

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
Facultad De Ciencias Empresariales
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
Y FINANZAS



TESIS

**LA GESTIÓN CONTABLE Y EL SISTEMA INTEGRADO
DE GESTION ADMINISTRATIVA EN LA DIRECCIÓN
REGIONAL DE AGRICULTURA HUÁNUCO, 2019.**

**Para optar el Título Profesional de:
CONTADOR PÚBLICO**

TESISTA

Bach. FALCON ELIAS, Gina Alida

ASESOR

Mg. SOTO ESPEJO, SIMEÓN

**Huánuco - Perú
2019**

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las 8:45 horas del día 06 del mes de del año 2019, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales (Aula 202-P5), en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

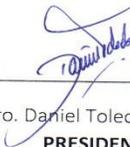
Mtro. Daniel Toledo Martínez	(Presidente)
C.P.C. Nilton Alejandro Jara y Claudio	(Secretario)
Mtro. Tomas Dali Villena Andrade	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N°2061-2019-D-FCOMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: **“LA GESTIÓN CONTABLE Y EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA HUÁNUCO, 2019”**, presentada por el (la) Bachiller **FALCON ELIAS, Gina Alida**; para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) aprobada con el calificativo cuantitativo de 14 (buena) y cualitativo de suficiente (Art.45 y 47 - Reglamento de Grados y Títulos).

Siendo las 9:30 horas del día 06 del mes de Diciembre del año 2019, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.


Mtro. Daniel Toledo Martínez
PRESIDENTE


C.P.P. Nilton Alejandro Jara y Claudio
SECRETARIO


Mtro. Tomas Dali Villena Andrade
VOCAL

DEDICATORIA

A Dios, por darme la vida y
por darme sabiduría y fuerza
para la realización de mis estudios
y así permitirme llegar hasta este
punto alcanzando mi meta como
persona y profesional, porque sin él
no se podría lograr nada.

A mi Madre, por apoyarme cuando
no podía seguir, por ser mi ejemplo
y por darme todo lo que tenía,
siempre estuviste en las buenas
y malas.

¡Gracias por confiar en mí!

AGRADECIMIENTOS

A mi Asesor Mg. Simeón Soto Espejo agradecer por el asesoramiento brindado, el tiempo y paciencia que tuvo para realizar mi proyecto.

A la Universidad de Huánuco por haberme acogido durante mi desarrollo de aprendizaje pre profesionales.

A la Dirección Regional de Agricultura por haberme brindado la información necesaria para poder desarrollar este proyecto de investigación.

Agradecimiento muy especial a los trabajadores que laboran en la Dirección Regional de Agricultura, el apoyo brindado a mi persona, la enseñanza que me fueron de utilidad, la amabilidad que tuvieron en cuanto la información que requería.

ÍNDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTOS.....	iii
ÍNDICE.....	iv
ÍNDICE DE CUADROS.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS	viii
RESUMEN	xi
SUMMARY	xiii
INTRODUCCIÓN	XV
CAPÍTULO I	17
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	17
1.1 Descripción del problema.....	17
1.2 Formulación del problema.....	19
1.2.1 Problema general	19
1.2.2 Problemas específicos.....	19
1.3 Objetivo de la Investigación	20
1.3.1 Objetivo General.....	20
1.3.2 Objetivos Específicos.....	20
1.4 Justificación de la Investigación	20
1.5 Limitaciones de la investigación	21
1.6 Viabilidad de la investigación.....	22
CAPITULO II	23
MARCO TEÓRICO	23
2.1 Antecedentes de la investigación.....	23
2.1.1 Antecedentes Internacionales.....	23
2.1.2 Antecedentes Nacionales.....	24
2.1.3 Antecedentes Locales.....	24
2.2 Bases teóricas.....	26
2.2.1 Variable Gestión Contable.....	26

2.2.2	Variable: (SIGA).....	27
2.3	Definiciones conceptuales.....	48
2.4	Sistema de Hipótesis	51
2.4.1	Hipótesis General	51
2.4.2	Hipótesis específicas.....	51
2.5	Sistema de Variables	51
2.5.1	Variable Independiente	51
2.5.2	Variable Dependiente.....	51
CAPITULO III		54
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		54
3.1	Tipo de Investigación	54
3.1.1	Enfoque.....	54
3.1.2	Nivel de la Investigación:.....	54
3.1.3	Diseño de la investigación:.....	55
3.2	Población y muestra.....	55
3.2.1	Población (N).....	55
3.2.2	Muestra (n)	56
3.3	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	57
3.4	Técnicas para el procesamiento y análisis de la información	58
3.4.1	Estadística:	58
3.4.2	Para el análisis de la información:.....	59
CAPITULO IV		60
RESULTADOS.....		60
4.1	Procesamiento De Datos.....	60
4.2	Contrastación De Hipótesis Y Prueba De Hipótesis.....	78
CAPÍTULO V.....		84
5.1	DISCUSIÓN DE RESULTADOS	84
CONCLUSIONES.....		88
RECOMENDACIONES		90
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		92

ANEXOS.....94

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1	56
Cuadro 2.....	58

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	60
Tabla 2	62
Tabla 3	63
Tabla 4	64
Tabla 5	65
Tabla 6	66
Tabla 7	67
Tabla 8	68
Tabla 9	69
Tabla 10	70
Tabla 11	71
Tabla 12	72
Tabla 13	73
Tabla 14	74
Tabla 15	75
Tabla 16	76
Tabla 17	77
Tabla 18	80
Tabla 19	81
Tabla 20	82
Tabla 21	83

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 ¿Considera Ud., Que cumplir con las fechas fijadas en el SIGA favorecen la integración contable? 60

Gráfico 2 ¿Considera Ud. importante los registros en los periodos contables? 62

Gráfico 3 ¿Ud. está de acuerdo que la Ejecución de Trabajo se realice de forma sistematizada? 63

Gráfico 4 ¿Ud. está de acuerdo con la existencia de Planificación en su centro de labor? 64

Gráfico 5 ¿Considera Ud., Que los requerimientos por pagos realizados son eficientes? 65

Gráfico 6 ¿La implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado? 66

Gráfico 7 ¿Considera Ud. que el registro de Inventario Inicial es la base en el Módulo Patrimonio SIGA MEF? 67

Gráfico 8 ¿Ud. está de acuerdo que el registro de bienes muebles es importante en el Módulo Patrimonio SIGA MEF? 68

Gráfico 9 ¿Ud. está de acuerdo que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF? 69

Gráfico 10 ¿Considera Ud. que en su Institución hay existencia de bienes intangible? 70

Gráfico 11 ¿Esta Ud. de acuerdo con las funcionalidades contenidas en la programación? 71

Gráfico 12 ¿Conoce Ud. si los registros de Pedidos de Bienes y Servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente? 72

Gráfico 13 ¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones - afectación preventiva (Pre Compromiso) del Calendario de Compromiso Anual? 73

Gráfico 14 ¿Se cumple con el Registro de Entradas y Salidas de Almacén, la generación del Kárdex Valorizado? 74

Gráfico 15 ¿Considera Ud. que el gasto se aprueba en función a los montos autorizado? 75

Gráfico 16 ¿Conoce Ud. los procedimientos de Recibos de Caja y de Ingreso de diversas Cajas por los diferentes Conceptos? 76

Gráfico 17 ¿Cuenta Ud. con conocimientos de los registros de Ingresos, Egresos, Rendición y Reembolsos de Caja Chica? 77

RESUMEN

Este trabajo de investigación se desarrolló por una problemática existente Dirección Regional de Agricultura-Huánuco ya que la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa son de Administración pública.

Tiene como objetivo determinar qué relación tiene la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura-Huánuco 2019 y contribuir al mejor manejo de este sistema anual.

Metodológicamente el tipo de investigación es aplicada ya que existe relación entre las variables La Gestión Contable y el Sistema integrado de Gestión Administrativa; correspondiente al enfoque cuantitativo que requiere la recolección de datos mediante las encuestas, el nivel o alcance es descriptivo donde se describe la variable independiente para ver su relación en la variable dependiente, el diseño es no experimental-transversal que recogió la información en un período específico al aplicar el instrumento, ya que en los estudios no se manipuló ninguna de las variables, la población estuvo conformada por 23 trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura-Huánuco 2019, donde se tomó como muestra también 23 servidores públicos de tres unidades (Patrimonio Logística y Personal) que emplean el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA); a dicho número de trabajadores para realizar el cuestionario respectivo.

Por último, utilizando la correlación de Pearson se obtuvo un valor correlacional de **-036**, tal como se muestra en la **TABLA N°19**, el cual manifiesta que hay una correlación negativa débil entre las variables de estudio: la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa son de Administración. De esta forma se acepta la hipótesis general. Para ello se recomienda capacitar al personal para tener una gestión eficiente y así tener mejores resultados en cuanto a la información financiera y para controlar mejor los bienes de la Dirección Regional de Agricultura.

Palabras claves: Contabilidad de gestión o Contabilidad Directa, Proceso administrativo, Sistema de Gestión, ministerio de Economía y Finanzas, Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos.

SUMMARY

This research work is due to an existing problem Regional Directorate of Agriculture-Huánuco and Accounting Management and the Integrated System of Administrative Management are Public Administration.

Its objective is to determine the relationship between Accounting Management and the Integrated System of Administrative Management in the Regional Directorate of Agriculture-Huánuco 2019 and contribute to the better management of this annual system.

Methodologically, the type of research is applied since there is a relationship between the variables Accounting Management and the Integrated System of Administrative Management; corresponding to the quantitative approach that requires data collection through surveys, the level or scope is descriptive where the independent variable is described to see its relationship in the dependent variable, the design is non-experimental-transversal that collected the information in a specific period When applying the instrument, since none of the variables were manipulated in the studies, the population was made up of 23 workers from the Regional Directorate of Agriculture-Huánuco 2019, where 23 public servants of three units were also registered as a sample (Logistic Heritage and Personnel) who use the Integrated Administrative Management

System (SIGA); to said number of workers to perform the respective questionnaire.

Finally, using Pearson's correlation, a correlational value of -0.36 is obtained, as shown in TABLE N ° 19, which shows that there is a weak negative correlation between the study variables: Accounting Management and the System Integrated Administrative Management are Administration. In this way the general hypothesis is accepted. For this, it is recommended to train staff to have an efficient management and thus have better results in terms of financial information and to better control the assets of the Regional Directorate of Agriculture.

Keywords: Management Accounting or Direct Accounting, Administrative Process, Management System, Ministry of Economy and Finance, Public Management, Human Resources Management.

INTRODUCCIÓN

La Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, son uno de los sistemas administrativos que toda institución pública tiene como parte esencial para su funcionamiento como entidad pública, se encarga de ver la situación económica y financiera, todo esto mediante informes financieros, análisis, interpretación de la información obtenida de la contabilidad financiera. Por otro lado, en cuanto al SIGA, va permitir la realización de funciones específicas como: registro y control de los bienes las y ejecución que realiza la entidad para el cumplimiento de sus fines públicos con la sociedad, programando correctamente, según el presupuesto de la institución.

En este sentido el presente proyecto de investigación titulado “la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura-Huánuco 2019, tiene como principal objetivo determinar la relación que tiene la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

La investigación se desarrolló de acuerdo al cronograma de las actividades programadas teniendo siempre en consideración el reglamento de grados y títulos de la Escuela Académica de Contabilidad y Finanzas de la Universidad de Huánuco, la presente investigación está conformada por cinco capítulos, que son parte fundamental de un esquema de investigación.

Capítulo I: Descripción y formulación del problema, objetivos generales y específicos, justificación, limitaciones y viabilidad de la investigación.

Capítulo II: Marco teórico, antecedentes de la investigación, bases teóricas, definiciones conceptuales, sistema de hipótesis y sistema de variables.

Capítulo III: Metodología de la investigación, tipo de investigación, población, muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos y las técnicas para el procesamiento y análisis de la información.

Capítulo IV: Procesamiento de datos e interpretación, contrastación de la hipótesis.

Capítulo V: Discusiones de resultados, contratación de los resultados de campo.

Y al término del trabajo de investigación se encuentran las conclusiones, Recomendaciones, Referencias bibliográficas y anexos correspondientes

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del problema

Según los avances tecnológicos que se ha logrado a través de los tiempos, hoy por hoy es importante este sistema en la vida humana, como resultado de ello se observa que a nivel mundial la mayoría de las organizaciones públicas y privadas, hacen el uso de los sistemas de información, para la realización de sus actividades en busca de lograr mejores resultados y con el propósito de garantizarse una posición competitiva en el entorno en donde se desenvuelven.

En el Perú a mediados de la década de los años 80, los Administradores de los Centros informáticos del Estado, en especial en la OFINE del Ministerio de Economía y Finanzas y los responsables de presupuesto y finanzas de este sector planificaron el desarrollo de un Sistema Automatizado de Administración de los Servicios de Presupuesto, Programación, Contabilidad, Finanzas, Abastecimiento y Personal. (MEF, 2018).

Sin embargo, las herramientas con las que se contaba en aquella época, Cobol y RPG, hacían difícil implementar en un 100% un Sistema Automatizado que integre a todos los sistemas administrativos. Estas restricciones llevaron a posponer la implementación de esta herramienta y a implementar soluciones puntuales de automatización de los Sistemas de Personal, Abastecimiento, Tesorería y Contabilidad. Es importante señalar que, en esos años, las oficinas de informática centraban su accionar en el apoyo a la gestión administrativa, dando soporte a la generación de planillas y a los procesos contables (balances), es decir el soporte a la gestión administrativa era el centro de las actividades informáticas de la época, limitadamente se atendían los procesos técnicos.

En el año 1995, el Ministerio de Economía y Finanzas y el Ministerio de Energía y Minas licitaron el desarrollo de sus respectivos Sistemas Integrados de Gestión Administrativa, el INEI en calidad de ente rector del Sistema de Informática propuso al MEF el desarrollo de un SIGA estándar para atender los requerimientos de distintas instituciones públicas.

En octubre de 1998, la Secretaría General del MEF convocó a los entes rectores de los sistemas administrativos, la Contraloría General de la República, CONSUCO de SBN, la Contaduría Pública de la Nación y a PCM, para lograr un desarrollo coherente del proyecto SIGA.

Posteriormente, mediante RS N° 738 -98-PCM (11 de diciembre de 1998) se conformó un Grupo de Trabajo que reúna a los entes rectores de los sistemas administrativos. Se avanzaron las actividades, con la contratación de dos consultores, uno para la Coordinación del Grupo de Trabajo y el segundo para encargarse de la elaboración de un Catálogo Nacional de Bienes y Servicios.

En agosto del 2000, mediante RM 121-2000-PCM, se designa al representante del INEI como presidente del Grupo de Trabajo, quien, a principios del 2001, solicitó todos los antecedentes recibiendo la información el 1° de julio de 2001.

A finales del año 2001, el INEI convocó al Comité de Coordinación Interinstitucional de Informática para presentar un estudio preliminar de la problemática del SIGA, en dicha reunión el representante del MEF hizo llegar los avances del desarrollo que estaba gestando y se acordó que la Comisión conformada por la PCM, CONSUCODE, MEF, SBN y la Contaduría Pública evaluaran dichos avances del SIGA; este acuerdo no llegó a concretarse.

Durante el año 2002 el INEI ejecutó la IV Encuesta Nacional de Recursos Informáticos y Tecnológicos de la Administración Pública que permitió cuantificar la cantidad de SIGA desarrollados. Sobre este

análisis se realizó un muestreo para determinar las inversiones comprometidas en estos proyectos, cuyo listado incorporamos en este informe.

La Dirección Regional de Agricultura no siendo indiferente, ante esta realidad, implementa esta herramienta de ayuda para la gestión administrativa en agosto del año 2017; llevando el desarrollo de la implementación mediante un personal que realizo la capacitación a cada área usuaria (centro de costos) en un periodo de 6 meses de los cuales los resultados esperados era que el personal tenga como conocimiento mínimo el manejo de los módulos para realizar sus requerimientos mediante pedidos de servicios y pedidos de compras y servicios y que esta a su vez le permitiera llevar un mejor orden en el tema de la ejecución presupuestal, toda vez que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa trabaje en relación con el Sistema Integrado de Administración Financiera

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre Gestión Contable y Sistema Integrado de Gestión Administrativa, teniendo presente las unidades de Logística, Patrimonio y Tesorería de la Oficina de Administración en la Dirección Regional de Agricultura.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿De qué manera la Gestión Contable se relaciona con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019?

1.2.2 Problemas específicos

- ¿Qué relación tiene la Gestión Contable en el módulo de Patrimonio de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019?

- ¿Qué relación tiene la Gestión Contable en el módulo de Logística de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019?
- ¿Qué relación tiene la Gestión Contable en el módulo de Tesorería de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019?

1.3 Objetivo de la Investigación

1.3.1 Objetivo General

Determinar la relación que tiene la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Determinar qué relación tiene Gestión Contable en el módulo de Patrimonio de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.
- Determinar qué relación tiene Gestión Contable en el módulo de Logística de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.
- Determinar qué relación tiene Gestión Contable en el módulo de Tesorería de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.

1.4 Justificación de la Investigación

- **Justificación Teórica**

Se utilizó el método de investigación científica con técnicas, procedimientos para plantear los problemas, marco teórico, resultados, conclusiones y sugerencias; ya que, los procedimientos y técnicas utilizadas para esta investigación cuentan con la validez metodológica.

- **Justificación Práctica**

La presente investigación aportó que la Dirección Regional de Agricultura tenga un mayor conocimiento sobre el manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa dentro de la Gestión Contable y así de esta manera permitir llevar un mejor manejo de las operaciones financieras, cuadro de necesidades, control de almacén, ayudará a gestionar y conocer los puntos negativos para poder mejorar.

En el presente trabajo de investigación se determinará si existe una relación de la Gestión Contable en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, ya que este sistema recién hace pocos años se está implementando en la Dirección Regional de Agricultura y va servir para un buen registro y control presupuestal y operaciones financieras, así como los factores que determinan cada variable y el grado de relación existente en ellas; de la misma manera también se busca que el presente proyecto sirva como aporte de antecedentes para las bases teóricas de futuras investigaciones.

- **Justificación metodológica**

La presente investigación de Gestión Contable y el sistema integrado de gestión administrativa tiene conocimiento valido y confiable.

1.5 Limitaciones de la investigación

Recursos personales (tiempo) limitados para ampliar el escenario de la investigación.

No cuento con los permisos requeridos, pero si puedo dialogar personalmente con los trabajadores de la institución para facilitar la elaboración de mi trabajo de investigación.

Los trabajadores de la institución son los principales usuarios del SIGA dentro de la institución.

1.6 Viabilidad de la investigación

Esta investigación será de importante apoyo para el cumplimiento de las responsabilidades dentro de la institución; además, contamos con capacidad, compromiso y habilidad para realizar la investigación y obtener resultados satisfactorios.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 Antecedentes Internacionales

Según **Pérez, Carrión y Gonzáles (2016)**, “Elaboración de un Sistema de Políticas Contables para la Fundación Central Ecuatoriana de Servicios Agrícolas” de la Universidad Israel, Escuela de Contabilidad Pública y Auditoría.

Conclusión:

- La problemática de la Fundación Central Ecuatoriana de Servicios Agrícolas se basa primordialmente en la inexistencia de un sistema de políticas contables, que permitan un orden determinado en las actividades de cada área.
- Mediante la implementación de un sistema de políticas contables se mejoró los procesos, lo que conlleva a reducir el tiempo de respuesta tanto a clientes internos como externos y también a la reducción de costos.
- Con la información obtenida, se ha logrado realizar los procedimientos para las diferentes actividades del área administrativa contable, ajustados a las necesidades de la Fundación, los mismos que servirán como pauta para el cumplimiento del trabajo diario, sirviendo además como una herramienta para valorar la eficiencia.
- Mediante la socialización efectuada con la alta gerencia se valoró posteriormente el sistema de políticas contables presentado.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Según **Ramírez Pantoja (2017)**, “Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Gestión del Municipio de Barranca - 2015” de la Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado – Perú.

Conclusión:

En relación con el objetivo general y los específicos se tiene que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo, y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo, en relación con las dimensiones ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, observándose que el 25,9 % de los empleados del Municipio de Barranca perciben que es muy efectivo, el 67,1 % que es efectivo, mientras que el 7,1 % percibe que es poco efectivo y en cuanto a simplificación de los procesos de la gestión administrativa, observándose que el 31,8 % de los empleados del Municipio de Barranca perciben que es muy efectivo, el 59,5 % que es efectivo, mientras que el 11,8 % percibe que es poco efectivo.

Concluyendo en que:

Los resultados de frecuencias y porcentajes de la variable en estudio, se tiene que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo, y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo.

2.1.3 Antecedentes Locales

Según **Gisella Suarez Rebatta (2018)**, “Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Gestión de las unidades

ejecutoras de Lima Metropolitana - 2017” de la Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado – Lima – Perú

Conclusión:

En referencia al objetivo general, se concluye que se acepta la Hipótesis general, es decir “existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017”. De los resultados encontrados para la Hipótesis general tenemos que el nivel de significancia $p=0.000 < 0.05$, esto indica que se valida la Hipótesis alterna. Se determinó que si existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) - Logística en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017”. Dado el nivel de significancia $p=0.001 < 0.05$ aceptamos la Hipótesis alterna. Se concluye en aceptar la Hipótesis específica 2, es decir “existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) - Patrimonio en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017”. Los resultados

Encontrados para la hipótesis específica 2, indican que el nivel de significancia $p=0.000 < 0.05$, esto indica que se valida la hipótesis alterna. Se concluye que se acepta la hipótesis específica 3, es decir “existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) -Tesorería en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017”. Dado el nivel de significancia $p=0.001 < 0.05$ aceptamos la hipótesis alterna.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Variable Gestión Contable

Gestión Contable

Cano, (2013). La Gestión Contable puede ser definida como un sistema de información dirigido hacia el interior de la empresa con el propósito de mejorar la programación, la organización, la dirección y el control de las unidades económicas. Busca integrar las áreas de costos, costos de oportunidad, presupuestos, costeo directo, relación C.V.U. (Costo Variable Unitario), contabilidad por áreas de responsabilidad, TIR, utilidad residual entre otras.

Es preciso mencionar que las instituciones públicas y privadas se encuentran enmarcadas en el proceso de globalización de las economías, razón por la cual deben ser más eficientes en el manejo de los recursos si quieren lograr una posición competitiva que permita fortalecer sus servicios o finanzas.

Según Cano, (2013), afirma que la gestión contable es útil en el proceso de control pues muestra el rumbo que sigue la empresa en una dirección, motiva a la gerencia a mejorar la actuación, evalúa resultados y con base en el análisis, se implementan soluciones, herramientas importantes para el control son los costos estándar, presupuestos, centros de responsabilidad y obras. Puede ser definida como un sistema de información dirigido hacia el interior de la empresa con el propósito de mejorar la planeación, la organización, la dirección y el control de las unidades económicas.

Mantilla, (2009) Afirma que “El propósito de la contabilidad gerencial es proveer a los administradores con representación de lo que ellos hacen y de lo que intentan hacer. Los administradores preguntan cuáles son las consecuencias económicas de las acciones que realizarán”.

Según Mantilla, (2009) Nos afirma solo existe un propósito en la Contabilidad Gerencial, que lleva a los administradores saber cuáles son las consecuencias de una mala decisión económica en las acciones que realizan.

Hornngren & Foster, (2010) “La contabilidad gerencial o llamada también de gestión proporciona información para tres objetivos importantes: 1. Planeación y control de las operaciones de rutina. 2. Decisión poco habituales, fijación de políticas y planeación a largo plazo. 3. Evaluación de inventarios y cálculo de utilidades”. También nos señalan que la Contabilidad General nos proporciona información sobre tres objetivos muy importantes, que ayudan a tener una buena administración en la empresa. Es decir, una Planeación y control de las operaciones de rutina, Decisión poco habituales, fijación de políticas y planeación a largo plazo. Evaluación de inventarios y cálculo de utilidades.

2.2.2 Variable: (SIGA)

Según INEI, (2003), señala que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es un sistema informático que almacena y que integra los procesos administrativos tanto de contabilidad, datos financieros, presupuestales, logísticos y personal, bajo la normatividad jurídica establecida para el control de las entidades públicas dadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM). Este aplicativo administrativamente está orientado a la gestión pública donde día a día se ejecutan los recursos públicos ya sean gastos e ingresos, se tiene un control en la asignación presupuestaria, la adquisición de bienes y servicios, así como la gestión de almacén. Este sistema otorga información veraz y oportuna integrando así los sistemas administrativos.

De acuerdo con la definición del M E F, (2016), se refiere al Sistema integrado de Gestión Administrativa como una herramienta que permite a los usuarios un ordenamiento en la Gestión de presupuestal, logística, patrimonio y Personal, con el cual permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o servicios, presupuesto por resultados, viáticos, caja chica y bienes patrimoniales.

Todos estos manejos realizados por las entidades públicas en el ámbito del desempeño en relación a sus metas y objetivos institucionales.

Asimismo, GALLO, (2016), Indico que el Sistema integrado de gestión administrativa es una herramienta o mecanismo informático la cual cuenta con interface con el Sistema integrado de administración financiera donde se puede realizar certificaciones presupuestales, compromisos anuales, compromiso mensual y devengados utilizando la opción de interface automática. Asimismo, se puede realizar carga de las metas aprobadas, el marco presupuestal institucional modificado y la programación de compromisos anual que es la priorización de los montos otorgados a unidades ejecutoras. (p. 01)

Según Atanacio, (2007), refiriéndose a la gestión administrativa gubernamental indica que tiene sus requisitos y formalidades los mismos que deben cumplir las entidades del estado en cada uno de los sistemas administrativos. En la gestión presupuestal, contable y de tesorería, comienza con la programación del cuadro de necesidades realizado por cada centro de costo teniendo en cuenta el presupuesto otorgado en la meta y fuente

de financiamiento correspondiente. En el sistema integrado de gestión administrativa el usuario realizará la configuración y el registro de las etapas para una buena programación, las cuales son: primero la programación la cual es la fase inicial del cuadro de necesidades; segundo el ajuste como su nombre indica se realizará los ajustes de bienes y servicios de acuerdo al presupuesto otorgado; tercero el reajuste donde permite reajustar la programación inicial en el cuadro de necesidades; cuarto la formulación donde se exporta la información del cuadro de necesidades modificados conforme a la formulación presupuestal otorgada; quinta, la aprobación donde se realizara un ajuste de acuerdo al presupuesto inicial aprobado, el sexto es el cierre de la aprobación, donde se concluye con el cierre de la programación donde impedirá modificaciones posteriores al cierre; séptimo es la realización del plan anual de obtención inicial conforme al cuadro de necesidades. (p. 90)

Según Alvarado, (2010) refiriéndose a el Sistema integrado de gestión administrativa afirma que sobrepasa los ámbitos del Sistema integrado de administración financiera, este sistema ayuda al orden y a simplificar los procesos administrativos dentro de las normas legales decretadas por los entes rectores de los sistemas administrativos del Ministerio de economía y finanzas. El presente sistema se viene implementando por etapas en diversas unidades ejecutoras y a su vez se mejora el desarrollo de sus funciones y procesos. Actualmente presenta un Módulo de logística y patrimonio los cuales están integrados donde permite iniciar con el cuadro de necesidades conforme a la programación, la elaboración del proceso de adquisición de bienes y/o servicios hasta la asignación de bienes del almacén,

así como su registro en patrimonio si fuese un activo. Hoy en día el sistema integrado de gestión administrativa se encuentra enlazado con el sistema integrado de administración financiera a través de las interfaces donde se realizará certificaciones presupuestales, compromisos anuales y mensuales, y el devengado. (p. 35)

Según el MEF SIGA, (2016), Dentro de la presente investigación la variable Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) se inicia por el Ministerio de Economía y Finanzas según lo establecido en el Resolución Jefatura N.º 039-95-INEI con fecha 26 de enero de 1995, en donde se aprobó la Actividad 01 “Sistema de Gestión Administrativa” dirigido al desarrollo de un modelo de sistema de la información para la gestión pública la cual comprendió en una primera etapa los módulos de abastecimiento, personal y contabilidad. En dicha resolución se mencionó la constitución de una comisión la cual fue presidida por representantes de diferentes organismos y entes rectores que manejan los sistemas administrativos en el Ministerio de economía y finanzas del Estado peruano, habiéndose concertado la necesidad de implementación de un modelo de Sistema de gestión administrativa, que tendría un soporte informático y esté disponible para las los pliegos y unidades ejecutoras.

El 09 de diciembre de 1998 con la Resolución Suprema N.º 738-98-PCM, se dispuso quienes conformarían el grupo encargado donde el principal objetivo será la integración de programas y herramientas de soporte informático de los sistemas administrativos que manejan los entes rectores, en donde se consideró que entes rectores unan esfuerzos y se proporcione a

los usuarios de programas de cómputo aplicativos o sistemas que les posibilite mejorar su gestión administrativa que abarca parte logística, patrimonio, adquisiciones, contrataciones y planillas, como consecuencia resulta necesario integrar el 22 de diciembre del 2003, se aprobó el Plan Nacional de Descentralización 2004 – 2006 con la Resolución Presidencial N.º 162-CND-P2003I. Esta norma estratégica se emplea como marco en la organización de planes locales y regionales para el desarrollo del ámbito del Plan nacional de desarrollo territorial. En el punto c, indica la transferencia de fondos, proyectos, programas y facultades sectoriales para los gobiernos locales y regionales según los requerimientos del sistema nacional de acreditación tiene como prioridad promover el uso del sistema integrado de gestión administrativa en los gobiernos locales sean distritales, provinciales y regionales, proponiendo su generalización a partir del año 2006, es así como se inicia la implantación del sistema por diferentes puntos del estado peruano. Esfuerzos de cada órgano rector con el fin de garantizar una utilización de calidad con respecto a los recursos públicos. Aquí es donde el Sistema integrado de gestión administrativa toma mayor importancia al tener integración con el Sistema integrado de administración financiera con respecto al manejo y ejecución del presupuesto por lo que su primer Módulo fue de Logística.

El CND (2006) El 22 de diciembre del 2003, se aprobó el Plan Nacional de Descentralización 2004 – 2006 con la Resolución Presidencial. N. ° 162-CND-P2003. Esta norma estratégica se emplea como marco en la organización de planes locales y regionales para el desarrollo del ámbito del Plan nacional de desarrollo territorial. En el punto c, indica la transferencia de

fondos, proyectos, programas y facultades sectoriales para los gobiernos locales y regionales según los requerimientos del sistema nacional de acreditación tiene como prioridad promover el uso del sistema integrado de gestión administrativa en los gobiernos locales sean distritales, provinciales y regionales, proponiendo su generalización a partir del año 2006, es así como se inicia la implantación del sistema por diferentes puntos del estado peruano.

El MEF (2010) indica que al respecto en la Directiva N.º 005-2010-EF/76.01 - Directiva Para La Ejecución Presupuestaria indica como objetivo principal establecer los mecanismos para la ejecución presupuestal de las entidades de los diferentes pliegos del gobierno local, regional y nacional, también indica que se aplicara a las entidades representativas de los poderes tales como el Poder ejecutivo que abarca organismos y entidades públicas, judiciales y legislativo, universidades públicas, organismos que están constitucionalmente autónomos así como los institutos viales provinciales. En la presente directiva se detallan las funciones y responsabilidades con respecto a las Oficinas de Presupuesto para que tengan un control y mejor calidad en la ejecución del gasto público, donde se tendrá prioridades establecidas dentro del marco del presupuesto institucional y que favorezcan a la población sobre la cual se ha determinado las más importantes rutas de acceso para los servicios públicos que ofrece el estado peruano.

El Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (2008) en el Capítulo V: Disposiciones Complementarias, Artículo 27.- Precisa que el registro que las unidades ejecutoras deben usar los siguientes sistemas para el registro del gasto: se deben realizar primero el registro en el Sistema electrónico de

adquisiciones y contrataciones del estado, luego en el Sistema integrado de administración financiera del sector público, por último en el sistema integrado de gestión administrativa, así el pliego y sus unidades ejecutoras realizaran una apropiada gestión de la administración financiera de los recursos públicos y siempre tengan en cuenta los pasos que establecen los entes rectores como la Dirección Nacional de Presupuesto Público así como Tesoro Público. Y se deben realizar primero el registro en el Sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del estado (SEACE), según corresponda, y en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) así pliegos y unidades ejecutoras efectúen una adecuada administración financiera de los fondos públicos y tomen en cuenta los lineamientos que establecen la Dirección Nacional del Presupuesto Público y Tesoro Público como entes rectores.

Principales objetivos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

Según Castellanos (2006) refiriéndose a los principales objetivos para el desarrollo del Sistema integrado de gestión administrativa, financiera y control son formar las competencias dentro del sector público que le permitan:

- a) Fortalecer el sistema democrático, al reconocer la confiabilidad en las instituciones públicas y sus funcionarios.
- b) Reforzar el control social, aportando los insumos necesarios que permitan conocer y evaluar la gestión pública.
- c) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y uso eficaz y eficiente de los recursos públicos, para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas y los proyectos del sector público.

- d) Disponer de información útil, oportuna y confiable, apoyando con un mayor número de alternativas evaluadas la toma de decisiones a todos los niveles de la administración pública, así como la información a la colectividad del uso de los recursos y de los costos de los servicios públicos.
- e) Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos, rindiendo cuenta no solo del destino de los recursos públicos, sino también de la forma y resultado de su aplicación.
- f) Fortalecer la capacidad administrativa para impedir o identificar, y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado.
- g) Realizar la gestión de los recursos públicos con la mayor transparencia.
- h) Interrelacionar los sistemas operacionales y administrativos con los controles interno y externo, facilitando la vigilancia de la gestión pública por parte del Congreso de la República y de la comunidad. (p. 03)

En este sentido la autora plantea ocho objetivos del sistema integrado de administración financiera y gestión administrativa que ayudaran a tener claridad para el logro de las metas definidas por la institución, en pro de una buena gestión y toma de decisiones en el ámbito administrativo.

Principios del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Según la revista Actualidad Gubernamental N° 60, Soto (2013) indica que el sistema integrado de gestión administrativa y el sistema integrado de administración financiera automatiza la

información permitiendo así mayor rapidez y exactitud para la toma de decisiones, estos sistemas organizan y operan a partir de un conjunto de principios de índole general, destacando las siguientes:

- a) Centralización normativa y desconcentración operacional a nivel central del ministerio encargado de las finanzas públicas, tales como normas y procedimientos.
- b) Unicidad, existen normas emitidas por entes rectores que obligan el uso de dicho sistema.
- c) Universalidad, todos los aspectos de la gestión pública vinculados a los sistemas financieros, administrativos y de control. Se entiende por sistemas financieros al presupuestal, contable, tesorería y crédito público; por sistemas administrativos al sistema personal, contrataciones de bienes y servicios, administración de bienes de uso, de materias primas, materiales y suministros; y por sistemas de control los controles interno y externo.
- d) Unidad, los principios generales, las normas y las metodologías, deberán ser aplicadas por todas las instituciones del sistema en los procesos de programación, control, registro y evaluación de su gestión.
- e) Responsabilidad, todos los funcionarios sin distinción de jerarquía son responsables de sus actos en el ejercicio de su función. Los sistemas deben estar organizados para que todos los empleados públicos cuenten con lo necesario para la gestión.
- f) Transparencia, los sistemas a través de la definición de la organización, dispone las herramientas necesarias para fortalecer la transparencia en el uso de los recursos públicos.

- g) Eficacia, los sistemas han venido organizándose para coadyuvar en la determinación, programación y seguimiento de metas que garanticen el cumplimiento de metas dentro del plan de gobierno.
- h) Eficiencia, los sistemas supervisa la composición de los insumos mínimos necesarios para que las metas definidas se cumplan en las mejores circunstancias.
- i) Economicidad, en la gestión pública se producen bienes y servicios a través de relaciones e insumo producto y esta combinación debe realizarse al menor costo posible. (p. 03)

En este sentido el autor brinda varios principios que orientan a una a una gestión que tiene consideración a las reglas y normas que emiten los entes rectores de los sistemas administrativos.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el proceso de Modernización y descentralización del estado.

El INEI (2003) indico que el Sistema Integrado de gestión administrativa tiene vínculo con el actual proceso de Modernización y descentralización del estado bajo el marco democrático conlleva modificaciones en la gestión pública y administrativa del Estado, con una estructura en las entidades descentralizadas, autónomas como el Gobierno local, Regional y nacional. Conforme a la Ley N.º 27783 – Ley de bases de la Descentralización se planteó:

- a) Un desarrollo económico, permanente y auto sostenido donde las diferentes localidades y regiones del estado compitan en base a su naturaleza y productividad.
- b) Cubrir y abastecer los servicios sociales necesarios y básicos en todo el Estado.

- c) Disponer de infraestructura económica y social para el desarrollo, así como fomentar el ingreso de inversiones en diferentes jurisdicciones del país.
- d) Asignación proporcional de los recursos del Estado.
- e) Desarrollo del financiamiento local y regional. (p. 15)

Esto se plasma en el presupuesto anual distribuido por el Ministerio de Economía y Finanzas que es descentralizado y participativo.

Transparencia y acceso a la información pública por medio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

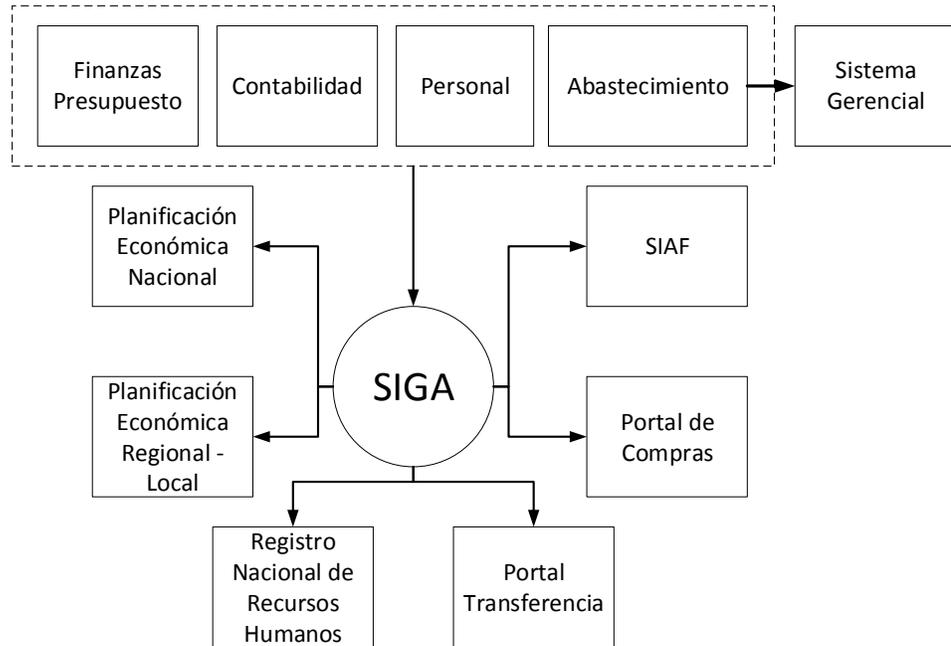
El INEI (2003) señala que la Ley N.º 27806, “Ley de transparencia y acceso a la información pública” indica en su artículo 5 que las entidades de la Administración Pública establecerán de acuerdo a su presupuesto la difusión a través de un enlace en internet la siguiente información:

- a) Datos de la entidad conforme a su administración pública como son las disposiciones, comunicados internos y externos, así como documentos propios de su organización, organigrama y otros procedimientos.
- b) Las adquisiciones y procesos de bienes y servicios que se ejecuten en la entidad.
- c) La publicación de dicha información, incluirá los montos comprometidos, los proveedores, la cantidad y calidad de bienes y servicios adquiridos, en el llamado portal de transparencia.

- d) La información complementaria que la entidad estime sea conveniente publicar. Esta información debe estar en línea, obligando a implementar módulos de consulta o presentación de información a través del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) el cual otorgara reportes gerenciales fiables. (p. 16)

ESQUEMA N°01

Ambiente de Planeamiento de Recursos de Gobierno (GRP)



FUENTE:

Elaboración propia

Módulos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

De acuerdo con la definición del MEF (2016), el Sistema integrado de gestión administrativa es una herramienta de ordenamiento para la gestión tanto logística como patrimonio, tesorería y presupuesto por resultados que se realizan dentro del marco del cumplimiento de sus metas institucionales. (pag.03)

El Módulo de Logística

Según el MEF (2016), describe al Módulo de Logístico como un elemento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa el cual

es un aplicativo o herramienta de ordenamiento para la Gestión de Logística, el cual permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información referente a las adquisiciones de los bienes y servicios que se contratan, este módulo contempla los procesos técnicos de la gestión de abastecimiento los cuales se detallan:

El Sub Módulo Programación el cual permite el registro del presupuesto, así como la programación del cuadro de necesidades de los bienes y servicios para su posterior realización del plan anual de obtención (PAO).

El Sub Módulo Pedidos como indica permite generar los pedidos por cada centro de costo ya sean programados o no programados para luego consolidarlos e incorporarlos a PAO.

El Sub Módulo de Procesos de Selección faculta el registro y evaluación de los procesos de selección que se realizan en la entidad de acuerdo a la normativa vigente se realiza las adjudicaciones culminando con una orden o contrato.

En el Sub Módulo Adquisiciones se generan las órdenes de compra y ordenes de servicios, las cuales se comprometen, devengan, también se realizan rebajas y anulaciones, cada secuencia queda registrada y cuenta con su respectivo reporte.

En el Sub Módulo Almacenes, se realiza el registro de entradas de

Almacén, la atención de pedidos a través de la PECOSA, se tiene un registro del inventario de almacén y el kardex donde se realiza el proceso de cierre mensual y anual.

En el Sub Módulo Gestión Presupuestal se efectúa la carga del Marco presupuestal del Presupuesto inicial modificado y la Programación del compromiso anual con interface desde el Sistema integrado de administración financiera.

En el Sub Módulo Integración, se realiza generación de consolidados de información para el cuadro de necesidades para sus fases requerido y programado anteproyecto, dicha información luego será enviada al Ministerio de economía y finanzas. (p. 03)

El Módulo de Patrimonio

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2016), define al módulo de patrimonio un aplicativo donde se registra, administra, controla y supervisa los bienes patrimoniales de propiedad estatal.

Se dispuso que los bienes muebles, inmuebles e intangibles, así como otros activos conforman parte primordial del Patrimonio en cada unidad ejecutora las cuales están sujetos a normas emitidas por entes rectores, En el presente modulo se registra el inventario inicial e inventario físico donde luego de verificar que los montos estén conciliados se procede a realizarlos movimientos de los bienes institucionales y no institucionales ya sean altas, bajas, devoluciones, mejoras y concesiones. En dicho modulo se realizan

Consultas por parte de auditoria verificando sobre todo la parte contable. Para la importación de bienes inmuebles previamente debe haber sido registrado en el Módulo de revaluación de edificios y terrenos.

El Módulo de Tesorería

Según el MEF (2016), indica el módulo de tesorería tiene como propósito contribuir con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de asignación y rendición de gastos de Pasajes y Viáticos dentro y fuera del territorio nacional, permite gestionar y

controlar la Caja General y Caja Chica registrando la apertura, ampliaciones, reembolsos también se registra los egresos por comprobantes de pago y otros, así como las planillas de movilidad, este módulo permite realizar auditorías de las transacciones realizadas por los usuarios en los pedidos de viáticos, planillas de Viáticos y órdenes de pasaje.

Implantación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2016), indica que la entidad tiene la obligación de involucrarse y brindar todas las facilidades al personal técnico del Ministerio de Economía y Finanzas para que comience con la instalación e implantación del Sistema integrado de gestión administrativa. Se le indica a la entidad que será responsable de establecer equipos de cómputo que cuenten con los requisitos exigidos previos a la instalación y uso del sistema.

Se le señala a la entidad que el MEF no tiene responsabilidad por

Problemas ocasionados por espacio de las máquinas de cómputo, así como también deben establecer mecanismos de seguridad en relación a la administración base de datos el cual se debe realizar una copia de seguridad diariamente.

Para la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa la entidad debe asumir el compromiso de efectuar las actividades necesarias para hacer soporte el uso de los diferentes módulos que presenta el SIGA del MEF, terminado el periodo de implantación del sistema, el Implantador SIGA de la

entidad se debe comprometer a dar asistencia permanente en la Entidad.

El Implantador SIGA de la entidad deberá ser contratado para brindar servicio exclusivo para la implantación del Sistema, sin tener ninguna otra responsabilidad a fin de garantizar el trabajo de implementación. En tal sentido, participará en los talleres, charlas de capacitación y asistencia técnica dictados por el MEF respecto de las nuevas funcionalidades y versiones del SIGA, el implantador debe informar a su sectorista del MEF los avances y logros de la

Implementación del SIGA en la Entidad, permitiendo la ejecución de acciones preventivas y correctivas oportunas. (p. 2)

Dimensiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

Dimensión Logística.

Santos (2006) refiriéndose a la dimensión logística afirmo que es, sin embargo, la parte del proceso de gestión de la Cadena de suministro encarga de planificar, implementar y controlar de forma eficiente y efectiva el almacenaje y flujo directo e inverso de los bienes, servicios y toda la información relacionada con éstos, entre el punto de origen y el punto de consumo o demanda, con el propósito de cumplir con las expectativas del consumidor. (p. 02)

En este sentido el autor plantea que logística es parte de la gestión de la cadena de suministros la cual planifica, implementa y controla el flujo de bienes y servicios para satisfacer al consumidor.

Así mismo Carranza (2004) refiriéndose a la dimensión logística afirmo que es el alcance del término “Logística” es hoy en día amplio Del original “logos” del griego, calculo o pensamiento, se ha ido avanzando a su aplicación como armada apoyo histórico en las fuerzas militares del mundo, llegando a su reconocimiento más acabo como herramienta estratégica militar de primer orden en la última Guerra de Golfo. En otros campos del conocimiento humano, como el del desarrollo y gestión de sistemas aeronáuticos vinculado también en sus orígenes con la Fuerza Aérea de los EEUU, el desarrollo de la llamada “Logística de Ingeniería” ha brindado pautas de trabajo crecientemente adoptadas por el sector empresario. La especificidad de esta disciplina, caracterizada por una minuciosidad importante propia de la ciencia de ingeniería en la determinación de estándares y métodos de análisis, diseño y operación se ha ido trasvasando al campo de los negocios generales en la medida en que ha sido necesario planificar y operar sistemas crecientemente complejos. Ejemplos cercanos de esto pueden ser la operación de un sistema cajeros automáticos, la de un parque de diversiones, una compañía aérea o un gran hospital. (p. 01)

Según el autor logística está caracterizada por determinación de Estándares y métodos de análisis de las operaciones que se realizan en el campo de los negocios.

Mora (2010) refiriéndose a la dimensión logística afirmo que es una actividad interdisciplinaria que vincula las diferentes áreas de la compañía, desde la programación de compras hasta el servicio postventa; pasando por el aprovisionamiento de materias primas; la planificación y gestión de la producción; el

almacenamiento, manipuleo y gestión de stock, empaques, embalajes, transporte, distribución física y los flujos de información. Con la logística se determina y coordina en forma óptima el producto correcto, el cliente correcto, el lugar correcto y el tiempo correcto. Por lo tanto, la logística no es una actividad funcional sino un modelo, un marco

Referencial; no es una función operacional, sino un mecanismo de planificación; es una manera de pensar que permitirá incluso reducir la incertidumbre en un futuro desconocido. (p. 06)

En este sentido el autor plantea que logística es una actividad que asocia varias áreas de la compañía en la cual determina y coordina el producto, cliente, lugar y tiempo correcto, por lo que conlleva a una buena planificación.

Dimensión Patrimonio

Aguilar (2008) refiriéndose a la dimensión patrimonio indico que se llama así al conjunto de bienes o riqueza de una persona, de modo que solo se dice que una persona tiene patrimonio cuando tiene fortuna en el sentido material de la palabra. En el lenguaje comercial se habla de patrimonio a un conjunto de bienes. (p. 453)

Según el autor indica que patrimonio es el conjunto de bienes de un individuo.

Según el Ministerio de economía y finanzas (2017) se refiere a la dimensión patrimonio corresponde a recursos asignados a entidades públicas no empresariales o aportados a empresas públicas que se agrupan en la hacienda nacional o capital social, según el caso; a reservas; y a los resultados expresados como

superávit o déficit (entidades públicas no empresariales) o como utilidad o pérdida (empresas públicas). (p. 01)

En este sentido el MEF plantea que patrimonio son recursos asignados a entidades del estado no empresariales.

Mucio y Martin (2004) se refiere a la dimensión patrimonio el cual no se presenta como un concepto claro y unívoco, y su definición dependerá de acuerdo al campo en que se analice, en el ámbito contable el patrimonio representa la determinación del aumento o disminución de la riqueza en los negocios. El patrimonio comprende, por lo tanto, aquella parte del activo que se encuentre libre de obligaciones. Los bienes que integran el activo han de aplicarse en primer término al pago de créditos u obligaciones, y únicamente el monto restante es lo que constituye el patrimonio de la empresa. De allí, que sea contablemente acertado definir al patrimonio como la diferencia entre activos y pasivos. (p. 186)

Según el autor indica que patrimonio se definirá de acuerdo al ámbito donde se analice, si es contablemente será riqueza en los negocios siendo la diferencia entre activos y pasivos.

Dimensión Tesorería.

López y Tamayo (2012) refiriéndose a la dimensión tesorería afirmo que es la cantidad de dinero líquido que posee la empresa, es decir, dinero en efectivo o dinero en cuentas bancarias con capacidad de disposición en el momento que se desee. La tesorería incluye los saldos de caja (disponibilidades de dinero líquido en la empresa) y los saldos a favor de la empresa en cuentas corrientes a la vista y de ahorro en bancos e instituciones

de crédito que también se caractericen por su disponibilidad inmediata. Los saldos que la empresa tenga en estas entidades Que no sean de disponibilidad inmediata no forman parte de la tesorería de la empresa. (p. 372), Según el autor indica que tesorería se define como la cantidad de dinero líquido que tiene la empresa ya sea en efectivo o cuentas bancarias, eso representa liquidez.

Soriano (2010) refiriéndose a la dimensión tesorería afirmo que es el efectivo que tiene la empresa disponible para poder hacer frente a dichos pagos. Desde una perspectiva económico-financiera, el éxito de una empresa se mide en relación altos beneficios y a la tesorería que es capaz de generar, de ahí la importancia de la Gestión de la tesorería. (p. 27)

Según el autor indica que tesorería es el efectivo disponible para realizar pagos desde un punto de vista económico financiero, indicando que el éxito generado en una empresa es por la tesorería que presenta.

Soldevila, Oliveras y Bagur (2010) refiriéndose a la dimensión tesorería afirmó que son los medios líquidos de la empresa y la componen el dinero que la empresa tiene en caja y los saldos de disposición inmediata que tiene en entidades bancarias. (p.288)

En este sentido el autor define a la tesorería como la liquidez que esta presenta en la empresa ya sea en caja o entidades bancarias.

2.3 Definiciones conceptuales

- **Aplicativo Informático**

En informática, una aplicación es un programa informático diseñado como herramienta para permitir a un usuario realizar uno o diversos tipos de tareas. Esto lo diferencia principalmente de otros tipos de programas, como los sistemas operativos (que hacen funcionar la computadora), las utilidades (que realizan tareas de mantenimiento o de uso general), y las herramientas de desarrollo de software (para crear programas informáticos). Las aplicaciones pertenecen al software de aplicación.

- **Gestión Logística**

La gestión de logística es la gobernanza de las funciones de la cadena de suministro. Las actividades de gestión de logística típicamente incluyen la gestión de transporte interno y externo, la gestión de flotas, el almacenamiento, la manipulación de materiales, el cumplimiento de órdenes, el diseño de redes logísticas, la gestión de inventario, la planificación de oferta/demanda y la gestión de proveedores de logística externos. En distinto grado, las funciones de logística también incluyen el servicio al cliente, el suministro y adquisición, la planificación de la producción y el embalaje y ensamblaje. La gestión de logística es parte de todos los niveles de planificación y ejecución – estratégica, operativa y táctica. Es una función integradora, que coordina todas las actividades logísticas, y también integra actividades logísticas con otras funciones, incluyendo la comercialización, las ventas de producción, las finanzas y la tecnología de la información.

- **Gestión Pública**

La gestión pública es una especialidad que se enfoca en la correcta y eficiente administración de los recursos del Estado, a fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía e impulsar el desarrollo del país.

- **Gestión Recursos Humanos**

La gestión de recursos humanos es la función dentro de una empresa que se centra en el reclutamiento, en la gestión y en la dirección de las personas que trabajan en una empresa. Como se puede imaginar, todos los procesos y los programas que están relacionados con las personas son parte de la gestión de recursos humanos.

- **La Contabilidad de gestión o contabilidad directa:**

La Contabilidad de gestión o contabilidad directiva: consiste en la utilización, análisis e interpretación de la información obtenida de la contabilidad financiera de cara a la adopción de decisiones a corto plazo en el seno de la organización. Es subjetiva y orienta sus aplicaciones hacia aquellos sujetos que tienen poder de decisión sobre la actividad de la empresa, mejora el procedimiento de toma de decisiones mediante el uso de los datos contables. Sistema de Hipótesis.

- **Ministerio de Economía y Finanzas**

El Ministerio de Economía y Finanzas del Perú es el organismo encargado del planeamiento y ejecución de la política económica del Estado Peruano con la finalidad de optimizar la actividad económica. y financiera del Estado, establecer la actividad macroeconómica y lograr un crecimiento sostenido de la economía del país.

- **Proceso Administrativo:**

Un proceso administrativo es una serie o una secuencia de actos regidos por un conjunto de reglas, políticas y/o actividades establecidas en una empresa u organización.

Los procesos administrativos tienen la finalidad de potenciar la eficiencia, consistencia y contabilidad de sus recursos humanos, técnicos y materiales.

- **Sistema**

Un sistema es un objeto complejo cuyas partes o componentes se relacionan con al menos alguno de los demás componentes puede ser material o conceptual. Todos los sistemas tienen composición, estructura y entorno, pero solo los sistemas materiales tienen mecanismos (o procesos), y solo algunos sistemas materiales tienen figura (forma). Los elementos que componen un sistema pueden ser variados, como una serie de principios o reglas estructuradas sobre una materia o teoría.

- **Sistema de Gestión**

Un Sistema de Gestión es una herramienta que establece el protocolo a seguir en el día a día de una actividad productiva. Su implantación permitirá optimizar los recursos disponibles, mejorar la organización, una reducción de costes y mejorar el rendimiento de la empresa.

Adoptar un sistema de gestión en una compañía es una garantía de que el proceso cumple los estándares estipulados por normas internacionales.

2.4 Sistema de Hipótesis

2.4.1 Hipótesis General

Hi: La Gestión Contable se relaciona positivamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.

2.4.2 Hipótesis específicas

- Tiene relación positiva la Gestión Contable en el módulo de Patrimonio de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.
- Tiene relación positiva la Gestión Contable en el módulo de Logística de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.
- Tiene relación positiva La Gestión Contable en el módulo de Tesorería de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.

2.5 Sistema de Variables

2.5.1 Variable Independiente

Gestión Contable

2.5.2 Variable Dependiente

Sistema Integrado de Gestión Administrativa

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

(DIMENSIÓN E INDICADORES)

Variable Independiente	Dimensión	Indicadores	Técnicas e Instrumentos
V. Independiente x= Gestión Contable	Organizar	Programar plazos	¿Considera Ud. ¿Que cumplir con las fechas fijadas en el SIGA favorecen la integración contable?
		Periodos	¿Considera Ud. Importante registrar los avances dentro de los periodos contables?
	Coordinar	Ejecución del Trabajo	¿Ud. está de acuerdo que la Ejecución de Trabajo se realice de forma sistematizada?
		Planificación	¿Ud. está de acuerdo con la existencia de Planificación en su centro de labor?
	Controlar	Requerimiento	¿Considera Ud., Que los requerimientos por pagos realizados son eficientes?
V. Dependiente y= Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Módulo de Patrimonio	Devengados	¿La implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?
		Inventario Inicial	¿Considera Ud. que el registro de Inventario Inicial es la base en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?
		Bienes Muebles	¿Ud. está de acuerdo que el registro de bienes muebles es importante en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?
	Módulo de Logística	Bienes Inmuebles	¿Ud. está de acuerdo que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?
		Bienes Intangibles	¿Considera Ud. que en su Institución hay existencia de bienes intangible?
		Programación	¿Esta Ud. de acuerdo con las funcionalidades contenidas en la programación?
		Pedidos de Bienes y Servicios	¿Conoce Ud. si los registros de Pedidos de Bienes y Servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?

Módulo de Tesorería	Adquisiciones	¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones - afectación preventiva (Pre Compromiso) del Calendario de Compromiso Anual?
	Almacén	¿Se cumple con el Registro de Entradas y Salidas de Almacén, la generación del Kárdex Valorizado?
	Pasajes y Viáticos	¿Considera Ud. que el gasto se aprueba en función a los montos autorizado?
	Caja General	¿Conoce Ud. los procedimientos de Recibos de Caja y de Ingreso de diversas Cajas por los diferentes Conceptos?
	Caja Chica	¿Cuenta Ud. con conocimientos de los registros de Ingresos, Egresos y Rendición y Reembolsos de Caja Chica?

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de Investigación

De acuerdo Hernandez y otros, (2014) la investigación se define como “un conjunto de procesos sistemáticos y empíricos que se aplica al estudio de un fenómeno”.

El tipo de Investigación de este proyecto es “Investigación Aplicada” porque busca el conocimiento de la realidad o de los fenómenos de la naturaleza, para contribuir a una sociedad cada vez más avanzada y que responda mejor a los retos de la humanidad.

3.1.1 Enfoque

- **Cuantitativo.** Este enfoque investigativo utiliza sus diseños para analizar la certeza de las hipótesis formuladas en un contexto en particular o para aportar evidencias respecto de los lineamientos de la investigación (si es que no se tienen Hipótesis). (Hernandez y otros, 2014)

3.1.2 Nivel de la Investigación:

- **El estudio es de nivel descriptivo - correlacional:**
Este nivel de investigación tiene como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población. El procedimiento consiste en ubicar en una o diversas variables a un grupo de personas u otros seres vivos, objetos, situaciones, contextos, fenómenos, comunidades, etc., y proporcionar su descripción. Son, por tanto, estudios puramente descriptivos y cuando establecen hipótesis, éstas son también descriptivas (de pronóstico de una cifra o valores).

Hernandez y otros, (2014) La investigación a realizar fue del nivel descriptivo-correlacional, por cuanto se describirá la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Regional de Agricultura - Huánuco, 2019.

3.1.3 Diseño de la investigación:

- El diseño es el plan o estrategia que se desarrolló para obtener la información que se requiere en la investigación. El diseño que se aplicará será el **no experimental**.
- El diseño no experimental se define como la investigación que se realizó sin manipular deliberadamente variables: Gestión Contable y Sistema Integrado de gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Regional de Agricultura Huánuco.
- **El diseño no experimental – transaccional y/o transversal.** Tiene como objetivo recolectar datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como “tomar una fotografía” de algo que sucede. (Hernandez y otros, 2014)

3.2 Población y muestra

3.2.1 Población (N)

H. Sampieri (2014) "una población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones". Es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las entidades de la población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación.

La población está conformada por todo el personal nombrado, CAS y de contratación por Servicios por Terceros (Locador) de

la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco. Ya que ellos son los únicos autorizados a trabajar con el sistema informático SIGA. Es por esta razón que la población solo es conformada por esta oficina con sus respectivas unidades, y está dividido de la siguiente manera:

Cuadro 1

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA HUÁNUCO

OFICINA/UNIDAD	MODALIDAD DE CONTRATO	CANTIDAD
Oficina de Administración	Cargo de Confianza	1
	Nombrados	1
Unidad De Logística y Trámite Documentario	Nombrados	4
	CAS	1
	Locador	2
Unidad Contabilidad / Área de Tesorería y Caja	Nombrados	6
	CAS	0
	Locador	2
Unidad Control Patrimonial	Nombrados	5
	CAS	0
	Locador	1
TOTAL		23

Fuente:

Elaboración Propia

3.2.2 Muestra (n)

“La muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que se le llama población (H. Sampieri, 2001 Pág. 141).

Los sujetos en una muestra no probabilística generalmente son seleccionados en función de su accesibilidad o a criterio personal e intencional del investigador. Es por ello que se ha tomado el muestreo por conveniencia.

La muestra del proyecto de investigación es no probabilística y está constituido por los trabajadores de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco. Se tomó a los trabajadores de estas tres áreas porque solo esas unidades utilizan únicamente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa dentro de la institución contablemente.

Donde:

$$n = 23$$

El total de la muestra para fines de investigación es en total veintitrés (23) trabajadores de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco.

3.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas a utilizarse son las siguientes:

- La Encuesta. - Se utilizó para formular el cuestionario de preguntas relacionados con el tema de investigación, dirigido a los trabajadores de la de la Oficina de Administración (Unidad de Logística y Trámite Documentario, Unidad de Personal, Unidad de

Patrimonio, Unidad de Patrimonio y Contabilidad), tal como se especifica en la selección de la muestra.

- La Entrevista, el cual se utilizó para recabar información de del director de la Oficina de Administración Dirección Regional de Agricultura Huánuco, el cual estuvo basado en una guía de entrevista.

Los Instrumentos a utilizarse son:

- Cuestionario de preguntas.
- Guía de entrevista.
- Cuaderno de apuntes.

Cuadro 2

Técnica	Instrumento
<p>Encuesta:</p> <p>Para recolectar datos precisos de nuestra muestra, en este caso trabajadores de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Agricultura Huánuco. Esto nos permitió profundizar el estudio de las variables.</p>	<p>Cuestionario de encuesta:</p> <p>Instrumento consta de 15 preguntas en su totalidad a través de una escala: si es siempre (5), casi siempre (4), a veces (3), casi nunca (2) y nunca (1). Se distribuirá de 6 preguntas para la variable independiente, y 11 preguntas para la variable dependiente.</p>

3.4 Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

3.4.1 Estadística:

Nos permite clasificar, calcular, analizar y resumir información numérica que se obtiene de manera sistemática de manera que

describan en forma precisa las variables analizadas haciendo rápida su lectura e interpretando los fenómenos observados en la muestra.

3.4.2 Para el análisis de la información:

Utilizaremos Excel y SPSS que estuvo representado a través de cuadros y gráficos estadísticos para su mayor comprensión. La presentación de los datos fue mediante histogramas. También, se colocó su adecuada interpretación de las medidas de tendencia central y de la variabilidad.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 Procesamiento De Datos

Tabla 1

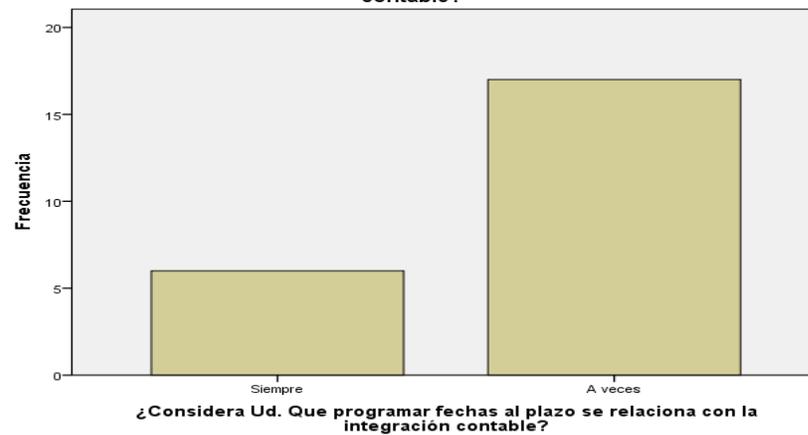
¿Considera Ud., Que cumplir con las fechas fijadas en el SIGA favorecen la integración contable?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	6	26,1	26,1	26,1
	A veces	17	73,9	73,9	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

¿Considera Ud. Que programar fechas al plazo se relaciona con la integración contable?



Fuente: Tabla N° 01

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 1 ¿Considera Ud., Que cumplir con las fechas fijadas en el SIGA favorecen la integración contable?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 73,90 % menciona que a veces se programan fechas a plazo con la integración contable, mientras que el 26.10 % nos manifiesta que siempre.

Esto se debe a que, es la base que se utiliza para realizar el registro en fechas a plazo, teniendo en cuenta que las, deben registrar y cerrar su información financiera y presupuestaria correspondiente a los periodos mensual, primer y tercer trimestre.

Tabla 2

¿Considera Ud. Importante registrar los avances dentro de los periodos contables?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	19	82,6	82,6	82,6
	A veces	4	17,4	17,4	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 02

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 2 ¿Considera Ud. importante los registros en los periodos contables?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 82,6 % nos indica que sí son importante los registros en los periodos contables, mientras el 17,4 % nos indican que a veces son importante los registros en los periodos contables. Esto significa que la mayoría no fue sincera con el cuestionario realizado ya que se deben rendirse y registrarse de manera adecuada todos los resultados de la institución.

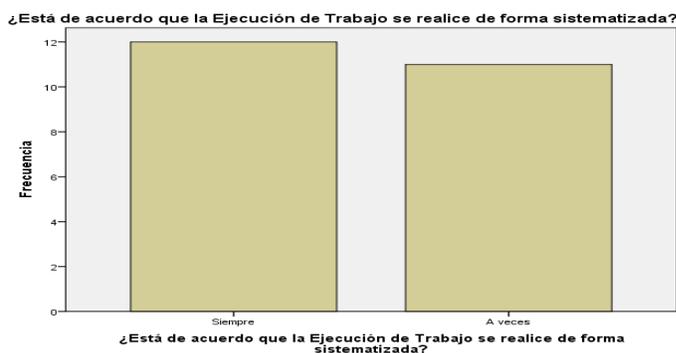
Tabla 3

¿Ud. está de acuerdo que la Ejecución de Trabajo se realice de forma sistematizada?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	12	52,2	52,2	52,2
A veces	11	47,8	47,8	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 03

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 3 ¿Ud. está de acuerdo que la Ejecución de Trabajo se realice de forma sistematizada?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 52,2 % nos indica que está de acuerdo que la Ejecución de Trabajo se realice de forma sistematizada, mientras el 47,8 % nos indica que a veces.

Esto se debe a que la Ejecución se realice de manera sistematizada, ya que esta va poder efectuar una operación de gestión.

Tabla 4

¿Ud. está de acuerdo con la existencia de Planificación en su centro de labor?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	15	65,2	65,2	65,2
A veces	8	34,8	34,8	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador

¿Está de acuerdo Ud. con la existencia de Planificación en su centro de labor?



Fuente: Tabla N° 04

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 4 ¿Ud. está de acuerdo con la existencia de Planificación en su centro de labor?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 65,2 % nos indica que sí está de acuerdo con la existencia de Planificación en su institución, mientras el 34,8 % nos indican que a veces debe existir la planificación de su centro de labor.

Para así trazar metas, objetivo, estrategias, planes y mejorar el rendimiento dentro de la institución.

Tabla 5

¿Considera Ud., Que los requerimientos por pagos realizados son eficientes?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	4	17,4	17,4	17,4
A veces	19	82,6	82,6	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 05

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 5 ¿Considera Ud., Que los requerimientos por pagos realizados son eficientes?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 17,4 % nos indica que siempre considera que los requerimientos por pagos realizados son eficientes, mientras el 86,6 % del personal de la institución nos manifiesta que a veces son eficientes los requerimientos por los pagos realizados. Esto se debe a la inconsistencia en los documentos de conformidad emitidos por el área usuaria, donde se evidencia el poco conocimiento en temas relacionados a los documentos que sirven o que forman parte del expediente, para el trámite de pago.

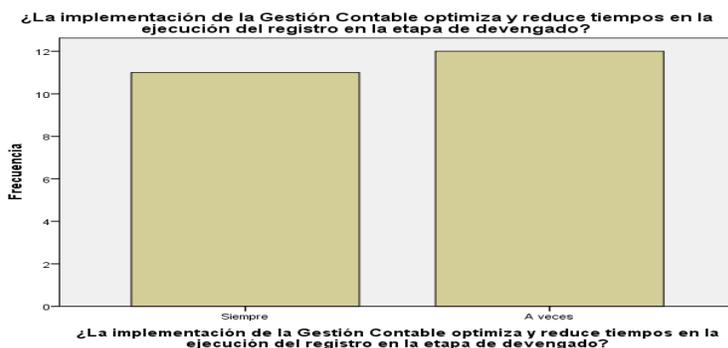
Tabla 6

¿La implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	11	47,8	47,8	47,8
A veces	12	52,2	52,2	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 06

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 6 ¿La implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 47,8 % nos indica que la implementación de la Gestión Contable si optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado para así mejorar la calidad de la gestión financiera, mientras el 52,2 % nos indican que a veces la implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado.

Tabla 7

¿Considera Ud. que el registro de Inventario Inicial es la base en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	21	91,3	91,3	91,3
A veces	2	8,7	8,7	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Encuesta 2019

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 7 ¿Considera Ud. que el registro de Inventario Inicial es la base en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 91,3 % nos indica que siempre el registro de Inventario Inicial es la base en el Módulo Patrimonio SIGA MEF, mientras el 8,7 % no fue sincera con su respuesta en cuanto a la pregunta y optaron por a veces.

Esto quiere decir que la mayoría afirmó la respuesta ya que permite registrar, controlar, revisar y emitir información sobre la administración de los bienes de propiedad estatal.

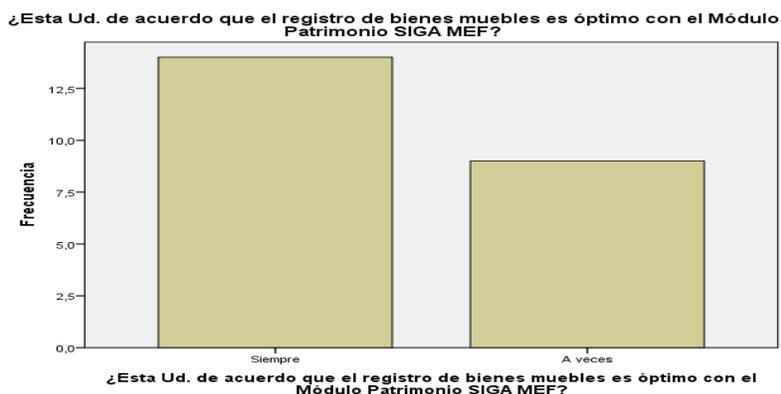
Tabla 8

¿Ud. está de acuerdo que el registro de bienes muebles es importante en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	14	60,9	60,9	60,9
A veces	9	39,1	39,1	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 08

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 8 ¿Ud. está de acuerdo que el registro de bienes muebles es importante en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 60,9 % nos indica que sí está de acuerdo que el registro de bienes muebles es importante en el Módulo Patrimonio SIGA MEF, mientras el 39,1 % nos indican que a veces.

Esto se debe que la mayoría afirmo porque de ese modo se obtiene reportes varios de consultas de los bienes muebles.

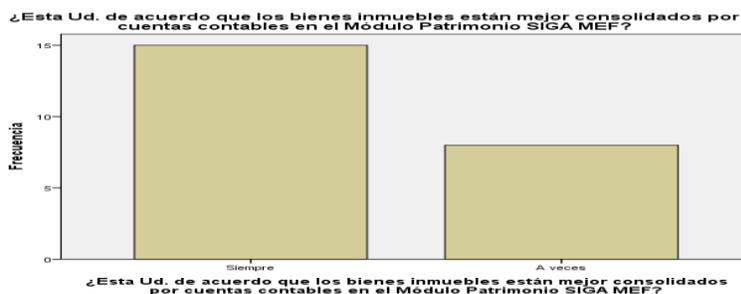
Tabla 9

¿Ud. está de acuerdo que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	15	65,2	65,2	65,2
A veces	8	34,8	34,8	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 09

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 9 ¿Ud. está de acuerdo que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 65,2 % nos indica que sí está de acuerdo que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF, mientras el 34,8 % nos indican que a veces están de acuerdo que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF.

El porcentaje mayor se debe porque a través de ella vamos a ver la situación patrimonial de la entidad.

Tabla 10

¿Considera Ud. que en su Institución hay existencia de bienes intangible?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	6	26,1	26,1	26,1
	A veces	15	65,2	65,2	91,3
	Nunca	2	8,7	8,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 09

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 10

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 10 ¿Considera Ud. que en su Institución hay existencia de bienes intangible?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 26,1 % nos indica que sí existe en su institución bienes intangibles, el 65,2 indica que solo a veces hubo bienes intangibles (acticos identificables, sin apariencia física), mientras el 8,7 % nos manifiesta que hubo bienes intangibles. Esto se debe a que los trabajadores de la institución en su minoría usan bienes intangibles.

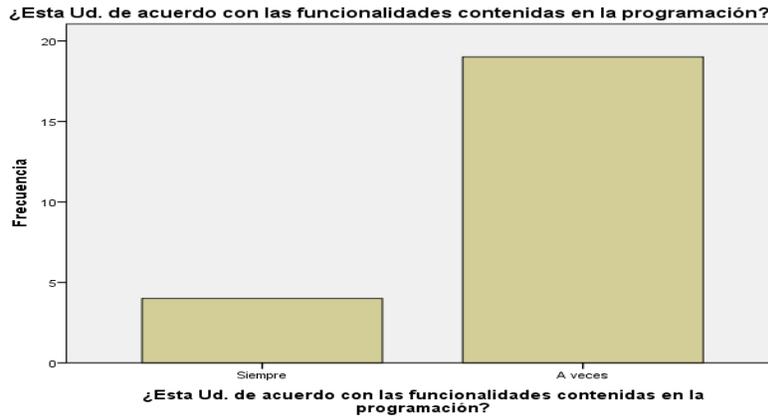
Tabla 11

¿Esta Ud. de acuerdo con las funcionalidades contenidas en la programación?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	4	17,4	17,4	17,4
A veces	19	82,6	82,6	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 10

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 11

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 11 ¿Esta Ud. de acuerdo con las funcionalidades contenidas en la programación?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 17,4 % nos manifiesta que sí está de acuerdo con las funcionalidades contenidas en la programación, mientras el 82,6 % nos indican que a veces están de acuerdo.

Esto se debe a que los trabajadores de la institución en su mayoría optaron por a veces porque no lo ven relevante las funcionalidades en la programación.

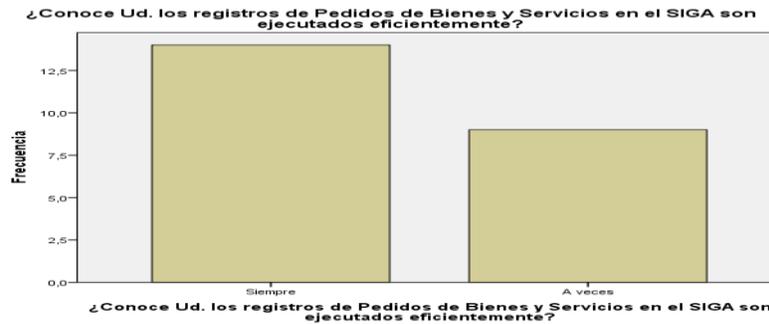
Tabla 12

¿Conoce Ud. si los registros de Pedidos de Bienes y Servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	14	60,9	60,9	60,9
	A veces	9	39,1	39,1	100,0
Total		23	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 11

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 12

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 12 ¿Conoce Ud. si los registros de Pedidos de Bienes y Servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 60,9 % nos indica que los registros de Pedidos de Bienes y Servicios en el SIGA si son ejecutados eficientemente, mientras el 39,1 % nos indica que a veces son ejecutados eficientemente los registros de bienes y servicios.

Esto se debe en su mayoría que permite administrar, registrar y emitir información para la toma de decisiones acerca de la adquisición de bienes y/o contrataciones, sus requerimientos de bienes y servicios.

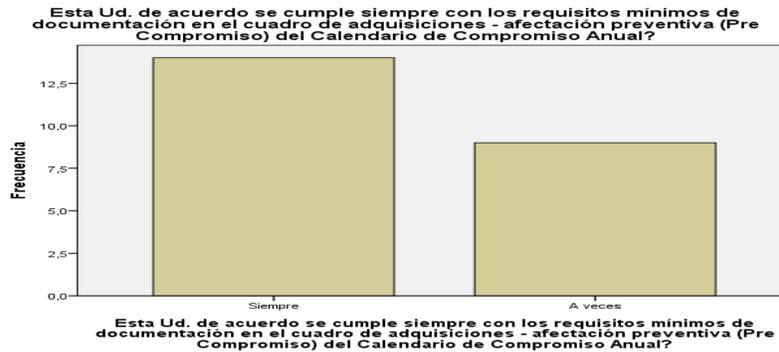
Tabla 13

¿ Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones - afectación preventiva (Pre Compromiso) del Calendario de Compromiso Anual?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	14	60,9	60,9	60,9
A veces	9	39,1	39,1	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 12

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 13

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 13 ¿ Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones - afectación preventiva (Pre Compromiso) del Calendario de Compromiso Anual?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 60,9 % nos manifiesta que siempre se cumple con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones - afectación preventiva (Pre Compromiso) del Calendario de Compromiso Anual, mientras el 31,1 % nos indican que a vece.

Se puede decir que en esta opción el usuario podrá realizar una afectación preventiva del calendario del Compromiso Mensual.

Tabla 14

¿Se cumple con el Registro de Entradas y Salidas de Almacén, la generación del Kárdex Valorizado?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	12	52,2	52,2	52,2
A veces	11	47,8	47,8	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 13

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 14

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 14 ¿Se cumple con el Registro de Entradas y Salidas de Almacén, la generación del Kárdex Valorizado?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 52,2 % nos indica que sí cumple con el Registro de Entradas y Salidas de Almacén, la generación del Kárdex Valorizado, mientras el 47,8 % nos indican que a veces se cumple con el Registro de Entradas y Salidas de Almacén, la generación del Kárdex Valorizado. Esto se debe porque permite el control del almacén con entradas y salidas de forma detallada.

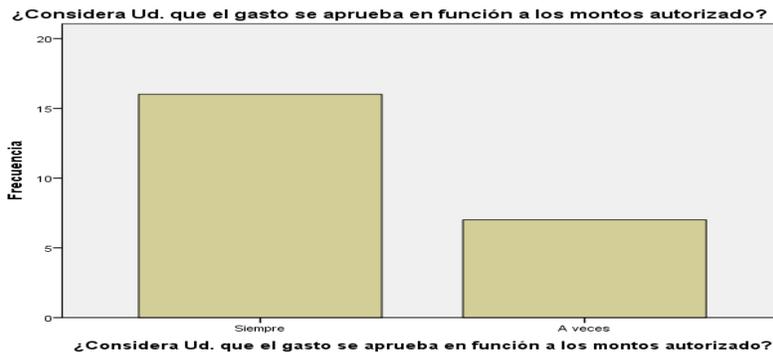
Tabla 15

¿Considera Ud. que el gasto se aprueba en función a los montos autorizado?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	16	69,6	69,6	69,6
A veces	7	30,4	30,4	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 14

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 15

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 15 ¿Considera Ud. que el gasto se aprueba en función a los montos autorizado?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 69,6 % nos indica que el gasto siempre se aprueba en función a los montos autorizado, mientras el 30,4 % nos indican que a veces el gasto se aprueba en función a los montos autorizado.

Esto se debe a que la mayoría afirmó porque a través del PCA esto permite a los pliegos tener certidumbre para realizar compromisos anualizados desde el inicio del año fiscal.

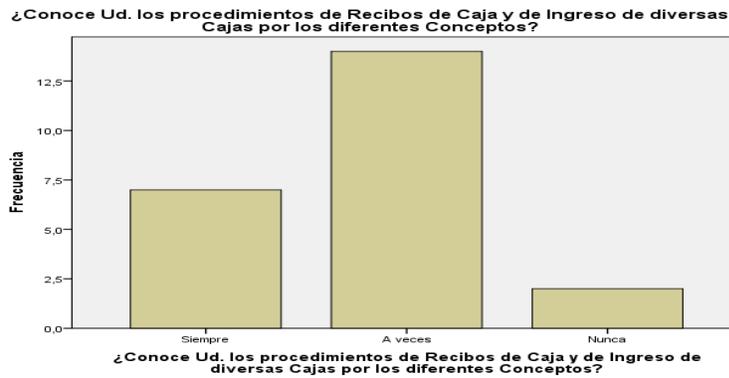
Tabla 16

¿ Conoce Ud. los procedimientos de Recibos de Caja y de Ingreso de diversas Cajas por los diferentes Conceptos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	7	30,4	30,4	30,4
A veces	14	60,9	60,9	91,3
Nunca	2	8,7	8,7	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 15

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 16

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 16 ¿Conoce Ud. los procedimientos de Recibos de Caja y de Ingreso de diversas Cajas por los diferentes Conceptos?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 30,4 % nos indica que sí conoce los procedimientos de Recibos de Caja y de Ingreso de diversas Cajas por los diferentes Conceptos, el 60,9 % no fue sincera en contestar la pregunta y optaron por marcar a veces, mientras que el 8,7 % no conoce. Esto se debe que en un 30.4% los trabajadores de la institución comprueban que se ha cumplido con el pago o solución de una obligación o prestación de servicio.

Tabla 17

¿Cuenta Ud. con conocimientos de los registros de Ingresos, Egresos, Rendición y Reembolsos de Caja Chica?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Siempre	12	52,2	52,2	52,2
A veces	7	30,4	30,4	82,6
Nunca	4	17,4	17,4	100,0
Total	23	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 16

Elaboración: Propia del investigador



Fuente: Tabla N° 17

Elaboración: Propia del investigador

Gráfico 17 ¿Cuenta Ud. con conocimientos de los registros de Ingresos, Egresos, Rendición y Reembolsos de Caja Chica?

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De la encuesta realizada el 52,2 % nos indica que sí tienen conocimientos de los registros de Ingresos, Egresos, Rendición y Reembolsos de Caja Chica, el 30,4 % nos indican que a veces y el 17,4 % no sabe con respecto a los registros de Ingresos, Egresos, Rendición y Reembolso. Esto quiere decir que conoce

en su mayoría ya que de esta manera se va ver cuáles son los gastos que más afectan sus ganancias.

4.2 Contratación De Hipótesis Y Prueba De Hipótesis

Escala de valores del coeficiente de correlación de Pearson

Correlación positiva perfecta	1
Correlación positiva muy fuerte	0,91 a 0,99
Correlación positiva fuerte	0,76 a 0,90
Correlación positiva considerable	0,51 a 0,75
Correlación positiva media	0,11 a 0,50
Correlación positiva débil	0,01 a 0,10
Correlación nula	0
Correlación negativa débil	-0,01 a -0,10
Correlación negativa media	-0,11 a -0,50
Correlación negativa considerable	-0,51 a -0,75
Correlación negativa fuerte	-0,76 a -0,90
Correlación negativa muy fuerte	-0,91 a -0,99
Correlación negativa perfecta	-1

Fuente:

Elaboración propia

Interpretación de los puntajes obtenidos de la encuesta sobre “La Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura-Huánuco 2019”.

Hipótesis General:

Para comprobar la hipótesis, planteamos la hipótesis estadística siguiente:

HG: La Gestión Contable se relaciona positivamente en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura-Huánuco 2019.

Según los estudios de la correlación de Pearson, se rechaza la hipótesis general, porque los trabajadores de la institución tienen temor al manejo de este sistema por falta de conocimiento.

Calculando el coeficiente r_{xy} de Correlación de Pearson:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Donde:

x = Puntajes obtenido de La Gestión Contable.

y = Puntajes obtenidos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

r_{xy} = Relación de las variables.

N = Número de los trabajadores en el área

Tabla 18
Correlación de Pearson, Hipótesis General.

		VI	VD
VI	Correlación de Pearson	1	-,036
GESTIÓN CONTABLE	Sig. (bilateral)		,871
	N	23	23
VD	Correlación de Pearson	-,036	1
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sig. (bilateral)	,871	
	N	23	23

Fuente: Tabla N° 16

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de **-0.036**, el cual manifiesta que hay una correlación negativa débil entre las variables de estudio: La Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, de esta forma se acepta la hipótesis general nula.

Hipótesis Específicas:

Para comprobar las hipótesis específicas, planteamos las siguientes hipótesis estadísticas:

HE₁: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos del Módulo de Patrimonio (dimensión 1) en la Gestión Contable.

Tabla 19
Correlación de Pearson, hipótesis específica
(Dimensión 1)

Correlaciones		VI	D1
VI	Correlación de Pearson	1	,360
GESTIÓN CONTABLE	Sig. (bilateral)		,092
	N	23	23
D1	Correlación de Pearson	,360	1
MODULO DE PATRIMONIO	Sig. (bilateral)	,092	
	N	23	23

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de **0,360**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio:

Módulo de Patrimonio (Dimensión 1) y la Gestión Contable. De esta forma se acepta la hipótesis específica.

Si se viene trabajando de manera regular es por ello que está incidiendo o se relaciona con la Gestión Contable.

HE₂: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos del Módulo de Logística (Dimensión 2) y la Gestión Contable.

Tabla 20
Correlación de Pearson, hipótesis específica
(Dimensión 2)

		Correlaciones	
		VI	D2
VI	Correlación de Pearson	1	-,239
GESTIÓN	Sig. (bilateral)		,273
CONTABLE	N	23	23
D2	Correlación de Pearson	-,239	1
MODULO DE	Sig. (bilateral)	,273	
LOGÍSTICA	N	23	23

Fuente: Encuesta, 2019

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de **-0.239**, lo cual manifiesta que hay una correlación negativa media entre variables de estudio: Módulo de Logística (Dimensión 2) y la Gestión Contable. De esta forma se niega la hipótesis específica.

Esto nos indica que rechaza la mencionada, porque está en desacuerdo y deficiente en cuanto al trabajo realizado en la DRA en la oficina de administración- módulo de Logística.

HE₃: Existe relación estadísticamente significativa entre el Módulo de Tesorería (Dimensión 3) y la Gestión Contable.

Tabla 21
Correlación de Pearson, hipótesis específica
(Dimensión3)

		Correlaciones	
		VI	D2
VI	Correlación de Pearson	1	-,239
GESTIÓN	Sig. (bilateral)		,273
CONTABLE	N	23	23
D3	Correlación de Pearson	-,239	1
MODULO DE	Sig. (bilateral)	,273	
TESORERÍA	N	23	23

Fuente: Tabla N° 16

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de **-0.239**, lo cual manifiesta que hay una correlación negativa media entre variables de estudio. Módulo de Tesorería (Dimensión 3) y la Gestión Contable. De esta forma se niega la hipótesis específica.

Se rechaza esta correlación debido a que no se está trabajando regularmente para la realización de compromisos anualizados desde el inicio del año fiscal, para ver de esta manera cuáles son los gastos que más afectan sus ganancias durante el periodo.

CAPÍTULO V

5.1 DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Una vez aplicado los instrumentos de recolección de datos y encuestas, el presente capítulo tiene la finalidad de comparar resultados obtenidos con los antecedentes.

- **Con respecto al objetivo general**, la presente investigación niega que la Gestión Contable no se relaciona con el Sistema integrado de Gestión Administrativa a base de la encuesta que se ha realizado en la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019, demostrándose en el presente trabajo de investigación realizado a la Gestión Contable del DRA – Huánuco en la cual se halló una correlación de Pearson de **-0.036** que indica que existe una correlación negativa débil, relación entre las variables directamente proporcional, tal como se puede observar en la tabla N° 18. Resultados que son contrastados con la investigación realizada por **Pérez, (2016)**, que entre sus conclusiones tiene: “Mediante la implementación de un sistema de políticas contables se mejoró los procesos, lo que conlleva a reducir el tiempo de respuesta tanto a clientes internos como externos y también a la reducción de costos.

Según lo demuestra el cuadro N° 19, donde se observa un resultado negativo en cuanto a la Gestión Contable y EL Sistema Integrado de Gestión Administrativa. También afirma esta investigación que si se tiene un correcto manejo de este sistema facilitara el control de los registros.

Lo que es contrastado en el MEF SIGA, (2016), Dentro de la presente investigación la variable Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) se inicia por el Ministerio de Economía y Finanzas según lo establecido en el Resolución Jefatura N° 039-95-INEI con fecha 26 de enero de 1995, en donde se aprobó la Actividad 01 “Sistema de Gestión Administrativa” dirigido al desarrollo de un modelo de sistema de la

información para la gestión pública la cual comprendió en una primera etapa los módulos de abastecimiento, personal y contabilidad. En dicha resolución se mencionó la constitución de una comisión la cual fue presidida por representantes de diferentes organismos y entes rectores que manejan los sistemas administrativos en el Ministerio de economía y finanzas del Estado peruano, habiéndose concertado la necesidad de implementación de un modelo de Sistema de gestión administrativa, que tendría un soporte informático y esté disponible para las los pliegos y unidades ejecutoras.

Con respecto al objetivo específico 1: Se establece que, existe una correlación de **0.360**, la cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre la (Dimensión 1) con la Variable dependiente, es decir entre el Módulo de Patrimonio y la Gestión Contable, existe una relación inversamente proporcional tal como se puede observar en la tabla N° 20, obviamente la gestión contable en la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco, está realizando sus funciones o cumplimiento de manera eficiente con sus obligaciones ediles. Resultado que son contrastados por la investigación realizada por **Parra, (2017)**, que entre sus conclusiones señala: “Se concluye que los resultados de frecuencias y porcentajes de la variable en estudio, se tiene que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo, y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo.

En cuanto a la Dirección Regional de Agricultura según los resultados se perciben que este sistema también es válido un dentro de la institución por lo tanto se afirma en cuanto a la conclusión del autor que el sistema está siendo muy efectivo en el Módulo de Patrimonio.

Con relación al objetivo específico 2: Se establece que, no existe una relación directamente proporcional entre el Módulo de Logística (Dimensión 2) y la Gestión Contable (Variables independiente). El cual

se muestra la tabla N°21 de Correlación de Pearson donde se obtuvo de **-0.239**, obteniendo una correlación negativa media. Lo que es contrastado con lo establecido por el MEF (2016), describe que el Módulo de Logístico como un elemento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa el cual es un aplicativo o herramienta de ordenamiento para la Gestión de Logística, el cual permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información referente a las adquisiciones de los bienes y servicios que se contratan, este módulo contempla los procesos técnicos de la gestión de abastecimiento en la Gestión Contable.

Esto significa que esta contrastación está siendo totalmente contrario y negativo a los resultados de la tabla N°21, por lo tanto, se da la razón a lo mencionado, ya que el trabajo que realiza la unidad logística no está siendo eficaz y eficiente en cuanto al registro, control y elaboración de la información referente a las adquisiciones de bienes y servicios que se contratan en la institución.

Con relación al objetivo específico 3: Se establece que, no existe una relación directamente proporcional entre el Módulo de Tesorería (Dimensión3) y la Gestión Contable, (Variable independiente). El cual se muestra la tabla N°22 de Correlación de Pearson donde se obtuvo de **-0.239**, obteniendo una correlación negativa media. Lo que es contrastado por el MEF (2016), donde indica que el módulo de tesorería tiene como propósito contribuir con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de asignación y rendición de gastos de Pasajes y Viáticos dentro y fuera del territorio nacional, permite gestionar y controlar la Caja General y Caja Chica registrando la apertura, ampliaciones, reembolsos también se registra los egresos por comprobantes de pago y otros, así como las planillas de movilidad, este módulo permite realizar auditorías

de las transacciones realizadas por los usuarios en los pedidos de viáticos, planillas de Viáticos y órdenes de pasaje.

Se rechaza totalmente esta contrastación con referencia a la tabla N^o22 debido a que no se está trabajando regularmente para la realización de compromisos anualizados desde el inicio del año fiscal, para ver de esta manera cuáles son los gastos que más afectan sus ganancias durante el periodo, presupuesto por resultados, viáticos, caja chica y bienes.

CONCLUSIONES

En base a los objetivos y resultados establecidos en la presente investigación se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Según los resultados obtenidos en la investigación, tiene como conclusión general que, La Gestión Contable se debe manejar de manera más sistematizada para q así se ingrese los datos de forma rápida y ordenada al Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA); y esto va conllevar a una eficiente control del trabajo que realizan los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019, y así mejorar los resultados que se ha obtenido en la correlación de Pearson que es de **-0.36**, como se muestra en el cuadro **N° 18** siendo esta una correlación negativa débil, no aceptándose la hipótesis general planteada.
2. Al analizar en el Módulo de Patrimonio en la Dirección Regional de Agricultura podemos observar que están realizando sus funciones o cumplimiento de manera casi eficiente con sus obligaciones del año fiscal en curso especifican las cuentas de manera ordenada, se viene trabajando de manera regular es por ello que se relaciona con la Gestión, obteniendo una correlación de Pearson **0.360** como se muestra en el cuadro **N° 19**, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre las variables de estudio. Así mismo se concluye que con respecto al Módulo de Patrimonio, se están cumpliendo medianamente con el registro de Inventario Inicial, en el cumplimiento de los registros de bienes muebles e inmuebles para poder ser eficientes lo más antes posible y cumplir con las obligaciones programadas.

3. Se determinó que en el Módulo de Logística no influye la Gestión; ya que debemos tener en cuenta que el trabajo realizado en esta unidad no está siendo eficiente y eficaz en cuanto al registro, control y elaboración de la información referente a las adquisiciones de bienes y servicios que se contratan en la institución. Se obtuvo un valor correlacional de **-0.239** como se muestra en el cuadro **N° 20**, lo cual manifiesta que hay una correlación negativa media entre variables de estudio.
 4. Se determinó que en el Módulo de Tesorería tiene relación negativa con la Gestión Contable, debido a que no se está trabajando regularmente para la realización de compromisos anualizados desde el inicio del año fiscal, para ver de esta manera cuáles son los gastos que más afectan sus ganancias durante el periodo. Se obtuvo un valor correlacional de **-0.239** como se muestra en el cuadro **N° 21**, lo cual manifiesta que hay una correlación negativa media entre variables de estudio.
- Según los estudios de la correlación de Pearson, se rechaza la hipótesis general, porque los trabajadores de la institución tienen temor al manejo de este sistema por falta de conocimiento.

RECOMENDACIONES

Después de analizar los resultados obtenidos en la presente investigación, y en relación a las conclusiones a las que se llegó, se formuló las siguientes recomendaciones:

1. Se recomienda, al Director de la Dirección Regional de Agricultura conjuntamente con el Administrador, tener en cuenta la importancia de realizar la organización, coordinación y control de los procesos que se llevan a cabo para una información satisfactoria y oportuna dentro de la gestión contable, en cuanto al SIGA capacitar más acerca de este sistema a todos los trabajadores sin excepción , ya que es muy importante para un mejor trabajo y ayudara a cumplir metas institucionales de acuerdo con lo programado en coordinación con las unidades dentro de la institución; por q muchos tienen temor a manejar este sistema , pero eso por falta de conocimiento.
2. Se recomienda al jefe de la oficina de patrimonio realizar su trabajo de manera más efectiva en cuanto al registro del Inventario Inicial, para poder ser eficientes lo más antes posible y cumplir con las obligaciones programadas a plazo.
3. Se recomienda, a la jefa de la oficina de Logística ordene a su personal ser más eficiente y eficaz en cuanto al registro, control y elaboración de la información referente a las adquisiciones de bienes y servicios que se contratan en la institución.
4. Se recomienda, a la jefa de la oficina de Tesorería trabajar regularmente junto a su personal para la realización de compromisos anualizados desde el inicio del año fiscal, para ver de esta manera

cuáles son los gastos que más afectan sus ganancias durante el periodo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado, J. (2010). *Gestión Gubernamental*. Lima: San Marcos.
- Aramburu, N., & Rivera, O. (2010). *Organización de Empresas*. Bilbao: Deusto Publicaciones.
- Arrijoa, R. (1993). *The North American Free Trade Agreement and its implications for human resources management*. Colorado.
- ATANACIO. (2007).
- Cano, A. (2013). *Contabilidad Gerencial y Presupuestaria*. Bogotá - Colombia.
- Chávez, Y. H. (2013). Modelo de rotación de personal y prácticas organizacionales. En *Historia y Comunicación Social* (págs. 837 - 863). España.
- Chiavenato, I. (1999). *Administración de Recursos Humanos*. México: Editorial Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del Talento Humano*. México: The McGraw-Hill.
- D'Elia, G. (2011). *Como hacer indicadores de calidad y productividad en la empresa*. La Coruña: Alsina.
- Dessler, G. (2001). *Administración de Personal*. Pearson Educación.
- Drucker, P. (2002). *El Management, Escritos Fundamentales*. Argentina: Sudamericana.
- El Perú tiene el más alto índice de rotación laboral en Latinoamérica. (24 de Marzo de 2011). *El Comercio*.
- GALLO. (2016).
http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/882/T037_42943881_42402952_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- GALLO. (2016).
http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/882/T037_42943881_42402952_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Grove, A. (1995). <http://libros360.net/libro/Higth-Output-Management>. Obtenido de MDY3OTc2Mjg4NA
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

- Hernandez y otros. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Mc Graw Hill Education.
- Horngren, T., & Foster, G. (2010). *Cost Accounting: A Managerial Emphasis*. New York - Estados Unidos: Pearson Education.
- <http://www.horizonteminero.com/>. (s.f.).
- INEI. (2003). *INEI*.
- Informática, Instituto Nacional de Estadística e Informatica. (2003). *INEI*. Lima - Perú.
- L., S., Valle Cabrera, R., E. Jackson, S., Schuler, R., & Dolan. (2003). *La Gestión de los Recursos Humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI*. Madrid: McGraw-Hill.
- Lauzel, P. (s.f.). El control de gestión.
- Mantilla, A. (2009). *Capital Intelectual & Contabilidad del Conocimiento*. Bogotá - Colombia: Tecnura.
- MEF. (2018). *MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS*.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2016). *Manual del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA*. Lima. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales.
- Mukherjee, S., & Singh, D. (1975). *Towards high productivity*. Nueva Delhi.
- Peru, A. C. (13 de Agosto de 2013). *Innovación en Gestión del Talento*. Lima, Lima, Perú.
- Prokopenko, J. (1989). *La gestión de la productividad*. Suiza: Ginebra.
- SIGA. (2016). *SIGA*.
- Stephen, R., & Coutler, M. (2005). *Administración*. México: Pearson.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	METODOLOGÍA	INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
<p align="center">“LA GESTIÓN CONTABLE Y LA RELACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA - HUÁNUCO 2019”</p>	<p>Problema general: ¿De qué manera la Gestión Contable se relaciona con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019?</p> <p>Problema específico: ¿Qué relación tienen la Gestión Contable en el Módulo de patrimonio de la dirección regional de agricultura-Huánuco 2019?</p> <p>¿Qué relación tiene la Gestión Contable en el Módulo de logística de la dirección regional de agricultura-Huánuco 2019?</p> <p>¿Qué relación tiene la Gestión Contable en el Módulo de Tesorería de la dirección regional de agricultura-Huánuco 2019?</p>	<p>Objetivo General Determinar la relación que tiene la Gestión Contable en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura- Huánuco 2019.</p> <p>Objetivos específicos. Determinar qué relación tiene la Gestión Contable en el Módulo de Patrimonio de la Dirección Regional de Agricultura- Huánuco 2019.</p> <p>Determinar qué relación tiene la Gestión Contable en el Módulo de Logística de la Dirección Regional de Agricultura-Huánuco 2019.</p> <p>Determinar qué relación tiene la Gestión Contable en el Módulo de Tesorería de la Dirección Regional de Agricultura-Huánuco 2019.</p>	<p>Hipótesis general: Hi: La Gestión Contable se relaciona positivamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.</p> <p>Hipótesis específicas: Tiene relación positiva Gestión Contable en el Módulo de Patrimonio de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.</p> <p>Tiene relación positiva la Gestión Contable en el Módulo de Logística de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019.</p> <p>Tiene relación positiva la Gestión Contable en el Módulo de Tesorería de la Dirección Regional de Agricultura – Huánuco 2019</p>	<p>Tipo de investigación: Aplicativo</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Nivel: Descriptivo correlacional</p> <p>Diseño de la investigación: No experimental transaccional transversal y/o</p> <p>Población y Muestra: N = 23</p>	<p>Procesamiento: Software estadístico SPSS</p> <p>Técnica Encuesta</p> <p>Instrumento Cuestionario</p>

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO

OBJETIVO: Determinar la relación que tiene la Gestión Contable en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura- Huánuco 2019.

INSTRUCCIONES: Lea cuidadosamente cada enunciado y seleccione una opción de respuesta, marcando con una X dentro del paréntesis.

EDAD: _____ **SEXO:** M() F() **CONDICIÓN:** Nombrado() Contratado() Otro()

Área en que labora: _____

LA GESTIÓN CONTABLE:

1. ¿Considera Ud. ¿Qué programar fechas al plazo se relaciona con la integración contable?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()

2. ¿Considera Ud. importante los registros en los periodos contables?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()

3. ¿Está de acuerdo que la Ejecución de Trabajo se realice de forma sistematizada?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()

4. ¿Está de acuerdo Ud. con la existencia de Planificación en su centro de labor?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()

5. ¿Considera Ud. ¿Que los requerimientos por pagos realizados son eficientes?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()

6. ¿La implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución del registro en la etapa de devengado?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

7. ¿Considera Ud. que el registro de Inventario Inicial es la base en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()

8. ¿Esta Ud. de acuerdo que el registro de bienes muebles es óptimo con el Módulo Patrimonio SIGA MEF?
Siempre ()
A veces ()

- Nunca ()
9. ¿Esta Ud. de acuerdo que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()
10. ¿Considera Ud. que en su Institución haya existencia de bienes intangible?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()
11. ¿Esta Ud. de acuerdo con las funcionalidades contenidas en la programación?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()
12. ¿Conoce Ud. los registros de Pedidos de Bienes y Servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()
13. ¿Esta Ud. de acuerdo se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones - afectación preventiva (Pre Compromiso) del Calendario de Compromiso Anual?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()
14. ¿Considera Ud. ¿Se cumple con el Registro de Entradas y Salidas de Almacén, la generación del Kárdex Valorizado?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()
15. ¿Considera Ud. que el gasto se aprueba en función a los montos autorizado?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()
16. ¿Conoce Ud. los procedimientos de Recibos de Caja y de Ingreso de diversas Cajas por los diferentes Conceptos?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()
17. ¿Cuenta Ud. con conocimientos de los registros de Ingresos, Egresos y Rendición y Reembolsos de Caja Chica?
Siempre ()
A veces ()
Nunca ()