeficiente de correlación de Pearson .....	85

## RESUMEN

La investigación que se presenta, describe comportamientos relacionales entre la gestión de evaluación logística y la administración pública, como así también explica sucesos y escenarios que causa estas variables en la administración pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, haciendo resaltar su importancia como herramienta de evaluación del procedimiento de bienes y servicios adquiridos, a través de las capacidades de planificar y programar el abastecimiento en la administración pública de esta entidad. La investigación se orientó a describir los efectos relativos existentes entre la Gestión de evaluación Logística y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021. Cuyo enfoque fue cuantitativo, correlacional descriptivo no experimental; se utilizó el cuestionario como el instrumento de estudio para obtener datos de la muestra seleccionada. El estudio ha permitido establecer la existencia de un valor relacional positiva media entre “Gestión de evaluación Logística” y la “Administración Pública”, toda vez que se alcanzó una asociación de 0,714 a través de formula de coeficiente de correlación de Pearson, concluyéndose que la gestión de evaluación logística, permite mejorar la efectividad de la administración pública en la medida que exista planes y programación de abastecimientos adecuados y bien definidos a partir de las capacidades del equipo humano, y que estas coadyuvaran a las buenas prácticas de abastecimiento en la administración pública.

**Palabras Claves:** abastecimientos, administración, gestión, Logística, programación, etc.

## **ABSTRACT**

The research presented here describes relational behaviors between logistics evaluation management and public administration, as well as explains events and scenarios caused by these variables in the public administration of the District Municipality of Pillao, highlighting its importance as an evaluation tool for the procurement procedures of goods and services, through the capabilities of planning and scheduling the supply in the public administration of this entity. The research was oriented to describe the relative effects existing between the Logistics Evaluation Management and the Public Administration of the District Municipality of Pillao, Huanuco 2021. Its approach was quantitative, at a descriptive correlational non-experimental level; the questionnaire was used as the study instrument to obtain data from the selected sample. The study has allowed establishing the existence of an average positive relational value between the variables "Logistics evaluation management" and "Public Administration", since an association of 0.714 was reached through Pearson's correlation coefficient test, concluding that logistics evaluation management allows improving the effectiveness of public administration to the extent that there are adequate and well-defined supply plans and programming based on the capabilities of the human team, and that these contribute to good supply practices in public administration.

Keywords: procurement, administration, management, logistics, programming, etc.

## INTRODUCCIÓN

La gestión de evaluación logística en sus objetivos tiene en abastecer bienes y servicios a los usuarios de manera más efectiva, la cual está compuesta por una serie de actividades que garantice no solamente el abastecimiento oportuno sino también se cumpla las normas y reglamentos internos en la administración pública. Se sabe bien, que en la Constitución Política del Perú artículo 76, indica que toda entidad pública teniendo como fin en cumplir sus actividades gubernamentales y de contar con los viene, servicios u obras que son necesarias para llevar acabo las actividades, están obligadas a realizar procedimientos de contratación para seleccionar un proveedor como lo establece la Ley 30225 ley de contrataciones del estado, y que los procedimientos de ellas deben ser evaluadas administrativamente para cumplir con lo establecido.

En tal sentido, las entidades estarán en condiciones de advertir las situaciones en las cuales se produce una vulneración en la gestión logística, ya que a la actualidad existen actos de funcionarios y servidores incorrectas que perjudican ejecutar y llevar correctamente el sistema de las contrataciones del Estado. Para que ello no suceda, la entidad pública debe realizar actividades de planificación y programación de abastecimiento; estableciendo procedimientos administrativos que permitan cumplir los objetivos institucionales de la administración pública. Para ello es importante, las capacidades logísticas, no solamente el servidor que labora en el órgano encargado de contrataciones sino también las capacidades de todos los servidores de la entidad, que deben ser partícipes de las actividades antes mencionadas.

De acuerdo a ese contexto, en la investigación presente se ha establecido descriptivamente la importancia de la gestión de evaluación logística en la administración pública de la Municipalidad Distrital de Pillao. La cual se ha desarrollado respetando la estructura establecida por la Resolución 642-2020-R-CU-UDH reglamento para la elaboración de trabajos de investigación Universidad de Huánuco, que consiste en:

Capítulo I; se realiza la descripción y realidad del problema, formulación del problema y de los objetivos, se indica las limitaciones y su viabilidad.

Capítulo II; se menciona los antecedentes, bases teóricas, definiciones conceptuales, operacionalización de variables y las hipótesis.

Capítulo III; se indica el marco metodológico estableciéndose el tipo, enfoque, nivel, y diseño de investigación, así como también, se describe la población, la muestra, técnica e instrumento de estudio.

Capítulo IV; Se describe los resultados, a través de tablas y figuras obtenidas de los datos recopilados, contrastación de hipótesis según fórmula de coeficiente de Pearson.

Capítulo V; se describe la discusión de resultados, vinculando y fundamentado con las bases teóricas y los antecedentes de la investigación.

Y, para finalizar, se describe las conclusiones y recomendaciones de acuerdo a los resultados de la investigación llevada a cabo en la Municipalidad Distrital de Pillao.

# CAPÍTULO I

## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Cuando hablamos de gestión logística, nos estamos refiriendo a la capacidad de llevar a cabo un plan que permita cumplir necesariamente las actividades en el momento oportuno.

De acuerdo a teorías empresariales, Gómez (2016) afirma “La logística se refiere a la forma de organización que adoptan las empresas en lo referente al aprovisionamiento de materiales de materiales, producción, almacén y distribución de productos” (p.8).

Desde el punto de vista en el sector público Gestión Logística, Decreto Legislativo 1439 (2018) afirma lo siguiente:

Es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de los bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público, orientadas al logro de los resultados, con el fin de lograr un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos. (p.2)

Desde este punto de vista, podemos mencionar que las contrataciones del sector estatal es el instrumento principal que tienen los gobiernos cumplen los objetivos que se establecen, ante ello es necesario aplicar un sistema de contrataciones adecuada y eficientemente con la finalidad de respetar el presupuesto que fueron recaudados de los ciudadanos convirtiéndose en bienes, servicios y obras en beneficio de los ciudadanos. Para que de esta manera la ciudadanía valore la gestión de sus gobiernos sintiéndose servidos y atendiendo en sus prioridades. Araya (2016) afirma que el “Estado realiza miles de operaciones destinadas a cumplir las funciones que la sociedad le ha encomendado” (p.5). Por su parte, Zegarra (2018) afirma:

La gestión logística como objetivos tiene la función de brindar

servicios de calidad a los usuarios, para ello se genera una red de actividades que garantice la disposición de materiales e insumos acorde a las necesidades y exigencias del usuario. Ello se expresa mejor si se toma como ejemplo si es que se trata de entidades de salud, ya que la disposición de medicinas, materiales y equipos servirán para brindar servicios de salud a los pacientes, por lo que la disposición de suministros es imperante y relevante. (p.15)

Por otro lado, Araya (2016) también menciona que:

El Estado es el mayor demandante de bienes y servicios en la economía. No obstante, a pesar de que las compras públicas representan más del ochenta por ciento del comercio mundial, ellas están excluidas de los compromisos de trato nacional y acceso a mercados de los Acuerdos sobre Comercio de Bienes y de Servicios de la OMC. (p.56)

Es así que, en nuestro país vecino como Chile, la gestión logística que practica, enfrenta nuevos desafíos, por el mismo hecho que anteriores gestores han adecuado mecanismos más eficientes que permitieron optimizar y mejorar la gestión logística a través de estilo de planificación, procesos tanto en el abastecimiento, compra, contratación de colaboradores, entre otros, permitiendo mejorar factores de la gestión logística, pero esto no es así en otras regiones, mucho no tienen estos factores necesarios que les permitan establecer una logística con altos niveles de calidad en la administración pública (Artaza, 2016, p.47).

Pero la realidad es otra en Colombia, la gestión logística de ese país no está bien definida en los gobiernos locales; existe bajo estándar de calidad y efectividad que lleva a incumplir a dar servicio, adecuada, las exigencias y acciones de la administración pública no se orienta a garantizar calidad de los recursos, bienes y materiales para atender en el sector e salud, educación, obras civiles entre otros; produciéndose molestias y conflictos sociales entre usuarios y personal que les atiende ya que no cuentan con los bienes necesarios para desarrollar sus funciones (Gutiérrez, 2017, p.157).

Por su parte Ibáñez (2016) en su investigación realizado a 20 entidades públicas de España, con respecto a gestión logística y abastecimiento, halló múltiples deficiencias en las prácticas de administración de bienes, ya que muchas de las unidades orgánicas estatales, utilizan de manera inadecuada que no cumplen la finalidad, desperdicios, daños y pérdidas que logran generar más gasto público sin ninguna productividad; inadecuada estructura organizativa, la falta de normas y directivas que permiten uniformizar procedimientos en la gestión logística y abastecimiento; así también existe personal que desconoce las normativas y carece de experiencia para realizar funciones en la contratación pública, desconocimiento de los planes y necesidades de bienes y servicios que debe ser adquiridos en la medida del plan estratégico con la finalidad de cumplir metas y objetivos, descuido en la organización y previsión de adquisiciones, carencia de procedimientos, programación y articulación de medios que permitan la optimización de las compras de bienes y las contrataciones de servicios según sea la normativa.

En el Perú, la administración pública está dando sus mejores esfuerzos en el manejo adecuada de los fondos públicos para mejorar su gestión, se está manejando múltiples estrategias y políticas que permitan establecer un patrón de inclusión y modernización del estado con la finalidad de presentar y brindar asistencia social de calidad a los ciudadanos en las ejecuciones de obras y ayudas humanitarias. Pero este esfuerzo se hace imposible para mejorar la administración Pública, debido a la gran gama de corrupción en las adquisiciones y contrataciones del estado.

Y esto fue muy evidente en tiempo tiempos de pandemia de covid19, donde la corrupción se notó y se palpo su magnitud. Al respecto el Diario Gestión (2020) informo lo siguiente:

“El coordinador nacional de las Fiscalías Anticorrupción del Ministerio Público, Omar Tello, informó que hasta la fecha se registró un total de 653 casos vinculados con presuntos actos de corrupción, cometidos durante el estado de emergencia por el coronavirus (COVID-19) en diversas instituciones del país. Entre ellos figura la sobrevaloración de

la compra de canastas, productos adulterados, compra de mascarillas y guantes, entre otros. Asimismo, precisó que se registraron irregularidades en la entrega de productos adulterados, que suman 147 casos, así como un hecho similar en la compra de mascarillas y guantes con 24 hechos registrados; en tanto por la compra de productos de mala calidad se detectaron 59 casos” (p.3).

Entre tanto la Páez (2021) corresponsal del Diario la Republica informo en el mes de enero del 2021 lo siguiente:

El Ministerio Público interviene cada vez más a gobernadores regionales, alcaldes y empresarios involucrados en contrataciones amañadas. Se aprovechan de las contrataciones directas sin licitación ni autorizadas por el Ejecutivo. Morillo y otros siete funcionarios fueron arrestados luego de que el Ministerio Público tomó en cuenta tres informes de alerta de la Contraloría General de la República sobre presuntas irregularidades en las contrataciones para la habilitación de un espacio para los enfermos de Covid-19 en el Hospital Eleazar Guzmán. (p.4)

Por su parte la Contraloría General de la República (2021) en su informe de auditoría menciona:

Se menciona algunos hechos, como la compra de implementos de protección que no cumplen con las especificaciones técnicas o que fueron adquiridos a proveedores no idóneos y a precios injustificados. Además, se alertó sobre un alto porcentaje de municipios que no rendía cuenta de la entrega de canastas familiares o no publican las listas de sus beneficiarios; pero más grave aún es que tras el análisis sistematizado de información de distintas bases de datos, por medio de la analítica e interoperabilidad se detectó como beneficiarios de esta ayuda social a funcionarios y servidores públicos no pertenecientes a sectores vulnerables. (p.8)

En ese sentido, podemos observar que la corrupción se introdujo en las entidades públicas que ha dado mucho que analizar sobre las noticias y publicaciones de casos de contrataciones tanto de bienes, servicios y obras

que no cumplen los lineamientos que establece la normativa; sin mencionar las frecuentes denuncias de ciudadanos ante la Contraloría General de la República, presentando, irregularidades, direccionamiento sobrevaloraciones de precios hechas por funcionarios públicos, en el proceso logístico de adquisiciones y adquisiciones del estado en la administración pública. Por ello, hay mucho por hacer desde el plano profesional para revolucionar el aparato estatal que organiza nuestro país. Ya que, el contexto en el que se desarrolla la gestión logística en la administración pública, obliga investigar los efectos de la gestión de evaluación logística en la administración pública, en este caso se realizó en la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco, para determinar el nivel de eficiencia y eficacia en la gestión logística con la finalidad de observar la calidad en la administración Pública.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

- **PG:** ¿Cuáles son los efectos relativos existentes entre la Gestión de evaluación Logística y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021?

### **1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

- **HE1:** ¿Cuáles son los efectos relativos existentes entre Plan de abastecimiento bien definido y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021?
- **HE2:** ¿Cuáles son los efectos relativos existentes entre programación de abastecimientos y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021?
- **H3:** ¿Cuáles son los efectos relativos existentes entre Capacidades operativas del personal y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021?

### **1.3. OBJETIVO GENERAL**

- **OG:** Describir los efectos relativos existentes entre la Gestión de evaluación Logística y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021

### **1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- **OE1:** ¿Describir los efectos relativos existentes entre Plan de abastecimiento bien definido y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021?
- **OE2:** Describir los efectos relativos existentes entre programación de abastecimientos y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021
- **OE3:** Describir los efectos relativos existentes entre Capacidades operativas del personal y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021

### **1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

La investigación presentada fue orientada acerca de la gestión logística, que es una variable muy utilizada en la función pública por el mismo hecho que a través de esta se materializa las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios con la finalidad de cumplir las actividades funcionales e institucionales en la administración pública. En tal sentido, para poder entender su conceptualización y comportamiento de la gestión logística en la administración pública, se tuvo la necesidad de considerar algunas teorías e investigaciones con referente a este tema, y de esta forma podemos llegar a una conclusión teórica que ayude a nutrir el resultado de la investigación.

#### **1.5.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

La investigación presentada se realizó en la Municipalidad Distrital de Pillao, que pertenece a la provincia de Huánuco. Esta Municipalidad, es la administración pública local, de carácter autónoma administrativa, económica y política según sea su

correspondencia. Por lo que esta entidad desarrolla sus funciones principalmente por los recursos que son transferidos por el gobierno central las cuales son ejecutados a base de la contratación y adquisición de bienes, servicios u obras con la finalidad de cumplir las metas institucionales de la Municipalidad. En ese sentido, la presente investigación sirvió como un instrumento de gestión en la entidad, ya que permitirá conocer los efectos de la gestión logística en la administración pública y con ello poder mejorar algunos factores que estén perjudicando al cumplimiento de metas de la Entidad Distrital.

### **1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA**

La presente permitió cumplir pasos metodológicos científica. Ya que se trabajó con dos variables; la primera variable es la independiente (Gestión logística) y la segunda variable es la dependiente (Administración Pública) cada una con sus dimensiones. Asimismo, esta investigación estará orientada a una investigación de enfoque cuantitativa, diseño descriptivo correlacional. Además, se ejecutó medios para recolectar que permitieron cuantificarla de manera descriptiva y ser analizadas.

## **1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.6.1. LIMITACIONES ECONÓMICAS**

La economía es una de las limitaciones para desarrollar la investigación de manera más factible. La investigadora necesitó costear recursos económicos para llevar acabo el desarrollo de la investigación.

### **1.6.2. LIMITACIONES EN LA INFORMACIÓN**

Consecuencia de la propagación de la segunda y tercera ola COVID19, no fue muy interactiva con los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillao, para obtener datos, que por el tiempo muy reducido la respuesta de las preguntas fueron muy rapidas. Por otro lado, el personal no estuvo de manera completa en las oficinas de la municipalidad, la cual dificultó para la recolección de la

información.

### **1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

Las limitaciones ante indicadas no dificultaron el desarrollo oportuno de la investigación, ya que fueron mínimas, las cuales no perjudicaron ni entorpecieron su elaboración y presentación de la misma. En tal sentido la investigación propuesta fue viable porque se tiene los recursos suficientes y necesarios para llevarse a cabo.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **2.1.1. ANTECEDENTES A NIVEL INTERNACIONAL**

Alvear (2015) en la tesis titulada “Análisis de las Compras Públicas en el Ecuador, Evolución y situación actual”, que tuvo como objetivo analizar la evolución y situación de las compras públicas gubernamentales; la investigación perteneció al método inductivo nivel explicativo de corte transversal; que fue elaborado y presentado en la Universidad Politécnica Salesiana Sede Quito, Ecuador; para optar el grado de Maestría en Administración de Empresas. De acuerdo al fundamento concluye que el país de Ecuador a través de un normativo regulatorio emitida por el Instituto Nacional de Contratación pública, establece independencia control de conflictos de intereses y directa participación en el sistema logístico; las compras públicas es importante en el mercado que establece accesos y oportunidades de contratar con el estado ecuatoriano; las reformas de la gestión de compras permitieron fortalecer a las empresas en sus negocios dando mayor cobertura y segmentación; la nueva ley de contratación pública está permitiendo participar a los ciudadanos en las compras públicas demostrando transparencia a través de su publicación de los diferentes procesos de contratación, mejorando el sistema logístico; no obstante los presupuestos de algunos Gobiernos locales son muy bajos debido a la falta de capacidades de programarlos perjudicando a la adquisición de nuevas tecnologías y capacitación; por otra parte, los costos reducidos en la contratación permitió la participación de manera más transparente y concurrente para cubrir las necesidades con más efectividad; el funcionamiento en los últimos 3 años del Sistema Nacional de Contratación pública ecuatoriana, ha podido obtener fortalezas de funcionamiento e institucional en la medida del marco de la ley y reglamento; cabe indicar que el Ecuador no tiene un

sistema que le permita denunciar actos fraudulentos de corrupción de hechos ilícitos en la adquisición de bienes y servicios.

Arozamena y Weinschelbaum (2016) en la tesis titulada “Compras Públicas, Aspectos conceptuales y buenas prácticas en Canadá”, que tuvo como objetivo analizar las compras públicas de Canadá; la investigación perteneció al método inductivo nivel explicativo de corte transversal; que fue elaborado y presentado en la Universidad Nacional de San Martín, Canadá; para optar el grado de Maestría en Administración Pública. De acuerdo al fundamento de la investigación el investigador concluye que en América Latina se enfrentan múltiples deficiencias en las compras públicas, habiendo países que han tendido múltiples casos de corrupción en la contratación de empresas para ejecutar sus obras, por lo que muchos países de esta región implementaron sistemas de compras electrónicas que si bien es cierto permite que las compras sean más rápida, pero no ha da garantía de que sus procedimientos sean efectivos o transparentes en la participación del procedimiento de selección, como se indicó que los elementos comunes en el sistema de compras públicas son aquellas no se rigen de acuerdo a las normativas de adquisición; por consiguiente, la responsabilidad funcional para emplear los procesos de adquisiciones es en la medida de los controles y monitoreo de las acciones y prácticas que se realizan que permitan conseguir bienes y servicios que cumplan la finalidad pública de estos países, con indicadores de transparencia, sin corrupción ni colusión, ua administración efectiva y participación libre en los procesos de adquisición.

Canónico (2018) en la tesis titulada “La contratación pública estratégica. Con especial referencia al acceso de las pymes en las compras públicas”, que tuvo como objetivo realizar análisis de la estrategia de contratación pública en la medida de los principios generales de la ley, dando énfasis analíticas en base a las medidas jurídicas que promueve a las pymes en las compras públicas, en el

Derecho de la Unión Europea y al Derecho Español; la investigación fue teórica clásica y documental; que fue elaborado y presentado en la Universidad de Coruña, Venezuela, para optar el grado de Doctor en Derecho Administrativo Iberoamericano, concluyendo que los procedimientos de contratación pública, de acuerdo a la democracias y derecho, son medios que permite a la entidad cumplir sus fines políticos y sociales logrando alcanzar adecuados servicios y mejoras en la calidad de vida de los ciudadanos. La contratación pública de bienes y servicios es un instrumento eficiente que permite a las entidades abastecerse de manera más transparente de insumos y demás recursos para cumplir con sus funciones y estrategias de estado; es una herramienta de carácter jurídico vinculadas con políticas públicas de gobierno alineadas por principios que permiten dar valor y conductas transparentes de su materialización; estos principio de las contrataciones públicas en España restan articuladas con principios fundamentales de la Unión Europea, tales como la libre prestación de servicios, libre circulación de mercancías, y la libertad de establecimiento, que efectivamente estos postulados indicadas son elementos fundamentales para llevar la contratación pública, sin discriminar, tratando igualmente a todos, eficiencia y eficacia, transparencia y buena administración, y fortalecida cada mes en la administración de la Entidad que permitirán que la gestión logística sea aceptada que Entidad; el sistema de compras públicas en España, y en Europa, han evolucionado tanto en la normativa, doctrinaria y jurídica, adecuando elementos tales como la ética, inteligencia, responsabilidad, innovación, sostenibilidad y transparencia la cual están permitiendo mejores acciones en los procedimientos de contratación pública, tanto en bienes, servicios y en obras públicas; la planificación estratégica y programación en la medida de principios permiten una excelente y transparente ejecución de la logística pública.

## **2.1.2. ANTECEDENTES A NIVEL NACIONAL**

Gómez (2016) en la tesis titulada “Programación de abastecimiento y su incidencia en la Gestión de Logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann”, que tuvo como objetivo realizar un estudio de los procesos técnicos de programación del abastecimiento para identificar su impacto en la gestión de logística; la investigación tipo básica, no experimental, descriptiva y correlacional; que fue elaborado y presentado en la Universidad Nacional Jorge Basadr Grohman; cuya conclusión indica que la programación de abastecimiento incide significativamente con gestión logística de la Universidad estudiada; Así también las técnicas de proceso de programación de abastecimiento influyen significativamente que permiten que las adquisiciones sean adecuadas; cabe indicar que al elaborar el cuadro de necesidades no se realiza su consolidación de manera participativa con las áreas de la entidad, quedando así un cuadro de necesidades mal elaborado que no permite formular el plan de adquisiciones y plan operativo de manera adecuada; en la Entidad estudiada existe deficiencia de desempeño en las capacidades de la logística, por el mismo hecho que no se cumple oportunamente la adquisición de los bienes y servicios; para ello se necesita fortalecer las capacidades de los colaboradores de la logística en funciones de programación ya que es donde se inicia el proceso de abastecimiento y que permitirá realizar las adquisiciones sin improvisación para atender los requerimientos de las dependencias de la Universidad en estudio.

Zevallos (2018) en la tesis titulada “Gestión logística y gasto público en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, 2017”, que tuvo el objetivo de relacionar gestión logística con gasto público; la investigación fue enfoque cuantitativo nivel descriptivo correlacional no experimental; presentada en la Universidad Cesar Vallejo, Lima Perú; para optar el grado de Maestro en Gestión Pública, de acuerdo al fundamento de la investigación concluye que tanto la gestión

logística y programación de compromiso anual se relacionan en el valor 0,808 que establece una positiva asociación, toda vez que a través de la gestión logística se realiza actividades vinculadas con la programación de los recursos presupuestarios que permitan uniformizar el cuadro de necesidades estructurando por clasificadores de gasto, por ello la programación de compromisos anuales está supeditada en la oportuna y adecuada presentación de las necesidades de bienes y servicio que permite a la logística contratar y afectar el presupuesto en su momento; de tal forma el gasto público está vinculada con la gestión logística en un 0,893 un valor positiva muy fuerte, de tal manera es importante que los colaboradores realicen seguimiento de las adquisiciones y que estos estén con el presupuesto establecida para ser pagadas en su momento y no tener demoras en su abastecimiento por demoras del pago; la gestión logística eficiente permitirá que los recursos públicos se ejecuten de manera articulada según el plan de adquisiciones de bienes y servicios respetando lo que se ha programado en su momento, para ello es importante que los procesos de selección, las compras y contratos siempre se consoliden con el plan anual y cuadro de necesidades de contrataciones.

Zegarra (2018) en la tesis titulada “Gestión logística y satisfacción del cliente interno en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - 2017”, que tuvo el objetivo de relacionar Gestión logística y satisfacción del cliente interno en el Ministerio de Desarrollo e inclusión social; el estudio fue básica, descriptivo y correlacional no experimental, transversal y cuantitativo; que fue elaborado y presentado en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Lima Perú; de acuerdo al fundamento de la investigación el investigador llegó a concluir que la gestión logística permite alcanzar satisfacción en la medida que esta alcance calidad y eficiencia en su atención de bienes y servicios requerida por las dependencias que permitan cumplir sus tareas en el momento programado que sin duda no existiría conflictos entre las áreas usuarias con el área de logística;

por ello es necesario que el área de logística siempre coordine con las dependencias y hacer participar con la finalidad de consolidar los requerimientos y no tener después inconvenientes en su adquisición; la gestión de compras permite también satisfacer a las áreas usuarias en la medida que se realice una buena gestión de adquisición, cumpliendo los factores más relevantes: tiempo, precio, calidad, oportunidad y garantía permitiendo de esta forma a las dependencias contar con bienes que ayuden a cumplir sus objetivos; además una gestión apropiada de inventario permitirá distribuir los bienes en el momento más oportuno en las áreas usuarias de la entidad, para ello es necesario practicar modelos de clasificación y distribución de los bienes adquiridos con la finalidad de no tener inconvenientes que perjudiquen a las áreas usuarias.

### **2.1.3. ANTECEDENTES A NIVEL LOCAL**

Huertas (2019) en la tesis titulada “El proceso de adquisición y los actos de administración en el área de abastecimiento de las UGELs de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2018”, que tuvo como objetivo identificar el impacto del proceso de adquisición en los actos de administración del abastecimiento; investigación de enfoque cuantitativo, descriptivo correlacional y no experimental; que fue elaborado y presentado en la Universidad de Huánuco, Perú; de acuerdo al fundamento concluyo que los actos de administración desarrolladas en las dependencias deben cumplir requisitos para su elaboración, tanto como las EE.TT para bienes y T.R. para el caso de servicios deben formularse en base a las necesidades previstas con la finalidad de cumplir adecuadamente los procesos de adquisición, pero esto no se está dando así en la Entidad estudiada la cual está generando un desorden y conflictos por el abastecimientos inadecuados que no cumplen las características expuestas en el requerimientos la cual perjudica cumplir las funciones den las dependencias orgánicas, por ello es indispensable que esto actos de proceso de contratación deben ser monitoreadas y coordinadas entre el área de logística con las áreas usuarias para ver si existe alguna

observación y permitan subsanarlo en el momento acertada y no afectar lo que ya se había programado para su contratación de bienes y servicios; cabe indicar, que al elaborar los requerimientos tanto para bienes y servicios es indispensable guiarse de la ley de contrataciones e identificar en el contenido las características, cantidad, garantía, condiciones, la finalidad, el objeto y el presupuesto para que el área de abastecimiento ya no pierda el tiempo en coordinar sino inicie inmediatamente el procedimiento de adquisiciones; además las cotizaciones se debe realizar en la medida de las propuestas del mercado en base al requerimiento de las áreas usuarias, la cual debe contener los contenidos mencionadas del requerimientos, identificar criterios de calificación, metodología, sistema de contratación entre otros, que permitan articular directamente con el requerimiento y el estudio de mercado, para con ello no tener observaciones de las dependencias administrativas que autorizan la adquisición.

Atencia (2019) en la tesis titulada “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de Logística en la Municipalidad Distrital de Luyando 2016”, el objetivo fue explicar en qué forma la programación de abastecimiento permite mejorar la gestión logística; la investigación fue de diseño pre experimental; que fue elaborado y presentado en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan, Huánuco, Perú; para optar al Grado Académico de Maestro en Gerencia Pública. De acuerdo al fundamento concluye que el abastecimiento programado permite mejorar desarrollar adecuadamente el plan de adquisiciones en la entidad; pero cabe indicar que en dicha entidad no se cuenta con un plan de adquisiciones de bienes y servicios la cual no se realiza una programación debidamente eficiente, motivo porque se carece de capacidad y participación para la formulación del programa de las adquisiciones; debemos reconocer que no se puede realizar o iniciar procesos de selección si no existe una programación previa, ya que es un instrumento indispensable para llevar acabo eficientemente la

contratación en la medida de lo planificado y solicitado; de tal forma se confirma que la programación de abastecimiento permitirá ejecutar el presupuesto sin tener observaciones y devoluciones, ya que al tener una inadecuada programación tanto de las compras y del presupuesto, la ejecución del gasto sería ineficiente, desorden, insuficiencia, falta de calidad y disponibilidad de bienes y servicios en las áreas usuarias.

Saavedra (2017) en la tesis titulada “Tecnologías de información y comunicación para la mejora de la Gestión Logística en el Grupo Empresarial Palmas del Perú, Pucallpa, 2015”, que tuvo como objetivo ver la significancia de información tecnología y comunicación logística en la organización de la empresa Palmas del Perú - Pucallpa; la investigación fue aplicada cuantitativo de nivel tecnológica diseño cuasi experimental; que fue elaborado y presentado en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan, Huánuco, Perú. De acuerdo al fundamento de la investigación se concluye que a través de tecnologías comunicación e información se permite lograr un proceso de logística adecuada con ello una instalada infraestructura para su el funcionamiento del sistema de comunicación del Enterprise Resource Planning (ERP), siendo integrado viablemente y adecuada actividades en los procesos de compras, almacenamiento, control y administración permitirán ser un instrumento que crea valor en la logística; tanto la infraestructura con tecnología genera espacios estratégicos y formas adecuadas de innovación que lograrían mayores competencias del área de logística, esto es porque instalación de PC servidor, software, software e internet permite que las actividades internas de la empresa se den con eficacia su adaptabilidad y funcionabilidad que mejora el servicio, la producción con menos costo y tiempo de la gestión logística; no obstante el sistema de comunicación es un elementos que permite al área de logística implementar estratégica e innovación esto esta relacionada a la función e integración del enlace de comunicación de un punto a otro la permite sistematizar la gestión logística según las

estrategias de la empresa. Enterprise Resource Planning ERP también es otro elemento que permite mejorar la innovación y estrategia del área de compras, para mejorar el proceso de compras recepción y distribución según las solicitudes y necesidades.

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1. GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA**

En la actualidad la logística tiene un concepto acompañado de ciertos elementos por el hecho que existen nuevas actividades de procedimientos de adquisición y canales de almacenaje, transporte y distribución y producción. Estos se han sido definidas en particulares, pero hoy en día estas se han fusionado la cual permiten englobar un solo método y procedimiento de su materialización alcanzando eficacia y económica en las organizaciones. Gómez (2016) afirma que “La logística tiene una relación directa con la calidad y con el coste de los productos finales de la empresa. Estos dos elementos determinan su posición en el mercado” (p.8).

Pero bueno, estas premisas orientan al sector comercial e inversión privadas. Que en cuestión de gestión logística está orientada más en los costos y calidad.

En cuanto a la gestión logística en el sector público tiene que estar estrechamente con el cierre de brechas, es decir, ejecutar un presupuesto cumpliendo finalidad pública. Al respecto, Beláustegui, (2015) afirma que:

El crecimiento de la economía está vinculado con el gasto público que a través de esta se da cobertura a las empresas a contratar con el estado, permitiendo traer efectos positivos en la política de gastos dando mayores vías de desarrollo, por un lado a las empresas dando oportunidades y por otro lado a la ciudadanía proporcionando mayores accesos de servicios públicos; de tal manera el gasto público en la medida de la contratación permite ser muy sustancial de crecimiento y desarrollo para ambas partes; y a través de las contrataciones

tanto de bienes y servicios las entidades públicas pueden desempeñar sus actividades públicas. (p.8)

Las compras públicas deben ser sustentables ya que deben cumplir una línea orientada a satisfacer a través de bienes, servicios y obras a las necesidades públicas, creando confiabilidad y valor de los recursos públicos en beneficio de la población, de tal forma permita que la entidad financiera pueda fortalecer sus áreas de abastecimiento para mejorar con estas demandas.

#### **A. Fundamentos técnicos de la gestión logística**

El consejo de gestión logística (2016) sostiene que:

La Logística es el proceso de planificar, implementar y controlar eficientemente el flujo de materias primas, productos en curso, productos terminados y la información relacionada con ellos, desde el punto de origen hasta el punto de consumo con el propósito de satisfacer los requerimientos del cliente. (p.42)

Por su parte, Martínez (2005) afirma que:

Logística es el proceso de administrar estratégicamente el abastecimiento, el movimiento y almacenamiento de los materiales, el inventario de productos terminados (y los flujos de información relacionados) a través de la organización, y sus canales de distribución de forma tal que la actual y futura rentabilidad sea maximizadas a través del cumplimiento efectivo de los requerimientos. (p.15)

Asimismo, la revista Tecnología en Gestión Logística (2016) define lo siguiente:

La gestión logística como la acción en la cual cumple una serie de procedimientos que parten desde la planificación, el almacenamiento, la atención de solicitudes, el transporte y cuidado de la mismas, así como la distribución oportuna al cliente o a quienes solicitan algún medio como parte del fundamental objetivo y eficiente en el servicio directo. (p.23)

Tenemos que tener en cuenta los objetivos que trae la logística con la finalidad de minimizar costos en las operaciones de adquirir adecuada y oportunamente los bienes necesarios, ya que la clave del éxito.

Elguera (2015) define a la Gestión Logística como “El conjunto de actividades administrativas que contribuyen a desarrollar los procesos de planificación, ejecución y control del flujo completo de materias primas, componentes, productos semielaborados y terminados, así como la información asociada” (p.32). Hay que hacer notar, que una de las funciones de la logística es que los bienes cuenten con un almacén adecuada de acuerdo a las características de tal forma permita realizar el control en su distribución con la finalidad de la dotación y administración de los recursos.

## **B. Fundamentos de la Gestión Logística en el sector público**

Cornejo (2015) afirma que la “gestión pública debe ser orientada al cumplimiento de objetivos a partir de acciones estratégicas, y que estos puedan generar resultados en un corto, mediano y largo plazo” (p.42). Por ello, el Gerente público debe hacer uso de los medios externos e internos en su potencial cuidando los intereses de estado para que de esta forma se pueda crear un valor y aceptabilidad de la gestión pública. Así también señala que:

La gestión pública debe tomar lineamientos que se dan en la gestión privada como es el de dar valor público, el que requiere poner en un nivel primario la satisfacción de los usuarios. Si se trabaja en función a los usuarios, interpretando sus demandas en acciones eficientes, se podrá hablar de una nueva forma de gestión pública. (Cornejo, 2015, p.43)

En el Perú, las bases de la gestión logística están fundamentadas en las leyes y normas vinculadas en la adquisición de bienes, servicios y obras, como lo mencionamos a continuación:

- La Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, que indica lineamientos y disposiciones que orientan a las entidades

públicas a seguir un procedimiento para contratación tanto para bienes, servicio y obras.

- Decreto Supremo 082-2019-EF TUO Ley 30225 LCE; es el Texto único ordenado, que determina cláusulas orientadas a ejecutar adecuadamente la ley de contrataciones cuya finalidad de maximizar el uso de los recursos públicos en la medida de los resultados que se esperan alcanzar a base de los bienes, servicios y obras contratadas, que efectivamente estos deben cumplir con las condiciones tanto en calidad y precio que permitan cumplir los objetivos de la entidad.
- Decreto Supremo 344-2018-EF Reglamento de la Ley 30225; el cual establece lineamientos y criterios para la contratación pública.

Estas normativas son únicas que establece los lineamientos de adquisición en las compras del sector público en el Perú. Cabe indicar que el Ministerio de Economía y Finanzas tiene la competencia de realizar el diseño de regular y promover a contratar con el estado con la finalidad de incentivar la inversión pública y demostrar oportunidades de negocio en el régimen privado.

Anaya y Polanco (2015) refieren que las “funciones en la gestión logística, están relacionadas a equilibrar las capacidades operativas y del personal, es decir; de contar con el personal necesario para el tipo de tareas a realizar, se podrá garantizar el aprovisionamiento de materiales e insumos en función de las necesidades de los clientes internos” (p.34).

Teniendo en cuenta que dentro del sistema administrativo esta las funciones de la logística en las organizaciones, que en sector público tiene la misma función a cumplir con las adquisiciones para el cumplimiento administrativo, y tareas técnicas, como también para la asistencia a social, la cual es fundamental para la Municipalidad Distrital de Pillao. Ante este mencionado, Vicente (2016) sustenta a lo que afirmamos mencionando: “Es relevante e importante ya que dota

de los materiales, insumos, bienes y productos a la organización, a fin de que esta pueda cumplir con sus obligaciones, tanto con los usuarios como con sus proveedores” (p. 15). De esta perspectiva se puede indicar que, a través del acto de contratación entre el Estado y proveedor, existe la obligatoriedad de cumplimiento de proveer con los bienes o asistir con el servicio por que fue contratada.

Pero, desde el enfoque que indica Anaya y Polanco (2015) “que en la organización es importante la armoniosa en el cumplimiento de necesidades en las unidades orgánicas, consiguiendo mayor valor de la cadena de suministro por la generación de garantía y cumplimiento de los requerimientos” (p. 36). De mismo modo se infiere que en la Municipalidad Distrital de Pillao, este lineamiento inicia en el momento del cumplimiento de compras según los requerimientos y el cronograma de atención para la utilización correspondiente por las áreas usuarias, así como el servicio adecuado que permitan dar el mantenimiento de los diferentes equipos, tales como impresoras, computadoras, copiadoras, enseres, entre otros; las adquisiciones de estos bienes que faciliten el cumplimiento de las funciones; y de igual forma las contrataciones para la ejecución de obras públicas que es un ámbito más relevante para el desarrollo del Distrito.

En tal sentido, gestión logística tiene su importancia en la administración pública porque permite adquirir a un costo mínimo los materiales pero que garantice su calidad y capacidad en el momento adecuado para el uso; el costo de las adquisiciones no debe alterar el presupuesto que ya se estableció en el plan de abastecimiento, para que de esta forma no exista improvisación y falta de disponibilidad para su contratación.

#### **2.2.1.1. Plan de Abastecimiento**

Está definida como el método para planificar de manera sincronizada el abastecimiento de bienes, servicios y obras, la cual deben asegurar su materialización en la medida de los principios de la contratación y finalidad.

En el sector público, el plan de abastecimiento solo se lleva a cabo según el plan de contrataciones anual, conocido comúnmente como el PAC.

Es un instrumento indispensable para la planeación en donde se describe los requerimientos y necesidades de contratar vinculada según las actividades establecidas en el plan operativo institucional, que también está el presupuesto y los procedimientos de contratación según cronograma.

### **Plan anual de Contrataciones (PAC)**

El Plan Anual consiste en el instrumento que permite gestionar las contrataciones tanto de bienes, servicios y obras mayores a 8UIT, las cuales deben estar orientadas en la satisfacción y cumplimiento de la finalidad pública, y que a través de las áreas usuarias se origina las contrataciones para con estas puedan dar cumplimiento a sus funciones administrativas y técnicas para lograr las metas institucionales en el año fiscal.

Según Palomino (2019) describe acerca del plan anual de contrataciones del Estado lo siguiente:

- ✓ El PAC es un instrumento que consiste en acciones de planear evaluar y ejecutar las contrataciones articuladas con el PIA y POI.
- ✓ El PAC debe prever las cantidades de bienes y servicios necesarios y de obras para ser convocadas durante el año en curso y debe aprobarse en la medida del presupuesto establecido para el año descuerdo a la fuente de financiamiento y a la normativa.
- ✓ El PAC se orienta al cumplimiento y satisfacción de bienes servicio y obras necesarias en la Entidad, y que todas las áreas usuarias deben participar para su elaboración con la finalidad de asegurarse las cantidades mínimas que necesitarían para cumplir con los objetivos.

- ✓ Este instrumento debe ser elaborada según lo establece la ley, reglamento y directiva de contrataciones, de tal manera se pueda también realizar y aprobar modificaciones en el transcurso del año.

Al respecto, el Plan Anual de Contrataciones consiste en un instrumento de gestión establecida por la ley y su reglamento de la contratación pública, que a través de directivas se ha perfeccionado su contenido con la finalidad que estos cumplan sustancialmente en el procedimiento de selección.

Pero cabe resaltar, que, a través de la Resolución 010-2016 se aprueba la Directiva 003-2016-OSCE/PRE en la medida de la Ley 30225 en donde establece que este plan es un instrumento que permite ejecutar de manera articulada y ordenando con el POI y el PIA las contrataciones, este concepto es ratificada en la Resolución 010-2016 que aprueba la directiva 005-2017- OSCE/CD para el año 2017.

Para Retamozo (2016) indica que el plan de contrataciones es:

Un programa de contrataciones ajustado a la naturaleza de las actividades y a los créditos presupuestarios que se le hayan asignado a cada entidad. La razón de ser del PAC es ordenar y hacer previsible las contrataciones públicas en la antesala de la fase de selección, en alineamiento con la modernización del Estado y una administración pública previsible libre de la arbitrariedad e improvisación para mejorar la gestión pública. (p. 498).

Entonces la idea central, de este plan, consiste en un instrumento indispensable que en base a ello permite gestionar programas de adquisición para que de esta forma se pueda contratarlas en el ejercicio presupuestal, teniendo la finalidad

de cumplir los objetivos con bienes, servicios y obras de tal manera se pueda alcanzar las metas propuestas.

### **Articulación del Plan Anual de Contrataciones**

Retamozo (2016) afirma que el “Plan Anual de Contrataciones se encuentra articulado al Plan Operativo (POI) y al Presupuesto Institucional (PIA) siendo un instrumento de gestión necesario de planificación y ejecución de las contrataciones” (p.13).

Morales (2015) menciona que:

Para poder incluir un proceso de selección en el PAC, el financiamiento de dicho gasto a realizarse durante el año fiscal debe estar previsto en el presupuesto institucional. En caso de que la contratación supere el Año fiscal, se considerará en la programación y formulación del presupuesto del año siguiente. (p.78)

Por ello, al programar el PAC se debe articular a las necesidades de las áreas de la entidad con la finalidad de puntualizar exactamente lo que requerirán, es decir la cantidad necesaria para desarrollar o cumplir una tarea.

De tal forma, al llevarse a cabo el procedimiento de selección debe llevarse en el tiempo establecida, para no caer en conflictos e incumplimiento de las actividades.

Po lo tanto, formular el PAC de manera inadecuada, generaría ciertas carencias en el proceso de contratación, produciéndose ver escenarios bochornosos en la administración pública. Por eso, si deseamos conseguir resultados significativos, es interrelacionar el PAC con otros instrumentos tanto de la contratación, como los planes estratégicos de la entidad.

### **Finalidad del Plan Anual de Contrataciones**

Morales (2015) describe la finalidad del PAC lo siguiente:

- ✓ **Programación:** a base de este elemento los órganos encargados de contratación establecen cantidades, tiempo y especificaciones de realizar las contrataciones de bienes, servicios y obras para establecer la cantidad y periodo para adquirirlas. Siendo una información relevante para determinar y programar el presupuesto necesario para las compras.
- ✓ **Difusión:** hacer publica el plan de contrataciones permitirá a los a las áreas usuarias y a los participantes a participar del procedimiento de selección para contratar con el estado, de tal forma se obtendrá mayor participación y mayores posibilidades de escoger a un proveedor que cumpla con las condiciones básicas para abastecer en la Entidad, al mismo tiempo se demuestre transparencia y competencia libre que permitirá crear mayo credibilidad de gestión.
- ✓ **Evaluación:** es las acciones que orienta a monitorear y revisar los avances tanto en los actos administrativos y como el procedimiento de selección, además dar fuerza al cumplimiento contractual de los proveedores, de tal forma se pueda identificar las capacidades y cumplimientos tanto de los servidores responsables de la contratación, así como de los proveedores, con la finalidad de realizar algunas medidas correctivas.

Se realiza evaluación del Plan anual de Contrataciones con la finalidad de encontrar desviaciones e incumplimiento de lo establecido en su contenido, además se analiza los pasos y se revisa los documentos para salvaguardar que todo marche bien en la medida del cumplimiento del ejercicio de los objetivos de la entidad.

### **Formulación y aprobación del Plan Anual de Contrataciones**

Para iniciar la formulación del PAC, se verifican que estas estén de tal manera se articule y se cumple las políticas públicas del Estado. A continuación, se describe:

A nivel institucional, cada entidad y pliego desarrolla el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI) la cual debe orientarse en el logro de objetivos determinados en la política pública tales como locales y nacionales.

Cabe indicar que el PEI consiste en definir conjunto de estrategias que se pueden logran en el periodo mínimo de tres años, mientras que el POI consiste en actividades operativas, compuestas por inversiones que deben cumplir a través de acciones y objetivos estratégicas, y su ejecución alcanza en producir bienes, servicios y obras en un periodo.

Asimismo, el POI está supeditada en el marco del presupuesto institucional que son priorizadas según se establece en la institución.

Como también, el Presupuesto Institucional consiste en establecer los créditos presupuestarios que permiten dar inicio al año presupuestal, pero esto son cantidades estimadas que permiten garantizar los gastos que se ejecutaran durante el año en curso, este presupuesto se modifica de acuerdo a la necesidad y solicitud de las unidades orgánicas convirtiendo de esta manera a un PIM.

Cabe mencionar, se debe elaborar y establecer el cuadro de necesidades antes de elaborar el PAC, esta consiste en describir de manera específica las obras que se contrataran y los bienes y servicios a adquirir en el siguiente año fiscal.

En el PAC están integradas con un orden y de manera planificada, además es publicada en el portal SEACE las adquisiciones que se realizan en el año en curso y que el responsable de su cumplimiento es el Titular de la entidad.

Hay que tener en cuenta tanto como el POI, PIA y EL PAC la Ley 30225 determina que estos estén vinculadas entre

sí, de tal forma se pueda llevar una administración orientada para alcanzar productos que permita satisfacer a la ciudadanía y a los administrados, pudiéndose lograr una eficiente gestión por resultados en el año, de tal forma se pueda computar que objetivos y metas se ha logrado, y si estos fueron de gran provecho y significancia en la calidad de vida de los usuarios y que impacto e indicadores sociales se mejoraron a través de su ejecución y atención.

Decreto Supremo 344-2018-EF (2018) siendo el reglamento contratación del Estado establece los procesos de selección que sigue las compras públicas:

#### **a) Planificación**

Esta función es realizada por las áreas usuarias de las entidades públicas en el semestre primero de cada año, en donde deben programar y planificar un cuadro de necesidades en donde deben incorporar obras, consultorías de obras, bienes y servicios con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos en el PAC (Art. 05 LCE).

#### **b) Contenido**

A través de la coordinación del área de contrataciones con las áreas usuarias se establecen la cantidad estimado de los requerimientos en un tiempo adecuada para su ejecución (Art. 05 LCE). De acuerdo a la Directiva 05-2017-OSCE/CD (2017) se establece que el PAC integre los procesos de contratación que se realizaran en el periodo anual:

- Aquellos que no fueron convocados en anterior año se reinicia su proceso de selección.
- Aquellos procesos de contratación fueron declarados nulos, se reincorporan en el nuevo PAC.
- Aquellas adquisiciones por medio del Catálogo electrónico por acuerdo marco mayores a 8UIT.
-

### **c) Aprobación**

Es la función del titular de la entidad en realizar la aprobación correspondiente después de 15 días hábiles de haber aprobado el presupuesto; cabe indicar que si durante el año se requiera modificar o excluir se debe realizarla a través de la aprobación.

### **d) Publicación y Registro**

Es la función de hacerla pública registrándola en el SEACE dentro de los cinco días hábiles después de su aprobación y las modificaciones aprobadas se deben publicar dentro de los 15 días sin esta no se puede realizar ninguna acción de contratación (Art. 06 LCE)

### **e) Seguimiento**

Es la función del titular de la entidad de realizar monitoreo y supervisor a través de acciones de seguimiento que todos los procesos se orienten en la medida de la ley y de los lineamientos establecidas.

## **2.2.1.2. Programación de Abastecimiento**

El sistema de abastecimiento en la gestión administrativa pública, permite tanto los bienes y servicios sean contratados en el momento adecuada y con las condiciones más adecuadas para cumplir las funciones operativas de las distintas áreas de la entidad pública y con ello se pueda producir productos sociales que permitan mejorar la vida de los ciudadanos. En tal sentido, Gómez (2016) afirma lo siguiente:

La programación de abastecimiento, es la base fundamental del ordenamiento que debe existir en el proceso logístico; también es el punto de partida. Apenas tenemos necesidad de algún material, por lógica se determina la cantidad que necesitamos y para cuándo lo requerimos, comparando con el objetivo logístico, la programación nos va determinar la oportunidad y la

cantidad de los bienes y servicios que necesita una entidad. (p.3)

En la medida del D.L 1439, el sistema de abastecimiento establece subsistemas que se describe:

**a) Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras:**

esta permite realizar programas de bienes, servicio y obras de manera multianual y forma un instrumento en la programación de recursos y necesidades públicas y que a través de ella se establecen los costos de bienes, servicios y obras, así como realizar mantenimiento de los activos originadas por la entidad, que permitirán cumplir funciones inherentes de la administración pública, así como para el mantenimiento de los activos generados por la inversión pública.

**b) Cuadro Multianual de Necesidades:**

consiste la previsión de las necesidades como de bienes, servicios y obras que durante el año en curso la entidad necesitara para cumplir sus promesas políticas, cabe indicar que este cuadro multianual se elabora para un periodo de tres años las cuales requiere de lo siguiente:

- El programa de inversiones de manera multianual.
- Detalles relevantes del CUBSO.
- Datos del RNP

**c) Catálogo Único de Bienes y Servicios:**

esta permite que el abastecimiento sea económico, eficiencia y razonable teniendo una estatizada información con otros sistemas, además permite programar y que su ejecución sea de calidad, además para su elaboración es necesario utilizar instrumentos y cumplir actividades que orienten codificar, estandarizar, actualizar y sistematizar los bienes y servicios.

**d) Registro Nacional de Proveedores:** es indispensable que toda empresa que desea contratar con el estado este registrada en el sistema RNP la cual tiene de información pública que consiste en una información detallada del proveedor quien debe incorporar datos actualizados y fieles permitiéndoles formar parte de los proveedores del estado.

Según Gómez (2016) explica que el abastecimiento y su programación permite:

- Consolidar y establecer necesidades de bienes y servicios
- Establecer las necesidades de las áreas
- Consolidar las necesidades
- Ver el Presupuesto tanto de servicios y de bienes
- Formular, programar y evaluar lo establecido en el PAC.

Las funciones y actividades que incluyen la programación de abastecimiento, se articulen hacer posible cumplir lo establecido en PAC, pero sin embargo esto no sucede así ya que muchas veces se termina el año realizando múltiples modificaciones tanto de recurso materiales, así como presupuesto.

Hay que destacar que el abastecimiento es la función que permite dar operatividad en la administración interno de la entidad, que en la medida de las necesidades y responsabilidades por cumplir se abastece bienes para el esas actividades y servicios para llevar a cabo los trabajos, ambos tanto como bienes y servicios permiten originar productos que logran darse a través del servicio público tanto en el interior de la entidad y para los administrados del gobierno.

### **2.2.1.3. Capacidad operativa del personal**

El nuevo enfoque del estado peruano, establece que las adquisiciones públicas deben alinearse en la eficacia y eficiencia que permita mejorar la utilización de acuerdo a las necesidades y objetivos establecidas por la entidad logrando alcanzar los resultados esperados en beneficio de los ciudadanos.

Para que esto suceda, la administración pública en la Municipalidad Distrital de Pillao se debe crear un valor público a través del servicio eficiente, la cual es fundamental para lograr metas determinadas, según las capacidades y complejidad en los procedimientos desempeñando acciones correctas en el uso de los recursos públicos con la finalidad de alcanzar los objetivos expuestas en los planes estratégicos de la entidad y evidenciar la capacidad de gestión desde la alta gerencia has la más baja.

### **2.2.2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Se ha incurrido a muchos años para aprender llevar la administración pública de acuerdo a los lineamientos y hechos gubernamentales, en siglos anteriores se deseaba asimilar un modelo de administración pública preocupada en generar aceptabilidad, justicia y soberanía estableciendo normas estrictas, pero esta resulto ser no tan eficiente, ya que se deja un lado la parte democrática que sin ella la administración pública seria robótica sin ninguna participación de los poderes del estado ni de los ciudadanos.

Beláustegui (2015) afirma que:

La administración pública connota una orientación tradicional centrada en la aplicación de funciones administrativas genéricas con cierto grado de pasividad y orientado hacia el

statu quo. Esta concepción de la administración como disciplina aplicada y basada en la utilización mecanicista de conceptos administrativos tradicionales, es una de las percepciones más comunes que se presentan para atacarla, aunque habría que decir que no se presentan los argumentos concretos para su detrimento. (p84)

En ese sentido, podemos decir que la administración pública, consiste a un conglomerado funciones que a través de ella las entidades se desempeñan para alcanzar metas y objetivos establecidas en las políticas públicas de gobierno.

Cabe indicar que la gestión pública debe vincular su gobierno con las políticas sociales y acuerdo prometidas garantizando a la sociedad un gobierno inclusivo que permita la aceptabilidad y cohesión entre el ciudadano y el estado que permita fortalecer el dialogo y las acciones pertinentes del estado a través de inversiones en diferentes sectores para lograr mejoras de calidad de vida de su gente.

### **Administración por resultados**

La administración por resultados consiste en priorizar objetivos estratégicos para llevarse a cabo ya que estas son formuladas con una intensidad más relevante en la necesidad comunes de la sociedad y se han dispuesto el recurso más apropiada, que deben ser ejecutando en la medida de criterios de la calidad de administración pública.

Los criterios permiten ser muy importantes ya que estas están vinculadas con las acciones y comportamiento de los funcionarios y servidores de las diferentes unidades de la política pública; estos criterios se orientan en fortalecer la cultura organizacional que permita crear un patrón de conducta en la administración pública logrando mejorar los procedimientos y sistemas administrativos y burocráticos

para alcanzar los objetivos de manera más simplificada y organizada, cuyas características implantan los siguiente:

- a) Adecuar a los derechos y principio específicos de los ciudadanos respectivamente.
- b) Realizar un modelo administrativo que permita evaluar y hallar resultados transparentes siguiendo acciones de rendición e informes de cuentas en los procedimientos de contratación.
- c) Realizar y llevar a cabo la gestión en base a la misión y visión que permitan cumplir los objetivos alcanzando indicadores de mejoras y desempeño en la administración pública.

### **Ventajas de la Administración por Resultados**

- a) Permite que las actividades tanto de prestación del servicio y financiamiento, así como diseñar políticas, formular lineamientos para su regulación, conseguir un medio de regulación descentralizado y centralizado para su ejecución y administración.
- b) Cambios adecuadamente de procedimientos que permitan simplificar la administración de trámite, reduciendo costos que excedan la voluntad de cumplir con las obligaciones del ciudadano, además que el servicio público sea más especializada y simple adecuado un TUO adecuada.
- c) Estructuras responsabilidades funciones y obligaciones de acuerdo a la necesidad gubernamental que se adecuan a la necesidad pública y en merito a capacidades y competencias desde la jerarquía más alta hasta la más baja.

Lo indicado permite delegar responsabilidades que logren desarrollar las operaciones administrativas con mayor flexibilidad en los procesos público; en esa forma los servidores y la dirección puede alcanzar capacidades y mayor desempeño, cumpliendo sus responsabilidades y llevando una gestión más dinámica; fortaleciendo a sus subordinados a través de instrumentos de gestión como

capacitaciones, motivación e incentivos que permitan alcanzar objetivos propuestos en los planes estratégicos.

### **2.2.2.1. Procesos Administrativos**

Rivera (2016) afirma que “El Proceso administrativo es una actividad compuesta de ciertas sub-actividades que constituyen el proceso administrativo único” (p.58).

Los procesos administrativos están compuestos por elementos esenciales que a continuación se describen:

#### **a) Planeación**

Rivera (2016) menciona: que para tomar una decisión es necesario plantear alternativas e identificar los objetivos lo que se deseen alcanzar a través de incógnitas vinculadas al que se necesita hacer, cuando, como y con que recursos se llevara a cabo, con estas se podrán adecuar y programar las funciones y tareas de manera más relevantes para alcanzar un plan vinculada con un patrón asimilado en las futura actividades.

#### **Actividades importantes de planeación**

- ✓ Establecer y definir bien los objetivos que se desean alcanzar.
- ✓ Pronosticar.
- ✓ Plantear ciertas supuestos y condiciones con la finalidad de realizar el trabajo.
- ✓ Elegir tareas que permitan alcanzar objetivos
- ✓ Realizar un plan vinculada con con otros instrumentos de gestión diseñando medios y técnicas de desempeño en el cumplimiento de tareas.
- ✓ Diseñar medios, métodos y procedimientos para el cumplimiento de funciones.
- ✓ Prevenir problemas en el transcurso de las actividades.
- ✓ Modificar los planes a la luz de los resultados del control

## **b) Organización**

Rivera (2016) consiste en estructurar el trabajo en base a actividades futuras establecidas, la cual se determina y se distribuir tareas necesarias dando responsabilidades a cada colaborador para su cumplimiento.

### **Actividades importantes de organización**

- ✓ El trabajo se subdivide en unidades operativas (departamentos)
- ✓ Las funciones operativas se agrupan en puestos.
- ✓ Los puestos deben ser manejables y establecidas en unidades funcionales.
- ✓ Establecer cada requisito para el puesto.
- ✓ Cada colaborador debe ser integrado en un puesto a la medida de sus aptitudes.

## **c) Dirección**

Rivera (2016) consiste en utilizar pasos para planear y organizar que permitan desarrollar las actividades de manera más adecuada, por lo cual es fundamental que se incurran ejecutar medidas que accedan a cumplir las acciones y tareas determinadas de tal forma se lleven a cabo las tareas por parte de los colaboradores. Medidas que logren fortalecer las acciones de dirección, instruir y orientar que permitan mejorar el trabajo a través de la creatividad y capacidades funcionales.

### **Actividades importantes de la ejecución**

- ✓ Llevar acabo formas de interacción entre colaboradores para tomar y cumplir las decisiones.
- ✓ Retar y orientar a los demás para poner más esfuerzo en las tareas establecidas.
- ✓ Que la comunicación se asertiva.
- ✓ Fortalecer al equipo en sus funciones para que el desempeño sea mayor.
- ✓ Reconocimiento de las capacidades y de los resultados obtenidos por el buen desempeño.

- ✓ Que los colaboradores este satisfechos cada día de su trabajo a través de su labor.
- ✓ Monitorear la funciones y tareas realizadas de los colaboradores que permitan corregir errores.

#### **d) Control**

Rivera (2016) consiste en las acciones de vigilar y monitorear las funciones y tareas que se están llevando a cabo con la finalidad de asegurarse que todo lo programado se esté cumpliendo de manera adecuada, de tal forma permita realizar ajustes en el momento cuando exista algún inconvenientes; por ello es necesario determinar y definir de manera adecuada el plan, además que las tareas sean distribuidas de acuerdo a lo planificado para que su ejecución sea eficiente y alcance los objetivos alcanzando éxitos en la organización. Si no se realiza así, se tendría muchos obstáculos, errores y desorden en el proceso operativos de la entidad.

#### **Actividades importantes de control**

- ✓ Que los resultados sean comparados según lo planeado.
- ✓ Los resultados sean evaluados de acuerdo al desempeño alcanzado.
- ✓ Diseñar medidas más eficientes que permitan identificar operaciones alcanzadas.
- ✓ Que los medios utilizados sean conocidas por todos.
- ✓ Que los datos determinados estén debidamente comparadas y verificables.
- ✓ Recomendar correcciones en las acciones más necesarios.
- ✓ Comunicar a los responsables de interpretación.
- ✓ Realizar ajustes de resultados

### **2.2.2.2. Recursos indispensables en la Función**

Como ya se mencionó que la administración pública tiene la función principal de atender las necesidades comunes de la ciudadanía de manera planificada y organizada.

Es preciso indicar que la función pública, consiste en cumplir tareas relacionadas a las políticas del Estado a través de distintas entidades gubernamentales, la cual son actos soberanos en función legislativa, administrativa jurisdiccional, especial y técnica que permite garantizar el bienestar de la población.

Para ello es indispensable contar con los recursos necesarios para su cumplimiento. Estos recursos pueden ser:

#### **a) Presupuesto**

El MEF (2016) ha definido con la siguiente descripción

Presupuesto público como un instrumento de gestión orientado a asignar recursos, realizar gastos y alcanzar las metas formuladas en los planes sectoriales, estratégicos y operativos, cuya finalidad fundamental radica en el logro de los objetivos y resultados esperados. (p.21)

Siendo uno de los instrumentos principales del plan operativo anual, el presupuesto público consiste en establecer recursos financieros estructuradas articuladas con objetivos y metas para el cumplimiento en función de la política del Estado. Esta es una herramienta para la gestión pública que permite producir bienes, servicios y obras en beneficio de la población (Anaya y Polanco, 2015, p.37).

El Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Decreto Legislativo N° 1440 (2018) afirma que:

El presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades. Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos. (p.4)

### **b) Bienes y servicios**

El estado adquiere bienes materiales, suministros y servicios con la finalidad de cumplir con las actividades administrativas, técnicas y operativas. Las adquisiciones de los bienes y servicios se rigen por la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales deben cumplir un fin público en la organización. Para adquirir los bienes, el área usuaria elaborara un requerimiento describiendo las especificaciones técnicas necesarias, con la finalidad de que este cumpla su finalidad por la que se está solicitando. Y para la adquisición de servicios el área usuaria también elaborara un requerimiento describiendo términos de referencia.

#### **2.2.2.3. Cumplimiento de objetivos**

Marianela (2016) afirma que el “Cumplimiento de objetivos es el desempeño esperado por el indicador asociado al producto y/o al objetivo estratégico relacionado con el producto” (p.24). De tal manera esto permite medir el desempeño y logro alcanzado con respecto a lo planificado.

Por su parte Araya (2017) afirma lo siguiente:

El cumplimiento de objetivos debe medirse a base de sus resultados en función a indicadores, es por esta razón que cada una de las metas posee un indicador de

cumplimiento, mediante el cual es posible determinar el avance de cada una, ya que, se presenta la comparación entre los alcances obtenidos con los alcances programados así como también la identificación de aquellas metas que presentan situaciones específicas que podrían afectar el desempeño institucional durante el resto del periodo anual. (p.54)

Al respecto, cumplir los objetivos, depende exclusivamente de nuestras acciones, ya que, los lineamientos permitirán dar cumplimiento a un conjunto de procedimientos la cual permitan alcanzar el objetivo. El cumplimiento de metas se vincula con las capacidades del equipo humano para emplear y utilizar bienes o recursos e ideas para cumplir cada tarea; además criterios para resolver cualquier problema y riesgos que perjudiquen el resultado.

Ahora bien, cumplir los objetivos en la gestión pública implica no solamente ejecutar el presupuesto o alcanzar el porcentaje anhelado, sino que implica cerrar brechas sociales de mejoramiento en salud, educación, seguridad ciudadana, servicios básicos entre otros. Al respecto INVIERTE PE (2017) afirma:

El cumplimiento del ciclo de la inversión pública se cierra y retroalimenta cuando una vez concluida la ejecución de la inversión se entregan los bienes y servicios a la entidad responsable, la cual ha previsto los recursos económicos para garantizar la operación y mantenimiento de la nueva capacidad de producción de los bienes y servicios, para lo cual se cuenta con la previsión presupuestal en gastos corrientes que permita sostener íntegramente los servicios puesto en marcha. (p.41)

En ese sentido, la Municipalidad Distrital de Pillao, es una entidad que promueve desarrollo local que, a través de su personería jurídica, autonomía administrativa, económica y política tiene la capacidad en los asuntos de su competencia, constituye un pliego presupuestal para efectos su administración presupuestaria y financiera, que tiene diversos objetivos institucionales que cumplir en este periodo, pero no es ajeno a las diferentes dificultades, como se describe

- Recursos limitados que perjudiquen a priorizar obras para su ejecución.
- Escaso de financiamiento en las inversiones que fueron presentadas como proyecto para su ejecución.
- La entidad pública no cuenta con el financiamiento de los proyectos programadas en el año.
- Presupuesto disminuido por la inadecuada programación y ejecución y transferencias no realizadas de acuerdo al PIA aprobado afecto a la Entidad pública a no cumplir o cubrir las obligaciones con terceros en el ejercicio 2018.
- Falta de moderna tecnología la cual limita a cumplir de manera efectivo alcanzar los objetivos institucionales.
- Ausencia de conductas de capacitación y orientación al servidor público en sus funciones y administración pública.
- Existe muchas limitaciones en el ámbito presupuestal por ser un nuevo Distrito.

### **2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES**

- 1) **Abastecimientos:** actividad empresarial encaminada a cubrir las necesidades de bienes y servicios a las diferentes unidades de la organización en la mejor medida del tiempo, forma y calidad.
- 2) **Administración:** es la ciencia que estudia el comportamiento organizacional interno y externo de una organización.

- 3) **CAP:** es un instrumento documento técnico normativo de gestión Institucional que contiene los cargos o puestos de trabajo actualizados que la municipalidad considera necesario para su normal funcionamiento
- 4) **Logística:** conjunto de operaciones llevadas a cabo para hacer posible que los bienes y servicios lleguen al consumidor desde el lugar donde se obtienen las materias primas, pasando por el lugar de su producción.
- 5) **MOF:** instrumento normativo de gestión, describe en forma específica las funciones, las características, relaciones internas y tareas básicas de cada una de las unidades orgánicas de la Municipalidad.
- 6) **Metas institucionales:** son indicadores bien definidos, orientados a cubrir la necesidad social.
- 7) **Municipalidad Distrital de Pillao:** Entidad pública con autonomía administrativa, económica y política que tiene la competencia de establecer directrices que permitan mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos.
- 8) **Plan:** conjunto de actividades orientadas a los fines articulados con las estrategias.
- 9) **Responsabilidad pública:** constituye la confianza ciudadana, en donde el gobierno promueve a inversión pública en beneficios de su población, dar un valor público a los ciudadanos con la participación inclusivo y democrático.
- 10) **ROF:** es un instrumento de gestión administrativo y técnico de la organización que consiste en reglamentar funciones generales y específicos de las dependencias de la entidad, estableciendo las funciones y responsabilidades ya que deben cumplir de acuerdo a la visión institucional.

## **2.4. SISTEMA DE HIPÓTESIS**

### **2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL**

- **HG:** Existen efectos relativos de manera significativa entre la Gestión de evaluación Logística y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021

### **2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**

- **HE1:** Existe efectos relativos de manera significativa entre Plan de abastecimiento bien definido y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021
- **HE2:** Existe efectos relativos de manera significativa entre programación de abastecimientos y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021
- **HE3:** Existe efectos relativos de manera significativa entre Capacidades operativas del personal y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021

## **2.5. SISTEMAS DE VARIABLES**

### **2.5.1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

#### **Dimensiones**

- Procesos administrativos
- Recursos indispensables en la función
- Cumplimientos de objetivos institucionales

### **2.5.2. GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA**

#### **Dimensiones**

- Plan de abastecimiento bien definido
- Programación de abastecimientos
- Capacidades operativas del personal

## 2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

### Variables, Dimensiones E Indicadores Variable Independiente

Variable	Dimensiones	Indicadores	ÍTEMs	Instrumento
Gestión de evaluación Logística	Plan de abastecimiento o bien definido	Participación de las áreas en el plan	¿Las áreas de la Entidad se reúnen para la formulación del plan anual de contrataciones y cuadros de necesidades?	Cuestionario
		Cuadro de necesidades	Presentación en la OEC los requerimientos según el Cuadro de necesidades y actividades previstas en el POI	
		Especificaciones técnicas y términos de referencia	Presentación de requerimientos adjuntando EE.TT y TDR	
	Programación de abastecimientos	Conocimiento de las necesidades	¿El conocimiento previo de las necesidades facilita la programación con eficacia?	
		Revisión de los requerimientos	Revisión de requerimientos que cumplan los requisitos mínimos	
		Participación en la programación	¿Usted participa en la formulación del plan de obtención?	
	Capacidades operativas del personal	Plazos establecidos	Entregas de bienes programadas según plazo y prioridad	
		Personal idóneo	¿Se cuenta con personal idóneo para la atención oportuna de bienes y servicios?	
		Coordinación entre áreas	¿Se evidencia coordinación de funciones para la atención de los bienes y servicios?	
<b>Variable Dependiente</b>				
Variable	Dimensiones	Indicadores	ÍTEMs	Instrumento
Administración Pública	Procesos administrativos	Dirección responsable de adquisición	¿Se cuenta con una dirección responsable en las adquisiciones?	Cuestionario
		eficacia en la atención	¿La atención de la adquisición de los bienes y servicios es eficiente?	
		Criterios de adquisición	¿Las adquisiciones respetan los criterios para proveer los diferentes requerimientos de las áreas?	
	Recursos indispensables en la función	Reporte de existencias en almacén	¿En el área de logística cuenta con un reporte de existencias que permita asegurar el abastecimiento en periodos de alta demanda que se tiene en la Municipalidad?	
		Calidad de las adquisiciones	¿Qué nivel de satisfacción tiene acerca de la calidad de las adquisiciones de bienes que solicito?	

	medias de stock de bienes	¿Se toman las medidas necesarias para equilibrar la oferta y la demanda manteniendo stock de insumos y materiales en la Municipalidad?
Cumplimiento de objetivos institucionales	Compromiso en alcanzar los objetivos	¿Los servidores de la municipalidad, están muy comprometidos para alcanzar los objetivos previstos?
	Incentivos presupuestales	¿La municipalidad, ha recibido incentivos presupuestales por cumplimientos de metas?
	Reconocimiento	¿Con que frecuencia la Municipalidad ha sido premiado por lograr los objetivos planificados?

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

La investigación que se elaboró, tuvo el carácter de tipo aplicada, ya que utilizó teorías científicas y conocimientos de terceros que nutrieron el tema de estudio, ya que la idea central fue que estos conocimientos permitan tener una directa con el problema de investigación. La cual se realizó la discusión, en la medida de las bases teóricas que permitió alcanzar y aportar nuevos conocimientos (Hernández et al., 2014, pp. 42-43).

##### **3.1.1. ENFOQUE**

Perteneció al enfoque cuantitativo, que a través de ella se puede realizar el análisis y medición de indicadores utilizando con métodos estadísticos, las cuales fueron proporcionadas por los datos recopilados en la investigación. Hernández et al. (2014) afirman

El enfoque cuantitativo utiliza la recopilación y análisis de datos que responden preguntas de investigación y comprueban hipótesis establecidas previamente y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población. (p.32)

##### **3.1.2. ALCANCE O NIVEL**

Asimismo, de nivel correlacional, que permitió medir la asociación entre variables, según características y perfiles de la muestra de estudio. Hernández et al. (2014) afirman:

Este tipo de estudios tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en una muestra o contexto en particular. En ocasiones sólo se analiza la relación entre dos variables, pero con frecuencia se ubican en el estudio vínculos entre tres, cuatro o más variables. (p.93)

Además, cumplió con el requisito para ser descriptivo, por la razón que, únicamente se midió y recogió información de manera independiente por definiciones y características. Hernández et al. (2014) afirman:

Con los estudios descriptivos se busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar cómo se relacionan éstas. (p.92)

En tal sentido, en la investigación presentada, se describió y se correlacionó el comportamiento de la variable independiente (Gestión de evaluación logística) y la variable dependiente (Administración Pública) para que de esta manera se pudo determinar los efectos de la Gestión de evaluación Logística en la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao.

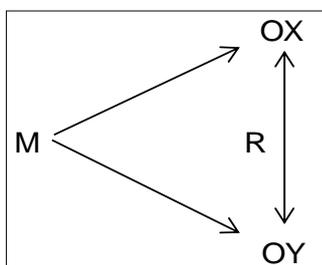
### **3.1.3. DISEÑO**

No experimental, por el mismo hecho que no se maniobró deliberadamente las variables de estudio. Su análisis se basó sin realizar manipulación, sino que se describió la variable independiente (Gestión de evaluación Logística), con la finalidad de evidenciar la asociación con la variable dependiente (Administración pública). Hernández et al. (2014) afirman:

Que, al aplicar el diseño de investigación no experimental, la investigación se realiza sin manipular deliberadamente las variables. Es decir, se trata de estudios donde no hacemos variar intencionalmente las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Lo que se hace en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para posteriormente analizarlos. (p.34)

En esa línea de lo mencionado, configuramos el diseño esquemático de esta investigación:

### Esquema



### Leyenda

---

<b>M</b>	Muestra conformada por los servidores de la Municipalidad Distrital de Pillao
----------	---

---

<b>O</b>	Observación de las variables
<b>X</b>	Variable Independiente: Gestión de evaluación Logística
<b>Y</b>	Variable Dependiente: Administración Pública
<b>r</b>	Relación entre las dos Variables

---

## 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

### 3.2.1. POBLACIÓN

Hernández et al. (2014) afirman que “La población es el conjunto de todos los componentes que forman parte del espacio territorial al que corresponde el problema de investigación y tienen características mucho más precisas que el universo, Conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones” (pp.174-175).

En tal sentido, la población para el estudio fueron los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillao.

Según el CAP de la Municipalidad Distrital de Pillao, existen cincuenta un (51) cargos estructurales.

### **3.2.2. MUESTRA**

El tipo de muestreo fue no probabilístico. Al respecto Hernández et al. (2014) afirman:

Las muestras no probabilísticas, también llamadas muestras dirigidas, suponen un procedimiento de selección orientado por las características de la investigación, más que por un criterio estadístico de generalización, ...Todos los elementos de la población tienen la misma posibilidad de ser escogidos para la muestra y se obtienen definiendo las características de la población y el tamaño de la muestra. (p.189)

Por ello se escogió la cantidad apropiada de manera intencional para formar parte de la muestra de estudio.

Cabe indicar, que la población no fue de gran tamaño para aplicar alguna fórmula de aleatoriedad simple, por ello se consideró a los cincuenta uno (51) servidores públicos de la Municipalidad Distrital de San Pedro de Pillao; que se menciona en el 3.2.1.

## **3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

### **3.3.1. PARA RECOLECCIÓN DE DATOS**

La técnica para recolectar datos fue la encuesta, formulada en una ficha compuesto por preguntas vinculadas a responder el comportamiento de las variables e indicadores.

Asimismo, el instrumento fue el cuestionario, preguntas formuladas de acuerdo a las definiciones de las dimensiones e indicadores. Al respecto, Hernández, Fernández y Baptista (2016) afirman que “El cuestionario es el conjunto de pregunta respecto a una o más variables a medir” (p. 391).

Por ende, el cuestionario estuvo formulada con preguntas definidas, claras y coherentes alineados en alcanzar los objetivos del estudio, y de esta manera permitieron obtener información relevante de los efectos de la Gestión de evaluación Logística en la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021.

### **3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS**

#### **3.4.1. PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS**

Para realizar el procesamiento de datos se utilizó el Programa SPSS 26, que permitió obtener tablas y figuras.

#### **3.4.2. TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Se utilizaron las tablas y figuras obtenidos del programa SPSS 26, que permitieron realizar la valoración de datos y obtener la correlación de Pearson, de tal forma se realizó la discusión de esos resultados utilizando las bases teóricas.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1. SELECCIÓN Y VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

##### 4.1.1. ENCUESTA

El instrumento acción fue la encuesta, que tuvo el propósito de obtener información relevante al comportamiento de la variable “Gestión de evaluación logística” y la Administración pública” y de las dimensiones establecidas en la operacionalización de variables, estableciendo la escala de Likert. Cabe indicar, que para contar con la validación del instrumento y de la autenticidad de datos, se cumplió con los siguientes requisitos:

##### a) Prueba piloto

El instrumento de investigación paso por un proceso de prueba piloto la cual fue sometida a 20 personas que no pertenecen a la muestra de estudio, pero con las mismas características, consiguiendo los resultados siguientes:

**Tabla 1**

*Análisis de confiabilidad de la encuesta aplicada a los servidores público de la Municipalidad Distrital de Chinchao Acomayo*

Nº	GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA																	
	Gestión Logística									Administración pública								
	Plan de abastecimiento bien definido			Programación de abastecimiento			Capacidad de personal			Procesos administrativos			Recursos indispensables			Cumplimiento de objetivos institucionales		
	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18
1	5	3	1	2	4	4	4	3	3	4	4	2	4	1	2	2	3	3
2	5	5	2	5	3	5	3	2	3	3	5	5	3	2	5	3	3	5
3	5	5	3	5	4	5	5	1	4	4	5	5	4	3	5	2	3	5
4	4	3	1	2	4	4	4	2	3	4	4	2	4	1	2	3	3	3
5	5	5	2	5	3	5	3	2	3	3	5	5	3	2	5	3	3	5
6	4	5	3	5	4	5	5	1	4	4	5	5	4	3	5	3	2	5
7	5	3	1	2	4	4	4	2	5	4	4	2	4	1	2	3	2	3
8	4	5	2	5	3	5	3	1	5	3	5	5	3	2	5	1	2	5
9	5	5	3	5	4	5	5	3	4	4	5	5	4	3	5	1	3	5
10	5	3	1	2	4	4	4	3	5	4	4	2	4	1	2	3	3	3
11	5	5	2	5	3	5	3	3	4	3	5	5	3	2	5	1	3	5
12	4	5	3	5	4	5	5	3	5	4	5	5	4	3	5	3	3	5
13	5	3	1	2	4	4	4	2	2	4	4	2	4	1	2	2	2	3
14	5	5	2	5	3	5	3	3	2	3	5	5	3	2	5	2	3	5
15	5	5	3	5	4	5	5	3	4	4	5	5	4	3	5	1	3	5
16	4	3	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3
17	3	2	2	1	4	4	5	2	2	4	4	1	4	2	1	3	3	2
18	5	3	1	5	3	3	3	3	5	3	3	5	3	1	5	3	2	3
19	5	3	1	5	3	3	3	3	3	3	3	5	3	1	5	3	3	3
20	5	3	1	5	3	3	3	3	3	3	3	5	3	1	5	3	3	3

**Nota:** son valores del resultado de la prueba piloto 2021

Los resultados que se observan fueron extraídos del SPSS 26, que permitió analizar la confiabilidad de ALFA- CRONBACH, con la finalidad de establecer la viabilidad del instrumento de estudio.

$$\alpha = \frac{N\bar{p}}{1 + \bar{p}(N-1)}$$

**Leyenda:**

N = Número de ítems.

p = Promedio de las correlaciones entre los ítems.

α = Coeficiente de confiabilidad.

Realizando el remplazo de datos el resultado es:

α = 0.812

**Interpretación**

El valor obtenido es 0.812 que supera el coeficiente de confiabilidad límite del (0.60) de tal manera el instrumento es confiable para ser aplicados a sujetos de estudios correspondientes.

**b) Juicios de expertos**

Con la finalidad de obtener la validación del instrumento de investigación, se utilizó la prueba de juicio de expertos el cual estuvo a cargo de reconocidos profesionales dedicados a la docencia, que a continuación de describe. Ver anexo 4

**Tabla 2**

*Criterios de juicios de expertos*

EVALUADOR EXPERTO	GRADO ACADÉMICO E INSTITUCIÓN DONDE LABORA	VALORACIÓN DE LA ENCUESTA
Dr. Campos Salazar, Oscar Augusto	Doctora	18
Mg. Lister Piundo Flores		18
Mg. Leonardo Beltran Carlos Dante		17
	<b>Promedio ponderado</b>	<b>18</b>

Nota: prueba de juicios de expertos 2021

### **Interpretación**

Se obtuvo un puntaje de 18.00 puntos en la tabla 2 se observa que los expertos afirman que el instrumento es aceptable, para ser utilizada en la muestra de estudio.

### **c) Consentimiento confirmado**

Para evidenciar la intensidad de los datos recopilados, la investigadora presentó una solicitud con fecha 9 de junio del 2021 a la Municipalidad Distrital de Pillao, solicitando autorización para practicar la encuesta al interior de la entidad. El 10 de junio del mismo año el Gerente municipal emite el OFICIO N°013-2021-MDSPP/GM, autorizando para ejecutar la encuesta dentro de las instalaciones de la dicha Municipalidad. Ver anexo 5

## 4.2. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

### 4.2.1. GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA

**Tabla 3**

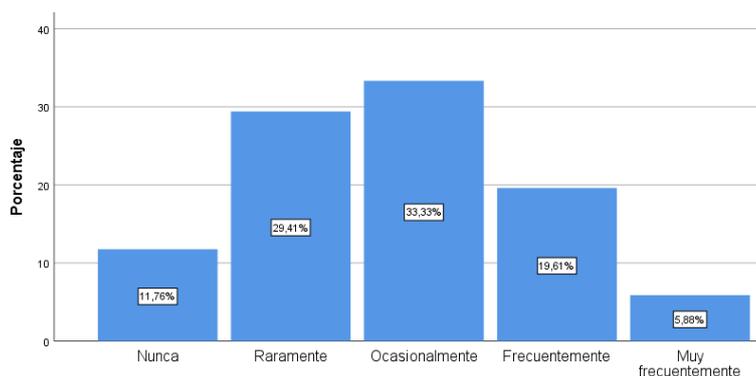
*¿Las áreas de la Entidad se reúnen para la formulación del plan anual de contrataciones y cuadros de necesidades?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	6	11,8	11,8	11,8
Raramente	15	29,4	29,4	41,2
Ocasionalmente	17	33,3	33,3	74,5
Frecuentemente	10	19,6	19,6	94,1
Muy frecuentemente	3	5,9	5,9	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 1**

*¿Las áreas de la Entidad se reúnen para la formulación del plan anual de contrataciones y cuadros de necesidades?*



**Nota:** tabla 3  
Elaboración: propio de la tesista

### Interpretación

Al respecto del ítem, se observa que del 100% de la muestra de estudio, el 33.33% de los encuestados respondieron que “ocasionalmente” las áreas se reúnen para la formulación del plan anual de contrataciones el cuadro de necesidades, entre tanto los porcentajes de 29.41%, 19.61%, 15.76% y el 5.89% respondieron “raramente”, “frecuentemente”, “nunca” y “muy frecuentemente”. Se observa un porcentaje relativamente entre raramente y muy frecuentemente, entendiéndose que las áreas se reúnen para formular este dicho plan y cuadro, pero se debe fortalecer aún más.

**Tabla 4**

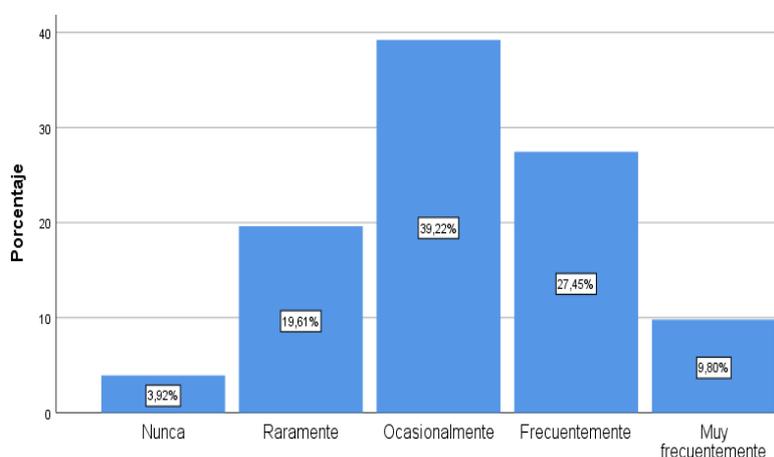
*Presentación de los requerimientos a la OEC según el cuadro de necesidades y actividades del POI*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	3,9	3,9
	Raramente	10	19,6	23,5
	Ocasionalmente	20	39,2	62,7
	Frecuentemente	14	27,5	90,2
	Muy frecuentemente	5	9,8	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 2**

*Presentación de los requerimientos a la OEC según el cuadro de necesidades y actividades del POI*



**Nota:** tabla 4  
Elaboración: propio de la tesista

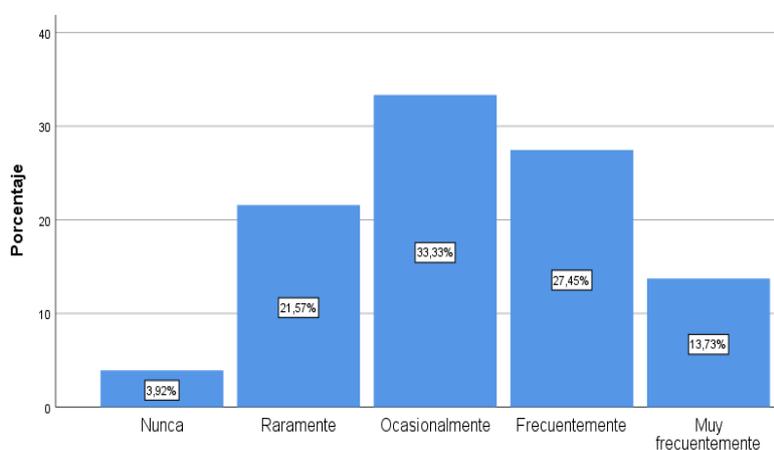
### Interpretación

Respecto a la pregunta, se observa que del 100% de la muestra de estudio, el 39.22% indicaron que “ocasionalmente” las áreas de la Municipalidad presentan sus requerimientos de acuerdo al cuadro de necesidades y a las actividades que establece el POI, y mientras que entre el 27.45%, 19.61%, 9.8% y el 3.9% respondieron “frecuentemente”, “raramente”, “muy frecuentemente” y “nunca” Correspondientemente. Se observa un porcentaje relativamente favorable, entendiéndose que los requerimientos son formulados respetando lo que establece el cuadro de necesidades y el POI.

**Tabla 5***Presentación de requerimiento adjuntando EE.TT. y TDR*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	3,9	3,9	3,9
Raramente	11	21,6	21,6	25,5
Ocasionalmente	17	33,3	33,3	58,8
Frecuentemente	14	27,5	27,5	86,3
Muy frecuentemente	7	13,7	13,7	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 3***Presentación de requerimiento adjuntando EE.TT. y TDR*

**Nota:** tabla 5  
Elaboración: propio de la tesista

**Interpretación**

Acerca de la presentación de los requerimientos adjuntando las especificaciones técnicas y términos de referencia por parte de las áreas usuarias, del 100% de la muestra, el 33.33% indicaron que “ocasionalmente”, el 27.45% respondieron “frecuentemente”, el 21.57% indicaron que “raramente” y el 3.9% “nunca”. De acuerdo a la importancia de la pregunta, las respuestas deberían ser a partir de frecuentemente, porque si en los requerimientos no se adjunta los TDR y ET de manera frecuentemente, trae consecuencias al momento de realizar las adquisiciones, por ello es necesario estandarizar la formulación de los requerimientos.

**Tabla 6**

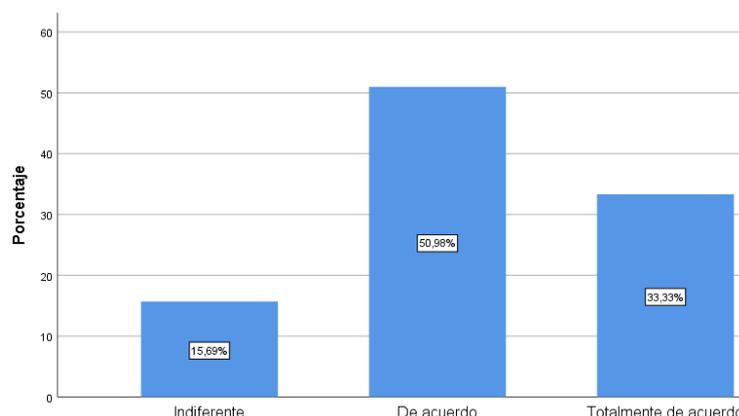
*¿El conocimiento previo de las necesidades institucionales facilita la programación con eficacia?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	8	15,7	15,7
	De acuerdo	26	51,0	66,7
	Totalmente de acuerdo	17	33,3	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 4**

*¿El conocimiento previo de las necesidades institucionales facilita la programación con eficacia?*



**Nota:** tabla 6  
Elaboración: propio de la tesista

### Interpretación

Al respecto del ítem 4, del 100% de la muestra de estudio, el 50.98% de los encuestados, respondieron “de acuerdo” que el conocimiento previo de las necesidades en la institución permite realizar la programación de abastecimiento con eficacias, el 33.33% está “totalmente de acuerdo”, pero el 15.69% fueron indiferentes a la pregunta. Se observa relativamente un porcentaje alto acerca a este enunciado, por lo que es una fortaleza para la entidad pública, que sus colaboradores posean conocimientos acerca de las necesidades indispensables para programar con eficacia el abastecimiento de bienes y servicios.

**Tabla 7**

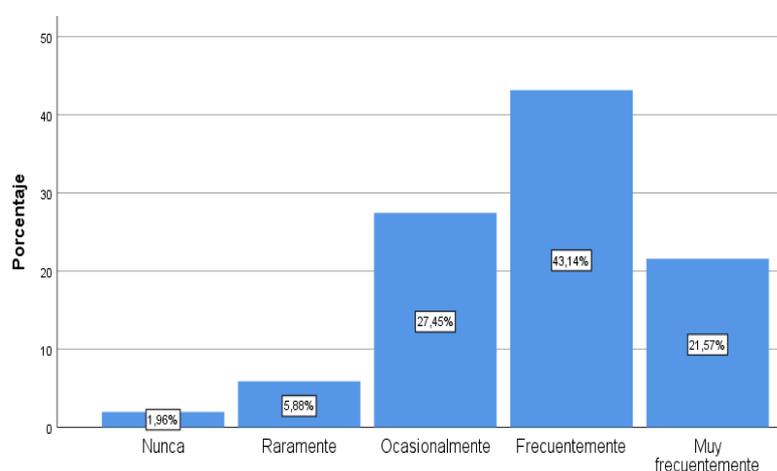
*Revisión de requerimientos según las necesidades de cada área*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,0	2,0
	Raramente	3	5,9	7,8
	Ocasionalmente	14	27,5	35,3
	Frecuentemente	22	43,1	78,4
	Muy frecuentemente	11	21,6	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 5**

*Revisión de requerimientos según las necesidades de cada área*



**Nota:** tabla 7  
Elaboración: propio de la tesista

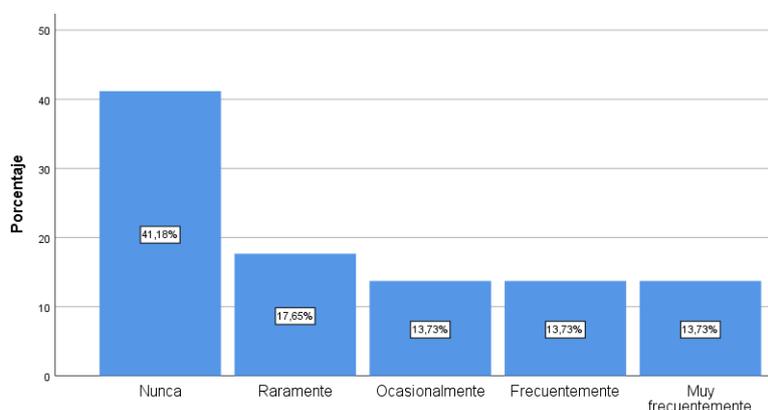
## Interpretación

Al respecto de la pregunta 5, del 100% de la muestra de estudio, el 43.14% de los encuestados indicaron que “frecuentemente” se revisa los requerimientos de compra para determinar si estas están de acuerdo a las necesidades de la institución, el 27.45 indicaron “ocasionalmente”, el 21.53% “muy frecuentemente” el 5.89% indicaron que “raramente” y el 1.96% indicaron que “nunca”. Se puede observar que los encuestados revisan los requerimientos de compras que estén de acuerdo a las necesidades establecidas por cada área, en porcentajes muy relevantes.

**Tabla 8***¿Usted participa en la formulación del plan operativo institucional?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	21	41,2	41,2	41,2
Raramente	9	17,6	17,6	58,8
Ocasionalmente	7	13,7	13,7	72,5
Frecuentemente	7	13,7	13,7	86,3
Muy frecuentemente	7	13,7	13,7	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 6***¿Usted participa en la formulación del plan operativo institucional?*

**Nota:** tabla 8  
Elaboración: propio de la tesista

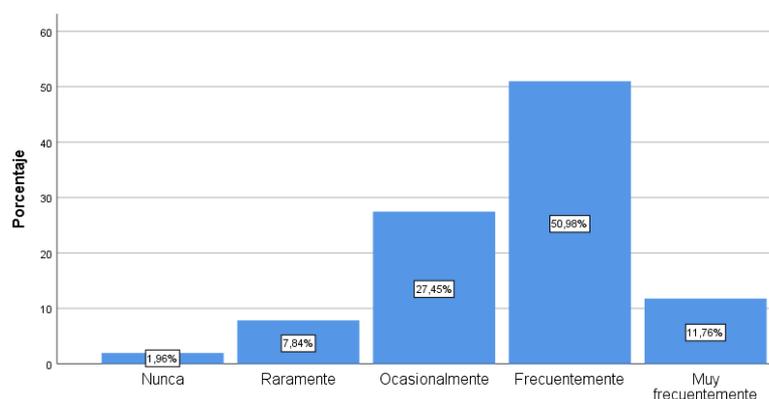
**Interpretación**

Respecto a la pregunta 6, del 100% de la muestra de estudio, el 41.15% indicaron que “nunca” participan en la formulación del plan operativo institucional, el 17.55% indicaron que “raramente”, el 13.73% entre las respuestas de “ocasionalmente”, “frecuentemente” y “muy frecuentemente”. Se puede observar, un porcentaje significativo de encuestados que nunca formaron parte en la formulación del POI, esto podría tener consecuencias en la gestión logística, por el mismo hecho que existirá requerimientos que no guardarían ningún vínculo con este plan, trayendo consigo desorden en sus procesos.

**Tabla 9***Entregas de bienes programadas en plazos y prioridades*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,0	2,0
	Raramente	4	7,8	9,8
	Ocasionalmente	14	27,5	37,3
	Frecuentemente	26	51,0	88,2
	Muy frecuentemente	6	11,8	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 7***Entregas de bienes programadas en plazos y prioridades*

**Nota:** tabla 9  
Elaboración: propio de la tesista

**Interpretación**

En la tabla 9 y figura 7, se observa que del 100% de la muestra de estudio el 50.96% indicaron que “ocasionalmente” se programan las entregas de bienes a las áreas usuarias, el 27.45% indicaron que “ocasionalmente”, el 15.76% indicaron que “muy frecuentemente”, el 7.84, “raramente” y el 1.96% indicaron que “nunca”. Este resultado, sin duda es muy relevante con respecto a la importancia de esta pregunta, toda vez que la entrega de bienes en el plazo establecido a las áreas usuarias permite cumplir oportunamente las actividades institucionales.

**Tabla 10**

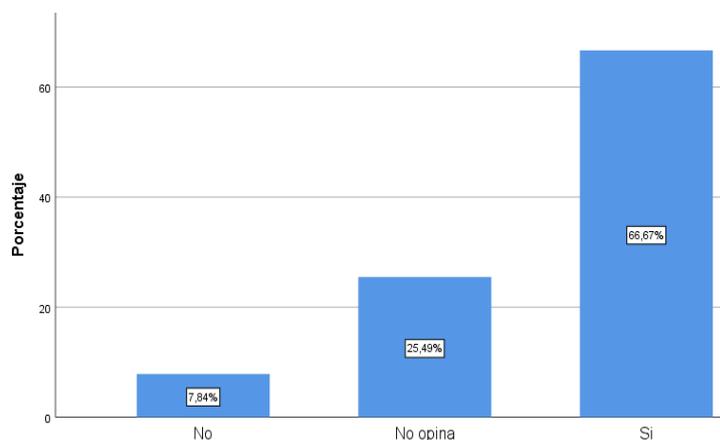
*¿Se cuenta con personal idóneo para la atención oportuna de bienes y servicios?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	7,8	7,8	7,8
	No opina	13	25,5	25,5	33,3
	Si	34	66,7	66,7	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 8**

*¿Se cuenta con personal idóneo para la atención oportuna de bienes y servicios?*



**Nota:** tabla 10  
Elaboración: propio de la tesista

### Interpretación

En la tabla 10 y figura 8, se observa que del 100% de la muestra de estudio, el 66.67% de los encuestados indicaron que la Municipalidad Distrital de Pillao “si” cuenta con el personal idóneo para la atención de bienes y servicios”, el 7.84% indicaron que “no y el 25.49 “no opinaron” sobre la pregunta. Se puede determinar un porcentaje mayoritario, sobre la existencia de un equipo humano idóneo preparado para la gestión oportuna de los bienes y servicios que se requieran en las áreas usuarias, pero no podemos dejar de lado a los encuestados que no opinaron y a los que respondieron con un no, ya que es un indicador que se tienen que tener en cuenta.

**Tabla 11**

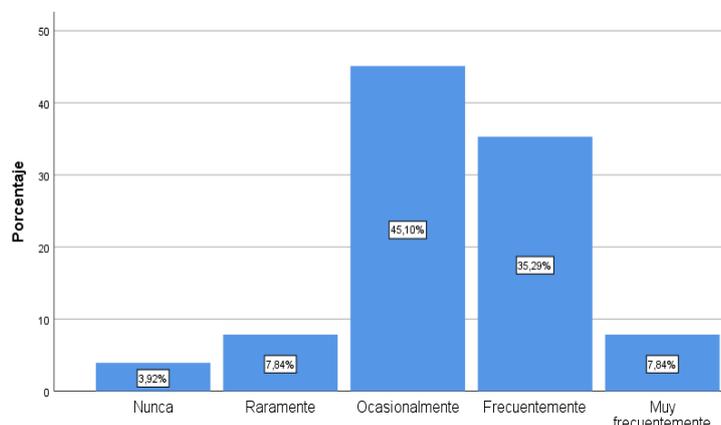
*¿Se evidencia coordinación de funciones para la atención de los bienes y servicios?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	3,9	3,9	3,9
Raramente	4	7,8	7,8	11,8
Ocasionalmente	23	45,1	45,1	56,9
Válido Frecuentemente	18	35,3	35,3	92,2
Muy frecuentemente	4	7,8	7,8	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 9**

*¿Se evidencia coordinación de funciones para la atención de los bienes y servicios?*



**Nota:** tabla 11  
Elaboración: propio de la tesista

### Interpretación

En la tabla 11 y figura 9, se observa que del 100% de la muestra de estudio, el 45.1% de los encuestados, indicaron que “ocasionalmente” existe coordinación de funciones para la atención de los bienes y servicios, el 35.29% indicaron que “frecuentemente”, el 3.92% indicaron que “nunca” y el 7.84% respondieron entre “raramente” y “muy frecuentemente”. La coordinación entre áreas, permite que las adquisiciones de bienes y servicios sean más eficientes, toda vez que las áreas usuarias podrán realizar reajustes sus requerimientos de cualquier observación o error realizadas por el Órgano Encargado de las Contrataciones.

## 4.2.2. Administración pública

**Tabla 12**

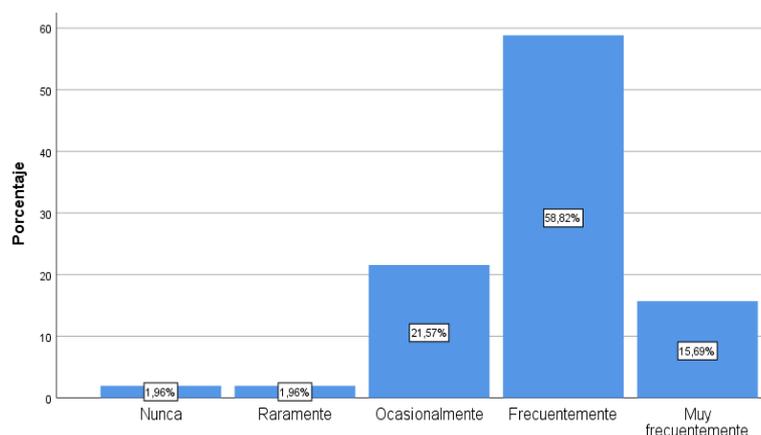
*¿Se cuenta con una dirección responsable en las adquisiciones?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,0	2,0
	Raramente	1	2,0	3,9
	Ocasionalmente	11	21,6	25,5
	Frecuentemente	30	58,8	84,3
	Muy frecuentemente	8	15,7	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 10**

*¿Se cuenta con una dirección responsable en las adquisiciones?*



**Nota:** tabla 12  
Elaboración: propio de la tesista

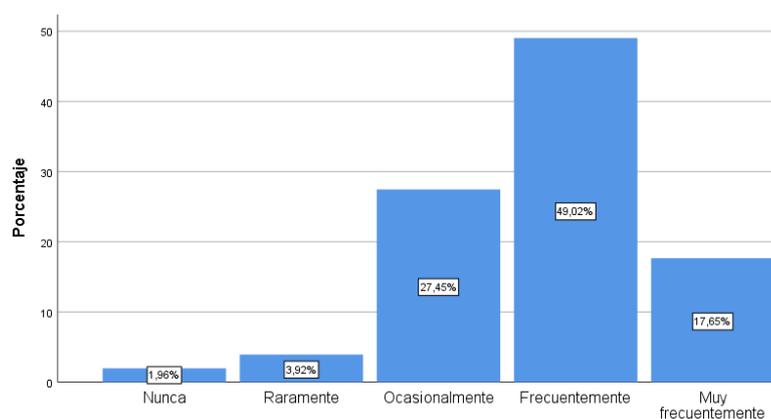
### Interpretación

En la tabla 12 y figura 10, se observa que del 100% de la muestra de estudio, el 58.82% de los encuestados indicaron que “frecuentemente” se cuenta con la dirección responsable en las adquisiciones, el 21.57% indicaron que “ocasionalmente”, el 15.69% indicaron que “muy frecuentemente” y el 1.96% manifestaron entre “nunca” y raramente”. La percepción de los encuestados con respecto a la dirección responsable de las adquisiciones es buena, ya que los procesos administrativos para las adquisiciones de bienes y servicios deben cumplir con las normas y planes establecidos.

**Tabla 13***¿La atención de la adquisición de los bienes y servicios es eficiente?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,0	2,0	2,0
	Raramente	2	3,9	3,9	5,9
	Ocasionalmente	14	27,5	27,5	33,3
	Frecuentemente	25	49,0	49,0	82,4
	Muy frecuentemente	9	17,6	17,6	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 11***¿La atención de la adquisición de los bienes y servicios es eficiente?*

**Nota:** tabla 13  
Elaboración: propio de la tesista

**Interpretación**

En la tabla 13 y figura 11, se observa que del 100% de la muestra de estudio el 49% de los encuestados indicaron que “frecuentemente” la atención de la adquisición de los bienes y servicios es eficiente, el 27.45% indicaron que “ocasionalmente”, el 17.55% respondieron “muy frecuentemente”, el 3.92% indicaron “raramente” y el 1.96% mencionaron “nunca”. Se evidencia porcentajes relativamente positivas sobre el eficiente abastecimiento de bienes y servicios, esto se debe a que los procedimientos administrativos logísticos se están alineando a las finalidades y estrategias de la administración pública.

**Tabla 14**

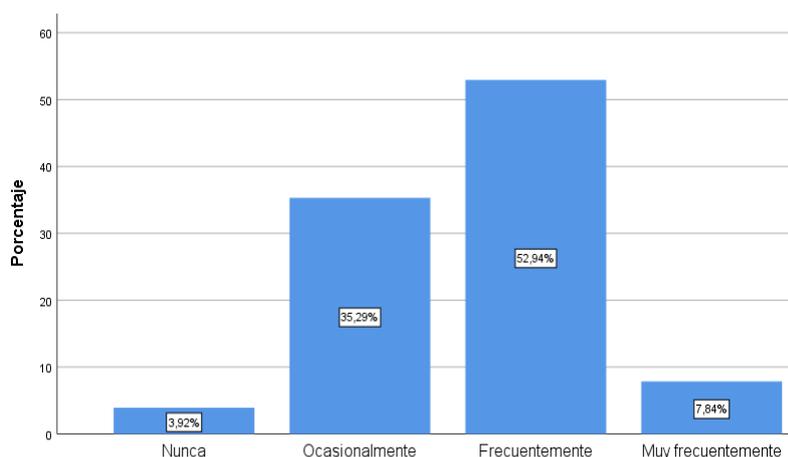
*¿Las adquisiciones respetan los criterios para proveer los diferentes requerimientos de las áreas?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	3,9	3,9
	Ocasionalmente	18	35,3	39,2
	Frecuentemente	27	52,9	92,2
	Muy frecuentemente	4	7,8	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 12**

*¿Las adquisiciones respetan los criterios para proveer los diferentes requerimientos de las áreas?*



**Nota:** tabla 14  
Elaboración: propio de la tesista

### Interpretación

En la tabla 14 y figura 12, se observa que del 100% de la muestra de estudio, el 52.94% de los encuestados indicaron que “frecuentemente” las adquisiciones respetan los criterios para proveer los diferentes requerimientos de las áreas, el 35.29% indicaron que “ocasionalmente”, el 7.84% respondieron “muy frecuentemente” y el 3.92% indicaron que “nunca”. Los criterios de adquisición descritos en el requerimiento son de mucha importancia porque esta permite especificar estándares de los bienes y servicios a contratar.

**Tabla 15**

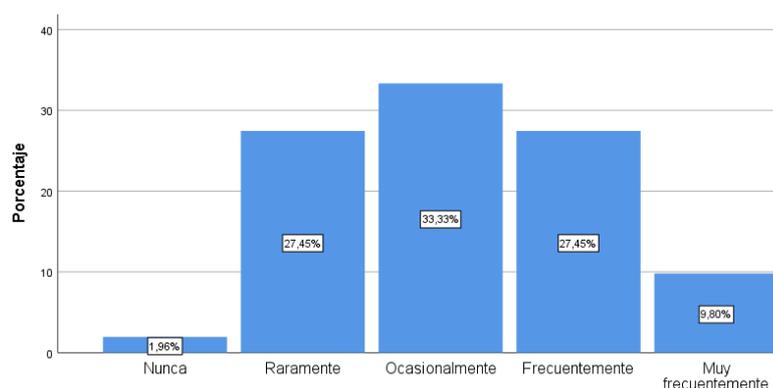
*¿En el área de logística cuenta con un reporte de existencias que permita asegurar el abastecimiento en periodos de alta demanda que se tiene en la Municipalidad?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	2,0	2,0	2,0
Raramente	14	27,5	27,5	29,4
Ocasionalmente	17	33,3	33,3	62,7
Frecuentemente	14	27,5	27,5	90,2
Muy frecuentemente	5	9,8	9,8	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 13**

*¿En el área de logística cuenta con un reporte de existencias que permita asegurar el abastecimiento en periodos de alta demanda que se tiene en la Municipalidad?*



**Nota:** tabla 15  
Elaboración: propio de la tesista

### Interpretación

De acuerdo a la pregunta 13, del 100% de la muestra de estudio, el 33.33% de los encuestado indicaron que “ocasionalmente” el área de logística cuenta con un reporte de existencias, el 9.8% indicaron que “muy frecuentemente”, el 1.96% indicaron que “nunca” y el 27.45% respondieron entre “raramente” y “frecuentemente”. Es importante que el área de logística siempre informe a las áreas la disponibilidad de bienes que existen en el almacén para que de esta forma las áreas puedan realizar sus requerimientos con anticipación.

**Tabla 16**

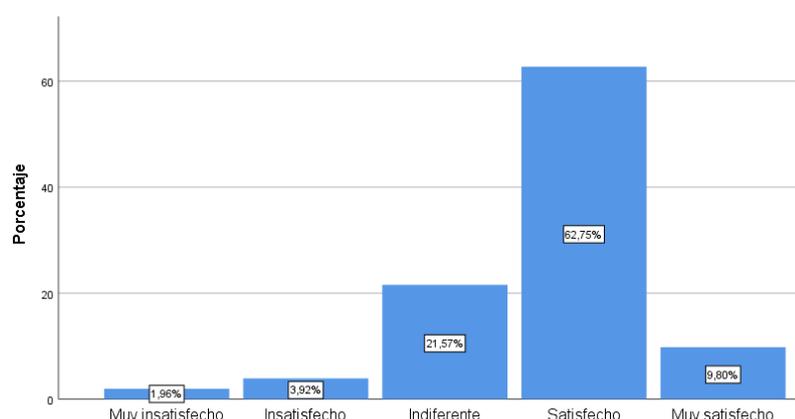
*¿Qué nivel de satisfacción tiene acerca de la calidad de las adquisiciones de bienes que solicito?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
Muy insatisfecho	1	2,0	2,0	2,0
Insatisfecho	2	3,9	3,9	5,9
Indiferente	11	21,6	21,6	27,5
Satisfecho	32	62,7	62,7	90,2
Muy satisfecho	5	9,8	9,8	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 14**

*¿Qué nivel de satisfacción tiene acerca de la calidad de las adquisiciones de bienes que solicito?*



**Nota:** tabla 16  
Elaboración: propio de la tesista

### Interpretación

En la tabla 16 y figura 14 se observa que del 100% de la muestra de estudio, el 62.75% de los encuestados están “satisfecho” de la calidad de las adquisiciones de bienes que solicitaron, el 9.8% indicaron “muy satisfecho”, el 3.92% se mostraron “insatisfecho”, el 1.96% indicaron que “muy insatisfecho” y el 21.57% fueron “indiferente” a la pregunta. Se observa porcentajes relativamente significativa que manifiestan satisfacción sobre los bienes atendidos, pero no podemos dejar de lado a los porcentajes de insatisfacción, ya que se debería identificar elementos que perjudican la calidad en las adquisiciones.

**Tabla 17**

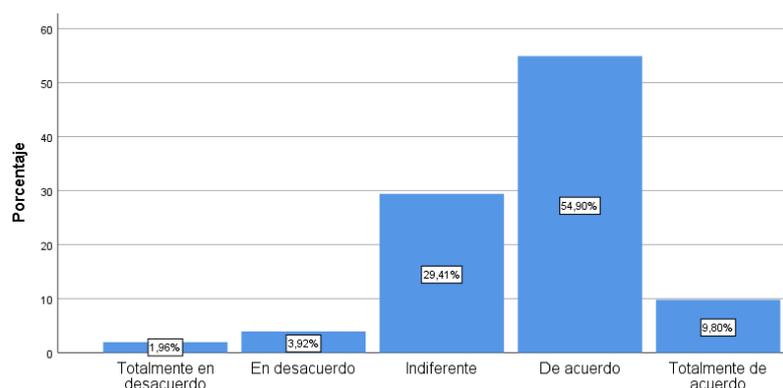
*¿Se toman las medidas necesarias para equilibrar la oferta y la demanda manteniendo stock de insumos y materiales en la Municipalidad?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	2,0	2,0	2,0
En desacuerdo	2	3,9	3,9	5,9
Indiferente	15	29,4	29,4	35,3
De acuerdo	28	54,9	54,9	90,2
Totalmente de acuerdo	5	9,8	9,8	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 15**

*¿Se toman las medidas necesarias para equilibrar la oferta y la demanda manteniendo stock de insumos y materiales en la Municipalidad?*



**Nota:** tabla 17  
Elaboración: propio de la tesista

### Interpretación

Con respecto a este ítem, del 100% de la muestra de estudio, el 54.9% de los encuestados indicaron “de acuerdo” con las medidas necesarias que se toman para equilibrar la oferta y la demanda de stock de insumos y materiales, el 9.8% indicaron “totalmente de acuerdo”, el 3.92% respondieron “en desacuerdo”, el 1.96% indicaron “totalmente en desacuerdo” y el 29.41% fueron “indiferente” a la pregunta. Es importante tomar medidas de stock de los bienes del almacén, ya que esto permitirá contar con los recursos necesarios y disponibles.

**Tabla 18**

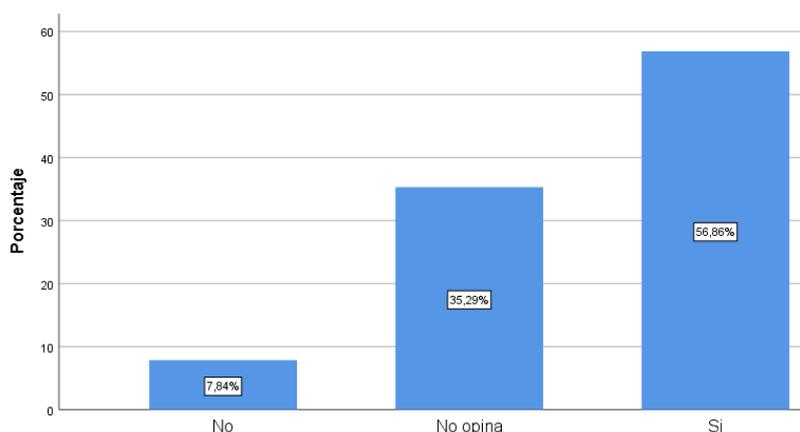
*¿Los servidores de la municipalidad, están muy comprometidos para alcanzar los objetivos previstos?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	7,8	7,8
	No opina	18	35,3	43,1
	Si	29	56,9	100,0
Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 16**

*¿Los servidores de la municipalidad, están muy comprometidos para alcanzar los objetivos previstos?*



**Nota:** tabla 18  
Elaboración: propio de la tesista

### **Interpretación**

Con respecto a la tabla y figura 16, del 100% de la muestra de estudio, el 56.86% indicaron que los servidores de la municipalidad, “si” están muy comprometidos para alcanzar los objetivos previstos, el 7.84% respondieron que “no” y el 35.29% no opinaron sobre la pregunta. Se observa un porcentaje mayoritario favorable sobre esta pregunta, pero no podemos dejar de lado los porcentajes que no opinaron y respondieron negativamente, esto demuestra que no todos los colaboradores de la municipalidad demuestran compromiso para alcanzar objetivos.

**Tabla 19**

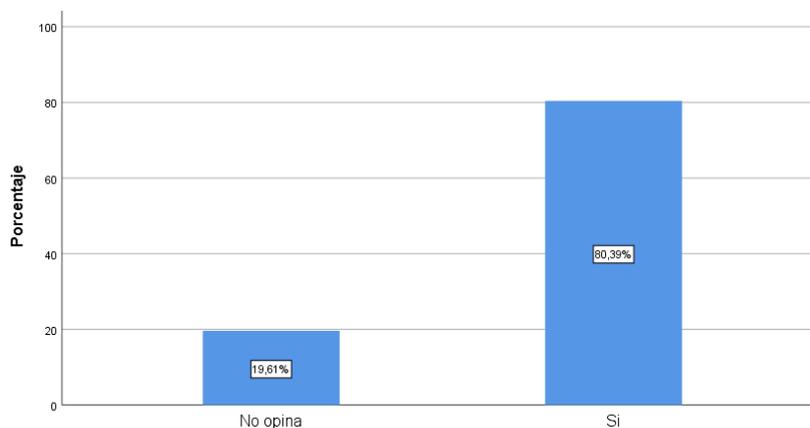
*¿La municipalidad, ha recibido incentivos presupuestales por cumplimientos de metas?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No opina	10	19,6	19,6	19,6
	Si	41	80,4	80,4	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 17**

*¿La municipalidad, ha recibido incentivos presupuestales por cumplimientos de metas?*



**Nota:** tabla 19  
Elaboración: propio de la tesista

### **Interpretación**

En la tabla y figura 17, se observa que del 100% de la muestra de estudio, el 80.39% de los encuestados indica que la Municipalidad Distrital de Pillao “si” ha recibido incentivos presupuestales por el cumplimiento de metas, y mientras que el 19.51% indicaron que “no” recibieron estos incentivos. Se evidencia un porcentaje alto de encuestados que mencionaron que la entidad pública por varias ocasiones recibe incentivos presupuestales. Pero no se debe tener la confianza total, ya que los incentivos se originan a través del cumplimiento de las metas presupuestales mas no por su evaluación de las partidas de bienes y servicios que generaron un desembolso público.

**Tabla 20**

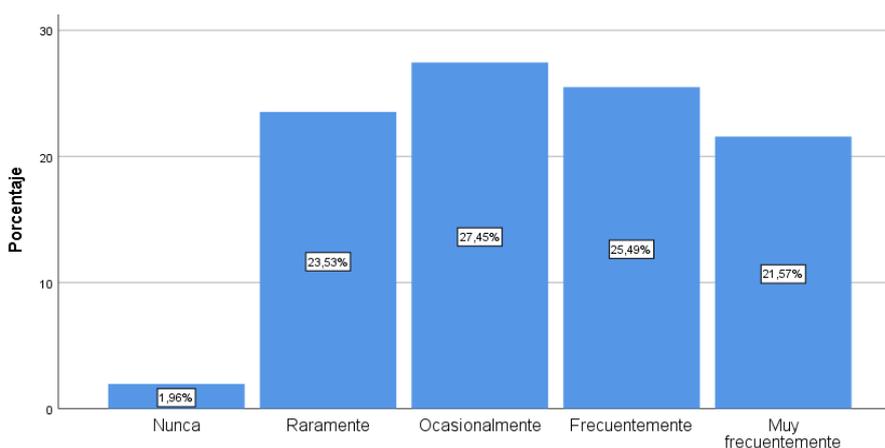
*¿Con que frecuencia la Municipalidad ha sido premiado por lograr los objetivos planificados?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,0	2,0	2,0
	Raramente	12	23,5	23,5	25,5
	Ocasionalmente	14	27,5	27,5	52,9
	Frecuentemente	13	25,5	25,5	78,4
	Muy frecuentemente	11	21,6	21,6	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

**Nota:** Instrumento de Encuesta 2020  
Elaboración: propio de la tesista

**Figura 18**

*¿Con que frecuencia la Municipalidad ha sido premiado por lograr los objetivos planificados?*



**Nota:** tabla 20  
Elaboración: propio de la tesista

### Interpretación

En la tabla 20 y figura 18, del 100% de la muestra de estudio, el 27.45% indicaron que “ocasionalmente” la Municipalidad ha sido premiada por lograr los objetivos planificados, el 25.49% indicaron que “frecuentemente”, el 23.53% indicaron “raramente”, el 21.57% indicaron “muy frecuentemente” y el 1.96% respondieron “nunca”. Cuando la administración pública es aceptada y recibe reconocimientos, es evidencia que las adquisiciones de bienes y servicios están cumpliendo su finalidad pública.

### 4.3. CONTRASTACIÓN Y PRUEBA DE HIPÓTESIS

Con la finalidad de evaluar y comprobar si los resultados obtenidos se vinculan con las hipótesis para su confirmación, se empleó la hipótesis general e hipótesis específicas, estructurándose de la siguiente manera:

#### 4.3.1. DE LA HIPÓTESIS GENERAL

Para comprobar si los resultados guardan o no relación con la hipótesis, planteado las hipótesis siguientes:

**Hg.** Existen efectos relativos de manera significativa entre la “Gestión de evaluación Logística” y la “Administración Pública”

Para contrastar la presente hipótesis, se utilizó el método de correlación de Pearson, Hernández et al. (2014) afirma “El coeficiente de correlación de Pearson se calcula a partir de las puntuaciones obtenidas en una muestra en dos variables. Se relacionan las puntuaciones recolectadas de una variable con las puntuaciones obtenidas de la otra” (p.305). Además, para poder interpretar los resultados de correlación entre variables y dimensiones, se tuvo en cuenta la escala de Pearson según lo clasifica el Doctor Roberto Hernández Sampieri (Hernández et al., 2014). De la siguiente manera:

#### Figura 19

##### *Rangos del coeficiente de correlación de Pearson*

-0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
-0.75 = Correlación negativa considerable.
-0.50 = Correlación negativa media.
-0.25 = Correlación negativa débil.
-0.10 = Correlación negativa muy débil.
0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
+0.10 = Correlación positiva muy débil.
+0.25 = Correlación positiva débil.
+0.50 = Correlación positiva media.
+0.75 = Correlación positiva considerable.
+0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
+1.00 = <i>Correlación positiva perfecta</i> (“A mayor X, mayor Y” o “a menor X, menor Y”, de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).

Asimismo, los valores obtenidos fueron utilizados para asociar las variables “Gestión de evaluación logística”, así como para

“Administración pública”, cuyos datos se produjeron por el análisis en el SPSS, consiguiendo la figura:

**Tabla 21**

*Cuantificación de valores por cada variable, que fue obtenida a través del instrumento de investigación ejecutada en la muestra de estudio.*

	Gestionlogistica	Administracionpublica	Plandeabastecimientobiendefinido	Programaciondeabastecimiento	Capacidadesoperativasdelpersonal
1	31,00	34,00	11,00	10,00	10,00
2	30,00	32,00	9,00	12,00	9,00
3	23,00	29,00	5,00	10,00	8,00
4	23,00	29,00	5,00	10,00	8,00
5	35,00	31,00	12,00	12,00	11,00
6	31,00	34,00	12,00	9,00	10,00
7	29,00	33,00	11,00	9,00	9,00
8	32,00	35,00	9,00	12,00	11,00
9	27,00	27,00	7,00	9,00	11,00
10	30,00	24,00	10,00	10,00	10,00
11	32,00	39,00	10,00	11,00	11,00
12	37,00	32,00	13,00	13,00	11,00
13	30,00	34,00	11,00	8,00	11,00
14	25,00	30,00	7,00	11,00	7,00
15	24,00	21,00	6,00	11,00	7,00
16	31,00	32,00	11,00	11,00	9,00
17	39,00	41,00	11,00	15,00	13,00
18	35,00	32,00	12,00	12,00	11,00
19	23,00	25,00	7,00	8,00	8,00
20	32,00	25,00	12,00	11,00	9,00
21	33,00	35,00	10,00	12,00	11,00
22	25,00	28,00	6,00	8,00	11,00
23	25,00	29,00	7,00	8,00	10,00
24	26,00	28,00	6,00	6,00	10,00
25	21,00	27,00	7,00	7,00	7,00
26	28,00	28,00	10,00	8,00	10,00
27	32,00	32,00	10,00	10,00	12,00
28	29,00	33,00	9,00	10,00	10,00
29	28,00	30,00	8,00	10,00	10,00
30	28,00	34,00	9,00	10,00	9,00
31	42,00	34,00	15,00	15,00	12,00
32	34,00	29,00	9,00	14,00	11,00
33	30,00	27,00	9,00	12,00	9,00
34	12,00	19,00	3,00	6,00	3,00
35	35,00	35,00	12,00	13,00	10,00
36	17,00	30,00	3,00	7,00	7,00
37	27,00	29,00	9,00	9,00	9,00
38	28,00	27,00	9,00	9,00	10,00
39	24,00	29,00	6,00	8,00	10,00
40	29,00	32,00	9,00	9,00	11,00
41	30,00	33,00	10,00	9,00	11,00
42	21,00	28,00	7,00	7,00	7,00
43	32,00	31,00	6,00	15,00	11,00
44	32,00	36,00	9,00	12,00	11,00
45	43,00	41,00	15,00	15,00	13,00
46	35,00	28,00	12,00	14,00	9,00
47	28,00	28,00	12,00	9,00	7,00
48	22,00	31,00	9,00	6,00	7,00
49	43,00	41,00	15,00	15,00	13,00
50	16,00	11,00	5,00	7,00	4,00
51	33,00	31,00	12,00	12,00	9,00
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					

**Nota:** Fue elaborada por la propia investigadora

En ese orden de ideas, se calcula el coeficiente r<sub>xy</sub> de correlación de Pearson para su debida interpretación, según la formula:

**Formula**

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

**Leyenda**

x = Puntajes obtenido de la variable gestión de evaluación logística

y = Puntajes obtenidos de la variable Administración pública

rx.y= Relación de las variables.

N = Número de encuestados

Remplazando estos datos en la formula antes mencionadas se tiene la siguiente tabla:

**Tabla 22**

*Correlación de la variable independiente (Gestión de evaluación logística) con la variable dependiente (Administración pública).*

		Gestión evaluación logística	Administración pública
<b>Gestión de evaluación logística</b>	Correlación de Pearson	1	,714**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	51	51
<b>Administración pública</b>	Correlación de Pearson	,714**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	51	51

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Nota:** valores obtenidos de la cuantificación de la tabla 1 a la tabla 18

### **Interpretación**

En la tabla 22 se representa correlación de variables en un valor de 0,714. Según la figura 19 el valor pertenece en el rango +0.50 a +0.74 representado una correlación positiva media entre las variables de estudio: La gestión de evaluación logística y Administración pública. En tal sentido se acepta la hipótesis general propuesta. Entendiéndose que a mayor evaluación de la gestión logística mayor efectividad de la administración pública.

### 4.3.2. DE LAS HIPÓTESIS ESPECIFICAS

Así como el procedimiento que se realizó para la contratación de la hipótesis general, el mismo procedimiento fue realizado para la confirmación de las hipótesis específicas siguientes:

**He1.** Existe efectos relativos de manera significativa entre “Plan de abastecimiento bien definido” y la “Administración Pública”

Considerando los valores obtenidos que se detalla en la tabla 19 y remplazando en la fórmula de coeficiente de correlación de Pearson se tiene el siguiente resultado:

**Tabla 23**

*Correlación de la primera dimensión (Plan de abastecimiento bien definido) con la variable dependiente (Administración pública)*

		Plan de abastecimiento bien definido	Administración pública
<b>Plan de abastecimiento bien definido</b>	Correlación de Pearson	1	,586**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	51	51
<b>Administración pública</b>	Correlación de Pearson	,586**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	51	51

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Nota:** valores obtenidos de la cuantificación de la tabla 1 a la tabla 3

#### **Interpretación**

En la tabla 23 se representa asociación entre variables, observándose un valor relacional de 0,586. Según la figura 19 el valor pertenece al rango de +0.50 a +0.74 representado correlación positiva media entre las variables de estudio: Plan de abastecimiento bien definido y Administración pública. En tal sentido se acepta la primera hipótesis específica propuesta. Entendiéndose que el pan de abastecimiento es

un elemento fundamental de la gestión logística que permite mayor efectividad en la administración pública.

**He2.** Existen efectos relativos de manera significativa entre “programación de abastecimientos” y la “Administración Pública”

Considerando los valores obtenidos que se detalla en la tabla 19 y reemplazando en la fórmula de coeficiente de correlación de Pearson se tiene el siguiente resultado:

**Tabla 24**

*Correlación de la segunda dimensión (Programación de abastecimiento) con la variable dependiente (Administración pública)*

		Programación de abastecimiento	Administración pública
<b>Programación de abastecimiento</b>	Correlación de Pearson	1	,537**
	Sig. (bilateral)		,0001
	N	51	51
<b>Administración pública</b>	Correlación de Pearson	,537**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	51	51

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Nota:** valores obtenidos de la cuantificación de la tabla 4 a la tabla 6

### **Interpretación**

En la tabla 24 se representa asociación de variables, observándose un valor relacional de 0,537. Según figura 19 este resultado se clasifica en el rango de +0.50 a +0.74 representada correlación positiva media entre las variables de estudio: Programación de abastecimiento y Administración pública. En tal sentido se acepta la segunda hipótesis específica propuesta. Entendiéndose que la programación de abastecimiento es otro elemento fundamental de la gestión logística que permite garantizar el cumplimiento de objetivos en la administración pública.

**He3.** Existen efectos relativos de manera significativa entre “Capacidades operativas del personal” y la “Administración Pública”

Considerando los valores obtenidos que se detalla en la tabla 19 y remplazando en la fórmula de coeficiente de correlación de Pearson se tiene el siguiente resultado:

**Tabla 25**

*Correlación de la tercera dimensión (Capacidades operativas del personal) con la variable dependiente (Administración pública)*

		Capacidades operativas del personal	Administración pública
<b>Capacidades operativas del personal</b>	Correlación de Pearson	1	,847**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	51	51
<b>Administración pública</b>	Correlación de Pearson	,847**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	51	51

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Nota:** valores obtenidos de la cuantificación de la tabla 7 a la tabla 9

### **Interpretación**

En la tabla 25 se representa asociación de variables, observándose un valor de 0,847. Según figura 19 el valor pertenece al rango +0.75 a +0.90 representada correlación positiva considerable entre las variables de estudio: Capacidades operativas del personal y Administración pública. En tal sentido se acepta la tercera hipótesis específica propuesta. Entendiéndose que, a mayores capacidades del personal, mayor efectividad en la administración pública.

## CAPITULO V

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

- **Con la hipótesis general:** Existen efectos relativos de manera significativa entre la “Gestión de evaluación Logística” y la “Administración Pública”. A través de la elaboración del estudio se consiguió un producto estadístico, estableciéndose la existencia de un valor relacional de 0,714 representado una correlación positiva media entre las variables de estudio: gestión de evaluación logística y la administración pública, evidenciándose magnitudes proporcionales directas. Al respecto, la investigación de Canónico (2018) en su tesis “La contratación pública estratégica, con especial referencia al acceso de las pymes en las compras públicas”, indica:

Que los procedimientos de contratación pública, insertos dentro de la concepción de Estado democrático, social y de derecho, ofrecen un vehículo eficiente del accionar público que permite cumplir con la finalidad social demostrando efectividad en la administración pública.

Asimismo, la buena administración en las contrataciones públicas, permite atender necesidades institucionales de manera oportuna. Esta afirmación del autor ha demostrado una fuerte relación de la evaluación de la gestión logística, en la administración pública, toda vez que es un elemento fundamental para lograr objetivos y resultados institucionales. Por su parte Zevallos (2018) en la tesis titulada “Gestión logística y gasto público en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, 2017”, indica que, gestión logística es una variable que alcanzó un valor de 0.808, que demuestra una correlación positiva muy fuerte con el gasto público. Este autor subraya la importancia de la gestión logística en la administración pública, para ello es necesario realizar acciones de evaluación de los procedimientos de abastecimiento con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los fines de la administración pública. De tal manera, para nuestro caso, la Municipalidad Distrital de Pillao, hallará una

herramienta fundamental en la evolución de la gestión logística para garantizar estándares eficientes en la administración pública.

- **Con la primera hipótesis específica:** Existe efectos relativos de manera significativa entre “Plan de abastecimiento bien definido” y la “Administración Pública”. Se estableció valor de 0,586 que indica correlación positiva media entre variables: plan de abastecimiento bien definido y administración pública. Entendiéndose que el pan de abastecimiento es un elemento fundamental para la evaluación de la gestión logística la cual permite uniformizar de manera adecuada los procesos administrativos del abastecimiento. Zegarra (2018) en la tesis titulada “Gestión logística y satisfacción del cliente interno en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – 2017”, afirma que los planes de abastecimiento en la gestión logística se relaciona directa y significativamente con la satisfacción del usuario interno, esto es debido a una apropiado y adecuado plan, que permite a la dirección responsable de las adquisición realizar eficientemente la atención a partir de criterios y finalidad estratégica de la administración pública. Es alentador comparar nuestro resultado con el autor Zegarra, ya que resalta y confirma lo que pretende nuestra investigación con respecto al plan de abastecimiento, toda vez que es un elemento fundamental para definir el cuadro de necesidades y establecer las especificaciones técnicas y términos de referencia al momento de realizar una adquisición de bienes y servicios. En la teoría, Palomino (2019) afirma que es un instrumento que permite integrar requerimientos, planificar bienes y servicio, y orientar las adquisiciones en el plan operativo con el presupuesto. Por lo tanto, es indispensable que la Municipalidad Distrital de Pillao alcance efectividad en su administración pública articulando este plan de abastecimientos con los objetivos institucionales.
- **Con la segunda hipótesis específica:** Existen efectos relativos de manera significativa entre “programación de abastecimientos” y la “Administración Pública”. El resultado fue de 0,537, que representa

correlación positiva media entre variables de estudio: programación de abastecimiento y administración pública. Este resultado concuerdan con la investigación de Atencia (2019) en la tesis titulada “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de Logística en la Municipalidad Distrital de Luyando 2016”, quien afirma que la programación de abastecimiento influye en el desarrollo del plan de adquisiciones que permite la disponibilidad oportuna de los bienes y servicios en la administración pública, ya que al existir una eficiente programación del abastecimiento, hace entender que esta fue elaborada con conocimiento previos a las necesidades de bienes y servicio y con la participación del equipo humano de la entidad. Por su parte Gómez (2016) en la tesis titulada “Programación de abastecimiento y su incidencia en la Gestión de Logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann”, menciona que:

La programación de abastecimiento incide significativamente en la gestión de logística, que, a través de la participación en los procesos de determinación de necesidades, consolidación de necesidades, formulación del plan de obtención, ejecución y evaluación de la programación permiten efectividad en los procesos de las adquisiciones de bienes y servicios.

Bajo este contexto, los resultados del presente trabajo de investigación resaltan que la programación de abastecimiento es indispensable para la Municipalidad distrital de Pillao, elaborarla con la participación de sus colaboradores con la finalidad estandarizar el abastecimiento, permitiendo efectos positivos en la administración pública.

- **Con la tercera hipótesis específica:** Existen efectos relativos de manera significativa entre “Capacidades operativas del personal” y la “Administración Pública”. En este espacio, se pudo obtener un valor relacional de 0,847, la cual representa una correlación positiva considerable entre las variables de estudio: capacidades operativas del personal y administración pública. Entendiéndose que, a mayores capacidades del personal, mayor efectividad en la administración

pública. Según la teoría Anaya y Polanco (2015) indican que las adquisiciones deben orientarse al cumplimiento de los fines públicos, su utilización debe efectuar mejora en la optimización de consecución de objetivos, y para ello es necesario contar colaboradores capacitados que conozcan los procedimientos de la logística. Esta afirmación del autor nutre el resultado de nuestra investigación, por lo que se puede indicar que en la administración pública de la Municipalidad Distrital de Pillao se crea un valor público a través del servicio eficiente, que permita alcanzar los objetivos de la institución y capacidades de gestión en bienestar de la ciudadanía. Gestionar adecuadamente la logística esta basa en incluir elementos fundamentales y comportamientos de desempeño del servidor público en estas responsabilidades, como la buena utilización de los recursos que logren alcanzar y satisfacer necesidades comunes de la población.

## CONCLUSIONES

- Se estableció la existencia de un valor relacional positiva media entre las variables “Gestión de evaluación Logística” y la “Administración Pública”, toda vez que se alcanzó una asociación de 0,714. En tal sentido se concluye que la gestión de evaluación logística, permite mejorar la efectividad de la administración pública en la medida que exista planes y programación de abastecimientos adecuados y bien definidos a partir de las capacidades del equipo humano. Que de tal manera la evaluación de la gestión logística proporciona una herramienta fundamental para la Municipalidad Distrital de Pillao, que coadyuvaran a las buenas prácticas de abastecimiento en la administración pública.
- El “Plan de abastecimiento bien definido” y la “Administración Pública”, se relaciona positivamente de nivel media toda vez que se alcanzó un valor relacional de 0,586. En tal sentido se concluye, que el plan de abastecimiento es un instrumento que las compras públicas sean adecuadas, ya que permite al órgano de las contrataciones del estado de la Municipalidad Distrital de Pillao, realizar eficientemente la atención de acuerdo al cuadro de necesidades establecidas, y a las EE.TT y TDR, cumpliendo con los procesos administrativos del abastecimiento.
- La “programación de abastecimientos” y la “Administración Pública” alcanzaron un valor relacional de 0,537 la cual se estableció una correlación positiva media entre las variables de estudio. en tal sentido se concluye, que la programación de abastecimientos es un instrumento de la logística que no solo debe ser para el conocimiento del OEC, sino también de ser conocida por todos los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Pillao, por el mismo hecho que en ella se determinan y consolida las necesidades de bienes y servicio de cada área, con la finalidad de alcanzar efectividad en los procesos de

las adquisiciones. Pero cabe indicar que en la Municipalidad estudiada existe un alto porcentaje de colaboradores que no participan en la formulación del abastecimiento, toda vez que en la tabla 6 el 41.15% de los encuestados indicaron que “nunca” participan en la formulación de este instrumento. Por ende, esto perjudicaría fuertemente al momento de realizar las adquisiciones de bienes y servicios.

- Se estableció el resultado de 0,847 demostrando correlación positiva considerable entre variables de estudio: “Capacidades operativas del personal” y la “Administración Pública”. En tal sentido se concluye, que, a mayores capacidades del personal, mayor efectividad en la administración pública, por el mismo hecho que el factor humano con capacidades y conocimientos específicos en los procedimientos administrativos de la logística permitirá mejorar la administración pública de la Municipalidad Distrital de Pillao.

## RECOMENDACIONES

- Se mencionó que la gestión de evaluación logística, permite mejorar la efectividad de la administración pública. En tal sentido se recomienda a la Gerencia de la Municipalidad Distrital de Pillao, implementar acciones de evaluación logísticas a través de un memorándum múltiple que solicite a las áreas de la Entidad informar y detallar específicamente que bienes y servicios y cuál fue el uso correspondiente que se la dio, con la finalidad de mejorar la finalidad pública de las adquisiciones en la administración pública.
- Se mencionó que plan de abastecimiento es un instrumento para una adecuada adquisición de bienes y servicios. En tal sentido se recomienda a la Gerencia municipal en coordinación con el área de logística de la Municipalidad Distrital de Pillao, promover la participación de todos los colaboradores para que de esta manera se pueda elaborar el plan de abastecimiento anuales, con la finalidad de establecer y consolidar el cuadro de necesidades de bienes y servicios por cada área, para que de esta forma se respete en los requerimientos la solicitud de bienes y servicios establecidas.
- Se mencionó que la programación de abastecimientos es un instrumento de la logística de ser conocida por todos los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Pillao. En tal sentido, se recomienda al responsable del área de logística de esta Municipalidad, elaborar y distribuir a todas las áreas el programa de abastecimientos según sea el requerimiento y finalidad, para que de esta forma se pueda conseguir y proveer el abastecimiento de bienes y servicio de manera oportuna.
- Se mencionó que, a mayores capacidades del personal, mayor efectividad en la administración pública. En tal sentido se recomienda, a la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Pillao,

implementar en los planes de trabajo, actividades de capacitación a todo el personal en materia de la gestión logística, con la finalidad de proveer conocimientos básicos de los procedimientos y elementos específicos para la adquisición de bienes y servicio

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvear, H. (2015). *Análisis de las Compras Públicas en el Ecuador, Evolución y situación actual*. Universidad Politécnica Salesiana Sede Quito, Unidad de Posgrado. Quito: Repositorio.
- Anaya, J. y Polanco, S. (2015). *Innovación y mejora de procesos logísticos: Análisis, diagnóstico e implantación de sistemas logísticos*. España: Editorial Esic.
- Araya, A. J. (2016). *Las compras públicas en los acuerdos regionales de América Latina con países desarrollados*. Santiago de Chile: División de Comercio Internacional e Integración.
- Arozamena, L. y Weinschelbaum, F. (2016). *Compras públicas: aspectos conceptuales y buenas prácticas*. Universidad nacional de San Martín, Programa ICT4GP. Canadá: Repositorio Universidad nacional de San Martín.
- Artaza, O. (2016). Los desafíos de la Autogestión Hospitalaria. *Rev. chil. pediatr*, 72(2).
- Atencia, A. (2019). *La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Municipalidad Distrital de Luyando – 2016*. Universidad Nacional Hermilio Valdizan, Escuela de posgrado. Huánuco: Repositorio de la UNHEVAL.
- Beláustegui, V. (2015). *Las compras públicas sustentables en América Latina. Estado de avance y elementos clave para su desarrollo*. Santiago: © 2011 Universidad Nacional de San Martín.
- Canónico, S. (2018). *La contratación pública estratégica. Con especial referencia al acceso de las pymes en las compras públicas*. Universidad de Coruña, Programa de Doctorado en Derecho Administrativo Iberoamericano. Venezuela: Repositorio de la Universidad de Coruña.
- Contraloría General de La República (2020). *Informe de gestión del control gubernamental en tiempos de Covid19*. Lima: Contraloría General de la República del Perú.
- Cornejo, L. (2015). *Mejora continua de procesos de gestión de compras en la oficina de logística del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)*. Universidad Cesar Vallejo. Lima.
- Decreto Legislativo 1440, P. (2018). *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*. Lima: Dirección General de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo 344-2018-EF, M. (2018). *Reglamento de la Ley 30225*. Lima: MEF.
- Diario Gestión, P. (2020). Política. *Gestión*, pág. 2.

- Directiva 003-2016- OSCE/PRE, M. (2016). *Directiva del Plan Anual de Contrataciones*. Lima: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Elguera, R. (2015). *Propuestas de mejora de la gestión de la cadena administrativa de logística de la empresa constructora Pacco Constructores S.C.R.L.* Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Cuzco, Perú.
- Gómez, A. (2016). *Gestión logística y comercial* (Primera edición ed.). (P. Silvia, R. Marisa, & B. Germà, Edits.) Madrid, España: McGraw-Hill Interamericana de España, S.L.
- Gómez, C. (2016). *Programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la universidad nacional Jorge Basadre Grohmann*. universidad nacional Jorge Basadre Grohmann, TACNA, Escuela de posgrado. Tacna, Perú: Repositorio Institucional.
- Gutiérrez, E. (2017). Gestión logística en la prestación de servicios de hospitalización domiciliaria en el Valle del Cauca: caracterización y diagnóstico. *Rev. estud.gerenc*, 30(133), 157.
- Hernández, S., Fernández, C y Baptista, L. (2014). *Metodología de la Investigación* (Sexta edición ed.). Santa Fe, México, México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Huertas, P. (2019). *El proceso de adquisición y los actos de administración en el área de abastecimiento de las UGELs de la dirección regional de educación Huánuco – 2018*. Universidad de Huánuco, Escuela de posgrado. Huánuco: Repositorio de la Universidad de Huánuco.
- Martínez, A. (2016). *Control de inventario con análisis de la demanda, para la empresa "Sport B"*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Matemáticas, Lima.
- Ministerio de Economía y Finanzas, P. (2016). *El presupuesto Público*. Lima: MEF.
- Morales, A. (2015). *Instrumentos de Gestión de las Contrataciones, Cap. 1 Módulo Gestión Estratégica de las Contrataciones Públicas*. Lima, Perú.
- Páez, A. (29 de enero de 2021). Crece la corrupción de funcionarios públicos en tiempos de pandemia. *La República*, pág. 3.
- Palomino, Z. (2019). *El plan anual de contrataciones y la eficiencia en las adquisiciones y contrataciones, de la unidad de gestión educativa local nº 02 la esperanza 2015 – 2018*. Universidad de Cesar Vallejo, Escuela de post grado. Lima, Perú: Repositorio Institucional.
- Retamozo, L. (2016). *Contrataciones y Adquisiciones del Estado y Normas de Control Análisis y Comentarios*. Lima, Perú: El Búho EIRL.

- Rivera, P. (2016). *Administración Pública*. Chimbote: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
- Saavedra, S. (2017). *Tecnologías de información y comunicación para la mejora de la gestión logística en el grupo empresarial Palmas del Perú Pucallpa, 2015*. Universidad Nacional Hermilio Valdizan, Escuela de Post Grado. Huánuco: Repositorio Institucional de la UNHEVAL.
- Tecnología en Gestión Logística, R. (2016). *Gestión de la Logística tecnológica*. 23.
- The Council of Logistic Management, E. (2016). *The Council of Logistic Management*. 42.
- Vicente, L. (2016). *Gestión logística y el nivel de eficiencia de gestión de abastecimiento de productos de consumo masivo en los supermercados de Mendoza Argentina*. Argentina: Universidad San Andrés.
- Zegarra, A. (2018). *Gestión logística y satisfacción del cliente interno en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - 2017*. Universidad Nacional de Educación, Escuela de Posgrado. Lima: Repositorio de la Universidad Nacional de Educación.
- Zegarra, A. (2018). *Gestión logística y satisfacción del cliente interno en el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - 2017*. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Escuela de Posgrado. Lima, Perú: Repositorio Institucional.
- Zevallos, R. (2018). *Gestión logística y gasto público en el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, 2017*. Universidad Cesar Vallejo, Escuela de posgrado. Lima, Perú: Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo.

# **ANEXOS**

Anexo 1 Matriz de consistencia

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Independiente			
¿Cuáles son los efectos relativos existentes entre la Gestión Logística y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021?	Describir los efectos relativos existentes entre la Gestión Logística y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021	Existe efectos relativos de manera significativa entre la Gestión Logística y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021	Gestión de evaluación Logística	Plan de abastecimiento bien definido	Participación de las áreas en el plan	<b>Tipo de Investigación</b> Aplicada  <b>Enfoque</b> Cuantitativo  <b>Nivel de Investigación</b> Descriptivo Correlacional
					Cuadro de necesidades	
					Especificaciones técnicas y términos de referencia	
				Programación de abastecimientos	Conocimiento de las necesidades	
					Revisión de los requerimientos	
					Participación en la programación	
				Capacidades operativas del personal	Plazos establecidos	
					Personal idóneo	
					Coordinación entre áreas	
Problema Especifico	Objetivo Especifico	Hipótesis Especifica	Dependiente	Dimensiones	Indicadores	
¿Cuáles son los efectos relativos existentes entre Plan de abastecimiento bien definido y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021?	¿Describir los efectos relativos existentes entre Plan de abastecimiento bien definido y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao,	Existe efectos relativos de manera significativa entre Plan de abastecimiento bien definido y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao,	Administración Pública	Procesos administrativos	Dirección responsable de adquisición	<b>Diseño de Investigación</b> Descriptivo no experimental
					eficacia en la atención	
					Criterios de adquisición	

	Huánuco 2021?	Huánuco 2021				
¿Cuáles son los efectos relativos existentes entre programación de abastecimientos y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021?	Describir los efectos relativos existentes entre programación de abastecimientos y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021	Existe efectos relativos de manera significativa entre programación de abastecimientos y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021		Recursos indispensables en la función	Reporte de existencias en almacén	<b>Tipo de Muestreo</b>
					Calidad de las adquisiciones	
					medias de stock de bienes	
¿Cuáles son los efectos relativos existentes entre Capacidades operativas del personal y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021?	Describir los efectos relativos existentes entre Capacidades operativas del personal y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021	Existe efectos relativos de manera significativa entre Capacidades operativas del personal y la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de Pillao, Huánuco 2021		Cumplimientos de objetivos institucionales	Compromiso en alcanzar los objetivos	No Probabilístico
					Incentivos presupuestales	<b>Técnica E instrumento</b>
					Reconocimiento	Cuestionario

Anexo 2 Instrumento de investigación

## CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN CIENCIAS  
CONTABLES, CON MENCIÓN EN AUDITORIA Y TRIBUTACIÓN



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

### **Cuestionario para ser aplicado entregado a los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao**

El presente cuestionario tiene como finalidad de analizar la relación existente de la gestión logística con la Administración pública. Estos datos serán la materia prima más importante para el desarrollo del trabajo de investigación denominado **“Efectos de la Gestión de evaluación Logística en la Administración Pública de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Huánuco 2021”**

La respuesta e información que usted proporcionará será utilizada sólo con fines académicos y de investigación, por lo que se le agradece por su valiosa información y colaboración.

Encuestador(a):

Fecha:

Marcar con una X la respuesta que crea conveniente:

PREGUNTAS	CRITERIOS				
	1	2	3	4	5
<b>Variable Independiente : Gestión de evaluación Logística</b>					
<b>Dimensión 1 Plan de abastecimiento bien definidos</b>					
¿Las áreas de la Entidad se reúnen para la formulación del plan anual de contrataciones y cuadros de necesidades?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
¿Las áreas usuarias de la Municipalidad presentan al OEC sus requerimientos de bienes, servicios, a través del Cuadro de Necesidades, sobre la base de las actividades previstas en el Plan operativo institucional?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
¿Presenta los requerimientos adjuntando las especificaciones técnicas de bienes o los términos de referencia de servicios?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
<b>Dimensión 2 Programación de abastecimientos</b>					
¿El conocimiento previo de las necesidades facilita la programación con eficacia?	Totalmente en desacuerdo	en Desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
¿Se revisa los requerimientos de compras acorde a las necesidades de la institución tomando en cuenta las necesidades de cada área?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
¿Usted participa en la formulación del plan operativo institucional?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
<b>Dimensión 3 Capacidades operativas del personal</b>					
¿Se programan las entregas de bienes de acuerdo a su prioridad y dentro de los plazos establecidos?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente

¿Se cuenta con personal idóneo para la atención oportuna de bienes y servicios?	No	No opina	si		
¿Se evidencia coordinación de funciones para la atención de los bienes y servicios?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
<b>Variable dependiente: Administración Pública</b>					
<b>Dimensión 1 Procesos administrativos</b>					
¿Se cuenta con una dirección responsable en las adquisiciones?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
¿La atención de la adquisición de los bienes y servicios es eficiente?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
¿Las adquisiciones respetan los criterios para proveer los diferentes requerimientos de las áreas?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
<b>Dimensión 2 Recursos indispensables en la función</b>					
¿En el área de logística cuenta con un reporte de existencias que permita asegurar el abastecimiento en periodos de alta demanda que se tiene en la Municipalidad?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
¿Qué nivel de satisfacción tiene acerca de la calidad de las adquisiciones de bienes que solicito?	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Indiferente	Satisfecho	Muy satisfecho
¿Se toman las medidas necesarias para equilibrar la oferta y la demanda manteniendo stock de insumos y materiales en la Municipalidad?	Totalmente en desacuerdo	en Desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente desacuerdo

<b>Dimensión 3 Cumplimientos de objetivos institucionales</b>					
¿Los servidores de la municipalidad, están muy comprometidos para alcanzar los objetivos previstos?	No	No opina	Si		
¿La municipalidad, ha recibido incentivos presupuestales por cumplimientos de metas?	No	No opina	Si		
¿Con que frecuencia la Municipalidad ha sido premiado por lograr los objetivos planificados?	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente

### Anexo 3 Valores por cada ítem

\*DATOS JAQUI.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

1: preg.1 2,00 Visible: 23 de 23 variables

	preg.1	preg.2	preg.3	preg.4	preg.5	preg.6	preg.7	preg.8	preg.9	preg.10	preg.11	preg.12	preg.13	preg.14	preg.15	preg.16	preg.17	preg.18
1	2,00	4,00	5,00	5,00	4,00	1,00	4,000	3,00	3,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00
2	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	3,00	3,000	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00
3	1,00	2,00	2,00	4,00	3,00	3,00	3,000	2,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	2,00	3,00	3,00
4	1,00	2,00	2,00	4,00	3,00	3,00	3,000	2,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	2,00	3,00	3,00
5	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,000	3,00	4,00	5,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	2,00	3,00	3,00
6	3,00	4,00	5,00	4,00	4,00	1,00	4,000	3,00	3,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	2,00	3,00
7	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	1,00	3,000	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00
8	2,00	4,00	3,00	5,00	4,00	3,00	4,000	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00
9	2,00	3,00	2,00	5,00	2,00	2,00	4,000	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	2,00	3,00	2,00
10	3,00	3,00	4,00	5,00	4,00	1,00	4,000	3,00	3,00	4,00	2,00	3,00	2,00	3,00	4,00	3,00	2,00	1,00
11	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,000	3,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	2,00	3,00	5,00
12	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	4,000	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	5,00
13	4,00	3,00	4,00	4,00	2,00	2,00	4,000	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00
14	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,000	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00	3,00	2,00	3,00	4,00
15	2,00	2,00	2,00	5,00	5,00	1,00	4,000	1,00	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00	1,00	2,00	2,00
16	3,00	4,00	4,00	5,00	5,00	1,00	3,000	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00
17	2,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,000	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	5,00
18	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	2,00	3,000	3,00	5,00	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	2,00	3,00	5,00
19	2,00	2,00	3,00	4,00	3,00	1,00	3,000	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00
20	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	2,00	4,000	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00
21	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,000	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	5,00
22	2,00	2,00	2,00	4,00	3,00	1,00	4,000	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	2,00
23	2,00	3,00	2,00	3,00	4,00	1,00	4,000	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	2,00



1 : preg.1 2,00

Visible: 23 de 23 variables

	preg.1	preg.2	preg.3	preg.4	preg.5	preg.6	preg.7	preg.8	preg.9	preg.10	preg.11	preg.12	preg.13	preg.14	preg.15	preg.16	preg.17	preg.18
24	2,00	4,00	2,00	4,00	3,00	1,00	3,000	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	2,00	3,00	2,00
25	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	1,00	2,000	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	2,00
26	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	1,00	4,000	2,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	2,00	3,00	2,00
27	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	2,00	5,000	3,00	4,00	4,00	5,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	2,00
28	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	2,00	4,000	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00
29	2,00	3,00	3,00	4,00	4,00	2,00	4,000	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	2,00	2,00	4,00
30	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	2,00	3,000	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00
31	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,000	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00
32	3,00	2,00	4,00	4,00	5,00	5,00	4,000	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	2,00	2,00	3,00
33	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,000	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	4,00
34	1,00	1,00	1,00	4,00	1,00	1,00	1,000	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	3,00	4,00
35	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	3,00	3,000	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	5,00
36	1,00	1,00	1,00	3,00	3,00	1,00	3,000	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00
37	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	1,00	2,000	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	1,00	3,00	4,00
38	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	2,00	4,000	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	2,00	4,00	4,00	2,00	3,00	2,00
39	2,00	2,00	2,00	4,00	3,00	1,00	4,000	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	2,00	4,00	4,00	3,00	3,00	2,00
40	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	1,00	4,000	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00
41	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	1,00	4,000	3,00	4,00	4,00	5,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00
42	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	1,00	3,000	2,00	2,00	4,00	3,00	3,00	2,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00
43	1,00	2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	5,000	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00
44	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,000	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00
45	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,000	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	5,00
46	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,000	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	3,00	5,00
47	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,000	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00
48	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	1,00	2,000	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00
49	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,000	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	5,00
50	1,00	2,00	2,00	3,00	3,00	1,00	2,000	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00
51	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,000	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	2,00	2,00	4,00

## Anexo 4 Validación del instrumento por expertos



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
ESCUELA DE POSGRADO

### VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION.

Título de la Investigación: EFECTOS DE LA GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PABLO DE PILLAO, HUÁNUCO 2021

#### I. DATOS INFORMATIVOS DEL EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y Nombres : LEONARDO BELTRAN CARLOS DANTE  
Cargo o Institución donde labora : DOCENTE  
Nombre del Instrumento de Evaluación : Cuestionario  
Teléfono :  
Lugar y fecha : 15 DE DICIEMBRE del 2021  
Autor del Instrumento : JACQUELINE ELVIRA FABIÁN CABELLO

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Indicadores	Criterios	Valoración	
		SI	NO
Claridad	Los indicadores están formulados con un lenguaje apropiado y claro.	X	
Objetividad	Los indicadores que se están midiendo están expresados en conductas observables.	X	
Contextualización	El problema que se está investigando está adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.	X	
Organización	Los ítems guardan un criterio de organización lógica.	X	
Cobertura	Abarca todos los aspectos en cantidad y calidad.	X	
Intencionalidad	Sus instrumentos son adecuados para valorar aspectos de las estrategias.	X	
Consistencia	Sus dimensiones e indicadores están basados en aspectos teórico científicos.	X	
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones de su variable.	X	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responde al propósito de la investigación.	X	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	X	

#### III. OPINION GENERAL DE LOS INSTRUMENTOS

El instrumento de investigación es viable para su ejecución, con una calificación de 17

#### IV. RECOMENDACIONES

Huánuco, 15 de diciembre 2021

Firma del experto  
DNI 43962129



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
ESCUELA DE POSGRADO

### VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION.

Título de la Investigación: EFECTOS DE LA GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PABLO DE PILLAO, HUÁNUCO 2021

#### I. DATOS INFORMATIVOS DEL EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y Nombres : LUSTER PIUNDO FLORES  
Cargo o Institución donde labora : DOCENTE  
Nombre del Instrumento de Evaluación : Cuestionario  
Teléfono :  
Lugar y fecha : 13 DE DICIEMBRE del 2021  
Autor del Instrumento : JACQUELINE ELVIRA FABIÁN CABELLO

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Indicadores	Criterios	Valoración	
		SI	NO
Claridad	Los indicadores están formulados con un lenguaje apropiado y claro.	X	
Objetividad	Los indicadores que se están midiendo están expresados en conductas observables.	X	
Contextualización	El problema que se está investigando está adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.	X	
Organización	Los ítems guardan un criterio de organización lógica.	X	
Cobertura	Abarca todos los aspectos en cantidad y calidad.	X	
Intencionalidad	Sus instrumentos son adecuados para valorar aspectos de las estrategias.	X	
Consistencia	Sus dimensiones e indicadores están basados en aspectos teórico científicos.	X	
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones de su variable.	X	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responde al propósito de la investigación.	X	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	X	

#### III. OPINION GENERAL DE LOS INSTRUMENTOS

El instrumento de investigación es viable para su ejecución, con una calificación de 18

#### IV. RECOMENDACIONES

Huánuco, 13 de diciembre 2021

Firma del experto  
DNI 45383241



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO  
ESCUELA DE POSGRADO

### VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION.

Título de la Investigación: EFECTOS DE LA GESTIÓN DE EVALUACIÓN LOGÍSTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PABLO DE PILLAO, HUÁNUCO 2021

#### I. DATOS INFORMATIVOS DEL EXPERTO VALIDADOR

Apellidos y Nombres : LUSTER PIUNDO FLORES  
Cargo o Institución donde labora : DOCENTE  
Nombre del Instrumento de Evaluación : Cuestionario  
Teléfono :  
Lugar y fecha : 13 DE DICIEMBRE del 2021  
Autor del Instrumento : JACQUELINE ELVIRA FABIÁN CABELLO

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Indicadores	Criterios	Valoración	
		SI	NO
Claridad	Los indicadores están formulados con un lenguaje apropiado y claro.	X	
Objetividad	Los indicadores que se están midiendo están expresados en conductas observables.	X	
Contextualización	El problema que se está investigando está adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.	X	
Organización	Los ítems guardan un criterio de organización lógica.	X	
Cobertura	Abarca todos los aspectos en cantidad y calidad.	X	
Intencionalidad	Sus instrumentos son adecuados para valorar aspectos de las estrategias.	X	
Consistencia	Sus dimensiones e indicadores están basados en aspectos teórico científicos.	X	
Coherencia	Existe coherencia entre los indicadores y las dimensiones de su variable.	X	
Metodología	La estrategia que se está utilizando responde al propósito de la investigación.	X	
Oportunidad	El instrumento será aplicado en el momento oportuno o más adecuado.	X	

#### III. OPINION GENERAL DE LOS INSTRUMENTOS

El instrumento de investigación es viable para su ejecución, con una calificación de 18

#### IV. RECOMENDACIONES

Huánuco, 13 de diciembre 2021

Firma del experto  
DNI 45383241

## Anexo 5 Consentimiento confirmado

**CARGO**

**SUMILLA:** Solicito se permita la práctica de la encuesta dentro de su institución ya que es necesaria para la obtención del grado de Magister.

**ECON.NAZARIO I. ALVA DURAN**  
GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN PABLO DE PILLAO

Yo, Jacqueline Elvira Fabian Cabello identificada/a con DNI N° 42380397, domiciliada/a en Jr. Libertad N°236, conteléfono 962664644 y Correo electrónico jazmine235@ Hotmail.com , ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, en atención al Art. 2 Inciso 20 de la Constitución Política del Perú (derecho de petición) recorro a su digno despacho a efectos de solicitar ordene a quien corresponda permita a la suscrita ingresar a los ambientes de su Institución (MDSPP) y practicar la encuesta generada dentro del trabajo de Investigación (Tesis) denominado "Efectos de la Gestión de Evaluación Logística en la Administración Pública de la Municipalidad Distrital San Pablo de Pillao, Huánuco 2021" para la obtención del grado de Magister en Auditoría y Tributación. Teniendo en consideración que es de conocimiento público que la SUNEDU exige que para la obtención del grado de Magister o Maestro se debe ejecutar la tesis, dentro de ese contexto el instrumento de acopio de datos como es la encuesta resulta necesario e indispensable su desarrollo tanto más si la tesis son aportes académicos que resultan de utilidad motivo por el cual se requiere su comprensión y permisiabilidad. Preciso que la suscrita respetara los protocolos de la bioseguridad en el contexto de esta pandemia al momento de tener contacto con los trabajadores que vienen laborando de manera presencial.

Por lo expuesto:  
Ruego a usted acceder a lo solicitado por ser de justicia.

Huánuco, 9 de junio del 2021



  
Econ. Nazario I. Alva Duran  
GERENTE MUNICIPAL

  
JACQUELINE ELVIRA FABIAN CABELLO  
DNI: N°42380397

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN PABLO DE PILLAO**  
PROVINCIA DE HUANUCO - REGION HUANUCO

 BICENTENARIO PERÚ 2021

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

San Pablo de Pillao, 10 de junio de 2021.

**OFICIO N° 013-2021-MDSPP/GM**

Srta.  
JACQUELINE ELVIRA FABIAN CABELLO  
Jr. Libertad N°236  
Teléfono 96266464

Huánuco.

ASUNTO: AUTORIZACION PARA QUE REALICE LA ENCUESTA DENTRO DE LAS INTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD  
REFERENCIA: REGISTRO 956 09/06/2021

Por el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia se le autoriza ingresar a los ambientes de la Municipalidad Distrital San Pablo de Pillao ,para realizar la encuesta generada dentro del trabajo de investigación(tesis) denominada "Efectos de la Gestión de Evaluación Logística en la Administración Pública de la Municipalidad Distrital San Pablo de Pillao, Huánuco 2021"

Sin otro en particular es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de consideración y estima personal.

Atentamente,

  
Econ. Nazario I. Alva Duran  
GERENTE MUNICIPAL

Anexo 5 Galería de fotos





