

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y
FINANZAS



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
<http://www.udh.edu.pe>

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO

**“EL PROCESO CONTABLE Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA
DE LA EMPRESA TECNIADUANA S.A.C, 2016”**

TESISTA

GUTIÉRREZ HUAMÁN, LIVIA VICTORIA

ASESOR

C.P.C. TOLEDO MARTÍNEZ, JUAN DANIEL

HUÁNUCO – PERÚ

2017

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

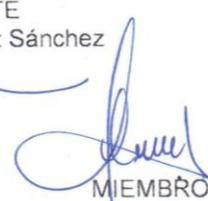
En la ciudad de Huánuco, siendo las 1:00 pm del día 16 del mes de Diciembre del año 2017, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales "San Juan Pablo II" (Aula 202-P5), y en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes: Dr. Jorge Luis López Sánchez (Presidente); C.P.C Victor Manuel Ramírez Cabrera (Secretario); y el C.P.C Carlos Céspedes Ruiz (Miembro); nombrados mediante la Resolución N° 1373-2017-D-FCEMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: "EL PROCESO CONTABLE Y LA INFORMACION FINANCIERA DE LA EMPRESA TECNIADUANA S.A.C, 2016", presentado por la Bachiller en Contabilidad y Finanzas; **GUTIERREZ HUAMÁN, Livia Victoria** para optar el título Profesional de **CONTADOR PUBLICO**

Teniendo en consideración el contenido del informe final de la tesis y los conocimientos demostrados por el sustentante, se considera *Aprobada* con la nota de *Dieciséis* (16), correspondiente al calificativo *Buena*.

En consecuencia queda en condición de ser considerada: *Apto* para recibir el Título Profesional de **CONTADOR PUBLICO**.

PRESIDENTE
Dr. Jorge Luis López Sánchez


SECRETARIO
C.P.C Victor Manuel Ramírez Cabrera


MIEMBRO
C.P.C Carlos Céspedes Ruiz

DEDICATORIA

A mis queridos padres por su confianza y apoyo formando en mí el deseo de superación de luchar por mis sueños y lograrlos en el ámbito de mi vida profesional.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad de Huánuco por haberme acogido desde el inicio de la carrera, así como a sus docentes por sus enseñanzas en mi formación profesional y en especial al asesor designado, el señor Juan Daniel Toledo Martínez, quien con su asesoramiento, compromiso y aporte hicieron posible la presente investigación.

No puedo dejar de mencionar al Grupo TLI en las personas de sus colaboradores y funcionarios por las facilidades otorgadas durante el proceso de captura de información.

ÍNDICE

CAPÍTULO I: PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1.	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	9
1.2.	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	10
1.3.	OBJETIVO GENERAL	10
1.4.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
1.5.	JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	11
1.6.	LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	11
1.7.	VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	12

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1.	ANTECEDENES DE INVESTIGACIÓN	13
2.2.	BASES TEÓRICAS	15
2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES	27
2.4.	HIPÓTESIS	30
2.5.	VARIABLES	30
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	31

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	32
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA	33
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	35
3.4.	TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	36

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1.	PROCESAMIENTO DE DATOS	37
------	------------------------	----

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1.	DISCUSIÓN DE RESULTADOS CON EL MARCO TEÓRICO	59
5.2.	DISCUSIÓN DE RESULTADOS CON LOS ANTECEDENTES	65

CONCLUSIONES	69
---------------------	----

RECOMENDACIONES	72
------------------------	----

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	74
-----------------------------------	----

ANEXOS	75
---------------	----

RESUMEN

El presente trabajo de investigación está basado en el proceso contable y la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC, 2016 teniendo como objetivo principal determinar de qué manera el Proceso Contable influye en la Información Financiera de la presente empresa.

Mediante el desarrollo de la investigación, se identificó que el principal problema se basa en el proceso contable, ya que muchas veces este se ve alterado por no cumplir con la correcta clasificación de documentos debido a la incorrecta asignación del número de despachos, órdenes de pagos o gastos por cuenta de clientes. Esto se pudo corroborar mediante las encuestas y entrevistas realizadas a los trabajadores de la empresa en mención, los cuales coincidieron en que, si bien las capacitaciones son constantes, es necesario mejorar y optimizar los tiempos y coordinaciones para el cumplimiento de los plazos establecidos y el registro oportuno de la información mediante herramientas como cronogramas para la entrega y registro de información contable, entre otros, lo que lograría corroborar los saldos contables y tener un mejor análisis detallado para la presentación del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.

De esta manera, mediante la contrastación de la hipótesis general y específicas se logró validar el trabajo de investigación.

ABSTRACT

The present research work is based on the accounting process and financial information of the company Tecniaduana SAC, 2016 with the main objective of determining how the accounting process influences the financial information of the company.

Through the development of the investigation, it was identified that the main problem is based on the accounting process, since many times this is altered by not complying with the correct classification of documents due to incorrect assignment of the number of dispatches, payment orders or expenses on behalf of clients. This could be corroborated through the surveys and interviews conducted with the workers of the aforementioned company, which agreed that, although the training is constant, it is necessary to improve and optimize the times and coordination for compliance with the established deadlines and the timely recording of information through tools such as schedules for the delivery and recording of accounting information, among others, which would corroborate the balances and have a better detailed analysis for the presentation of the Statement of Financial Position and the Income Statement.

In this way, by validating the general and specific hypothesis, the research work was validated.

INTRODUCCIÓN

En un mundo tan cambiante como el que ahora vivimos, muchos conocimientos y prácticas que se habían mantenido durante mucho tiempo de pronto presentan la necesidad de ser modificados para poder así, responder a las expectativas de la sociedad actual. La manera de hacer negocios no es la excepción, ya que es uno de los campos que más cambios ha presentado. En este sentido, las empresas requieren adaptarse a estos cambios constantes y las que logran el éxito son aquellas que son administradas de forma profesional basándose en información precisa, objetiva y oportuna de todas sus áreas y procesos, como el proceso contable, siendo este una herramienta que brinda información importante sobre la conducción o manejo de un negocio, respecto al aspecto financiero, y poder así tomar una toma de decisión oportuna.

La presente investigación sobre el proceso contable y la información financiera en la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016, centra su atención sobre los aspectos anteriormente mencionados y se hace una propuesta teórica metodológica. La incorrecta aplicación de las normas tributarias en la rendición de los comprobantes como asignación de los códigos de los pagos por los clientes y falta de los requisitos de los comprobantes de pago han incidido en reparos tributarios perjudicando la economía de la empresa en mención.

De esta manera, el presente trabajo de investigación consta de cinco capítulos. El Capítulo I, se identifica que el problema radica en el proceso contable, pues no se respetaban los plazos para la entrega y registro de la información en los cierres contables.

En el capítulo II, se determinaron las bases teóricas que fortalecen y dan soporte al presente trabajo de investigación, así como también los antecedentes para la comparación y discusión de resultados.

En el capítulo III, se menciona y describe el tipo de investigación, los instrumentos para la recolección de datos, cuestionarios, la población y muestra de la investigación, con las cuales se obtuvo la información necesaria para conocer la situación actual de la empresa.

En el capítulo IV, se procesan los datos obtenidos en la aplicación de los cuestionarios y entrevistas, se muestra los resultados de estos mediante

cuadros y gráficos determinados en porcentajes, los cuales son de gran aporte para la toma de decisiones.

En el capítulo V, se analizan los resultados obtenidos contrastados con los objetivos planteados al inicio del proyecto teniendo en cuenta las bases teóricas y los antecedentes de la investigación. De la misma forma, se contrasta la hipótesis general, así como las hipótesis específicas validando así el trabajo de investigación y brindando a su vez conclusiones y recomendaciones sobre la importancia del proceso contable y la información financiera de la Empresa Tecniaduana SAC.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

(IFB CERTUS, 2016): Señala que el proceso contable es el conjunto de pasos que permite expresar a través de estados financieros las operaciones económicas de una entidad u organización. Dicho ciclo, es esencial para toda empresa ya que gracias a ella podrán ver sus gastos e ingresos, y así realizar proyecciones, evitando muchas crisis que pueden llevar al cierre de la compañía.

En su publicación “¿Qué es un proceso contable?”; para un correcto proceso se deben seguir algunos pasos como: Identificación de operaciones, recolección de información, clasificación y registro, resúmenes intermedios y Estados Financieros, siendo la recolección de información la base para un correcto resultado. Asimismo, el diario virtual GESTIÓN.PE menciona que estos estados informan en una fecha determinada la situación financiera de la empresa.

Sin embargo, cuando los encargados de entregar la información no lo rinden en el plazo establecido, el desarrollo del proceso contable sufre demoras y no logra sus objetivos. Esta situación se vió reflejada en el área contable de la empresa Tecniaduana SAC que es una organización con más de 36 años de experiencia en el mercado nacional, diseñada y estructurada para prestar servicios logísticos integrales a las operaciones de importación y exportación cuya eficiencia y confiabilidad está respaldada por la certificación ISO 9001:2000 y la certificación BASC.

La experiencia en el mercado obtenida en el transcurso de los años le ha permitido al GRUPO TLI y por ende a la empresa TECNIADUANA SAC demostrar que es una organización en desarrollo y expansión, adaptándose a los cambios constantes en su entorno.

La mejor carta de presentación es la confianza y fidelidad que les brinda su cartera de clientes, como resultado de los servicios eficientes y oportunos que se brinda en forma permanente a través de los años.

Es así en la operatividad por la atención a los clientes se identificó que el principal problema radicó en el proceso contable, ya que muchas veces se vió alterado al no cumplir con:

- La correcta clasificación de documentos. Se dió con frecuencia la incorrecta asignación del número de despacho u orden por los pagos y rendición de los gastos por cuenta de nuestros clientes.
- El retraso en los registros de operaciones: se daban fuera de los cronogramas establecidos para la recepción y registro de la información oportuna y por ende en los análisis de cuentas no mostraban los saldos reales y repercutía en la Información Financiera para la presentación del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.

Es por este motivo que se planteó realizar la presente investigación cuyo objetivo es determinar la influencia del proceso contable en la información financiera de la empresa TECNIADUANA SAC 2016.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera el Proceso Contable influye en la información Financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECIFICOS

- ¿De qué manera la clasificación de los documentos influye en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC, 2016?
- ¿De qué manera el registro de operaciones influye en la información financiera de la empresa Tecniaduana, 2016?
- ¿De qué manera el análisis de cuentas influye en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC, 2016?

1.3. OBJETIVO GENERAL

Determinar de qué manera el Proceso Contable influye en la información Financiera de la empresa Tecniaduana SAC, 2016.

1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar de qué manera la clasificación de documentos influye en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC, 2016.
- Determinar de qué manera el registro de operaciones influye en la Información Financiera de la empresa Tecniaduana SAC, 2016.
- Determinar de qué manera el análisis de cuentas influye en la Información Financiera de la empresa Tecniaduana SAC, 2016.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- **Práctica**

El resultado de la investigación permitió a la empresa contar con una herramienta de diagnóstico y para la toma de decisiones en torno al proceso contable y su influencia en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC. Las descripciones de las propiedades de cada variable detallarán los alcances del estudio.

- **Teórica**

Se usó información conceptual para determinar que el proceso contable influye en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC. **Metodológica**

Por su naturaleza la tesis usa metodologías validadas de la investigación científica, para ello se hizo uso de la inducción, deducción, u otros complementarios como la aplicación del cuestionario que permitió la contrastación de la hipótesis con lo propuesto.

- **Relevancia**

La tesis es relevante en el sentido que permitió a la empresa determinar la influencia que existe entre el proceso contable y la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC. Dicha investigación proveyó información como antecedente para futuras investigaciones.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

En el desarrollo del presente trabajo de investigación se presentaron las siguientes limitaciones:

- El Tiempo puede ser una limitación, dado que la labor del investigador puede alterar el programa que se adjunta en los aspectos administrativos.
- Factor Ético y Moral, se presenta la limitante de Confidencialidad debido a que debe guardarse los nombres de los encuestados.
- Factor Naturaleza y Complejidad Humana: El ser humano es un ente multifuncional, que depende mucho del factor psicológico, entonces se puede mencionar que las respuestas de los encuestados dependen mucho del estado de ánimo en que se encuentren.

1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación es viable porque reúne las características, condiciones técnicas y operativas, como es la disponibilidad de materiales referente al tema de investigación, instrumentos de recopilación de datos y alcance a recursos tanto humanos como financieros que aportaron también con data necesaria para este trabajo de investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN

A. Internacional

Título: “Diseño de un Manual de Procedimientos Contables para la Constructora del Pacífico Imerval CIA LTDA”

Autor: Carlos Esteban Arellano Gómez

Fecha de Publicación: 2010

Universidad: Universidad Tecnológica Equinoccial – Facultad de Ciencias Económicas y Negocios

País: Ecuador

Conclusión:

El Manual de Procedimientos Contables para la Constructora del Pacífico Imerval CIA LTDA será una herramienta indispensable para la implementación de un control riguroso en procedimientos destinados a la economía de la misma, con la finalidad de obtener de una manera oportuna y confiable los estados financieros, los mismo que servirán para la toma acertada de decisiones por parte de los socios.

Título: “Análisis de los procesos administrativos y contables en la empresa Impordau S.A. de la ciudad Guayaquil”

Autor: Crhis Verónica Borbor Jiménez

Fecha de Publicación: 2013

Universidad: Universidad Estatal de Milagro – Facultad de Ciencias Adm. y Comerciales.

País: Ecuador

Conclusión:

La empresa dispone de un personal poli funcional, con habilidades técnicas que ha venido desarrollando sus competencias, mediante el ejercicio de sus funciones, aplicando los lineamientos e instrucciones

del propietario. La investigación concluye con los siguientes resultados:

- El personal no tiene delimitados sus actividades; en razón de que tienen un desempeño poli funcional y rota por los diferentes puestos de trabajo, sin precisar claramente el contenido, objetivo y alcance de las actividades y responsabilidades que desempeñan.
- La disponibilidad de información al día está supeditada a las gestiones de compra, facturación, gestión de cobro y recaudaciones que se encuentran desfasadas por la falta de seguimiento de actividades y concesiones de atención inmediata y urgente a los clientes.
- La empresa no dispone de políticas establecidas que direccionen los criterios generales de conductas, actitudes que regulen, normas y auxilien las directrices básicas que se espera de sus empleados y defina la filosofía de la empresa a fin de promover la iniciativa, creatividad, la integración laboral, el trabajo en equipo, la sinergia, la descentralización y la gestión empresarial por objetivo.

B. Nacional

Título: “Análisis, diseño e implementación de una solución de inteligencia de negocios para el área de finanzas de la Municipalidad Metropolitana de Lima”

Autor: Grace Isabel Núñez Soto

Fecha de Publicación: 2010

Universidad: Pontificia Universidad Católica del Perú

País: Perú

Conclusión:

Este proyecto permitió eliminar la dependencia del Área de Sistemas para realizar el requerimiento de los datos. Los usuarios pueden acceder a la información a través de la solución desarrollada. Asimismo, permite que los usuarios accedan a los reportes requeridos. Con lo cual se elimina el grado de error que se genera cuando los usuarios elaboran los reportes manualmente, y a su vez permite que los datos de la gestión municipal se encuentren en un

repositorio único con lo cual los usuarios pueden acceder a datos históricos.

C. Local

Título: “Control interno y la información financiera en las áreas administrativas del hospital San Juan de Lurigancho - Lima”

Autores: Jorge Enrique Campos de la Cruz.

Fecha de Publicación: 2015

Universidad: Universidad de Huánuco

País: Perú

Conclusión:

Se ha demostrado que la identificación de potenciales factores de riesgo en operaciones, el control interno, la evaluación integral de información y el cumplimiento de registros de calidad se relaciona de forma directa con la información financiera en las áreas administrativas del Hospital San Juan de Lurigancho.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. PROCESO CONTABLE

(Caraballo, 2012) El proceso contable se inicia porque existe una realidad económica subyacente a la empresa, la cual surge porque la empresa establece y mantiene relaciones con otros entes o sujetos económicos. Por ejemplo, la compra de existencias implica una relación con proveedores. La solicitud y concesión de un préstamo implica establecer una relación con Entidades Financieras.

El proceso contable pretende captar esa realidad económica, valorarla y medirla, para posteriormente, sintetizarla y presentarla en Cuentas Anuales o Estados Contables.

En este primer proceso aplicamos criterios inductivos, basados en un marco conceptual del cual se derivan unos principios y normas contables. Las cuentas Anuales conforman una unidad y están

integradas por los siguientes documentos: Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado de Flujos de Efectivo, y, Memoria. Estas cuentas anuales son susceptibles de verificación externa – auditoría- y, en el caso de formar parte de un grupo económico, de ser susceptibles para la formulación de las cuentas consolidadas del grupo.

(IFB CERTUS, 2016) El proceso contable es el conjunto de pasos que permite expresar a través de los estados financieros las operaciones económicas de la entidad u organización.

Dicho ciclo es esencial para toda empresa ya que gracias a ella podrán ver sus gastos e ingresos, y así realizar proyecciones, evitando muchas veces crisis que pueden llevar al cierre de la compañía.

Es así que nos recomienda a seguir los pasos para realizar un proceso contable de manera correcta y eficaz:

Identificación de las operaciones

El contador debe de ingresar la totalidad de las operaciones económicas hechas por la organización. Las operaciones que tiene que tener en cuenta son:

- **Rutinarias:**

Aquellas que se presentan de manera frecuente y constante en las actividades de la organización.

Estas a su vez se dividen en:

- Básicas: son aquellas que sirven para la obtención de bienes o servicios de la empresa.

Generalmente se estipulan en ella a los usuarios o clientes externos.

- De apoyo: sirven como soporte para la prestación de las operaciones básicas. Aquí se encuentran los usuarios o clientes internos y externos.

- **No Rutinarias:**

Son aquellas que no ocurren permanentemente en una organización. En esta se estipulan:

Las daños o pérdidas por casos inesperados.

Las pérdidas por fallos judiciales.

Las adquisiciones o remodelaciones.

Procesos de investigación para el desarrollo de nuevos servicios o productos.

Recolección de Información:

Esta se hace a través de los medios que se defina para cada una de las operaciones a usar. El contador debe asegurarse que toda la información que se ha estipulado sea confiable.

Clasificación y registro:

La clasificación y el registro de toda la información se genera en los asientos de contabilidad. Se llama así al esquema basado en el principio de la partida doble (causa- efecto) la cual tiene dos tratados: el debe y el haber. El debe o cargo se coloca a la izquierda del cuadro, mientras que a la derecha se coloca el haber. Para la realización de los asientos contables, el debe y el haber se combinan con las cuentas contables que son:

Reales o del Balance: Aquí se registran las operaciones que afecten la situación de la empresa (Activos, Pasivos, Patrimonio).

De Resultados, de ganancias y pérdidas o nominales: den ella se registran las operaciones que afecten los resultados financieros de la organización (Ingresos, Costos o Gastos).

Resúmenes Intermedios:

Los resúmenes intermedios son aquellos que producen los estados financieros que permitirán informar a los usuarios internos y externos de los recursos que tiene la empresa. Estos resultados se registran en dos clases de libros: los libros auxiliares y los libros principales (Libro Diario, Libro Mayor y Balances).

Estados Financieros:

Son el producto final del estado contable y tiene como objeto presentar la información financiera a los jefes de la empresa para que puedan tomar decisiones económicas eficientes. La información que se encuentra en los estados financieros se enfoca

en la rentabilidad, posición financiera, capacidad de crecimiento y el flujo de fondos.

2.2.2. REGISTRO DE OPERACIONES

(Unid, 2010) **El registro de las operaciones** es de suma importancia para producir información que sea útil a las personas, sin embargo, no debemos perder de vista que un documento o una transacción por sí mismos no son suficientes para tomar decisiones acertadas.

El proceso contable es el conjunto de fases a través de las cuales la contaduría pública obtiene y comprueba la información plasmada en los estados financieros.

¿Qué se entiende por proceso?

La fase inicial del proceso contable es la de sistematización. En esta etapa es el sistema por medio del cual los elementos de la contabilidad se organizan para que ésta alcance su objetivo. La sistematización implica el establecimiento de un sistema de información financiera.

1. Selección. La selección de un sistema de información financiera consiste en elegir los procedimientos y métodos que, de acuerdo con las circunstancias, resulten más adecuados para la entidad correspondiente. Para la selección del sistema de información financiera es necesario conocer los siguientes aspectos de la entidad:

- Actividad o giro de la entidad: se determina por la clase de mercancía que vende o por el servicio que presta.
- Marco Legal: régimen bajo el que se encuentra constituida la entidad.
- Políticas de operación: forma en que la empresa realiza sus transacciones financieras.
- Tamaño de la entidad: es decir, si la empresa se considera micro, pequeña, mediana o grande.

- **Diseño:** Información financiera es la comunicación de sucesos relacionados con la obtención y aplicación de recursos materiales, expresados en unidades monetarias.

El diseño del sistema de información financiera incluye el catálogo de cuentas, los documentos fuente, los diagramas de flujo, la guía de procesamiento y los informes.

- **Catálogo de Cuentas:** es una lista o numeración pormenorizada y clasificada de los conceptos que integran el activo, pasivo, capital contable, ingresos y egresos de una entidad económica.
 - **Documentos fuente:** es el instrumento físico de carácter administrativo que capta, comprueba, justifica y controla transacciones financieras efectuadas por la entidad económica, aportando los datos necesarios para su procesamiento en la contabilidad.
 - **Diagrama de flujo:** el flujo de documentos es el tránsito que éstos siguen desde su lugar de origen hasta llegar a las diferentes divisiones de la organización.
 - **Guía de procesamiento:** instructivo en el que se señala el procedimiento para registrar una operación, partiendo de su origen.
 - **Informes:** La fase de sistematización incluye la prevención de la información financiera principal y adicional que requieren quienes toman las decisiones.
 - **Instalación:** La instalación del sistema de información financiera se efectúa una vez que éste ha sido aprobado y se han adquirido los recursos.
2. **Valuación:** La segunda fase del proceso contable es la de valuación, que consiste en la acción de asignar un valor a los recursos y a las obligaciones que adquieren las entidades económicas para lograr sus objetivos.

En esta fase se requiere cuantificar los elementos que intervienen en las transacciones financieras en términos de

unidades monetarias, de acuerdo con reglas de cuantificación contenidas en la teoría contable.

3. Procesamiento: La tercera fase del proceso contable es el procesamiento, que consiste en la elaboración de los estados financieros resultantes de las transacciones realizadas por una entidad.

Dentro del proceso contable, en la fase de evaluación se califica el efecto de las transacciones realizadas en la situación financiera de la entidad económica.

4. Información: Finalmente, el proceso se cierra con la fase de información, a través del cual se comunica a los interesados la información financiera obtenida a partir de las transacciones realizadas por la entidad.

El sistema de contabilidad es una estructura organizada mediante la cual se recoge información de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros, etc.

Todos estos recursos se presentarán a la gerencia para que ésta pueda tomar decisiones financieras.

Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente, es preciso que su estructura cumpla con los objetivos trazados.

Elementos para la selección de los métodos de registro:

- Tamaño de la entidad
- Características y necesidades de la entidad
- Tipo y volumen de operaciones.

2.2.3. NORMATIVA CONTABLE

(Picazo, 2012) Toda empresa requiere del control de las operaciones económicas que realiza, a fin de poder evaluar su desempeño y presentar la información generada por estas.

En este sentido, las empresas requieren adaptarse continuamente a estos cambios, en donde las que logran alcanzar el éxito, son aquellas que son administradas de forma profesional, con base en información precisa, objetiva y oportuna sobre muchos de sus aspectos.

Uno de ellos es el proceso contable, herramienta que brinda una información importante sobre la conducción o manejo de un negocio, en lo que al aspecto financiero se refiere, un correcto tratamiento de esta información permitirá una toma de decisiones oportuna.

PRINCIPIOS CONTABLES APLICABLES

“Los principios de contabilidad generalmente aceptados son conceptos básicos que establecen la delimitación e identificación del ente económico, las bases e cuantificación y la presentación de la información financiera cuantitativa mediante los estados financieros”.

Los principios contables son los siguientes:

- Principio de entidad: Aclara que la personalidad de un negocio es distinta e independiente de la de sus propietarios o socios. El objetivo que persigue es evitar mezclar las operaciones, para que las cifras sólo presenten valores, bienes, derechos y obligaciones de la entidad.
- Realización: La contabilidad debe cuantificar las operaciones que realiza la empresa, y la forma en que la afecta. Se considera realizada una operación cuando se provoquen modificaciones a las cifras de los recursos y que estas puedan cuantificarse monetariamente.
- Periodo Contable: Puesto que las utilidades de una empresa tan sólo se podrán determinar al concluir su vida, y ésta es ilimitada, se habrá de dividir la vida de la empresa en periodos contables con el fin de informar acerca de los resultados de operación de dicha empresa, además de la posibilidad de que se permita conectar esta información y seguir la huella de sus cifras en los estados financieros. Estos periodos pueden ser anuales, mensuales, etc. según lo decida la administración de la entidad.
- Valor histórico original: Este principio establece que el valor o las cifras que se presenten en un registro contable debe ser el

precio de costo de adquisición o valor real. De ser necesario, estas cifras deberán ser modificadas o ajustadas razonablemente, a fin de preservar su objetividad.

- Dualidad económica: Este principio manifiesta que los recursos que posee la empresa provienen de operaciones con terceros, las operaciones deben registrarse con igualdad. A esta condición se le conoce como la ley del cargo y abono.
- Negocio en Marcha: La vida de un negocio es limitada, según lo establezca el acta constitutiva que de ella se elaboró.

2.2.4. ANALISIS CONTABLE

(Caraballo, 2012) nos dice que una vez constituidas las cuentas anuales, aplicamos un proceso deductivo y obtenemos la imagen o realidad revelada de la empresa o entidad a la cual nos estamos refiriendo.

Este proceso deductivo es el Análisis Contable.

El análisis contable toma como base las Cuentas Anuales de la empresa para llegar a determinar la situación actual de la misma, las causas que la han llevado a esa situación y, en la medida de lo posible, mostrar las perspectivas futuras de la empresa.

El análisis contable es la transformación de la información para la toma de decisiones. Constituye un conjunto de técnicas y herramientas que pretende “reducir” la información que aparece en las Cuentas Anuales, observando aquellos aspectos que interesan a los agentes económicos (Solvencia, Rentabilidad, Liquidez Equilibrio Financiero, etc.).

El objetivo principal del análisis contable es servir de base para la toma de decisiones.

En última instancia, pretende reducir el grado y las áreas de incertidumbre en el proceso de toma de decisiones.

Considerando los aspectos que interesan a los agentes económicos -Solvencia, Rentabilidad, Liquidez, Equilibrio Financiero, etc.- cada uno de dichos agentes económicos mostrará un diferente grado de interés por los mismos. Centrándonos en

agentes económicos relevantes como Prestamistas, Accionistas y Gestores, y reconociendo que la lista es amplia (Auditores, trabajadores, analistas, etc...) se pueden determinar áreas de intereses comunes a una generalidad de ellos.

La Información Contable como base del análisis:

El análisis contable descansa sobre dos bases fundamentales de conocimiento:

1. El conocimiento profundo del método contable, así como del lenguaje, el sentido, el significado y las limitaciones de la información financiera que se traslada a las Cuentas Anuales, y,
2. El dominio de las herramientas y técnicas de análisis que nos va a permitir identificar y analizar las relaciones que se dan entre las variables para llegar a conclusiones razonadas.

Además, a los efectos de realizar un análisis adecuado, no sólo nos debemos fundamentar en los datos cuantitativos, sino que debemos valorar y tener presente información cualitativa relacionada con el conocimiento sobre la actividad y el sector, el entorno económico, etc.

2.2.5. INFORMACIÓN FINANCIERA

(Academia de Contabilidad Financiera, 2014) La información financiera es el conjunto de datos presentados de manera ordenada y sistemática, cuya magnitud es medida y expresada en términos de dinero, que describen la situación financiera, los resultados de las operaciones y otros aspectos relacionados con la obtención y el uso del dinero. La información financiera que emana de la contabilidad es información cuantitativa expresada en unidades monetarias y descriptivas, que muestra la posición y desempeño financiero de una entidad, y cuyo objetivo esencial es de ser útil al usuario general en la toma de sus decisiones económicas. Su manifestación fundamental son los estados financieros.

2.2.6. NECESIDAD E IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD

- Todos consumimos bienes y servicios constantemente: ropa, muebles, libros, electricidad, transporte y muchos otros bienes y servicios.
- Los bienes y servicios son producidos por empresas, la existencia de todos estos bienes y servicios depende del eficiente funcionamiento de miles de empresas

Por lo tanto, ¿Qué es una Empresa?

La Palabra Empresa significa gramaticalmente, “Acción y efecto de emprender”, pero desde el punto de vista económico, es la combinación y Coordinación de elementos humanos y materiales con el objetivo de comprar, vender o proporcionar servicios, satisfactores de las necesidades humanas.

Las empresas utilizan dinero y otros recursos y las puede realizar al contado o a crédito:

- Operaciones Comerciales al Contado, Son las transacciones en las que tanto la entrega de las mercancías como la entrega de dinero se realizan en el mismo momento. La Compraventa al menudeo y mercancías de bajo precio, generalmente se realiza al contado.
- Operaciones Comerciales a Crédito, Son las transacciones en las cuales la entrega de mercancías se realiza en una fecha, pero la entrega del dinero se realiza en fecha posterior; la compraventa al mayoreo y de mercancías de precio elevado, generalmente se realiza a crédito.
- Las operaciones que realizan las empresas hacen necesario disponer de dinero y otros recursos como: Mercancías, Terrenos, Edificios, Equipo de Oficina, Etc.

El valor de los recursos en la empresa se mide y se expresa en términos de dinero; de manera que, cuando se dice que la empresa tiene recursos por \$ 500.00 la realidad es que tiene una pequeña cantidad de dinero y la mayor parte en otros bienes,

cuyo valor expresado está medido y expresado en términos de dinero.

2.2.7. NECESIDAD DE CONTROL FINANCIERO E INFORMACIÓN FINANCIERA

El eficiente funcionamiento de las empresas hace necesario, el control financiero de los recursos que tienen y de las operaciones que realizan y obtener información para evaluar la situación financiera y los resultados de las operaciones realizadas

2.2.8. CONTROL FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA

El control financiero de los recursos que tienen las empresas consiste en supervisar y vigilar que el manejo del dinero, de las mercancías, de los equipos y el uso de los edificios y de las instalaciones se efectúe correctamente, para lograr su óptimo aprovechamiento y evitar extravíos, deterioros, desperdicios

2.2.9. CONTROL FINANCIERO DE LAS OPERACIONES QUE REALIZAN LAS EMPRESA

El control financiero de las operaciones que realizan las empresas consiste en supervisar y vigilar que las transacciones se realicen conforme a los lineamientos establecidos, que los cálculos aritméticos se lleven a cabo sin errores, ni omisiones, que se conserven los documentos comprobatorios de las operaciones y que se efectúen los registros necesarios para ejercer el control financiero y obtener información.

Por lo tanto, debemos de considerar que la contabilidad es necesaria en todas las empresas, porque en todas las empresas es necesario controlar los recursos que se obtienen, se utilizan y las operaciones que realizan, así como para obtener Información Financiera que permita conocer y evaluar la situación financiera en que se encuentran, los resultados de las operaciones realizadas y otros aspectos relacionados con la obtención y el uso del dinero.

El objetivo fundamental de la contabilidad es obtener información financiera, que sirva para:

- Observar y evaluar el comportamiento de las entidades económicas
- Comparar sus resultados con otros periodos y otras entidades.
- Evaluar sus resultados a la luz de los objetivos establecidos.
- Planear sus operaciones. Estimar su futuro dentro del entorno socioeconómico que la rodea.

2.2.10. ESTADOS FINANCIEROS

Como se mencionó anteriormente, los estados financieros son la expresión fundamental de la contabilidad financiera, pues contienen información sobre la situación y desarrollo de la entidad a una fecha determinada o por un periodo. Su objetivo es comunicar información útil en la toma de decisiones, el resultado de sus operaciones, los cambios en las cuentas del capital contable o patrimonio contable, los flujos de entrada y salida de efectivo y su resultado de incremento o disminución, los cambios en su situación financiera, o sea, en sus recursos y sus fuentes.

Los Estados Financieros Básicos son el producto final del sistema contable y están preparados con base a las Normas de Información Financiera.

Cada uno constituye un reporte especializado sobre ciertos aspectos de la empresa.

- Balance General o Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultados o de Rendimientos Económicos.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado de Cambios al Patrimonio. Notas a los Estados Financieros.

(Herz, 2013) Nos dice que los Estados Financieros son reportes formales que comunican la información financiera de la empresa para hacer posible la toma de decisiones. Los Estados Financieros son:

- Estados de Resultados Integrales (antes estado de ganancias y pérdidas) muestra la utilidad o pérdida obtenida por la empresa en un período determinado.

- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, muestra las variaciones en las cuentas patrimoniales, también para un lapso específico.
- Estado de Situación Financiera (antes balance general), es un informe que resume lo que tiene y lo que debe la empresa a una fecha determinada.
- Estado de Flujo de Efectivo, es un informe que resume, para un período determinado, el movimiento de las entradas y salidas de efectivo.
- Las Notas a los estados financieros y dictamen del auditor independiente complementan los estados financieros.

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- Activo: Los activos son los bienes, derechos y otros recursos económicos que poseen las empresas y que son susceptibles de convertirse en beneficios o aportar un rendimiento económico a la compañía. Estos activos están controlados por la empresa como resultado de acciones pasadas.
- Ciclo Contable: Es el conjunto de registros contables efectuados en los diferentes libros de contabilidad, elaborados durante las operaciones que realiza la empresa, demostrando su desempeño durante un ejercicio económico. El ciclo contable se repetirá en cada ejercicio económico de la empresa, durante el tiempo que esta se mantenga en funcionamiento.
- Comprobante de Pago: Es el documento que acredita la transferencia de bienes, la entrega en uso o la prestación de servicios. Para ser considerado como tal debe ser emitido y/o impreso conforme a las normas del Reglamento de Comprobantes de Pago (Resolución de Superintendencia N° 007-99-SUNAT). Asimismo, existen tipos de comprobantes como facturas, boletas de ventas, tickets o cintas emitidas por máquinas registradoras, liquidaciones de compra y Comprobantes de Operaciones Ley 29972, documentos autorizados y recibos por Honorarios.

- Cuenta Contable: Representación numérica o código que permite identificar y registrar una operación presupuestal o económica realizada por una entidad. Los incrementos de las cuentas de activo se registran mediante cargos y las disminuciones mediante abonos. Los incrementos de las cuentas de pasivos y de patrimonio se registran mediante un abono y las disminuciones mediante un cargo.
- Deuda: Obligación que una persona o entidad tiene de pagar, satisfacer o reintegrar a otra, normalmente dinero. En tal sentido, toda deuda es un pasivo financiero, pero no todo pasivo financiero es una deuda.
- Devengo: Criterio contable que permite determinar a qué periodo corresponde un determinado ingreso o un gasto. El artículo 57° de la LIR, señala que a fin de determinar la renta neta de tercera categoría se aplica como regla el criterio del devengado sobre los gastos.
- Diferencia de Cambio: La diferencia que surge al convertir un determinado número de unidades de una moneda a otra moneda, utilizando tasas de cambio diferentes.
- Empresa en marcha: La preparación y presentación de estados financieros se realiza bajo el supuesto de empresa en marcha de acuerdo a lo establecido en las normas internacionales de información financiera para pequeñas y medianas empresas.
- Estado de Resultados: El estado de resultados, también conocido como Estado de Ganancias y Pérdidas es un reporte financiero que en base a un periodo determinado muestra de manera detallada los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se producen y como consecuencia, el beneficio o pérdida que ha generado la empresa en dicho periodo de tiempo para analizar esta información y en base a esto, tomar decisiones de negocio.
- Este estado financiero te brinda una visión panorámica de cuál ha sido el comportamiento de la empresa, si ha generado utilidades o no. En términos sencillos es un reporte muy útil para ti como empresario ya que te ayuda a saber si tu compañía está vendiendo, qué cantidad está

vendiendo, cómo se están administrando los gastos y al saber esto, podrás saber con certeza si estás generando utilidades.

- **Gastos deducibles:** Son necesarios para calcular el monto a pagar por concepto de Impuesto a la Renta. Sin embargo, para que el cálculo de la utilidad sea real y los gastos puedan deducir el monto del IR (Impuesto a la Renta), deben estar relacionados con la actividad del negocio. Es decir, deben ser necesarios para el desempeño de la actividad empresarial, tales como gastos por servicios de asesoría, alquiler de oficinas, mantenimiento, etc.
- **Ingresos Financieros:** Agrupa las subcuentas que acumulan las rentas o rendimientos provenientes de colocación de capitales; de la diferencia en cambio a favor de la empresa; de los descuentos obtenidos por pronto pago; así como de la ganancia por medición de activos y pasivos al valor razonable.
- **Patrimonio neto:** Está formado por dos aspectos: las aportaciones de capital de los socios y las reservas o beneficios generados y no distribuidos por la compañía.
- **Pasivo:** El Pasivo desde el punto de vista contable representa las deudas y obligaciones con las que una empresa financia su actividad y le sirve para pagar su activo. También se conoce con el nombre de estructura financiera, capital financiero, origen de los recursos y fuente de financiación ajena. Asimismo, son deudas que tenemos en el presente pero que hemos contraído en el pasado. Un ejemplo de obligación es el préstamo con una entidad financiera, por la que estamos obligados a pagar el principal y los intereses al proveedor (documentado en una factura o en una letra de cambio). El pasivo es uno de los tres elementos patrimoniales del balance de situación, junto con el activo y el patrimonio neto.
- **Proceso Contable:** La Contabilidad es la disciplina dedicada a recopilar, interpretar y exhibir información vinculada al patrimonio y a los recursos económicos de una entidad. Para cumplir con su finalidad, los expertos en la materia deben desarrollar una secuencia lógica de pasos que

están relacionados entre sí y que componen lo que se conoce como proceso contable.

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

El Proceso Contable influye significativamente en la información Financiera de la empresa Tecniaduana en el año 2016.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- La Clasificación de Documentos influye significativamente en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016.
- El Registro de operaciones influye significativamente en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016.
- El Análisis de Cuentas influye significativamente en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

Proceso Contable

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE

Información Financiera

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES (DIMENSIONES E INDICADORES)

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
VI. Proceso Contable	Clasificación de Documentos	Requisitos de Comprobantes de Pago	¿Conoce usted para que sirven los comprobantes de pago para la información de la empresa? ¿Los comprobantes de pago que se van a clasificar en la empresa cumplen con los requisitos exigidos por ley?
		Emisión según Ley de IGV	¿Conoce usted en que momento deben emitirse los comprobantes de pago? ¿Qué importante considera usted que los comprobantes de pago deben de cumplir con los requisitos según la ley a fin de que se pueda tener una información oportuna?
		Gastos Deducibles	¿Conoce usted los requisitos que deben cumplir los comprobantes de pago para deducir gastos por concepto de movilidad? ¿Conoce usted si se debe aceptar recibos de servicios de un inquilino cuando está a nombre del arrendador?
	Registro de Operaciones	Oportunidad de registro	¿Conoce usted los cronogramas establecidos por la empresa para la entrega de información y su respectivo registro para la elaboración de la información financiera? ¿Cumple con los cronogramas establecidos por la empresa para la entrega de información registrada para la elaboración de la información financiera? ¿Cuál cree usted que dificulta al área de reembolsables cumplir con la rendición de los pendientes por regularizar?
		Coordinación con áreas involucradas	¿Cree usted que la cultura organizacional en las diferentes áreas mejorará y contribuirá en el resultado de información financiera? ¿Con qué frecuencia se reúnen para las coordinaciones del cierre contable y la preparación de la información financiera?
	Análisis de Cuentas	Cuenta del Activo	¿Se cuenta con un análisis detallado de las cuentas del activo: 12, 13, 14 y 18? ¿Con qué frecuencia se llevan a cabo los análisis de las cuentas del activo para la presentación de la información financiera?
		Cuenta del Pasivo	¿Se cuenta con un análisis detallado de las cuentas del pasivo: 42, 43, 44 y 45? ¿Con qué frecuencia se llevan a cabo los análisis de cuentas del pasivo para la presentación de la información Financiera?
		Cronograma de Análisis de Cuentas	¿De qué manera calificaría usted el proceso contable de la empresa TECNIADUANA SAC para la preparación de su información financiera?
	VD. Información Financiera	Estado de Situación Financiera (Balance General)	Reporte de Saldos Financieros
Análisis de la información Reportada			¿Se cuenta con los reportes de saldos de Ingresos y Egresos razonables y en forma oportuna para la preparación del Estado de Resultados Integrales?
Estado de Resultados Integrales (Ganancias y Pérdidas)		Informe de Ingresos y Egresos	¿Se realiza el análisis de la información reportada en el Estadp de Resultados Integrales para la toma de decisiones por parte de la Gerencia?
		Análisis de la información Reportada	¿De qué manera calificaría usted la información financiera elaborada en la empresa, a través del proceso contable con que se cuenta actualmente?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1. ENFOQUE

(Hernández Sampieri, 2006) El presente estudio es de enfoque cuantitativo ya que requiere que el investigador recolecte datos numéricos de los objetivos, fenómenos, participantes que estudia y analiza mediante procedimientos estadísticos de este conjunto de pasos llamado investigación cuantitativa se derivan otras características del enfoque cuantitativo que se precisan a continuación: Las hipótesis que se generan antes de recolectar y analizar los datos y la recolección de datos se fundamenta en la medición. Debido que los datos son producto de mediciones, se representan mediante números (cantidades) y se deben analizar a través de métodos estadísticos. Dicho de otra manera, las mediciones se transforman en valores numéricos (Datos cuantificables) que se analizan por medio de la estadística.

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

El alcance o nivel de investigación que adopta el investigador para responder al problema planteado es descriptiva.

(Hernández Sampieri, 2006) la investigación descriptiva se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post facto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis sus resultados y conclusiones constituyen el nivel mas profundo de conocimientos.

3.1.3. DISEÑO

Según (Hernández Sampieri, 2006) el diseño de la investigación se concluye que se utilizará una investigación no experimental transeccional/Descriptivo, ya que sólo se analizará y describirán las

relaciones que existen entre las variables que afectan a las acciones.

Por su parte, (Hernández Sampieri, 2006) expresa que la investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna.

La investigación es transeccional por que se recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su posición es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado.

El diseño transeccional descriptivo tiene como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o mas variables en una población. El procedimiento consiste en ubicar en una o diversas variables a un grupo de personas u otros seres.

X1-----Y1

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

(Hernández Sampieri, 2006) La población es el universo de discurso o es el conjunto de entidades o cosas respecto de los cuales se formula la pregunta de la investigación o lo que es lo mismo el conjunto de las entidades a las cuales se refieren las conclusiones de la investigación.

La población para la presente investigación está constituida en total por 62 personas, distribuidos en: 8 jefes o coordinadores de Áreas y 54 colaboradores. (ver Tabla N° 01)

Tabla N° 1
Cuadro de personal y responsables
Empresa TECNIADUANA SAC 2016

N°	Área	Responsable	Personal asignado
1	Gerencia General	Renzo Jiménez Cebrecos	3
2	Contabilidad	Elia Valenzuela	13
3	Tesorería y Finanzas	José Zavala	6
4	Reembolsables	Braulio Bejarano	10
5	Facturación	Carlos Carrillo	6
6	Comercial	Julliana Amaya	14
7	Logística y Proyectos	Miguel Maceda	5
8	Cobranzas	Fernando Vilca	5
Total:			62

Fuente: PLAME – SUNAT Dic. 2016

Elaborado por: La tesista

MUESTRA

(Hernández Sampieri, 2006) Muestra no probabilístico (llamada también muestra dirigida) se menciona que la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características del investigador, por lo tanto, utilizando un criterio subjetivo y en función a la investigación que se va a realizar. Considerando el concepto escrito y el tamaño de la población se aplicará los instrumentos al 100% de la población.

Considerando el tamaño de la población consideramos $N = n$

- Muestra $n = 62$

Criterios de Inclusión:

- El 100% de la población dado el tamaño y alcance en la empresa Tecniaduana SAC.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con la naturaleza de la investigación el análisis de los resultados se realizó teniendo en cuenta la comparación a los comentarios o estudios realizados en las informaciones recolectadas. La técnica aplicada en la investigación es la de Revisión Bibliográfica y Documental, mediante la recolección de información de fuentes de información como textos, revistas, tesis, e información de Internet. Para la ejecución de este proyecto, se utilizarán los instrumentos de medida siguientes:

- a) **Cuestionario** Es un instrumento de investigación que consiste en una serie de preguntas y otras indicaciones con el propósito de obtener información de los consultados. Aunque a menudo están diseñados para poder realizar un análisis estadístico de las respuestas, no es siempre así.(Hernández Sampieri, 2006).

Técnica	Instrumentos	Finalidad
Encuesta	Cuestionario	Encuestar al personal y a los directivos de la empresa TECNIADUANA SAC que cumplan con los requisitos de investigación.
Entrevista	Guía de Entrevista	Entrevistar a los directivos y coordinadores de áreas elaborando un conjunto de preguntas que ayudarán a obtener la información necesaria para el desarrollo de la investigación.

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Los datos se procesarán mediante tablas y gráficos, luego serán interpretados, analizados, y discutidos comparando con las teorías y las fuentes documentales citados en las bases teóricas. El grado de consistencia y validez interna de los instrumentos, serán elaborados por el programa Excel.

Herramienta	Nombre	Finalidad
Software	Excel	Diseño y edición de gráficas y tablas.
Software	Word	Elaboración del informe.
Software	Power Point	Presentación de la investigación
Software	Excel	Recopilación de datos de encuestas y entrevistas.

CAPÍTULO IV RESULTADOS

4.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

4.1.1. Resultados del Cuestionarios

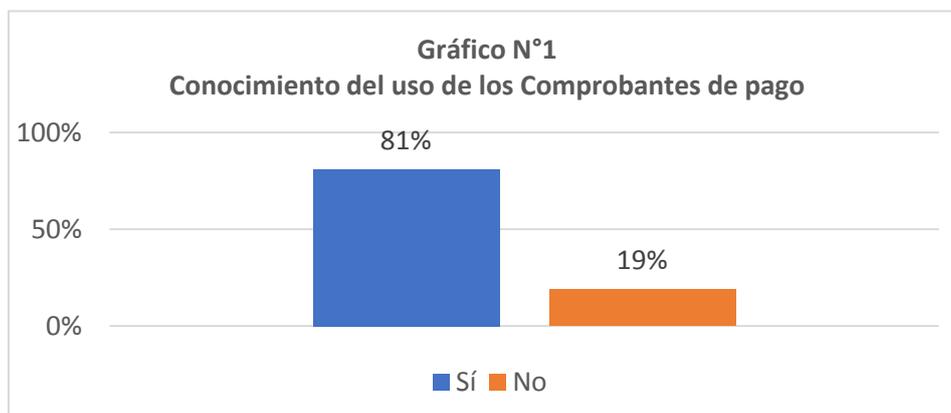
Cuadro N° 1

Conocimiento del uso de los Comprobantes de Pago

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Sí	50	81%	81%	81%
No	12	19%	19%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos se observa que el 81% conoce el manejo de los comprobantes de pago y el 19% de los encuestados no tienen conocimiento.

Interpretación:

De los resultados del cuestionario aplicado se observa que la mayoría si conoce para que sirven los comprobantes de pago que es para sustentar los gastos y/o costos, sin embargo, existe un porcentaje que no conocen para que sirven los comprobantes de pago, en este grupo se encuentran los gestores y/o auxiliares de despacho, lo que podría tener incidencia tributaria a futuro.

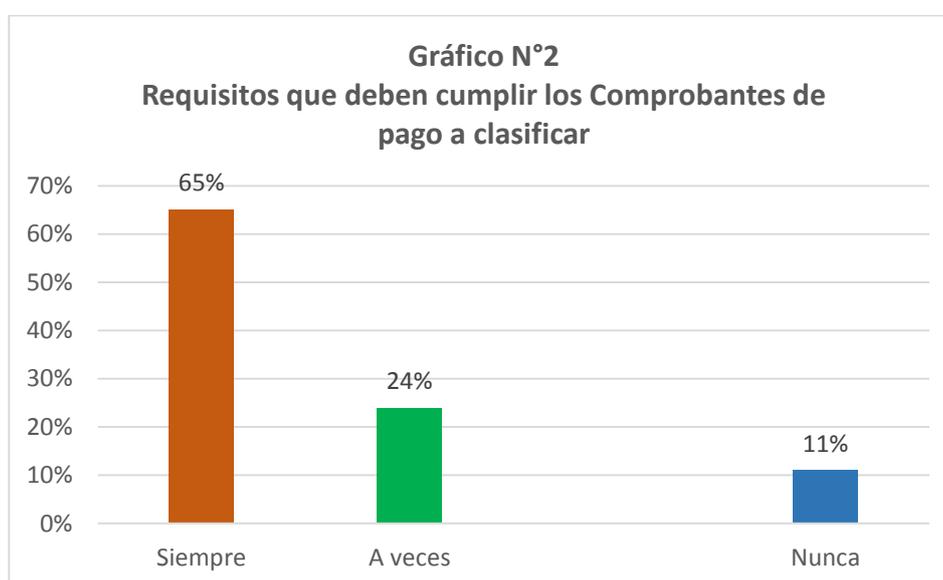
Cuadro N° 2

Requisitos que deben de cumplir los Comprobantes de Pago a clasificar

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Siempre	40	65%	65%	65%
A veces	15	24%	24%	89%
Nunca	7	11%	11%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos se observa que el 65% de los comprobantes de pago que se van a clasificar siempre cumplen con los requisitos exigidos por ley mientras que el 24% a veces y el 11% nunca.

Interpretación:

De los resultados de las preguntas aplicadas se observa que la mayoría de los documentos que se van a clasificar siempre cumplen con los requisitos exigidos por ley, pero a veces no, en este grupo se encuentran los gestores y/o auxiliares de despacho quienes no verifican que los comprobantes de pago cumplan con los requisitos establecidos por ley, lo que podría generar contingencias tributarias y futuros reparos tributarios.

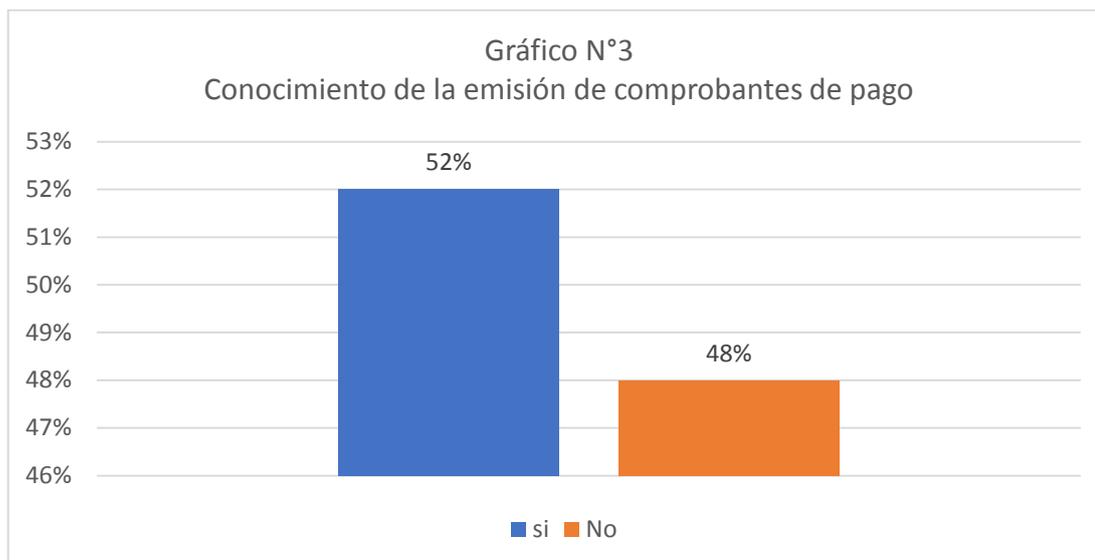
Cuadro N° 3

Conocimiento de la emisión de los comprobantes de pago

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Si	32	52%	52%	52%
No	30	48%	48%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos se observa que 52% conoce en que momento debe emitirse los comprobantes de pago y el 48% no.

Interpretación:

De los resultados obtenidos podemos observar que la mayoría de los encuestados si conocen cuando deben emitirse los comprobantes de pago que es a la culminación del servicio o la retribución parcial o total por el monto percibido y un porcentaje significativo que no, en este grupo se encuentran los gestores y/o auxiliares de despacho que generalmente se da por rotación de personal, lo que podría tener incidencia tributaria a futuro.

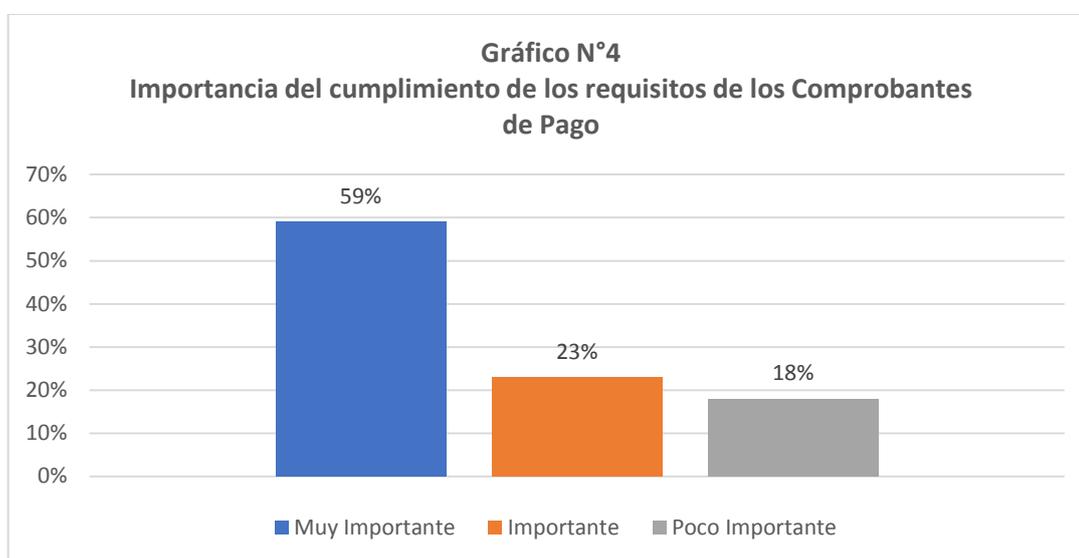
Cuadro N° 4

Importancia del cumplimiento de los requisitos de los Comprobantes de Pago

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Muy Importante	37	59%	59%	59%
Importante	14	23%	82%	82%
Poco Importante	11	18%	18%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1 y 2

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos se observa que el 59% considera que es muy importante que los comprobantes cumplan con los requisitos exigidos por ley y el 23% indica que es importante y el 18% poco importante.

Interpretación:

De los resultados obtenidos se observa que la mayoría indica que considera muy importante que los comprobantes deben cumplir con los requisitos exigidos por ley para el registro oportuno, a fin de evitar cambios o devoluciones de dichos documentos, pero un porcentaje significativo lo consideran importante y poco importante.

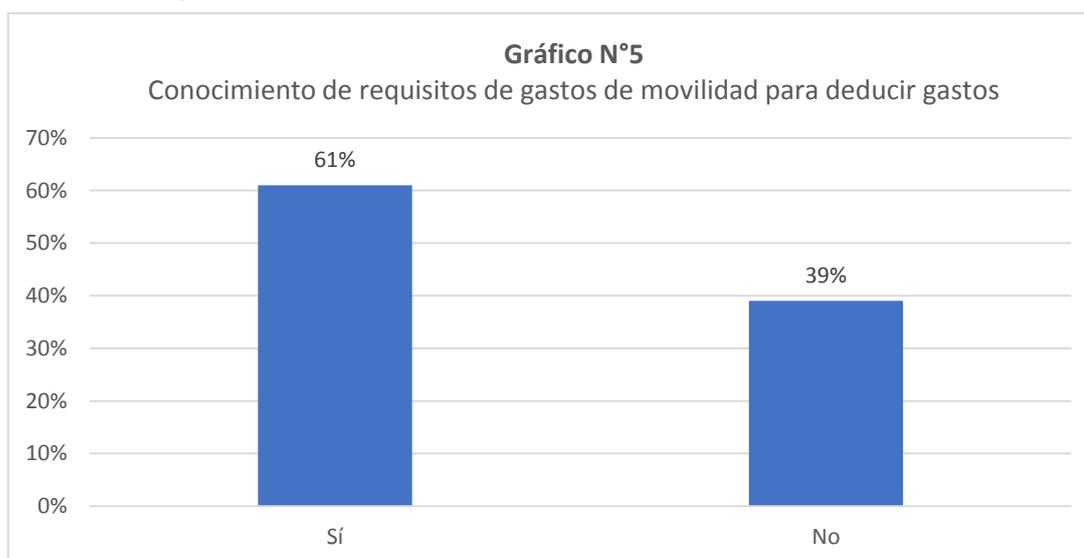
Cuadro N°5

Conocimiento de requisitos de gastos de movilidad para deducir gastos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Sí	38	61%	61%	61%
No	24	39%	39%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos se puede apreciar que el 61% de los encuestados indica que conoce los requisitos de los gastos por movilidad y el 39% no.

Interpretación:

De los resultados obtenidos se puede observar que la mayoría si conoce los requisitos que deben cumplir los gastos por movilidad: que hay un tope diario por trabajador del 4% de la RMV, pero un porcentaje significativo que no, que son los gestores y/o auxiliares de despacho, lo que puede incidir en un reparo tributario la parte que excede a dicho tope.

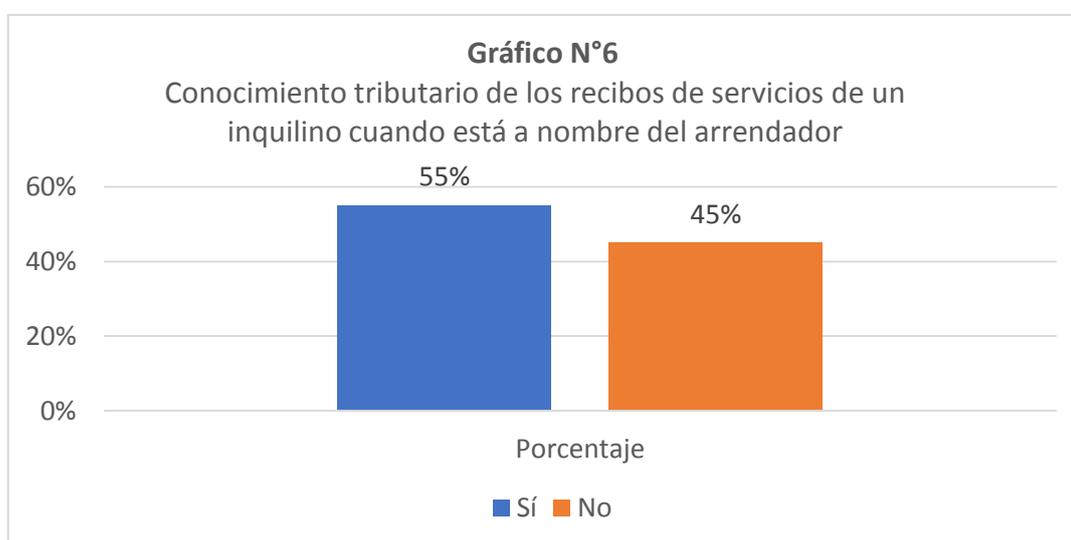
Cuadro N° 6

Conocimiento Tributario de los recibos de servicios de un inquilino cuando está a nombre del arrendador

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Sí	34	55%	55%	55%
No	28	45%	45%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos se observa que el 55% si tiene conocimiento tributario sobre los recibos de servicios y el 45 % no.

Interpretación:

De los resultados obtenidos se puede observar que la gran parte de los encuestados si conoce sobre el tratamiento de los comprobantes por servicios públicos pero un porcentaje significativo que no, en este grupo se encuentra personal nuevo de las áreas de tesorería y gestores, que por falta de capacitación llevaría a incidencias tributarias a futuro al registrar documentos que no cumplen los requisitos de ley.

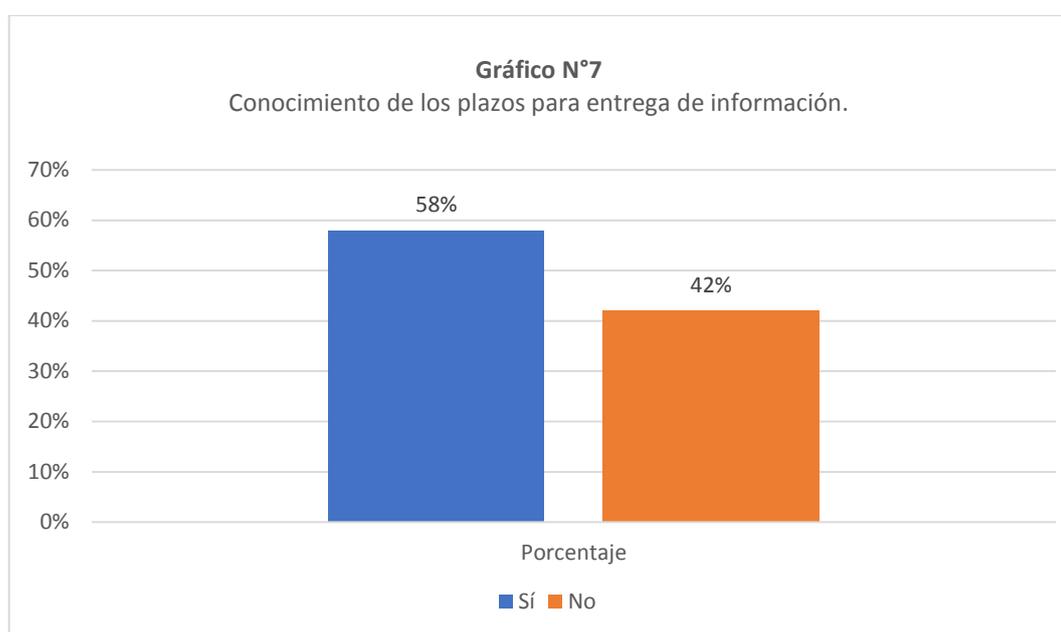
Cuadro N° 7

Conocimiento de los plazos para entrega de información.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Sí	36	58%	58%	58%
No	26	42%	42%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos se puede observar que el 58% si conoce los plazos para la entrega de la información y el 42% no.

Interpretación:

Del cuestionario aplicado se puede observar que parte de los encuestados si conoce los cronogramas establecidos por la empresa para la entrega de información pero un porcentaje significativo que no, por falta de comunicación a nivel de áreas operativas lo que incide en la entrega oportuna de la documentación.

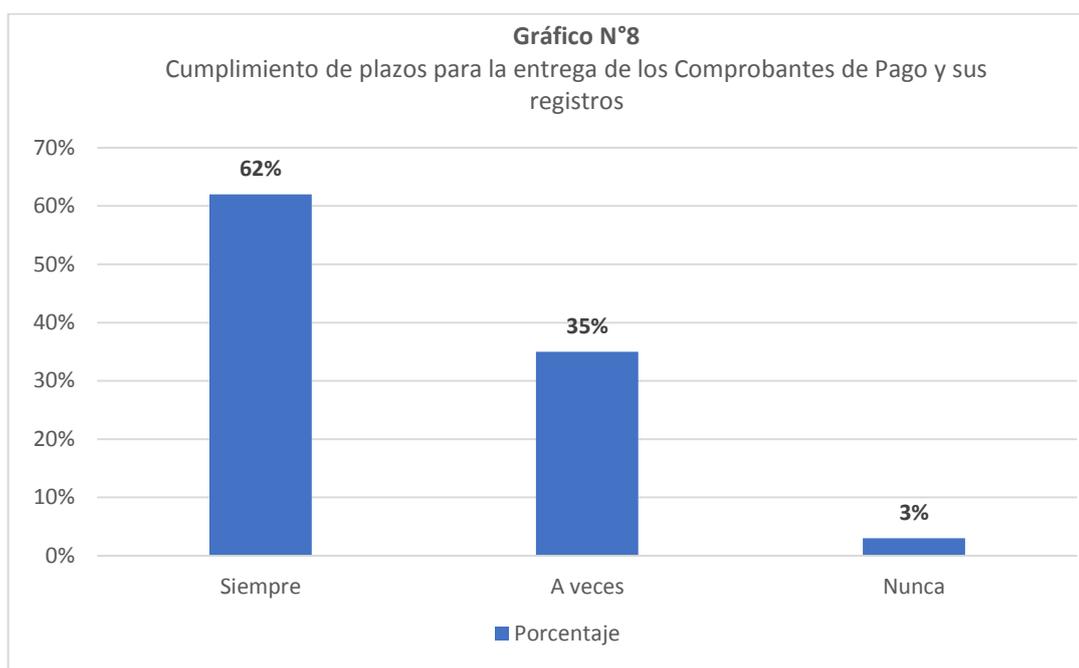
Cuadro N° 8

Cumplimiento de plazos para la entrega de los Comprobantes de Pago y sus registros

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Siempre	38	62%	62%	62%
A veces	22	35%	35%	97%
Nunca	2	3%	3%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos se puede observar que el 62% siempre cumple con los plazos para la entrega de la información y el 35% a veces y 3% nunca.

Interpretación:

De los resultados obtenidos se puede observar que siempre se cumple con los cronogramas para la entrega de información oportuna, lo que incide para el registro oportuno de la información contable, pero hay un porcentaje significativo a veces y nunca, en esta parte están los gestores y/o auxiliares de despacho que no entregan la documentación requerida.

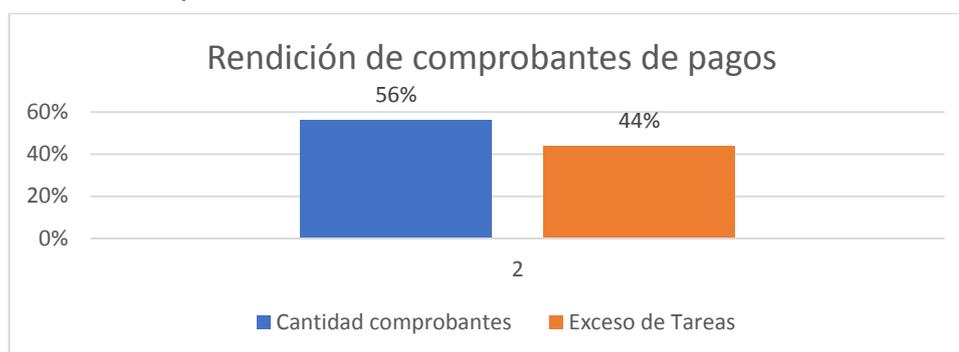
Cuadro N° 9

Dificultad para Rendición de Comprobantes de Pago

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Cantidad comprobantes	35	56%	56%	56%
Exceso de Tareas	27	44%	44%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos se observa que el 56% de los encuestados les dificulta rendir sus pendientes por la cantidad de comprobantes que manejan, el 44% por exceso de tareas.

Interpretación:

De los resultados obtenidos se observa que gran parte de los encuestados por la cantidad de documentos que gestiona como el personal de gestores y/o auxiliares de despacho les dificulta el poder rendir dichos comprobantes lo que incide en la mala asignación de codificación de clientes, pero un porcentaje significativo indica por exceso de tareas se sobrecargan y a veces no alcanzan los horarios de las navieras y/o almacenes para pagos y/o recojo de documentos.

Cuadro N° 10

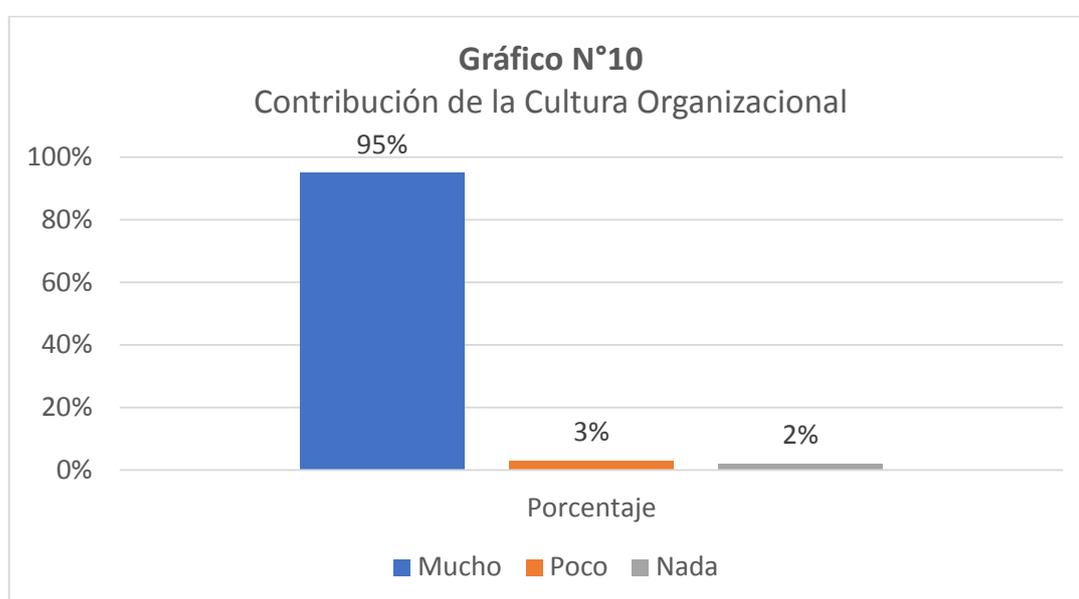
Contribución de la cultura organizacional

¿Cree usted que la cultura organizacional en las diferentes áreas mejorará y contribuirá en el resultado de la información financiera?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Mucho	58	95%	95%	95%
Poco	2	3%	3%	98%
Nada	1	2%	2%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos se puede observar que el 95% de los encuestados indica que la cultura organizacional mejorará mucho en los resultados de la información financiera, el 3% poco y el 2% nada.

Interpretación:

De los resultados obtenidos se puede observar que gran parte de los encuestados cree que la cultura organizacional contribuye en mejorar el resultado de la información financiera con la difusión de los lineamientos establecidos, y un porcentaje menor en poco y nada.

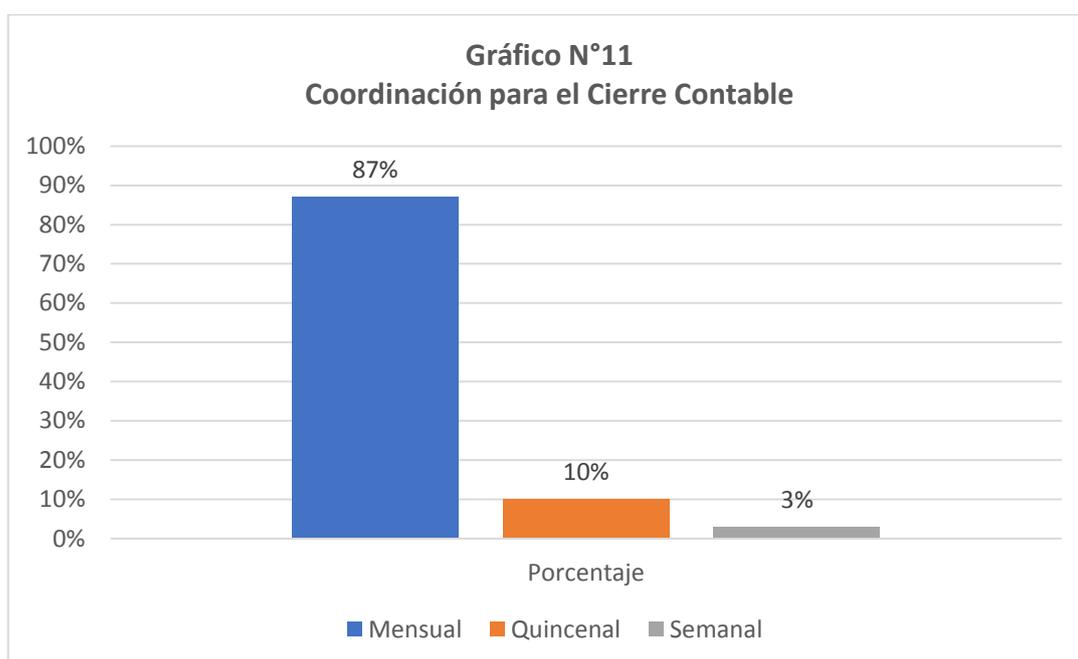
Cuadro N° 11

Coordinación para el Cierre Contable

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Mensual	54	87%	87%	87%
Quincenal	6	10%	10%	97%
Semanal	2	3%	3%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos indica que se reúnen para coordinar el cierre contable con una frecuencia mensual el 87%, el 10% quincenal y 3% semanal.

Interpretación:

De los encuestados la mayoría indican que se reúnen para coordinar para el cierre contable en forma mensual lo que no está dando buenos resultados y que debe recortarse los tiempos, pero un porcentaje menor de forma quincenal y semanal.

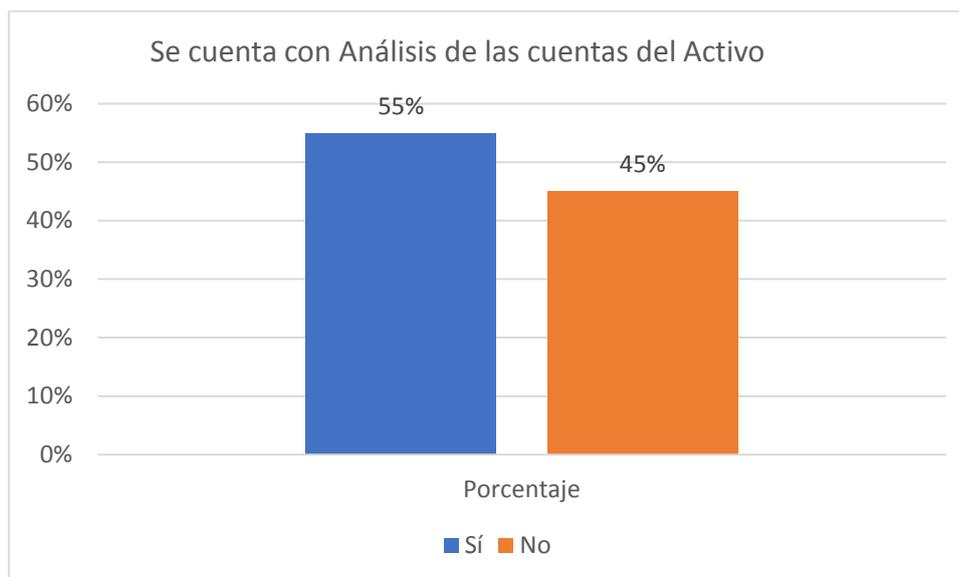
Cuadro N° 12

Análisis de las cuentas Contables – Activo 12, 13, 14 y 18

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Sí	34	55%	55%	55%
No	28	45%	45%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos indican el 55% si se cuenta con análisis de las cuentas 12, 13, 14,18 y el 45% de los encuestados indican que no.

Interpretación:

Se puede observar que gran parte de los encuestados indican que si se cuenta con análisis de las cuentas del activo lo que incide en las coordinaciones para la cobranza y sincerar los saldos contables, pero hay un porcentaje significativo que indica que no.

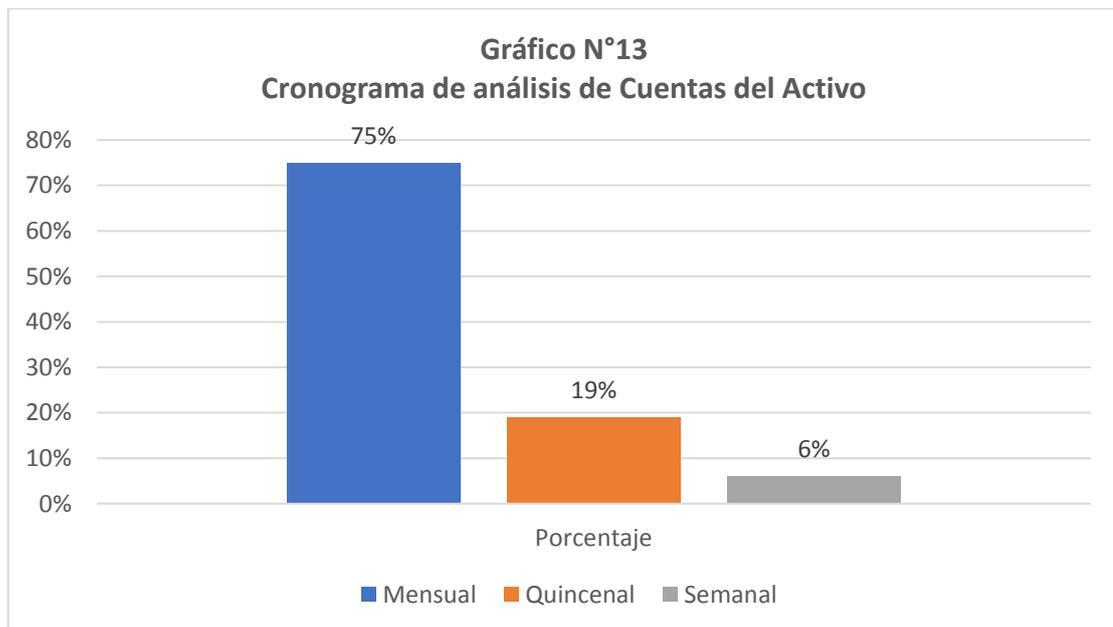
Cuadro N° 13

Cronograma de análisis de Cuentas del Activo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Mensual	46	75%	75%	75%
Quincenal	12	19%	19%	94%
Semanal	4	6%	6%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

El 75% de los encuestados considera que el análisis de las cuentas del activo se realiza en forma mensual, el 19% en forma quincenal y el 6% en forma semanal.

Interpretación:

Del total de encuestados la mayoría indican que los análisis de las cuentas del activo se realizan en forma mensual, ya que el registro de la información a veces varía al no respetarse los plazos para la entrega de información, lo que lleva a no presentar los reportes en las fechas señaladas y un porcentaje menor indica que se realiza en forma quincenal y semanal.

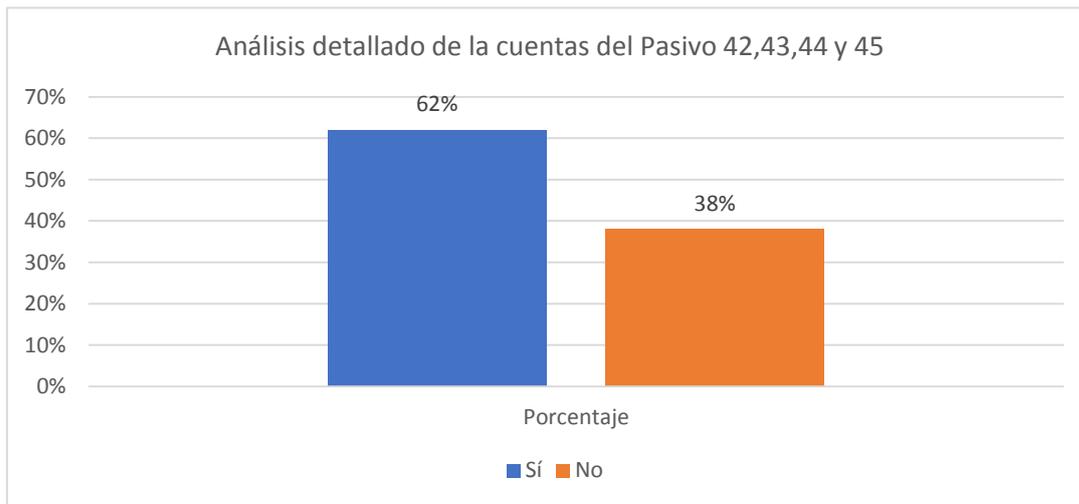
Cuadro N° 14

Análisis detallado de la Cuentas del Pasivo 42, 43, 44 y 45

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Sí	39	62%	62%	62%
No	23	38%	38%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

Del total de encuestados el 62% indican que si se cuenta con análisis de las cuentas del pasivo y el 38% indica que no.

Interpretación:

De los encuestados se observa que gran parte de ellos indica que si se cuenta con un análisis detallado de las cuentas del pasivo: 42, 43,44 y 45 pero aún falta sincerar los saldos contables para la preparación de la información financiera.

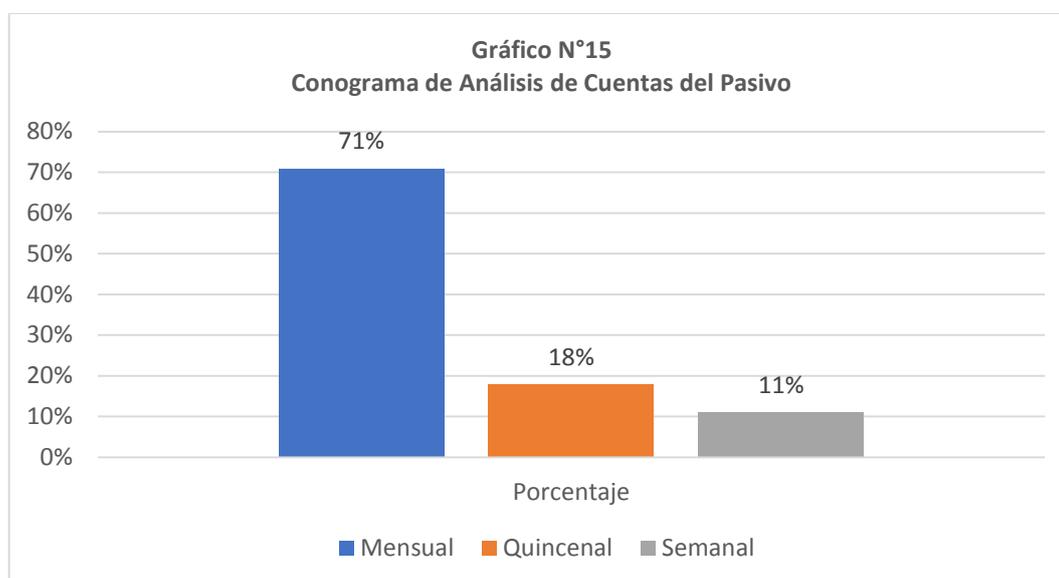
Cuadro N° 15

Cronograma de Análisis de Cuentas del Pasivo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Mensual	44	71%	71%	71%
Quincenal	11	18%	18%	89%
Semanal	7	11%	11%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos a los encuestados el 71% indica que los análisis de las cuentas del pasivo se realizan en forma mensual, el 18% en forma quincenal y 11% semanal.

Interpretación:

De los resultados obtenidos a los encuestados la mayoría indican que los análisis de las cuentas del pasivo se realizan en forma mensual, lo que debe cortarse los tiempos para una mejor presentación de saldos en la información financiera.

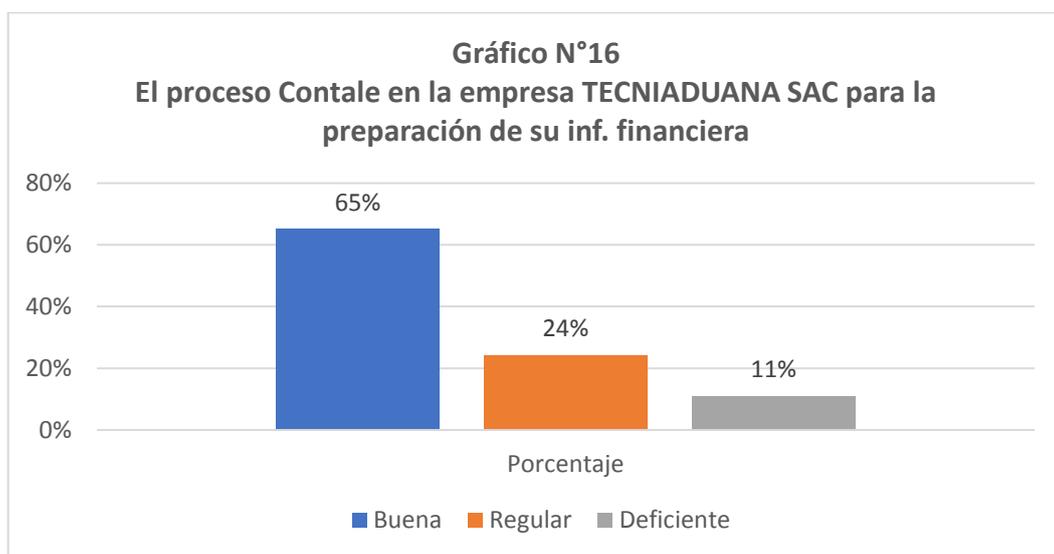
Cuadro N° 16

El proceso Contable en la empresa Tecniaduana SAC para la preparación de su información financiera

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Bueno	40	65%	65%	65%
Regular	15	24%	24%	89%
Deficiente	7	11%	11%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los datos obtenidos a los encuestados se observa que califican el proceso contable de la empresa Tecniaduana SAC como bueno el 65%, regular el 24% y deficiente 11 %.

Interpretación:

De los datos obtenidos a los encuestados se puede observar que la mayoría califican el proceso de la empresa Tecniaduana SAC como bueno, pero falta mejorar en la rendición y registro de la información contable, ya que hay un porcentaje significativo que indica como regular y deficiente, se da mucha rotación de personal, carga de tareas, falta de comunicación y difusión de cronogramas para la entrega y registro de la información contable.

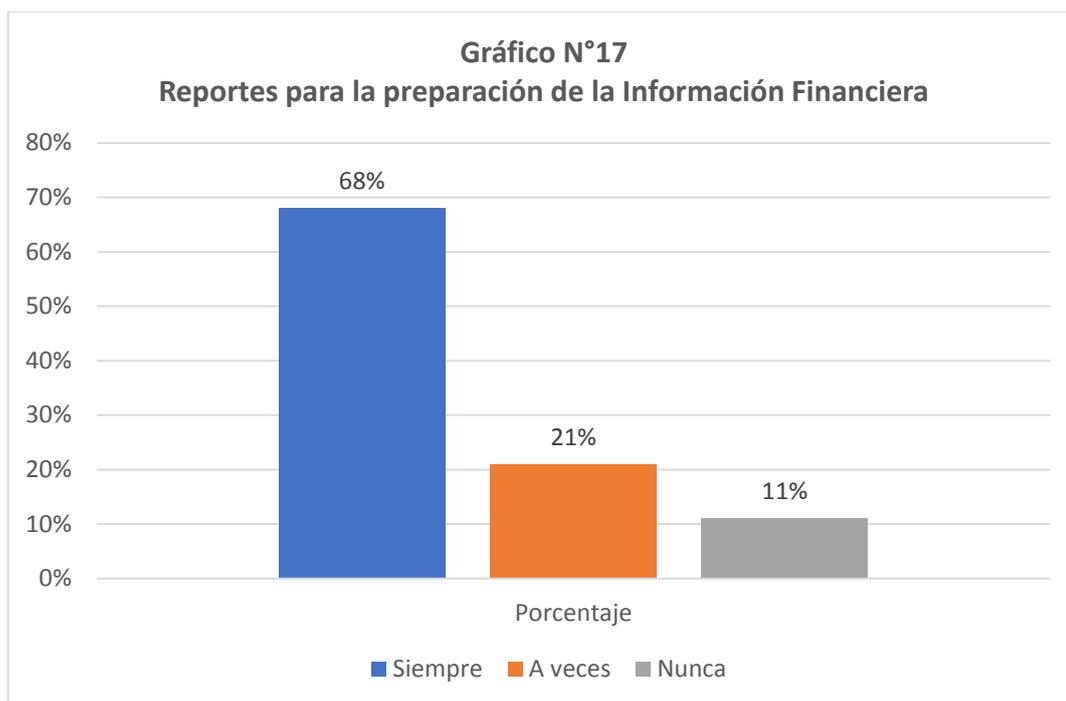
Cuadro N° 17

Reportes para la preparación de la Información Financiera

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Siempre	42	68%	68%	68%
A veces	13	21%	21%	89%
Nunca	7	11%	11%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los datos obtenidos a los encuestados indica el 68% que siempre se cuenta con los reportes de saldos financieros, el 21% a veces, 11% nunca.

Interpretación:

De total de encuestados indican que siempre se cuenta con los reportes de saldos razonables lo que incide para la preparación de la información financiera, pero hay un porcentaje significativo que indica que a veces y nunca.

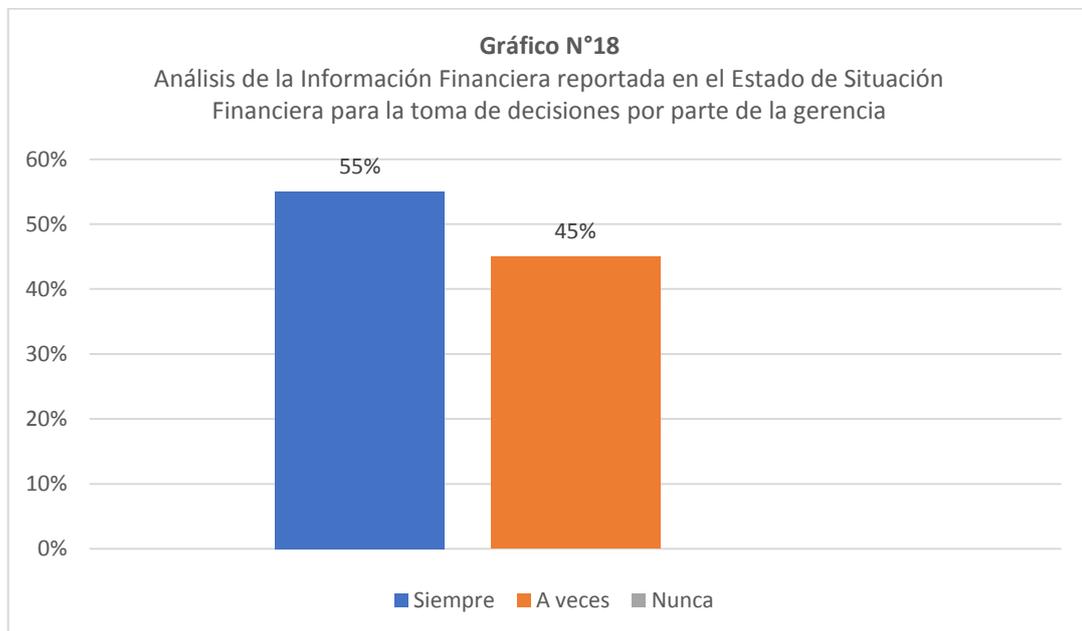
Cuadro N° 18

Análisis de la Información Financiera reportada en el Estado de Situación Financiera para la toma de decisiones por parte de la gerencia

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Siempre	34	55%	55%	55%
A veces	28	45%	45%	100%
Nunca				
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

Del total de encuestados indican el 55% que siempre se realiza el análisis de la información reportada en el estado de situación Financiera y el 45% indica que a veces.

Interpretación:

De los datos obtenidos se observa que gran parte de los encuestados indican que siempre se realizan los análisis de la información reportada en el ESF para la toma de decisiones por parte de la gerencia y un porcentaje significativo indica que no.

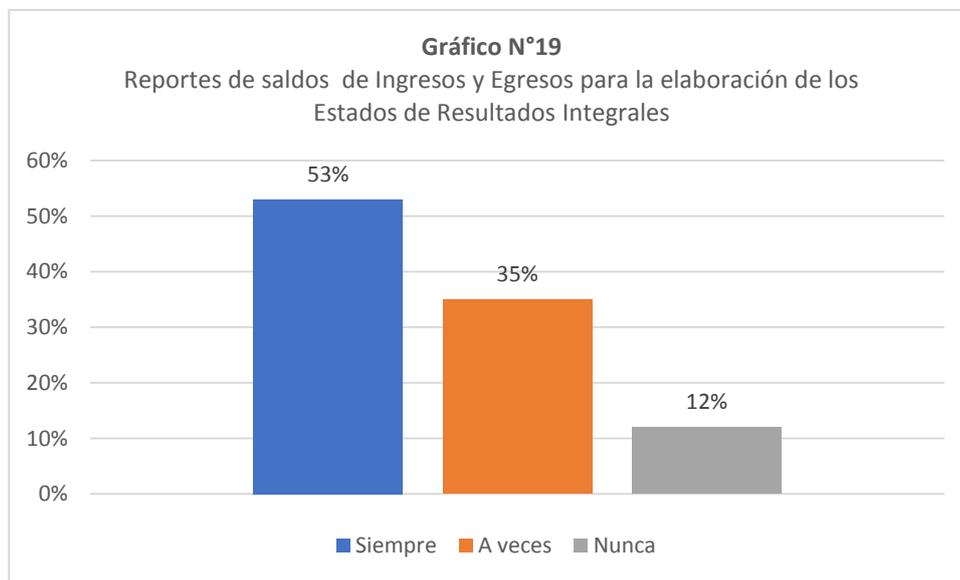
Cuadro N° 19

Reportes de saldos de Ingresos y Egresos para la elaboración de los Estados de Resultados Integrales

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Siempre	33	53%	53%	53%
A veces	22	35%	35%	88%
Nunca	7	12%	12%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

Del total de encuestados el 53% indica que siempre se cuenta con los reportes de saldos de Ingresos y Egresos y el 35% indica que a veces 12% nunca.

Interpretación:

De los resultados obtenidos a los encuestados se observa que siempre se cuenta con los reportes de saldos de Ingresos y Egresos razonables en forma oportuna para la preparación de los Estados de Resultados Integrales, pero hay un porcentaje significativo que indica que no por la alta rotación de personal en las áreas.

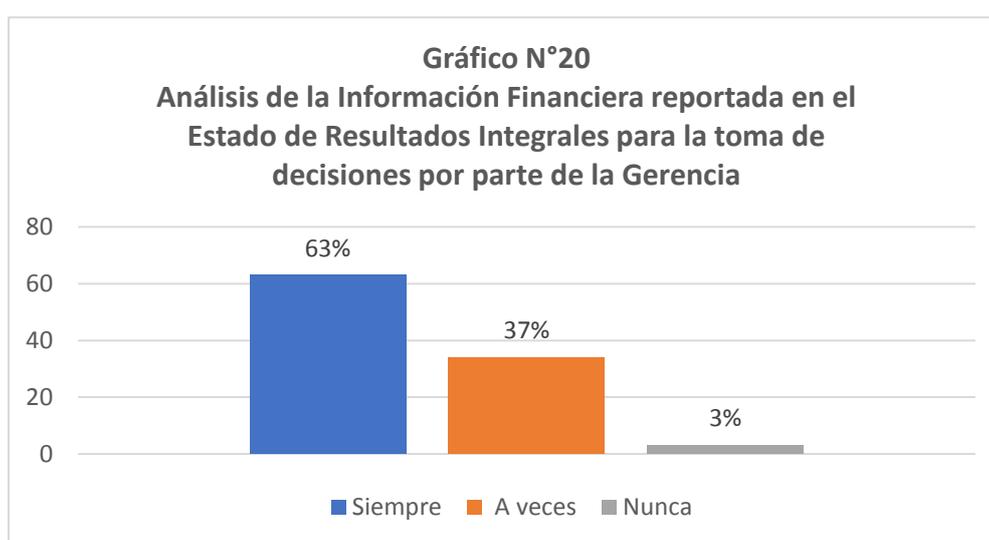
Cuadro N° 20

Análisis de la Información Financiera reportada en el Estado de Resultados Integrales para la toma de decisiones por parte de la Gerencia

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Siempre	39	63%	63%	63%
A veces	21	34%	34%	97%
Nunca	2	3%	3%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

De los resultados obtenidos a los encuestados el 63% indica que siempre se realiza el análisis de la información reportada para la toma de decisiones por parte de la gerencia y 37% a veces y el 3% nunca.

Interpretación

De los datos obtenidos a los encuestados indican que siempre se realiza el análisis de la información para la toma de decisiones por parte de la gerencia, pero un porcentaje significativo indica que a veces y nunca por la entrega fuera de fecha para el registro de la información.

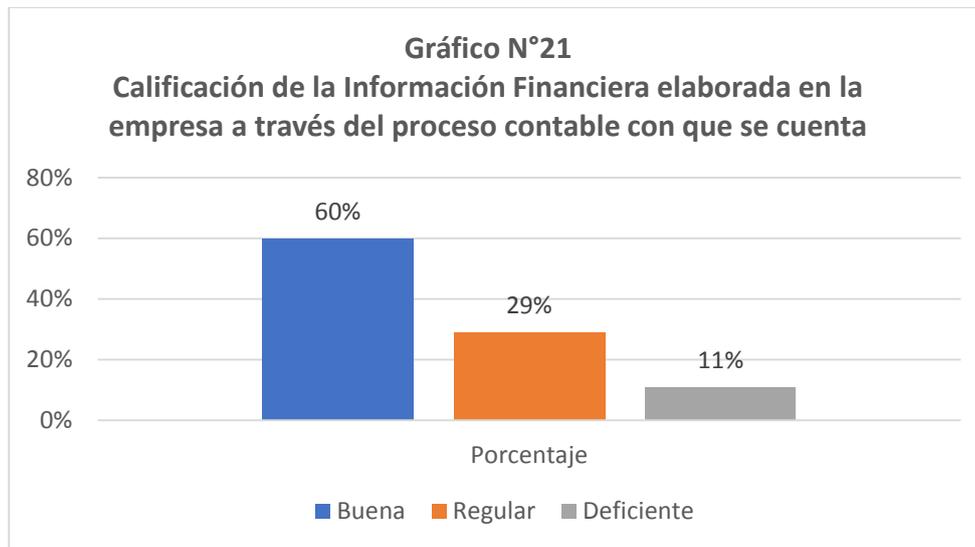
Cuadro N° 21

Calificación de la Información Financiera elaborada en la empresa a través del proceso contable con que se cuenta actualmente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Buena	37	60%	60%	60%
Regular	18	29%	29%	89%
Deficiente	7	11%	11%	100%
Total	62	100%	100%	

Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia



Fuente: Cuestionario N° 1

Elaboración: Propia

Análisis:

Del total de encuestados el 60% indica que es buena la información financiera elaborada a través del actual proceso contable con que se cuenta, el 29% indica que es regular y el 11% que es deficiente.

Interpretación:

De los resultados obtenidos a los encuestados indican que es buena la información financiera elaborada por el actual proceso contable con que cuenta la empresa, pero hay que mejorar en los tiempos y comunicaciones para el cumplimiento de los plazos establecidos y el registro oportuno de la información lo que llevaría a que se sinceren los saldos contables.

4.1.2 Resultado de la Entrevista

“El proceso contable y su relación con la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016”

Entrevista formulada a los directivos y coordinadores de las diferentes áreas.

Pregunta 1: ¿Considera usted que el proceso contable es importante para el ciclo de la información financiera?

Sí, es muy importante porque encierra todo el movimiento de una empresa, ya que todas sus transacciones son registradas, respaldadas con los documentos que avalan cada operación y resumidas para la obtención de los Estados Financieros.

Pregunta2; ¿Cree usted que se cumple con los objetivos y lineamientos de la empresa?

Sí, estamos en constante evaluación del cumplimiento de los objetivos y lineamientos, ya que representan la razón de ser desde el punto de vista del interés de los accionistas y trabajadores, sirven como guía y medición de los objetivos de la empresa.

Pregunta 3: ¿Cree usted que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las Normas de Información Financiera?

Sí, ya que son reglas y conjunto de normas que deben seguirse para la preparación de la información financiera.

Pregunta 4: ¿Con qué frecuencia se actualiza y capacita el personal respecto los temas de tributación, contabilidad y otros?

Es constante, ya que estamos suscritos con revistas, se asiste a las charlas que dictan los organismos supervisores.

Pregunta 5: ¿Cree usted que se deben ampliar los plazos para la entrega de la información y su respectivo registro?

No, ya que hay cronogramas establecidos y compromisos que atender y se está trabajando en el

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS CON EL MARCO TEÓRICO

5.1.1. Variable Independiente: El Proceso Contable:

Según (IFB CERTUS, 2016) El proceso contable es el conjunto de pasos que permite expresar a través de los estados financieros las operaciones económicas de la entidad u organización.

Dicho ciclo es esencial para toda empresa ya que gracias a ella podrán ver sus gastos e ingresos, y así realizar proyecciones, evitando muchas veces crisis que pueden llevar al cierre de la compañía.

Es así que nos recomienda a seguir los pasos para realizar un proceso contable de manera correcta y eficaz:

Identificación de las operaciones

El contador debe de ingresar la totalidad de las operaciones económicas hechas por la organización. Las operaciones que tiene que tener en cuenta son:

- **Rutinarias:**

Aquellas que se presentan de manera frecuente y constante en las actividades de la organización.

Estas a su vez se dividen en:

- **Básicas:** son aquellas que sirven para la obtención de bienes o servicios de la empresa.

Generalmente se estipulan en ella a los usuarios o clientes externos.

- **De apoyo:** sirven como soporte para la prestación de las operaciones básicas. Aquí se encuentran los usuarios o clientes internos y externos.

No Rutinarias:

Son aquellas que no ocurren permanentemente en una organización. En esta se estipulan:

Las daños o pérdidas por casos inesperados.

Las pérdidas por fallos judiciales.

Las adquisiciones o remodelaciones.

Procesos de investigación para el desarrollo de nuevos servicios o productos.

Recolección de Información:

Esta se hace a través de los medios que se defina para cada una de las operaciones a usar. El contador debe asegurarse que toda la información que se ha estipulado sea confiable.

Clasificación y registro:

La clasificación y el registro de toda la información se genera en los asientos de contabilidad. Se llama así al esquema basado en el principio de la partida doble (causa- efecto) la cual tiene dos tratados: él debe y el haber. Él debe o cargo se coloca a la izquierda del cuadro, mientras que a la derecha se coloca el haber. Para la realización de los asientos contables, él debe y el haber se combinan con las cuentas contables que son:

Reales o del Balance: Aquí se registran las operaciones que afecten la situación de la empresa (Activos, Pasivos, Patrimonio).

De Resultados, de ganancias y pérdidas o nominales: en ella se registran las operaciones que afecten los resultados financieros de la organización (Ingresos, Costos o Gastos).

Estados Financieros:

Son el producto final del estado contable y tiene como objeto presentar la información financiera a los jefes de la empresa para que puedan tomar decisiones económicas eficientes. La información que se encuentra en los estados financieros se enfoca en la rentabilidad, posición financiera, capacidad de crecimiento y el flujo de fondos.

REGISTRO DE OPERACIONES

Según (Unid, 2010) nos dice que **el registro de las operaciones** es de suma importancia para producir información que sea útil a las personas, sin embargo, no debemos perder de vista que un documento o una transacción por sí mismos no son suficientes para tomar decisiones acertadas.

El proceso contable es el conjunto de fases a través de las cuales la contaduría pública obtiene y comprueba la información plasmada en los estados financieros.

ANALISIS CONTABLE

Según (Caraballo, 2012) nos dice que una vez constituidas las cuentas anuales, aplicamos un proceso deductivo y obtenemos la imagen o realidad revelada de la empresa o entidad a la cual nos estamos refiriendo.

Este proceso deductivo es el Análisis Contable.

El análisis contable toma como base las Cuentas Anuales de la empresa para llegar a determinar la situación actual de la misma, las causas que la han llevado a esa situación y, en la medida de lo posible, mostrar las perspectivas futuras de la empresa. Asimismo, este es la transformación de la información para la toma de decisiones. Constituye un conjunto de técnicas y herramientas que pretende “reducir” la información que aparece en las Cuentas Anuales, observando aquellos aspectos que interesan a los agentes económicos (Solvencia, Rentabilidad, Liquidez Equilibrio Financiero, etc..).

De los datos obtenidos como se muestra en el Gráfico N° 16, se puede observar que califican el proceso de la empresa Tecniaduana SAC como bueno, sin embargo falta mejorar en la rendición y registro de la información contable de la empresa, ya que hay un porcentaje significativo que indica como regular y deficiente, esto es debido a la alta rotación de personal, carga de tareas, falta de comunicación, compromiso de los trabajadores, difusión de cronogramas para la entrega y registro de la información contable; el cual ocasiona que la elaboración de la

información financiera se retrase y ocasione problemas en su elaboración.

Asimismo, del resultado de la entrevista realizada al Gerente General y los Coordinadores de Áreas se tiene que sí consideran que es muy importante el proceso contable para el ciclo de la información financiera porque encierra todo el movimiento de una empresa, ya que todas sus transacciones son registradas, respaldadas con los documentos que avalan cada operación y resumidas para la obtención de los Estados Financieros, y también consideran que no deben ampliarse los plazos para la entrega de la información y su registro respectivo ya que hay cronogramas establecidos y compromisos que atender y se está trabajando en ello para cumplir.

5.1.2. Información Financiera:

Según (Academia de Contabilidad Financiera, 2014) **La información financiera** es el conjunto de datos presentados de manera ordenada y sistemática, cuya magnitud es medida y expresada en términos de dinero, que describen la situación financiera, los resultados de las operaciones y otros aspectos relacionados con la obtención y el uso del dinero. La información financiera que emana de la contabilidad es información cuantitativa expresada en unidades monetarias y descriptivas, que muestra la posición y desempeño financiero de una entidad, y cuyo objetivo esencial es de ser útil al usuario general en la toma de sus decisiones económicas. Su manifestación fundamental son los estados financieros.

NECESIDAD DE CONTROL FINANCIERO E INFORMACIÓN FINANCIERA

El eficiente funcionamiento de las empresas hace necesario, el control financiero de los recursos que tienen y de las operaciones que realizan y obtener información para evaluar la situación financiera y los resultados de las operaciones realizadas

CONTROL FINANCIERO DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESAS

El control financiero de los recursos que tienen las empresas consiste en supervisar y vigilar que el manejo del dinero, de las mercancías, de los equipos y el uso de los edificios y de las instalaciones se efectúe correctamente, para lograr su óptimo aprovechamiento y evitar extravíos, deterioros, desperdicios

CONTROL FINANCIERO DE LAS OPERACIONES QUE REALIZAN LAS EMPRESAS

El control financiero de las operaciones que realizan las empresas consiste en supervisar y vigilar que las transacciones se realicen conforme a los lineamientos establecidos, que los cálculos aritméticos se lleven a cabo sin errores, ni omisiones, que se conserven los documentos comprobatorios de las operaciones y que se efectúen los registros necesarios para ejercer el control financiero y obtener información.

Por lo tanto, debemos de considerar que la contabilidad es necesaria en todas las empresas, porque en todas las empresas es necesario controlar los recursos que se obtienen, se utilizan y las operaciones que realizan, así como para obtener Información Financiera que permita conocer y evaluar la situación financiera en que se encuentran, los resultados de las operaciones realizadas y otros aspectos relacionados con la obtención y el uso del dinero.

El objetivo fundamental de la contabilidad es obtener información financiera, que sirva para:

- Observar y evaluar el comportamiento de las entidades económicas
- Comparar sus resultados con otros periodos y otras entidades.
- Evaluar sus resultados a la luz de los objetivos establecidos.
- Planear sus operaciones. Estimar su futuro dentro del entorno socioeconómico que la rodea.

ESTADOS FINANCIEROS

Como se mencionó anteriormente, los estados financieros son la expresión fundamental de la contabilidad financiera, pues contienen información sobre la situación y desarrollo de la entidad a una fecha determinada o por un periodo. Su objetivo es comunicar información útil relativa a la situación financiera, el resultado de sus operaciones, los cambios en las cuentas del capital contable o patrimonio contable, los flujos de entrada y salida de efectivo y su resultado de incremento o disminución, los cambios en su situación financiera, o sea, en sus recursos y sus fuentes.

Los Estados Financieros Básicos son el producto final del sistema contable y están preparados con base a las Normas de Información Financiera.

Cada uno constituye un reporte especializado sobre ciertos aspectos de la empresa.

- Balance General o Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultados o de Rendimientos Económicos.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado de Cambios al Patrimonio. Notas a los Estados Financieros.

Según (Herz, 2013) nos dice que los Estados Financieros son reportes formales que comunican la información financiera de la empresa para hacer posible la toma de decisiones. Los Estados Financieros son:

- Estados de Resultados Integrales (antes estado de ganancias y pérdidas) muestra la utilidad o pérdida obtenida por la empresa en un período determinado.
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, muestra las variaciones en las cuentas patrimoniales, también para un lapso específico.

- Estado de Situación Financiera (antes balance general), es un informe que resume lo que tiene y lo que debe la empresa a una fecha determinada.
- Estado de Flujo de Efectivo, es un informe que resume, para un período determinado, el movimiento de las entradas y salidas de efectivo.
- Las Notas a los estados financieros y dictamen del auditor independiente complementan los estados financieros.

Según los resultados obtenidos en el Gráfico N° 21 de la investigación, a los encuestados indica que es buena la información financiera elaborada por el actual proceso contable con que cuenta la empresa, sin embargo, hay que mejorar en los tiempos y comunicaciones para el cumplimiento de los plazos establecidos y el registro oportuno de la información, lo que llevaría a que se sinceren los saldos contables.

Asimismo, del resultado de la entrevista realizada al Gerente General y los Coordinadores de Áreas se tiene que sí consideran que los estados financieros se elaboran de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, ya que son reglas y conjunto de normas que deben seguirse para la preparación de la información financiera y para ello se está capacitando al personal en forma constante para la obtención de los objetivos según los lineamientos de la empresa.

5.2. DISCUSIÓN DE RESULTADOS CON ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

5.2.1 El Proceso Contable

Título: “Diseño de un Manual de Procedimientos Contables para la Constructora del Pacífico Imerval CIA LTDA”

Autor: Carlos Esteban Arellano Gómez

Fecha de Publicación: 2010

Universidad: Universidad Tecnológica Equinoccial – Facultad de Ciencias Económicas y Negocios

País: Ecuador

Conclusión:

El Manual de Procedimientos Contables para la Constructora del Pacífico Imerval CIA LTDA será una herramienta indispensable para la implementación de un control riguroso en procedimientos destinados a la economía de la misma, con la finalidad de obtener de una manera oportuna y confiable los estados financieros, los mismo que servirán para la toma acertada de decisiones por parte de los socios. De la misma manera en el presente trabajo de investigación se sugiere la implementación de un manual de procedimientos como guía para el mejor registro de operaciones en el proceso contable.

De los datos obtenidos como se muestra en el Gráfico N° 16, se puede observar que califican el proceso de la empresa Tecniaduana SAC el 65% como bueno, sin embargo falta mejorar en la rendición y registro de la información contable de la empresa, ya que hay un porcentaje significativo que indica como regular 24% y 11% como deficiente, esto es debido a la alta rotación de personal, carga de tareas, falta de comunicación, compromiso de los trabajadores, difusión de cronogramas para la entrega y registro de la información contable; el cual ocasiona que la elaboración de la información financiera se retrase y ocasione problemas en su elaboración.

Asimismo, del resultado de la entrevista realizada al Gerente General y los Coordinadores de Áreas se tiene que sí consideran que es muy importante el proceso contable para el ciclo de la información financiera porque encierra todo el movimiento de una empresa, ya que todas sus transacciones son registradas, respaldadas con los documentos que avalan cada operación y resumidas para la obtención de los Estados Financieros, y también consideran que no deben ampliarse los plazos para la entrega de la información y su registro respectivo ya que hay cronogramas establecidos y compromisos que atender y se está trabajando en ello para cumplir.

5.2.2 Información Financiera

Título: “Análisis de los procesos administrativos y contables en la empresa Impordau S.A. de la ciudad Guayaquil”

Autor: Crhis Verónica Borbor Jiménez

Fecha de Publicación: 2013

Universidad: Universidad Estatal de Milagro – Facultad de Ciencias Adm. y Comerciales.

País: Ecuador

Conclusión:

La empresa dispone de un personal poli funcional, con habilidades técnicas que ha venido desarrollando sus competencias, mediante el ejercicio de sus funciones, aplicando los lineamientos e instrucciones del propietario. La investigación concluye con los siguientes resultados:

- El personal no tiene delimitados sus actividades; debido a que tienen un desempeño poli funcional y rota por los diferentes puestos de trabajo, sin precisar claramente el contenido, objetivo y alcance de las actividades y responsabilidades que desempeñan.
- La disponibilidad de información al día está supeditada a las gestiones de compra, facturación, gestión de cobro y recaudaciones que se encuentran desfasadas por la falta de seguimiento de actividades y concesiones de atención inmediata y urgente a los clientes.
- La empresa no dispone de políticas establecidas que direccionen los criterios generales de conductas, actitudes que regulen, normas y auxilien las directrices básicas que se espera de sus empleados y defina la filosofía de la empresa a fin de promover la iniciativa, creatividad, la integración laboral, el trabajo en equipo, la sinergia, la descentralización y la gestión empresarial por objetivo.

De igual forma, esta situación se presenta en la empresa Tecniaduana ya que como objetivo de la empresa para que todos los colaboradores de las áreas conozcan las diferentes funciones

se da la rotación del personal, e incide en los resultados de la información financiera en el proceso de la adaptación e inducción. De los resultados obtenidos se observa que la mayoría de los encuestados indica que es buena la información financiera elaborada por el actual proceso contable con que cuenta la empresa, sin embargo, hay que mejorar en los tiempos y comunicaciones para el cumplimiento de los plazos establecidos y el registro oportuno de la información, lo que llevaría a que se sinceren los saldos contables.

Asimismo, del resultado de la entrevista realiza al Gerente General y los Coordinadores de Áreas se tiene que sí consideran que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las NIIF , ya que son reglas y conjunto de normas que deben seguirse para la preparación de la información financiera y para ello se está capacitando al personal en forma constante para la obtención de los objetivos según los lineamientos de la empresa.

CONCLUSIONES

1. De los resultados de la investigación realizada se concluye que el Proceso Contable según resultados del cuadro N°16 y el gráfico N°16 influye significativamente en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC, 2016 dando como resultado el 65% como bueno, el 24% regular y el 11% deficiente, según los resultados en el cuadro N°21 y el gráfico N°21, ya que lo califican como bueno el 60%, 29% regular y 11% deficiente sin embargo, falta mejorar en la rendición y registro de la información contable de la empresa, ya que hay un porcentaje significativo que indica como regular y deficiente, esto debido a la alta rotación de personal, carga de tareas, falta de comunicación, compromiso de los trabajadores, difusión de cronogramas para la entrega y registro de la información contable; Además, del resultado de la entrevista realizada al Gerente General y los Coordinadores de las Áreas, se establece que es muy importante el proceso contable para el ciclo de la información financiera, porque encierra todo el movimiento de una empresa, porque todas sus transacciones son registradas, respaldadas con los documentos que avalan cada operación para la obtención de los Estados Financieros.

Por lo que se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis general planteada.

2. De los resultados de la investigación realizada, se concluye que la Clasificación de documentos influye significativamente en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016, según los resultados en el cuadro N°01 y el gráfico N°01 se observa que 81% de los encuestados manifiestan si conocer el uso de los comprobantes de pagos, el 19% no conoce el uso de los comprobantes de pago, según el cuadro N°02 y el gráfico N°02 consideran que el 65% siempre se cumple con requisitos exigidos por ley y el 24% considera que solo se cumple a veces, el 11% menciona que nunca se cumple, según el cuadro N°03 y el gráfico N°03 el 52% conoce cuando deben ser emitidos los comprobantes de pago, un 48% no conoce, según el cuadro N°04 y el gráfico N°04 el 59% considera de muy importante cumplir con los requisitos de los comprobantes de pago el 23% considera importante y el 18% lo considera

de poco importante; así mismo del resultado de la entrevista realizada al Gerente General y los Coordinadores de Áreas se identifica que sí consideran , que no deben ampliarse los plazos para la entrega de la información y su registro respectivo ya que hay cronogramas establecidos y compromisos que atender con los clientes.

Por lo que se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis específica 1 planteada.

3. De los resultados de la investigación realizada se concluye que el registro de operaciones influye significativamente en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016, según el cuadro N°07 y el gráfico N°07 el 58% de los encuestados indican conocer los plazos para la entrega de información, el 42% indican no conocer los plazos, según el cuadro N°08 y el gráfico N°08 el 62% indica que siempre se cumple con los plazos para la entrega de información, el 35% solo a veces cumplen y el 3% nunca cumple, según el cuadro N°09 y el grafico N°09 el 56% considera que la cantidad de documentos dificulta la rendición de comprobantes de pago, el 44% considera que el exceso de tareas dificulta la rendición de comprobantes de pagos, según el cuadro N°11 y el grafico N°11 el 87% indica que mensualmente se reúnen para coordinar el cierre contable, el 10% indica que se reúnen quincenalmente y el 3% semanalmente; así mismo del resultado de la entrevista realizada al Gerente General y los Coordinadores de las Áreas indicaron que se está procurando actualizar a los trabajadores sobre materia tributaria para el buen registro de las operaciones.

Por lo que se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis específica 2 planteada.

4. De los resultados de la investigación realizada se concluye que El análisis de Cuentas influye significativamente en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016, según los resultados en el cuadro N°12 y el grafico N12 el 55% indica que si se realizan el análisis de las cuentas del activo , el 45% considera que no se realiza, según el cuadro N°13 y el grafico N°13 el 75% manifiesta que mensualmente se lleva acabo el análisis de las cuentas del activo, el 19% manifiesta que quincenalmente

se lleva acabo y el 6% de forma semanal, según el cuadro N°14 y el grafico N°14 el 62% manifiestan que si se cuenta con el análisis de las cuentas del pasivo, el 38% indica que no se cuenta con dicho análisis, según el cuadro N°15 y el grafico N°15 el 71% indican que mensualmente se realiza el análisis de las cuentas del pasivo, el 18% indica que se realiza de forma quincenal y el 11% de forma semanal, los análisis de cuentas es bueno pero se realizan en diferentes frecuencias lo que a veces no se tiene los resultados cuando se requieren, debido muchas veces a la rotación de personal y la integración del nuevo personal lo que influye en los reportes para las cobranzas y sincerar los saldos contables; así mismo del resultado de la entrevista realizada al Gerente General y los Coordinadores de Áreas indicaron que los estados financieros si se elaboran de acuerdo con los principios de la NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) ya que son normas que deben cumplirse en la preparación de la información financiera.

Por lo que se acepta en forma descriptiva y porcentual la hipótesis específica 3 planteada.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda para una mejora en el proceso contable se capacite al personal operativo y nuevo, porque es en esta área donde se dan deficiencias en la rendición de los comprobantes que no cumplen con los requisitos exigidos por ley, y evitar la devolución de los documentos, retraso en el registro de las operaciones e incidencias tributarias.
Controlar todas las fases de los procesos contables y administrativos que se lleven a cabo en la empresa con respecto a las actividades, para tomar las decisiones correctivas oportunamente y llevar un seguimiento interno de las actividades que ejecutan los trabajadores diariamente para así fortalecerlos.
2. Se recomienda que para la clasificación de los documentos que influyen significativamente en la preparación de la información financiera, se capacite mediante charlas sobre materia tributaria en forma constante y fomentar el compromiso de los trabajadores en forma activa sobre los requisitos de los comprobantes de pago y que toda operación debe estar respaldada con el comprobante respectivo afín de evitar devoluciones, demora en la entrega para la rendición de los mismos y evitar a futuro reparos tributarios, dándose mejores resultados para la empresa y los trabajadores.
3. Se recomienda crear un manual de procedimientos sobre cronogramas y registro de las operaciones, aprobar y entregar el manual de procesos y procedimientos de las diversas áreas, para su implementación e implantación dentro de los tiempos planeados y darlo a conocer a todo el personal para el mejor manejo de la documentación, también mayor difusión y coordinación sobre los plazos de los cronogramas para los cierres contables establecidos por la empresa para la entrega y registro de la documentación
4. Se recomienda fomentar y dar las facilidades al personal para el cumplimiento de los cronogramas para el análisis de las cuentas contables para evitar atrasos en el registro de las operaciones y se puedan sincerar los saldos contables y tener los reportes en forma oportuna.

También planificar y supervisar de manera adecuada las actividades por realizar por cada uno de los trabajadores, priorizando las necesidades existentes, para así brindar oportunamente el servicio que ofrece la empresa y tomar las decisiones internas oportunamente.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Academia de Contabilidad Financiera. (2014). Antología para curso de Fundamentos de Contabilidad. México.
- Arellano, G. (2010) Diseño de un manual de procedimientos contables para la constructora Pacífico Imerval CIA LTA. Universidad tecnológica Equinoccial. Ecuador.
- Borbor, J. (2013) Análisis de los procesos administrativos contables en la empresa Impordau SA. de la ciudad Guayaquil. Universidad Estatal de Milagro. Ecuador.
- Campos de la Cruz. (2015) Control interno y la información financiera en las áreas administrativas en el hospital San Juan de Lurigancho - Lima Universidad de Huánuco - Perú.
- Caraballo, A. G. (2012). Análisis Contable. Metodología e Instrumentos.
- Cornejo, G. P. (2012). Proceso Contable. México: Red Tercer Milenio.
- Hernández Sampieri, R. (2006). Metodología de la Investigación. McGraw-Hill.
- IFB CERTUS. (16 de Octubre de 2016). Obtenido de ¿Qué es un proceso contable?: <https://ifbcertus.edu.pe/blog/certus/>
- Núñez, S. (2010) Análisis, diseño e implementación de una solución de inteligencia de negocios para el área de finanzas de la Municipalidad Metropolitana de Lima - Perú. Pontificia Universidad Católica del Perú.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: “EL PROCESO CONTABLE Y SU RELACIÓN CON LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TECNIADUANA SAC, 2016”

<p>Problema general ¿De qué manera el Proceso Contable influye en la información Financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016?</p> <p>Problemas específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿De qué manera la Clasificación de los documentos influye en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016? • ¿De qué manera el registro de operaciones influye en la información financiera de la empresa Tecniaduana en el año 2016? • ¿De qué manera el análisis de cuentas influye en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016? 	<p>Objetivo general Determinar de qué manera el Proceso Contable influye en la información Financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar de qué manera la clasificación de documentos influye en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016. • Determinar de qué manera el Registro de operaciones influye en la Información Financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016. • Determinar de qué manera el análisis de cuentas influye en la Información Financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016. 	<p>Hipótesis general El Proceso Contable influye significativamente en la información Financiera de la empresa Tecniaduana en el año 2016.</p> <p>Hipótesis Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Clasificación de Documentos influye significativamente en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016. • El Registro de operaciones influye significativamente en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016. • El Análisis de Cuentas influye significativamente en la información financiera de la empresa Tecniaduana SAC en el año 2016. 	<p>Variable Independiente Proceso Contable</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de documentos • Registro de operaciones • Análisis de Cuentas <p>Variable Dependiente Información Financiera</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado de Situación Financiera. • Estado De Resultados. 	<p>Tipo de investigación El tipo de investigación del presente estudio es Descriptiva.</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Diseño No Experimental</p> <p>Diseño de la investigación</p> <p>X1 _____ Y1</p> <p>Donde:</p> <p>X1 = Variable independiente</p> <p>Y1 = Variable dependiente</p>	<p>Población La población está constituida por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jefes o coordinadores de Áreas: 8 • Colaboradores: 54 <p>MUESTRA No Probabilístico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Población N = 62
---	---	--	--	--	--



CUESTIONARIO N° 01

El cuestionario está dirigido a los trabajadores de la empresa Tecniaduana SAC. 2016.

Estimado trabajador solicito a usted su valiosa colaboración contestando el presente cuestionario, cuya finalidad es poder realizar un trabajo de investigación.

Marque con (x) la respuesta que usted considere correcta.

1. ¿Conoce usted para que sirven los comprobantes de pago para la información financiera de la empresa?
 - a) Si
 - b) No

Indique para qué: _____

2. ¿Los comprobantes de pago que se van a clasificar en la empresa cumplen con los requisitos exigidos por ley?
 - a) Siempre
 - b) A veces
 - c) Nunca

3. ¿Conoce usted en que momento deben emitirse los comprobantes de pago?
 - a) Si
 - b) No

Indique en qué momento:

-
4. ¿Qué importante considera usted que los comprobantes de pago deben de cumplir con los requisitos según la ley a fin de que se pueda tener una información financiera oportuna?
 - a) Muy importante
 - b) Importante

c) Poco importante

5. ¿Conoce usted lo requisitos que deben de cumplir los comprobantes de pago para deducir gastos por concepto de movilidad?

a) Si

b) No

6. ¿Conoce usted si se debe aceptar recibos de servicios de un inquilino cuando está a nombre del arrendador?

a) Si

b) No

Porque: _____

7. ¿Conoce usted los cronogramas establecidos por la empresa para la entrega de información y su respectivo registro para la elaboración de la información financiera?

a) Si

b) No

8. ¿Cumple con los cronogramas establecidos por la empresa para la entrega de información registrada para la elaboración de la información financiera?

a) Siempre

b) A veces

c) Nunca

9. ¿Cuál cree usted que dificulta al área de reembolsables cumplir con la rendición de los pendientes por regularizar?

a) Cantidad de comprobantes

b) Exceso de tareas

10. ¿Cree usted que la cultura organizacional en las diferentes áreas mejorará y contribuirá en el resultado de información financiera?

a) Mucho

b) Poco

- c) Nada
11. ¿Con que frecuencia se reúnen para las coordinaciones del cierre contable y la preparación de la información financiera?
- a) Mensual
 - b) Quincenal
 - c) Semanal
12. ¿Se cuenta con un análisis detallado de las cuentas del activo: 12, 13, 14 y 18?
- a) Si
 - b) No
13. ¿Con que frecuencia se llevan a cabo los análisis de las cuentas del activo para la presentación de la información financiera?
- a) Mensual
 - b) Quincenal
 - c) Semanal
14. ¿Se cuenta con un análisis detallado de las cuentas del pasivo: 42, 43, 44 y 45?
- a) Si
 - b) No
15. ¿Con que frecuencia se llevan a cabo los análisis de las cuentas del pasivo activo para la presentación de la información financiera?
- a) Mensual
 - b) Quincenal
 - c) Semanal
16. ¿De qué manera calificaría usted el proceso contable de la empresa TECNIADUANA SAC para la preparación de su información financiera?
- a) Buena
 - b) Regular
 - c) Deficiente

17. ¿Se cuenta con los reportes de saldos financieros razonables y en forma oportuna para la preparación del Estado de Situación Financiera?
- a) Siempre
 - b) A veces
 - c) Nunca
18. ¿Se realiza el análisis de la información reportada en el Estado de Situación Financiera para la toma de decisiones por parte de la Gerencia?
- a) Siempre
 - b) A veces
 - c) Nunca
19. ¿Se cuenta con los reportes de saldos de Ingresos y Egresos razonables y en forma oportuna para la preparación del Estado de Resultados Integrales?
- a) Siempre
 - b) A veces
 - c) Nunca
20. ¿Se realiza el análisis de la información reportada en el Estado de Resultados Integrales para la toma de decisiones por parte de la Gerencia?
- a) Siempre
 - b) A veces
 - c) Nunca
21. ¿De qué manera calificaría usted la Información Financiera elaborada en la empresa, a través del proceso contable con que se cuenta actualmente?
- a) Buena
 - b) Regular
 - c) Deficiente



GUÍA DE ENTREVISTA

En el dialogo que se realizará con los representantes de gerencia de la empresa en mención se preparó una serie de preguntas para conocer la opinión y la importancia respecto a:

“EL PROCESO CONTABLE Y SU RELACIÓN CON LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TECNIADUANA SAC EN EL AÑO 2016”

1. ¿Considera usted que el proceso contable es importante para el ciclo de la información financiera?

2. ¿Cree usted que se cumple con los objetivos y lineamientos de la empresa?

3. ¿Cree usted que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las Normas de Información Financiera?

4. ¿Con qué frecuencia se actualiza y capacita el personal respecto los temas de tributación, contabilidad y otros?

5. ¿Cree usted que se deben ampliar los plazos para la entrega de la información y su respectivo registro?

GUÍA DE ENTREVISTA

Al Gerente General

Pregunta 1: ¿Considera usted que el proceso contable es importante para el ciclo de la información financiera?

Respuesta N° 1: Sí, es muy importante porque encierra todo el movimiento de una empresa.

Pregunta2; ¿Cree usted que se cumple con los objetivos y lineamientos de la empresa?

Respuesta 2: Sí, estamos en constante evaluación del cumplimiento de los objetivos y lineamientos.

Pregunta 3: ¿Cree usted que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las Normas de Información Financiera?

Respuesta 3: Sí, ya que son reglas y conjunto de normas que deben seguirse para la preparación de la información financiera.

Pregunta 4: ¿Con qué frecuencia se actualiza y capacita el personal respecto los temas de tributación, contabilidad y otros?

Respuesta 4: Es constante, ya que estamos suscritos con revistas y charlas que dictan los organismos supervisores.

Pregunta 5: ¿Cree usted que se deben ampliar los plazos para la entrega de la información y su respectivo registro?

Respuesta 5: No, ya que hay cronogramas establecidos y compromisos por cumplir.

GUÍA DE ENTREVISTA

A la Contadora General

Pregunta 1: ¿Considera usted que el proceso contable es importante para el ciclo de la información financiera?

Respuesta N° 1: Sí, porque es mediante el cual las transacciones de una empresa son registradas y resumidas para la obtención de los Estados Financieros.

Pregunta2; ¿Cree usted que se cumple con los objetivos y lineamientos de la empresa?

Respuesta 2: Sí, porque son los objetivos permanentes de la empresa y representan la razón de ser desde el punto de vista del interés de los accionistas y trabajadores.

Pregunta 3: ¿Cree usted que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las Normas de Información Financiera?

Respuesta 3: Sí, se trata de cumplir en lo posible con reglas y normas exigidas para la preparación de la información contable y financiera.

Pregunta 4: ¿Con qué frecuencia se actualiza y capacita el personal respecto a los temas de tributación, contabilidad y otros?

Respuesta 4: Es constante, ya que estamos suscritos con revistas y se asiste a charlas que dictan los organismos supervisores.

Pregunta 5: ¿Cree usted que se deben ampliar los plazos para la entrega de la información y su respectivo registro?

Respuesta 5: No, hay cronogramas establecidos y coordinaciones con las áreas involucradas.

GUÍA DE ENTREVISTA

Al Gerente de Finanzas

Pregunta 1: ¿Considera usted que el proceso contable es importante para el ciclo de la información financiera?

Respuesta N° 1: Sí, porque reúne todas las operaciones económicas de una empresa junto a los documentos que avalan cada operación.

Pregunta2; ¿Cree usted que se cumple con los objetivos y lineamientos de la empresa?

Respuesta 2: Sí, porque sirven como guía y medición de los objetivos de la empresa.

Pregunta 3: ¿Cree usted que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las Normas de Información Financiera?

Respuesta 3: Sí, ya que son normas exigidas para la preparación de la información contable y financiera.

Pregunta 4: ¿Con qué frecuencia se actualiza y capacita el personal respecto a los temas de tributación, contabilidad y otros?

Respuesta 4: Es constante,

Pregunta 5: ¿Cree usted que se deben ampliar los plazos para la entrega de la información y su respectivo registro?

Respuesta 5: No, porque hay cronogramas establecidos y se está trabajando en ello para cumplir.

GUÍA DE ENTREVISTA

Al Coordinador del Área de Reembolsables

Pregunta 1: ¿Considera usted que el proceso contable es importante para el ciclo de la información financiera?

Respuesta N° 1: Sí, porque es la finalidad básica de la contabilidad el suministrar información para analizarla e interpretarla.

Pregunta2; ¿Cree usted que se cumple con los objetivos y lineamientos de la empresa?

Respuesta 2: Sí, porque se ven en los resultados de la gestión de la parte gerencial.

Pregunta 3: ¿Cree usted que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las Normas de Información Financiera?

Respuesta 3: Sí, ya que son normas que deben cumplirse en la preparación de la información contable.

Pregunta 4: ¿Con qué frecuencia se actualiza y capacita el personal respecto a los temas de tributación, contabilidad y otros?

Respuesta 4: Es permanente.

Pregunta 5: ¿Cree usted que se deben ampliar los plazos para la entrega de la información y su respectivo registro?

Respuesta 5: Sí, aunque se trata en lo posible de cumplir, pero a veces por causas extrañas no se llega a las fechas requeridas.

GUÍA DE ENTREVISTA

Al Jefe de Facturación

Pregunta 1: ¿Considera usted que el proceso contable es importante para el ciclo de la información financiera?

Respuesta N° 1: Sí, porque es el tiempo en que la empresa realiza en forma ordenada el registro de su información contable.

Pregunta2; ¿Cree usted que se cumple con los objetivos y lineamientos de la empresa?

Respuesta 2: Sí, porque se ve en los resultados de la empresa.

Pregunta 3: ¿Cree usted que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las Normas de Información Financiera?

Respuesta 3: Sí, porque son normas que deben cumplirse en la preparación de la información contable.

Pregunta 4: ¿Con qué frecuencia se actualiza y capacita el personal respecto a los temas de tributación, contabilidad y otros?

Respuesta 4: Es permanente.

Pregunta 5: ¿Cree usted que se deben ampliar los plazos para la entrega de la información y su respectivo registro?

Respuesta 5: No, por el compromiso con los clientes.

GUÍA DE ENTREVISTA

Al jefe del Área Comercial

Pregunta 1: ¿Considera usted que el proceso contable es importante para el ciclo de la información financiera?

Respuesta N° 1: Sí es importante, porque es el conjunto de fases que se siguen en el registro de la información contable.

Pregunta2; ¿Cree usted que se cumple con los objetivos y lineamientos de la empresa?

Respuesta 2: Sí, porque están definidos y se reflejan en los resultados de la empresa.

Pregunta 3: ¿Cree usted que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las Normas de Información Financiera?

Respuesta 3: Sí, ya que deben cumplirse en la preparación de la información contable.

Pregunta 4: ¿Con qué frecuencia se actualiza y capacita el personal respecto a los temas de tributación, contabilidad y otros?

Respuesta 4: La actualización es permanente.

Pregunta 5: ¿Cree usted que se deben ampliar los plazos para la entrega de la información y su respectivo registro?

Respuesta 5: No, por el compromiso con los clientes y la información que se les debe enviar para sus costos.

GUÍA DE ENTREVISTA

Al Jefe de Logística y Proyectos

Pregunta 1: ¿Considera usted que el proceso contable es importante para el ciclo de la información financiera?

Respuesta N° 1: Sí es muy importante, porque son los pasos que se siguen para el registro de la información contable.

Pregunta2; ¿Cree usted que se cumple con los objetivos y lineamientos de la empresa?

Respuesta 2: Si, se cumplen porque miden los resultados de la empresa.

Pregunta 3: ¿Cree usted que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las Normas de Información Financiera?

Respuesta 3: Sí, porque la información financiera debe prepararse con las normas establecidas.

Pregunta 4: ¿Con qué frecuencia se actualiza y capacita el personal respecto a los temas de tributación, contabilidad y otros?

Respuesta 4: Es constante.

Pregunta 5: ¿Cree usted que se deben ampliar los plazos para la entrega de la información y su respectivo registro?

Respuesta 5: No, por el compromiso con los clientes y proveedores.

GUÍA DE ENTREVISTA

Al Jefe de Cobranzas

Pregunta 1: ¿Considera usted que el proceso contable es importante para el ciclo de la información financiera?

Respuesta N° 1: Sí es muy importante, porque son los registros contables por las operaciones que realiza la empresa.

Pregunta2; ¿Cree usted que se cumple con los objetivos y lineamientos de la empresa?

Respuesta 2: Si, se cumplen porque se ven en los resultados y mide la gestión de la gerencia.

Pregunta 3: ¿Cree usted que los estados financieros se elaboran de acuerdo con las Normas de Información Financiera?

Respuesta 3: Sí, se cumplen siguiendo las normas indicadas que debe prepararse con las normas establecidas.

Pregunta 4: ¿Con qué frecuencia se actualiza y capacita el personal respecto a los temas de tributación, contabilidad y otros?

Respuesta 4: Siempre.

Pregunta 5: ¿Cree usted que se deben ampliar los plazos para la entrega de la información y su respectivo registro?

Respuesta 5: No, por el compromiso con los clientes y el ciclo de cobranza.

POLÍTICA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA



Técnica Logística Integral

TECNIADUANA SAC • TECNICARGAS SAC • TLI ALMACENES SAC • TLI ADUANAS SAC

POLÍTICA ORGANIZACIONAL

Nuestro compromiso es cumplir con los estándares de Calidad, Seguridad, Salud del Personal y la Protección del Medio Ambiente, orientándonos a la MEJORA CONTINUA, para lo cual debemos:



Satisfacer las necesidades de nuestros Clientes, con tecnología apropiada, personal calificado y procedimientos actualizados, logrando mantener una posición expectante en el mercado.

ISO 9001



Brindar un servicio seguro y confiable a todos nuestros Clientes, garantizando que su participación en la Cadena Logística Nacional e Internacional, esté enfocada a la prevención de las actividades ilícitas, a través de la ejecución de procedimientos y normas de seguridad.

NORMA BASC



Establecer una cultura de prevención de riesgos laborales para garantizar la seguridad y salud del trabajador, dando cumplimiento a las normativas legales vigentes aplicables a nuestros servicios.

LEY SST 29783



Prevenir la contaminación, asegurándonos que las actividades de la empresa que generan desechos y residuos, no alteren el Medio Ambiente, en cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

ISO 14001

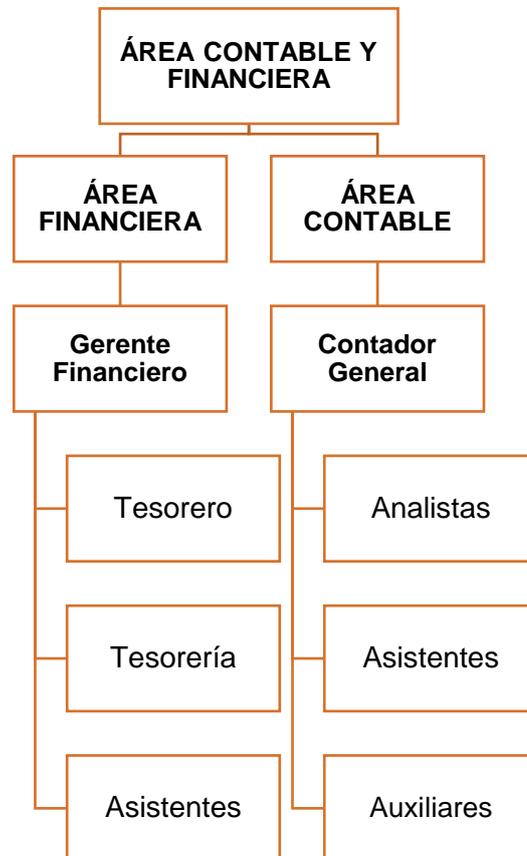
Ido Jiménez
PRESIDENTE EJECUTIVO
Abril 2012

Renzo Jiménez
DIRECTOR GERENTE
Rev.: 04

PRINCIPALES CLIENTES POR SECTORES

IMPORTACIONES
AUTOMOTRIZ
Automotores Gildemeister S.A.
Alese S.A.C.
Maquinaria Nacional S.A. – MANASA
Italmotor S.A.
Toyota del Perú S.A.
Epysa S.A.
Diveimport S.A.
INDUSTRIAL
Iberoamericana de Plásticos S.A.C.
OPP Film S.A.
Papelera Nacional S.A. - PANASA
CUSA S.A.C.
COMERCIAL
Corporación E. Wong. S.A.C.
Electrolux del Perú S.A.
British American Tobacco S.A. -
Tabacalera Nacional S.A.
Consortio Unipetro S.A.
Polimetales S.A.

ORGANIGRAMA DEL AREA DE FINANZAS Y CONTABILIDAD



PRINCIPALES CLIENTES



PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD (BASE PARA ENCUESTA)



ANIVERSARIO DE LA EMPRESA TECNIADUANA (BASE DE ENCUESTA)



CAMPEONATO INTERNO POR ANIVERSARIO DE LA EMPRESA (BASE DE ENCUESTA)

