

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**“EL CONTROL INTERNO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUICUNGO, SAN MARTÍN 2019”**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN
CONTABILIDAD Y FINANZAS**

AUTORES:

Araujo Huamán, Williams Slim

Archenti Raza, Shelly Mayuki

ASESOR: Martel Carranza, Christian Paolo

HUÁNUCO – PERÚ

2021

U

D

H



UDH
UNIVERSIDAD DE HUANUCO
<http://www.udh.edu.pe>

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis ()
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación (X)
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la teoría contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Grado académico de bachiller en contabilidad y finanzas

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 70870690

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 41905365

Grado/Título: Doctor en administración de la educación

Código ORCID: 0000-0001-9272-3553

DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en Ciencias Administrativas con mención en: Gestión Pública	22510018	0000-0003-2906-9469
2	Ortega Buleje, Vicky Evelyn	Magister en ingeniería industrial mención en gestión empresarial	22503140	0000-0001-5066-3759
3	Núñez Furo, Ferdinan	Magister en gestión pública	23003690	0000-0001-8040-9997

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

En la ciudad de Huánuco, siendo las **8:45 am del día 11 del mes de febrero del año 2021**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez

(Presidente)

Mtra. Vicky Evelyn Ortega Buleje

(Secretaria)

Mtro. Ferdinand Nuñez Furó

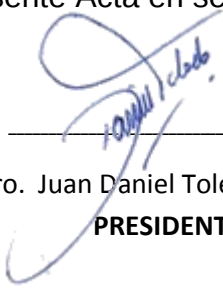
(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 028-2021- CF-FCEMP-UDH, para evaluar el trabajo de investigación intitulado: **"EL CONTROL INTERNO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUICUNGO, SAN MARTÍN 2019"**, presentado por el (los) egresados (s) **ARCHENTI RAZA, Shelly Mayuki**; para optar el **Grado de Bachiller en Contabilidad y Finanzas**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

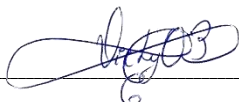
Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) **APROBADA** con el calificativo cuantitativo de **14** (catorce) y cualitativo de **Suficiente**.

Siendo las **9:30** horas del día **11 del mes de febrero del año 2021**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



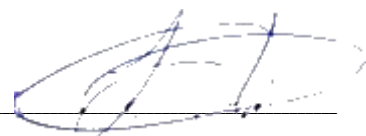
Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez

PRESIDENTE



Mtra. Vicky Evelyn Ortega Buleje

SECRETARIA



Mtro. Ferdinand Nuñez Furó

VOCAL

DEDICATORIA

A Dios por darnos la vida, por guiar nuestro camino, por Permitirnos llegar a este grato momento lleno de salud y sabiduría y llegar a cumplir nuestras metas.

A mis padres que luchan día a día para sacarnos adelante, que nos guían para ser personas de bien llenos de valores.

A nuestros hermanos que gracias a su apoyo incondicional nos dan las fuerzas necesarias para seguir adelante.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad de Huánuco, en especial a la Escuela Académica Profesional de Contabilidad y Finanzas que nos dieron la oportunidad de formarnos grandes profesionales.

También agradecer al Dr. Martel Carranza, Christian Paolo que gracias a su enseñanzas y asesoramiento profesional nos ha permitido realizar el presente trabajo de investigación correspondiente al bachiller, por el grado de profesionalismos que posee como docente, nos ayudaron a formarnos como persona e investigador.

Agradecer a nuestros profesores que durante el proceso de nuestra carrera profesional, han aportado grandes enseñanzas a nuestra formación académica.

A la Municipalidad Distrital de Huicungo por darnos la oportunidad de brindarnos información para la realización de este proyecto de investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VI
ÍNDICE DE GRÁFICOS	VII
RESUMEN	VIII
ABSTRACT	IX
INTRODUCCIÓN	X
CAPÍTULO I	14
MARCO TEÓRICO	14
1.1. ANTECEDENTES.....	14
1.1.1. Antecedente Internacional.....	14
1.1.2. Antecedente Nacional	14
1.1.3. Antecedente local.....	15
1.2. BASES TEÓRICAS.....	16
1.2.1. Control Interno.....	16
1.2.2. Sistema de Gestión Administrativo.....	19
1.2.3. Información y Comunicación	19
1.2.4. Seguimiento de Ejecución Presupuestal	20
1.2.5. Evaluación y Control	21
1.2.6. Rendición y Conciliación	22
CAPÍTULO II.....	24
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	24
2.1. ENFOQUE	24
2.2. DISEÑO	24

2.3. POBLACIÓN	25
2.4. MUESTRA	25
2.5. TÉCNICA E INSTRUMENTO.....	26
2.5.1. Técnica.....	26
2.5.2. Instrumento	27
2.5.3. Prueba de validez y confiabilidad de instrumento	27
CAPÍTULO III	29
RESULTADOS.....	29
3.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	29
CONCLUSIONES	36
RECOMENDACIONES	38
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	39
ANEXOS	41

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Población	25
Tabla N° 2: Muestra	25
Tabla N° 3: Programación Estratégica	29
Tabla N° 4: Sistema de Gestión Administrativo	30
Tabla N° 5: Información y Comunicación	31
Tabla N° 6: Seguimiento de Ejecución Presupuestal	32
Tabla N° 7: Evaluación y Control	33
Tabla N° 8: Rendición y Conciliación	34
Tabla N° 9: Control Interno	35

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Proceso de ejecución del gasto Público	21
Gráfico N° 2: Programación Estratégica	29
Gráfico N° 3: Sistema de Gestión Administrativo	30
Gráfico N° 4: Información y Comunicación	31
Gráfico N° 5: Seguimiento de Ejecución Presupuestal	32
Gráfico N° 6: Evaluación y Control.....	33
Gráfico N° 7: Rendición y Conciliación	34
Gráfico N° 8: Control Interno.....	35

RESUMEN

La investigación denominada “El Control Interno en las Áreas Administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo”, cuyo problema surge debido a que las áreas administrativas no están articuladas en información, provocando errores en la documentación de gastos, por lo que el estudio tuvo como finalidad describir la importancia del control interno en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo. La metodología empleada en la investigación, pertenece al enfoque cuantitativo, con diseño no experimental de nivel descriptivo, en la cual se describió los componentes de programación estratégica, sistema de gestión administrativo, información y comunicación, seguimiento de ejecución presupuestal, evaluación y control, rendición y conciliación. utilizando la técnica de la encuesta a través del cuestionario como instrumento de recolección de datos aplicado a 20 servidores públicos de la Municipalidad de Huicungo, del Distrito de Huicungo, Provincia Mariscal Caceres, Departamento de San Martin. Los resultados obtenidos en la investigación muestran que un 40% de los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huicungo tiene conocimiento medio sobre la importancia del Control Interno en las Áreas Administrativas y el 36% tiene un conocimiento bajo y el 24 % tiene un conocimiento alto. Por lo que se concluye que la Municipalidad Distrital de Huicungo, no cuenta con buenas herramientas de información para un buen manejo presupuestal.

PALABRAS CLAVE: Control interno, Proceso administrativo.

ABSTRACT

The investigation called "Internal Control in the Administrative Areas of the District Municipality of Huicungo", whose problem arises because the administrative areas are not articulated in information, causing errors in the documentation of expenses, for which the study was aimed at describe the importance of internal control in the administrative areas of the District Municipality of Huicungo. The methodology used in the research belongs to the quantitative approach, with a descriptive non-experimental design, in which the components of strategic programming, administrative management system, information and communication, budget execution monitoring, evaluation and control, accountability were described. and conciliation. Using the survey technique through the questionnaire as a data collection instrument applied to 25 officials of the Municipality of Huicungo, the District of Huicungo, Mariscal Caceres Province, Department of San Martin. The results obtained in the investigation show that 40% of the officials of the District Municipality of Huicungo have medium knowledge about the importance of Internal Control in Administrative Areas and 36% have low knowledge and 24% have high knowledge. Therefore, it is concluded that the District Municipality of Huicungo does not have good information tools for good budget management.

KEY WORDS: Internal control, Administrative process.

INTRODUCCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Según Mantilla (2008) indica que “El control interno en las empresas es importante en la medida en que es útil para optimizarla y para prevenir errores y fraudes; esto se vale de una cadena de valor compuesta por el diseño, implementación, evaluación, auditoría y supervisión. Los procesos han utilizado tradicionalmente enfoques lineales, gracias a las tecnologías digitales como analíticas de datos, internet de las cosas, ciencias cognitivas, robótica, grandes datos, inteligencia artificial, etc. Por ello, el control interno está enfrentando una disrupción y aun no se conocen sus consecuencias”.

Según Ramón (2004), “en nuestro país el control interno de las empresas privadas se ha convertido últimamente en uno de los pilares en las organizaciones empresariales, pues nos permite observar con claridad la eficiencia y la eficacia de las operaciones, y la confiabilidad de los registros y el cumplimiento de las leyes, normas y regulaciones aplicables. Sobre todo, control interno se sustenta en la independencia entre las unidades operativas, en el reconocimiento efectivo de la necesidad de contar con un control interno y la fijación de responsabilidades. Sólo así podrá tener éxito”.

En la actualidad la Municipalidad Distrital de Huicungo no cuenta con buenas herramientas de control interno para un buen manejo de los fondos públicos; La ejecución presupuestal (gasto), lo realizan por las áreas de Logística, Contabilidad y Tesorería quienes son responsables del buen manejo de los fondos públicos programados, en coordinación con las demás áreas usuarias quienes realizan sus respectivos requerimientos de bienes y servicios iniciándose así una obligación de pago. En este contexto estas deficiencias se ven reflejadas en el sistema de gasto que se viene ejecutando, debido a que estas áreas de Logística, Contabilidad y Tesorería no están articuladas en información y consecuencia de ello existen sorpresas de errores en la documentación de gasto y en el Sistema integrado de administración financiera que se pueden verificar ver un mal direccionamiento de afectación presupuestal, requerimientos mal elaborados, errores en las órdenes de compra y/o servicios,. Provocando retrasos en las obligaciones de

pagos a los proveedores y terceros generando disconformidad en la gestión. Es por ello que se vio la necesidad de realizar el presente trabajo de investigación sobre el Control Interno en la Áreas Administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo del periodo 2019.

PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es la importancia del control interno en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019?

PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cuál es la importancia de la programación estratégica en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019?
- ¿Cuál es la importancia del sistema de gestión administrativo en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo, 2019?
- ¿Cuál es la importancia de la información y comunicación en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo, 2019?
- ¿Cuál es la importancia del seguimiento de ejecución presupuestal en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo, 2019?
- ¿Cuál es la importancia de la evaluación y control en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo, 2019?
- ¿Cuál es la importancia de la rendición y conciliación en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo, 2019?

OBJETIVO GENERAL

Describir la importancia del control interno en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir la importancia de la programación estratégica en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.
- Describir la importancia del sistema de gestión administrativo en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.
- Describir la importancia de la información y comunicación en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.

- Describir la importancia del seguimiento de ejecución presupuestal en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.
- Describir la importancia de la evaluación y control en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.
- Describir la importancia de la rendición y conciliación en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación se realizó porque el control interno es indispensable e importante en los procedimientos administrativos para la ejecución presupuestal en sus diferentes fases que se ejecutan en las áreas de Logística, contabilidad y tesorería, debido a que estas áreas son responsables del gasto presupuestal y en la actualidad la Municipalidad Distrital de Huicungo carece de uniformidad de procesos administrativos, sus afectaciones presupuestales no cumplen con las metas y objetivos propuesto en el plan operativo institucional.

El presente proyecto de investigación se desarrolló para encaminar y alinear un buen trabajo de gestión administrativo, permitiendo medir el grado de eficiencia, calidad y orden en la ejecución de los hechos económicos de la Municipalidad Distrital de Huicungo.

METODOLOGÍA

La metodología empleada en el presente trabajo de investigación corresponde al enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, de nivel descriptivo, teniendo como población a todos los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Huicungo, y como muestra a 20 servidores públicos. Para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento un cuestionario de 18 preguntas cerradas, cuyos resultados fueron analizados mediante la estadística descriptiva y presentados mediante tablas y gráficos estadísticos.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Los resultados obtenidos en la investigación muestran que un 40% de los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huicungo tiene conocimiento

medio sobre la importancia del Control Interno en las Áreas Administrativas y el 36% tiene un conocimiento bajo y el 24 % tiene un conocimiento alto. Por lo que se concluye que la Municipalidad Distrital de Huicungo, no cuenta con buenas herramientas de gestión, ya que muchas veces se encuentra errores en las órdenes de compra y servicio, provocando así un mal direccionamiento en la ejecución presupuestal.

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1. ANTECEDENTES

1.1.1. Antecedente Internacional

Según **Carranza (2017)**, en su trabajo de investigación titulado *“Estructura de Control Interno para la Empresa Inyecplast Cia. Ltda. en base al modelo COSO 2013”*, desarrollado en la ciudad de Quito y sustentado en Pontificia Universidad Católica del Ecuador, para optar el Título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, concluyendo lo siguiente:

El Marco Integrado de Control Interno según el Modelo COSO 2013 se trata de una herramienta a nivel mundial y comprobada científicamente que brinda a las organizaciones seguridad razonable en sus operaciones y sobre todo permite aclarar que actividades y procedimientos deben ser mejorados, reforzados o cambiados en cada área de la empresa. Para la estructuración del Control Interno aplicable a la empresa INYECPLAST CIA. LTDA., se tomó como punto de partida una previa evaluación de control interno que fue realizada a la empresa tomando como base las planillas establecidas por el Modelo COSO 2013 y a través de entrevistas realizadas al personal clave dentro de la empresa, por lo cual se tomó con mayor énfasis los puntos que tienen mayor debilidad para dicha estructura.

1.1.2. Antecedente Nacional

Según **Huarhua (2017)**, en su trabajo de investigación titulado *“Ejecución presupuestaria y control interno según personal administrativo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Lima 2016”*, elaborado en la ciudad de Lima, presentado y sustentado en la Universidad Cesar Vallejo, para para optar el Grado Académico de Magister en Gestión Pública, realiza las siguientes conclusiones:

Encontramos asociación significativa con la ejecución presupuestaria, además el 72% del personal administrativo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Lima considera que el control interno es moderado, esta situación nos permite considerar y afirmar que se deben mejorar los mecanismos de control que permita mejorar los niveles de efectividad en la institución. Como observamos en nuestros resultados encontramos un 74,7% donde se considera que la ejecución presupuestaria está en un nivel aceptable en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Lima.

De acuerdo al objetivo general de su investigación, corrobora que existe relación significativa entre la ejecución presupuestaria y control interno según personal administrativo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Lima 2016.; obteniéndose un coeficiente de correlación Rho Spearman de 0.848, demostró una alta asociación entre las variables.

1.1.3. Antecedente local

Según **Leyva, Falera, & Garay (2016)**, en la investigación titulada *“Evaluación del sistema de control interno en el área de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Umari, Huánuco - 2014”*, elaborado en la ciudad de Huánuco, presentada y sustentada en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan para optar el título profesional de Contador Público, llega a sus siguientes conclusiones:

En lo Económico, Adquisición de Productos innecesarios para la satisfacción de necesidades de las áreas usuarias, como consecuencia de que la municipalidad distrital de Umari que no realiza todas sus adquisiciones en confirmación con los requerimientos de almacén. Excesivo Costo de bienes adquiridos de la Municipalidad, como resultado de que no existe una cotización y una evaluación adecuada en el momento de adquirir los bienes en la modalidad de menor cuantía.

En cuanto a Infraestructura, Extravió, deterioro, robo sistemático de bienes almacenados, se presenta este riesgo como producto de que no existen restricciones en cuanto al ingreso al almacén del personal que labora en la entidad.

En cuanto al factor infraestructura se observa que no existen restricciones en cuanto al ingreso del personal de otras áreas que no pertenecen a almacén, donde se exponer que transgrede lo expuesto por las Normas de control interno del estado, donde nos expresa que Sólo las personas que laboran en el almacén deben tener acceso a sus instalaciones, y distribuir los bienes según requerimiento.

1.2. BASES TEÓRICAS

1.2.1. Control Interno

“El control interno viene a ser el conjunto de normas, métodos y medidas coordinadas que adopta una organización teniendo propósito de salvaguardar sus recursos, propiciar información de toda clase en forma oportuna, adecuada y segura; promover la eficiencia operativa, y así de esta manera tener una mejora continua en dicha entidad entidad”. (Rodriguez, 2013)

Según Estupiñan (2014), “El control Interno consiste en el establecimiento de un entorno que estimule e influencie la actividad del personal correspondiente al control de sus actividades. Entre ellas el principal elemento sobre el que se sustenta o actúan los otros cuatro componentes e indispensable, a su vez, para la realización de los propios objetivos de control”.

Según Mantilla (2018), “Es un proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la administración y otro personal de la entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías”:

- Efectividad y eficiencia de las operaciones
- Confiabledad en la información financiera

- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

“Este objetivo es constituir las acciones, políticas, métodos, procedimientos y mecanismos de prevención, control, evaluación y mejoramiento continuo de la entidad pública, que le permitan la autoprotección necesaria para garantizar la función administrativa transparente”. (Mejía , 2015).

En cambio, nuestra Ley del control interno de las entidades del estado (2006, 18 de abril) nos señala en el Artículo 3 ley N° 28716. El control previo y simultaneo comprende exclusivamente a las autoridades funcionarios y servidores públicos de las entidades como responsabilidad propia de las funciones que le son inherentes sobre la base de las normas que rigen las actividades de la organización y los procedimientos establecidos en sus planes

Clasificación del control interno

En el ámbito contable

“Son los controles y métodos establecidos para garantizar la protección de los activos y la viabilidad y validez de los registros contables. El control contable no solo se refiere a normas de control con fundamento puro contable, Sino también a todos aquellos procedimientos que, afectando la situación financiera al proceso informativo”. (Aguirre, 2014).

En el ámbito de gestión administrativo

Según Agurre (2014), “Son los procedimientos que existen en la empresa para asegurar la eficiencia operativa y el cumplimiento de las directrices definidas por la dirección, esto se refieren a operaciones que no tienen incidencia concreta en los estados financieros por corresponder a otro marco de la actividad del negocio”.

En el ámbito financiero

Según Alvares (2017), “El control interno financiero comprende en un sentido amplio, el plan de organización y los métodos, procedimientos y registro que tiene relación con la custodia de recursos, al igual que con la exactitud, confiabilidad y oportunidad en la presentación de información financiera”.

En lo presupuestario

Según Alvarez (2017), “El control presupuestario es una herramienta técnica en la que se apoya el control de gestión, basado en la administración por objetivos de los programas.

Como uno de los objetivos prioritarios de las entidades, es alcanzar determinado rendimiento de la eficacia de la ejecución del presupuesto, Programación Estratégica de Ejecución”.

1.2.1.Programacion Estrategica de Ejecucion.

Según MEF (2017), “define a la Programación de ejecución al proceso que se relaciona los resultados con los productos, acciones y medios necesarios para su ejecución, por lo cual se basan en información y experiencia existente evidencias. Se realiza con la finalidad de solucionar problemas críticos que afecta a una determinada población condición de interés”.

Define a la Programación de ejecución como la fase del proceso presupuestario en donde las entidades públicas determinan la escala de prioridades de los objetivos institucionales del año fiscal; determinan la demanda global de gasto y las metas presupuestarias compatibles con sus objetivos institucionales y funciones; sobre todo desarrollan los procesos para la estimación de los fondos públicos con el objeto de determinar el monto de la asignación presupuestaria, y definen la estructura del financiamiento de la demanda global de gasto en función de estimación de los fondos públicos. (OEPE, 2014)

1.2.2. Sistema de Gestión Administrativo

Comprende un sentido amplio el plan de organización, política, procedimiento y prácticas utilizadas para administrar las operaciones en una entidad o programa y asegurar el cumplimiento de las metas establecidas menciona que la Gestión Administrativa por resultados, introduce como elementos centrales la planificación estratégica y la planificación operativa, así como también diseña sistemas de seguimiento y control de la ejecución presupuestaria a través de la utilización de indicadores de desempeño (Parada, 2015)

Es importante porque permite articular la planificación, presupuestario y la evaluación de resultados, además que propicia y facilita el proceso de negociación presupuestario entre los distintos actores que lo conforman, evita los recortes de los presupuestos institucionales, adopta una visión amplia y de largo plazo, y utiliza la información recogida para tomar decisiones en la rendición de cuentas

Según Medina (2013), lo analiza, gestión o administración Pública es una estructura que se organiza para responder a las transformaciones sociales, económicas y políticas de una sociedad.

Según Marquez, (2013), menciona que Gestión administrativa consiste en involucrar la selección de objetivos, planes, programas, y estrategias para alcanzarlos. Debido a que es difícil predecir, la planificación se acerca muchas veces a la realidad. Fijar objetivos y establecer los métodos para alcanzarlos como planes, programas, estrategias de acción, presupuestos, guían el trabajo conjunto hacia una misma meta, no permitiendo la pérdida de esfuerzo, trabajo y capital.

1.2.3. Información y Comunicación

La Información y comunicación del control interno en el personal de una entidad debe no sólo captar una información, sino

también intercambiarla para desarrollar, gestionar y controlar sus operaciones. La clave del aprendizaje organizacional se encuentra en el nivel de eficacia de la transmisión del conocimiento de cada individuo que pertenece a ella (Alvarez, Factores que Inciden en el Sistema de Control Interno de una Organización, 2014)

El control interno al sistema de información y comunicación computarizada está orientado a establecer y promover políticas relacionadas con el plan de organización, los métodos, procedimientos, registros e información confiable y proveer certeza razonable que todo el desarrollo del proceso integral sistematizado (hardware y software) sirven y están adecuados a su propósito (Alvarez, 2017)

El control de información sobre todo está orientado en lograr el uso de la tecnología y la informática como herramienta de control, ya que su objetivo será mantener controles autorizados efectivos y oportunos sobre las operaciones de la entidad.

1.2.4. Seguimiento de Ejecución Presupuestal

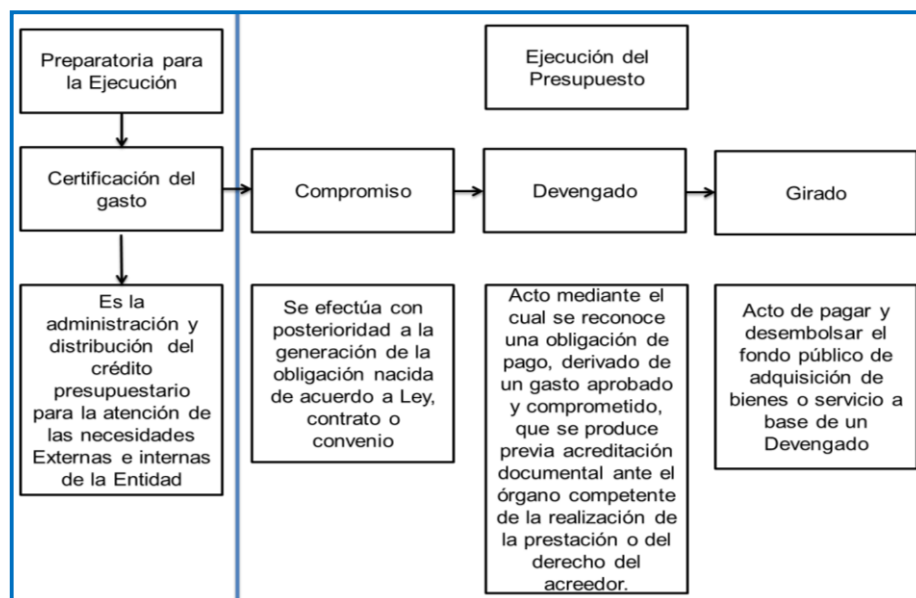
“Manifiesta que presupuesto es el sistema mediante el cual se elabora, aprueba, coordina la ejecución, controla y evalúa la producción pública (bien o servicio) de una institución, sector o región, en función de las políticas de desarrollo previstas en la planificación previa” (Alcalino, 2014)

A través de la asignación presupuestaria de los gastos del Estado, este puede cubrir necesidades de algún sector de la población y así reducir el margen de desigualdad en la distribución del ingreso. Por lo tanto Se considera gasto público al realizado por todo ente u organización de derecho público, sea para el pago de bienes, servicios, remuneraciones, intereses, obras, o transferencias sin retribución alguna.

Directiva N° 005-2010-EF/76.01 (2010), establece La ejecución del gasto público es el proceso a través del cual se atienden las

obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos.

El proceso de ejecución del gasto público está compuesto por dos etapas: “preparatoria para la ejecución” y ejecución, conforme al siguiente esquema:



Fuente: Elaboración de acuerdo a la interpretación

Gráfico N° 1: Proceso de ejecución del gasto Público

1.2.5. Evaluación y Control

Directiva N° 005-2010-EF/76.01 (2010), el seguimiento de la ejecución del presupuesto (gasto) se realiza por cada fase de gasto para verificar su uso correcto ante las necesidades internas y externas de la entidad. Estas fases están conformados por:

a) Compromiso

El compromiso es el acto de administración que mediante el cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos

aprobados. El compromiso debe afectarse a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial.

b) Devengado

El devengado es el acto de administración ya que por medio de ello se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documentaria ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional, con cargo a la correspondiente cadena de gasto. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público.

c) Girado o pago

El pago es el acto de administración mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Está prohibido efectuar pagos de obligaciones no devengadas. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público.

1.2.6. Rendición y Conciliación

Según Contraloría de la República (2016), “menciona que es el acto o acción obligatoria de los funcionarios y servidores públicos de dar cuenta, es decir, responder e informar ante la ciudadanía y las autoridades competentes por la administración, el manejo y rendimiento de los fondos y bienes del Estado a su cargo”.

Es por ello que la rendición de cuentas lo debe realizar por un sistema. Dicho sistema es una línea web desarrollado por la Contraloría General con la finalidad de que todo Titular de una entidad sujeta al Sistema Nacional de Control informe de manera

oportuna y estandarizada sobre los resultados alcanzados durante su gestión.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. ENFOQUE

Para el presente trabajo de investigación se utilizó el enfoque cuantitativo, porque se recolectó y se analizó los datos de acuerdo a la variable y dimensiones del estudio que nos permitió analizar las propiedades y los fenómenos cuantitativos.

“El enfoque cuantitativo utiliza la recopilación y análisis de datos que responden preguntas de investigación y comprueban hipótesis establecidas previamente y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población” (Hernandez, 2016).

2.2. DISEÑO

El diseño del proyecto de investigación es no experimental, ya que esta investigación se realizó sin manipular las variables. En esta investigación no experimental se observa el fenómeno tal como se da en su contexto natural, para posteriormente analizarlos.

Según Hernandez (2016), “manifiesta que, al aplicar el diseño de investigación no experimental, es donde se realiza sin manipular deliberadamente las variables. Es decir, se trata de estudios donde no hacemos variar intencionalmente las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables”.

El esquema de la investigación descriptiva es el siguiente:



Dónde:

M = Muestra conformada por el de Logística, contabilidad y tesorería en las Áreas Administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.

O = Información relevante.

2.3. POBLACIÓN

La población que se consideró en el presente proyecto de investigación, lo constituyen todos los servidores públicos, ocupando diferentes cargos de la Municipalidad Distrital de Huicungo.

Tabla N° 1: Población

ENTIDAD	N° SERVIDORES PUBLICOS
Municipalidad Distrital de Huicungo	Servidores Públicos
TOTAL	40

Fuente: Municipalidad Distrital de Huicungo, 2019.

Elaboración: Propia

2.4. MUESTRA

La muestra que se utilizó para realizar el estudio en el trabajo de investigación se aplicará el sistema de muestreo **no probabilística**, ya que:

Según Hernandez (2016), "menciona que todos los elementos de la población poseen la misma posibilidad de ser seleccionados o elegidos intencionalmente por el investigador. Esto se obtiene definiendo las **características** de la población y el tamaño de la muestra".

Debido a esto, la muestra es el sub conjunto de la población, lo cual lo constituyen los servidores públicos del área de logística, contabilidad, tesorería y presupuesto

Tabla N° 2: Muestra

Municipalidad Distrital de Huicungo		
N°	CARGOS	CANTIDAD
	AREA DE LOGISTICA	
	Gerente	1
	Especialista Administrativo	1
	Asistente Técnico del Área	1
	Asistente Administrativo	1

	AREA CONTABILIDAD	
	Gerente	1
	Contador I	1
	Contador II	1
	Integrador SIAF	1
	Asistente del Área	2
	AREA DE TESORERIA	
	Gerente	1
	Sub Gerente	1
	Asistente Técnico	1
	Administrador de Archivos	2
	AREA DE PRESUPUESTO	
	Gerente	1
	Sub Gerencia	1
	Administrador Ejecutivo	2
	Asistente	1
	TOTAL	20

Fuente: Municipalidad Distrital de Huicungo, 2019.

Elaboración: Propia

Se tomo como muestra a 20 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Huicungo de las áreas ya mencionadas, porque son los que pertenecen y conocen sobre el manejo de los fondos públicos, en la cual están involucrados en las áreas administrativos, tema principal de nuestro proyecto de investigación; ya que nos sirvió de gran ayuda para poder desarrollar el proyecto de investigación.

2.5. TÉCNICA E INSTRUMENTO

2.5.1. Técnica

Encuesta

“La encuesta es una técnica de investigación social de más extendido uso en el campo de la Sociología que ha trascendido el ámbito estricto de la investigación científica, para convertirse en

una actividad cotidiana de la que todos participamos tarde o temprano". (Lopez & Fachelli, 2015)

Para el presente trabajo de investigación se aplicó la técnica de encuesta que nos permitió recolectar datos de los mismos servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Huicungo sobre las variables de investigación, en lo cual consistió en llamadas telefónicas, aplicación de Google formularios, redes sociales y correo electrónicos.

2.5.2. Instrumento

Cuestionario

"El cuestionario es una técnica de evaluación que puede abarcar aspectos cuantitativos y cualitativos. Su característica singular radica en que, para registrar la información solicitada a los mismos sujetos, ésta tiene lugar de una forma menos profunda e impersonal". (Garcia, 2011).

Para el presente trabajo de investigación se realizó 18 preguntas cerradas, es el instrumento que nos permitió recolectar datos de los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Huicungo, ya que es viable para nuestro trabajo de investigación.

2.5.3. Prueba de validez y confiabilidad de instrumento

Prueba de Validez

En el presente trabajo de investigación se obtuvo la validez a través del juicio de expertos, lo cual se solicitó a tres profesionales de la región de Huánuco, para la revisión y evaluación del instrumento de recolección de datos (Abog. Lorenzo Huanuco Carlos; Mg. Víctor Manuel Ramirez Cabrera; Mg. Lister Piundo Flores), producto de la evaluación de los expertos se obtuvo una calificación de 19.49, que se encuentra dentro del margen aceptable (16-20).

Prueba de confiabilidad

Para medir la confiabilidad del instrumento, se encuestó a 20 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pachiza que poseen características similares a la muestra del estudio denominado piloto; en la que el resultado del Alfa de Cronbach fue 0,716 este valor supera al límite del coeficiente de confiabilidad (0.60) lo cual nos permite calificar a la encuesta como confiable para aplicarlo al grupo de estudio.

CAPÍTULO III

RESULTADOS

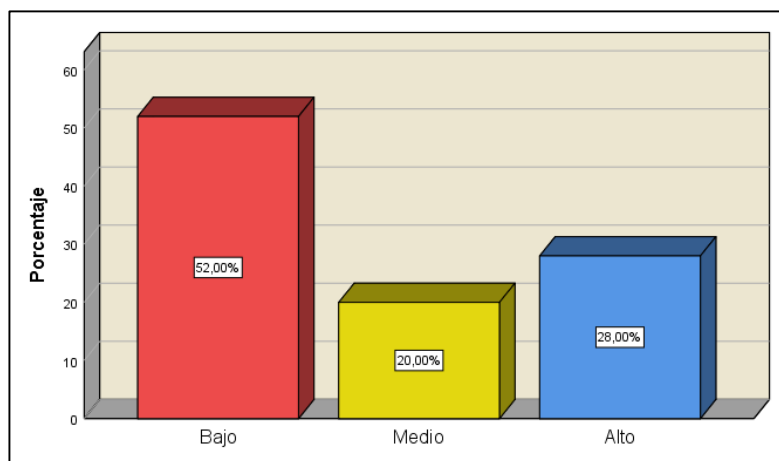
3.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Tabla N° 3: Programación Estratégica

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	13	52,0	52,0	52,0
	Medio	5	20,0	20,0	72,0
	Alto	7	28,0	28,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2021.

Elaboración: El investigador.



Fuente: Tabla N°3.

Elaboración: El investigador.

Gráfico N° 2: Programación Estratégica

INTERPRETACIÓN:

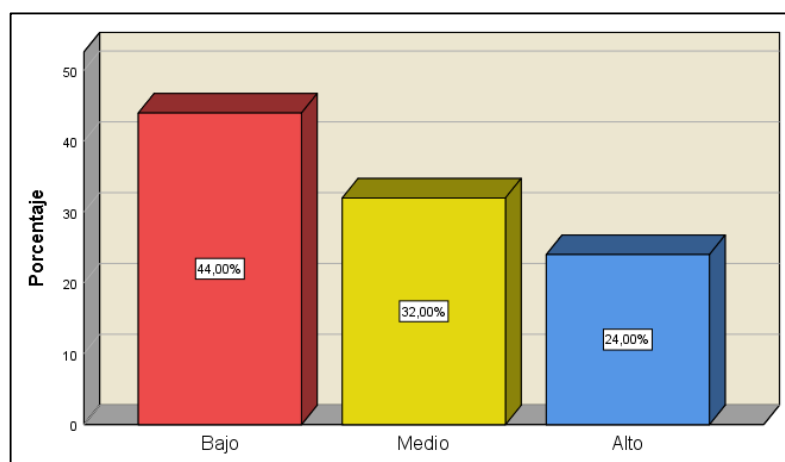
En la Municipalidad Distrital de Huicungo se evidencio que el 52% tienen un conocimiento bajo de la programación estratégica, un 20% tiene un conocimiento medio y un 28% tiene un conocimiento alto. Ello se debe a que la Municipalidad no cuenta con un canal de comunicación eficiente de las actividades programadas, por consecuencia a ello no se llegan a cumplir con los objetivos y metas establecidos.

Tabla N° 4: Sistema de Gestión Administrativo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	11	44,0	44,0	44,0
	Medio	8	32,0	32,0	76,0
	Alto	6	24,0	24,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2021.

Elaboración: El investigador.



Fuente: Tabla N°4.

Elaboración: El investigador.

Gráfico N° 3: Sistema de Gestión Administrativo

INTERPRETACIÓN:

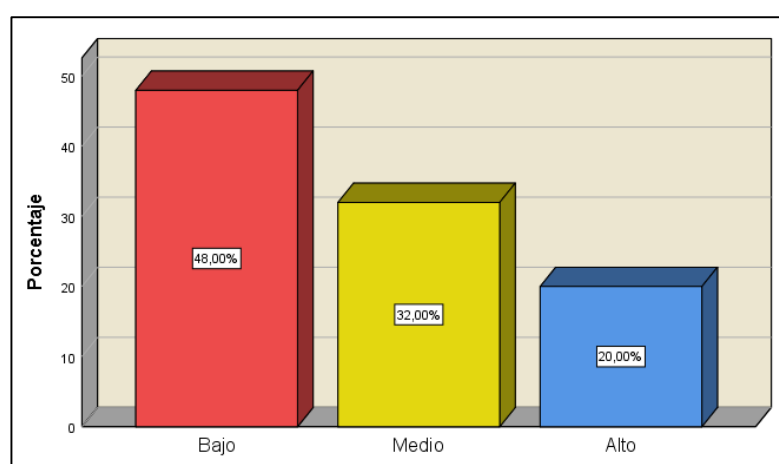
La muestra de estudio perteneciente a la Municipalidad Distrital de Huicungo manifiesta que en un 44% tiene un conocimiento bajo sobre la gestión administrativa que realiza la municipalidad, un 32% tiene un conocimiento medio y un 24% tiene un conocimiento bajo. Ello se debe a que no tienen claro los objetivos, planes, programas y estrategias para alcanzarlo.

Tabla N° 5: Información y Comunicación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	12	48,0	48,0	48,0
	Medio	8	32,0	32,0	80,0
	Alto	5	20,0	20,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2021.

Elaboración: El investigador.



Fuente: Tabla N°5.

Elaboración: El investigador.

Gráfico N° 4: Información y Comunicación

INTERPRETACIÓN:

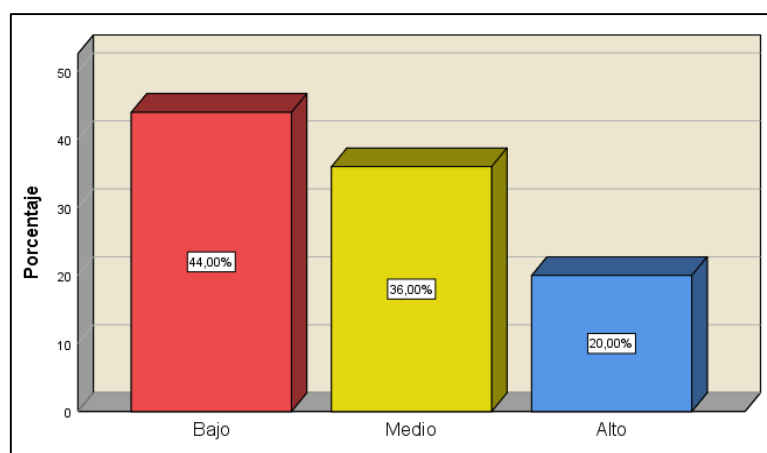
De los resultados obtenidos se observa que el 48% tiene un conocimiento bajo sobre la información y comunicación en la entidad, un 32% tiene un conocimiento medio y un 20% tiene un conocimiento alto. Ello se debe que en la Municipalidad no hay un canal de comunicación efectivo entre las áreas de logística, contabilidad y tesorería a causa de ello hay un mal manejo de la toma de decisiones que dificulta una buena gestión de la entidad.

Tabla N° 6: Seguimiento de Ejecución Presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	11	44,0	44,0	44,0
	Medio	9	36,0	36,0	80,0
	Alto	5	20,0	20,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2021.

Elaboración: El investigador.



Fuente: Tabla N°6.

Elaboración: El investigador.

Gráfico N° 5: Seguimiento de Ejecución Presupuestal

INTERPRETACIÓN:

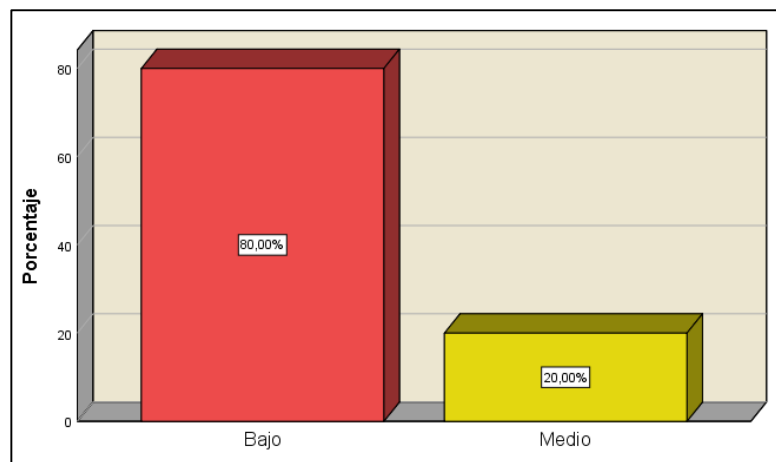
Según los resultados de la investigación que se ha obtenido con la encuesta a la Municipalidad Distrital de Huicungo se observa que el 44% tiene un conocimiento bajo sobre la ejecución presupuestal, un 36% tiene un conocimiento medio y un 20% tiene un conocimiento alto. Ello se debe a que la Municipalidad elabora un mal manejo de las fases de gastos por falta de transparencia de personal y funcionarios.

Tabla N° 7: Evaluación y Control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	20	80,0	80,0	80,0
	Medio	5	20,0	20,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2021.

Elaboración: El investigador.



Fuente: Tabla N°7.

Elaboración: El investigador.

Gráfico N° 6: Evaluación y Control

INTERPRETACIÓN:

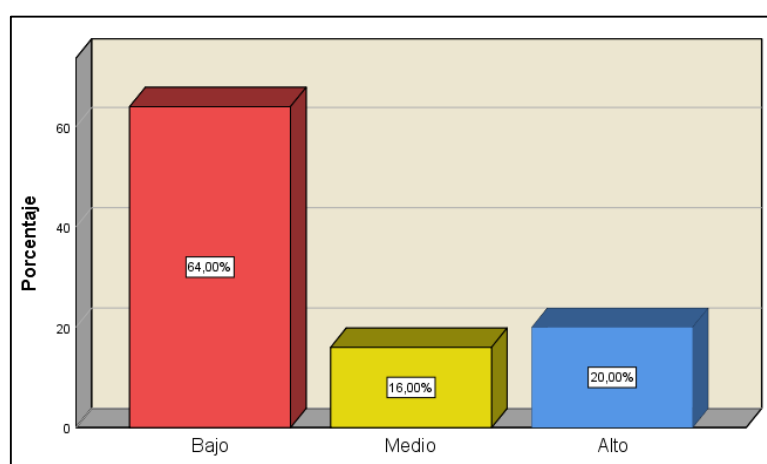
En la muestra realizada a la Municipalidad Distrital de Huicungo manifiestan que en un 80% tiene un conocimiento bajo en la evaluación y control de la entidad y un 20% tiene un conocimiento medio. Ello se debe a que la Municipalidad no cuenta con un personal capacitado en el área de Órgano de Control Institucional.

Tabla N° 8: Rendición y Conciliación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	16	64,0	64,0	64,0
	Medio	4	16,0	16,0	80,0
	Alto	5	20,0	20,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2021.

Elaboración: El investigador.



Fuente: Tabla N°8.

Elaboración: El investigador.

Gráfico N° 7: Rendición y Conciliación

INTERPRETACIÓN:

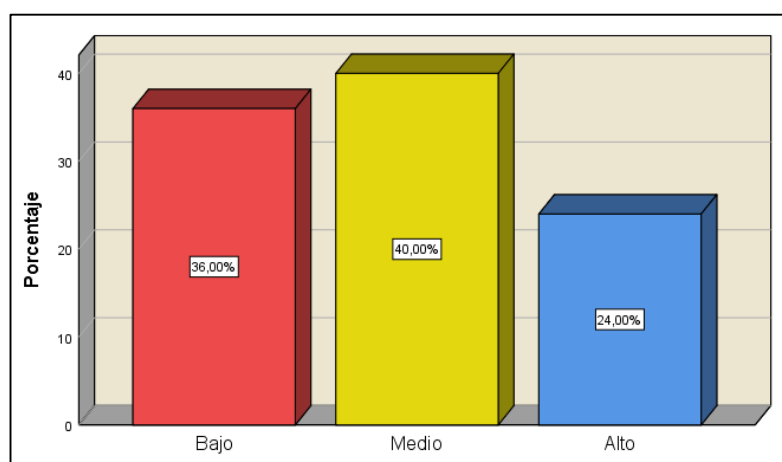
De la investigación realizada a la Municipalidad Distrital de Huicungo se detalla que en un 64% tiene un conocimiento bajo sobre la rendición y conciliación que se realiza en la entidad, un 20% tiene un conocimiento alto y un 16% tiene un conocimiento medio. Ello se debe a que no hay un adecuado orden en el archivamiento de los documentos lo que dificulta la rendición de cuentas.

Tabla N° 9: Control Interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	9	36,0	36,0	36,0
	Medio	10	40,0	40,0	76,0
	Alto	6	24,0	24,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta, 2021.

Elaboración: El investigador.



Fuente: Tabla N°8.

Elaboración: El investigador.

Gráfico N° 8: Control Interno

INTERPRETACIÓN:

Según la muestra realizada a la Municipalidad Distrital de Huicungo se pudo observar que en un 40% tiene un conocimiento medio sobre control interno, un 36% tiene un conocimiento bajo y un 24% tiene un conocimiento alto. Ello se debe a que la Municipalidad Distrital de Huicungo no cuenta con buenas herramientas para un Control Interno lo que conlleva a malos manejos en la gestión administrativa.

CONCLUSIONES

1. Se concluye que en la Municipalidad Distrital de Huicungo en cuanto al conocimiento de la Programación Estratégica, el 52% tiene un nivel Bajo y el 28% tiene un nivel Alto. Esto es debido a que no se están cumpliendo con las actividades programadas, generando así un desorden en el proceso administrativo de una buena gestión.
2. Se concluye que el Sistema de Gestión Administrativo de la Municipalidad Distrital de Huicungo en base a la ejecución de la misma, el 44% tiene un nivel bajo y un 24% de nivel alto, a través de estos resultados podemos definir que no se tiene bien definido los objetivos para la toma de decisiones y acciones que permitan llegar a los mismos.
3. Se concluye que en la Municipalidad Distrital de Huicungo correspondiente a la Información y Comunicación que tienen los trabajadores, el 48% tiene un nivel bajo y el 20% tiene un nivel alto, a través de estos resultados se entiende que las áreas administrativas no están implementadas de información provocando descoordinación para la realización de actividades.
4. Según los resultados se concluye que el Seguimiento de Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Huicungo el 44% tiene un nivel bajo y el 20% tiene un nivel alto de conocimiento, estos resultados nos muestran que no se está cumpliendo con los lineamientos establecidos para una buena gestión presupuestal.
5. Se concluye que la Evaluación y Control de la Municipalidad Distrital de Huicungo tiene un 80% de nivel bajo y un 20% de nivel alto de seguimiento, estos resultados nos permiten identificar que no se están dando actividades de control en cuanto a las funciones que realizan los funcionarios de la Municipalidad.
6. Se concluye que la Rendición y Conciliación de la Municipalidad Distrital de Huicungo el 64% tiene un nivel bajo y el 20% un nivel alto de conocimiento, esto se debe a que no cuentan con un profesional con

conocimiento y experiencia en cuanto a la rendición y conciliación, que de a conocer los resultados generados durante el periodo.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al Gerente del área de logística tener siempre en cuenta la programación estratégica, porque a partir de ello se realiza el compromiso de bienes o servicio, y es muy importante que conozcan sobre la programación estratégica que fueron acordados en la Municipalidad Distrital de Huicungo, ya que esto permitiría priorizar actividades necesarias que fueron designados para una buena gestión.
2. Se recomienda al Gerente General de la Municipalidad Distrital de Huicungo tener un Sistema de Gestión Administrativa eficaz, y dar a conocer a todos los servidores públicos para lograr buenos resultados, sobre todo esto va permitir tener bien definido los objetivos para así de esta manera tomar decisiones y acciones que permiten lograr las metas propuestas.
3. Se recomienda al alcalde Distrital de Huicungo realizar reuniones constantes con las áreas administrativas para que puedan tener más comunicación acerca de algunos desacuerdos que podrían tener y dar solución, para que de esta manera evitar los errores y no dar un mal direccionamiento a la ejecución presupuestal.
4. Se recomienda al gerente general de la Municipalidad distrital de huicungo realizar el seguimiento de ejecución constante, para que las áreas administrativas mejoren sus procesos y funciones con la finalidad de realizar un buen manejo presupuestal.
5. Se recomienda al alcalde Distrital tener personal adecuado para realizar evaluación y control constante en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo, para que cada servidor público de dicha áreas tenga claro que rol cumplir en las funciones que les designen, y así de esta manera lograr una buena gestión.
6. Se recomienda al alcalde Distrital de Huicungo, Contratar un profesional con conocimiento y experiencia en cuanto a la rendición y conciliación para dar a conocer los resultados generados durante el periodo y así de esta manera brindar información adecuada para una mejor gestión.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguirre, J. (2014). *Auditoria y Control Interno*. Madrid: Editorial Cultura SA.
- Alcalino, E. (2014). *Ejecucion del Gasto Publico y sus Diferentes Etapas* . Aconcagua.
- Alvarez. (2014). *Factores que Inciden en el Sistema de Control Interno de una Organizacion*. Actualidad Contable Faces.
- Alvarez. (2017). *Auditoria Gubernamental Tecnica y Procedimiento*. Lima: Editorial el Pacifico.
- Carranza, A. (2017). *Estructura de Control Interno para la empresa Inyecplast Cia. Ltda. en Base al Modelo COSO 2013*. Quito: Trabajo de Titulación Previo a la Obtención del Título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoria - C.P.A.
- Estupiñan, R. (2014). *El control interno y su Influencia en la Administracion*.
- Garcia, T. (2011). *El Cuestionario como Instrumento de Investigacion Evaluacion*. Colombia: Almendralejo.
- Hernandez, S. (2016). *Metodologia de Investigacion*. Madrid: 5ta Edicion.
- Huarhua, M. (2017). *Ejecución Presupuestaria y Control Interno según Personal Administrativo de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Lima 2016*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- Leyva, N., Falera, J., & Garay, C. (2016). *Evaluación del sistema de control interno en el área de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Umari, Huánuco - 2014*. Huánuco: Universidad Nacional Hermilio Valdizan.
- Lopez, P., & Fachelli, S. (2015). *Metodologia de la Investigacion Social Cuantitativa*. España: Edifici B.
- Mantilla, S. (2008). *Control Interno de los Nuevos Instrumentos Financieros*. Bogota: Editorial Ecoe.
- Mantilla, S. (2018). *Auditoria del Control Interno*. Bogota: Eco Ediciones.

- Marquez, S. (2013). *La Administracion y Capacidad Administrativa Publica*. Colombia: El Comunicador.
- Medina, R. (2013). *Gestion Publica y la Capacidad de Organizacion*. Arequipa.
- MEF, P. (2017). *Programacion Presupuestal*. Lima: Ministerio de Economia y Finanzas.
- Mejia , R. (2015). *Autoevaluacion del Sistema de Control Interno*. Medellin.
- Ministros, P. d. (2006). *Ley de Control Interno de las entidades del Estado*. Lima: Diario el Peruano.
- OEPE, P. (2014). *Programacion de Ejecucion Presupuestal*. Lima.
- Parada, D. (2015). *La Gestion Administrativa en las Entidades Publicas* . Arequipa.
- Ramón, J. (2004). *El Control Interno en las Empresas Privadas Quipukamayoc*. Lima: Revista Quipukamayoc.
- Rodriguez, C. (2013). *El Control Interno y los Principios de Evaluacion de Gestion en las Entidades del Estado*. Colombia: Asociación Colombiana de Administradores.

ANEXOS

ANEXO N°1: Matriz de Consistencia

“El Control Interno en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo, San Martín 2019”						
Problema	Objetivos		Variable	Dimensiones	Indicadores	Metodología
Problema general	Objetivo general	Objetivos Específicos	Independiente			
¿Cuál es la importancia del control interno en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019?	Describir la importancia del control interno en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019	Describir la importancia de la programación estratégica en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.	Control Interno	Programación Estratégica	Plan operativo institucional	Tipo de Investigación Aplicada
					Objetivos y metas	
					Actividades	
		Describir la importancia del sistema de gestión administrativo en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.		Sistema de Gestión administrativo	Planificación	
					Ejecución	Enfoque Cuantitativo Descriptivo
					Políticas administrativas	
					Toma de decisiones	

		Describir la importancia de la información y comunicación en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.	Información y comunicación	Fortalecimiento Institucional	
				Mejora de gestión	Diseño de Investigación Descriptivo No Experimental
		Describir la importancia del seguimiento de ejecución presupuestal en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.	Seguimiento de ejecución presupuestal	Fase de gastos	
				Logros y resultados	
				Transparencia	
		Describir la importancia de la evaluación y control en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.	Evaluación y control	Acciones orientadas	M → x
				Medios utilizados	
		Describir la importancia de la rendición y conciliación en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo 2019.	Rendición y conciliación	Hallazgos y responsabilidades	Tipo de Muestreo No Probabilístico
				Documentos fuentes	
				Cumplimiento de metas	Técnica e instrumento
				Verificación	Cuestionario

ANEXO N°2: Operacionalización de Variable

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM'S
Control Interno	Programación estratégica	Plan Operativo Institucional	1. ¿Usted considera que el Plan Operativo Institucional es elaborado adecuadamente?
		Objetivos y metas	2. ¿Se cumplen los objetivos y metas programadas en el Plan Operativo Institucional?
		Actividades	3. ¿Consideras que existe coordinación continua de actividades entre las áreas de logística, contabilidad y tesorería?
	Sistema de Gestión Administrativo	Planificación	4. ¿Cree que las actividades de la Municipalidad Distrital de Huicungo son planificados?
		Ejecución	5. ¿Usted cree que se realiza la ejecución de control en las áreas que efectúan el gasto presupuestal?
		Políticas Administrativas	6. ¿Está de acuerdo con las políticas de trabajo que emplea la Municipalidad Distrital de Huicungo?
	Información y Comunicación	Toma de decisiones	7. ¿Alguna vez tomaste la iniciativa de realizar un autocontrol en cuanto a tus funciones?
		Fortalecimiento Institucional	8. ¿Usted revisa detenidamente los documentos que son derivados de otras áreas?

		Mejora de Gestión	9. ¿Ha realizado observaciones de documentos que están mal elaborados y mal intencionados?
	Seguimiento de Ejecución Presupuestal	Fase de Gastos	10. ¿Crees que se realiza el procedimiento adecuado en cuanto a las fases de compromiso, devengado y girado?
		Logros y Resultados	11. ¿Se siente satisfecho con los resultados que realizas en la función que te designaron?
		Transparencia	12. ¿Consideras que los funcionarios de la Municipalidad realizan sus funciones honestamente?
	Evaluación y Control	Acciones Orientadas	13. ¿Alguna vez has sido amonestado y orientado por algunos errores de su trabajo?
		Medios Utilizados	14. ¿Cree que los medios de control en la municipalidad son adecuadamente?
		Hallazgos y Responsabilidades	15. ¿Usted alguna vez ha tenido responsabilidad directa de los hallazgos encontrados?
	Rendición y Conciliación	Documentos Fuentes	16. ¿Hace una revisión continua de los documentos atendidos para su archivado?
		Cumplimiento de metas	17. ¿Recibe incentivos y reconocimientos por parte de la Entidad?
		Verificación	18. ¿Realiza conciliaciones continuas de acuerdo a sus funciones con el Marco vs Ejecución presupuestal?

ANEXO N°3: Instrumento de Evaluación
CUESTIONARIO.
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO



El presente cuestionario tiene como finalidad conocer el grado de relación e importancia del control interno en las áreas administrativas y si estos ayudan a mejorar la gestión de la Entidad. Estos datos harán posible el desarrollo del trabajo de investigación denominado **“EL CONTROL INTERNO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUICUNGO 2019”**

La respuesta e información que usted proporcionará será utilizada sólo con fines académicos y de investigación, por lo que se le agradece por su valiosa información y colaboración.

Marcar con un aspa (X) la respuesta que crea conveniente:

Genero:

Cargo:

Edad:

1. ¿Usted considera que el Plan Operativo Institucional es elaborado adecuadamente?

a. SI ☐b. NO ☐
2. ¿Se cumplen los objetivos y metas programadas en el Plan Operativo Institucional?

a. SI ☐b. NO ☐
3. ¿Consideras que existe coordinación continua de actividades entre las áreas de logística, contabilidad y tesorería?

a. SI ☐b. NO ☐

4. ¿Cree que las actividades de la Municipalidad Distrital de Huicungo son planificados?
- a. SI ☐ b. NO ☐
5. ¿Usted cree que se realiza la ejecución de control en las áreas que efectúan el gasto presupuestal?
- a. SI ☐ b. NO ☐
6. ¿Está de acuerdo con las políticas de trabajo que emplea la Municipalidad Distrital de Huicungo?
- a. SI ☐ b. NO ☐
7. ¿Alguna vez tomaste la iniciativa de realizar un autocontrol en cuanto a tus funciones?
- a. SI ☐ b. NO ☐
8. ¿Usted revisa detenidamente los documentos que son derivados de otras áreas?
- a. SI ☐ b. NO ☐
9. ¿Ha realizado observaciones de documentos que están mal elaborados y mal intencionados?
- a. SI ☐ b. NO ☐
10. ¿Crees que se realiza el procedimiento adecuado en cuanto a las fases de compromiso, devengado y girado?
- a. SI ☐ b. NO ☐
11. ¿Se siente satisfecho con los resultados que realizas en la función que te designaron?
- a. SI ☐ b. NO ☐
12. ¿Consideras que los funcionarios de la Municipalidad realizan sus funciones honestamente?
- a. SI ☐ b. NO ☐

13. ¿Alguna vez has sido amonestado y orientado por algunos errores de su trabajo?
- a. SI ☐ b. NO ☐
14. ¿Cree que los medios de control en la municipalidad son adecuadamente?
- a. SI ☐ b. NO ☐
15. ¿Usted alguna vez ha tenido responsabilidad directa de los hallazgos encontrados?
- a. SI ☐ b. NO ☐
16. ¿Hace una revisión continua de los documentos atendidos para su archivado?
- a. SI ☐ b. NO ☐
17. ¿Recibe incentivos y reconocimientos por parte de la Entidad?
- a. SI ☐ b. NO ☐
18. ¿Realiza conciliaciones continuas de acuerdo a sus funciones con el Marco vs Ejecución presupuestal?
- a. SI ☐ b. NO ☐

ANEXO N°4: Juicio de Expertos



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento de investigación en Ciencias Empresariales titulado "EL CONTROL INTERNO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUICUNGO, SAN MARTIN 2019". En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa (X) en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Usted considera que el Plan Operativo Institucional es elaborado adecuadamente?	x		x		x		
2	¿Se cumplen los objetivos y metas programadas en el Plan Operativo Institucional?	x		x		x		
3	¿Consideras que existe coordinación continua de actividades entre las áreas de logística, contabilidad y tesorería?	x		x		x		

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
4	¿Cree que las actividades de la Municipalidad Distrital de Huicungo son planificados?	x		x		x		
5	¿Usted cree que se realiza la ejecución de control en las áreas que efectúan el gasto presupuestal?	x		x		x		
6	¿Está de acuerdo con las políticas de trabajo que emplea la Municipalidad Distrital de Huicungo?	x		x		x		
7	¿Alguna vez tomaste la iniciativa de realizar un autocontrol en cuanto a tus funciones?	x		x		x		
8	¿Usted revisa detenidamente los documentos que son derivados de otras áreas?	x		x		x		
9	¿Ha realizado observaciones de documentos que están mal elaborados y mal intencionados?	x		x		x		
10	¿Crees que se realiza el procedimiento adecuado en cuanto a las fases de compromiso, devengado y girado?	x		x		x		

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
11	¿Se siente satisfecho con los resultados que realizas en la función que te designaron?	x		x		x		
12	¿Consideras que los funcionarios de la Municipalidad realizan sus funciones honestamente?	x		x		x		
13	¿Alguna vez has sido amonestado y orientado por algunos errores de su trabajo?	x		x		x		
14	¿Cree que los medios de control en la municipalidad son adecuadamente?	x		x		x		
15	¿Usted alguna vez ha tenido responsabilidad directa de los hallazgos encontrados?	x		x		x		
16	¿Hace una revisión continua de los documentos atendidos para su archivado?	x		x		x		
17	¿Recibe incentivos y reconocimientos por parte de la Entidad?	x		x		x		

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
18	¿Realiza conciliaciones continuas de acuerdo a sus funciones con el Marco vs Ejecución presupuestal?	x		x		x		
Puntaje Total		6.66		6.66		6.66		19.98

Datos del Experto:

Firma:



 Lorenzo Huánuco Carlos
 ABOGADO
 Reg. CAH N° 3012

Apellidos y Nombres: HUÁNUCO CARLOS, LORENZO

DNI: 22429229

Datos de los investigadores:

Apellidos y Nombres: ARAUJO HUAMÁN, Williams Slim
 ARCHENTI RAZA, Shelly Mayuki

Título de la investigación: "El Control Interno en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo, San Martín 2019"



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento de investigación en Ciencias Empresariales titulado "EL CONTROL INTERNO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUICUNGO, SAN MARTIN 2019". En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa (X) en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Usted considera que el Plan Operativo Institucional es elaborado adecuadamente?	X		X		X		
2	¿Se cumplen los objetivos y metas programadas en el Plan Operativo Institucional?	X		X		X		
3	¿Consideras que existe coordinación continua de actividades entre las áreas de logística, contabilidad y tesorería?	X		X		X		

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
4	¿Cree que las actividades de la Municipalidad Distrital de Huicungo son planificados?	X		X		X		
5	¿Usted cree que se realiza la ejecución de control en las áreas que efectúan el gasto presupuestal?	X		X		X		
6	¿Está de acuerdo con las políticas de trabajo que emplea la Municipalidad Distrital de Huicungo?	X		X		X		
7	¿Alguna vez tomaste la iniciativa de realizar un autocontrol en cuanto a tus funciones?	X		X		X		
8	¿Usted revisa detenidamente los documentos que son derivados de otras áreas?	X		X		X		
9	¿Ha realizado observaciones de documentos que están mal elaborados y mal intencionados?	X			X		X	
10	¿Crees que se realiza el procedimiento adecuado en cuanto a las fases de compromiso, devengado y girado?	X			X		X	

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
11	¿Se siente satisfecho con los resultados que realizas en la función que te designaron?	X		X		X		
12	¿Consideras que los funcionarios de la Municipalidad realizan sus funciones honestamente?	X		X		X		
13	¿Alguna vez has sido amonestado y orientado por algunos errores de su trabajo?	X		X		X		
14	¿Cree que los medios de control en la municipalidad son adecuadamente?	X		X		X		
15	¿Usted alguna vez ha tenido responsabilidad directa de los hallazgos encontrados?	X		X		X		
16	¿Hace una revisión continua de los documentos atendidos para su archivado?	X		X		X		
17	¿Recibe incentivos y reconocimientos por parte de la Entidad?	X		X		X		

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
18	¿Realiza conciliaciones continuas de acuerdo a sus funciones con el Marco vs Ejecución presupuestal?	X		X		X		
Puntaje Total		6.66		5.92		5.92		18.50

Datos del Experto:

Firma:



Apellidos y Nombres: Ramírez Cabrera, Víctor Manuel

DNI: 22423014

Datos de los investigadores:

Apellidos y Nombres: ARAUJO HUAMÁN, Williams Slim

ARCHENTI RAZA, Shelly Mayuki

Título de la investigación: "El Control Interno en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo, San Martín 2019"



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento de investigación en Ciencias Empresariales titulado "EL CONTROL INTERNO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUICUNGO, SAN MARTIN 2019". En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa (X) en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Usted considera que el Plan Operativo Institucional es elaborado adecuadamente?	x		x		x		
2	¿Se cumplen los objetivos y metas programadas en el Plan Operativo Institucional?	x		x		x		
3	¿Consideras que existe coordinación continua de actividades entre las áreas de logística, contabilidad y tesorería?	x		x		x		

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
4	¿Cree que las actividades de la Municipalidad Distrital de Huicungo son planificados?	x		x		x		
5	¿Usted cree que se realiza la ejecución de control en las áreas que efectúan el gasto presupuestal?	x		x		x		
6	¿Está de acuerdo con las políticas de trabajo que emplea la Municipalidad Distrital de Huicungo?	x		x		x		
7	¿Alguna vez tomaste la iniciativa de realizar un autocontrol en cuanto a tus funciones?	x		x		x		
8	¿Usted revisa detenidamente los documentos que son derivados de otras áreas?	x		x		x		
9	¿Ha realizado observaciones de documentos que están mal elaborados y mal intencionados?	x		x		x		
10	¿Crees que se realiza el procedimiento adecuado en cuanto a las fases de compromiso, devengado y girado?	x		x		x		

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
11	¿Se siente satisfecho con los resultados que realizas en la función que te designaron?	x		x		x		
12	¿Consideras que los funcionarios de la Municipalidad realizan sus funciones honestamente?	x		x		x		
13	¿Alguna vez has sido amonestado y orientado por algunos errores de su trabajo?	x		x		x		
14	¿Cree que los medios de control en la municipalidad son adecuadamente?	x		x		x		
15	¿Usted alguna vez ha tenido responsabilidad directa de los hallazgos encontrados?	x		x		x		
16	¿Hace una revisión continua de los documentos atendidos para su archivado?	x		x		x		
17	¿Recibe incentivos y reconocimientos por parte de la Entidad?	x		x		x		

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem correspond e a alguna dimensión de la variable		El ítem contribuye a medir el indicador planteado		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas		
		Si	No	Si	No	Si	No	
18	¿Realiza conciliaciones continuas de acuerdo a sus funciones con el Marco vs Ejecución presupuestal?	x		x		x		
Puntaje Total		6.66		6.66		6.66		19.98

Datos del Experto:

Firma:



Mr. Lister Piundo Flores
OEA

Apellidos y Nombres: Piundo Flores, Lister

DNI: 45383241

Datos de los investigadores:

Apellidos y Nombres: ARAUJO HUAMÁN, Williams Slim

ARCHENTI RAZA, Shelly Mayuki

Título de la investigación: "El Control Interno en las áreas administrativas de la Municipalidad Distrital de Huicungo, San Martín 2019"

Solicito: Recolección de datos para realizar trabajo de investigación.

SEÑOR RODIL CACHIQUE CAPPILLO ALCALDE DISTRITAL DE HUICUNGO.

Con el debido respeto me presento:

Yo, Srta. Shelly Mayuki Archenti Raza con DNI 70870690, quien realizo sus practica Pre Profesionales I en nuestra Municipalidad Distrital de Huicungo, que a través del presente hago constar que al haber realizado el trabajo de investigación: **EL CONTROL INTERNO EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUICUNGO.** Solicito permiso para realizar la encuesta a los funcionarios públicos de la entidad municipal, requisito para poder realizar el procesamiento de datos y culminar con el informe final de investigación.

Agradeciéndolo desde ya, todo el apoyo y las facilidades brindadas a mi persona para la culminación de mi investigación, me suscribo de Ud. Deseándole una buena gestión.

Por lo expuesto: Pido a Ud. Acceder a mi solicitud que espero alcanzar.

Huicungo, 04 de enero del 2021.



Shelly Mayuki Archenti Raza

DNI: 70870690



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**CONSTANCIA DE APLICACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y RECOJO
DE DATOS**

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUICUNGO

HACE CONSTAR

Que, la Srta Shelly Mayuki Archenti Raza con DNI 70870690, quien realizo sus prácticas pre profesionales I en nuestra institución Municipal, a través de la presente hago CONSTAR que el mencionado ejecuto su trabajo de investigación mediante la recolección de datos de su trabajo titulado: **EL CONTROL INTERNO EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUICUNGO, PERIODO 2019**". El mencionado realizo la aplicación de su instrumento de investigación recogiendo datos sobre su tema de investigación de los funcionarios, trabajadores y autoridades políticas, la presente recolección de datos duro dos semanas en los cuales el investigador realizo mediante encuesta presencial.

La recolección de datos del presente trabajo de investigación se llevó con total normalidad y en coordinación permanente con los responsables de cada uno de las áreas quienes siempre se mostraron empáticos y entusiastas. Los resultados que se obtengan esperamos nos socialice para realizar propuestas en mejora de la administración municipal.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Huicungo, 27 de enero de 2021


RAÚL COLINDRES CAPPELLETTI
ALCALDE DISTRITAL



Jr. Santa Rosa edra 4 - Huicungo
Contactos: 968120078 / 921552412
munihuicungo@hotmail.com

**Corazón
del
Gran Pajatén**
Provincia de Huancabamba

Evidencias Fotográficas

