

# UNIVERSIDAD DE HUANUCO

## ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA



## TESIS

---

**“El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles de la Red de Salud Ambo sede administrativa, Huánuco – 2022”**

---

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN  
PÚBLICA

AUTOR: Blas Mariano, Niels Thompson

ASESOR: Martel Carranza, Christian Paolo

HUÁNUCO – PERÚ

2023

# U

### TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis ( X )
- Trabajo de Suficiencia Profesional ( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Gestión administrativa  
**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)**

### CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

**Área:** Ciencias sociales

**Sub área:** Economía, Negocios

**Disciplina:** Negocios, Administración

### DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Maestro en ciencias administrativas, con mención en gestión pública

Código del Programa: P32

Tipo de Financiamiento:

- Propio ( X )
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

### DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 48088163

### DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 41905365

Grado/Título: Doctor en administración de la educación

Código ORCID: 0000-0001-9272-3553

### DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	López Sánchez, Jorge Luis	Doctor en gestión empresarial	06180806	0000-0002-0520-8586
2	Soto Espejo, Simeón	Grado de magister en gestión y negocios mención en gestión de proyectos	41831780	0000-0002-3975-8228
3	Huerto Orizano, Diana	Maestro en gestión y negocios, mención en gestión de proyectos	40530605	0000-0003-1634-6674

# D

# H



**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**

**Escuela de Post Grado**

Facultad de Ciencias Empresariales

**ACTA DE SUSTENTACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE  
MAESTRO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

En la ciudad de Huánuco, siendo las 09:00 horas, a los 02 días del mes de febrero del año dos mil veintitrés, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales, "San Juan Pablo II" (Aula 202-P5), se reunió el jurado calificador, integrados por los docentes: Dr. Jorge Luis LÓPEZ SÁNCHEZ (Presidente), Mg. Simeón SOTO ESPEJO (Secretario) y la Mg. Diana HUERTO ORIZANO (Vocal); nombrados mediante Resolución N° 0067-2022-D-EPG-UDH, de fecha 24 de febrero del año dos mil veintidós y el aspirante al Grado Académico de Maestro, BLAS MARIANO, Niels Thompson.

Luego de la instalación y verificación de los documentos correspondientes, el Presidente del jurado invitó al graduando a proceder a la exposición y defensa de su tesis titulada: "EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA RED DE SALUD AMBO SEDE ADMINISTRATIVA, HUÁNUCO – 2022", para optar el Grado Académico de Maestro en Ciencias Administrativas, mención: Gestión Pública.

Concluida la exposición, se procedió a la evaluación correspondiente, luego el Presidente del Jurado comunicó el resultado, habiendo obtenido la nota de 16 (Dieciséis), con la calificación de BUENO; al mismo tiempo recomendó a la Escuela de Posgrado, se le otorgue el grado académico de Maestro en Ciencias Administrativas, con mención en Gestión Pública del graduando BLAS MARIANO, Niels Thompson.

Se suscribe la presente Acta en tres originales. Siendo las 10:05 horas del mismo día, se da por concluido el acto académico de sustentación.

**PRESIDENTE**

Dr. Jorge Luis LÓPEZ SÁNCHEZ

**SECRETARIO**

Mg. Simeón SOTO ESPEJO

**VOCAL**

Mg. Diana HUERTO ORIZANO



# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

DIRECTIVA N° 006- 2020- VRI-UDH PARA EL USO DEL SOFTWARE TURNITIN DE LA  
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO Resolución N° 018-2020-VRI-UDH 03JUL20 y modificatoria R.  
N° 046-2020-VRI-UDH, 19OCT20

## CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, Christian Paolo Martel Carranza, asesor(a) del Maestría en Ciencias Administrativas, Mención Gestión Pública, y designado(a) mediante documento: Resolución N° 436-2021-D-EPG-UDH del estudiante BLAS MARIANO, NIELS THOMPSON, de la de investigación titulada:

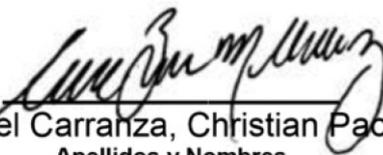
“El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles de la Red de Salud Ambo sede administrativa, Huánuco – 2022”

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del 10 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 15 de Marzo de 2023

  
Martel Carranza, Christian Paolo  
Apellidos y Nombres  
DNI N° 41905365  
Código Orcid N° 0000-0001-9272-3553

## tesis final

### INFORME DE ORIGINALIDAD

<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>2%</b>	<b>6%</b>
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.udh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>2</b>	<b>Submitted to Universidad Alas Peruanas</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>3</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>Submitted to Universidad de Huanuco</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>distancia.udh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>
<b>7</b>	<b>Submitted to Universidad Cesar Vallejo</b> Trabajo del estudiante	<b>&lt;1%</b>
<b>8</b>	<b>fdocumento.com</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>
<b>9</b>	<b>repositorio.une.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>

  
CHRISTIAN PAOLO MARTEL CARRANZA  
dni. 41905365

Código orcid N<sup>o</sup> 0000-0001-9272-3553

## **DEDICATORIA**

Esta tesis está dedicada a mis padres, Feliciano y Julia, quienes me han apoyado a lo largo de los años para lograr mis metas personales y profesionales, para mi hermano, quien siempre me ha aconsejado de una manera o de otra, todos ellos colaboraron para este trabajo.

## **AGRADECIMIENTO**

Gracias a mis padres por toda mi vida y arduo trabajo, gracias por su apoyo incondicional, gracias a mis hermanos que siempre están ahí para nosotros en los momentos difíciles y penurias, gracias por darme la fuerza para ir y levantarme en los momentos complicados, por ayudarme a terminar este trabajo a lo largo de mi vida, muchas gracias nuevamente por su admirable trabajo como familia.

# ÍNDICE

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS .....	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	VIII
RESUMEN.....	IX
ABSTRACT.....	X
INTRODUCCIÓN .....	XI
CAPÍTULO I.....	12
EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	12
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	12
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	15
1.2.1. PROBLEMA GENERAL.....	15
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	15
1.3. OBJETIVOS .....	15
1.3.1. OBJETIVO GENERAL .....	15
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	16
1.4.1. TEÓRICA.....	16
1.4.2. PRÁCTICA.....	16
1.4.3. METODOLÓGICA.....	17
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	17
1.5.1. TEMPORAL .....	17
1.5.2. ESPACIAL .....	17
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN .....	17
CAPÍTULO II.....	18
MARCO TEÓRICO .....	18
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....	18
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONAL.....	18
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONAL.....	19
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES .....	20
2.2. BASES TEÓRICAS .....	22

2.2.1. CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES.....	22
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	36
2.3.1. ACTOS DE DISPOSICIÓN.....	36
2.3.2. BAJA PATRIMONIAL.....	36
2.3.3. ESTADOS FINANCIEROS.....	36
2.3.4. FLUJO DE MERCANCÍAS.....	36
2.3.5. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA.....	37
2.3.6. INDICADOR DE GESTIÓN (KPI).....	37
2.3.7. PRESUPUESTO.....	37
2.4. HIPÓTESIS.....	37
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL.....	37
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	38
2.5. VARIABLES.....	38
2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE.....	38
2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE.....	39
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	40
CAPÍTULO III.....	41
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	41
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	41
3.1.1. ENFOQUE.....	41
3.1.2. ALCANCE O NIVEL.....	41
3.1.3. DISEÑO.....	41
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	43
3.2.1. POBLACIÓN.....	43
3.2.2. MUESTRA.....	43
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS...	44
3.3.1. VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS.....	45
3.3.2. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.....	47
3.3.3. PARA LA PRESENTACIÓN DE DATOS.....	48
3.3.4. PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS ...	49
CAPÍTULO IV.....	50
RESULTADOS.....	50

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS.....	50
4.1.1. CONTROL PATRIMONIAL.....	53
4.1.2. ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES.....	58
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPÓTESIS ....	63
4.2.1. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL .....	63
4.2.2. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	64
CAPÍTULO V.....	67
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	67
RECOMENDACIONES.....	74
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	76
ANEXOS.....	80

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos .....	44
Tabla 2 Baremos por Variables y Dimensiones del Estudio .....	50
Tabla 3 Control Patrimonial en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022.....	54
Tabla 4 Saneamiento de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	55
Tabla 5 Planificación Presupuestaria en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	56
Tabla 6 Trámites Administrativos en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	57
Tabla 7 Administración de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	58
Tabla 8 Planificación Estratégica en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	60
Tabla 9 Control de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	61
Tabla 10 Desempeño Laboral en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022.....	62
Tabla 11 Prueba de Hipótesis – Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles .....	63
Tabla 12 Prueba de Hipótesis – Saneamiento de Bienes Muebles y Administración de Bienes Muebles.....	64
Tabla 13 Prueba de Hipótesis – Planificación Presupuestaria y Administración de Bienes Muebles .....	65
Tabla 14 Prueba de Hipótesis – Trámites Administrativos y Administración de Bienes Muebles .....	66

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Control Patrimonial en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022.....	54
Figura 2 Saneamiento de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	55
Figura 3 Planificación Presupuestaria en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	56
Figura 4 Trámites Administrativos en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	57
Figura 5 Administración de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	58
Figura 6 Planificación Estratégica en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	60
Figura 7 Control de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022 .....	61
Figura 8 Desempeño Laboral en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022.....	62

## RESUMEN

El propósito de este estudio científico fue “Determinar la relación del Control Patrimonial con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022”.

El estudio fue de tipo aplicado, enfoque cuantitativo, nivel descriptivo correlacional, con diseño no experimental. La población fue de 34 trabajadores de la Unidad Patrimonial, por lo que; la muestra censal fue de los 34 trabajadores de la misma población de estudio. La técnica de investigación aplicada fue la encuesta y los instrumentos fueron dos cuestionarios, que midieron el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles elaborada con 12 ítems cada una, los mismos que fueron validados estadísticamente por un experto en investigación y cuya confiabilidad se determinó a cabalidad y profesionalismo con el Alpha de Cronbach.

Los principales resultados indican que existe relación significativa entre el Saneamiento de Bienes Muebles y la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022, en un 90,6%; así entre la Planificación Presupuestaria y la Administración de Bienes Muebles, en un 93,7% y, por ende, entre los Trámites Administrativo y la Administración de Bienes Muebles, en un 89,2%, según la Prueba del Rho de Spearman.

Por tal motivo; la investigación concluye que el Control Patrimonial se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022, debido a que el coeficiente de correlación (Rho de Spearman), tiene un valor de 0.937 y el p-valor igual a 0,000 es menor que el error estimado (0,05). De igual forma; el Control Patrimonial tiene una valoración Inadecuada del 29,17% (ver Tabla 3) y, la Administración de Bienes Muebles con valoración Adecuada de 45,83% (ver Tabla 6).

**Palabras clave:** Control Patrimonial, Saneamiento de Bienes Muebles, Planificación Presupuestaria, Trámites Administrativos, Administración de Bienes Muebles.

## ABSTRACT

The purpose of this scientific study was “Determine the relationship of Asset Control with the Administration of Movable Assets of the Ambo Health Network Administrative Headquarters, Huánuco – 2022”.

The study was of the applied type, quantitative approach, correlational descriptive level, with a non-experimental design. The population was 34 workers of the Heritage Unit, therefore; the census sample consisted of 34 workers from the same study population. The research technique applied was the survey and the instruments were two questionnaires, which measured the Asset Control and the Administration of Movable Assets elaborated with 12 items each, the same ones that were statistically validated by a research expert and whose reliability was determined through thoroughness and professionalism with Cronbach's Alpha.

The main results indicate that there is a significant relationship between the Sanitation of Movable Assets and the Administration of Movable Assets of the Health Network Ambo Administrative Headquarters, Huánuco - 2022, in 90.6%; thus between Budget Planning and Movable Assets Administration, in 93.7% and, therefore, between Administrative Procedures and Movable Assets Administration, in 89.2%, according to Spearman's Rho Test.

For this reason; the investigation concludes that the Patrimonial Control is significantly related to the Administration of Movable Property of the Ambo Administrative Headquarters Health Network, Huánuco - 2022, due to the fact that the correlation coefficient (Spearman's Rho) has a value of 0.937 and the p -value equal to 0.000 is less than the estimated error (0.05). Similarly; Asset Control has an Inadequate valuation of 29.17% (see Table 3) and, the Administration of Movable Assets with an Adequate valuation of 45.83% (see Table 6).

**Keywords:** Patrimonial Control, Reorganization of Movable Assets, Budget Planning, Administrative Procedures, Administration of Movable Assets.

## INTRODUCCIÓN

La investigación científica actual; contribuye a la comprensión de diversas teorías sobre cómo se desarrollan los procedimientos de control patrimonial dentro de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, ya que; en general en las oficinas de las unidades patrimoniales falta el trabajo en equipo y la debida coordinación de cómo supervisar los bienes públicos del sector salud, que deben organizarse y destinarse a los establecimientos de salud por su esfuerzo y dedicación en la lucha contra la pandemia del COVID-19.

En el Capítulo I “El Problema de Investigación”, se enfoca en la redacción de problemas a nivel internacional, nacional y a nivel de la “Red de Salud Ambo Sede Administrativa”, así como; las preguntas de investigación, tanto generales como específicas, y brinda una justificación teórica, práctica y metodológica, así como las limitaciones del estudio y su factibilidad.

En el Capítulo II “Marco Teórico”, se encuentra el contexto del estudio a nivel Internacional, Nacional, Regional y Local; donde los resultados se utilizan para probar la hipótesis, por ende, se detallan las bases teóricas para la investigación relacionadas con las variables que se estudian.

En el Capítulo III “Metodología de la Investigación”, hace referencia a los métodos observacionales cuantitativos, cobertura de estudio y diseño no experimental correlacional, la población estuvo compuesta por trabajadores encargados de la unidad patrimonial de la “Red de Salud Ambo Sede Administrativa”.

Por último; en los Capítulos IV y V, incluyen los resultados del cuestionario sobre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes, también incluye una discusión de hallazgos previos.

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

En el mundo actual; según Salinas (2018) “existe un marco regulatorio para el control patrimonial; cada servicio debe gestionarse de forma eficaz y protegerse adecuadamente” (pág. 16). Los bienes deben ser utilizados con sensatez para el desempeño de sus funciones y tales residuos no son responsables de su existencia física, durabilidad y mantenibilidad, lo cual se encuentra reflejado en la Carta Magna y es objeto central del control patrimonial.

En este caso particular del control patrimonial; “el lugar donde tiene lugar está influenciado por fenómenos jurídicos, y también, por la constitucionalidad más reconocida es su contenido político, jurídico y normativo” (Salinas, 2018, págs. 17-18).

En Perú; el sector público se ha caracterizado en los últimos años por numerosas leyes y reglamentos de control patrimonial, la mayoría de los cuales se aplican en respuesta a acciones coercitivas. “El saneamiento físico legal de bienes muebles e información brinda a las entidades reflejar fielmente sus respectivas realidades económicas, financieras y patrimoniales” (Galindo & Ccanto, 2018, pág. 7).

Como resultado, Galindo & Ccanto (2018) argumentan que “todas las instituciones públicas tienen la responsabilidad, de vez en cuando, de cumplir con las leyes, lineamientos y pautas con respecto al Saneamiento de Bienes Muebles” (pág. 9).

Además; debido a diversos factores que limitan su interpretación y práctica, “la mayoría de las instituciones públicas han buscado profesionales capacitados que se comprometan a realizar estas actividades en orden cronológico de tiempo con base en su experiencia” (Galindo & Ccanto, 2018).

Según Salcedo (2019) últimamente se han descubierto “una serie de problemas en el Control Patrimonial, como el incumplimiento de las reglas establecidas, lo que genera defectos, que a su vez generan problemas como una mala gestión de activos, pérdida de activos y pérdida de informes” (pág. 24).

La inadecuada asignación de recursos físicos en el ámbito de las instituciones públicas y sus propiedades “debido a malentendidos en la correcta asignación de bienes como muebles de oficina, gabinetes y estanterías, lo que conduce a un uso ineficiente de los recursos” (Salcedo, 2019, pág. 27).

De hecho, en Huánuco; “el problema de las autoridades públicas es centrarse en la planificación del presupuesto, lo que genera una recolección de datos incierta, con efectos para la Administración de Bienes Muebles” (Aquino, Berrio, & Soto, 2018, pág. 6).

Como dicen Aquino, Berrio, & Soto (2018) “la información patrimonial no es confiable porque las transacciones no se registran a pedido, lo que crea confusión y reduce la consistencia” (págs. 8-9). Curiosamente, algunos empleados carecen de habilidades de gestión, lo que lleva a decisiones de planificación ineficaces.

Asimismo; “uno de los problemas que enfrentan las unidades locales de salud son los importantes vacíos en la gestión pública, uno de los cuales es la administración y el control del patrimonio” (Falcón, Rivera, & Salazar, 2019, pág. 22).

Ante todo, lo mencionado; en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, se puede observar que no existe el presupuesto ni el personal adecuado y capacitado para el saneamiento de bienes muebles, así como, el poco acceso a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS), micro redes en las distintas zonas distribuidas, la ausencia de profesionales adecuados en la gestión administrativa, por otro lado; es muy evidente el direccionamiento del presupuesto hacia proyectos o actividades públicas sin tener en consideración las áreas administrativas respectivas, y peor aún, la

falta de la elaboración del cuadro de necesidades como pilar fundamental de las micro redes, para finalizar; en el control patrimonial de bienes, se observa salidas de bienes sin rotular en la orden de compra, por lo que es evidente la inconsistencia de dicha documentación en la verificación física en el procedimiento de monitoreo y administración de bienes muebles de la red. De igual manera; toda esta situación problemática se ve originada por la mala gestión económica del área de presupuesto y por consiguiente del gobierno regional de turno, así mismo; debido a la carencia de carreteras y accesos viables adecuado a las micro redes de salud, como también, la falta de comunicación fluida entre las unidades y oficinas respectivas. Por otro lado; a raíz de que la red de salud mencionada es de reciente creación, es evidente la falta de empatía y colaboración entre el personal designado o contratado, haciendo que los trámites administrativos sean lentos; ya que; muchas veces el Pedido Comprobante de Salida (PECOSA) no coincide con el bien comprado o adquirido, en el proceso de transferencia realizado por la Dirección Regional de Salud (DIRESA), ya que se distribuye directamente a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS), dejando de lado el control la Oficina de Control Patrimonial. Con todo lo anteriormente mencionado; si la situación actual no se corrige, se estaría dejando de formular de manera adecuada el plan de equipamiento respectivo para la distribución de bienes muebles a cada Institución Prestadora de Servicio de Salud (IPRESS), micro red también de dejaría de lado recopilar toda la información objetiva de las verdaderas necesidades de cada micro red, por lo que no habría la apropiada coordinación para el saneamiento de bienes muebles públicos, ocasionando falta de implementación a tiempo y por supuesto, retrasos en el avance de la gestión administrativa y continua de la unidad patrimonial.

Por ende; se realizó la investigación para Determinar la relación del Control Patrimonial con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

¿De qué manera se relaciona el Control Patrimonial con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022?

### **1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

- ¿De qué manera se relaciona el Saneamiento de Bienes Muebles con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022?
- ¿De qué manera se relaciona la Planificación Presupuestaria con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022?
- ¿De qué manera se relaciona los Trámites Administrativos con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022?

## **1.3. OBJETIVOS**

### **1.3.1. OBJETIVO GENERAL**

Determinar la relación del Control Patrimonial con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

### **1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Determinar la relación del Saneamiento de Bienes Muebles con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.
- Determinar la relación de la Planificación Presupuestaria con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

- Determinar la relación de los Trámites Administrativos con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

## **1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.4.1. TEÓRICA**

Según Carrasco (2015) en su libro “Metodología de la Investigación Científica”, menciona que el argumento teórico es relevante para la investigación, que su desarrollo tendrá en cuenta algunos aspectos teóricos.

Como enfatizan el autor de este estudio científico, se apoyó en ciertos conceptos o teorías. Esto le permitió demostrar la relación del Control Patrimonial con la Administración de Bienes Muebles, mejorarán las funciones de las unidades patrimoniales de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa.

### **1.4.2. PRÁCTICA**

Como dice Carrasco (2015) en su libro “Metodología de la Investigación Científica”, indica que las consideraciones prácticas significan que la investigación se utilizará para resolver problemas reales, es decir, para resolver el problema en estudio.

En este sentido, los resultados de la investigación realizada se basan en el estudio de la relación del Control Patrimonial con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa. Las mejoras a los controles patrimoniales se beneficiarán directamente al centrarse en el paciente de las microrredes, lo que requiere el uso de equipos de última generación y vanguardia. Por lo tanto; el desarrollo de este estudio contará con sustento teórico respectivo, ya que, este estudio propondrá e intentará demostrar que la relación de control del patrimonial en la mejora la administración de bienes muebles.

### **1.4.3. METODOLÓGICA**

Asimismo, Carrasco (2015), en su libro “Metodología de la Investigación Científica”, manifiesta que la justificación de la metodología significa que los métodos, procedimientos, técnicas y herramientas desarrollados o utilizados para realizar una investigación son válidos y fiables, y pueden utilizarse en otros estudios.

El método de investigación utilizado Este estudio utilizó un enfoque cuantitativo sin elementos experimentales y tuvo un diseño transversal no experimental. Una vez más, la tecnología se utilizó para recopilar, procesar y presentar datos utilizando las herramientas adecuadas, lo que nos permitirá comparar las hipótesis formuladas para las mediciones del control patrimonial se mejorará la administración de bienes muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa.

## **1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.5.1. TEMPORAL**

Para la presente investigación, el tiempo disponible de los trabajadores de las microrredes fue una limitación por los diferentes horarios al realizar la recopilación de datos respectivo.

### **1.5.2. ESPACIAL**

En el estudio científico actual, la distancia entre microrredes retraso la recopilación de datos de forma continua, lo que, hizo que dicho procedimiento se ejecutara de manera prolongada.

## **1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

Este estudio se realizó debido a su viabilidad y disponibilidad de recursos físicos, económicos y humanos y la información necesaria respecto a la aplicación e influencia del Control Patrimonial y su Relación con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco - 2022.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

##### 2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONAL

Rojas (2018) menciona en su tesis, titulada: *“El Permiso Municipal de Ocupación de los Bienes Nacional de Uso Público”*, cuyo objetivo fue analizar analiza el permiso municipal de ocupación de los bienes nacionales de uso público, consagrado por la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, siendo la metodología de tipo relacional tomando en consideración los principios y niveles normativos en juego, para analizar su aplicación concreta, identificando y caracterizando las tendencias actuales. Este estudio tiene por conclusión principal que, los municipios reconocen la discrecionalidad del alcalde para el otorgamiento, modificación y extinción del permiso de estudio, mientras que en la práctica y de diversas formas, dicha discrecionalidad es moderada, limitada o denegada. Para ello, se caracterizan los aspectos más relevantes de la Administración Municipal, relacionándolos con sus competencias sobre los Bienes Nacionales de Utilidad Pública que le corresponde administrar, los cuales son de carácter terrestre.

Salnave & Lizarazo (2018) mencionan en su tesis magistral, titulada: *“El Sistema de Control Interno en el Estado Colombiano como Instancia Integradora de los Sistemas de Gestión y Control para Mejorar la Eficacia y Efectividad de la Gestión Pública al 2030”*, que el objetivo fue lograr que el Sistema de Control Interno en el Estado Colombiano se convierta en instancia integradora de los sistemas de gestión y control para fortalecer la ética y la transparencia en la gestión pública, a 2030, siendo la metodología de tipo aplicativa según los instrumentos que fomenten las actuaciones transparentes y éticas de los servidores públicos y aseguren la eficacia y calidad de su gestión. Este estudio tiene por conclusión principal que, con las herramientas adecuadas y los

expertos adecuados, es posible construir un futuro alcanzable y no rendirse ante las circunstancias. En otros, se puede mantener el optimismo ante una realidad que parece no tener otras opciones y que se ha desarrollado durante un largo período de tiempo.

Rodríguez (2021) menciona en su tesis magistral, titulada: *“La Declaración Patrimonial como Instrumento de Control de Bienes para Prevenir el Enriquecimiento Ilícito en el Ecuador”*, que el objetivo fue determinar como la Declaración Patrimonial constituye un Instrumento de Control de Bienes que permita evidenciar presuntivamente el Enriquecimiento Ilícito en el Ecuador, siendo la metodología exploratoria, descriptiva y explicativa, por los datos obtenidos respecto a la Declaración Patrimonial como Instrumento de Control. Este estudio tiene por conclusión principal que, la Declaración Patrimonial se considera una herramienta de control desde el punto de vista de la Administración Tributaria, entre ellas el Servicio de Rentas Internas, para verificar el correcto cumplimiento de los pagos de impuestos, como los impuestos sobre la renta y, en última instancia, los impuestos sobre la propiedad. La unidad también tiene la facultad de denunciar casos que muestren signos de asentamiento ilegal e índices evidentes de criminalidad.

### **2.1.2. ANTECEDENTES NACIONAL**

Galindo & Ccanto (2018), mencionan en su tesis doctoral, titulada: *“El saneamiento de bienes muebles y los estados financieros del gobierno regional de Huancavelica en el periodo 2015”*, que el objetivo fue determinación de la relación entre la reestructuración del patrimonio personal y los estados financieros del año 2015 del Gobierno Regional de Huancavelica, siendo la metodología de tipo aplicada, el nivel de investigación es correlacional, el diseño utilizado es el diseño no experimental de tipo descriptivo correlacional. Este tiene por conclusión principal que, el estudio encontró una relación positiva entre el saneamiento de bienes muebles y los estados financieros del Gobierno Regional de Huancavelica, con correlación de Pearson “r” de 0.565 (correlación moderadamente positiva).

Bautista (2019), menciona en su tesis magistral, titulada: *“El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018”*, que el objetivo fue establecimiento de la relación que existe entre el control de la propiedad y la gestión del patrimonio personal en el Hospital de Vitarte, 2018, siendo la metodología de tipo relacional, con un diseño no experimental y de corte transversal. Este estudio tiene por conclusión principal que, hay una correlación positiva significativa entre las variables: Control patrimonial y manejo de bienes muebles en el Hospital de Vitarte, 2018. Sig.=0,02 es menos significativa que 0,05, como lo demuestra el valor obtenido de  $r = 0,62$ .

Salcedo (2019), menciona en su tesis doctoral, titulada: *“La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco”*, cuyo objetivo fue determinar en qué medida la administración de bienes muebles se relaciona con la gestión de altas y bajas del Control Patrimonial en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, 2018, siendo la metodología de tipo descriptiva correlacional, con un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental. Este estudio tiene por conclusión principal que, en la Universidad Estatal San Antonio Abad del Cusco las variables administración de bienes muebles y control patrimonial están correlacionadas, la relación que se muestra en el análisis de correlación con un valor de coeficiente de correlación de Spearman fue de 0,849, lo que significa que la significación estadística es del 5%. la correlación entre estas dos variables es alta y directa, lo que significa que cuanto mejor sea el manejo de los activos en movimiento, más efectivo será el control genético.

### **2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES**

Aquino et al. (2018), mencionan en su tesis, titulada: *“La planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la municipalidad provincial de Huánuco – periodo 2017”*, que el objetivo fue determinar si la planificación presupuestaria está motivada por una adecuada gestión de los recursos para que la información

financiera refleje la situación real en la provincia de Huánuco – 2017, siendo la metodología de tipo aplicada, descriptivo correlacional mediante el método sintético o de síntesis respectivo. Este estudio tiene la conclusión principal que, la planificación presupuestaria no es la causa del manejo insuficiente de los recursos, la información financiera no refleja la verdadera situación de la provincia de Huánuco en el año 2017, lo ocurrido se debe a factores humanos, pero solo es que las personas y/o cuadros no intentaron equilibrar a la altura nivel de agencia, tanto en el área operativa como estratégica, no existe.

Llanos (2018), menciona en su tesis titulada: “El Control Patrimonial y la Gestión de Bienes Muebles de la Red de Salud Huánuco 2017”, que el objetivo fue determinar de qué manera el control patrimonial se relaciona con la gestión de bienes muebles de la Red de Salud de Huánuco 2017, siendo la metodología de enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo correlacional, con un diseño no experimental. Este estudio tiene por conclusión principal que, la Red de Salud de Huánuco no actualizó su inventario físico al verdadero estado de los bienes, por lo que no se donaron inmuebles remanentes ni se retiraron inmuebles obsoletos. Lo mismo se aplica: la red de salud Huánuco no actualizó la lista de productos verificados de acuerdo con las características relevantes del producto, no aceptó un intercambio ordenado de propiedad personal y características relacionadas.

Falcón et al. (2019), mencionan en su tesis, titulada: “El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su impacto en los procesos logísticos del gobierno regional Huánuco, periodo 2018-2019”, cuyo objetivo fue determinar si el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) Impacta en los procesos logísticos del Gobierno Regional Huánuco, durante el Periodo 2018 – 2019, siendo la metodología de tipo descriptiva – explicativa, con un nivel correlacional y longitudinal, mediante el uso del método inductivo – deductivo. Este estudio tiene la conclusión principal que, el Sistema Integrado tiene un impacto directo y significativo en el proceso logístico del Gobierno Regional de Huánuco,

ya que con esta herramienta se puede aumentar el número de pedidos, acortar los tiempos de entrega y atender la demanda en el menor tiempo posible. Más actividades de agencia y plan anual de firma de contratos.

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1. CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

#### **2.2.1.1. CONTROL PATRIMONIAL**

Procedimiento que involucra la realización de una determinada actividad por parte del gerente de la oficina que controla los bienes de la organización o entidad. Rodríguez & Delpiazzo (2021) dicen que “permite el control oportuno y completo de los bienes asignados a la entidad con el fin de alcanzar y lograr los objetivos trazados” (pág. 24).

Rodríguez & Delpiazzo (2021) indican que “coordina en preparar un inventario físico de los bienes inmuebles, la identificación y sistematización de los bienes inmuebles por su naturaleza, y la asignación de los valores monetarios correspondientes a los mismos” (pág. 24). Reportar y monitorear los activos administrados y verificar la vinculación física y contable de los activos de la organización.

**Gestión y control de bienes.** “Este es el proceso que consiente la liquidación física y contabilización de bienes de gran volumen de una institución pública, el mismo debe basarse en una resolución administrativa expresando las razones de la adquisición” (Rodríguez & Delpiazzo, 2021, pág. 25).

Esto podría deberse, según Rodríguez & Delpiazzo (2021) que “por los bienes son demasiado viejos, redundantes, muy costosos de reparar o mantener, robo, robo, pérdida, reemplazo, pérdida o reembolso cuando los bienes exceden su utilidad. su beneficio para la empresa” (págs. 25-26).

**Donación.** “Es una transferencia de propiedad voluntaria y profesional de una organización a otra organización sin fines de lucro” (Rodríguez & Delpiazzo, 2021, págs. 25-26).

**Destrucción de bienes.** Esto incluye la remoción o destrucción de propiedad personal. Teniendo en cuenta la autorización previa de la solución. Adecuado para mercancías dañadas, Rodríguez & Delpiazzo (2021) indican que “ya no se puede usar y se considera inútil, y no hay forma de que pueda ser deportado” (pág. 27).

### **2.2.1.2. DIMENSIONES DEL CONTROL PATRIMONIAL**

#### **a) Saneamiento Físico Legal de Bienes**

Como menciona Vega (2020) estas son las medidas de gestión que la entidad tomará para hacer frente a los activos abandonados “incluidos los bienes perdidos de la entidad, el saneamiento físico es calificar los bienes en faltantes, sobrantes o extraviados, y aplicar los procedimientos de liquidación para ajustar la situación administrativa y jurídica de los bienes” (pág. 25).

Por tal motivo; tiene por objeto regular los asuntos jurídicos y administrativos por excelencia de los bienes de una institución pública. “Este procedimiento incluye la sustracción de propiedad privada de la propiedad de una institución pública, se autoriza mediante resolución ejecutiva y se define claramente el motivo” (Vega, 2020, pág. 25).

Además, la reorganización de los bienes del Estado comprende todas las actividades destinadas a ilustrar la realidad jurídica actual de la inscripción en el notario de los bienes inmuebles de las instituciones públicas. Vega (2020) indica que “los contenidos para los que se solicita el registro sólo podrán acogerse a los requisitos establecidos en la norma, pero no para el registro del contenido solicitado” (pág. 27).

- **Medición del Saneamiento de Bienes.** “Engloba la coordinación, la recopilación, el seguimiento y la evaluación de los activos; también incluye una escala correspondiente de valoración de los mismos (nunca, rara vez y a menudo)”.
- **Saneamiento de Bienes Faltantes o Sobrantes.** “Es una herramienta legal residual y específica, que tiene como objetivo regular el estado administrativo y legal de los bienes mediante la eliminación o registro de los bienes faltantes o sobrantes en la entidad” (Vega, 2020, págs. 27-28).

Según Vega (2020) todos estos procesos incluyen “el registro, la valoración, la verificación de la existencia de la entidad y la identificación de todos los bienes muebles de la entidad que existían en la fecha dada para el propósito de asegurar la supervivencia de la entidad” (pág. 29). Permitiendo la comparación de los resultados con archivos contables.

- **Inventario Físico de Muebles.** “El Inventario es una especie de colchón en el proceso de producción y distribución, que permite suministrar la cantidad necesaria de insumos o productos terminados en el momento oportuno”.
- **Informe Final de Inventario Físico.** Debe redactarse por el Comité de Inventario y “dirigirse al Directorado General de Administración, e incluir lo siguiente: I. Fundamentos legales, II. Antecedentes, III. Procedimientos, IV. Análisis, V. Resultados, conclusiones, recomendaciones; y VI. Firmas de todos los miembros de la comisión de inventario” (Vega, 2020, pág. 31).

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), según Vega (2020) es el organismo encargado de la administración, conservación y protección de los bienes de dominio público, y la prestación de los servicios públicos es inviolable e ilimitada en los términos de la ley.

En este sentido; “la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) es el órgano rector que se ocupa de las razones legítimas por las cuales la administración de activos de nombres de dominio puede ser transferida o reasignada a otros servicios de dominio responsable del uso público o reglamentario de la propiedad Previsto” (págs. 31-32)

## **b) Planificación Presupuestaria**

Polli (2021) dice que se destaca el papel de la planificación como resultado de metas que deben ser gestionadas por los responsables de la planificación en las instituciones públicas y privadas:

De igual forma, la ejecución y gestión presupuestaria comienza con una descripción general de los recursos utilizados, las responsabilidades y compromisos asignados a cada miembro del equipo directivo, así como una descripción general de la contribución esperada de la gestión y las normas (pág. 25)

**La mecánica presupuestaria.** Puede y no debe fallar porque “involucra diseñar formatos e informes, definir datos requeridos, estructurar métodos operativos, además se trata simplemente de recolectar, procesar y presentar los resultados esperados durante el período presupuestario desarrollado” (Polli, 2021, pág. 25).

**Las técnicas presupuestarias.** Estas son las formas de pronosticar las ventas, determinar los costos estándar y los presupuestos variables. Estos son como Polli (2021) manifiesta “métodos de síntesis de información que la gerencia usa en la toma de decisiones, en relación con las estimaciones, y pueden ayudar a validar los pronósticos” (págs. 26-27).

**Gerencia de planificación y presupuesto.** Como dice Polli (2021) dice “es un organismo técnico consultivo encargado de planificar, organizar, administrar, coordinar, ejecutar y monitorear

las actividades relacionadas con los siguientes sistemas: planificación y estadísticas, presupuestos, inversiones y cooperación técnica, con desarrollo organizacional e institucional” (pág. 27).

### **2.2.1.3. FUNCIONES DE LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

- “Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades del sistema de planificación del desarrollo local de acuerdo a lo establecido en el plan maestro”.
- “Proponer políticas institucionales y emitir resoluciones con base en los planes pertinentes para los temas de su ámbito”.
- “Participar en la elaboración de propuestas de reglamentos, acuerdos, decretos y artículos de resolución por delegación de la Alta Dirección”.
- “Desarrollar planes integrales de desarrollo, planes estratégicos y planes operativos de agencias a través de consultas y coordinación participativa”.
- “Coordinación a largo plazo con agencias relevantes, agencias estatales y no estatales y otras organizaciones relacionadas con el desarrollo”.
- “Desarrolla, implementa y evalúa los planes operativos de las organizaciones en las que se basa, y proporciona estadísticas sobre las actividades y resultados sobre los que actúa la institución pública respectiva” (Polli, 2021, págs. 28-29).

**Sub gerencia de presupuesto.** Es el organismo encargado de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades presupuestarias. Según Polli (2021) “el director es responsable de la base funcional y administrativa de la gestión del programa y el presupuesto desarrollado” (pág. 30).

## a) Trámites Administrativos

**Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).** Sánchez & Ezquerro (2020) dice que “es una herramienta informática de gestión para la programación, ejecución y control integrados de los procesos administrativos en las unidades nacionales vinculadas a un sistema integrado de gestión financiera” (pág. 26).

Se dice; que puede presupuestar, comprometerse anualmente, confirmar el compromiso mensual y la acumulación, eso también “nos permite cargar objetivos recién aprobados, el marco presupuestario institucional revisado (PIM) y la planificación de compromiso anual (PCA) es una prioridad de la cadena. Todas estas interfaces se comunican automáticamente con SIAF” (Sánchez & Ezquerro, 2020, pág. 27).

- **¿Por qué es importante este sistema?** Para ser claros, esta es una herramienta informática desarrollada en la plataforma (Power Builder) para bases de datos Oracle o SQL Server y “es importante porque organiza y simplifica los procesos administrativos en normas y directivas estableciendo organismos de gestión estatal, como: (OSCE), Supervisión Estatal de Bienes del Estado (SBN), Dirección General del Presupuesto Público (DGPP), Dirección General de Hacienda Pública (DGCP)”.
- **¿Cuáles son todos los módulos del SIGA?** “Módulo de Logística – SIGA ML, Módulo de Patrimonio – SIGA MP, Módulo de Presupuesto por Resultados – SIGA PpR, Módulo de Bienes Corrientes – SIGA MBC, Módulo de Tesorería (Viáticos y Caja Chica)”.
- **¿Bajo qué Ley se encuentra este sistema SIGA?** “Estará de acorde a los nuevos cambios que exista en la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 que fue modificada por el

Decreto Legislativo N ° 1341 vigente desde el 03 de abril 2017” (págs. 29-30).

➤ **Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)**

Tiene sentido utilizar el catálogo SIGA MEF y sus enlaces al libro mayor por categoría de gasto. Según Sánchez & Ezquerria (2020) “permite registrar cronogramas de demanda relacionados con Planes Operativos Organizacionales (POI) y pronósticos presupuestarios en los documentos contractuales requeridos y generar Planes Anuales de Contrato (PAC) basados en nuevos términos contractuales” (pág. 30).

Permite, “vincular interfaces entre el SIAF y SIGA en la carga de Marco Presupuestal Modificado (PIM), Programación de Compromiso Anual (PCA), Metas aprobadas, Presupuesto Inicial de Apertura (PIA). Así como articularlo entre el SIAF y SIGA de la Certificación de Crédito Presupuestario (CCP), Compromiso Anual Compromiso Mensual, y Devengado para la Adquisición de Bienes, Servicios y Viáticos” (Sánchez & Ezquerria, 2020, pág. 30).

#### **2.2.1.4. ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

Por su propia naturaleza, Bonnín (2019) dice que “todos los bienes adquiridos son identificados, clasificados y codificados como patrimonio, se les asignan los valores monetarios apropiados y se distribuyen a los usuarios finales mediante notas de entrega” (pág. 25).

Bonnín (2019) menciona que “incluye el mantenimiento de registros de todos los bienes muebles e inmuebles, así también, como las pautas para hacer un inventario de la naturaleza de los bienes del patrimonio cultural, es decir, verificar su existencia” (págs. 25-26).

**Bienes de Patrimonio Público.** Son los recursos adquiridos por la organización, denominados maquinaria, equipo, mobiliario e

inmuebles, Bonnín (2019) manifiesta que “mediante donaciones o comisiones, mediante actividades de fabricación, o por cualquier otro medio que estipule la legislación vigente, se pueden incluir en el control patrimonial” (pág. 27).

“Esto se aplica a los bienes muebles e inmuebles, conocidos como propiedad privada, adquiridos o utilizados en cualquier forma o concepto bajo el derecho público o privado, y se denomina propiedad estatal” (Bonnín, 2019, págs. 29-30).

Sin perjuicio de ello, cada unidad organizacional y sus designados responsables de la gestión y control de los activos y del control rutinario de la ubicación y uso adecuado de sus unidades tienen la responsabilidad de registrar, administrar, controlar, proteger y mantener los activos. Bonnín (2019) dice que “los lineamientos para el adecuado manejo y regulación de los bienes patrimoniales son emitidos por la autoridad del sistema estatal de propiedad (SBN)” (pág. 30).

**Control de Bienes Patrimoniales.** Según Bonnín (2019) la Directiva N.º 001-2015/SBN, denominada Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales “el control de los bienes consiste en, coordinar la compilación del inventario físico de bienes muebles físicos, brindar la información requerida por las distintas instituciones nacionales, identificar y codificar los bienes hereditarios adquiridos y asignarles los valores monetarios correspondientes” (pág. 31).

El punto de partida para explorar los bienes patrimoniales se encuentra en el Código Civil, artículos 338 y siguientes que se refieren:

En el artículo 338 del Código Civil establece que los bienes son de dominio público o de propiedad privada, el artículo 340 dispone carácter de propiedad privada todos los bienes pertenecientes al estado que no concurren las circunstancias

expresadas en el artículo 339 o que no sean de dominio público (Bonnin, 2019, pág. 32)

**Inventario físico.** Según la Directiva N° 001-2015/SBN, dice que el inventario consta del proceso de “verificar, codificar y registrar los bienes adquiridos en una fecha con el fin de comprobar su existencia y contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan” (Bonnin, 2019, págs. 32-33).

**Verificación.** De acuerdo con Bonnin (2019) a la Directiva N° 001-2015/SBN designada Procedimientos Nacionales para la Gestión de Bienes en Movimiento”, N° 6.7.3. Inventario, bajo el N°. 6.7.3.1. “el inventario es un proceso que implica la verificación física, la codificación y el registro de los activos que posee una entidad en una fecha específica para verificar la existencia de activos en registros contables” (pág. 33).

Y todo ello, lo manifiesta Bonnin (2019) que “a pesar de toda entidad, por pequeña que sea, posee y gestiona algún tipo de acciones. En algunos casos será una fuente de ingresos de explotación y en otros casos será necesaria para prestar servicios” (pág. 33).

#### **2.2.1.5. DIMENSIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

##### **a) Planificación Estratégica**

Según Álvarez (2018) indica que “esta sección cubre la toma, implementación y evaluación de decisiones en todas las áreas para que las personas puedan crear nuevas y diferentes oportunidades para lograr el éxito” (pág. 17).

- **Implantación estratégica.** Esta fase de acción “moviliza todas las áreas funcionales de la unidad, exigiendo disciplina y compromiso de sus integrantes”.

- **Evaluación de la estrategia.** Permite a los gerentes “analizar la eficacia de las actividades de gestión estratégica y realizar los cambios apropiados” (Álvarez, 2018, págs. 17-18).

**Indicadores sobre planificación estratégica.** Para Álvarez (2018) “la misión y visión definen prioridades, estrategias, planes y tareas; este es el comienzo del diseño público de las estrategias para aclarar la dirección y los objetivos de la entidad” (pág. 19).

- **Evaluación interna.** Identificar puntos positivos y negativos. “El FODA de una empresa proporciona la base para establecer metas y estrategias para construir fortalezas internas y superar las debilidades”.
- **Evaluación externa.** Muestra las oportunidades y amenazas que impactan a la organización, “lo que permite a los gerentes desarrollar estrategias para aprovechar oportunidades y evitar amenazas” (Álvarez, 2018, pág. 19).

**Distribución de recursos.** Esta es una actividad de gestión importante que permite implementar la estrategia. en unidades que no utilizan un enfoque de toma de decisiones estratégicas. Álvarez (2018) dice que “la asignación de recursos a menudo se basa en factores políticos o personales, la dirección estratégica le permite asignar recursos en función de las prioridades” (pág. 21).

Los objetivos son clave para la implementación de la estrategia porque son la base para asignar recursos y el mecanismo principal para que los gerentes evalúen y controlen el desempeño, persigan metas a largo plazo y establezcan prioridades departamentales (Álvarez, 2018, pág. 22)

**Plan de contingencia.** Es una colección de acciones que toman el lugar de las operaciones típicas de cualquier entidad. Su propósito es como indica Álvarez (2018) “permitiéndole continuar operando incluso si algunas de sus funciones son interrumpidas por eventos internos o externos” (págs. 22-23).

## **b) Control de Bienes Muebles**

Estos incluyen el registro y control de los bienes que posee la organización, independientemente de la forma de compra (compra, donación, etc.), rentas de los bienes de la organización. Asimismo, Gómez (2019) menciona que “la entrega para puesta en uso y/o entrega para puesta en uso; transferencia, retiro e inventario” (pág. 23).

Así; Gómez (2019) indica que “los bienes se ponen a disposición de los funcionarios y servidores para cuyo uso se conozcan mediante el inventario de la herencia, los responsables de estos bienes y el examen de sus bienes por lo menos una vez al año” (págs. 23-24).

La tasación de bienes inmuebles es la valoración de los bienes muebles del Estado inscritos en el Registro Nacional de Bienes Muebles y de cualquier otro bien mueble que pueda formar parte del patrimonio nacional. Gómez (2019) se refiere a “los recursos físicos adquiridos por la organización mediante donación, herencia, reorganización, permuta, producción u otros medios previstos por la ley aplicable, con la aprobación de la Dirección General y de Administración de Bienes del Estado (SBN)” (pág. 24).

- **Bienes muebles del estado.** “Las propiedades de propiedad estatal se registran en el directorio de bienes muebles del estado y todos los bienes muebles que no son de propiedad estatal pueden incluirse en la propiedad estatal”.
- **Alta de bienes patrimoniales.** Se refiere a “la incorporación de bienes materiales y contables al patrimonio y debe realizarse dentro de los 15 días siguientes a la recepción de documentos justificativos aprobados por la resolución administrativa y los motivos de la fusión” (Gómez, 2019, pág. 26).

**Ingreso Físico.** Para tal fin, como manifiesta Gómez (2019) se “inicia un procedimiento administrativo para identificarlos, definirlos, condicionarlos e incorporarlos al legado de la organización mediante el envío, suministro, producción, transferencia, donación o sustitución para su posterior distribución a los usuarios” (págs. 27-28).

**Baja de bienes patrimoniales.** Incluir los pagos en especie y la contabilidad de los bienes muebles en el patrimonio de la institución pública autorizada por resolución judicial y expresar la razón de su procedencia. Gómez (2019) dice que “los vehículos y otros bienes muebles registrados en el registro correspondiente deben estar en buenas condiciones antes de la descarga” (pág. 29).

Luego del retiro de los elementos públicos, la entidad tiene 5 meses para retirarlos, contados a partir de la fecha de publicación de la resolución respectiva. Por ende; “todo canje y recuperación de activos fijos se hará en las formas establecidas y con la debida autorización de los jefes de oficina” (Gómez, 2019, pág. 30).

Motivos por el que se solicita la baja de bienes patrimoniales.

- “Estado de excedencia”.
- “Obsolescencia técnica”.
- “Mantenimiento o reparación onerosa”.
- “Pérdida, robo o sustracción”.
- “Destrucción o siniestro”.
- “Reembolso o reposición”.
- “Cualquier otra causal, previa opinión favorable de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales” (Gómez, 2019, págs. 31-32).

Baja de bienes patrimoniales (Oficina de Control Patrimonial):

**Procesar la información para la baja de bienes**, “en SINABIP, registrando los siguientes datos básicos del movimiento de baja: - Dirección - Dependencia - Responsable - Fecha de movimiento - Tipo de Transacción: BAJA - Número de Documento - Fecha de Documento – Observaciones” (Gómez, 2019, pág. 32).

Baja de bienes patrimoniales (Oficina de Control Patrimonial):

**Procesar la información para la baja de bienes**, “en SINABIP, registrando los siguientes datos básicos del movimiento de baja: - Dirección - Dependencia - Responsable - Fecha de movimiento - Tipo de Transacción: BAJA - Número de Documento - Fecha de Documento – Observaciones” (Gómez, 2019, págs. 32-33).

**Evaluar el expediente administrativo**, si es necesario, según Gómez (2019) solicitar cualquier otra información que considere necesaria “exigiría al control de sucesiones suscribir los actos contractuales correspondientes, así como elaborar y presentar un proyecto de resolución, adoptarlo y acordar su retiro” (pág. 33).

### **c) Desempeño Laboral**

Como manifiesta Gabini (2018) para que un individuo califique “se aplican incentivos relacionados con compensaciones o premios o aportes económicos para la evaluación del desempeño es proporcionar recompensas indirectas a los empleados miembros que tienen un buen desempeño, la recompensa es la que crea buenas motivaciones externas” (págs. 15-16).

La evaluación del desempeño no tiene un solo propósito, tiene en cuenta los criterios según la importancia. Según Gabini (2018) “las revisiones de desempeño afectan el tipo de información buscada y cómo se utiliza para tomar decisiones, la existencia de revisiones de desempeño es importante para los recursos humanos” (pág. 16).

**Propósito de la evaluación de desempeño.** Se trata de proporcionar retroalimentación al evaluado para comprender su percepción y califica como un modelo solo para el reconocimiento y la perspectiva futura, así (Gabini, 2018) dice que “las metas y la visión de la organización está relacionada con la evaluación del desempeño, la percepción de la organización por parte de los empleados” (pág. 17).

Es importante evaluar el potencial y tomar decisiones en base a esta información respecto al diseño de programas de formación y desarrollo profesional de los empleados dentro de la organización. Es importante identificar las fortalezas y oportunidades de mejora y evaluar sus necesidades, estos son indicadores de rendimiento actuales (Gabini, 2018, págs. 19-20)

La evaluación del desempeño según Gabini (2018) “enfrenta una serie de desafíos en la era digital, especialmente cuando las organizaciones se apresuran a innovar sus métodos de evaluación del desempeño, lo que traerá diferentes cambios y desafíos” (pág. 20).

**Influencia del contexto.** Como manifiesta Gabini (2018) “el análisis y adaptación ambiental es parte de un esfuerzo de mentoría y gestión que se enfoca no solo en lograr resultados, sino también en generar confianza y compromiso” (pág. 21).

**Influencia del comportamiento.** “Uno de los aspectos más criticados es el error del evaluador. Los errores del evaluador pueden llevar a una percepción incompleta o inconsistente de la confiabilidad del proceso de evaluación del desempeño” (Gabini, 2018, pág. 22).

**Desafíos de la evaluación.** El progreso tecnológico y la globalización son la cara imprimible de todas las organizaciones, por lo que la gestión de competencias profesionales no puede quedar al margen en todos los ámbitos Gabini (2018) menciona que

“el verdadero reto es desarrollar una comprensión integral sobre la medición del desempeño como sistema de aprendizaje social, es decir, el aprendizaje ocurre en un proceso autónomo” (2018, págs. 22-23).

## **2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES**

### **2.3.1. ACTOS DE DISPOSICIÓN**

Se refieren a las actividades de traspaso del alcance de bienes de una entidad, libres o pesados, a otra entidad, organismo privado o persona natural. Así, Salcedo (2019) “estas operaciones se realizan con posterioridad a la adquisición de activos mantenidos para la venta”.

### **2.3.2. BAJA PATRIMONIAL**

“Es el proceso de realizar negocios para la disposición final de bienes que ya no se utilizan o que ya no son necesarios para el normal desarrollo del negocio de la entidad” (Aquino, Berrio, & Soto, 2018).

### **2.3.3. ESTADOS FINANCIEROS**

Según Galindo & Ccanto (2018) mencionan “también conocidos como estados contables, estados financieros o estados financieros anuales, estos son los informes que las organizaciones utilizan para informar las condiciones económicas y financieras y los cambios que ocurren durante un día o un período de tiempo”.

“Dicha información es útil para funcionarios gubernamentales, gerentes, reguladores y otras partes interesadas, como accionistas, acreedores y propietarios” (Galindo & Ccanto, 2018).

### **2.3.4. FLUJO DE MERCANCÍAS**

Es el procedimiento de importación y exportación de mercancías desde el almacén. La salida ocurre cuando un producto ha sido vendido o su calidad ha disminuido y ya no está disponible para la venta. “Se produce una entrada cuando ha comprado una nueva categoría y ha agregado un nuevo producto a su categoría” (De La Cruz, 2019).

### **2.3.5. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA**

Es un término utilizado según Falcón, Rivera, & Salazar (2019) con diferentes significados en muchas aplicaciones diferentes “ya sean físicas, abstractas o formales. Su significado básico es conectar los componentes en una relación o estructura apropiada de acuerdo con un patrón”.

Esta fórmula es un diminutivo etimológico del latín. En este sentido Falcón, Rivera, & Salazar (2019) menciona que “la formulación se elabora de acuerdo con los estándares del producto”.

### **2.3.6. INDICADOR DE GESTIÓN (KPI)**

Como dice Cárdenas & Salazar (2020) según las siglas en inglés “es la manera de determinar si una entidad, unidad, proyecto o persona está logrando sus objetivos estratégicos es utilizar múltiples niveles de indicadores de desempeño para medir su éxito en el logro de esos objetivos”.

### **2.3.7. PRESUPUESTO**

Es el cálculo, planificación y pago anticipado de los gastos e ingresos. Según Phala (2019) es un “plan de acción para lograr una meta establecida, expresada en términos financieros, que debe lograrse dentro de un período de tiempo y bajo ciertas condiciones”.

## **2.4. HIPÓTESIS**

Según Hernández-Sampieri & Mendoza (2018) indican que “las hipótesis nos dicen lo que estamos tratando de probar y pueden definirse como explicaciones tentativas del fenómeno investigado, formuladas a manera de proposiciones o supuestos” (pág. 45).

### **2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL**

**H<sub>i</sub>:** El Control Patrimonial se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**H<sub>0</sub>:** El Control Patrimonial no se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

#### **2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**

**H<sub>i1</sub>:** El Saneamiento de Bienes Muebles se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**H<sub>o1</sub>:** El Saneamiento de Bienes Muebles no se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**H<sub>i2</sub>:** La Planificación Presupuestaria se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**H<sub>o2</sub>:** La Planificación Presupuestaria no se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**H<sub>i3</sub>:** Los Trámites Administrativos se relacionan significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco - 2022.

**H<sub>o3</sub>:** Los Trámites Administrativos no se relacionan significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco - 2022.

### **2.5. VARIABLES**

#### **2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE**

“Control Patrimonial”

##### **2.5.1.1. DEFINICIÓN CONCEPTUAL (V.I.)**

El control patrimonial es una especie de vigilancia del

cumplimiento de las normas de control ordenadas por el Estado, entonces, “es una manera de que los estados se protejan de las malas prácticas de los funcionarios públicos y mejoren las redes de salud” (Bautista, 2019).

#### **2.5.1.2. DEFINICIÓN OPERACIONAL (V.I.)**

Se refiere a la recopilación de datos cualitativos contrastados con los datos recopilados del Control Patrimonial. Para poder medir de manera eficiente el Control Patrimonial se estudia 3 dimensiones, Saneamiento Físico Legal de Bienes, Planificación Presupuestaria, Trámites Administrativos.

#### **2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE**

“Administración de Bienes Muebles”

##### **2.5.2.1. DEFINICIÓN CONCEPTUAL (V.D.)**

“La Administración de Bienes puede considerarse una parte de la disciplina de gestión que estudia la adquisición, gestión, control y seguimiento de los recursos físicos utilizados en cualquier tipo de organización” (Abarca, 2018).

##### **2.5.2.2. DEFINICIÓN OPERACIONAL (V.D.)**

Se refiere a la recopilación de datos cualitativos contrastados con los datos recopilados de la Administración de Bienes. Para poder medir de manera eficiente la Administración de Bienes Muebles se estudia 3 dimensiones, Planificación Estratégica, Control de Bienes Muebles, Desempeño Laboral.

## 2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	INSTRUMENTO
<b>INDEPENDIENTE</b>	Saneamiento de Bienes Muebles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos e instrucciones.</li> <li>• Fiscalización de bienes.</li> <li>• Codificación de bienes.</li> </ul>	Según el Puntaje 1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A Veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre	Cuestionario N.º 01 de 12 ítems.  Escala <b>ORDINAL</b>
	Planificación Presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos ordinarios.</li> <li>• Donaciones y transferencias.</li> <li>• Control de patrimonio.</li> </ul>		
	Trámites Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones y responsabilidades.</li> <li>• Soporte técnico y administrativo.</li> <li>• Simplificación de procesos.</li> </ul>		
<b>DEPENDIENTE</b>	Planificación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación oportuna.</li> <li>• Distribución de bienes.</li> <li>• Verificación de bienes.</li> </ul>	Según el Puntaje 1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A Veces 4 = Casi Siempre 5 = Siempre	Cuestionario N.º 02 de 12 ítems.  Escala <b>ORDINAL</b>
	Administración de Bienes Muebles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de alta de bienes.</li> <li>• Proceso de baja de bienes.</li> <li>• Proceso de transferencia.</li> </ul>		
	Desempeño Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribución oportuna.</li> <li>• Acceso a la información.</li> <li>• Archivos de verificación.</li> </ul>		

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La investigación fue de tipo **aplicado**, porque “el propósito de este tipo de investigación es determinar la idoneidad de los principios y teorías probando hipótesis bajo ciertas condiciones” al investigar la relación del Control Patrimonial con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud (Hernández-Sampieri & Mendoza, 2018).

##### 3.1.1. ENFOQUE

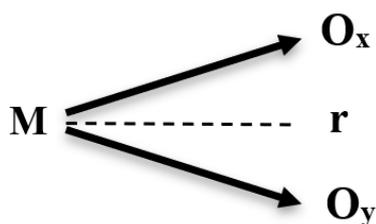
El enfoque del estudio está enfocado en el paradigma **cuantitativo**, puesto que Hernández-Sampieri & Mendoza (2018) “se utilizó la recolección de datos para probar la hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, así como; en los resultados se determinará el grado de relación entre las variables investigadas”.

##### 3.1.2. ALCANCE O NIVEL

Se observa que es una investigación **descriptiva**, ya que, intenta especificar las propiedades y características del fenómeno a analizar. Es decir, “solo pretende medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren” (Hernández-Sampieri & Mendoza, 2018). También es **correlacional**, debido a que la investigación tiene como finalidad conocer la relación influencia que exista entre dos o más variables en una muestra o contexto en particular, sobre decisiones públicas y presupuestarias

##### 3.1.3. DISEÑO

Hernández-Sampieri & Mendoza (2018) indican que el diseño es **no experimental**, porque “las variables se observaron en su contexto natural y no fueron manipuladas” al investigar la relación del Control Patrimonial con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede



Donde:

- M = Muestra
- O<sub>x</sub> = Control Patrimonial.
- O<sub>y</sub> = Administración de Bienes Muebles.
- R = Relación entre variables. (Coef. de Correlación de Spearman)

SPEARMAN (**Rho de Spearman**). Martínez et al. (2009) dice “este coeficiente es una medida de asociación lineal que toma el número ordinal del rango de cada grupo de sujetos y compara esos rangos.”. Existen dos métodos para calcular el coeficiente de correlación de los rangos: uno, señalado por Spearman y otro, por Kendall. El r de Spearman llamado también rho de Spearman es más fácil que Kendall.

Rho de Spearman	NEGATIVA	POSITIVA
<b>ESCASA O NULA</b>	[-0.25 a 0.00>	<0.00 a 0.25]
<b>DÉBIL</b>	[-0.50 a -0.26>	<0.26 a 0.50]
<b>MODERADA Y FUERTE</b>	[-0.75 a -0.51>	<0.51 a 0.75]
<b>FUERTE Y PERFECTA</b>	[-1.00 a -0.76>	<0.76 a 1.00]

El **coeficiente de correlación** de Spearman es exactamente el mismo que el coeficiente de correlación de Pearson, calculado sobre el rango de observaciones. La correlación estimada entre X e Y “se halla calculando el coeficiente de correlación de Pearson para el conjunto de rangos apareados, la correlación de Spearman puede ser calculada con la fórmula de Pearson, si antes hemos transformado las puntuaciones en rangos” (Martínez et al, 2009).

## 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

### 3.2.1. POBLACIÓN

Según Carrasco (2015) en su libro “Metodología de la Investigación Científica”, nos manifiesta que una población es una parte o segmento representativo del universo cuyas características principales son reflejarlo de manera objetiva y veraz.

**Población de estudio:** Haciendo un total de 34 trabajadores encargados de la Unidad Patrimonial en la Red de Salud Ambo y las IPRESS respectivas que laboran al mes a las oficinas respectivas.

POBLACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA RED DE SALUD AMBO – HUÁNUCO

ÓRGANO O UNIDADES ORGÁNICAS	SERVIDORES PÚBLICOS
Red de Salud AMBO	1
IPRESS (Instituciones Prestadoras de Salud)	33
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>

**Tipo de población:** La población fue finita de los tipos de población disponibles debido a la facilidad del trabajo de investigación.

**Unidad de análisis:** Los trabajadores que asistieron a las oficinas de la Unidad Patrimonial de la Red de Salud Ambo.

### 3.2.2. MUESTRA

Según Carrasco (2015) en su libro “Metodología de la Investigación Científica” y de acuerdo con la presente investigación, debido a que, se conoce el tamaño exacto de la población de estudio, se determina la muestra de 34 trabajadores.

Se optó por un **MUESTREO NO PROBABILÍSTICO** para encontrar la muestra de la población estudiada, considerando el tamaño de la

población, como una Muestra Censal.

Por lo tanto; la muestra está conformada por el total de 34 TRABAJADORES que asisten continuamente a las oficinas de la Unidad Patrimonial en la Red de Salud Ambo y las IPRESS respectivas.

➤ **Criterio de Inclusión:**

- Trabajador de la Unidad Patrimonial de la Red de Salud Ambo.

➤ **Criterios de Exclusión:**

- No trabajador de la Unidad Patrimonial de la Red de Salud Ambo.

### 3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Hernández-Sampieri & Mendoza (2018) indica que “la recopilación y el procesamiento de datos requiere las siguientes actividades: elección del instrumento o método de recopilación, su aplicación y preparación de observaciones, registros y mediciones para el análisis”.

**Tabla 1**

*Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos*

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	ÍTEMS
1. Encuesta	1.1. Cuestionario	Para la obtención de datos

La **Encuesta**, se utiliza para recopilar información relacionada con temas de investigación de usuarios, diferentes grupos de personas, figuras públicas e instituciones financieras.

El **Cuestionario**, instrumento seleccionado para encuestar a 34 trabajadores de la Unidad Patrimonial de la Red de Salud Ambo y las IPRESS respectivas, una herramienta estructurada con 12 ítems y criterios científicos apropiados para recopilar cuidadosamente los datos detallados sobre cada encuestado en función de la muestra recopilada.

Cuestionario del **Control Patrimonial** (Anexo N.º 02) la presentación física de la herramienta incluye el título del estudio, una introducción, instrucciones de cómo desarrollar la herramienta, donde se publican los objetivos del estudio. En cuanto a las preguntas se expresa estas 3 dimensiones (**Saneamiento de Bienes Muebles, Planificación Presupuestaria y Trámites Administrativos**) con sus respectivos 12 indicadores concernientes a la variable analizada.

Cuestionario de la **Administración de Bienes Muebles** (Anexo N.º 03) la presentación física de la herramienta incluye el título del estudio, una introducción, instrucciones de cómo desarrollar la herramienta, donde se publican los objetivos del estudio. En cuanto a las preguntas se expresa estas 3 dimensiones (**Planificación Estratégica, Control de Bienes Muebles y Desempeño Laboral**) con sus respectivos 12 indicadores concernientes a la variable analizada.

Una vez finalizado el desarrollo de los instrumentos de recolección de datos, se sometió a los empleados de las microrredes a una prueba piloto que se desarrolló a través del procedimiento o proceso específico que se describe a continuación.

- Se seleccionaron alrededor de 20 trabajadores utilizando criterios arbitrarios. Después de que se excluyeron las encuestas con sujetos que no respondieron o evasivos, la muestra de trabajadores finalmente se redujo a 15 en total.
- Para el cálculo del coeficiente de confiabilidad de cada ítem se utilizaron los siguientes procedimientos: a) Interpretar los valores mediante la escala de Likert respectiva; y b) Utilizar SPSS v.26.0 para el Coeficiente Alfa de Cronbach, según el cálculo de los resultados obtenidos.

### **3.3.1. VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS**

Se utilizó el criterio de juicio de expertos (investigadores) para determinar la validez. Al hacer esto, se pudo verificar que la información en la herramienta coincida con las relaciones entre las consultas

(elementos) que se realizó al recopilar datos. Se consultó a tres (3) autoridades o expertos en la materia para la encuesta.

➤ **Confiabilidad**

Para medir la confiabilidad, en una prueba piloto que involucró a 15 empleados se utilizó el alfa de Cronbach. El resultado obtenido, 0.903, indica que la confiabilidad es “aceptable” porque se encuentra dentro del rango de 0.750 a 0.950 como el mínimo requerido, según la tabla mostrada. Se estableció la consistencia interna de la herramienta (cuestionario) para su aplicación posterior.

**3.3.1.1. (VARIABLE INDEPENDIENTE)**

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	15	100,0

- La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach <sup>a</sup>	N de elementos
903	15

- El valor es negativo debido a una covarianza promedio negativa entre elementos. Esto viola los supuestos del modelo de fiabilidad. Podría desea comprobar las codificaciones de elemento.

Para medir la confiabilidad, en una prueba piloto que involucró a 15 empleados se utilizó el alfa de Cronbach. El resultado obtenido, 0.897, indica que la confiabilidad es “aceptable” porque se encuentra dentro del rango de 0.750 a 0.950 como el mínimo

requerido, según la tabla mostrada. Se estableció la consistencia interna de la herramienta (cuestionario) para su aplicación posterior.

### 3.3.1.2. (VARIABLE DEPENDIENTE)

#### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	15	100,0

- La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach <sup>a</sup>	N de elementos
,897	15

- El valor es negativo debido a una covarianza promedio negativa entre elementos. Esto viola los supuestos del modelo de fiabilidad. Podría desea comprobar las codificaciones de elemento.

### 3.3.2. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

El proceso se ejecuta a través de las siguientes etapas de desarrollo: como primera instancia, se tramitó la autorización respectiva con el Director de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa mediante la presentación del formato de consentimiento en Enero del 2022, siendo recepcionada por mesa de partes y aceptada posteriormente para la autorización respectiva. Se solicitó el registro de personal que trabajan en el Área de Control Patrimonial respectiva, identificándose a todos los trabajadores mencionados para determinar la cantidad real de la muestra de personas para la investigación.

Así también; se realizó la adquisición de todos los recursos materiales necesarios para realizar la investigación, y se realizó las

encuestas con todos los protocolos de bioseguridad que debían de tomarse en cuenta ante la pandemia COVID-19, programándose así la fecha de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos previamente formulados.

En el mes de febrero del 2021, se comenzó con la etapa de recolección de datos, llevándose a cabo dicho proceso en el horario de la mañana, estableciendo estrategias para dicho fin, enfocándose así en las áreas de Control Patrimonial de las instituciones de salud respectivas y terminando por lo más cercanos, pudiéndose registrar e identificar a todos los sujetos de la muestra.

El proceso de aplicación de los instrumentos de recolección de datos fue el siguiente: se coordinó con cada trabajador en sus oficinas, y se le pidió cordialmente que participaran, explicándoles así el propósito de la investigación. Se firmaron consentimientos informados y se realizaron los cuestionarios en un promedio de 10 minutos, luego de finalizado el proceso se agradeció su colaboración.

### **3.3.3. PARA LA PRESENTACIÓN DE DATOS**

- a) Autorización:** se realizaron las coordinaciones necesarias para obtener la autorización de la solicitud de investigación, la cual fue recibida y aceptada por el director de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa.
- b) Recolección de los datos:** El cuestionario fue para las personas de la muestra que acudían a la oficina en horario de oficina de la Unidad Patrimonial en la Red de Salud Ambo y las IPRESS respectivas.
- c) Revisión de los datos:** es “la presentación física de la herramienta incluye el título del estudio, una introducción, instrucciones de cómo desarrollar la herramienta, donde se publican los objetivos del estudio”.

- d) **Codificación de datos:** son “las respuestas identificadas en las herramientas fueron codificadas numéricamente de acuerdo a las respuestas esperadas en cada herramienta y para las variables esto se basó en el marco teórico propuesto.”.
- e) **Clasificación de datos:** “los datos encontrados se clasificaron según la tipología de cada variable y su escala de medición”.
- f) **Procesamiento de datos:** previa codificación de los reportes, se elaboró una plataforma de datos utilizando el programa estadístico SPSS versión 26 en español y el MS Excel 2021, y se registran los datos procedentes del instrumento; no olvidando parear los instrumentos aplicados.
- a) **Presentación de datos:** los datos fueron presentados en tablas y gráficos estadísticos de frecuencias y proporciones para la parte descriptiva, y pruebas de correlación para la parte inferencial, según los parámetros de las normativas APA 7ma Edición (31/01/2022).

#### **3.3.4. PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS**

- a) **Análisis descriptivo:** las medidas estadísticas descriptivas de frecuencia y porcentaje “se utilizan para analizar características relacionadas con las variables analizadas en el estudio, debido a que estas variables son de naturaleza claramente categórica o cualitativa”.
- b) **Análisis inferencial:** las comparaciones de las hipótesis presentadas en los estudios se realizaron mediante evaluación estadística bivariada, siguiendo las cinco etapas de determinación de la significación estadística mediante el estadístico Rho de Spearman, con un margen de error del 5% y valores de p típicamente  $< 0,05$ . “decisiones que permitan la aceptación de hipótesis de investigación y la formulación de hallazgos. Para el análisis de los resultados se utilizó el software estadístico SPSS”.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

En primer lugar; según la estadística para investigación, se hizo la Baremización (ponderar ítems por variables y dimensiones), para dar respuesta a las hipótesis en esas mismas categorías (**Tabla N.º 2**).

**Tabla 2**

*Baremos por Variables y Dimensiones del Estudio*

VARIABLE / DIMENSIONES	ÍTEMES (preguntas)	BAREMOS / NORMAS	PUNTAJE	DESCRIPCIÓN E INTERPRETACIÓN
<b>V(X). CONTROL PATRIMONIAL</b>	Se utilizaron las preguntas del N.º 1 al 12 ( <b>ANEXO 2</b> )	Inadecuado	12 – 28	No se sistematiza los bienes para brindar a los Puesto de salud.
		Moderado	29 – 45	Hay riesgo de pérdida de información y perdidas de bienes.
		Adecuado	46 - 60	Todos los bienes debidamente rotulados y administrados para cada necesidad de los puestos de salud.
<b>X1. Saneamiento de Bienes Muebles</b>	Se utilizaron las preguntas del N.º 1 al 4 ( <b>ANEXO 2</b> )	Inadecuado	4 – 9	No saber realmente el estado del bien y sus características como la vida útil.
		Moderado	10 – 15	Llevar un monitoreo de los movimientos de los bienes a nivel de unidad ejecutora.
		Adecuado	16 – 20	Los bienes muebles existentes, sobrantes, faltantes y de baja debidamente ubicado en cada formato para dar el inventario final de bienes muebles.
<b>X.2 Planificación Presupuestaria</b>	Se utilizaron las preguntas	Inadecuada	4 – 9	Falta de dar de baja los bienes y siga arrastrando en el siga, no contar con

	del N.º 5 al 8 ( <b>ANEXO 2</b> )			el rotulado correcto y los materiales para el inventario de bienes muebles.
		Moderada	10 – 15	Saber que existen bienes en estado regular y brindarles apoyo a todos los puestos de salud para el cuidado de los bienes.
		Adecuada	16 – 20	Contar con materiales para el mejoramiento de la información, brindar un mantenimiento preventivo y correctivo a todos los bienes.
<b>X.3 Trámites Administrativos</b>	Se utilizaron las preguntas del N.º 9 al 12 ( <b>ANEXO 2</b> )	Inadecuado	4 – 9	Mala adquisición de los bienes.
		Moderado	10 – 15	Seguimiento consecutivo de la documentación de compra o donación de bienes.
		Adecuado	16 – 20	Adquisición de bienes correctos en la fecha plasmada, y subida al sistema.
<b>V (Y) ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES</b>	Se utilizaron las preguntas del N.º 1 al 12 ( <b>ANEXO 3</b> )	Inadecuada	12 – 28	Bienes que no se encuentra, que no pertenece y su mal uso en los puestos de salud.
		Moderada	29 – 45	La adquisición de bienes debidamente rotulados, con destino fijo.
		Adecuada	46 - 60	Capacitación del manejo de todos los bienes según su finalidad, y constante control.
<b>Y.1 Planificación Estratégica</b>	Se utilizaron las preguntas del N.º 1 al 4 ( <b>ANEXO 3</b> )	Inadecuada	4 – 9	Los encargados de patrimonio no están capacitados.
		Moderada	10 – 15	Prever una posible pérdida o deterioro de un bien.
		Adecuada	16 – 20	Monitorio trimestral de los bienes de alta y baja.
<b>Y.2 Control de Bienes Muebles</b>	Se utilizaron las preguntas del N.º 5 al	Inadecuado	4 – 9	No contar con la hoja de distribución, ni un informe técnico de los bienes.

Y.3 Desempeño Laboral	8 (ANEXO 3)	Moderado	10 – 15	Hay una distribución de bienes de las Micro redes a los puestos de salud.
		Adecuado	16 – 20	Adecuado manejo del siga patrimonial con todos los bienes muebles.
	Se utilizaron las preguntas del N.º 9 al 12 (ANEXO 3)	Inadecuado	4 – 9	Los encargados de patrimonio no hacen el inventario físico legal.
		Moderado	10 – 15	La información es regular debido a la falta de instrumentos de verificación de bienes.
		Adecuado	16 – 20	Constante coordinación del jefe de control patrimonial con los encargados de control patrimonial a nivel unidad ejecutora.

Como se puede observar en la tabla previa, se recategorizaron las alternativas de respuestas “Nunca”, “Casi nunca”, “A veces”, “Casi siempre” y “Siempre” en otras categorías respectivas: “Inadecuado/a”, “Moderado/a” y “Adecuado/a”, en base al siguiente procedimiento.

Se realizó la suma ponderada de cada ítem/pregunta por Variables y Dimensiones, con la siguiente fórmula:

- $V(X) \rightarrow \text{Control Patrimonial} = \text{Preg. 1} + \text{Preg. 2} + \text{Preg. 3} + \dots + \text{Preg. 11} + \text{Preg. 12}$
- $D(X_1) \rightarrow \text{Saneamiento de Bienes Muebles} = \text{Preg. 1} + \text{Preg. 2} + \text{Preg. 3} + \text{Preg. 4}$
- $D(X_2) \rightarrow \text{Planificación Presupuestaria} = \text{Preg. 5} + \text{Preg. 6} + \text{Preg. 7} + \text{Preg. 8}$
- $D(X_3) \rightarrow \text{Trámites Administrativos} = \text{Preg. 9} + \text{Preg. 10} + \text{Preg. 11} + \text{Preg. 12}$

- $V(Y) \rightarrow$  *Administración de Bienes Muebles* = Preg. 1 + Preg. 2 + ... + Preg. 11 + Preg. 12
- $D(Y_1) \rightarrow$  *Planificación Estratégica* = Preg. 1 + Preg. 2 + Preg. 3 + Preg. 4
- $D(Y_2) \rightarrow$  *Control de Bienes Muebles* = Preg. 5 + Preg. 6 + Preg. 7 + Preg. 8
- $D(Y_3) \rightarrow$  *Desempeño Laboral* = Preg. 9 + Preg. 10 + Preg. 11 + Preg. 12

Luego; se determinaron los Estadísticos Descriptivos con el software estadístico SPSS v26.0, teniendo en consideración el Valor Mínimo, Valor Máximo y Rango respectivo, bajo la siguiente fórmula.

- $\boxed{Rango = Valor\ Máximo - Valor\ Mínimo}$ , por Variable/Dimensión.
- Se calculó los Intervalos de Baremos con  $\boxed{k = Rango / \#Baremos}$ .

Luego de ello; se Recodificaron en Distintas Variables con el software estadístico SPSS v26.0, como se puede ver a continuación.

VARIABLES	DIMENSIONES
• [12 a 28] = "Inadecuado/a"	• [4 a 9] = "Inadecuado/a"
• [29 a 45] = "Moderado/a"	• [10 a 15] = "Moderado/a"
• [46 a 60] = "Adecuado/a"	• [16 a 20] = "Adecuado/a"

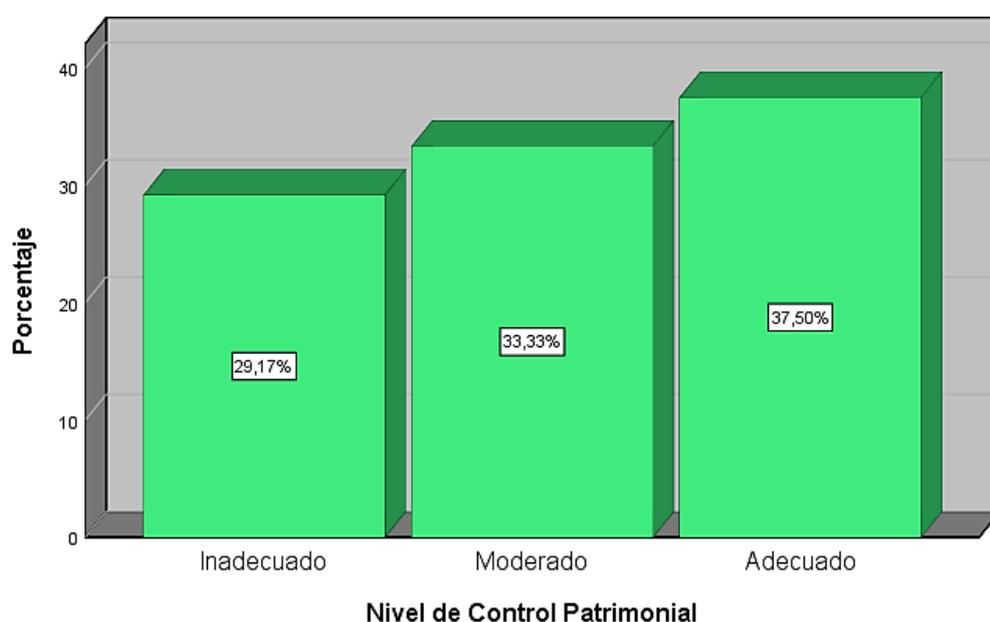
Para terminar; es importante resalta que la selección de la nueva categorización de baremos/normas, como se muestra en la tabla anterior; se realizó mediante la Escala de Likert, que menciona que para dichas variables/dimensiones se utilizan 3 alternativas de respuestas (tricotómicas), de tal forma, que se evita las respuestas nulas/vacías, ya que, dicha nulidad no genera información estadística.

#### 4.1.1. CONTROL PATRIMONIAL

Se ponderaron los ítems del 1 al 12 (**Anexo N.º 02**), luego de ello, se recodificaron los resultados (para evitar las respuestas nulas), logrando 3 niveles (respuestas), y con el SPSS, se calculó lo demás.

**Tabla 3***Control Patrimonial en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

		Puntaje	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	12 – 28	7	29,2	29,2
	Moderado	29 – 45	8	33,3	62,5
	Adecuado	46 – 60	9	37,5	100,0
Total			24	100,0	

**Figura 1***Control Patrimonial en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

### Descripción e Interpretación

Según la tabla y figura previa; según los baremos el 29,17% inadecuado (no se sistematiza los bienes), el 33,33% moderado (Hay riesgo de pérdida de información) y el 37,50% adecuado (todos los bienes rotulados). Esta valoración se debe a que los trabajadores de las micro redes (IPRESS) no realizan de forma adecuada el monitoreo y control de los bienes patrimoniales de la red, ni su distribución.

Se ponderaron los ítems del 1 al 4 (**Anexo N.º 02**), luego de ello, se recodificaron los resultados (para evitar las respuestas nulas), logrando 3 niveles (respuestas), y con el SPSS, se calculó lo demás.

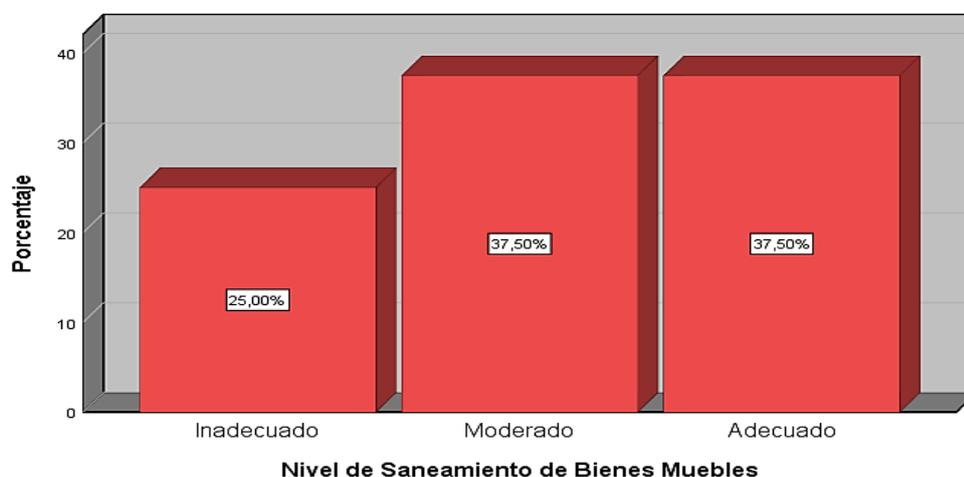
**Tabla 4**

*Saneamiento de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

		Puntaje	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	4 – 9	6	25,0	25,0
	Moderado	10 – 15	9	37,5	62,5
	Adecuado	16 – 20	9	37,5	100,0
Total			24	100,0	

**Figura 2**

*Saneamiento de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*



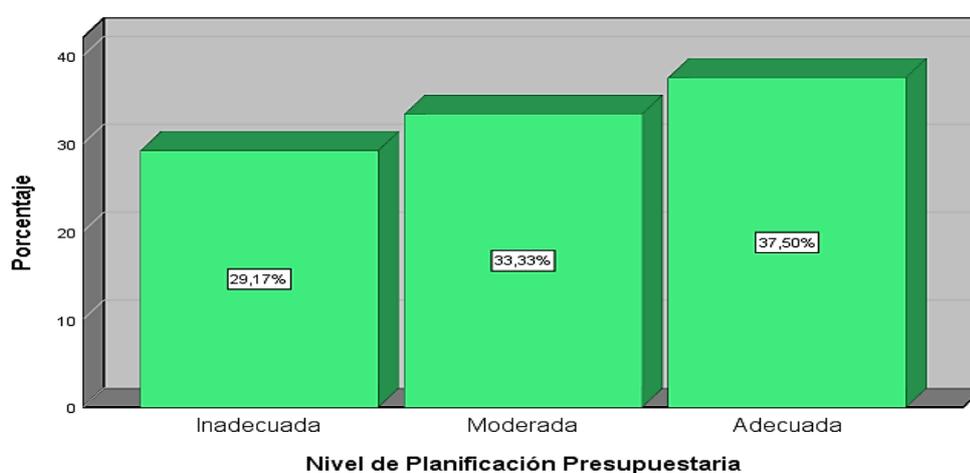
### Descripción e Interpretación

Según la tabla y figura previa; según los baremos el 25,00% inadecuado (no saber el estado del bien), el 37,50% moderado (llevar un monitoreo de movimientos) y el otro 37,50% adecuado (los bienes muebles debidamente ubicados). Esta valoración se debe a que los trabajadores de las micro redes (IPRESS) consideran que la forma de realizar dicho proceso, en la mayoría de los casos es muy complicado, por la falta de organización e inventario adecuado de los bienes muebles, a lo largo de todas las micro redes de salud.

Se ponderaron los ítems del 5 al 8 (**Anexo N.º 02**), luego de ello, se recodificaron los resultados (para evitar las respuestas nulas), logrando 3 niveles (respuestas), y con el SPSS, se calculó lo demás.

**Tabla 5***Planificación Presupuestaria en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

	Puntaje	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuada 4 – 9	7	29,2	29,2
	Moderada 10 – 15	8	33,3	62,5
	Adecuada 16 – 20	9	37,5	100,0
	Total	24	100,0	

**Figura 3***Planificación Presupuestaria en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

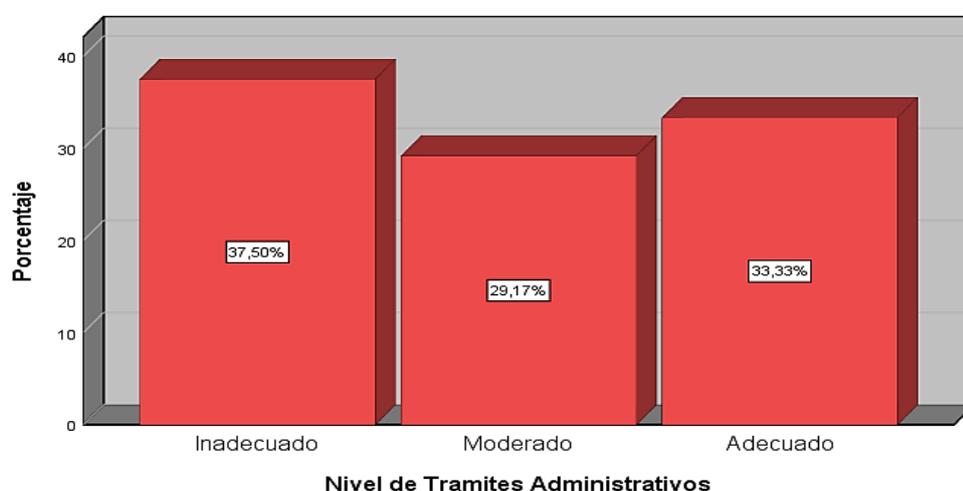
### Descripción e Interpretación

Según la tabla y figura precio; según los baremos el 29,17% inadecuada (falta de dar de baja los bienes), el 33,33% moderada (saber que existen bienes en estado regular) y el 37,50% adecuada (contar con información de materiales). Esta valoración se debe a que los trabajadores de las micro redes (IPRESS) manifiestan que el presupuesto para la compra o adquisición de bienes muebles para las micro redes de salud, no es el adecuado, debido a que, por la falta de un inventario físico respectivo, en muchas ocasiones, la cantidad de bienes comprados no abastece la demanda interna de equipamiento.

Se ponderaron los ítems del 9 al 12 (**Anexo N.º 02**), luego de ello, se recodificaron los resultados (para evitar las respuestas nulas), logrando 3 niveles (respuestas), y con el SPSS, se calculó lo demás.

**Tabla 6***Trámites Administrativos en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

		Puntaje	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	4 – 9	9	37,5	37,5
	Moderado	10 – 15	7	29,2	66,7
	Adecuado	16 – 20	8	33,3	100,0
Total			24	100,0	

**Figura 4***Trámites Administrativos en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

### Descripción e Interpretación

En la tabla y figura anterior; según los baremos el 37,50% inadecuado (mala adquisición de bienes), el 29,17% moderado (seguimiento consecutivo de documentación) y el 33,33% adecuado (adquisición de bienes correctos). Esta valoración se debe a que los trabajadores de las micro redes (IPRESS) mencionan que los trámites documentarios en sí, son muy engorrosos, cansados y complicados, más aún por tanto papeleo para realizar un proceso menor, como también, que no todo el personal nuevo o antiguo, conoce dicho procedimiento administrativo a detalle.

#### 4.1.2. ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

Se ponderaron los ítems del 1 al 12 (**Anexo N.º 03**), luego se recodificaron los resultados (para evitar las respuestas nulas), logrando 3 niveles (respuestas), y con el SPSS, se calculó lo demás.

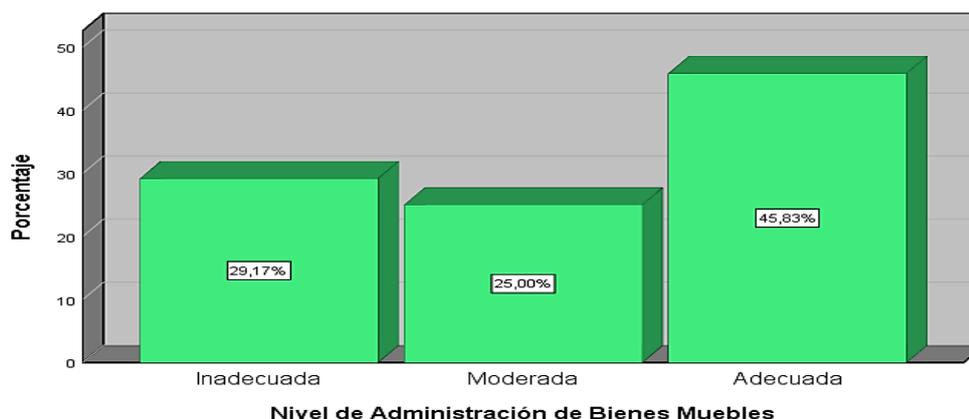
**Tabla 7**

*Administración de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

		Puntaje	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuada	12 – 28	7	29,2	29,2
	Moderada	29 – 45	6	25,0	54,2
	Adecuada	46 – 60	11	45,8	100,0
	Total		24	100,0	

**Figura 5**

*Administración de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*



#### Descripción e Interpretación

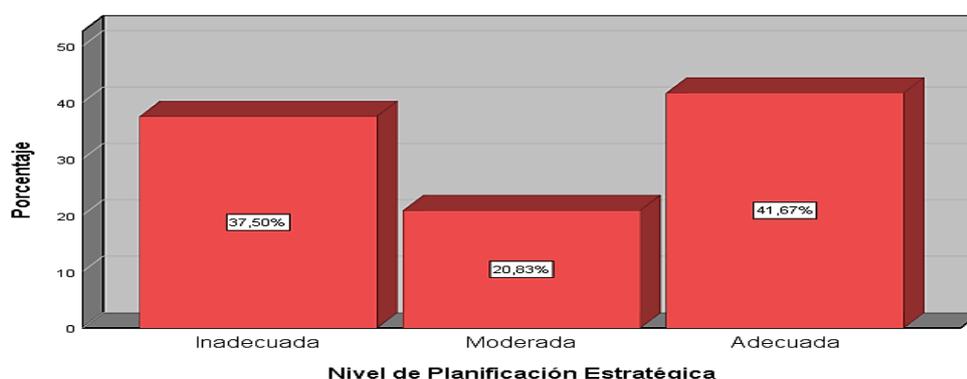
Según la tabla y figura previa; según los baremos el 29,17% inadecuada (bienes que no se encuentran), el 25,00% moderada (adquisición de bienes rotulados) y el 45,83% adecuada (capacitación y constante control). Esta valoración se debe a que los trabajadores de las micro redes (IPRESS) opinan que la gestión, administración y control de los bienes del estado no son las adecuadas, debido principalmente a que dichos bienes, son distribuidos con cierta arbitrariedad y que no llegan a

tiempo en el momento oportuno, ni a la micro red de salud respectiva, en algunos casos se ve favoritismo.

Se ponderaron los ítems del 1 al 4 (**Anexo N.º 03**), luego de ello, se recodificaron los resultados (para evitar las respuestas nulas), logrando 3 niveles (respuestas), y con el SPSS, se calculó lo demás.

**Tabla 8***Planificación Estratégica en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

		Puntaje	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuada	4 – 9	9	37,5	37,5
	Moderada	10 – 15	5	20,8	58,3
	Adecuada	16 – 20	10	41,7	100,0
	Total		24	100,0	

**Figura 6***Planificación Estratégica en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

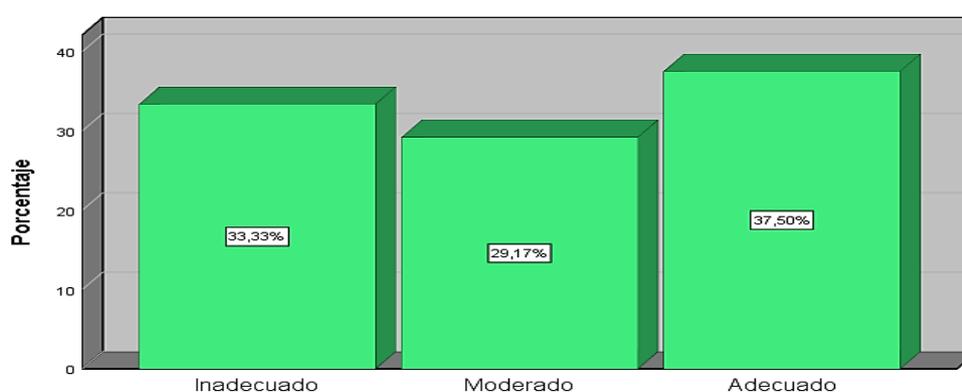
### Descripción e Interpretación

Según la tabla y figura previa; según los baremos el 37,50% inadecuada (encargados no capacitados), el 20,83% moderada (prever posible pérdida o deterioro) y el 41,67% adecuada (monitorio trimestral de bienes). Esta valoración se debe a que los trabajadores de las micro redes (IPRESS) manifiestan que las estrategias formuladas para realizar una adecuada distribución y organización de los bienes adquiridos es muy lenta, ya que, la codificación de los mismos lleva mucho tiempo y, por otro lado; que no todos los responsables de las diferentes áreas de control patrimonial trabajan en equipo, en algunos casos, el trabajo se hace lento y complicado.

Se ponderaron los ítems del 5 al 8 (**Anexo N.º 03**), luego de ello, se recodificaron los resultados (para evitar las respuestas nulas), logrando 3 niveles (respuestas), y con el SPSS, se calculó lo demás.

**Tabla 9***Control de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

		Puntaje	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	4 – 9	8	33,3	33,3
	Moderado	10 – 15	7	29,2	62,5
	Adecuado	16 – 20	9	37,5	100,0
	Total		24	100,0	

**Figura 7***Control de Bienes Muebles en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

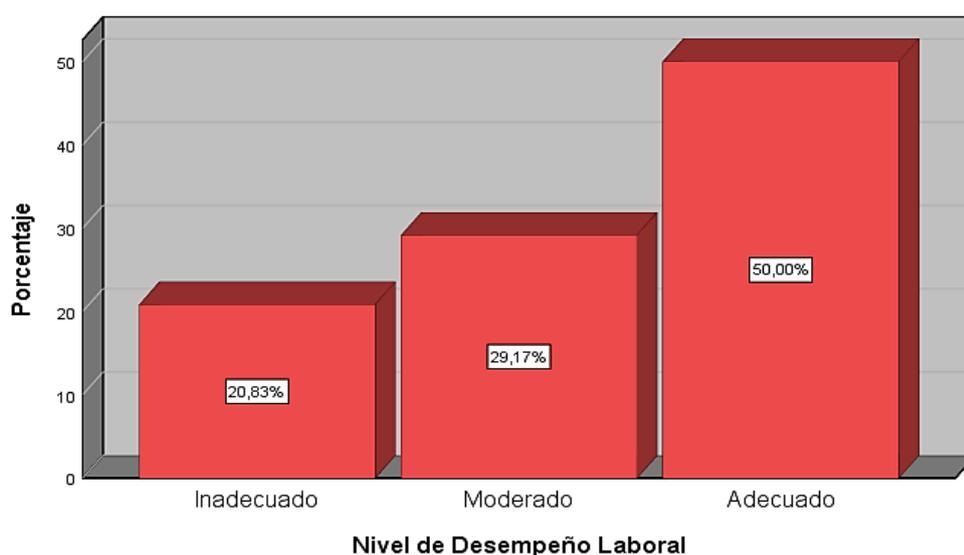
### Descripción e Interpretación

Según la tabla y figura previa; según los baremos el 33,33% inadecuado (no contar con hoja de distribución), el 29,17% moderado (hay distribución de bienes) y el 37,50% adecuado (adecuado manejo del siga patrimonial). Esta valoración se debe a que los trabajadores de las micro redes (IPRESS) observan que el monitoreo y supervisión de los bienes es muy complicado, por el mismo hecho de la distancia entre micro redes de salud y, por otro lado; por la falta de mecanismos de control en tiempo real, lo que hace que sobrecarga el trabajo de los responsables, que no solo deben realizar informes de control, sino que deben revisar físicamente los bienes, que a veces no se encuentran.

Se ponderaron los ítems del 9 al 12 (**Anexo N.º 03**), luego de ello, se recodificaron los resultados (para evitar las respuestas nulas), logrando 3 niveles (respuestas), y con el SPSS, se calculó lo demás.

**Tabla 10***Desempeño Laboral en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

		Puntaje	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	4 – 9	5	20,8	20,8
	Moderado	10 – 15	7	29,2	50,0
	Adecuado	16 – 20	12	50,0	100,0
	Total		24	100,0	

**Figura 8***Desempeño Laboral en la Red de Salud Ambo Sede Administrativa – 2022*

### Descripción e Interpretación

Según la tabla y figura previa; según los baremos el 20,93% inadecuado (encargados no hacen el inventario), el 29,17% moderado (información regular por falta de verificación) y el 50,00% adecuado (constante coordinación y control patrimonial). Esta valoración se debe a que los trabajadores de las micro redes (IPRESS) manifiestan que la productividad y desempeño del personal es limitado, como es evidente que cambian de personas con frecuencia casi a los 3 a 4 meses.

## 4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPÓTESIS

Se formularon hipótesis de investigación e hipótesis nulas para comprobar hipótesis, luego se utilizaron los coeficientes de correlación de Rho Spearman, los datos se procesaron en el software SPSS (V.26.0), donde se ingresaron los datos de dos variables.

### 4.2.1. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL

**H<sub>i</sub>:** El Control Patrimonial se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**H<sub>o</sub>:** El Control Patrimonial no se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**Tabla 11**

*Prueba de Hipótesis – Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles*

		Control Patrimonial	Administración de Bienes Muebles
Rho de Spearman	Control Patrimonial	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,937**
		N	,000
		24	24
Administración de Bienes Muebles	Administración de Bienes Muebles	Coeficiente de correlación	,937**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	,000
		24	24

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:** Como el coeficiente de correlación (Rho de Spearman), tiene un valor de 0.937 y el p-valor igual a 0,000 es menor que el error estimado (0,05), por lo que se acepta la hipótesis de investigación, es decir, que existe relación significativa entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

#### 4.2.2. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

##### ➤ Hipótesis Especifica 01

**H<sub>11</sub>:** El Saneamiento de Bienes Muebles se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**H<sub>01</sub>:** El Saneamiento de Bienes Muebles no se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**Tabla 12**

*Prueba de Hipótesis – Saneamiento de Bienes Muebles y Administración de Bienes Muebles*

			Saneamiento de Bienes Muebles	Administración de Bienes Muebles
Rho de Spearman	Saneamiento de Bienes Muebles	Coeficiente de correlación	1,000	,906**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	24	24
	Administración de Bienes Muebles	Coeficiente de correlación	,906**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	24	24

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:** Como el coeficiente de correlación (Rho de Spearman), tiene un valor de 0.906 y el p-valor igual a 0,000 es menor que el error estimado (0,05), por lo que se acepta la hipótesis de investigación, es decir, que existe relación significativa entre el Saneamiento de Bienes Muebles y la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

➤ **Hipótesis Específica 02**

**H<sub>12</sub>:** La Planificación Presupuestaria se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**H<sub>02</sub>:** La Planificación Presupuestaria no se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

**Tabla 13**

*Prueba de Hipótesis – Planificación Presupuestaria y Administración de Bienes Muebles*

		Planificación Presupuestaria	Administración de Bienes Muebles
Rho de Spearman	Planificación Presupuestaria	1,000	,937**
	Coefficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	24	24
	Administración de Bienes Muebles	,937**	1,000
	Coefficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	24	24

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:** Como el coeficiente de correlación (Rho de Spearman), tiene un valor de 0.937 y el p-valor igual a 0,000 es menor que el error estimado (0,05), por lo que se acepta la hipótesis de investigación, es decir, que existe relación significativa entre la Planificación Presupuestaria y la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

➤ **Hipótesis Específica 03**

**H<sub>13</sub>:** Los Trámites Administrativos se relacionan significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco - 2022.

**H<sub>03</sub>:** Los Trámites Administrativos no se relacionan significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco - 2022.

**Tabla 14**

*Prueba de Hipótesis – Trámites Administrativos y Administración de Bienes Muebles*

			Trámites Administrativos	Administración de Bienes Muebles
Rho de Spearman	Trámites Administrativos	Coefficiente de correlación	1,000	,892**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	24	24
	Administración de Bienes Muebles	Coefficiente de correlación	,892**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	24	24

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:** Como el coeficiente de correlación (Rho de Spearman), tiene un valor de 0.892 y el p-valor igual a 0,000 es menor que el error estimado (0,05), por lo que se acepta la hipótesis de investigación, es decir, que existe relación significativa entre los Trámites Administrativos y la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

## CAPÍTULO V

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Según la Hipótesis General de la investigación: El Control Patrimonial se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

Los Principales Resultados fueron qué; cómo el coeficiente de correlación (Rho de Spearman), tiene un valor de 0.937 y el p-valor igual a 0,000 es menor que el error estimado (0,05), por lo que se acepta la hipótesis de investigación, es decir, que existe relación significativa entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.

A Nivel Internacional; Rojas (2018) en su tesis, titulada: *“El Permiso Municipal de Ocupación de los Bienes Nacional de Uso Público”*, concluyó que, los municipios reconocen la discrecionalidad del alcalde para el otorgamiento, modificación y extinción del permiso de estudio, mientras que en la práctica y de diversas formas, dicha discrecionalidad es moderada, limitada o denegada. Para ello, se caracterizan los aspectos más relevantes de la Administración Municipal, relacionándolos con sus competencias sobre los Bienes Nacionales de Utilidad Pública que le corresponde administrar, los cuales son de carácter terrestre. Estas investigaciones son similares, debido a que, el control patrimonial de los bienes muebles públicos se basan en la planificación estratégica y discrecional de las autoridades o responsables públicos respectivos, para la mejor administración de los mismos, en post de una distribución adecuada de los bienes a nivel público.

Así mismo; Salnave & Lizarazo (2018) en su tesis magistral, titulada: *“El Sistema de Control Interno en el Estado Colombiano como Instancia Integradora de los Sistemas de Gestión y Control para Mejorar la Eficacia y Efectividad de la Gestión Pública al 2030”*, concluyeron que, con las herramientas adecuadas y los expertos adecuados, es posible construir un futuro alcanzable y no rendirse ante las circunstancias. En otros, se puede

mantener el optimismo ante una realidad que parece no tener otras opciones y que se ha desarrollado durante un largo período de tiempo. Estos estudios son similares, porque, con el uso de herramientas, técnicas y métodos de saneamiento de bienes muebles, el control patrimonial de los mismos se puede realizar de forma efectiva y eficiente, teniendo en consideración, que el principal objetivo de dicho control, es brindar el equipamiento necesario y oportuno.

No obstante; Rodríguez (2021) en su tesis magistral, titulada: "*La Declaración Patrimonial como Instrumento de Control de Bienes para Prevenir el Enriquecimiento Ilícito en el Ecuador*", concluyó que, la Declaración Patrimonial se considera una herramienta de control desde el punto de vista de la Administración Tributaria, entre ellas el Servicio de Rentas Internas, para verificar el correcto cumplimiento de los pagos de impuestos, como los impuestos sobre la renta y, en última instancia, los impuestos sobre la propiedad. La unidad también tiene la facultad de denunciar casos que muestren signos de asentamiento ilegal e índices evidentes de criminalidad. Estos trabajos son muy parecidos, debido a que, la administración adecuada de los bienes muebles públicos, evitan trámites administrativos fuera del contexto de la legalidad, y a su vez, mejora la transparencia que tanto anhela el Estado, por otra parte, que, ante los casos de corrupción en el territorio peruano, la desconfianza de la población aumenta, justamente por ello.

A Nivel Nacional; Galindo & Ccanto (2018), su tesis doctoral, titulada: "*El saneamiento de bienes muebles y los estados financieros del gobierno regional de Huancavelica en el periodo 2015*", concluyeron que, el estudio encontró una relación positiva entre el saneamiento de bienes muebles y los estados financieros del Gobierno Regional de Huancavelica, con correlación de Pearson "r" de 0.565 (correlación moderadamente positiva). Estos estudios son similares, porque, se encontraron relaciones o influencias directas entre el saneamiento de bienes muebles y la planificación presupuestaria, ya que, con el manejo adecuado de las finanzas públicas, el equipamiento necesario de bienes, en las diferentes zonas de la nación, incrementaría el bienestar de la población.

En contraste; Bautista (2019), en su tesis magistral, titulada: "*El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018*", concluyó que, hay una correlación positiva significativa entre las variables: Control patrimonial y manejo de bienes muebles en el Hospital de Vitarte, 2018. Sig.=0,02 es menos significativa que 0,05, como lo demuestra el valor obtenido de  $r = 0,62$ . Estas investigaciones son parecidas, ya que, se determinó que el control patrimonial influye en la administración de bienes muebles, porque la codificación de los bienes adquiridos o comprados, son una herramienta muy poderosa a la hora de controlar y monitorear la distribución oportuna de los bienes mencionados, así mismo, que incrementa el desempeño laboral de los trabajadores públicos a nivel local y nacional.

Ahora bien; Salcedo (2019), en su tesis doctoral, titulada: "*La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco*", concluyó que, en la Universidad Estatal San Antonio Abad del Cusco las variables administración de bienes muebles y control patrimonial están correlacionadas, la relación que se muestra en el análisis de correlación con un valor de coeficiente de correlación de Spearman fue de 0,849, lo que significa que la significación estadística es del 5%. la correlación entre estas dos variables es alta y directa, lo que significa que cuanto mejor sea el manejo de los activos en movimiento, más efectivo será el control genético. Dichos trabajos de investigación, se parecen debido a que, la distribución de bienes muebles de manera adecuada y rotatoria, mejora de forma radical el uso de los mismos, así como, el control propio de cada bien, al poder estar al día de su estado, de lo contrario, en la mayoría de los casos, se encuentra con bienes en mal estado pero que figuran en el sistema como activo y con buena productividad.

A Nivel Regional y Local; Aquino et al. (2018), en su tesis, titulada: "*La planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la municipalidad provincial de Huánuco – periodo 2017*", concluyeron que, la planificación presupuestaria no es la causa del manejo insuficiente de los recursos, la información financiera no refleja la verdadera situación de la provincia de Huánuco en el año 2017, lo ocurrido se debe a factores humanos,

pero solo es que las personas y/o cuadros no intentaron equilibrar a la altura nivel de agencia, tanto en el área operativa como estratégica, no existe. Estos estudios científicos, son similares, debido a que la planificación presupuestaria depende de factores humanos más que de un control estricto a través del sistema SIAF, así mismo, que el saneamiento de bienes muebles se realiza de forma periódica, pero sin la frecuencia necesario, debido a la lejanía de las redes de salud y a la poca conectividad entre las mismas.

Entre tanto; Llanos (2018), en su tesis titulada: *“El Control Patrimonial y la Gestión de Bienes Muebles de la Red de Salud Huánuco 2017”*, concluyó que, la Red de Salud de Huánuco no actualizó su inventario físico al verdadero estado de los bienes, por lo que no se donaron inmuebles remanentes ni se retiraron inmuebles obsoletos. Lo mismo se aplica: la red de salud Huánuco no actualizó la lista de productos verificados de acuerdo con las características relevantes del producto, no aceptó un intercambio ordenado de propiedad personal y características relacionadas. Estas investigaciones son muy parecidas, ya que, el control de bienes muebles, así como, su saneamiento respectivo, es importante para llevar una adecuada distribución de los bienes mencionados, y así, determinar, en qué momento es necesario su donación, retiro o afín, con el objetivo clave de renovar el servicio ofrecido, a través de equipos nuevos y de vanguardia, para salvaguardar el bienestar social.

Finalmente; Falcón et al. (2019), en su tesis, titulada: *“El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su impacto en los procesos logísticos del gobierno regional Huánuco, periodo 2018-2019”*, concluyeron que, el Sistema Integrado tiene un impacto directo y significativo en el proceso logístico del Gobierno Regional de Huánuco, ya que con esta herramienta se puede aumentar el número de pedidos, acortar los tiempos de entrega y atender la demanda en el menor tiempo posible. Más actividades de agencia y plan anual de firma de contratos. Estos estudios son parecidos, porque, el uso de un sistema de administración de bienes muebles (SIAF), mejora la productividad en dicho control y monitoreo, siempre y cuando, los procesos respectivos sean simples de realizar, de lo contrario, solo se cargará de

trabajo innecesario al trabajador público, que solo optará por la “solución” más rápida, rellenar por rellenar.

## CONCLUSIONES

- Para el presente estudio; se concluye que el Control Patrimonial se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022, debido a que el coeficiente de correlación (Rho de Spearman), tiene un valor de 0.937 y el p-valor igual a 0,000 es menor que el error estimado (0,05). De igual forma; el Control Patrimonial tiene una valoración Inadecuada del 29,17% (ver Tabla 3) y, la Administración de Bienes Muebles con valoración Adecuada de 45,83% (ver Tabla 7). Además, qué; el seguimiento y distribución de los activos de la red de salud, la gestión administrativa y control de los activos del Estado por medio de microrredes (IPRESS) son inadecuados, principalmente porque estos bienes se distribuyen arbitrariamente y no llegan a tiempo a las respectivas microrredes en el momento oportuno.
- Referente a la primera dimensión del Control Patrimonial; se concluye que el Saneamiento de Bienes Muebles se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022, debido a que el coeficiente de correlación (Rho de Spearman), tiene un valor de 0.906 y el p-valor igual a 0,000 es menor que el error estimado (0,05), por lo que se acepta la hipótesis de investigación. Así mismo; es evidente que el Saneamiento de Bienes Muebles tiene una valoración de moderado – adecuado del 75,00% (ver Tabla 4). Por otro lado; los empleados de las microrredes (IPRESS) creen que, en la mayoría de los casos, la forma en que se realiza este proceso es complicada para todas las microrredes mencionadas, debido a la falta de una organización adecuada y un inventario de bienes muebles.
- Referente a la segunda dimensión del Control Patrimonial; se concluye que la Planificación Presupuestaria se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022, debido a que el coeficiente de correlación (Rho de Spearman), tiene un valor de 0.937 y el p-valor igual a 0,000 es menor que el error estimado (0,05), por lo que se acepta la hipótesis de

investigación. Por ende; se observa que la Planificación Presupuestaria tiene una valoración de regular – buena del 70,83% (ver Tabla 5). No obstante; los trabajadores de las micro redes (IPRESS) encontraron que el presupuesto planificado para comprar o adquirir los bienes muebles para las microrredes de salud son insuficientes, ya que, en muchos casos la cantidad de bienes comprados/adquiridos no podían satisfacer las necesidades internas debido a la falta de disponibilidad de inventario.

- Para finalizar; referente a la tercera dimensión del Control Patrimonial; se concluye que los Trámites Administrativos se relacionan significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco - 2022, debido a que el coeficiente de correlación (Rho de Spearman), tiene un valor de 0.892 y el p-valor igual a 0,000 es menor que el error estimado (0,05), por lo que se acepta la hipótesis de investigación. No obstante; es evidente que los Trámites Administrativos poseen una valoración de moderado – apropiado de solo el 62,50% (ver Tabla 6). De igual forma; los trabajadores de las micro redes (IPRESS) mencionaron que el proceso de solicitud de bienes muebles en sí es tedioso, agotador y complicado, casi en la mayoría de los casos, ello también, debido al papeleo abundante involucrado en el procedimiento legal y procedimientos administrativos detallados que no cuentan con personal necesario para realizar todo a tiempo, y de la forma más apropiada posible.

## RECOMENDACIONES

Al terminar la presente investigación; y considerando “el Control Patrimonial y su relación con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022”, muestra un conjunto de beneficios y oportunidades para incrementar el control de los bienes públicos en el rubro de salud; se sugiere a la Gerencia General, los aspectos siguientes:

- Se debería efectuar procesos internos precisos y cuidadosos para un control rápido de los bienes de una forma rápida, por el personal administrativo de la unidad patrimonial, durante el mes de abril y mayo 2022, en toda la Unidad Ejecutora 408 Red Salud Ambo, siendo beneficiarias todas las micro redes y puestos de salud, porque, el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles están relacionados.
- Se debería hacer controles físicos o digitales periódicos y continuos del inventario respectivo sobre los bienes muebles almacenados, por el personal administrativo de la unidad patrimonial, durante el mes de abril y mayo 2022, en toda la Unidad Ejecutora 408 Red Salud Ambo, siendo beneficiarias todas las micro redes y puestos de salud, porque, el Saneamiento de Bienes Muebles y la Administración de Bienes Muebles están relacionadas.
- Se debería diseñar un registro adecuado de los artículos y/o bienes clave para adquirir o comprar para cada microrred de forma mensual o periódicamente, por el personal administrativo de la unidad patrimonial, durante el mes de abril y mayo 2022, en toda la Unidad Ejecutora 408 Red Salud Ambo, siendo beneficiarias todas las micro redes y puestos de salud, porque, la Planificación Presupuestaria y la Administración de Bienes Muebles están relacionadas.
- Se debería agilizar los procedimientos internos con procesos simples, detallados y suficientes indicadores de control para su implementación, por el personal administrativo de la unidad patrimonial, durante el mes de

abril y mayo 2022, en toda la Unidad Ejecutora 408 Red Salud Ambo, siendo beneficiarias todas las micro redes y puestos de salud, porque, los Trámites Administrativos y la Administración de Bienes Muebles están relacionados.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abarca, E. (2018). *Administración, Control de Bienes Patrimoniales en Ejecución de Obras Públicas en la Municipalidad del Cusco 2017. [Tesis Magistral]*. Lima – Perú: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- Álvarez, A. (2018). *La magia del planning: Como utilizar la planificación estratégica para potenciar la eficacia de la comunicación. [Libro]*. Madrid: BusinessMarketingSchool.
- Aquino, M. R., Berrio, A., & Soto, A. L. (2018). *La Planificación Presupuestaria y su Incidencia en la Información Financiera de la Municipalidad Provincial de Huánuco - periodo 2017. [Tesis de Pregrado]*. Huánuco - Perú: Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
- Bautista, O. (2019). *El Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles del Hospital Vitarte, 2018. [Tesis Magistral]*. Lima - Perú: Universidad César Vallejo - Escuela de Posgrado.
- Bonnin, C. J. (2019). *Principios de administración pública. [Libro]*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Cárdenas, C. L., & Salazar, G. P. (2020). *Las evaluaciones de desempeño laboral y su confiabilidad. [Trabajo de Suficiencia Profesional]*. Lima - Perú: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- Carrasco, S. (2015). *Metodología de la Investigación Científica. [Libro]*. Lima - Perú: San Marcos.
- De La Cruz, D. (2019). *La Planeación Estratégica y la Distribución Comercial de bebidas alcohólicas y no alcohólicas en la ciudad de Tingo María. [Tesis de Pregrado]*. Tingo María - Perú: Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- Falcón, G. J., Rivera, S. M., & Salazar, G. (2019). *El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su impacto en los procesos logísticos*

*del Gobierno Regional Huánuco. Periodo 2018 - 2019. [Tesis de Pregrado].* Huánuco - Perú: Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

Gabini, S. (2018). *Potenciales Predictores Del Rendimiento Laboral: Una Exploración Empírica. [Libro].* Teseo, 2018.

Galindo, K. C., & Ccanto, E. (2018). *El saneamiento de bienes muebles y los estados financieros del gobierno regional de Huancavelica en el periodo 2015. [Tesis de Pregrado].* Huancavelica - Perú: Universidad Nacional de Huancavelica.

Gómez, J. (2019). *Gerencia publica y control fiscal. [Libro].* Colombia: Universidad del Rosario.

Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. P. (2018). *Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. [Libro].* México: Mc Graw Hill Education.

Llanos, F. M. (2018). *El Control Patrimonial y la Gestión de Bienes Muebles de la Red de Salud Huánuco 2017. [Tesis de Pregrado].* Huánuco - Perú: Unversidad de Huánuco.

Martínez, R. M., Tuya, L., Martínez, M., Pérez, A., & Cánovas, A. M. (Junio de 2009). *EL COEFICIENTE DE CORRELACION DE LOS RANGOS DE SPEARMAN. [Artículo Científico].* Obtenido de Scientific Electronic Library Online (SciELO): [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1729-519X2009000200017](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1729-519X2009000200017)

Phala, S. (2019). *Incidencia del control patrimonial de bienes muebles en los estados finacieros de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2016-2017. [Tesis de Pregrado].* Puno - Perú: Universidad Nacional del Altiplano.

Polli, J. (2021). *Planificador de Presupuestos para Introducir y Rellenar: Planificador Financiero/Libro de Presupuestos/Libro de Gastos/Libro de Gastos de Ingresos/Ahorro de Dinero para Principiantes/Planificación*

*de Presupuestos/Planificación de Dinero. [Libro]. Independently Published, 2021.*

Rodríguez, L., & Delpiazzo, C. (2021). *El control de la actividad administrativa. [Libro].* Bogota - Colombia: Temis S.A.

Rodríguez, N. F. (2021). *La Declaración Patrimonial como Instrumento de Control de Bienes para Prevenir el Enriquecimiento Ilícito en el Ecuador. [Tesis Magistral].* Quito - Ecuador: Universidad Central del Ecuador.

Rojas, I. N. (2018). *El Permiso Municipal de Ocupación de los Bienes Nacional de Uso Público. [Tesis de Pregrado].* Santiago de Chile: Universidad de Chile.

Salcedo, M. (2019). *La Administración de Bienes Muebles y el Control Patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco. [Tesis Magistral].* Lima - Perú: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Salinas, A. E. (2018). *Constitucionalización de la Protección del Patrimonio Cultural en Chile. [Tesis de Pregrado].* Santiago - Chile: Universidad de Chile.

Salnave, M., & Lizarazo, J. (2018). *El Sistema de Control Interno en el Estado Colombiano como Instancia Integradora de los Sistemas de Gestión y Control para Mejorar la Eficacia y Efectividad de la Gestión Pública al 2030. [Tesis Magistral].* Bogotá - Colombia: Universidad Externado de Colombia.

Sánchez, B., & Ezquerro, S. (2020). *Edificación, licitación y trámites administrativos. [Libro].* Eunsa, 2020.

Vega, D. C. (2020). *Propiedad contra hipoteca: La acumulación de predios, conformidad y el rango hipotecario del acreedor. [Libro].* Lima - Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú, Fondo.

## COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Blas Mariano, N. (2023). *El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles de la Red de Salud Ambo sede administrativa, Huánuco – 2022* [Tesis de posgrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

## **ANEXOS**

## ANEXO 1

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

#### EL CONTROL PATRIMONIAL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA RED DE SALUD AMBO SEDE ADMINISTRATIVA, HUÁNUCO – 2022

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	METODOLOGÍA
<p><b>General</b></p> <p>¿De qué manera se relaciona el Control Patrimonial con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022?</p>	<p><b>General</b></p> <p>Determinar la relación del Control Patrimonial con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.</p>	<p><b>General</b></p> <p><b>Ho:</b> El Control Patrimonial se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.</p>	<p>V (X) – Independiente</p> <p>Control Patrimonial</p>	<p>Saneamiento de Bienes Muebles</p> <p>Planificación Presupuestaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos e instrucciones.</li> <li>• Fiscalización de bienes.</li> <li>• Codificación de bienes.</li> <li>• Recursos ordinarios.</li> <li>• Donaciones y transferencias.</li> <li>• Control de patrimonio.</li> </ul>	<p>Cuestionario N.º 01 de 12 ítems.</p> <p>Escala <b>ORDINAL</b></p>	<p><b>Tipo de Investigación</b></p> <p>* Aplicado * Cuantitativo * No Experimental</p> <p><b>Nivel de Investigación</b></p> <p>* Correlacional</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <math>O_x \rightarrow r \leftarrow O_y</math> </div> <p>r: relación entre las variables</p> <p><b>Población</b></p> <p>* N = 34 Trabajadores de la Unidad Patrimonial –</p>
<p><b>Específicos</b></p> <p>¿De qué manera se relaciona el Saneamiento de Bienes Muebles con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede</p>	<p><b>Específicos</b></p> <p>Determinar la relación del Saneamiento de Bienes Muebles con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa,</p>	<p><b>Específicas</b></p> <p><b>Ho:</b> El Saneamiento de Bienes Muebles se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede</p>	<p>V (Y) – Dependiente</p>	<p>Trámites Administrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones y responsabilidades.</li> <li>• Soporte técnico y administrativo.</li> <li>• Simplificación de procesos.</li> </ul>		

<p>Administrativa, Huánuco – 2022? ¿De qué manera se relaciona la Planificación Presupuestaria con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022? ¿De qué manera se relaciona los Trámites Administrativos con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022?</p>	<p>Huánuco – 2022.  Determinar la relación de la Planificación Presupuestaria con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.  Determinar la relación de los Trámites Administrativos con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco – 2022.</p>	<p>Administrativa, Huánuco - 2022.  <b>Ho:</b> La Planificación Presupuestaria se relaciona significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco - 2022.  <b>Ho:</b> Los Trámites Administrativos se relacionan significativamente con la Administración de Bienes Muebles de la Red de Salud Ambo Sede Administrativa, Huánuco - 2022.</p>	<p>Administración de Bienes Muebles</p>	<p>Planificación Estratégica</p>	<p>Control de Bienes Muebles</p>	<p>Desempeño Laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación oportuna.</li> <li>• Distribución de bienes.</li> <li>• Verificación de bienes.</li> <li>• Proceso de alta de bienes.</li> <li>• Proceso de baja de bienes.</li> <li>• Proceso de transferencia.</li> <li>• Distribución oportuna.</li> <li>• Acceso a la información.</li> <li>• Archivos de verificación.</li> </ul>	<p>Cuestionario N.º 02 de 12 ítems.  Escala <b>ORDINAL</b></p>	<p>Red de Salud Ambo.  <b>Muestra</b>  * Muestreo No Probabilístico → n = 34 Trabajadores. <b>Criterio de Inclusión</b> * Trabajador de la Red. <b>Criterio de Exclusión</b> * No trabajador de la Red. <b>Técnicas e Instrumentos</b>  * Encuesta y Cuestionario.  <b>Procesamiento de Datos</b>  * Estadística y SPSS.</p>
---	---	--	---	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------	--	--	--

## ANEXO 2

### CUESTIONARIO PARA MEDIR EL CONTROL PATRIMONIAL

**INSTRUCCIONES:**

Estimado usuario(a) el presente cuestionario es para la realización de una investigación de la Universidad Privada de Huánuco. Le agradezco que conteste con la mayor veracidad posible, marcando con un aspa (X), la respuesta que conveniente, según su criterio. (casi nunca = muy pocas veces) (a veces = algunas ocasiones) (casi siempre = con gran frecuencia).

De antemano le agradezco su participación y colaboración.

ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN				
<b><i>Saneamiento de Bienes Muebles</i></b>	Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
1. Existen los documentos e instrucciones adecuados para controlar los bienes.					
2. Existe el registro, control y fiscalización adecuada para evitar pérdida de bienes.					
3. Existe la identificación y codificación correcta para los bienes adquiridos.					
4. Existe el cuidado necesario del archivo de ingreso, baja y transferencia de los bienes.					
<b><i>Planificación Presupuestaria</i></b>	Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
5. Existe la planificación correcta de recursos ordinarios para la adquisición de bienes.					
6. Existe la planificación adecuada sobre las donaciones y/o transferencias de bienes.					
7. Existe la planificación necesaria sobre los cambios y/o control en el patrimonio.					
8. Existe el control correcto de la distribución de recursos económicos y/o tecnológicos.					

<b>Trámites Administrativos</b>	Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
9. Existe un adecuado funcionamiento de la unidad patrimonial para control de bienes.					
10. Existe el soporte necesario para el uso correcto del SIGA en la unidad patrimonial.					
11. Existen procesos simples y adecuados en el SIGA para ingresar y dar da baja bienes.					
12. Existen procesos simples y adecuados en el SIGA para la transferencia de bienes.					

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	SBM_P01	SBM_P02	SBM_P03	SBM_P04	PP_P05	PP_P06	PP_P07	PP_P08	TA_P09	TA_P010	TA_P011	TA_P012
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1
3	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1
4	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2
5	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
6	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
7	2	3	3	2	2	2	3	2	2	3	2	2
8	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	2
9	2	3	4	2	2	3	3	3	2	3	2	2
10	2	4	4	3	2	3	3	4	3	4	2	3
11	2	4	4	3	2	3	4	4	3	4	2	3
12	2	4	4	3	3	4	4	4	4	4	2	3
13	2	4	4	3	3	4	4	4	4	4	2	3
14	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
15	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
16	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4
17	3	5	5	5	4	4	4	4	4	5	3	5
18	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5
19	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
20	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
22	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Vista de datos Vista de variables

## ANEXO 3

### CUESTIONARIO PARA MEDIR LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

**INSTRUCCIONES:**

Estimado usuario(a) el presente cuestionario es para la realización de una investigación de la Universidad Privada de Huánuco. Le agradezco que conteste con la mayor veracidad posible, marcando con un aspa (X), la respuesta que conveniente, según su criterio. (casi nunca = muy pocas veces) (a veces = algunas ocasiones) (casi siempre = con gran frecuencia).

De antemano le agradezco su participación y colaboración.

ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN				
	Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
<b><i>Planificación Estratégica</i></b>					
1. Existe la coordinación necesaria con la Unidad Patrimonial para control de bienes.					
2. Existe la participación necesaria para el control de bienes según lo programado.					
3. Existen los recursos disponibles para la distribución de bienes de forma oportuna.					
4. Existen medidas correctivas adecuadas para verificar bienes perdidos o faltantes.					
<b><i>Control de Bienes Muebles</i></b>	Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
5. Existe el procedimiento adecuado para dar de alta bienes tras su adquisición.					
6. Existe el procedimiento apropiado para dar de baja bienes tras una evaluación previa.					
7. Existe el proceso correcto para transferir los bienes necesarios de forma oportuna.					

8. Existe el proceso necesario para realizar donaciones a bienes dados de baja.					
<b><i>Desempeño Laboral</i></b>	Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
9. Existe el compromiso necesario de la Unidad Patrimonial para distribuir bienes.					
10. Existe el acceso adecuado a las IPRESS para realizar el control de bienes.					
11. Existe el acceso necesario a la información del estado de los bienes en las IPRESS.					
12. Existen los documentos necesarios para verificar la alta y baja de bienes.					

	PE_P01	PE_P02	PE_P03	PE_P04	CBM_P05	CBM_P06	CBM_P07	CBM_P08	DL_P09	DL_P010	DL_P011	DL_P012
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	1	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2
3	2	2	2	1	2	1	1	1	2	2	2	2
4	2	2	2	1	2	1	2	1	2	3	2	2
5	2	2	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2
6	2	2	2	2	2	1	2	2	2	3	3	3
7	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
8	2	3	2	2	2	3	2	2	2	4	3	3
9	2	3	2	2	2	3	2	3	2	4	3	3
10	2	3	3	2	2	3	3	3	2	4	3	4
11	3	3	3	2	2	3	3	3	2	4	4	4
12	3	3	3	3	2	4	3	3	3	4	4	4
13	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	5	4
14	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	5	5
15	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	5
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5
18	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
19	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
20	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5
21	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
22	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1

Vista de datos Vista de variables

Área del procesador IBM SPSS Statistics Processor e