

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADEMICO DE CONTABILIDAD
Y FINANZAS



TESIS

**EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) Y
LA EJECUCIÓN DE GASTO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA
DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO –
CONCHUMAYO – CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO,
SANTA MARÍA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y
DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” TRAMO II”, HUÁNUCO - 2019.**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Espinoza Jacinto, Lourdes

ASESOR: Soto Espejo, Simeón

HUÁNUCO – PERÚ

2020

U

D

H

**TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:**

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Contabilidad Financiera
AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2018 - 2019)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público.

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 71302966

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 41831780

Grado/Título: Magister en gestión y negocios mención en gestión de proyectos.

Código ORCID: 0000-0002-3975-8228

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública	22510018	0000-0003-2906-9469
2	Jara y Claudio, Nilton Alejandro	Contador público	22433914	0000-0003-2231-138X
3	Villena Andrade, Tomas Dali	Magíster en gestión y negocios gestión de proyectos	04085862	0000-0002-1290-1434

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las *8:00* horas del día *06* del mes de *Diciembre* del año 2019, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales (Aula 202-P5), en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Mtro. Daniel Toledo Martínez	(Presidente)
C.P.C. Nilton Alejandro Jara y Claudio	(Secretario)
Mtro. Tomas Dali Villena Andrade	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N°2060-2019-D-FCEMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) Y LA EJECUCIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO-CONCHUMAYO-CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARÍA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" TRAMO II, HUÁNUCO-2019", presentada por el (la) Bachiller ESPINOZA JACINTO, Lourdes; para optar el título Profesional de Contador Público.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) *aprobado* con el calificativo cuantitativo de *1.4* (*Catorce*) y cualitativo de *suficiente* (Art.45 y 47 - Reglamento de Grados y Títulos).

Siendo las *8:45* horas del día *06* del mes de *Diciembre* del año 2019, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Mtro. Daniel Toledo Martínez
PRESIDENTE



C.P.P. Nilton Alejandro Jara y Claudio
SECRETARIO



Mtro. Tomas Dali Villena Andrade
VOCAL

DEDICATORIA

A Dios, a mis padres por su apoyo incondicional y por su confianza puesta en mí, por sus consejos, por inculcarme valores y constantes motivaciones que me ha permitido crecer como persona de bien y por soporte constante y cooperación en mis estudios.

AGRADECIMIENTO

Al Programa Académico Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad de Huánuco (UDH) por la colaboración tan eficiente en momentos que solicite la información.

A las autoridades de la Universidad de Huánuco, a la E.A.P. de Contabilidad y Finanzas que me ayudaron en la realización de esta tesis por todo el apoyo y facilidades brindadas.

A mi asesor, por haberme orientado con su conocimiento necesario para ser posible la realización de esta tesis con su dedicación, esfuerzo desinteresado, paciencia, esmero, entrega y aporte valioso.

A las personas (colaboradores de la Dirección de Transportes y Comunicaciones Huánuco) por brindarnos su tiempo para poder ser encuestados para llegar al objetivo y dar una conclusión a la investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE CUADROS.....	VII
ÍNDICE DE TABLAS	VIII
ÍNDICE DE GRÁFICOS	X
RESUMEN	XII
ABSTRACT.....	XIII
INTRODUCCIÓN.....	XIV
CAPITULO I.....	16
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	16
1.1 Descripción del problema	16
1.2 Formulación del problema	19
1.2.1 Problema General	19
1.2.2 Problemas específicos	19
1.3 Objetivo general.....	20
1.4 Objetivo específicos.....	20
1.5 Justificación de la Investigación.....	20
1.7 Viabilidad de la Investigación.....	21
MARCO TEÓRICO	22
2.1 Antecedentes de la Investigación	22
2.1.1 Antecedentes Internacionales	22
2.1.2 Antecedentes Nacionales.....	24
2.1.3 Antecedentes Locales	25
2.2 Bases teóricas	28

2.2.1 Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)	28
2.2.2 Ejecución de gastos	39
2.3 Definiciones conceptuales	46
2.4 Hipótesis	48
2.4.1 Hipótesis general.....	48
2.4.2 Hipótesis específicas	48
2.5 Sistema de Variables.....	49
2.5.1 Variable independiente.....	49
2.5.2 Variable dependiente.....	49
CAPITULO III.....	51
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	51
3.1 Tipo de investigación	51
3.1.1 Enfoque	51
3.1.2 Alcance o nivel	51
3.1.3 Diseño	52
3.2 Población y muestra	52
3.2.1 Población.....	52
3.1.2 Muestra	53
3.3 Técnicas e instrumento de recolección de datos	53
3.3.1 Técnicas.....	53
3.3.2 Instrumento	53
3.4 Técnicas para el procesamiento y análisis de la información	53
CAPITULO IV.....	54
RESULTADOS.....	54
4.1 Procesamiento de Datos	54
4.2 Contrastación de hipótesis y prueba de hipótesis.....	70
CAPITULO V.....	73

DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	73
5.1 Presentación de la discusión de resultados.....	73
RECOMENDACIONES.....	78
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	79
ANEXOS.....	81

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1 Trabajadores del Ministerio de Transportes y Comunicaciones Huánuco.....	52
Cuadro 2 Trabajadores del área de logística, tesorería, patrimonio y personal técnico de la obra.....	53
Cuadro 3 Escala del coeficiente de correlación	70

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 ¿Se realiza la programación del cuadro de necesidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en relación a la ejecución de los gastos?.....	54
Tabla 2 ¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente, para la ejecución del gasto?.....	55
Tabla 3 ¿Considera usted que las órdenes de compra y de servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnica y términos de referencia de los pedidos de acuerdo de la asignación presupuestal del bien y/o servicio?.....	56
Tabla 4 ¿Se lleva un adecuado control de manejo de los Gastos menores (Caja Chica) no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto?	57
Tabla 5 ¿Se realiza una adecuada supervisión a la documentación presentada para los pagos correspondientes?	58
Tabla 6 ¿Se realiza el proceso de girado y deposito a las cuentas de código de cuentas interbancarias (CCI) de los proveedores en un tiempo adecuado?	59
Tabla 7 ¿El SIGA permite registrar los bienes muebles e inmuebles de manera adecuada?	60
Tabla 8 ¿El Modulo de patrimonio permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos?.....	61
Tabla 9 ¿Es necesario realizar un estudio de mercado para la elaboración del presupuesto analítico de gasto?	62
Tabla 10 ¿La asignación presupuestal es parte fundamental para realizar una inversión pública?	63
Tabla 11 ¿La certificación presupuestal es importante para garantizar que se cuente con un crédito presupuestario disponible y libre de afectación de los gastos?	64
Tabla 12 ¿Considera usted que los gastos de costo directo deben ser priorizados en su totalidad para la buena ejecución del proyecto en la inversión pública?	65

Tabla 13 ¿Sabe cómo se maneja el presupuesto de los gastos generales en una inversión por administración directa?.....	66
Tabla 14 ¿Considera que el presupuesto asignados de los gastos de supervisión son muy reducidos?.....	67
Tabla 15 ¿Existen programas estratégicos para el cumplimiento de metas presupuestales?.....	68
Tabla 16 ¿El gasto público debe ser evaluado por la eficiencia y el impacto social del desarrollo de la población y no por la cantidad que se gasta?.....	69
Tabla 17 Correlación de Pearson	71
Tabla 18 Correlación de Pearson	71
Tabla 19 Correlación de Pearson	72
Tabla 20 Correlación de Pearson	72

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 ¿Se realiza la programación del cuadro de necesidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en relación a la ejecución de los gastos?.....	54
Gráfico 2 ¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente, para la ejecución del gasto?.....	55
Gráfico 3 ¿Considera usted que las órdenes de compra y de servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnica y términos de referencia de los pedidos de acuerdo de la asignación presupuestal del bien o servicio?	56
Gráfico 4 ¿Se lleva un adecuado control de manejo de los Gastos menores (Caja Chica) no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto?	57
Gráfico 5 ¿Se realiza una adecuada supervisión a la documentación presentada para los pagos correspondientes?	58
Gráfico 6 ¿Se realiza el proceso de girado y deposito a las cuentas de código de cuentas interbancarias (CCI) de los proveedores en un tiempo adecuado?	59
Gráfico 7 ¿El SIGA permite registrar los bienes muebles e inmuebles de manera adecuada?	60
Gráfico 8 ¿El Modulo de patrimonio permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos?	61
Gráfico 9 ¿Es necesario realizar un estudio de mercado para la elaboración del presupuesto analítico de gasto?	62
Gráfico 10 ¿La asignación presupuestal es parte fundamental para realizar una inversión pública?	63
Gráfico 11 ¿La certificación presupuestal es importante para garantizar que se cuente con un crédito presupuestario disponible y libre de afectación de los gastos?.....	64
Gráfico 12 ¿Considera usted que los gastos de costo directo deben ser priorizados en su totalidad para la buena ejecución del proyecto en la inversión pública?	65

Gráfico 13 ¿Sabe cómo se maneja el presupuesto de los gastos generales en una inversión por administración directa?.....	66
Gráfico 14 ¿Considera que el presupuesto asignados de los gastos de supervisión son muy reducidos?.....	67
Gráfico 15 ¿Existen programas estratégicos para el cumplimiento de metas presupuestales?.....	68
Gráfico 16 ¿El gasto público debe ser evaluado por la eficiencia y el impacto social del desarrollo de la población y no por la cantidad que se gasta?.....	69

RESUMEN

La presente tesis se ha desarrollado por problemas que se venían presentando el proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II” respecto a la aplicación del SIGA para mejorar la Ejecución de Gastos del proyecto. Además, el Modulo Logístico, Módulo Tesorería y el Modulo Patrimonio cuando estos sean bien desarrollados ayuda en gran manera en los tramites documentarios.

Según el objetivo general es determinar la incidencia del SIGA en la Ejecución de Gastos del proyecto Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba Tramo II; y así capacitar al personal técnico encargado para que conozca perfectamente sobre el manejo del SIGA.

Donde la presente tesis se desarrolló según la metodología de tipo de investigación aplicativo.

El enfoque es cuantitativo para recurrir a la recaudación de datos para demostrar la hipótesis con la medición numérica y el análisis estadístico para ver la relación que existe entre las variables de estudio sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Ejecución de Gastos. Se tomó el diseño no experimental donde se utilizó la técnica de la encuesta, utilizando como instrumento al cuestionario para la recolección de datos y ser validados por el programa IBM SPSS Correlación de Pearson.

La tesis ha demostrado las hipótesis planteadas, capacitar al personal sobre el manejo del SIGA para tener una buena Ejecución de Gastos del proyecto.

Palabras claves: SIGA, Ejecución de Gastos, Modulo Logístico, Modulo Tesorería, Modulo Patrimonio, Programación.

ABSTRACT

The present thesis has been developed due to problems that the project had been presenting: “improvement of the service of Transitability of the departmental highway HU-108, section: Airport - Conchumayo - Churubamba, districts of: Huánuco, Santa María del Valle and Churubamba; province and department of Huánuco” section II” regarding the application of the SIGA to improve the Execution of Expenses of the project. In addition, the Logistics Module, Treasury Module and the Heritage Module when these are well developed, help greatly in the documentary procedures.

According to the general objective is to determine the incidence of SIGA in the Execution of Expenses of the Airport - Conchumayo - Churubamba Section II project; and thus train the personnel in charge so that they know perfectly about the management of the SIGA.

Where this thesis was developed according to the methodology of type of application research.

The quantitative approach to resort to data collection to demonstrate the hypothesis with numerical measurement and statistical analysis to see the relationship between the study variables Integrated Administrative Management System and the Execution of Expenses. The non-experimental design was taken where the survey technique was used, using the questionnaire as an instrument to collect data and be validated by the IBM SPSS Pearson Correlation program.

The thesis has demonstrated the hypotheses raised, train staff on the management of SIGA to have a good Execution of Project Expenses.

Keywords: SIGA, Execution of Expenses, Logistics Module, Treasury Module, Heritage Module, Programming.

INTRODUCCIÓN

La presente tesis el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la Ejecución de Gasto del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II”, Huánuco - 2019, lo cual nos permite saber la incidencia del SIGA en la Ejecución de Gastos del proyecto Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba Tramo II; donde desde sus inicios del proyecto se denoto deficiencia en cuanto al manejo del SIGA el problema que viene suscitándose en la oficina de Logística, Tesorería y Patrimonio es la deficiencia y el desconocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y por la poca transparencia en el manejo de sus recursos humanos y materiales, es por ello que los tramites documentarios se estancan en las oficina, ya que no se cuenta con el personal especializado, para ello el principal objetivo es capacitar a los personales de dichas áreas para el buen manejo del SIGA y determinar cuánto incide el SIGA en la Ejecución de Gastos del proyecto.

La justificación teórica servirá para próximos trabajos de investigación y la justificación practica servirá para dar solución al problema que presenta el proyecto. Durante el desarrollo de la tesis se encontró diversas limitaciones ya sea por tema financiero o disponibilidad de tiempo, sin embargo, no fue un impedimento para desarrollar la presente tesis por lo que fue factible cumplir con los objetivos planteados.

El método que se utilizo es de tipo aplicada, el enfoque cuantitativo, diseño no experimental empleando la técnica de la encuesta. El procesamiento de datos se obtuvo a través del programa IBM SPSS Correlación de Pearson el cual genero los cuadros de frecuencia y las imágenes con su porcentaje respectivo de las preguntas planteadas en la variable independiente como también de la dependiente, también se obtuvo la correlación de ambas variables y de las dimensiones.

Por otro lado, la tesis se ha desarrollado en cinco capítulos:

Capítulo I: Descripción y formulación del problema, se describe la realidad problemática de la empresa, objetivo general, objetivos específicos, justificación, limitación y viabilidad de la tesis.

Capítulo II: Antecedentes relacionado a la investigación, bases teóricas, definiciones conceptuales, hipótesis, variables y operacionalización de variables.

Capítulo III: Tipo de investigación, población, muestra y técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Capítulo IV: procesamiento de datos, contrastación de hipótesis y prueba de hipótesis.

Capítulo V: Discusión de resultados y contrastación de los resultados.

La presente tesis llego a la conclusión de que el SIGA es determinante en la Ejecución de Gastos del proyecto Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba Tramo II, donde obtuvimos una Correlación de Pearson un valor de 0.697 es una correlación significativa entre ambas variables.

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del problema

En el mundo actual la influencia de los avances tecnológicos que se ha logrado a través del tiempo, sin lugar a duda hoy por hoy se encuentra muy marcada en la vida humana, más aun si se hace referencia al papel protagónico que tiene el ser humano junto con las tecnologías en el proceso de globalización públicas y privadas, hacen el uso de los sistemas de información, para las realización de sus actividades en búsqueda de lograr mejores resultados y con el propósito de garantizar una posición competitiva en el entorno en donde se desenvuelven.

Los países deben de aprovechar estas nuevas tecnologías que facilitan los sistemas operativos, se hacen esfuerzos denodados para desarrollar estas herramientas y ponerlos a la vanguardia y uso de las empresas e instituciones del Estado. Países como Chile, Argentina, Venezuela, Brasil, Colombia y Perú tienen como meta mejorar en la simplificación y automatización de los procesos administrativos del Estado.

En América Latina y el Caribe, el sistema integrado de administración financiera (SIAF), los sistemas integrados de gestión administrativa (SIGA) empezaron a constituirse principalmente a partir de los años ochenta, sobre todo como una forma de mejorar el registro y el control del Gasto Publico en respuesta a la crisis fiscales y macroeconómicas de ese momento. Actualmente los SIAF continúan siendo predominantes en la región y han evolucionado en cuanto a su rol y a su atribución a los procesos de modernización de la gestión financiera pública y a la mejora de la calidad del Gasto Publico.

ROMERO, (2018). En el Perú el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se originó en el año 2000 como una necesidad, con la finalidad de lograr la integración de todos los sistemas administrativos en uno solo, con el fin de tener un solo sistema integrado que hable el mismo idioma, para ello se generó un grupo de trabajo el cual estuvo integrado por los entes rectores el SIAF y SEACE los mismos que

determinaron la creación del SIGA. El SIGA contribuye que toda la información sea ordenada, automatizada y simplificada.

El Ministerio de Educación del Perú como parte de sus objetivos de mejorar y modernizar la gestión administrativa, asumió en el mes de julio del 2015 el compromiso de implementar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en todas las Unidades a nivel nacional en forma progresiva, iniciando el proceso de implementación a través del módulo de logística, como parte del componente del sistema, que permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre las operaciones realizadas por la institución pública.

Hoy en día, el país se encuentra en una posición de mayor fortaleza para impulsar una economía pública orientada a la provisión de bienes y servicios públicos de calidad, con una significativa tendencia para reducir el gasto administrativo redundante; una economía pública que promueva el desarrollo económico y social, y que sobre todo, este orientada a generar mayor impacto de la acción del gobierno en el bienestar de la población, en tal sentido un Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la actualidad es de gran importancia para todas las instituciones, ya que ayudara a aplicar técnicas para tener un desarrollo más eficiente y eficaz, el resultado se verá reflejado en la satisfacción total de los usuarios.

La Dirección de Transportes y Comunicaciones Huánuco a la fecha ha implementado el SIGA versión del Módulo de Logística (SIGA-ML), el Módulo de Tesorería (SIGA-MT) y el Módulo de Control Patrimonial (SIGA-MP), con la finalidad de facilitar a las Unidades Ejecutoras el registro, control, administración, cautela y supervisión, obteniendo una información adecuada y eficiente para la gestión administrativa.

En la actualidad uno de los aspectos que ha dado mucho que hablar en la gestión, es acerca del problema que viene suscitándose en la oficina de logística por la deficiencia y el desconocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y por la poca transparencia en el manejo de sus recursos humanos y materiales, es por ello que los tramites

documentarios y administrativos se estancan en dicha oficina, ya que no se cuenta con el personal especializado, para que realice los cuadros comparativos, con la elaboración de pedidos de los bienes y servicios y las adquisiciones, entre otros. Esto genera que el procedimiento administrativo tenga deficiencias y no se cumpla en su totalidad con las metas establecidas.

Respecto al módulo de tesorería es la oficina encargada de realizar los trámites como viáticos, caja chica, girados, rendición de caja chica, seguimiento de las garantías de contrato, etc., uno de los problemas más comunes presentados fue al momento de solicitar la apertura de caja chica ya que es un trámite muy engorroso y a ello se suma la falta de un responsable para el manejo de estos fondos. En cuanto a los pagos de los servicios solicitados, estos se hacen con retrasos considerables por la falta del responsable de verificar la documentación.

En cuanto al módulo de patrimonio es la oficina encargado de realizar el inventario de los bienes muebles e inmuebles de la entidad, un caso en particular suscitado con la oficina de patrimonio es la falta de un ambiente de trabajo para el personal técnico y administrativo de la obra, lo que genera retraso en los trámites documentarios para atender los requerimientos tanto de la parte administrativa y de la parte operativa.

Es en este sentido consideramos pertinente la investigación que presentamos acerca del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) dado que nos permitirá realizar cambios, obtener mejores resultados, capacitando a todo el personal de planta ya que este software simplifica y automatiza todo los procesos administrativos de las Instituciones Públicas, asimismo conocer de cómo esta ordenado los módulos de logística, tesorería, patrimonio y si estos están contribuyendo a utilizar adecuadamente las finanzas institucionales y otros procesos administrativos del proyecto “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II”.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema General

¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en la Ejecución de Gastos del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II”, Huánuco-2019?.

1.2.2 Problemas específicos

¿De qué manera el Módulo Logístico incide en la Ejecución de Gastos del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II”, Huánuco-2019?.

¿De qué manera el Módulo Tesorería incide en la Ejecución de Gastos del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II”, Huánuco-2019?.

¿De qué manera el Módulo Patrimonio incide en la Ejecución de Gastos del proyecto: Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II”, Huánuco-2019?.

1.3 Objetivo general

Determinar la incidencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Ejecución de Gastos del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II”, Huánuco-2019.

1.4 Objetivo específicos

Determinar la incidencia del Módulo Logístico en la Ejecución de Gasto del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II”, Huánuco-2019.

Determinar la incidencia del Módulo Tesorería en la Ejecución de Gasto del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II”, Huánuco-2019.

Determinar la incidencia del Módulo Patrimonio en la Ejecución de Gasto del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” Tramo II”, Huánuco-2019.

1.5 Justificación de la Investigación

Justificación práctica

La presente investigación permitió a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, de acuerdo a sus objetivos de estudio, de acuerdo al contexto del uso de la teoría y una metodología para obtener resultados en torno a la realidad; en este sentido contribuirá a conocer

como se está llevando a cabo el SIGA y esto contribuirá a ampliar el conocimiento sobre este tema y que lo puedan tomar como referencia en otras investigaciones similares distinta a las estudiadas anteriormente.

Justificación teórica

La presente investigación busca, mediante la aplicación de la teoría y los conceptos básicos del SIGA y la Ejecución de Gasto. La importancia de contar con el software ya que permite la administración eficiente de bienes y la capacidad de gestión de un gobierno; para tomar decisiones y optimizar y mejorar el funcionamiento del proyecto.

Justificación metodológica

En el estudio se consideró la aplicación de la metodología en base a los postulados de Hernández Sampieri, permitiéndonos tener un esquema adecuado para el desarrollo de las diferentes etapas de la tesis.

1.6 Limitación de la Investigación

Al desarrollar la presente investigación el mayor problema es relacionado a la falta de información actualizada y precisa de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones y el tiempo por la carga laborales no se cuenta con la disponibilidad total para abarcar por completo la presente investigación, sin embargo, no fue un impedimento para desarrollar la presente investigación por lo cual es factible cumplir con los objetivos planteados.

1.7 Viabilidad de la Investigación

El presente proyecto titulado EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) Y LA EJECUCION DE GASTOS DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO – CONCHUMAYO – CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARÍA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” TRAMO II”, HUÁNUCO-2019. Es factible porque se contó con la disponibilidad de recursos financieros, humano y contamos con el apoyo de la tecnología, materiales e información que nos brindará la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones para lograr el desarrollo de la investigación.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la Investigación

2.1.1 Antecedentes Internacionales

VINTIMILLA, (2014) en su tesis titulada “EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA COMO HERRAMIENTA QUE PERMITA ELABORAR ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL EN LA CORPORACIÓN ELÉCTRICA DEL ECUADOR HIDROPAUTE CELEC EP” . UNIVERSIDAD DE CUENCA – el 2014 concluye:

- ❖ Un sistema de presupuesto, constituye una herramienta de gestion y planificacion dentro de toda empresa y que permite a las autoridades la toma de decisiones oportunas.
- ❖ La empresa Celec EP Hidropaute se rige bajo la Ley Organica de Empresas Publicas (LOEP) misma que no define la forma de presentacion del presupuesto en relacion con el clasificador presupuestario de ingreso y gastos del sector publico.
- ❖ Una debilidad detectada en la enexistencia de evaluacion presupuestaria del año 2013, teniendo en cuenta que los precesos de evaluacion prepuestario formas de investigacion que requiere la aplicacion sistematica, planificada y dirigida, que tiene como finalidad identificar, obtener y proporcionar de manera valida y fiable, datos e informacion sificiente y relevante, el valor de los diferentes componentes de la ejecucion de un conjunto de actividades que permitan comprobar la extencion presupuestaria de la empresa publica CELEC EP HIDROPAUTE.
- ❖ Dentro del presupuesto codificado no se identifica si existio movimientos presupuestarios dentro de los grupos para cubrir las obligaciones contraidas.
- ❖ Las empresas e instituciones del sector publico, para la elaboracion de sus presupuestos, requieren tener un conocimiento claro de los planes operativos anuales en funcion

de programas, proyectos, acciones y actividades relevantes a ser ejecutadas en el transcurso de un periodo, situación que en CELEC EP HIDROPAUTE, se tiene a nivel de Costo de producción, Costos de mantenimiento, Costo de ventas, Gastos de administración, inversores e inversiones gestión operativa, debidamente identificado pero que no pueden ser medibles.

- ❖ La elaboración del presupuesto de CELEC EP HIDROPAUTE, que es una empresa del sector público, considera cada una de las características contempladas en la Ley, normas y reglamentos.
- ❖ El presupuesto refleja particularidades en los valores de las partidas presupuestadas que difieren en gran impacto en consideración con la ejecución de los proyectos.

RUEDA, (2003) en su tesis titulada “EL SISTEMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y SU APLICACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DEL GOBIERNO CENTRAL”, PRESENTADA A LA UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR, sede Ecuador, concluye.

- ❖ Que la implementación del sistema de Ejecución Presupuestaria a través de la Red Bancaria correspondiente del Banco Central del Ecuador, ha permitido modernizar la administración de las finanzas públicas, armonizando las responsabilidades y facultades en las instituciones para el manejo de los recursos públicos. Este sistema arroja información oportuna y veraz de las transferencias realizadas por las entidades que conforman el sector público. Adicionalmente, se considera que, con la implementación del Sistema de Pagos del Sector Público, se iniciará un proceso de manifestación del uso de medios electrónicos para la gestión de cobros y pagos que está a disposición de las instituciones del Sector Público. De esta manera, la tendencia a la disminución del uso del cheque como medio de pago, irá aumentando paulatinamente.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

RAMIREZ, (2015) en su tesis titulada “Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015” presentada a la Escuela de Posgrado – Universidad de César Vallejo el 2017, concluye:

- ❖ Primera: Los resultados obtenidos de frecuencias y porcentajes de la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa nos muestra que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo.
- ❖ Segunda: Los resultados de frecuencias y porcentajes de la dimensión ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa nos evidencia que el 25,9 % de los empleados del Municipio de Barranca perciben que el sistema respecto a la dimensión es muy efectivo, el 67,1 % que es efectivo, mientras que el 7,1 % percibe que es poco efectivo.
- ❖ Tercera: Los resultados de frecuencias y porcentajes de la dimensión simplificación de los procesos de la gestión administrativa expresan que el 31,8 % de los empleados del Municipio de Barranca perciben que el sistema, respecto a la dimensión es muy efectivo, el 59,5 % que es efectivo, mientras que el 11,8 % percibe que es poco efectivo.

SUAREZ, (2017) en su tesis titulada “Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017” presentada a la Escuela de Posgrado – Universidad de César Vallejo el 2018, concluye:

- ❖ Primera: En referencia al objetivo general, se concluye que se acepta la hipótesis general, es decir “existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión de las Unidades Ejecutoras de Lima

Metropolitana – 2017”. De los resultados encontrados para la hipótesis general tenemos que el nivel de significancia $p=0.000 < 0.05$, esto indica que se valida la hipótesis alterna.

- ❖ Segunda: En relación al objetivo específico 1, se acepta la hipótesis específica 1, es decir “existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) - Logística en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017”. Dado el nivel de significancia $p=0.001 < 0.05$ aceptamos la hipótesis alterna.
- ❖ Tercera: En referencia al objetivo específico 2, se concluye en aceptar la hipótesis específica 2, es decir “existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) - Patrimonio en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017”. Los resultados encontrados para la hipótesis específica 2, indican que el nivel de significancia $p=0.000 < 0.05$, esto indica que se valida la hipótesis alterna.
- ❖ Cuarta: Sobre el objetivo específico 3, se concluye que se acepta la hipótesis específica 3, es decir “existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) - Tesorería en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017”.

2.1.3 Antecedentes Locales

MARTEL, (2017) en su tesis titulada “EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y SU INCIDENCIA EN LA EJECUCIÓN DE GASTOS PRESUPUESTALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS” presenta a la Universidad Nacional Hermilio Valdizan-2019, concluye:

- ❖ Tras lo expuesto a lo largo del trabajo de investigación junto con los resultados de trabajo de campo obtenidos, nos damos cuenta que hay una inadecuada planificación, organización, dirección y control por parte de la gestión

administrativa para ejecutar sus gastos de acuerdo a lo programado en el presupuesto.

- ❖ De la misma manera se observa que la municipalidad distrital de Amarilis debería de asignar el presupuesto para cubrir brechas en la prestación de servicios a los usuarios como son alimentos, vivienda, transportes, sin embargo, se cubre estas necesidades a groso modo, estando en deficiencia con respecto al logro de metas, por otro lado, también se visualiza una improvisación en la ejecución del presupuesto para cubrir brechas en lo que respecta educación, tanto para la construcción de centros educativos como para dotarlos de las comodidades necesarias para su funcionamiento; así mismo y de igual manera se observa deficiencia en la operatividad de los establecimientos de salud con los instrumentos necesarios para poder asistir a los pacientes, por lo tanto:
- ❖ Se concluye que el presupuesto por resultados con sus dimensiones de programa presupuestal, bienes y servicios y rendición de cuentas no vincula la ejecución de gastos presupuestales en la Municipalidad Distrital de Amarilis – Año 2017.
- ❖ Se concluye que el programa presupuestal no contempla la ejecución del presupuesto asignado para educación en la Municipalidad Distrital de Amarilis – Año 2017.
- ❖ Se concluye que el presupuesto por resultados contemplado para el rubro de Bienes y Servicios no es ejecutado en su totalidad en salud en la Municipalidad Distrital de Amarilis – Año 2017.
- ❖ Se concluye que el presupuesto por resultados según el rubro de rendición de cuentas no contempla gastos ejecutados en seguridad ciudadana en la Municipalidad Distrital de Amarilis – Año 2017.

GAGO, (2018) en su tesis titulada LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTARIAS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO – AÑO 2017. presenta a la Universidad Nacional Hermilio Valdizan-2018, concluye:

- ❖ Con los resultados obtenidos de la hipótesis general se concluye que la ejecución de los procesos de contrataciones de bienes y servicios con su programación de procesos, plan anual de contrataciones y procesos de selección cumplen con las metas presupuestarias en el Gobierno Regional de Huánuco – año 2017.
- ❖ Con los resultados obtenidos se concluye que La programación de los procesos de contratación de bienes y servicios con sus subprogramas, actividades y proyectos inciden en la ejecución presupuestal de ingresos y gastos del Gobierno Regional de Huánuco – año 2017.
- ❖ Con los resultados obtenidos se concluye que la ejecución del Plan anual de contrataciones adquisición de bienes, contratación de servicios y ejecución de obras influye en el logro de objetivos dándole valor, plazos y avances financieros en el Gobierno Regional de Huánuco – año 2017.
- ❖ Con los resultados obtenidos se concluye que los procesos de contrataciones de bienes y servicios licitaciones públicas, concursos públicos y adjudicaciones directas se relacionan con las metas presupuestarias de niveles estratégicos, presupuestarios y operativos en el Gobierno Regional de Huánuco – año 2017.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)

El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA), es desarrollado por el ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un sistema informático, está diseñado para ser usado por las entidades, empresas públicas y unidades ejecutoras, es decir que cuentan con recursos asignados por el MEF en su presupuesto, como el caso de los ministerios, los gobiernos regionales y locales. Que ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas y que hace interfaz con otro sistema como el sistema de administración financiera (SIAF), que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública, (MEF, 2018).

❖ Importancia del sistema integrado de gestión administrativa:

El siga es un sistema de registro único que permite realizar funciones específicas como:

- La programación de cuadro de necesidades de bienes y servicios (CN) y, el plan anual de contrataciones (PAC).
- El registro del proceso de selección en sus distintas etapas y seguimientos de la ejecución del contrato.
- La generación de órdenes de compras y servicios.
- La Atención de los Pedidos de Bienes y Servicios provenientes de las distintas dependencias de la Entidad.
- Registro y Contabilización de los Movimientos en el Almacén.
- Registro y Control de los Bienes Patrimoniales
- El seguimiento a través de consultas y reportes.

❖ **Beneficios del sistema integrado de gestión administrativa:**

- Mejora la calidad de ejecución
- Simplifica los procesos y se produce un ahorro en los recursos al haber mayor productividad y redistribución de recursos.
- Posee información sistematizada de compras corporativas, consulta de precios y toma de decisiones.
- Cumple con los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado
- Crea ordenamiento al disminuir las malas prácticas y promover la transparencia.
- Provee de un catálogo único de bienes y servicios, estandarizado a nivel nacional y enlazado con la tabla de operaciones 2 del SIAF.

❖ **Procesos del sistema integrado de gestión administrativa**

- Interfaces con el SIAF para las fases de compromiso y devengado; así como de la certificación presupuestal.
- Se puede actualizar el Cuadro de Necesidades por Centro de Costo y su Consolidado General.
- Determinación de Valores Referenciales de Bienes y Servicios.
- Ejecuta la Evaluación técnica y Económica de Procesos de Selección.
- Ejecución y Seguimiento de Contratos vigentes y del año anterior de Bienes y Servicios.
- Atención de Pedidos de Bienes en línea.
- Generación de Pecosas automáticas e impresión masiva.
- Registro del Inventario Físico.

- Reportes Contables del movimiento de Ingresos y Egresos de Almacén.
- Reportes para OSCE y Transparencia.

RODRIGUEZ, (2015) comenta que la descentralización se puede conceptualizar como un proceso de transferencias de atribuciones del gobierno nacional o central a niveles subordinados como pueden ser otra autoridad o institución subnacional o local, dichas transferencias, desde el punto de vista político incluyen el poder de decisión y relativa autonomía. Mientras que, dentro de las atribuciones transferidas, se involucra la administración de recursos humanos, económicos y financieros regionales, departamentales o municipales, con el fin de mejorar la eficiencia y la democracia dentro del Estado. Es así que, el SIGA simplifica los procesos administrativos siguiendo normas establecidas por los órganos rectores de los Sistemas Administrativos del Estado.

GALLO, (2016) señala que el SIGA es un software que se interrelaciona con el SIAF, permitiendo a los usuarios realizar interfaces de certificación presupuestal, compromisos anuales, mensuales y devengados. También permite registrar una nueva meta, en el marco del PIM y el PCA, que prioriza la cadena de gasto. Estas interfaces se relacionan en su conjunto de manera automática con el SIAF.

2.2.1.1 Modulo logística

Según MEF, (2016) El Módulo de Logística, como parte componente del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta de ordenamiento para la Gestión de Logística, el mismo que permite administrar, registrar, programar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios, Viáticos y Patrimonio, realizados por la Unidad Ejecutora en el marco del cumplimiento de sus metas institucionales. El Módulo de Logística (SIGA-ML) contempla los Procesos

Técnicos del Abastecimiento que son: La Programación, Adquisición, Almacenamiento y Distribución por lo que la Unidad Ejecutora puede elaborar sus Cuadros de Necesidades, el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, sus Requerimientos de Bienes y Servicios, realizar sus Procesos de Selección, llevar el Control de las Existencias, entre otros continuando la integración y no de duplicidad de esfuerzo. Así mismo tiene como objetivo lograr establecer un control mediante la combinación adecuada de medios materiales, económicos y potencial humano las necesidades de las UE, en calidad, cantidad y oportunidad manteniendo las condiciones de operatividad

ANAYA, (2007) menciona que la logística se aprecia como un mecanismo útil para el desarrollo de planes y estrategias dirigidas a la eficiencia de los procesos donde se veían implicada la acción humana, de ese modo comenzó a ser aplicada en todo tipo de organización entre ellas las empresas, donde la logística tendría como función el apoyo para el abastecimiento y control de los recursos necesarios para las actividades. A través del tiempo el termino ha venido evolucionando poco a poco pues “la razón fundamental es que la logística no es simplemente una palabra de nuevo cuño, sino una filosofía específica en la forma de gestionar una empresa”.

Parte I – Sub Módulo Tablas

El Sub Módulo Tablas, permite el registro de la información básica que será utilizada en los procesos del Sistema, esta información es parte fundamental e importante.

Desde este sub módulo se configura los parámetros para consultar o registrar la información ya sea para bienes, servicios, viáticos e inventarios.

Parte II – Sub Módulo Programación

El Sub Módulo Programación, permite el registro del Techo Presupuestal, Cuadro de Necesidades, Requisición del Plan Anual de Obtención (PAO), Proyecto del Presupuesto de Logística, Plan Anual de Obtención – Logística y Estudio de Mercado. Esta información es parte fundamental en la Programación del Cuadro de Necesidades de Bienes, Servicios y Viáticos.

Parte III – Sub Módulo Pedidos de bienes y servicios

El Sub Módulo Pedidos permite a los Usuarios de los Centros de Costo, generar Pedidos Programados y No Programados de Bienes, Servicios y por Encargo. Asimismo, permite al Usuario Responsable, autorizar los Pedidos y generar los Consolidados para su incorporación en el PAO, para su posterior adquisición.

Además, registrar los requerimientos de Gastos Generales adicionales al Cuadro de Necesidades y ejecutar las Compras por Encargo

Parte IV – Sub Módulo Procesos de Selección

El Sub Módulo de Procesos de Selección le permite al Usuario realizar el Registro, Evaluación y Seguimiento Contractual de los Procesos de Selección realizados por la Entidad hasta la adjudicación respectiva, derivando estos a un contrato u orden. Cabe señalar, que el presente Sub Módulo toma como base la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado vigente.

Asimismo, permite la obtención de la información requerida por el OSCE, Ente Rector de los Procesos de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, de acuerdo a la información registrada en el Plan Anual de Obtención (PAO) y Plan Anual de Contrataciones (PAC), como producto de la consolidación del Cuadro de Necesidades de los Centros de Costo.

Parte V: Sub Módulo Adquisiciones

El Sub Módulo Adquisiciones detalla el procedimiento para la generación de los Cuadros de Adquisición de bienes y servicios, Órdenes de Compra y Servicios, el proceso del Compromiso y Devengado de estos documentos para su transmisión al SIAF, así como los ajustes la Conformidad de Servicio y sus secuencias de Fase como Rebaja, Anulación, Anulación por Error y Ampliación. Además, cada opción cuenta con sus respectivos Reportes.

Parte VI: Sub Módulo Almacenes

En esta sección se describe las funciones de cada una de las opciones que contiene el Sub Módulo Almacenes, detallando el proceso de registro de las Entradas al Almacén, Atención de Pedidos a través de la emisión de la PECOSA, Consulta de PECOSAS, Transferencias entre Almacenes, Inventario Inicial, Kardex, Inventario Físico, Ubicación Física y Proceso de Cierre Mensual y Anual de los mismos, los cuales se detallan a continuación.

Parte VII – Sub Módulo Gestión Presupuestal

El Sub Módulo Gestión Presupuestal, permite realizar la carga del Marco Presupuestal PIM y PCA desde el SIAF, considerando las opciones de control a nivel de Marco Presupuestal o por Centro de Costo, así como realizar consultas sobre la ejecución del gasto.

Además, proporciona información de los saldos de la Reserva Presupuestal, Reserva del Compromiso Anual, Fase Compromiso y los Saldos Presupuestales del SIGA y el SIAF.

Asimismo, permite realizar el control de las Afectaciones Presupuestales versus el Marco Presupuestal por Expediente SIGA a partir de las Órdenes de Compra, Órdenes de Servicio y Planillas de Viáticos, realizando también la Interface de Certificación y de las Fases de Compromiso al SIAF.

El Sub Módulo Gestión Presupuestal comprende las funciones para efectuar la carga de los Saldos Presupuestales desde el SIAF, mostrándose los montos para cada Meta, Fuente de Financiamiento, Cadena Presupuestal y Clasificador de Gasto.

Parte VIII – Sub Módulo de Integración

El Sub Módulo Integración, comprende las nuevas funcionalidades a realizar para la generación de consolidados de información del Cuadro de Necesidades en sus fases Requerido y Programado Anteproyecto, los mismos que podrán ser exportados a un archivo Excel. Esta información ayudará al Usuario, en la preparación de la información a ser remitida posteriormente al Ministerio de Economía y Finanzas.

2.2.1.2 Modulo tesorería

Según MEF, (2016) La Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, del Ministerio de Economía y Finanzas ha considerado conveniente desarrollar el Módulo de Tesorería – MT del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA con la finalidad de contribuir con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de asignación y rendición de gastos de Pasajes y Viáticos, girado, gestión y control de Caja General y Caja Chica, seguimiento de las Garantías de Contratos, elaboración del Registro de Compras, control de las declaraciones de Retenciones y Deduciones, efectuar la Interface de la información presupuestal al SIAF de los Recibos de Ingreso, la consulta de los Saldos Presupuestales de Caja Chica, así como, realizar Auditorías de las Transacciones realizadas por los Usuarios en los Pedidos de Viáticos, Planillas de Viáticos y Órdenes de Pasaje.

Sub Módulo de Viáticos

En el sub módulo de viáticos permiten realizar la asignación, y control de los Pasajes y Viáticos para su uso dentro y fuera del

territorio nacional, así como, la Rendición de Cuentas respectivas otorgados a los servidores, funcionarios públicos, personal de confianza y contratados bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, incluyendo aquellos que brinden servicio de consultoría, que por la necesidad de la Unidad Ejecutora o naturaleza del servicio, requieran realizar viajes al interior o exterior del país, con cargo a los fondos asignados en el Presupuesto anual de las partidas presupuestales correspondientes.

Sub módulo de Caja General

En el sub módulo de Caja General permiten realizar la importación de las Cuentas Bancarias desde el SIAF, registrar los datos de Clientes, emitir Recibos de Caja y Recibo de Ingresos, a fin de llevar un mejor control de los fondos recaudados por la Entidad.

Sub Módulo Caja Chica

En el sub módulo de caja chica las funcionalidades implementadas permiten registrar Ingresos por Apertura, Ampliaciones, Reembolsos y Acumulados Iniciales de Ingresos y Egresos; registrar los Egresos por Comprobantes de Pago y Otros, y Planillas de Movilidad; efectuar Resúmenes de Caja Chica mediante el reporte Auxiliar estándar y las rendiciones por Reembolso y Liquidación; efectuar el Arqueo y la Liquidación de Cajas Chicas.

Sub Módulo Valores

La funcionalidad desarrollada en el Sub Módulo Valores, permite consultar las garantías asociadas a los contratos y realizar el seguimiento de las mismas.

El Sub Módulo Supervisión y Declaraciones

El Sub Módulo Declaraciones, contiene las funcionalidades para efectuar el Registro de Compras, permitiendo el registro

de los Comprobantes de Pago provenientes de Órdenes de Compra y Servicios devengadas y Planillas de Viáticos con Rendición. Asimismo, se podrá efectuar el registro, de las Detracciones y Retenciones de las facturas provenientes de Órdenes de Compra y Servicio realizadas en los Comprobantes de Pago de los proveedores, los mismos que se visualizarán en reportes mensuales. En ambas funcionalidades, se generan archivos para verificar y validar la consistencia de la información que se enviará a la SUNAT.

Sub Módulo Gestión Presupuestal

El Sub Módulo Gestión Presupuestal, permite efectuar la Interface al SIAF de la Operación Inicial de la Fase 'Determinado', así como, de la Secuencia de Fase 'Devolución' por Planilla de Viáticos, de los Recibos de Ingreso. Asimismo, permite Manual de Usuario - Módulo de Tesorería consultar los Saldos Presupuestales de la(s) Caja(s) Chica de la Entidad y de ser el caso, el Saldo del(los) PAO(s) Proyectado(s) correspondiente(s).

Sub Módulo Utilitarios

En el Sub Módulo Utilitarios, permite realizar Auditorías de las transacciones realizadas en el Sistema correspondiente a los Viáticos (Pedidos de Viáticos, Planilla de Viáticos, Órdenes de Pasaje), Caja General (Recibo de Caja, Recibo de Ingreso), Caja Chica (Ingresos, Egresos, Rendiciones), contribuyendo de esta manera al seguimiento y monitoreo de los documentos correspondientes.

Girado o Pago: Es el acto administrativo con el cual se concluye parcial o totalmente el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente.

2.2.1.3 Modulo patrimonio

MEF, (2016) El en el módulo de patrimonio se realiza los registro, administración, control, cautela y supervisión de los bienes patrimoniales del Estado, debe garantizarse con un Sistema que permita realizar el seguimiento de las operaciones efectuadas por las Unidades Ejecutoras del Sector, con los fondos asignados en el Presupuesto Anual.

De acuerdo a las necesidades planteadas y con la finalidad de contribuir con la Gestión de control de los Procesos del Patrimonio, se optó por la creación de un Sistema Integral denominado SIGA-Módulo Patrimonio (SIGA-MP), que permita el Registro y Seguimiento de los bienes del Estado. Se estableció que los Bienes Muebles, Inmuebles, Intangibles y otros Activos son parte importante del Patrimonio de cada Unidad Ejecutora del Estado, que a su vez están sujetos a un conjunto de normas, que les permiten, administrarlos de una manera eficiente y ordenada.

El SIGA-MP, es una herramienta para la gestión del Control Patrimonial, la misma que permite registrar, controlar, revisar y emitir información sobre la administración de los Bienes de Propiedad Estatal, de acuerdo a las disposiciones y normas emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), con la finalidad de lograr una adecuada y eficiente administración de la propiedad Estatal.

GALLO, (2016) comenta que el SIGA MP – Módulo de Patrimonio está compuesta por los siguientes sub módulos:

Sub módulo de Registro de bienes - Tablas

Dentro de esta opción, encontramos el registro de bienes y las tablas maestras de patrimonio que nos da la opción de ver el catálogo de la SBN, se debe tener en cuenta que el catálogo del SIGA en lo que es activos fijos tiene información

del catálogo de la SBN, es decir, para los registros de bienes de le asigna cualquier código de activo fijo del catálogo SIGA tendrá la estructura de codificación de la SBN. Asimismo, cualquier incorporación de un código nuevo se solicita a la SBN y luego se incorpora al SIGA, la entidad tendrá que enviar una solicitud para incorporar un nuevo código y luego esto se incorporará al SIGA Patrimonio.

Sub modulo Mantenimiento

En este sub módulo registramos el Inventario Inicial, el Inventario Físico y los Movimientos como son las altas y bajas institucionales.

Sub módulo de Seguimiento de uso de bienes y Control

En este sub módulo encontraremos la opción de Asignación, que nos va a permitir asignar un bien patrimonial a un centro de costo nuevo o un personal nuevo en caso se realice un cambio, por lo tanto, la asignación nos va a permitir seleccionar al nuevo centro de costo persona que tiene asignado el bien. Asimismo, se debe tener en cuenta que todo bien patrimonial debe estar asignado a un personal de la entidad, debido a que todas las personas tienen bienes patrimoniales a su cargo y este tiene que ser documentado.

Sub módulo de Consultas/Reportes

En esta opción se puede trabajar todos los reportes según el plan contable, para la conciliación contable con el área de contabilidad. Asimismo, otros reportes que nos va a permitir saber cuál es el patrimonio por centro de costo, por empleado y qué órdenes de compra tenemos de bienes patrimoniales.

Sub módulo de Procesos

Este sub módulo nos permitirá hacer el cierre contable, migrar la información a la SBN y el proceso de carga del inventario inicial de un año a otro año.

Todos estos sub módulos nos va a permitir trabajar con el SIGA Patrimonio, asimismo nos va a permitir tener un control y administrar los bienes de la mejor manera.

2.2.2 Ejecución de gastos

CONDEZO, (2017) comenta que para iniciar la fase del proceso presupuestario se instruye una vez aprobado el presupuesto y con la aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros, y en la utilización de técnicas y procedimientos administrativos, contables, de productividad, de control y de manejo financiero para el cumplimiento de las metas y objetivos determinados para el sector público en programas de mediano y corto plazo.

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 003-2019, (2019) Ejecución del Gasto Público:

Artículo 12° . - Fase de Ejecución del Gasto Público

La ejecución del gasto público es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los Pliegos, en concordancia con la PCA, tomando en cuenta el Principio de Legalidad, recogido en el inciso 1.1 del numeral 1 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias, y asignación de competencias y atribuciones que por Ley corresponde atender a cada entidad pública, así como los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario reconocidos en los artículos 77 y 78 de la Constitución Política del Perú.

Artículo 13° Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP

- ❖ 13.1. La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de

administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.

- ❖ 13.2. La certificación resulta requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario, bajo responsabilidad del Titular del Pliego.
- ❖ 13.3. La certificación del crédito presupuestario es expedida a solicitud del responsable del área que ordena el gasto o de quien tenga delegada esta facultad, cada vez que se prevea realizar un gasto, contratar y/o adquirir un compromiso. Expedida la citada certificación se remite al área solicitante para que proceda con el inicio de los trámites respectivos relacionados a la realización de los compromisos correspondientes. La certificación del crédito presupuestario es registrada en el SIAF-SP.

Artículo 16. Compromiso

- ❖ 16.1. El compromiso es el acto de administración mediante el cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados, la PCA y las modificaciones presupuestarias realizadas.

El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, contrato

o convenio. El compromiso debe afectarse a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial.

- ❖ 16.2. El compromiso es realizado dentro del marco de los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto institucional del Pliego para el año fiscal, con sujeción al monto de la PCA, al monto certificado y por el monto total anualizado de la obligación de pago para el respectivo año fiscal, de acuerdo a los cronogramas de ejecución. Quedan prohibidos los actos administrativos o de administración que condicionen su aplicación a créditos presupuestarios mayores o adicionales a los establecidos en los presupuestos con sujeción de la PCA, y al monto total anualizado de la obligación, bajo sanción de nulidad de pleno derecho de dichos actos. Los Pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales para realizar los compromisos correspondientes a los gastos que son financiados con cargo a recursos provenientes de fuentes de financiamiento distintas a la de Recursos Ordinarios, deben considerar la previsión en la recaudación, captación y obtención de recursos por las fuentes de financiamiento antes mencionadas que esperan obtener durante el año fiscal correspondiente.

Artículo 17. Devengado

El devengado es el acto de administración mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documentaria ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional, en forma definitiva con cargo a la correspondiente cadena de gasto. Para efectos del reconocimiento del devengado, el área usuaria, bajo

responsabilidad, debe verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra, como acción previa a la conformidad correspondiente. El reconocimiento de devengados que no cumpla con los criterios señalados en el presente párrafo, dará lugar a responsabilidad administrativa, civil o penal, según corresponda, del Titular de la Entidad y del responsable del área usuaria y de la Oficina de Administración o la que haga sus veces en la Entidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 43 del Decreto Legislativo N°1440. Esta etapa de ejecución del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.

Artículo 18. Pago

El pago es el acto de administración mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Está prohibido efectuar pagos de obligaciones no devengadas. El pago es regulado de forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería. (RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 003-2019-EF/50.01, 2019)

En ese sentido, considerando que el tema se enmarca al sector público, en la presente investigación se desarrollará los siguientes puntos: programación, uso de gasto público y evaluación.

2.2.2.1 Programación

Según (MEF, 2018) la unidad de programación de las acciones del Estado que se realizan en cumplimiento de las funciones encomendadas a favor de la sociedad. Se justifica por la necesidad de lograr un resultado para una población objetivo, en concordancia con los objetivos estratégicos de la política de Estado formulados por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), pudiendo involucrar a entidades de diferentes sectores y niveles de gobierno.

Según ATANACIO, (2007) refiriéndose a la gestión administrativa gubernamental indica que tiene sus requisitos y formalidades los mismos que deben cumplir las entidades del estado en cada uno de los sistemas administrativos.

En el sistema integrado de gestión administrativa el usuario realizara la configuración y el registro de las etapas para una buena programación, las cuales son:

- **Primero**, la programación la cual es la fase inicial del cuadro de necesidades.
- **Segundo**, el ajuste como su nombre indica se realizará los ajustes de bienes y servicios de acuerdo al presupuesto otorgado.
- **Tercero**, el reajuste donde permite reajustar la programación inicial en el cuadro de necesidades.
- **Cuarto**, la formulación donde se exporta la información del cuadro de necesidades modificados conforme a la formulación presupuestal otorgada.
- **Quinta**, la aprobación donde se realizará un ajuste de acuerdo al presupuesto inicial aprobado.
- **Sexto**, es el cierre de la aprobación, donde se concluye con el cierre de la programación donde impedirá modificaciones posteriores al cierre.
- **Séptimo**, es la realización del plan anual de obtención inicial conforme al cuadro de necesidades.

Analítico de Gasto: forman parte del expediente técnico, el presupuesto analítico, a nivel de costo directo, para obras por administración presupuestaria directa. Se adjunta el presupuesto analítico y gastos generales de la obra.

Disponibilidad Financiera: Los contratos para las adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones se sujetan al presupuesto institucional para el año fiscal. La ejecución de los mismos está sujeta a la disponibilidad presupuestaria y

financiera de la Entidad, en el marco de los créditos presupuestarios contenidos en los presupuestos correspondientes.

Certificación Presupuestal: Acto de administración, cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario.

2.2.2.2 Uso del gasto público

MEF.(2011) menciona que los gastos públicos son el conjunto de erogaciones que son por el uso de gasto corriente, gasto de capital y servicios de deuda, realizan las entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados por la Ley Anual de Presupuesto, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades de conformidad con sus funciones y objetivos institucionales.

Fines del Uso del Gasto Público: El uso del gasto es utilizado para dotar de servicios básicos a la sociedad y permite los siguientes fines:

- Prestación de servicios públicos de carácter judicial, administrativos, de seguridad, etc.
- Aumentar el grado de desarrollo o crecimiento económico.
- Contribuir a un reparto equitativo de la renta y la riqueza del país.
- El gasto público puede afectar positivamente a la creación de empleo en la sociedad.

Costo Directo: Está compuesto por la suma del costo de todos los insumos o materiales, mano de obra, maquinaria y equipos necesarios para la ejecución de un proyecto de inversión, donde se considera de gran importancia de integrar hasta el más mínimo elemento necesario para la ejecución del proyecto, para una correcta ejecución y para el buen desarrollo de la comunidad. SALVADOR, (2015).

Gasto Generales: son aquellos gastos no incluidos en los costos directos y son muy variables, dependiendo de aspectos como el lugar donde se debe realizar la obra. Así por ejemplo, las obras locales tienen gastos generales más bajos que los que están ubicados en el campo y también es obvio que una empresa constructora grande tiene gastos generales mayores que la de una pequeña.

Los gastos generales no son un porcentaje de los costos directos; se los expresa como porcentaje solamente como un artificio matemático, para distribuir el gasto en cada uno de los ítems de la obra, ya que la certificación de la obra, se realiza mediante medición del volumen de cada ítem multiplicado por su precio unitario, CUEVA, (2010).

Gastos de Supervisión: Son gastos no incluidos a los gastos generales por lo general el porcentaje asignado a los gastos de supervisión son muy reducidos en la asignación presupuestal se le asigna el 2% como mínimo y como máximo el 10%, acorde al PIM de una inversión pública.

2.2.2.3 Evaluación

GARCIA R, (2007) señala que "la evaluación es una actividad o proceso sistemático de identificación, recogida o tratamiento de datos sobre elementos o hechos educativos, con el objetivo de valorarlos primero y, sobre dicha valoración, tomar decisiones.

La evaluación es un factor que nos permite medir de manera sistemática un determinado proyecto o la capacidad de desempeño dentro de una actividad su eficiencia y eficacia”.

Cumplimiento de metas presupuestales.

El Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) fue creado mediante Ley N° 29332 y modificatorias e implica una transferencia de recursos adicionales a todas las municipalidades que cuenta nuestro país por el cumplimiento de metas en un periodo determinado. Dichas metas son formuladas por diversas entidades públicas del Gobierno Central y tienen como objetivo impulsar determinados resultados cuyo logro requiere un trabajo articulado con las municipalidades para el otorgamiento de los bonos adicionales.

Calidad de gastos públicos.

Dentro del gasto público abarca ciertos elementos que realmente garantizan un uso eficaz y eficiente con respecto a los recursos públicos asignados por parte del estado, con los objetivos de elevar el potencial de crecimiento de la economía y, en el caso particular dentro de América Latina y el Caribe, de asegurar grados crecientes de equidad distributiva. La medición de la calidad del gasto público debe incorporar la multidimensionalidad de los factores que inciden el logro mayor de los objetivos macroeconómicos y de política.

2.3 Definiciones conceptuales

1.- Adquisición de bienes.

Es uno de los actos más comúnmente repetidos a lo largo del día en la economía de mercado por los consumidores y usuarios.

2.- Anualidad:

El Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario. En ese periodo se afectan todos los ingresos percibidos y todos los gastos generados con cargo al presupuesto

autorizado en la Ley Anual de Presupuesto del año fiscal correspondiente.

3.- Ejecución de obras.

Es el conjunto de documentos mediante los cuales se define el diseño de una construcción antes de ser realizada.

4.- Ejecución de ingresos.

Los ingresos presupuestarios son los verdaderos recursos para la financiación de gastos presupuestarios.

5.- Ejecución presupuestal.

Es la etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos

presupuestarios autorizados en los presupuestos. Ejemplos de Incisos: Gastos en Personal, Bienes de consumo, Servicios no Personales, Bienes de Uso y Transferencias.

6.- Equilibrio presupuestario:

Es la correspondencia entre los ingresos y los recursos a asignar de conformidad con las políticas públicas de gasto. Está prohibido incluir autorizaciones de gasto sin el financiamiento correspondiente.

7.- Gasto Público:

Se define el gasto público como una “Inversión de los ingresos de las entidades públicas en la satisfacción de las Necesidades colectivas”.

8.- Integridad:

Los ingresos y los gastos se registran en los presupuestos por su importe íntegro, salvo las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos por la autoridad competente.

9.- Proyectos.

Conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo.

10.- Supervisión de bienes patrimoniales.

Es el registro, control, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales es responsabilidad del órgano responsable del control patrimonial en coordinación con el resto de las instancias de la entidad.

2.4 Hipótesis

2.4.1 Hipótesis general

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide significativamente en la Ejecución de Gastos del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” tramo II”, Huánuco - 2019.

2.4.2 Hipótesis específicas

El Módulo Logístico incide en la Ejecución de Gastos del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” tramo II”, Huánuco - 2019.

El Módulo Tesorería incide Ejecución de Gastos del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” tramo II”, Huánuco - 2019.

El Módulo Patrimonio incide Ejecución de Gastos del proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” tramo II”, Huánuco - 2019.

2.5 Sistema de Variables

2.5.1 Variable independiente

Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)

2.5.2 Variable dependiente

Ejecución de gasto

2.6 OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
VARIABLE INDEPENDIENTE: SIGA	Módulo Logístico	Programación	¿Se realiza la programación del cuadro de necesidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en relación a la ejecución de los gastos?
		Pedido de bienes y servicios	¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente, para la ejecución del gasto?
		Adquisiciones	¿Considera usted que las órdenes de compra y de servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnica y términos de referencia de los pedidos de acuerdo de la asignación presupuestal del bien o servicio?
	Módulo Tesorería	Caja chica	¿Se lleva el control del manejo de los Gastos menudos (Caja Chica) no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto?
		Supervisión	¿Se realiza una adecuada supervisión, a la documentación presentada para los pagos correspondientes?
		Girado de pagos	¿Se realiza el proceso de girado y deposito a las cuentas de código de cuentas interbancarias (CCI) de los proveedores en un tiempo adecuado?
	Módulo Patrimonio	Registro bienes	¿El SIGA permite registrar los bienes muebles e inmuebles de manera adecuada?
		Seguimiento de uso de los bienes	¿El Modulo de patrimonio permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos?.
	VARIABLE DEPENDIENTE: EJECUCION DE GASTO	Programación	Analítico de gasto
Disponibilidad financiera			¿La asignación presupuestal es parte fundamental para realizar una inversión publica
Certificación presupuestal			¿La certificación presupuestal es importante para garantizar que se cuente con un crédito presupuestario disponible y libre de afectación de los gastos?
Uso del gasto público		Costo Directo	¿Considera usted que los gastos de costo directo deben ser priorizados en su totalidad para la buena ejecución del proyecto en la inversión pública?
		Gastos Generales	¿Sabe cómo se maneja el presupuesto de los gastos generales en una inversión por administración directa?
		Gastos de supervisión	¿Considera suficiente el presupuesto asignados de los gastos de supervisión son muy reducidos?
Evaluación		Cumplimiento de metas presupuestales	¿Existen programas estratégicos para el cumplimiento de metas presupuestales?
		Calidad de gasto público	¿El gasto público debe ser evaluado por la eficiencia y el impacto social del desarrollo de la población y no por la cantidad que se gasta?

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de investigación

La presente investigación pertenece a una investigación aplicada.

Según HERNANDEZ, (2015) la investigación es tipo aplicada, debido a que se caracteriza por su búsqueda de la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, para generar solución y sistematizar la práctica basada en la investigación.

3.1.1 Enfoque

La investigación pertenece al enfoque cuantitativo.

Según HERNANDEZ, (2015) en el enfoque cuantitativo los planeamientos a investigar son específicos y delimitados desde el inicio de un estudio. Además, las hipótesis se establecen previamente, esto es antes de recolectar y analizar los datos. La recolección de datos se fundamenta en la medición y el análisis en procedimientos estadísticos.

3.1.2 Alcance o nivel

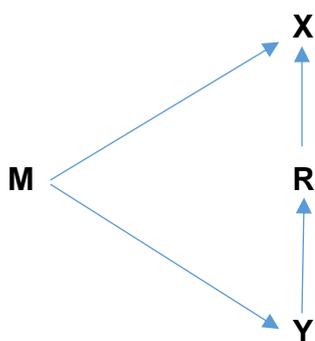
La investigación pertenece al alcance descriptivo correlacional.

Según HERNANDEZ, (2015) Sostiene que un estudio descriptivo correlacional, busca especificar las propiedades y las características de un fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, pretende medir o recoger información de manera autónoma o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren. Se dice correlacional, a que el presente estudio tiene como finalidad conocer la relación e influencia que exista entre dos o más variables en una muestra o contexto en particular.

3.1.3 Diseño

La presente investigación pertenece al diseño no experimental.

Según HERNANDEZ, (2015) la investigación no experimental transversal son estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos.



DONDE:

M : muestra.

X : Variable independiente (SIGA).

Y : Variable dependiente (Ejecución de Gastos).

R : Correlación entre dichas variables.

3.2 Población y muestra

3.2.1 Población

Según HERNANDEZ, (2015) la población o universo es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones.

La población estuvo constituida por 95 Trabajadores de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones Huánuco.

Cuadro 1 Trabajadores del Ministerio de Transportes y Comunicaciones Huánuco

AREA	Nº DE PERSONAS
Personal técnico de la obra	87
Logística	4
Tesorería	2
Patrimonio	2
Total	95

Fuente: MTC

Elaboración: propia del investigador

N=95

3.1.2 Muestra

Según HERNANDEZ, (2015) la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, éste deberá ser representativo de dicha población.

La muestra estuvo constituida por 20 Trabajadores ya que es una muestra no probabilística por conveniencia se tomó solo al área de logística, tesorería y patrimonio de la Dirección de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

Cuadro 2 Trabajadores del área de logística, tesorería, patrimonio y personal técnico de la obra

AREA	Nº DE PERSONAS
Personal técnico de la obra	12
Logística	4
Tesorería	2
Patrimonio	2
Total	20

Fuente: MTC

Elaboración: propia del investigador

N=n=20

3.3 Técnicas e instrumento de recolección de datos

3.3.1 Técnicas

Encuesta: Es la técnica que se utilizó en la presente investigación, el cual permitirá recolectar datos de los mismos trabajadores.

3.3.2 Instrumento

Cuestionario: ya que es viable para el trabajo de investigación, y que nos permite recolectar datos de los trabajadores.

3.4 Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

Las técnicas que utilizamos para el procesamiento de datos usaremos el programa SPSS con su respectivo porcentaje y la correlación de Pearson, en el Excel para generar las tablas, Word y el Power Paint para la presentación virtual del proyecto.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1 Procesamiento de Datos

Tabla 1 ¿Se realiza la programación del cuadro de necesidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en relación a la ejecución de los gastos?

Fuente: Encuesta 2019.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	4	20,0	20,0	20,0
	SI	16	80,0	80,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Elaboración: Propia del investigador.

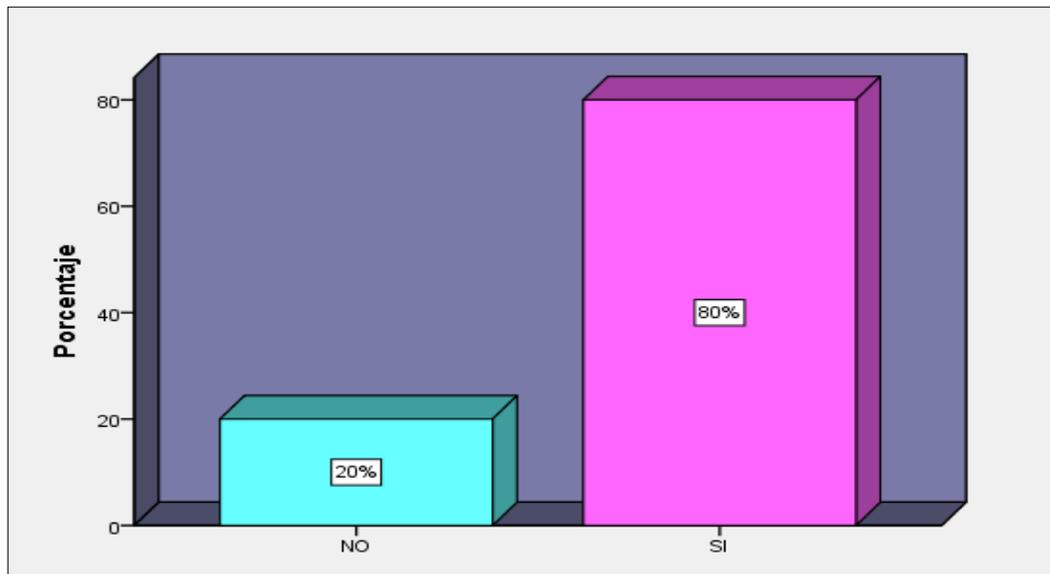


Gráfico 1 ¿Se realiza la programación del cuadro de necesidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en relación a la ejecución de los gastos?

Fuente: Imagen N° 01

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 01 se puede visualizar que el 80% de las personas encuestadas manifestaron que si se realiza la programación del cuadro de necesidades en el SIGA en relación con la ejecución del gasto y el 20% manifestaron que no. De acuerdo a los resultados obtenidos podemos afirmar que si se realiza la programación del cuadro de necesidades mensuales en relación con la ejecución del gasto programado.

Tabla 2 ¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente, para la ejecución del gasto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	3	15,0	15,0	15,0
	SI	17	85,0	85,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 02
 Elaboración: Propia del investigador.

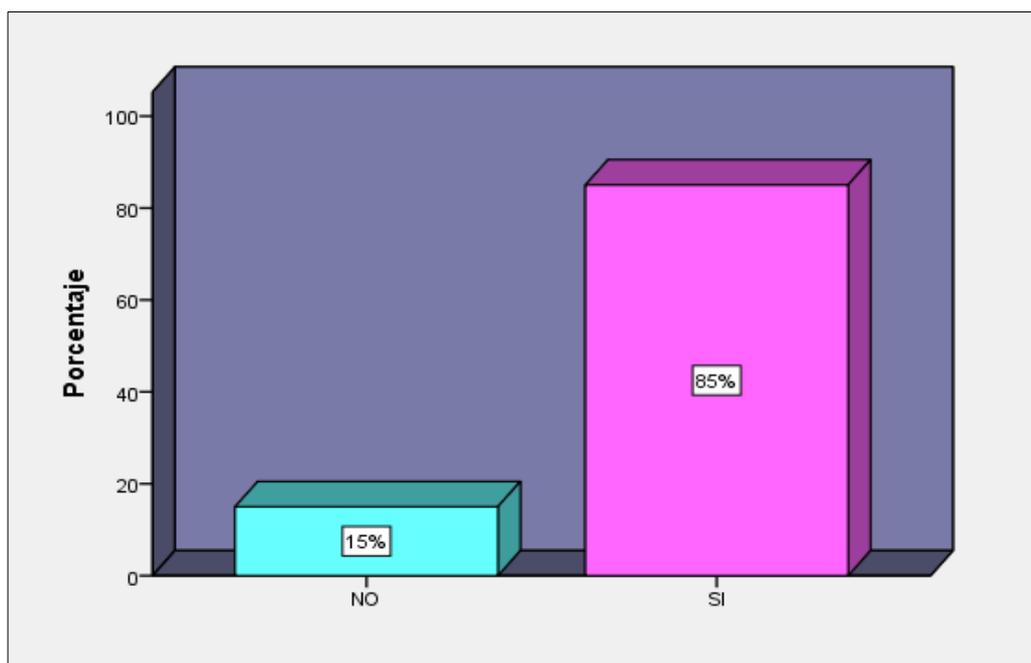


Gráfico 2 ¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente, para la ejecución del gasto?

Fuente: Imagen N°02
 Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 02 se puede visualizar que el 85% de las personas encuestadas afirmaron que el SIGA permite realizar adecuadamente los requerimientos de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente en relación con la ejecución del gasto y el 15% manifestaron que no permite realizar un adecuado requerimiento. Con este resultado se confirma que el SIGA es importante en el proyecto para realizar un adecuado requerimiento de los bienes y servicios que se necesitan para llevar a cabo la obra.

Tabla 3 ¿Considera usted que las órdenes de compra y de servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnica y términos de referencia de los pedidos de acuerdo de la asignación presupuestal del bien y/o servicio?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	2	10,0	10,0	10,0
	SI	18	90,0	90,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N°03
Elaboración: Propia del investigador.

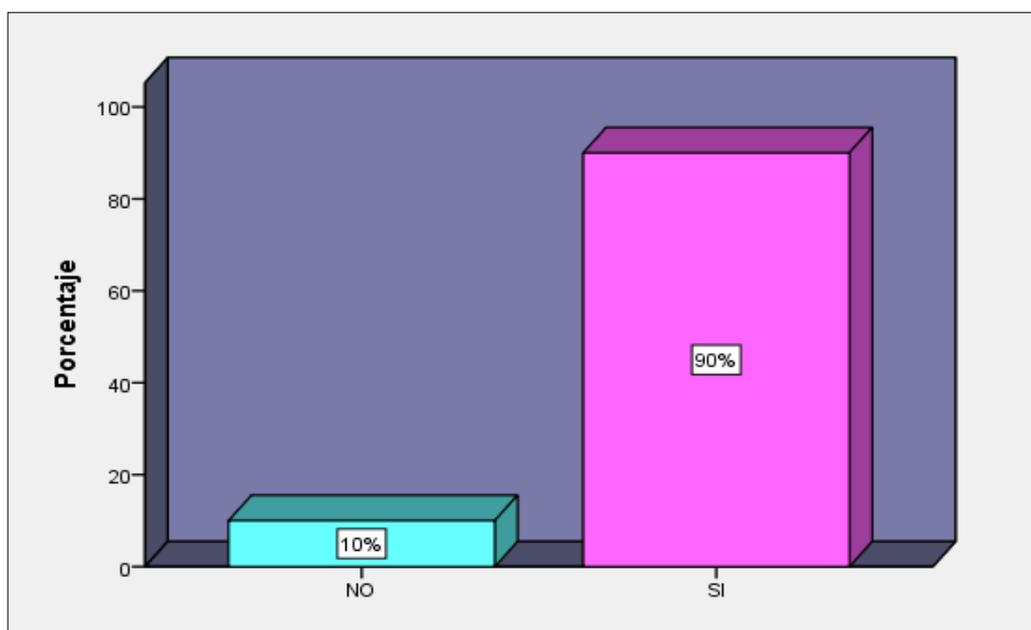


Gráfico 3¿Considera usted que las órdenes de compra y de servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnica y términos de referencia de los pedidos de acuerdo de la asignación presupuestal del bien o servicio?

Fuente: Imagen N° 03
Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 03 se puede visualizar que el 90% de las personas encuestadas afirmaron que si se realiza las órdenes de compra y de servicio de acuerdo a las EE.TT. y TDR de acuerdo a la asignación presupuestal del bien y/o servicio y el 10% dijeron que no. Con este resultado se deduce que las órdenes de compra y de servicios son atendidas de acuerdo a las EE.TT. y TDR de los pedidos de acuerdo a la asignación presupuestal del bien y/o servicio para la obra.

Tabla 4 ¿Se lleva un adecuado control de manejo de los Gastos menudos (Caja Chica) no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	3	15,0	15,0	15,0
	SI	17	85,0	85,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 04

Elaboración: Propia del investigador.

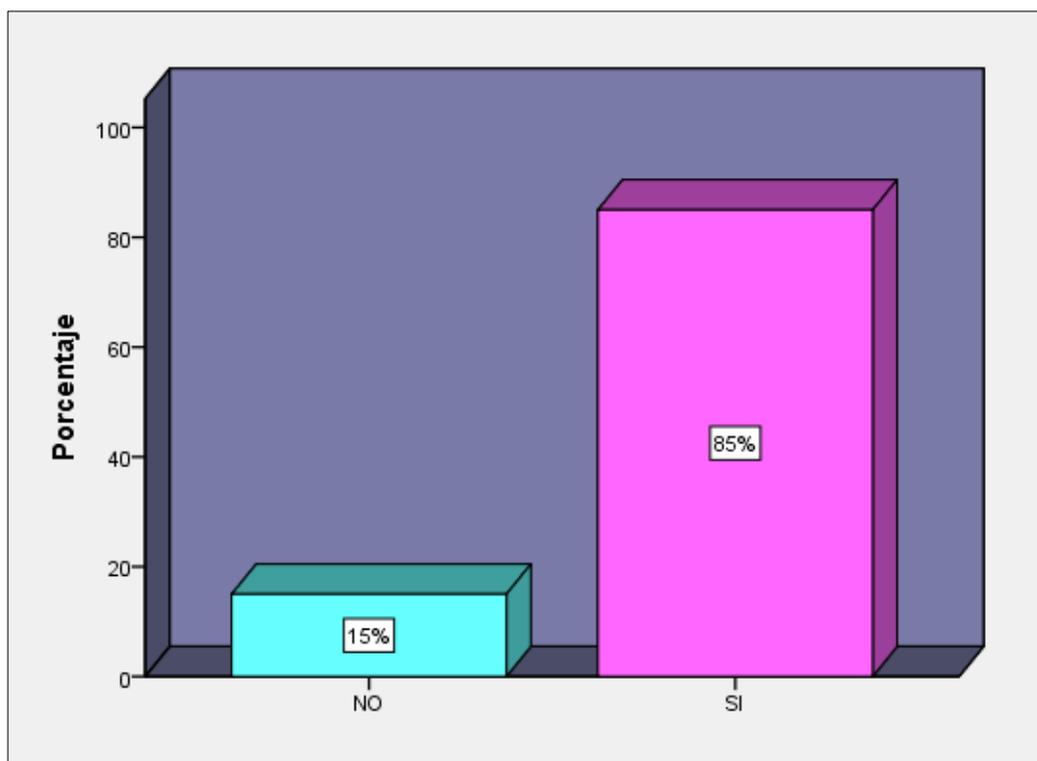


Gráfico 4 ¿Se lleva un adecuado control de manejo de los Gastos menudos (Caja Chica) no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto?

Fuente: Imagen N° 04

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 04 se puede visualizar que el 85% de las personas encuestadas manifestaron que si se lleva un adecuado control de manejo de los gastos menudos (caja chica) no programados por la institución y el 15% manifestaron que no se lleva un adecuado control. Con este resultado se deduce que la institución lleva un adecuado control de caja chica según clasificador de gastos y objeto del gasto.

Tabla 5 ¿Se realiza una adecuada supervisión a la documentación presentada para los pagos correspondientes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	5	25,0	25,0	25,0
	SI	15	75,0	75,0	75,0
	Total	20	100,0	100,0	100,0

Fuente: Tabla N° 05
Elaboración: Propia del investigador.

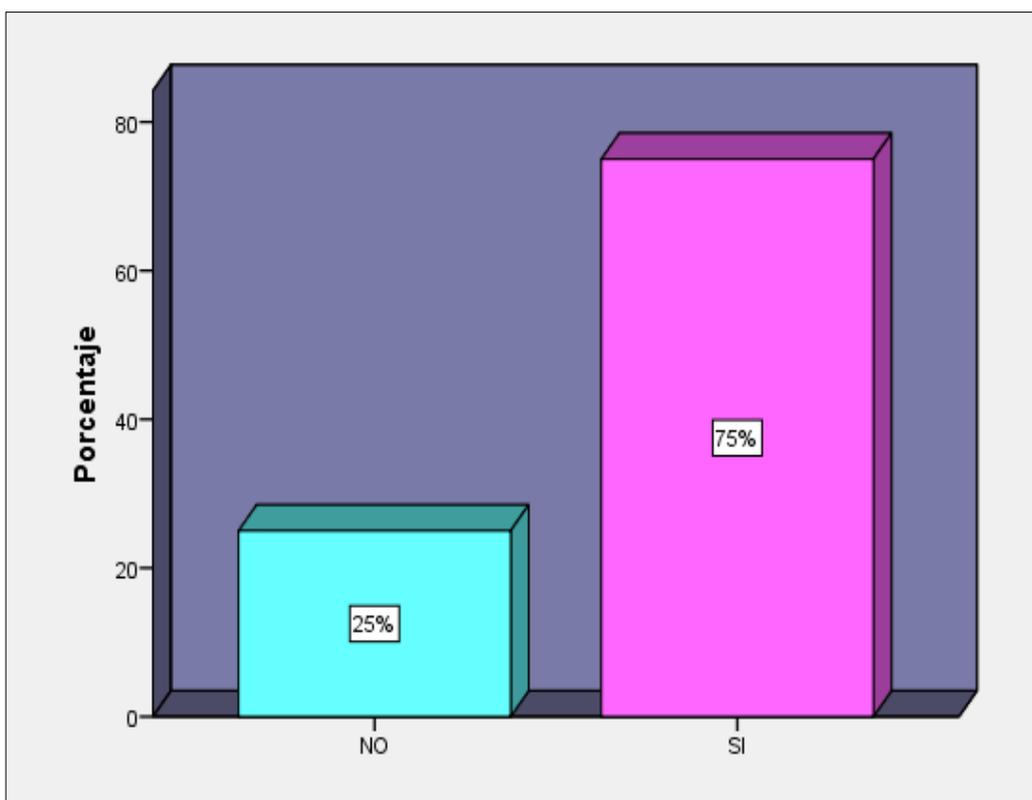


Gráfico 5 ¿Se realiza una adecuada supervisión a la documentación presentada para los pagos correspondientes?

Fuente: Imagen N° 05
Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 05 se puede visualizar que el 75% de las personas encuestadas mencionan que si se realiza una adecuada supervisión a la documentación para los pagos de los servicios prestados y el 25% mencionan que no revisan la documentación. Con este resultado se deduce que se realiza una adecuada verificación y supervisión a la documentación presentada para los pagos de los proveedores y de todo el personal.

Tabla 6 ¿ Se realiza el proceso de girado y deposito a las cuentas de código de cuentas interbancarias (CCI) de los proveedores en un tiempo adecuado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	4	20,0	20,0	20,0
	SI	16	80,0	80,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 06

Elaboración: Propia del investigador.

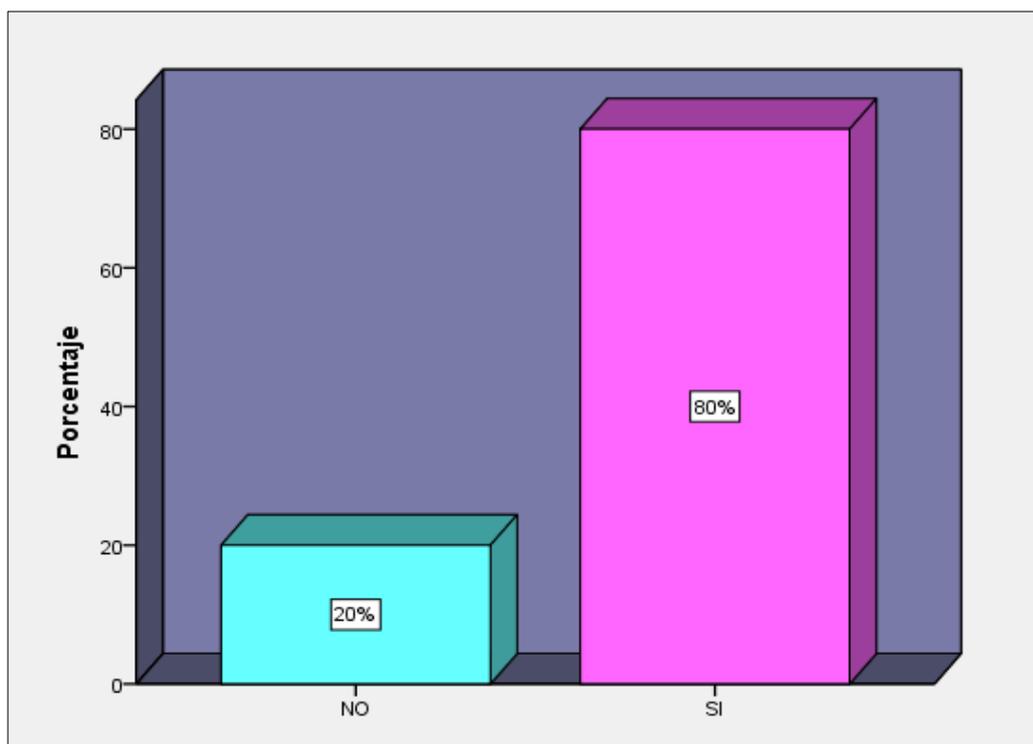


Gráfico 6 ¿ Se realiza el proceso de girado y deposito a las cuentas de código de cuentas interbancarias (CCI) de los proveedores en un tiempo adecuado?

Fuente: Imagen N° 06

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 06 se puede visualizar que el 80% de las personas encuestadas manifestaron que si se realiza el pago o girado a los proveedores en su CCI en un tiempo adecuado y el 20% manifestaron que no se realiza. Con este resultado se deduce que el área de tesorería realiza los pagos de los proveedores de los servicios prestados en un tiempo adecuado.

Tabla 7 ¿El SIGA permite registrar los bienes muebles e inmuebles de manera adecuada?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	2	10,0	10,0	10,0
	SI	18	90,0	90,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 07

Elaboración: Propia del investigador.

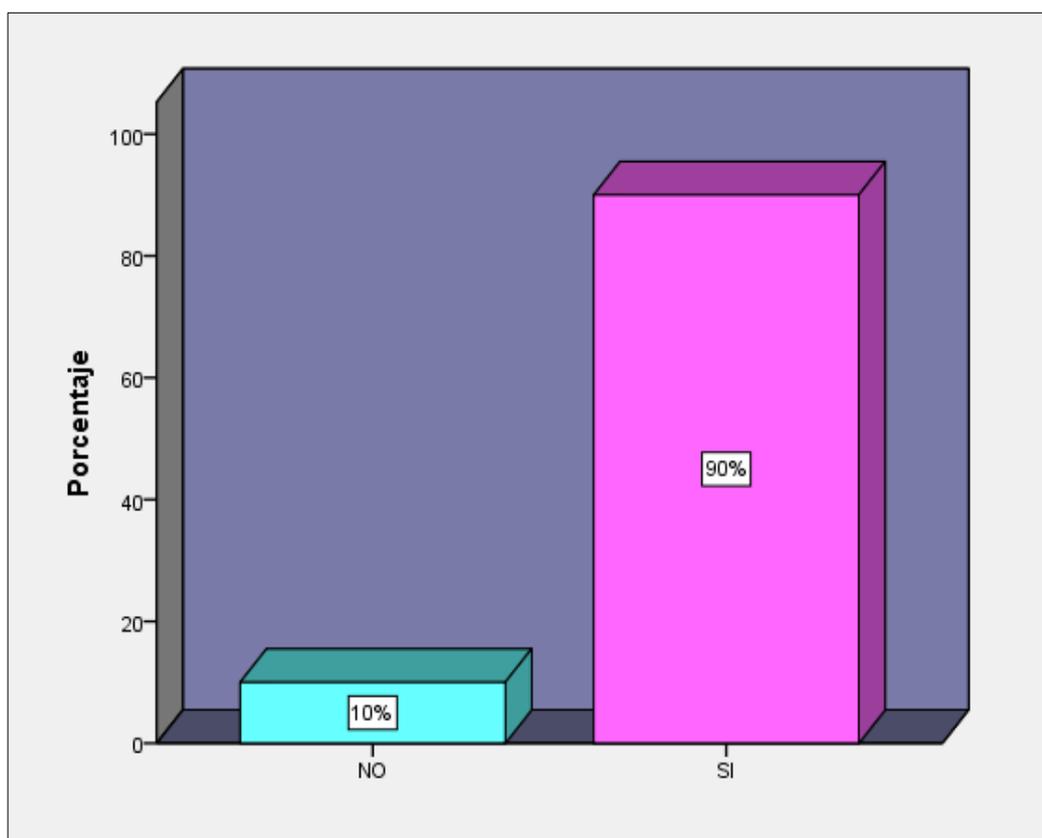


Gráfico 7 ¿El SIGA permite registrar los bienes muebles e inmuebles de manera adecuada?

Fuente: Imagen N° 07

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 07 se puede visualizar que el 90% de las personas encuestadas afirmaron que si el SIGA permite registrar los bienes muebles e inmuebles de manera adecuada y el 10% menciona que no. Con este resultado se deduce que el SIGA lleva un adecuado registro de los bienes muebles e inmuebles adquiridos para la institución de esta forma se realiza el inventario patrimonial más eficiente.

Tabla 8 ¿El Modulo de patrimonio permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos?.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	2	10,0	10,0	10,0
	SI	18	90,0	90,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 08

Elaboración: Propia del investigador.

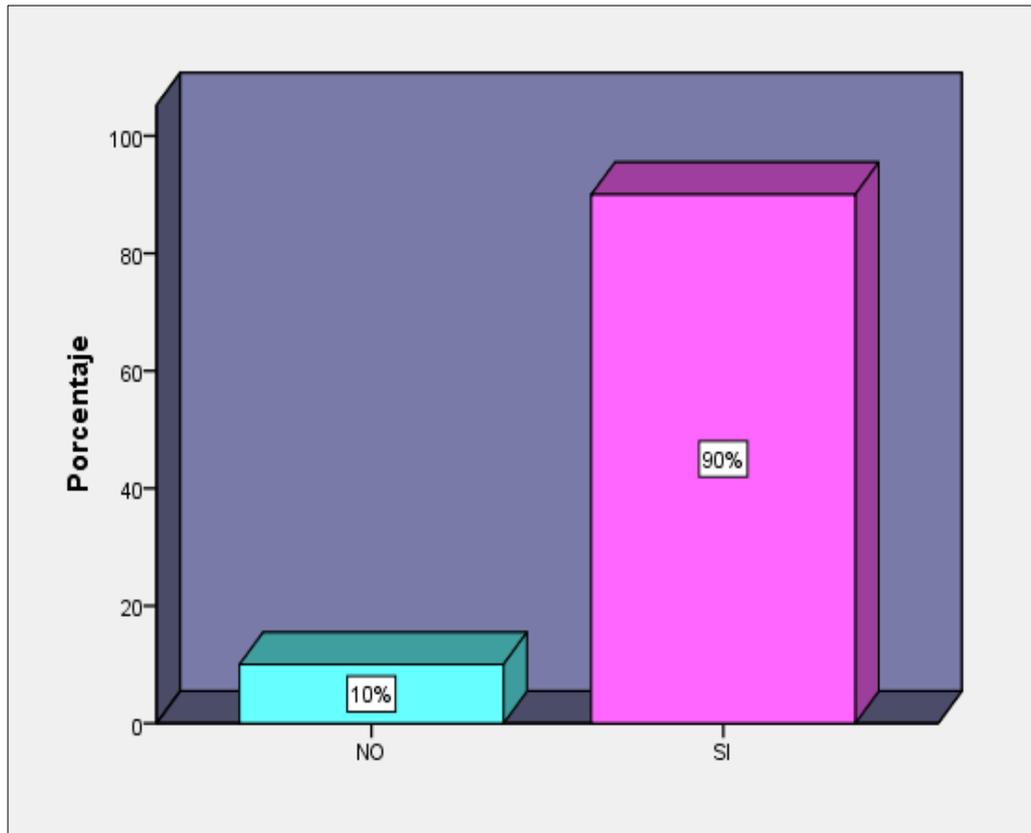


Gráfico 8 ¿El Modulo de patrimonio permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos?

Fuente: Imagen N° 08

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 08 se puede visualizar que el 90% de las personas encuestadas afirmaron que el módulo de patrimonio permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos y el 10% de las personas encuestadas dijeron que no se tiene la información adecuada. Con este resultado se deduce que el módulo de patrimonio permite a la institución tener la información contable adecuada y oportuna de los activos fijos.

Tabla 9 ¿Es necesario realizar un estudio de mercado para la elaboración del presupuesto analítico de gasto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	3	15,0	15,0	15,0
	SI	17	85,0	85,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 09

Elaboración: Propia del investigador.

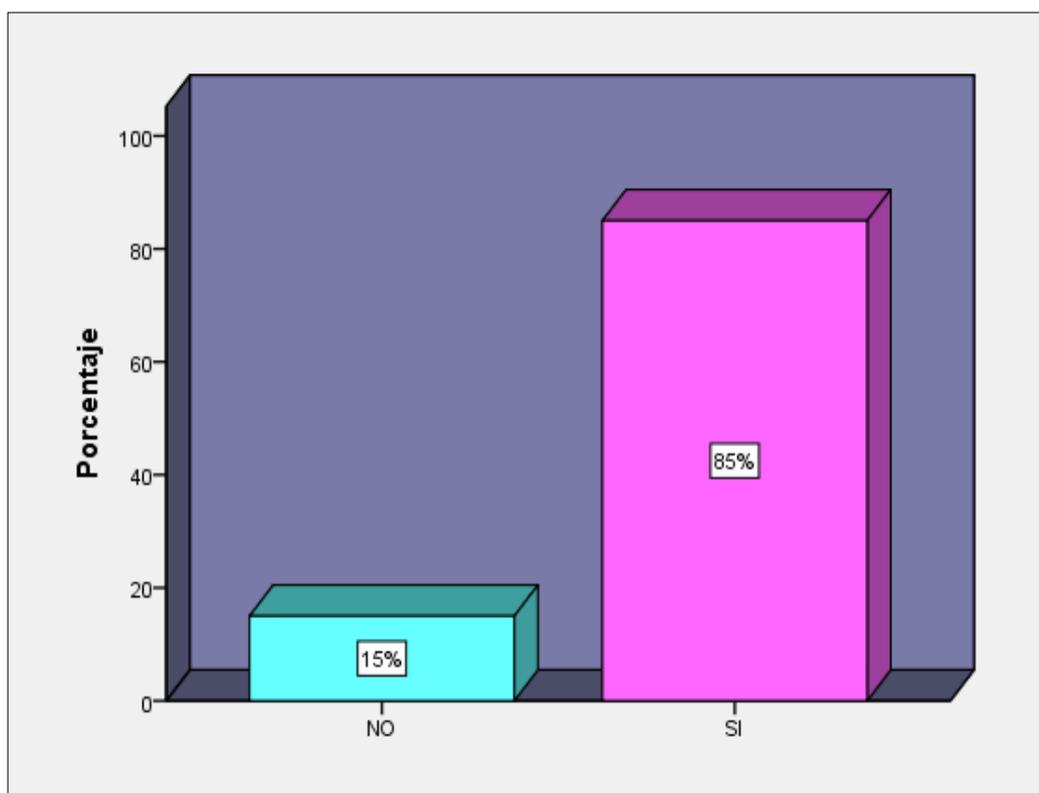


Gráfico 9 ¿Es necesario realizar un estudio de mercado para la elaboración del presupuesto analítico de gasto?

Fuente: Imagen N° 09

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 09 se puede visualizar que el 85% de las personas encuestadas afirmaron que si es necesario realizar un estudio de mercado para la elaboración del presupuesto analítico de gasto y el 25% creen que no es necesario realizar el estudio de mercado. Con este resultado se deduce la importancia de realizar el estudio de mercado de los precios reales de los bienes y servicios que se va a adquirir y realizar para la buena ejecución del proyecto con los datos que se plasman en el presupuesto analítico de gasto.

Tabla 10 ¿La asignación presupuestal es parte fundamental para realizar una inversión pública?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	3	15,0	15,0	15,0
	SI	17	85,0	85,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 10

Elaboración: Propia del investigador.

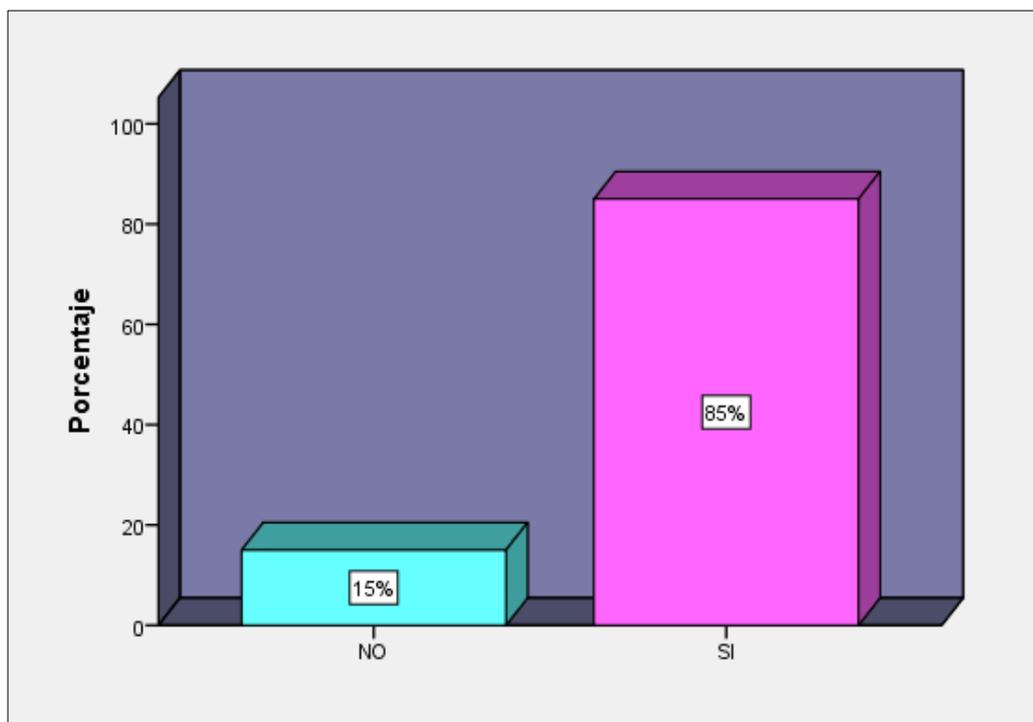


Gráfico 10 ¿La asignación presupuestal es parte fundamental para realizar una inversión pública?

Fuente: Imagen N° 10

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 10 se puede visualizar que el 85% de las personas encuestadas respondieron que si es importante la asignación presupuestal para la realización de una buena de inversión pública y el 15% respondieron que no es importante. Con este resultado se deduce la gran importancia de la asignación presupuestal para una buena inversión pública para ejecutar de la mejor manera el proyecto en beneficio de la población.

Tabla 11 ¿La certificación presupuestal es importante para garantizar que se cuente con un crédito presupuestario disponible y libre de afectación de los gastos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	3	15,0	15,0	15,0
	SI	17	85,0	85,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 11
Elaboración: Propia del investigador.

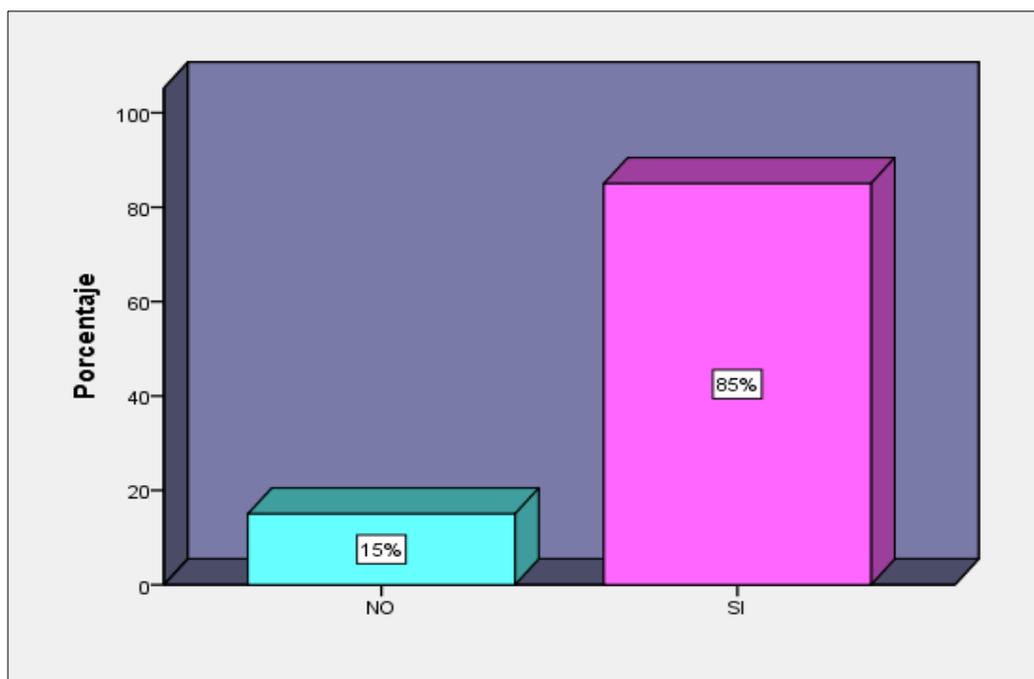


Gráfico 11 ¿La certificación presupuestal es importante para garantizar que se cuente con un crédito presupuestario disponible y libre de afectación de los gastos?

Fuente: Imagen N° 11
Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 11 se puede visualizar que el 85% de las personas encuestadas afirmaron que la certificación presupuestal es importante para garantizar que se cuente con un crédito presupuestario disponible para la libre afectación de los gastos y el 15% de las personas cree que no son importantes. Con este resultado se deduce la gran importancia de contar con la certificación presupuestal y tener un crédito presupuestario disponible para los gastos que se requiera en la obra.

Tabla 12 ¿Considera usted que los gastos de costo directo deben ser priorizados en su totalidad para la buena ejecución del proyecto en la inversión pública?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	3	15,0	15,0	15,0
	SI	17	85,0	85,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Imagen N° 12

Elaboración: Propia del investigador.

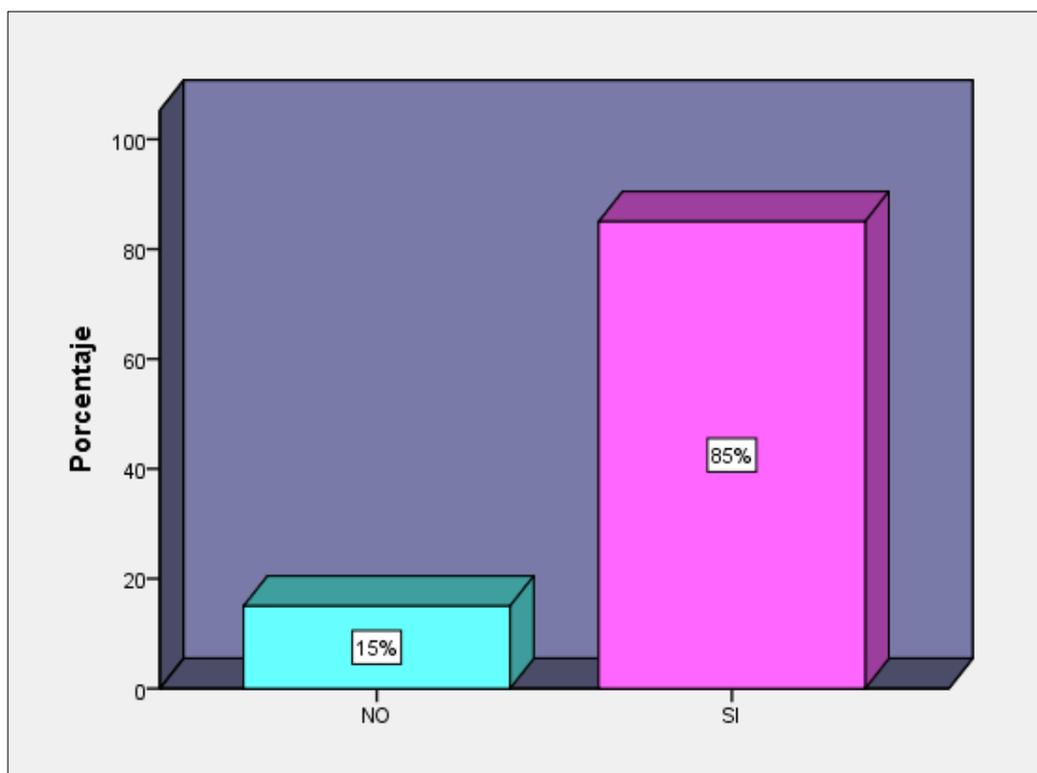


Gráfico 12 ¿Considera usted que los gastos de costo directo deben ser priorizados en su totalidad para la buena ejecución del proyecto en la inversión pública?

Fuente: Imagen N° 12

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 12 se puede visualizar que el 85% de las personas encuestadas afirmaron que los gastos de costo directo deben ser priorizados en su totalidad para una buena ejecución del proyecto y el 15% de las personas dijeron que no. Con este resultado se deduce que los gastos del costo directo deben ser priorizados en su totalidad para garantizar que el proyecto se culmine de la mejor manera para el desarrollo de la población.

Tabla 13 ¿Sabe cómo se maneja el presupuesto de los gastos generales en una inversión por administración directa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	8	40,0	40,0	40,0
	SI	12	60,0	60,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Imagen N° 13

Elaboración: Propia del investigador.

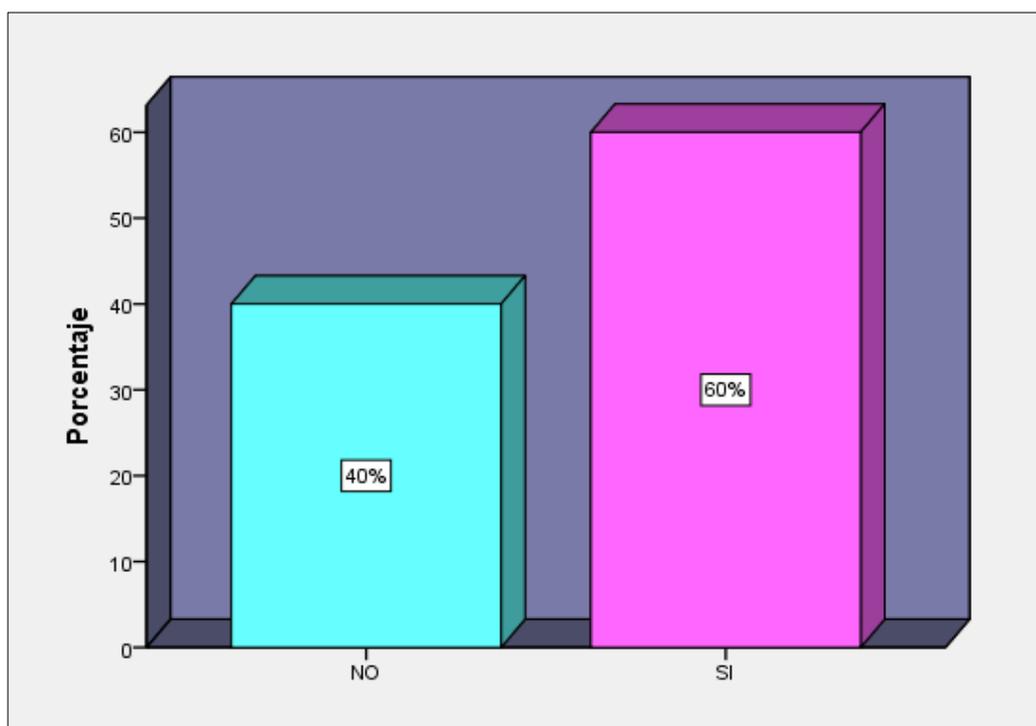


Gráfico 13 ¿Sabe cómo se maneja el presupuesto de los gastos generales en una inversión por administración directa?

Fuente: Imagen N° 13

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 13 se puede visualizar que el 60% de las personas encuestadas sabe sobre el manejo de presupuesto de gastos generales en una inversión por administración directa y el 40% no sabe. Con este resultado se deduce que la mayoría de las personas que laboran en Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco conoce sobre el manejo del presupuesto de gasto generales; asimismo la realidad problemática del 40% desconcen sobre el manejo del presupuesto de gastos generales en una obra por administración directa de la inversión pública.

Tabla 14 ¿Considera que el presupuesto asignados de los gastos de supervisión son muy reducidos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	5	25,0	25,0	25,0
	SI	15	75,0	75,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 14

Elaboración: Propia del investigador.

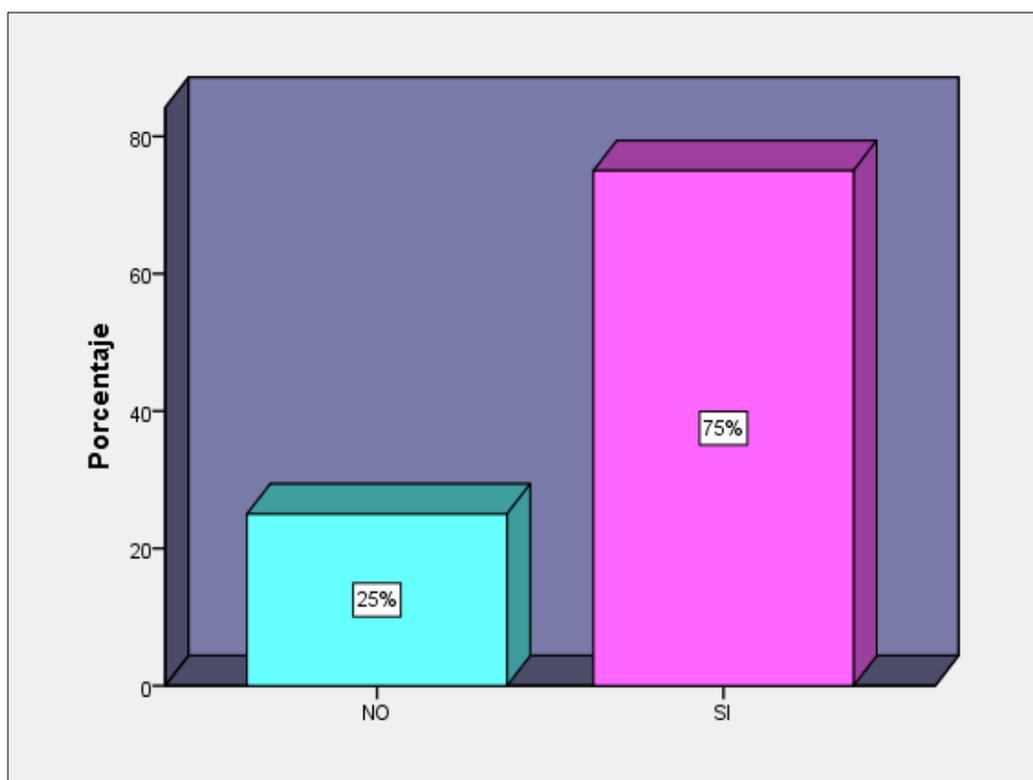


Gráfico 14 ¿Considera que el presupuesto asignados de los gastos de supervisión son muy reducidos?

Fuente: Imagen N° 14

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 14 se puede visualizar que el 75% de las personas encuestadas considera que el presupuesto asignados de los gastos de supervisión son muy reducidos y el 25% considera que no son muy reducidos. Con este resultado se deduce que los gastos de supervisión son reducidos, el personal encargado de la supervisión del proyecto debe controlar y verificar los gastos de supervisión, a su vez controlar los gastos de costo directo y gastos generales para la buena ejecución del proyecto con eficacia y eficiencia para el desarrollo de la población.

Tabla 15 ¿Existen programas estratégicos para el cumplimiento de metas presupuestales?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	3	15,0	15,0	15,0
	SI	17	85,0	85,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla N° 15

Elaboración: Propia del investigador.

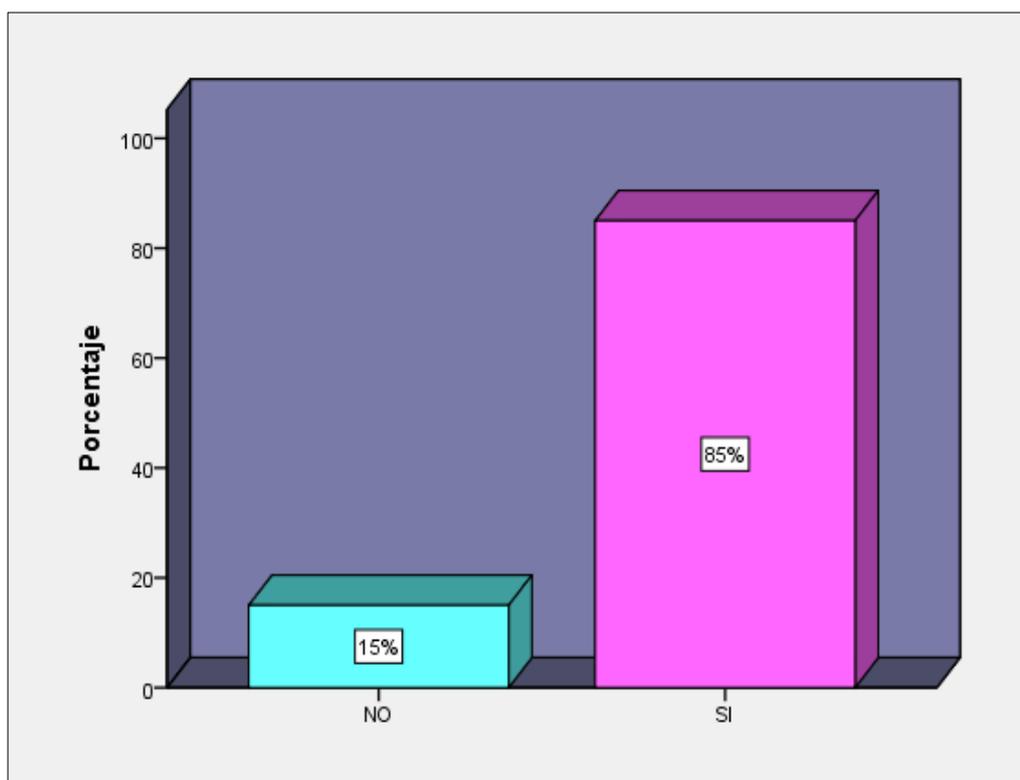


Gráfico 15 ¿Existen programas estratégicos para el cumplimiento de metas presupuestales?

Fuente: Imagen N° 15

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen N° 15 se puede visualizar que el 85% de las personas encuestadas afirman que si existen programas estratégicos para el cumplimiento de metas presupuestales y el 15% afirma que no existen. Con este resultado se deduce que el Residente de obra debe trabajar en coordinación con sus colaboradores de acuerdo a los programas estratégicos establecidos para el cumplimiento de las metas presupuestales de la obra.

Tabla 16 ¿El gasto público debe ser evaluado por la eficiencia y el impacto social del desarrollo de la población y no por la cantidad que se gasta?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	NO	4	20,0	20,0	20,0
	SI	16	80,0	80,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Tabla Nº 16

Elaboración: Propia del investigador.

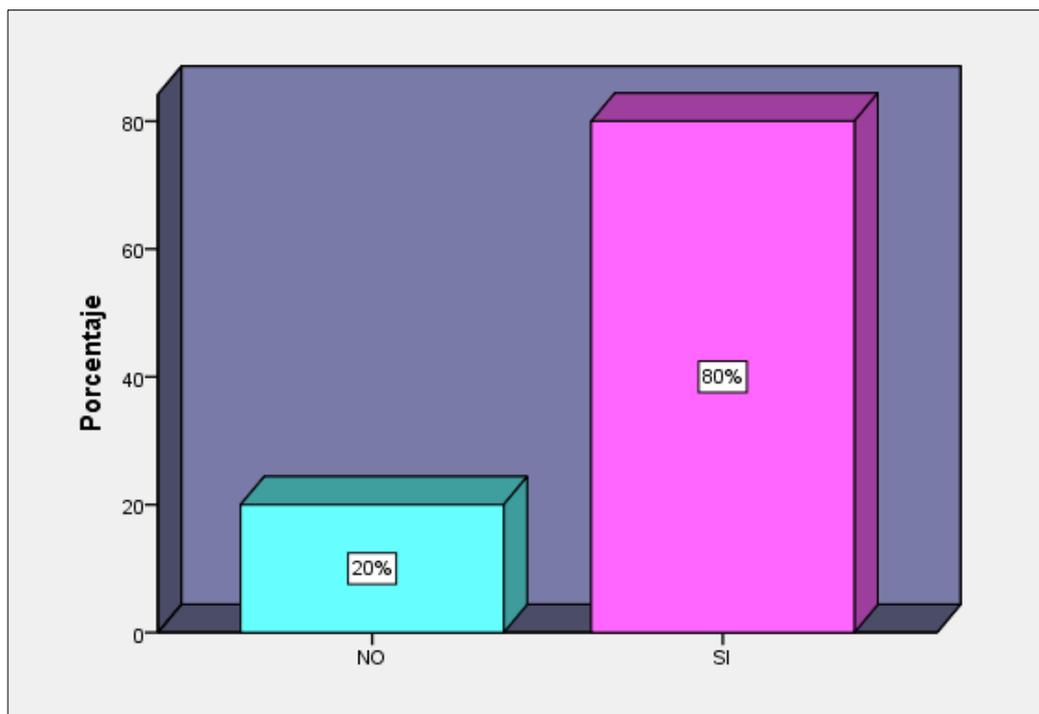


Gráfico 16 ¿El gasto público debe ser evaluado por la eficiencia y el impacto social del desarrollo de la población y no por la cantidad que se gasta?

Fuente: Imagen Nº 16

Elaboración: Propia del investigador.

Análisis e Interpretación

En la imagen Nº 16 se puede visualizar que el 80% de las personas encuestadas afirma que el gasto público si debe ser evaluado por la eficiencia y el impacto social del desarrollo de la población y no por la cantidad que se gasta y el 20% afirma que no. Con este resultado se deduce que todo proyecto que realiza una entidad pública debe ser evaluado por el impacto que genera en la sociedad ya que esto ayuda al desarrollo de la población.

4.2 Contratación de hipótesis y prueba de hipótesis.

Para interpretar el coeficiente de correlación se utilizó la siguiente escala:

Cuadro 3 Escala del coeficiente de correlación

Correlación negativa perfecta	-1.00
Correlación negativa muy fuerte	-0.90
Correlación negativa considerable	-0.75
Correlación negativa media	-0.50
Correlación negativa débil	-0.25
Correlación negativa muy débil	-0.10
Correlación nula	0.00
Correlación positiva muy débil	+0.10
Correlación positiva débil	+0.25
Correlación positiva media	+0.50
Correlación positiva considerable	+0.75
Correlación positiva muy fuerte	+0.90
Correlación positiva perfecta	+1.00

Fuente: Hernández, Fernández, Baptista (2010).

Hipótesis General:

Para comprobar la hipótesis, planteamos la hipótesis estadística siguiente:

HG: Existe relación estadísticamente significativa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la Ejecución de gastos.

Calculando el Coeficiente r_{xy} de Correlación de Pearson:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Donde:

x = Puntajes obtenido del sistema de control interno

y = Puntajes obtenidos de la rentabilidad

$r_{x,y}$ = Relación de las variables.

N = número de trabajadores.

Tabla 17 Correlación de Pearson

		SIGA	EJECUCION DE GASTOS
SIGA	Correlación de Pearson	1	,697**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	20	20
EJECUCION DE GASTOS	Correlación de Pearson	,697**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	20	20

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: encuesta, 2019

Elaboración: propia del investigador

Se obtuvo un valor relacional de **0.697**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la Ejecución de gastos. De esta forma se acepta la hipótesis general.

Hipótesis Específicas:

Para comprobar las hipótesis específicas, planteamos las siguientes hipótesis estadísticas:

HE₁: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos entre el Módulos Logístico y Ejecución de Gasto.

Tabla 18 Correlación de Pearson

		EJECUCION DE GASTOS	MODULO LOGISTICA
EJECUCION DE GASTOS	Correlación de Pearson	1	,643**
	Sig. (bilateral)		,002
	N	20	20
MODULO LOGISTICA	Correlación de Pearson	,643**	1
	Sig. (bilateral)	,002	
	N	20	20

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: encuesta, 2019

Elaboración: propia del investigador

Se obtuvo un valor relacional de **0.643**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio: Módulo Logístico y Ejecución de gastos. De esta forma se acepta la hipótesis específica.

HE₂: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos del Módulo tesorería y Ejecución de gastos.

Tabla 19 Correlación de Pearson

	EJECUCION DE GASTOS	MODULO TESORERIA
Correlación de Pearson	1	,539*
EJECUCION DE GASTOS Sig. (bilateral)		,014
N	20	20
Correlación de Pearson	,539*	1
MODULO TESORERIA Sig. (bilateral)	,014	
N	20	20

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: encuesta, 2019

Elaboración: propia del investigador

Se obtuvo un valor relacional de **0.539**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio: Módulo tesorería y Ejecución de gastos. De esta forma se acepta la hipótesis específica.

HE₃: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos del Módulo Patrimonio y Ejecución de gastos.

Tabla 20 Correlación de Pearson

	EJECUCION DE GASTOS	MODULO PATRIMONIO
Correlación de Pearson	1	,652**
EJECUCION DE GASTOS Sig. (bilateral)		,002
N	20	20
Correlación de Pearson	,652**	1
MODULO PATRIMONIO Sig. (bilateral)	,002	
N	20	20

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: encuesta, 2019

Elaboración: propia del investigador

Se obtuvo un valor relacional de **0.652**, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio: Módulo Patrimonio y Ejecución de gastos. De esta forma se acepta la hipótesis específica.

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1 Presentación de la discusión de resultados.

Con respecto a la **hipótesis general** de acuerdo a los resultados obtenidos según las pruebas estadísticas mediante la correlación de Pearson, hallamos una correlación positiva media entre las variables, Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la Ejecución de gastos, con un valor relacional de 0.697. Como se puede observar en la tabla N° 17, donde el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide significativamente en la Ejecución de Gastos del proyecto “Mejoramiento del servicio de transitabilidad de la carretera departamental HU-108, tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” tramo II”. Según el MEF (2018) el SIGA ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas y que hace interfaz con otro sistema como el sistema de administración financiera (SIAF), que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública. De igual manera RAMIREZ, (2015) en su tesis titulada “Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015” concluye: que los resultados obtenidos de frecuencias y porcentajes de la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa nos muestra que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo

Con respecto a la **hipótesis específica uno** en base a los resultados obtenidos según las pruebas estadísticas mediante la correlación de Pearson con la dimensión 1, existe una relación positiva media entre el Modulo Logístico y la Ejecución de Gastos con un valor relacional de 0.643. Como se puede observar en la tabla N° 18. Se determina que el Modulo Logístico es importante para llevar a cabo el proyecto “Mejoramiento del servicio de transitabilidad de la carretera departamental

HU-108, tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” tramo II”. Además, el Modulo Logístico ayuda en la programación de cuadro de necesidades, los pedidos y la adquisición de bienes y servicios. Según MEF, (2016) El Módulo de Logística (SIGA-ML) contempla los Procesos Técnicos del Abastecimiento que son: La Programación, Adquisición, Almacenamiento y Distribución por lo que la Unidad Ejecutora puede elaborar sus Cuadros de Necesidades, el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, sus Requerimientos de Bienes y Servicios, realizar sus Procesos de Selección, llevar el Control de las Existencias, entre otros continuando la integración y no de duplicidad de esfuerzo. Así mismo tiene como objetivo lograr establecer un control mediante la combinación adecuada de medios materiales, económicos y potencial humano las necesidades de las UE, en calidad, cantidad y oportunidad manteniendo las condiciones de operatividad. De igual manera MARTEL, (2017) en su tesis titulada “El presupuesto por resultados y su incidencia en la ejecución de gastos presupuestales en la Municipalidad Distrital de Amarilis”, concluye: Tras lo expuesto a lo largo del trabajo de investigación junto con los resultados de trabajo de campo obtenidos, nos damos cuenta que hay una inadecuada planificación, organización, dirección y control por parte de la gestión administrativa para ejecutar sus gastos de acuerdo a lo programado en el presupuesto.

Con respecto a la **hipótesis específica dos** en base a los resultados obtenidos según las pruebas estadísticas mediante la correlación de Pearson con la dimensión 2, Existe una relación positiva media entre el Modulo de Tesorería y la Ejecución de Gastos con un valor relacional de 0.539. Como se puede observar en la tabla N° 19. Se comprueba que el Modulo Tesorería es indispensable en el proyecto “Mejoramiento del servicio de transitabilidad de la carretera departamental HU-108, tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” tramo II”. Además, el Modulo Tesorería supervisa la caja chica y el girado de pagos que se realiza. Según MEF, (2016) La Oficina General de

Tecnología de la Información – OGTI, del Ministerio de Economía y Finanzas ha considerado conveniente desarrollar el Módulo de Tesorería – MT del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA con la finalidad de contribuir con el seguimiento, supervisión y control de los procesos de asignación y rendición de gastos de Pasajes y Viáticos, girado, gestión y control de Caja General y Caja Chica, seguimiento de las Garantías de Contratos, elaboración del Registro de Compras, control de las declaraciones de Retenciones y Deduciones. De igual manera SUAREZ, (2017) en su tesis titulada “Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017” concluye que existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) - Tesorería en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana.

Con respecto a la **hipótesis específica tres** en base a los resultados obtenidos según las pruebas estadísticas mediante la correlación de Pearson con la dimensión 3, existe una relación positiva media entre el Modulo Patrimonio y la Ejecución de gastos con un valor relacional de 0.652. Como se puede observar en la tabla N° 20. Se determinó que el Modulo Patrimonio es indispensable para realizar el registro de bienes y el seguimiento del uso de los bienes. Según el MEF, (2016) El SIGA-MP, es una herramienta para la gestión del Control Patrimonial, la misma que permite registrar, controlar, revisar y emitir información sobre la administración de los Bienes de Propiedad Estatal, de acuerdo a las disposiciones y normas emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), con la finalidad de lograr una adecuada y eficiente administración de la propiedad Estatal. De igual manera SUAREZ, (2017) en su tesis titulada “Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana 2017”, concluye: que existe diferencia significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) - Patrimonio en la gestión administrativa de las Unidades Ejecutoras de Lima Metropolitana.

CONCLUSIONES

- 1.- De los resultados de la investigación, tiene como conclusión general que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide significativamente en la Ejecución de Gasto del proyecto “Mejoramiento del servicio de transitabilidad de la carretera departamental HU-108, tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco” tramo II”, habiendo obtenido una correlación de Pearson de 0.697 siendo esta una correlación positiva media, aceptándose la hipótesis general planteada. Se concluye que el proyecto: Aeropuerto-Conchumayo-Churubamba Tramo II, es más eficiente en la parte administrativa ya que el SIGA contribuye a la automatización y simplificación de trámites documentarios y por ende el avance técnico y financiero en el desarrollo del proyecto en beneficio de la población.
- 2.- De los resultados de la investigación, se concluye que el Modulo Logístico incide significativamente en la Ejecución de Gastos del proyecto: Aeropuerto-Conchumayo-Churubamba Tramo II, en la tabla N° 18 podemos ver que se obtuvo un valor correlacional de Pearson de 0.643, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio el Modulo Logístico y la Ejecución de Gastos, aceptándose la hipótesis específica uno. Así mismo se determina que el Modulo Logístico contribuye a la realización de la programación, adquisición y pedido de bienes y servicios.
- 3.- De los resultados de la investigación, se concluye que el Modulo de Tesorería incide significativamente en la Ejecución de Gastos del proyecto: Aeropuerto-Conchumayo-Churubamba Tramo II, observando en la tabla N° 19 podemos ver un valor correlacional de Pearson de 0.539, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre la variable de estudio Modulo de Tesorería y la Ejecución de Gastos aceptándose la hipótesis específica dos. Se concluye que el Modulo de Tesorería contribuye en la supervisión de caja chica y el girado de pagos tanto de los proveedores como del personal técnico.

4.- De los resultados de la investigación se concluye que el Modulo Patrimonio incide significativamente en la Ejecución de Gastos del proyecto: Aeropuerto-Conchumayo-Churubamba tramo II, en la tabla N° 20 podemos ver un valor correlacional de Pearson de 0.652 el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre la variable de estudio Modulo Patrimonio y la Ejecución de Gastos, aceptándose la hipótesis específica tres. Se determinó que el Modulo Patrimonio incide en gran manera en el registro de los bienes capitales y seguimiento de uso de los bienes de la obra.

RECOMENDACIONES

- 1.- Se recomienda al residente de la obra capacitar a su personal técnico para el buen manejo del Software SIGA tanto en el Modulo Logístico, Modulo Tesorería y el Modulo Patrimonio ya que esto contribuye a la automatización y simplificación de trámites documentarios, a la programación de cuadro de necesidades de bienes y servicios y de esa manera mejorar la calidad de la ejecución de la obra en beneficio de la población.
- 2.- Al Sub Gerente del área de Logística supervisar para que se realice correctamente la programación, adquisición y pedido de bienes y servicios para la obra y así establecer un control mediante la combinación adecuada de medios materiales, económico y potencial humano, en calidad, cantidad y oportuno mantenimiento de las condiciones de operatividad.
- 3.- Al Sub Gerente del área de Tesorería tener bastante cuidado en la supervisión de caja chica en el registro de ingresos de apertura, ampliaciones, reembolsos y acumulados de ingresos y egresos y en el girado de pagos de los proveedores y del personal técnico.
- 4.- Se recomienda al Sub Gerente del Área de Patrimonio sensibilizar para que lleve un adecuado control patrimonial de uso de bienes del estado que a su vez están sujetos a un conjunto de normas que les permiten administrarlos de manera eficiente y ordenado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ANAYA T, J. (2007). LOGISTICA INTEGRAL: LA GESTION OPERATIVA DE LA MEPRESA. ESPAÑA ESISC, MADRID.
- ATANACIO, J. (2007). GESTION ADMINISTRATIVA, LIMA.
- CONDEZO SANTIAGO, I.T. (2017). EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN LA EJECUCION DE GASTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOMAYKICHWA, PROVINCIA DE AMBO PERIODO 2015-2016. HUÁNUCO: UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO.
- CUEVA. (2010). PRESUPUESTO DE OBRA.
- EL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL. (2001). DEFINICION DEL PATRIMONIO.
- FINANZAS, M. D. (2011). EL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. LIMA.
- GAGO UZURIAGA, A. J. (2018). LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTARIAS EN EL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO - AÑO 2017. HUANUCO: UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN.
- GALLO CHÁVEZ JUAN. (2016). CONSULTOR E IMPLEMENTADOR DEL SIGA CONSULTIN - SIGA MEF Y SUS MODULOS Y SUB MODULOS.
- GARCIA R. (1989). CONCEPTOS DE LA EVALUACION .
- HERNANDEZ SAMPIERI, ROBERTO. (2015). METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.MEXICO.5º EDICION.
- MARTEL ARRATEA, F.B. (2017). EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y SU INCIDENCIA EN LA EJECUCION DE GASTOS PRESUPUESTALES EN LA MUNICIPALIDAD DE AMARILIS. HUANUCO: UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN.
- MEF. (2016). MODULO DE PATRIMONIO.
- MEF. (2016). MODULO DE TESORERIA.
- MEF. (2016). MODULO LOGISTICA, LIMA.
- MEF. (2018). CONCEPTO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA .
- MEF. (2018). PRESUPUESTO PUBLICO-PROGRAMACION .
- MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS. (2011). EL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. LIMA.

- RAMIREZ PANTOJA, S.V. (2015). "EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTION DEL MUNICIPIO DE BARRANCA. LIMA: ESCUELA DE POSGRADO-UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 003-2019, -E. (2019). "DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA", ASÍ COMO SUS MODELOS Y FORMATOS. LIMA.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 003-2019-EF/50.01. (2019). "DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA", ASÍ COMO SUS MODELOS Y FORMATOS. LIMA.
- RODRIGUEZ R. . (2015). LA IMPLEMENTACION DE LA MEJORA DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTION ADMINISTRATIVA.
- ROMERO BARRETO MARILUZ. (2018). QUE ES SIGA Y IMPORTANCIA.
- RUEDA JARRIN, M. (2003). "EL SISTEMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y SU APLICACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DEL GOBIERNO CENTRAL". UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR. ECUADOR.
- SALVADOR, A. C. (2015). COSTO DIRECTO.
- SUAREZ REBATTA, G. (2017). SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA GESTION DE LA UNIDADES EJECUTORAS DE LIMA METROPOLITANA. LIMA: ESCUELA DE POSGRADO-UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.
- VINTIMILLA RENGE, E. (2014). "EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA COMO HERRAMIENTA QUE PERMITA ELABORAR ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ANUAL EN LA CORPORACIÓN ELÉCTRICA DEL ECUADOR HIDROPAUTE CELEC EP" . UNIVERSIDAD DE CUENCA. ECUADOR.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLE	DIMENSION	INDCADORES	METODOLOGÍA	INSTRUMENTO
PROBLEMA GENERAL ¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en la Ejecución de Gastos del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019?.	OBJETIVO GENERAL Determinar la incidencia en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Ejecución de Gastos del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019?.	HIPÓTESIS GENERAL El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide significativamente en la Ejecución de Gastos del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019?.	VARIABLE INDEPENDIENTE SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA	Módulo Logístico	Programación	ENFOQUE: cuantitativo ALCANCE O NIVEL Descriptivo Correlacional DISEÑO: no experimental Población Está constituida por 95 trabajadores. Muestra Está constituida por 20 trabajadores	TECNICA: encuesta INSTRUMENTO: cuestionario
					Pedido de bienes y servicios		
					Adquisiciones		
Módulo Tesorería	Caja chica						
	Supervisión						
	Girado de pagos						
Módulo Patrimonio	Registro bienes						
	Seguimiento de uso de los bienes						
	Análítico de gasto						
PROBLEMAS ESPECÍFICOS - ¿De qué manera el Módulo Logístico incide en la Ejecución de Gastos del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019?. - ¿De qué manera el Módulo Tesorería incide en la Ejecución de Gastos del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019?. - ¿De qué manera el Módulo Patrimonio incide en la Ejecución de Gastos del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019?.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS - Determinar la incidencia del Módulo Logístico en la Ejecución de Gasto del proyecto: "Mejoramiento del servicio de transitabilidad de la carretera departamental hu-108, tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019. - Determinar la incidencia del Módulo Tesorería en la Ejecución de Gasto del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019?. - Determinar la incidencia del Módulo Patrimonio en la Ejecución de Gastos del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019?.	HIPÓTESIS ESPECIFICAS - El módulo logístico incide en la Ejecución de Gasto del proyecto: "Mejoramiento del servicio de transitabilidad de la carretera departamental hu-108, tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019. - El Módulo Tesorería incide en la Ejecución de Gasto del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019?. - El Módulo Patrimonio incide en la Ejecución de Gasto proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108, Tramo: Aeropuerto – Conchumayo – Churubamba, Distritos de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; Provincia y Departamento de Huánuco" tramo II", Huánuco-2019?.	VARIABLE DEPENDIENTE EJECUCION DE GASTOS	programación	Disponibilidad financiera		
					Certificación presupuestal		
				Uso del gasto público	Costo Directo		
					Gastos Generales		
					Gastos de supervisión		
				Evaluación	Cumplimiento de metas presupuestales		
Calidad de gasto público							



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
P.A CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO

(Dirigido a los trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones y al Personal Técnico de la Ejecución del Proyecto)

Estimado (a) el presente cuestionario tiene como finalidad obtener información para el trabajo de investigación de tesis: en ese sentido, agradezco su colaboración y sinceridad al responder cada una de las preguntas marcando con una (X) la alternativa que estime conveniente.

Nº	ITEMS	RESPUESTA	
		SI	NO
1	¿Se realiza la programación del cuadro de necesidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en relación a la ejecución de los gastos?		
2	¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente, para la ejecución del gasto?		
3	¿Considera usted que las órdenes de compra y de servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnica y términos de referencia de los pedidos de acuerdo de la asignación presupuestal del bien o servicio?		
4	¿Se lleva un adecuado control de manejo de los Gastos menudos (Caja Chica) no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto?		
5	¿Se realiza una adecuada supervisión a la documentación presentada para los pagos correspondientes?		
6	¿Se realiza el proceso de girado y deposito a las cuentas del código de cuentas interbancarias (CCI) de los proveedores en un tiempo adecuado?		
7	¿El SIGA permite registrar los bienes muebles e inmuebles de manera adecuada?		
8	¿El Modulo de patrimonio permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos?.		
9	¿Es necesario realizar un estudio de mercado para la elaboración del presupuesto analítico de gasto?		
10	¿La asignación presupuestal es parte fundamental para realizar una inversión pública?		
11	¿La certificación presupuestal es importante para garantizar que se cuente con un crédito presupuestario disponible y libre de afectación de los gastos?		
12	¿Considera usted que los gastos de costo directo deben ser priorizados en su totalidad para la buena ejecución del proyecto en la inversión pública?		
13	¿Sabe cómo se maneja el presupuesto de los gastos generales en una inversión por administración directa?		
14	¿Considera el presupuesto asignados de los gastos de supervisión son muy reducidos?		
15	¿Existen programas estratégicos para el cumplimiento de metas presupuestales?		
16	¿El gasto público debe ser evaluado por la eficiencia y el impacto social del desarrollo de la población y no por la cantidad que se gasta?		

