

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“Gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas
usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR: Ortiz Ordoñez, Williams Anthony

ASESOR: Toledo Martínez, Juan Daniel

HUÁNUCO – PERÚ

2023

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la teoría contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 74278738

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22510018

Grado/Título: Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública

Código ORCID: 0000-0003-2906-9469

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Peña Celis, Roberto	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoría y tributación gestión empresarial	22477364	0000-0002-7972-4903
2	Ramirez Cabrera, Victor Manuel	Maestro en gestión y negocios con mención en gestión de proyectos	22423014	0000-0002-9746-1350
3	Repetto Garcia, Tonio Lucho	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoría y tributación	22489147	0000-0001-7974-2143

D

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **15:00 horas del día 14 del mes de junio del año 2023** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Mtro. Roberto Peña Celis	(Presidente)
Mtro. Víctor Manuel Ramírez Cabrera	(Secretario)
Mtro. Tonio Lucho Repetto García	(Vocal)

Nombrados mediante la **Resolución N° 322-2023-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada: "**GESTIÓN DE ALMACEN Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LAS AREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2022**", presentado por el Bachiller, **ORTIZ ORDÓÑEZ Williams Anthony**; para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo APROBADO con el calificativo cuantitativo de 13 (TRECE) y cualitativo de SUFICIENTE (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las 16:00 horas del día **14 del mes de junio del año 2023**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

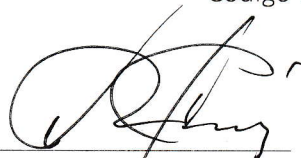


Mtro. Roberto Peña Celis

N° DNI 22477364

Código ORCID: 0000-0002-7972-4903

PRESIDENTE

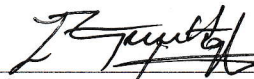


Mtro. Víctor Manuel Ramírez Cabrera

N° DNI 22423014

Código ORCID: 0000-0002-9746-1350

SECRETARIO



Mtro. Tonio Lucho Repetto García

N° DNI 22489147

Código ORCID: 0000-0001-7974-2143

VOCAL

DIRECTIVA N° 006- 2020- VRI-UDH PARA EL USO DEL SOFTWARE TURNITIN DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

Resolución N° 018-2020-VRI-UDH 03JUL20 y modificatoria R. N° 046-2020-VRI-UDH, 19OCT20



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, **Juan Daniel Toledo Martínez** asesor del **P.A. Contabilidad y Finanzas** y designado mediante documento: **RESOLUCIÓN N° 891-2022-D-FCEMP-PACF-UDH** del estudiante **ORTÍZ ORDOÑEZ, Williams Anthony** de la investigación titulada **“GESTIÓN DE ALMACEN Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LAS AREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2022”**

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del **14%** verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 13 de julio 2023

Toledo Martínez Juan Daniel
DNI N° 22510018
Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

ORTIZ ORDOÑEZ WILLIAMS ANTHONY - INFORME FINAL DE TESIS

INFORME DE ORIGINALIDAD

14%

INDICE DE SIMILITUD

10%

FUENTES DE INTERNET

2%

PUBLICACIONES

8%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	3%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
3	Submitted to Universidad Nacional del Santa Trabajo del estudiante	2%
4	Submitted to Universidad Alas Peruanas Trabajo del estudiante	2%
5	repositorio.uta.edu.ec Fuente de Internet	<1%
6	Submitted to Universidad Tecnologica del Peru Trabajo del estudiante	<1%
7	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola Trabajo del estudiante	<1%
8	idoc.pub Fuente de Internet	<1%

Toledo Martínez Juan Daniel

DNI N° 22510018

Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

DEDICATORIA

Dedico la presente investigación a mis padres, por su apoyo en toda la carrera profesional, por el tiempo y cariño brindado, la cual ha sido de mucha importancia para alcanzar esta meta deseada.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer al divino creador por su amor y oportunidad infinita.

Agradezco al Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez, por su apoyo y asesoramiento la cual ha sido propicio para desarrollar la presente investigación, que a través de sus conocimientos valiosos se pudo llevar a cabo esta investigación.

Agradezco, el tiempo valioso y sus conocimientos de los maestros de esta prestigiosa Universidad de Huánuco, en especial del Programa Académico de Contabilidad y Finanzas, que tuvieron la amabilidad de dar su apoyo en la elaboración de la presente investigación.

Finalmente, agradecer a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Ambo por el espacio y tiempo proporcionado, para responder el cuestionario, la cual fue de mucha importancia para el desarrollo y elaboración de la presente investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS.....	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN.....	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I.....	15
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	15
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	15
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	18
1.2.1. PROBLEMA GENERAL.....	18
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	18
1.3. OBJETIVOS.....	19
1.3.1. OBJETIVO GENERAL.....	19
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	19
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....	19
1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	20
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	20
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
CAPÍTULO II.....	21
MARCO TEÓRICO.....	21
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....	21
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES.....	22
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	24
2.2. BASES TEÓRICAS.....	26
2.2.1. GESTIÓN DE ALMACÉN.....	26
2.2.2. CUMPLIMIENTO DE METAS.....	34

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	40
2.4. HIPÓTESIS	41
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL	41
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	41
2.5. VARIABLES	42
2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE.....	42
2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE:	42
2.6. OPERACIONALIZACION DE VARIABLES	43
CAPÍTULO III.....	45
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	45
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	45
3.1.1. ENFOQUE	45
3.1.2. ALCANCE O NIVEL	45
3.1.3. DISEÑO	46
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA	46
3.2.1. POBLACIÓN	46
3.2.2. MUESTRA.....	47
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	48
3.3.1. TÉCNICA	48
3.3.2. INSTRUMENTO.....	48
3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	49
CAPÍTULO IV.....	50
RESULTADOS.....	50
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS	50
4.1.1. GESTIÓN DE ALMACÉN.....	50
4.1.2. CUMPLIMIENTO DE METAS	60
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	69
4.2.1. PRUEBA DE NORMALIDAD.....	69
4.2.2. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL.....	71
4.2.3. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS ESPECIFICAS	72
CAPITULO V.....	75
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	75

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	75
CONCLUSIONES	78
RECOMENDACIONES.....	80
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	81
ANEXOS.....	88

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 ¿El área de almacén realiza acciones de verificación de los bienes?	50
Tabla 2 ¿El área de almacén realiza el registro inmediatamente de los bienes recepcionadas?	52
Tabla 3 ¿El área de almacén custodia los bienes de manera ordenada y clasificada?	53
Tabla 4 ¿El área de almacén realiza la distribución de bienes de acuerdo a la solicitud del área usuaria?	54
Tabla 5 ¿El área de almacén solicita la autorización de la gerencia para el despacho correspondiente?.....	55
Tabla 6 ¿Ha tenido algún inconveniente con la entrega de sus bienes por parte del almacén?	56
Tabla 7 ¿Los bienes que se les entrega el área de almacén están de acuerdo a las especificaciones técnicas?	57
Tabla 8 ¿El área de almacén emite las PECOSAs para su respectiva recepción de sus bienes?	58
Tabla 9 ¿El área de almacén cuenta con documento que le permite controlar los bienes?.....	59
Tabla 10 ¿Se coordina la entrega de los bienes según las actividades programadas por las áreas usuarias?.....	60
Tabla 11 ¿La entrega de sus pedidos son oportunamente en el tiempo según lo programado?.....	61
Tabla 12 ¿Siempre firma la conformidad de recepción de los bienes solicitadas por su área?	62
Tabla 13 ¿Los bienes atendidos se articulan, con las metas presupuestales establecidas en el cuadro de necesidades?	63
Tabla 14 ¿Los bienes recibidos son el mismo tipo de bienes establecidas en el Cuadro Multianual de necesidades?	64
Tabla 15 ¿El área usuaria ha tenido dificultades para cumplir sus actividades con los bienes distribuidos?.....	65
Tabla 16 ¿Existe en la Municipalidad Provincial de Ambo una directiva que estandarice el proceso operativo de las actividades?.....	66

Tabla 17 ¿El proceso de distribución de bienes permite garantizar el cumplimiento de las metas en su área?.....	67
Tabla 18 ¿El sistema administrativo del almacén contribuyen con el cumplimiento de metas del área?	68
Tabla 19 Distribución muestral de valores de las variables	69
Tabla 20 Nivel de correlación entre variables	71
Tabla 21 Nivel de correlación entre variables con la dimensión 1	72
Tabla 22 Nivel de correlación entre variables con la dimensión 2	73
Tabla 23 Nivel de correlación entre variables con la dimensión 3	74

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿El área de almacén realiza acciones de verificación de los bienes?	50
Figura 2 ¿El área de almacén realiza el registro inmediatamente de los bienes recepcionadas?	52
Figura 3 ¿El área de almacén custodia los bienes de manera ordenada y clasificada?	53
Figura 4 ¿El área de almacén realiza la distribución de bienes de acuerdo a la solicitud del área usuaria?	54
Figura 5 ¿El área de almacén solicita la autorización de la gerencia para el despacho correspondiente?.....	55
Figura 6 ¿Ha tenido algún inconveniente con la entrega de sus bienes por parte del almacén?	56
Figura 7 ¿Los bienes que se les entrega el área de almacén están de acuerdo a las especificaciones técnicas?	57
Figura 8 ¿El área de almacén emite las PECOSAs para su respectiva recepción de sus bienes?	58
Figura 9 ¿El área de almacén cuenta con documento que le permite controlar los bienes?	59
Figura 10 ¿Se coordina la entrega de los bienes según las actividades programadas por las áreas usuarias?.....	60
Figura 11 ¿La entrega de sus pedidos son oportunamente en el tiempo según lo programado?	61
Figura 12 ¿Siempre firma la conformidad de recepción de los bienes solicitadas por su área?	62
Figura 13 ¿Los bienes atendidos se articulan, con las metas presupuestales establecidas en el cuadro de necesidades?	63
Figura 14 ¿Los bienes recibidos son el mismo tipo de bienes establecidas en el Cuadro Multianual de necesidades?	64
Figura 15 ¿El área usuaria ha tenido dificultades para cumplir sus actividades con los bienes distribuidos?	65
Figura 16 ¿Existe en la Municipalidad Provincial de Ambo una directiva que estandarice el proceso operativo de las actividades?.....	66

Figura 17 ¿El proceso de distribución de bienes permite garantizar el cumplimiento de las metas en su área?.....	67
Figura 18 ¿El sistema administrativo del almacén contribuyen con el cumplimiento de metas del área?	68
Figura 19 Jerarquía de interpretación según correlación de Pearson.....	70

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo analizar la relación entre la gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022. El enfoque fue cuantitativo, tipo aplicada, nivel descriptivo correlacional, diseño no experimental, además se aplicó el cuestionario como instrumento de estudio a una muestra de 62 sujetos, cuya muestra fue obtenida aplicando un muestreo probabilístico de una población de 197 trabajadores. Para la contrastación de hipótesis se utilizó el coeficiente de correlación de Pearson, cuyo resultado arrojó de 0,218 y significancia de 0,030 inferior al 0,05 (véase la Tabla 20) la cual indica que existe una correlación positiva muy débil entre la “gestión de almacén” y el “cumplimiento de metas”. Se concluyó que, el cumplimiento de las metas en la Municipalidad Provincial de Ambo se da en merito a las funciones eficientes que realiza el área de almacén, porque sin la oportuna y asertiva recepción de bienes, y sin la eficiente distribución y control para la entrega de bienes no se lograrían cumplir funciones en las áreas usuarias, perjudicando así a la consecución de los objetivos y metas institucionales.

Palabras claves: almacén, control, distribución, metas, presupuesto, requerimiento.

ABSTRACT

The objective of the research was to analyze the relationship between warehouse management and achievement of goals in the user areas of the Provincial Municipality of Ambo 2022. The approach was quantitative, applied type, correlational descriptive level, non-experimental design, in addition the questionnaire was applied. as a study instrument to a sample of 62 subjects, whose sample was obtained by applying a probabilistic sampling of a population of 197 workers. For the contrasting of hypotheses, the Pearson correlation coefficient was used, the result of which was 0.218 and a significance of 0.030 less than 0.05 (see table 20), which indicates that there is a very weak positive correlation between "warehouse management " and "target achievement". It was concluded that the fulfillment of the goals in the Provincial Municipality of Ambo is given in merit to the efficient functions carried out by the warehouse area, because without the timely and assertive receipt of goods, and without the efficient distribution and control for delivery of assets, it would not be possible to fulfill functions in the user areas, thus harming the achievement of institutional objectives and goals.

Keywords: warehouse, control, distribution, goals, budget, requirement.

INTRODUCCIÓN

La gestión de almacén es una función muy importante e indispensable en la Administración Pública, que permite no solamente realizar actividades de almacenamiento, recepción o distribución de bienes, sino que además permite implementar instrumentos y procesos que coadyuven una cadena de suministros suficientemente viable para la consecución de los objetivos institucionales. Siendo así, la gestión de almacén necesita establecer directivas, diseñar un abastecimiento programado, establecer procesos administrativos y articular necesidades de bienes y servicios con las metas de la entidad con el fin de procurar su cumplimiento en el momento oportuno y de manera eficiente. Por tanto, no se puede cumplir metas sin tener bienes y servicios disponibles, ya que estos son indispensables para desarrollar funciones y actividades; la cual su importancia es muy relativa en el funcionamiento y cumplimiento de las metas de la entidad pública. Por ende, se pudo realizar la investigación titulada: GESTIÓN DE ALMACEN Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LAS AREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2022, cuya estructura fue realizada de la siguiente manera:

En el capítulo I, se presenta la descripción problemática, formulación del problema, objetivos, y limitaciones.

En el capítulo II, se presenta el marco teórico, antecedentes, bases teóricas, definiciones conceptuales, hipótesis y operacionalización de variables,

En el capítulo III, se presenta la metodología de la investigación, tipo, enfoque, nivel, y diseño de estudio, población, muestra, técnica e instrumento.

En el capítulo IV: se presenta los resultados, prueba de normalidad de las variables y contrastación de hipótesis.

En el capítulo V, se presenta la discusión de resultados realizadas con los antecedentes y bases teóricas.

Y, por último, se presenta las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Tanto como en el sector público y sector privado la gestión de almacén es fundamental para llevar a cabo labores institucionales de manera oportuna, para ello es necesario cumplir ciertos elementos que permitan un adecuado manejo del almacén.

Hernández et al. (2021) afirma:

La correcta recepción, distribución y control de los bienes en el almacén son elementos fundamentales que contribuyen a la gestión operativa y misional de una organización, toda vez que las unidades orgánicas de una organización hacen posible su labor diaria a través de ellas; esto permite obtener mayor sostenimiento del abastecimiento de bienes logrando cumplir sus objetivos de acuerdo con lo establecido. (p.2)

Es allí, la importancia de la gestión del almacén para la optimización y cumplimiento de metas en las áreas de la organización, la cual es fundamental contar con herramientas necesarias que permitan lograr un sistema óptimo de inventarios. No, gestionar adecuadamente el almacén traería muchas consecuencias tanto en su recepción, control y en su distribución y como resultado a ello, el incumplimiento de metas en las áreas orgánicas.

En el país de Cuba el Hospital Pediátrico Pepe Portilla de Pinar del Río, el proceso de gestión del almacén de bienes medicinales no se realiza de forma eficaz. Los principales actores de este proceso recogen, almacenan y procesan la información de forma manual, sin realizar actividades de control en la distribución y en la recepción, que aparte de ser engorroso y complejo facilita la posibilidad de cometer errores que influyen de manera negativa en los servicios que se brindan en el propio proceso de gestión del almacén que se genera en la farmacia de esta institución (Chávez et al., 2018).

Kluwer (2016) indica que:

Gestionar un almacén de manera eficiente es una de las claves para aumentar la competitividad en las organizaciones. Tener un almacén optimizado permite dar una respuesta más rápida a los usuarios y cliente, reducir costos y aumentar resultados. (p.5)

Un adecuado almacenamiento es un factor clave en la configuración de los sistemas logísticos, pues facilita la gestión oportuna de materiales, productos intermedios o finales, mejorando el tiempo, costo y nivel de servicio al cliente o al usuario (Mauricio y Suarez, 2018). Para alcanzar es necesario contar con elementos que permitan recepcionar y controlar la distribución apropiada de almacenamiento de acuerdo con los requerimientos.

Una buena gestión en los centros de distribución y control depende del conocimiento que las directivas tengan del tipo de estructura para el almacenamiento que posee la organización, ya que la tarea muy importante es evaluar tanto la recepción y la distribución que esté acorde a lo requerido por las áreas (Arrieta, 2011),

En el contexto del estado Perú, en la administración pública, se han realizado muchas investigaciones con respecto a la gestión de almacén identificando muchas deficiencias en su recepción, control y distribución. Por ejemplo, según el estudio de Loro (2019) afirma:

Que la gestión de almacén en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, existe muchas irregularidades en el área de almacén, las personas que laboran en esta área no realizan la recepción de bienes verificando los documentos que la sustentan, deficiente control en el flujo de entrada y salida de los bienes, y cuando se realiza la distribución existe mucha disconformidad con las áreas usuarias que muchas veces son devueltas, perjudicando de esta forma el abastecimiento oportuno en estas áreas, existiendo demora en la entrega de los bienes. (p.11)

Por otra parte, a través de un estudio de la Pontificia Universidad Católica del Perú indica que:

Que el punto importante en las denuncias en las adquisiciones de bienes es debido a múltiples deficiencias que existen, tomando como ejemplo del programa QaliWarma que en reiteradas ocasiones se han distribuido alimentos vencidos. Este hecho demuestra que no se trata de un problema del proveedor, sino de un problema logístico en la gestión del programa, que ha dado lugar el incumplimiento de las metas. Además, la deficiente gestión del almacén se debe a un descontrol en el suministro y en los stocks a entregar en cada locación donde esta se encuentra. (PUCP, 2013, p.3)

El cumplimiento de metas en las Entidades públicas es mínimo debido a múltiples escenarios y debilidades. Y una de ellas está vinculada con la deficiente gestión de alcancen, por el mismo hecho que para cumplir metas de manera eficiente es importante cumplir con el tiempo del proceso de contratación establecida y de su entrega, pero esto no se cumple por factores que perjudican que las áreas orgánicas de las entidades no cumplan sus metas establecidas. Por decir:

En el instituto Nacional de enfermedades Neoplásicas, en el 2020 solo el 66.67% de las adquisiciones programadas para su entrega fueron realizadas, mientras que el 33.33% no fueron convocados. Estos inconvenientes fueron por diversos factores tales como: el área usuaria en la formulación del requerimiento no verifica que los productos requieren ser programados, las especificaciones técnicas de los bienes son imprecisas, y falta de directivas que permitan estandarizar el flujo logístico y su almacenamiento correspondiente que ha perjudicado la consecución de las metas. (INEN, 2020, pp.2-6)

Cabe indicar, las distribuciones de los bienes a las áreas orgánicas de las entidades públicas no son oportunas, porque no se realizan actividades de programación de entrega de manera eficiente, deficiente clasificación de los bienes según requerimiento por área, y descuido en el control de los bienes para su distribución. Esto perjudica al cumplimiento de metas en las

áreas usuarias ya que los bienes son indispensables para cumplir sus actividades funcionales.

El área de almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo, carece de procedimientos que garanticen la distribución de los bienes que permita ser de acuerdo con las actividades programadas de las áreas usuarias. Por decir, en la entrega de bienes del área del almacén no guarda relación con las actividades que se programa para su cumplimiento, ya que se descuida mucho el tiempo y la revisión, esto sucede por dos motivos, uno por la demanda de las áreas usuarias que llevan esperando mucho tiempo sus bienes solicitados y otro por la deficiente y ausencia de vinculación con la programación de actividades a cumplir en las áreas orgánicas. Por otro lado, las PECOSAs se hacen firmar a las áreas correspondientes después de mucho tiempo de haber distribuido los bienes, la cual ocasiona desorden, malestar que perjudica cumplir las metas establecidas según lo programado.

En tal sentido, se tuvo por conveniencia realizar el trabajo de investigación de: Gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022, con la finalidad de identificar la realidad problemática que permitió proporcionar aportes de mejora en la gestión de almacén de la entidad.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

- a. ¿Cómo se relaciona la gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- a. ¿Cómo se relaciona la recepción de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022?
- b. ¿Cómo se relaciona la distribución de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de

Ambo 2022?

- c. ¿Cómo se relaciona el control de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

- a. Analizar la relación entre gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar la relación entre recepción de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.
- b. Identificar la relación entre la distribución de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.
- c. Identificar la relación entre el control de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La gestión de almacén ha sido un tema de mucho estudio que ha creado múltiples conocimientos que ha permitido encaminar eficientemente la administración de los bienes en las entidades públicas, pero sin embargo existen mucha trascendencia para continuar con su investigación. He ahí el propósito de nuestra investigación, que buscó generar reflexiones a través de los conocimientos existentes con los resultados que se logró alcanzar, y a partir de ello reafirmar su validez de la gestión de almacén para el

cumplimiento de las metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo.

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

Al llevarse a cabo la presente investigación, se vio la necesidad de resaltar los resultados estadísticos, teóricos y resultados inherentes al problema de la investigación, cuya finalidad fue para contribuir y responder a la solución problemáticas existieron en la recepción, distribución y control de los bienes en el almacén de la entidad pública en estudio y con ello se pudo aportar nuevos enfoques que permitieron mejorar la situación actual.

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

Los resultados obtenidos de la investigación se lograron siguiendo una línea metodológica que permitió garantizar su viabilidad en la obtención de los datos para conseguir conocimiento valido y confiable las cuales respondieron a la problemática de la investigación, de tal forma esta es viable y utilizada para otras investigaciones.

1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

No se tuvo ninguna limitación para el desarrollo de la presente investigación toda vez que se tuvo los recursos necesarios para el desarrollo.

1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación fue viable, ya que se tuvo los recursos necesarios y los medios previstos para la consecución de los datos de investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Tibanquiza (2020) tesis de pregrado titulado: Diseño de un sistema de gestión de almacenes en la empresa Frigorífico Marujita, cuyo fin fue contribuir nuevas técnicas de almacenamiento para optimizar su distribución, metodología utilizada fue descriptiva, cualitativa y utilizo el instrumento check list, investigación presentada en la Universidad Técnica de Ambato Ecuador, cuya conclusión indica que:

En la empresa Frigorifico Murujita no cuenta con un sistema de gestión de almacén que permita inventariar adecuadamente, toda vez que el registro de movimiento de los bienes están desordenados, el procedimiento de control y manejo de los inventarios no guardan relación con los bienes requeridas por las áreas de la empresa; el sistema de almacén para el inventario se debe realizar cumpliendo cabalmente las políticas y procedimientos que logren obtener los resultados más óptimos, porque al existir un desorden de almacenamiento, registro y control de los bienes trae consecuencias serias que perjudican el cumplimiento de las actividades empresariales.

Fernández (2021) tesis doctoral titulado: Optimización de la gestión del stock de almacén en farmacia hospitalaria, cuyo propósito fue proponer el desarrollo y aplicación de técnicas avanzadas de estimación y control del almacenamiento, metodología de tipo explicativa de revisión documental, investigación presentada en la Universidad de Sevilla España, cuya conclusión indica que:

La gestión de stocks y almacenamiento es una tarea relevante en un centro hospitalario y su optimización repercutirá de manera más

directa para el abastecimiento en el momento para en el funcionamiento global del hospital, por ello se ha diseñado un sistema que permita tomar decisión en la medida de qué, cuánto y cuándo pedir, logrando automatizar en gran medida la ejecución de pedidos, la cosa que tanto el área de almacén pueda emplear las técnicas de control, registro de recepción y distribución de los medicamentos en el momento oportuno para su abastecimiento de los pedidos por las áreas del hospital.

Moreno (2022) tesis de pregrado titulado: La gestión de inventarios de almacén y su influencia en la utilidad de la empresa Seguid, un modelo de optimización de inventario de materia prima, cuyo fin fue proponer un modelo que permita optimizar el abastecimiento de materia prima, utilizando el método de investigación aplicada, en dicho proyecto se utilizó la ficha de observación como instrumento de estudio, investigación presentada en la Universidad Técnica de Ambato Ecuador, cuya conclusión indica que:

La empresa en estudio desarrolla una inadecuada gestión de inventarios, que consecutivamente existe sobreabastecimiento y desabastecimiento de materia prima, que trae mayores costos e incumplimiento de las órdenes y pedidos del área de producción de la empresa, causando pérdida de tiempo y disgusto de las áreas; en tal sentido, para optimizar la gestión del inventario en el almacén se estableció un modelo de registro utilizando la programación de entrega, clasificación de los requerimientos y ordenes en función a los objetivos y necesidades identificadas, con la finalidad de distribuir adecuadamente y en el momento establecido.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Díaz (2018) tesis de maestría titulado: Cumplimiento de metas y su relación con la ejecución del gasto en el área de presupuesto de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, periodo 2017,

presentada en la Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, investigación descriptiva correlacional, cuya conclusión indica:

Que el nivel de cumplimiento de metas en la Municipalidad en estudio tiene un nivel bajo ya que casi nunca cumple con programar las metas para el siguiente año al término del año anterior. Así mismo señalaron que casi nunca los recursos que se pretenden destinar son suficientemente exactos en caso de posibles modificaciones y resaltaron que casi nunca se cumplen con la totalidad de las metas programadas. (p.44)

García (2017) tesis de maestría titulado: Gestión de almacenes en la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Tupac Amaru, Independencia 2017, el objetivo fue analizar la importancia del manejo de almacén en la entidad, investigación sustantiva cuantitativa descriptivo, siendo el cuestionario como instrumento de estudio, presentada en la Universidad Cesar Vallejo, cuya conclusión indica que:

Un rango de 33.3% a 64.6% de la muestra califican que la gestión del almacén de la entidad en estudio es eficiente y muy regular, pero no obstante en el almacén de la unidad ejecutora se desarrolla las actividades de recepción y distribución de manera empírica sin aplicar ninguna técnica que permita controlar los bienes adquiridos, además existe deficiente proceso de almacenamiento y distribución, no se programa las entregas ni mucho menos se adecua los requerimientos, las cuales está ocasionando desorden en el abastecimiento a las áreas usuarias.

Zelada (2019) tesis de pregrado: Gestión de compras para mejorar el abastecimiento del almacén en la Municipalidad de Carabayllo, Lima 2019, presentada en la Universidad Cesar Vallejo, cuyo fin del estudio fue establecer la importancia de la optimización del abastecimiento para la gestión del almacén, investigación descriptivo cuantitativo no experimental, utilizo la ficha de observación como instrumento, cuya conclusión indica que:

A través de una compra adecuada y al tiempo se logra una óptimo abastecimiento en las áreas de la entidad en estudio, toda vez que el almacén tendrá el tiempo adecuado para realizar las revisión, registro, control y distribución de los bienes a las áreas usuarias, permitiendo además a la gestión de almacén a programar de acuerdo con los requerimientos de las áreas para hacer la entrega correspondiente sin causar conflictos ni disconformidad en los bienes.

Chirito (2021) tesis de maestría: Gestión de almacén y productividad del almacén de bienes de ayuda humanitaria de la oficina regional de defensa civil del Gobierno Regional de Lima, 2019, presentada en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho, cuyo objetivo fue explicar la importancia de la gestión de almacén en la productividad de abastecimiento de bienes, cuya metodología aplicada no experimental, el instrumento utilizado fue el cuestionario, cuya conclusión indica que:

Los procesos bien definidos del almacén permiten productividad del almacén de bienes de defensa civil en la Entidad, toda vez que a través de los procesos de recepción y distribución programada coadyuva a cumplir de manera inmediata el abastecimiento, además al contar con los bienes clasificadas y establecidas según el requerimiento permitirá atender de manera más ordenada permitiendo la ayuda humanitaria en la oficina regional de defensa civil que sea más rápida y en el momento; además se debe indicar que las ordenes de compras de los bienes deben guardar relación con los requerimientos y con las PECOSAS para que de esta forma se pueda canalizar la atención de manera controlada.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

Huamán (2019) tesis de pregrado titulada: El control interno y su influencia en la gestión del área de almacén de la Municipalidad provincial de Leoncio Prado 2018, presentada en la Universidad de Huánuco, cuyo objetivo fue explicar cómo el control permite que el área

de almacén sea óptimo en el abastecimiento de los bienes, estudio de tipo aplicada descriptivo y no experimental, instrumento utilizado fue el cuestionario, cuya conclusión indica que:

El control interno de los bienes recepcionados en el área de almacén permiten identificar que los bienes estén de acuerdo con las especificaciones técnicas de los requerimientos y se pueda consolidar de manera asertiva para su distribución adecuada a las áreas usuarias, pero con respecto a la muestra de estudio se vio que no realizan estas acciones de control de los bienes ni se planifica la entrega de los bienes calificándolo de malo, esto es un descuido que perjudica a la gestión del almacén.

Castillo (2019) tesis de pregrado: El sistema de control de inventarios y la gestión logística en la EPS Seda Huánuco 2019, presentada en la Universidad de Huánuco, cuyo objetivo fue verificar el valor del control de los bienes en el almacén para el oportuno abastecimiento, estudio de tipo descriptivo, cuantitativo y correlacional, cuya conclusión indica:

La existencia de una relación entre variables de 94% evidenciándose que al realizar un adecuado control de los inventarios en el área de almacén permitirá abastecer de manera más eficiente a las áreas usuarias de la entidad, además un óptimo proceso de control en la recepción y distribución de los bienes ayudaría mejorar la gestión de tal manera se alcance las metas establecidas.

Onofre (2021) tesis de pregrado titulada: Gestión logística y cumplimiento de metas en la Unidad Ejecutora de educación UGEL, Huánuco 2019, presentada en la Universidad de Huánuco, cuyo objetivo fue explicar la relación entre la gestión de inventario y como esta permite productividad, estudio de tipo cuantitativa, descriptivo y correlacional, instrumento utilizado fue el cuestionario, las conclusiones indican que:

La gestión logística que permite la adquisición y distribución de bienes coadyuva al cumplimiento de metas institucionales en un 79.2%, ya que, a través de la planificación y programación de actividades articuladas con las necesidades de bienes, y a través de procesos operativos, administrativos y soporte en las actividades hacen que las metas de las áreas y dependencias se cumplan alcanzando resultados eficientes para la gestión pública.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. GESTIÓN DE ALMACÉN

Proceso funcional logístico vinculada a las actividades de recepción, almacenamiento y control del movimiento al interior del almacén hasta la distribución a las áreas correspondientes para su consumo final.

Estupiñán (2021) indica que toda organización en su gestión de su almacén debe:

Llevar a cabo un proceso logístico adaptado a sus necesidades, pero que además cubra las exigencias y requerimientos propios de su accionar, estableciendo el criterio de pertinencia y aplicabilidad de los inventarios, a los fines de identificar tanto sus beneficios y su valor de la utilización, cumpliendo las exigencias relacionadas a la cantidad solicitada, cronograma de fechas y salidas. (p.12)

La Directiva 001-2015-EF lineamiento y procedimiento para la administración del almacén indica que “la gestión de almacén consiste realizar actividades de almacenamiento, distribución y verificación de los bienes con la finalidad de poder clasificarlas según el requerimiento para su entrega adecuada” (Directiva 001, 2015, p.4).

Decreto Supremo 217 (2019) el reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento indica que la gestión de bienes es:

Es una función de la logística pública que opera en la medida de la interconexión de almacenes distintos a través de rutas de transporte, optimizando el nivel de atención de los servicios públicos a través de la entrega en tiempo, cantidad y condiciones requeridas de los bienes en su lugar de uso. Esta función puede realizarse de manera conjunta el almacenamiento, transporte y distribución oportuna de diversos bienes que, por su naturaleza en cada área. (p.4)

En el libro Logística integral de (Bureau, 2011) menciona que la gestión de almacén está orientada a:

Procesos encargados de la recepción, control, almacenamiento, administración del movimiento al interior del almacén, así como el tratamiento de la información que permite su programación para la distribución. Estos procesos se basan a la entrega de los bienes solicitadas por el área de producción y demás dependencias ya sean de suministros para cumplir con sus tareas. La gestión de almacén se ocupa de la administración del mismo y de poner en práctica todas las decisiones tomadas en la gestión de la producción. (Bureau, 2011, p.2)

Y en el libro Cadena de abastecimiento de Voysest y Vreca (2009) se menciona que la gestión de almacén consiste en “actividades importantes que son parte de la cadena de suministro, porque es un elemento sin la cual no se daría ninguna producción de bienes ni de servicios” (p.21). La gestión de almacén cumple la función de abastecer en la medida de requerimientos, no solamente la entrega sino también “atendiendo consultas sobre el estado de sus pedidos e incluso recibiendo algunos reclamos sobre los despachos” (Voysest y Vreca, 2009).

En el sector público, el almacén está orientada al abastecimiento de bienes que fueron requeridas y adquiridas por el área de logística, y que su atención a las áreas usuarias se debe realizar acorde a las

especificaciones técnicas que estas hayan establecido en su momento. Según el artículo 21 del decreto Legislativo del Sistema de Abastecimiento indica que la gestión de almacén en el sector público consiste en “procedimientos, actividades e instrumentos referidos a la recepción, verificación y control de calidad, internamiento y registro, ubicación de bienes, preservación, custodia y control de stocks” (Decreto Legislativo 1439, 2018).

2.2.1.1. RECEPCIÓN DE BIENES

La recepción de bienes está orientada a “la secuencia de operaciones de verificación, y control que se llevan a cabo en el momento de la llegada de bienes al almacén finalizando con la ubicación en un adecuado” (Directiva 001, 2015).

Según la (Directiva 001, 2015) de procedimientos de almacenamiento y distribución la recepción de bienes “comprende actividades que desarrolla el personal responsable de la recepción que una vez llegada los bienes en el almacén para su respectiva verificación que permitan acertar si los dichos bienes están de acuerdo con lo solicitado” (Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásticas [INEA], 2018).

La recepción de los bienes se realiza teniendo a la vista la orden de compra y la guía de remisión respectivamente, para que con ello se pueda realizar la revisión físicamente los bienes. Cuando se trate de compras por proceso de selección la recepción se realizará con la copia del contrato y la conformidad del área usuaria.

Esta secuencia de la recepción de los bienes “consiste en la recepción efectuando a través de los documentos de recibo tales como la Orden de Compra, Guía de Remisión, requerimiento entre otros” (Directiva 001, 2015).

Según la Directiva 001 (2015) establece que las operaciones concernientes a la recepción se realizan de acuerdo con las siguientes actividades:

- ✓ Examinar en presencia de la persona responsable de la entrega: los registros, sellos, envolturas, embalajes, etc., a fin de informar sobre cualquier anomalía.
- ✓ Contar los paquetes, bultos y/o el equipo recepcionado y asegurarse de anotar las discrepancias encontradas en los documentos de recibo.
- ✓ Pesar los bultos recibidos anotando el peso en las guías y en el exterior del mismo bulto.
- ✓ Anotar en la documentación de recibo: nombre de la persona que hace la entrega, nombre de la persona que recibe la mercadería, cuando fuere pertinente o necesidad anotar el número de placa del vehículo utilizado en el transporte y fecha y hora de recepción.

Además, las funciones más fundamentales que se lleva a cabo en la recepción de bienes consisten en las siguientes acciones:

a. Verificación de la recepción de los bienes

Después de haber abierto los bultos se inicia a revisar y verificar su contenido cuantitativa y cualitativa. La verificación cuantitativa “consiste en comprobar que las cantidades recibidas sean iguales a los documentos de recibo, esto incluye a comprobar la capacidad, volumen gravedad, peso, temperatura, presión, etc” (Directiva 001, 2015). Mientras que la revisión cualitativa consiste en realizar “el control de calidad verificando las características y propiedades de los bienes que sin duda deben estar acorde a las especificaciones técnicas de los requerimientos de las áreas usuarias” (Directiva 001, 2015).

b. Registro de la recepción de los bienes

Para hacer el registro se debe “ubicar de manera física y documentaria los bienes en las zonas de almacenaje, iniciando a registrar su ingreso en la tarjeta de control visible, la misma que será colocada junto al grupo de bienes registrado” (Directiva 001, 2015). Ahora bien, para aquellos bienes “que proceden de donaciones, transferencias u otros conceptos distintos a la compra se procederá previamente a formular la correspondiente Nota de Entrada a Almacén” (Directiva 001, 2015). Se debe identificar la “copia del documento de ingreso tales como la orden de compra-guía de internamiento o nota de entrada a almacén que es remitida al área respectiva para efecto del registro del ingreso en la tarjeta de existencia valorada de almacén” (Directiva 001, 2015).

c. Custodia de los bienes

Consiste en múltiples “actividades cuya finalidad es conservar los bienes almacenados y que estos no pierdan las características físicas y numéricas en que fueron recibidas” (Directiva 001, 2015). Los materiales deben ser protegidos dando “tratamientos específicos que son necesarios a cada artículo almacenado, a fin de protegerlos de elementos naturales como la humedad, luz, lluvia, temperatura, etc. (Directiva 001, 2015). Por otro lado, en la infraestructura del almacén el responsable debe “rodearse de medios necesarios para proteger a las personas, el material almacenado, mobiliario, equipos y las instalaciones mismas de riesgos internos y externos” (Directiva 001, 2015). De tal forma el almacén debe contemplar muchos aspectos para prever los daños que puedan causar a la integridad física de los bienes públicos adquiridos.

En la recepción de bienes se utilizan documentos previos para realizar esta dicha función en el área de almacén, las cuales son:

- **Orden de compra-Guía de internamiento**

Según la Directiva para la administración de existencias del almacén del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado menciona que la orden de compra guía de internamiento es el:

Documento fuente mediante el cual se gestiona la adquisición de bienes o suministros, constituyéndose en requisito indispensable para el registro del ingreso de bienes adquiridos por la entidad. Tiene carácter contractual y su cumplimiento es obligatorio para el proveedor dentro de los términos y condiciones de su emisión. (Directiva 004, 2021, p.3).

De acuerdo con este documento el servidor público encargado del almacén “efectúa la recepción de los bienes o suministros en presencia de la persona responsable de la entrega” (Directiva 004, 2021, p.3).

- **Guía de remisión**

La SUNAT (2021) define que la Guía de Remisión “es el documento relacionado con los comprobantes de pago, emitido por el usuario remitente, en formato digital para sustentar el transporte o traslado de bienes” (p.1).

Por tanto, la guía de remisión como un documento indispensable “que sirve para sustentar el traslado de bienes desde un lugar hacia otro, como un almacén, depósito o establecimiento, es de uso obligatorio exigido por la Sunat” (Directiva 004, 2021).

- **Nota de entrada a almacén**

Según la directiva para la administración de existencias del almacén del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado menciona que la nota de entrada

a almacén es el “documento fuente que acredita el ingreso de bienes al almacén por conceptos distintos de la adquisición, como, por ejemplo, donaciones, transferencias, alta de bienes, reingreso de bienes, devoluciones, y sobrantes de inventario” (Directiva 004, 2021).

2.2.1.2. DISTRIBUCIÓN DE BIENES

Según el artículo 22 del Decreto Legislativo 1439 (2018) establece que la distribución de bienes “comprende los procedimientos, actividades e instrumentos referidos a las operaciones de asignación y traslado de bienes a los usuarios” (p.4).

Por su parte Bureau (2011) menciona que la:

Distribución como parte de un proceso de la cadena de suministro de productos, representa uno de los principales aspectos a tomar en consideración al momento de evaluar su pertinencia, porque justamente la distribución es vital en el procesamiento de los pedidos de productos o mercancías. (p.32)

Además, la directiva para la administración de existencias del almacén del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado refiere que la distribución “comprende las actividades que permitan garantizar las condiciones de oportunidad, conservación y destino de las existencias” (Directiva 004, 2021).

No obstante, el proceso de distribución tiene las funciones de realizar fases tales como:

- a. Formulación de la solicitud del pedido;** consiste en que el área usuaria formula su pedido a través del SIGA – Módulo Almacén, “la cual es impreso y suscrito por la unidad orgánica solicitante, siendo remitido al área de abastecimientos, quien deriva al responsable del almacén

para su atención, a través del Pedido Comprobante de Salida (PECOSA) de acuerdo con stock existente” (Directiva 004, 2021).

- b. Autorización de despacho;** para autorizar el despacho de los bienes deben Figurar en el respectivo cuadro de necesidades. En este proceso de distribución el responsable realizará el registro del despacho a través de la PECOSA, con la debida aprobación de la oficina de logística y del jefe de almacén (Directiva 004, 2021). Cabe indicar, que se prohíbe hacer entrega de bienes ingresados en el almacén sin contar con la PECOSA.
- c. Entrega;** consiste que, para realizar la entrega, “es necesario que las PECOSAs deben estar debidamente aprobados y verificar si las cantidades en ellas están de acuerdo con los requerimientos de las áreas usuarias” (Directiva 004, 2021). Para continuar con el proceso de entrega de los bienes a las áreas usuarias es necesario acondicionar o embalaje los artículos de tal forma se evite roturas, daños, deterioro perdida cualitativas o cuantitativas, entre otros aspectos.

2.2.1.3. CONTROL DE BIENES

Para Sierra, Guzmán y García (s.f.) (indican que:

Es el dominio que se tiene sobre los haberes o existencias pertenecientes a una organización. Dominio que se tiene sobre los bienes recepcionadas la cual permite asegurarnos su dirección, avance, retroceso, dotación y esfuerzo que la situación a controlar. De tal forma, una deficiente administración de los inventarios provoca una serie de fallas en la operación que se refleja principalmente en los departamentos de ventas, producción y finanzas. (pp.9-10)

Para Poch (1992) el control de los bienes está vinculada en la “protección y seguridad de los recursos dentro de la

organización y que estas sean utilizadas de manera adecuada y administradas con el fin de poder controlar las acciones bajo la responsabilidad y autorización del personal evitando desembolsos indebidos” (p.24). El control del almacén permite dar seguridad a la organización en cuanto a su manejo en las actividades.

Según el Decreto Supremo 217 (2019), el control de los bienes en el almacén de las entidades públicas una vez registrado el ingreso de los bienes en la tarjeta de control de almacén – Bincard, se debe verificar las especificaciones técnicas y realizar la consolidación de cada artículo con el cuadro de necesidades y requerimientos para determinar si se está cumpliendo con la distribución y entrega adecuada. El control de los bienes del almacén debe guardar relación con los siguientes elementos:

- a) **Especificaciones técnicas**; es el documento en cuya se identifique “las características, cantidad, capacidad, condiciones y exigencias que deben contener los bienes” (Resolución 224, 2017)
- b) **PECOSA**; consiste en el “documento fuente a través del cual se efectúa la entrega de los bienes del almacén a los órganos y unidades orgánicas, así como se autoriza y registra su salida” (Directiva 004, 2021).
- c) **BINCARD**; consiste en el “documento que permite controlar las unidades físicas (movimientos, ingresos y saldos de cada bien o suministro almacenado). Es de uso exclusivo del almacén y permanece junto a las existencias que se registra, en un lugar visible” (Directiva 004, 2021)

2.2.2. CUMPLIMIENTO DE METAS

Según el artículo 1 de la Ley 30225 (2014) indica que toda adquisición “debe orientarse a cumplir la finalidad y metas institucionales maximizando el valor de los recursos públicos y

permitan conseguir resultados en favor del ciudadano” (p.2). A partir de ello podemos resaltar la definición del cumplimiento de metas.

El CEPLAN (2019) define a la meta como “Valor proyectado del indicador de producción física de los bienes o servicios o las actividades” (p.88).

El Decreto Supremo 041 (2014) define a la meta institucional como “Expresión cuantificable de los resultados planteados y programados en función de las prioridades de política nacional y sectorial” (p.2).

Y, además, el cumplimiento de metas “consiste en la medición de las metas institucionales programadas, en la utilización de los bienes y servicios establecidas presupuestalmente y orientadas a resultados” (Decreto Supremo 035, 2021).

El cumplimiento de metas evalúa toda la implementación e identifica factores que la contribuyeron o dificultaron tanto en las metas físicas y financieras de las actividades operativas. Cuyos factores están relacionados con los sistemas administrativos de la entidad tales como el sistema de abastecimiento de bienes y servicios, control, recursos humanos, presupuestal, etc. (CEPLAN, 2019).

El cumplimiento de metas debe medirse a base de sus resultados en función a indicadores, es por esta razón que cada una de las metas posee un indicador de cumplimiento, mediante el cual es posible determinar el avance de cada una, ya que, se presenta la comparación entre los alcances obtenidos con los alcances programados así como también la identificación de aquellas metas que presentan situaciones específicas que podrían afectar el desempeño institucional durante el resto del periodo anual (Araya, 2014).

2.2.2.1. PROGRAMACIÓN

Programar el abastecimiento para la entrega de bienes es importante en la cadena de suministro cuya finalidad es que los

bienes estén disponibles y listos para su distribución de acuerdo con el periodo y al requerimiento. El CEPLAN (2019) indica que la buena programación de actividades, requieren mucho tiempo y del aprendizaje de las experiencias de las entidades públicas. Sin embargo, se puede mejorar continuamente un conjunto de acciones prioritarias e impulsar la gestión por resultados en todos los niveles.

La actividad de las metas institucional está relacionada en llevar acabo las gestiones de proveer materiales y suministros necesarios en la organización, para ello se planifica, y dirige las compras públicas, para luego programar la entrega en las unidades orgánicas; la cual permitan garantizar el aprovisionamiento oportuna que permita “acumular para atender periodos de alta demanda que se presentan por demandas estacionales o de temporada o bien cuando se planean paros programados de las instalaciones producción por: vacaciones, mantenimiento mayor; o para tender demandas compulsivas de nuevos productos” (Sierra et al., s.f. p.16).

Monterroso (2000) las actividades se deben “programar cuidadosamente, porque estas, afectan de manera especial la operatoria normal de una organización y constituyen una de las bases más importantes de creación de valor en las unidades de la organización” (p.19).

Programar actividades y vincularlas con las necesidades de bienes consiste permite canalizar los pedidos en las fechas y plazos según metas a cumplirse. Monterroso (2000) programar justo a tiempo y a las actividades los bienes consiste en que “los recursos bienes se realicen de acuerdo con el pronóstico de la demanda y las políticas de inventario establecidas” (p.11).

- a. **Actividades.** Conjunto de acciones que concurren en la operatividad y funciones públicos o administrativos

existentes. Consigue la producción de los bienes y servicios que la entidad pública lleva a cabo de acuerdo con sus competencias, dentro de los procesos y tecnologías vigentes, y responde a objetivos que pueden ser medidos cualitativa o cuantitativamente, a través de sus componentes y metas (MEF, 2021).

- b. **Justo a tiempo.** Es una filosofía de gestión orientada a la eliminación de desperdicios del tiempo a través de las “funciones logísticas y de manufactura. Se caracteriza por operar en la medida del tiempo establecida, cronogramas de actividades de las dependencias y una gran flexibilidad de operaciones sustentada en un enfoque orientado al cliente o usuario” (Monterroso, 2000).
- c. **Conformidad.** Es el documento emitido por el área usuaria que presenta el requerimiento, esta conformidad contiene la sustentación relevante que se ha cumplido con las condiciones de los bienes requeridas, “el área de almacén coordina con el área usuaria para verificar si el bien requerida cumple con las especificaciones y condiciones técnicas con la finalidad que está firme en el recibido conforme” (Directiva 004, 2021). Para la conformidad del área usuaria el almacén remitirá el acta de conformidad con la finalidad de que sirva como el sustento posterior a la entrega de bienes. “El funcionario responsable del área usuaria deberá verificar que los bienes requeridos cumplan con las características y condiciones establecidas en el Contrato y los documentos que lo integran” (Directiva 004, 2021).

2.2.2.2. CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

Según el artículo 13 Decreto Legislativo 1439 (2018) indica que “comprende las actividades mediante las cuales a partir se prevén las necesidades de bienes y servicios y obras, para el

cumplimiento de las metas de las entidades del Sector Público, por un período no menor de tres (3) años” (p.3).

- a. Metas presupuestales.** Estas consisten en la “expresión concreta y cuantificable que caracteriza el producto o productos finales de las actividades y proyectos establecidos para el año fiscal” (MEF, 2021). Las metas presupuestales están compuestas por elementos como la finalidad, unidad de medida, cantidad y ubicación geográfica, que permiten vincular con las necesidades de bienes en las actividades del Estado. “Los requerimientos de bienes o servicios de las áreas usuarias deben contar con la disponibilidad presupuestal según sea su meta” (Directiva 0002, 2021). El área del almacén debe clasificar los requerimientos de acuerdo con las metas presupuestales con la finalidad de identificar cantidad, unidad de medida y finalidad, de tal forma se pueda realizar el control y la distribución de manera más asertiva.
- b. Áreas usuarias.** Es la unidad cuyas “necesidades buscan ser atendidas con determinada contratación o, que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otros órganos y unidades orgánicas” (Directiva 004, 2021). El área usuaria forma parte de “la programación del abastecimiento, así como realizando la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento, para emitir su respectiva conformidad” (Directiva 004, 2021).
- c. Tipos de bienes.** Cada área presenta su requerimiento adjuntando las especificaciones técnicas de los bienes, por ello es necesario que el área de almacén clasifique de acuerdo a cada tipo de bienes requeridas, ya esto permitirá identificar rápidamente los bienes y determinar a qué área le corresponde.

2.2.2.3. DIRECTIVAS

Según el artículo 39 de la Ley orgánica de Municipalidades indica “que las entidades públicas pueden emitir y aprobar normas internas que garanticen el mejor funcionamiento administrativo, técnico y legal” (Ley 27972, 2003).

Para saber la finalidad de las directivas podemos indicar que según el Ministerio de Economía y Finanzas indica que las directivas “tienen por finalidad precisar políticas y determinar procedimientos o acciones que deben realizarse en cumplimiento de disposiciones legales vigentes” (MEF, 2021).

Afirmando podemos decir entonces que “son documentos que establecen aspectos técnicos y operativos en materias específicas en aplicación de disposiciones legales vigentes o necesidades de la entidad, establecen procedimientos a seguir” (Gob.pe, 2022).

En tal sentido las directivas permiten orientar formas, técnicas y procedimientos para el cumplimiento de las operaciones de recepción, distribución y funciones de la gestión de almacén.

- a. **Procesos operativos.** “consisten en el conjunto de acciones que permite la producción de bien o servicio público a cargo de las unidades orgánicas” (CEPLAN, 2019).
- b. **Proceso de soporte.** Procesos que sirven de manera transversal a todas las actividades, tales como la administración central, la gestión financiera, del personal, la infraestructura, el equipamiento y la logística (CEPLAN, 2019).
- c. **Sistema administrativo.** “Conjunto de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos mediante los cuales se organizan las actividades de la Administración Pública que requieren ser realizadas por las entidades, las cuales

regulan la utilización de los recursos, promoviendo la eficacia y eficiencia en su uso” (CEPLAN, 2019).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- 1) **Almacén.** “Área física seleccionada bajo criterios y técnicas adecuadas, destinada a la custodia temporal, conservación y distribución de los bienes o suministros que son de utilidad para el cumplimiento de los fines institucionales” (Directiva 004, 2021).
- 2) **Área usuaria.** Es el “responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación” (Resolución 224, 2017).
- 3) **Compras.** “proceso que se viabiliza mediante el desarrollo de actuaciones administrativas agrupadas en tres fases del proceso de contratación pública” (OSCE, 2021)
- 4) **Cuadro de necesidades.** “Instrumento de gestión que comprende el listado de requerimientos de bienes, servicios y obras solicitadas por las unidades orgánicas durante el año fiscal” (OSCE, 2021).
- 5) **Gestión de adquisiciones.** “Comprende los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se gestiona la obtención de bienes, servicios y obras para el desarrollo de las acciones que permitan cumplir metas y logro de resultados” (Decreto Legislativo 1439, 2018).
- 6) **Pedido programado.** “Documento fuente mediante el cual se efectúa el pedido de los bienes o suministros que se encuentran en el almacén y están registrados en el cuadro de necesidades” (Directiva 004, 2021).
- 7) **Requerimiento.** consiste en la “solicitud formulada para contratar un bien, servicio u obra que satisfaga las necesidades de una Entidad. La formulación del requerimiento da inicio al proceso de contratación y determina, en gran medida, el éxito de este” (Resolución 224, 2017).
- 8) **Registro.** Esta consiste en “procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se registra y formaliza la tenencia o derechos sobre bienes muebles e inmuebles, servicios u obras contratadas por las entidades del Sector público” (Decreto Legislativo 1439, 2018).

- 9) Reposición de stock:** está comprendida por “acciones de naturaleza técnico-administrativa, relacionadas a la función de almacén, que permite ver la cantidad del bien para garantizar la seguridad, con el fin de atender oportunamente las necesidades de las áreas usuarias” (Directiva 004, 2021).
- 10) Verificación cualitativa de bienes.** Son acciones de “control de calidad del bien o suministro recibido, verificando que sus características y propiedades estén de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas y la propuesta técnica del proveedor de ser el caso” (Directiva 004, 2021).
- 11) Verificación cuantitativa de bienes.** Esta permite “comprobar que las cantidades recibidas sean iguales a las consignadas en los documentos de recibo, e incluye la comprobación dimensional de identificación como longitud, capacidad, volumen, peso, gravedad, presión, temperaturas, entre otros, según cada tipo de bien” (Directiva 004, 2021).

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

- a. Existe relación significativa entre gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- a. Existe relación positiva entre recepción de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.
- b. Existe relación positiva entre la distribución de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.
- c. Existe relación positiva entre el control de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

Gestión de almacén

Dimensiones

- Recepción de bienes
- Distribución de bienes
- Control de bienes

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE:

Cumplimiento de metas

Dimensiones

- Programación
- Cuadro Multianual de necesidades
- Directivas

2.6. OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

Titulo	Variables	Dimensiones	Indicadores	item
Gestión de almacén y cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022	Gestión de almacén	Recepción de bienes	Verificación	¿El área de almacén realiza acciones de verificación de los bienes?
			Registro	¿El área de almacén realiza el registro inmediatamente de los bienes recepcionadas?
			Custodia	¿El área de almacén custodia los bienes de manera ordenada y clasificada?
		Distribución de bienes	Solicitud	¿El área de almacén realiza la distribución de bienes de acuerdo a la solicitud del área usuaria?
			Autorización de despacho	¿El área de almacén solicita la autorización de la gerencia para el despacho correspondiente?
			Entrega	¿Ha tenido algún inconveniente con la entrega de los bienes por parte del almacén?
		Control de bienes	Especificaciones técnicas	¿Los bienes que se les entrega el área de almacén están de acuerdo a las especificaciones técnicas?
			PECOSA	¿El área de almacén emite las PECOSAs para su respectivo recepción de sus bienes?
			BINCARD	¿El área de almacén cuenta con documento que le permite controlar los bienes?
	Cumplimiento de metas	Programación	Actividades	¿Se coordina la entrega de los bienes según las actividades programadas por las áreas usuarias?
Justo a tiempo			¿La entrega de sus pedidos son oportunamente en el tiempo según lo programado?	
Conformidad			¿Siempre firma la conformidad de recepción de los bienes solicitadas por su área?	

Cuadro Multianual de Necesidades	Metas presupuestales	¿Los bienes atendidos se articulan, con las metas presupuestales establecidas en el cuadro de necesidades?
	Tipo de bienes	¿Los bienes recibidos son el mismo tipo de bienes establecidas en el Cuadro Multianual de necesidades?
	Área usuaria	¿El área usuaria ha tenido dificultades para cumplir sus actividades con los bienes distribuidos?
Directivas	Procesos operativos	¿Existe en la Municipalidad Provincial de Ambo una directiva que estandarice el proceso operativo de las actividades?
	Proceso de soporte	¿El proceso de distribución de bienes permite garantizar el cumplimiento de las metas en su área?
	Sistemas administrativos	¿El sistema administrativo del almacén contribuye con el cumplimiento de metas del área?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El estudio fue desarrollado en el tipo de investigación aplicada, ya que esta permitió generar nuevos conocimientos a través de las discusiones de los resultados con las bases teóricas la cual permitieron obtener nuevos enfoques y aportes para ser aplicadas en la muestra de estudio. Gallardo (2017) indica que la investigación aplicada “confronta la teoría con la realidad” (p.17).

3.1.1. ENFOQUE

La investigación fue desarrollada en el enfoque cuantitativo, Hernández et al. (2014) en este enfoque se realiza actividades de “recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías” (p.4). En tal sentido se realizó procesamiento de datos de la gestión de almacén y del abastecimiento oportuno para obtener resultado estadísticos números y porcentuales.

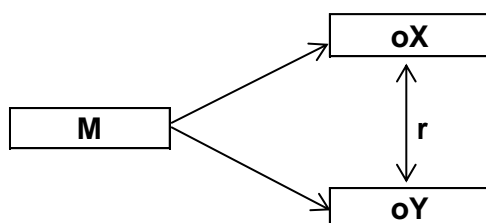
3.1.2. ALCANCE O NIVEL

La investigación fue desarrollada en el alcance descriptivo y correlacional. Descriptivo, porque en estos “estudios descriptivos se busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis” (Hernández et al., 2014, p.92). Y correlacional, porque se tuvo la necesidad de “asociar variables a través un patrón predecible para un grupo o población” (Hernández et al., 2014, p.93). En tal sentido se describió comportamientos de la “gestión de almacén” y “cumplimiento de metas” para luego determinar su correlación entre sí.

3.1.3. DISEÑO

La investigación fue desarrollada en el diseño no experimental, toda vez que no se manipuló variables de estudio para ver su efecto entre la variable “gestión de almacén” en el “cumplimiento de metas”, lo que se realizará es “observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, es decir se establecen situaciones existentes no provocadas por el investigador” (Hernández et al., 2014, p.152).

En ese orden de las ideas, la investigación tendría el diseño siguiente:



Donde

M= muestra de estudio

X=variable independiente

Y=variable dependiente

r=Relación

O=observación

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Hernández et al. (2014) afirman que la población consiste al “conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (p.174). Para nuestro caso la población estuvo constituida por los sujetos que laboran en la Municipalidad Provincial de Ambo. Según el cuadro de asignación de personal – CAP, en esta municipalidad existen 197 personas que laboran. **Ver anexo 5**

3.2.2. MUESTRA

Hernández et al. (2014) la muestra “es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población” (p.175). En ese sentido, para determinar la muestra de estudio se ejecutó el muestro probabilístico porque estas muestras son esenciales en los diseños de investigación transeccionales, tanto descriptivos como correlacionales-causales. (Hernández et al., 2014, p.177).

Por ende, para determinar la muestra de estudio se eligió a toda la población para calcular en un nivel deseado de confianza para acertar en la representatividad de la muestra, escogiendo el error de 5%, el nivel deseado de confianza de 95% con probabilidades de éxito y fracaso del 50% como lo indica (Hernández et al., 2014, pp.178-179). En nuestro caso la población fue de 197 servidores públicos, que son datos obtenidos del CAP de la Municipalidad Provincial de Ambo. Véase anexo 3.

En tal sentido se utiliza la fórmula de muestreo de simple aleatoria siguiente:

Formula

$$n = \frac{N \times Z^2 \times p \times q}{d^2 \times (N - 1) + Z^2 \times p \times q}$$

Leyenda

N	tamaño de la población	197
Z	nivel de confianza 95%	1.96
p	probabilidad de éxito	0.5
q	probabilidad de fracaso	0.5
d	precisión o error máximo	0.05

Valores según lo menciona (Hernández et al., 2014, pp.178-179)

Remplazando datos

$$n = \frac{197 \times 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}{0.05^2 \times (197-1) + 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = 62.11$$

$$n = 62$$

Habiendo calculado, se observa que la muestra de estudio en esta investigación será por 62 servidores públicos de esta Municipalidad.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA

Hernández et al. (2014) es un “método o diseño que permite obtener opiniones en investigaciones, no experimentales transversales o transeccionales descriptivas o correlacionales-causales” (p.159). Por ende, la encuesta, fue la técnica que se empleó en la recolección de datos, esta se presentó a través de una ficha de preguntas.

3.3.2. INSTRUMENTO

El cuestionario fue el instrumento que se utilizó la recolección de datos, la cual es un “conjunto de preguntas respecto de una o más variables que se van a medir” (Hernández et al., 2014, p.217). El cuestionario tuvo preguntas según la escala de Likert. “Conjunto de ítems que se presentan en forma de afirmaciones para medir la reacción del sujeto en tres, cinco o siete categorías” (Hernández et al., 2014, p.238)

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

La técnica utilizada para el procesamiento de la información fue la valoración de los datos por cada variable y dimensión para luego ser analizadas a través del sistema estadístico spss, de tal forma se obtenga Tablas y Figuras.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

4.1.1. GESTIÓN DE ALMACÉN

Tabla 1

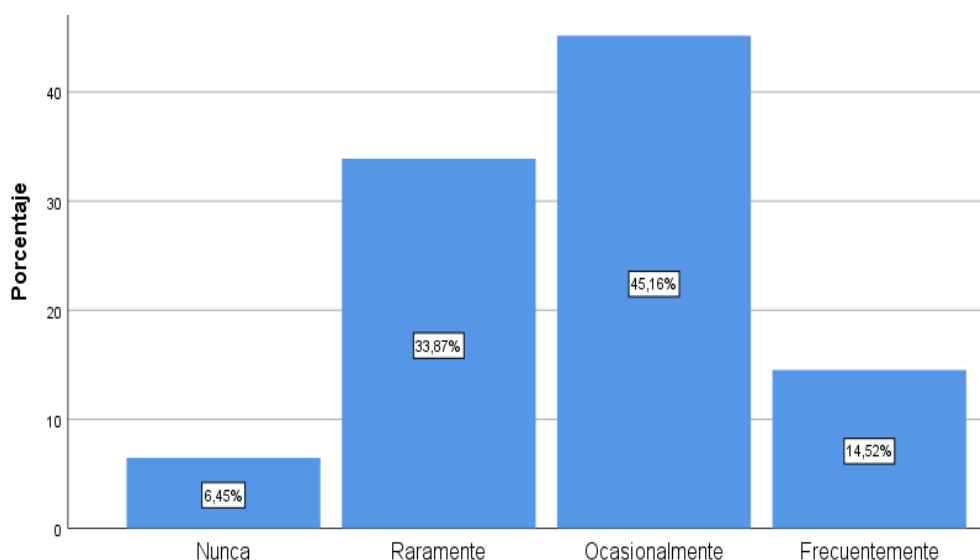
¿El área de almacén realiza acciones de verificación de los bienes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	4	6,45	6,45
	Raramente	21	33,87	33,87
	Ocasionalmente	28	45,16	45,16
	Frecuentemente	9	14,52	14,52
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 1

¿El área de almacén realiza acciones de verificación de los bienes?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 1 se muestra que el 45.16% (28 trabajadores) indican que “ocasionalmente” el área de almacén

verifica los bienes que son atendidos, el 33.87% (21 trabajadores) “raramente”, el 14.52% (9 trabajadores) “frecuentemente” y el 6.45% (4 trabajadores) indicaron “nunca”. Este resultado se debe que el área de almacén a un necesita no dejar de lado las acciones de verificación de los bienes que llegan, ya que con frecuencia existe conjunciones de entrega de los bienes a las áreas usuarias de la Municipalidad.

Tabla 2

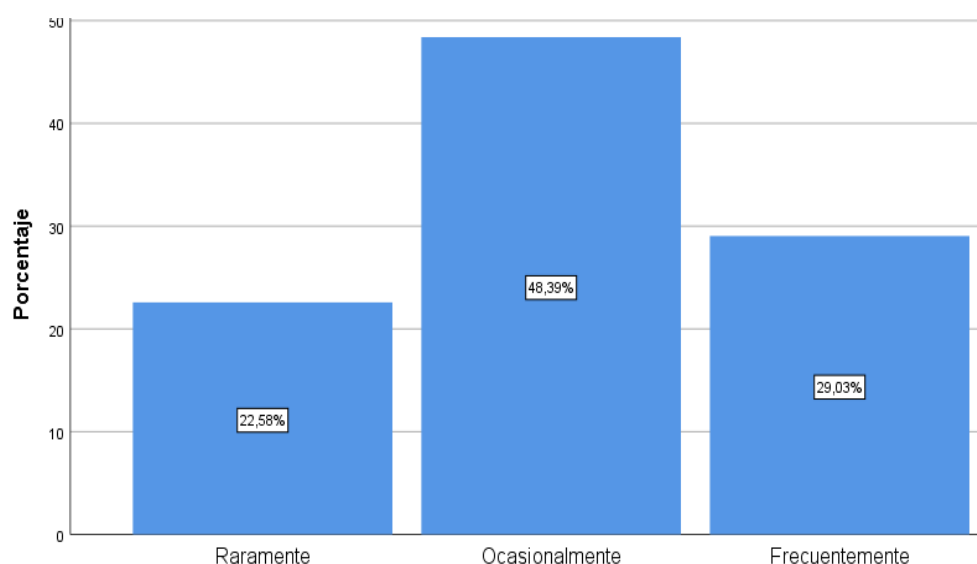
¿El área de almacén realiza el registro inmediatamente de los bienes recepcionadas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Raramente	14	22,58	22,58
	Ocasionalmente	30	48,39	48,39
	Frecuentemente	18	29,03	29,03
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 2

¿El área de almacén realiza el registro inmediatamente de los bienes recepcionadas?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

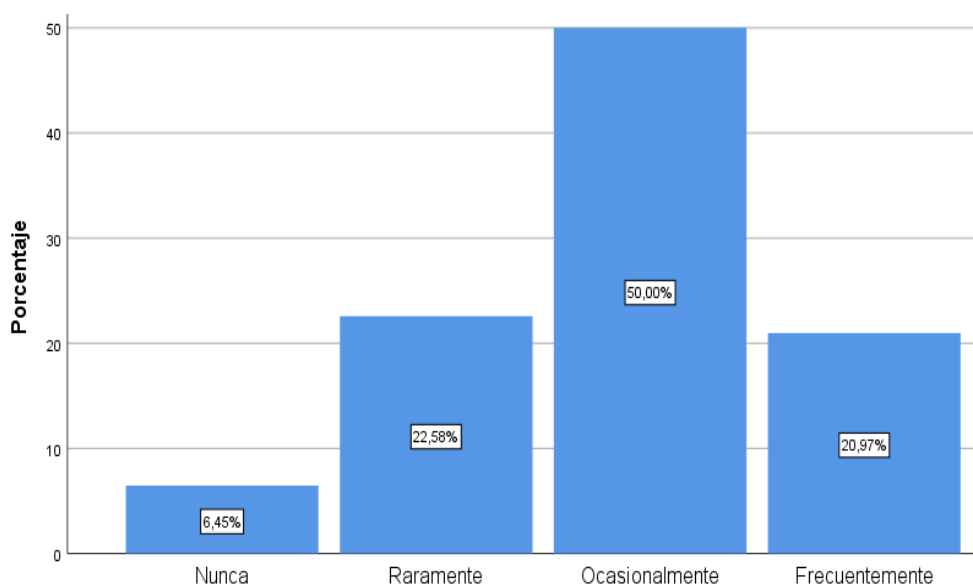
Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 2 se muestra que el 48.39% (30 trabajadores) indican que “ocasionalmente” el área de almacén realiza el registro inmediatamente de los bienes recepcionadas, el 29.03% (18 trabajadores) “frecuentemente”, y el 22.58% (14 trabajadores) “raramente”. Este resultado se debe a que la gran mayoría de los encuestados indican que el área de almacén en muchas ocasiones no tiene registrado de manera completa los bienes que le permitan la distribución oportuna a las áreas usuarias.

Tabla 3*¿El área de almacén custodia los bienes de manera ordenada y clasificada?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	4	6,45	6,45
	Raramente	14	22,58	22,58
	Ocasionalmente	31	50,00	50,00
	Frecuentemente	13	20,97	20,97
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 3*¿El área de almacén custodia los bienes de manera ordenada y clasificada?*

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 3 se muestra que el 50% (31 trabajadores) afirman que “ocasionalmente” el área de almacén custodia los bienes de manera ordenada y clasificada, el 22.58% (14 trabajadores) “raramente”, el 20.97% (13 trabajadores) “frecuentemente” y el 6.45% (4 trabajadores) indicaron “nunca”. Este resultado tiene vínculo con el análisis de la Tabla 1 y 2 que sin duda el área de almacén necesita comprometerse a cumplir sus funciones de almacenaje y custodia de los bienes para atender oportunamente.

Tabla 4

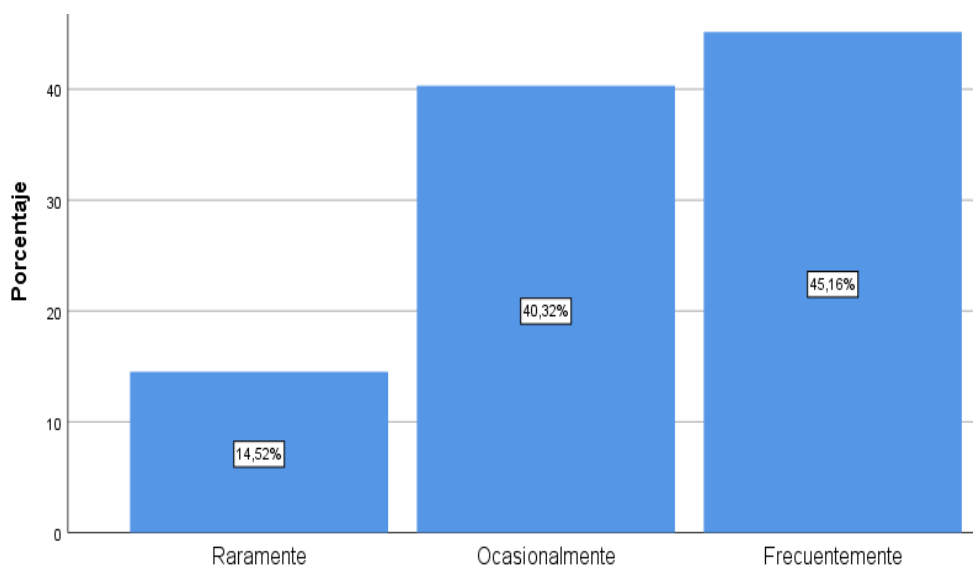
¿El área de almacén realiza la distribución de bienes de acuerdo a la solicitud del área usuaria?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Raramente	9	14,52	14,52
	Ocasionalmente	25	40,32	40,32
	Frecuentemente	28	45,16	45,16
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 4

¿El área de almacén realiza la distribución de bienes de acuerdo a la solicitud del área usuaria?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 4 se muestra que el 45.16% (28 trabajadores) afirman “frecuentemente” el área de almacén realiza la distribución de bienes de acuerdo a la solicitud del área usuaria, el 40.32% (25 trabajadores) “ocasionalmente”, y el 14.52% (9 trabajadores) “raramente”. Este indicador se debe que a pesar de que el área de almacén no clasifica los bienes de manera adecuada tiene cuidado en que los bienes deben ser distribuidos según el requerimiento del área usuaria.

Tabla 5

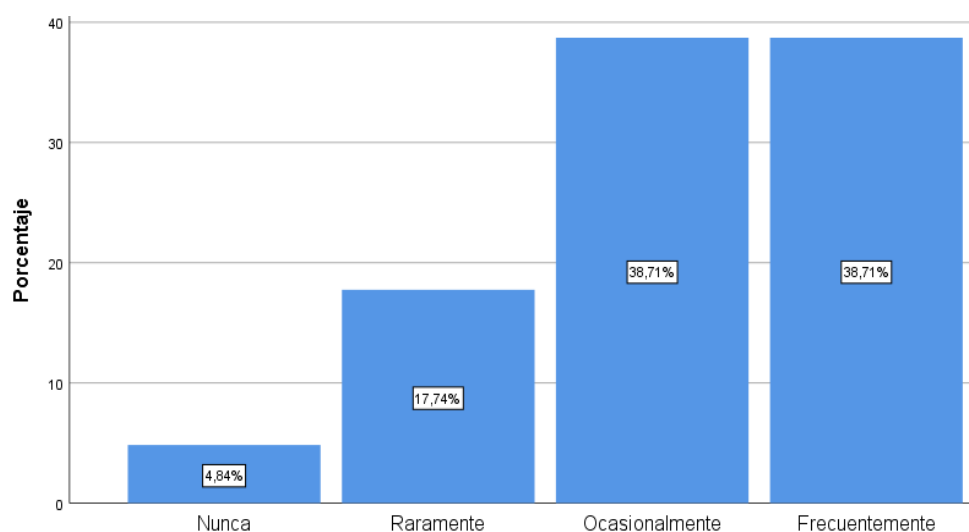
¿El área de almacén solicita la autorización de la gerencia para el despacho correspondiente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	3	4,84	4,84
	Raramente	11	17,74	17,74
	Ocasionalmente	24	38,71	38,71
	Frecuentemente	24	38,71	38,71
	Total	62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 5

¿El área de almacén solicita la autorización de la gerencia para el despacho correspondiente?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 5 se muestra el 38.71% (24 trabajadores) afirman que “ocasionalmente” el área de almacén solicita la autorización de la gerencia para el despacho correspondiente, el 38.71% (24 trabajadores) “frecuentemente”, el 17.74% (11 trabajadores) “raramente” y el 4.84% (3 trabajadores) indicaron “nunca”. Este indicador revela que el área de Almacén con frecuencia solicita autorización para atender y distribuir los bienes, pero esto debe perfeccionarse con la finalidad de garantizar su distribución.

Tabla 6

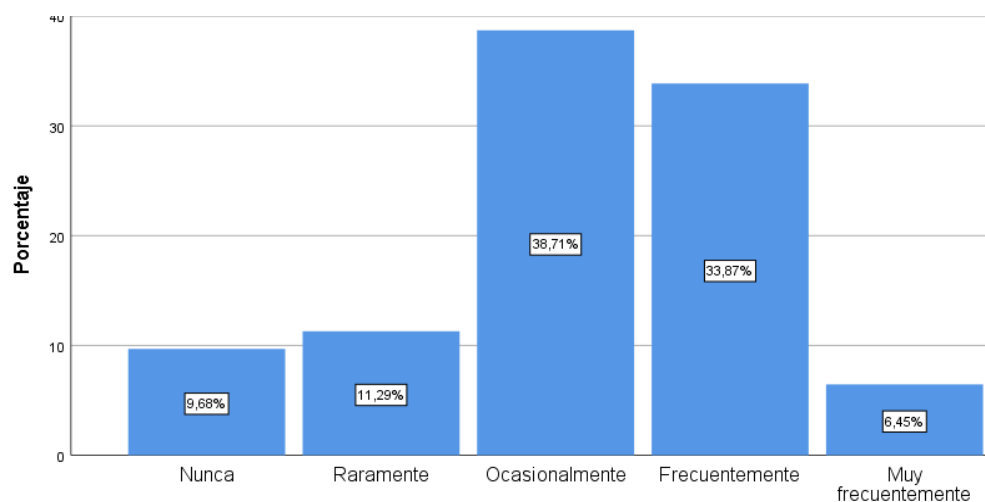
¿Ha tenido algún inconveniente con la entrega de sus bienes por parte del almacén?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	6	9,68	9,68
	Raramente	7	11,29	11,29
	Ocasionalmente	24	38,71	38,71
	Frecuentemente	21	33,87	33,87
	Muy frecuentemente	4	6,45	6,45
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 6

¿Ha tenido algún inconveniente con la entrega de los bienes por parte del almacén?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 6 se muestra el 38.71% (24 trabajadores) afirman que “ocasionalmente” ha tenido algún inconveniente con la entrega de sus bienes por parte del almacén, el 33.87% (21 trabajadores) “frecuentemente”, el 11.29% (7 trabajadores) “raramente” y el 9.68% (6 trabajadores) indicaron “nunca” y el 6.45% “muy frecuentemente”. Estos resultados se deben que la gran parte de los servidores públicos ha tenido inconvenientes con los bienes entregados por parte del almacén que en muchos casos no guardan relación con lo solicitado en el requerimiento.

Tabla 7

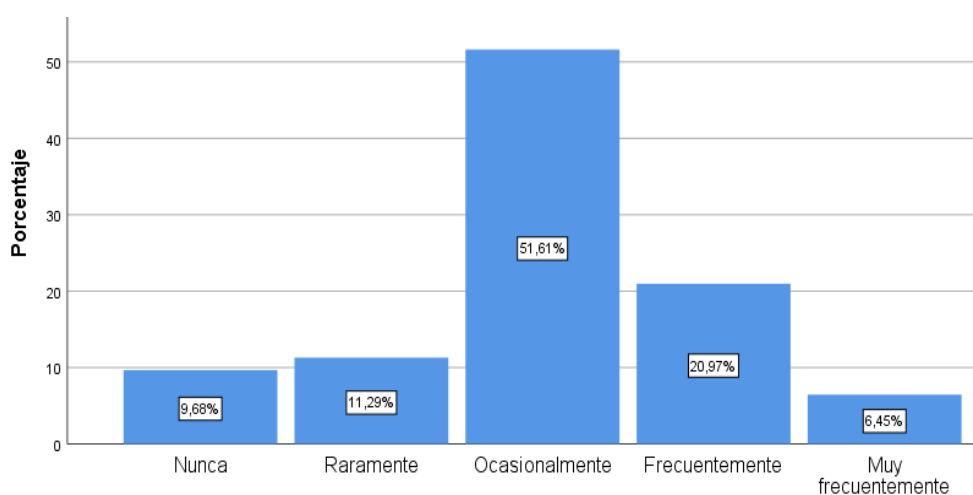
¿Los bienes que se les entrega el área de almacén están de acuerdo a las especificaciones técnicas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	6	9,68	9,68
	Raramente	7	11,29	11,29
	Ocasionalmente	32	51,61	51,61
	Frecuentemente	13	20,97	20,97
	Muy frecuentemente	4	6,45	6,45
	Total	62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 7

¿Los bienes que se les entrega el área de almacén están de acuerdo a las especificaciones técnicas?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 7 se muestra el 51.61% (32 trabajadores) afirman “ocasionalmente” los bienes que se les entrega el área de almacén están de acuerdo a las especificaciones técnicas, el 20.97% (13 trabajadores) “frecuentemente”, el 11.29% (7 trabajadores) “raramente” y el 9.68% (6 trabajadores) indicaron “nunca” y el 6.45% “muy frecuentemente”. Estos resultados evidencian que los bienes custodiadas en el almacén son entregadas de acuerdo a las especificaciones establecidas en el requerimiento de las áreas usuarias.

Tabla 8

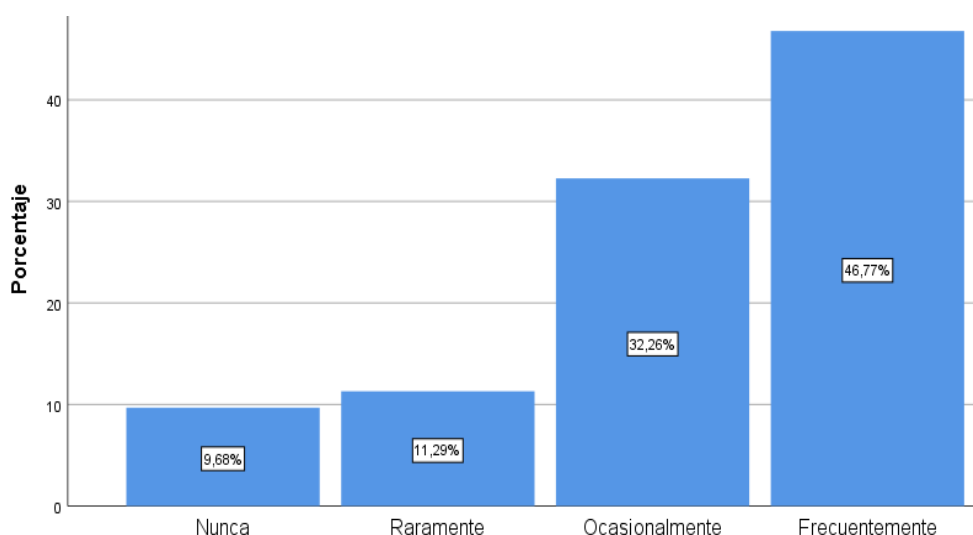
¿El área de almacén emite las PECOSAs para su respectiva recepción de sus bienes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	6	9,68	9,68
	Raramente	7	11,29	11,29
	Ocasionalmente	20	32,26	32,26
	Frecuentemente	29	46,77	46,77
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 8

¿El área de almacén emite las PECOSAS para su respectiva recepción de sus bienes?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 8 se muestra el 46.71% (29 trabajadores) afirman “frecuentemente” el área de almacén emite las PECOSAS para su respectiva recepción de sus bienes, el 32.26% (20 trabajadores) “ocasionalmente”, el 11.29% (7 trabajadores) “raramente” y el 9.68% (6 trabajadores) indicaron “nunca”. Este resultado se debe a la importancia que se está dando a la emisión de las PECOSAS ya que a través de ella se puede controlar la salida de bienes del almacén.

Tabla 9

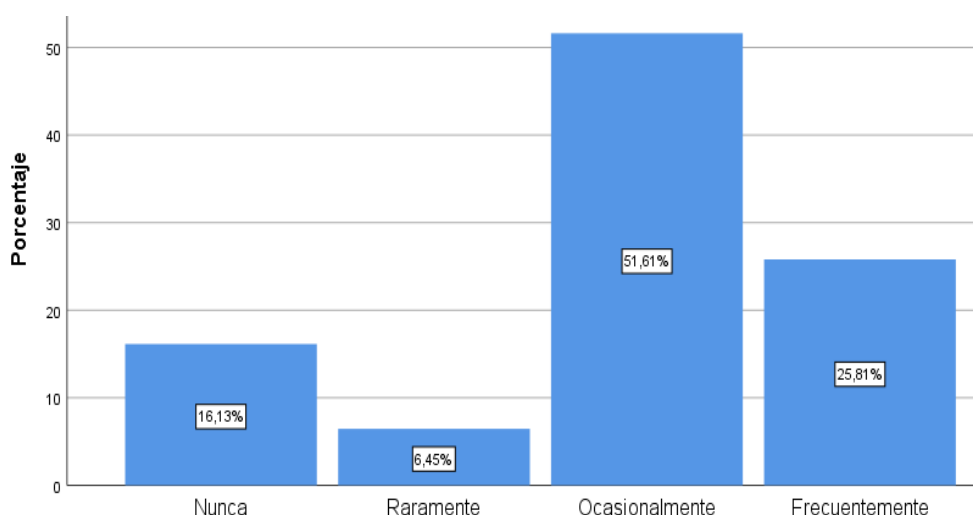
¿El área de almacén cuenta con documento que le permite controlar los bienes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	10	16,13	16,13
	Raramente	4	6,45	6,45
	Ocasionalmente	32	51,61	51,61
	Frecuentemente	16	25,81	25,81
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 9

¿El área de almacén cuenta con documento que le permite controlar los bienes?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 9 se muestra el 51.61% (32 trabajadores) afirman “ocasionalmente” el área de almacén cuenta con documento que le permite controlar los bienes, el 25.81% (16 trabajadores) “frecuentemente”, el 16.13% (10 trabajadores) “nunca” y el 6.45% (4 trabajadores) indicaron “raramente”. Este resultado indica que el área de almacén necesita poner mayor atención en los documentos tales como: la PECOSA, la guía de remisión y la orden de compra que son indispensables para controlar la distribución y entrega de los bienes.

4.1.2. CUMPLIMIENTO DE METAS

Tabla 10

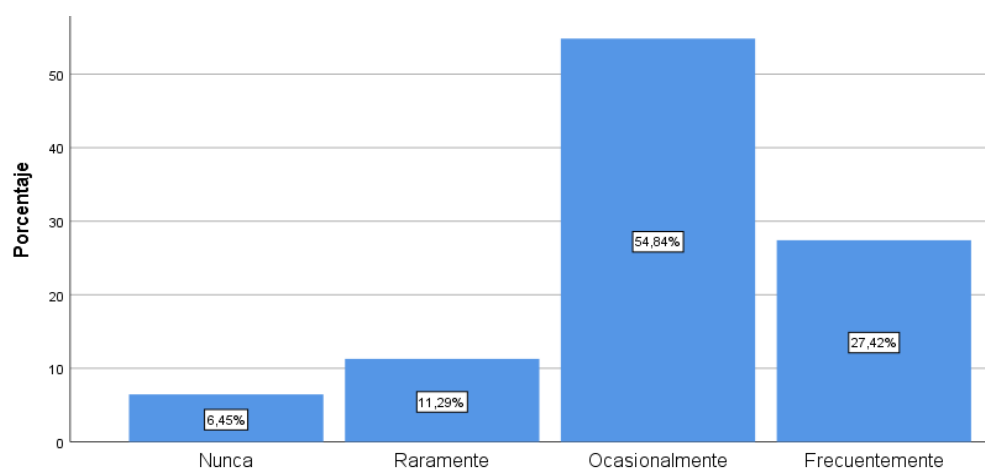
¿Se coordina la entrega de los bienes según las actividades programadas por las áreas usuarias?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	4	6,45	6,45
	Raramente	7	11,29	11,29
	Ocasionalmente	34	54,84	54,84
	Frecuentemente	17	27,42	27,42
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 10

¿Se coordina la entrega de los bienes según las actividades programadas por las áreas usuarias?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 10 se muestra el 54.84% (34 trabajadores) afirman “ocasionalmente” se coordina la entrega de los bienes según las actividades programadas por las áreas usuarias, el 27.42% (17 trabajadores) “frecuentemente”, el 11.29% (7 trabajadores) “raramente” y el 6.45% (4 trabajadores) indicaron “nunca”. Este resultado indica que existe una coordinación muy baja entre el área de almacén y las áreas usuarias que permita programar la entrega de los bienes.

Tabla 11

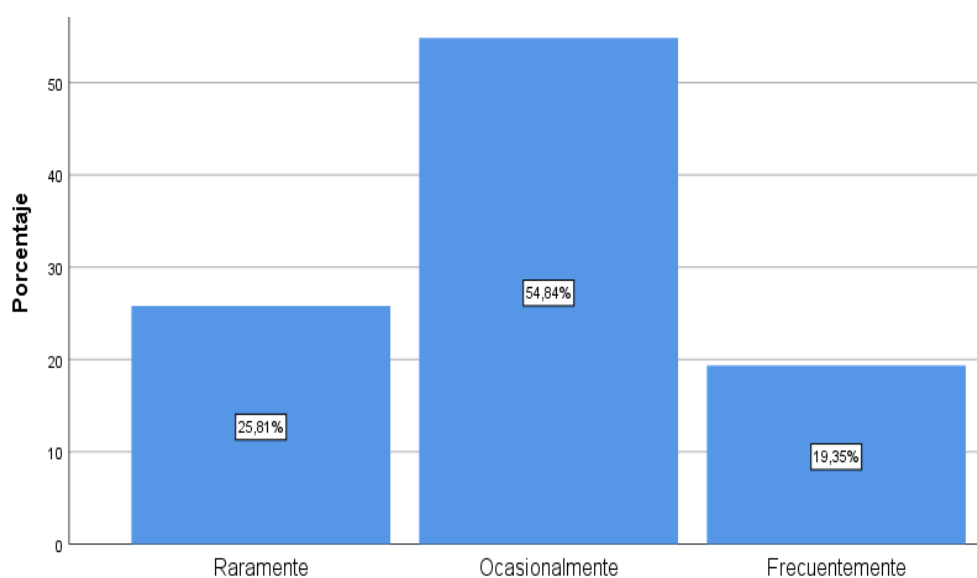
¿La entrega de sus pedidos son oportunamente en el tiempo según lo programado?

		Porcentaje		
		Frecuencia	Porcentaje	válido
Válido	Raramente	16	25,81	25,81
	Ocasionalmente	34	54,84	54,84
	Frecuentemente	12	19,35	19,35
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 11

¿La entrega de sus pedidos son oportunamente en el tiempo según lo programado?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 11 se muestra el 54.84% (34 trabajadores) afirman “ocasionalmente” la entrega de sus pedidos es oportunamente en el tiempo según lo programado, el 25.81% (17 trabajadores) “raramente”, y el 19.35% (12 trabajadores) “frecuentemente”. Este resultado indica que el área de almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo entrega pedidos de bienes en un tiempo no muy oportuno, la cual perjudica el cumplimiento de las funciones y de las metas de la entidad.

Tabla 12

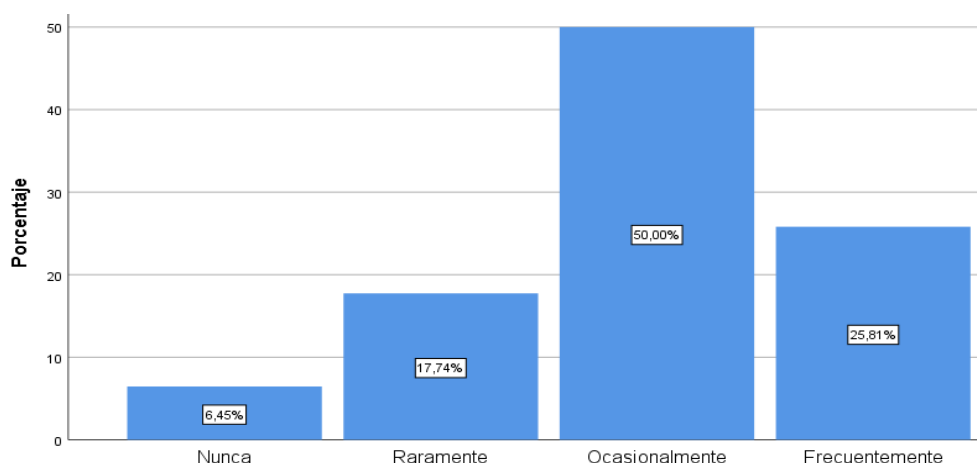
¿Siempre firma la conformidad de recepción de los bienes solicitadas por su área?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	4	6,45	6,45
	Raramente	11	17,74	17,74
	Ocasionalmente	31	50,00	50,00
	Frecuentemente	16	25,81	25,81
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 12

¿Siempre firma la conformidad de recepción de los bienes solicitadas por su área?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 12 se muestra el 50% (31 trabajadores) indican que “ocasionalmente” las áreas usuarias firman la conformidad de recepción de los bienes solicitadas, el 25.81% (16 trabajadores) “frecuentemente”, el 17.74% (11 trabajadores) “raramente” y el 6.45% (4 trabajadores) indicaron “nunca”. Se observa un porcentaje mayoritario en la respuesta “ocasionalmente” con respecto de la firma de la conformidad de la recepción de bienes, esto se debe, que, al momento de entregar bienes a las áreas usuarias, no se está dando la conformidad correspondiente hay problemas.

Tabla 13

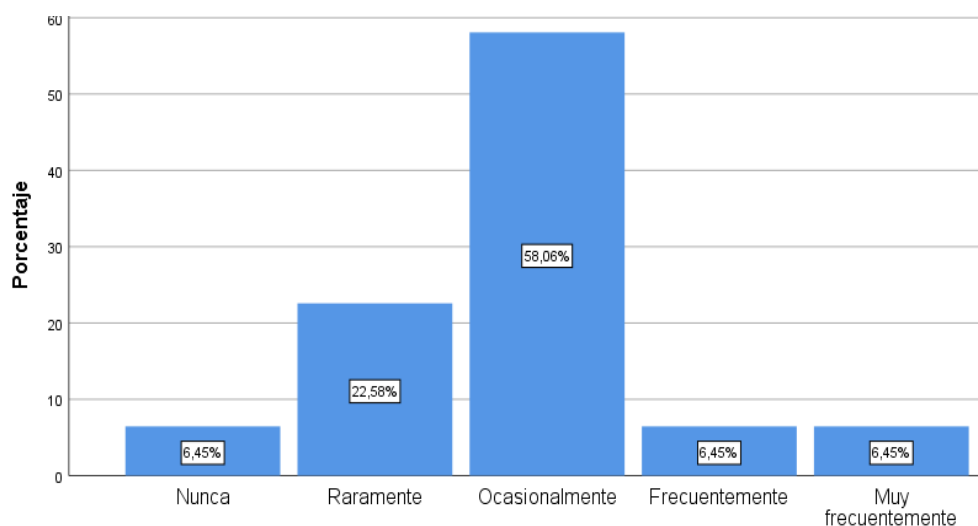
¿Los bienes atendidos se articulan, con las metas presupuestales establecidas en el cuadro de necesidades?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	4	6,45	6,45
	Raramente	14	22,58	22,58
	Ocasionalmente	36	58,06	58,06
	Frecuentemente	4	6,45	6,45
	Muy frecuentemente	4	6,45	6,45
	Total	62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 13

¿Los bienes atendidos se articulan, con las metas presupuestales establecidas en el cuadro de necesidades?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 13 se muestra el 58.06% (36 trabajadores) indican que “ocasionalmente” los bienes atendidos se articulan, con las metas presupuestales establecidas en el cuadro de necesidades, el 22.58% (14 trabajadores) “raramente”, y el 6.45% indicaron entre “muy frecuentemente”, “raramente” y “nunca”. Este resultado indica una tendencia baja de articulación entre los bienes y metas presupuestales, entendiendo que los bienes que se requieren necesitan guiarse del cuadro de necesidades y del presupuesto establecido.

Tabla 14

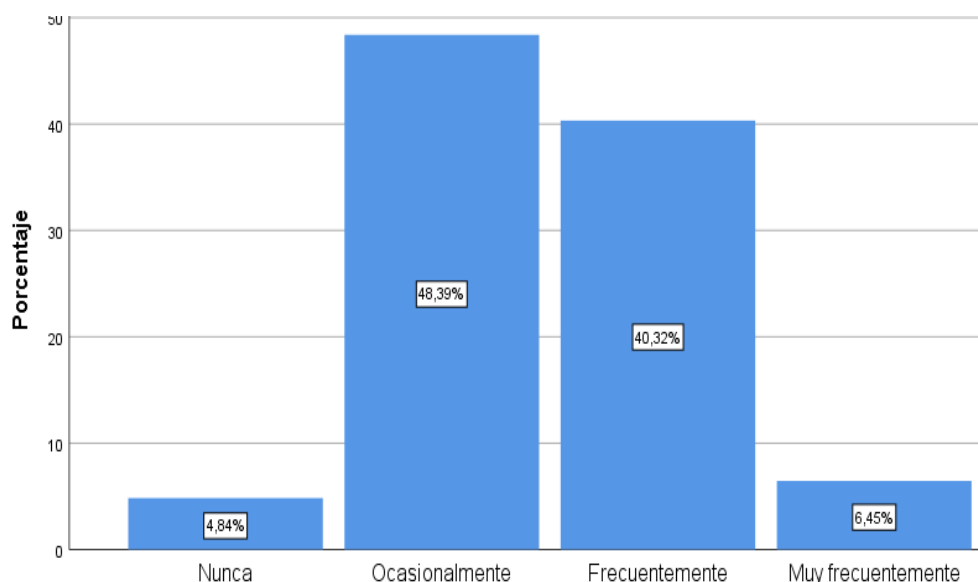
¿Los bienes recibidos son el mismo tipo de bienes establecidas en el Cuadro Multianual de necesidades?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	4,84	4,84	4,84
	Ocasionalmente	30	48,39	48,39	53,23
	Frecuentemente	25	40,32	40,32	93,5
	Muy frecuentemente	4	6,45	6,45	100,0
	Total	62	100,0	100,0	

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 14

¿Los bienes recibidos son el mismo tipo de bienes establecidas en el Cuadro Multianual de necesidades?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 14 se muestra el 48.39% (30 trabajadores) indican que “ocasionalmente” los bienes recibidos son el mismo tipo de bienes establecidas en el Cuadro Multianual de necesidades, el 40.32% (25 trabajadores) “frecuentemente”, el 6.45% (4 trabajadores) “muy frecuentemente” y el 4.84% (3 trabajadores) indicaron “nunca”. Este resultado se debe, los servidores públicos ocasionalmente perciben que los bienes que han solicitado no se ajustan al cuadro multianual de necesidades las cuales está perjudicando la consecución de las metas.

Tabla 15

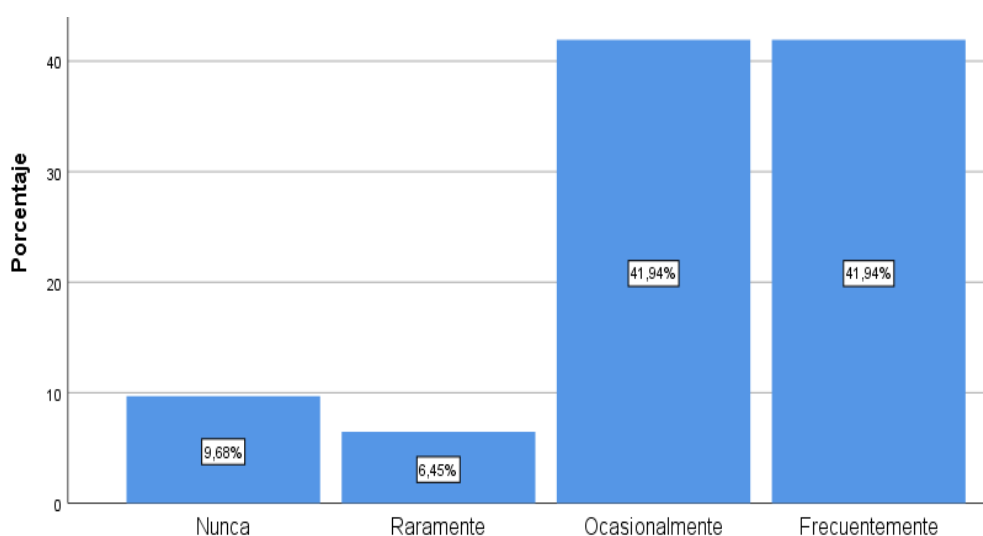
¿El área usuaria ha tenido dificultades para cumplir sus actividades con los bienes distribuidos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	6	9,68	9,68
	Raramente	4	6,45	6,45
	Ocasionalmente	26	41,94	41,94
	Frecuentemente	26	41,94	41,94
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 15

¿El área usuaria ha tenido dificultades para cumplir sus actividades con los bienes distribuidos?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 15 se muestra una parte el 41.94% (30 trabajadores) indican que “ocasionalmente” el área usuaria ha tenido dificultades para cumplir sus actividades con los bienes distribuidos, la otra parte del 41.94% (30 trabajadores) indicaron que “frecuentemente”, el 9.68% (6 trabajadores) “nunca”, y el 6.45% (4 trabajadores) “raramente”. Este resultado evidencia la necesidad de aun mejorar la gestión de almacén que permita sumar al cumplimiento de las actividades de las áreas usuarias de manera eficientemente.

Tabla 16

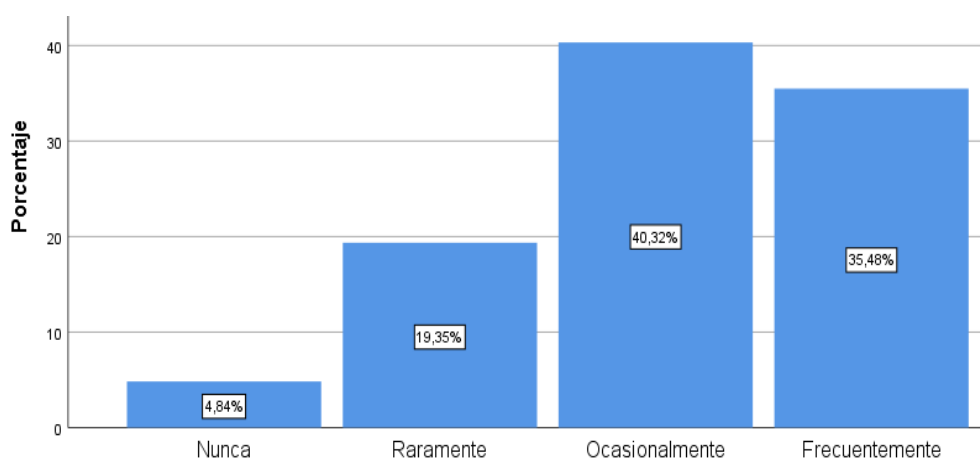
¿Existe en la Municipalidad Provincial de Ambo una directiva que estandarice el proceso operativo de las actividades?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	3	4,84	4,84
	Raramente	12	19,35	19,35
	Ocasionalmente	25	40,32	40,32
	Frecuentemente	22	35,48	35,48
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 16

¿Existe en la Municipalidad Provincial de Ambo una directiva que estandarice el proceso operativo de las actividades?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 16 se muestra el 40.32% (25 trabajadores) indican que “ocasionalmente” existe en la Municipalidad Provincial de Ambo una directiva que estandarice el proceso operativo de las actividades, el 35.48% (22 trabajadores) indicaron que “frecuentemente”, el 19.35% (12 trabajadores) “raramente”, y el 4.84% (3 trabajadores) “nunca”. Este resultado evidencia que si en la entidad en estudio existe directiva que permite uniformizar procesos operativos y administrativos de las actividades, pero no se cumplen debidamente.

Tabla 17

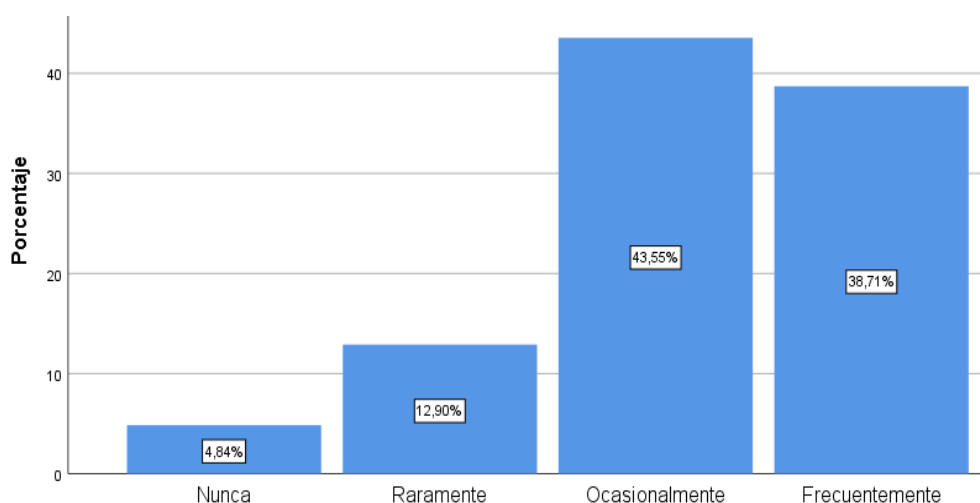
¿El proceso de distribución de bienes permite garantizar el cumplimiento de las metas en su área?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	3	4,84	4,84
	Raramente	8	12,90	12,90
	Ocasionalmente	27	43,55	43,55
	Frecuentemente	24	38,71	38,71
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 17

¿El proceso de distribución de bienes permite garantizar el cumplimiento de las metas en su área?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 17 se muestra el 43.55% (27 trabajadores) indican que “ocasionalmente” el proceso de distribución de bienes permite garantizar el cumplimiento de las metas en el área orgánica, el 38.71% (24 trabajadores) indicaron que “frecuentemente”, el 12.90% (8 trabajadores) “raramente”, y el 4.84% (3 trabajadores) “nunca”. Este resultado se debe que una parte de los encuestados afirman que hay momentos que la distribución de bienes es oportuna y permiten lograr las metas eficientemente, mientras que la otra parte indica que existe una pésima distribución.

Tabla 18

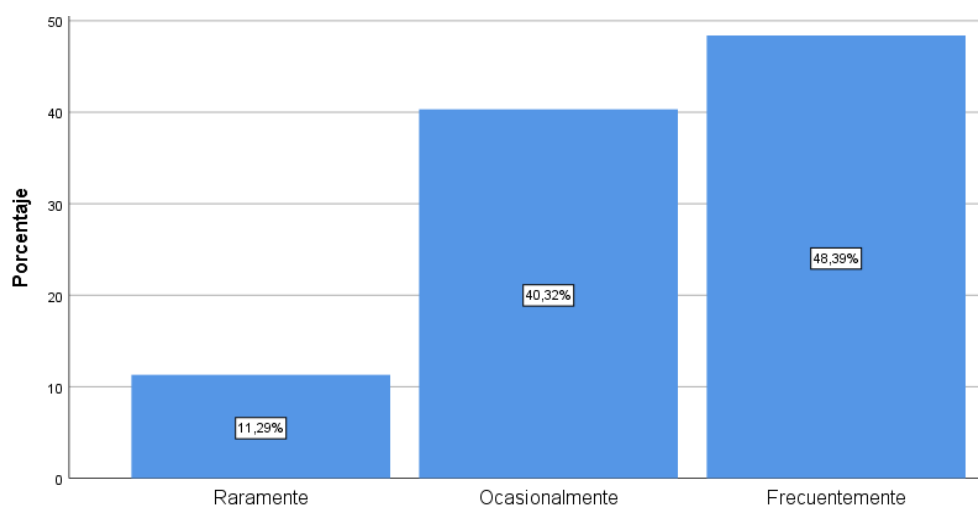
¿El sistema administrativo del almacén contribuyen con el cumplimiento de metas del área?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Raramente	7	11,29	11,29
	Ocasionalmente	25	40,32	40,32
	Frecuentemente	30	48,39	48,39
Total		62	100,0	100,0

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Figura 18

¿El sistema administrativo del almacén contribuyen con el cumplimiento de metas del área?



Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

En el resultado de la Tabla y Figura 18 se muestra el 48.39% (30 trabajadores) indican que “frecuentemente” el sistema administrativo del almacén contribuye con el cumplimiento de metas del área, el 40.32% (25 trabajadores) indicaron que “ocasionalmente”, el 11.29% (7 trabajadores) “raramente”. El resultado se debe, que la Entidad Publica tiene un sistema administrativo interno que permite orientar al cumplimiento de las metas de cada área, pero lastimosamente esto no es cumplido correctamente por los mismos servidores y funcionarios públicos la cual perjudica el cumplimiento eficiente de las metas institucionales.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

4.2.1. PRUEBA DE NORMALIDAD

Antes de realizar la contrastación de las hipótesis se ha realizado la prueba de normalidad de los datos conseguidos según las variables de estudio, con la finalidad de determinar si los datos son de una distribución normal o no normal, es decir, de análisis paramétricos y no paramétricos. Para ello elegimos una significancia de 0,05 que según Hernández et al. (2014) indica:

Que existe dos niveles de significancia la cual se expresa en términos de probabilidad (0.05 y 0.01) y la distribución muestral también. Pues bien, para determinar si existe o no confianza al generalizar acudimos a la distribución muestral, con una probabilidad adecuada para la investigación...y depende de si elegimos un nivel de 0.05 o de 0.01. (p.303)

Además, para poder concretarse el resultado de la significancia se estableció la regla siguiente:

Si la significancia bilateral es $>$ que 0,05 aceptamos la H_0

Si la significancia bilateral es $<$ que 0,05 aceptamos la H_a

Tabla 19

Distribución muestral de valores de las variables

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestiondealmacen	0,228	62	0,000	0,812	62	0,000
Cumplimentodemetas	0,177	62	0,000	0,918	62	0,001

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Siendo la muestra de nuestra investigación mayor de 50 sujetos se consideró el resultado de Kolmogorov-Smirnov, evidenciándose que la significancia de ambas variables es de 0,000 que es inferior a la significancia elegida 0,05 por lo que se afirma que la significancia

bilateral es < que 0,05 y aceptamos la Ha. En tal sentido, la distribución de los datos de ambas variables es paramétricas, es decir que ambas variables se encuentran en la misma valla de significancia de comportamiento homogénea. Por su parte Hernández et al. (2014) afirma “análisis paramétricos, la distribución poblacional de sus variables deben de ser normal con varianza homogénea, ... y uno de los métodos o pruebas estadísticas paramétricas más utilizadas es el coeficiente de correlación de Pearson” (p.304). De tal forma para nuestro caso se aplicó la correlación de Pearson la cual tiene la formula y jerarquía de interpretación siguiente:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Leyenda

x = Gestión de almacén

y = Cumplimiento de metas

rx.y= Relación de las variables.

N = Número de encuestados

Figura 19

Jerarquía de interpretación según correlación de Pearson

<p>-0.90 = Correlación negativa muy fuerte. -0.75 = Correlación negativa considerable. -0.50 = Correlación negativa media. -0.25 = Correlación negativa débil. -0.10 = Correlación negativa muy débil. 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables. +0.10 = Correlación positiva muy débil. +0.25 = Correlación positiva débil. +0.50 = Correlación positiva media. +0.75 = Correlación positiva considerable. +0.90 = Correlación positiva muy fuerte. +1.00 = <i>Correlación positiva perfecta</i> (“A mayor X, mayor Y” o “a menor X, menor Y”, de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).</p>
--

Nota: Extraída del libro de Hernández Sampieri-2014

4.2.2. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL

La hipótesis general fue:

Ha. Existe relación significativa entre gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.

H0. No existe relación significativa entre gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022

Tabla 20

Nivel de correlación entre variables

		Gestión de almacén	Cumplimiento de metas
Gestión de almacén	Correlación de Pearson	1	0,218
	Sig. (bilateral)		0,030
	N	62	62
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	0,218	1
	Sig. (bilateral)	0,030	
	N	62	62

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

Se logra visualizar un resultado de 0,218 la cual indica que existe una correlación positiva muy débil entre “gestión de almacén” y “cumplimiento de metas” pero con significancia de 0,030 inferior al 0,05 de tal manera se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna indicando que, entre gestión de almacén y cumplimiento de metas existe una relación significativa. Este resultado es de nivel bajo, la cual se debe que la mayor parte de las respuestas de las preguntas de ambas variables has sido más de ocasional y raramente la cual indica que las metas de las áreas orgánicas de la Municipalidad Provincial de Ambo no se están cumpliendo debidamente, ya que al tener una gestión de almacén deficiente en la distribución y entrega de los bienes restringe el desarrollo normal de las funciones y actividades.

4.2.3. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS ESPECIFICAS

La primera hipótesis específica fue:

Ha. Existe relación positiva entre recepción de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.

H0. No existe relación positiva entre recepción de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022

Tabla 21

Nivel de correlación entre variables con la dimensión 1

		Recepción de bienes	Cumplimiento de metas
Recepción de bienes	Correlación de Pearson	1	0,193
	Sig. (bilateral)		0,047
	N	62	62
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	0,193	1
	Sig. (bilateral)	0,047	
	N	62	62

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

Se logra visualizar un resultado de 0,193 la cual indica que existe una correlación positiva muy débil entre “Recepción de bienes” y “cumplimiento de metas” pero con significancia de 0,047 inferior al 0,05 de tal manera se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna de la específica 1 indicando que, entre recepción de bienes y cumplimiento de metas existe una relación significativa. Este resultado es de nivel bajo, debido que las respuestas de las preguntas que corresponde a la recepción de bienes no son muy favorables, por el mismo hecho que se perjudica cumplir funciones y actividades de las áreas al existir desorden y deficiente clasificación de los bienes almacenados.

La según hipótesis específica fue:

Ha. Existe relación positiva entre la distribución de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022

H0. No existe relación positiva entre la distribución de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022

Tabla 22

Nivel de correlación entre variables con la dimensión 2

		Distribución de bienes	Cumplimiento de metas
Distribución de bienes	Correlación de Pearson	1	0,296*
	Sig. (bilateral)		0,020
	N	62	62
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	0,296*	1
	Sig. (bilateral)	0,020	
	N	62	62

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

Se logra visualizar un resultado de 0,296 la cual indica que existe una correlación positiva débil entre “distribución de bienes” y “cumplimiento de metas” pero con significancia de 0,020 inferior al 0,05 de tal manera se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna específica 2 indicando que, entre distribución de bienes y cumplimiento de metas existe una relación significativa. Este resultado es bajo, ya que las respuestas de las preguntas que corresponde a la distribución de bienes no son muy favorables, toda vez que los encuestados indican que hay mucha conjunción al momento de distribuir los bienes, la cual perjudica el cumplimiento de metas de manera eficiente y oportuno en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo.

La tercera hipótesis específica fue:

Ha. Existe relación positiva entre el control de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022.

H0. No existe relación positiva entre el control de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022

Tabla 23

Nivel de correlación entre variables con la dimensión 3

		Control de bienes	Cumplimiento de metas
Control de bienes	Correlación de Pearson	1	0,170
	Sig. (bilateral)		0,009
	N	62	62
Cumplimiento de metas	Correlación de Pearson	0,070	1
	Sig. (bilateral)	0,009	
	N	62	62

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Instrumento ejecutado 2022

Interpretación

Se logra visualizar un resultado de 0,170 la cual indica que existe una correlación positiva muy débil entre “control de bienes” y “cumplimiento de metas” pero con significancia de 0,009 inferior al 0,05 de tal manera se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna de la específica 3 indicando que, entre control de bienes y cumplimiento de metas existe una relación significativa. Este resultado es muy bajo, debido que las respuestas que corresponde a control de bienes no son muy favorables al cumplimiento de metas, ya que se entregan bienes que no guardan relación con las actividades que se van a cumplir, ni tampoco con las especificaciones técnicas establecidas en el requerimiento, y para empeorar las PECOSAs se emiten después que se entregan los bienes.

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Con respecto al objetivo general que fue: Analizar relación entre gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022. La cual permitió alcanzar un resultado de 0,218 de significancia de 0,030 inferior al 0,05 (véase Tabla 20) la cual indica que existe una correlación positiva muy débil entre “gestión de almacén” y “cumplimiento de metas”. De tal forma se confirma que entre ambas variables existe una relación significativa, toda vez, que gestión del almacén, es una función importante para el abastecimiento de bienes y suministros en las áreas usuarias, ya que coadyuban al cumplimiento de actividades relacionadas con las metas de la Entidad pública. El resultado de la investigación de Tibanquiza (2020) indica que la empresa Frigorifico Murujita no cuenta con un sistema de gestión de almacén, existe deficiente registro de movimiento de los bienes, los inventarios no guardan relación con los bienes que fueron solicitados por las áreas de la empresa, que trae consecuencias serias y perjudican el cumplimiento de las actividades empresariales. Así mismo el resultado de la investigación de García (2017) menciona que el 33.3% a 64.6% califican de eficiente la gestión del almacén de la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Tupac Amaru toda vez que esta permite que los servidores públicos de aquella entidad pueden estar abastecidos con los bienes según lo solicitado facilitando cumplir las metas de la institución. Por su parte en la Directiva 001 (2015) menciona que la gestión de almacén es realizar la función de almacenamiento distribución y verificación de bienes con la finalidad abastecer adecuadamente las necesidades de las áreas orgánicas de la entidad. Y según Voysest y Vreca (2009) confirma que para cumplir metas es necesario contar con los recursos de bienes y suministros de manera oportuna y que estas se adecuen a las características solicitadas.

Con respecto al primer objetivo específico: Identificar la relación entre recepción de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022. La cual permitió determinar un resultado de 0,193 de significancia de 0,047 inferior al 0,05 (Tabla 21) la cual indica que existe una correlación positiva muy débil entre “Recepción de bienes” y “cumplimiento de metas”. Toda vez que, las metas y actividades se cumplen al abastecer bienes según sea la necesidad solicitada por las áreas usuarias. El resultado de la investigación de Onofre (2021) indica que el 79.20% de cumplimiento de metas esta relacionadas con la gestión logística cuyas funciones es de recepcionar bienes de manera programada y articulada con las necesidades de bienes requeridas por las áreas usuarias. Por su parte la investigación de Chirito (2021) indica que los procesos de recepción y distribución programada coadyuva a cumplir de manera inmediata el abastecimiento, al contar con los bienes clasificadas y establecidas según el requerimiento permitirá atender de manera más ordenada. La Directiva 001 (2015) indica que la recepción de bienes son actividades que desarrolla el personal responsable de la recepción que una vez llegada los bienes en el almacén para su respectiva verificación que permitan acertar si los dichos bienes están de acuerdo con lo solicitado.

Con respecto al segundo objetivo específico: Identificar la relación entre la distribución de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022. La cual permitió determinar un resultado de 0,296 de significancia de 0,020 inferior al 0,05 la cual indica que existe una correlación positiva débil entre “distribución de bienes” y “cumplimiento de metas”. La investigación de Fernández (2021) indica que la distribución de bienes de manera oportuna permite procurar cumplir actividades de las áreas. Distribuir adecuadamente consiste en programar la cantidad, el en el tiempo oportuno y según la finalidad del requerimiento, esto permite abastecer en el momento más asertivo para su utilización en las funciones de la Entidad. Por su parte Zelada (2019) en su tesis indica que la distribución oportuna de los bienes están subyugadas a su óptima compra, ya que esto permite prever requerimientos de las áreas usuarias para atender en el tiempo más adecuado, cuyas actividades

necesitan cumplirse, sin causar conflicto o disconformidad de los bienes. Y según la base teórica prevista de Bureau (2011) indica que la distribución debe hacerse siguiendo un proceso y cadena de suministro más simplificado que permita entregar los bienes en el momento justo para la utilización en las actividades funcionales de las áreas.

Con respecto al tercer objetivo específico: identificar la relación entre el control de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022. La cual permitió determinar un resultado de 0,170 de significancia de 0,009 inferior al 0,05 la cual indica que existe una correlación positiva muy débil entre “control de bienes” y “cumplimiento de metas”. El resultado de la tesis de Huamán (2019) afirma que el control de los bienes permite clasificar, ordenar y distribuir según la programación de actividades y funciones establecidas por las áreas orgánicas. Que las PECOSAS sean emitidas y firmadas al momento de la entrega de bienes al usuario. Por su parte la tesis de Castillo (2019) indica que el 94% del abastecimiento oportuno de bienes en las áreas usuarias depende de un adecuado control de inventario, la cual permite que las actividades orgánicas se lleven a cabo y se pueda cumplir las metas de la entidad pública. Y la base teórica de Sierra et al. (s.f.) afirma que el control de bienes permite que estas cumplan las metas establecidas de manera que su utilización es indispensable para llevarse a cabo.

CONCLUSIONES

1. Se concluye que existe una correlación positiva muy insignificante entre “gestión de almacén” y “cumplimiento de metas” en base a los resultados estadísticos obtenidos de 0,218 y significancia de 0,030 inferior al 0,05 (véase Tabla 20). Ello nos señala que el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Ambo se da en mérito a las funciones eficientes que realice el área de almacén, porque sin la oportuna y asertiva recepción de bienes, y sin la eficiente distribución y control para la entrega de bienes no se lograrían cumplir funciones en las áreas usuarias, perjudicando así a la consecución de los objetivos y metas institucionales.
2. Se concluye que existe una correlación una correlación positiva muy débil entre “Recepción de bienes” y “cumplimiento de metas” en base a los resultados estadísticos obtenido de 0,193 y significancia de 0,047 inferior al 0,05 (Tabla 21). Ello nos señala que las respuestas que corresponde a la recepción de bienes no fueron muy favorables la cual viene ser un problema que está perjudicando al cumplimiento de funciones y actividades de las áreas, ya que existe desorden y deficiente clasificación de los bienes almacenados en la Municipalidad Provincial de Ambo.
3. Se concluye que existe una correlación positiva débil entre “distribución de bienes” y “cumplimiento de metas” en base a los resultados estadísticos obtenidos de 0,296 y significancia de 0,020 (Tabla 22). Ello nos señala que la distribución de los bienes de manera oportuna y programada contribuye al cumplimiento de las funciones y actividades de las áreas orgánicas permitiendo lograr cumplir metas que garanticen una gestión saludable en la Municipalidad Provincial de Ambo.
4. Se concluye que existe una correlación positiva muy débil entre “control de bienes” y “cumplimiento de metas” en base al resultado estadístico obtenido de 0,170 y significancia de 0,009 inferior al 0,05 (Tabla 23). Ello nos señala que una de las funciones más importantes es el control de los bienes recepcionados para el almacenamiento y distribución, la cual

permite prever desperfecto o disconformidad con los requerimientos emitidas por las áreas orgánicas, pero esto no se está dando en la Municipalidad Provincial de Ambo, los bienes no cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en los requerimientos, no se adecuan a las actividades y metas a cumplirse, son insuficientes, inoportunos y carecen de calidad.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al responsable del Área de Almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo fortalecer las funciones del almacén con actividades de control y coordinación que permitan mejorar la recepción y distribución de bienes a las distintas áreas de la Entidad, además permitan asegurar que los bienes solicitados cumplan las condiciones y requisitos establecidas en el requerimiento.
2. Se recomienda al responsable del Área de Almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo, que previa a la recepción de los bienes se debe verificar las condiciones y especificaciones según el requerimiento y actividad establecida por las áreas usuarias, con la finalidad de garantizar su utilización y cumplimiento de los objetivos.
3. Se recomienda al responsable del Área de Almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo, implementar actividades de distribución y entrega de bienes según fecha programada, cumpliendo la meta presupuestal de los requerimientos y actividades establecidas en el plan operativo institucional, con la finalidad de asegurar la entrega oportuna de bienes y cumplimiento de las metas.
4. Se recomienda al responsable del Área de Almacén y a las áreas usuarias de la Municipalidad, fortalecer las acciones de control de los bienes al momento de la recepción, entrega y utilización de bienes, para que, de esta forma, no exista disconformidad por las áreas usuarias.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Araya, R. (2014). *Programas de Gestión Ambiental Institucional Evaluación y Diagnóstico Inicial*. Heredia Gobierno Local. https://www.heredia.go.cr/sites/default/files/pgai-municipalidad_de_heredia_v1.pdf.
- Arrieta, P. (2011). Aspectos para considerar para una buena gestión en los almacenes de las empresas (Centros de Distribución, cedis). *J,econ. Finance adm*, 16(30),2. <https://cutt.ly/iGcqzVq>.
- Bureau, V. (2011). *Logística integral*. Repositorio Universidad Laica ULEAM. <https://biblio.uleam.edu.ec/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=5734>.
- Castillo, K. (2019). *El sistema de control de inventarios y la gestión logística en la EPS Seda Huánuco 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/1939>.
- CEPLAN. (2019). *Guía para el planeamiento Institucional*. Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. https://www.ceplan.gob.pe/wp-content/uploads/2018/11/Gu%C3%ADa-para-el-planeamiento-institucional-_26marzo2019w.pdf.
- Chávez, M., Reyes, C., Telleria, P., Morales, V. y Milan, T. (2018). Arquitectura de información para la gestión de los procesos en el almacén de farmacia hospitalaria. *Revista Ciencias médicas de Pinar del Río*, 22(2),4. www.revcmpinar.sld.cu/index.php/publicaciones/article/view/3462.
- Chirito, D. (2021). *Gestión de almacén y productividad del almacén de bienes de ayuda humanitaria de la oficina Regional de defensa civil del Gobierno Regional de Lima 2019*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. Repositorio Institucional UNJFSC. <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/4903>.

Decreto Legislativo 1439 (2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Diario oficial El Peruano, 16/09/2018. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201359-1439>.

Decreto Supremo 035. (2021). *Decreto Supremo que establece los criterios técnicos para definir los indicadores de desempeño y compromisos de mejora de los servicios a cumplir en el año 2021*. Diario oficial El Peruano, 31/12/2020. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-establece-los-criterios-tecnicos-para-de-decreto-supremo-n-035-2020-sa-1916565-5/>.

Decreto Supremo 041. (2014). *Decreto Supremo que define las metas institucionales, indicadores de desempeño y compromisos de mejora de los servicios a cumplir 2015*. Diario oficial el peruano, 31/12/2014. <https://www.saludarequipa.gob.pe/oei/archivos/17.%20Directivas/2015/DS041-2014-SA.pdf>.

Decreto Supremo 217 (2019). *Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Diario oficial El Peruano. 15/07/2019. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-el-reglamento-del-decreto-legislativo-n-1439-decr-decreto-supremo-n-217-2019-ef-1788548-1/>.

Díaz, B. (2018). *Cumplimiento de metas y su relación con la ejecución del gasto en el área de presupuesto de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, periodo 2017*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26040/D%20c3%adaz_BE.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Directiva 0002 (2021). *Directiva para la ejecución presupuestaria*. Diario oficial El Peruano, 31/12/2021. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_docman&language=es-ES&Itemid=101661&lang=es-ES&view=list&slug=directivas-presupuesto-publico.

Directiva 001 (2015). *Lineamientos y procedimientos para la administración del almacén*. Portal Institucional MEF. <https://cutt.ly/4HyDvH5>.

Directiva 004 (2021). *Directiva para la administración de existencias del almacén del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado*. Portal OSCE. [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1687985/Directiva%20N%C2%B0%20004-2021-OSCE/SGE.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1687985/Directiva%20N%C2%B0%20004-2021-OSCE/SGE.pdf).

Estupiñan, G. (2021). *Control interno y fraudes*. ECOE Ediciones. <https://www.ecoediciones.com/libros/control-interno-y-fraudes-4ta-edicion-impreso/>.

Fernández, G. (2021). *Optimización de la gestión del Stock del almacén en Farmacia Hospitalaria*. [Tesis doctoral, Universidad de Sevilla]. Repositorio Institucional US. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=290266>.

Gallardo, E. (2017). *Metodología de la Investigación*. Universidad Continental. [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf).

García, B. (2017). *Gestión de almacenes en la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Tupac Amaru, Independencia, 2017*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/15237>.

Gob.pe. (2022). *El Estado Peruano*. <https://www.gob.pe/14599-sugerencias-para-la-elaboracion-de-directivas-internas>.

Hernández, A., Cruz, G., Puentes, S. y Mendoza, P. (2021). Diseño de un sistema de gestión de inventarios para el almacén tecnitaller S.A.S. de la Ciudad Neiva-Huila, Colombia. *Revista de Investigaciones*

Universidad del Quindío,
33(2),3.<https://doi.org/10.33975/riuq.vol33n2.562>.

Hernández, S., Fernández, C. y Baptista, L. (2014). *Metodología de la Investigación*. McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V. <https://cutt.ly/QHd0D2r>.

Huamán, S. (2019). *El control interno y su influencia en la gestión del área de almacén de la Municipalidad provincial de Leoncio Prado 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/1773>.

INEN. (2020). *Evaluación semestral del plan anual de contrataciones 2020 del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplasias*. Portal INEN. <https://portal.inen.sld.pe/wp-content/uploads/2020/09/EVALUACION-DEL-PRIMER-SEMESTRE-DEL-PAC-2020.pdf>.

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplasias. (2018). *Manual de procedimientos de almacenamiento y distribución*. Portal del INEN. [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.inen.sld.pe/portal/documentos/pdf/doc_gestion_resol_manua/10082012_MAPRO_LOGIS_ALMA_DISTRIB.pdf](https://www.inen.sld.pe/portal/documentos/pdf/doc_gestion_resol_manua/10082012_MAPRO_LOGIS_ALMA_DISTRIB.pdf).

Kluwer, W. (2016). La gestión del almacén en la pyme. *Campania Kluwer Wolters*, (1),5. <https://apen.es/newsletters/PDF/ebook-gestion-almacenes-2016.pdf>.

Ley 27972 (2003). *Ley Orgánica de Municipalidades*. Diario oficial El Peruano, 26/05/2003. [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0015/3-ley-organica-de-municipalidades-1.pdf](https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0015/3-ley-organica-de-municipalidades-1.pdf).

Ley 30225 (2014). *Ley de contrataciones del Estado*. Diario oficial El Peruano, 11/07/2014. <https://www.gob.pe/institucion/osce/colecciones/135-legislacion-del-osce>.

- Loro, Z. (2019). *Optimización del sistema de gestión de almacenes para mejorar la*. [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/82406>.
- Mauricio, H. y Suarez, C. (2018). Dimensionamiento de Almacén a partir de la Planificación de requerimiento de materiales en una fábrica de revestimiento de Poliuretano. *Revista Ingeniería*, 23(1),2. <https://doi.org/10.14483/23448393.11825>.
- MEF. (2021). *Glosario y términos*. Portal de glosarios del Ministerio de Economía y Finanzas. https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_seoglossary&view=glossary&catid=6&id=500&lang=es#:~:text=Glosario%20de%20Presupuest%20P%C3%ABablico%20%2D%20Meta%20Presupuestaria%20o%20Meta&text=%22Exp.
- Monterroso, E. (2000). *El proceso logístico y la gestión de la cadena de abastecimiento*. 10.13140/RG.2.1.1607.1444.
- Moreno, A. (2022). *La gestión de inventarios y su influencia en la utilidad de la empresa Seguid. Un modelo de optimización de inventario de materia prima*. [Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio Institucional UTA. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/34807>.
- Onofre, P. (2021). *Gestión logística y cumplimiento de metas en la Unidad ejecutora de educación UGEL, Huánuco 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2700;jsessionid=A2A257A9E9740130036BBA00C71E9FED>.
- OSCE. (2021). Los tiempos en un proceso de contratación. *Revista Institucional OSCE*. https://portal.osce.gob.pe/revista_osce/156/detalle/04#:~:text=La%20compra%20p%C3%ABablica%20es%20un,preparatorios%2C%20Selecci

%C3%B3n%20y%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual.&text=tales%20bienes%2C%20servicios%20u%20obras,finalmente.

Pérez, P. y Gardey, A. (2009). *Definición de abastecimiento*. <http://definicion.de/abastecimiento/>.

Poch, T. (1992). *Manual de Control Interno*. Editorial Gestión 2000. <https://www.casadellibro.com/libro-manual-de-control-interno/9788486582128/172158>.

PUCP. (2013). El caso QaliWarma. *Instituto para la Calidad PUCP*. (1),3. <http://200.16.4.26/el-asesor/el-caso-qali-warma#sthash.fSenXFdg.g7O9Xwn1.dpbs>.

Resolución 224, (2017). *Guía Práctica N° 5: ¿Cómo se formula el requerimiento?* OSCE. <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/291209-guia-practica-n-5-como-se-formula-el-requerimiento>.

Sierra, A., Guzmán, I. y García, M. (s.f.). *Administración de almacenes y control de inventarios*. Biblioteca virtual de derecho. <https://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1444/index.htm>.

SUNAT. (2021). *Guía de remisión*. Glosario SUNAT. https://cpe.sunat.gob.pe/tipos_de_comprobantes/guiaderemision.

Tibanquiza, C. (2020). *Diseño de un sistema de gestión de inventarios en la empresa Frigorífico Marujita*. [Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio Institucional UTA. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/31842>.

Voysest, R. y Vreca, R. (2009). *Cadena de abastecimiento. Gestión en entornos competitivos*. Repositorio Académico UPC. <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/559577>.

Zelada, M. (2019). *Gestión de compras para mejorar el abastecimiento del almacén en la Municipalidad de Carabaylo - LIMA - 2019*. [Tesis de

pregrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional UCV.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/42749>.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Ortiz Ordoñez, W. (2023). *Gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

ANEXO 1
MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología	
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Independiente				
¿Cómo se relaciona la Gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022?	Analizar la relación entre Gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022	Existe relación significativa entre Gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022	Gestión de almacén	Recepción de bienes	Verificación	Tipo de Investigación	
					Registro		Aplicada
					Custodia		
				Distribución de bienes	Solicitud	Enfoque	
					Autorización de despacho		Cuantitativo
					Entrega		
	Control de bienes	Especificaciones técnicas					
		PECOSA					
		BINCARD	Nivel de Investigación				
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Dependiente	Dimensiones	Indicadores		
¿Cómo se relaciona la Recepción de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022?	Identificar la relación entre Recepción de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022	Existe relación positiva entre Recepción de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022	Cumplimiento de metas	Programación	Actividades	Descriptivo Correlacional	
						Justo a tiempo	Diseño de Investigación
						Conformidad	
						No experimental	
¿Cómo se relaciona la distribución de	Identificar la relación entre la distribución	Existe relación positiva entre la		Cuadro Multianual	Metas presupuestales		

bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022?	de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022	y distribución de bienes y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022		Tipo de bienes
				Áreas usuarias
				Tipo de Muestreo
				Procesos operativos
				Probabilístico
			Directivas	Proceso de soporte
				Técnica e instrumento
				Sistema administrativo
				Encuesta-cuestionario

ANEXO 2

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



CUESTIONARIO

El presente cuestionario tiene la finalidad de recopilar información para elaboración del trabajo de investigación titulada: Gestión de almacén y cumplimiento de metas en las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial de Ambo 2022. Marque la alternativa que crea conveniente de acuerdo con la sinceridad y realidad percibida.

PREGUNTAS	CRITERIOS				
	1	2	3	4	5
	Nunca	Raramente	Ocasionalmente	Frecuentemente	Muy frecuentemente
Variable Independiente: GESTIÓN DE ALMACEN					
Dimensión 1 Recepción de bienes					
¿El área de almacén realiza acciones de verificación de los bienes?					
¿El área de almacén realiza el registro inmediatamente de los bienes recepcionadas?					
¿El área de almacén custodia los bienes de manera ordenada y clasificada?					
Dimensión 2 Distribución de bienes					
¿El área de almacén realiza la distribución de bienes de acuerdo a la solicitud del área usuaria?					

¿El área de almacén solicita la autorización de la gerencia para el despacho correspondiente?					
¿Ha tenido algún inconveniente con la entrega de sus bienes por parte del almacén?					
Dimensión 3 Control de bienes					
¿Los bienes que se les entrega el área de almacén están de acuerdo con las especificaciones técnicas?					
¿El área de almacén emite las PECOSAs para su respectiva recepción de sus bienes?					
¿El área de almacén cuenta con documento que le permite controlar los bienes?					
Variable dependiente: CUMPLIMIENTO DE METAS					
Dimensión 1 programación					
¿Se coordina la entrega de los bienes según las actividades programadas por las áreas usuarias?					
¿La entrega de sus pedidos son oportunamente en el tiempo según lo programado?					
¿Siempre firma la conformidad de recepción de los bienes solicitadas por su área?					
Dimensión 2 Cuadro Multianual de necesidades					
¿Los bienes atendidos se articulan, con las metas presupuestales establecidas en el cuadro de necesidades?					
¿Los bienes recibidos son el mismo tipo de bienes establecidas en el Cuadro Multianual de necesidades?					
¿El área usuaria ha tenido dificultades para cumplir sus actividades con los bienes distribuidos?					
Dimensión 3 Directivas					
¿Existe en la Municipalidad Provincial de Ambo una directiva que estandarice el proceso operativo de las actividades?					
¿El proceso de distribución de bienes permite garantizar el cumplimiento de las metas en su área?					

¿El sistema administrativo del almacén contribuyen con el cumplimiento de metas del área?					
---	--	--	--	--	--

ANEXO 3

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿El área de almacén realiza acciones de verificación de los bienes?	X		X		X		
2	¿El área de almacén realiza el registro inmediatamente de los bienes recepcionadas?	X		X		X		
3	¿El área de almacén custodia los bienes de manera ordenada y clasificada?	X		X		X		
4	¿El área de almacén realiza la distribución de bienes de acuerdo a la solicitud del área usuaria?	X		X		X		

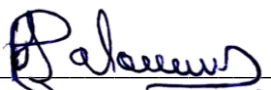
5	¿El área de almacén solicita la autorización de la gerencia para el despacho correspondiente?	X		X		X		
6	¿Ha tenido algún inconveniente con la entrega de sus bienes por parte del almacén?	X		X		X		
7	¿Los bienes que se les entrega el área de almacén están de acuerdo a las especificaciones técnicas?	X		X		X		
8	¿El área de almacén emite las PECOSAS para su respectiva recepción de sus bienes?	X		X		X		
9	¿El área de almacén cuenta con documento que le permite controlar los bienes?	X		X		X		
10	¿Se coordina la entrega de los bienes según las actividades programadas por las áreas usuarias?	X		X		X		
11	¿La entrega de sus pedidos son oportunamente en el tiempo según lo programado?	X		X		X		
12	¿Siempre firma la conformidad de recepción de los bienes solicitadas por su área?	X		X		X		
13	¿Los bienes atendidos se articulan, con las metas presupuestales establecidas en el cuadro de necesidades?	X		X		X		
14	¿Los bienes recibidos son el mismo tipo de	X		X		X		

	bienes establecidas en el Cuadro Multianual de necesidades?						
15	¿El área usuaria ha tenido dificultades para cumplir sus actividades con los bienes distribuidos?	X		X		X	
16	¿Existe en la Municipalidad Provincial de Ambo una directiva que estandarice el proceso operativo de las actividades?	X		X		X	
17	¿El proceso de distribución de bienes permite garantizar el cumplimiento de las metas en su área?	X		X		X	
18	¿El sistema administrativo del almacén contribuyen con el cumplimiento de metas del área?	X		X		X	

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

Datos del Experto:

Firma: 

Apellidos y Nombres: Dr. Palomino Gonzales Julia

DNI: 22489836



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿El área de almacén realiza acciones de verificación de los bienes?	X		X		X		
2	¿El área de almacén realiza el registro inmediatamente de los bienes recepcionadas?	X		X		X		
3	¿El área de almacén custodia los bienes de manera ordenada y clasificada?	X		X		X		
4	¿El área de almacén realiza la distribución de bienes de acuerdo a la solicitud del área usuaria?	X		X		X		
5	¿El área de almacén solicita la autorización de la gerencia para el	X		X		X		

	despacho correspondiente?						
6	¿Ha tenido algún inconveniente con la entrega de sus bienes por parte del almacén?	X		X		X	
7	¿Los bienes que se les entrega el área de almacén están de acuerdo a las especificaciones técnicas?	X		X		X	
8	¿El área de almacén emite las PECOSAs para su respectivo recepción de sus bienes?	X		X		X	
9	¿El área de almacén cuenta con documento que le permite controlar los bienes?	X		X		X	
10	¿Se coordina la entrega de los bienes según las actividades programadas por las áreas usuarias?	X		X		X	
11	¿La entrega de sus pedidos son oportunamente en el tiempo según lo programado?	X		X		X	
12	¿Siempre firma la conformidad de recepción de los bienes solicitadas por su área?	X		X		X	
13	¿Los bienes atendidos se articulan, con las metas presupuestales establecidas en el cuadro de necesidades?	X		X		X	
14	¿Los bienes recibidos son el mismo tipo de bienes establecidas en el Cuadro Multianual de necesidades?	X		X		X	

15	¿El área usuaria ha tenido dificultades para cumplir sus actividades con los bienes distribuidos?	X		X		X		
16	¿Existe en la Municipalidad Provincial de Ambo una directiva que estandarice el proceso operativo de las actividades?	X		X		X		
17	¿El proceso de distribución de bienes permite garantizar el cumplimiento de las metas en su área?	X		X		X		
18	¿El sistema administrativo del almacén contribuyen con el cumplimiento de metas del área?	X		X		X		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:



Mg. Simeón Soto Espejo

DNI 41831780



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿El área de almacén realiza acciones de verificación de los bienes?	X		X		X		
2	¿El área de almacén realiza el registro inmediatamente de los bienes recepcionadas?	X		X		X		
3	¿El área de almacén custodia los bienes de manera ordenada y clasificada?	X		X		X		
4	¿El área de almacén realiza la distribución de bienes de acuerdo a la solicitud del área usuaria?	X		X		X		
5	¿El área de almacén solicita la autorización de la gerencia para el	X		X		X		

	despacho correspondiente?						
6	¿Ha tenido algún inconveniente con la entrega de sus bienes por parte del almacén?	X		X		X	
7	¿Los bienes que se les entrega el área de almacén están de acuerdo a las especificaciones técnicas?	X		X		X	
8	¿El área de almacén emite las PECOSAs para su respectivo recepción de sus bienes?	X		X		X	
9	¿El área de almacén cuenta con documento que le permite controlar los bienes?	X		X		X	
10	¿Se coordina la entrega de los bienes según las actividades programadas por las áreas usuarias?	X		X		X	
11	¿La entrega de sus pedidos son oportunamente en el tiempo según lo programado?	X		X		X	
12	¿Siempre firma la conformidad de recepción de los bienes solicitadas por su área?	X		X		X	
13	¿Los bienes atendidos se articulan, con las metas presupuestales establecidas en el cuadro de necesidades?	X		X		X	
14	¿Los bienes recibidos son el mismo tipo de bienes establecidas en el Cuadro Multianual de necesidades?	X		X		X	

15	¿El área usuaria ha tenido dificultades para cumplir sus actividades con los bienes distribuidos?	X		X		X		
16	¿Existe en la Municipalidad Provincial de Ambo una directiva que estandarice el proceso operativo de las actividades?	X		X		X		
17	¿El proceso de distribución de bienes permite garantizar el cumplimiento de las metas en su área?	X		X		X		
18	¿El sistema administrativo del almacén contribuyen con el cumplimiento de metas del área?	X		X		X		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.



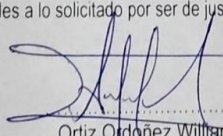
Datos del Experto: LISTER PIUNDO FLORES

DNI. 45383241



Mg. Lister Piundo Flores
DNI. 45383241

ANEXO 4
CONSENTIMIENTO INFORMADO

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO MESA DE PARTES 18 JUL. 2022 RECIBIDO Reg.: 5741 Folio: 01 Hora: 10:50 Firma: </p></div>
<p>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</p>	
<p>SUMILLA: SOLICITO SE PERMITA LA PRACTICA DE LA ENCUESTA DENTRO DE SU INSTITUCION.</p>	
<p>SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO</p>	
<p>Yo, Ortiz Ordoñez Williams Anthony, identificado/a con DNI N° 74278738, domiciliado/a cp. Andabamba mz. C It 6 con teléfono 983405188 y Correo electrónico wortizo152@gmail.com , ante usted con el debido respeto me presento y expongo:</p>	
<p>Que, en atención al Art. 2 Inciso 20 de la Constitución Política del Perú (derecho de petición) recorro a su digno despacho a efectos de SOLICITAR ordene a quien corresponda permita a la suscrita ingresar a los ambientes de su Institución (MUNICIPALIDAD) y practicar la encuesta generada dentro del trabajo de investigación (Tesis) denominado "GESTIÓN DE ALMACEN Y EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO EN LAS AREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO 2022" para obtención del Título Profesional de contador. Teniendo en consideración las exigencias actuales de la SUNEDU el cual es de conocimiento público, que la para obtención del grado, la ejecución de la tesis resulte indispensable dentro de los cuales "las encuestas" son el instrumento de recolección de datos más utilizados. Precisando que la suscrita respetara y acatará los protocolos de la bioseguridad que se requiera.</p>	
<p>Por lo expuesto:</p>	
<p>Ruego a usted accedes a lo solicitado por ser de justicia</p>	
<p> Ortiz Ordoñez Williams Anthony DNI: 74278738</p>	
<p>Huánuco, 18 de julio del 2022</p>	

ANEXO 5

RESUMEN DEL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL CAP-MPA



N° de Página 015 de 015

VII.4.5 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA								
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO DE CONFIANZA
					O	P	C	
196	Ejecutor Coactivo	95744EJ2	SP-EJ	1		1		
197	Auxiliar Coactivo	95744AP1	SP-AP	1		1		
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2		2		

LEYENDA	
FP	Funcionario Público
EC	Empleado de Confianza
SP-EJ	Servidor Público Ejecutivo
SP-ES	Servidor Público Especialista
SP-AP	Servidor Público de Apoyo
*C	Contrato por Mandato Judicial

TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGOS DE CONFIANZA
	O	P	C	
197	25	165	7	10

ANEXO 6
GALERÍA DE FOTOS









REDMI NOTE 9S
AI QUAD CAMERA

