

## **POLÍTICAS DE PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**

### **OBJETIVOS**

- Contribuir al progreso de la investigación académica y científica en la UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO.
- Contribuir a la generación de nuevos conocimientos en la UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO.
- Administrar, en una plataforma, los documentos concebidos como resultado de la actividad académica y científica en la UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO.
- Difundir la producción académica y científica realizada en la Universidad de Huánuco.

### **ESTRUCTURA**

El repositorio institucional está organizado por comunidades, sub comunidades y colecciones de acuerdo a la estructura académica de la UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO.

#### **Comunidades**

Las comunidades del REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO están compuestas por tres áreas: Pregrado, Postgrado y Segunda Especialización.

#### **Sub comunidades**

Son las facultades, maestrías y doctorados que conforman una comunidad.

#### **Colecciones**

Son las escuelas académicas profesionales, menciones de maestrías y doctorados que conforman una Sub comunidad.

#### **items**

Son los documentos que se publican en el REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO.

## REGISTRO DE DOCUMENTOS

Para el registro de un documento en el REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO se deberá considerar los siguientes aspectos:

- Estos documentos son sometidos a evaluación siguiendo las normas de la UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO establecidas en:
  1. Código de Ética para la investigación
  2. Reglamento General de Investigación
  3. Reglamento de propiedad intelectual y derechos de autor

Publicadas en: <http://investigacion.sgc.udhvirtual.com/regDirec.php>

- El autor debe pertenecer a la Universidad de Huánuco
- El documento debe contener un resumen
- El documento debe tener referencias bibliográficas

## INFORMACIÓN SOBRE DERECHOS DE AUTOR

Todos los documentos el REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO cuentan con:

- Derechos de autor: info:eu-repo/semantics/openAccess
- Licencia: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/pe/>

## Preservación digital

Los documentos incorporados al REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO se conservarán ejecutando las acciones que se mencionan a continuación:

- Backups o copias de seguridad semanales y mensuales.
- Almacenamiento en disco duro externo.