

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
<http://www.udh.edu.pe>

TESIS

**“Control gubernamental y la gestión administrativa en la
Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Egoavil Calero, Estrella del Pilar

ASESOR: Toledo Martínez, Juan Daniel

HUÁNUCO – PERÚ

2022

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (x)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la teoría contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias sociales

Sub área: Economía, Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (x)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 73971474

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22510018

Grado/Título: Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública

Código ORCID: 0000-0003-2906-9469

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Espinoza Chávez, Lucy Janet	Maestra en ciencias contables con mención en: auditoría y tributación	22507319	0000-0001-9096-3967
2	Céspedes Ruíz, Carlos Alberto	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoría y tributación	22505017	0000-0002-7563-1339
3	Condezo Figueroa, Carlos Manuel	Maestro en gerencia pública	22514666	0000-0003-0849-9590

D

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **9:40 horas del día miércoles 14 del mes de diciembre del año 2022**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron la sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Mtra. Lucy Janet Espinoza Chávez	(Presidente)
Mtro. Carlos Alberto Cespedes Ruiz	(Secretario)
Mtro. Carlos Condezo Figueroa	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución **N°2019-2022-D-FCEMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada "**CONTROL GUBERNAMENTAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO, HUÁNUCO, 2022**", presentado por la Bachiller, **EGOAVIL CALERO, Estrella del Pilar**, para optar el **título Profesional de Contadora Pública**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola APROBADA con el calificativo cuantitativo de 15 (Quince) y cualitativo de BUENO (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las 10:15 horas del día **miércoles 14 del mes de diciembre del año 2022**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Mtra. Lucy Janet Espinoza Chávez

PRESIDENTE



Mtro. Carlos Alberto Cespedes Ruiz

SECRETARIO



Mtro. Carlos Condezo Figueroa

VOCAL

**DIRECTIVA N° 006- 2020- VRI-UDH PARA EL USO DEL SOFTWARE TURNITIN
DELA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**
Resolución N° 018-2020-VRI-UDH 03JUL20 y modificatoria R. N° 046-2020-VRI-UDH,
19OCT20

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO



CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, **Juan Daniel Toledo Martínez** asesor del PA **Contabilidad y Finanzas** y designado mediante documento: **RESOLUCIÓN N° 1613-2022-D-FCEMP- PACF-UDH** de la estudiante **EGOAVIL CALERO, Estrella del Pilar**, de la investigación titulada **CONTROL GUBERNAMENTAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO, HUÁNUCO, 2022.**

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del **10%** verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 23 de enero de 2023



Mtro CPC Juan Daniel Toledo Martínez
Mat. 14-726

Toledo Martínez Juan Daniel
DNI N° 22510018
Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

INFORME FINAL DESPUES DE LA SUSTENTACION

INFORME DE ORIGINALIDAD

10%

INDICE DE SIMILITUD

5%

FUENTES DE INTERNET

2%

PUBLICACIONES

7%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	5%
2	repositorio.umsa.bo Fuente de Internet	1%
3	Submitted to Universidad Peruana Los Andes Trabajo del estudiante	<1%
4	revistas.udh.edu.pe Fuente de Internet	<1%
5	www.ctarpiura.gob.pe Fuente de Internet	<1%
6	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	<1%
7	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	<1%
8	Submitted to unjbg Trabajo del estudiante	<1%
9	"Tendencias en la Investigación Universitaria. Una visión desde Latinoamérica", Alianza de	<1%

Mtro CPC Juan Daniel Toledo Martínez

Toledo Martínez Juan Daniel

DNI N° 22510018

Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

DEDICATORIA

En primera instancia dedicar a Dios por darme salud para poder cumplir mis sueños, asimismo a mis padres por el apoyo brindado durante este camino profesional, de igual manera a todos los miembros de mi familia ya que sus ánimos y palabras de aliento han sido fructíferos para no decaer en este proceso.

AGRADECIMIENTO

Estaré siempre en deuda con la excelente Universidad de Huánuco, mi alma mater, por haberme dado las oportunidades y los recursos que necesitaba para completar mi educación y lanzar mi carrera.

De igual manera a la Fila de docentes de la Universidad de Huánuco, cada uno de ellos ha sido fundamental en el aprendizaje de cada asignatura que me toco cursar.

Por supuesto a mi querido Asesor al Mg. Toledo Martínez, Juan Daniel, por bríndame los conocimientos, soporte y apoyo incondicional para la culminación de esta investigación.

Por último, pero no por ello menos importante, me gustaría expresar mi agradecimiento a la Municipalidad Provincial de Ambo, que generosamente puso sus instalaciones a mi disposición durante el transcurso de esta investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VI
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN	XI
ABSTRACT	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I	14
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	14
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	14
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	16
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	16
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	16
1.3. OBJETIVO GENERAL	16
1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	16
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	17
1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	17
1.5.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	17
1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	17
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	17
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	18
CAPÍTULO II	19
MARCO TEÓRICO	19
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	19
2.1.1. INTERNACIONAL	19
2.1.2. NACIONAL	20
2.1.3. LOCAL	22
2.2. BASES TEÓRICAS.....	24
2.2.1. CONTROL GUBERNAMENTAL	24
2.2.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	29
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	33

2.4. HIPÓTESIS	34
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL	34
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	35
2.5. VARIABLES	35
2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE.....	35
2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE	35
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	36
CAPÍTULO III.....	37
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	37
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	37
3.1.1. ENFOQUE	37
3.1.2. ALCANCE O NIVEL	37
3.1.3. DISEÑO	37
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	38
3.2.1. POBLACIÓN.....	38
3.2.2. MUESTRA	38
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ...	39
3.3.1. TÉCNICA	39
3.3.2. INSTRUMENTO	39
3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	40
CAPÍTULO IV.....	41
RESULTADOS	41
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS	41
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	74
CAPÍTULO V.....	77
DISCUSIÓN DE RESULTADOS	77
5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	77
CONCLUSIONES	80
RECOMENDACIONES.....	82
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	83
ANEXOS	87

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de variables	36
Tabla 2 Población de estudio	38
Tabla 3 Muestra de estudio	39
Tabla 4 EL control preventivo se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Ambo.....	41
Tabla 5 Crees que el control gubernamental es importante para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Ambo	42
Tabla 6 Se evidencia el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en las auditorias presupuestarias realizadas en la Municipalidad Provincial de Ambo.....	43
Tabla 7 Sabe si se evidencia la promoción de la eficiencia de las operaciones en las auditorias presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo.....	44
Tabla 8 Considera Usted que se cumple con la ejecución control simultaneo en la Municipalidad Provincial de Ambo.....	45
Tabla 9 Crees que se realiza el control para la evaluación de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo	46
Tabla 10 Se vigila constantemente las labores de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ambo para prevenir actos de corrupción	47
Tabla 11 Se verifica si las rentas e ingresos están correctamente determinados en las auditorias presupuestarias.....	48
Tabla 12 Se efectúa una comunicación oportuna y clara de los informes de auditoria	49
Tabla 13 Crees que se aplica el control posterior en la Municipalidad Provincial de Ambo.....	50
Tabla 14 La gestión administrativa considera la ejecución de control gubernamental en la Municipalidad Provincial de Ambo	51
Tabla 15 La realización de un control posterior sería o es de gran ayuda para una eficiente gestión administrativa	52
Tabla 16 Consideras que se implementan las recomendaciones de las auditorias presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo	53

Tabla 17 Consideras que la misión de la Municipalidad Provincial de Ambo, está bien definida.....	54
Tabla 18 Consideras que las políticas establecidas en la Municipalidad Provincial de Ambo, son las adecuadas	55
Tabla 19 Consideras que la Municipalidad Provincial de Ambo, desarrolla un proceso de planeación de actividades de manera adecuada	56
Tabla 20 Crees que el manual de procedimientos con el que cuenta la Municipalidad Provincial de Ambo, debería ser de conocimientos general..	57
Tabla 21 Consideras que los objetivos estratégicos de la entidad son de conocimiento de todo el personal.....	58
Tabla 22 Consideras que todas las labores efectuadas por la Municipalidad Provincial de Ambo, tiene como fin propio el servicio público	59
Tabla 23 Consideras que la estructura organizacional en la Municipalidad Provincial de Ambo, es la adecuada	60
Tabla 24 Consideras que las labores y tareas asignadas al personal, son de acuerdo a sus habilidades.....	61
Tabla 25 Consideras que los servidores de la Municipalidad Provincial de Ambo tienen claro las tareas y funciones que desempeñan.....	62
Tabla 26 Consideras que los servidores cuentan con los equipos y materiales necesario para el cumplimiento de sus funciones.....	63
Tabla 27 Crees que a comunicación en la Municipalidad Provincial de Ambo es siempre de forma vertical	64
Tabla 28 Los jefes reconocen los logros y compromiso de su trabajo	65
Tabla 29 Considera qué en sus funciones establecidas, realiza la toma de decisiones	66
Tabla 30 Crees que la designación del personal, en la Municipalidad Provincial de Ambo, es el adecuado	67
Tabla 31 Consideras que la supervisión en su trabajo se realiza de manera adecuada	68
Tabla 32 Se motiva al profesional con capacitaciones o incentivos	69
Tabla 33 Consideras que existe un sistema transparente de supervisión administrativa.....	70
Tabla 34 Se orienta el trabajo administrativo de forma adecuada.....	71
Tabla 35 Se evidencia el uso de instrumentos de evaluación	72

Tabla 36 El control es utilizado para poder mejorar la gestión administrativa	73
Tabla 37 Prueba de normalidad	74
Tabla 38 Correlación de Hipótesis general	74
Tabla 39 Correlación de Hipótesis específica 1	75
Tabla 40 Correlación de Hipótesis específica 2	75
Tabla 41 Correlación de Hipótesis específica 3	76

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 EL control preventivo se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Ambo.....	41
Figura 2 Crees que el control gubernamental es importante para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Ambo	42
Figura 3 Se evidencia el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en las auditorias presupuestarias realizadas en la Municipalidad Provincial de Ambo.....	43
Figura 4 Sabe si se evidencia la promoción de la eficiencia de las operaciones en las auditorias presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo.....	44
Figura 5 Considera Usted que se cumple con la ejecución control simultaneo en la Municipalidad Provincial de Ambo.....	45
Figura 6 Crees que se realiza el control para la evaluación de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo	46
Figura 7 Se vigila constantemente las labores de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ambo para prevenir actos de corrupción	47
Figura 8 Se verifica si las rentas e ingresos están correctamente determinados en las auditorias presupuestarias.....	48
Figura 9 Se efectúa una comunicación oportuna y clara de los informes de auditoria	49
Figura 10 Crees que se aplica el control posterior en la Municipalidad Provincial de Ambo.....	50
Figura 11 La gestión administrativa considera la ejecución de control gubernamental en la Municipalidad Provincial de Ambo	51
Figura 12 La realización de un control posterior sería o es de gran ayuda para una eficiente gestión administrativa	52
Figura 13 Consideras que se implementan las recomendaciones de las auditorias presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo	53
Figura 14 Consideras que la misión de la Municipalidad Provincial de Ambo, está bien definida.....	54
Figura 15 Consideras que las políticas establecidas en la Municipalidad	

Provincial de Ambo, son las adecuadas	55
Figura 16 Consideras que la Municipalidad Provincial de Ambo, desarrolla un proceso de planeación de actividades de manera adecuada	56
Figura 17 Crees que el manual de procedimientos con el que cuenta la Municipalidad Provincial de Ambo, debería ser de conocimientos general..	57
Figura 18 Consideras que los objetivos estratégicos de la entidad son de conocimiento de todo el personal.....	58
Figura 19 Consideras que todas las labores efectuadas por la Municipalidad Provincial de Ambo, tiene como fin propio el servicio público	59
Figura 20 Consideras que la estructura organizacional en la Municipalidad Provincial de Ambo, es la adecuada	60
Figura 21 Consideras que las labores y tareas asignadas al personal, son de acuerdo a sus habilidades.....	61
Figura 22 Consideras que los servidores de la Municipalidad Provincial de Ambo tienen claro las tareas y funciones que desempeñan.....	62
Figura 23 Consideras que los servidores cuentan con los equipos y materiales necesario para el cumplimiento de sus funciones.....	63
Figura 24 Crees que a comunicación en la Municipalidad Provincial de Ambo es siempre de forma vertical	64
Figura 25 Los jefes reconocen los logros y compromiso de su trabajo	65
Figura 26 Considera qué en sus funciones establecidas, realiza la toma de decisiones	66
Figura 27 Crees que la designación del personal, en la Municipalidad Provincial de Ambo, es el adecuado	67
Figura 28 Consideras que la supervisión en su trabajo se realiza de manera adecuada	68
Figura 29 Se motiva al profesional con capacitaciones o incentivos.....	69
Figura 30 Consideras que existe un sistema transparente de supervisión administrativa.....	70
Figura 31 Se orienta el trabajo administrativo de forma adecuada	71
Figura 32 Se evidencia el uso de instrumentos de evaluación	72
Figura 33 El control es utilizado para poder mejorar la gestión administrativa	73

RESUMEN

La presente investigación, tuvo como objetivo general el determinar la relación del control gubernamental y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022. Llevó una metodología de tipo aplicada, con un enfoque cuantitativo y un nivel descriptivo correlacional, así también tiene un diseño de investigación no experimental. La variable dependiente de esta investigación refiere a la gestión administrativa y como variable independiente tenemos al control gubernamental, la población y su muestra estuvo conformada por 28 servidores públicos. Como instrumento se empleó el cuestionario, el instrumento de investigación estuvo conformado por 33 ítems. Respecto al objetivo general se pudo determinar que existe una correlación positiva alta entre el control gubernamental y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de 0,967, asimismo un valor de significancia menor (0.000) a 0.05 por lo cual se puede decir que a medida que se mejora el control gubernamental mejora la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo.

Palabras clave: control gubernamental, gestión administrativa, servidores públicos, instituciones públicas, autocontrol.

ABSTRACT

The general objective of this research was to determine the relationship between governmental control and administrative management in the provincial municipality of Ambo, Huánuco, 2022. It had an applied methodology, with a quantitative approach and a descriptive correlational level, as well as a non-experimental research design. The dependent variable of this research refers to administrative management and as an independent variable we have governmental control, the population and its sample consisted of 28 public servants. A questionnaire was used as an instrument; the research instrument consisted of 33 items. With respect to the general objective, it was determined that there is a high positive correlation between governmental control and administrative management, with a correlation coefficient of 0.967, and a significance value of less (0.000) than 0.05, so it can be said that as governmental control improves, administrative management in the Provincial Municipality of Ambo improves.

Keyword: governmental control, administrative management, public servants, public institutions, self-control.

INTRODUCCIÓN

El trabajo de investigación ha sido elaborado según el reglamento de grados y títulos de la Universidad de Huánuco.

El desarrollo de la gestión en las instituciones públicas y privadas ha avanzado rápidamente a lo largo del tiempo y en consonancia con los planes de modernización del Estado. El sector público se enfrenta a una mayor dificultad, por su parte, a un problema más duro, ya que el bienestar social de sus habitantes debe ser también un reflejo de su éxito económico, lo que se ve dificultado por la corrupción, los ciudadanos pierden cada vez más la fe en sus gobiernos e instituciones. Como resultado, el control gubernamental, sirve como eje clave para el uso más eficaz, eficiente y efectivo de los recursos del Estado, asume una relevancia crítica en este momento más eficaz, eficiente y productivo.

En el capítulo I, se muestra la descripción del problema del estudio, donde encontraremos las variables de estudio, con ello estableceremos también el objetivo general y específicos, y se indicarán viabilidades y limitaciones del estudio. Asimismo, se encontrará la Justificación tanto práctica, teórica y metodológica, además la viabilidad y limitaciones.

En el capítulo II, encontraremos el marco teórico utilizando los antecedentes que estudian las variables, internacional, nacional y local, se localizan las bases teóricas que valieron de soporte para nuestro estudio, las definiciones conceptuales, también las variables de investigación y su operacionalización.

En el capítulo III, se evidencia la metodología de investigación, que es de tipo aplicada, con un enfoque cuantitativo, se trabajó bajo un diseño no experimental, las técnicas y métodos utilizados para el análisis de datos, la población de estudio estuvo determinado por 28 servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo.

El capítulo IV presenta, en tablas y gráficos, los resultados de las encuestas que se aplicaron a la muestra de la investigación, su conclusión general, sugerencias, datos bibliográficos y apéndices.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Los gobiernos locales y regionales poseen la semejante responsabilidad de perseguir el crecimiento nacional, regional y local a la luz de la creciente atención al fortalecimiento de la administración en respuesta a los requisitos de los controles internos (Villacorta, 2018).

El desarrollo de la gestión en las instituciones públicas y privadas ha avanzado rápidamente a lo largo del tiempo y en consonancia con los planes de modernización del Estado. El sector privado ha salido mejor parado en esta carrera debido a su mayor capacidad de adaptación. El sector privado ha mejorado su nivel de adaptabilidad; pero, debido a su expansión económica. El sector público se enfrenta a una mayor dificultad, por su parte, a un problema más duro, ya que el bienestar social de sus habitantes debe ser también un reflejo de su éxito económico, lo que se ve dificultado por la corrupción, los ciudadanos pierden cada vez más la fe en sus gobiernos e instituciones. Las administraciones con niveles de desarrollo comparables, pero con mayores niveles de corrupción implican que las naciones más corruptas tienen gobiernos más corruptos. Esto implica que las naciones menos corruptas tienen menos dinero para gastar en los campos de la educación, la sanidad y otros esfuerzos lo que impide la modernización del sector público (Fondo Monetario Internacional, 2019). Como resultado, el control gubernamental, sirve como eje clave para el uso más eficaz, eficiente y efectivo de los recursos del Estado, asume una relevancia crítica en este momento más eficaz, eficiente y productivo.

Molina (2022), expresa que, en el Perú en los distintos niveles de gobierno, también se ha documentado la corrupción, desde las operaciones más pequeñas hasta las más significativas. En el ámbito de la investigación, se han documentado omisiones u defectos en las normas aplicables, como lo confirman los informes generados por las unidades de los organismos de control. No obstante, los procesos administrativos presentan cualidades y

debilidades similares, y el propósito de este estudio es determinar la relación entre los procesos administrativos y el control gubernamental.

Es fundamental que los gobiernos locales implementen controles, ya que de ellos depende que el contribuyente, el cual conforman las sociedades y están dentro de su ámbito de aplicación, obtengan excelentes servicios y beneficios. El control interno gubernamental es un proceso de evaluación y examen consecuente de las acciones que se pueden llevar a cabo en una determinada institución pública, como es el caso de un municipio, con el fin de efectuar los objetivos y los fines establecidos utilizando eficazmente los recursos proporcionados por el Estado (Ballarta, 2018).

De acuerdo a la Ley N° 27972, la administración municipal debe implementar una estructura gerencial basada en los principios de planificación, conducción, ejecución, vigilancia y control de las actividades simultáneas y futuras. Estos principios, junto con los señalados en la Ley N° 27444, sirven de base para su funcionamiento. La administración municipal, el órgano de asesoría jurídica, el órgano de control interno y la oficina de presupuesto y planeamiento se establecen de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y a las restricciones señaladas en la Ley de Presupuesto, delimitando así las actividades de la municipalidad desde el ámbito administrativo.

La Municipalidad Provincial de Ambo, ubicada en el Jr Constitución 353, Ambo, es una institución encargada de conducir y liderar el progreso de la provincia de Ambo, promoviendo y gestionando el desarrollo integral y sostenible, así también del bienestar humano, a través de la participación de la sociedad civil organizada y concertación institucional, sin embargo en el cambio de las gestiones municipales se evidencia el mismo patrón, la falta de voluntad de los servidores públicos para optimizar la gestión, el análisis inadecuado de la implementación de controles preventivos y simultáneos para optimizar los procesos administrativos, la falta de revisión de las normas pertinentes y de solicitud de su actualización, provocan la falta de control interno en los sistemas implantados para lograr sus objetivos. Además, la formación de cada persona en cada área es insuficiente, las actividades no

están coordinadas, las normas no se mantienen, etc. Lo que provoca problemas en los sistemas establecidos para alcanzar los objetivos, esto no solo afecta al cumplimiento de objetivos de la institución, sino también al ciudadano el cual recibe una ineficiente gestión pública, es importante el poder estudiar ambas variables de estudio ya que la utilidad y los resultados obtenidos podrán ser utilizados para que se puedan corregir las falencias en la institución permitiendo generar servicios de calidad al ciudadano, en ello también está la razón de querer medir las variables de estudio, buscando la buena marcha de los procedimientos en el sector público.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera se relaciona el control gubernamental y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

¿De qué manera se relaciona el control previo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022?

¿De qué manera se relaciona el control simultaneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022?

¿De qué manera se relaciona el control posterior y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022?

1.3. OBJETIVO GENERAL

Determinar la relación del control gubernamental y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de ambo, Huánuco, 2022.

1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Determinar la relación del control previo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

Determinar la relación del control simultaneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

Determinar la relación del control posterior y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

El presente estudio ofreció ideas científicas actualizadas sobre la gestión administrativa y el control gubernamental que, tales conocimientos de las variables de estudio, pudieron contribuir en los colaboradores de las identidades públicas a mejorar sus esfuerzos.

1.5.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

El control gubernamental es importante ya que posee una gran importancia, es una actividad sistemática y ritual para comprobar las operaciones y preocuparse por los efectos de la gestión administrativa.

De igual manera los resultados de la presente investigación sirvieron como antecedentes para estudios posteriores realizados en otros entornos, usando los instrumentos trabajados contextualizándolos a su propia realidad.

1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

Para poder alcanzar los resultados del presente estudio se utilizó métodos científicos, para poder comprobar las hipótesis que se plantearon, en tal sentido se puedan precisar las conclusiones que pudieron ser utilizadas como antecedentes por otros investigadores.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

- El acceso a información en la Municipalidad Provincial de Ambo, debido a que algunos servidores públicos son algo reservados con la información y otros no disponen de mucho tiempo, por ello que se solicitó el acceso y momento adecuado para poder realizar la recolección de datos.
- La otra fue el estado de emergencia en la cual nos encontramos según el Decreto Supremo N° 015-2022-SA el Gobierno ha

prorrogado la Emergencia Sanitaria hasta el 25 de febrero de 2023, para poder superar esta limitación, se adoptó todos los cuidados en la utilización de los Epps, con el fin de poder salvaguardar la salud de la investigadora en el proceso de recolección de datos.

1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

El presente estudio contó con el dinero suficiente para llevarlo a cabo, así como con las personas que necesita, como un profesor experto en la materia, además de los materiales y libros teóricos necesarios para realizar la investigación y obtener las ideas del marco teórico.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. INTERNACIONAL

Rivera (2021), en su trabajo de investigación: “*La incidencia de la participación ciudadana en el control de la gestión administrativa en el GAD municipal del cantón Ambato*”, tuvo como objetivo principal determinar la incidencia de la participación ciudadana en el control de la gestión administrativa de dicha institución. Llevó una metodología cuantitativa, con un diseño no experimental y de tipo descriptivo, la población estuvo conformada por 387309 habitantes de la ciudad de Ambato según el INEC en el año 2019 y la muestra estuvo conformada por 384 personas. En conclusión, se determinó que recibió una puntuación de 0,39 sobre 1, lo que se considera normal según las opiniones de 384 ciudadanos que participaron en la encuesta. Esta puntuación se basó en factores como la participación electoral, que obtuvo una puntuación de 0,63, la participación informativa, que obtuvo una puntuación de 0,41, la participación ciudadana, que obtuvo una puntuación de 0,32, la participación cívica, que obtuvo una puntuación de 0,38, y la participación asociativa, que obtuvo una puntuación de 0,41. También la investigación bibliográfica documental también reveló que los consejos de planificación, los presupuestos participativos y el neoliberalismo son factores importantes en la gestión administrativa en la administración pública basada en la intervención ciudadana, lo cual es crucial para precisar las medidas del control de la gestión administrativa del gobierno municipal de Ambato.

Arequipa (2020), en su trabajo de investigación titulado “*Marco Normativo del Control Gubernamental y de la Auditoría Gubernamental*”, tuvo como objetivo principal describir a través del presente Trabajo - Informe, la normativa dispuesta a través de la Ley N° 1178, el Decreto Supremo N° 23215, las Normas de Auditoría Gubernamental, tanto generales como específicas, para que la auditoría gubernamental se

lleve a cabo en el marco de lo orientado de las referidas Normas. El trabajo de investigación es de nivel descriptivo, la técnica de estudio es de carácter documentativo, es decir es la selección y compilación de información de documentos. El autor concluye que el conocimiento de las normas vigentes, o las emitidas por los organismos correspondientes en Bolivia, es necesario para llevar a cabo el control gubernamental a través de las auditorías de los numerosos organismos del sector público que deben realizarse anualmente. También, determinó que la supervisión del gobierno es necesaria para garantizar que el dinero de los impuestos se utilice de forma eficaz, que los ciudadanos tengan acceso a datos precisos, que los funcionarios del estado rindan cuentas de sus acciones y que el público se mantenga al día en todos los asuntos relacionados con las finanzas del estado.

Medina (2019), en su trabajo de investigación: “*Descentralización del Control Gubernamental en el nuevo estado descentralizado y autónomo de Bolivia*”, tuvo como principal objetivo explicar la necesidad de adecuar el control gubernamental en Bolivia. La investigación tuvo una metodología con un enfoque explicativo, de diseño no experimental. La encuesta utilizada fue la documental jurídica. El autor pudo concluir que al acercar a la gente y permitirle participar no sólo en el diseño de políticas y proyectos, sino también en el seguimiento y control de su aplicación, este estilo de gobierno aumentaría la importancia del control gubernamental en el nuevo Estado constituido. La implicación de los ciudadanos y el control social no son sólo un derecho, sino también un deber, ya que una nueva nación sólo puede establecerse colectivamente, sobre la base de la responsabilidad que cada individuo acepta de construir o al menos apoyar formas tangibles y participativas de control social.

2.1.2. NACIONAL

Flores (2022), en su trabajo de investigación: “*El control gubernamental y la gestión administrativa en los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 15- Huarochirí, 2021*”, tuvo como

principal objetivo el poder determinar de qué manera se relaciona el control gubernamental y la gestión administrativa. La investigación se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, de tipo básica, nivel correlacional, con un diseño no experimental y un alcance transversal. La técnica de estudio fue la encuesta y el instrumento considerado fue el cuestionario, la población estuvo conformada por 70 colaboradores de la institución; la muestra también contó con la misma cantidad de colaboradores. El autor pudo llegar a la conclusión de que existe una buena relación entre la gestión administrativa y el control gubernamental. El hallazgo de un nivel de significación de 0,000, que es comparable a 0,05, condujo a la aceptación de la hipótesis alternativa y al rechazo de la hipótesis nula como explicación de los resultados. Para que la gestión administrativa de la UGEL N° 15 Huarochirí sea eficiente, lo cual es vital si se quiere mejorar las operaciones, se requiere de la supervisión gubernamental.

Cuba (2020), en su trabajo de investigación: “*Control gubernamental y la eficiencia administrativa en el proyecto de café de la Dirección Regional Sectorial Agraria de Ucayali, 2018-2019*”, tuvo como objetivo principal determinar la relación que existe entre el Control gubernamental y la eficiencia administrativa. La investigación fue de tipo correlacional, de diseño no experimental transaccional, de método deductivo e inductivo. La técnica considerada fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario compuesto por 10 preguntas, la población estuvo conformada por 19 trabajadoras y la muestra también estuvo compuesta por la misma cantidad. El autor pudo concluir que el control gubernamental y la eficiencia administrativa están significativamente relacionados. Para ello se utilizó la prueba de Spearman, que reveló una fuerte correlación positiva entre $r=0,785$ y $pvalue=0,000,01$. Esto indica que se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significación del 1%. Además, el 31,58% de los encuestados cree que el gobierno monitorea constantemente el proyecto de café, mientras que el 68,42% cree que esto sólo ocurre algunas veces. El 31,58% de los encuestados cree que el proyecto cafetero de la Dirección

Regional Sectorial Agraria de Ucayali se gestiona siempre de manera eficaz, mientras que el 68,42% está en desacuerdo.

Palacios (2019), en su trabajo de investigación: *“El Control Gubernamental y su importancia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Huaral 2018”*, tuvo como objetivo principal determinar si el control gubernamental es importante para la gestión administrativa en tal entidad pública. La investigación es de tipo descriptiva correlacional y tiene un enfoque cuantitativo, la población estuvo compuesta por 95 personas de la Municipalidad Provincial de Huaral y la muestra según fórmula aplicada fue de 76 personas, aplicada, de diseño no experimental descriptivo correlacional, la técnica estuvo compuesta por la encuesta y el instrumento refirió al cuestionario. Los resultados del estudio mostraron que, si bien sólo el 57,89% de los encuestados sobre el control gubernamental y la gestión administrativa estaban de acuerdo, el mayor número, el 67,11%, estaba compuesto por autoridades, funcionarios y empleados públicos que estaban muy de acuerdo con que se cumpliera la planificación de la gestión administrativa, el autor pudo concluir que el control gubernamental es fundamental para la gestión administrativa.

2.1.3. LOCAL

Gonzales, Tolentino y Ventura (2020), en su trabajo de investigación: *“El Control Interno Gubernamental y la Eficiencia Administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Ambo - Año 2018”*, tuvo como objetivo principal determinar el impacto que tiene el control interno gubernamental en la eficiencia administrativa del área de tesorería de tal institución. El presente trabajo de investigación es de nivel relacional, de tipo aplicada, diseño no experimental, la población de estudio es de 54 funcionarios, la muestra de estudio tuvo la misma cantidad. Se encontró un fuerte efecto para el control interno en el área de tesorería en el Municipio provincial de Ambo en el año 2018. Esto se basó en las conclusiones del autor de que un mejor control interno en el sector del gobierno local conduce a un mejor

control operativo administrativo. Además, se concluye que la mayor eficiencia de las operaciones municipales gracias a la implementación de los controles internos en 2017 contribuye a mejorar la gestión de las organizaciones municipales en la Municipalidad Provincial de Ambo en 2018.

Fretel (2021), en su trabajo de investigación: “*Sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el proyecto especial Alto Huallaga Tingo María 2020*”, tuvo como objetivo principal la relación entre el sistema de contabilidad gubernamental con la gestión administrativa. La investigación fue de tipo aplicada, tiene un enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo correlacional, de diseño no experimental. La población de estudio estuvo conformada por 58 personas y la muestra fue de 14 servidores públicos. Pudo determinar que todos los entrevistados de la oficina de contabilidad estuvieron de acuerdo en que los documentos de compra del PEAH a veces están sujetos a un control adecuado, lo que lleva al autor a la conclusión de que el sistema de contabilidad gubernamental del PEAH está íntimamente relacionado con la administración del Proyecto Especial Alto Huallaga Tingo María en 2020. Asimismo, muestra que todos los entrevistados coincidieron en que los planes del PEAH tendrán éxito sólo si están relacionados con el sistema de contabilidad gubernamental del PEA. Por ello, la administración del PEAH se beneficiaría enormemente de una supervisión más estricta de los registros y estrategias de compra.

Castro (2021), en su trabajo de investigación: “*El Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Vitoc, Provincia de Chanchamayo, Departamento Junín, periodo 2020*”, tuvo como objetivo principal identificar si hay correlación entre el control interno y gestión administrativa en dicha institución. El presente trabajo de investigación es de enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, con un diseño no experimental, las técnicas que se emplearon fueron la encuesta y la observación directa, mientras que los cuestionarios fueron el cuestionario y la guía de observación. La población estuvo conformada

por 23 servidores y la muestra también contó con la misma cantidad. El autor concluyó que la gran mayoría de los encuestados valora el buen comportamiento y conducta de los empleados para el desempeño laboral, el ascenso y las tareas de control interno; que se realicen periódicamente inspecciones preventivas y correctivas para reducir los riesgos potenciales; que la información y la comunicación se proporcionan a otras áreas cuando es posible; y que un porcentaje de los encuestados valora el cumplimiento de los procedimientos y el desarrollo de la actividad. Como resultado, la relación es bastante positiva.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. CONTROL GUBERNAMENTAL

Según la Contraloría General de la República (2000), para garantizar que las transferencias de recursos económicos y el patrimonio del Estado se utilicen de forma eficiente, eficaz, transparente y económica, el gobierno debe ejercer un control sobre ellos. Esto se hace mediante la supervisión, el seguimiento y la verificación de las decisiones de gestión tomadas por los funcionarios públicos dentro de estos parámetros y de acuerdo con estas normas.

Según el artículo 6 de la Ley N° 27785, la supervisión, el seguimiento y la verificación de las actividades realizadas por la administración pública son componentes del control gubernamental. Se da de acuerdo con la legislación, las directrices políticas y los planes de acción, así como de forma económicamente eficiente y transparente en cuanto a la gestión de los recursos y el destino final de los mismos. Además, el objetivo es evaluar los sistemas de gestión y control con el fin de mejorar las medidas preventivas y correctivas, y esta evaluación puede llevarse a cabo de forma interna o externa.

Tipos de control gubernamental

Espino (2005), manifiesta que existen 2 tipos:

1. El control interno gubernamental, se refiere a las organizaciones

internas de la institución (autocontrol) o a las empresas de auditoría que la dirección de la institución ha contratado para que la ayuden a alcanzar sus objetivos y metas proporcionando, análisis, información, recomendaciones y evaluaciones acerca de la gestión administrativa, programática o financiera de la institución. Esta asistencia tiene por objeto ayudar a la institución a alcanzar sus objetivos y metas.

2. Cuando hablamos de control gubernamental externo, nos referimos a las entidades fiscalizadoras superiores reconocidas en todo el mundo que son externas al gobierno, pero que están vinculadas al poder legislativo. Estas organizaciones, que son independientes de los organismos gubernamentales que supervisan, se encargan de evaluar la eficacia de la gestión administrativa, financiera y programática de dichos organismos.

Control Interno

Para asegurar la correcta y eficaz gestión de sus recursos, bienes y actividades, la entidad sujeta a control debe realizar procesos de verificación previos, simultáneos y posteriores. Esto se conoce como control interno. Su ejercicio se produce antes, durante y después. (Ley N° 27785 Art 7, 2002)

El control interno previo y simultáneo

Conforme con las normas que presiden las acciones de las organizaciones y los procedimientos señalados en sus reglamentos, planes disposiciones y manuales institucionales, que sujetan los métodos y políticas de autorización, verificación, registro, evaluación, protección, seguridad es responsabilidad exclusiva de las autoridades, funcionarios y servidores públicos de las instituciones como parte de sus funciones propias (Ley N° 27785 Art 7, 2002).

El control interno posterior

El órgano de control de la institución lo emplea de acuerdo con sus planes y programas anuales, y el servidor o funcionario ejecutor lo

emplea de acuerdo con las órdenes de arriba, todo ello basado en los requisitos establecidos. Los aspectos administrativos del uso de los recursos y bienes del Estado, así como la gestión y la ejecución, se evalúan y verifican en relación con los objetivos definidos y los resultados alcanzados. Para evaluar la gestión y la rendición de cuentas, así como para promover las metas y los objetivos declarados de la Entidad, corresponde al director de la Entidad o a otro designado a fomentar y dirigir un control interno eficaz. (Ley N° 27785 Art 7, 2002).

Control Externo

La Contraloría General u otro órgano del Sistema que haya sido comisionado o designado por ella es responsable de aplicar estas normas, políticas, procedimientos y métodos técnicos para supervisar, controlar y contrastar la gestión, recaudación, bienes del Estado y uso de los recursos. Esto es lo que se entiende por el término "control externo". El control se ejerce principalmente a través de actividades de carácter selectivo y posterior. (Ley N° 27785 Art 8, 2002)

Cuando lo autorice expresamente esta Ley o la normativa expresa, el control externo conseguirá ser simultáneo o preventivo de acuerdo con sus responsabilidades de vigilancia y supervisión sin que en ningún caso, interfiera en los procedimientos de gestión y administración de la dirección de la institución ni en el control concurrente correspondiente.

Para su cumplimiento se deben utilizar sistemas de control de gestión, financiero, de resultados, de legalidad y de control interno, así como otros que puedan ser apropiados dadas las características de la empresa y el tema del control. Estos sistemas pueden utilizarse solos o combinados. De igual manera, se pueden realizar actividades, investigaciones y estudios necesarios por razones de control, así como inspecciones y verificaciones (Ley N° 27785 Art 8, 2002).

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control Interno

Velan por el buen uso de los recursos del Estado por parte de la administración. Esto está en consonancia con los organismos de control

y órganos de gobierno establecidos por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control Interno como forma de orientar la actuación de las entidades públicas y las normas que deben seguirse para el buen uso de los recursos del Estado. (Contraloría General de la República, 2015).

Esta legislación rige a los municipios, que la utilizan como principal fuente de orientación para implementar un sistema de control basado en disposiciones que apoyen la ejecución fiscal, institucional y ejecutiva de sus operaciones.

Principios del control gubernamental

A continuación, se exponen los conceptos rectores que rigen los principios del control gubernamental. Ley N° 27785 Art 9, 2002:

- a) La universalidad: Significa que todas las actividades de la entidad en cuestión, incluidas las de todos los funcionarios y subordinados de todos los niveles de la organización, están sujetas a un control total e independiente por parte de los órganos de control en la medida en que lo permitan su autoridad y responsabilidad.
- b) El carácter integral: El control se ejerce mediante una serie de técnicas y acciones que evalúan el valor de las operaciones y procesos de la entidad en relación con sus costes, la calidad y cantidad de sus resultados previstos, su conexión con la política gubernamental, la imprevisibilidad de los factores externos y la eficiencia de las operaciones anteriores.
- c) La autonomía funcional: Se manifiesta en la capacidad de los órganos de control de autoorganizarse y desarrollar sus funciones de forma técnicamente independiente y no afectadas por variables externas. Ninguna entidad, autoridad, servidor público o tercero puede objetar, interferir u obstruir de alguna manera el ejercicio de las atribuciones y funciones de control antes mencionadas.
- d) El carácter técnico y especializado del control: Es un componente esencial para su funcionamiento, con sujeción a la calidad, coherencia y equidad en su aplicación; teniendo en cuenta la responsabilidad de llevar a cabo el control de acuerdo con las

características de la entidad a la que afecta.

- e) La legalidad: Implica que el proceso de control se rige completamente por las normas constitucionales, reglamentarias y legales aplicables.
- f) El debido proceso de control: Garantizar que se respeten y cumplan las leyes y reglamentos establecidos, así como los derechos de la entidad y de la población.
- g) La eficiencia, eficacia y economía: Los medios por los que el proceso de control es capaz de cumplir sus objetivos con un nivel de calidad suficiente y el uso más económico de los recursos.
- h) La oportunidad: Que las actividades de control se lleven a cabo en el momento oportuno, en las condiciones apropiadas y de manera acorde con el cumplimiento de su objetivo.
- i) La objetividad: Las operaciones de control se llevan a cabo sobre la base de una investigación exhaustiva y objetiva de los motivos jurídicos y fácticos, lo que contribuye a eliminar la posibilidad de evaluaciones subjetivas.
- j) La materialidad: Indica que el control tiene la capacidad de centrar sus acciones en las actividades y transacciones que tienen mayor valor económico o relevancia para la entidad que está siendo investigada.
- k) La presunción de licitud: En consonancia con lo anterior, a falta de ensayo en contrario, se presume que los funcionarios, autoridades, empleados de las instituciones tuvieron un comportamiento ajustado a los requisitos legales y administrativos aplicables.
- l) El acceso a la información: Ello implica que los órganos de control tienen la facultad de buscar, conocer y revisar cualquier información o documentación incluso de carácter confidencial que necesiten para el cumplimiento de sus funciones sobre el funcionamiento de las empresas sometidas a la supervisión gubernamental. Además, la capacidad de utilizar herramientas informáticas para analizar o almacenar los datos esenciales hasta que la entidad los utilice.
- m) La reserva: Queda estrictamente prohibida la divulgación de

cualquier información durante el proceso de realización del control que tenga la potencialidad de perjudicar a la entidad, a sus personas, al Sistema o de impedir el funcionamiento de éste. Una vez finalizado el servicio de control y emitido el informe, el documento se pone a disposición del público y debe publicarse íntegramente en la página de la Contraloría General de la República. Este requisito entra en vigor después de que el informe haya sido notificado.

- n) La capacidad de la entidad para mantener sus operaciones o actividades a pesar de la aplicación de una acción de control.
- o) La participación ciudadana: Permite a las personas participar en el ejercicio de la autoridad gubernamental.
- p) La flexibilidad: En consecuencia, la realización del control debe dar prioridad a la consecución de los objetivos fijados, en lugar de centrarse en las formalidades cuya ausencia no influye en la corrección de la operación que se comprueba ni en los elementos principales del juicio final.

Los principios anteriores son necesarios para los organismos de control y están sujetos a la ampliación o modificación por parte de la Oficina de Contraloría General, a la que se encomienda su interpretación.

2.2.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anzola (2014) indica que todo lo que se hace para coordinar las actividades de un grupo entra en la categoría de administración y gestión administrativa. Esto significa que la gestión administrativa es el proceso de llevar a cabo tareas como planificar, organizar, dirigir y el controlar un conjunto de objetivos predeterminados.

Chiavenato (2007) define la gestión administrativa como el proceso de coordinar los esfuerzos de individuos y grupos para lograr fines predeterminados mediante el uso de recursos humanos como materiales, con los principales trabajos realizados en las formas que se han sugerido (p.70).

La gestión administrativa es la forma en que una organización o

institución utiliza sus recursos limitados para alcanzar sus objetivos. Planificar, organizar, estar a cargo de la dirección y controlar son las cuatro responsabilidades principales que se incluyen en la gestión administrativa. (Luna, 2014).

Robbins y Coulter (2005) afirman que la gestión administrativa nos ayudará a hacer uso de los recursos disponibles de forma bien gestionada y eficaz para lograr el objetivo. Esto se logrará mediante una planificación cuidadosa, una dirección clara, una supervisión rigurosa y una organización eficaz.

Según Louffat (2012), puede describirse como un conjunto de actividades (funciones) que están conectadas y que trabajan para lograr un objetivo. El proceso, al igual que el sistema, consta de componentes interdependientes que, en última instancia, conducen a un resultado. Sin embargo, a diferencia del sistema, el proceso actúa como fuerza motriz del sistema.

Según Koontz y Weihrich (2002), la gestión administrativa puede aplicarse a cualquier organización humana, y los componentes del proceso administrativo pueden encontrarse en cualquier departamento de la empresa, es decir, cada uno realiza la planificación, la organización, etc. como tareas administrativas necesarias.

Características de la gestión administrativa

Según Luna (2008), estas son las características de la administración:

- a) Universalidad. La verdad sobre la gestión es que debe aplicarse a todas las organizaciones sociales actuales, independientemente de si son locales, nacionales o mundiales; privadas o públicas; de cualquier forma, o tamaño.
- b) Especificidad o propósito. El conocimiento de los procedimientos administrativos tiene un carácter distinto debido a que constituyen una estrategia eficaz para llevar a cabo la tarea; por lo tanto, no

puede confundirse con otras disciplinas vinculadas a la administración.

- c) Unidad temporal. Dado que el proceso administrativo se compone en fases, etapas y elementos que, a lo largo del tiempo, se aplican de forma sinérgica, no hay lugar para aislar los componentes individuales. La administración es dinámica ya que incorpora todos los componentes que intervienen en su elaboración, y estos componentes se ofrecen como parte de un proceso continuo de desarrollo.
- d) Unidad jerárquica o amplitud del ejercicio. Se lleva a cabo en todos los niveles de la sociedad, tanto verticalmente como horizontalmente, incluido el gobierno.
- e) Interdisciplinaria. La gestión puede considerarse como la acumulación de toda la información relativa a la productividad y la eficacia del trabajo.
- f) Valor instrumental. La gestión no es un objetivo en sí mismo, sino el método por el que se consiguen resultados en el mundo real a través del proceso conocido como gestión.
- g) Flexibilidad. Como se ha dicho en los apartados anteriores, la dirección tiene en cuenta un cierto margen de maniobra para estar a la altura de las expectativas que ha establecido el cuerpo social en el que funciona. (p. 33)

Importancia de la Gestión Administrativa

Se puede decir que el reto de la gestión moderna es el objetivo de construir una sociedad económicamente mejor, mayores estándares sociales y un gobierno más eficiente. Este es uno de los objetivos de la administración actual. Una de las tareas de una administración eficaz es la supervisión de las empresas; la determinación y el cumplimiento de un gran número de objetivos económicos, sociales y políticos depende, en gran medida, de la capacidad administrativa de la persona que está al frente de la empresa. Para el cumplimiento de los objetivos en condiciones difíciles, la gestión es de suma importancia. Esto se debe a

que la realización de operaciones a gran escala requiere la reunión de un número significativo de recursos tanto materiales como humanos. (Ccallomamani, 2022).

Según López (1999), Este es el caso de la administración pública, que se ha convertido en la institución más importante de una nación como resultado de su enorme influencia en el crecimiento económico y social del país y su creciente protagonismo en actividades que antes eran gestionadas por el sector privado.

Según Guzmán (2000), Cualquier organización, ya sea social, política, religiosa o económica, se apoya en la administración para cumplir sus objetivos. Es aquí donde la administración obtiene su significado más exacto y esencial.

Dimensiones de la Gestión administrativa

Planificar, organizar, ser dirigido en la dirección correcta y ejercer el control son las cuatro funciones distintas que Amador (2003) identifica como necesarias para una administración administrativa eficaz.

Planeación

Implica determinar tanto los resultados que se desean alcanzar (los objetivos) como los pasos que hay que dar para llegar a esos resultados. En este punto, deben analizarse los elementos externos e internos que pueden influir en la empresa, y se tomarán decisiones para alcanzar los objetivos fijados.

Organización

Es la práctica de dividir el trabajo y coordinar la consecución de resultados hacia un objetivo compartido; es el acto de fusionar habilidades, posibilidades tecnológicas, experiencias, recursos y todos los factores que puedan transformarse en resultados. Dado que esta etapa concierne a las personas, también conocidas como recursos humanos, que son fundamentales para el desarrollo de un entorno de trabajo adecuado, se requiere mayor precaución y atención.

Dirección

Se refiere al proceso de liderar y organizar las actividades laborales de los individuos que componen una organización, así como proporcionar asistencia a esas personas en el desarrollo de las tareas que son importantes para la empresa. Implica el compromiso y el liderazgo de un grupo, el seguimiento de las actividades, la motivación de los individuos para que contribuyan eficazmente a los objetivos, así como una comunicación adecuada para facilitar las actividades y evitar conflictos entre los individuos.

Control

Implica la comprobación de la actuación del grupo de trabajo, ya sea en mitad del proceso o al final del mismo. Esta verificación se lleva a cabo teniendo en cuenta los planes originales que se crearon, así como las decisiones que se tomaron sobre las actividades que se van a llevar a cabo. A la luz del control, es necesario realizar acciones correctivas para dirigir el trabajo en la dirección de los resultados previstos.

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- 1. Control gubernamental:** Se centra en la eficiencia, la eficacia, la apertura y la economía con la que el estado opera y gestiona sus bienes y recursos a través de un proceso de control y supervisión. (Contraloría General de la República, 2000).
- 2. Control posterior:** Según la Ley N° 27785, refiere que son los actos que se hacen para evaluar cómo se gestionan los activos, los recursos y las operaciones institucionales.
- 3. Control previo:** Según la Ley N° 27785, es el control previo de los procedimientos especificados por la legislación explícita, como el pago de los presupuestos para las obras públicas, las compras y los contratos de productos básicos, y la adquisición y contratación de bienes
- 4. Control simultáneo:** Según la Ley N° 27785, son aquellas que se aplican a acciones, hechos o procesos que ya están en marcha con

la intención de advertir acerca de la presencia de hechos que puedan poner en peligro el resultado o el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

5. **Control:** Amador (2003), manifiesta que es el proceso de vigilar las cosas para asegurarse de que van según el plan y solucionar cualquier problema importante que surja.
6. **Dirección:** Amador (2003), expresa que es el aspecto de la gestión en el que el poder del gestor, ejercido sobre la base de decisiones tomadas directamente o delegadas, se utiliza para garantizar la ejecución efectiva de todas las actividades programadas, mientras que su ejecución se supervisa simultáneamente para asegurar su correcta ejecución.
7. **Gestión administrativa:** Es la realización de actividades para lograr los resultados deseados de la manera más eficaz y asequible. (Amador, 2003)
8. **Municipalidad:** Son las organizaciones gubernamentales que apoyan el desarrollo local, y tienen plena capacidad jurídica de derecho público, así como el poder de llevar a cabo sus objetivos. (Contraloría General de la República, 2000)
9. **Organización:** Es una acción organizada que trabaja conjuntamente para lograr un objetivo compartido, con gestores encargados de supervisar diversas tareas para obtener los resultados deseados. (Amador, 2003)
10. **Planeación:** Amador (2003), es el esfuerzo de una empresa por poner en marcha una determinada estrategia con la esperanza de alcanzar los objetivos fijados.

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

La relación es significativa entre el control gubernamental y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

La relación es significativa del control previo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

La relación es significativa del control simultaneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

La relación es significativa del control posterior y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

Control gubernamental

El control gubernamental es la supervisión que realiza un superior en la jerarquía, mientras que la vigilancia es algo que se realiza en todo momento de la gestión, como antes, durante y después de las actividades de las que es responsable.

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE

Gestión administrativa

Consiste en las acciones realizadas por un grupo para llevar a cabo las responsabilidades de planificar, organización, dirigir y control con el fin de conseguir sus objetivos y metas.

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 1

Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
	Control previo	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de gestión - Evaluación de actividades - Informes previos 	
Variable 1: Control gubernamental	Control simultaneo	<ul style="list-style-type: none"> - Visitar de control - Cumplimiento del control simultaneo - Control de desempeño de trabajadores 	Ordinal
	Control posterior	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación del control posterior - Importancia del control posterior 	
Variable 2: Gestión administrativa	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Definir la misión - Formular los objetivos - Definir los planes para alcanzar 	Ordinal
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Dividir el trabajo - Asignar actividades 	
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar - Designar personas 	
	Control	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones - Recomendaciones - Retroalimentación 	

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de estudio en particular se conoce como investigación aplicada. Se trata de un subcampo de la investigación científica que pretende dar respuestas o remedios a problemas o cuestiones concretas, observables y tangibles (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

3.1.1. ENFOQUE

La investigación adopta un enfoque cuantitativo, ya que examinó, fenómenos, variables y propiedades cuantitativos. El análisis descriptivo, exploratorio, inferencial multivariante, la contrastación son algunos de los enfoques analíticos utilizados (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

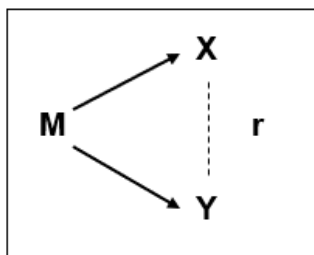
3.1.2. ALCANCE O NIVEL

El nivel fue el descriptivo, en el que se da información específica sobre un fenómeno o asunto para caracterizar con precisión sus dimensiones; y correlacional, que evalúa si dos variables están o no conectadas entre sí. Se trata de determinar si la disminución o el aumento de una variable se corresponde con la disminución o aumento de la otra variable y de examinar los resultados de esta correlación (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

3.1.3. DISEÑO

No experimental.

Se dice que un método de investigación es no experimental si no incluye la manipulación o administración de la variable, sino que se centra únicamente en la descripción del tema de estudio y en la observación de los fenómenos en sus entornos naturales para poder examinar posteriormente los resultados. Además, se trata de un análisis correlacional, ya que explica la relación entre las dos variables que se investigan. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).



3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Arias (2006) ofrece la siguiente definición de población "un grupo de componentes que son finitos o infinitos pero que comparten ciertas características, y a los que se extenderán los hallazgos del estudio. Está restringida por la naturaleza del tema, así como por los objetivos de la investigación" (p.81).

Tabla 2

Población de estudio

GERENCIAS	N° DE SERVIDORES PÚBLICOS
Gerencia Municipal	2
Procuraduría pública municipal	4
Gerencia de desarrollo social y seguridad ciudadana	3
Gerencia de infraestructura y acondicionamiento Territorial	4
Gerencia de gestión ambiental y recursos naturales	3
Gerencia de desarrollo económico local y administración tributaria	2
Gerencia de planeamiento y presupuesto	3
Gerencia de administración y recursos humanos	2
Gerencia de Asesoría Jurídica	3
Gerencia de secretaria general	2
TOTAL	28

Fuente: Municipalidad Provincial de Ambo

3.2.2. MUESTRA

La muestra es un subconjunto de la población que participó en el estudio; se elige en función de una serie de factores que distinguen a un grupo de individuos de otro (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Dado que la muestra completa era fácilmente disponible y que Hernández, Fernández y Baptista (2014) afirman que cuando la población es menor de 50 personas la muestra es equivalente a la población, se utilizó una muestra de conveniencia de 25 trabajadores públicos para realizar este estudio.

Tabla 3

Muestra de estudio

GERENCIAS	N° DE SERVIDORES PÚBLICOS
Gerencia Municipal	2
Procuraduría pública municipal	4
Gerencia de desarrollo social y seguridad ciudadana	3
Gerencia de infraestructura y acondicionamiento Territorial	4
Gerencia de gestión ambiental y recursos naturales	3
Gerencia de desarrollo económico local y administración tributaria	2
Gerencia de planeamiento y presupuesto	3
Gerencia de administración y recursos humanos	2
Gerencia de Asesoría Jurídica	3
Gerencia de secretaria general	2
TOTAL	28

Fuente: Municipalidad Provincial de Ambo

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA

La encuesta que se efectuó con la muestra elegida, fue el método que se usó para recoger datos para el presente estudio, además de la encuesta se utilizó bibliografía para recoger datos. (Abascal y Esteban, 2005).

3.3.2. INSTRUMENTO

Pudimos reunir información y datos mediante el uso de cuestionarios, que luego utilizamos para recopilarlos en forma de tabla. Se pidió a nuestra muestra que respondiera a una serie de preguntas.

(Arribas, 2004).

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una vez codificados los datos e introducidos en una matriz, se siguió analizándolos con la ayuda de varios programas informáticos, entre ellos los siguientes:

Aplicaciones para el tratamiento de datos: SPSS y Excel

Programas de aplicación para la creación de informes: Word

CAPÍTULO IV RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

Tabla 4

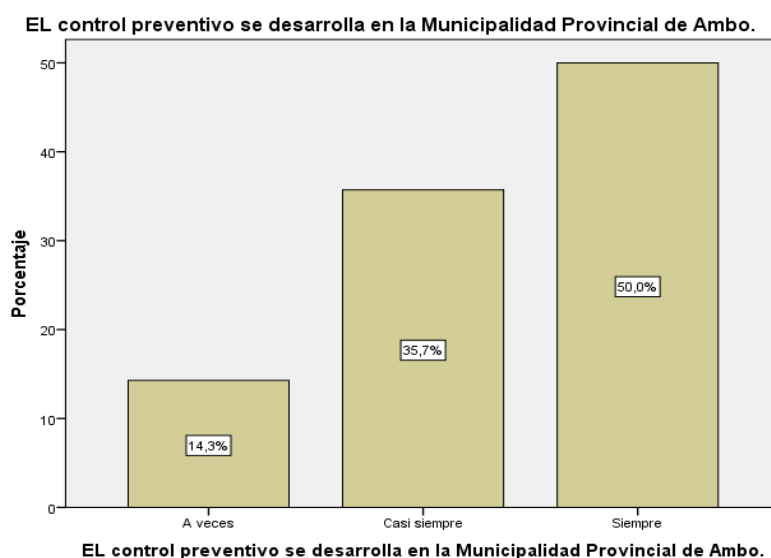
EL control preventivo se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Ambo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	4	14,3	14,3	14,3
	Casi siempre	10	35,7	35,7	50,0
	Siempre	14	50,0	50,0	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 1

EL control preventivo se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Ambo



Fuente: Tabla 4

Interpretación: Los encuestados, manifiestan que el control preventivo que se desarrolla en esta institución pública, se ve reflejado de la siguiente manera: el 14,3% considera que a veces existe un control preventivo, el 35,7% considera que casi siempre se desarrolla el control preventivo y el 50% considera que siempre se desarrolla el control preventivo, analizando los resultados esto nos hace ver que la mayoría de los encuestados consideran que siempre se evidencia la regulación y supervisión de las acciones que se puedan desarrollar en la institución pública, adelantándose a posibles problemas, es decir efectuando un control preventivo.

Tabla 5

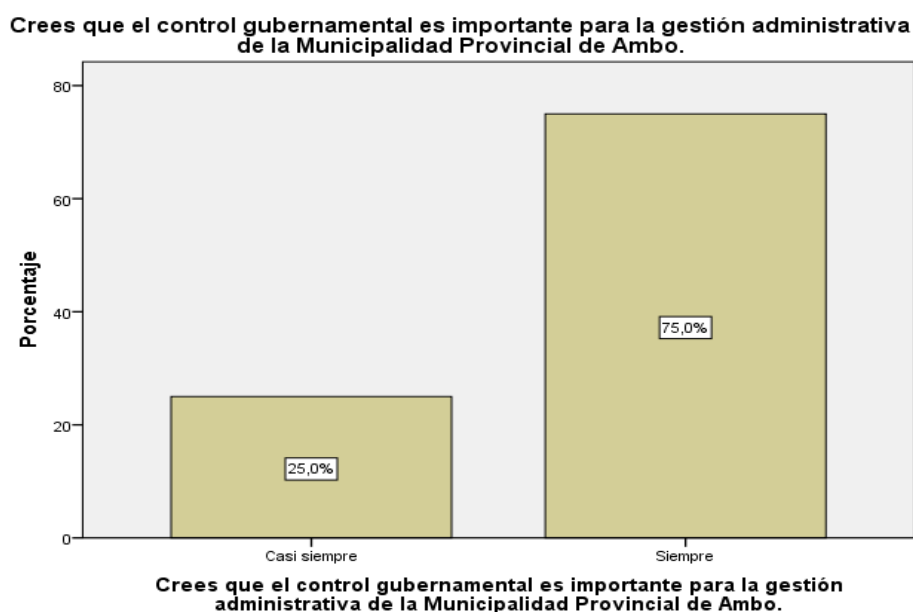
Crees que el control gubernamental es importante para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Ambo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	7	25,0	25,0	25,0
	Siempre	21	75,0	75,0	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 2

Crees que el control gubernamental es importante para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Ambo



Fuente: Tabla 5

Interpretación: Los encuestados, manifiestan que el 25% de estos consideran que casi siempre, el 75% considera que siempre, esto nos hace ver que la mayoría de los encuestados considera que es importante el control gubernamental para la gestión administrativa de la Municipalidad, analizando los resultados nos quiere decir que a través de la atención del grado de eficacia, eficiencia, economía y transparencia en su uso se pueden generar servicio de calidad.

Tabla 6

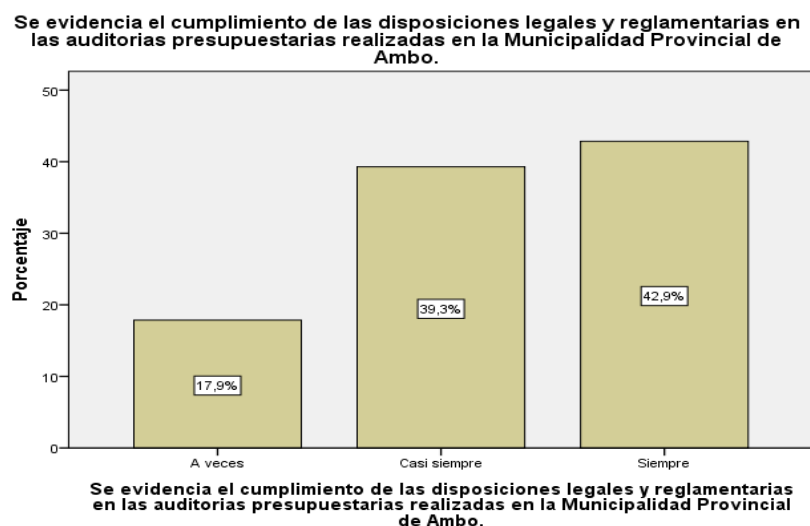
Se evidencia el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en las auditorías presupuestarias realizadas en la Municipalidad Provincial de Ambo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	5	17,9	17,9	17,9
	Casi siempre	11	39,3	39,3	57,1
	Siempre	12	42,9	42,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 3

Se evidencia el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en las auditorías presupuestarias realizadas en la Municipalidad Provincial de Ambo



Fuente: Tabla 6

Interpretación: Los encuestados, manifiestan que el 17.9% de estos servidores, consideran que solo a veces, el 39,3% considera que casi siempre se evidencia dicho cumplimiento y el 42,9 % considera que siempre evidencian el cumplimiento de estas disposiciones en las auditorías presupuestarias de la Municipalidad de Ambo, analizando los resultados nos hace ver que la mayoría de los encuestados considera que siempre se viene cumpliendo el objetivo de la auditoría a la gestión presupuestaria.

Tabla 7

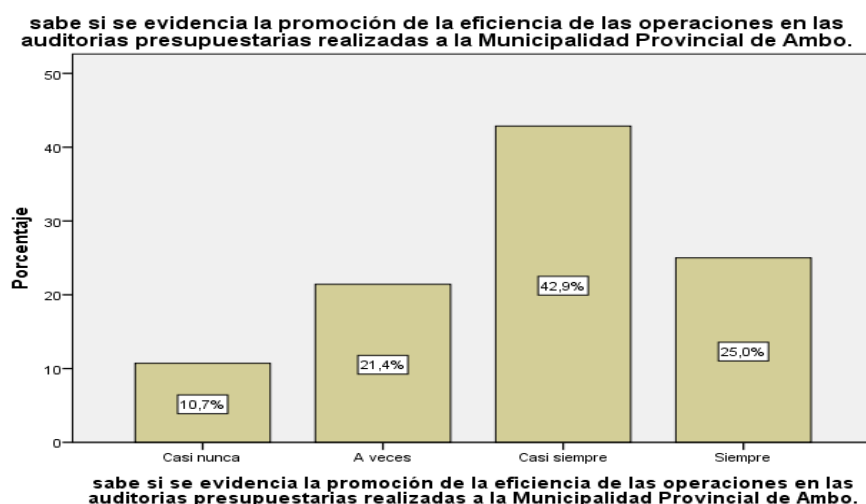
Sabe si se evidencia la promoción de la eficiencia de las operaciones en las auditorías presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	10,7	10,7	10,7
	A veces	6	21,4	21,4	32,1
	Casi siempre	12	42,9	42,9	75,0
	Siempre	7	25,0	25,0	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 4

Sabe si se evidencia la promoción de la eficiencia de las operaciones en las auditorías presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo



Fuente: Tabla 7

Interpretación: Los encuestados, manifiestan que el 10.7% de estos servidores, consideran que casi nunca se evidencia la promoción de la eficiencia de las auditorías presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Ambo, el 21,4% expresa que a veces, el 42,9% considera que casi siempre evidencia la promoción de la eficiencia de las auditorías presupuestarias y el 25% considera que siempre se evidencia, analizando los resultados esto nos hace ver que la mayoría de los encuestados manifiestan que se viene realizando el cumplimiento del control simultaneo e interno por parte de la Municipalidad promocionando la eficiencia en las operaciones.

Tabla 8

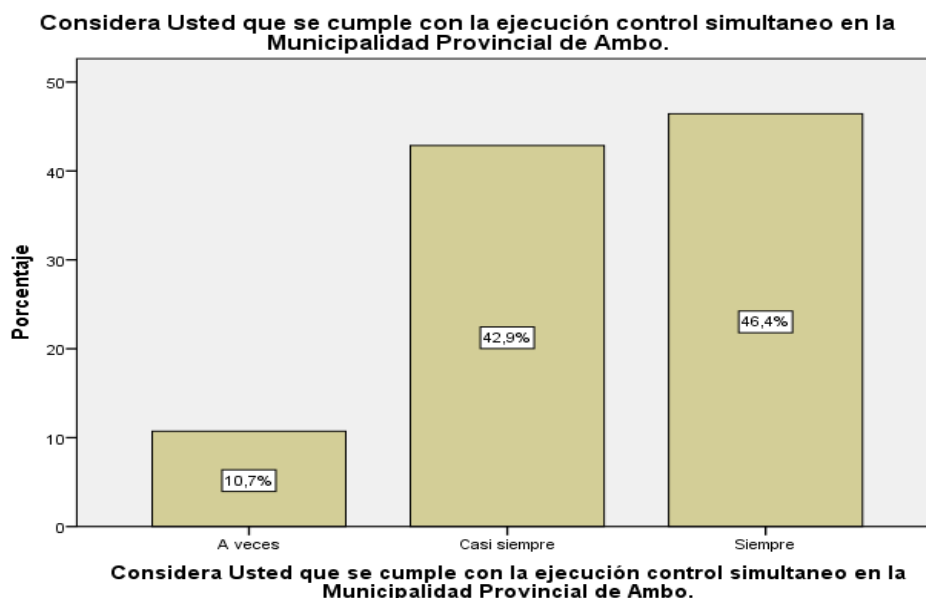
Considera Usted que se cumple con la ejecución control simultaneo en la Municipalidad Provincial de Ambo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	3	10,7	10,7	10,7
	Casi siempre	12	42,9	42,9	53,6
	Siempre	13	46,4	46,4	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 5

Considera Usted que se cumple con la ejecución control simultaneo en la Municipalidad Provincial de Ambo



Fuente: Tabla 8

Interpretación: Los encuestados, manifiestan que el 10.7% a veces cumplen, el 42,9% considera que casi siempre se cumple con la ejecución de control simultaneo y el 46,4% considera que siempre se cumple con la ejecución de control simultaneo en la Municipalidad Provincial de Ambo. Analizando las diferentes respuestas dan a entender que más de la mitad de los servidores públicos consideran que se cumple con la ejecución de control simultaneo.

Tabla 9

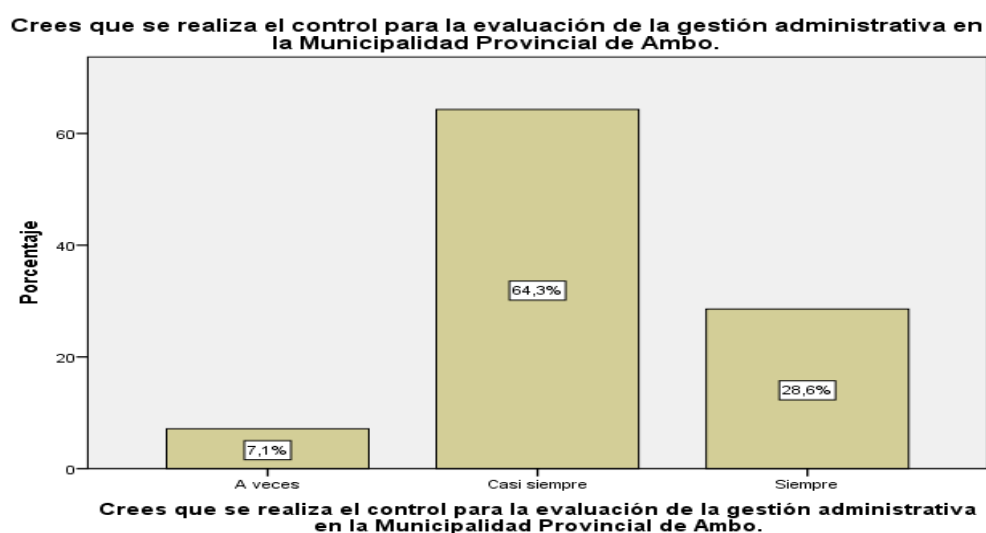
*Crees que se realiza el control para la evaluación de la gestión administrativa en la
Municipalidad Provincial de Ambo*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	7,1	7,1	7,1
	Casi siempre	18	64,3	64,3	71,4
	Siempre	8	28,6	28,6	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 6

*Crees que se realiza el control para la evaluación de la gestión administrativa en la
Municipalidad Provincial de Ambo*



Fuente: Tabla 9

Interpretación: Los encuestados, manifiestan que el 7,1% a veces creen que, el 64,3% considera que casi siempre se realiza el control correspondiente y el 28,6% considera que siempre se realiza un correcto control para evaluar la gestión administrativa de dicha institución pública, analizando los resultados quiere decir que en gran medida se considera que se viene realizando actividades y procesos que permitan solventar los problemas que puedan surgir asimismo obtener aprendizaje de los procesos administrativos.

Tabla 10

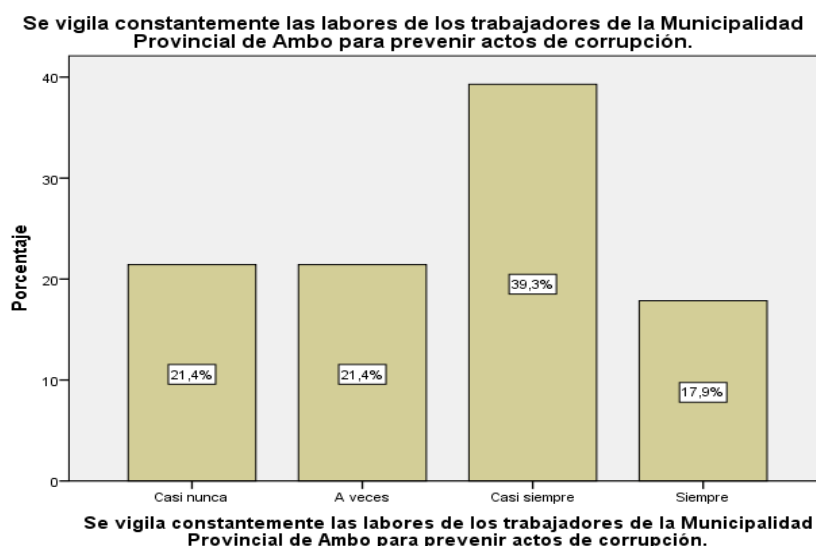
Se vigila constantemente las labores de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ambo para prevenir actos de corrupción

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	6	21,4	21,4	21,4
	A veces	6	21,4	21,4	42,9
	Casi siempre	11	39,3	39,3	82,1
	Siempre	5	17,9	17,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 7

Se vigila constantemente las labores de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ambo para prevenir actos de corrupción



Fuente: Tabla 10

Interpretación: Los encuestados, con respecto a los trabajadores de la institución pública y la vigilancia constante para la prevención de actos de corrupción, se manifestaron de la siguiente manera: el 21,4% considera que casi nunca se realizan estos actos de vigilancia, también el 21,4% considera que a veces se realizan la vigilancia de estos actos de corrupción, el 39,3% considera que casi siempre se realizan la vigilancia y el 17.9% considera que siempre se realizan actos de vigilancia para prevenir los actos de corrupción en los labores de los trabajadores de la municipalidad, analizando los resultados esto quiere decir que se viene asegurando con el cumplimiento de los diversos estándares de funciones que pueda tener la municipalidad.

Tabla 11

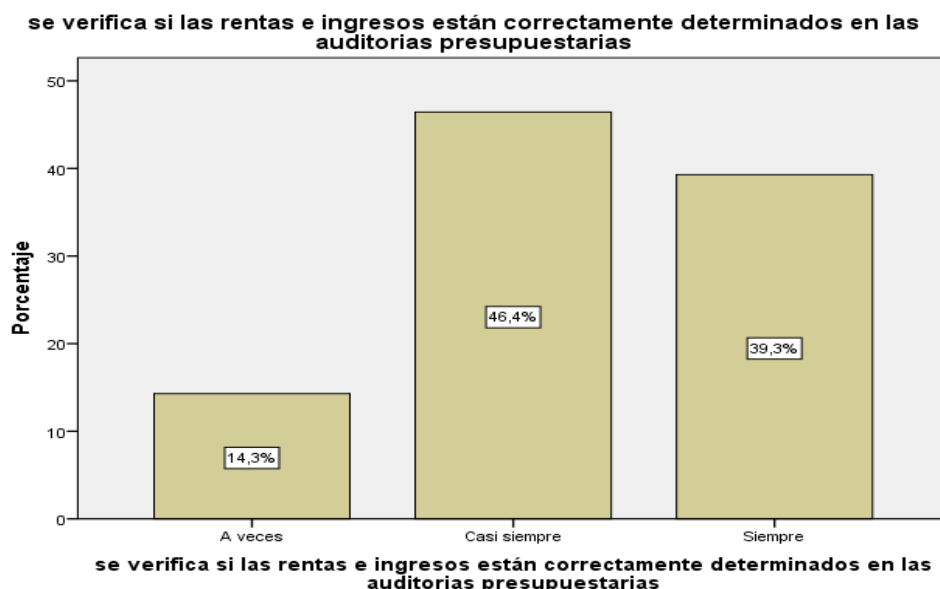
Se verifica si las rentas e ingresos están correctamente determinados en las auditorías presupuestarias

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	4	14,3	14,3	14,3
	Casi siempre	13	46,4	46,4	60,7
	Siempre	11	39,3	39,3	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 8

Se verifica si las rentas e ingresos están correctamente determinados en las auditorías presupuestarias



Fuente: Tabla 11

Interpretación: Los encuestados, manifiestan que tan solo el 14,3% verifican que a veces las rentas e ingresos están correctamente determinados en las auditorías presupuestarias, el 46,4% considera que casi siempre se verifican estos movimientos y el 39,3% considera que siempre se verifican si las rentas e ingresos están correctos en las auditorías presupuestarias, analizando los resultados esto quiere decir que se viene ejecutando un seguimiento oportuno en el cumplimiento de los ingresos municipales identificados en la auditoría presupuestaria.

Tabla 12

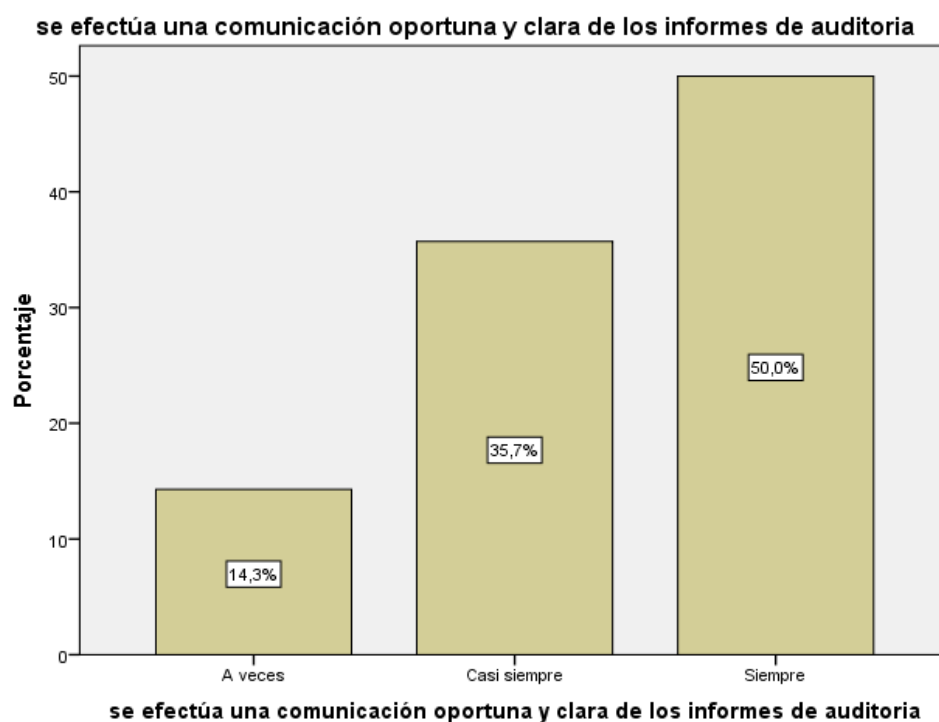
Se efectúa una comunicación oportuna y clara de los informes de auditoría

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	4	14,3	14,3	14,3
	Casi siempre	10	35,7	35,7	50,0
	Siempre	14	50,0	50,0	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 9

Se efectúa una comunicación oportuna y clara de los informes de auditoría



Fuente: Tabla 12

Interpretación: Los encuestados, consideran que el 14,3% a veces efectúan una comunicación oportuna y clara de los informes de auditoría, el 35,7% considera que casi siempre se efectúa una comunicación oportuna y el 50% considera que siempre se realiza una comunicación oportuna y clara de dichos informes de auditoría, analizando los resultados se puede notar que en la municipalidad existe una comunicación asertiva lo cual permite dialogar con respeto y calma, expresando lo que los acuerdos de los informes de auditoría.

Tabla 13

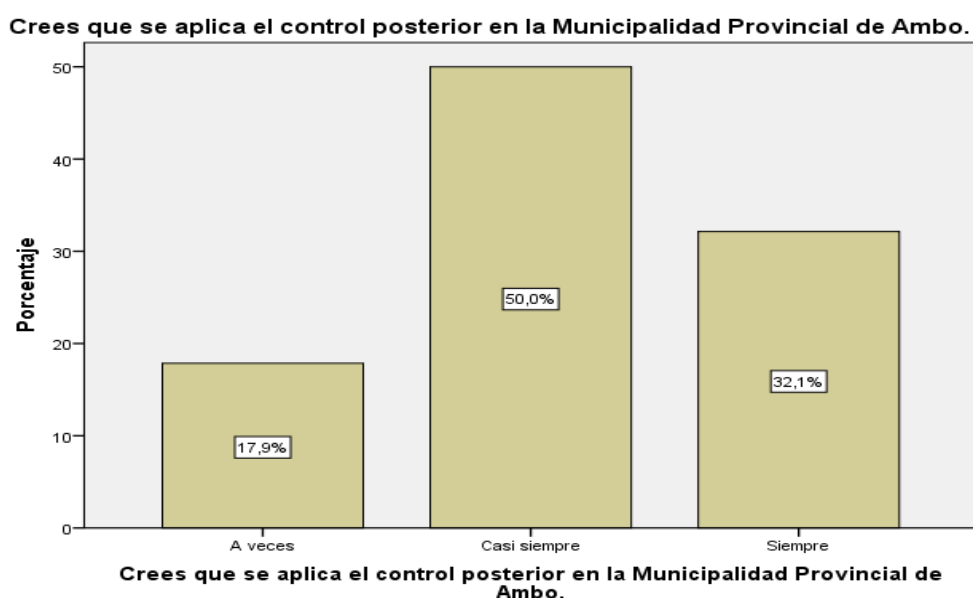
Crees que se aplica el control posterior en la Municipalidad Provincial de Ambo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	5	17,9	17,9	17,9
	Casi siempre	14	50,0	50,0	67,9
	Siempre	9	32,1	32,1	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 10

Crees que se aplica el control posterior en la Municipalidad Provincial de Ambo



Fuente: Tabla 13

Interpretación: Los encuestados, respecto al control posterior que se aplica en la Municipalidad, considera que el 17,9% a veces creen que se aplica el control posterior en dicha entidad pública, el 50% considera que casi siempre se aplica el control posterior y el 32,1% considera que siempre se aplica esta medida de control en la municipalidad, analizando los resultados, esto quiere decir que en la municipalidad se viene realizando medidas adoptadas con la intención de evaluar los resultados de las acciones anteriores.

Tabla 14

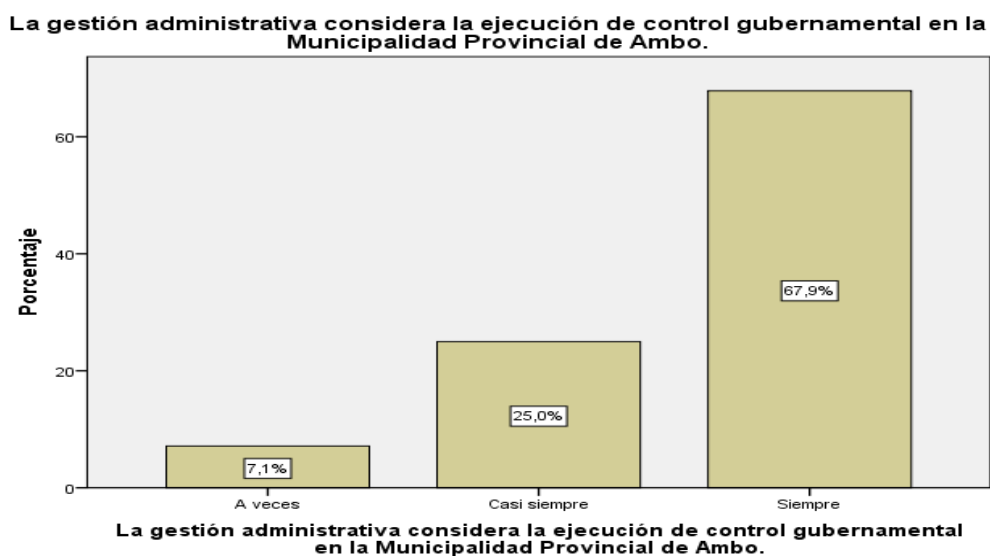
*La gestión administrativa considera la ejecución de control gubernamental en la
Municipalidad Provincial de Ambo*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	7,1	7,1	7,1
	Casi siempre	7	25,0	25,0	32,1
	Siempre	19	67,9	67,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 11

*La gestión administrativa considera la ejecución de control gubernamental en la
Municipalidad Provincial de Ambo*



Fuente: Tabla 14

Interpretación: Los encuestados, en un 7,1% considera que a veces, el 25% considera que casi siempre la gestión administrativa considera esta ejecución de control y el 67.9% considera que siempre la gestión administrativa considera la ejecución de control gubernamental en la municipalidad de Ambo, analizando los resultados, esto quiere decir que en los procesos administrativos se toman en cuenta el control gubernamental como parte de la gestión.

Tabla 15

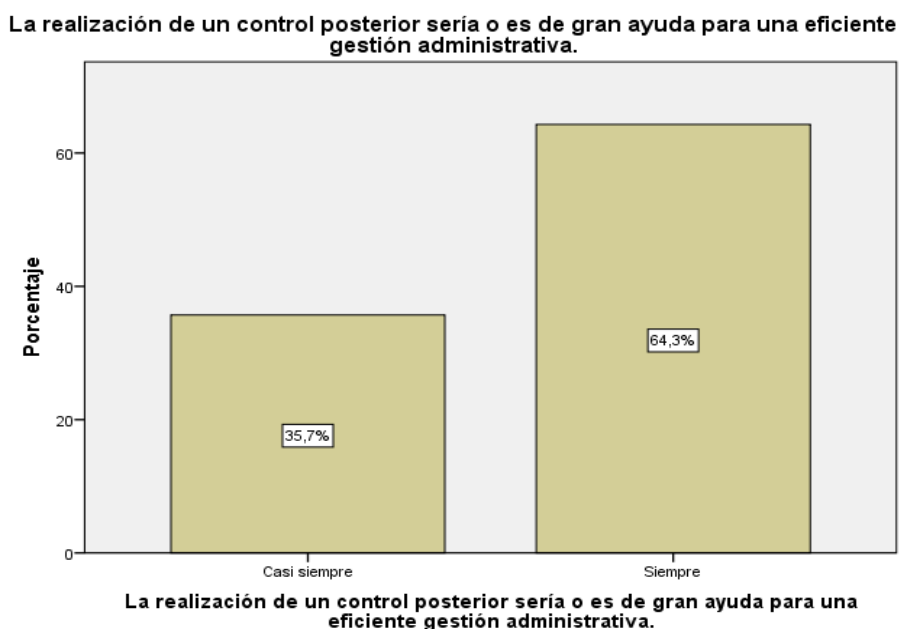
La realización de un control posterior sería o es de gran ayuda para una eficiente gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	10	35,7	35,7	35,7
	Siempre	18	64,3	64,3	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 12

La realización de un control posterior sería o es de gran ayuda para una eficiente gestión administrativa



Fuente: Tabla 15

Interpretación: Los encuestados, respecto a la realización de un control posterior para ayudar a una eficiente gestión administrativa, el 35,7% casi siempre considera la realización de un control posterior y el 64,3% considera que siempre debería haber un control posterior para facilitar una eficiente gestión administrativa, analizando los resultados esto quiere decir que el control posterior es de suma importancia para la municipalidad debido a que se puede realizar un análisis de los proyectado y lo realizado con el fin de poder mejorar las falencias encontradas.

Tabla 16

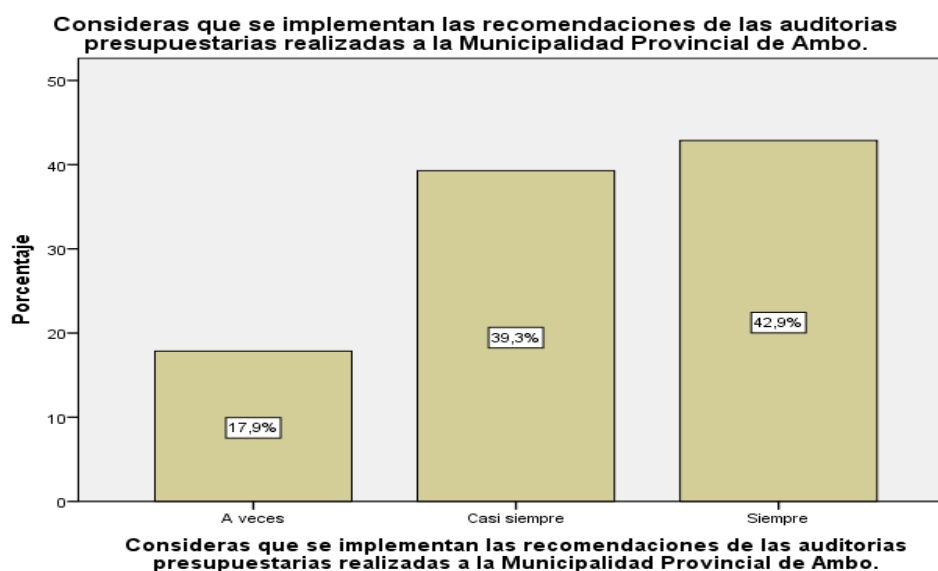
Consideras que se implementan las recomendaciones de las auditorías presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	5	17,9	17,9	17,9
	Casi siempre	11	39,3	39,3	57,1
	Siempre	12	42,9	42,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 13

Consideras que se implementan las recomendaciones de las auditorías presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo



Fuente: Tabla 16

Interpretación: Los encuestados, respecto a la implementación de las recomendaciones de las auditorías presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo, el 17,9% a veces considera que se implementa estas recomendaciones, el 39,3% casi siempre considera que se implementa estas recomendaciones y el 42,9% considera que siempre se implementa las recomendaciones de las auditorías presupuestarias para el beneficio de la entidad pública, analizando los resultados esto quiere decir que en la municipalidad se toman en cuenta todas las recomendaciones que se efectúan.

Tabla 17

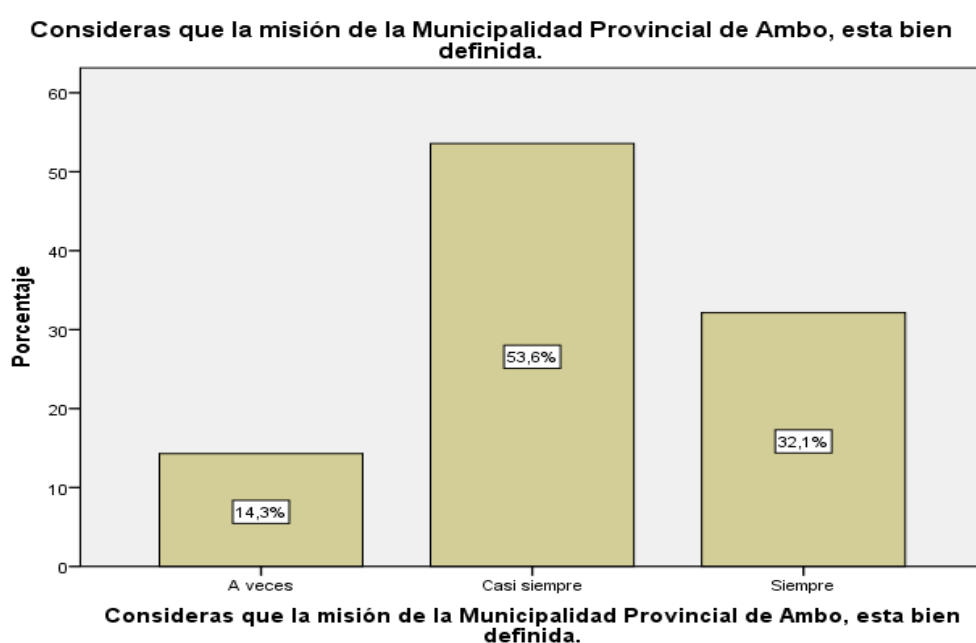
Consideras que la misión de la Municipalidad Provincial de Ambo, está bien definida

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	4	14,3	14,3	14,3
	Casi siempre	15	53,6	53,6	67,9
	Siempre	9	32,1	32,1	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 14

Consideras que la misión de la Municipalidad Provincial de Ambo, está bien definida



Fuente: Tabla 17

Interpretación: Los encuestados, manifiestan que el 14,3% a veces considera que la misión de la Municipalidad provincial de Ambo está bien definida, el 53,6% considera que casi siempre está bien definido su misión y el 32,1% considera que siempre lo encuentra bien definido la misión de la entidad pública, analizando los resultados esto quiere decir que los encuestados consideran que la misión es el propósito de como institución se proponen realizar.

Tabla 18

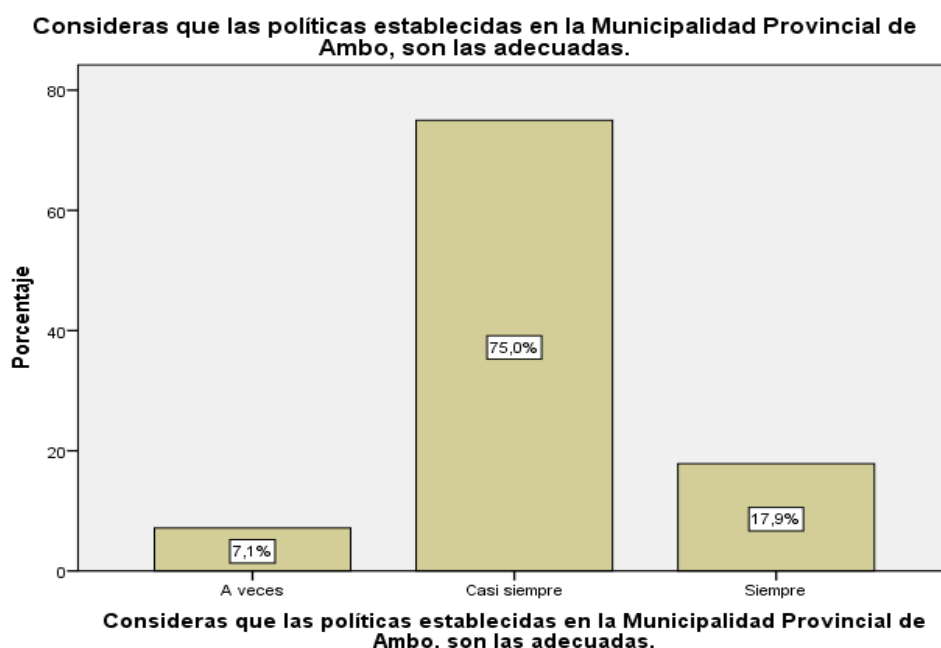
Consideras que las políticas establecidas en la Municipalidad Provincial de Ambo, son las adecuadas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	7,1	7,1	7,1
	Casi siempre	21	75,0	75,0	82,1
	Siempre	5	17,9	17,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 15

Consideras que las políticas establecidas en la Municipalidad Provincial de Ambo, son las adecuadas



Fuente: Tabla 18

Interpretación: Los encuestados, respecto a las adecuadas políticas establecidas de la Municipalidad Provincial de Ambo, el 7,1% considera que a veces encuentran las políticas adecuadas, el 75% considera que casi siempre se encuentran las políticas adecuadas y el 17.9 % considera que siempre las políticas establecidas en la municipalidad son las adecuadas, analizando los resultados esto quiere decir que las políticas institucionales definen a los miembros de la municipalidad.

Tabla 19

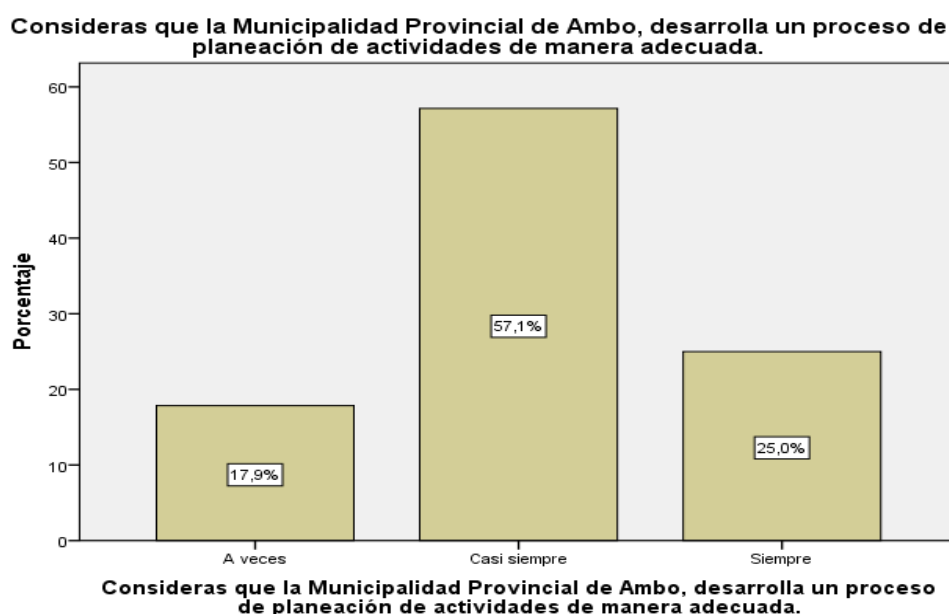
Consideras que la Municipalidad Provincial de Ambo, desarrolla un proceso de planeación de actividades de manera adecuada

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	5	17,9	17,9	17,9
	Casi siempre	16	57,1	57,1	75,0
	Siempre	7	25,0	25,0	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 16

Consideras que la Municipalidad Provincial de Ambo, desarrolla un proceso de planeación de actividades de manera adecuada



Fuente: Tabla 19

Interpretación: Los encuestados, respecto al proceso de planeación de actividades de manera adecuada de la Municipalidad Provincial de Ambo, el 17,9% considera que a veces se realizó este proceso de planeación, el 57,1% considera que casi siempre se realizó este proceso de planeación y el 25% considera que siempre se desarrolló un proceso de planeación de las actividades a realizarse en la entidad pública, analizando los resultados esto quiere decir que la municipalidad viene efectuando la planeación como una herramienta esencial para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Tabla 20

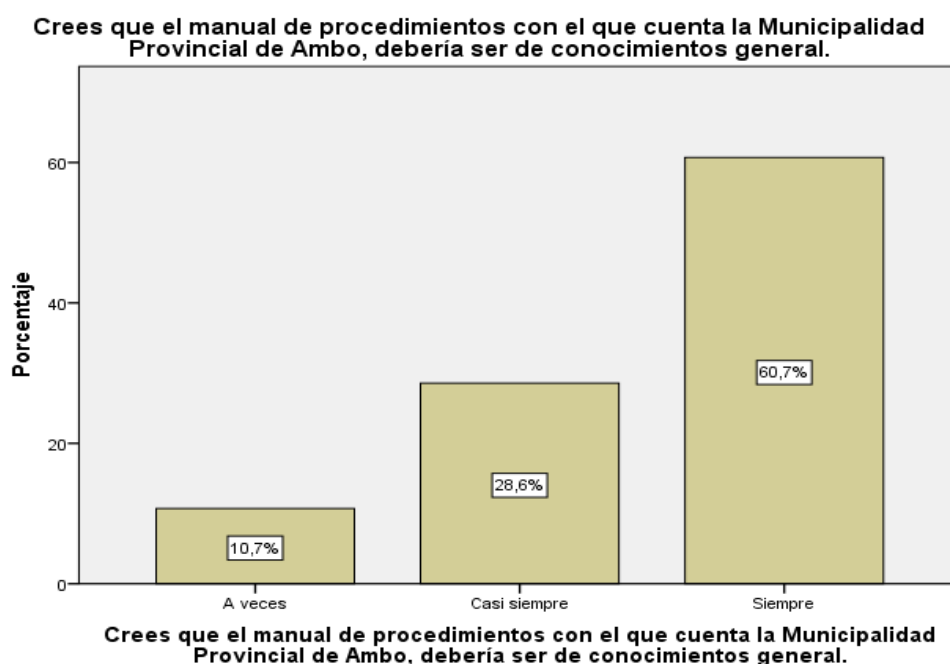
Creer que el manual de procedimientos con el que cuenta la Municipalidad Provincial de Ambo, debería ser de conocimientos general

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	3	10,7	10,7	10,7
	Casi siempre	8	28,6	28,6	39,3
	Siempre	17	60,7	60,7	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 17

Creer que el manual de procedimientos con el que cuenta la Municipalidad Provincial de Ambo, debería ser de conocimientos general



Fuente: Tabla 20

Interpretación: Los encuestados, en un 10,7% considera que a veces el manual de procedimientos de la Municipalidad Provincial de Ambo debería ser de conocimientos en general, el 28,6% considera que casi siempre el manual debe contar con estos conocimientos y el 60,7% considera que siempre se debería contar con este manual de procedimientos que contengan la información en general para los servidores públicos, esto quiere decir que los encuestados consideran que es importante que todos puedan conocer los procedimientos de la municipalidad.

Tabla 21

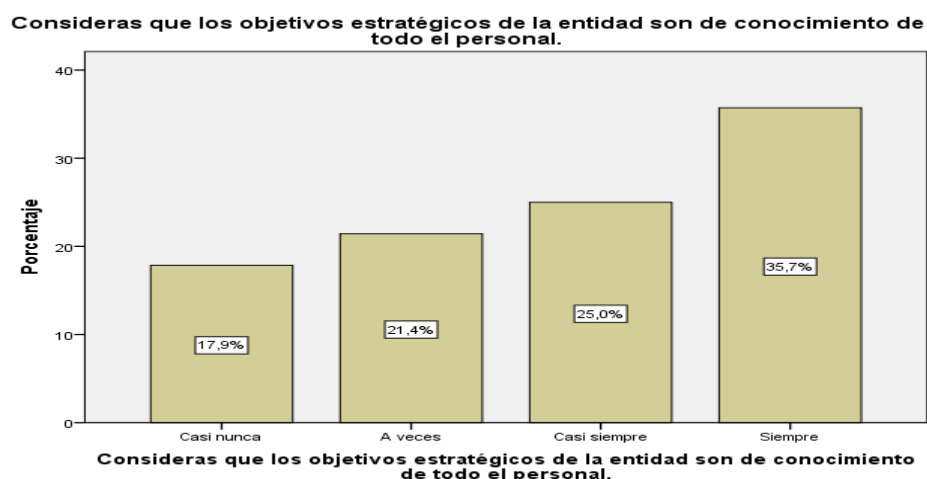
Consideras que los objetivos estratégicos de la entidad son de conocimiento de todo el personal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	17,9	17,9	17,9
	A veces	6	21,4	21,4	39,3
	Casi siempre	7	25,0	25,0	64,3
	Siempre	10	35,7	35,7	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 18

Consideras que los objetivos estratégicos de la entidad son de conocimiento de todo el personal



Fuente: Tabla 21

Interpretación: Los encuestados, en un 17,9% consideran que casi nunca, el 21,4% considera que a veces los objetivos estratégicos son conocidos por todos, el 25% considera que casi siempre los objetivos son conocidos por todo el personal y el 35,7% considera que los objetivos estratégicos de la entidad son de conocimiento de todos los servidores públicos, analizando los resultados esto quiere decir que los encuestados señalan que los trabajadores conocen los objetivos estratégicos pues es lo que se anhela alcanzar como institución.

Tabla 22

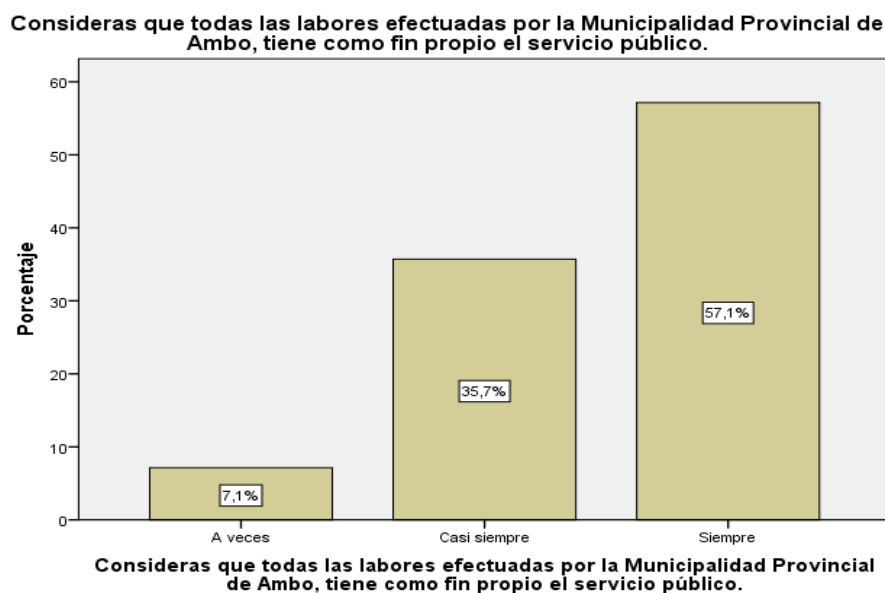
Consideras que todas las labores efectuadas por la Municipalidad Provincial de Ambo, tiene como fin propio el servicio público

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	7,1	7,1	7,1
	Casi siempre	10	35,7	35,7	42,9
	Siempre	16	57,1	57,1	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 19

Consideras que todas las labores efectuadas por la Municipalidad Provincial de Ambo, tiene como fin propio el servicio público



Fuente: Tabla 22

Interpretación: Los encuestados, en un 7,1% considera que a veces las labores efectuadas por la Municipalidad Provincial de Ambo tienen como fin propio el servicio público, el 35,7% considera que casi siempre las labores de la municipalidad son para el servicio público y el 57% considera que siempre las labores realizadas por la entidad pública son para el beneficio de la población, esto quiere decir que los encuestados tienen claro el propósito de sus servicios y es poder brindar un servicio de calidad al ciudadano.

Tabla 23

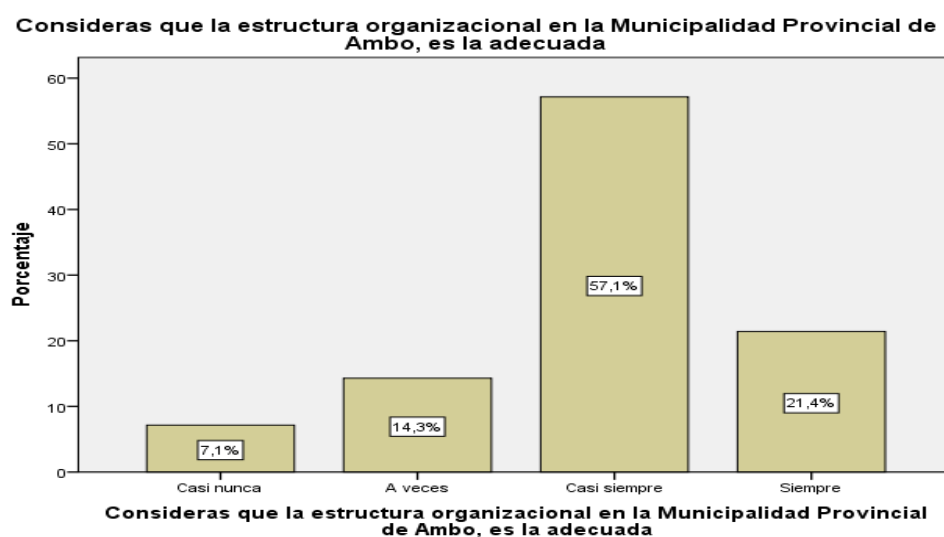
Consideras que la estructura organizacional en la Municipalidad Provincial de Ambo, es la adecuada

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	7,1	7,1	7,1
	A veces	4	14,3	14,3	21,4
	Casi siempre	16	57,1	57,1	78,6
	Siempre	6	21,4	21,4	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 20

Consideras que la estructura organizacional en la Municipalidad Provincial de Ambo, es la adecuada



Fuente: Tabla 23

Interpretación: Los encuestados, el 7,1% considera que casi nunca la estructura organizacional es la adecuada, el 14,3% considera que a veces la estructura organizacional es la adecuada, el 57,1% considera que casi siempre es adecuada su estructura organizacional y el 21,4% considera que siempre estuvo adecuado la estructura organizacional de la Municipalidad, analizando los resultados esto quiere decir que la municipalidad se encuentra bien distribuida en su estructura organizacional.

Tabla 24

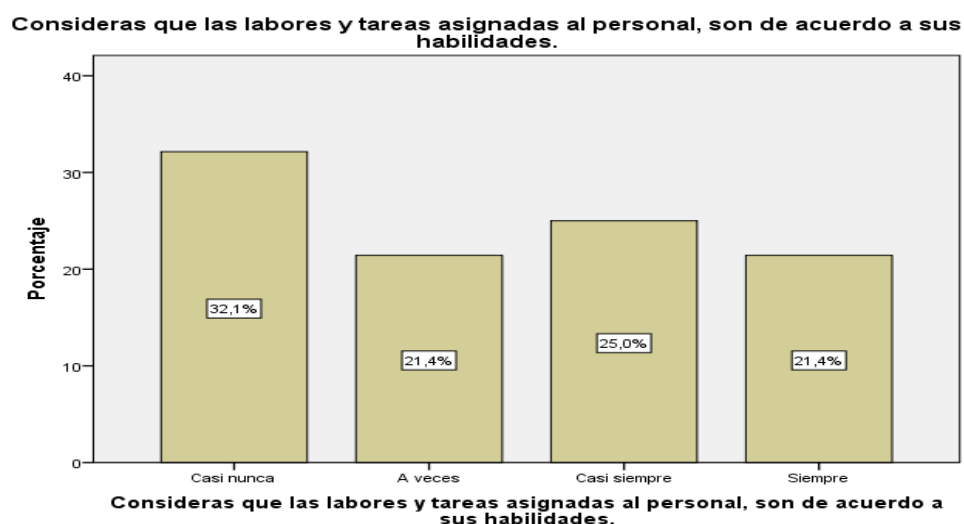
Consideras que las labores y tareas asignadas al personal, son de acuerdo a sus habilidades

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	9	32,1	32,1	32,1
	A veces	6	21,4	21,4	53,6
	Casi siempre	7	25,0	25,0	78,6
	Siempre	6	21,4	21,4	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 21

Consideras que las labores y tareas asignadas al personal, son de acuerdo a sus habilidades



Fuente: Tabla 24

Interpretación: Los encuestados, en un 32,1% considera que casi nunca. el 21,4% considera que a veces las tareas y labores son asignadas correctamente, el 25% considera que casi siempre lo son y el 21,4% considera que siempre las tareas asignadas al servidor público son de acuerdo a las habilidades que posee este, analizando los resultados esto demuestra que en la municipalidad no se viene distribuyendo de manera uniforme las tareas y labores, esto es contraproducente a la hora de poder medir el cumplimiento de las mismas.

Tabla 25

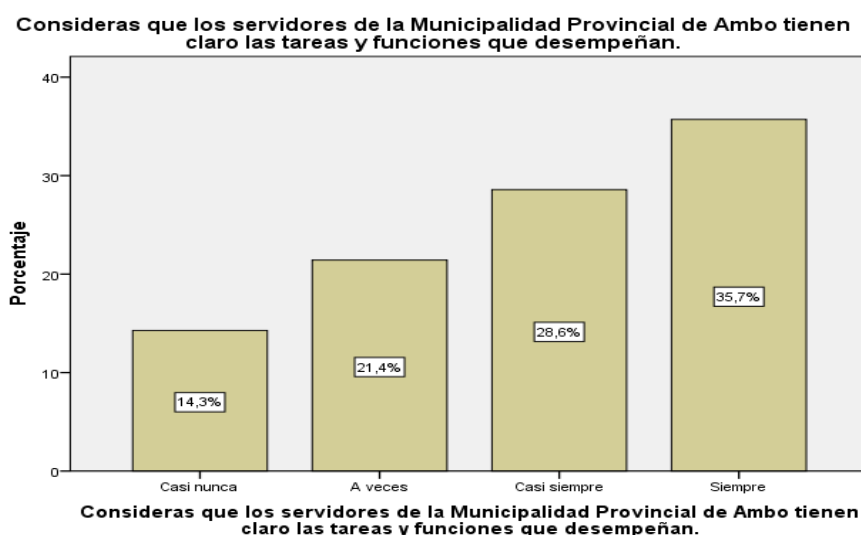
Consideras que los servidores de la Municipalidad Provincial de Ambo tienen claro las tareas y funciones que desempeñan

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	14,3	14,3	14,3
	A veces	6	21,4	21,4	35,7
	Casi siempre	8	28,6	28,6	64,3
	Siempre	10	35,7	35,7	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 22

Consideras que los servidores de la Municipalidad Provincial de Ambo tienen claro las tareas y funciones que desempeñan



Fuente: Tabla 25

Interpretación: Los encuestados, en un 14,3% considera que casi nunca, el 21,4% considera que a veces tienen claro las tareas y funciones que les designan, el 28,6% considera que casi siempre se tienen claro las tareas y funciones que desempeñan y el 35,7% considera que siempre se tiene en claro las tareas y funciones que desempeñan, analizando los resultados esto quiere decir que en la municipalidad la mayoría de los encuestados consideran que si conocen sus funciones y tareas las cuales desempeñan.

Tabla 26

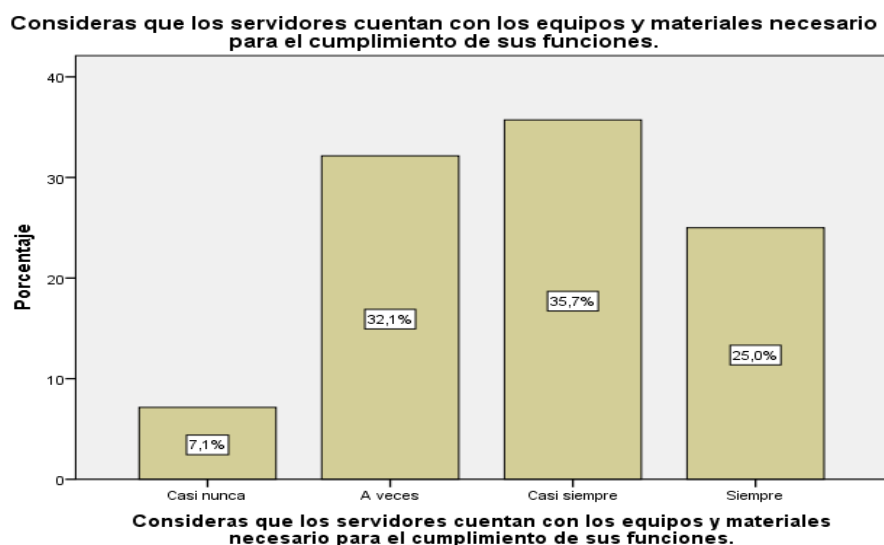
Consideras que los servidores cuentan con los equipos y materiales necesario para el cumplimiento de sus funciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	7,1	7,1	7,1
	A veces	9	32,1	32,1	39,3
	Casi siempre	10	35,7	35,7	75,0
	Siempre	7	25,0	25,0	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 23

Consideras que los servidores cuentan con los equipos y materiales necesario para el cumplimiento de sus funciones



Fuente: Tabla 26

Interpretación: Los encuestados, en un 7,1% consideran que casi nunca, el 32,1% considera que a veces se cuentan con estos equipos para sus tareas diarias, el 35,7% considera que casi siempre se cuentan con los equipos necesarios y el 25% considera que siempre se cuentan con los equipos y materiales necesarios para que cumplan sus funciones los servidores públicos, analizando los resultados esto quiere decir que en la municipalidad en una que otra área se cuenta con el material idóneo para el desenvolvimiento de las funciones.

Tabla 27

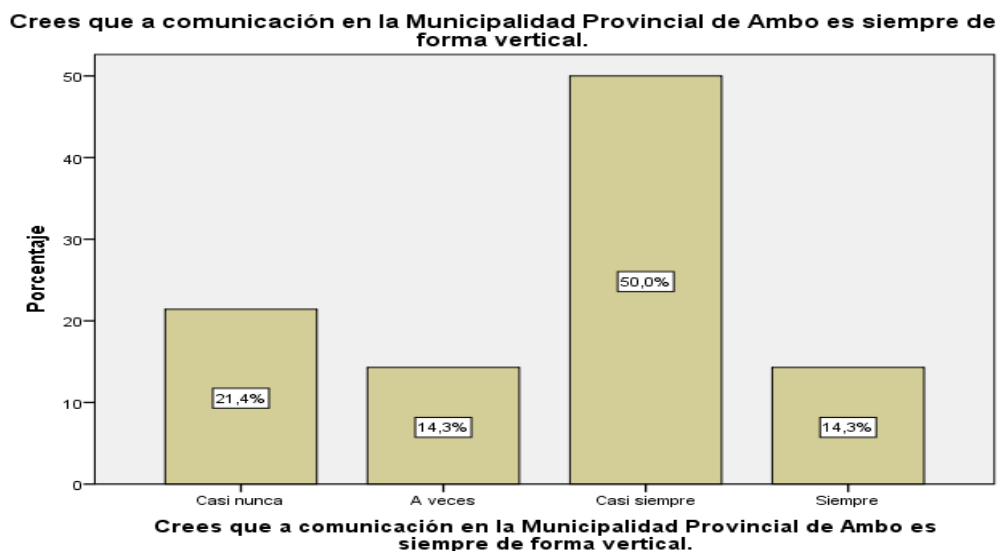
Crees que a comunicación en la Municipalidad Provincial de Ambo es siempre de forma vertical

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	6	21,4	21,4	21,4
	A veces	4	14,3	14,3	35,7
	Casi siempre	14	50,0	50,0	85,7
	Siempre	4	14,3	14,3	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 24

Crees que a comunicación en la Municipalidad Provincial de Ambo es siempre de forma vertical



Fuente: Tabla 27

Interpretación: Los encuestados, en un 21,4% consideran que casi nunca, el 14,3% considera que a veces la comunicación es de forma vertical, el 50% considera que casi siempre la comunicación es de forma vertical y el 14,3 % considera que siempre la comunicación es de forma vertical en la entidad pública, analizando los resultados esto quiere decir que en la municipalidad los encuestados se sienten escuchados lo que genera una retroalimentación positiva.

Tabla 28

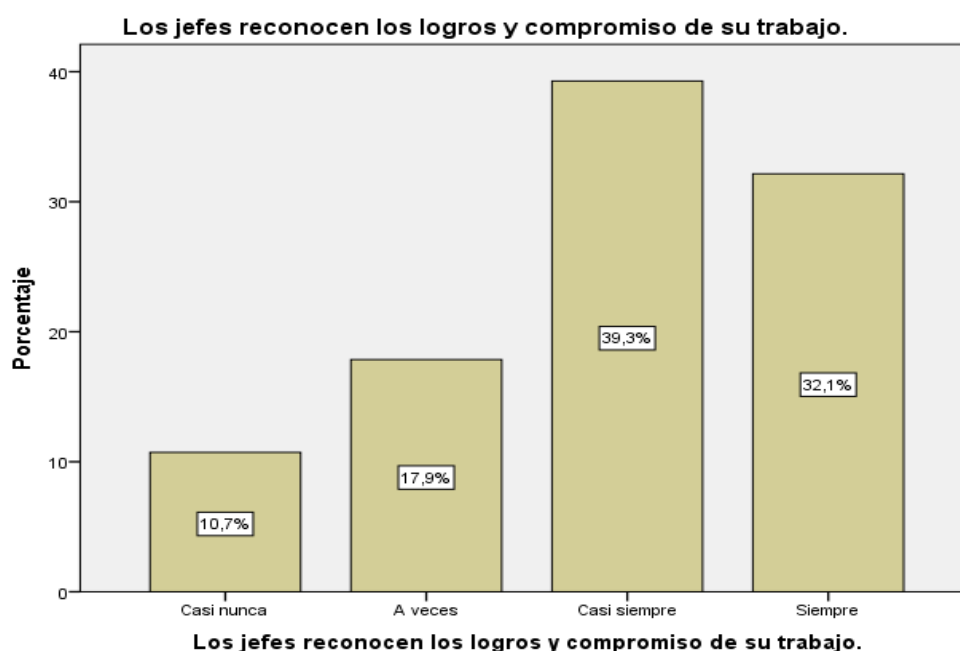
Los jefes reconocen los logros y compromiso de su trabajo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	10,7	10,7	10,7
	A veces	5	17,9	17,9	28,6
	Casi siempre	11	39,3	39,3	67,9
	Siempre	9	32,1	32,1	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 25

Los jefes reconocen los logros y compromiso de su trabajo



Fuente: Tabla 28

Interpretación: Los encuestados, en un 10,7% s los reconocen por sus logros alcanzados ni por el compromiso de su trabajo, el 17,9% considera que a veces se le reconocen sus logros, el 39,3% considera que casi siempre se le reconoce el compromiso de su trabajo y el 32,1% siente que siempre sus jefes reconocen su compromiso en el trabajo y los logros alcanzados, analizando los resultados esto quiere decir que la mayoría de los encuestados considera que el reconocimiento en la municipalidad es frecuente.

Tabla 29

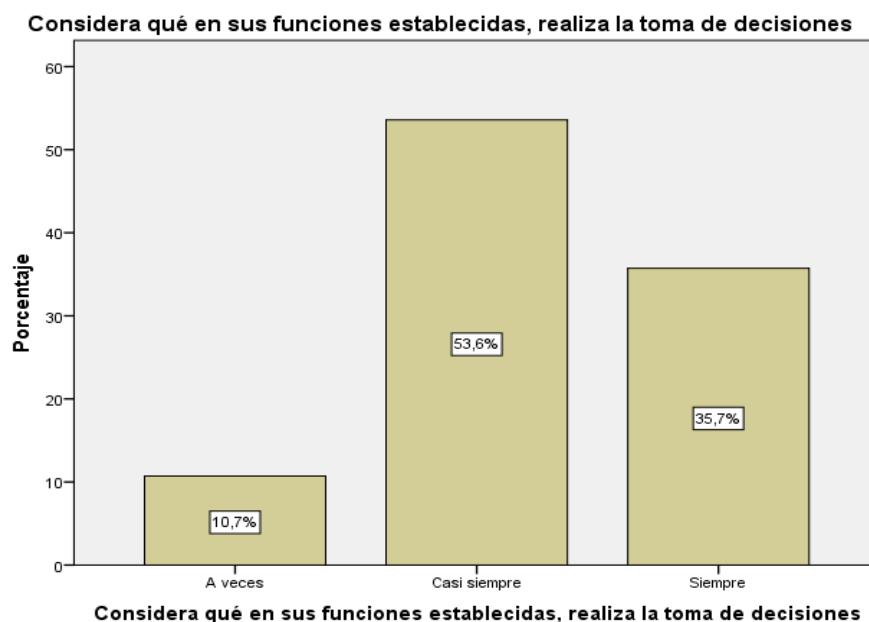
Considera qué en sus funciones establecidas, realiza la toma de decisiones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	3	10,7	10,7	10,7
	Casi siempre	15	53,6	53,6	64,3
	Siempre	10	35,7	35,7	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 26

Considera qué en sus funciones establecidas, realiza la toma de decisiones



Fuente: Tabla 29

Interpretación: Los encuestados, en un 10.7% consideran que a veces, estos puedan tomar decisiones, el 53,6% considera que casi siempre se pueden tomar decisiones y el 35,7% considera que siempre se pueden tomar decisiones en las funciones que les han sido establecidas, analizando los resultados esto quiere decir que la mayoría de los encuestados considera que se sienten un compromiso de llevar a cabo esta toma de decisiones demostrando sus capacidades.

Tabla 30

Crees que la designación del personal, en la Municipalidad Provincial de Ambo, es el adecuado

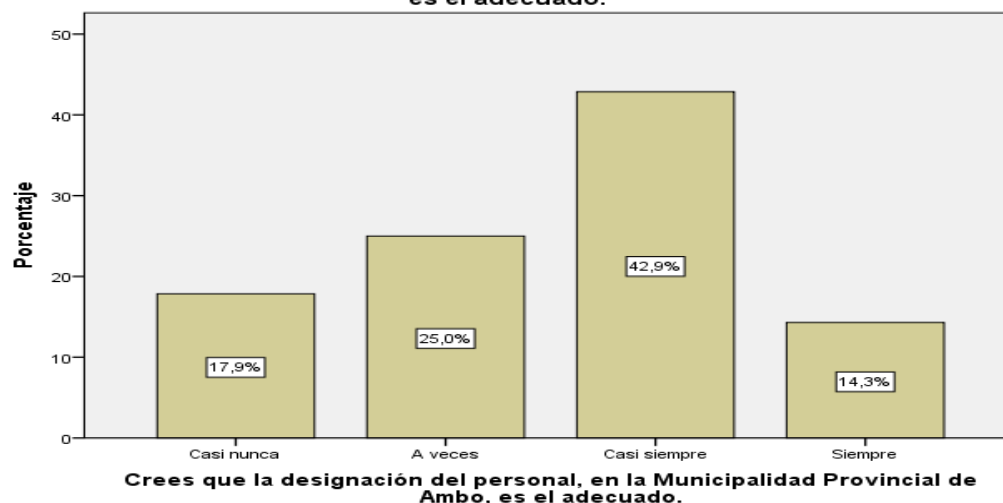
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	17,9	17,9	17,9
	A veces	7	25,0	25,0	42,9
	Casi siempre	12	42,9	42,9	85,7
	Siempre	4	14,3	14,3	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 27

Crees que la designación del personal, en la Municipalidad Provincial de Ambo, es el adecuado

Crees que la designación del personal, en la Municipalidad Provincial de Ambo, es el adecuado.



Fuente: Tabla 30

Interpretación: Los encuestados, respecto a la adecuada designación del personal en la entidad pública, manifiestan que el 17,9% casi nunca consideran que la designación del personal es el adecuado, el 25% considera que a veces es adecuado la designación del personal, el 42,9% considera que casi siempre es adecuado la designación del personal y el 14,3% piensa que la designación del personal en dicha entidad es el más adecuado, analizando los resultados esto quiere decir que la mayoría de los encuestados considera que existe una buena e idónea distribución de trabajadores.

Tabla 31

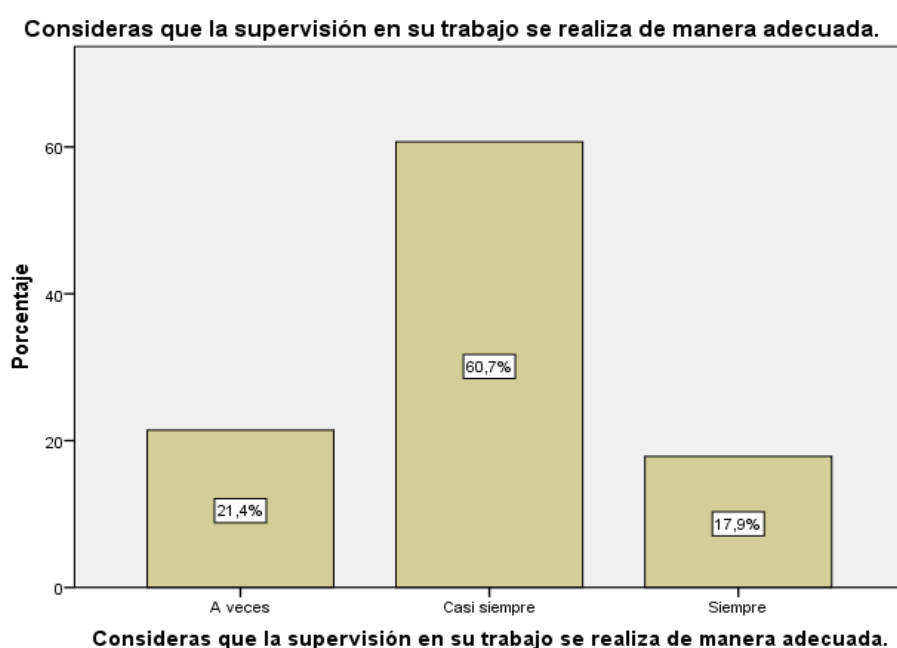
Consideras que la supervisión en su trabajo se realiza de manera adecuada

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	6	21,4	21,4	21,4
	Casi siempre	17	60,7	60,7	82,1
	Siempre	5	17,9	17,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 28

Consideras que la supervisión en su trabajo se realiza de manera adecuada



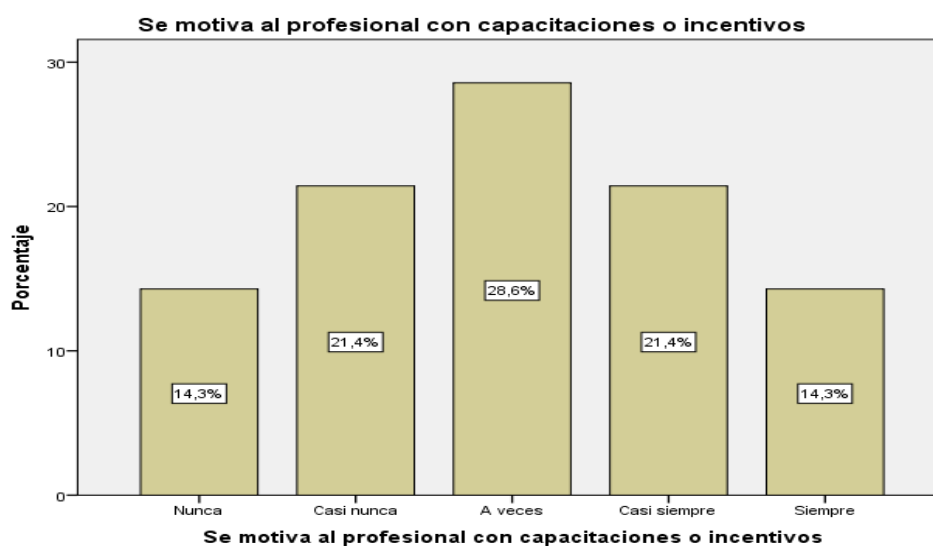
Fuente: Tabla 31

Interpretación: Los encuestados, en un 21,4% considera que a veces la supervisión que realizan en su trabajo se lleva a cabo de manera adecuada, el 60,7% considera que casi siempre la supervisión es la adecuada y el 17,9% considera que siempre la supervisión que se realiza en su área de trabajo es la más adecuada, analizando los resultados esto quiere decir que los encuestados consideran que se vienen efectuando una buena supervisión que hace que se desempeñe mejor las labores.

Tabla 32*Se motiva al profesional con capacitaciones o incentivos*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	14,3	14,3	14,3
	Casi nunca	6	21,4	21,4	35,7
	A veces	8	28,6	28,6	64,3
	Casi siempre	6	21,4	21,4	85,7
	Siempre	4	14,3	14,3	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 29*Se motiva al profesional con capacitaciones o incentivos*

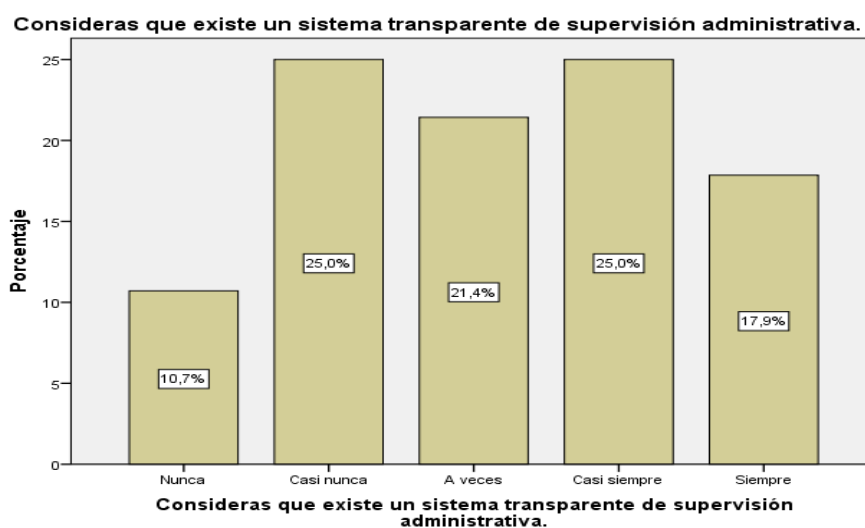
Fuente: Tabla 32

Interpretación: Los encuestados, en un 14,3% consideran que nunca se sienten motivados con capacitaciones o incentivos en su trabajo, el 21,4% considera que casi nunca se sienten motivados, el 28,6% considera que a veces se sienten motivados en su trabajo, el 21,4% considera que casi siempre se encuentran motivados y el 14,3% consideran que siempre se encuentran motivados en dicha entidad pública, analizando los resultados esto quiere decir que en la mayoría de los encuestados no se les motiva de manera correcta a través de ciertos incentivos y capacitándolos, esto haría que se pueda mejorar el desempeño de cada uno de ellos.

Tabla 33*Consideras que existe un sistema transparente de supervisión administrativa*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	10,7	10,7	10,7
	Casi nunca	7	25,0	25,0	35,7
	A veces	6	21,4	21,4	57,1
	Casi siempre	7	25,0	25,0	82,1
	Siempre	5	17,9	17,9	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 30*Consideras que existe un sistema transparente de supervisión administrativa*

Fuente: Tabla 33

Interpretación: Los encuestados, en un 10,7% considera que nunca existió un sistema de transparencia de supervisión administrativa, el 25% considera que casi nunca existe este sistema transparente de supervisión, el 21,4% considera que a veces existe este sistema transparente, el 25% considera que casi siempre existe este sistema de supervisión y el 17,9% considera que siempre existe este sistema transparente que se utiliza para supervisar administrativamente, analizando los resultados esto quiere decir que en la municipalidad se vienen dando malas prácticas, los cuales dificultan que las actividades de la institución se desarrollen de manera transparente.

Tabla 34

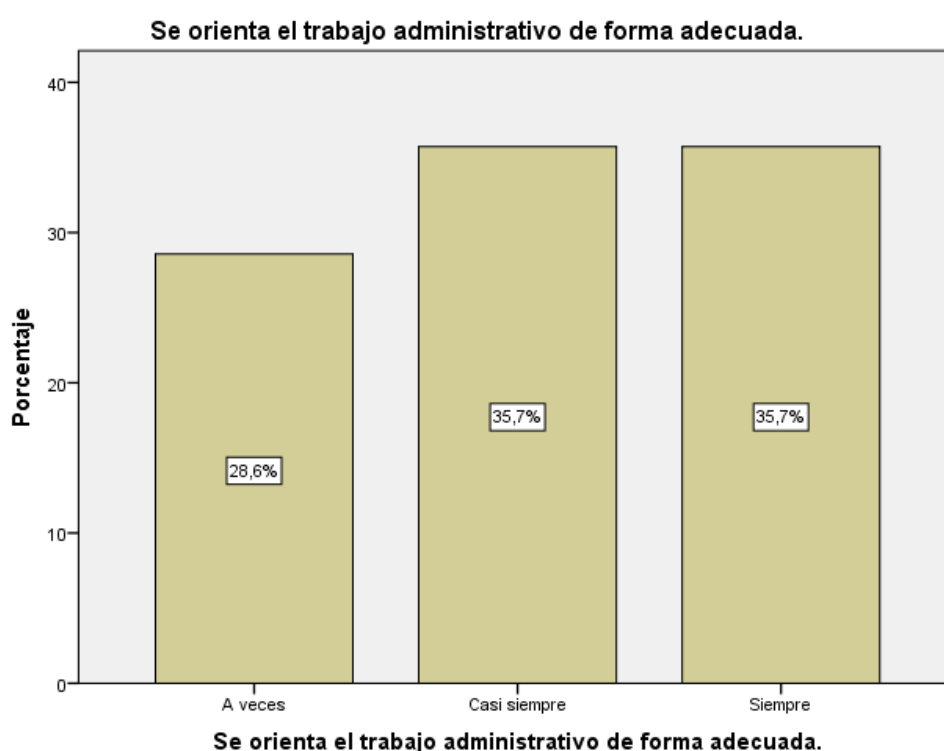
Se orienta el trabajo administrativo de forma adecuada

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	8	28,6	28,6	28,6
	Casi siempre	10	35,7	35,7	64,3
	Siempre	10	35,7	35,7	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 31

Se orienta el trabajo administrativo de forma adecuada



Fuente: Tabla 34

Interpretación: Los encuestados, en un 28.6% considera que a veces se orienta el trabajo administrativo de manera adecuada, asimismo el 35.7% expresa como casi siempre, por último, el 35.7% manifiesta que casi siempre se orienta el trabajo administrativo de manera adecuada, analizando los resultados esto quiere que la mayoría de los trabajadores sienten que se les facilita el aprendizaje para poder desempeñar sus funciones de manera correcta para los procesos de adaptación.

Tabla 35

Se evidencia el uso de instrumentos de evaluación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	10,7	10,7	10,7
	A veces	7	25,0	25,0	35,7
	Casi siempre	15	53,6	53,6	89,3
	Siempre	3	10,7	10,7	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 32

Se evidencia el uso de instrumentos de evaluación



Fuente: Tabla 35

Interpretación: Los encuestados, en un 10.7% expresa que casi nunca se evidencia el uso de instrumento de evaluación, el 25% expresa que a veces se evidencia, no obstante, el 53.6% expresa que casi siempre se evidencia el instrumento de evaluación, por último, el 10.7% expresa que siempre, analizando los resultados esto quiere decir que los encuestados considera que se mide el proceso de su desempeño el cual otorga mayor validez y confiabilidad.

Tabla 36

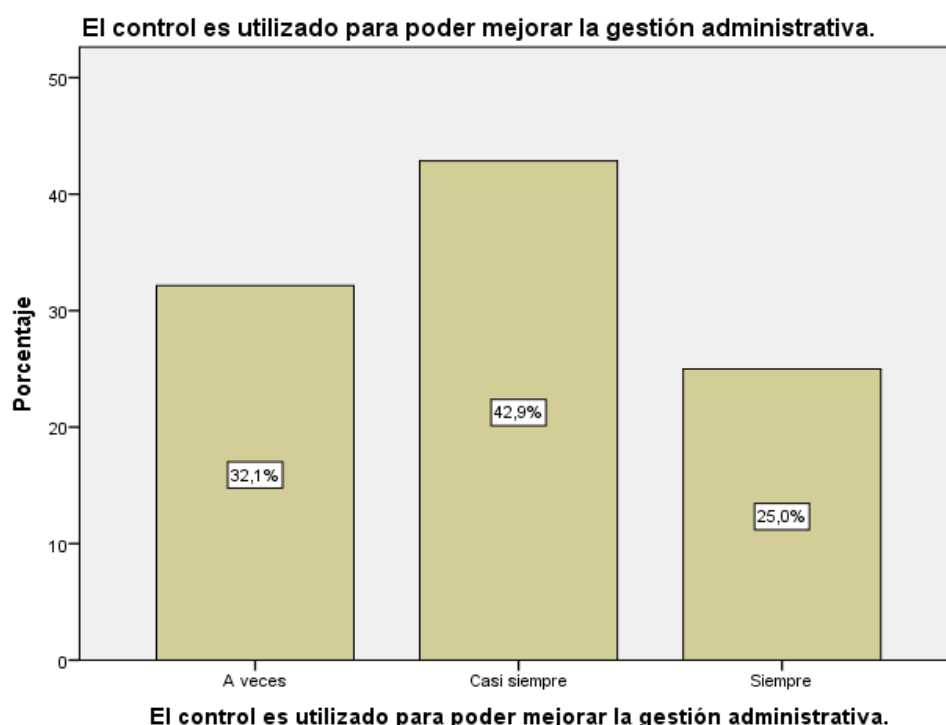
El control es utilizado para poder mejorar la gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	9	32,1	32,1	32,1
	Casi siempre	12	42,9	42,9	75,0
	Siempre	7	25,0	25,0	100,0
	Total	28	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2020.

Figura 33

El control es utilizado para poder mejorar la gestión administrativa



Fuente: Tabla 36

Interpretación: Los encuestados, en un 32.1% considera que a veces el control es utilizado para poder mejorar la gestión administrativa, sin embargo, el 42.9% refiere que es casi siempre, de igual manera el 25% reafirma lo anterior mencionado expresando que siempre, analizando los resultados esto quiere decir que los encuestados evidencian que el control es un medio de cumplimiento de los objetivos institucionales, ya que, mejorando la gestión administrativa, se obtendrán mejores resultados.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Análisis inferencial

De acuerdo a los resultados estadísticos inferenciales, se efectuó la prueba de normalidad, se eligió la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, debido a que tuvimos una muestra menor a 50.

Tabla 37

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control gubernamental	,135	28	,200*	,905	28	,115
Gestión administrativa	,090	28	,200*	,951	28	,214

Para este análisis inferencial, fue indispensable cumplir con los requisitos de las medidas paramétricas, todas las distribuciones de contraste fueron significativas $p < 0.05$, por lo cual se consideran distribuciones normales, es por ello que para el contraste de hipótesis se hizo uso de las pruebas paramétricas, como es el caso de Rho Pearson.

Hipótesis general: La relación es significativa entre el control gubernamental y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de ambo, Huánuco, 2022.

Tabla 38

Correlación de Hipótesis general

		Control gubernamental	Gestión administrativa
Control gubernamental	Correlación de Pearson	1	,967**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	28	28
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,967**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	28	28

Interpretación: Según el coeficiente de correlación se obtuvo un valor de 0.967, encontrándose dentro de una correlación positiva muy alta; además el valor de significancia es de 0.000, siendo este menor a 0.05,

en tal sentido se acepta la hipótesis alterna general de investigación por lo cual decimos que existe relación significativa entre el control gubernamental y la gestión administrativa.

Hipótesis específica 1: La relación es significativa del control previo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

Tabla 39

Correlación de Hipótesis específica 1

		Control previo	Gestión administrativa
Control previo	Correlación de Pearson	1	,958**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	28	28
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,958**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	28	28

Interpretación: Según el coeficiente de correlación se obtuvo un valor de 0.956, encontrándose dentro de una correlación positiva muy alta; además el valor de significancia es de 0.000, siendo este menor a 0.05, en tal sentido se acepta la hipótesis específica 1 de investigación por lo cual decimos que existe relación significativa entre el control previo y la gestión administrativa.

Hipótesis específica 2: La relación es significativa del control simultaneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

Tabla 40

Correlación de Hipótesis específica 2

		Control simultaneo	Gestión administrativa
Control simultaneo	Correlación de Pearson	1	,962**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	28	28
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,962**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	28	28

Interpretación: Según el coeficiente de correlación se obtuvo un valor de 0.962, encontrándose dentro de una correlación positiva muy alta; además el valor de significancia es de 0.000, siendo este menor a 0.05, en tal sentido se acepta la hipótesis específica 2 de investigación por lo cual decimos que existe relación significativa entre el control simultaneo y la gestión administrativa.

Hipótesis específica 3: La relación es significativa del control posterior y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

Tabla 41
Correlación de Hipótesis específica 3

		Control posterior	Gestión administrativa
Control posterior	Correlación de Pearson	1	,950**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	28	28
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,950**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	28	28

Interpretación: Según el coeficiente de correlación se obtuvo un valor de 0.950, encontrándose dentro de una correlación positiva muy alta; además el valor de significancia es de 0.000, siendo este menor a 0.05, en tal sentido se acepta la hipótesis específica 3 de investigación por lo cual decimos que existe relación significativa entre el control posterior y la gestión administrativa.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En el presente capítulo se realiza la discusión de resultados contrastando los resultados logrados en la investigación con los antecedentes:

Respecto a la hipótesis general: La relación es significativa entre el control gubernamental y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022. Se pudo evidenciar que según el coeficiente de correlación se obtuvo un valor de 0.967, en tal sentido se acepta la hipótesis alterna general de investigación por lo cual decimos que existe relación significativa entre el control gubernamental y la gestión administrativa, asimismo de los obtenidos en la tabla 5, donde el 75% de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo, considera que siempre el control gubernamental es importante en la Municipalidad Provincial de Ambo, esto nos hace ver que la mayoría de los encuestados considera que es importante el control gubernamental para la gestión administrativa de la Municipalidad, ya que a través de la atención del grado de eficacia, eficiencia, economía y transparencia en su uso se pueden generar servicio de calidad. Resultados que coinciden con Flores (2022) donde manifiesta que existe una relación beneficiosa entre la gestión administrativa y el control gubernamental. Se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula ya que se encontró un nivel de significación de 0,000, que equivale a 0,05. El control gubernamental es necesario para una efectiva administración administrativa en la UGEL N° 15 Huarochirí para mejorar las operaciones. Asimismo, Cuba (2020), expresa *que* el control gubernamental y la eficiencia administrativa están significativamente relacionados.

Respecto a la hipótesis específica 1: La relación es significativa del control previo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022. Se pudo evidenciar que según el coeficiente de correlación se obtuvo un valor de 0.956, encontrándose dentro de una correlación positiva muy alta; además el valor de significancia es de 0.000, siendo este menor a 0.05, por lo cual decimos que existe relación significativa

entre el control previo y la gestión administrativa, asimismo en la tabla 4, el 50% de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo, manifiestan que el control preventivo que se desarrolla en esta institución pública, considera que siempre se desarrolla el control preventivo, esto nos hace ver que la mayoría de los encuestados consideran que siempre se evidencia la regulación y supervisión de las acciones que se puedan desarrollar en la institución pública, adelantándose a posibles problemas.

Respecto a la hipótesis específica 2: La relación es significativa del control simultaneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022. Se pudo evidenciar que según el coeficiente de correlación se obtuvo un valor de 0.962, encontrándose dentro de una correlación positiva muy alta; por lo cual decimos que existe relación significativa entre el control simultaneo y la gestión administrativa, es decir se realiza el control para la evaluación de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, esto origina que se tenga supervisión continua, asimismo con los obtenidos en la tabla 11, donde el 46.4% de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo, considera que casi siempre se verifican si las rentas e ingresos están correctos en las auditorías presupuestarias, esto quiere decir que se viene ejecutando un seguimiento oportuno en el cumplimiento de los ingresos municipales identificados en la auditoría presupuestaria. Resultados que coinciden con los de Arequipa (2020), donde expresa que el conocimiento de las normas vigentes, o las emitidas por los organismos correspondientes en Bolivia, es necesario para llevar a cabo el control gubernamental a través de las auditorías de los numerosos organismos del sector público que deben realizarse anualmente. También, determinó que la supervisión del gobierno es necesaria para garantizar que el dinero de los impuestos se utilice de forma eficaz, que los ciudadanos tengan acceso a datos precisos, que los funcionarios del estado rindan cuentas de sus acciones y que el público se mantenga al día en todos los asuntos relacionados con las finanzas del estado.

Respecto a la hipótesis específica 3: La relación es significativa del

control posterior y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022. Se pudo evidenciar que según el coeficiente de correlación se obtuvo un valor de 0.950, encontrándose dentro de una correlación positiva muy alta; además el valor de significancia es de 0.000, por lo cual decimos que existe relación significativa entre el control posterior y la gestión administrativa, asimismo en la tabla 13, el 50% de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo, considera que casi siempre se aplica el control posterior, esto quiere decir que en la municipalidad se viene realizando medidas adoptadas con la intención de evaluar los resultados de las acciones anteriores. Estos resultados coinciden con los de Gonzales, Tolentino y Ventura (2020), donde expresa que se encontró un fuerte efecto para el control interno en el área de tesorería en el Municipio Provincial de Ambo en el año 2018. Esto se basó en las conclusiones del autor de que un mejor control interno en el sector del gobierno local conduce a un mejor control operativo administrativo. Además, se concluye que la mayor eficiencia de las operaciones municipales gracias a la implementación de los controles internos en 2017 contribuye a mejorar la gestión de las organizaciones municipales en la Municipalidad Provincial de Ambo en 2018.

CONCLUSIONES

1. Respecto al objetivo general se pudo determinar que existe una correlación positiva alta entre el control gubernamental y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de 0,967, asimismo un valor de significancia menor (0.000) a 0.05 por lo cual se puede decir que a medida que se mejora el control gubernamental mejora la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, asimismo el 75% de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo, considera que siempre el control gubernamental es importante en la Municipalidad Provincial de Ambo, esto nos hace ver que la mayoría de los encuestados considera que es fundamental el control gubernamental para la gestión administrativa de la Municipalidad, ya que a través de la atención del grado de eficacia, eficiencia, economía y transparencia en su uso se pueden generar servicio de calidad.
2. Respecto al objetivo específico 1 se pudo determinar que existe una correlación positiva alta entre el control previo y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de 0,958, asimismo un valor de significancia menor (0.000) a 0.05 por lo cual se puede decir que a medida que se mejora el control previo mejora la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, asimismo el 50% de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo, manifiestan que el control preventivo que se desarrolla en esta institución pública, considera que siempre se desarrolla el control preventivo, esto nos hace ver que la mayoría de los encuestados consideran que siempre se evidencia la regulación y supervisión de las acciones que se puedan desarrollar en la institución pública, adelantándose a posibles problemas.
3. Respecto al objetivo específico 2 se pudo determinar que existe una correlación positiva alta entre el control simultaneo y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de 0,962, asimismo un valor de significancia menor (0.000) a 0.05 por lo cual se puede decir que

a medida que se mejora el control simultaneo mejora la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, de igual manera el 46.4% de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo, considera que casi siempre se verifican si las rentas e ingresos están correctos en las auditorias presupuestarias, esto quiere decir que se viene ejecutando un seguimiento oportuno en el cumplimiento de los ingresos municipales identificados en la auditoria presupuestaria.

4. Respecto al objetivo específico 3 se pudo determinar que existe una correlación positiva alta entre el control posterior y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de 0,950, asimismo un valor de significancia menor (0.000) a 0.05 por lo cual se puede decir que a medida que se mejora el control posterior mejora la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, de igual manera el 50% de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo, considera que casi siempre se aplica el control posterior, esto quiere decir que en la municipalidad se viene realizando medidas adoptadas con la intención de evaluar los resultados de las acciones anteriores.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la Municipalidad Provincial de Ambo a que se tome en cuenta al control gubernamental como parte de un proceso básico y esencial en la gestión municipal, lo cual va a generar que los procesos de la gestión administrativa se lleven de manera transparente y efectuando el cumplimiento normativo.
2. Se recomienda a la Municipalidad Provincial de Ambo a promover el control previo sobre las acciones que comprenden en el planeamiento de la gestión pública, siendo muy minuciosos en los procesos, lo cual reducirá cualquier tipo de falencias.
3. Se recomienda a la Municipalidad Provincial de Ambo a que se pueda considerar la supervisión y ejecución transversal del control simultáneo, ya que es fundamental en el proceso de dirección y organización de la Municipalidad.
4. Se recomienda a la Municipalidad Provincial de Ambo, que, evidenciando la significancia del control posterior en la gestión administrativa, se pueda planificar de manera anual en la Municipalidad Provincial de Ambo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abascal, E. y Esteban, I. (2005). Análisis de encuestas. Esic editorial.
- Amador, J. (2003). Proceso Administrativo. disponible en:
http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/procesoadministrativo/
- Anzola, S. (2014). Administración De Pequeñas Empresas, Cuarta Edición, Editorial McGrawhill, México.
- Arequipa, M. (2020). Marco Normativo del Control Gubernamental y de la Auditoria Gubernamental.
<http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/32449/1/020%20ADP.pdf>
- Arias, F. (2006). El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica. 6ta. Fidas G. Arias Odón.
- Arribas, M. (2004). Diseño y validación de cuestionarios. Matronas profesión, 5(17), 23-29.
- Ballarta, S. (2018). Estrategias para mejorar el control gubernamental interno en la municipalidad distrital de Mariatana, 2018.
- Castro, R. (2021). El Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Vitoc, Provincia de Chanchamayo, departamento Junín, periodo 2020.
<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2848/CASTRO%20CAHUASA%2cRossana.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ccallomamani, J. (2022). La ética profesional y su relación con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tacna, periodo 2018.
- Chiavenato, I. (2007). Introducción a la teoría general de la administración. México: Mc Graw Hill.
- Contraloría General de La República (2000). Servicios y herramientas de

control gubernamental, documentos de consulta para autoridades, funcionarios y servidores públicos.

Contraloría General de la República (2015). Sistema de Control Interno. Perú: El Plan de Implementación de Mejoras al Sistema de Control Interno del ITP 2015-2015.

Cuba, B. (2020). Control gubernamental y la eficiencia administrativa en el proyecto de café de la Dirección Regional Sectorial Agraria de Ucayali, 2018-2019.

<http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/184/1/TESIS%20-%20BETZABE%20CUBA%20HINOSTROZA.pdf>

Espino, R. (2005) Tipos de control gubernamental. (p. 157).

Espinoza, A., Narváez, C. & Erazo, J. (2019). El control gubernamental a través de la auditoría de gestión bajo los ejes de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana. p. 546.

<https://www.cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/279/325>

Flores, D. (2022). El control gubernamental y la gestión administrativa en los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 15-Huarochirí, 2021.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/81526>

Fondo Monetario Internacional (2019). Una estrategia para la participación del FMI en el gasto social. N.º 19/016, junio.

Fretel, G. (2021). Sistema de contabilidad gubernamental y la gestión administrativa en el proyecto especial Alto Huallaga Tingo María 2020.

<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/3308/Fretel%20Julca%2c%20Gaby%20Tati.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Gonzales, E., Tolentino, S, & Ventura, B. (2020). El Control Interno Gubernamental y la Eficiencia Administrativa en el área de tesorería de la municipalidad provincial de Ambo - Año 2018.

<http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/973>

Guzmán, R. (2000). Administración De Empresas. Madrid: Tiempo.

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista P. (2014). Metodología de la investigación. México. McGraw-Hill Interamericana.

Koontz, H., & Weihrich, H- (2002). Elementos de administración, enfoque internacional.

Ley N° 27785. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/TILOC_Ley27785.pdf

López, M. (1999). Principios morales y casos prácticos. Madrid: Tecnos

Louffat, E. (2012). Fundamentos del proceso administrativo. CENGAGE LEARNING. Cuarta Edición.

Luna, A. (2008). Proceso Administrativo. México: Editorial Patria.

Luna, A. (2014). El Proceso Administrativo. Primera Edición. México. Grupo Editorial Patria.

Medina, M. (2019). Descentralización del Control Gubernamental en el nuevo estado descentralizado y autónomico de Bolivia.
<http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/bitstream/54000/641/2/TD-206.pdf>

Molina, E. (2022). Control gubernamental y los procesos administrativos en una unidad ejecutora en el Cusco, 2021.

Palacios, E. (2019). El Control Gubernamental y su importancia en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Huaral 2018.
<https://1library.co/document/ydj881gy-control-gubernamental-importancia-gestion-administrativa-municipalidad-provincial-huaral.html>

Robbins, S. & Coulter, M. (2005). Administración. México: Pearson Educación.

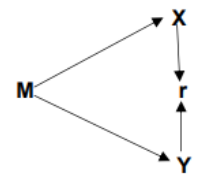
Villacorta, A. (2018). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Coronel Portillo 2018.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Egoavil Calero, E. (2023). *Control gubernamental y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia:

<p>Problema General</p> <p>¿De qué manera se relaciona el control gubernamental y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación del control gubernamental y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>La relación es significativa entre el control gubernamental y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.</p>	<p>variable 1:</p> <p>Control gubernamental</p>	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Alcance: Descriptivo-</p> <p>Diseño: No experimental,</p>
<p>Problemas Específicos</p> <p>¿De qué manera se relaciona el control previo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022?</p>	<p>Objetivos Específicos</p> <p>Determinar la relación del control previo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.</p>	<p>Hipótesis Específicos</p> <p>La relación es significativa del control previo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.</p>	<p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control previo - Control simultaneo - Control posterior 	
<p>¿De qué manera se relaciona el control simultaneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022?</p>	<p>Determinar la relación del control simultaneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.</p>	<p>La relación es significativa del control simultaneo y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.</p>	<p>variable 2:</p> <p>Gestión administrativa</p>	<p>Población:</p> <p>Muestra:</p> <p>Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La encuesta
<p>¿De qué manera se relaciona el control posterior y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022?</p>	<p>Determinar la relación del control posterior y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.</p>	<p>La relación es significativa del control posterior y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo, Huánuco, 2022.</p>	<p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación - Organización - Dirección - Control 	<p>Instrumento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario

Anexo 2. Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable 1: Control gubernamental	Control previo	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de gestión - Evaluación de actividades - Informes previos 	Ordinal
	Control simultaneo	<ul style="list-style-type: none"> - Visitar de control - Cumplimiento del control simultaneo - Control de desempeño de trabajadores 	
	Control posterior	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación del control posterior - Importancia del control posterior 	
Variable 2: Gestión administrativa	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Definir la misión - Formular los objetivos - Definir los planes para alcanzar 	Ordinal
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Dividir el trabajo - Asignar actividades 	
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar - Designar personas 	
	Control	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciones - Recomendaciones - Retroalimentación 	

Anexo 3. Instrumento de investigación



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
<http://www.udh.edu.pe>

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Cuestionario Control Gubernamental

OBJETIVO: El presente instrumento de evaluación posee como finalidad determinar la relación del control gubernamental y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

INSTRUCCIONES: Lea cuidadosamente cada enunciado y seleccione una opción de respuesta, marcando con una X en la alternativa que crea conveniente.

Valores:

Nunca (1)

Casi nunca (2)

A veces (3)

Casi siempre (4)

Siempre (5)

N°	ITEMS	1	2	3	4	5
1	EL control preventivo se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Ambo.					
2	Creer que el control gubernamental es importante para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Ambo.					
3	Se evidencia el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en las auditorías presupuestarias realizadas en la Municipalidad Provincial de Ambo.					
4	sabe si se evidencia la promoción de la eficiencia de las operaciones en las auditorías presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo.					
5	Considera Usted que se cumple con la ejecución control simultáneo en la Municipalidad Provincial de Ambo.					
6	Creer que se realiza el control para la evaluación de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo.					
7	Se vigila constantemente las labores de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ambo para prevenir actos de corrupción.					
8	se verifica si las rentas e ingresos están correctamente determinados en las auditorías presupuestarias					
9	se efectúa una comunicación oportuna y clara de los informes de auditoría					
10	Creer que se aplica el control posterior en la Municipalidad Provincial de Ambo.					
11	La gestión administrativa considera la ejecución de control gubernamental en la Municipalidad Provincial de Ambo.					
12	La realización de un control posterior sería o es de gran ayuda para una eficiente gestión administrativa.					
13	Consideras que se implementan las recomendaciones de las auditorías presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo.					

Gracias por su colaboración.



Cuestionario Gestión administrativa

OBJETIVO: El presente instrumento de evaluación posee como finalidad determinar la relación del control gubernamental y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Ambo, Huánuco, 2022.

INSTRUCCIONES: Lea cuidadosamente cada enunciado y seleccione una opción de respuesta, marcando con una X en la alternativa que crea conveniente.

Valores:

Nunca (1)

Casi nunca (2)

A veces (3)

Casi siempre (4)

Siempre (5)

N°	ITEMS	1	2	3	4	5
1	Consideras que la misión de la Municipalidad Provincial de Ambo, está bien definida.					
2	Consideras que las políticas establecidas en la Municipalidad Provincial de Ambo, son las adecuadas.					
3	Consideras que la Municipalidad Provincial de Ambo, desarrolla un proceso de planeación de actividades de manera adecuada.					
4	Crees que el manual de procedimientos con el que cuenta la Municipalidad Provincial de Ambo, debería ser de conocimientos general.					
5	Consideras que los objetivos estratégicos de la entidad son de conocimiento de todo el personal.					
6	Consideras que todas las labores efectuadas por la Municipalidad Provincial de Ambo, tiene como fin propio el servicio público.					
7	Consideras que la estructura organizacional en la Municipalidad Provincial de Ambo, es la adecuada					
8	Consideras que las labores y tareas asignadas al personal, son de acuerdo a sus habilidades.					
9	Consideras que los servidores de la Municipalidad Provincial de Ambo tienen claro las tareas y funciones que desempeñan.					
10	Consideras que los servidores cuentan con los equipos y materiales necesario para el cumplimiento de sus funciones.					
11	Crees que a comunicación en la Municipalidad Provincial de Ambo es siempre de forma vertical.					
12	Los jefes reconocen los logros y compromiso de su trabajo.					
13	Considera qué en sus funciones establecidas, realiza la toma de decisiones					
14	Crees que la designación del personal, en la Municipalidad Provincial de Ambo, es el adecuado.					
15	Consideras que la supervisión en su trabajo se realiza de manera adecuada					
16	Se motiva al profesional con capacitaciones o incentivos					

17	Consideras que existe un sistema transparente de supervisión administrativa.					
18	Se orienta el trabajo administrativo de forma adecuada.					
19	Se evidencia el uso de instrumentos de evaluación.					
20	El control es utilizado para poder mejorar la gestión administrativa.					

Gracias por su colaboración.

Anexo 4. Evaluación de expertos



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.



N° de ítem	ITEM	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez de Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	EL control preventivo se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
2	Crees que el control gubernamental es importante para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
3	Se evidencia el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en las auditorías presupuestarias realizadas en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
4	sabe si se evidencia la promoción de la eficiencia de las operaciones en las auditorías presupuestarias realizadas a la	X		X			X	

	Municipalidad Provincial de Ambo.							
5	Considera Usted que se cumple con la ejecución control simultaneo en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
6	Crees que se realiza el control para la evaluación de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
7	Se vigila constantemente las labores de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ambo para prevenir actos de corrupción.	X		X			X	
8	se verifica si las rentas e ingresos están correctamente determinados en las auditorias presupuestarias	X		X		X		
9	se efectua una comunicación oportuna y clara de los informes de auditoria	X		X		X		
10	Crees que se aplica el control posterior en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
11	La gestión administrativa considera la ejecución de control gubernamental en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
12	La realización de un control posterior sería o es de gran ayuda para una eficiente gestión administrativa.	X		X		X		
13	Consideras que se implementan las recomendaciones de las auditorias presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
14	Consideras que la misión de la Municipalidad Provincial de Ambo, esta bien definida.	X		X			X	
15	Consideras que las políticas establecidas en la Municipalidad Provincial de Ambo, son las adecuadas.	X		X		X		

16	Consideras que la Municipalidad Provincial de Ambo, desarrolla un proceso de planeación de actividades de manera adecuada.	X		X		X		
17	Crees que el manual de procedimientos con el que cuenta la Municipalidad Provincial de Ambo, debería ser de conocimientos general.	X		X		X		
18	Consideras que los objetivos estratégicos de la entidad son de conocimiento de todo el personal.	X		X		X		
19	Consideras que todas las labores efectuadas por la Municipalidad Provincial de Ambo, tiene como fin propio el servicio público.	X		X		X		
20	Consideras que la estructura organizacional en la Municipalidad Provincial de Ambo, es la adecuada	X		X		X		
21	Consideras que las labores y tareas asignadas al personal, son de acuerdo a sus habilidades.	X		X		X		
22	Consideras que los servidores de la Municipalidad Provincial de Ambo tienen claro las tareas y funciones que desempeñan.	X		X		X		
23	Consideras que los servidores cuentan con los equipos y materiales necesario para el cumplimiento de sus funciones.	X		X		X		
24	Crees que a comunicación en la Municipalidad Provincial de Ambo es siempre de forma vertical.	X		X		X		
25	Los jefes reconocen los logros y compromiso de su trabajo.	X		X		X		
26	Considera que en sus funciones establecidas, realiza la toma de decisiones	X		X		X		

27	Crees que la designación del personal, en la Municipalidad Provincial de Ambo, es el adecuado	X		X		X		
28	Consideras que la supervisión en su trabajo se realiza de manera adecuada	X		X		X		
29	Se motiva al profesional con capacitaciones o incentivos	X		X		X		
30	Consideras que existe un sistema transparente de supervisión administrativa.	X		X		X		
31	Se orienta el trabajo administrativo de forma adecuada.	X		X		X		
32	Se evidencia el uso de instrumentos de evaluación.	X		X		X		
33	El control es utilizado para poder mejorar la gestión administrativa.	X		X		X		



Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

Firma: _____

Apellidos y Nombres: Dr. Campos Salazar, Oscar Augusto

DNI: 22409462



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	ITEM	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez de Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	EL control preventivo se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
2	Creer que el control gubernamental es importante para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
3	Se evidencia el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en las auditorías presupuestarias realizadas en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
4	sabe si se evidencia la promoción de la eficiencia de las operaciones en las auditorías presupuestarias realizadas a la	X		X		X		

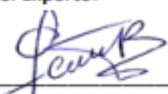
	Municipalidad Provincial de Ambo.							
5	Considera Usted que se cumple con la ejecución control simultaneo en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
6	Crees que se realiza el control para la evaluación de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
7	Se vigila constantemente las labores de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ambo para prevenir actos de corrupción.	X		X		X		
8	se verifica si las rentas e ingresos están correctamente determinados en las auditorias presupuestarias	X		X		X		
9	se efectúa una comunicación oportuna y clara de los informes de auditoria	X		X		X		
10	Crees que se aplica el control posterior en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
11	La gestión administrativa considera la ejecución de control gubernamental en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
12	La realización de un control posterior sería o es de gran ayuda para una eficiente gestión administrativa.	X		X		X		X
13	Consideras que se implementan las recomendaciones de las auditorias presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		X
14	Consideras que la misión de la Municipalidad Provincial de Ambo, esta bien definida.	X		X		X		
15	Consideras que las políticas establecidas en la Municipalidad Provincial de Ambo, son las adecuadas.	X		X		X		

16	Consideras que la Municipalidad Provincial de Ambo, desarrolla un proceso de planeación de actividades de manera adecuada.	X		X		X		
17	Crees que el manual de procedimientos con el que cuenta la Municipalidad Provincial de Ambo, debería ser de conocimientos general.	X		X		X		
18	Consideras que los objetivos estratégicos de la entidad son de conocimiento de todo el personal.	X		X		X		
19	Consideras que todas las labores efectuadas por la Municipalidad Provincial de Ambo, tiene como fin propio el servicio público.	X		X		X		
20	Consideras que la estructura organizacional en la Municipalidad Provincial de Ambo, es la adecuada	X		X		X		
21	Consideras que las labores y tareas asignadas al personal, son de acuerdo a sus habilidades.	X		X		X		
22	Consideras que los servidores de la Municipalidad Provincial de Ambo tienen claro las tareas y funciones que desempeñan.	X		X		X		
23	Consideras que los servidores cuentan con los equipos y materiales necesario para el cumplimiento de sus funciones.	X		X		X		
24	Crees que a comunicación en la Municipalidad Provincial de Ambo es siempre de forma vertical.	X		X		X		
25	Los jefes reconocen los logros y compromiso de su trabajo.	X		X		X		
26	Considera qué en sus funciones establecidas, realiza la toma de decisiones	X		X		X		

27	Crees que la designación del personal, en la Municipalidad Provincial de Ambo, es el adecuado	X		X		X		
28	Consideras que la supervisión en su trabajo se realiza de manera adecuada	X		X		X		
29	Se motiva al profesional con capacitaciones o incentivos	X		X		X		
30	Consideras que existe un sistema transparente de supervisión administrativa.	X		X		X		
31	Se orienta el trabajo administrativo de forma adecuada.	X		X		X		
32	Se evidencia el uso de instrumentos de evaluación.	X		X		X		
33	El control es utilizado para poder mejorar la gestión administrativa.	X		X		X		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

Firma: 

Apellidos y Nombres: Caqui Rayo, Pasi3n Gregorio

DNI: 40149680



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	ITEM	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez de Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	EL control preventivo se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
2	Creer que el control gubernamental es importante para la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
3	Se evidencia el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en las auditorías presupuestarias realizadas en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
4	sabe si se evidencia la promoción de la eficiencia de las operaciones en las auditorías presupuestarias realizadas a la	X		X		X		

	Municipalidad Provincial de Ambo.							
5	Considera Usted que se cumple con la ejecución control simultaneo en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
6	Creer que se realiza el control para la evaluación de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
7	Se vigila constantemente las labores de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ambo para prevenir actos de corrupción.	X		X		X		
8	se verifica si las rentas e ingresos están correctamente determinados en las auditorias presupuestarias	X		X		X		
9	se efectúa una comunicación oportuna y clara de los informes de auditoria	X		X		X		
10	Creer que se aplica el control posterior en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
11	La gestión administrativa considera la ejecución de control gubernamental en la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		
12	La realización de un control posterior sería o es de gran ayuda para una eficiente gestión administrativa.	X		X		X		X
13	Consideras que se implementan las recomendaciones de las auditorias presupuestarias realizadas a la Municipalidad Provincial de Ambo.	X		X		X		X
14	Consideras que la misión de la Municipalidad Provincial de Ambo, esta bien definida.	X		X		X		
15	Consideras que las políticas establecidas en la Municipalidad Provincial de Ambo, son las adecuadas.	X		X		X		

16	Consideras que la Municipalidad Provincial de Ambo, desarrolla un proceso de planeación de actividades de manera adecuada.	X		X		X		
17	Crees que el manual de procedimientos con el que cuenta la Municipalidad Provincial de Ambo, debería ser de conocimientos general.	X		X		X		
18	Consideras que los objetivos estratégicos de la entidad son de conocimiento de todo el personal.	X		X		X		
19	Consideras que todas las labores efectuadas por la Municipalidad Provincial de Ambo, tiene como fin propio el servicio público.	X		X		X		
20	Consideras que la estructura organizacional en la Municipalidad Provincial de Ambo, es la adecuada	X		X		X		
21	Consideras que las labores y tareas asignadas al personal, son de acuerdo a sus habilidades.	X		X		X		
22	Consideras que los servidores de la Municipalidad Provincial de Ambo tienen claro las tareas y funciones que desempeñan.	X		X		X		
23	Consideras que los servidores cuentan con los equipos y materiales necesario para el cumplimiento de sus funciones.	X		X		X		
24	Crees que a comunicación en la Municipalidad Provincial de Ambo es siempre de forma vertical.	X		X		X		
25	Los jefes reconocen los logros y compromiso de su trabajo.	X		X		X		
26	Considera qué en sus funciones establecidas, realiza la toma de decisiones	X		X		X		

27	Crees que la designación del personal, en la Municipalidad Provincial de Ambo, es el adecuado	X		X		X		
28	Consideras que la supervisión en su trabajo se realiza de manera adecuada	X		X		X		
29	Se motiva al profesional con capacitaciones o incentivos	X		X		X		
30	Consideras que existe un sistema transparente de supervisión administrativa.	X		X		X		
31	Se orienta el trabajo administrativo de forma adecuada.	X		X		X		
32	Se evidencia el uso de instrumentos de evaluación.	X		X		X		
33	El control es utilizado para poder mejorar la gestión administrativa.	X		X		X		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

Firma: 

Apellidos y Nombres: Christian Martel Carranza

DNI: 41905365

Anexo 5. Carta de aceptación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CARTA DE ACEPTACION

Señor:
López Sánchez, Jorge Luis
Decano de la Facultad de ciencias empresariales
Universidad Privada de Huánuco
Presente. –

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento que la Srta. **Estrella del Pilar Egoavil Calero**, identificado con **DNI N° 73971474**, con código de alumno **2016111046** estudiante de la Universidad de Huánuco (UDH), de la Escuela académica profesional de Contabilidad y finanzas que a Usted representa, ha sido admitida para que desarrolle la investigación de tesis denominado **CONTROL GUBERNAMENTAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO, HUÁNUCO - 2022**, en la Municipalidad Provincial de Ambo y se autoriza aplicar los instrumentos de recolección de datos.

Ambo, 10 de octubre del 2022



Anexo 6. Evidencias fotográficas





