

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA



TESIS

**“Gestión gerencial y la adquisición de bienes y servicios de la
Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021”**

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA EN
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN
PÚBLICA

AUTORA: Herrera Mendoza, Gladis Susy

ASESOR: Soto Espejo, Simeón

HUÁNUCO – PERÚ

2022

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión administrativa
AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía, Negocios

Disciplina: Negocios, administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Maestra en ciencias administrativas, con mención en gestión pública

Código del Programa: P32

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

D

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 74223897

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 41831780

Grado/Título: Grado de magister en gestión y negocios
 mención en gestión de proyectos

Código ORCID: 0000-0002-3975-8228

DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Valdivieso Echevarría, Amancio Rodolfo	Doctor en administración	22408967	0000-0003-3497-8413
2	Martel Carranza, Christian Paolo	Doctor en administración de La educación	41905365	0000-0001-9272-3553
3	Linares Beraún, William Giovanni	Maestro en gestión pública para el desarrollo social	07750878	0000-0002-4305-7758

H



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

Escuela de Post Grado

Facultad de Ciencias Empresariales

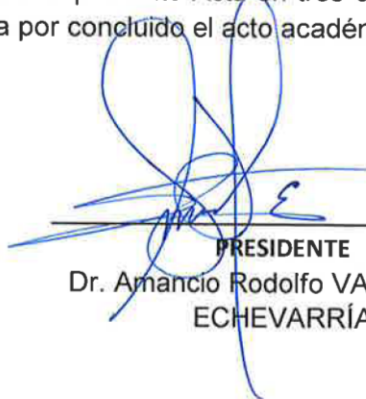
**ACTA DE SUSTENTACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE
MAESTRO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

En la ciudad de Huánuco, siendo las 09:00 horas, a los 13 días del mes de diciembre del año dos mil veintidós, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales, "San Juan Pablo II" (Aula 202-P5), se reunió el jurado calificador, integrados por los docentes: Dr. Amancio Rodolfo VALDIVIESO ECHEVARRÍA (Presidente), Dr. Christian Paolo MARTEL CARRANZA (Secretario) y el Mtro. William Giovanni LINARES BERAÚN (Vocal); nombrados mediante Resolución N° 316-2022-D-EPG-UDH, de fecha 14 de julio del año dos mil veintidós y la aspirante al Grado Académico de Maestra, HERRERA MENDOZA, Gladis Susy

Luego de la instalación y verificación de los documentos correspondientes, el Presidente del jurado invitó a la graduanda a proceder a la exposición y defensa de su tesis titulada: **"GESTIÓN GERENCIAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO, 2021"**, para optar el Grado Académico de Maestra en Ciencias Administrativas, mención: Gestión Pública.

Concluida la exposición, se procedió a la evaluación correspondiente, luego el Presidente del Jurado comunicó el resultado, habiendo obtenido la nota de 15 (Quince), con la calificación de Bueno; al mismo tiempo recomendó a la Escuela de Posgrado, se le otorgue el grado académico de Maestra en Ciencias Administrativas, con mención en Gestión Pública a la graduanda HERRERA MENDOZA, Gladis Susy.

Se suscribe la presente Acta en tres originales. Siendo las 10:00 horas del mismo día, se da por concluido el acto académico de sustentación.



PRESIDENTE
Dr. Amancio Rodolfo VALDIVIESO
ECHEVARRÍA



SECRETARIO
Christian Paolo MARTEL CARRANZA



VOCAL
Mtro. William Giovanni LINARES BERAÚN

DIRECTIVA N° 006- 2020- VRI-UDH PARA EL USO DEL SOFTWARE TURNITIN DE
LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
Resolución N° 018-2020-VRI-UDH 03JUL20 y modificatoria R. N° 046-2020-VRI-UDH,
19OCT20



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, SIMEON SOTO ESPEJO, asesor del PA de Maestría en Ciencias Administrativas con Mención en Gestión Pública y designado mediante RESOLUCIÓN N° 111-2021-D-EPG-UDH, de la estudiante HERRERA MENDOZA, Gladis Susy, de la investigación titulada **“GESTIÓN GERENCIAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO, 2021”**

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del 15 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 09 de febrero de 2023.

Soto Espejo Simeón
DNI N° 41831780
Código Orcid N° 0000-0002-3975-8228

GESTIÓN GERENCIAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO, 2021

INFORME DE ORIGINALIDAD

15%

INDICE DE SIMILITUD

15%

FUENTES DE INTERNET

8%

PUBLICACIONES

8%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	www.lareferencia.info Fuente de Internet	2%
2	es.scribd.com Fuente de Internet	2%
3	repositorio.umsa.bo Fuente de Internet	1%
4	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	1%
5	www.yumpu.com Fuente de Internet	1%
6	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	1%



Soto Espejo Simeón
DNI N° 41831780
Código Orcid N° 0000-0002-3975-8228

DEDICATORIA

Esta tesis está dedicada principalmente a Dios por haberme dado la vida, a mi familia que me brindaron todo su apoyo incondicional para seguir adelante, permitiéndome crecer como profesional.

AGRADECIMIENTO

A la distinguida “Universidad de Huánuco” y a la Escuela de post grado, de ser parte de mi crecimiento académico y profesional.

A mi asesor el Mg. Simeón Soto Espejo, por sus recomendaciones y asesorías sugeridas para poder elaborar y ejecutar el presente trabajo de investigación.

A la Dirección Regional de Salud Huánuco y todos sus servidores públicos por su tiempo y colaboración quienes hicieron posible para llevar a cabo esta investigación.

Asimismo, a todos mis compañeros de todos los niveles académicos por contribuir significativamente a mi deseo de desarrollo profesional a través de su compañerismo, amistad y apoyo moral.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	X
RESUMEN	XII
ABSTRACT	XIII
INTRODUCCIÓN	XIV
CAPÍTULO I.....	16
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	16
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	16
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	17
1.2.1. PROBLEMA GENERAL.....	17
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	17
1.3. OBJETIVOS.....	18
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	18
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	18
1.4. TRASCENDENCIA DE LA INVESTIGACIÓN / JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	18
CAPÍTULO II.....	19
MARCO TEÓRICO	19
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	19
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....	19
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES.....	21
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES	24
2.2. BASES TEÓRICAS	25
2.2.1. GESTIÓN GERENCIAL	25
2.2.2. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	30
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES	33
2.4. SISTEMA DE HIPÓTESIS	34
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL.....	34
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	34

2.5. VARIABLES.....	34
2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE	34
2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE.....	34
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	35
CAPÍTULO III.....	37
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	37
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	37
3.1.1. ENFOQUE.....	37
3.1.2. ALCANCE O NIVEL.....	37
3.1.3. DISEÑO.....	37
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	38
3.2.1. POBLACIÓN.....	38
3.2.2. MUESTRA.....	41
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	42
3.3.1. TÉCNICA.....	42
3.3.2. INSTRUMENTO	42
3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	42
CAPITULO IV.....	43
RESULTADOS.....	43
4.1. RELATOS Y DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD OBSERVADA	43
4.2. CONJUNTO DE ARGUMENTOS ORGANIZADOS (DATOS)	43
4.2.1. SELECCIÓN DE INSTRUMENTO	43
4.3. TRATAMIENTO ESTADÍSTICO E INTERPRETACIÓN DE CUADROS.....	44
4.3.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	44
4.3.2. RESULTADOS DE LA ENCUESTA.....	44
4.4. ENCUESTA A LOS TRABAJADORES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE HUÁNUCO, 2021.....	44
4.5. CONTRATACIÓN DE HIPÓTESIS GENERAL	75
4.6. CONTRATACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	76
4.6.1. HIPÓTESIS ESPECIFICA 1	76
4.6.2. HIPÓTESIS ESPECIFICA 2	77
4.6.3. HIPÓTESIS ESPECIFICA 3	78

4.6.4. HIPÓTESIS ESPECIFICA 4	79
CAPÍTULO V.....	80
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	80
5.1. EN QUE CONSISTE LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA.....	80
5.2. SUSTENTACIÓN CONSISTENTE Y COHERENTE DE SU PROPUESTA.....	80
5.2.1. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....	81
CONCLUSIONES	83
RECOMENDACIONES.....	85
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	86
ANEXOS.....	89

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Trabajadores de la Dirección Regional de Salud Huánuco.....	38
Tabla 2 Responsables de áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco	41
Tabla 3 ¿Las labores administrativas de la Diresa - Huánuco, se planifican con anticipación?.....	44
Tabla 4 ¿Considera usted que la actual gestión trasmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos?	46
Tabla 5 ¿Los objetivos institucionales son comunicados de manera oportuna?	47
Tabla 6 ¿Usted ha participado del plan estratégico de la institución?	48
Tabla 7 ¿Existe un plan de formación y capacitación del personal en la institución?	49
Tabla 8 ¿Coordinas con tus colegas de área para poder alcanzar los objetivos propuestos?	50
Tabla 9 ¿Te integras con facilidad a las acciones y actividades a realizar?	51
Tabla 10 ¿Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales?	52
Tabla 11 ¿Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos?.....	53
Tabla 12 ¿En la DIRESA – Huánuco se motiva constantemente al personal?	54
Tabla 13 ¿En la DIRESA – Huánuco existe el liderazgo directivo?	55
Tabla 14 ¿En la entidad se refleja el trabajo en equipo?	56
Tabla 15 ¿El personal tiene adecuada conducta dentro de la DIRESA – Huánuco?	57
Tabla 16 ¿Se evalúa constantemente el desempeño del personal de la DIRESA – Huánuco?	58

Tabla 17 ¿Se evalúa constantemente el desempeño organizacional?	59
Tabla 18 ¿Se evalúa de manera continua las metas y objetivos establecidos en la planeación?.....	60
Tabla 19 ¿Existe supervisión de los sistemas instalados en la DIRESA – Huánuco?	61
Tabla 20 ¿Se emite correctamente la solicitud de requerimiento?	62
Tabla 21 ¿En la solicitud se considera las características técnicas del requerimiento?.....	63
Tabla 22 ¿Se realiza un estudio de posibilidades que ofrece el mercado? .	64
Tabla 23 ¿El presupuesto es certificado formalmente y tomando en cuenta los costos del mercado?.....	65
Tabla 24 ¿La remisión de requerimiento se realiza de manera formal?	66
Tabla 25 ¿El personal tiene la capacidad para recepcionar, registrar y verificar los requerimientos?.....	67
Tabla 26 ¿Antes de la aprobación se verifica la correcta ejecución del proceso de requerimiento?	68
Tabla 27 ¿La elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección se realiza teniendo en cuenta los requerimientos?	69
Tabla 28 ¿Se realiza la correcta revisión de los expedientes que cuenten con toda la documentación?.....	70
Tabla 29 ¿La emisión de requerimiento, se realiza debidamente firmados por el área usuaria correspondiente?.....	71
Tabla 30 ¿Se adjuntan correctamente los requisitos previamente descritos?	72
Tabla 31 ¿Se realiza correctamente el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de bienes y servicios?	73
Tabla 32 ¿Se realiza la correcta tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad?	74
Tabla 33 Gestión gerencial / Adquisición de bienes y servicios.....	75

Tabla 34 Planear / Adquisición de bienes y servicios	76
Tabla 35 Organizar / Adquisición de bienes y servicios	77
Tabla 36 Dirección / Adquisición de bienes y servicios.....	78
Tabla 37 Control / adquisición de bienes y servicios	79

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 ¿Las labores administrativas de la Diresa - Huánuco, se planifican con anticipación?	45
Gráfico 2 ¿Considera usted que la actual gestión trasmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos?	46
Gráfico 3 ¿Los objetivos institucionales son comunicados de manera oportuna?.....	47
Gráfico 4 ¿Usted ha participado del plan estratégico de la institución?	48
Gráfico 5 ¿Existe un plan de formación y capacitación del personal en la institución?	49
Gráfico 6 ¿Coordinas con tus colegas de área para poder alcanzar los objetivos propuestos?	50
Gráfico 7 ¿Te integras con facilidad a las acciones y actividades a realizar?	51
Gráfico 8 ¿Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales?	52
Gráfico 9 ¿Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos?.....	53
Gráfico 10 ¿En la DIRESA – Huánuco se motiva constantemente al personal?	54
Gráfico 11 ¿En la DIRESA – Huánuco existe el liderazgo directivo?.....	55
Gráfico 12 ¿En la entidad se refleja el trabajo en equipo?	56
Gráfico 13 ¿El personal tiene adecuada conducta dentro de la DIRESA – Huánuco?	57
Gráfico 14 ¿Se evalúa constantemente el desempeño del personal de la DIRESA – Huánuco?	58
Gráfico 15 ¿Se evalúa constantemente el desempeño organizacional?	59
Gráfico 16 ¿Se evalúa de manera continua las metas y objetivos establecidos en la planeación?.....	60

Gráfico 17 ¿Existe supervisión de los sistemas instalados en la DIRESA – Huánuco?	61
Gráfico 18 ¿Se emite correctamente la solicitud de requerimiento?	62
Gráfico 19 ¿En la solicitud se considera las características técnicas del requerimiento?	63
Gráfico 20 ¿Se realiza un estudio de posibilidades que ofrece el mercado?64	
Gráfico 21 ¿El presupuesto es certificado formalmente y tomando en cuenta los costos del mercado?	65
Gráfico 22 ¿La remisión de requerimiento se realiza de manera formal?....	66
Gráfico 23 ¿El personal tiene la capacidad para recepcionar, registrar y verificar los requerimientos?	67
Gráfico 24 ¿Antes de la aprobación se verifica la correcta ejecución del proceso de requerimiento?	68
Gráfico 25 ¿La elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección se realiza teniendo en cuenta los requerimientos?	69
Gráfico 26 ¿Se realiza la correcta revisión de los expedientes que cuenten con toda la documentación?	70
Gráfico 27 ¿La emisión de requerimiento, se realiza debidamente firmados por el área usuaria correspondiente?.....	71
Gráfico 28 ¿Se adjuntan correctamente los requisitos previamente descritos?	72
Gráfico 29 ¿Se realiza correctamente el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de bienes y servicios?	73
Gráfico 30 ¿Se realiza la correcta tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad?	74

RESUMEN

La presente investigación denominada: “GESTIÓN GERENCIAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO, 2021”, tuvo como objetivo principal determinar la relación de la gestión gerencial y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021. El presente trabajo adoptó una metodología de carácter aplicada, de enfoque cuantitativo, nivel descriptivo, diseño no experimental-correlacional. Como variables de la presente de esta investigación la independiente gestión gerencial y como dependiente la adquisición de bienes y servicios; la población lo conformaron 256 trabajadores de la Dirección Regional de Salud de Huánuco y como muestra de estudio determinada por un estudio por conveniencia dando un total de 51 colaboradores.

Se empleó la encuesta para recopilar información, asimismo se usó el cuestionario que se aplicaron a los colaboradores de la Dirección Regional de Salud de Huánuco. Se llegó a la conclusión, que la gestión gerencial se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además se da de una forma positiva alta 0,719, en otras palabras, mientras se realice una gestión gerencial eficiente existirá un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios.

Palabras claves: Gestión, gerencias, adquisiciones, servicios, bienes.

ABSTRACT

The present research called: "MANAGERIAL MANAGEMENT AND THE ACQUISITION OF GOODS AND SERVICES OF THE REGIONAL DIRECTORATE OF HEALTH HUÁNUCO, 2021", had as its main objective to determine the relationship between managerial management and the acquisition of goods and services of the Regional Directorate of Health Huánuco, 2021. The present work adopted a methodology of applied character, quantitative approach, descriptive level, non-experimental-correlational design. As variables of the present of this research the independent managerial management and as dependent the acquisition of goods and services; the population was made up of 256 workers of the Regional Health Directorate of Huánuco and as a study sample determined by a study for convenience giving a total of 51 collaborators.

The survey was used to collect information, as well as the questionnaire applied to the collaborators of the Regional Health Directorate of Huánuco. It was concluded that managerial management is significantly related to the acquisition of goods and services of the Huánuco Regional Health Directorate, 2021, In addition, 0.719 is given in a high way, in other words, while an efficient managerial management is carried out, there will be a correct process of acquisition of goods and services.

Key words: Management, management, acquisitions, services, goods.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo desarrollado titulado “GESTIÓN GERENCIAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO, 2021”. Esta investigación se realizó de acuerdo con el Reglamento General de Estudios de Maestría y Doctorado de la prestigiosa Universidad de Huánuco.

Se pretende analizar la gestión gerencial realizada en la Dirección Regional de Salud de Huánuco, con la finalidad de poder conocer si los planes y programas que se elaboran en dicha Dirección se efectúan de forma correcta para el desarrollo de las operaciones, con el fin de lograr con los objetivos presentados; así como también, si se viene efectuando un control adecuado de las acciones desplegadas basadas en los planes diseñados primigeniamente. El propósito de este trabajo describir ¿De qué manera se relaciona la gestión gerencial y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021?, pues para ello se alcanzó a elaborar los instrumentos de la investigación. El objetivo general de este estudio fue determinar la relación de la gestión gerencial y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021. Así mismo conocer la relación de la planificación, organización, dirección y control, asimismo, validar su relación con la adquisición de bienes y servicios de la población ya descrita con anterioridad.

Este trabajo se justificó por dos principales razones, la primera porque la gestión gerencial en entidades públicas busca mejorar la capacidad de administrar de los gestores públicos, mejorar la productividad y la eficiencia del gobierno, orientados a promover la profundización de conocimientos en un ámbito institucional para estimular gestiones eficientes y eficaces en el servicio público, asimismo la adquisición de bienes y servicios que son procesos de mayor impacto transversal en todo lo que concierne a entidades públicas buscando que sean manejados de manera eficiente, transparente y de beneficio para los ciudadanos.

Se empleó la encuesta para recopilar información, asimismo se usó el cuestionario que se aplicaron a los colaboradores de la Dirección Regional de Salud de Huánuco. Se llegó a la conclusión, que la gestión gerencial se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además se da de una forma alta 0,719, en otras palabras, mientras se realice una gestión gerencial eficiente existirá un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Según refiere el Banco Mundial (2017), en su artículo publicado, además de un buen gobierno eficaz y eficiente, el sistema de compradores de bienes y servicios asegura que el gobierno es el principal organismo capaz de proporcionar los bienes y servicios que necesita la sociedad. Latinoamérica se encuentra actualmente en un entorno menos favorable con mayores niveles de restricciones fiscales que limitan al gobierno para responder mejor a las demandas de la sociedad. Asimismo, la demanda está enfocada al crecimiento de la clase media indica que es muy fuerte, lo que genera grandes expectativas por los servicios públicos.

La adquisición que efectúa el estado a través de entidades públicas es el crecimiento económico sostenible del Perú, para lo cual es fundamental y necesaria una gestión pública de calidad, siempre sustentada en una gestión transparente de contrataciones públicas. En el Perú la adquisición de bienes y servicios a menudo enfrenta muchas irregularidades porque las personas están insatisfechas con el equipo a cargo de estos procesos, lo que indica la eficacia o eficiencia en las adquisiciones, esto ha generado una inhabilidad en la gestión que están sujetas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

En tal sentido se pretende analizar la gestión gerencial realizada en la Dirección Regional de Salud de Huánuco, con la finalidad de poder conocer si los planes y programas que se elaboran en dicha Dirección se efectúan de forma correcta para el desarrollo de las operaciones, con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados; así como también, si se viene efectuando un control adecuado de las acciones desplegadas basadas en los planes diseñados primigeniamente.

En ese sentido, analizaremos si las gerencias de la Dirección Regional de Salud Huánuco vienen adoptando decisiones acertadas respecto a la

distribución y asignación de recursos; así como también, si vienen efectuando un correcto control de las acciones que correspondan a los planes diseñados de forma inicial.

A mérito de ello, debemos de evaluar y analizar si en la Dirección Regional de Salud Huánuco se cumplen con los cuatro principios rectores de la gestión administrativa, los mismos que son: controlar, dirigir, organizar y planear, ello con la finalidad de prevenir; así como también tratar de mitigar los efectos causados por el COVID-19, a decir de ello, analizaremos con el desarrollo de nuestro estudio si dicha institución pública realiza una adquisición adecuada de bienes y servicios, dentro de los plazos más cortos, para poder proveerlos de forma equitativa a los centros de salud que más lo necesiten, con la finalidad de mitigar de manera alguna los estragos de este virus que nos atañe a nivel nacional y mundial.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera se relaciona la gestión gerencial y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cuál es la relación de la planificación y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021?
- ¿Cuál es la relación de la organización y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021?
- ¿Cuál es la relación de la dirección y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021?
- ¿Cuál es la relación del control y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar la relación de la gestión gerencial y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar la relación de la planificación y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.
- Analizar la relación de la organización y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.
- Describir la relación de la dirección y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.
- Determinar la relación del control y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.

1.4. TRASCENDENCIA DE LA INVESTIGACIÓN / JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Este trabajo se justificó por dos principales razones: El primero porque la gestión gerencial en entidades públicas busca la mejorar la capacidad de administrar de los gestores públicos, mejorar la productividad y la eficiencia del gobierno, orientados a promover la profundización de conocimientos en un ámbito institucional para estimular gestiones eficientes y eficaces en el servicio público.

En segunda instancia referirnos a la adquisición de bienes y servicios que son procesos de mayor impacto transversal en todo lo que concierne a entidades públicas buscando que sean manejados de manera eficiente, transparente y de beneficio para los ciudadanos.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Aguilera y Contreras (2018), en su tesis para optar el título profesional de Administrador Público de la Universidad de Concepción – Chile, titulado: “Proceso de Adquisición y Proveedores: Diagnóstico y propuestas de mejora a la Gestión de reclamos en las Municipalidades de la Provincia de Concepción”. Dicho autor llegó a la conclusión:

Entre los principales resultados, cabe señalar que se creó una base que favorece a ciertas empresas debido a que su lugar de residencia se encuentra cerca de los municipios de la provincia. De igual modo, la experiencia del proveedor será muy distinta, lo que impedirá que nuevas empresas privadas ingresen al mercado público. Esto no estaría de acuerdo con el principio de libre competencia y por lo tanto no habría igualdad.

Referente a lo anterior, los encargados afirman que necesitan proveedores que no tengan dudas sobre sus bienes o servicios y que estén haciendo bien su trabajo (con experiencia) para aportar recursos y productividad. Sin embargo, no se puede garantizar la selección aleatoria de proveedores. En tales casos, cualquier acción adicional en este procedimiento sería ilegal. También cabe señalar que la corrupción es omnipresente debido a las empresas de comunicación que pueden tener con algunos funcionarios que participan en el comité de evaluación. Aunque no es comprobable, los datos de demanda se refieren (principalmente) a los criterios y motivos de adjudicación, por lo que cada municipio y sus unidades de compra deben ser examinados detenidamente para obtener resultados al respecto. Estos incluyen el uso excesivo de las adquisiciones como mecanismo de adquisiciones, la creación inadecuada de indicadores utilizados para los criterios de

evaluación, la falta de personal de adquisiciones capacitado, la evaluación deficiente o el rechazo de las ofertas y las ofertas pendientes en el portal. Conscientes de la posibilidad de errores inadvertidos por parte de los funcionarios, los funcionarios de compras dicen que los proveedores siempre estarán molestos por no elegir o recibir un pedido hasta que puedan presentar quejas sin motivo suficiente, a veces sin motivo. Esto conduciría a una razón equivocada para seleccionar una queja.

Auad (2017), en su tesis para optar el título de Master en Políticas públicas en la Universidad del Desarrollo, Chile, titulado: “Modernización y mejoramiento de la gestión en el sector público: Una mirada desde la innovación participativa”. Se concluye lo siguiente:

En cuanto a la modernización del Estado en el campo de la administración pública, es claro que los componentes de modernización que se construyen actualmente dependen de condiciones que van más allá de sus funciones principales, como son los requisitos y estipulaciones de salarios de los servidores públicos. Asimismo, Las innovaciones en la gestión, especialmente las participativas, son el pilar para conformar un estado moderno desde su gestión interna. De igual manera, la falta de creación representativa incrustada en un proyecto público de innovación tiene un ciclo de vida con fecha de caducidad desde el principio, porque el hecho de que las personas no innoven hace que queden obsoletas e insostenibles en el tiempo. Las personas son parte de un mecanismo clave en el proceso de modernización del estado, ya que se dan cuenta del potencial de mejora y eficiencia. Finalmente, las áreas de creación interactiva tienen que adecuarse a las metas de la gestión para trabajar de una manera holística y colaborativa. Aquí es donde radica el potencial de mejora.

Ticoma y Vargas (2016), en su tesis para optar el título profesional de administrador de empresas de la Universidad Mayor de Andrés – Bolivia, titulado: “Instrumentos de Aplicación para los procesos de

Contratación menor de Bienes y Servicios de la MUSERPOL”. Llega a las siguientes conclusiones:

Se determinó que, en consecuencia, del análisis y evaluación de los resultados del diagnóstico de la situación actual de los procesos y procedimientos de contratación de bienes y servicios en la Mutual de Servicios al Policía, se evidencio la ausencia de herramientas administrativas que agilicen los procesos de contratación menor. Asimismo, no existen mecanismos de control para efectuar el seguimiento de los procesos de contratación. De igual forma, se evidencio la necesidad de regular las actividades relacionadas a la contratación de bienes y servicios y adquisición de bienes a través de instrumentos administrativos que guíen el recorrido. Se evidencia que la institución carece de una base de datos de potenciales proveedores que acelere el cumplimiento de lo solicitado. Por último, se analizó los manuales existentes en la institución, los cuales no están actualizados, no se cuenta con flujograma de contratación menor.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Morocco (2019), en su tesis para optar el título Profesional de Contador Público de la Universidad Nacional del Antiplano – Puno, titulado: “El Control interno y su incidencia en los Procesos de Adquisiciones directas de bienes y servicios de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno, Periodo 2017”. Dicho autor llego a la siguiente conclusión.

Se identifico, el control interno no influye en los procesos de adquisición directa de bienes y servicios, según los elementos que se analizaron se identificó que existe un nivel muy débil con respecto al cumplimiento con 56% de ambiente de control, con respecto a la evolución de riesgos con el 47%, seguido en cuanto a la actividad de control con 57%, la información y comunicación con el 62% y finalmente a la supervisión con el 65%, Todo por falta de conocimiento sobre cómo implementar controles internos adecuados y efectivos; Por lo tanto, no

hay mucha capacitación para el propietario y el personal, ya que no son necesarios debido al continuo desarrollo y mejora de la oficina de abastecimiento. De igual

a los resultados se obtuvo un porcentaje de 47% a 59% que recibió calificación “muy baja” con respecto al control del requerimiento, Por la falta de capacitación de las áreas usuarias en el proceso de contratación, lo que generó una gestión insuficiente de los recursos y activos de la universidad por su cercanía. Asimismo, las acciones correctivas propuestas encaminadas a eliminar las fallas y mejorar con los cumplimientos de los controles internos en el proceso de contratación permitirán que el gobierno sea eficiente, eficaz, económico y transparente.

Torres (2018), en su tesis para optar el grado de Maestro en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo – Lima, titulado: “La gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del SENASA 2017”. El autor llegó a la conclusión:

Se identificó que la gestión administrativa se relaciona significativamente entre el control interno, en otras palabras, acepta la H1 y rechaza la nula, como se muestra en el análisis estadístico utilizando la correlación de Spearman 879 superior que 95%. Asimismo, la planificación se relaciona significativamente entre el control interno, es decir acepta la H1 y rechaza la nula, como se demuestra el análisis estadístico utilizando la correlación de Spearman 824, posterior a 95%. Además, la organización se relaciona significativamente entre el control interno, en otras palabras, acepta la H1 y rechaza la nula, como se muestra el análisis estadístico utilizando la correlación de Spearman 674, posterior 95%.

Mejía (2016), en su tesis para obtener el título profesional de Contador Público de la Universidad Nacional de Altiplano – Puno, titulado: “Influencia de la ejecución de los Procesos de Contratación de bienes y servicios en el cumplimiento de metas presupuestarias de la

Municipalidad Distrital de Santa Rosa, periodos 2013 - 2014”, dicho autor llego a la conclusión:

Se determinó en cuanto al nivel de ejecución del proceso de contratación de bienes y servicios no influye en dichos periodos tanto como para el 2012 como también para el 2013. Estos resultados muestran que no se implementaron todas las operaciones planificadas de la LCI, por lo que no se implementaron los costos presupuestarios planificados asignados a compras, lo cual no fue suficiente y repercutó de una forma negativa en el alcance de los objetivos presupuestarios de la organización. En el programa del proceso de contratación de bienes y servicios en el PAC entre las etapas del 2013 y 2014, se hace una clara distinción entre las acciones de planificación para la compra de bienes y servicios, y las acciones de contrato originalmente previstas y las acciones que se iniciaron o cancelaron en un período determinado, datos mostraron que originalmente se programaron 24 y 39 procesos con cambios de 27 y 32 respectivamente, indica un programa insuficiente del PAC. En cuanto a la ejecución presupuestaria para los procesos de selección, se puede señalar que se han realizado 16 de las 24 operaciones programadas en el PAC para el período 2013, Y en 2014, se completaron 23 de las 39 acciones planificadas, lo que tuvo un impacto negativo en el desempeño de los programas de resultados. Evaluación del cumplimiento de las metas presupuestarias de 2013 y 2014, Durante los dos períodos, el 64,59% y el 79,73% del presupuesto asignado a negocios fue asignado a PIM, lo que indica un nivel de cumplimiento financiero insostenible. Por otro lado, solo el 54,69% de las metas presupuestarias de 2013 y 2014 fueron implementadas por proyectos. y 30,78% en PIM, lo que indica objetivos de bajo presupuesto, lo que lleva a una mala planificación financiera. Para lograr los objetivos del departamento, no se logran los objetivos del presupuesto y no se logran los gastos planificados. Por lo que los resultados inciden en el grupo objetivo al que la empresa atiende mediante la prestación de servicios.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

Palomino (2021), en su tesis para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública en la Universidad de Huánuco, titulado: “La actividad de control simultáneo y la mejora de la gestión en el proceso de las contrataciones públicas en el ámbito de la Gerencia Regional de Control Huánuco - 2018”. Llega a la siguiente conclusión:

Se pudo concluir, que el control simultaneo se relaciona significativamente entre la mejora de la gestión en los procesos de la contratación pública, en el ámbito de la Gerencia Regional de Control Huánuco, 2018.

Atencia (2019), en su tesis para obtener el grado de Maestro en Gerencia Publica de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan – Huánuco, titulado: “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Municipalidad Distrital de Luyando – 2016”. Se llego a la siguiente conclusión:

Se pudo determinar que la programación de abastecimiento influye de forma moderada en la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Luyando. Según los resultados los encuestados manifiestan que no cuentan un plan de adquisición de bienes o servicios, donde se dificulta una correcta programación. Asimismo, la programación de abastecimiento influye en los procesos de selección y contratación en la Municipalidad Distrital de Luyando. Esto indica que la programación de abastecimiento contribuye al desarrollo efectivo del proceso de selección y contratación de los bienes y servicios obtenidos por el municipio. De igual forma a programación de abastecimiento influye en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Luyando. Se puede decir que a través de la programación de abastecimiento se puede monitorear la ejecución del presupuesto, lo que significa reducir o eliminar la devolución del presupuesto.

Carbajal, Cornelio y Mendoza (2019), en su tesis para obtener el título profesional de Contador Público de la Universidad Nacional

Hermilio Valdizan – Huánuco, titulado: “La Ejecución Presupuestal y las Contrataciones y Adquisiciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco año - 2017”. Se llegó a la siguiente conclusión:

Se determinó las actividades de ejecución presupuestal se desarrolla de manera correcta, teniendo en cuenta la contratación y adquisición de bienes y servicios. Asimismo, con respecto a la programación y fórmula presupuestaria están relacionados con el objetivo RNP en la contratación de bienes y servicios. Por otro lado, se aprueba la ejecución presupuestaria de bienes y servicios se ajustan en el proceso de contratación y adquisición de bienes. Por último, se concluye que la ejecución presupuestaria se relaciona con la libre participación de los proveedores de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. GESTIÓN GERENCIAL

En el campo de la administración, existen diversas definiciones de esta práctica, que hoy es una ciencia basada en el autor. Pero la definición principal de administración es el proceso de toma de decisiones para lograr objetivos y hacer usos de los recursos individuales, familiares, grupales, organizacionales o sociales mediante la planificación, organización, dirección y control de recursos; y su impacto en el desempeño de estas subsidiarias es significativo. (Amaru, 2009).

Posteriormente, la dirección o gestión es un proceso de pensamiento creativo para diseñar e implementar reglas y las operaciones estratégicas y tácticas de una unidad productiva —empresa para alcanzar sus fines u objetivos mediante la comprensión, concepción y aprendizaje del principio empresarial, coordinando recursos o recursos financieros, humanos o tecnológicos. (Hernández y Pulido, 2011).

De acuerdo a Koontz y Wehrich, citado por Pávez (2000), gestión “es el proceso a través del cual se adquiere y emplea diversos recursos para fortalecer los objetivos de la institución y/u organización”.

Según Crosby (1988), la gerencia es “El arte de hacer que las cosas ocurran”. Esto significa que la combinación de estos dos elementos es lo que se denomina gestión gerencial, que se trata de hacer las cosas con sus recursos básicos y valiosos. Se implementan las tácticas y políticas en el más alto nivel de la empresa a través de planes de acción que logren una adecuada práctica de las labores necesarias para que se concrete.

2.2.1.1. CARACTERÍSTICAS DE GESTIÓN GERENCIAL

- a. El primero el equipo de trabajo pretende crear un sentido de pertenencia entre los participantes; Esto significa que pueden ser descubiertos como participantes de los resultados (todos los que forman el equipo de trabajo son indispensables).
- b. Conoce las fortalezas y debilidades donde encuentran un soporte necesario para el buen éxito de una gestión.
- c. Lo improvisado reemplaza a la ciencia mediante la planificación sistemática.
- d. Es decir, seleccionar a los empleados de acuerdo a las habilidades y capacitarlos para producir más y mejor que el método previsto.
- e. Inspecciona para asegurar a que se realice el trabajo de acuerdo con los estándares establecidos y de acuerdo con el plan planificado.
- f. Distribuye de manera equitativa las atribuciones y los compromisos, para alcanzar una disciplina para alcanzar un método en la realización de las labores. (Gutiérrez, 2011).

2.2.1.2. IMPORTANCIA DE GESTIÓN GERENCIAL

- a. Primero, ayuda a conservar el impulso del proceso y estima las demandas y necesidades del grupo.
- b. Brinda la posibilidad de un mayor desarrollo de la gestión.
- c. Crea una dinámica organizacional que permite mejorar una comprensión del fracaso y el conflicto, reconociendo que el aprendizaje y el desarrollo asistidos por tecnología deben tener lugar para lograr la meta.
- d. Es decir, dirigir las actividades de la organización durante las fases como proyectar, coordinar, orientar y verificar para alcanzar con los objetivos propuestos. El jefe de departamento se encarga de todos los recursos disponibles, dicha estrategia ya mencionada lidera en la entidad, asume diversos roles, el que lidera a los subordinados, actuando como defensor y tomando decisiones, iniciando cambios, resolviendo problemas y negociando. (Gutiérrez, 2011).

La gestión, como estrategia empresarial que alcanza en mejorar las habilidades de los empleados de la entidad, pues requieren de decisiones sobre asignación y distribución de recurso, el control de las operaciones y diseño de media correctiva. Así se acelera su desarrollo económico y se aprovechan al máximo las oportunidades materiales.

2.2.1.3. CLASIFICACIÓN DE LA GESTIÓN GERENCIAL DE LAS ORGANIZACIONES

Marco et al. (2016). Menciona que: “las organizaciones que hoy en día se ven puestas a distintas actividades. Y esto se ve reflejado a través de las distintas jerarquías”.

Según su naturaleza

- Organizaciones lucrativas: Es aquella entidad que los propietarios del capital utilizan la actividad.
- Organizaciones no lucrativas: Corporaciones sin un fin de lucro que no tienen por objetivo servir a un fin económico.

Según su propiedad

- **Organizaciones públicas:** Aquella entidad que pertenece al estado.
- **Organizaciones privadas:** Es aquella organización de origen privada, autónomo e independiente

Según su actividad

- **Organizaciones industriales:** Tiene como finalidad la elaboración y el distribuyo de productos.
- **Organizaciones de servicio:** Están dedicados al suministro de servicios.
- **Organizaciones comerciales:** Están dedicados a la compraventa de bienes sin pasar por un proceso de conversión.

Según el origen del capital

- **Nacionales:** aporte de un agente económico nacional.
- **Extranjeras:** aporte por un agente económico extranjero.
- **De coparticipación:** el aporte capital se forma del capital nacional y extranjero.

2.2.1.4. ENFOQUES DE LA GESTIÓN GERENCIAL

La gestión gerencial está dirigida a:

- Centralizarse en las dificultades para aumentar la eficiencia de la asignación de recursos.
- Se sugiere metas globales de producción y servicio para satisfacer la necesidad del comprador.
- Identificar el componente de cada uno de las secciones y los propósitos determinados.
- Plantear las acciones que sean las adecuadas para realizar las actividades de conversión.
- Fijación de objetivos físicos, influencia en los resultados y seguimiento de todas las actividades.
- Planificación de tiempo, recursos y costos operativos; En resumen, toda la empresa para gestionar la calidad de los recursos, la estrategia competitiva, el desarrollo de productos, el control de calidad, el recurso humano y el marketing para ayudar a las organizaciones a alcanzar sus objetivos. (Alcántara, 2017).

2.2.1.5. DIMENSIONES DE LA GESTIÓN GERENCIAL

Según Valencia y Pérez (2014), definen los procesos administrativos como eficaz en las unidades, a través 4 dimensiones:

Planificación: Comprende el trabajo de definición de los objetivos y/o tareas de la entidad, también representa la competencia general para alcanzar los objetivos y desarrollar una estrategia de una forma eficaz que permite integrarse y coordinar las acciones. Esto se aplica tanto a los fines (el qué hacer) como a los medios. (como se hará).

Organización: Percibe la posición de una estructura que calcula las metas en función a los establecimientos de las labores donde se permite definir los objetivos de la entidad.

Dirección: Es el aspecto personal de la gestión mediante el cual los empleados adquieren ciertos conocimientos y llevan a cabo sus actividades de una forma eficaz para alcanzar con los propósitos de la entidad. Asimismo, este proceso implica la relación entre el gestor (la máxima autoridad) y los empleados (subordinados) en la entidad. Para una gestión eficaz, el jefe debe apoyarse en el motivo, comunicativo, delegar y liderazgo. (Valencia y Pérez, 2014)

Control: Cada empleado calcula y ajusta el desempeño de las tareas asignadas. Cualquier método de control tiene como fin verificar los objetivos.

2.2.2. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

2.2.2.1. DEFINICIÓN

La entrega de bienes y la celebración de un contrato de bienes o servicios son casos frecuentes en el mercado financiero para personas y clientes durante el día “es la compra de bienes o servicios, a cambio de un pago de un costo fijado, que los clientes entran en una relación con los profesionales y administradores que ayudan a determinar el precio pactado” (Escobar, 2015).

El Segmento de encuentro para la adquisición de bienes y servicios que compramos, o donde tenemos que acudir en busca del producto que mejor se adapta a la necesidad.

La fase de la adquisición de bienes o servicios en las empresas, sin exceder las acciones de tarea auxiliar de la organización a requerimiento de los órganos, es el primer medio de transformar el procedimiento de carencia, transformándolo, si es posible, en recursos específicos, estipula que un contrato válido entre la empresa y el proveedor que proporciona los bienes o servicios se formalizará con la aprobación de la autoridad pagadora. (Lara, 2015).

2.2.2.2. ETAPAS QUE FORMAN PARTE DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Lara (2015), para conocer la dinámica de las respectivas tareas, se presenta por etapas en cada uno de los temas en la organización del desarrollo del acceso a los recursos y servicios.

La etapa de planificación comprende el cumplimiento de los requerimientos, posteriormente realizando con el plan de necesidad, para luego analizar un previo estudio y dar paso invitación pública. (Lara, 2015).

En esta etapa se determina las actividades que se debe realizar para alcanzar con los objetivos determinados, pero teniendo en cuenta la situación actual de la entidad, así como las previsión y supuestos sobre el futuro. Sobre esta base se llevan a cabo un plan y programa de actividades, dónde se registra, cuándo y qué recurso se deben aportar para alcanzar con los objetivos presupuestarios.

Morante (2018), En esta fase, las entidades públicas y las unidades integrantes implementan el Programa de Adquisiciones (PAC). Además, se identifican los responsables de realizar en los procesos de selección.

En la etapa de selección, se selecciona al ofertante o la entidad contratista para adjudicar el contrato. (Lara, 2015).

Este paso hace referencia a los procedimientos que la una empresa debe seguir para seleccionar un postor que será responsable de la entrega de sus bienes y servicios. En este punto, cualquiera que no siga las reglas puede ser impugnado.

Seguidamente la etapa de ejecución contractual se establece la celebración o convenio del contrato, en otras palabras, se lleva a cabo con el firmado el acuerdo entre la organización y el ofertante. (Lara, 2015).

El contrato está compuesto por el documento contenido en el mismo, como el proceso de elección que definen las normas finales y la oferta ganadora, la duración de este proceso puede variar dependiendo de la implementación del contrato por las partes, así mismo este proceso no puede exceder los 8 días a la otorga de la buena pro.

Finalmente, se da la redacción y el firmado del certificado de satisfacción y se verifican las obligaciones de pago hasta la distribución del plan de necesidades, incluyendo el informe complementario. (Lara, 2015)

2.2.2.3. BENEFICIOS DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Según Céspedes y Mora (2016), definen como un factor esencial para el talento humano en la organización, para poner en marcha todo el proceso de desarrollo de la empresa; si bien adquirir los bienes son muy importantes también lo es el capital humano.

2.2.2.4. BASE LEGAL

El Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE (2011), presenta la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1017.

La presente norma comprende las prácticas y lineamientos que incumben a las Entidades del Sector Público en los métodos de convenios de bienes, servicios u obras y regulariza las deberes y derechos que emanan de los propios (OSCE, 2011).

El parecer del actual Decreto Legislativo es establecer las reglas y ordenanzas dirigidas a irradiar el importe del patrimonio del asociado en los tratados que ejecuten las Entidades del Sector Público, de tal tradición que éstas se ejecuten de usanza arreglada y bajo las agradables ubicaciones de importe y estofa, a través del cumplimiento de los preliminares señalados en el artículo 4° de la presente pauta. (OSCE, 2011)

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

1. **Adquisición de bienes y servicios:** indica cualquier acuerdo contractual, permiso o suministro de bienes y/o servicios relacionados con el trabajo de una función corporativa. (Lara, 2015)
2. **Contratación:** Es un mecanismo por el cual las empresas contratan ciertos bienes y servicios directamente de proveedores específicos a través del proceso de selección OSCE. (OSCE, 2011)
3. **Control:** Es el proceso de verificación de las diversas áreas o tareas de la entidad. A menudo implica una comparación en el trabajo previsto y una observación si las metas se están logrando de manera efectiva y eficiente. (Gutiérrez, 2011).
4. **Dirección:** Es un elemento de gestión en el que se ejecutan efectivamente todas las actuaciones previstas por la autorización del administrador, que se llevan a cabo en base a decisiones tomadas directamente o más frecuentemente delegando dichas facultades, y al mismo tiempo controla todas las solicitudes que se realizan para su correcto funcionamiento. (Valencia y Pérez, 2014)
5. **DIRESA:** Es la autoridad sanitaria regional que dirige, ejecuta y aprueba la política sanitaria global sobre el derecho a la salud de las personas términos de calidad y oportunidades. (MINSA, 2021)
6. **Gestión gerencial:** Fase que se encarga de dirigir las unidades de negocio de una organización hacia sus objetivos específicos a través de planes y programas específicos para garantizar que las operaciones y actividades se diseñen adecuadamente donde permite que los miembros contribuyan a estos objetivos. Objetivos y verificación del cumplimiento de las actividades con los planes para alcanzarlos. (Hernández y Pulido, 2011)
7. **OSCE:** Es el organismo encargado de dar cumplimiento a las normas de contratación pública en el Perú. Responsable a nivel nacional y fiscaliza

los procedimientos de contrataciones de bienes, servicios y obras realizados por los órganos de gobierno. (OSCE, 2011)

- 8. Planificación:** La planificación en la administración pública siempre puede definirse como un esfuerzo sistemático para tomar las decisiones y acciones fundamentales que crean y gestionan una organización. (Valencia y Pérez, 2014)

2.4. SISTEMA DE HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

La gestión gerencial se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECIFICAS

- La planificación se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.
- La organización se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.
- La dirección se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.
- El control se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

Gestión Gerencial

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE

Adquisición de Bienes y Servicios

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
GESTIÓN GERENCIAL	PLANEAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeación de labores ▪ Transmisión de visión, misión, metas y objetivos estratégicos ▪ Objetivos institucionales ▪ Plan estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Las labores administrativas de la Diresa - Huánuco, se planifican con anticipación? ▪ ¿Considera usted que la actual gestión trasmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos? ▪ ¿Los objetivos institucionales son comunicados de manera oportuna? ▪ ¿Usted ha participado del plan estratégico de la institución? ▪ ¿Existe un plan de formación y capacitación del personal en la institución?
	ORGANIZAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación ▪ Integración ▪ Estructura organizacional ▪ Asignación y distribución de cargos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Coordinas con tus colegas de área para poder alcanzar los objetivos propuestos? ▪ ¿Te integras con facilidad a las acciones y actividades a realizar? ▪ Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales. ▪ Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos.
	DIRIGIR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivación ▪ Liderazgo ▪ Comportamiento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿En la DIRESA – Huánuco motiva constantemente al personal? ▪ ¿En la DIRESA – Huánuco existe el liderazgo directivo? ▪ ¿En la entidad se refleja el trabajo en equipo? ▪ ¿El personal tiene adecuada conducta dentro de la DIRESA – Huánuco?
	CONTROLAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación de desempeño ▪ Evaluación de metas y objetivos ▪ Supervisión 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Se evalúa constantemente el desempeño del personal de la DIRESA – Huánuco? ▪ ¿Se evalúa constantemente el desempeño organizacional? ▪ ¿Se evalúa de manera continua las metas y objetivos establecidos en la planeación?

				¿Existe supervisión de los sistemas instalados en la DIRESA – Huánuco?
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PLANEACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emisión de requerimiento ▪ Estudio de mercado 	de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Se emite correctamente la solicitud de requerimiento? ▪ ¿En la solicitud se considera las características técnicas del requerimiento? ▪ ¿Se realiza un estudio de posibilidades que ofrece el mercado? ▪ ¿El presupuesto es certificado formalmente y tomando en cuenta los costos del mercado?
	SELECCIÓN Y PROCESO DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proceso de requerimiento ▪ Proceso de selección 	de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿La remisión de requerimiento se realiza de manera formal? ▪ ¿El personal tiene la capacidad para recepcionar, registrar y verificar los requerimientos? ▪ ¿Antes de la aprobación se verifica la correcta ejecución del proceso de requerimiento? ▪ ¿La elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección se realiza teniendo en cuenta los requerimientos? ▪ ¿Se realiza la correcta revisión de los expedientes que cuenten con toda la documentación?
	POLÍTICAS Y NORMAS DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Política de firmas ▪ Política de requerimiento ▪ Órdenes de compra 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿La emisión de requerimiento, se realiza debidamente firmados por el área usuaria correspondiente? ▪ ¿Se adjuntan correctamente los requisitos previamente descritos? ▪ ¿Se realiza correctamente el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de bienes y servicios? ▪ ¿Se realiza la correcta tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Este trabajo fue de carácter aplicado. Asimismo, se le conoce como “investigación práctica o empírica”. Se define por la búsqueda de aplicar o el uso de conocimientos adquiridos. (Murillo, 2008)

3.1.1. ENFOQUE

Adopto a un enfoque cuantitativo “recojo de información para probar una hipótesis determinada en base a la medición numérica y a un análisis estadístico para determinar el patrón de comportamiento y probar la teoría. (Hernández, 2012)

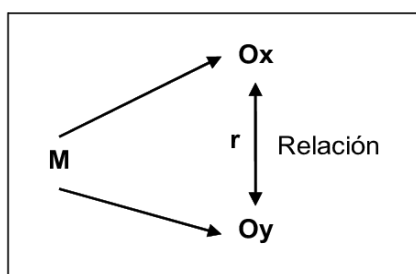
3.1.2. ALCANCE O NIVEL

La investigación corresponde a un alcance descriptivo-correlacional, trata de reconocer las actitudes, la situación y las costumbres mediante una descripción detallada de acciones y proceso. (Gross, 2010)

3.1.3. DISEÑO

Este trabajo de estudio pertenece a un diseño no experimental descriptivo – correlacional.

Hernández (2014), se define como el estudio de las variables sin la manipulación donde se observa los fenómenos en su entorno natural para luego analizarlos



Dónde:

M: Muestra de estudio.

Ox: Gestión Gerencial

Oy: Adquisición de bienes y servicios

r: Relación que existe entre las variables.

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Arias (2006), hace referencia como “finito o conjunto de finitos de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Está queda delimitada por problema y por los objetivos del estudio”. En tal sentido la población con la cual se realizó la investigación es el personal nombrado y contratado de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.

Tabla 1

Trabajadores de la Dirección Regional de Salud Huánuco

	Cargos	Total
ECONOMÍA	ESPECIALISTA EN DESARROLLO INFORMÁTICO I	1
	JEFE DE DIVISIÓN	1
	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	1
	CONTADOR I	1
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	3
	TECNICO ADMINISTRATIVO	9
LOGÍSTICA	TRABAJADOR DE SERVICIO	1
	ASISTENTE EJECUTIVO I	1
	CHOFER	1
	TECNICO/A EN LOGISTICA	1
	TECNICO/A EN SEGURIDAD	3
	ESPECIALISTA EN DESARROLLO INFORMATICO I	1
	ESPECIALISTA EN LOGISTICA	1
	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	4
	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	2
	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	1
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	2
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	2
	TECNICO EN TRANSPORTE I	1
	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	1
	MECANICO I	1
OFICINA DE INFO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1
	ESPECIALISTA EN DESARROLLO INFORMATICO I	2
	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	1

	JEFE DE DIVISION	1
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	1
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	2
	TRABAJADOR DE SERVICIO	1
	ASISTENTE EJECUTIVO I	1
	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	1
	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	1
ALMACEN	TECNICO/A EN ALMACEN	1
	TECNICO/A EN SEGURIDAD	1
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	1
	TRABAJADOR DE SERVICIO	1
CPCED	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	2
	ASISTENTE EJECUTIVO I	1
	ESPECIALISTA EN PREVENCION DE RIESGOS Y DESASTRES	1
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	2
	ENFERMERA/O	2
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	2
SAMU	TECNICO/A EN COMUNICACIONES	4
	MEDICO	4
	PILOTO DE AMBULANCIA	7
	TECNICO/A EN COMUNICACIONES	1
	ENFERMERA/O	8
DESP	ENFERMERA/O	16
	OBSTETRA	8
	PSICOLOGO(A)	11
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	3
	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	1
	ASISTENTE TECNICO SECRETARIAL	1
	ESPECIALISTA EN DESARROLLO INFORMATICO I	1
	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	2
	MEDICO	2
	SECRETARIA/O	2
	ASISTENTE EN SERVICIOS DE COMUNICACIONES I	1
	ODONTOLOGO(A)	1
	DIRECTOR DE PROGRAMA	1
	NUTRICIONISTA	1
TECNICO EN ENFERMERIA	1	
DEPE	ESPECIALISTA EN ORGANIZACION I	1
	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I	1
	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO I	1
	JEFE DE DIVISION	1
	SUB DIRECTOR	1
	OFICINISTA I	1
	PLANIFICADOR I	1
	ESTADISTICO I	1
	TECNICO ADMINISTRATIVO I	1
ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	2	
P R O M	ENFERMERA/O	4

	OBSTETRA	1
	AUXILIAR DE CONTABILIDAD I	1
DESA	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	1
	ESPECIALISTA EN SALUD AMBIENTAL I	1
	MEDICO VETERINARIO	3
	MEDICO	1
	INGENIERO AMBIENTAL	1
	CHOFER	1
	JEFE DE DIVISION	1
	TECNICO ADMINISTRATIVO II	6
ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	1	
DEMID	TECNICO EN FARMACIA	8
	QUIMICO FARMACEUTICO	7
	TECNICO EN ENFERMERIA	5
	TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO	1
	TECNICO EN INFORMATICA	1
	TECNICO ADMINISTRATIVO I	1
	ENFERMERA/O	1
	ASISTENTE TECNICO	1
	TRabajADOR DE SERVICIO	1
	CONTADORA	1
	PILOTO	1
EPIDEMIOLOGIA	PILOTO DE AMBULANCIA	1
	MEDICO	1
	ENFERMERA/O	9
	PSICOLOGO(A)	1
	CHOFER	1
	SECRETARIA/O IV	1
	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	1
	OBSTETRA	1
DIRECCIÓN R.R.H.H	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	5
	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE RR.HH.	2
	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	3
	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	OBSTETRA	1
	JEFE/A DE EQUIPO	1
	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	1
	CONTADOR I	2
	TECNICO EN SEGURIDAD I	1
TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	1	
LABORATORIO	TECNICO/A EN LABORATORIO I	6
	BIOLOGO	6
	MEDICO I	1
	MEDICO VETERINARIO	1
	TECNICA EN INFORMATICA	1
TOTAL		256

Población = 256 trabajadores

3.2.2. MUESTRA

Arias (2006), la finalidad de este estudio se basa mediante la nómina, registro y una base de datos para determinar el tamaño y los procedimientos de la muestra. Asimismo, se consideró como tipo de muestra por conveniencia para lo cual se trabajó con el área de logística y trabajadores encargados de cada área de la Dirección Regional de Salud de Huánuco, 2021.

Tabla 2

Responsables de áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco

LOGÍSTICA	CANT.
TRABAJADOR DE SERVICIO	1
ASISTENTE EJECUTIVO I	1
CHOFER	1
TECNICO/A EN LOGISTICA	1
TECNICO/A EN SEGURIDAD	3
ESPECIALISTA EN DESARROLLO INFORMATICO I	1
ESPECIALISTA EN LOGISTICA	1
TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	4
TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES	2
TRABAJADOR DE SERVICIOS I	1
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	2
ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	2
TECNICO EN TRANSPORTE I	1
TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	1
MECANICO I	1
ECONOMÍA	1
OFICINA DE INFORMATICA	2
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2
ALMACEN	2
CPCED	2
SAMU	2
DESP	2
DEPE	3
PROMSA	1
DESA	2
DEMID	2
EPIDEMIOLOGIA	2
DIRECCIÓN R.R.H.H	3
LABORATORIO	2
TOTAL	51

Muestra = 51 trabajadores

La muestra de estudio lo conformaron 51 colaboradores que fueron escogidos a criterio del investigador de distintas áreas, debido a que cada área está en función a los requerimientos establecidos de los mismos.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA

La encuesta: Es un método de información básica basada en preguntas objetivas, continuas y detalladas que asegura que la información proporcionada es relevante para una muestra representativa. (Abascal & Esteban 2005)

3.3.2. INSTRUMENTO

El cuestionario: Es una herramienta más común de recopilar datos de la investigación, permite el acceso a más participantes y facilita el análisis de los problemas en el enunciado del problema, así como las ideas y creencias únicas del investigador. (Arribas, 2004).

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una vez recopilado la información para este propósito, deben procesarse, es decir, matemáticamente, como lo demuestra la cuantificación y el procesamiento estadístico. (Tamayo, 2007)

Gráficos de columnas y barras:

Se Utilizó para correlacionar valores con sus respectivas frecuencias, y es propio de un nivel de medida de intervalo, que es el más legible y comprensible.

Sistema computarizado:

El presente informe se llevó a cabo empleando diversos programas de textos y estadísticos como, por ejemplo, Word, Excel y SPSS versión 24.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1. RELATOS Y DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD OBSERVADA

Se pretende analizar la gestión gerencial realizada en la Dirección Regional de Salud Huánuco, con la finalidad de poder conocer si los planes y programas que se elaboran en dicha Dirección se efectúan de forma correcta para el desarrollo de las operaciones, con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados; así como también, si se viene efectuando un control adecuado de las acciones desplegadas basadas en los planes diseñados primigeniamente.

En ese sentido, se pretendió si las gerencias de la Dirección Regional de Salud Huánuco vienen adoptando decisiones acertadas respecto a la distribución y asignación de recursos; así como también, si vienen efectuando un correcto control de las acciones que correspondan a los planes diseñados de forma inicial.

4.2. CONJUNTO DE ARGUMENTOS ORGANIZADOS (DATOS)

4.2.1. SELECCIÓN DE INSTRUMENTO

Para el presente trabajo investigativo se empleó el siguiente instrumento:

Encuesta: Se elaboró con la finalidad de adquirir información acerca de los trabajadores nombrados o contratados de la Dirección Regional de Salud Huánuco, así mismo se preparó un cuestionario para cada una de las variables, mediante ello nos permitió comprender la opinión en cuanto a la gestión gerencial (Trabajadores) y Adquisición de bienes y servicios (Trabajadores) de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

4.3. TRATAMIENTO ESTADÍSTICO E INTERPRETACIÓN DE CUADROS

4.3.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

A través de las tablas e imágenes a continuación reflejan los resultados obtenidos en la encuesta para comprender la opinión y juicio sobre la relación de la gestión gerencial (Trabajadores) y Adquisición de bienes y servicios (Trabajadores) de la Dirección Regional de Salud Huánuco. Dicho estudio tuvo como población a 256 trabajadores, tomando solo como muestra estuvo conformada por 51 trabajadores que fueron escogidos a criterio del investigador de distintas áreas, debido a que cada área está en función a los requerimientos establecidos de los mismos.

4.3.2. RESULTADOS DE LA ENCUESTA

Se muestra los resultados de las encuestas realizadas; el cual fue dirigida a los trabajadores contratados o nombrados de la Dirección Regional de Salud Huánuco.

4.4. ENCUESTA A LOS TRABAJADORES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE HUÁNUCO, 2021

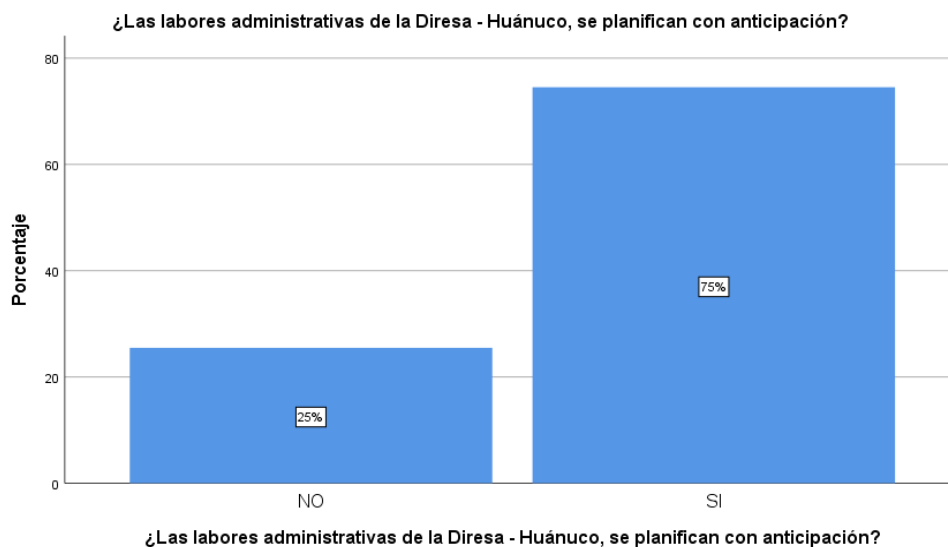
Tabla 3

¿Las labores administrativas de la Diresa - Huánuco, se planifican con anticipación?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	13	25,5	25,5	25,5
	SI	38	74,5	74,5	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 1

¿Las labores administrativas de la Diresa - Huánuco, se planifican con anticipación?



Interpretación:

Según las encuestas realizadas a los responsables de áreas encargadas de emitir los requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 3, ante la pregunta: ¿Las labores administrativas de la Diresa - Huánuco, se planifican con anticipación?, los encuestados manifestaron en cuantos a las labores administrativa el 25% no se planifican con anticipación y el 75% si se planifican de manera anticipada.

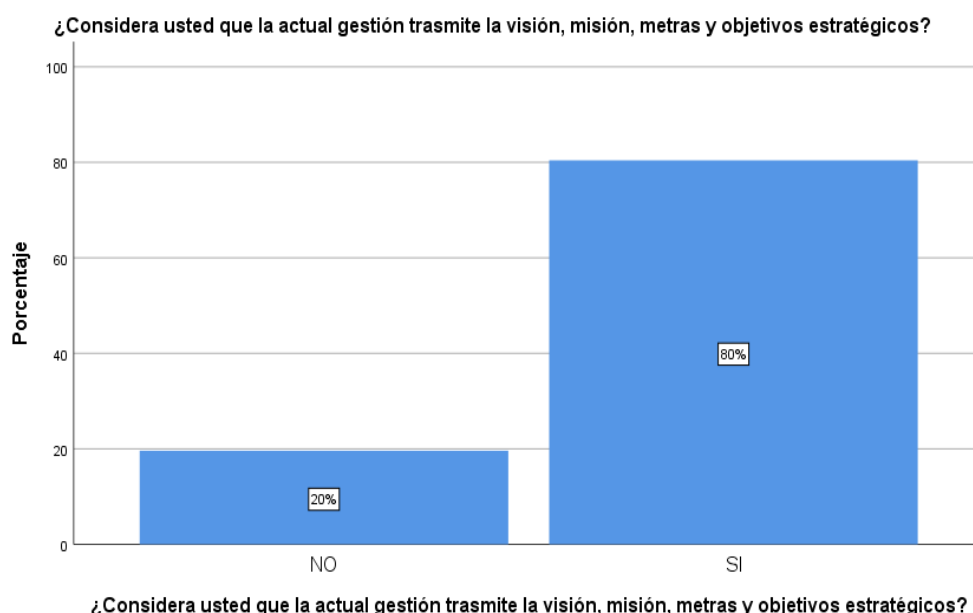
Tabla 4

¿Considera usted que la actual gestión trasmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	10	19,6	19,6	19,6
	SI	41	80,4	80,4	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 2

¿Considera usted que la actual gestión trasmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos?



Interpretación:

Según las encuestas realizadas a los responsables de áreas encargadas de emitir los requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 4, ante la pregunta: *¿Considera usted que la actual gestión trasmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos?*, los encuestados señalan en cuanto a la gestión actual el 20% no transmiten estos aspectos y 80% manifiestan que si lo consideran.

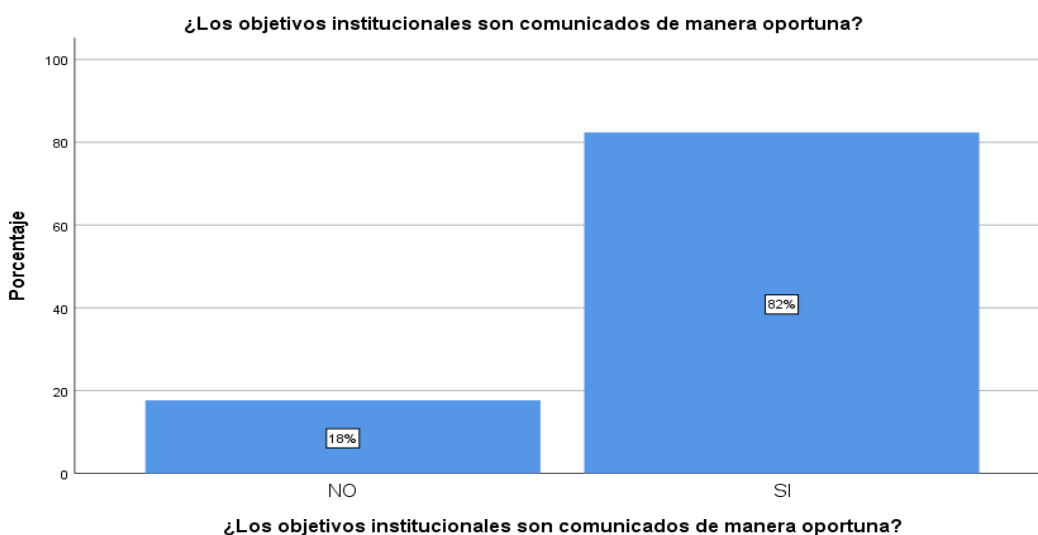
Tabla 5

¿Los objetivos institucionales son comunicados de manera oportuna?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	9	17,6	17,6	17,6
	SI	42	82,4	82,4	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 3

¿Los objetivos institucionales son comunicados de manera oportuna?

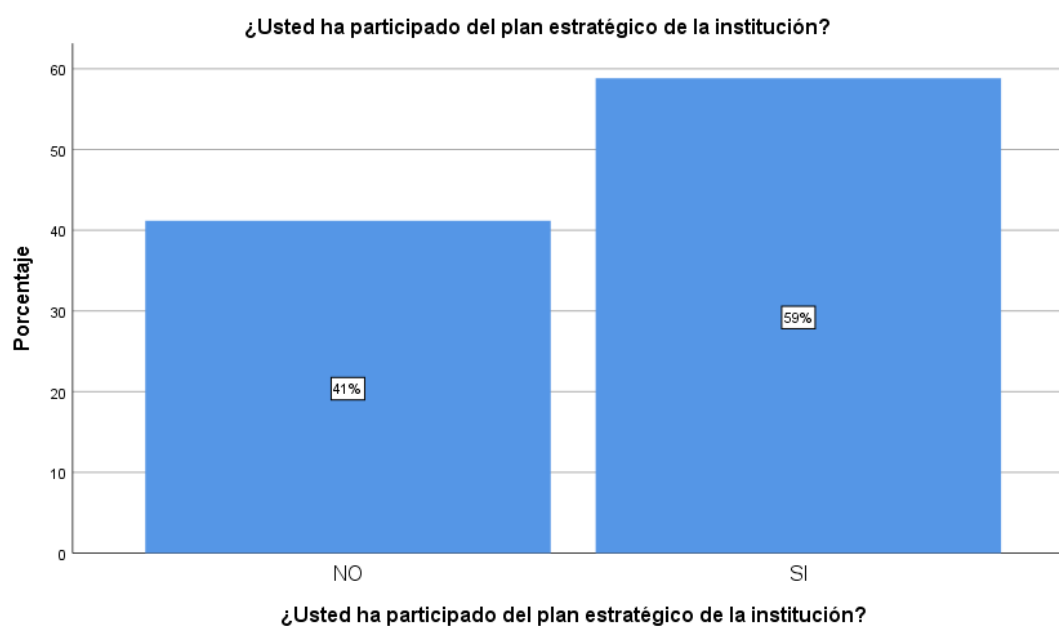


Interpretación:

Según resultados encuestados de las áreas encargadas de emitir los requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 5, ante la pregunta: ¿Los objetivos institucionales son comunicados de manera oportuna?, los encuestados manifiestan con respecto a los objetivos el 18% no son comunicados de manera oportuna y 82% señalan si son comunicados.

Tabla 6*¿Usted ha participado del plan estratégico de la institución?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	21	41,2	41,2	41,2
	SI	30	58,8	58,8	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 4*¿Usted ha participado del plan estratégico de la institución?***Interpretación:**

Según las encuestas realizadas a los responsables de áreas encargadas de emitir los requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 6, ante la pregunta: ¿Usted ha participado del plan estratégico de la institución?, los encuestados señalaron el 41% no han participado del plan estratégico de la institución y el 59% si participaron en plan mencionado.

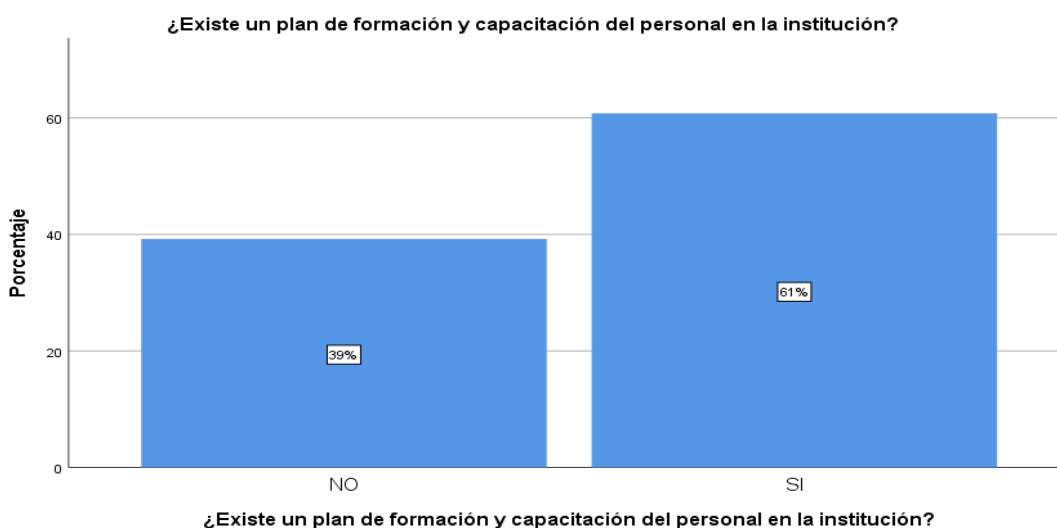
Tabla 7

¿Existe un plan de formación y capacitación del personal en la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	20	39,2	39,2	39,2
	SI	31	60,8	60,8	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 5

¿Existe un plan de formación y capacitación del personal en la institución?



Interpretación:

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir los requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó la tabla 7, ante la pregunta: ¿Existe un plan de formación y capacitación del personal en la institución?, los encuestados manifiestan el 39% no existe un plan de formación y capacitación y el 61% señalan que si existe un plan.

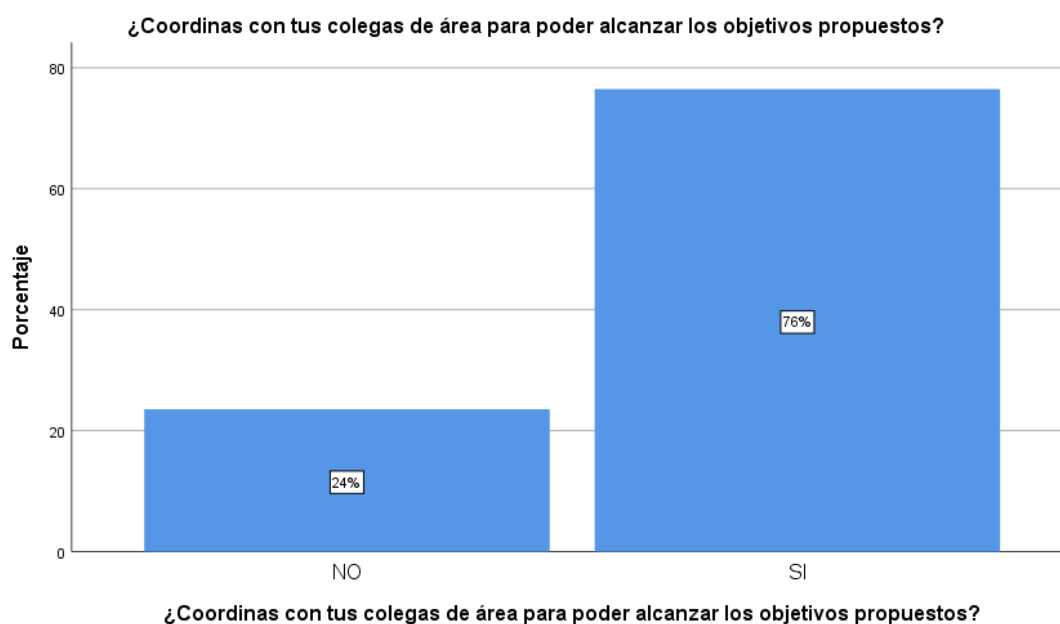
Tabla 8

¿Coordinas con tus colegas de área para poder alcanzar los objetivos propuestos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	12	23,5	23,5	23,5
	SI	39	76,5	76,5	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 6

¿Coordinas con tus colegas de área para poder alcanzar los objetivos propuestos?

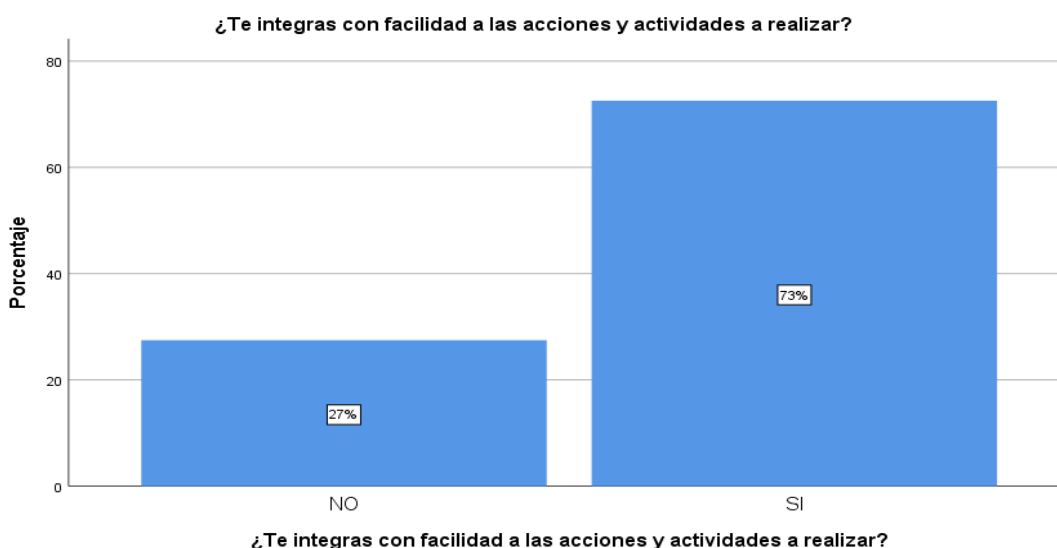


Interpretación:

Según las encuestas realizadas a los responsables de áreas encargadas de emitir los requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó la tabla 8, ante la pregunta: *¿Coordinas con tus colegas de área para poder alcanzar los objetivos propuestos?*, los encuestados señalan el 24% no coordinan con sus colegas para alcanzar los objetivos propuestos y 76% si coordinan.

Tabla 9*¿Te integras con facilidad a las acciones y actividades a realizar?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	14	27,5	27,5	27,5
	SI	37	72,5	72,5	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 7*¿Te integras con facilidad a las acciones y actividades a realizar?***Interpretación:**

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir los requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó la tabla 9, ante la pregunta: ¿Te integras con facilidad a las acciones y actividades a realizar?, los encuestados manifestaron el 27% no integran en las acciones y actividades a realizar y el 73% manifestaron que si se integran a las acciones y actividades a realizar.

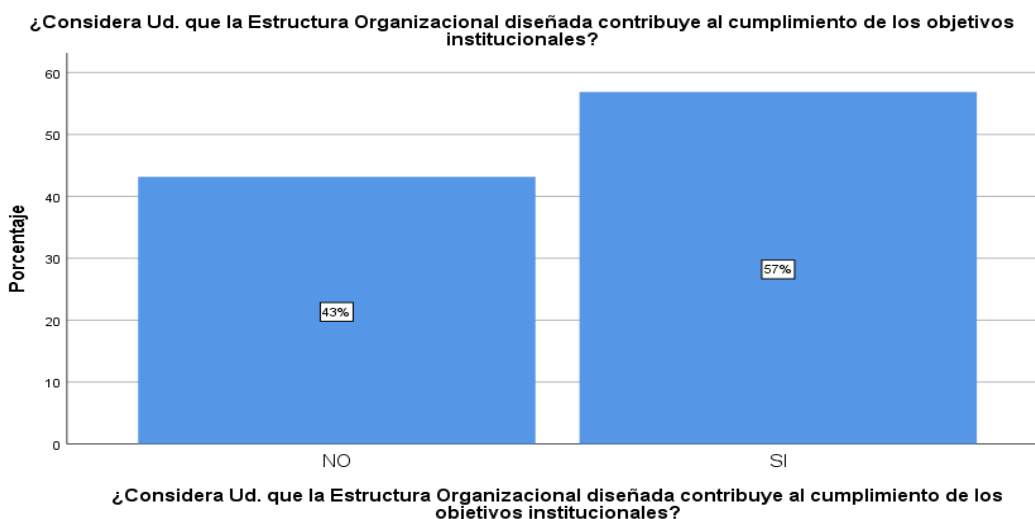
Tabla 10

¿Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	22	43,1	43,1	43,1
	SI	29	56,9	56,9	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 8

¿Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales?



Interpretación:

Según las encuestas realizadas a los responsables de áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 10, ante la pregunta: ¿Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales?, los encuestados señalaron que el 43% no cumple con los objetivos institucionales y el 57% manifiesta que si cumplen con los objetivos institucionales.

Tabla 11

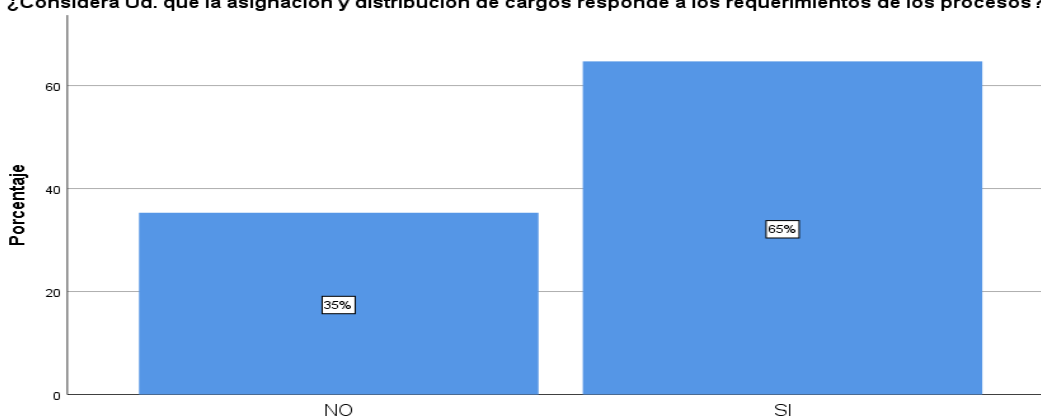
¿Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	18	35,3	35,3	35,3
	SI	33	64,7	64,7	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 9

¿Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos?

¿Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos?



¿Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos?

Interpretación:

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 11, ante la pregunta: *¿Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos?*, los encuestados manifestaron con respecto a la asignación y distribución de cargo el 35% no consideran y el 65% que si lo consideran como requerimientos de los procesos.

Tabla 12

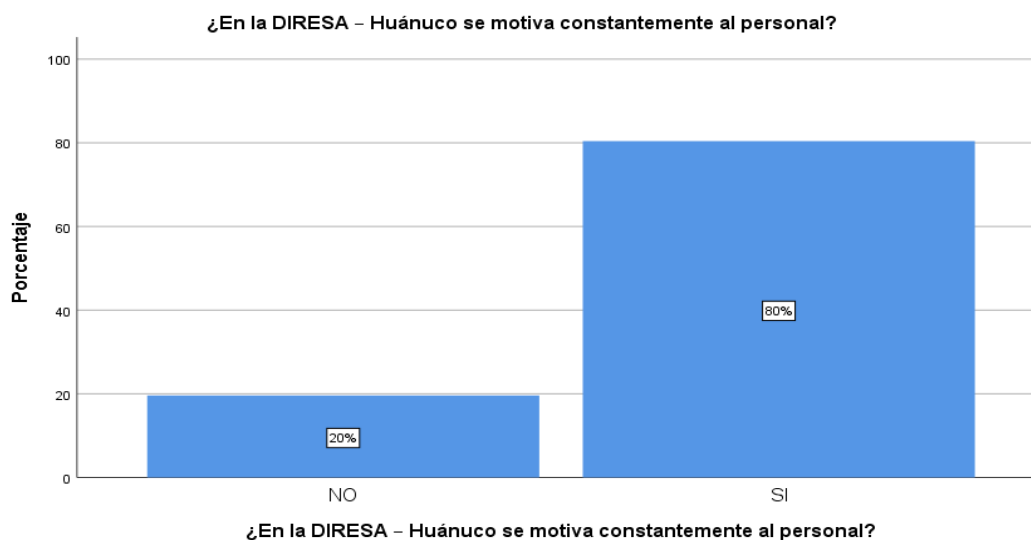
¿En la DIRESA – Huánuco se motiva constantemente al personal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	10	19,6	19,6	19,6
	SI	41	80,4	80,4	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Fuente: Responsables de áreas para emisión de requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco

Gráfico 10

¿En la DIRESA – Huánuco se motiva constantemente al personal?



Interpretación:

Según las encuestas realizadas a los responsables de áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 12, ante la pregunta: *¿En la DIRESA – Huánuco se motiva constantemente al personal?*, los encuestados señalaron el 20% no motivan al personal de manera constante y el 80% manifestaron que si motivan al personal constantemente.

Tabla 13

¿En la DIRESA – Huánuco existe el liderazgo directivo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	23	45,1	45,1	45,1
	SI	28	54,9	54,9	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 11

¿En la DIRESA – Huánuco existe el liderazgo directivo?

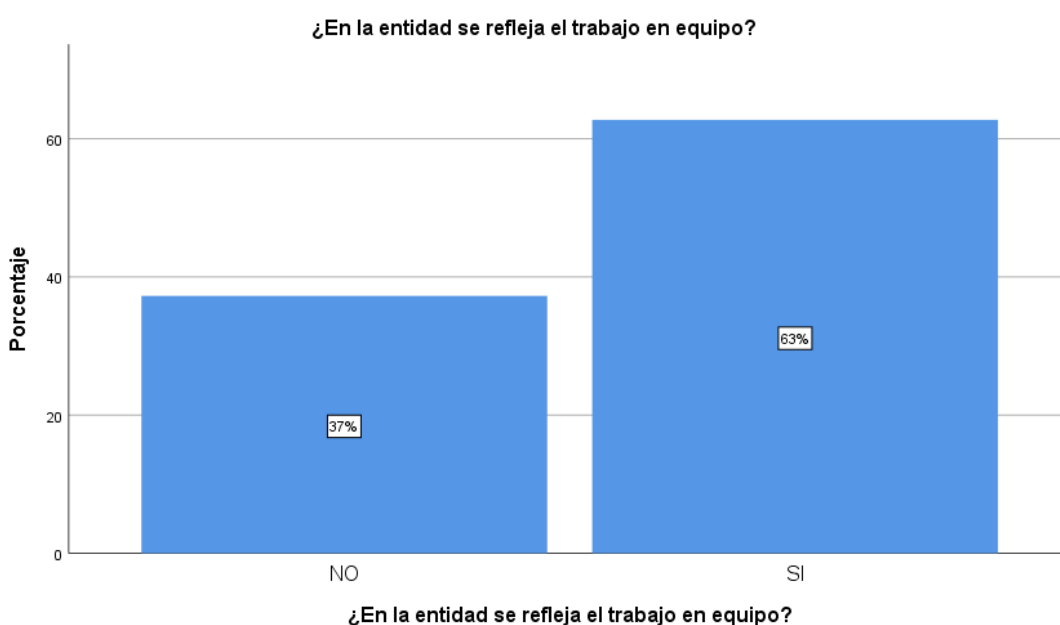


Interpretación:

Realizada la encuesta a los responsables de áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 13, respondió a la interrogante: ¿En la DIRESA – Huánuco existe el liderazgo directivo?, los encuestados manifestaron el 45% de los encuestados respondió no existe un liderazgo directivo, por otro lado, el 55% señalan que si existe el liderazgo directivo.

Tabla 14*¿En la entidad se refleja el trabajo en equipo?*

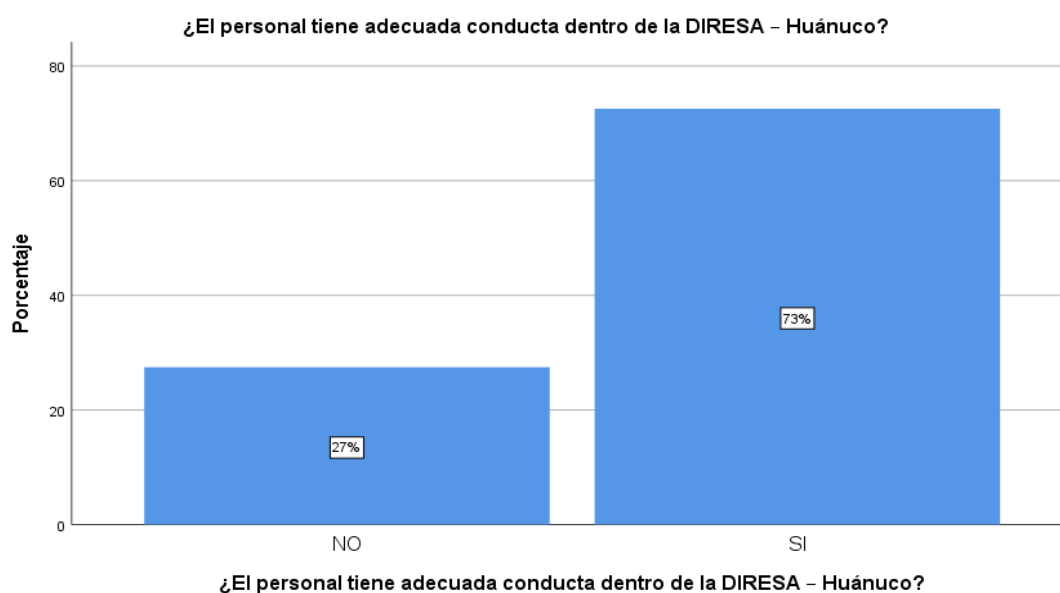
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	19	37,3	37,3	37,3
	SI	32	62,7	62,7	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 12*¿En la entidad se refleja el trabajo en equipo?***Interpretación:**

Realizada la encuesta a los responsables de áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 14, ante la pregunta: ¿En la entidad se refleja el trabajo en equipo?, los encuestados señalaron el 37% no se refleja el trabajo en equipo y el 63% manifiesta que en la entidad si se refleja el trabajo en equipo.

Tabla 15*¿El personal tiene adecuada conducta dentro de la DIRESA – Huánuco?*

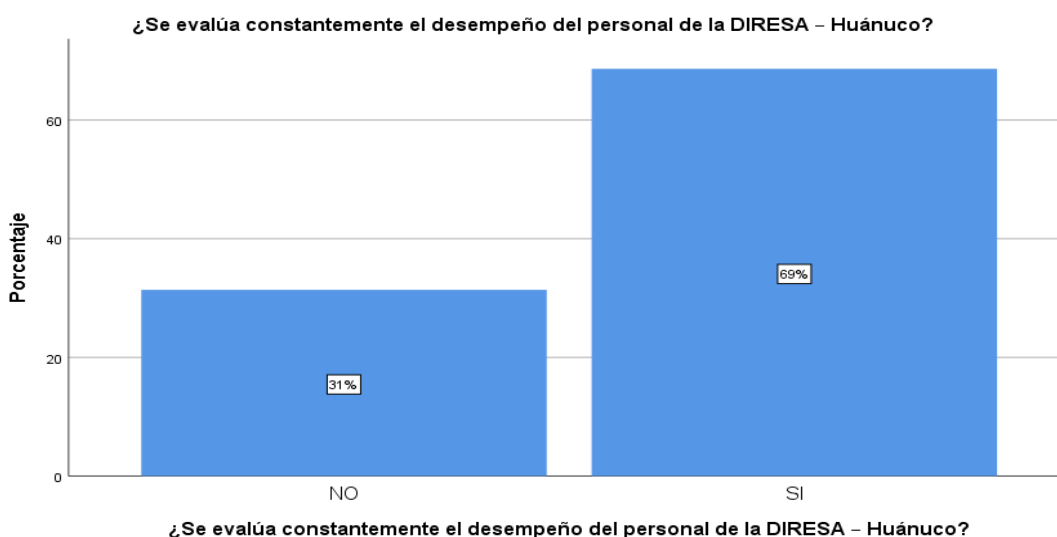
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	14	27,5	27,5	27,5
	SI	37	72,5	72,5	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 13*¿El personal tiene adecuada conducta dentro de la DIRESA – Huánuco?***Interpretación:**

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 15, ante la pregunta: ¿El personal tiene adecuada conducta dentro de la DIRESA – Huánuco?, los encuestados señalaron con respecto al personal el 27% no tiene buena conducta y el 73% si tiene buena conducta.

Tabla 16*¿Se evalúa constantemente el desempeño del personal de la DIRESA – Huánuco?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	16	31,4	31,4	31,4
	SI	35	68,6	68,6	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 14*¿Se evalúa constantemente el desempeño del personal de la DIRESA – Huánuco?***Interpretación:**

Según las encuestas realizadas a los responsables de áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 16, ante la pregunta: ¿Se evalúa constantemente el desempeño del personal de la DIRESA – Huánuco?, los encuestados manifiestan el 31% no evalúa el desempeño del personal, y el 69% manifiesta que la evaluación del personal si es constante.

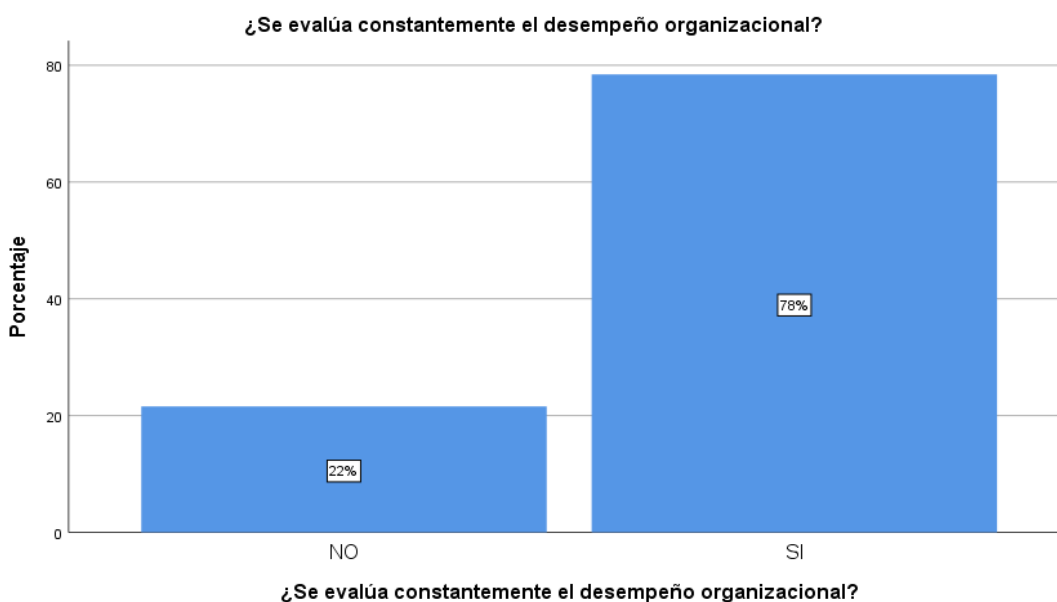
Tabla 17

¿Se evalúa constantemente el desempeño organizacional?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	11	21,6	21,6	21,6
	SI	40	78,4	78,4	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 15

¿Se evalúa constantemente el desempeño organizacional?

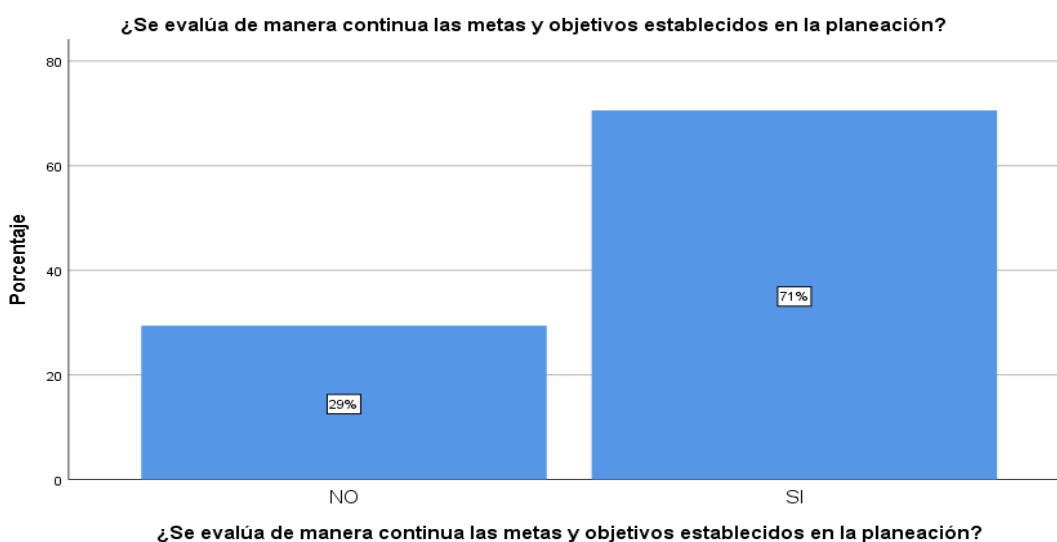


Interpretación:

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 17, ante la pregunta: *¿Se evalúa constantemente el desempeño organizacional?*, los encuestados señalan el 22% no se evalúa el desempeño organizacional y el 78% manifiesta que si se evalúa constantemente el desempeño organizacional.

Tabla 18*¿Se evalúa de manera continua las metas y objetivos establecidos en la planeación?*

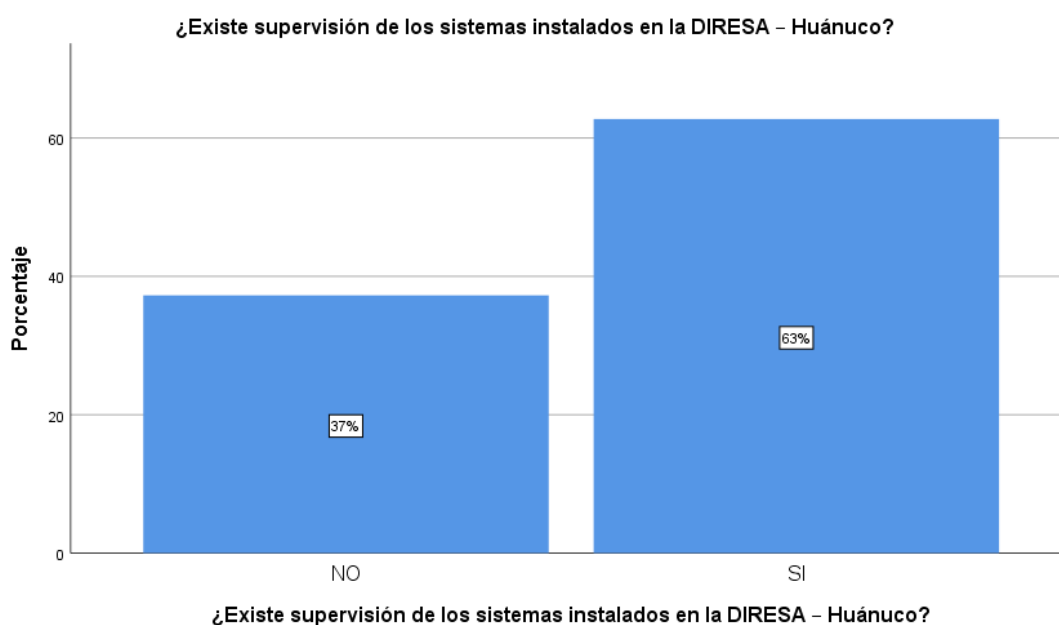
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	15	29,4	29,4	29,4
	SI	36	70,6	70,6	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 16*¿Se evalúa de manera continua las metas y objetivos establecidos en la planeación?***Interpretación:**

Según las encuestas realizadas a los responsables de áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 18, ante la pregunta: ¿Se evalúa de manera continua las metas y objetivos establecidos en la planeación?, los encuestados manifestaron el 29% no evalúa los objetivos establecidos, por otro lado, y el 71% señala que si se evalúa de manera continua las metas y objetivos en la planeación.

Tabla 19*¿Existe supervisión de los sistemas instalados en la DIRESA – Huánuco?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	19	37,3	37,3	37,3
	SI	32	62,7	62,7	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 17*¿Existe supervisión de los sistemas instalados en la DIRESA – Huánuco?***Interpretación:**

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 19, ante la pregunta: ¿Existe supervisión de los sistemas instalados en la DIRESA – Huánuco?, los encuestados señalaron que el 37% existe una supervisión en los sistemas instalados, y el 63% manifiesta que si hay supervisión en los sistemas instalados.

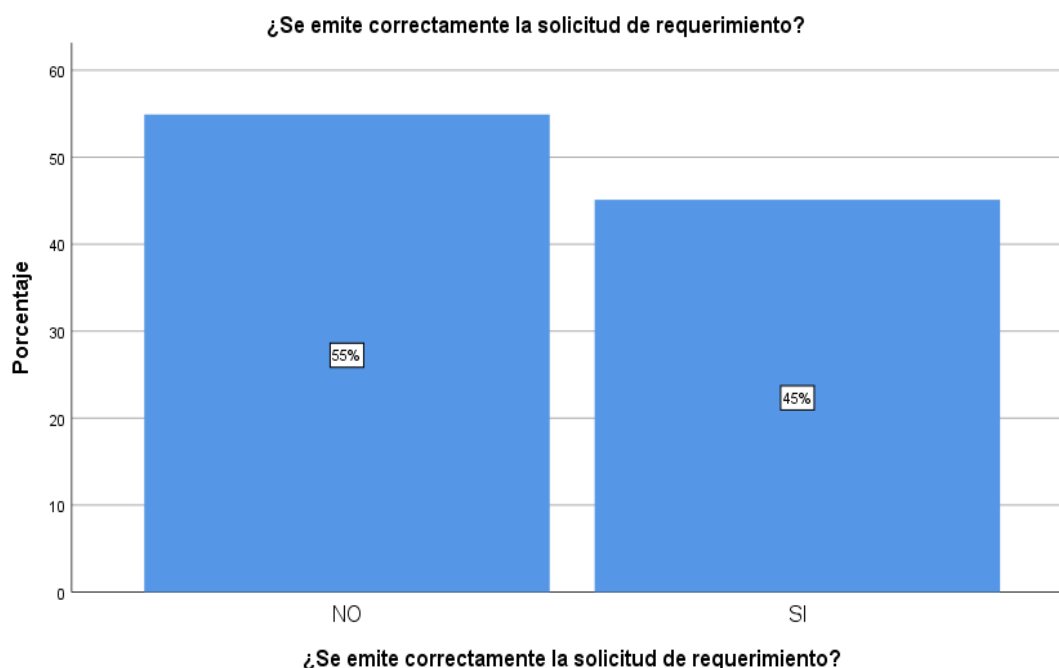
Tabla 20

¿Se emite correctamente la solicitud de requerimiento?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	28	54,9	54,9	54,9
	SI	23	45,1	45,1	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 18

¿Se emite correctamente la solicitud de requerimiento?

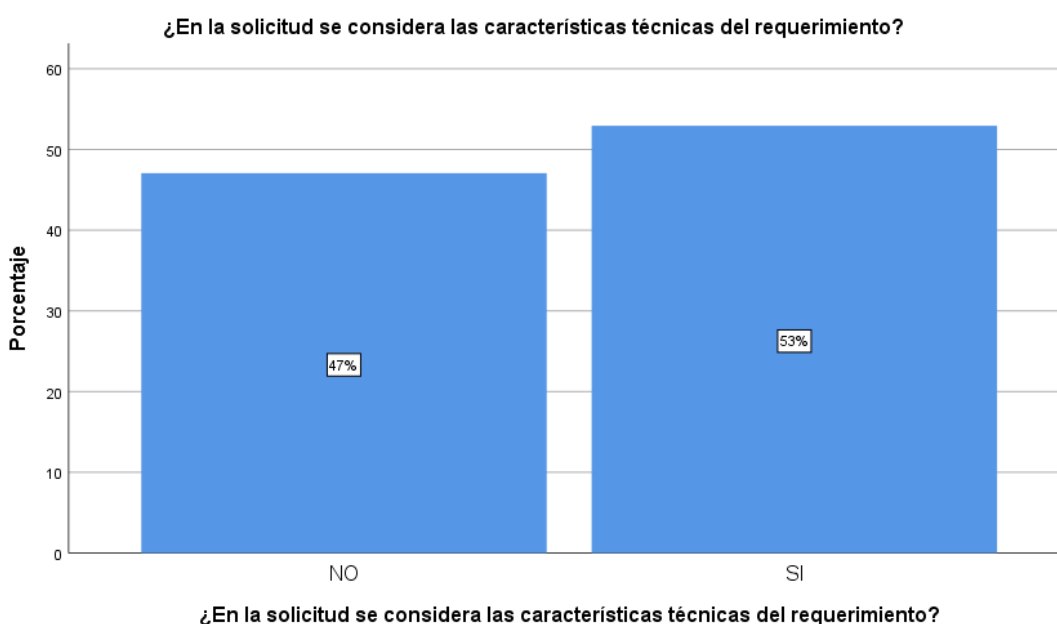


Interpretación:

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 20, ante la pregunta: ¿Se emite correctamente la solicitud de requerimiento?, los encuestados señalaron el 55% no emiten correctamente la solicitud de requerimiento, y el 45% manifiestan que si se emiten.

Tabla 21*¿En la solicitud se considera las características técnicas del requerimiento?*

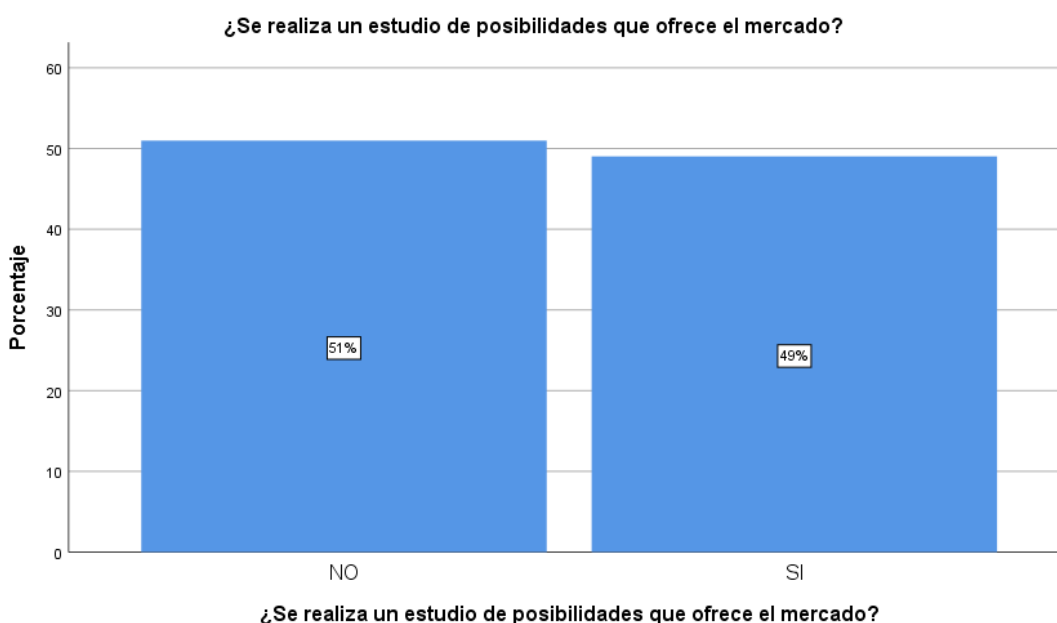
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	24	47,1	47,1	47,1
	SI	27	52,9	52,9	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 19*¿En la solicitud se considera las características técnicas del requerimiento?***Interpretación:**

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 21, ante la pregunta: ¿En la solicitud se considera las características técnicas del requerimiento?, los encuestados manifestaron el 47% no consideran las características como técnicas de requerimiento, y el 53% manifiestan que si consideran las técnicas de requerimiento.

Tabla 22*¿Se realiza un estudio de posibilidades que ofrece el mercado?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	26	51,0	51,0	51,0
	SI	25	49,0	49,0	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 20*¿Se realiza un estudio de posibilidades que ofrece el mercado?***Interpretación:**

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 22, ante la pregunta: *¿Se realiza un estudio de posibilidades que ofrece el mercado?*, los encuestados señalaron el 51% no realizan el estudio de posibilidades del mercado, y el 49% manifestaron que si realizan un estudio de posibilidad.

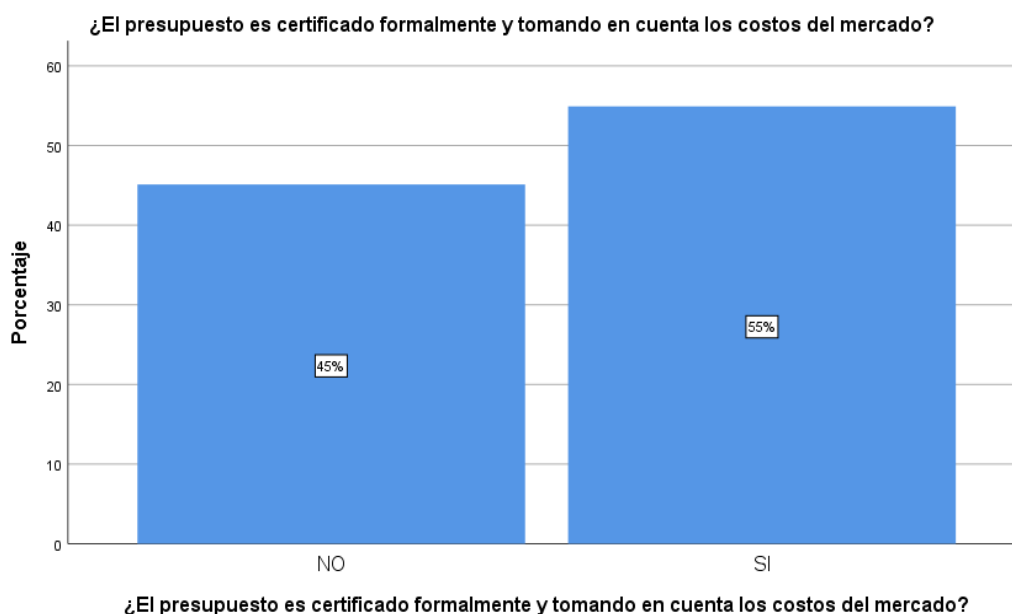
Tabla 23

¿El presupuesto es certificado formalmente y tomando en cuenta los costos del mercado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid	NO	23	45,1	45,1	45,1
o	SI	28	54,9	54,9	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 21

¿El presupuesto es certificado formalmente y tomando en cuenta los costos del mercado?

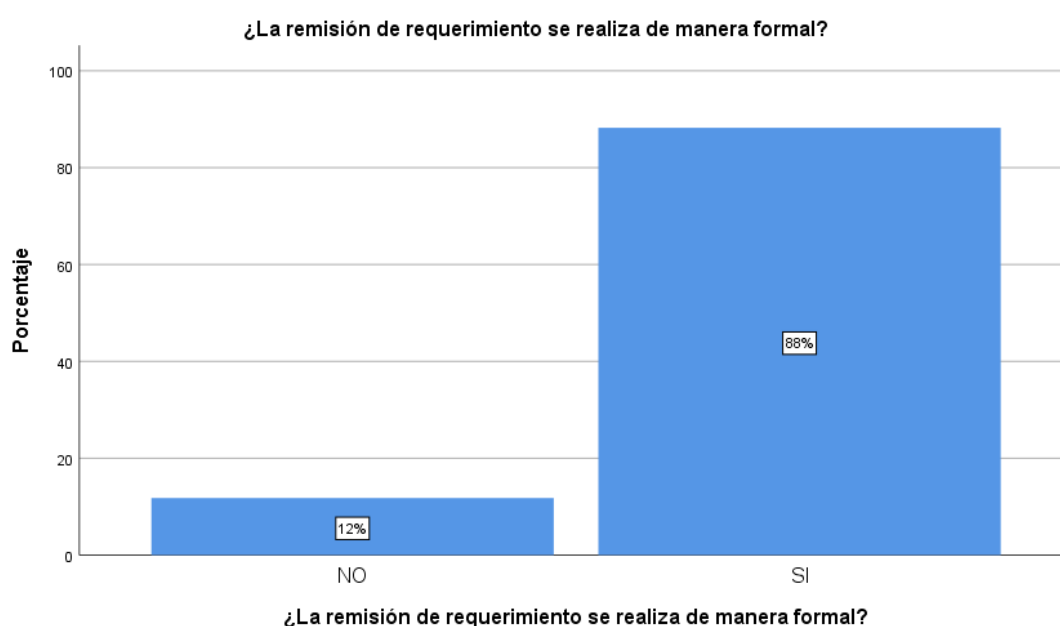


Interpretación:

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 23, ante la pregunta: ¿El presupuesto es certificado formalmente y tomando en cuenta los costos del mercado?, los encuestados señalaron el 45% el presupuesto no es certificado, y el 55% manifestaron el presupuesto es certificado tomando en cuenta los costos de acuerdo al mercado.

Tabla 24*¿La remisión de requerimiento se realiza de manera formal?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid	NO	6	11,8	11,8	11,8
o	SI	45	88,2	88,2	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 22*¿La remisión de requerimiento se realiza de manera formal?***Interpretación:**

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 24, ante la pregunta: ¿La remisión de requerimiento se realiza de manera formal?, los encuestados manifestaron el 12% no realizan de manera formal en cuanto a la remisión y el 88% manifiesta que la remisión de requerimientos si se realiza de manera formal.

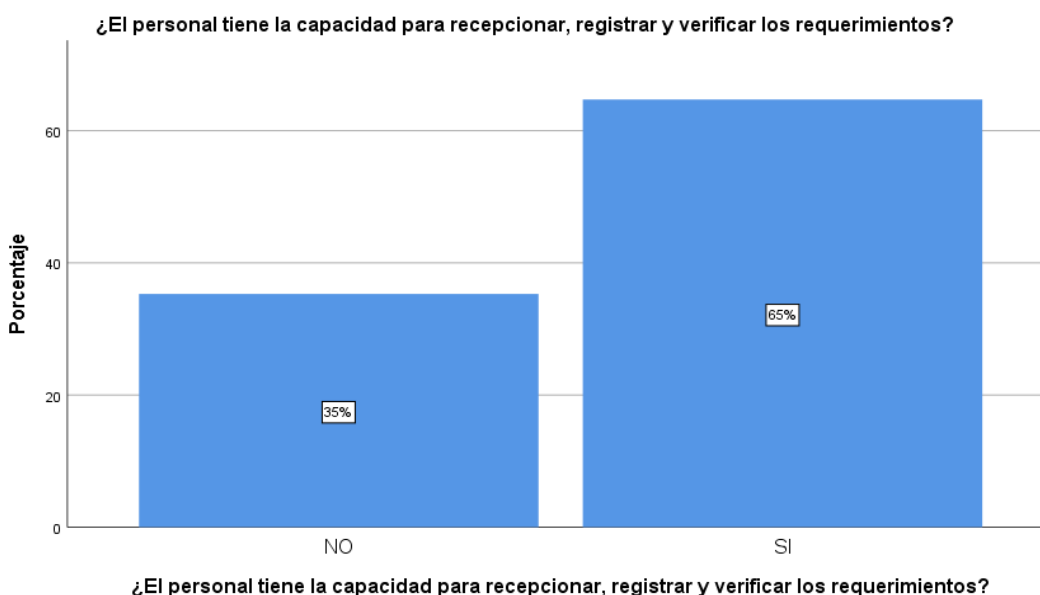
Tabla 25

¿El personal tiene la capacidad para recepcionar, registrar y verificar los requerimientos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid	NO	18	35,3	35,3	35,3
o	SI	33	64,7	64,7	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 23

¿El personal tiene la capacidad para recepcionar, registrar y verificar los requerimientos?

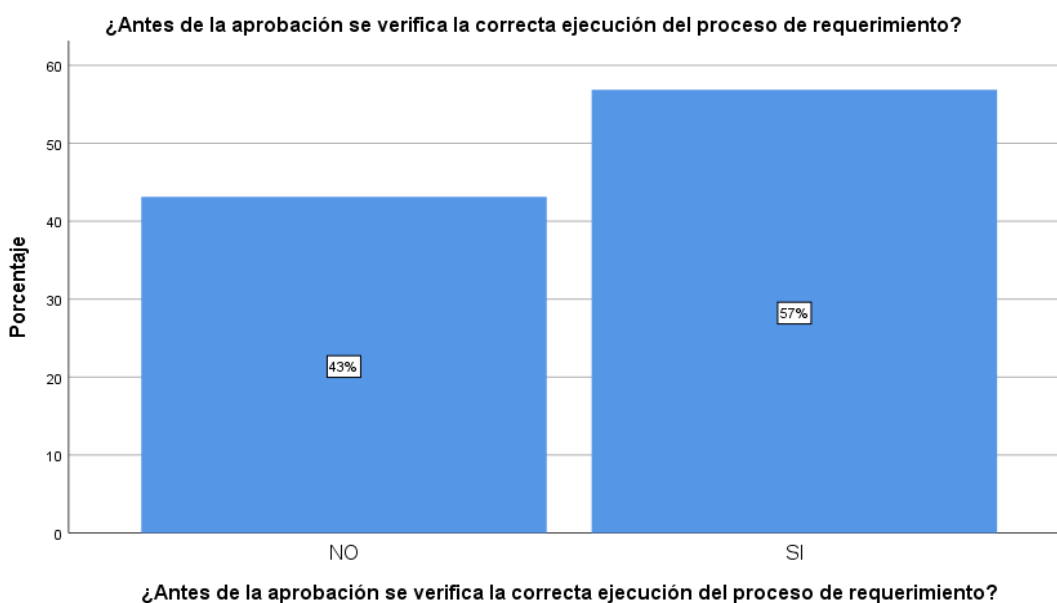


Interpretación:

Según las encuestas realizadas a los responsables de las áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observa en la tabla 25, ante la pregunta: ¿El personal tiene la capacidad para recepcionar, registrar y verificar los requerimientos?, los encuestados señalaron el 35% el personal no tiene la capacidad para el manejo de los requerimientos, y con respecto a gestionar los requerimientos el 65% manifestaron que tienen la capacidad.

Tabla 26*¿Antes de la aprobación se verifica la correcta ejecución del proceso de requerimiento?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	22	43,1	43,1	43,1
	SI	29	56,9	56,9	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 24*¿Antes de la aprobación se verifica la correcta ejecución del proceso de requerimiento?***Interpretación:**

Según las encuestas realizadas a los responsables de las áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 26, ante la pregunta: *¿Antes de la aprobación se verifica la correcta ejecución del proceso de requerimiento?*, los encuestados respondieron el 43% antes de la aprobación no se verifica de manera correcta la ejecución, y el 57% manifiesta que si se verifica la ejecución del proceso de requerimiento.

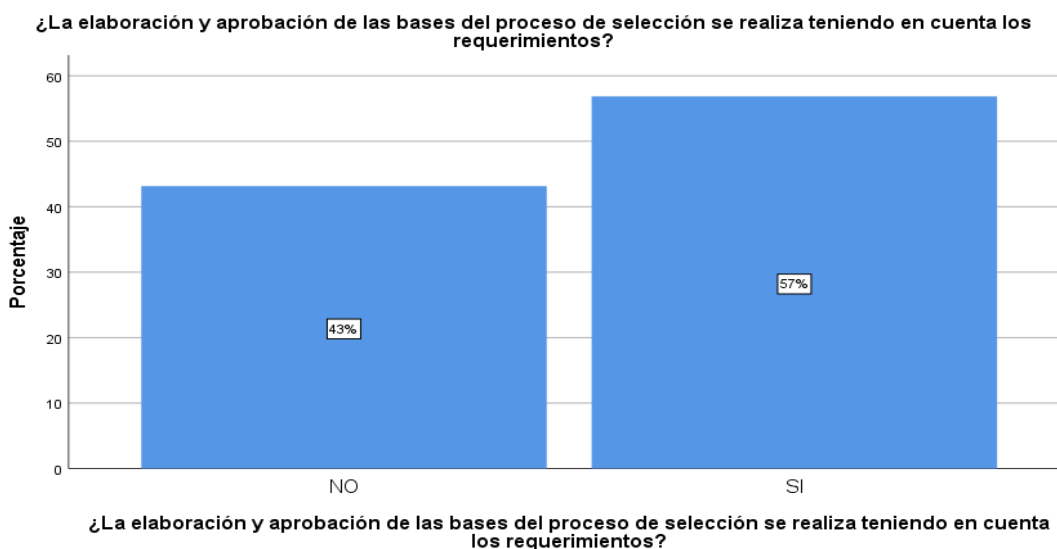
Tabla 27

¿La elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección se realiza teniendo en cuenta los requerimientos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	22	43,1	43,1	43,1
	SI	29	56,9	56,9	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 25

¿La elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección se realiza teniendo en cuenta los requerimientos?



Interpretación:

Según las encuestas realizadas a los responsables de las áreas encargadas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 27, ante la pregunta: ¿La elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección se realiza teniendo en cuenta los requerimientos?, los encuestados manifestaron el 43% de los encuestados respondió que la elaboración de las bases no se realiza de acuerdo a los requerimientos, y con respecto a los procesos de selección si se realiza teniendo en cuenta los requerimientos con 57%.

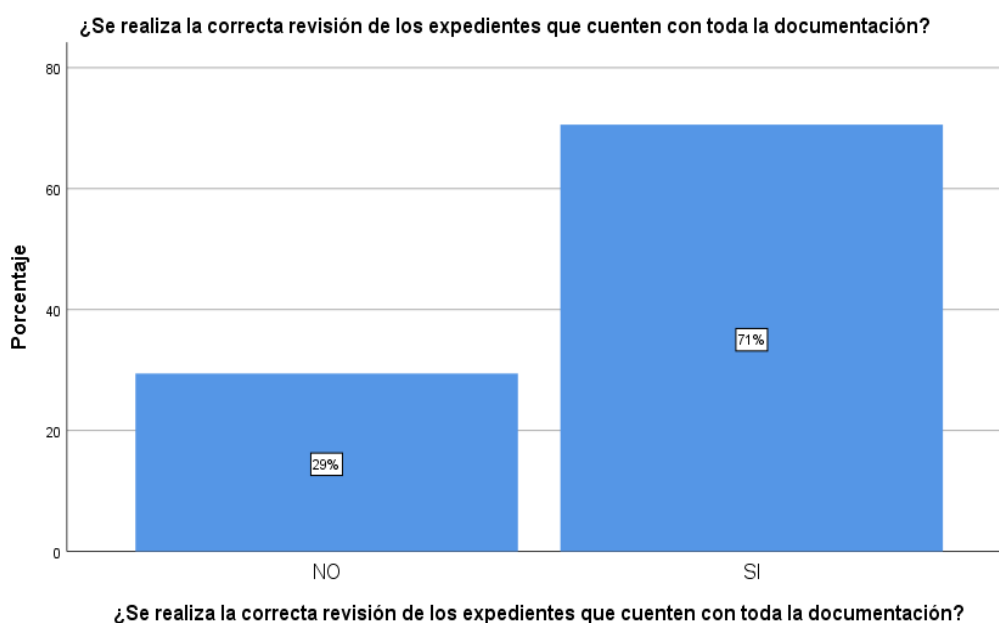
Tabla 28

¿Se realiza la correcta revisión de los expedientes que cuentan con toda la documentación?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Vál	NO	15	29,4	29,4	29,4
ido	SI	36	70,6	70,6	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 26

¿Se realiza la correcta revisión de los expedientes que cuentan con toda la documentación?



Interpretación:

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 28, ante la pregunta: ¿Se realiza la correcta revisión de los expedientes que cuentan con toda la documentación?, los encuestados señalaron que el 29% que no se realiza la correcta revisión de expedientes, en cuanto a los expedientes si se realizan con toda la documentación con 71%.

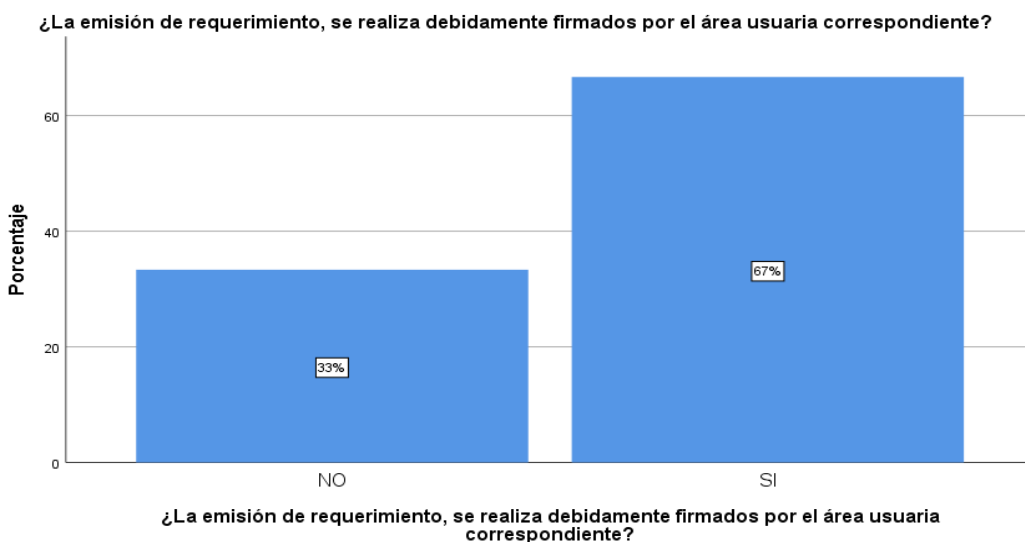
Tabla 29

¿La emisión de requerimiento, se realiza debidamente firmados por el área usuaria correspondiente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid	NO	17	33,3	33,3	33,3
o	SI	34	66,7	66,7	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 27

¿La emisión de requerimiento, se realiza debidamente firmados por el área usuaria correspondiente?

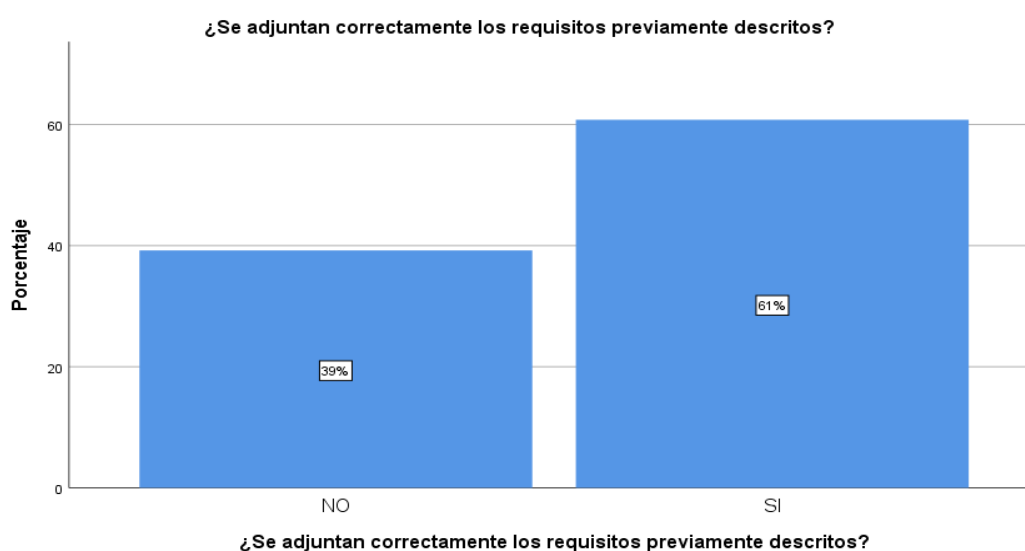


Interpretación:

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 29, ante la pregunta: ¿La emisión de requerimiento, se realiza debidamente firmados por el área usuaria correspondiente?, los encuestados manifestaron que el 33% de los encuestados respondió que los requerimientos no se realiza debidamente a lo correspondiente, por otro lado, el 67% manifiesta que si son firmados los requerimientos por el área correspondiente.

Tabla 30*¿Se adjuntan correctamente los requisitos previamente descritos?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid	NO	20	39,2	39,2	39,2
o	SI	31	60,8	60,8	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 28*¿Se adjuntan correctamente los requisitos previamente descritos?***Interpretación:**

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 30, ante la pregunta: *¿Se adjuntan correctamente los requisitos previamente descritos?*, los encuestados señalaron el 39% que no se adjuntan los requisitos previamente descritos, y el 61% manifiesta que si son adjuntados correctamente los requisitos previamente descritos.

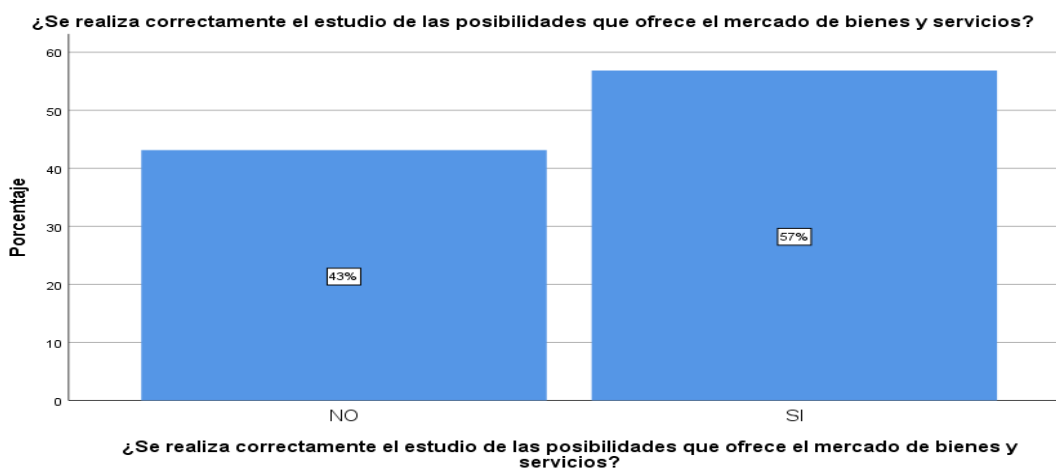
Tabla 31

¿Se realiza correctamente el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de bienes y servicios?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	22	43,1	43,1	43,1
	SI	29	56,9	56,9	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 29

¿Se realiza correctamente el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de bienes y servicios?



Interpretación:

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 31, ante la pregunta: ¿Se realiza correctamente el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de bienes y servicios?, los encuestados manifestaron lo siguiente: con respecto a que no se realiza correctamente el estudio con el 43% y en cuanto a que si se realiza correctamente el estudio el 57%.

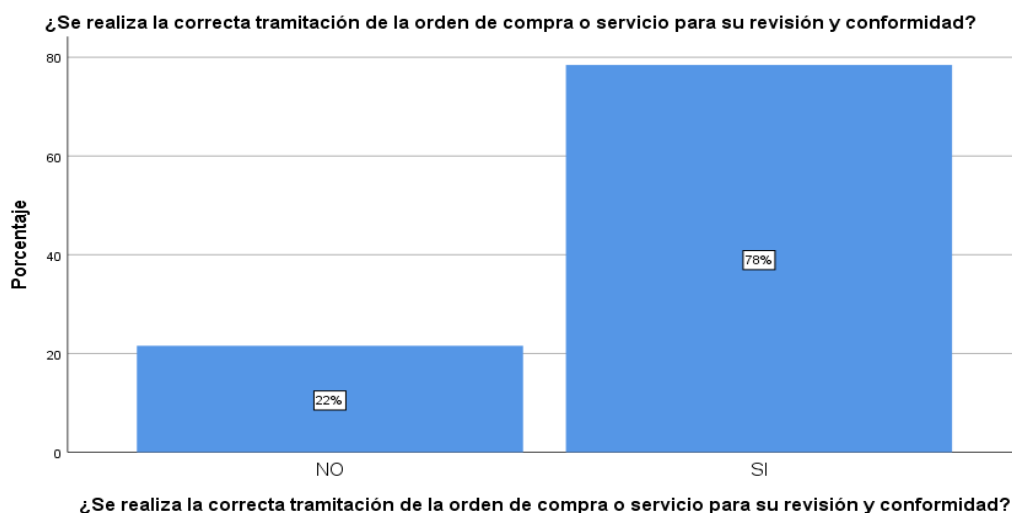
Tabla 32

¿Se realiza la correcta tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NO	11	21,6	21,6	21,6
	SI	40	78,4	78,4	100,0
	Total	51	100,0	100,0	

Gráfico 30

¿Se realiza la correcta tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad?



Interpretación:

Según resultados encuestados encargados de las áreas de emitir requerimientos de la Dirección Regional de Salud Huánuco, se observó en la tabla 32, ante la pregunta: ¿Se realiza la correcta tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad?, los encuestados manifiestan lo siguiente: con respecto a que no se realiza la tramitación con el 22%, en cuanto a que se realiza la tramitación para su revisión y conformidad el 78%.

4.5. CONTRATACIÓN DE HIPÓTESIS GENERAL

La gestión gerencial se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.

Tabla 33

Gestión gerencial / Adquisición de bienes y servicios

		Gestión gerencial	Adquisición de bienes y servicios
Gestión gerencial	Correlación de Pearson	1	,719**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	51	51
Adquisición de bienes y servicios	Correlación de Pearson	,719**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	51	51

Interpretación:

Según la hipótesis general presentada se llegó a la conclusión que la gestión gerencial se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además se da de una forma positiva alta, en otras palabras ,que mientras se realice una gestión gerencial eficiente existirá un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios; como demuestra en los resultados estadísticos presentados posteriormente utilizando la prueba Pearson ($r_{hx} = 0,719$).

4.6. CONTRATACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

4.6.1. HIPÓTESIS ESPECIFICA 1

La planificación se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.

Tabla 34

Planear / Adquisición de bienes y servicios

		Planificación	Adquisición de bienes y servicios
Planificación	Correlación de Pearson	1	,682**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	51	51
Adquisición de bienes y servicios	Correlación de Pearson	,682**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	51	51

Interpretación:

Según la hipótesis específica 1 presentada se llegó a la conclusión que la planificación se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además se da una forma positiva moderada, en otras palabras, efectuando una planificación donde se vea involucrado los fines que tiene la institución y donde sus servidores públicos se encuentren involucrados se realizaran un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios en la institución; como demuestra en los resultados estadísticos presentados posteriormente utilizando la prueba Pearson ($r_{hx} = 0,682$).

4.6.2. HIPÓTESIS ESPECIFICA 2

La organización se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.

Tabla 35
Organizar / Adquisición de bienes y servicios

		Organizar	Adquisición de bienes y servicios
Organizar	Correlación de Pearson	1	,738**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	51	51
Adquisición de bienes y servicios	Correlación de Pearson	,738**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	51	51

Interpretación:

Según la hipótesis específica 2 presentada se llegó a la conclusión que la organización se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además se da de una forma positiva alta, en otras palabras, existiendo una buena coordinación integra acerca de los objetivos establecidos, asimismo se realicen una correcta distribución de cargos existirá un correcto en los procesos de adquisición de bienes y servicios por la institución; como demuestra en los resultados estadísticos presentados posteriormente utilizando la prueba Pearson ($r_{hx} = 0,738$).

4.6.3. HIPÓTESIS ESPECIFICA 3

La dirección se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.

Tabla 36

Dirección / Adquisición de bienes y servicios

		Dirección	Adquisición de bienes y servicios
Dirección	Correlación de Pearson	1	,739**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	51	51
Adquisición de bienes y servicios	Correlación de Pearson	,739**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	51	51

Interpretación:

Según la hipótesis específica 3 presentada se llegó a la conclusión que la organización se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además se da de una forma positiva alta, en otras palabras, que ejecutándose una gestión enfocada en la motivación y el liderazgo se realizara un correcto en los procesos de adquisición de bienes y servicios en la institución; como demuestra en los resultados estadísticos presentados posteriormente utilizando la prueba Pearson ($r_{hx} = 0,739$).

4.6.4. HIPÓTESIS ESPECIFICA 4

El control se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.

Tabla 37

Control / adquisición de bienes y servicios

		Control	Adquisición de bienes y servicios
Control	Correlación de Pearson	1	,696**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	51	51
Adquisición de bienes y servicios	Correlación de Pearson	,696**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	51	51

Interpretación:

Según la hipótesis específica 4 presentada se llegó a la conclusión que el control se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además se da de una forma positiva alta, en otras palabras, realizando una gestión en base al control, permitiendo que se evalúen el desempeño, asimismo midiendo el cumplimiento los objetivos y metas sedará un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución; como demuestra en los resultados estadísticos presentados posteriormente utilizando la prueba Pearson ($r_{hx} = 0,696$).

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. EN QUE CONSISTE LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA

Es de gran importancia manejar una correcta gestión gerencial, ya que es imprescindible que las organizaciones obtengan los mejores resultados y un nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales, que a base de ello se darán a conocer las normas empresariales, asignan las responsabilidades adecuadas a cada empleado y verifican que se han alcanzado los objetivos propuestos.

Asimismo, la adquisición de bienes y servicios debe sujeta a los procesos administrativos ya que a través de ello se podrán cumplir cada fase de una manera mucho más eficiente, cumpliendo con todos los requerimientos solicitados, lo cual va conllevar al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.

5.2. SUSTENTACIÓN CONSISTENTE Y COHERENTE DE SU PROPUESTA

Actualizar el modelo de gestión acordes con la normativa vigente, que se refieren principalmente a los procedimientos administrativos internos y la creación de normas relativas al proceso de adquisición de bienes y servicios, como la gestión de personal inherente. Proyectando cursos de formación para todos los niveles ocupacionales para agentes empresariales relacionados principalmente con el sistema de abastecimiento. Asimismo, mejorar el uso de los documentos de gestión interna, que son herramientas de apoyo para una buena gestión, ya que ayudan a institucionalizar la simplificación administrativa y facilitan el proceso de integración de los nuevos empleados, así como la capacitación y orientación de los empleados existentes. De igual manera, coordinar las áreas usuarias de la unidad al utilizar cuadros de requerimientos y brindar la información adecuada para atender sus necesidades dentro del presupuesto asignado.

5.2.1. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

El objetivo de la tesis fue determinar la relación de la gestión gerencial y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021. Por tanto, la hipótesis presentada muestra que efectivamente existe una relación significativa entre ambas variables.

Pasamos ahora a discutir los principales hallazgos de la presenta tesis:

Ticoma y Vargas (2016), en su tesis se determinó que, en consecuencia, del análisis y evaluación de los resultados del diagnóstico de la situación actual de los procesos y procedimientos de contratación de bienes y servicios en la Mutual de Servicios al Policía, se evidencio la ausencia de herramientas administrativas que agilicen los procesos de contratación menor. Asimismo, no existen mecanismos de control para efectuar el seguimiento de los procesos de contratación. De igual forma, se evidencio la necesidad de regular las actividades relacionadas a la contratación de bienes y servicios y adquisición de bienes a través de instrumentos administrativos que guíen el recorrido. Se evidencia que la institución carece de una base de datos de potenciales proveedores que acelere el cumplimiento de lo solicitado. Por último, se analizó los manuales existentes en la institución, los cuales no están actualizados, no se cuenta con flujograma de contratación menor.

A partir de los aportes teóricos, continuamos citando los aportes de diferentes autores para ser contrastados con los hallazgos de la investigación.

La gestión gerencial es el proceso para la toma de decisiones encaminado a lograr metas y utilizar los recursos individuales, familiares, grupales, organizacionales o sociales mediante la planificación, organización, liderazgo, dirección y control de estos recursos. (Amaru, 2009).

La adquisición y el arriendo de bienes o servicios es uno de los casos más frecuentes en el mercado económico por las personas y clientes durante el día “es la compra de bienes o servicios, a cambio de un pago de un costo fijado, que los clientes entran en una relación con los profesionales y administradores que ayudan a determinar el precio pactado” (Escobar, 2015).

Se puede evidenciar según la hipótesis general que la gestión gerencial se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además se da de una forma positiva alta, en otras palabras, que mientras se realice una gestión gerencial eficiente existirá un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios; como demuestra en los resultados estadísticos presentados posteriormente utilizando la prueba Pearson ($r_{hx} = 0,719$).

CONCLUSIONES

1. Se concluyo que la gestión gerencial se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, asimismo dicha relación es de forma positiva alta, en otras palabras, que mientras se realice una gestión gerencial eficiente existirá un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios.
2. Se concluyo que la planificación se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además dicha relación se da de una forma positiva moderada, en otras palabras, efectuando una planificación donde se vea involucrado los fines que tiene la institución y donde sus servidores públicos se encuentren involucrados se realizaran un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios en la institución.
3. Se concluyo que la organización se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además dicha relación se da de una forma positiva alta, en otras palabras, que existiendo una buena coordinación integra acerca de los objetivos establecidos, asimismo se realicen una correcta distribución de cargos existirá un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios por la institución.
4. Se concluyo que la dirección se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, dicha relación se da de una forma positiva alta, en otras palabras, ejecutándose una gestión enfocada en la motivación y el liderazgo se realizara un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios en la institución.
5. Se concluyo que el control se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección regional de salud Huánuco, 2021, además se da de una forma positiva moderada, en otras palabras, que, realizando una gestión en base al control, permitiendo que se evalúen el desempeño, asimismo midiendo el cumplimiento los objetivo

y meta se dará un correcto proceso de adquisición de bienes y servicios por la institución.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la Dirección regional de salud Huánuco, a que puedan poner un mayor énfasis en el desarrollo del proceso administrativo y a comprometerse a cumplir en cada una de las etapas del proceso de la gestión de forma eficaz con un personal competente y profesional, además se indica un manual de proceso que sea claro y sencillo donde se permita eliminar ciertos aspectos burocráticos.
2. Se recomienda a la Dirección regional de salud Huánuco, para mejorar la planificación de las actividades relacionadas con la entrega de bienes y servicios que se realizan en las oficinas, es importante coordinar esta planificación de forma ágil con los objetivos organizacionales.
3. Se recomienda a la Dirección regional de salud Huánuco, que los requerimientos solicitados por las áreas usuarias deben contener las especificaciones técnicas, necesarias y bien especificadas para que al momento de llevar a los procesos de adquisiciones estén sean realizadas de manera correcta y oportuna.
4. Se recomienda a la Dirección regional de salud Huánuco, el poder recomendar a todas sus áreas en la institución la elaboración de las solicitudes u oficios con los requerimientos correspondientes para que estas puedan ser entregadas oportunamente y en las fechas establecidas por la entidad y por la normativa de la materia, recomendando también que estas deben de estar correctamente elaboradas, en su totalidad de forma adecuada, y así no tener inconvenientes en la consecución del logro de las metas propuestas, generando que la gestión sea eficiente.
5. Se recomienda a la Dirección regional de salud Huánuco, evalué de una forma periódica la variación presupuestaria, así como también una comparación en el cumplimiento de las normas en las adquisiciones de bienes y servicios de la institución.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Abascal, E., & Esteban, I. (2005). *Análisis de encuestas*. Esic editorial.
- Aguilera, S. (2018). *Proceso de adquisición y proveedores: diagnóstico y propuestas de mejora a la gestión de reclamos en las municipalidades de la provincia de concepción* (Doctoral dissertation, Tesis de administración) Universidad de Concepción.
- Amaru, A. (2009). *Fundamentos de administración*. Pearson Educación.
- Arias, F. (2006). *Introducción a la metodología científica. El Proyecto de Investigación 5ta*. Fidas G. Arias Odón.
- Arribas, M. (2004). *Diseño y validación de cuestionarios*. *Matronas profesión*, 5(17), 23-29.
- Atencia, J. (2019). *La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Municipalidad Distrital de Luyando–2016*.
- Auad, V. (2017). *Modernización y mejoramiento de la gestión en el sector público: Una mirada desde la innovación participativa*. Concepción, Chile: Universidad del Desarrollo.
- Banco Mundial (2017). *Las adquisiciones públicas transparentes y eficientes son clave para ganar la confianza de los ciudadanos*. Obtenido en: <https://www.bancomundial.org/es/news/feature/2017/07/11/adquisiciones-publicas-transparentes-eficientes>
- Carbajal, C., Cornelio, K. & Mendoza, J. (2019). *La ejecución presupuestal y las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco año-2017*.
- Crosby, P. (1988). *La organización permanentemente exitosa* (No. HD587. C76 1995.).
- Escobar, A. (2015). *El fraccionamiento en la adquisición de bienes y servicios como medio de evasión a los procedimientos de contrataciones del*

estado. Quetzaltenango – Guatemala: Centro de Investigación de la Universidad Rafael Landívar.

Gross, M. (2010). *Tipos de investigación. Recuperado el, 22(02), 2013.*

Hernández, R. (2012). *Metodología de la Investigación Científica. 16-21. Distrito Federal, México: Grand Hill.*

Hernandez, S., & Pulido, A. (2011). *Fundamentos de gestión empresarial. México. Editorial McGraw Will.*

Lara, Y. (2015). *Importancia del control interno en el proceso de adquisición de bienes y servicios del sector defensa. Granada: Centro de investigación de la Universidad Militar Nueva Granada.*

Marco, F., Loguzzo, H., & Fedi, J. (2016). *Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones. Universidad Nacional Arturo Jauretche. Instituto de Ciencias Sociales y Administración.*

Mejía, W. (2016). *Influencia de la ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios en el cumplimiento de metas presupuestarias de la municipalidad distrital de santa rosa, periodos 2013–2014. Universidad Nacional del Altiplano. Puno–Perú.*

Morocco, Z. (2019). *El control interno y su incidencia en los procesos de adquisiciones directas de bienes y servicios de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno, periodo 2017.*

Murillo, W. (2008). *La investigación científica. Ed Semphis, Madrid.*

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE (2011). *Ley de contrataciones del estado y su reglamento. Lima, Perú: Dirección de Servicios Institucionales.*

Palomino, E. (2021). *La actividad de control simultáneo y la mejora de la gestión en el proceso de las contrataciones públicas en el ámbito de la Gerencia Regional de Control Huánuco-2018.*

Pavez, A. (2000). *Modelo de implantación de gestión del conocimiento y tecnologías de información para la generación de ventajas competitivas*. Valparaíso: Universidad Técnica Federico Santa María, 91.

Tamayo, M. (2007). *El Proceso de la Investigación Científica*. Caracas. Venezuela. Editorial Limusa.

Ticona L., & Vargas, R. (2016). *Instrumentos de aplicación para los procesos de contratación menor de bienes y servicios de la MUSERPOL (Doctoral dissertation)*.

Torres, R. (2018). *La gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del SENASA 2017 (Doctoral dissertation, Tesis de posgrado)*. Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú).

Valencia, C., & Pérez, E. (2014). *Gestión administrativa en instituciones públicas y mypes del Perú*. Perú.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Herrera Mendoza, G. (2023). *Gestión gerencial y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021* [Tesis de posgrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

GESTION GERENCIAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO, 2021.

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TECNICA E INSTRUMENTO
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	variable independiente:	Planear	Planeación de labores	Técnica
¿De qué manera se relaciona la gestión gerencial y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021?	Determinar la relación de la gestión gerencial y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021	La gestión gerencial se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.	Gestión Gerencial		Transmisión de visión, misión, metas y objetivos estratégicos	El cuestionario.
					Objetivos institucionales	Tipo de estudio
					Plan estratégico	Descriptivo
				Organizar	Coordinación	Nivel de investigación
					Integración	Correlacional
					Estructura organizacional	Población
					Asignación y distribución de cargos	Trabajadores de la
				Dirigir	Motivación	DIRESA –
					Liderazgo	Huánuco con un
					Comportamiento	total de 256
				Controlar	Evaluación de desempeño	trabajadores
					Evaluación de metas y objetivos	Muestra

Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicos	variable dependiente	Supervisión	de	La muestra de estudio está conformada por el área de logística de la DIRESA – Huánuco con un total de 51 trabajadores.
¿Cuál es la relación de la planificación y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021?	Identificar la relación de la planificación y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.	La planificación se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.	Adquisición de bienes y Servicios	Planeación para la adquisición de bienes, servicios y otros	Emisión de requerimiento	
¿Cuál es la relación de la organización y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021?	Analizar la relación de la organización y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.	La organización se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.		selección y proceso de la adquisición de bienes, servicios y otros	Estudio de mercado	
¿Cuál es la relación de la dirección y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021?	Describir la relación de la dirección y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.	La dirección se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.		Políticas y normas de la adquisición de bienes, servicios y otros	Proceso de requerimiento de	
¿Cuál es la relación del control y la adquisición de bienes y servicios de la	Determinar la relación del control y la adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Salud Huánuco, 2021.	El control se relaciona significativamente con la adquisición de			Proceso de selección	
					Política de firmas	
				Política de requerimiento		
				Órdenes de compra		

Dirección Regional de
Salud Huánuco,
2021?

bienes y servicios de
la Dirección
Regional de Salud
Huánuco, 2021.

ANEXO 2

VARIABLES – DIMENSIONES – INDICADORES- ITEMS

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
GESTIÓN GERENCIAL	PLANEAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeación de labores ▪ Transmisión de visión, misión, metas y objetivos estratégicos ▪ Objetivos institucionales ▪ Plan estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Las labores administrativas de la Diresa - Huánuco, se planifican con anticipación? ▪ ¿Considera usted que la actual gestión trasmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos? ▪ ¿Los objetivos institucionales son comunicados de manera oportuna? ▪ ¿Usted ha participado del plan estratégico de la institución? ▪ ¿Existe un plan de formación y capacitación del personal en la institución?
	ORGANIZAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación ▪ Integración ▪ Estructura organizacional ▪ Asignación y distribución de cargos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Coordinas con tus colegas de área para poder alcanzar los objetivos propuestos? ▪ ¿Te integras con facilidad a las acciones y actividades a realizar? ▪ Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales. ▪ Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos.
	DIRIGIR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivación ▪ Liderazgo ▪ Comportamiento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿En la DIRESA – Huánuco motiva constantemente al personal? ▪ ¿En la DIRESA – Huánuco existe el liderazgo directivo? ▪ ¿En la entidad se refleja el trabajo en equipo? ▪ ¿El personal tiene adecuada conducta dentro de la DIRESA – Huánuco?
	CONTROLAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación de desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Se evalúa constantemente el desempeño del personal de la DIRESA – Huánuco? ▪ ¿Se evalúa constantemente el desempeño organizacional?

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación de metas y objetivos ▪ Supervisión 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Se evalúa de manera continua las metas y objetivos establecidos en la planeación? ▪ ¿Existe supervisión de los sistemas instalados en la DIRESA – Huánuco?
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	PLANEACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emisión de requerimiento ▪ Estudio de mercado 	de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Se emite correctamente la solicitud de requerimiento? ▪ ¿En la solicitud se considera las características técnicas del requerimiento? ▪ ¿Se realiza un estudio de posibilidades que ofrece el mercado? ▪ ¿El presupuesto es certificado formalmente y tomando en cuenta los costos del mercado?
	SELECCIÓN Y PROCESO DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proceso de requerimiento ▪ Proceso de selección 	de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿La remisión de requerimiento se realiza de manera formal? ▪ ¿El personal tiene la capacidad para recepcionar, registrar y verificar los requerimientos? ▪ ¿Antes de la aprobación se verifica la correcta ejecución del proceso de requerimiento? ▪ ¿La elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección se realiza teniendo en cuenta los requerimientos? ▪ ¿Se realiza la correcta revisión de los expedientes que cuenten con toda la documentación?
	POLÍTICAS Y NORMAS DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Política de firmas ▪ Política de requerimiento ▪ Órdenes de compra 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿La emisión de requerimiento, se realiza debidamente firmados por el área usuaria correspondiente? ▪ ¿Se adjuntan correctamente los requisitos previamente descritos? ▪ ¿Se realiza correctamente el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de bienes y servicios? ▪ ¿Se realiza la correcta tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad?

ANEXO 3

ENCUESTA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO, 2021.



GESTIÓN GERENCIAL

La presente encuesta tiene fines académicos, cuyos resultados serán expuestos como fundamento para sustentar una tesis respecto: **“GESTIÓN GERENCIAL Y SU EFECTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO, 2021”**

Cargo que desempeña.....

Marca con una (X), según corresponda o sea conveniente:

N°	ITEMS	SÍ	NO
1	¿Las labores administrativas de la Diresa - Huánuco, se planifican con anticipación?		
2	¿Considera usted que la actual gestión trasmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos?		
3	¿Los objetivos institucionales son comunicados de manera oportuna?		
4	¿Usted ha participado del plan estratégico de la institución?		
5	¿Existe un plan de formación y capacitación del personal en la institución?		
6	¿Coordinas con tus colegas de área para poder alcanzar los objetivos propuestos?		
7	¿Te integras con facilidad a las acciones y actividades a realizar?		
8	¿Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales?		
9	¿Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos?		
10	¿En la DIRESA – Huánuco se motiva constantemente al personal?		
11	¿En la DIRESA – Huánuco existe el liderazgo directivo?		
12	¿En la entidad se refleja el trabajo en equipo?		
13	¿El personal tiene adecuada conducta dentro de la DIRESA – Huánuco?		
14	¿Se evalúa constantemente el desempeño del personal de la DIRESA – Huánuco?		
15	¿Se evalúa constantemente el desempeño organizacional?		

16	¿Se evalúa de manera continua las metas y objetivos establecidos en la planeación?		
17	¿Existe supervisión de los sistemas instalados en la DIRESA – Huánuco?		

FUENTE: Criterio del Investigador

RESPONSABLE: HERRERA MENDOZA, Gladis Susy

Gracias

**ENCUESTA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD HUÁNUCO, 2021.**



ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

La presente encuesta tiene fines académicos, cuyos resultados serán expuestos como fundamento para sustentar una tesis respecto: **“GESTIÓN GERENCIAL Y SU EFECTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO, 2021”**

Cargo que desempeña.....

Marca con una (X), según corresponda o sea conveniente:

N°	ITEMS	SÍ	NO
1	¿Se emite correctamente la solicitud de requerimiento?		
2	¿En la solicitud se considera las características técnicas del requerimiento?		
3	¿Se realiza un estudio de posibilidades que ofrece el mercado?		
4	¿El presupuesto es certificado formalmente y tomando en cuenta los costos del mercado?		
5	¿La remisión de requerimiento se realiza de manera formal?		
6	¿El personal tiene la capacidad para recepcionar, registrar y verificar los requerimientos?		
7	¿Antes de la aprobación se verifica la correcta ejecución del proceso de requerimiento?		
8	¿La elaboración y aprobación de las bases del proceso de selección se realiza teniendo en cuenta los requerimientos?		
9	¿Se realiza la correcta revisión de los expedientes que cuenten con toda la documentación?		
10	¿La emisión de requerimiento, se realiza debidamente firmados por el área usuaria correspondiente?		
11	¿Se adjuntan correctamente los requisitos previamente descritos?		
12	¿Se realiza correctamente el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de bienes y servicios?		
13	¿Se realiza la correcta tramitación de la orden de compra o servicio para su revisión y conformidad?		

FUENTE: Criterio del Investigador

RESPONSABLE: HERRERA MENDOZA, Gladis Susy

Gracias