

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“Control operativo y gestión logística en la empresa Guibo Motor’s,
Huánuco 2023”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Alegre Huaman, Beatriz Raquel

ASESOR: Toledo Martínez, Juan Daniel

HUÁNUCO – PERÚ

2023

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la teoría contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

D

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 75197054

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22510018

Grado/Título: Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública

Código ORCID: 0000-0003-2906-9469

H

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Martel Carranza, Christian Paolo	Doctor en administración de la educación	41905365	0000-0001-9272-3553
2	Cspedes Ruiz, Carlos Alberto	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoría y tributación	22505017	0000-0002-7563-1339
3	Cueva Condezo, Maria Isabel	Maestro en contabilidad, mención: auditoría	44732083	0009-0005-0818-0426

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **8:30 horas del día 27 del mes de julio del año 2023** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron la sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Dr. Christian Paolo Martel Carranza	(Presidente)
Mtro. Carlos Alberto Céspedes Ruiz	(Secretario)
Mtra. María Isabel Cueva Condezo	(Vocal)

Nombrados mediante la **Resolución N° 1001-2023-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada **“CONTROL OPERATIVO Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA GUIBO MOTOR'S, HUÁNUCO 2023”**, presentado por la Bachiller, **ALEGRE HUAMAN, Beatriz Raquel**, para optar el título **Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola APROBADO con el calificativo cuantitativo de 16 PUNTES y cualitativo de BUENO (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las 9:10 horas del día **27 del mes de julio del año 2023**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.


Dr. Christian Paolo Martel Carranza

N° DNI 41905365

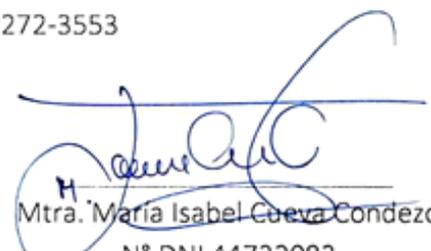
Código ORCID: 0000-0001-9272-3553

PRESIDENTE


Mtro. Carlos Alberto Céspedes Ruiz
N° DNI 22505017

Código ORCID: 0000-0002-7563-1339

SECRETARIO


Mtra. María Isabel Cueva Condezo
N° DNI 44732083

Código ORCID: 0009-0005-0818-0426

VOCAL



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, **Juan Daniel Toledo Martínez**, asesor(a) del **P.A. Contabilidad y Finanzas** y designado(a) mediante documento: **Resolución N° 593-2023-D-FCEMP-PACF-UDH** del estudiante **ALEGRE HUAMÁN, Beatriz Raquel**, de la investigación titulada **CONTROL OPERATIVO Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA GUIBO MOTOR´S, HUANUCO 2023**.

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del **13%** verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 10 de agosto del 2023

Toledo Martínez Juan Daniel

DNI N° 22510018

Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

ALEGRE HUAMAN BEATRIZ RAQUEL - INFORME FINAL

INFORME DE ORIGINALIDAD

13%

INDICE DE SIMILITUD

12%

FUENTES DE INTERNET

1%

PUBLICACIONES

9%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Nacional del Santa	2%
	Trabajo del estudiante	
2	docplayer.es	1%
	Fuente de Internet	
3	repositorio.uladech.edu.pe	<1%
	Fuente de Internet	
4	repositorio.uss.edu.pe	<1%
	Fuente de Internet	
5	www.slideshare.net	<1%
	Fuente de Internet	
6	Submitted to Universidad Cesar Vallejo	<1%
	Trabajo del estudiante	
7	livrosdeamor.com.br	<1%
	Fuente de Internet	
8	Submitted to Pontificia Universidad Catolica del Peru	<1%
	Trabajo del estudiante	
9	repository.uan.edu.co:8080	
	Fuente de Internet	

Toledo Martínez Juan Daniel

DNI N° 22510018

Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

DEDICATORIA

A mis padres por su apoyo económico y cariño brindado durante mi formación profesional.

A mis hermanos que de alguna u otra manera me dieron fuerzas y ánimos para seguir con la meta.

AGRADECIMIENTO

Agradecer al Maestro Toledo Martínez Juan Daniel que gracias a sus enseñanzas y guía he podido culminar con la elaboración y presentación de la investigación.

Agradecer a los maestros del Programa Académico de Contabilidad y Finanzas por su gran apoyo durante mi formación profesional, que estuvieron día a día enseñándome los diferentes cursos de la carrera con el fin de lograr la formación total en el ámbito Contable.

Asimismo, a los colaboradores de la empresa GUIBO MOTOR'S, Huánuco que gracias a su tiempo y cooperación en el momento que se interactuó para responder a la entrevista entregada, la cual fueron esenciales para cumplir con la elaboración de la investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VI
RESUMEN	VIII
ABSTRACT.....	IX
INTRODUCCIÓN.....	X
CAPÍTULO I.....	11
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	11
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	11
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	14
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	14
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	14
1.3. OBJETIVOS.....	15
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	15
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	15
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	15
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	15
1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	15
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	16
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	16
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	16
CAPÍTULO II.....	17
MARCO TEÓRICO	17
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	17
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	17
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	19
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	21
2.2. BASES TEÓRICAS	23
2.2.1. CONTROL OPERATIVO.....	23
2.2.2. GESTIÓN LOGÍSTICA	29
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	38

2.4. HIPÓTESIS.....	40
2.5. VARIABLES.....	40
2.5.1. VARIABLE 1.....	40
2.5.2. VARIABLE 2.....	40
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	41
CAPÍTULO III.....	43
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	43
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	43
3.1.1. ENFOQUE	43
3.1.2. ALCANCE O NIVEL	43
3.1.3. DISEÑO	44
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA	44
3.2.1. POBLACIÓN	44
3.2.2. MUESTRA.....	45
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	46
3.3.1. TÉCNICA	46
3.3.2. INSTRUMENTO.....	46
3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA	
INFORMACIÓN	47
CAPÍTULO IV.....	48
RESULTADOS.....	48
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS	48
4.1.1. CONTROL OPERATIVO	48
4.1.2. GESTIÓN LOGÍSTICA	53
4.1.3. RECUENTO DE VALORES	59
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	59
CAPÍTULO V.....	60
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	60
5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	60
CONCLUSIONES	63
RECOMENDACIONES.....	65
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	66
ANEXOS.....	70

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población	45
Tabla 2 Muestra de estudio	46
Tabla 3 ¿Se determina de manera anticipada necesidades de repuesto y suministros para su posterior pedido?	48
Tabla 4 ¿Los repuestos, materiales y suministros requeridas son entregadas según lo programado?	49
Tabla 5 ¿La dirección está constantemente motivándolo e instruyéndole en sus funciones que realiza?	49
Tabla 6 ¿El área logística de la empresa compra los repuestos, materiales y suministros según lo requerido?	50
Tabla 7 ¿La empresa cuenta con proveedores que proveen repuestos, materiales y suministros de calidad?	50
Tabla 8 ¿Existe una coordinación eficiente entre las áreas de logística con el área de posventa?	51
Tabla 9 ¿El área de almacén registra adecuadamente los bienes que permita identificarla rápidamente para entrega?.....	52
Tabla 10 ¿El área de almacén realiza la entrega de repuesto, materiales y suministros según los pedidos de cada área?	52
Tabla 11 ¿La distribución de repuesto, materiales y suministros se hacen oportunamente?.....	53
Tabla 12 ¿Se determina anticipadamente el presupuesto de los repuestos, materiales y suministros?	53
Tabla 13 ¿Se fija los pedidos de cada área para programar la compra?.....	54
Tabla 14 ¿Se fija precios teniendo en cuenta otros elementos como transporte, almacenamiento y otros que estén vinculado a las compras? ...	54
Tabla 15 ¿Se utiliza la tarjeta Kardex para realizar las acciones de control de las compras de repuestos, materiales y suministros?.....	55
Tabla 16 ¿Se clasifica las compras según categorías de bienes de mayor valor a bienes de menor valor?	55
Tabla 17 ¿En el almacén siempre existe un stock de repuestos, materiales o suministros para la atención inmediata?	56

Tabla 18 ¿Se le informa la cantidad de repuestos, materiales y suministros que existen en el almacén para realizar su pedido?	57
Tabla 19 ¿Se les informa en qué momento deben realizar sus pedidos de repuestos, materiales o suministros?.....	57
Tabla 20 ¿Se les informa el tiempo, condiciones y el contrato de proveedores para tener en conocimiento la llegada de su pedido?	58
Tabla 21 Recuento de los valores según entrevistados.....	59

RESUMEN

La investigación ha podido alcanzar los resultados pertinentes obedeciendo al objetivo siguiente: analizar el control operativo en la gestión logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023, la cual ha permitido resaltar la importancia del control operativo en las actividades y procesos que se efectúan en la gestión logística. La investigación fue cualitativa, aplicada, descriptivo y no experimental; para obtener la información se utilizó la entrevista ejecutada a una muestra de tres colaboradores de la empresa Guibo Motor's. La investigación ha concluido haciendo mención que el control operativo es una herramienta que permite canalizar y asegurar la efectividad de la gestión logística en el abastecimiento de repuestos, materiales y suministros, la cual debe mejorarse su aplicación y ejecución en la empresa Guibo Motor's, Huánuco.

Palabras Claves: abastecimiento, costo, compras, control, gestión, logística.

ABSTRACT

The research has been able to reach the pertinent results obeying the following objective: to analyze the operative control in the logistic management of the company Guibo Motor's, Huánuco 2023, which has allowed to highlight the importance of the operative control in the activities and processes that are carried out in the logistic management. The research was qualitative, applied, descriptive and non-experimental; to obtain the information, an interview was carried out with a sample of three collaborators of Guibo Motor's company. The research concluded by mentioning that operational control is a tool that allows channeling and ensuring the effectiveness of logistics management in the supply of spare parts, materials and supplies, which should improve its application and implementation in the company Guibo Motor's, Huanuco.

Keywords: supply, cost, purchasing, control, management, logistics.

INTRODUCCIÓN

La investigación fue realizada en la empresa Guibo Motor's, Huánuco, ubicada en el carretera central Urbanización los Pinos Mz.A Lote 29, Distrito de Amarilis, Provincia de Huánuco. En esta empresa se pudo detectar fortalezas y también debilidades con respecto al control operativo en la gestión logística que efectúa, fortalezas tales como: existe interacción organizacional, funcional e interna. Y sus debilidades están vinculadas con la deficiente planificación y programación logística; su administración de movimientos de bienes es efectuado utilizando excel, la cual es inadecuado, ya que para esa función es necesario la utilización de la tarjeta Kardex y métodos de control ABC que permita a la empresa mejorar su cadena de abastecimiento y control de su almacén. En tal sentido, los resultados han permitido señalar la importancia del control operativo para la optimización de repuesto, materiales y suministros en las áreas de la empresa. La investigación se titula "CONTROL OPERATIVO Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA GUIBO MOTOR'S, HUÁNUCO 2023", la cual fue elaborada según el esquema siguiente:

Capítulo I; señala la descripción, formulación del problema, objetivos, limitaciones y la viabilidad de la investigación.

Capítulo II; se indica el marco teórico, antecedentes, bases teóricas y operacionalización de variables.

Capítulo III; se establece la metodología, el tipo, enfoque, nivel, y diseño de estudio, la población, la muestra, técnica e instrumento.

Capitulo IV; se establece los resultados según Tablas

Capitulo V; se efectuó la discusión de resultados

Y como ultimo instancia señalamos las conclusiones y recomendaciones

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Cada vez más, en el mundo empresarial se están implementado sistemas productivos modernos en base a la cadena de suministros, y las grandes empresas, así como las pequeñas en el mundo buscan la mejor manera para asimilarlas, incluyendo diseños de procedimientos logísticos que abarca desde la necesidad de adquirir bienes hasta la distribución al consumidor final (Katz et al.,2019). Es importante indicar que la cadena de suministro involucra a proveedores de suministros, materia prima, fabricantes, tecnología, agentes logísticos y están canalizados por un despliegue eficiente de planeación de compras e infraestructura en el contexto del negocio (Katz et al., 2019).

En América Latina y el Caribe, el comercio en los últimos años ha producido nuevas economías entre países, y consecuencia de ella la cadena de abastecimiento a demandado más atención en las funciones de gestión logística de las empresas. Ya desde la época de los 80's se ha venido implementado diversos métodos de control en sus aspectos operativos de producción, y muchas de las empresas en esta región implementaron estrategias de gestión de materiales, que permitiera identificar costos logísticos, y esto ha venido madurando a lo largo del tiempo tomándose con gran responsabilidad la cadena logística asegurando la sincronización de su información para minimizar costos innecesarios (Barbero, 2010).

Pero cabe indicar, el desempeño de la gestión logística en algunas empresas de América Latina y el Caribe han sido poco confiable para ellos mismo, se descuida el control de costos operativos y logísticos, y a nivel de esta región en comparación con otras regiones, América Latina muestra entre 50% y 100% de costos logísticos más de lo estimado, la cual es una realidad de la que muchas empresas adolecen con un modelo de control de suministros (Barbero, 2010). Los indicadores demuestran que la gestión

logística en esta región necesita aún mucha rigurosidad en las acciones de control a pesar de que se tiene nuevos diseños de cadena de abastecimiento, algunas empresas grandes, así como las pymes, aún no se asimilan a estos nuevos modelos de gestión logística. En las pymes la gestión logística es aún mayor al de las empresas grandes, la cual se estima que su costo logístico supera entre dos a tres veces más que estas, existe dificultades de control para determinar costos, uno porque no se cuenta con planes que permita identificar la cantidad de bienes y suministros, otro porque su cadena de abastecimiento no está bien definida como patrón organizacional (Barbero, 2010).

Si bien es cierto que en América Latina y el Caribe se innovaron e implementaron la digitalización de la logística que, si ha permitido reducir costos, tiempo y tramites, pero su utilización solo llega hasta una determinada función, ya que está solo es un aplicativo que obedece a planes estratégicos de manera inteligente de la logística; he allí su relevancia. La gestión logística necesita planear, necesita diseñar cadena de suministros orientados a factores de adquisición, tales como presupuesto, pedidos, precios, tiempo, transporte, proveedores, almacenamiento y su distribución a un menor costo que permita mantener competitividad (Comisión Económica para América Latina y el Caribe [CEPAL], 2020).

La deficiente gestión logística está supeditada en un bajo nivel de coordinación y control operativo; ya que el control operativo permite implementar criterios, reglas de actuación e información sistemática para mejorar y disminuir el costo logístico, implementar métodos de control con respecto a los pedidos, preciosos y movimientos en la empresa (Pérez y Veiga, 2013). La coordinación entre los diferentes participantes de la logística demanda que se desarrolle planes que determine necesidades y establezcan programas y actividades para su adquisición (Katz et al., 2019).

El mejor control operativo y de inventarios es uno de los beneficios potenciales de la gestión logística, reducción de efectos de fricción, y gastos de capital más bajos. Pero la falta de un marco integral para una estrategia logística, referente a la cadena de suministros, y la coordinación limitada

entre sectores disminuye la posibilidad de desarrollar la Cadena de Suministros eficiente. (Katz et al., 2019).

Según el estudio realizado por EY Supply Chain Overview, el Perú cuenta con una gestión de las cadenas de suministros de poca madurez, esto se vio en el tiempo de pandemia, ya que muchas empresas en el Perú tuvieron debilidades para replantear el manejo óptimo de sus procesos logísticos. El 67% de las empresas en el Perú es medianamente integrada a una gestión logística en su organización, el 28% de las empresas no tiene una gestión integrada en su organización y tan solo el 5% sí tiene completamente una gestión logística integrada. Esto evidencia que las empresas peruanas tienen un promedio de 2.9 de índice de madurez de cadena de suministros. La cual se debe a que los principales elementos que carece en la cadena de suministros, tales como la planificación, que consiste en proceso de elaborar un plan y previsión de la demanda de bienes; el abastecimiento, que consiste en el proceso de gestión de requerimientos de compra y gestión de proveedores; y entrega que consiste en gestionar el almacén para registrar, consolidar y despachar pedidos (Salvador, 2021). Es importante indicar que 8 de cada 10 empresas peruanas no cuentan con el plan logístico, y el 72% indicaron que cuentan con una gestión de compras estratégicas y operativas, y 85% mencionan tener un sistema de proceso colaborativo para planificar, prever y reabastecer, pero no se llegan a aplicarlas (Salvador, 2021).

Esto es una realidad que en la actualidad las empresas, ya sean grandes, medianas y pequeñas adolecen en sus organizaciones de contar con una eficiente, óptima y controlada gestión logística.

Y la empresa Guibo Motor's no es ajena a esta realidad problemática, siendo una empresa dedicada la venta de repuestos de vehículos motorizados y a la prestación de servicios de mecánica automotriz, por ende se requiere bienes y suministros para llevar a cabo sus actividades empresariales, y aplicar cadena de abastecimiento óptimo y funciones de control operativos e información para mejorar su gestión en un menor costo. El problema radica en la ausencia del control operativo, que la empresa está

dejando de lado su importancia en sus actividades no solamente en la logística sino en todos los ámbitos de la organización; esto hace que los costos operativos no sean distinguidos de manera razonable en la producción de servicios; el descuido del control operativo perjudica el uso correcto de métodos de control en la logística de la empresa en estudio; la ausencia de integración funcional, interna y externa del sistema de información es otro elemento que se descuida en la empresa, la cual debilita al control operativo, que sin ella no se podría realizar las acciones correctivas y preventivas de los servicios que ofrece la empresa Guibo Motor's.

Por esta razón, se plasma a realizar la investigación titulada Control Operativo y Gestión Logística en la empresa Guibo Motor's., Huánuco 2023, cuyos resultados del estudio permitieron identificar debilidades del control operativo para que con ello se pueda dar nuevos enfoques con referencia al control de los costos operativos, métodos de control y sistemas de información cuyas funciones permitan mejorar y superar el problema de la gestión logística en la empresa en estudio

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

- a. ¿Cómo es el control operativo en la gestión logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- a. ¿Cómo es control operativo en la planeación logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023?
- b. ¿Cómo es el control operativo en la cadena de abastecimiento de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023?
- c. ¿Cómo es el control operativo en la gestión de almacén de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

- a. Analizar el control operativo en la gestión logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Describir la importancia del control operativo en la planeación logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023.
- b. Describir la importancia del control operativo en la cadena de abastecimiento de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023.
- c. Demostrar la importancia del control operativo en la gestión de almacén de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023.

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

En base a la indagación teórica y comparación de resultados de investigaciones de terceros con nuestra investigación, se discutieron y comprobaron definiciones, conceptos y realidades con respecto al control operativo cuyo fin fue aportar nuevos conocimientos teóricos sobre su importancia en la gestión logística.

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

El estudio proporcionó resultados de mucha importancia con respecto al control operativo en la gestión logística, la cual es útil para ejecutarla y mejorar la práctica diaria en el sistema logística de la empresa Guibo Motor's; de tal forma que se pudo superar debilidades y problemas de abastecimientos de bienes y suministros para su eficiente desempeño organizacional.

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

Se guio en una línea metódica que permitió desarrollar el estudio, incluyendo un instrumento valioso para gestionar datos e información de la muestra de estudio cuya utilización previa fue realizada a través de su análisis y validación la cual garantizó confianza para emplearla, no solamente en la presente investigación sino en otras futuras investigaciones de singular tema.

1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

Hacer investigación de carácter académico en el sector privado es hallar limitaciones para su desarrollo, y la más trascendente fue el acceso a la información, la cual pudo ser de mucha restricción en la muestra de estudio, pero esto fue superada al presentar el documento que permitió canalizar la autorización correspondiente.

Además, al momento de aplicar el instrumento de investigación (entrevista) una limitación fue adecuarme al horario de los entrevistados, sin embargo, esta limitación se pudo superar agendando una cita con hora y fecha, de esta manera se pudo realizar la investigación sin objeción alguna.

1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

El estudio fue viable, por un lado, porque se contó con los recursos financieros necesarios para gestiona bienes y servicios que incurrieron en su elaboración, y por otro lado porque se presentó el documento para obtener la autorización de la empresa Guibo Motor's para ejecutar el instrumento de investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Calderón y González (2022) en la tesis *“Modelo de gestión de abastecimiento para el mejoramiento del área de compras de la empresa soluciones institucionales del llano (SIDELL S.A.S.)”*. Objetivo de estudio fue proponer un modelo de gestión logística bajo las acciones de control, metodología de estudio fue explicativa, experimental y causal, tesis presentada en la Universidad Antonio Nariño, cuyo resultado y conclusión indica que el área de compras en la SIDELL S.A.S. fue deficiente la cual fue una oportunidad para mejorarla. A través del diagnóstico se identificó que no se contaba con planes logísticos, la cadena de abastecimiento que se aplicaba no está bien definida, es decir no se guía por un proceso que le permite ahorrar tiempo. Se pudo determinar debilidades tales como la ausencia de la comunicación eficiente entre las áreas y con los proveedores la cual no permite tener una excelente operatividad. La planificación de compras previas a la adquisición permite cambiar de manera más activa, porque su elaboración se hace en función a la determinación y programación de bienes y suministros que se necesitaran para las ventas o para la operatividad de la empresa, disminuyendo errores y ahorrando más recursos. Por ello es importante que el área de la logística desarrolle compras según lo establecido en el plan de compras las cuales permitirán beneficiar a la empresa.

Campuzano (2021) tesis *“Modelo logístico y abastecimiento para la compra, almacenamiento y distribución interna de insumos y reactivos en un laboratorio clínico en la ciudad de Medellín, Colombia”*, objetivo de estudio fue identificar practicas efectivas de la gestión logística, metodología de estudio fue explicativa de revisión literaria,

tesis presentada en la Universidad EAFIT, el resultado y conclusión indica que la logística permite contribuir a cumplir los objetivos con calidad y eficiencia en las instituciones de salud y de otras organizaciones, es logra tener un protagonismo adecuado y organizado. Es un papel importante por no decir un instrumento de gestión del proceso logístico para adquirir, disposición y uso final de insumos. De tal manera, los empleados cuyas funciones están relacionadas al proceso logística deben tener conciencia sobre su importancia en la utilidad de la logística, ya que a partir de esta el órgano de dirección y administración buscan desarrollar y cumplir sus metas. El correcto funcionamiento de la logística está basada a ejecutar elementos como la planeación logística, coordinación interactiva de las adquisiciones, cadena de abastecimiento adecuado, procesos corporativos y control de suministros. La combinación de estos elementos generara transparencia, seguridad y eficiencia en la gestión logística. Se evidencio que el procedimiento de adquisición, uso y disposición final de los insumos médicos tiene un comportamiento no tan organizado dentro del escenario logístico de las entidades de salud y, en consecuencia, requiere atención, innovación y mucha diligencia por parte de los actores que interactúan durante este proceso. Los esfuerzos bien encaminados del personal de las entidades del sector salud para el mejoramiento de los procesos logísticos conducen a la optimización en la compra de insumos y a un ahorro considerable con respecto a la forma como se usan estos dentro de la entidad.

Escamilla (2019) tesis *“Diseño de una cadena de abastecimiento global en la industrita cervecera colombiana para ser competitiva en el mercado internacional”*, el objetivo de estudio fue diseñar cadena de abastecimiento que permita generar competitividad, metodología de estudio fue descriptivo, documental, analítico y estadística, tesis presentada en la Fundación Universitaria de América, el resultado y conclusión indica que para generar mayor competitividad en las industrias como en el caso de la pyme cervecera, es contar con la disponibilidad de materias primas, suministros entre otros elementos, y

para ello es necesario contar una cadena de abastecimiento eficiente que cuente con los procesos de compras a seguir, una deficiente coordinación entre las áreas de la empresa y una gestión de almacén que responda a las solicitudes. La necesidad de una comunicación directa y un sistema de información eficiente permitirá garantizar que los pedidos de bienes y suministros sean siempre de una misma calidad y precio. Asimismo, contar con un plan logístico permitirá identificar de manera detallada las necesidades y fijar un estudio de mercado para programar las compras. El plan logístico debe ser flexible para lograr adaptar circunstancias, para ello es necesario realizar un previo análisis para identificar debilidades y fortalezas de tal forma se pueda sacar provecho. Por ende, es indispensable contar con un plan de demanda que logre satisfacer necesidades del cliente, es allí donde pone como punto estratégico donde se movilicen gran cantidad de personas y no exista gran competencia a la hora de comercializar o ejecutar.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Vicente (2020) en su tesis *“Sistema de control para mejorar la gestión logística en la empresa Jerama Perú E.I.R.L., 2020”*, el objetivo de estudio fue determinar la relevancia del control en la gestión logística, metodología de estudio fue cuantitativo, inductivo-deductivo, aplicada, explicativo y preexperimental, tesis presentada en la Universidad Continental, el resultado y conclusión indica que el control del proceso logístico permite mejorar de manera eficiente las compras, pero en la empresa en estudio se identificó muchas debilidades en la cadena de suministros, ausencia de una coordinación interactiva en el proceso de las compras, deficiente control en cada proceso, comunicación y sistema de información deficiente que está perjudicando a la gestión logística en la empresa Jerama Perú E.I.R.L. La dicha empresa cuenta con un plan logístico, aunque no sea eficiente, pero no se llegan a ejecutar como las necesidades identificadas en el plan, ya que este plan no es comunicado a las áreas de la empresa, y por ello las áreas solicitan bienes y suministros sin

tener en cuenta de lo planeado. Se necesita mayor atención en las acciones de control interno que permita fortalecer la cadena de suministro desde el momento de la compra hasta la distribución o entrega del almacén.

Dueñas (2020) en su tesis *“Mejora en la gestión logística de la Empresa Orlaf Contratistas Generales SRL”, a través de un sistema de logística satelital en la ciudad de Arequipa*”, el objetivo de estudio fue identificar y describir elementos que permitan mejorar la gestión logística, metodología de estudio analítico sintético, descriptivo y cualitativo, tesis presentada en la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, cuyo resultado y conclusión indica que los elementos básicos para una eficiente gestión logística son la programación, la planeación, gestión de compras y gestión de almacenes, y ninguno de estos elementos la empresa en estudio cuenta, la cual tiene un gran problema en sus procesos para desarrollar sus actividades empresariales. No se aplica el conocimiento logístico en sus operaciones, lo hace empíricamente, porque no existe control o medición de la gestión logística, no planifican ni programan sus compras, las cuales existe desorden y desorganización en las actividades empresariales.

Tirado (2020) en su tesis *“Control de procesos para la gestión logística en una empresa de distribución, Surquillo, 2020”*, el objetivo de estudio fue proponer instrumentos que permitan mejorar la gestión logística, metodología de estudio fue de enfoque mixto, sintagma holístico, deductivo e inductivo, tesis presentada en la Universidad Norbert Wiener, el resultado y conclusión indica que se pudo determinar que el nivel de conocimiento en la gestión logística es deficiente la cual no permite desempeñar adecuadamente en las funciones de la logística, no se cuenta con un plan y manual que permita orientar la labor de cada proceso de compras. Asimismo, existe falencias de la cadena logística de la empresa en estudio, que abarca desde la adquisición hasta la distribución del área de almacén, entrega de los productos al cliente final, esto a causa de la ausencia de buenas

prácticas de control en los procesos de manejo de suministros y almacén. Sumando a ello la existencia de una capacitación deficiente e inexistencia de una buena retroalimentación que ayude a fortalecer las habilidades enseñadas al personal. Es importante resaltar que los elementos de planeación, programación, canal de abastecimiento y gestión de almacenes son relevantes para la gestión logística ya que son ejes para las áreas de compras, almacén y operaciones de la empresa.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

Trinidad y Victorio (2021) en su tesis *“Diagnóstico y caracterización del sistema logístico de empresas del rubro recreos en la Ciudad de Huánuco”*, el objetivo de estudio fue diagnosticar las deficiencias de la gestión logística, metodología de estudio fue descriptiva correlacional de tipo aplicada, tesis presentada en la UNHEVAL, el resultado y conclusión indica que la gestión logística en los recreos de Huánuco tiene un rendimiento de 66.1% la cual es bueno esto porque se aplica proceso de selección de proveedores, criterios de proveedores, programación de las compras y eficacia de compras. Además, la gestión de almacén tiene un rendimiento de 76.4% la cual es bueno, ya que esto se debe al conocimiento y buen cálculo de costos, eficacia del almacenamiento y la correcta atención de requerimientos de insumos. Estos indicadores evidencian que en los recreos de la Ciudad de Huánuco están implementando planes que permitan preverse de recursos, bienes, insumos de manera articulada con el tiempo y precio.

Tello (2020) en su tesis *“Sistema de gestión logística y la satisfacción del cliente en la Empresa Tello Trading Corporation E.I.R.L – 2020”*, el objetivo de estudio fue analizar la importancia del sistema logística para mejorar la satisfacción del cliente, metodología de estudio fue correlacional, aplicada y no experimental, tesis presentada en la UNHEVAL, el resultado y conclusión indica que en la empresa en estudio la gestión logística influye en un 73.3% en la satisfacción del

cliente que puede ser cliente interno o externo, el sistema logístico será satisfactoria si esta está encaminada por una guía planificada, la cual permitirá mejorar la rentabilidad y cumplimiento de objetivos. Las compras en la empresa se cumplen de manera oportuna en un 75%, la buena adquisición de productos permite ofrecer productos de calidad en un precio adecuado bajo las mejores condiciones. En la empresa en estudio si existe planes de compra ya que siempre existe un stock que permite atender de manera constante al cliente sin tener la necesidad de retrasos en su atención. El control en la empresa alcanza un 73.9% de satisfacción, ya que esto permite prever y monitorear que las compras sean oportunas y de buena calidad.

Miraval (2019) en su tesis *“Control de inventarios y la gestión logística de la empresa Ladrillos Cerámicos Chapacuate, Huánuco 2019”*, el objetivo de estudio fue demostrar la influencia del control de suministros en la gestión logística, metodología de estudio fue aplicada, cuantitativo, descriptivo y no experimental, tesis presentada en la Universidad de Huánuco, el resultado y conclusión indica que el control de inventarios permite ser eficiente en la gestión logística en un 0.706 la cual es significativa, ya que al llevar un eficiente control de los suministros se tendrá una información bien detallada de cada existencia, registrada, consolidada y distribuida según los pedidos o requerimientos de las áreas. La recepción, el almacenamiento y movimientos de materiales permitirá mejorar el control al interior del almacén lo cual contribuye para que el proceso logístico se opere con normalidad. Asimismo, el control de stock permite coadyubar la información minuciosa de bienes y suministros, las que rotan con mayor frecuencia y aquellas que se encuentran en el almacén, beneficiando así la realización efectiva de las actividades proyectadas. Por ende, es muy importante capacitar al personal cuya función está relacionada a la gestión logística y al control de inventarios para que con ello se pueda tener una información completa de las entradas y salidas de existencias implementado una tarjeta de Kardex y un método de almacenamiento. (p88)

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. CONTROL OPERATIVO

El término control para Chiavenato (2006) es una función administrativa que permite asegurar que los resultados de lo que se planeó en su momento y en los objetivos establecidos. La esencia del control es comprobar si las actividades programadas consiguen su objetivo. El plan logístico no puede darse si no está subyugado a la función de control, al respecto Ballou (2004) menciona que los planes de la logística y de la cadena de suministros se llevarán a cabo de manera efectiva asegurando el cumplimiento de los objetivos que se plasmaron, en función principal de la dirección, la cual es la función del control, cuyo proceso es monitorear al desempeño planeado y monitoreo para que cada actividad logística cumpla su propósito. El proceso de control tiene la función de comparar desempeño real con el desempeño planeado con la finalidad de tomar medidas de corrección para acercarnos más a lo que queremos llegar.

Por su parte Pérez y Veiga (2013) define al control operativo como la integración de funciones organizativas, participativa que permite al desarrollo de responsabilidades con autonomía y en coordinación; controla las líneas de producción, corrige operación y permite alinear a su situación deseada, controla costos, implementa métodos de control de insumos de producción y desarrolla un sistema de información funcional, interna y externa.

Por tanto, la necesidad de una actividad de control operativa en la gestión logística permite ser instrumento indispensable en la administración que permite atravesar incertidumbres futuras que pueden entorpecer el desempeño del plan establecido; además es la supervisión de condiciones cambiantes de manera anticipada para mejorar debilidades y afrontar amenazas (Ballou, 2004).

La gestión logística busca controlar actividades de la cadena de suministros que fueron planeadas, pero en el control operativo se

busca no solo controlar esas actividades sino controlar en su producción de bienes o servicios, las cuales se orientan al cumplimiento de las compras, almacenamiento, inventario, entrega de materiales y procesamiento de pedidos en el tiempo oportuno según el pedido de producción; que permite además reducir costos logísticos implementar métodos de control y sistema de información para su eficiente articulación con los objetivos de la empresa (Ballou, 2004).

En tal sentido el control operativo monitorea en el ámbito de la producción que los costos sean iguales como el estimado en el presupuesto de producción; implementa métodos de control y desarrollo de información organizacional (Pérez y Veiga, 2013).

2.2.1.1. COSTO DE ADQUISICIÓN

Lucero et al. (2017) los costos de adquisición son aquellos que se llegan a determinar en base a los elementos de producción de servicios; cuyos elementos están relacionadas con el proceso de producción, logística, compras, precios, pedidos, instalaciones, entre otros elementos operativos de la empresa.

En esa razón los costos de adquisición relacionadas a la logística integran elementos importantes en la administración de la cadena de abastecimiento, la cual tiene un impacto decisivo en los planes y acciones que se establecen, las cuales permiten ser cantidades calculados para desarrollar el aprovisionamiento de bienes y servicios. Esto costos de la logística abarcan el valor de las compras, y costos asociados al proceso de las compras, como el almacenaje, transporte, inventario, seguros, impuestos entre otros, la cual permiten ser calculables de manera previa para llevarse a cabo (Mora, s.f). “La cantidad de dinero que una empresa gasta en logística con frecuencia determina la frecuencia con la que debe planearse la estrategia” (Ballou, 2004, p.757).

De esto es lo que también se refiere Carro y Gonzales (s.f.) que los costos de servicio constituyen cálculos de las actividades

según el diseño de la operación del sistema de compras, define el presupuesto de las compras, agrupan costos por categorías, fijan precios y pedidos en base a requerimientos los cuales proporcionan información necesario para definir el costo logístico desde las compras del proveedor hasta la entrega a los clientes o usuarios, tal es así calculan elementos como costo de almacenamiento, inventario, transporte, distribución y costo del personal involucrado en esas tareas.

a. Presupuesto de compras

Consiste en la determinación de materiales indispensables y necesarios requeridos por las áreas correspondientes de la organización, la cuales fueron planeados para su adquisición. El presupuesto integra cantidades requeridas por cada insumo y determina su costo, así como políticas establecidas en el proceso de cadena del abastecimiento, que incluye transporte, almacenamiento, distribución, aranceles entre otros elementos subyugados a las compras (Villarreal, s.f.).

b. Fijación de pedidos

Es el procesamiento y actividad de identificar pedidos según sus costos para programar su adquisición. Es un elemento importante para determinar el tiempo suficiente para su transporte y entrega que se requiere. Fijar pedidos permite ordenar por áreas y por tipo de bienes para la respectiva distribución (Díaz, 2017).

c. Fijación de precios

Es un elemento y función importante para calcular el costo logístico, ya que no solo se considerará el precio de las existencias sino los espacios que forman parte de su adquisición, tales como el transporte, entrega, almacenamiento, servicios que estén vinculados con las compras. Se debe identificar por cada artículo o pedido el precio que se asumirá (Ballou, 2004).

2.2.1.2. MÉTODO DE CONTROL

Existen métodos de control de los inventarios que permite hacer pedidos para evitar el sobre abastecimiento de mercadería en el almacén. El método de control consiste en el sistema de control que permite dar movimiento efectivo de entrada y salida de productos que se compraron en su momento, cuyo objetivo es clasificar el inventario final para atender lo que se adquirieron primero (Diaz, 2017).

Existen método para controlar inventarios en la que se establece las demandas y tiempos de entrega según los pedidos de las áreas, por ende, se tiene que programar las existencias suficientes para la entrega correspondiente según solicitud del cliente externo o interno (Ballou, 2004). Para el control de inventario se utiliza comúnmente las tarjetas Kardex, y métodos ABC la cuales permiten medir el nivel de stock de existencias.

a. Tarjeta Kardex

La tarjeta Kardex es conocida como un sistema min-max que permite ser un control de inventario más popular, que se ha puesto en práctica en el uso de procedimientos de control manual la cual se trata de registrar entradas y salidas de bienes o suministros; es un procedimiento de modelo de punto de reorden (Ballou, 2004).

Según el Manual de manejo de Kardex publicada Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios-SENPRENDE indica que el Kardex es un registro estructurado que permite registrar la existencia de mercaderías en un determinado almacén para llevar control. Este es un documento administrativo que permite evaluar las cantidades de bienes, valor, medida, precio y utilidad en las actividades de producción de bienes y servicios de la empresa (SENPRENDE, 2021).

b. Método ABC

Consiste en un método que permite controlar productos en el almacén aquellos que tiene valor más significativo, por la que se ejecuta una división de productos en tres partes: lo bienes de categoría A, son aquellos que tiene mayo valor, mientras que de la categoría C, son aquellos de menos valor. Este método tiene la finalidad de controlar estrictamente a los productos de categoría A y permite mayor movimiento de los bienes de categoría C. Por tanto, aquellos artículos de categoría A representan el mayor porcentaje de la inversión y su rotación es baja. Los artículos de categoría C representan un valor bajo pero que tiene una rotación más rápida. Mientras que los artículos de categoría B, son aquellas de clase intermedia cuyo valor de consumo es medio y valor intermedio (Diaz, 2017)

c. Stock

Esto consiste en el requerimiento de inventario estándar que tiene la finalidad de cubrir demandas inmediatas de productos durante el tiempo que se adquieran en el proveedor. El stock de inventario es la seguridad para el fin de afrontar demoras y errores en la entrega de las compras por parte de los proveedores, así como retrasos en la cadena de abastecimiento (Mora, s.f).

2.2.1.3. SISTEMA DE INFORMACIÓN

El flujo de la información se orienta a la gestión integrada de la cadena de suministros que incluye clientes, operadores y proveedores, la cual este permite un óptimo integrador de estrategias y tácticas de las áreas funcionales de las empresas, permite articular el cuándo y dónde producir, en que cantidad, de que sucursal atender, cuantos requerimientos atender. Que indudablemente permite mejorar la gestión y hacerla más sencillo su complejidad (Prado et al., 2022)

La información es un elemento indispensable para llevar a cabo el control del abastecimiento de bienes y servicios. Por tanto, un sistema de información que permita integrar datos de órdenes de compra, requerimientos, documentos de embarque, factura, pagos permitirá canalizar las acciones de control para mejorar la gestión logística (Mora, s.f). Por su parte, Mora (s.f.) indica que la logística permitirá mejorar su servicio en la medida del desarrollo de sistemas de información que articulen en sus distintos procedimientos de compras y contratación.

Integrar un sistema de información de manera funcional, interna y externa traerá consigo un desempeño logístico y satisfacción de necesidades de requerimientos, la cuales facilitan a la consecución de objetivos de la logística y por defecto cumplimiento de metas de la organización (Prado et al., 2022).

a. integración externa

Este consiste en integrar un sistema de comunicación con proveedores, cuya finalidad es generar compromiso contractual, cumplimiento de términos y condiciones de los materiales, que se les solicita (Prado et al., 2022).

b. Integración funcional

Consiste en la independencia y articulación de diferentes funciones de la organización en donde se conglera una información a partir de la cantidad y necesidad de bienes respetando el costo unitario establecida. La logística se sincroniza a través de un flujo d información en las áreas, en la que cada área reconoce sus requerimientos para su respectiva atención (Prado et al., 2022).

c. Integración interna

Consiste en el proceso de organizar un único proceso que gire en el diseño logístico de la empresa. Está integrada por

procesos diseñados y comandos multifuncional bajo las actividades planificadas. Este proceso integra coordinación de funciones, flujo físico de materiales y responsabilidades del requirente y del logístico (Prado et al., 2022).

2.2.2. GESTIÓN LOGÍSTICA

Según Ballou (2004) el termino gestión logística es definido como actividades integradas, planeadas, coordinadas y técnicas, procedimientos, cadena de suministros que permite llevar a cabo el control del flujo y almacenamiento efectivo de bienes y servicios.

Por su parte Carro y Gonzales (s.f.) define a la logística como las acciones de planificar, controlar, operar, e identificar oportunidades de mejorar procesos de compras de materiales, e insumos y servicios. Es una tarea que integra actividades desde la identificación de necesidades, el aprovisionamiento hasta la entrega final o en algunos casos hasta el consumo final.

Prado et al. (2022) afirma que la gestión logística es la ciencia y arte que forma parte en todas las áreas de una empresa llevadas por acciones y actividades destinadas a responder la demanda de requerimientos para satisfacer necesidades de bienes y servicios para asegurar el funcionamiento normal de una empresa. Esas actividades consisten en implementar ciertas técnicas para ejecutar un plan que permita establecer una cadena de abastecimiento para proveer pedidos que satisfagan necesidades de la empresa.

Mora (s.f.) indica que la logística es una actividad interdisciplinaria entre áreas de la empresa que permite establecer planes y programación de las compras hasta su utilización final. Esto incluye una cadena de abastecimiento que pasa por la planeación, manipuleo, almacenamiento, y gestión de stock, embalajes, transporte, distribución o entrega y flujos de información.

Entonces la gestión logística se trata de elementos que permiten ejecutar actividades de aprovisionamiento de bienes, servicios o suministros para atender solicitudes de las áreas de una empresa. Dichos elementos están comprendidos por proceso de planificar, implementar cadena de suministros, y gestión del almacén las cuales deben ser controladas el correcto flujo de materias primas, productos en procesos, condiciones de servicio y atención de requerimientos de los clientes o usuarios (Hurtado, 2018).

2.2.2.1. OBJETIVOS DE LA LOGÍSTICA

Es importante indicar que la logística es un medio por el cual permite proveer el correcto producto según sea la cantidad requerida, en el término deseado, en el tiempo indicado, en el costo calculado que permita satisfacer al cliente ya sea externo o interno (Hurtado, 2018). La logística permite integrar actividades internas de movimiento de materiales en la empresa, y establecer cadena de suministros con el objetivo de lograr ventajas de producción, mantenimiento y competitividad en menores costos (Gómez, 2014).

Por su parte Mora (s.f) indica que hoy en día se necesita aún más adecuar una logística que permita a las compañías satisfacer necesidades y responder exigencias de consumidores o si como a usuarios que requieren bienes y servicios. Y el objetivo principal de la logística es ser una herramienta competitiva que permita generar valor en las empresas. Por ende, la importancia de la logística radica en su contribución al funcionamiento de la empresa, la cual está relacionada en proporcionar satisfacción, y dar valor a la logística para apoyar a las operaciones desde el planteamiento hasta la final fase de proceso empresarial (Prado et al., 2022).

En las empresas grandes y pequeñas, la logística se hace cada vez más imprescindible, crece que de tal manera que se

hace más indispensable su utilidad, convirtiéndose en el canal principal de todo el sistema de la empresa. Su gran importancia llega a ser tal, que, si esta no funciona eficientemente, afecta de manera negativa al éxito económico de la empresa. (Prado et al., 2022, p.16).

He allí su objetividad de la logística que llega a ser un instrumento de gestión empresarial inseparable para tomar decisiones y ejecutar acciones para el funcionamiento normal de las empresas.

2.2.2.2. VENTAJAS COMPETITIVAS DE LA LOGÍSTICA

La logística y las funciones de su gestión son diseñadas por cada empresa, la cual debe asimilar diferencias en competencias en costos, percepción, calidad y valor. Estos elementos permiten a la empresa ser más competitivo ya que la diferencia está relacionada en las actividades logísticas que esta ejecuta (Gómez, 2014). Esto es lo que Mora (s.f) llama competencias logísticas, la cual inserta elementos que generan valor no solo en el producto sino en oportunidades, costos y actividades relevantes en generar diferenciación y ventajas competitivas ante sus competidores.

2.2.2.3. FUNCIÓN DE LA LOGÍSTICA

La gestión logística tiene la función de coordinar actividades para planear recursos, programar estrategias, estandarizar procesos para el correcto funcionamiento y aprovisionamiento a un costo estimado. Esta función logística debe procurar una ventaja competitiva que permita desarrollar compras bajo el costo y el tiempo deseado (Gómez, 2014). La función logística debe identificar y fortalecer ventajas competitivas que permitan crear una cadena de valor estrechamente relacionada con los objetivos de la empresa, ya que a menos tiempo y a menor costo en buenas condiciones obtener bienes o suministros traerá consigo valor y competitividad empresarial (Mora, s.f).

Por tanto, realizando una síntesis, se afirma que la gestión de la logística es un conjunto de procesos en la que incluyen elementos como planeación, diseño de cadena de abastecimiento, gestión de almacenamiento que es eficiente bajo el control de su sistema organizacional (Ballou, 2004).

2.2.2.4. PLANEACIÓN LOGÍSTICA

El termino planeación para Chiavenato (2006) consiste en anticiparse actividades para la función administrativa de la empresa, la cual establece objetivos que se desean cumplir, se determina necesidades de recursos, se programa actividades y se detalla procedimientos de manera anticipada la mejor acción para lograrla. Y esto al unirse en la logística se complementa a las acciones de determinar e identificar la cantidad de bienes, suministros, materiales y servicios que se requerirán para alcanzar objetivos empresariales (Ballou, 2004). Planear en la gestión logística da lugar a establecer estrategias que abarca a clientes, proveedores, competidores y dirección. Además, permite identificar necesidades, fortalezas, debilidades, lineamientos orientaciones y perspectivas que permitan darse en un adecuado comienzo para alcanza lo que en realizad se requiere. (Ballou, 2004).

Por tanto, planear la logística consiste en articular los objetivos con las necesidades de la organización y viceversa, concentrar las actividades logísticas en una sola unidad de mando que posea estándares y políticas claras. Pero generalmente este plan los diseña el responsable del área de logística ya que es su responsabilidad, pero debe ser con una dirección correcta para definir bien los procesos a seguir, y coordinar con áreas que forman la cadena de suministros, tales como el área de compras, almacén, control de inventarios y demás áreas que solicitan bienes y servicios (Hurtado, 2018). En la planeación operacional de la logística abarca establecer programas de requerimientos de

bienes y entrega, determinación de necesidades a corto, mediano y largo plazo la cual permite organizar el proceso logístico (Mora, s.f).

a. Determinación de necesidades

Consiste en identificar necesidades de bienes y servicios que serán necesarios para el cumplimiento de las actividades programadas, las cuales definen la cantidad, expresada en unidad, peso, medida; tiempo expresado en días, semanas o años; características técnicas, cualidades, calidad y condiciones. Para determinar las necesidades de bienes es realizar un listado de pedidos para estimar su cantidad, ordenar acciones para fusionar su proceso de compra, establecer el tiempo y proporcionar el presupuesto suficiente para su adquisición. Asimismo, detallar la meta, el área responsable, código del bien o servicio, denominación, precio unitario y unidades necesarias (Prado et al., 2022).

b. Programación de bienes

Programar es la acción de establecer actividades constantes que permitan alcanzar metas. Permiten incluir conjunto integrado de procesos para alcanzar metas. Como recursos, tareas, tiempo, métodos y objetivos (Chiavenato, 2006). En tal sentido, programación de bienes consiste en el conjunto de actividades subyugada a establecer cantidad de bienes que las áreas usuarias o consumidores necesitan para el desarrollo de sus actividades al interior de la empresa. A base de esta se provee racionalmente bienes y servicios para cumplir metas establecidas en el plan (Prado et al., 2022).

c. Dirección

Es una función administrativa que permiten “poner en acción los que se ha planeado y programado. Es la manera de orientar

que cada una de las actividades establecidas se lleven a cabo para alcanzar objetivos, esta demanda relación interpersonal” (Chiavenato, 2006, p.176). La dirección demanda capacidad para influir a contribuir a las metas, mandar y motivar a las personas a realizar sus tareas en el tiempo oportuno (Prado et al., 2022).

2.2.2.5. CADENA DE ABASTECIMIENTO

La cadena de abastecimiento conocido también como cadena de suministros consiste en:

Conjunto de actividades y funciones relacionadas con las compras, selección de proveedores, sistemas de coordinación, etc, que permiten el aprovisionamiento de bienes y servicios según las necesidades solicitadas en el interior de la organización. La cadena de suministros también está articulada con los perecimientos de transporte y control de inventarios. Así como la gestión de compras para implementación de bienes y suministros en el tiempo y espacio pertinente. (Ballou, 2004, p.29)

Por su parte, indica que la cadena de suministros integra actividades de coordinación para gestionar inventarios a lo largo de la demanda de requerimientos con el fin de adquirir en un menor costo y de calidad. Reúne los procesos de compra desde el momento de contratar hasta su entrega o utilización final (Carro y Gonzales, s.f.). No obstante, la buena administración de las actividades que incluyen la cadena de abastecimiento permite contribuir significativamente a la productividad y competitividad empresarial. Ya que su proceso se orienta a abastecer bienes según lo planeado y según los requerimientos en donde se aprovisiona en su momento adecuado para llevar a cabo las funciones de producción, mantenimiento o servicios que oferta la empresa (Mora, s.f). “Todas las organizaciones tienen necesidades tanto internas, como el aprovisionamiento de materiales y servicios para la producción, como externas, como la

necesidad de satisfacer al cliente en tiempo, cantidad y precio” (Díaz, 2017, p.11). Por esta razón la cadena de abastecimiento debe vincular esas necesidades entre todas las áreas de la empresa, que inicia desde la compra hasta la entrega o pos-entrega, que debe tratar aprovisionar con el producto correcto, en el precio establecido, en el tiempo y lugar según los requerimientos y necesidades identificadas. (Díaz, 2017).

Por tanto, debemos tratar a la gestión de la cadena de abastecimiento, no como un proceso funcional u operativo de la empresa, sino como un modelo de gestión y planeación para comprar, seleccionar excelentes proveedores y sea un canal de coordinación dentro de la organización que puede conllevar a ventajas competitivas y marcar la diferencia en el mercado. (Díaz, 2017, p.12)

a. Compras

Las compras es la primera función que constituye la cadena de suministros, ya que esto depende de las necesidades de materia prima, materiales o servicios identificados para el proceso de producción de bienes o servicios en la organización. El objetivo de las compras permite satisfacer clientes externos o internos entregando de manera oportuna, conservar niveles aptos de inventario, y desarrollar constantemente el abastecimiento de bienes y servicios (Mora, s.f).

b. Selección de proveedores

Es una de las funciones del abastecimiento en donde permite identificar a una empresa a través de la selección y evaluación de esta. Es un proceso muy importante para la organización ya que de esta depende el abastecimiento correcto en la empresa, que en la medida de su capacidad y condición de calidad proveerán de bienes y servicios según los requerimientos establecidos. Identificar a un proveedor es la base que permite ver

el perfil, capacidad y disponibilidad que tiene la empresa proveedora. Además, se requiere que el compromiso del proveedor sea de mucha confianza que no solo sea entregar el bien o servicio, sino que su compromiso subyugue el cumplimiento de los objetivos de la empresa, que el proveedor se parte del equipo de la empresa (Diaz, 2017).

c. Coordinación

La coordinación consiste en integrar funciones y actividades siguiendo una meta eficiente, sin ella las áreas que la integran perderían su papel que deben cumplir en la empresa, las cuales perjudicarían en contra de las metas de la empresa (Prado et al., 2022). La coordinación es una función importante para la cadena de abastecimiento que garantiza la entrada y permanencia de bienes y servicios necesarios para solucionar de manera rápida en el tiempo y costo requeridos (Mora, s.f).

La gestión de la cadena de abastecimiento está compuesta por una serie de actividades con el fin de ubicar una cantidad determinada de productos en el lugar y en el momento que se necesite a un mínimo costo.

Para ello requiere de una coordinación de todas las partes involucradas, y de muchas actividades que controlan y rodean la gestión de compras y abastecimiento, la gestión de inventarios, la gestión de almacenes y Centros de Distribución. (Diaz, 2017, p.53)

2.2.2.6. GESTIÓN DE ALMACÉN

La gestión de almacén está comprendida por una función planificada que permite ubicar, mantener, registrar, manipular, consolidar y distribuir mercancías o materiales (Diaz, 2017).

La gestión de almacenes es el punto donde las funciones y flujos de materiales permiten despachar cantidades que necesitan

los clientes o usuarios de la empresa, previo a actividades de recepción, almacenaje, preparación de pedidos y expedición; estos son denominados proceso de almacenamiento (Mora, s.f). Por su parte Ballou (2004) indica que las razones que se necesita gestionar almacén, uno es reducir costos de producción, coordinar oferta y demanda de bienes, ayudar en el proceso de producción de bienes y servicios y ayudar a provisionar de manera inmediato.

A eso se refiere Carro y Gonzales (s.f.) cuando indica que los costos logísticos generado en el almacenamiento ocurren por la ineficiencia e ineficacia en su gestión, no se ha realizado una planeación adecuada, ni tampoco se diseña una red de distribución y almacenamiento que permitan la manera de como registrar, recepcionar y distribuir materiales. Por tanto, la gestión de almacenes no debe ser un costo adicional en las actividades de la empresa; sino que estas deben establecer métodos de registro, consolidar pedidos y distribuirlas adecuadamente.

a. Registro

Es uno de los factores más importantes en el almacén, es la actividad de identificar bienes, suministros o materiales de manera rápida para consignar un código de orden lógico, de tal manera que cualquier momento se pueda ubicar y distribuir de manera más oportuna y lógica (Diaz, 2017).

b. Consolidación

Consiste en identificar los pedidos de manera completa de las áreas de la organización para programar la entrega de manera más asertiva los bienes o materiales.

Esto permite además garantizar la correcta distribución. Consolidar en el almacén es agrupar pedidos en el mismo momento de la recepción para su respectiva entrega (Ballou, 2004).

c. Distribución

Consiste en la función de la gestión de almacén que permite preparar los pedidos para ser entregados según requerimientos. Es la fase en que se acondiciona pedidos con la finalidad de que estas lleguen en condiciones perfectas a los clientes o usuarios sin daños o averías. Esta función integra actividades de embalaje, etiquetado, y emisión de orden de entrega (Díaz, 2017).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- 1) Actividad de compra; conjunto de tareas o canal para el aprovisionamiento de bienes y servicios según sea las cantidades para adquirir (Carro y Gonzales, s.f.).
- 2) Actividad de transporte; consiste en los servicios de transporte de las mercaderías o existencias desde el punto del domicilio del proveedor hasta el establecimiento de la empresa (Carro y Gonzales, s.f.).
- 3) Almacenamiento; consiste en el conjunto de funciones subyugado a mantener activos clasificado, y registrados para él su despacho pertinente (Gómez, 2014).
- 4) Almacén de materiales; consiste en el ambiente utilizado para almacenar repuestos, materiales, aceite entre otros suministros (Gómez, 2014).
- 5) Área usuaria; es aquella dependencia orgánica quien realiza el requerimiento de bienes y servicios para su atención (OSCE, 2013)
- 6) Costo de aprovisionamiento; consiste en el costo de los pedidos realizados y establecidos en el plan logístico (Carro y Gonzales, s.f.).
- 7) Efectividad logística; consiste realizar menos gastos para adquirir bienes y servicios con mayores utilidades operacionales (Prado et al., 2022).

- 8) Eficiencia logística; consiste en adquirir en menos tiempo y en menores costos para abastecer con mayor rapidez y a un valor final al cliente (Prado et al., 2022).
- 9) Estrategia; consisten en el plan que integra metas u objetivos de la empresa, establece secuencias y acciones que permiten alcanzarlas (Gómez, 2014).
- 10) Especificaciones técnicas; consiste la descripción y características de los bienes a ser adquiridos y de las condiciones que se requieren para el cumplimiento de las funciones (OSCE, 2013).
- 11) Gestión de información; consiste en la recogida, el almacenaje, tratamiento y análisis de datos necesarios para planificar y controlar la gestión logística (Carro y Gonzales, s.f.).
- 12) Inventario de repuestos; son aquellos productos disponibles en la empresa cuya finalidad es para asegurar los servicios de mantenimiento en el área de producción de bienes o de servicios (Gómez, 2014).
- 13) Reducción del tiempo; la cual consiste en una logística ágil con dirección y desempeño a un rol para su adquisición en el momento más oportuno (Prado et al., 2022).
- 14) Red logística; consiste en un sistema diseñado que permite conectar eficientemente actividades de adquisición y consumo (Gómez, 2014).
- 15) Simplicidad logística; consiste en el que se debe hacer una logística más sencilla, no debe ser complida, evitar existencia de mandos intermedio, manipuleo indebido y poner más atención a las acciones de control de stock (Prado et al., 2022).

2.4. HIPÓTESIS

La presente investigación no tendrá hipótesis, porque el nivel de estudio que se desarrollará será descriptivo, y solo utilizará como instrumento la entrevista.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE 1

Control operativo

Dimensiones

- Costo logístico
- Métodos de control
- Sistema de información

2.5.2. VARIABLE 2

Gestión logística

Dimensiones

- Planeación logística
- Cadena de abastecimiento
- Gestión de almacén

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Titulo	Variables	Dimensiones	Indicadores	item	
Control operativo y gestión logística en la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023	Costo de adquisición	de	Presupuesto de compras	¿Se determina de manera anticipada necesidades de repuesto y suministros para su posterior pedido?	
			Fijación de pedidos	¿Los repuestos, materiales y suministros requeridas son entregadas según lo programado?	
			Fijación de precios	¿La dirección está constantemente motivándolo e instruyéndole en sus funciones que realiza?	
	Método de control	de	Tarjeta Kardex	¿El área logística de la empresa compra los repuestos, materiales y suministros según lo requerido?	
			Método ABC	¿La empresa cuenta con proveedores que proveen repuestos, materiales y suministros de calidad?	
			Stock	¿Existe una coordinación eficiente entre las áreas de logística con el área de posventa?	
	Sistema de información	de	Integración externa	¿La distribución de repuesto, materiales y suministros se hacen oportunamente?	
			Integración funcional	¿El área de almacén registra adecuadamente los bienes que permita identificarla rápidamente para entrega?	
	Gestión logística	Planeación logística	Determinación de necesidades	Integración interna	¿El área de almacén realiza la entrega de repuesto, materiales y suministros según los pedidos de cada área?
					¿Se determina anticipadamente el presupuesto de los repuestos, materiales y suministros?

	Programación de bienes	¿Se fija los pedidos de cada área para programar la compra?
	Dirección	¿Se fija precios teniendo en cuenta otros elementos como transporte, almacenamiento y otros que estén vinculado a las compras?
Cadena de abastecimiento	Compras	¿Se utiliza la tarjeta Kardex para realizar las acciones de control de las compras de repuestos, materiales y suministros?
	Selección de proveedores	¿Se clasifica las compras según categorías de bienes de mayor valor a bienes de menor valor?
	Coordinación	¿En el almacén siempre existe un stock de repuestos, materiales o suministros para la atención inmediata?
Gestión de almacén	Registro	¿Se le informa la cantidad de repuestos, materiales y suministros que existen en el almacén para realizar su pedido?
	Consolidación	¿Se les informa en qué momento deben realizar sus pedidos de repuestos, materiales o suministros?
	Distribución	¿Se les informa el tiempo, condiciones y el contrato de proveedores para tener en conocimiento la llegada de su pedido?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El estudio se efectuó en la línea de investigación aplicada, toda vez que utilizó y aplicó teorías y conceptos de terceros que permitieron ser instrumento para la comparación y discusión de resultados de nuestra investigación; de tal forma, a través de ella poder proporcionar nuevas ideas que permitan ser relevantes para minimizar la situación problemática. Al respecto Carrasco (2006) indica que el tipo aplicada “se orienta por características vinculadas a objetivos bien definidos, inmediatos y prácticos. Es decir, está diseñado para cotejar y brindar los hallazgos de la encuesta de acuerdo con la realidad de la muestra” (p.43).

3.1.1. ENFOQUE

La investigación fue de enfoque cualitativa, porque sus resultados fueron elaborados a base de resultados de indagación e interpretación de respuestas obtenidas de la muestra de estudio las cuales fueron objeto de análisis. Por su parte Hernández et al. (2014) afirma que “utiliza la recolección y análisis de los datos para afinar las preguntas de investigación o revelar nuevas interrogantes en el proceso de interpretación” (p.7).

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

Fue descriptiva, primero porque describió razones conceptuales de cada variable; y segundo porque indagó comportamientos de cada variable frente al problema de investigación. Al respecto Hernández et al. (2014) indica que el estudio descriptivo permite:

Identificar características, propiedades y demostrar el perfil de los sujetos en un suceso o circunstancia de estudio está destinado a medir o recopilar información de forma independiente o colectiva sobre los

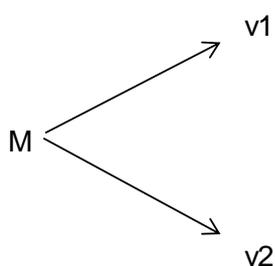
conceptos o variables a los que se refiere. Es decir, su propósito es mostrar cuán enlazados están. (p.5)

3.1.3. DISEÑO

La investigación se desarrolló en el diseño no experimental, porque los resultados fueron desarrollados por la recopilación de datos en un momento dado, es decir no se manipuló variables con el instrumento de estudio, sino que se recogió datos en su contexto real para luego ser procesados. Carrasco (2006) indica que:

Los diseños no experimentales se pueden dividir en diseño transaccional o diseño transversal y diseño vertical. El diseño transaccional se divide en diseño específico, descriptivo o causal y correlacionado, y el diseño vertical se divide en diseño específico de tendencia. (p.59)

Por ende, la investigación fue no experimental asimilándose de la siguiente forma:



Leyenda

M = Muestra de estudio

V1 = Control operativo

V2 = Gestión logística

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Para Hernández et al. (2014) la población esta:

Compuesta por una parte o sector del universo, cuya identificación determinada a través de la problemática definida en el estudio; las cuales forman especificaciones y caracteres relacionadas al problema, siendo de esta manera la más precisa y asertiva para aplicar en la investigación. (Pp.174-175)

Y según esa teoría, la población para nuestra investigación estuvo compuesto por los colaboradores del área de posventa cuyas funciones están relacionada al mantenimiento carrocería, pintura, y repuestos de la empresa Guibo Motor's, cuya cantidad que laboran en esa área son ocho (8) colaboradores.

Tabla 1

Población

Ítem	Cargo	Cantidad
01	Mecánicos	5
02	Contador	1
03	Jefe de repuestos	1
04	Jefe de Taller	1
Total		8

Nota. Extraída de la Empresa Guibo Motor's.

3.2.2. MUESTRA

Para Hernández et al. (2014) la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse y delimitarse de antemano con precisión, además de que debe ser representativo de la población” (p.173).

Conforme esta teoría, podemos afirmar que la muestra para el caso de nuestro estudio se consideró solamente al contador, al jefe de repuestos y al jefe de mecánica que laboran en la empresa Guibo Motor's. Esta muestra fue elegida aplicándose el muestreo no probabilístico bajo el criterio por conveniencia, ya que según Hernández et al. (2014) indica que el “muestreo no probabilístico consiste en establecer una cierta cantidad de la población definiendo

su participación directa en el problema de investigación para seleccionarla de manera intencional o por conveniencia” (p.21). En tal sentido, toda la población se encuentra en la misma condición para ser considerada a la muestra de estudio, ya que sus funciones del área de posventa de la empresa Guibo Motor's es: mantenimiento carrocería, pintura, y repuestos de vehículos.

Tabla 2

Muestra de estudio

Ítem	Cargo	Cantidad
01	Contador	1
02	Jefe de repuestos	1
03	Jefe de taller	1
Total		3

Nota. Extraída de la Empresa Guibo Motor's.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA

Una encuesta fue elaborada como técnica para recolectar datos, que a través de ella se gestionó el instrumento cuya finalidad fue una estrategia para la información requerida. Al respecto Arias (2006) indica “es una técnica estratégica que puede ser oral o escrita que tiene como propósito recopilar información en un grupo o muestra determinada” (p.30).

3.3.2. INSTRUMENTO

Fue la entrevista que “implica que una persona calificada (entrevistador) aplica el cuestionario a los participantes; el primero hace las preguntas a cada entrevistado y anota las respuestas” (Hernández et al., 2014, p.233).

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

La técnica para procesar la información es obtener datos de la muestra de estudio las cuales fueron interpretados según las respuestas que se obtenga por cada pregunta.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

4.1.1. CONTROL OPERATIVO

Tabla 3

¿Se determina de manera anticipada necesidades de repuesto y suministros para su posterior pedido?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller		x		Porque la reparación de un vehículo es como un cuerpo humano, muchas veces vienen carros apagados del todo, en esos casos no nos podemos anticipar, porque al momento del despiece se encuentran repuestos que están en mal estado, entonces es cuando recién se hace el requerimiento del repuesto, sin embargo cuando se realizar un mantenimiento preventivo con normalidad se anticipa los pedidos ya que son los mismos suministros para los carros ejem. aceites, filtros, bujías, etc.
Jefe de repuestos			x	Porque se lleva un control de todo lo que está entrando y saliendo de almacén.
Contador		x		Porque la cotización del área de taller no siempre es al 100% entonces no siempre podemos anticiparnos a los pedidos

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que el jefe de taller y el contador indicar que “a veces” se determina de manera anticipada necesidades de repuestos y suministros para su posterior pedido y el jefe de repuesto indica que sí. Refieren que en muchas ocasiones no se puede determinar de manera fija la cantidad de repuestos y suministros, porque el servicio de mantenimiento no suele ser igual para todos los vehículos.

Tabla 4

¿Los repuestos, materiales y suministros requeridas son entregadas según lo programado?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller		x		Porque hay repuestos que no son comunes en el mercado entonces a veces se tiene que esperar una importación del extranjero y eso toma su tiempo.
Jefe de repuestos		x		Porque hay veces se retrasa ya sea porque es un repuesto escaso o surge algún imprevisto en la ruta entonces demora
Contador		x		Porque no siempre el jefe de taller informa los requerimientos, a veces informa a último momento entonces allí recién se programa

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que los tres entrevistados indican que “a veces” los repuestos, materiales y suministros requeridas son entregadas según lo programado. Por lo que se observa un problema, ya que al no entregarse los pedidos en el momento programado retrasa al servicio de mantenimiento.

Tabla 5

¿La dirección está constantemente motivándolo e instruyéndole en sus funciones que realiza?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque todos los que conformamos esta empresa somos un equipo de trabajo y de aquí sale para todos, nosotros regularmente hacemos reuniones de trabajo donde dialogamos en que debemos mejorar y como profesionales de la carrera técnica Mecánica Automotriz.
Jefe de repuestos			x	Porque el gerente siempre nos está hablando sobre el manejo de la empresa y nosotros conservamos con nuestros compañeros
Contador			x	Porque continuamente realizamos nuestras reuniones y a cada trabajador se les explica sus funciones a cumplir

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que los tres entrevistados indican que “si” la dirección está constantemente motivándolo e instruyéndole en sus funciones que realiza. La motivación es lo que se efectúa de manera eficiente en la empresa.

Tabla 6

¿El área logística de la empresa compra los repuestos, materiales y suministros según lo requerido?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque nuestros clientes realizan el pedido correspondiente y la señorita que trabaja en el área de compras, aunque a veces se suele demorar, pero se cumple.
Jefe de repuestos			x	Porque primero hay se realiza una cotización al cliente después se lo requiere, pero demora
Contador			x	Porque hay todo un proceso que inicia con la cotización para después hacer el pedido de Lima

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que los tres entrevistados indican que “si” El área logística de la empresa compra los repuestos, materiales y suministros según lo requerido. La compra de los bienes en esta empresa se está efectuado según lo requerido, aunque a veces se suele demorar.

Tabla 7

¿La empresa cuenta con proveedores que proveen repuestos, materiales y suministros de calidad?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque generalmente trabajamos con proveedores que ya conocemos y hasta el momento no hemos tenido queja de haber vendido un mal producto, además trabajamos con garantía.

Jefe de repuestos	x	Porque ya llevamos tiempo trabajando y ya sabemos a quién pedirle y con quien trabajar
Contador	x	Porque ya hace tiempo trabajamos con proveedores responsables y de confianza

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que los tres entrevistados indican que “si” la empresa cuenta con proveedores que proveen repuestos, materiales y suministros de calidad. La empresa trabaja mucho tiempo con proveedores confiables para el abastecimiento de sus bienes.

Tabla 8

¿Existe una coordinación eficiente entre las áreas de logística con el área de posventa?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque siempre hacemos reuniones contantes y siempre estamos coordinando.
Jefe de repuestos			x	Porque como no es una empresa grande siempre estamos en constante comunicación para brindar un buen servicio
Contador			x	Porque los pecios del mercado varían esto permite que los requerimientos no se elaboren a última hora

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que los tres entrevistados indican que “si” existe una coordinación eficiente entre las áreas de logística con el área de posventa. La coordinación es otra fortaleza que la empresa en estudio cuenta.

Tabla 9

¿El área de almacén registra adecuadamente los bienes que permita identificarla rápidamente para entrega?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque la señorita que el área lleva control en la computadora y cuando se lo requiere algún bien, ella entrega rápidamente.
Jefe de repuestos			x	Porque cada repuesto tiene su código en la computadora y puede ver si tengo en stock o no
Contador			x	Porque usamos códigos de los productos

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que los tres entrevistados indican que “si” el área de almacén registra adecuadamente los bienes que permita identificarla rápidamente para entrega. Indican que se cuenta un personal que registra los bienes y entrega en el tiempo oportuno, pero el proceso de compra es lo que se demora.

Tabla 10

¿El área de almacén realiza la entrega de repuesto, materiales y suministros según los pedidos de cada área?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque hay un requerimiento en la que se hace el pedido y se coordina con el almacén para la entrega.
Jefe de repuestos			x	Porque las áreas piden de acuerdo con lo que necesitan para las entregas correspondientes
Contador			x	Porque antes de ello existe un pedido de cada área para la entrega repuestos

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que los tres entrevistados indican que “si” el área de almacén realiza la entrega de repuesto, materiales y

suministros según los pedidos de cada área. Al registrarse los bienes llegados al área de almacén esto permite que se distribuya según el pedido.

Tabla 11

¿La distribución de repuesto, materiales y suministros se hacen oportunamente?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque existe coordinación.
Jefe de repuestos			x	Porque en cuanto llega la mercadería se distribuye al área requerida
Contador		x		Porque a veces hay inconvenientes ya sea con la agencia o error en algún código de producto

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que el jefe de taller y el jefe de repuestos indican que la distribución de repuesto, materiales y suministros “sí” se hacen oportunamente, pero el contador indico que “a veces”. Existe coordinación para la distribución, pero existe a veces error en el código de producto o pedido.

4.1.2. GESTIÓN LOGÍSTICA

Tabla 12

¿Se determina anticipadamente el presupuesto de los repuestos, materiales y suministros?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller		x		Porque hay repuestos carísimos en esos casos se habla con el cliente para que haga el depósito de un adelanto o totalidad del costo del repuesto.
Jefe de repuestos			x	Porque la empresa cuenta con un capital que esta para la mercadería
Contador			x	Porque la empresa cuenta con un capital que esta para la mercadería.

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que el jefe de repuestos y el contador indican que “sí” se determina anticipadamente el presupuesto de los repuestos, materiales y suministros, pero el jefe de taller indicó que “a veces”. El presupuesto suele faltar ya que los pedidos no están bien definidos.

Tabla 13

¿Se fija los pedidos de cada área para programar la compra?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Usualmente se lleva un control de stock y en caso no exista stock se realiza el pedido a Lima.
Jefe de repuestos			x	Porque de esa manera no nos va a faltar stock y eso es bueno para empresa
Contador			x	Porque de esa manera se evita hacer compras innecesarias y eso no es bueno para la empresa ya que sería una pérdida o una ganancia a largo plazo.

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que todos los entrevistados indican que “sí” se fija los pedidos de cada área para programar la compra. La fijación de precios permite estimar la cantidad de bienes que se comprará.

Tabla 14

¿Se fija precios teniendo en cuenta otros elementos como transporte, almacenamiento y otros que estén vinculado a las compras?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque es un costo adicional y siempre lo tenemos en cuenta al cobrar a nuestros clientes.
Jefe de repuestos			x	Porque es necesario de lo contrario eso nos generaría perdidas y no queremos eso.
Contador			x	Porque hay todo un proceso logístico entonces ya se ve eso y no lo pasamos por algo, lo que hacemos es hacer un adicional al costo del repuesto.

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que todos los entrevistados indican que “si” se fija precios teniendo en cuenta otros elementos como transporte, almacenamiento y otros que estén vinculado a las compras, fijar precios permite estimar el presupuesto, que, sino se estima correctamente, perjudicaría de manera negativa.

Tabla 15

¿Se utiliza la tarjeta Kardex para realizar las acciones de control de las compras de repuestos, materiales y suministros?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller	x			Usamos solo un programa de la computadora Excel y ahí llevamos el control.
Jefe de repuestos	x			Porque el control lo llevamos solo en Excel y allí se anota todo.
Contador	x			Porque es algo que nos falta implementar sin embargo hacemos un control usando Excel.

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que todos los entrevistados indican que “no” se utiliza la tarjeta Kardex para realizar las acciones de control de las compras de repuestos, materiales y suministros. Por lo que se identifica un problema, ya que utilizar excel no es muy técnico como la tarjeta Kardex para llevar el control de los bienes en el almacén.

Tabla 16

¿Se clasifica las compras según categorías de bienes de mayor valor a bienes de menor valor?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller	x			Porque sabemos que repuestos son costosos y baratos, y trabajamos con todo de acuerdo con lo que el vehículo lo requiera.
Jefe de repuestos	x			Porque no lo consideramos importante ya que eso no nos dice nada.

Contador	x	Porque no lo consideramos importante la empresa cuenta con repuestos mínimos hasta un motor o inyectores que son muy costosos.
----------	---	--

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que todos los entrevistados indican que “no” se clasifica las compras según categorías de bienes de mayor valor a bienes de menor valor. Se identifica un problema, si bien es cierto los entrevistados mencionan que saben que los bienes son costosos, pero no basta con saber, ya que esta debe incurrir en la utilización de un método más técnico y práctico como el método ABC que permite clasificar por categorías de bienes en el almacén.

Tabla 17

¿En el almacén siempre existe un stock de repuestos, materiales o suministros para la atención inmediata?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller		x		Porque no todos los vehículos que vienen son para mantenimiento preventivo, también vienen para mantenimiento correctivo, por ende, como vamos revisando se halla dónde está la falla, y si el motor está mal, eso no lo vamos a tener stock ya que eso se pide previa coordinación con el cliente.
Jefe de repuestos			x	Porque estamos siempre al tanto lo que más sale en el mercado.
Contador			x	Porque la mayoría de las veces, estamos al tanto de los repuestos más comunes o nuevos.

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que el jefe de repuestos y el contador indicaron que “si” en el almacén siempre existe un stock de repuestos, materiales o suministros para la atención inmediata, pero el jefe de taller indico que “a veces”. En el almacén a veces no hay stock de repuestos,

materiales y suministros, esto sucede por no llevarse un control utilizando el Kardex y métodos de clasificación de bienes.

Tabla 18

¿Se le informa la cantidad de repuestos, materiales y suministros que existen en el almacén para realizar su pedido?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque para eso se lleva un control, y vemos lo que falta se hace el pedido correspondiente.
Jefe de repuestos			x	Porque debemos tener siempre repuestos solo algunos se piden a Lima dependiendo ya que algunos repuestos no son comunes.
Contador			x	Porque se trabaja juntamente con el área de almacén para hacer los pedidos en su momento y la cantidad necesaria.

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que todos los entrevistados indicaron que “si” se le informa la cantidad de repuestos, materiales y suministros que existen en el almacén para realizar su pedido. Como se dijo, que en la empresa existe buena coordinación, la cual es una fortaleza, pero esto necesita articularse con las funciones de la logística.

Tabla 19

¿Se les informa en qué momento deben realizar sus pedidos de repuestos, materiales o suministros?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque como tenemos un control de nuestros repuestos que ofrecemos.
Jefe de repuestos			x	Porque trabajamos todos y sabemos lo que está faltando para pedir a tiempo y no esperar a último momento.
Contador			x	Porque es necesario para brindar el servicio.

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que todos los entrevistados indicaron que “sí” se les informa en qué momento deben realizar sus pedidos de repuestos, materiales o suministros. La información es algo que no falta en esta empresa.

Tabla 20

¿Se les informa el tiempo, condiciones y el contrato de proveedores para tener en conocimiento la llegada de su pedido?

ENTREVISTADO	RESPUESTAS			¿POR QUÉ?
	No	A veces	Si	
Jefe de taller			x	Porque de esa manera evitamos inconvenientes con los clientes y molestia.
Jefe de repuestos			x	Porque así nos evitamos problemas con los clientes ya que ellos cuentan con nosotros.
Contador			x	Porque primero de hace una conversación para llegar a un acuerdo y evitar algún contratiempo.

Nota. Entrevista 2023

Interpretación

Se puede apreciar que todos los entrevistados indicaron que “sí” se les informa el tiempo, condiciones y el contrato de proveedores para tener en conocimiento la llegada de su pedido. Informar a las áreas usuarias el tiempo que transcurrirá para realizar las compras de sus pedidos, es una excelente función que permite mejorar la gestión logística.

4.1.3. RECUESTO DE VALORES

Tabla 21

Recuento de los valores según entrevistados

CONTROL OPERATIVO		ENTREVISTADOS			RECUESTO A	
		Jefe de taller	Jefe de repuestos	Contador	No	Si
Dimensión 1: Costo de adquisición	A veces	A veces	Si		2	1
	Si	A veces	Si		1	2
	A veces	A veces	Si		2	1
Dimensión 2: Método de control	Si	Si	Si			3
	Si	Si	Si			3
	Si	Si	Si			3
Dimensión 3: Sistema de información	Si	Si	Si			3
	Si	Si	Si			3
	Si	Si	A veces		1	2

GESTIÓN LOGÍSTICA		ENTREVISTADOS			RECUESTO A	
		Jefe de taller	Jefe de repuestos	Contador	No	Si
Dimensión 1: Planeación logística	A veces	Si	Si		1	2
	Si	Si	Si			3
	Si	Si	Si			3
Dimensión 2: Cadena de abastecimiento	No	No	A veces	2	1	
	No	No	Si	2		1
	No	No	Si	2		1
Dimensión 3: Gestión de almacén	Si	Si	Si			3
	Si	Si	Si			3
	Si	Si	Si			3

Nota. Valores obtenida según la entrevista 2023

En la Tabla 21 se observa recuentos por cada dimensión y ítem efectuada a la muestra de estudio.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Por ser una investigación solo de nivel descriptivo, no se realizó la contrastación de hipótesis.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Discusión con referente al objetivo general: analizar al control operativo en la gestión logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023, los resultados indican que el control operativo si permite coadyubar y asegurar la efectividad de la gestión logística, ya que es una función que permite asegurar los resultados de lo que se planifico en su momento, por su parte Chiavenato (2006) indica que el control operativo es comprobar si las actividades programadas consiguen su objetivo, por lo que la gestión logística no puede darse sino no está subyugado a la función de control. Ballou (2004) afirma que la planificación logística se cumple siempre en cuando se efectúa acciones de control de todas sus operaciones. Tirado (2020) en su tesis indica que, en la empresa de distribución, Surquillo la gestión logística es deficiente por las razones que no se cuenta con las funciones de control en los procesos de manejo de suministros y almacenamiento, y la investigación de Vicente (2020) afirma que el control del proceso logístico permite mejorar de manera eficiente las compras, pero en la empresa Jerama Perú E.I.R.L no se efectúa el control en las actividades que cumple la logística, y consecuencia de ello existe desabastecimiento, y desorden en la empresa. Ante esta premisa podemos indicar que en la empresa Guibo Motor's, Huánuco, se necesita mejorar y fortalecer el control logístico, toda vez que en la Tabla 15 los entrevistados indicaron que "no" se utiliza la tarjeta Kardex para realizar las acciones de control de las compras de repuestos, materiales y suministros, ya que solo están registrando en un Excel, la cual no permite que se califique las compras según categorías y valor (Tabla 16).

Discusión con referente al primer objetivo específico: Describir la importancia del control operativo en la planeación logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023, los resultados permiten identificar que el control operativo permite que la planeación logística se cumpla el

presupuesto de compras, y según los precios fijados y pedidos. Por su parte la investigación de Campuzano (2021) afirma que el correcto funcionamiento de la logística obedece a la correcta acción del control de la planeación logística, la cual genera transparencia, seguridad, eficiencia y oportunidad. Por su parte Vicente (2020) indica que en la empresa Jerama Perú E.I.R.L. cuenta con un plan logístico muy eficiente, pero no se llegan a ejecutar como las necesidades identificadas en el plan, ya que este plan no es monitoreado de la mejor manera. Y es algo que también se evidencio en la empresa Guibo Motor's, Huánuco toda vez que en la Tabla 3 los entrevistados indicaron que "a veces" se determina de manera anticipada necesidades de repuesto y suministros para su posterior pedido, ya que el área de taller no siempre su cotización lo realiza al 100% por lo que perjudica anticiparse de los pedidos, aunque se fijan los pedidos por cada área (Tabla 13) pero no se llegan cumplir lo programado, ya que los repuestos, materiales y suministros no son entregadas en el momento establecido y programado (Tabla 4)

Discusión con referente al segundo objetivo específico: describir la importancia del control operativo en la cadena de abastecimiento de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023; en la que se identificó que el control operativo es una función indispensable para monitorear la cadena de abastecimiento en las operaciones de compras y selección de proveedores, y articular la coordinación entre la logística con las áreas de la empresa. Al respecto Escamilla (2019) en su tesis indica que contar una cadena de abastecimiento eficiente que cuente con los procesos de compras adecuadas, permite aprovisionar bienes y permite canalizar la coordinación entre las áreas de la empresa para que la gestión de almacén responda a las solicitudes en el momento oportuno. Tirado (2020) indica que de nada sirve tener la correcta planificación y programación de las necesidades de bienes, si no se cuenta con un canal de abastecimiento que permita establecer actividades específicas las acciones de las compras y distribución oportuna. Ante esta premisa podemos indicar que en la empresa Guibo Motor's, se necesita implementar en la cadena del abastecimiento técnicas para el mejor desempeño de la logística. Ya que en la Tabla 15 los entrevistados indicaron que la tarjeta Kardex es algo que falta implementar

en la empresa, ya que es un método de control que permite asegurar y prevenir el stock de bienes con el fin de anticipar la coordinación para su compra.

Discusión con referente al tercer objetivo específico: demostrar la importancia del control operativo en la gestión de almacén de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023; en la que se pudo identificar la importancia del control operativo para una adecuada gestión del almacén, que según el estudio de Miraval (2019) indica que al llevar un eficiente control de los suministros se tendrá una información bien detallada de cada existencia, registrada, consolidada y distribuida según los pedidos o requerimientos de las áreas. El control permite monitorear la recepción, el almacenamiento y el movimiento de materiales al interior del almacén lo cual contribuye para que el proceso logístico se opere con normalidad además permite coadyubar la información minuciosa de bienes y suministros, las que rotan con mayor frecuencia y aquellas que se encuentran en el almacén, beneficiando la efectiva ejecución de las actividades, según Ballou (2004) indica que gestionar el almacén es reducir costos de producción, coordinar oferta y demanda de bienes, ayudar en el proceso de producción de bienes y servicios y ayudar a provisionar de manera inmediato. Ante esta premisa podemos indicar que en la empresa Guibo Motor's, Huánuco, los bienes son registrados de manera adecuada al ingresar al almacén (Tabla 9), el área de almacén entrega los pedidos según requerimiento de cada área ya que existe un requerimiento en la que se hace el pedido y se coordina con el almacén para la entrega oportuna (Tabla 10 y 11) pero uno de los entrevistados indico que a veces se tiene en stock repuestos, materiales y suministros (Tabla 17) por que no todos los vehículos que vienen a la empresa son para mantenimiento preventivo, ya que también vienen para mantenimiento correctivo, por ende, al ir revisando el vehículo se identifica la falla y muchas veces las piezas que están en mal condición no se tiene en Stock, por lo que se hace el requerimiento previa coordinación con el cliente.

CONCLUSIONES

1. Se concluye que el control operativo es una herramienta que permite canalizar y asegurar la efectividad de la gestión logística en el abastecimiento de repuestos, materiales y suministros, y que la empresa Guibo Motor's, Huánuco necesita mejorar y fortalecer el control logístico, toda vez que en la Tabla 15 los entrevistados indicaron que "no" se utiliza la tarjeta Kardex para realizar las acciones de control de las compras de repuestos, materiales y suministros, ya que solo están registrando en un Excel, la cual no permite que se califique las compras según categorías y valor (Tabla 16).
2. Se concluye que la planeación logística es una función que permite programar, determinar, presupuestar y fijar precios de los bienes a adquirir, que sin duda genera efectividad en la gestión logística, pero sin el control y monitoreo al plan no se lograría su efectividad, y es algo que se necesita mejorar en la empresa Guibo Motor's, Huánuco, toda vez que los repuestos y suministros son programados de manera incorrecta ya que no se llegan a cumplir, los repuestos, materiales y suministros no son entregados en el momento oportuno, en la Tabla 3 los entrevistados indicaron que "a veces" se determina de manera anticipada necesidades de repuesto y suministros para su posterior pedido, el área de taller no siempre su cotización lo realiza al 100% que perjudica anticiparse de los pedidos, los repuestos, materiales y suministros no son entregados en el momento establecido y programado (Tabla 4)
3. Se concluye que la gestión del almacén necesita mayor control operativo, toda vez que en ella se ejecuta las funciones de recepción, registro, almacenamiento y distribución en la que necesariamente se incluye instrumentos para su administración efectiva; instrumentos como la tarjeta Kardex y métodos de control que permitan garantizar el stock, cosa que aún se necesita mejorar e implementar las funciones de control en la gestión del almacén de la empresa Guibo

Motor's. Ya que en la Tabla 15 los entrevistados indicaron que la tarjeta Kardex es algo que falta implementar en la empresa, ya que es un método de control que permite asegurar y prevenir el stock de bienes con el fin de anticipar la coordinación para su compra.

4. Se concluye que el control operativo permite agilizar a la cadena de abastecimiento, porque es una función que monitorea las operaciones y actividades de las compras, además permite articular la coordinación constante entre el área de logística con las áreas de la empresa Guibo Motor's.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al jefe de repuestos de la empresa Guibo Motor's, Huánuco fortalecer las acciones del control operativo para mejorar la efectividad de la gestión logística, con la finalidad de asegurar el abastecimiento oportuno de los repuestos, materiales y suministros.
2. Se recomienda al contador quien hace la función de realizar las compras de la empresa Guibo Motor's mejorar la elaboración del plan logístico según los requerimientos y necesidades de bienes presentadas por las áreas usuarias; y se recomienda al contador fijar el presupuesto de manera necesaria según los precios estimados de los bienes, con el fin de prever su adquisición.
3. Se recomienda al contador y al jefe de la empresa Guibo Motor's Huánuco de repuestos implementar la tarjeta Kardex y la técnica de control ABC, con la finalidad de administrar el stock según tipo de bienes y controlar su movimiento de entrada y salida que permita generar mayor efectividad de la gestión logística.
4. Se recomienda al jefe de taller y al contador de la empresa Guibo Motor's Huánuco diseñar un manual que permita sintetizar actividades de la cadena de abastecimiento, con la finalidad de uniformizar el proceso de las compras y distribución de los repuestos, materiales y suministros.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arias, F. (2006). *Introducción a la metodología científica*. Editorial Episteme, 5ta Edición.
https://books.google.co.ve/books?id=y_743ktfK2sC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false.
- Ballou, R. (2004). *Logística administración de la cadena de suministro*. Pearson educación.
https://laclasedotblog.files.wordpress.com/2018/05/logistica_administracion_de_la_cadena_de_suministro_5ta_edicion_-_ronald_h-_ballou.pdf.
- Barbero, J. (2010). *La logística de cargas en América Latina y el Caribe: una agenda para mejorar su desempeño*. Repositorio BID.
http://www.elogistica.economia.gob.mx/swb/work/models/elogistica/Resource/3/1/images/BID_Logistica_Latinoamerica_1.pdf.
- Calderón, R. y González, B. (2022). *Modelo de gestión de abastecimiento para el mejoramiento del área de compras de la empresa soluciones institucionales del llano (SIDEEL S.A.S.)*. [Tesis de pregrado, Universidad Antonio Nariño]. Repositorio institucional UAN.
<http://repositorio.uan.edu.co/handle/123456789/6939>.
- Campuzano, Z. (2021). *Modelo logístico y de abastecimiento para la compra, almacenamiento y distribución interna de insumos y reactivos en un laboratorio clínico en la ciudad de Medellín, Colombia*. [Tesis de maestría, Universidad EAFIT]. Repositorio institucional UEAFIT.
<https://repository.eafit.edu.co/handle/10784/30071>.
- Carrasco, D. (2006). *Metodología de la investigación Científica*. Biblioteca Nacional del Perú.
https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_Carrasco_Diaz_1_.
- Carro, P. y Gonzales, G. (s.f.). *Logística empresarial*. Nulan ediciones.
http://nulan.mdp.edu.ar/id/eprint/1831/1/logistica_empresa.pdf.
- CEPAL. (2020). *Facilitación, comercio y logística en América Latina y el Caribe*. Repositorio CEPAL (5).
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/46018/1/S2000585_es.pdf.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill Interamericana.
<https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>.

- Díaz, C. (2017). *Gestión de la cadena de abastecimiento*. *Fundación Universitaria del Área Andina*.
<https://core.ac.uk/download/pdf/326426087.pdf>.
- Dueñas, E. (2020). *Mejora en la gestión logística de la Empresa Orlaf Contratistas Generales SRL, mediante la implementación de un sistema de logística satelital en la ciudad de Arequipa*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa]. Repositorio institucional UNSA.
<http://repositorio.unsa.edu.pe/handle/20.500.12773/11369>.
- Escamilla, J. (2019). *Diseño de una cadena de abastecimiento global en la industrita cervecera colombiana para ser competitiva en el mercado internacional*. [Tesis de pregrado, Fundación Universitaria de América]. Repositorio institucional FUA.
<http://52.0.229.99/bitstream/20.500.11839/7490/1/086896-2019-II-NIIE.pdf>.
- Gómez, A. (2014). *Gestión logística y comercial*. McGraw-Hill Educación.
<https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448193636.pdf>.
- Hernández, S., Fernández, C. y Baptista, L. (2014). *Metodología de investigación*. Cámara Nacional de la Industria Editorial mexicana.
<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>.
- Hurtado, G. (2018). *Gestión logística*. Fondo editorial.
<http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3513/GESTION%20LOGISTICA.pdf?sequence=3>.
- Katz, R., Calatayud, M. y Betti, F. (2019). *Cadenas de Suministro 4.0: el desafío y la oportunidad para América Latina y el Caribe*. World Economic Forum. <https://es.weforum.org/agenda/2019/01/cadenas-de-suministro-4-0-el-desafio-y-la-oportunidad-para-america-latina-y-el-caribe/>.
- Lucero, B., Luparia, Medina, S. y Pérez, M. (2017). *Costos para la gestión*. Edición EdUNLPam.
<http://www.unlpam.edu.ar/images/extension/edunlpam/QuedateEnCasa/costos-para-la-gesti%C3%B3n.pdf>.
- Miraval, A. (2019). *Control de inventarios y la gestión logística de la empresa Ladrillos Cerámicos Chapacuate, Huánuco 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH.
<http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/1885>.
- Mora, A. (s.f). *La gestión logística*. Editorial ECOE.
https://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e_libros/logistica/gestion_logistica.pdf.
- Mora, G. (s.f.). *Gestión logística integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. Ecoe Ediciones.

<https://www.ecoediciones.mx/wp-content/uploads/2016/12/Gestion-logistica-integral-2da-Edici%C3%B3n.pdf>.

OSCE. (2013). *Instructivo: Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General*. Portal OSCE. <https://acortar.link/00TG6o>.

Pérez, J. y Veiga, C. (2013). *Control de gestión empresarial: Textos y casos*. ESIC Editorial. http://sgfm.elcorteingles.es/SGFM/dctm/MEDIA01/201305/16/00106524182018_2_.pdf.

Prado, C., Tejada, A., Cárdenas, S., Carranza, E., Manrique, C. y Romani, F. (2022). *Administración y logística para los negocios*. Editorial Grupo Compás. <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/778/1/i.pdf>.

Salvador, P. (2021). Madurez en la cadena de suministro del Perú. *EY Perú*. https://www.ey.com/es_pe/consulting/madurez-cadena-de-suministro-peru.

SENPRENDE. (2021). *Manual de manejo de Kardex*. Repositorio CDE MIPYME ROC. https://cdemipymeroc.org/documentos/Manual_de_Manejo_de_Kardex_1.pdf.

Tello, Z. (2020). *Sistema de gestión logística y la satisfacción del cliente en la Empresa Tello Trading Corporation E.I.R.L – 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizan]. Repositorio institucional UNHEVAL. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/6241>.

Tirado, C. (2020). *Control de procesos para la gestión logística en una empresa de distribución, Surquillo, 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad Norbert Wiener]. Repositorio institucional UNW. <https://repositorio.uwiener.edu.pe/handle/20.500.13053/4107>.

Trinidad, A. y Victorio, H. (2021). *Diagnóstico y caracterización del sistema logístico de empresas del rubro recreos en la Ciudad de Huánuco*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizan]. Repositorio institucional UNHEVAL. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/7059>.

Vicente, R. (2020). *Sistema de control para mejorar la gestión logística en la empresa Jerama Perú E.I.R.L., 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad Continental]. Repositorio institucional UC. <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/10389>.

Villarroel, Ángel; Hidalgo, Myrian y Hidalgo, Milton. (s.f.). *Presupuestos empresariales*. Imprenta Tallpa. <https://istvicenteleon.edu.ec/cidivl/wp-content/uploads/2020/03/Libro-Presupuesto-Empresarial.pdf>.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Alegre Huaman, B. (2023). *Control operativo y gestión logística en la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problema	Objetivo	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
Problema general	Objetivo general	Independiente			
¿Cómo es el control operativo en la gestión logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023?	Analizar el control operativo en la gestión logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023.	Control operativo	Costo de adquisición	Presupuesto de compras	Tipo de Investigación
				Fijación de pedidos	
			Método de control	Fijación de precios	Aplicada
				Tarjeta Kardex	Enfoque
			Método ABC	Cuantitativo	
			Sistema de información	Integración externa	Nivel de investigación
Integración funcional					
			integración interna	Descriptivo	
Problema específico	Objetivo específico	Dependiente	Dimensiones	Indicadores	
¿Cómo es el control operativo en la planeación logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023?	Describir la importancia del control operativo en la planeación logística de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023.	Gestión logística	Planeación logística	Determinación de necesidades	Diseño de Investigación
				Programación de bienes	
				Dirección	
¿Cómo es el control	Describir la importancia		Cadena de	Compras	

operativo en la cadena de abastecimiento de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023?	del control operativo en la cadena de abastecimiento de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023.	abastecimiento	Selección de proveedores	de	Tipo de Muestreo
¿Cómo es el control operativo en la gestión de almacén de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023?	Demostrar la importancia del control operativo en la gestión de almacén de la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023.	Gestión de almacén	Registro	No probabilístico	Técnica e instrumento
			Consolidación		
			Distribución		Encuesta y entrevista

ANEXO 2

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

ENTREVISTA

El presente está compuesto por preguntas que permitirán desarrollar la investigación académica de Control operativo y gestión logística en la empresa Guibo Motor's, Huánuco 2023, cuyo fin es recopilar información de nivel descriptivo para obtener los resultados correspondientes. Por lo que agradecería su valioso apoyo respondiendo las preguntas:

Variable 1 Control operativo

- 1) ¿Se determina de manera anticipada necesidades de repuesto y suministros para su posterior pedido?
Si ()
A veces ()
No ()
Porque: _____
- 2) ¿Los repuestos, materiales y suministros requeridas son entregadas según lo programado?
Si ()
A veces ()
No ()
Porque: _____
- 3) ¿La dirección está constantemente motivándolo e instruyéndole en sus funciones que realiza?
Si ()
A veces ()
No ()
Porque: _____
- 4) ¿El área logística de la empresa compra los repuestos, materiales y suministros según lo requerido?
Si ()
A veces ()
No ()
Porque: _____
- 5) ¿La empresa cuenta con proveedores que proveen repuestos, materiales y suministros de calidad?
Si ()
A veces ()
No ()
Porque: _____
- 6) ¿Existe una coordinación eficiente entre las áreas de logística con el área de posventa?
Si ()
A veces ()
No ()
Porque: _____

- 7) ¿El área de almacén registra adecuadamente los bienes que permita identificarla rápidamente para entrega?
 Si ()
 A veces ()
 No ()
 Porque: _____
- 8) ¿El área de almacén realiza la entrega de repuesto, materiales y suministros según los pedidos de cada área?
 Si ()
 A veces ()
 No ()
 Porque: _____
- 9) ¿La distribución de repuesto, materiales y suministros se hacen oportunamente?
 Si ()
 A veces ()
 No ()
 Porque: _____

Variable 2 Gestión logística

- 10) ¿Se determina anticipadamente el presupuesto de los repuestos, materiales y suministros?
 Si ()
 A veces ()
 No ()
 Porque: _____
- 11) ¿Se fija los pedidos de cada área para programar la compra?
 Si ()
 A veces ()
 No ()
 Porque: _____
- 12) ¿Se fija precios teniendo en cuenta otros elementos como transporte, almacenamiento y otros que estén vinculado a las compras?
 Si ()
 A veces ()
 No ()
 Porque: _____
- 13) ¿Se utiliza la tarjeta Kardex para realizar las acciones de control de las compras de repuestos, materiales y suministros?
 Si ()
 A veces ()
 No ()
 Porque: _____
- 14) ¿Se clasifica las compras según categorías de bienes de mayor valor a bienes de menor valor?
 Si ()
 A veces ()
 No ()
 Porque: _____
- 15) ¿En el almacén siempre existe un stock de repuestos, materiales o suministros para la atención inmediata?
 Si ()
 A veces ()
 No ()
 Porque: _____

- 16) ¿Se le informa la cantidad de repuestos, materiales y suministros que existen en el almacén para realizar su pedido?
Si ()
A veces ()
No ()
Porque: _____
- 17) ¿Se les informa en qué momento deben realizar sus pedidos de repuestos, materiales o suministros?
Si ()
A veces ()
No ()
Porque: _____
- 18) ¿Se les informa el tiempo, condiciones y el contrato de proveedores para tener en conocimiento la llegada de su pedido?
Si ()
A veces ()
No ()
Porque: _____

ANEXO 3

CONSENTIMIENTO INFORMADO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sumilla: Solicito Autorización para la ejecución de la entrevista de investigación

SR. Guibovich Norabuena Agustin

Yo, **Alegre Huaman Beatriz Raquel**, identificado con número de DNI **75197054**, domiciliado en la calle 4 s/n C.P.M. La Esperanza distrito de Amarilis - Huánuco, con teléfono celular número **927 310 562** y correo electrónico **2016111071@udh.edu.pe**, ante usted con el debido respeto a su representada me presento y expongo:

Que, teniendo la necesidad de aplicar cuestionario de investigación, recorro a su digno despacho a efectos de **SOLICITAR** ordene a quien corresponda **AUTORIZACIÓN** de permisión al suscrito, ingresar a los ambientes de la EMPRESA GUIBO MOTOR'S para realizar la ejecución de la entrevista generada por el trabajo de investigación (TESIS) titulada **"CONTROL OPERATIVO Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA GUIBO MOTOR'S, HUÁNUCO 2023"**, cuya finalidad es para optar el Título de LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS, en la Universidad de Huánuco. Tenido en consideración las exigencias actuales de la SUNEDU el cual es el conocimiento público, que, para la obtención de grado o título, la ejecución de las tesis resulta indispensable, acreditar las evidencias inherentes para los cuales se obtuvieron los datos de la investigación.

Por lo expuesto:

Ruego a usted acceder a lo solicitado por ser de justicia.

Huánuco 14 de marzo del 2023

Atentamente,



Alegre Huaman Beatriz Raquel

Recibido


14-03-23



CARTA DE ACEPTACION PARA EJECUCIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION

Huánuco, 04 de mayo de 2023.

Srta. : Alegre Huaman Beatriz Raquel

Bachiller de la prestigiosa Universidad de Huánuco de la facultad Ciencias Empresariales de la E.A.P. Contabilidad y Finanzas.

Presente

Previo un atento saludo, por intermedio de la presente autorizo para que pueda ejecutar su instrumento de investigación (entrevista) en nuestras instalaciones para que se pueda desarrollar su trabajo de investigación de tesis titulado **"EL CONTROL OPERATIVO Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA GUIBO MOTOR'S, HUÁNUCO 2023"**

Al finalizar el estudio de investigación puedo pedir los resultados en los que haya concluido.

Agradeciéndolo la atención que brinde a la presente, y reiterándole mis cordiales saludos quedo de Ud.

Atentamente.


Guibovich Norabuena Agustín
Gerente

ANEXO 4

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Se determina de manera anticipada necesidades de repuesto y suministros para su posterior pedido?	X		X		X		
2	¿Los repuestos, materiales y suministros requeridas son entregadas según lo programado?	X		X		X		

3	¿La dirección está constantemente motivándolo e instruyéndole en sus funciones que realiza?	X		X		X		
4	¿El área logística de la empresa compra los repuestos, materiales y suministros según lo requerido?	X		X		X		
5	¿La empresa cuenta con proveedores que proveen repuestos, materiales y suministros de calidad?	X		X		X		
6	¿Existe una coordinación eficiente entre las áreas de logística con el área de posventa?	X		X		X		
7	¿El área de almacén registra adecuadamente los bienes que permita identificarla rápidamente para entrega?	X		X		X		
8	¿El área de almacén realiza la entrega de repuesto, materiales y suministros según los pedidos de cada área?	X		X		X		
9	¿La distribución de repuesto, materiales y suministros se hacen oportunamente?	X		X		X		
10	¿Se determina anticipadamente el presupuesto de los repuestos, materiales y suministros?	X		X		X		
11	¿Se fija los pedidos de cada área para programar la compra?	X		X		X		
12	¿Se fija precios teniendo en cuenta otros elementos como transporte, almacenamiento y otros que estén vinculado a las compras?	X		X		X		
13	¿Se utiliza la tarjeta Kardex para realizar las acciones de control de las compras de repuestos, materiales y suministros?	X		X		X		

14	¿Se clasifica las compras según categorías de bienes de mayor valor a bienes de menor valor?	X		X		X		
15	¿En el almacén siempre existe un stock de repuestos, materiales o suministros para la atención inmediata?	X		X		X		
16	¿Se le informa la cantidad de repuestos, materiales y suministros que existen en el almacén para realizar su pedido?	X		X		X		
17	¿Se les informa en qué momento deben realizar sus pedidos de repuestos, materiales o suministros?	X		X		X		
18	¿Se les informa el tiempo, condiciones y el contrato de proveedores para tener en conocimiento la llegada de su pedido?	X		X		X		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

APELLIDOS Y NOMBRES: Piundo Flores Lister

DNI: 45383241

GRADO ACADÉMICO: Maestro en ciencias Administrativas con mención en Gestión Pública

CODIGO ORCID: 0000-0003-1232-585X

FIRMA



Mg. Lister Piundo Flores
DNI: 45383241



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Se determina de manera anticipada necesidades de repuesto y suministros para su posterior pedido?	x		x		x		
2	¿Los repuestos, materiales y suministros requeridas son entregadas según lo programado?	x		x		x		
3	¿La dirección está constantemente motivándolo e instruyéndole en sus funciones que realiza?	x		x		x		

4	¿El área logística de la empresa compra los repuestos, materiales y suministros según lo requerido?	x		x		x		
5	¿La empresa cuenta con proveedores que proveen repuestos, materiales y suministros de calidad?	x		x		x		
6	¿Existe una coordinación eficiente entre las áreas de logística con el área de posventa?	x		x		x		
7	¿El área de almacén registra adecuadamente los bienes que permita identificarla rápidamente para entrega?	x		x		x		
8	¿El área de almacén realiza la entrega de repuesto, materiales y suministros según los pedidos de cada área?	x		x		x		
9	¿La distribución de repuesto, materiales y suministros se hacen oportunamente?	x		x		x		
10	¿Se determina anticipadamente el presupuesto de los repuestos, materiales y suministros?	x		x		x		
11	¿Se fija los pedidos de cada área para programar la compra?	x		x		x		
12	¿Se fija precios teniendo en cuenta otros elementos como transporte, almacenamiento y otros que estén vinculado a las compras?	x		x		x		
13	¿Se utiliza la tarjeta Kardex para realizar las acciones de control de las compras de repuestos, materiales y suministros?	x		x		x		
14	¿Se clasifica las compras según categorías de bienes de mayor valor a bienes de menor valor?	x		x		x		

15	¿En el almacén siempre existe un stock de repuestos, materiales o suministros para la atención inmediata?	x		x		x		
16	¿Se le informa la cantidad de repuestos, materiales y suministros que existen en el almacén para realizar su pedido?	x		x		x		
17	¿Se les informa en qué momento deben realizar sus pedidos de repuestos, materiales o suministros?	x		x		x		
18	¿Se les informa el tiempo, condiciones y el contrato de proveedores para tener en conocimiento la llegada de su pedido?	x		x		x		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

APELLIDOS Y NOMBRES: PALOMINO GONZALES Julia

DNI: 22489836

GRADO ACADÉMICO: Doctor en Contabilidad

CODIGO ORCID: 0000-0003-1009-5392

FIRMA





Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Se determina de manera anticipada necesidades de repuesto y suministros para su posterior pedido?	X		X		X		
2	¿Los repuestos, materiales y suministros requeridas son entregadas según lo programado?	X		X		X		
3	¿La dirección está constantemente motivándolo e instruyéndole en sus funciones que realiza?	X		X		X		

4	¿El área logística de la empresa compra los repuestos, materiales y suministros según lo requerido?	X		X		X		
5	¿La empresa cuenta con proveedores que proveen repuestos, materiales y suministros de calidad?	X		X		X		
6	¿Existe una coordinación eficiente entre las áreas de logística con el área de posventa?	X		X		X		
7	¿El área de almacén registra adecuadamente los bienes que permita identificarla rápidamente para entrega?	X		X		X		
8	¿El área de almacén realiza la entrega de repuesto, materiales y suministros según los pedidos de cada área?	X		X		X		
9	¿La distribución de repuesto, materiales y suministros se hacen oportunamente?	X		X		X		
10	¿Se determina anticipadamente el presupuesto de los repuestos, materiales y suministros?	X		X		X		
11	¿Se fija los pedidos de cada área para programar la compra?	X		X		X		
12	¿Se fija precios teniendo en cuenta otros elementos como transporte, almacenamiento y otros que estén vinculado a las compras?	X		X		X		
13	¿Se utiliza la tarjeta Kardex para realizar las acciones de control de las compras de repuestos, materiales y suministros?	X		X		X		
14	¿Se clasifica las compras según categorías de bienes de mayor valor a bienes de menor valor?	X		X		X		

15	¿En el almacén siempre existe un stock de repuestos, materiales o suministros para la atención inmediata?	X		X		X		
16	¿Se le informa la cantidad de repuestos, materiales y suministros que existen en el almacén para realizar su pedido?	X		X		X		
17	¿Se les informa en qué momento deben realizar sus pedidos de repuestos, materiales o suministros?	X		X		X		
18	¿Se les informa el tiempo, condiciones y el contrato de proveedores para tener en conocimiento la llegada de su pedido?	X		X		X		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

APELLIDOS Y NOMBRES: LEONARDO BELTRAN, CARLOS DANTE

DNI: 43962129

GRADO ACADÉMICO: MAESTRO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

CODIGO ORCID: 0000-0003-3910-7916

FIRMA

ANEXO 5

GALERÍA DE FOTOS





