

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“Cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería
en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR: Goñi Rojas, Miguel Ángel

ASESOR: Ramírez Cabrera, Víctor Manuel

HUÁNUCO – PERÚ

2023

U

D

H

**TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:**

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la regulación contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título profesional de contador público

Código del Programa: P35

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 76912133

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22423014

Grado/Título: Maestro en gestión y negocios con mención en gestión de proyectos

Código ORCID: 0000-0002-9746-1350

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Espinoza Chávez, Lucy Janet	Maestra en ciencias contables con mención en auditoria y tributación	22507319	0000-0001-9096-3967
2	Caqui Rayo, Pasión Gregorio	Maestro en gestión y negocios con mención en gestión de proyectos	40149680	0000-0003-1376-6657
3	Sinche Anaya, Aiichira Yelma	Maestra en educación con mención en docencia, currículo e investigación	22703493	0000-0002-5300-377X

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **09:45 horas del día 31 del mes de julio del año 2023** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Mtra. Lucy Janet Espinoza Chávez	(Presidente)
Mtro. Pasión Gregorio Caqui Rayo	(Secretario)
Mtra. Alichira Yelma Sinche Anaya	(Vocal)

Nombrados mediante la **Resolución N° 987-2023-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada: "**CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, 2023**", presentado por el Bachiller, **GOÑI ROJAS, Miguel Angel**; para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo APROBADO con el calificativo cuantitativo de 14 (CATORCE) y cualitativo de SUFICIENTE (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **11:30 horas del día 31 del mes de julio del año 2023**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Mtra. Lucy Janet Espinoza Chávez

N° DNI 22507319

Código ORCID: 0000-0001-9096-3967

PRESIDENTE



Mtro. Pasión Gregorio Caqui Rayo

N° DNI 40149680

Código ORCID: 0000-0003-1376-6657

SECRETARIO



Mtra. Alichira Yelma Sinche Anaya

N° DNI 22703493

Código ORCID: 0000-0002-5300-377X

VOCAL



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, Víctor Manuel Ramírez Cabrera, asesor del PA Contabilidad y Finanzas y designado mediante documento: Resolución N° 590-2023-D-FCOMP-PACF-UDH del Bachiller Miguel Angel Goñi Rojas, de la investigación titulada: "CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, 2023".

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del 22 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Antiplagio Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 04 de agosto de 2023

Ramírez Cabrera Víctor Manuel
DNI N° 22423014
Código Orcid N° 0000-0002-9746-1350


INFORME FINAL SUSTENTADO-GOÑI ROJAS MIGUEL ANGEL

INFORME DE ORIGINALIDAD

22% INDICE DE SIMILITUD	23% FUENTES DE INTERNET	5% PUBLICACIONES	10% TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	8%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	2%
3	www.munihuanuco.gob.pe Fuente de Internet	1%
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	Submitted to Universidad de Huanuco Trabajo del estudiante	1%
6	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
7	distancia.udh.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	repositorio.uta.edu.ec Fuente de Internet	1%
9	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	1%


Víctor Manuel Ramírez Cabrera
DNI N°22423014
Cod. ORCID 0000-0002-9746-1350

DEDICATORIA

A Jehová, por darme la vida, la fortaleza, por ayudarme en mi carrera y mantenerme fuerte a través de todos los obstáculos que se me presentan.

A mi familia que siempre estuvo ahí dándome el apoyo necesario para seguir avanzando y en especial a mi madre que, aunque ya no estés aquí conmigo sé que te sientes orgullosa, esto es para ti mamá.

AGRADECIMIENTO

Agradecer a la Universidad De Huánuco, de manera grata al Programa Académico de Contabilidad y Finanzas, por brindarme los conocimientos necesarios para desarrollarme profesionalmente durante el transcurso de mi carrera; dotándome de habilidades y capacidades, que me ayudaron a tener un buen desempeño en la carrera Contable.

A los docentes de la Facultad de Ciencias Empresariales, en la carrera profesional de Contabilidad, por haberme infundido sus instrucciones y experiencias, que me sirvió para progresar como persona. También por brindarme sus conocimientos, que me sirvió para poder egresar y ser un profesional.

A mi asesor, Ramírez Cabrera, Víctor Manuel, por darme sus consejos, su guía y su apoyo; para poder culminar adecuadamente con mi trabajo de investigación.

Finalmente, agradecer a los trabajadores públicos, del área de gerencia de administración, finanzas, presupuesto y planificación, que forma parte de la Municipalidad Provincial de Huánuco, por haberme dado la oportunidad de poder desarrollar mi trabajo de investigación. También agradecer la información brindada y sus opiniones que sirvieron para los resultados de la presente investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN.....	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	15
1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	15
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	18
1.2.1 PROBLEMA GENERAL.....	18
1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS	18
1.3 OBJETIVOS.....	19
1.3.1 OBJETIVO GENERAL.....	19
1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	19
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
1.4.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....	19
1.4.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	19
1.4.3 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA	19
1.5 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	20
1.6 VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	21
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	21
2.1.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....	21
2.1.2 ANTECEDENTES NACIONALES	22

2.1.3 ANTECEDENTES LOCALES	24
2.2 BASES TEÓRICAS	26
2.2.1 CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL	26
2.2.2 GESTIÓN DE TESORERÍA.....	32
2.3 DEFINICIONES CONCEPTUALES	38
2.4 HIPÓTESIS.....	40
2.4.1 HIPÓTESIS GENERAL	40
2.4.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	40
2.5 VARIABLES.....	40
2.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE	40
2.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE.....	40
2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES (DIMENSIONES E INDICADORES).....	41
CAPÍTULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	43
3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN	43
3.1.1 ENFOQUE.....	43
3.1.2 ALCANCE O NIVEL	43
3.1.3 DISEÑO.....	43
3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	44
3.2.1 POBLACIÓN.....	44
3.2.2 MUESTRA	49
3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ...	50
3.3.1 TÉCNICA.....	50
3.3.2 INSTRUMENTO	50
3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	51
CAPÍTULO IV RESULTADOS	52

4.1 PROCESAMIENTO DE DATOS	52
4.2 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	66
4.2.1 CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL	66
4.2.2 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECIFICAS.....	67
CAPÍTULO V DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	70
5.1 CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS	70
CONCLUSIONES	72
RECOMENDACIONES.....	74
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	75
ANEXOS.....	82

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Trabajadores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco	44
Tabla 2 Funcionarios de la gerencia de administración y finanzas y la gerencia de planificación y presupuesto.....	50
Tabla 3 ¿Esta de acuerdo en que se cumplen los plazos establecidos para la ejecución de los proyectos y actividades presupuestales en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	52
Tabla 4 ¿Esta de acuerdo en que se prioriza la calidad de los bienes y servicios adquiridos, considerando su durabilidad y eficiencia en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	53
Tabla 5 ¿Esta de acuerdo en que se logra ejecutar el presupuesto asignado en su totalidad en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	54
Tabla 6 ¿Esta de acuerdo en que las actividades y proyectos se planifican de manera adecuada antes de su ejecución en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	55
Tabla 7 ¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con personal técnico capacitado y competente para llevar a cabo las actividades presupuestadas?	56
Tabla 8 ¿Esta de acuerdo en que se realizan comparaciones periódicas entre los resultados físicos alcanzados y los recursos financieros utilizados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	57
Tabla 9 ¿Esta de acuerdo en que se ejecuta el presupuesto asignado de manera eficiente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	58
Tabla 10 ¿Esta de acuerdo en que se implementan estrategias efectivas para incrementar la recaudación de ingresos tributarios en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	59
Tabla 11 ¿Esta de acuerdo en que se implementan medidas para diversificar y aumentar los ingresos no tributarios como tasas, multas, derechos, entre otros?	60
Tabla 12 ¿Esta de acuerdo en que se establecen metas y objetivos claros para la gestión de ingresos en la Municipalidad Provincial de Huánuco?....	61

Tabla 13 ¿Esta de acuerdo en que la ejecución del presupuesto se realiza de acuerdo con los programas y proyectos establecidos?	62
Tabla 14 ¿Esta de acuerdo en que se establecen controles adecuados para evitar gastos innecesarios o no justificados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	63
Tabla 15 ¿Esta de acuerdo en que se toman medidas correctivas cuando se identifican desviaciones presupuestarias significativas en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	64
Tabla 16 ¿Esta de acuerdo en que se logra cumplir con las asignaciones presupuestarias para cada área o proyecto en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	65
Tabla 17 Correlaciones hipótesis general	66
Tabla 18 Correlación hipótesis específica N°1	67
Tabla 19 Correlación hipótesis específica N°2	68
Tabla 20 Correlación hipótesis específica N°3	69

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿Esta de acuerdo con que se cumplen los plazos establecidos para la ejecución de los proyectos y actividades presupuestales en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	52
Figura 2 ¿Esta de acuerdo con que se prioriza la calidad de los bienes y servicios adquiridos, considerando su durabilidad y eficiencia en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	53
Figura 3 ¿Esta de acuerdo en que se logra ejecutar el presupuesto asignado en su totalidad en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	54
Figura 4 ¿Esta de acuerdo en que las actividades y proyectos se planifican de manera adecuada antes de su ejecución en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	55
Figura 5 ¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con personal técnico capacitado y competente para llevar a cabo las actividades presupuestadas?	56
Figura 6 ¿Esta de acuerdo en que se realizan comparaciones periódicas entre los resultados físicos alcanzados y los recursos financieros utilizados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	57
Figura 7 ¿Esta de acuerdo en que se ejecuta el presupuesto asignado de manera eficiente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	58
Figura 8 ¿Esta de acuerdo en que se implementan estrategias efectivas para incrementar la recaudación de ingresos tributarios en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	59
Figura 9 ¿Esta de acuerdo en que se implementan medidas para diversificar y aumentar los ingresos no tributarios como tasas, multas, derechos, entre otros?	60
Figura 10 ¿Esta de acuerdo en que se establecen metas y objetivos claros para la gestión de ingresos en la Municipalidad Provincial de Huánuco?....	61
Figura 11 ¿Esta de acuerdo en que la ejecución del presupuesto se realiza de acuerdo con los programas y proyectos establecidos?	62
Figura 12 ¿Esta de acuerdo en que se establecen controles adecuados para evitar gastos innecesarios o no justificados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	63

Figura 13 ¿Esta de acuerdo en que se toman medidas correctivas cuando se identifican desviaciones presupuestarias significativas en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	64
Figura 14 ¿Esta de acuerdo en que se logra cumplir con las asignaciones presupuestarias para cada área o proyecto en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	65

RESUMEN

Este trabajo de investigación titulada: “Cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Huánuco, 2023”, tuvo por objetivo determinar la relación entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

La investigación tuvo una metodología, de tipo aplicada, presentando un nivel descriptivo - correlacional, de enfoque cuantitativo y diseño no experimental. Teniendo como variable independiente el cumplimiento de la meta presupuestal, y como variable dependiente, gestión de tesorería. La población y la muestra, estuvo compuesta por todos los funcionarios públicos de acuerdo al cuadro de asignación de personal provisional, el cual estuvo formado por 385 trabajadores y servidores públicos; de los cuales se tomó una muestra de 17 a los que se le aplicó la técnica de la encuesta a través de un cuestionario de 14 ítems para poder recolectar la información.

En concordancia con los resultados; se evidencio que, el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería, manifestó una correlación positiva alta en la Municipalidad Provincial de Huánuco. Esto se ve manifestada de acuerdo al rango de correlación de Pearson, con un valor de 0,731.

Finalmente, se concluyó que las dos variables se relacionan entre sí, demostrando que una buena consecución de la meta presupuestal, conlleva a que mejore la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Palabras claves: Cumplimiento de la meta presupuestal, la gestión de tesorería, personal provisional, funcionarios, servidores públicos.

ABSTRACT

This research work entitled: "Compliance with the budget goal and treasury management in the provincial municipality of Huánuco, 2023", had the objective of determining the relationship between the fulfillment of the budget goal and the treasury management of the Provincial Municipality of Huánuco.

The research had an applied methodology, presenting a descriptive-correlational level, with a quantitative approach and non-experimental design. Having as an independent variable the fulfillment of the budget goal, and as a dependent variable, treasury management. The population and the sample were made up of all public officials according to the table of provisional personnel requirements, which consisted of 385 workers and public servants; of which a sample of 17 was taken to which the survey technique was applied through a 14-item questionnaire in order to collect the information.

In agreement with the results; it was evidenced that, the fulfillment of the budgetary goal and treasury management, showed a high positive correlation in the Provincial Municipality of Huánuco. This is manifested according to the Pearson correlation range, with a value of 0.731.

Finally, it was concluded that the two variables are related to each other, demonstrating that a good achievement of the budget goal leads to an improvement in treasury management in the provincial municipality of Huánuco.

Keywords: Fulfillment of the budget goal, treasury management, provisional personnel, civil servants, public servants.

INTRODUCCIÓN

El cumplimiento de la meta presupuestal es de suma importancia para toda entidad; pública o privada, en este caso de la Municipalidad Provincial de Huánuco en la medida que se pueda optimizar la gestión de tesorería. Teniendo en cuenta los criterios mencionados por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y la Ley N° 28693 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería. Se mencionó normas y procedimientos que nos permita alcanzar las metas y consecuentemente mejorar la gestión en la entidad.

Este trabajo de investigación se desarrolló luego del estudio aplicado al cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la MPHCO, con el propósito de determinar si existe relación entre las variables con ayuda del programa de computador SPSS que arrojó los resultados de la investigación realizada y se estructuro de la siguiente manera:

En el capítulo 1 se analizó la descripción del problema; así como, la formulación de problemas, objetivo general, los objetivos específicos, justificación de la investigación (teórica, práctica y metodológica), limitaciones y se explica la viabilidad.

El capítulo 2 desarrolló el marco teórico que presento los antecedentes internacionales, nacionales y locales que se tomó como base para la realización de esta investigación. Todo ello en un sustento teórico que explica los conceptos para las dimensiones que fueron tomadas para esta investigación. También se explica una definición conceptual del estudio, mencionando la hipótesis general y las hipótesis específicas junto a la operacionalización de variables con dimensiones e indicadores.

El capítulo 3 describió la metodología de la investigación, que señalo el tipo, enfoque, nivel y diseño de la investigación; población y muestra comprendido por los funcionarios públicos del Municipio de Huánuco. Se utilizó la encuesta como método de recolección de datos por medio del cuestionario como una herramienta auxiliar y finalmente se presentaron las técnicas de procesamiento y análisis de la información.

El capítulo 4 recogió los resultados de la investigación y los presento estadísticamente a través de tablas y gráficos. Además, se realizó una prueba

estándar para aclarar la correlación entre los valores y se hizo el análisis e interpretación para cada una de ellas.

En el capítulo 5 se analizó los resultados de la investigación y posteriormente, se formularon conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El Sistema Nacional de Presupuesto es parte del sistema administrativo que conforma el sector financiero del Estado. Incluye un conjunto de normas, procedimiento o mandatos que rigen el proceso del presupuesto de todos los organismos y entidades del sector público, abarcando las fases de desarrollo, proyección, evaluación, implementación y aprobación (MEF, 2021).

En primer lugar, se describe al cumplimiento de la meta presupuestal como el grado en que una empresa, municipalidad o gobierno logra, ejecuta y utiliza los recursos financieros asignados de acuerdo al presupuesto establecido, también implica alcanzar los objetivos financieros pactados, realizar inversiones planificadas, realizar los gastos y pagos de acuerdo con lo previsto y evitar desviaciones significativas en los ingresos y gastos. La realización de la meta presupuestal es fundamental para asegurar una gestión financiera eficiente y transparente, así como para afianzar la correcta utilización de los recursos estatales o privados en función de las prioridades y necesidades establecidas.

Por otro lado, tenemos a la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, área que se encuentra encargada del control y la planificación, así como la administración de los recursos financieros y activos líquidos de la entidad; este involucra todas las diligencias relacionadas con la recepción, custodia, administración, inversión y disposición de los fondos disponibles en la tesorería municipal; asegura la disponibilidad de fondos necesarios para cubrir las obligaciones financieras de la municipalidad, como el pago de salarios, proveedores, servicios y proyectos. Esto implica una administración eficiente de los ingresos y egresos, así como la implementación de políticas y procedimientos adecuados para reducir los riesgos financieros y garantizar la liquidez de la entidad; además, su misión es buscar y optimizar la rentabilidad de los recursos disponibles a través de la gestión de inversiones y la indagación de alternativas de financiamiento que puedan permitir obtener mejores rendimientos.

A nivel internacional, en Bolivia se pudo apreciar que no se genera un crecimiento económico, por lo que el principal factor del problema fue la falta de un reporte centralizado del gasto de las instituciones públicas, se dice que la gestión continua de la implementación general del presupuesto en el sector gubernamental ya que está dirigida específicamente a lograr objetivos y la evaluación de los procedimientos presupuestarios implementados suele ser su base, también refiere que la evaluación del proceso de presupuesto ejecutado, por lo general se enfoca en las funciones asignadas y rara vez en el logro de los objetivos, los resultados y en el efecto que era capaz de producir (Quisbert, 2020).

En el ámbito nacional, el instrumento con el que cuenta el gobierno peruano para evaluar la gobernabilidad es el presupuesto, el cual puede ser utilizado para evaluar el nivel de logro alcanzado en beneficio del pueblo. Las autoridades públicas pueden aprovechar estos beneficios, prestando atención a los servicios que proporcionan y a las necesidades de inversión, lo cual esto debe hacerse de la manera más eficaz y eficiente (Vargas y Zavaleta, 2020).

En un contexto nacional, se evidenció algunos problemas que vienen afectando a distintos lugares del país, bien se tiene a Carhuallanqui (2023), quien señala que son siete municipalidades distritales de la región Ayacucho, que aún no han utilizado ningún monto del presupuesto asignado para llevar a cabo proyectos que contribuyan a satisfacer las demandas de su población. Los distritos como San José de Ushua, Corculla, Independencia, Soras, Huacaña, Santa Ana de Huaycahuacho y Cabana, presentan un avance del 0% en la ejecución del presupuesto. Tal como constituye en el Portal de Transparencia Económica del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Nótese que las ineficiencias en el gasto se encuentran en las provincias de Paucal del Sara Sara, Lucanas, Sucre y Vilcashuaman. Además, otro grupo de los 23 municipios de la región y las prefecturas de la región se beneficiaron de anticipos para la ejecución del presupuesto de construcción de entre 0,7% y 5%. Entre ellos se encuentran las regiones de Lucanas (1,9%), Paucal del Sara Sara (3,0%), Coronel Castañeda (3,1%) y Parinacochas (4,8%).

Así mismo, Ramos (2021), en su investigación menciona que en la Municipalidad Provincial de Huanta la presencia de la burocracia en el sistema

de tesorería se presenta como un problema dentro de la organización pública, ya que los pagos no se cumplen según lo establecido, lo que ocasiona la infracción de metas y reducción de objetivos. Estas deficiencias, ya sean causadas por acciones u omisiones, generan responsabilidades administrativas para los funcionarios del sistema.

Por otro lado, la Municipalidad Distrital de Pomalca, por múltiples razones no cumplen con las metas que se les asignó en el periodo establecido, perdiendo de esta manera el incentivo económico que se les iba a asignar; por lo tanto, afecta notablemente la gestión de la Municipalidad Distrital de Pomalca con escasos recursos económicos que reciben a través del Fondo común. En efecto, se manifiesta que al principio de un ciclo los alcaldes de los gobiernos distritales y provinciales no están haciendo su trabajo de manera efectiva dado que se desconoce el propósito de este periodo, los responsables del propósito a lograr también deben estar atentos al cambio de posiciones de varias unidades orgánicas. En el primer período se realizó el balance del año pasado comprendido y en el último periodo no se pudo cumplir la meta al 100 % por lo que el logro de la meta no se considera significativo y esto se ve expuesto en un déficit presupuestal y física (Sánchez, 2022).

En el contexto local, la Municipalidad Provincial de Huamalíes – Huánuco se evidenció un mal manejo en la gestión de tesorería, dándose casos de corrupción, en este contexto se menciona el cobro de 360 mil soles por efecto de la venta de material agregado (hormigón); sin embargo, en la cuenta de la municipalidad solo se refleja el depósito de S/17 391 00. Se debe tener en cuenta que los fondos públicos se deben depositar dentro de las 24 horas siguientes al cobro, excepto los casos determinados por el sistema de tesorería previo registro correspondiente (Puente, 2023).

Ahora bien, la Municipalidad Provincial de Huánuco donde se llevó a cabo la investigación se observa deficiencias en la meta presupuestal y la gestión de tesorería; en lo cual no se está logrando cumplir con la meta presupuestal establecida, esto implica que los recursos asignados no están siendo utilizados de manera eficiente y efectiva. Esto podría deberse a una falta de planificación adecuada, deficiencias en los métodos de ejecución

presupuestaria o problemas en el manejo adecuado de los recursos financieros. Estos problemas tienen un impacto directo en el funcionamiento y desarrollo de la Municipalidad Provincial de Huánuco; además, la falta de recursos financieros adecuados limita la capacidad de la entidad para realizar inversiones en infraestructura, brindar servicios de calidad a la comunidad y cumplir con sus responsabilidades en el ámbito local.

Es fundamental abordar esta problemática de manera integral, identificando las causas subyacentes y proponiendo soluciones efectivas. Esto implica fortalecer los mecanismos de planificación y control presupuestario, mejorar los métodos de recaudación y administración de ingresos, así como implementar prácticas de transparencia y entrega de cuentas en la gestión financiera municipal.

En este contexto surgió el problema ¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023?, donde el presente trabajo de investigación describió la realidad del problema que perjudica la realización oportuna de las metas presupuestales; así mismo, se pudo determinar si la calidad de la ejecución presupuestal, la meta física, financiera y la capacidad de gasto tuvieron efecto en la consecución de la meta presupuestal; además, se pudo determinar el grado de incidencia de la ejecución de ingresos públicos y la ejecución de gastos públicos respecto a la gestión de tesorería en la Municipalidad.

Por esta razón el objetivo principal de esta investigación fue determinar la relación entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cuál es la relación entre la calidad de la ejecución presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023?

- ¿Cuál es la relación entre la meta física, financiera y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023?
- ¿Cuál es la relación entre la capacidad de gasto y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023?

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 OBJETIVO GENERAL

Determinar la relación entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la relación entre la calidad de la ejecución presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.
- Determinar la relación entre la meta física, financiera y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.
- Determinar la relación entre la capacidad de gasto y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La investigación fue justificada teóricamente porque se desarrolló a través de estudios similares, donde el marco teórico fue efectuado mediante las definiciones teóricas de ambas variables para el reforzamiento de la investigación, para ello se recurrió a los aportes de varios autores para desarrollar este estudio.

1.4.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

Esta investigación se justifica prácticamente porque permitió verificar si las metas presupuestales se están cumpliendo en el Municipio Provincial de Huánuco; además dio a conocer cómo se estaba gestionando el área de tesorería.

1.4.3 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

En esta investigación, se desarrolló y aplicó herramientas y métodos científicos para cada variable de investigación: cumplimiento de la meta presupuestal y gestión de tesorería. Estos probaron su validez y

confiabilidad, contribuyendo a la ampliación del conocimiento existente sobre el tema en discusión y a su uso en futuras publicaciones y otras investigaciones.

1.5 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

Fue presentado las siguientes limitaciones con respecto al desarrollo de este estudio:

- El horario, ya que dificultaba acomodar los horarios de los trabajadores, debido a que algunos empleados están ocupados en el trabajo.
- Respuestas poco fiables de muestras seleccionadas.
- La escasa información de los antecedentes que abarquen ambas variables.

1.6 VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Este estudio fue factible, ya que se investigó los medios más adecuados para conseguir los datos, y se contó con los medios materiales, financieros y humanos que permitió terminar el desarrollo de la investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Pincay y Reynoso (2020), en su artículo titulado: *“Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar”*, en la Revista 593 Digital Publisher CEIT, Ecuador.

El propósito de su estudio fue analizar la ejecución presupuestaria del Municipio de Simón Bolívar, Estado del Guayas. La metodología incluyó un estudio cualitativo de documentos, las tecnologías y herramientas de recolección de datos se implementan de acuerdo con el marco legal del Sistema fiscal nacional del Tomo 2 de la Ley Marco de Planificación y Finanzas. Se basa en los principios financieros y normas del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), la Ley Orgánica de Finanzas. Normativa local y artículos científicos con ese incidente. La muestra consta de dos periodos económicos, 2017 y 2018. La factibilidad de la administración, se basa en la información recaudada a través del departamento de finanzas del gobierno local. Se llegó a la siguiente conclusión, los municipios registraron el logro de niveles aceptables de metas durante los meses del año interpretado. Las mejoras en estos mecanismos de ingreso de datos, planificación y presupuestación pueden mejorar su efectividad.

Vayas y Jiménez (2019), en su trabajo titulada: *“Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo y su desarrollo económico durante los años 2015 y 2016”*, para poder alcanzar el grado académico de maestro en Finanzas Públicas en la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador.

Dicho estudio tuvo el propósito de realizar un presupuesto municipal descentralizado en 2015 y 2016; así como, analizar el desarrollo económico de la ciudad de Santo Domingo. La metodología empleada en la investigación tuvo enfoques cuantitativos y cualitativos a nivel de correlación. Se recopilan tecnologías, herramientas, información

bibliográfica, informes, artículos de texto completo, monografías relacionadas, estudios de casos, reseñas y otro material bibliográfico. Se llegó a la siguiente conclusión; las obras públicas que ejecuto el GAD Municipal de Santo Domingo en el año 2015 alcanzaron un nivel del 49,23%, por ende, la tasa de desempleo alcanzó un nivel de 5,5% en consecuencia que no se ejecutaron obras y no se crearon fuentes de trabajo. La tasa de analfabetismo incremento en 0,02% del año 2015 al 2016 por motivo que existió un crecimiento poblacional representativo entre los años 2015 y 2016 que fue de 7.953 mil habitantes ya que el cantón Santo Domingo es una ciudad que acoge habitantes de diferentes partes del país

Cacao (2022), en su tesis titulada: *“Participación Ciudadana en la Gestión Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Jipijapa”*, para alcanzar el Título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría en la Universidad Estatal del Sur de Manabí, Ecuador.

Su investigación se centró en analizar la participación ciudadana en la gestión presupuestaria de los municipios descentralizados del Cantón Jipijapa. Esta metodología se basó en una combinación de enfoques cualitativos y cuantitativos. Se utilizó como métodos y herramientas una muestra de ciudadanos y trabajadores de la institución y se llegó a la siguiente conclusión para los municipios que han organizado su gestión con base en resultados medibles, detallados y escalables: ordenación del territorio, presupuestación, planificación anual, gestión, seguimiento, etc., es una oportunidad para comunicar y controlar los desarrollos previstos incluyendo solicitudes de naturalización y posibles soluciones.

2.1.2 ANTECEDENTES NACIONALES

Ovando y Ramos (2022), en su tesis titulada: *“Ejecución presupuestal y cumplimiento de Metas de la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2019”*, para alcanzar el título de Licenciado en Administración en la Universidad Peruana de los Andes.

Su investigación tuvo el propósito de encontrar el vínculo entre la ejecución presupuestaria y la implementación de las metas de la UGRS del Municipio de Huamanga, Región Ayacucho en el año 2019. La metodología usada fue una evaluación empírica transversal. La herramienta empleada para la obtención de información fue el cuestionario, direccionado a los 26 burócratas de la UGRS de la Gobernación del Estado de Huamanga. Con base en la prueba r de Pearson, que arrojó un valor de correlación de 0.769; por lo tanto, el estudio muestra una diferencia demostrada estadísticamente entre las variables de estudio: ejecución presupuestal y el logro de las metas de la UGRS en la ciudad de Ayacucho, en el año 2019; por lo tanto, se confirmó una relación significativa entre dichas variables y para un nivel de confianza de 95%.

Huarancca y Antonio (2020), en su trabajo de investigación titulado: *“Auditoría de Cumplimiento y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Pichari, Cuzco – 2018”*, para alcanzar el grado de bachiller en Contabilidad y Finanzas en la Universidad Peruana los Andes.

Su estudio tuvo el propósito de investigar si una auditoría de cumplimiento mejoraría la gestión financiera en la Ciudad del Cusco Pichari en el año 2018 a través de recomendaciones. Se utilizaron como métodos los estudios descriptivos de correlación y los métodos de diseño experimental. Utilizamos técnicas y herramientas de encuesta aplicadas a una muestra de 30 servidores. La conclusión es la siguiente: las auditorías de cumplimiento gestionan de manera objetiva y profesional la gestión del sistema financiero del Municipio de Pichari, pero las auditorías de cumplimiento son un servicio de seguimiento en el que los auditores se involucran adecuadamente en la implementación del cumplimiento. Los municipios no han realizado revisiones preliminares, apoyo y seguimiento en todas las áreas, especialmente a nivel de financiamiento, además la gerencia no administra suficientemente los fondos públicos y la empresa no maneja un sistema integrado de gestión financiera (SIAF en todos los sistemas de gestión), asimismo las principales causas de la mala gestión del dinero son la negligencia, la falta de conocimiento y los grandes pedidos, cuyas principales

consecuencias son el incumplimiento de objetivos y la deficiencia de transparencia en dicha gestión. Además, las alternativas para mejorar la gestión incluyen mejorar los planes operativos, la capacitación del personal y los procedimientos para lograr metas y objetivos.

Coello y León (2021), en su estudio titulado: *“Análisis de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de las metas en la Municipalidad Provincial de Lambayeque, período 2018 - 2019”*, para alzarse con el grado profesional de Economista en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Su investigación tuvo como meta definir el ritmo de la ejecución presupuestal que se pueda aplicar para poder cumplir con las metas del Municipio de Lambayeque, en el año 2018-2019. La metodología de investigación fue descriptiva y de diseño no experimental. Los métodos para la obtención de datos fueron la observación y el análisis documental. La muestra estuvo comprendida por el departamento de control presupuestario y el departamento de planificación. Se determinó la siguiente conclusión: la ejecución presupuestaria se relaciona significativamente con el logro de metas de las instituciones públicas de la región Lambayeque en los años 2018 - 2019.

2.1.3 ANTECEDENTES LOCALES

Chaucas (2022), en su estudio: *“Gestión logística y el cumplimiento de metas en el programa vaso de leche de la municipalidad provincial de Ambo, Huánuco 2021”*, para hacerse con el grado profesional de Contador Público en la Universidad de Huánuco.

Su investigación se centró en analizar la relación entre el logro de la meta 'taza de leche' al 2021 y la gestión logística en la región de Ambo. Las metodologías incluyeron enfoques cuantitativos, relacionales, descriptivos y no experimentales. Utilizó las encuestas como técnica de recopilación de datos. Se abordaron veinte organizaciones de los campos de la logística, el programa Leite no Copo y la gestión. Se encontró una correlación de 0.839 entre la gestión logística y el logro de objetivos, indicando una relación estadísticamente significativa. Consecuentemente, la función principal de la gestión logística es la entrega oportuna, eficaz y eficiente de los productos lácteos al Municipio

del distrito de Ambo a través de procesos de alta calidad que permita lograr las metas trazadas en beneficio de los pobladores.

Aponte (2019), en su tesis titulada: *“Control interno en la gestión del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, 2019”*, para hacerse con el título de contador público en la Universidad de Huánuco.

Su investigación se enfocó en identificar la relación entre las normas de control interno y el control del sector financiero de la Legislatura Provincial de Huamalíes. El método y herramienta empleado para la recopilación de datos fue la encuesta, cuya muestra fue de 12 funcionarios del Consejo del Distrito del Tesoro en Huamalíes. presento las siguientes conclusiones: se determinó el alcance del impacto en los controles internos de la gestión financiera del Municipio de Huamalíes. La presente investigación tuvo una correlación significativa con un valor de 0,541, cuya dependencia fue de 0,638. Donde se manifiesta que las dos variables se relacionan positivamente. Por consiguiente, el estudio de riesgo influye con la gestión de liquidez en la MPH, con un valor de 0,591, mientras que una relación débil de 0,361, refleja la actividad comercial con la gestión de liquidez.

Santiago (2020), en su estudio titulado: *“El proceso de ejecución presupuestal y su incidencia en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión en la Municipalidad Provincial de Pachitea, I semestre del 2019”*, para alcanzar el Título de Contador Público en la Universidad de Huánuco.

El presente estudio se centró en examinar de qué manera el proceso de ejecución del presupuesto impacta a la consecución de los objetivos del presupuesto de inversión en el municipio del condado de Pachitea en la primera mitad de 2019. La presente investigación tuvo una metodología cuyo enfoque fue cuantitativo, de nivel descriptivo – correlacional y diseño no empírico. La técnica utilizada fue la encuesta y sondeos como herramientas de recolección de datos. Se investigó una muestra aleatoria (23) de administradores y proveedores de servicios administrados en los campos de servicios de administración, logística, contabilidad, finanzas, presupuesto, planificación e inversión. Los

ingresos están bajo el control de las autoridades involucradas en el cumplimiento de los gastos y son parte del conocimiento de los gastos realizados para inversiones dentro del FPC y ZPS y se ha encontrado que influyen en el cumplimiento del presupuesto; por lo tanto, existe un cierto impacto positivo del proceso de implementación del presupuesto en la implementación de la Meta de Inversión del Presupuesto del Gobierno del Estado de Pachitea en la primera mitad de 2019.

2.2 BASES TEÓRICAS

2.2.1 CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL

Según el MEF (2023), indica que un objetivo presupuestario es un término específico y medible que caracteriza una actividad en particular o el producto final de un proyecto para un año fiscal en particular. Consta de tres elementos para el cumplimiento del objetivo presupuestal.

- ✓ La unidad de medida, que refleja la magnitud de medición.
- ✓ El número y la cantidad de unidades medidas que se puedan alcanzar.
- ✓ Según la ubicación geográfica, donde se emplea la meta prevista en el ámbito distrital.

Las siguientes variantes muestran las metas presupuestarias dependiendo el análisis del objetivo:

- ✓ Meta presupuestaria de apertura, lo cual refleja el presupuesto inicial, cuando una institución va a realizar dicha apertura.
- ✓ Meta presupuestaria modificada, se puede ir adecuando durante el año, pues refleja el flujo de presupuesto, según su objetivo puede ser considerado durante un año fiscal en base a la necesidad de cada institución.
- ✓ Meta presupuestaria obtenida, refiere a una meta obtenida durante el año fiscal.

De conformidad con la Ley N° 29332 - Programa de incentivos a la mejora de la gestión Municipal – PI - MEF (2019).

El presupuesto por resultados es una herramienta de apoyo, en el que se encuentra a cargo, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), como una medida para mejorar la calidad de los servicios públicos que brindan los gobiernos locales.

La ejecución presupuestal se realiza mediante cuentas contables, donde se describe el monto del presupuesto aprobado, el devengado, el pago y el compromiso (Pimenta y Pessoa, 2015).

Armijo (2009), los objetivos se definen como el nivel de resultados alcanzados donde se sustenta la base de la planificación operativa y la organización presupuestaria. Un aspecto común de eso son ciertos indicadores medibles donde se establece la fecha o la duración y esto debería ser realista y factible.

Para la consecución de los objetivos(metas), el MEF (2019), hace conocer estas actividades:

➤ **Ejecución Presupuestal de Inversiones del Presupuesto Institucional Modificado (PIM)**

Esta actividad es importante porque los municipios pueden utilizar sus inversiones para brindar servicios públicos y tener un impacto medible en los intereses de los residentes, la inversión es mayor o acumulativamente es igual al presupuesto revisado del sistema del gobierno local.

Para realizar esta actividad se deben calcular métricas de acuerdo a la siguiente fórmula basados en la información brindado por el SIAF:

$$\frac{\textit{Devengado de inversiones}}{\textit{PIM de inversiones}}$$

- El valor del numerador (resultado de la inversión pública) es proporcional al tamaño del uso del presupuesto.
- El valor del denominador (PIM) corresponde al registrado del 28 de febrero y 28 de agosto del año en curso.
- En el Portal de Transparencia Económica del MEF, puede consultar el valor acumulado de la inversión de los gobiernos locales (valor variable) en la región - Consulta Amistosa.

➤ **Registro del Formato N° 12-B: Seguimiento a la Ejecución de Inversiones**

Busca que las municipalidades inscritas en el sistema Invierte.pe, realicen el seguimiento a través del registro y estudio de información sobre el progreso de la ejecución física y financiera de las inversiones.

Para llevar a cabo la acción 2 (documentada en la Fig. 12-b: Seguimiento de la ejecución de inversiones), se debe seguir los procedimientos detallados descritos en el manual. fórmula N°12-B según directiva N°001-2019-EF/63.01:

- Paso 1: El jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) requiere iniciar sesión en la aplicación de inversión bancaria según el Reglamento General del Sistema Nacional de Planificación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado con RD N°001-2019-EF/63.01.
- Paso 2: La UEI debe verificar que los montos de PIM de todas las inversiones (en curso) registradas en el Formulario N°12-B, cumplan con las siguientes condiciones:
 - ✓ Al 30 de abril del presente año, contar con el registro de la ejecución financiera equivalentes al 10% del total del PIM informado al 28 de febrero.
 - ✓ Al 30 de octubre tener el registro de ejecución en el Formulario 12-B de las inversiones equivalentes al 45% de todos los PIM presentados el 28 de agosto del año en curso.
- Paso 3: Todos los campos deben ser explicados en el Formulario 12-B y para efectos del cumplimiento de la actividad 2 se evalúa la información que está en el registro de ejecución financiera. Es responsabilidad de la UEI realizar una programación de devengado/girado (según el método de entrega) de todo el proyecto de inversión y se utilizará el campo de progreso financiero actualizado si se requiere una reprogramación. La información registrada es mensual y no un total acumulado, después de ingresar todo y verificar la información guardada, haga clic en el botón finalizar, donde se

muestra un mensaje que confirma que el conjunto de datos se guardó correctamente.

➤ **Diagnóstico de Cierre de Inversiones**

Este procedimiento tiene por objeto diagnosticar las inversiones identificadas como cerradas por los gobiernos locales que figuran en el listado elaborado por la Dirección General de Inversiones, conocer las circunstancias existentes en cada una de ellas y continuar con el proceso de culminación de la inversión.

Para ayudar en el diagnóstico de cierre de inversiones, la Dirección General de Inversión Pública (DGIP) ha desarrollado una aplicación de banca de inversión que lista las inversiones pendientes de cierre. En esta lista el director de la Oficina de Planificación Multianual de Inversiones (OPMI) del municipio registrado en invierte deberá seguir el procedimiento:

- Paso 1: La OPMI registrada requiere inicio de sesión mediante la aplicación de Banca de Inversión según indica los Lineamientos Generales para los Sistemas Plurianuales de Gestión y Programación de Inversiones del Estado Aprobados por Resolución del Decreto N°1 01-A-2019 - EF/63.01.
- Paso 2: Cuando el administrador de OPMI ingresa a Banca de Inversión, en el lado izquierdo de la pantalla se muestra una pestaña que contiene una lista de diferentes actividades y se muestra la aplicación de Diagnóstico de Inversiones.
- Paso 3: El administrador de OPMI selecciona la inversión para el diagnóstico. Debe registrar la información relevante para cada inversión que se muestra en la aplicación de banca de inversión seleccionando una opción de la lista desplegable que se muestra para cada pregunta.

➤ **Registro del Formato N.º 09: Registro de Cierre de Inversión**

El objeto de esta medida es lograr que el municipio proceda con el registro correspondiente a la ejecución de la inversión seleccionada inicialmente por la DGIP. Una vez finalizada la inversión, la UEI deberá realizar la liquidación física y monetaria al registrarse en el banco de

inversión, esto permite a los municipios cerrar el ciclo de inversión hasta el final y lograr resultados adecuados de los programas de incentivos.

Dimensiones:

2.2.1.1 CALIDAD DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

De acuerdo con la Directiva 001-2014 del CEPLAN, señala: La eficacia del gasto público incluye algunos factores que aporten a certificar el uso eficaz de los recursos públicos, hacia el objetivo de permitir el desarrollo económico y aumentar la equidad distributiva. Medir la calidad del gasto público requiere considerar muchos aspectos macroeconómicos y factores precisos, para el logro de los objetivos presupuestarios.

Por otro lado, Armijo y Espada (2014), argumentan que la calidad del gasto público se relaciona con la implementación de presupuestos y prácticas que permitan a los gobiernos cumplir con sus misiones políticas, cerrar las diferencias sociales y aumentar las métricas útiles para los ciudadanos.

Indicadores

- **Cumplimiento de plazos:** Se define como el punto dentro del ciclo de certificación en el cual un criterio de cumplimiento específico empieza a ser aplicable y por lo tanto debe cumplirse (Flocert, 2023).
- **Calidad del gasto:** se realiza el uso correcto de los recursos, para aumentar el doble crecimiento económico (Cepal, 2014).
- **Cumplimiento del presupuesto:** Es importante establecer objetivos a corto plazo para que pueda establecer fácilmente objetivos realistas y medibles para cualquier presupuesto (Concur, 2022).

2.2.1.2 META FÍSICA Y FINANCIERA

Representa el análisis de información del presupuesto estatal, de esa manera se puede medir la producción física, así como diversos aspectos financieros de actividades y productos que se encuentran dentro del programa presupuestal, teniendo en cuenta actividades de planificación y estructuras técnicas efectivas. Esta información es proporcionada por agencias gubernamentales a través de un método integrado de gestión financiera gubernamental (Bonney y Armijo, 2005).

La información sobre el presupuesto estatal utilizado para la gestión financiera y física se emite en forma de informes mensuales sobre la ejecución del presupuesto e informes semestrales sobre la ejecución de las actividades físicas y financieras. Este informe proporciona un desglose por estado presupuestario, departamento, producto y actividad para cada programa presupuestario (Bonney y Armijo, 2005).

De acuerdo con la Directiva N.º 002-2016-EF/50.01 (2016):

- Una meta específica es un número esperado de indicadores de resultados específicos (producto/proyecto, actividad/inversión y/o empresa).
- Una estimación del índice de producción material especificado en una unidad de medida específica. producto/proyecto, actividad/inversión y/o respuesta empresarial.

La dimensión física tiene hasta tres elementos

- Unidad de medida: mide realmente la producción, la actividad de inversión y el comportamiento.
- Expectativas: La forma de medición en unidades que se logran.
- Ubigeo: Lugar geográfico donde se desarrollan determinadas o varias actividades, inversiones y/o negocios.

De acuerdo con la Directiva N.º 002-2016-EF/50.01 (2016):

- Objetivos financieros: Estas son las dimensiones importantes del valor monetario y corresponden a los objetivos generales establecidos por los autores. Para actividades de inversión o construcción, todos los resultados anteriores son el resultado de identificar y estimar los costos prioritarios para su correcta implementación.
- Para proyectos o productos, la magnitud financiera se puede obtener sumando el coste de la extensión financiera con las actividades que corresponden y pueden ser las operaciones que constituyen la actividad inversora.

Indicadores

- **Planificación de actividades:** Es el proceso de identificar, organizar y planificar las actividades a realizar dentro de un proyecto específico,

estimando su duración y los recursos necesarios para llevarlas a cabo (Appvizer, 2021).

- **Estructura técnica eficiente:** Una estructura técnica eficiente no es aquella que solo se ve bien en su concepto sino aquella que facilita la eficiente operación de la institución (Linkedin, 2017).
- **Comparación de la meta física con la financiera:** Es un proceso continuo de análisis de la información sobre el presupuesto del gobierno en términos de los resultados de los programas presupuestarios y los resultados financieros y materiales de sus actividades (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

2.2.1.3 CAPACIDAD DE GASTO

Es el análisis que se hace a una entidad para verificar si cuenta con los recursos necesarios para ejecutar proyectos, este ejercicio determina la diferencia entre los objetivos que se quiere alcanzar y el uso eficiente de los recursos. Todo esto orientado a actividades de inversión en beneficio de los servicios públicos. (Díaz et al., 2020, p. 6).

Indicadores

- **Ejecución eficiente del presupuesto:** Este es el principio de que los recursos asignados al presupuesto público deben seguir el propósito propuesto en el presupuesto y ser alcanzados al menor costo posible (Real academia de la lengua española, 2023).

2.2.2 GESTIÓN DE TESORERÍA

En la Ley N° 28693 del Sistema Nacional de Tesorería (2006), se concreta como la aplicación de procedimientos, reglas, técnicas y herramientas utilizadas para administrar los recursos públicos en todas las entes o instituciones del sector gubernamental, aparte de su origen de financiamiento. Este sistema consta de dos niveles: centralizado y descentralizado. A nivel central, depende del Ministerio de Economía y Finanzas, que es responsable de la supervisión, aprobación y cumplimiento normativo en la jurisdicción. Por otro lado, el nivel operativo o descentralizado, incluye el departamento de finanzas de cada órgano ejecutivo del sector público responsable de administrar los fondos a nivel local.

López y Soriano (2014) menciona que el objetivo principal de la dependencia del es optimizar los recursos, de esa manera poder disponer y garantizar los fondos necesarios, para realizar las actividades dispuestas por las entidades gubernamentales (p. 4).

Fernández (2022), define que la misión de tesorería en una empresa se enfoca en optimizar la liquidez, es decir, asegurarse de contar con los fondos necesarios en la moneda adecuada y en el momento oportuno para cumplir con los compromisos de pago de la empresa. Los tesoreros de la compañía o empresa son los responsables de llevar a cabo las gestiones necesarias con las entidades financieras con el fin de obtener financiamiento para las operaciones.

Mavila et al. (2021), mencionan que el manejo de los fondos estatales es una responsabilidad central de la tesorería en la gestión de las actividades de los organismos públicos. Esto implica principalmente la administración de las finanzas relacionadas con la cuestación de ingresos por parte de los distintos gobiernos locales y/o provinciales y los egresos para el pago de proveedores, entre otros aspectos.

Actividades atribuidas de la Dirección Nacional del Tesoro Público en la gestión de tesorería

En la Ley N° 28693 del Sistema Nacional de Tesorería (2006), se establecen sus principales actividades:

1. Centralizar la gestión de los fondos públicos y respetar las competencias y responsabilidades de los organismos correspondientes en los órganos de aplicación y los organismos que los gestionen y registren.
2. Realizar operaciones bancarias y de caja relacionadas con los fondos encargados de la gestión y registro.
3. Definir niveles de financiamiento interinos para preparar el presupuesto general del país y compensar los déficits estacionales.
4. Emisión de certificados de corto plazo para financiar las diligencias del sistema financiero local de acuerdo con el presupuesto del Estado.
5. Crear reglas para monitorear los programas financieros.
6. Creación y difusión de la información sobre los balances estadísticos

del uso de los ingresos o gastos de los recursos del Estado.

7. Autorizar las operaciones de las cancelaciones deducidas sobre los recursos administrados y registrados mediante el Sistema Integrado de Gestión Financiera del Sector Público (SIAF-SP).
8. Facultar la apertura y registro de cuentas financieras para el manejo de fondos por sociedades administradoras y afiliadas equivalentes dentro del establecimiento, independientemente de su establecimiento o fuente de financiamiento.
9. Proteger los bienes del Tesoro.
10. Dirigir las metodologías del régimen financiero de acuerdo a la Ley 28 112 Ley Marco de la Administración Financiera del S.P.
11. Crear contextos para el desarrollo, aplicación y diseño, de mecanismos o herramientas operativas para mejorar la gestión del sistema financiero nacional.
12. Evaluar dependencias equivalentes dentro de la gestión de efectivo o unidad de cuenta de la entidad ejecutora.
13. Notificar al Departamento del Tesoro de la legislación propuesta.

Funciones de la subgerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco

Como se menciona en el artículo 73 del Reglamento de Organización y Funciones (2021), la autogestión de la Tesorería es la dependencia apoderada de administrar, planificar y organizar, las diligencias en el sistema de tesorería nacional, con relación a los gastos o ingresos de los gobiernos locales. Tiene las siguientes propiedades:

1. Planificar, administrar, regular y realizar las actividades del IRS en estricto apego a la ley.
2. Administrar los recursos financieros del gobierno local de acuerdo con la política del gobierno local.
3. Registrar y ejecutar la liquidación mensual de las cuentas corrientes bancarias de acuerdo con las fuentes de fondeo, artículos y tipos de fondos, luego firmar papeles para comparar con el departamento de contabilidad.
4. Retención, renovación, retiro y aplicación de garantías y otras garantías que aseguren la correcta ejecución de las transacciones,

pago a proveedores y otras subvenciones a favor de la municipalidad.

5. Informar a la oficina de finanzas sobre los bienes aprovechables para tomar decisiones.
6. Planificar e implementar planes de nómina, pensión y pago de empleados para el Departamento de Construcción Civil.
7. SIAF - Pago electrónico de obligaciones a entidades como SUNAT, ESSALUD, AFP, ONP, etc. a través de la SP, sujeto a las condiciones previstas en la normativa aplicable.
8. Retener el pago de multas pagadas a una cuenta central de fondos recaudados directamente.
9. Monitorear las remesas en cumplimiento de la legislación financiera y recibir alertas por diferentes condiciones.
10. Obtención de cheques y precauciones para el Banco de la Nación.
11. Antes de la conciliación bancaria, informar el saldo fiscal del año anterior previa consulta con el departamento de contabilidad.
12. Sistema Integrado de Gestión Financiera - Emisión de cheques a cuentas corrientes y fuentes de fondeo a través del SIAF.
13. Pagar a los trabajadores administrativos, obreros de fábrica y empleados de CAS a través del sistema de gestión de transporte de graneles (SATM Banco de la Nación).
14. Desarrollar, implementar y evaluar Planes Operativos Institucionales (POIs), así como diseñar políticas, lineamientos, criterios y estadísticas de instalaciones de acuerdo a la normativa vigente.
15. Otros oficios que le encargue las autoridades administrativas y financieras dentro de su ámbito de competencia.

Dimensiones

2.2.2.1 EJECUCIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS

Los ingresos se determinan por regiones, municipios o departamentos correspondientes teniendo en cuenta las normas legales que permitan la recaudación y/o administración, la identificación del deudor, aportación de los datos necesarios para la efectiva ejecución y en su caso de los bienes relacionados que son requisitos satisfactorios de precisión de las inspecciones y la atención; (Ley N° 28693, 2006).

Así mismo, la Ley del Sistema Nacional de Tesorería (2006), indica que es la encargada de regular los procedimientos de depósito, registro y la recaudación en las cuentas respectivas. El plazo para los depósitos de los fondos públicos es dentro de las 24 horas.

Indicadores

- **Recaudación de ingresos tributarios:** La recaudación de impuestos es una de las muchas formas en que los gobiernos obtienen ingresos para cubrir sus gastos. Los impuestos son un beneficio esencial y una importante fuente de ingresos para el país (Facturama, 2023).
- **Recaudación de ingresos no tributarios:** Dispone de los fondos recaudados directamente de diversos documentos presupuestarios (cuotas de mantenimiento), intereses de depósitos bancarios, barriles de petróleo y regalías, cuotas mineras, transferencias de utilidades de corporaciones públicas y fondos adquiridos ilegalmente. consiste en la transferencia de fondos a un fondo especial para La financiación y los recursos directamente recaudados de las diferentes especificaciones de la casa es uno de los más importantes (Banco Central de Reserva del Perú, 2023).
- **Índice de eficiencia en la gestión de ingresos:** Se usa comúnmente para analizar qué tan bien una empresa usa sus activos y pasivos internamente. El índice de eficiencia puede calcular la tasa de rotación de ventas, el servicio de la deuda, el valor del cápita, la tasa de utilización total del inventario y la maquinaria. Estos enlaces también se pueden usar para rastrear y analizar el desempeño de los bancos comerciales y de inversión (Traders, 2022).

2.2.2.2 EJECUCIÓN DE GASTOS PÚBLICOS

Becerra (2021), menciona que la realización de los gastos público, se debe establecer según los criterios de transparencia, economía, equidad; por lo que los funcionarios deben adecuarse al uso competente de los recursos públicos que tengan en disposición. La ejecución del gasto tiene como objetivo capitalizar la prestación de bienes o servicios públicos, atienden todas las obligaciones del gasto presupuestario. De esa manera podemos afianzar, que el principio de eficiencia es obligar a que los funcionarios públicos hagan uso de manera eficaz los recursos

hacia las metas propuestas. Alcanzar la ejecución de gasto, comienza cuando se crea la certificación presupuestal por parte de cada departamento a través de una obligación que refleja las necesidades materiales o mediante la ejecución por programa o proyecto. Una vez que se realiza la recepción de dichos materiales, se emite la ejecución de gasto, lo cual implica el compromiso y devengado, así también el índice de eficiencia en la gestión y pago de los mismos.

La Ley General del Sistema Nacional de Tesorería – Ley N° 28693 (2006), establece que el devengado es parte fundamental de la ejecución de los gastos, brindando los siguientes aspectos:

- El monto calculado es un registro de las obligaciones de pago registradas de acuerdo con las responsabilidades oficiales y previamente establecidas sin exceder los límites del calendario de responsabilidad.
- La Dirección General de Administración, autoriza el reconocimiento de los devengados y se establecen actividades para procesar toda documentación que sustente las obligaciones que se deben cancelar.
- El devengado puede efectuarse dentro de los 90 días siguientes previo registro del compromiso en la SIAF-SP, caso contrario, se tomará medidas cautelares, como eliminar los compromisos y realizar procedimientos administrativos pertinentes.
- El pago debe hacerse de acuerdo al presupuesto pactado al principio, lo cual procede solo cuando la obligación está debidamente concretada como devengado y registrado en el SIAF-SP.
- La Dirección Nacional del Tesoro Público menciona las normas, plazos y procedimientos para hacer el pago, incluyendo los retenimientos en beneficio de la Recaudación y Gestión Tributaria, según la ubicación geográfica y criterios de oportunidad.
- El devengado tiene un periodo de cancelación que comprende hasta el 31 de marzo del año siguiente. Todo devengado debe encontrarse registrado, los 31 de diciembre de cada año fiscal.

Indicadores

- **Ejecución por programa o proyecto:** Es el procedimiento y análisis financiero de los datos sobre el presupuesto estatal y la creación física de los productos y actividades del programa presupuestario (Ministerio de Economía y finanzas, 2023).
- **Índice de eficiencia en la gestión de gastos:** Reflejan las prioridades del estado, considerando su impacto directo o indirecto en el progreso económico y social, también el desarrollo de los recursos humanos y la acumulación de capital (Cepal, 2023).
- **Niveles de desviación presupuestaria:** Según la Fundación MAPFRE (2023), nos indica que son la diferencia positiva o negativa entre las cifras o resultados que se previeron como alcanzables en un sector determinado durante un periodo concreto y los que realmente se han producido.
- **Ejecución del presupuesto de gasto:** Esta es la fase del ciclo presupuestario, utilizando los recursos materiales y financieros proyectados en el contrato para obtener BB, SS y obras en la cantidad, calidad y tiempo previsto. Incluya la actividad deseada (Contaduría general, 2023).

2.3 DEFINICIONES CONCEPTUALES

1. **Año fiscal:** Se divide en cuatro trimestres, el año fiscal viene a ser una evaluación de los gastos e inversiones públicas en el presente año, además se encarga de la contabilidad financiera correspondiente. Todas las dependencias del Gobierno determinan los resultados y el proceso financiero de las intervenciones para cerrar sus libros contables (Romero, 1978, p. 16).
2. **Archivo:** Se entiende como el conjunto de documentos o la agrupación de estos, que son conservadas por personas, instituciones públicas o privadas, para mantener un control adecuada de las mismas, que permitirá una buena gestión y un manejo adecuado de la información (Tejero, 2004, p. 78).
3. **Cierre de brechas:** Se refiere a la reducción o eliminación de las disparidades o desigualdades que existen en diferentes áreas o sectores

de la población en general, con la misión de alcanzar la equidad y justicia social (MEF, 2016).

4. **Devengado:** Devengado se refiere en pocas palabras, a recibir una compensación o retribución al realizar un trabajo o brindar algún servicio. Luego que los eventos económicos concluyan, se reconocen las transacciones contables, los cobros y pagos que se realiza de manera efectiva (Khan y Mayes, 2009, p. 11)
5. **Gestión:** Se refiere al conjunto de tareas que se llevan a cabo con el fin de alcanzar un objetivo determinado (Merli, 1997).
6. **Incentivos:** Los incentivos se refieren a una compensación al desempeño y al buen trabajo; en el aspecto financiero, se refiere al resultado de una inversión o proyecto de manera que se realice un buen manejo de los recursos financieros y a la evolución como los resultados de los trabajos propuestos (Gorbaneff et al., 2009).
7. **Liquidez:** Se sobrentiende liquidez como la capacidad que tiene toda institución para hacer frente a sus deudas u obligaciones, también hace referencia al efectivo que se obtiene por el valor de un activo, es decir es la facilidad de que los bienes o servicios se puedan convertir en efectivo (Gonzáles, 2011, p. 11).
8. **Praxis:** En la antigüedad, praxis significa realizar una acción que conlleva a un final, es decir realizar prácticas concretas como acciones, movimientos o decisiones. (Sánchez, 2003, p. 28).
9. **Presupuesto:** Presupuesto es una planificación que refleja los ingresos, recursos y gastos que genera una entidad en un periodo determinado; presupuesto es el monto de recursos económicos que posee una empresa para enfrentar los gastos de las actividades diarias o cotidianas de una organización, para así cumplir con los objetivos plasmados por la entidad (Muñiz, 2009, p.41).
10. **Usuarios:** Son las personas que usan un producto o servicio sin entrar en contraste con el precio, marca o las distintas características, simplemente es el pago y la utilización de algún servicio o producto (Gorbaneff et al., 2009).

2.4 HIPÓTESIS

2.4.1 HIPÓTESIS GENERAL

Existe relación significativa entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.

2.4.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- Existe relación significativa entre la calidad de ejecución presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.
- Existe relación significativa entre la meta física, financiera y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.
- Existe relación significativa entre la capacidad de gasto y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.

2.5 VARIABLES

2.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE

X= Cumplimiento de la meta presupuestal.

- Calidad de la ejecución presupuestal.
- Meta física y financiera.
- Capacidad de gasto.

2.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE

Y= Gestión de tesorería.

- Ejecución de ingresos públicos.
- Ejecución de gastos públicos.

2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES (DIMENSIONES E INDICADORES)

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
VARIABLE INDEPENDIENTE Cumplimiento de la meta presupuestal	Calidad de la ejecución presupuestal	Cumplimiento de plazos	1. ¿Está de acuerdo en que se cumplen los plazos establecidos para la ejecución de los proyectos y actividades presupuestales en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
		Calidad del gasto	2. ¿Está de acuerdo en que se prioriza la calidad de los bienes y servicios adquiridos, considerando su durabilidad y eficiencia en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
		Cumplimiento del presupuesto	3. ¿Está de acuerdo en que se logra ejecutar el presupuesto asignado en su totalidad en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
	Meta física y financiera	Planificación de actividades	4. ¿Está de acuerdo en que las actividades y proyectos se planifican de manera adecuada antes de su ejecución en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
		Estructura técnica eficiente	5. ¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con personal técnico capacitado y competente para llevar a cabo las actividades presupuestadas?
		Comparación de la meta física con la financiera.	6. ¿Está de acuerdo en que se realizan comparaciones periódicas entre los resultados físicos alcanzados y los recursos financieros utilizados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
	Capacidad de gasto	Ejecución eficiente del presupuesto	7. ¿Está de acuerdo en que se ejecuta el presupuesto asignado de manera eficiente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
VARIABLE DEPENDIENTE Gestión de tesorería	Ejecución de ingresos Públicos	Recaudación de ingresos tributario	8. ¿Está de acuerdo en que se implementan estrategias efectivas para incrementar la recaudación de ingresos tributarios en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
		Recaudación de ingresos no tributarios	9. ¿Está de acuerdo en que se implementan medidas para diversificar y aumentar los ingresos no tributarios como tasas, multas, derechos, entre otros?
		Índice de eficiencia en la gestión de ingresos	10. ¿Está de acuerdo en que se establecen metas y objetivos claros para la gestión de ingresos en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

Ejecución de gastos públicos	Ejecución por programa o proyecto	11. ¿Está de acuerdo en que la ejecución del presupuesto se realiza de acuerdo con los programas y proyectos establecidos?
	Índice de eficiencia en la gestión de gastos	12. ¿Está de acuerdo en que se establecen controles adecuados para evitar gastos innecesarios o no justificados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
	Niveles de desviación presupuestarias	13. ¿Está de acuerdo en que se toman medidas correctivas cuando se identifican desviaciones presupuestarias significativas en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
	Ejecución del presupuesto de gastos	14. ¿Está de acuerdo en que se logra cumplir con las asignaciones presupuestarias para cada área o proyecto en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación fue aplicada, el cual se caracteriza por tener el objetivo de utilizar las sapiencias obtenidas al mismo tiempo que se obtienen otros nuevos después de la elaboración del estudio (Murillo, 2008).

3.1.1 ENFOQUE

La investigación expreso un enfoque cuantitativo, debido a que se recopilo toda la información para después estudiar los datos obtenidos tanto de la variable independiente como la dependiente.

La investigación de orientación cuantitativa se apoya en un contexto de deducción y lógica con el propósito de desarrollar preguntas e hipótesis para luego comprobarlas (Hernández et al., 2014).

3.1.2 ALCANCE O NIVEL

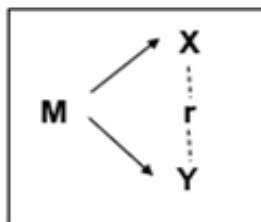
La investigación tuvo un alcance o nivel descriptivo – correlacional; descriptivo porque tuvo como urgencia describir las cualidades y los rasgos particulares de un fenómeno. Su objetivo primordial es ahondar, narrar o calcular conceptos sobre las variables que fueron estudiadas y fue correlacional en virtud de que permitió conocer el grado de relación entre las variables (Hernández et al., 2014).

3.1.3 DISEÑO

Este estudio fue de diseño no experimental; puesto que, las variables no han sido modificadas al momento de analizarlas por lo que el investigador no está manipulando los datos.

Según (Hernández et al., 2014), el estudio no experimental va ser aquella que se desarrolla sin manipular con intención las variables ya que los objetos de estudio solo se observan en su ambiente natural para después analizarlos.

REPRESENTACIÓN DEL DISEÑO



Donde:

M= Muestra

X= Variable Independiente (Cumplimiento de la Meta Presupuestal)

Y= Variable Dependiente (Gestión de Tesorería)

r= Relación entre variables

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1 POBLACIÓN

Debido a que los estudios pueden seleccionarse por nivel socioeconómico, edad, género, etc., la población se diferencia según el tiempo, el lugar y el contenido que representan los casos de interés (Hernández y Mendoza, 2018).

En esta investigación la población estuvo constituido por la totalidad de funcionarios y servidores públicos que son 385 según el cuadro de trabajadores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco bajo Ordenanza Municipal N° 008-2022-MPHCO, vigente hasta la fecha.

Tabla 1

Trabajadores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco

SERVIDORES/FUNCIONARIOS	CANTIDAD
Denominación del órgano: Alcaldía	
Alcalde	1
Chofer II	1
Secretaria V	1
Denominación del órgano: Gerencia Municipal	
Gerente Municipal	1
Secretaria V	1
Denominación del órgano: Procuraduría Pública Municipal	
Procuraduría Pública Municipal	1
Procuraduría Público Municipal Adjunto	1
Director de Sistema Administrativo II	1
Abogado I	1
Asistente Administrativo I	1
Técnico Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de asesoría jurídica	
Gerente	1

Abogado I	1
Técnico en abogacía II	1
Secretaría III	1
Denominación del órgano: Gerencia de Planificación y Presupuesto	
Gerente	1
Planificador II	1
Técnico Administrativo III	1
Auxiliar de Sistema Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia-Subgerencia de Planificación y Estadística	
Director de Sistema Administrativo II	1
Economista I	1
Planificador I	1
Asistente Administrativo I	1
Técnico Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Planificación y Presupuesto-Sub Gerencia de Presupuesto	
Director de Asistente Administrativo II	1
Especialista Administrativo I	1
Economista I	1
Especialista en Finanzas I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Planificación y Presupuesto-Sub Gerencia de Inversiones y Cooperación Técnica	
Director de Sistema Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Planificación y Presupuesto-Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional	
Director de Sistema Administrativo I	1
Técnico Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Secretaría General	
Secretaría General	1
Asistente Administrativo I	1
Técnico Administrativo II	1
Técnico Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Secretaría General-Sub Gerencia de Comunicaciones e Informática	
Sub gerente de comunicaciones e informática	1
Analista del Sistema PAD III	1
Programador de Sistema PAD II	1
Oficinista I	1
Auxiliar de Sistema Administrativo I	2
Denominación del órgano: Gerencia de Secretaría General-Sub Gerencia de Trámite Documentario	
Sub gerente de trámite documentario	1
Técnico Administrativo I	2
Notificador	1
Auxiliar de Sistema Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Secretaría General-Sub gerencia de archivo general	
Director de Sistema Administrativo II	1
Secretaría V	1
Denominación del órgano: Gerencia de Administración y Finanzas	
Gerente	1
Técnico Administrativo III	1
Denominación del órgano: Gerencia de Administración y Finanzas-Sub gerencia de contabilidad	
Director de Sistema Administrativo I	1
Especialista Administrativo I	1
Asistente Administrativo I	3

Técnico Administrativo III	1
Técnico Administrativo III	1
Técnico Administrativo II	1
Denominación del órgano: Gerencia de Administración y Finanzas-Sub Gerencia de Tesorería	
Sub Gerente de Tesorería	1
Técnico Administrativo III	1
Técnico Administrativo II	1
Técnico Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Administración y Finanzas-Sub Gerencia de Logística	
Director de Sistema Administrativo I	1
Técnico Administrativo II	2
Técnico Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Administración y Finanzas-Sub Gerencia de Patrimonio	
Sub Gerente de Patrimonio	1
Asistente Administrativo I	1
Técnico Administrativo III	1
Artesano I	1
Trabajador en Servicios I	2
Guardián	2
Denominación del órgano: Gerencia de Recursos Humanos	
Gerente	1
Auxiliar de Sistema Administrativo	1
Denominación del órgano: Gerencia de Recursos Humanos-Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos	
Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos	1
Técnico Administrativo III	1
Técnico Administrativo I	1
Auxiliar de Sistema Administrativo	1
Denominación del órgano: Gerencia de Recursos Humanos-Sub Gerencia de Desarrollo de Recursos Humanos-Sub Gerencia de Desarrollo de Recursos Humanos	
Director de Sistema Administrativo I	1
Asistente Social III	1
Asistente Social I	1
Denominación de órgano: Gerencia de Administración Tributaria	
Gerente	1
Asistente Administrativo I	1
Auxiliar de Sistema Administrativo I	1
Secretaria IV	1
Denominación de órgano: Gerencia de Administración Tributaria	
Director de Sistema Administrativo I	1
Especialista en Tributación II	1
Especialista en Tributación I	1
Técnico Administrativo II	2
Técnico en Tributación I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Administración Tributaria-Sub Gerencia de Recaudación	
Sub Gerente de Recaudación	1
Asistente Administrativo I	1
Recaudador	2
Denominación del órgano: Gerencia de Administración Tributaria-Sub Gerencia de Fiscalización	
Director de Sistema Administrativo I	1
Técnico Administrativo I	1

Secretaria V	1
Denominación del órgano: Oficina de ejecución coactiva Tributaria	
Director de Sistema Administrativo II	1
Técnico Administrativo II	1
Auxiliar Coactivo I	1
Auxiliar de Sistema Administrativo I	1
Denominación del órgano: Oficina de Ejecución Coactiva no Tributaria	
Ejecutor Coactivo No Tributario	1
Auxiliar Coactivo I	2
Denominación del cargo: Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial	
Gerente	1
Asistente Administrativo I	1
Técnico Administrativo I	1
Chófer I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial	
Sub Gerente de Ejecución de Proyectos	1
Ingeniero II	1
Ingeniero I	1
Asistente Administrativo I	1
Técnico de Ingeniería II	1
Topógrafo II	1
Chófer I	2
Operador de equipo pesado I	1
Operador de maquinaria	1
Capataz	1
Trabajador de limpieza Pública	9
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial	
Director de Sistema Administrativo I	1
Asistente Administrativo I	1
Ingeniero II	1
Dibujante II	1
Técnico en Ingeniería II	2
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial-Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro	
Sub Gerente de Control Urbano y Catastro	1
Arquitecto II	1
Técnico en Ingeniería I	2
Técnico Administrativo I	1
Auxiliar de Sistema Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial-Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	
Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres	1
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Económico	
Gerente	1
Director de Sistema Administrativo II	1
Asistente Administrativo I	1
Técnico Administrativo III	1
Denominación orgánica: Gerencia de Desarrollo Económico-Sub Gerencia de promoción empresarial y desarrollo agropecuario	
Director de Sistema Administrativo I	1
Médico Veterinario III	1
Asistente Administrativo I	2
Recaudador	1
Técnico Administrativo III	1

Técnico Administrativo II	2
Capataz I	1
Trabajadore de Limpieza Pública I	21
Trabajador de Limpieza Pública II	1
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Económico-Sub Gerencia de Turismo	
Sub Gerente de Turismo	1
Especialista en Turismo I	1
Ingeniero II	1
Técnico Administrativo II	1
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Económico-Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana	
Director de Sistema Administrativo I	1
Asistente Administrativo I	1
Policía Municipal II	2
Policía Municipal I	5
Técnico en Seguridad II	1
Agente de Serenazgo I	8
Técnico en Seguridad I	4
Auxiliar de Sistema Administrativo I	12
Operador de Equipo Electrónico I	1
Chofer II	6
Guardián	1
Secretaría I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Transportes	
Gerente	1
Director de Sistema Administrativo I	1
Técnico Administrativo III	1
Técnico Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Transporte-Sub Gerencia de Tránsito y Seguridad Vial	
Sub Gerente de Tránsito y Seguridad Vial	1
Denominación del órgano: Gerencia de Transporte-Sub Gerencia de Control Técnico de Transporte Público	
Sub Gerente de Control Técnico de Transporte Público	1
Especialista en Tránsito I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Social	
Gerente	1
Auxiliar de Sistema Administrativo I	2
Secretaría V	1
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Social	
Sub Gerente de Educación, Cultura y Deporte	1
Asistente de Servicios de Educación y Cultura I	1
Auxiliar de Sociología I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Social	
Director de Sistema Administrativo I	1
Registrador Civil I	1
Asistente Administrativo Técnico I	1
Técnico Administrativo III	2
Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Social-Sub Gerencia de Desarrollo Humano	
Director de Sistema Administrativo II	1
Asistente Social II	1
Auxiliar de Sistema Administrativo I	1

Denominación del órgano: Gerencia de Desarrollo Social-Sub Gerencia de Demuna	
Sub Gerente de Demuna	1
Asistente Administrativo I	1
Denominación del órgano: Gerencia de Sostenibilidad Ambiental	
Gerente	1
Técnico Administrativo III	1
Denominación del órgano: Gerencia de Sostenibilidad Ambiental-Sub Gerencia de Gestión Ambiental	
Director de Sistema Administrativo I	1
Médico III	1
Biólogo III	1
Inspector Sanitario I	1
Chófer II	1
Chófer I	2
Auxiliar de enfermería I	1
Capataz	2
Trabajador de Limpieza Pública	82
Denominación del órgano: Gerencia de Sostenibilidad Ambiental-Sub Gerencia de Parques y Jardines	
Sub Gerente de parques y jardines	1
Trabajador de parques y jardines I	7
Denominación del órgano: Dirección de Gestión de Residuos Sólidos	
Directora	1
Denominación del órgano: Dirección de Gestión de Residuos Sólidos-Sub Gerencia de Limpieza Pública	
Sub directora de Limpieza Pública	1
Trabajador de limpieza pública I	26
Chófer I	2
Conductor de vehículo compactadora	2
Denominación del órgano: Dirección de gestión de residuos sólidos	
Sub director de tratamiento y disposición final de residuos sólidos	1
Trabajador de la planta de valorización de residuos orgánico	1
TOTAL	385

Nota: Ordenanza Municipal N°008-2022-MPHCO

3.2.2 MUESTRA

Es una parte o subconjunto de la población (Hernández et al., 2017). El tipo de muestreo de esta investigación fue no probabilístico, por conveniencia, ya que se seleccionará solo a las áreas que tengan relación directa con el tema de investigación.

Criterios de inclusión

Los trabajadores que conforman la gerencia de administración, finanzas, planificación y presupuesto.

Criterio de exclusión

Los trabajadores externos, fuera del área de trabajo de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Tabla 2*Funcionarios de la gerencia de administración, finanzas, planificación y presupuesto*

Denominación del Órgano: Órgano de apoyo	Total
Gerencia de administración y finanzas	
Gerente	1
Unidad de contabilidad	
Director del sistema administrativo I	1
Especialista administrativo I	1
Unidad de tesorería	
Sub gerente de tesorería	1
Unidad de logística	
Director del sistema administrativo I	1
Unidad de patrimonio	
Sub gerente de patrimonio	1
Gerencia de planificación y presupuesto	
Gerente	1
Planificador I	2
Unidad de presupuesto	
Director del sistema administrativo I	1
Especialista administrativo I	1
Economista I	1
Especialista en finanzas I	1
Unidad de inversiones y cooperación técnica	
Director del sistema administrativo I	1
Unidad de planificación y estadística	
Director del sistema administrativo I	1
Economista I	1
Planificador I	1
TOTAL	17

Nota: Ordenanza Municipal N°008-2022-MPHCO

De esta manera la presente investigación fue trabajado con los funcionarios de las áreas de administración, finanzas, presupuesto y planificación, los cuales conforman 17 colaboradores de dichas áreas.

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1 TÉCNICA

La encuesta: Es un método que ayuda a solucionar problemas después de recopilar datos o recopilar información sistemáticamente en función de sugerencias escritas previamente para garantizar la precisión de la información obtenida (Tamayo y Tamayo, 2008).

Por consiguiente, este estudio empleo como técnica la encuesta, el cual es utilizado en los funcionarios públicos que conforman las áreas de administración, finanzas, presupuesto y planificación de la MPHCO.

3.3.2 INSTRUMENTO

El cuestionario: Es un instrumento compuesto por una serie de interrogantes, las cuales deben ser explicadas, secuenciadas, y

organizadas de manera coherente siguiendo respuestas precisas (Meneses y Rodríguez, 2011).

De esta manera en la presente investigación fue empleado como instrumento el cuestionario, el cual es utilizado en los funcionarios públicos que conforman la gerencia administración, finanzas, planificación y presupuesto de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

La información procesada y codificada se transmite a la matriz y se analiza mediante varios programas de procesamiento de datos y similares:

- **EXCEL:** Es una herramienta altamente efectiva para extraer información útil de grandes cantidades de datos. También es adecuado para cálculos simples y casi cualquier tipo de seguimiento de información.
- **SPSS:** Es un software que brinda a los científicos las herramientas para realizar procedimientos para examinar datos, desarrollar rápidamente hipótesis, describir relaciones entre variables, identificar tendencias y hacer predicciones.

La aplicación para la redacción del informe es:

- **WORD:** Un editor de texto que te permite crear documentos de calidad profesional.

CAPÍTULO IV RESULTADOS

4.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

Tabla 3

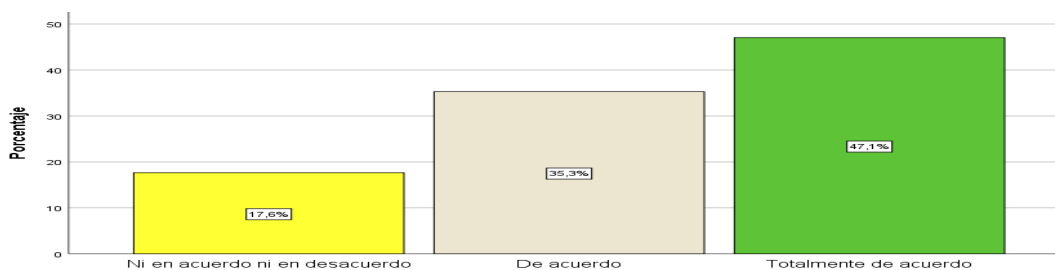
¿Está de acuerdo en que se cumplen los plazos establecidos para la ejecución de los proyectos y actividades presupuestales en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	17,6	17,6	17,6
Válidos De acuerdo	6	35,3	35,3	52,9
Totalmente de acuerdo	8	47,1	47,1	100,0
Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 1

¿Está de acuerdo en que se cumplen los plazos establecidos para la ejecución de los proyectos y actividades presupuestales en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 47.1% respondió totalmente de acuerdo, el 35.3% de acuerdo y el 17.6% ni de acuerdo, ni en desacuerdo. Podemos concluir que tanto la ejecución de proyectos y actividades presupuestales consiguieron que un 47.1% de los encuestados estén totalmente de acuerdo; por lo que, podemos deducir que el cumplimiento de los plazos establecidos se ha dado de manera correcta. Entonces podemos decir que la correcta ejecución de proyectos y actividades presupuestales tendrá un efecto positivo al momento de cumplir con la meta presupuestal dentro del municipio.

Tabla 4

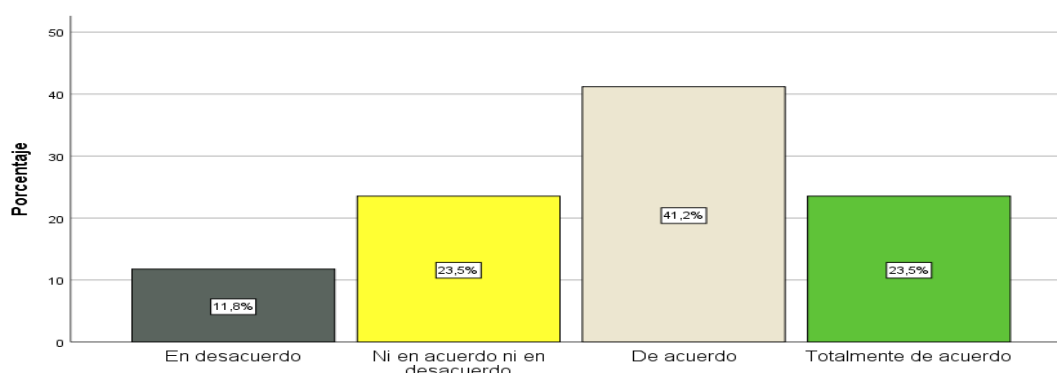
¿Está de acuerdo en que se prioriza la calidad de los bienes y servicios adquiridos, considerando su durabilidad y eficiencia en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	2	11,8	11,8	11,8
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	23,5	23,5	35,3
Válidos De acuerdo	7	41,2	41,2	76,5
Totalmente de acuerdo	4	23,5	23,5	100,0
Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 2

¿Está de acuerdo en que se prioriza la calidad de los bienes y servicios adquiridos, considerando su durabilidad y eficiencia en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 23.5% respondió totalmente de acuerdo, de acuerdo el 41.2%, el 23.5% ni de acuerdo, ni desacuerdo y en desacuerdo el 11.8%. Entonces podemos concluir que, si se prioriza la calidad de los bienes y servicios, por lo que se estaría considerando su durabilidad y eficiencia al momento de adquirirlos. Entonces diremos que una buena adquisición de bienes y servicios significara un efecto positivo para medir la calidad de gasto de la municipalidad.

Tabla 5

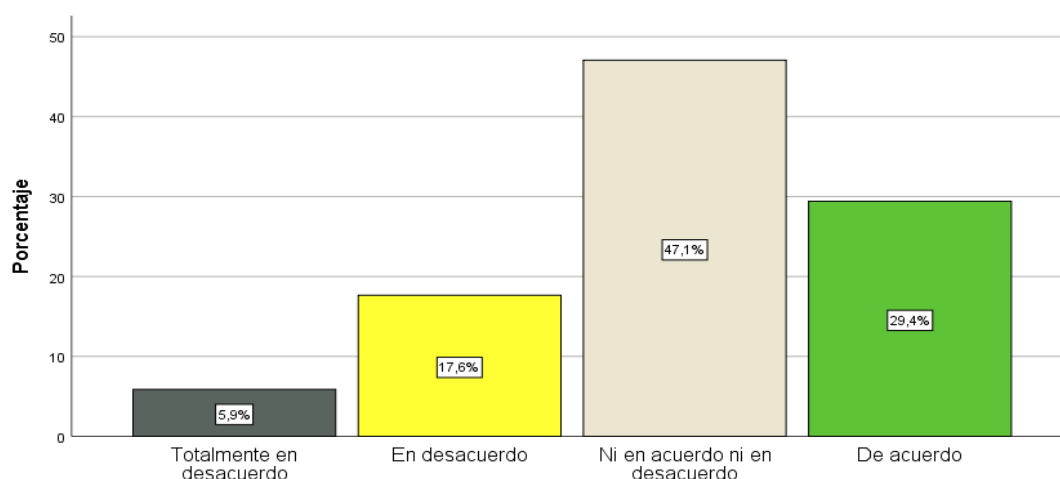
¿Está de acuerdo en que se logra ejecutar el presupuesto asignado en su totalidad en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	5,9	5,9	5,9
En desacuerdo	3	17,6	17,6	23,5
Válidos Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	47,1	47,1	70,6
De acuerdo	5	29,4	29,4	100,0
Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 3

¿Está de acuerdo en que se logra ejecutar el presupuesto asignado en su totalidad en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 29.4% de acuerdo, 47.1% ni de acuerdo, ni en desacuerdo, en desacuerdo el 17.6% y totalmente en desacuerdo el 5.9%. Nos demuestra que hay ciertas dudas sobre la ejecución del presupuesto asignado, lo cual genera un efecto de incertidumbre en la organización ya que no se sabe si se está direccionando de manera correcta los recursos financieros para mantener una gestión presupuestal eficiente.

Tabla 6

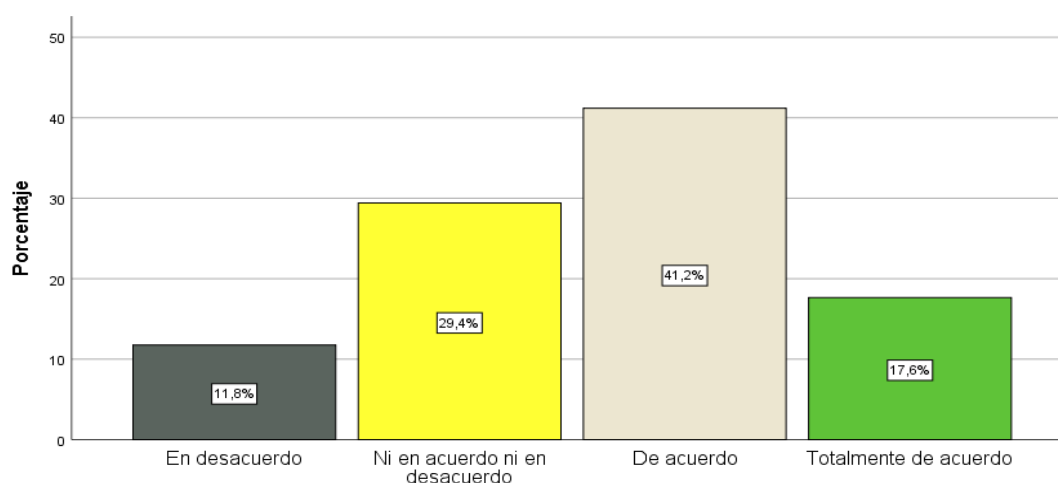
¿Está de acuerdo en que las actividades y proyectos se planifican de manera adecuada antes de su ejecución en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	En desacuerdo	2	11,8	11,8
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	29,4	41,2
Válidos	De acuerdo	7	41,2	82,4
	Totalmente de acuerdo	3	17,6	100,0
	Total	17	100,0	100,0

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 4

¿Está de acuerdo en que las actividades y proyectos se planifican de manera adecuada antes de su ejecución en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 17.6% respondió totalmente de acuerdo, de acuerdo el 41.2%, 29.4 % ni de acuerdo, ni en desacuerdo y en desacuerdo el 11.8%. Con ello podemos concluir que la planificación de actividades y proyectos son bastante claros y puntuales por lo que se podría evitar que se produzcan algunas situaciones que puedan ser perjudiciales al momento de su ejecución.

Tabla 7

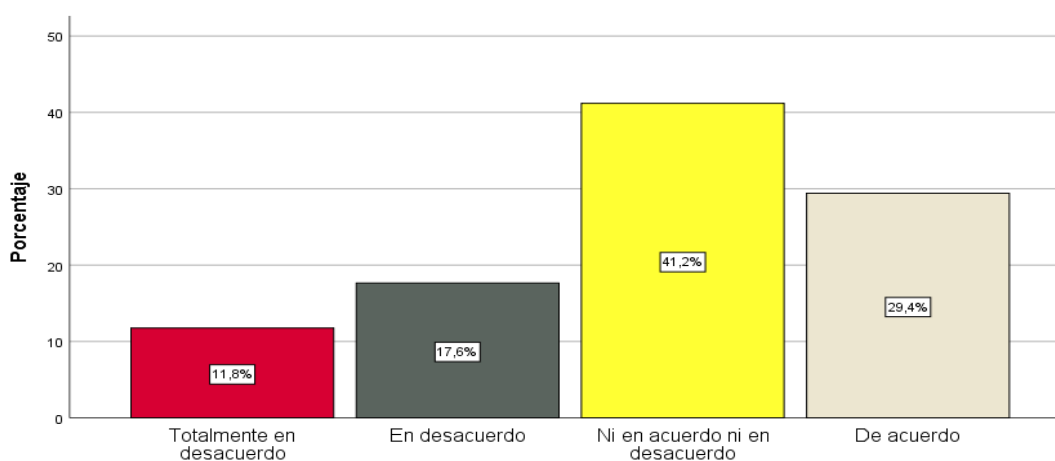
¿La Municipalidad Provincial de Huanuco cuenta con personal tecnico capacitado y competente para llevar a cabo las actividades presupuestadas?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	2	11,8	11,8	11,8
En desacuerdo	3	17,6	17,6	29,4
Válidos Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	41,2	41,2	70,6
De acuerdo	5	29,4	29,4	100,0
Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 5

¿La Municipalidad Provincial de Huanuco cuenta con personal tecnico capacitado y competente para llevar a cabo las actividades presupuestadas?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 29.4% está de acuerdo, el 41.2% ni de acuerdo, ni en desacuerdo, el 17.6% en desacuerdo y totalmente en desacuerdo el 11.8%. Se puede concluir que existe una duda evidente sobre las capacidades del personal para llevar a cabo ciertas actividades, por lo que genera un efecto de inseguridad al momento de poner en marcha las actividades presupuestadas por la entidad.

Tabla 8

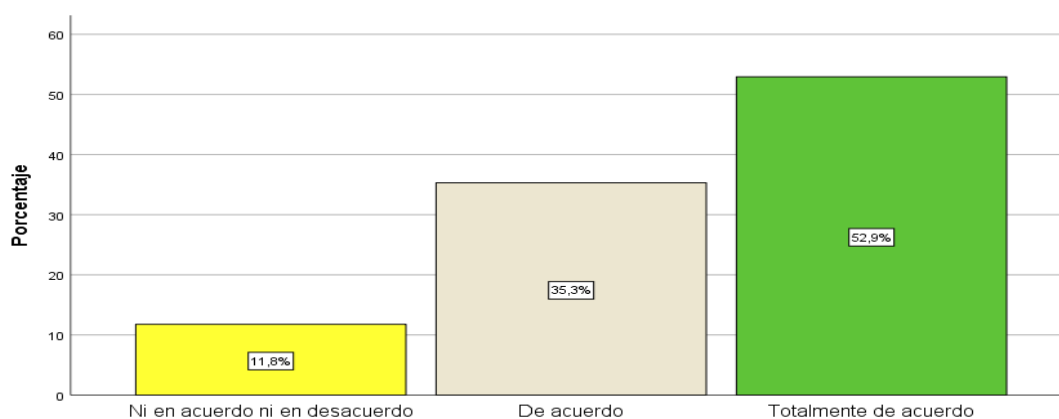
¿Está de acuerdo en usted que se realizan comparaciones periódicas entre los resultados físicos alcanzados y los recursos financieros utilizados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	11,8	11,8	11,8
Válidos De acuerdo	6	35,3	35,3	47,1
Totalmente de acuerdo	9	52,9	52,9	100,0
Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 6

¿Está de acuerdo en que se realizan comparaciones periódicas entre los resultados físicos alcanzados y los recursos financieros utilizados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 52.9% respondió totalmente de acuerdo, de acuerdo el 35.3% y el 11.8% ni de acuerdo, ni en desacuerdo. Nos indica que si se hace una comparación periódica entre los resultados físicos obtenidos y los recursos financieros que se han utilizado, de mismo modo indica que si se hace una comparativa de la meta física y financiera, consecuentemente genera un efecto positivo en el cumplimiento de los objetivos presupuestarios del municipio.

Tabla 9

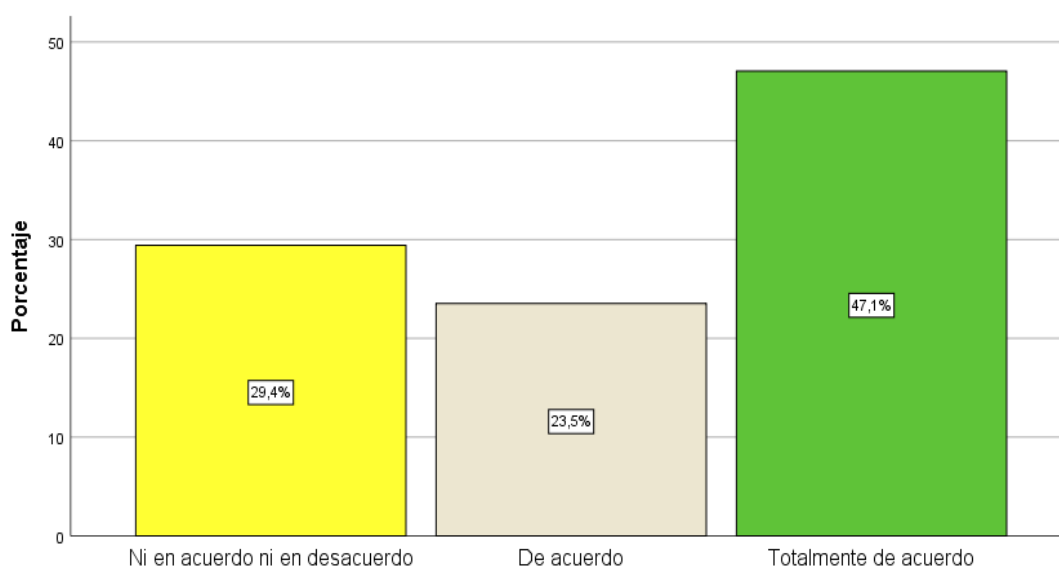
¿Está de acuerdo en que se ejecuta el presupuesto asignado de manera eficiente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	29,4	29,4	29,4
	De acuerdo	4	23,5	23,5	52,9
	Totalmente de acuerdo	8	47,1	47,1	100,0
	Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 7

¿Está de acuerdo en que se ejecuta el presupuesto asignado de manera eficiente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 47.1% respondió totalmente de acuerdo, el 23.5% de acuerdo y el 29.4% ni de acuerdo, ni en desacuerdo. Ante esto podemos resaltar que la entidad está ejecutando el presupuesto asignado con responsabilidad y eficiencia, lo cual nos indica que no se está malgastando el dinero en la MPHCO y también ayuda a la consecución de los objetivos trazados.

Tabla 10

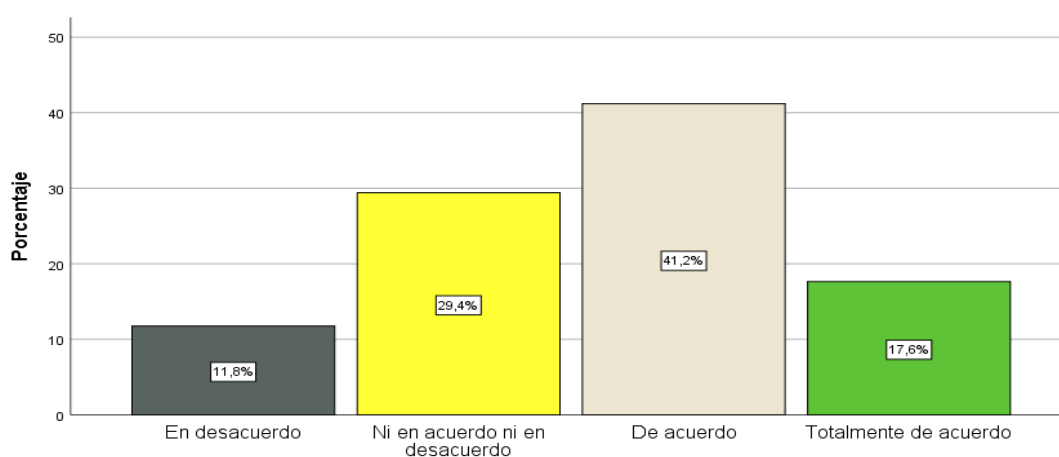
¿Está de acuerdo en que se implementan estrategias efectivas para incrementar la recaudación de ingresos tributarios en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	2	11,8	11,8	11,8
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	29,4	29,4	41,2
Válidos De acuerdo	7	41,2	41,2	82,4
Totalmente de acuerdo	3	17,6	17,6	100,0
Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 8

¿Está de acuerdo en que se implementan estrategias efectivas para incrementar la recaudación de ingresos tributarios en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 17.6% respondió totalmente de acuerdo, el 41.2% de acuerdo, el 29.4 % ni de acuerdo, ni en desacuerdo y en desacuerdo el 11.8%. De acuerdo al presente resultado nos indica que, si se implementan estrategias para poder incrementar la recaudación de los ingresos tributarios, esto influye positivamente para el desarrollo de la ejecución de ingresos del Municipio.

Tabla 11

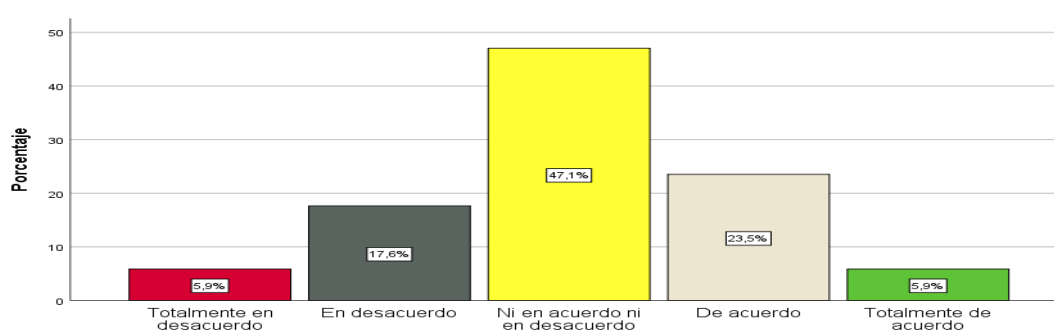
¿Está de acuerdo en que se implementan medidas para diversificar y aumentar los ingresos no tributarios como tasas, multas, derechos, entre otros?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	5,9	5,9	5,9
En desacuerdo	3	17,6	17,6	23,5
Válidos Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	47,1	47,1	70,6
De acuerdo	4	23,5	23,5	94,1
Totalmente de acuerdo	1	5,9	5,9	100,0
Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 9

¿Está de acuerdo en que se implementan medidas para diversificar y aumentar los ingresos no tributarios como tasas, multas, derechos, entre otros?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 5.9% optó estar totalmente de acuerdo, 23.5% eligió estar de acuerdo, el 47.1% ni de acuerdo, ni en desacuerdo, el 17.6% en desacuerdo y totalmente en desacuerdo el 5.9%. Nos indica que no se está dando la importancia necesaria para la recaudación de los ingresos no tributarios; lo que, genera dudas sobre las medidas que se han implementado; de manera que, influye negativamente con cierto grado de incertidumbre sobre la recaudación de los ingresos no tributario como son las tasas, multas, derechos, entre otros.

Tabla 12

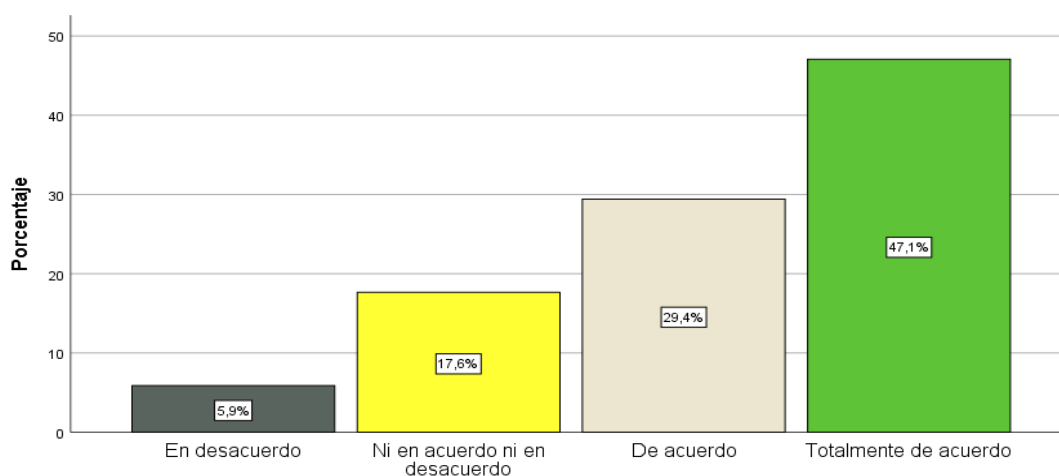
¿Está de acuerdo en que se establecen metas y objetivos claros para la gestión de ingresos en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	1	5,9	5,9	5,9
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	17,6	17,6	23,5
Válido De acuerdo	5	29,4	29,4	52,9
Totalmente de acuerdo	8	47,1	47,1	100,0
Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 10

¿Está de acuerdo en que se establecen metas y objetivos claros para la gestión de ingresos en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 47.1% respondió totalmente de acuerdo, el 29.4% de acuerdo, el 17.6% ni de acuerdo, ni en desacuerdo y el 5.9% en desacuerdo. En concordancia con el resultado, nos indica que en la MPHCO si existe una gestión de ingresos donde se precisa y desarrolla objetivos y metas claras que ayudan a la eficiencia de los procedimientos tributarios, lo cual resulta beneficioso para la gestión de ingresos.

Tabla 13

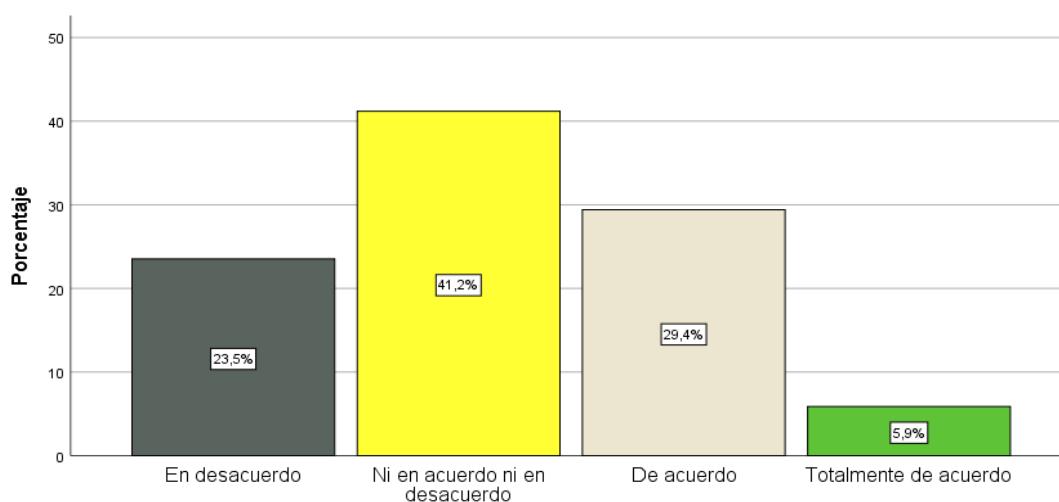
¿Está de acuerdo en que la ejecución del presupuesto se realiza de acuerdo con los programas y proyectos establecidos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	4	23,5	23,5	23,5
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	41,2	41,2	64,7
Válidos De acuerdo	5	29,4	29,4	94,1
Totalmente de acuerdo	1	5,9	5,9	100,0
Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 11

¿Está de acuerdo en que la ejecución del presupuesto se realiza de acuerdo con los programas y proyectos establecidos?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 5.9% respondió totalmente de acuerdo, el 29.4% de acuerdo, el 41.2% ni de acuerdo, ni en desacuerdo y el 23.5% en desacuerdo. Dado este resultado, se aprecia que la mayoría de los funcionarios, expresan un punto de vista intermedia. Lo cual expresa que hay cierta duda sobre si el presupuesto está siendo ejecutado de forma correcta o hay fallas en la planificación de actividades, generando incertidumbre sobre el cumplimiento presupuestario del municipio.

Tabla 14

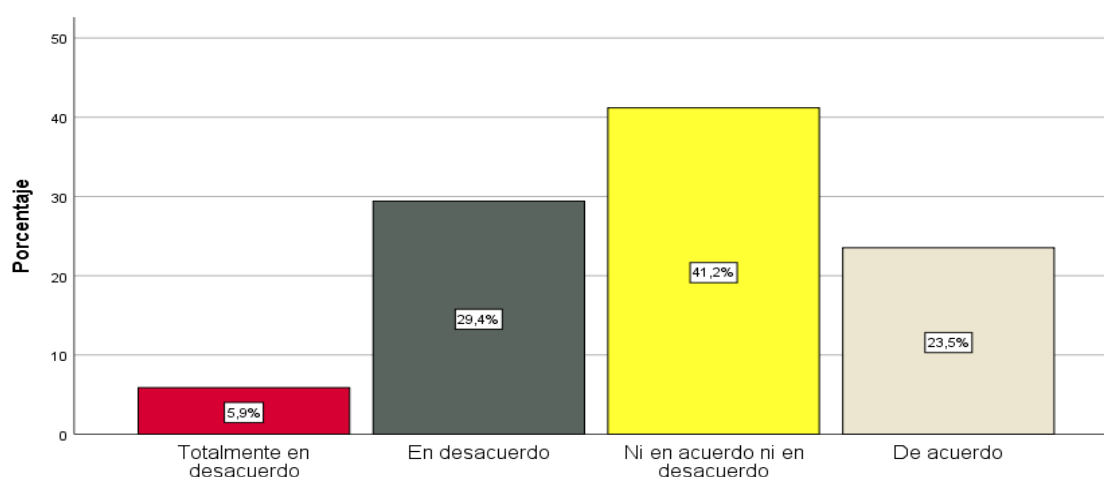
¿Está de acuerdo en que se establecen controles adecuados para evitar gastos innecesarios o no justificados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	1	5,9	5,9	5,9
	En desacuerdo	5	29,4	29,4	35,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	41,2	41,2	76,5
	De acuerdo	4	23,5	23,5	100,0
	Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 12

¿Está de acuerdo en que se establecen controles adecuados para evitar gastos innecesarios o no justificados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 5.9% optaron estar totalmente de acuerdo, el 23.5% de acuerdo, el 41.2% ni de acuerdo, ni en desacuerdo, el 29.4% en desacuerdo y totalmente en desacuerdo el 5.9%. La encuesta arroja que existe dudas sobre los controles de gasto, indicando que no se está siendo claro, o no se ha informado sobre su existencia; lo cual, genera dudas sobre la transparencia de los gastos que se hacen en la Municipalidad.

Tabla 15

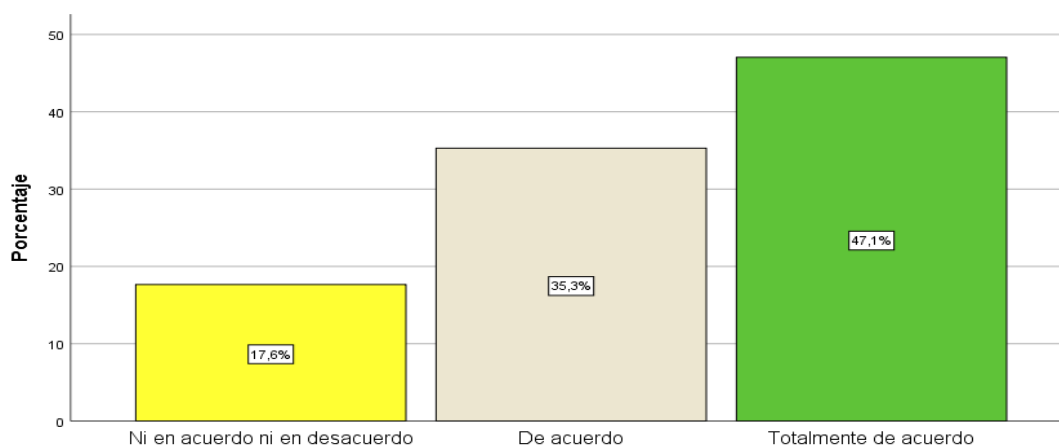
¿Está de acuerdo en que se toman medidas correctivas cuando se identifican desviaciones presupuestarias significativas en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	17,6	17,6	17,6
Válidos De acuerdo	6	35,3	35,3	52,9
Totalmente de acuerdo	8	47,1	47,1	100,0
Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 13

¿Está de acuerdo en que se toman medidas correctivas cuando se identifican desviaciones presupuestarias significativas en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 47.1% respondió totalmente de acuerdo, de acuerdo el 35.3% y el 17.6% ni de acuerdo, ni en desacuerdo. Esto nos indica que si se toman medidas correctivas apenas se identifiquen desviaciones presupuestarias, de no hacerlo afectaría de forma negativa al desarrollo de gastos en la gestión tesorera.

Tabla 16

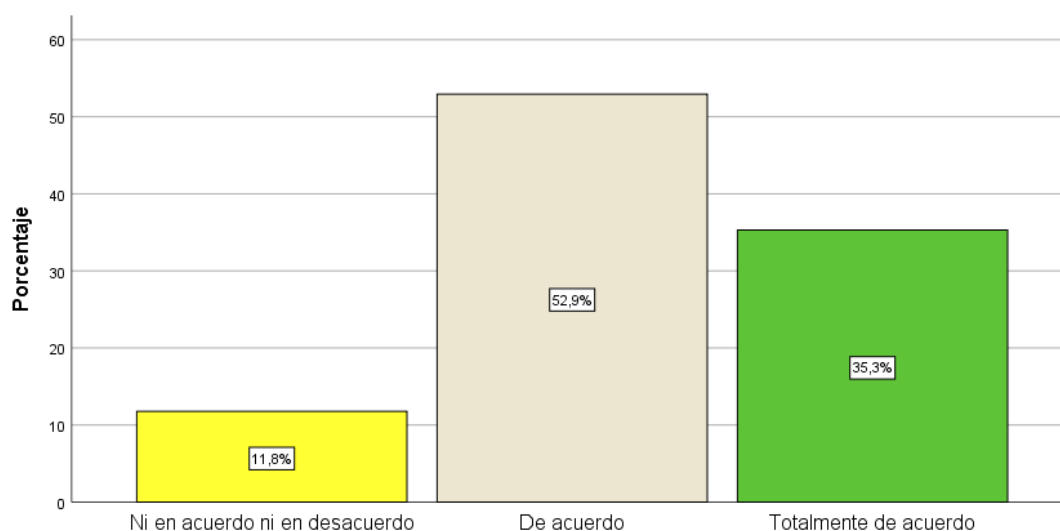
¿Está de acuerdo en que se logra cumplir con las asignaciones presupuestarias para cada área o proyecto en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	11,8	11,8	11,8
	De acuerdo	9	52,9	52,9	64,7
	Totalmente de acuerdo	6	35,3	35,3	100,0
	Total	17	100,0	100,0	

Nota. Encuesta realizada en la MPHCO. Fuente. IBM SPSS Statistics.

Figura 14

¿Está de acuerdo en que se logra cumplir con las asignaciones presupuestarias para cada área o proyecto en la Municipalidad Provincial de Huánuco?



Nota. Encuesta realizada en la MPHCO.

Análisis e Interpretación

Ante la interrogante planteada, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 35.3% respondió totalmente de acuerdo, de acuerdo el 52.9% y el 11.8% ni de acuerdo, ni en desacuerdo. En concordancia con dicha interpretación, se puede apreciar un punto de vista positivo, por parte de la mayoría de trabajadores; indicando que, si se ejecuta el presupuesto de gasto para cada área o proyecto, lo cual simula un efecto positivo para la Municipalidad.

4.2 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

4.2.1 CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL

Existe relación significativa entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.

Tabla 17

Correlación de la hipótesis general

			Cumplimiento de la meta presupuestal	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Cumplimiento de la meta presupuestal	Coefficiente de correlación	1,000	,731**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	17	17
	Gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	,731**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	17	17

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software estadístico SPSS

Análisis e Interpretación

Según la hipótesis general planteada, se afirma que, el cumplimiento de la meta presupuestal (Variable Independiente) y la gestión de tesorería (Variable Dependiente) se relaciona de manera positiva en la Municipalidad. Dicha relación, se ve manifestada de acuerdo al rango de coeficiente de correlación con un valor de 0,731, representada como una correlación positiva alta. Por ende, en la hipótesis general se podría plantear que el cumplimiento de la meta presupuestal se relaciona significativamente con la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco. Dicho esto, se admite la suposición general.

4.2.2 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECIFICAS

CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA N°1

Existe relación significativa entre la calidad de ejecución presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.

Tabla 18

Correlación de la hipótesis específica N°1

			Calidad de la ejecución presupuestal	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Calidad de la ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	1,000	,687**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	17	17
	Gestión de tesorería	Coeficiente de correlación	,687**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	17	17

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software estadístico SPSS

Análisis e Interpretación

Según la hipótesis específica N°1 planteada, se afirma que, la calidad de ejecución presupuestal (Dimensión 1) y la gestión de tesorería, se relaciona de manera positiva en la Municipalidad. Dicha relación, se ve manifestada de acuerdo al rango de coeficiente de correlación, con un valor de 0,687, representada como una correlación positiva moderada. Por consiguiente, al tener un buen manejo en la calidad de gastos, cumpliendo los plazos y el presupuesto establecido para cada proyecto, ayudará a llevar una buena ejecución del presupuesto por lo que se podrá realizar mejor la Gestión de Tesorería. Por consiguiente, se admite la hipótesis específica.

CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA N°2

Existe relación significativa entre la meta física, financiera y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.

Tabla 19

Correlación de la hipótesis específica N°2

		Meta física y financiera	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Meta física y financiera	Coeficiente de correlación	,714**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	17
	Gestión de tesorería	Coeficiente de correlación	,714**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	17

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software estadístico SPSS

Análisis e Interpretación

Según la hipótesis específica N°2 formulada; se afirma que, la meta física, financiera (Dimensión 2) y gestión de tesorería, se relacionan de manera positiva en la Municipio de Huánuco. Dicha relación, se ve manifestada de acuerdo al rango de coeficiente de correlación, con un importe de 0,714, representada como una correlación positiva alta. Entonces manifestaremos que teniendo propósitos claros y direccionando eficientemente las metas físicas, financieras habrá mejoras en el área de tesorería. Por consiguiente, se estaría aceptando la hipótesis específica.

CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA N°3

Existe relación significativa entre la capacidad de gasto y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023.

Tabla 20

Correlación de la hipótesis específica N°3

			Capacidad de gasto	Gestión de tesorería
Rho de Spearman	Capacidad de gasto	Coefficiente de correlación	1,000	,749**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	17	17
	Gestión de tesorería	Coefficiente de correlación	,749**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	17	17

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software estadístico SPSS

Análisis e Interpretación

Según la hipótesis específica N°3 planteada, se afirma que, la capacidad de gasto (Dimensión 3) y la gestión de tesorería, se relacionan de manera positiva en la MPHCO. Dicha relación, se ve manifestada de acuerdo al rango de coeficiente de correlación, con un valor de 0,749, representada como una correlación positiva alta. Se entiende que, si se desarrolla bien la capacidad de gasto, controlando la ejecución eficiente del presupuesto se puede reducir gastos innecesarios para la entidad. Con esto se acepta la hipótesis específica.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1 CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS

- De acuerdo con la hipótesis general planteada: Existe relación significativa entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023. Se comprueba que dicha relación presenta un valor de 0,731 (tabla 18), manifestada mediante el coeficiente de correlación. Afirmando que existe una correlación positiva. Este resultado coincide con la investigación de Ovando y Ramos (2022), que tiene como título: “Ejecución Presupuestal y Cumplimiento de Metas de la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2019”, de igual manera obtuvo un grado de correlación positiva al momento de estudiar las variables: ejecución presupuestal y cumplimiento de metas, sugiriéndonos que a mejor cumplimiento de la meta, mejor será el desarrollo de la gestión tesorera dentro de la entidad. Lo antes mencionado indicaría que el cumplimiento de la meta presupuestal se relaciona significativamente con la gestión de tesorería. Por esa razón se debe planificar las acciones necesarias para lograr alcanzar las metas en la MPHCO.
- De acuerdo con la hipótesis específica N°1 planteada: Existe relación significativa entre la calidad de ejecución presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023. Se comprueba que dicha relación presenta un valor de 0,687, manifestada mediante el coeficiente de correlación. Afirmando que existe una correlación positiva. Este resultado coincide con la investigación de Vayas y Jiménez (2019), que lleva como título: “Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo y su desarrollo económico durante los años 2015 y 2016”, donde concluye en la Tabla 33 con un valor correlacional de 0.858, expresando una correlación positiva. Dando por concluido que la Ejecución Presupuestal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo si impacta en el Desarrollo Económico del mismo durante los años 2015 y 2016.

- De acuerdo con la hipótesis específica N°2 planteada: Existe relación significativa entre la meta física, financiera y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023. Se comprueba que dicha relación presenta un valor de 0,714, manifestada mediante el factor de correlación. Afirmando que existe una correlación positiva. Este resultado coincide con la investigación de Chaucas (2022), que lleva como título: “Gestión logística y el cumplimiento de metas en el programa vaso de leche de la municipalidad provincial de Ambo, Huánuco 2021”, donde la Tabla 21 muestra la relación entre la Gestión Logística y el Logro de Metas con un valor correlacional de 0,839. Por ende, una gestión logística adecuada permite que el departamento de control implemente de manera efectiva los objetivos del programa Vaso de Leche.

- De acuerdo con la hipótesis específica N°3 planteada: Existe relación significativa entre la capacidad de gasto y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023. Se comprueba que dicha relación presenta un valor de 0,749, manifestado mediante el factor de correlación, afirmando que existe una correlación positiva. Este resultado coincide con la investigación de Aponte (2019), en su tesis titulada: “Control interno en la gestión del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, 2019”. Mostrando un nivel de correlación positiva cuyo valor es de 0.541. Dicho resultado alega que uno de los componentes importantes en la gestión de tesorería es un manejo correcto de los gastos públicos que se va a realizar durante la gestión. Es en este sentido que se debe analizar la capacidad de gasto y las adquisiciones durante el periodo ya que va a permitir una gestión de tesorería adecuada en la institución.

CONCLUSIONES

- Se determinó la existencia de una relación significativa entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería. Dicha relación, se ve manifestada de acuerdo al rango del coeficiente de correlación, mostrando un valor de 0,731, demostrado en la tabla 17, dándose una correlación positiva alta. Por consiguiente, se demuestra que un buen cumplimiento de la meta presupuestal, conlleva a que mejore la gestión de tesorería en la MPHCO. En los resultados presentados de la investigación se ve reflejada en la tabla 4 y figura 1, que más del 47.1% de los encuestados, indican que están totalmente de acuerdo con que se cumplen los plazos establecidos para la ejecución de los planes y actividades presupuestales. Por lo tanto, se deduce que la Municipalidad cumple con los plazos establecidos. Esto ayuda a alcanzar los objetivos trazados, ya que la institución cumple con las fechas establecidas, anticipando que un buen cumplimiento de la meta presupuestal conlleva a una adecuada gestión tesorera.
- Se determinó la existencia de una relación significativa entre la calidad de ejecución presupuestal y la gestión de tesorería. Dicha relación, se ve manifestada de acuerdo al rango de coeficiente de correlación, con un valor de 0,687 (tabla 18), dando como valor una correlación positiva moderada. Por consiguiente, se demuestra que una buena calidad de ejecución presupuestal, ayuda a mejorar la gestión de tesorería en la MPHCO. Dado los resultados presentados en la investigación; la tabla 5 y figura 2, expresan que más del 41.2 % de los encuestados señalan, que están de acuerdo con que la MPHCO prioriza la calidad de los bienes y servicios adquiridos considerando su durabilidad y eficiencia, esto ayuda a mejorar la calidad de la ejecución presupuestal de la entidad.

- Se determinó que, existe relación significativa entre la meta física, financiera y la gestión de tesorería. Dicha relación, se ve expuesta de acuerdo al coeficiente de correlación con un valor de 0,714 (tabla 19), dando como valor, una correlación positiva alta. Por consiguiente, se demuestra que una óptima aplicación de la meta física, financiera, mejora la gestión de tesorería. Dado los resultados en la investigación, se puede apreciar en la tabla 9 y figura 6, que el 52.9% del personal tomado en cuenta para la encuesta indican que están totalmente de acuerdo que se realizan comparaciones periódicas de los resultados físicos alcanzados y de los recursos financieros utilizados en la entidad. Entonces, se puede deducir, que los funcionarios en su mayoría, afirman que, en la Municipalidad se realiza comparaciones entre las metas físicas alcanzadas y las metas financieras utilizadas, esto ayudara a que se pueda tomar mejores decisiones en beneficio de mejorar la eficiencia de las actividades en la institución.
- Se determinó que, existe relación significativa entre la capacidad de gasto y la gestión de tesorería. Dicha relación, se ve reflejada mediante el rango de coeficiente de correlación, con un valor de 0,749 (tabla 20), donde expresa una correlación positiva alta. Por consiguiente, se demuestra que una adecuada capacidad de gasto, podrá reducir gastos innecesarios y direccionar el manejo de la tesorería en la MPHCO. En los resultados presentados de la investigación, se logra apreciar en la tabla 10 y figura 7, que el 47.1% de los trabajadores indican que están totalmente de acuerdo en que se ejecuta eficientemente el presupuesto asignado a la MPHCO. En efecto a los resultados, los trabajadores en su mayoría, alegan que, el presupuesto asignado se desarrolla de manera adecuada, alegando de esta manera que existe un adecuado manejo del presupuesto público.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al gerente del área de administración y finanzas; así mismo al gerente de planificación y presupuesto de la Municipalidad Provincial de Huánuco, desarrollar un presupuesto basado en información precisa y en estimaciones realistas de los ingresos y gastos. Considerando cuidadosamente los ingresos proyectados, como impuestos municipales (impuesto predial, vehicular y alcabala), arbitrios (limpieza pública, parques y jardines públicos, serenazgo), infracciones de tránsito entre otras fuentes de financiamiento. Además, identificar y priorizar los gastos necesarios para cumplir con los objetivos y responsabilidades de la municipalidad.
- Se recomienda al gerente del área de administración y finanzas; así mismo al gerente de planificación y presupuesto de la Municipalidad Provincial de Huánuco, implementar prácticas efectivas de gestión de tesorería para garantizar la disponibilidad de fondos necesarios en el momento adecuado. Esto implica una planificación cuidadosa de los flujos de efectivo, una gestión eficiente de ingresos y gastos y la optimización del manejo de liquidez. Asimismo, mantener un monitoreo constante de los saldos de cuentas y realizar una proyección de flujo de efectivo regularmente.
- Se recomienda al gerente del área de administración y finanzas; así mismo al gerente de planificación y presupuesto de la Municipalidad Provincial de Huánuco, establecer mecanismos de rendición de cuentas que permitan evaluar y comunicar el logro de las metas presupuestales y la correcta utilización de los recursos públicos.
- Se recomienda al gerente del área de administración y finanzas; así mismo al gerente de planificación y presupuesto de la Municipalidad Provincial de Huánuco, realizar un análisis exhaustivo de la capacidad de gasto de la municipalidad, considerando tanto los ingresos disponibles como los compromisos financieros existentes. Esto ayudará a determinar la cantidad de recursos que se pueden destinar a nuevos proyectos y programas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez, J. (2013). *Capacidad o incapacidad de gasto*. Piura.
- Aponte, E. (2019). *Control interno en la Gestión del Área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huamalíes, 2019*. Repositorio Institucional UDH.
<http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2089>
- Appvizer. (2021). *7 consejos para hacer la planificación y organización de tareas de una empresa*.
<https://www.appvizer.es/revista/colaboracion/herramientas-colaborativas/planificacion-de-tareas>
- Armijo, M. (2009). *Manual de planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público*.
- Armijo, M. y Espada, M. (2014). *Calidad del gasto público y reformas institucionales en América Latina*.
- Banco Central de Reserva del Perú. (2023). *Gobierno central*.
<https://www.bcrp.gob.pe/docs/Publicaciones/Guia-Metodologica/Guia-Metodologica-10.pdf>
- Becerra, D. (2021). La eficiencia en la gestión de los recursos del sector público: una reflexión multidisciplinar. *Revista De Economía Crítica*, 1(23), 96–110. Recuperado a partir de <https://www.revistaeconomicacritica.org/index.php/rec/article/view/134>
- Bonnefoy, J. y Armijo, M. (2005). *Indicadores de desempeño en el sector público*. ILPES.
- Cacao, K. (2022). *Participación Ciudadana en la Gestión Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Jipijapa*. [Tesis Pregrado, Universidad Estatal del Sur de Manabí - Ecuador]. Repositorio institucional UNESUM.
<http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/4661>
- Carhuallanqui, J. (2023, 09 de mayo). Siete municipios distritales no han usado un sol de su presupuesto para obra<s en Ayacucho. Diario el Correo. <https://diariocorreo.pe/peru/siete-municipios-distritales-no-han-usado-un-sol-de-su-presupuesto-para-obras-en-ayacucho-noticia/?ref=dcr>

- Cepal (2014). *Calidad del gasto público y reformas institucionales en América Latina*. <https://www.cepal.org/es/publicaciones/37012-calidad-gasto-publico-reformas-institucionales-america-latina#:~:text=La%20calidad%20del%20gasto%20p%C3%ABAblico,grados%20crecientes%20de%20equidad%20distributiva>.
- Chaucas, Y. (2022). *Gestión logística y el cumplimiento de metas en el programa vaso de leche de la municipalidad provincial de Ambo, Huánuco 2021*. [Tesis Pregrado, Universidad de Huánuco - Perú. Repositorio institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/3711>
- Coello, K. y León, A. (2021). *Análisis de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de las metas en la Municipalidad Provincial de Lambayeque, período 2018-2019*. [Tesis Pregrado, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo - Perú]. Repositorio institucional UNPRG. <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/10008>
- Concur. (2022). *Control presupuestario: ¿Qué es y cómo hacerlo?* <https://www.concur.co/news-center/control-de-de-presupuesto#:~:text=Marque%20los%20objetivos%20a%20alcanzar,e n%20comparaci%C3%B3n%20el%20a%C3%B1o%20anterior>.
- Contaduría general. (2023). *Ejecución presupuestaria*. <https://contaduriageneral.lapampa.gob.ar/ejecucion-presupuestaria.html#:~:text=La%20ejecuci%C3%B3n%20presupuestaria%20es%20una,oportunidad%20previstos%20en%20el%20mismo>
- Díaz, R., Morón, R. y Seinfeld, J. (2020). *Gasto en la mira: evaluando el gasto público*. Editorial Universidad del Pacífico. [https://www.google.com.pe/books/edition/Gasto en la mira/xdUJEEAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0](https://www.google.com.pe/books/edition/Gasto%20en%20la%20mira/xdUJEEAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0)
- Directiva 001-2014 (2015). *Centro Nacional de Planeamiento Estratégico*. CEPLAN, 01/2015. <https://cutt.ly/RDYnnvI>.
- Directiva N.ª 002-2016-EF/50.01. (2016). *Directiva para los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados*. EF. Diario Oficial El Peruano.
- Facturama. (2023, enero 30). *¿Cómo funciona la recaudación tributaria?*

<https://facturama.mx/blog/que-significa/que-es-la-recaudacion/#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20la%20Recaudaci%C3%B3n%20tributaria,recursos%20que%20tiene%20un%20pa%C3%ADs>

Fernández, J. (2022). Sage. Obtenido de <https://www.sage.com/es-es/blog/conoce-que-es-la-gestion-de-tesoreria-y-como-tenerla-bajo-control/>

Flocert. (2023). *Plazo de cumplimiento*. <https://www.flocert.net/es/glossary/plazo-de-cumplimiento/>

Fundación Mapfre. (2023). *Desviación del presupuesto*. <https://www.fundacionmapfre.org/publicaciones/diccionario-mapfre-seguros/desviacion-del-presupuesto/>

González, A. (2011). *Liquidez, volatilidad estocástica y saltos*. Editorial de la Universidad de Cantabria.

https://www.google.com.pe/books/edition/Liquidez_volatilidad_estoc%C3%A1stica_y_salt/33cLgbjvHssC?hl=es-419&gbpv=1&dq=liquidez&printsec=frontcover

Gorbaneff, Y., Torres, S. y Cardona J. (2009). El concepto de Incentivo en administración. Una revisión de la Literatura. *Revista Económica Institucional*.

http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0124-59962009000200006

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación sexta edición*. México DF: McGraw-Hill.

Hernández, R., Fernández, R. y Baptista, P. (2017). *Selección de la muestra*.

Huarancca, N. y Antonio, R. (2020). *Auditoría de cumplimiento y gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Pichari, Cuzco - 2018*. [Tesis para optar el grado de bachiller en Contabilidad y Finanzas en la Universidad Peruana los Andes]. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12848/1811>

Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la Investigación - Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Interamericana Editores, S.A. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>

- Khan, A. y Mayes, S. (2009). *Transición a la contabilidad en base de devengo*. Editorial Internacional Monetario Fund.
https://www.google.com.pe/books/edition/Transici%C3%B3n_a_la_contabilidad_en_base_de/mVKrAAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1
- Ley N° 28693. (2006). *Ley General del Sistema Nacional de Tesorería*. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-7603/por-instrumento/leyes/5894-ley-n-28693-1/file>
- Ley N° 29332. (2010). *Programa de incentivos a la mejora de la gestión Municipal – PI – MEF*. Diario oficial El Peruano.
- Linkedin. (2017). *Estructura organizacional eficiente*.
<https://es.linkedin.com/pulse/estructura-organizacional-eficiente-cristopher-del-angel#:~:text=Una%20estructura%20eficiente%20no%20es,la%20eficiente%20operaci%C3%B3n%20del%20negocio>.
- López, F. y Soriano, N. (2014). *La gestión de la tesorería-En qué consiste y cómo debe abordarse*. Editorial Libros de Cabecera SL.
https://www.google.com.pe/books/edition/La_gesti%C3%B3n_de_la_tesorer%C3%ADa/ibdeDwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=tesorer%C3%ADa&printsec=frontcover
- Meneses, J. y Rodríguez, D. (2011). *El cuestionario y la entrevista*.
- Merli, G. (1997). *La gestión eficaz*. España: Díaz de Santos.
- Ministerio de Economía y Finanzas (2021). *Conoce el proceso de desarrollo del Presupuesto Público 2021*.
https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102704&lang=es-ES&view=article&id=6779
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2016). *Guía para la gestión de cuenta del impuesto predial*.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Guía para el cumplimiento de la meta 1 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2019*.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Meta presupuestal*.
https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_seoglossary&view=glossary&catid=6&id=500&lang=es

- Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Seguimiento de la ejecución financiera y física de los programas presupuestales*.
https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101531&view=article&catid=211&id=5352&lang=es-ES
- Muñiz, L. (2009). *Control Presupuestario-Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto*. Profit Editorial.
https://www.google.com.pe/books/edition/Control_presupuestario/-nPGWEj5OfsC?hl=es-419&gbpv=1&dq=presupuesto&printsec=frontcover
- Murillo, W. (2008). *La Investigación Científica*. <http://www.Monografias.Com/trabajos15/invest-cientifica/invest-cientifica.htm>.
- Ordenanza Municipal N° 037 - 2021 - MPHCO. (2021). *Reglamento de organización y funciones - 2021*. Obtenido de <https://www.munihuanuco.gob.pe/intranetmunihco/archivos/ORDENANZA%20N%C2%B0%20037%20-2021-MPHCO.pdf>
- Ovando, C. y Ramos, Y. (2022). *Ejecución Presupuestaria y Cumplimiento de Metas de la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2019*. [Tesis para optar el título profesional de Licenciado en Administración en la Universidad Peruana de los Andes]. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12848/4898>
- Pastor, V. (2008). *Eficiencia de gasto en el Perú*. Lima.
- Pimenta, C. y Pessoa, M. (2015). *Gestión financiera pública en América Latina*. Editorial Fast Lines.
https://www.google.com.pe/books/edition/Gesti%C3%B3n_financiera_p%C3%ABlica_en_Am%C3%A9rica/1bF2DwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=Cumplimiento+de+la+meta+presupuestal,+libro&printsec=frontcover
- Pincay, D. y Reynoso, Y. (2020). *Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar*. [Tesis Posgrado, Universidad Estatal de Milguro - Ecuador]. Repositorio institucional UNEMI. <http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/5282>
- Puente, I. (2023). *Municipalidad de Huamalíes-Huánuco cobró 360 mil soles por venta de hormigón y dinero no fue bancarizado*. Diario Correo.

Obtenido de <https://diariocorreo.pe/edicion/huanuco/municipalidad-de-huamalies-huanuco-cobro-360-mil-soles-por-venta-de-materiales-agradados-y-dinero-no-fue-bancarizado-noticia/?ref=dcr>

Quisbert, J. (2020). *Gasto público y su efecto en el crecimiento económico de Bolivia: Un análisis de 2015-2020*. (Doctoral dissertation).

Ramos, E. (2021). *Control interno y gestión de tesorería en la municipalidad provincial de Huanta, 2019*. Obtenido de <https://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/429/RAMOS%20MANCILLA%20ELVA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Real academia de la lengua española. (2023). *Principio de eficiencia en la programación y ejecución del gasto público*. <https://dpej.rae.es/lema/principio-de-eficiencia-en-la-programaci%C3%B3n-y-ejecuci%C3%B3n-del-gasto-p%C3%ABlico#:~:text=Principio%20que%20exige%20la%20adecuaci%C3%B3n,con%20el%20menor%20coste%20posible>

Reglamento de Organización y Funciones (2021). Documento de Gestión. <https://www.gob.pe/institucion/munimarcavelica/informes-publicaciones/2212924-reglamento-de-organizacion-y-funciones-rof>

Romero, C. (1978). *Presupuesto para el año fiscal*. Estado Libre Asociado de Puerto Rico. https://www.google.com.pe/books/edition/Presupuesto_para_el_a%C3%B1o_fiscal/vGbYTQxJWoAC?hl=es-419&gbpv=1&dq=a%C3%B1o+fiscal&printsec=frontcover

Sánchez, A. (2003). *Filosofía de la Praxis*. Siglo XXI Editores SA de CV. https://www.google.com.pe/books/edition/Filosof%C3%ADa_de_la_praxis/7-5elvCW0yEC?hl=es-419&gbpv=1&dq=praxis+significado&pg=PA28&printsec=frontcover

Sánchez, M. (2022). *Evaluación del cumplimiento de metas del programa de Incentivos de la gestión municipal distrital de Pomalca 2019*. [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81183/Sanchez_MME-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Sanín, M., Barbosa, J. y Prospectiva, M. (2017). *El sistema de control interno*

- en el estado colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030.* [Tesis de Grado. Universidad Externado de Colombia].
- Santiago, M. (2020). *El Proceso de Ejecución presupuestal y su Incidencia en el Cumplimiento de Metas Presupuestales de Inversión en la Municipalidad provincial de Pachitea, I Semestre del 2019.* [Tesis Pregrado, Universidad de Huánuco - Perú]. Repositorio institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2399>
- Tamayo, M. (2008). *El Proceso de la Investigación Científica.* 4R edición. México: Editorial Limusa.
- Tejero, M. (2004). *Documentación Clínica y Archivo.* Ediciones Díaz de Santos S.A.
https://www.google.com.pe/books/edition/Documentaci%C3%B3n_cl%C3%ADnica_y_archivo/BZs4C6ultxcC?hl=es-419&gbpv=1&dq=definici%C3%B3n+de+archivo&pg=PA57&printsec=frontcover
- Traders. (2022, marzo 28). *Definición del índice de eficiencia.*
<https://traders.studio/definicion-del-indice-de-eficiencia/>
- Vargas, J. y Zavaleta, W. (2020). *La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto en gobiernos locales.* Visión de futuro, 24(2).
- Vayas, Á. y Jiménez, P. (2019). *Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo y su desarrollo económico durante los años 2015 y 2016.* [Tesis Posgrado, Universidad Técnica de Ambato - Ecuador]. Repositorio institucional UTA. <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/29785>

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

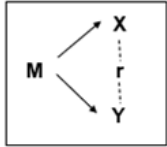
Goñi Rojas, M. (2023) *Cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: “CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, 2023”

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLE	METODOLOGÍA	POBLACIÓN
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variable Independiente	Tipo de investigación	Población:
¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023?	Determinar la relación entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023	Existe relación significativa entre el cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023	Cumplimiento de la meta presupuestal	Este tipo de investigación es aplicada	La población del presente trabajo estará constituida por 385 funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Dimensiones	Enfoque	Muestra:
- ¿Cuál es la relación entre la calidad de ejecución presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023?	- Determinar la relación entre la calidad de ejecución presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023	- Existe relación significativa entre la calidad de ejecución presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023	- Calidad de ejecución presupuestal	La presente investigación es de enfoque cuantitativo.	La muestra estará conformada por 17 funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- ¿Cuál es la relación entre la meta física, financiera y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023?	- Determinar la relación entre la meta física, financiera y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023	- Existe relación significativa entre la meta física, financiera y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023	- Meta física y financiera	Alcance o nivel	
			- Capacidad de gasto	El nivel de la investigación es Descriptivo - Correlacional	
			Variable Dependiente	Diseño	
			Gestión de tesorería	El diseño es no	

<p>Huánuco, 2023?</p> <p>- ¿Cuál es la relación entre la capacidad de gasto y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023?</p>	<p>Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023</p> <p>- Determinar la relación entre la capacidad de gasto y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023</p>	<p>Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023</p> <p>- Existe relación significativa entre la capacidad de gasto y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023</p>	<p>experimental.</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de ingresos públicos - Ejecución de gastos públicos 	
--	--	---	---	---



ANEXO 2: INSTRUMENTO CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Estimado (a) servidor público con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto al **“Cumplimiento de la meta presupuestal y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2023”**, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo todas las preguntas. Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso.

El significado de cada número es el siguiente.

- Totalmente en desacuerdo = 1
- En desacuerdo = 2
- Ni en acuerdo ni en desacuerdo = 3
- De acuerdo = 4
- Totalmente de acuerdo = 5

N°	Preguntas	Escala de medición				
		1	2	3	4	5
1.	¿Está de acuerdo en que se cumplen los plazos establecidos para la ejecución de los proyectos y actividades presupuestales en la Municipalidad Provincial de Huánuco?					
2.	¿Está de acuerdo en que se prioriza la calidad de los bienes y servicios adquiridos, considerando su durabilidad y eficiencia en la Municipalidad Provincial de Huánuco?					
3.	¿Está de acuerdo en que se logra ejecutar el presupuesto asignado en su totalidad en la Municipalidad Provincial de Huánuco?					
4.	¿Está de acuerdo en que las actividades y proyectos se planifican de manera adecuada antes de su ejecución en la Municipalidad Provincial de Huánuco?					

5.	¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con personal técnico capacitado y competente para llevar a cabo las actividades presupuestadas?
6.	¿Está de acuerdo en que se realizan comparaciones periódicas entre los resultados físicos alcanzados y los recursos financieros utilizados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
7.	¿Está de acuerdo en que se ejecuta el presupuesto asignado de manera eficiente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
8.	¿Está de acuerdo en que se implementan estrategias efectivas para incrementar la recaudación de ingresos tributarios en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
9.	¿Está de acuerdo en que se implementan medidas para diversificar y aumentar los ingresos no tributarios como tasas, multas, derechos, entre otros?
10.	¿Está de acuerdo en que se establecen metas y objetivos claros para la gestión de ingresos en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
11.	¿Está de acuerdo en que la ejecución del presupuesto se realiza de acuerdo con los programas y proyectos establecidos?
12.	¿Está de acuerdo en que se establecen controles adecuados para evitar gastos innecesarios o no justificados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
13.	¿Está de acuerdo en que se toman medidas correctivas cuando se identifican desviaciones presupuestarias significativas en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
14.	¿Está de acuerdo en que se logra cumplir con las asignaciones presupuestarias para cada área o proyecto en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

ANEXO 3: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR LOS EXPERTOS

Juicio de experto 1:



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento de investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	¿Está de acuerdo en que se cumplen los plazos establecidos para la ejecución de los proyectos y actividades presupuestales en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
2	¿Está de acuerdo en que se prioriza la calidad de los bienes y servicios adquiridos, considerando su durabilidad y eficiencia en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
3	¿Está de acuerdo en que se logra ejecutar el presupuesto asignado en su totalidad en la	X		X		X		

	Municipalidad Provincial de Huánuco?							
4	¿Está de acuerdo en que las actividades y proyectos se planifican de manera adecuada antes de su ejecución en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
5	¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con personal técnico capacitado competente para llevar cabo las actividades presupuestadas?	X		X		X		
6	¿Está de acuerdo en que se realizan comparaciones periódicas entre los resultados físicos alcanzados y los recursos financieros utilizados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
7	¿Está de acuerdo en que se ejecuta el presupuesto asignado de manera eficiente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
8	¿Está de acuerdo en que se implementan estrategias efectivas para incrementar la recaudación de ingresos tributarios en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
9	¿Está de acuerdo en que se implementan medidas para diversificar y aumentar los ingresos no tributarios como tasas, multas, derechos, entre otros?	X		X		X		
10	¿Está de acuerdo en que se establecen metas y objetivos claros para la gestión de ingresos en la Municipalidad	X		X		X		

	Provincial de Huánuco?						
11	¿Está de acuerdo en que la ejecución del presupuesto se realiza de acuerdo con los programas y proyectos establecidos?	X		X		X	
12	¿Está de acuerdo en que se establecen controles adecuados para evitar gastos innecesarios o no justificados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
13	¿Está de acuerdo en que se toman medidas correctivas cuando se identifican desviaciones presupuestarias significativas en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
14	¿Está de acuerdo en que se logra cumplir con las asignaciones presupuestarias para cada área o proyecto en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
Puntaje Total							

Fuente: Universidad de Huánuco, 2023.

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, 2023.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL BACHILLER: Goñi Rojas, Miguel Ángel

Datos del Experto:

Firma: 

Apellidos y Nombres: Rispedos Ruiz, Cristian Derxanto

DNI: 22505041

Fecha: 23-05-2023

Juicio de experto 2:



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento de investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	¿Está de acuerdo en que se cumplen los plazos establecidos para la ejecución de los proyectos y actividades presupuestales en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
2	¿Está de acuerdo en que se prioriza la calidad de los bienes y servicios adquiridos, considerando su durabilidad y eficiencia en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
3	¿Está de acuerdo en que se logra ejecutar el presupuesto asignado en su totalidad en la	X		X		X		

	Municipalidad Provincial de Huánuco?						
4	¿Está de acuerdo en que las actividades y proyectos se planifican de manera adecuada antes de su ejecución en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
5	¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con personal técnico capacitado competente para llevar a cabo las actividades presupuestadas?	X		X		X	
6	¿Está de acuerdo en que se realizan comparaciones periódicas entre los resultados físicos alcanzados y los recursos financieros utilizados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
7	¿Está de acuerdo en que se ejecuta el presupuesto asignado de manera eficiente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
8	¿Está de acuerdo en que se implementan estrategias efectivas para incrementar la recaudación de ingresos tributarios en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
9	¿Está de acuerdo en que se implementan medidas para diversificar y aumentar los ingresos no tributarios como tasas, multas, derechos, entre otros?	X		X		X	
10	¿Está de acuerdo en que se establecen metas y objetivos claros para la gestión de ingresos en la Municipalidad	X		X		X	

	Provincial de Huánuco?						
11	¿Está de acuerdo en que la ejecución del presupuesto se realiza de acuerdo con los programas y proyectos establecidos?	X		X		X	
12	¿Está de acuerdo en que se establecen controles adecuados para evitar gastos innecesarios o no justificados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
13	¿Está de acuerdo en que se toman medidas correctivas cuando se identifican desviaciones presupuestarias significativas en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
14	¿Está de acuerdo en que se logra cumplir con las asignaciones presupuestarias para cada área o proyecto en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
Puntaje Total							

Fuente: Universidad de Huánuco, 2023.

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, 2023.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL BACHILLER: Goñi Rojas, Miguel Ángel

Datos del Experto:

Firma: _____

Apellidos y Nombres: HUATUCO JALARZO F. JULIAN

DNI: _____

Fecha: 23-05-2023

Juicio de experto 3:



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento de investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	¿Está de acuerdo en que se cumplen los plazos establecidos para la ejecución de los proyectos y actividades presupuestales en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
2	¿Está de acuerdo en que se prioriza la calidad de los bienes y servicios adquiridos, considerando su durabilidad y eficiencia en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
3	¿Está de acuerdo en que se logra ejecutar el presupuesto asignado en su totalidad en la	X		X		X		

	Municipalidad Provincial de Huánuco?							
4	¿Está de acuerdo en que las actividades y proyectos se planifican de manera adecuada antes de su ejecución en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
5	¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con personal técnico capacitado competente para llevar cabo las actividades presupuestadas?	X		X		X		
6	¿Está de acuerdo en que se realizan comparaciones periódicas entre los resultados físicos alcanzados y los recursos financieros utilizados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
7	¿Está de acuerdo en que se ejecuta el presupuesto asignado de manera eficiente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
8	¿Está de acuerdo en que se implementan estrategias efectivas para incrementar la recaudación de ingresos tributarios en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X		
9	¿Está de acuerdo en que se implementan medidas para diversificar y aumentar los ingresos no tributarios como tasas, multas, derechos, entre otros?	X		X		X		
10	¿Está de acuerdo en que se establecen metas y objetivos claros para la gestión de ingresos en la Municipalidad	X		X		X		

	Provincial de Huánuco?						
11	¿Está de acuerdo en que la ejecución del presupuesto se realiza de acuerdo con los programas y proyectos establecidos?	X		X		X	
12	¿Está de acuerdo en que se establecen controles adecuados para evitar gastos innecesarios o no justificados en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
13	¿Está de acuerdo en que se toman medidas correctivas cuando se identifican desviaciones presupuestarias significativas en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
14	¿Está de acuerdo en que se logra cumplir con las asignaciones presupuestarias para cada área o proyecto en la Municipalidad Provincial de Huánuco?	X		X		X	
Puntaje Total							

Fuente: Universidad de Huánuco, 2023.

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPUESTAL Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, 2023.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL BACHILLER: Gofri Rojas, Miguel Ángel

Datos del Experto:




Firma: 

Apellidos y Nombres: Miguel Ángel Gofri Rojas

DNI: 4153758,

Fecha: 23/05/23

ANEXO 4: CARTA DE AUTORIZACIÓN

 Huánuco <i>Chavinikó Komad ay Biazziyá</i>	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
Huánuco, 29 de mayo del 2023.	
CARTA Ext. N° 2.23-2023-MPHCO-GRH	
Sr: MIGUEL ANGEL GOÑI ROJAS C.P.M. ROSAVERO S/N – HUÁNUCO. 94854185	
ASUNTO	: Autorización para Aplicación de Encuesta para Trabajo de Investigación.
REFERENCIA	: A) Exp. N° 202320065 B) Exp. N° 202320971
<p>Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de saludarlo cordialmente a nombre de la Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huánuco, y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia A); hacer de su conocimiento, que se AUTORIZA la Aplicación de Encuestas para el desarrollo del Trabajo de Investigación (Tesis) a los servidores de la Municipalidad Provincial de Huánuco; Investigación Titulado "CUMPLIMIENTO DE LA META PRESUPESTAL Y LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO", el cual tiene fines Académicos por lo que se Exhorta a su persona que dicha información no será utilizada para otra intención o propósito que no sea netamente académico y solo forme parte de la Investigación que realiza, Así mismo, deberá informar a esta Gerencia sobre los resultados obtenidos al momento de culminada la referida Encuesta bajo responsabilidad.</p>	
Atentamente;	
	 Lic. Adm. JOSE LUIS COYTRINA LUNA GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
<small>Archivo GRH/LCL</small>	
<small>Dirección: Jr. General Prado N° 750 / Teléfono: (062) 51600 - Anexo 1010 / www.munihuano.gov.pe</small>	

ANEXO 5: PANEL FOTOGRAFICO

