

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS



TESIS

“La gestión administrativa y la ejecución contractual con el sector público de la corporación multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022”

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

AUTOR: Raymundo Rojas, Andres Gustavo

ASESOR: Linares Beraun, William Giovanni

HUÁNUCO – PERÚ

2024

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión Administrativa
AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía, Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Licenciado en Administración de Empresas

Código del Programa: P13

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

D

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 45626536

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 07750878

Grado/Título: Maestro en gestión pública para el desarrollo social

Código ORCID: 0000-0002-4305-7758

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	López Sánchez, Jorge Luis	Doctor en gestión empresarial	06180806	0000-0002-0520-8586
2	Huerto Orizano, Diana	Maestra en gestión y negocios, mención en gestión de proyectos	40530605	0000-0003-1634-6674
3	Anibal Rivero, Rafael Antonio	Doctor en gestión empresarial	41693326	0000-0003-1423-2737

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **10:00 horas del día 29 del mes de febrero del año 2024**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Dr. Jorge Luis López Sánchez	(Presidente)
Mtra. Diana Huerto Orizano	(Secretaria)
Dr. Rafael Antonio Aníbal Rivero	(Vocal)

Nombrados mediante la **RESOLUCIÓN N.º 931-2023-D-FCEMP-PAAE-UDH** para evaluar la Tesis intitulada **“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL CON EL SECTOR PÚBLICO DE LA CORPORACIÓN MULTISERVICIOS CIELO S.A.C. UCAYALI 2022”**, presentada por el Bachiller, **RAYMUNDO ROJAS Andrés Gustavo**, para optar el título Profesional de Licenciado en Administración de Empresas.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo APROBADO con el calificativo cuantitativo de 15 (QUINCE) y cualitativo de BUGNO (Art. 47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las 10:50 horas del día **29 del mes de febrero del año 2024**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

Dr. Jorge Luis López Sánchez
N° DNI 06180806
Código ORCID: 0000-0002-0520-8586
PRESIDENTE

Mtra. Diana Huerto Orizano
N° DNI 40530605
Código ORCID: 0000-0003-1634-6674
SECRETARIA

Dr. Rafael Antonio Aníbal Rivero
N° DNI 41693326
Código ORCID: 0000-0003-1423-2737
VOCAL



DIRECTIVA N° 006- 2020- VRI-UDH PARA EL USO DEL SOFTWARE TURNITIN DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO Resolución N° 018-2020-VRI-UDH 03JUL20 y modificatoria R. N° 046-2020-VRI-UDH, 19OCT20

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, WILLIAM GIOVANNI LINARES BERAÚN, asesor(a) del PA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y designado(a) mediante resolución **N°1026-2022-D-FCOMP-PAAE-UDH** del estudiante(s) RAYMUNDO ROJAS ANDRES GUSTAVO, de la investigación titulada:

“ LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCION CONTRACTUAL CON EL SECTOR PÚBLICO DE LA CORPORACION MULTISERVICIOS CIELO S.A.C. UCAYALI 2022”

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del 23 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco 03 de abril de 2024

Linares Beraún William Giovanni

DNI 07750878

Codigo Orcid: <https://orcid.org/0000-0002-4305-7758>

LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCION CONTRAACTUAL CON EL SECTOR PUBLICO DE LA CORPORACION MULTISERVICIO CIELO SAC - UCAYALI 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

23%

INDICE DE SIMILITUD

21%

FUENTES DE INTERNET

3%

PUBLICACIONES

11%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	4%
2	blog.hegel.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	distancia.udh.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	Submitted to Universidad de Huanuco Trabajo del estudiante	2%
5	Submitted to Universidad Privada del Norte Trabajo del estudiante	2%
6	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	2%
7	repositorio.autonoma.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	1%

Linares Beraún William Giovanni

DNI 07750878

Codigo Orcid: <https://orcid.org/0000-0002-4305-7758>

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios, a mi familia, y en especial a mi hija Evaluna,

AGRADECIMIENTOS

Quiero agradecer a todos aquellos que conforman La Corporación Multiservicios Cielo, a la plana directiva y a sus trabajadores por su valioso aporte

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS.....	VI
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN.....	XII
ABSTRACT.....	XIII
INTRODUCCIÓN.....	XIV
CAPÍTULO I.....	15
PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN.....	15
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	15
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	17
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	17
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	17
1.3. OBJETIVOS.....	17
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	17
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	17
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	18
1.4.1. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	18
1.4.2. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	18
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	18
1.4.4. JUSTIFICACIÓN DE RELEVANCIA.....	18
CAPÍTULO II.....	20
MARCO TEÓRICO	20
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	20
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	20
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	21
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	22
2.2. BASES TEÓRICAS	24
2.2.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	24
2.2.2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	35
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	41

2.4. VARIABLES.....	42
2.4.1. VARIABLE INDEPENDIENTE.....	42
2.4.2. VARIABLE DEPENDIENTE	43
2.5. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	43
CAPÍTULO III.....	47
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	47
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	47
3.1.1. ENFOQUE	47
3.1.2. ALCANCE O NIVEL	47
3.1.3. DISEÑO	47
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	48
3.2.1. POBLACIÓN	48
3.2.2. MUESTRA.....	49
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	49
3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	50
CAPÍTULO IV.....	51
RESULTADOS.....	51
4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS.....	51
4.2. CONTRATOS OBTENIDOS PARA SU EJECUCIÓN POR PARTE DE LA CORPORACIÓN CIELO	83
CAPÍTULO V.....	84
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	84
5.1. CON LOS ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....	84
CONCLUSIONES	85
RECOMENDACIONES.....	87
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	88
ANEXOS.....	91

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población de la Empresa CORPORACIÓN MULTISERVICIO CIELO S.A.C. 2022.....	48
Tabla 2 ¿Considera que los objetivos establecidos de la empresa permiten cumplir los plazos contractuales asumidos?.....	51
Tabla 3 ¿Considera que los objetivos previstos por la empresa permiten ampliar su cobertura contractual con otras instituciones?	52
Tabla 4 ¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa garantizan el cumplimiento con los contratos que tiene la empresa?	53
Tabla 5 ¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa son suficientes para cubrir todos los contratos con los que cuenta la empresa?	54
Tabla 6 ¿Considera que los financiamientos proporcionados ayuden a realizar las actividades propuestos en los contratos que tiene la empresa?	55
Tabla 7 ¿Considera que el financiamiento proporcionado sea suficiente para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?.....	56
Tabla 8 ¿Considera que la estructura con los que cuenta la empresa garantice la ejecución eficiente de los contratos?.....	57
Tabla 9 ¿Considera que la estructura sea suficiente para cumplir con las especificaciones de los contratos que tiene la empresa?	58
Tabla 10 ¿Considera que las autoridades implementan mecanismo para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?.....	59
Tabla 11 ¿Considera que el esquema jerárquico asegure la ejecución y funcionamiento de los contratos que tienen la empresa?	60
Tabla 12 ¿Considera que la comunicación transmite toda la información de las acciones o procedimientos que se efectuarán en los contratos que tiene la empresa?	61
Tabla 13 ¿Considera la comunicación organizacional establece estrategias para ampliar las coberturas contractuales con otras entidades?	62
Tabla 14 ¿Considera que los líderes de cada área de la empresa intervienen en las actividades para el desarrollo de los contratos previstos de la empresa?.....	63
Tabla 15 ¿Considera que los líderes de la empresa proponen estrategias para gestionar nuevas sociedades contractuales con otras instituciones? ..	64

Tabla 16 ¿Considera que el desarrollo de las actividades propuestos en los contratos se realice en coordinación y cooperación de los colaboradores de la empresa?	65
Tabla 17 ¿Considera que en la empresa fomente el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos propuestos por la empresa?	66
Tabla 18 ¿Considera que la empresa brinde motivaciones a los trabajadores que cumplan con los objetivos propuestos por cada contrato?	67
Tabla 19 ¿Considera que la motivación es un factor significativo para que los trabajadores busquen expandir la cobertura contractual con otras instituciones?	68
Tabla 20 ¿Considera que la evaluación del desempeño permite solucionar las falencias que se presenten en el desarrollo de los contratos de la empresa?.....	69
Tabla 21 ¿Considera que la evaluación del desempeño a los trabajadores ayude a medir el cumplimiento de los objetivos propuestos por la empresa?	70
Tabla 22 ¿Considera que el seguimiento a la realización de los contratos con las instituciones ayude a mejorar el rendimiento de los trabajadores?	71
Tabla 23 ¿Considera que el seguimiento a las gestiones permite verificar si los contratos van de acuerdo a lo planificado?	72
Tabla 24 ¿Considera que las actividades consideradas en los documentos de planificación permitieron cumplir con los contratos asumidos?.....	73
Tabla 25 ¿Considera que las actividades propuestas para la ejecución de los contratos son óptimas y provechosas para las instituciones intervinientes?	74
Tabla 26 ¿Considera que las ejecuciones de los contratos cumplen con las especificaciones propuestos por la empresa?	75
Tabla 27 ¿Considera que se ejecutan estrategias para el desarrollo de los contratos que tiene la empresa?.....	76
Tabla 28 ¿Considera que la empresa cumple con las especificaciones en los contratos a corto plazo?.....	77
Tabla 29 ¿Considera que las propuestas a corto plazo son ejecutadas en los contratos de manera eficiente?	78
Tabla 30 ¿Considera que los objetivos a medio plazo ayuden a expandir la cobertura contractual con otras instituciones?	79

Tabla 31 ¿Considera que las actividades programadas a medio plazo cumplan con los requerimientos en los contratos que tiene la empresa?	80
Tabla 32 ¿Considera que los objetivos propuestos a largo plazo ayudaran a expandir las relaciones contractuales con otras instituciones?.....	81
Tabla 33 ¿considera que los recursos que cuenta la empresa sean suficientes para poder cumplir las ejecuciones contractuales a largo plazo?	82

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿Considera que los objetivos establecidos de la empresa permiten cumplir los plazos contractuales asumidos?	51
Figura 2 ¿Considera que los objetivos previstos por la empresa permiten ampliar su cobertura contractual con otras instituciones?	52
Figura 3 ¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa garantizan el cumplimiento con los contratos que tiene la empresa?	53
Figura 4 ¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa son suficientes para cubrir todos los contratos con los que cuenta la empresa?	54
Figura 5 ¿Considera que los financiamientos proporcionados ayuden a realizar las actividades propuestos en los contratos que tiene la empresa?	55
Figura 6 ¿Considera que el financiamiento proporcionado sea suficiente para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?.....	56
Figura 7 ¿Considera que la estructura con los que cuenta la empresa garantice la ejecución eficiente de los contratos?	57
Figura 8 ¿Considera que la estructura sea suficiente para cumplir con las especificaciones de los contratos que tiene la empresa?	58
Figura 9 ¿Considera que las autoridades implementan mecanismo para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?.....	59
Figura 10 ¿Considera que el esquema jerárquico asegure la ejecución y funcionamiento de los contratos que tienen la empresa?	60
Figura 11 ¿Considera que la comunicación transmite toda la información de las acciones o procedimientos que se efectuarán en los contratos que tiene la empresa?	61
Figura 12 ¿Considera la comunicación organizacional establece estrategias para ampliar las coberturas contractuales con otras entidades?	62
Figura 13 ¿Considera que los líderes de cada área de la empresa intervienen en las actividades para el desarrollo de los contratos previstos de la empresa?	63
Figura 14 ¿Considera que los líderes de la empresa proponen estrategias para gestionar nuevas sociedades contractuales con otras instituciones?..	64

Figura 15 ¿Considera que el desarrollo de las actividades propuestos en los contratos se realice en coordinación y cooperación de los colaboradores de la empresa?	65
Figura 16 ¿Considera que en la empresa fomente el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos propuestos por la empresa?	66
Figura 17 ¿Considera que la empresa brinde motivaciones a los trabajadores que cumplan con los objetivos propuestos por cada contrato?	67
Figura 18 ¿Considera que la motivación es un factor significativo para que los trabajadores busquen expandir la cobertura contractual con otras instituciones?	68
Figura 19 ¿Considera que la evaluación del desempeño permite solucionar las falencias que se presenten en el desarrollo de los contratos de la empresa?.....	69
Figura 20 ¿Considera que la evaluación del desempeño a los trabajadores ayude a medir el cumplimiento de los objetivos propuestos por la empresa?	70
Figura 21 ¿Considera que el seguimiento a la realización de los contratos con las instituciones ayude a mejorar el rendimiento de los trabajadores? .	71
Figura 22 ¿Considera que el seguimiento a las gestiones permite verificar si los contratos van de acuerdo a lo planificado?	72
Figura 23 ¿Considera que las actividades consideradas en los documentos de planificación permitieron cumplir con los contratos asumidos?.....	73
Figura 24 ¿Considera que las actividades propuestas para la ejecución de los contratos son óptimas y provechosas para las instituciones intervinientes?.....	74
Figura 25 ¿Considera que las ejecuciones de los contratos cumplen con las especificaciones propuestos por la empresa?	75
Figura 26 ¿Considera que se ejecutan estrategias para el desarrollo de los contratos que tiene la empresa?.....	76
Figura 27 ¿Considera que la empresa cumple con las especificaciones en los contratos a corto plazo?	77
Figura 28 ¿Considera que las propuestas a corto plazo son ejecutadas en los contratos de manera eficiente?	78

Figura 29 ¿Considera que los objetivos a medio plazo ayuden a expandir la cobertura contractual con otras instituciones?	79
Figura 30 ¿Considera que las actividades programadas a medio plazo cumplan con los requerimientos en los contratos que tiene la empresa?	80
Figura 31 ¿Considera que los objetivos propuestos a largo plazo ayudaran a expandir las relaciones contractuales con otras instituciones?.....	81
Figura 32 ¿considera que los recursos que cuenta la empresa sean suficientes para poder cumplir las ejecuciones contractuales a largo plazo?	82
Figura 33 Contratos ejecutados en el año 2022	83
Figura 34 Contratos en ejecución en el año 2023.....	83

RESUMEN

El presente trabajo de investigación presenta como objetivo general de estudio: Describir el desarrollo de la Gestión Administrativa y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali, periodo 2022. Se plantearon como dimensiones de estudio respecto de la variable Gestión Administrativa: Planificación, organización, dirección, y control y de la variable Ejecución Contractual: Cumplimiento, plazos. Corresponde este estudio al tipo de investigación aplicada, puesto que se ha buscado profundizar el conocimiento respecto a las variables que han sido materia de estudio, el diseño que se ha tenido en cuenta es el no experimental, la población ha estado constituida por todos los trabajadores (43) que se encontraron laborando durante la realización de este estudio. La técnica que se empleó para este estudio ha sido la encuesta y el instrumento a aplicar, el cuestionario, que se presentó con un total de 32 preguntas, para las 02 variables de estudio y sus respectivas dimensiones. Se llegó a la conclusión general que la Gestión Administrativa y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022, se ha venido cumpliendo y desarrollando de acuerdo a los plazos de cada uno de ellos véase figuras 33 y 34, en las que se aprecia que la empresa ha gestionado el cumplimiento de 8 contratos entre los años 2022 y 2023.

Palabras claves: Gestión administrativa, planeación, organización, dirección, control, ejecución contractual, plazos, cumplimiento

ABSTRACT

The general objective of this research work is to describe the development of Administrative Management and Contractual Execution with the Public Sector of Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali, period 2022. The study dimensions were proposed regarding the Administrative Management variable: Planning, organization, direction, and control and the Contractual Execution variable: Compliance, deadlines. This study corresponds to the type of applied research, since it has sought to deepen knowledge regarding the variables that have been the subject of study, the design that has been taken into account is non-experimental, the population has been made up of all workers (43) who were working during the conduct of this study. The technique used for this study was the survey and the instrument to be applied, the questionnaire, which was presented with a total of 32 questions, for the 02 study variables and their respective dimensions. The general conclusion was reached that the Administrative Management and Contractual Execution with the Public Sector of the Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022 has been fulfilled and developed according to the deadlines of each of them, see figures 33 and 34, which show that the company has managed the fulfillment of 8 contracts between the years 2022 and 2023.

Keywords: Administrative management, planning, organization, direction, control, contractual execution, deadlines, compliance

INTRODUCCIÓN

El presente estudio de investigación, lleva como título : “La Gestión Administrativa y la Ejecución Contractual con el sector público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022, y tuvo como objetivo general : Determinar de qué manera la Gestión Administrativa se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali, periodo 2022, para el efecto , el informe final de éste estudio de investigación se ha organizado de ésta manera:

EN EL CAPÍTULO I: Descripción del problema, descripción que comprende la situación problemática, formulación del problema, justificación, objetivo general, objetivos específicos y las limitaciones de la investigación.

CAPÍTULO II: Marco teórico, el cual contiene, los antecedentes del problema, las bases teóricas y la operacionalización de variables.

CAPÍTULO III: Metodología de la investigación, comprende el tipo de investigación, el enfoque, diseño metodológico, población, muestra, recolección y análisis de datos, técnicas para el procesamiento de datos.

CAPÍTULO IV: Resultados, que abarca desde el procesamiento de datos, y gráficos estadísticos con su respectivo análisis e interpretación.

CAPÍTULO V: Aquí se podrá observar la presentación y discusión de resultados, además contiene las conclusiones, y recomendaciones del investigador.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Hoy en día en el ámbito global las empresas tienen una ardua búsqueda por el perfeccionamiento de la Gestión Administrativa que estas puedan llegar a ser de ayuda para ganar posicionamiento y ser competitivos en el mercado globalizado. Es por ello que es necesario que todos los trabajadores cuenten con capacitaciones constantes para que tengan conocimientos que ayuden con los objetivos de dichas organizaciones.

En el mundo, la coyuntura actual por la que atravesamos han hecho que las empresas tengan cambios importantes en la administración de las organizaciones. Primordialmente en la manera de como planifican sus actividades y objetivos que se proponen, en la forma en que se organizan, en la forma que estas se van a dirigir y en como serán controladas. Un ejemplo primordial es la empresa Novo Nordisk, México quienes desde el momento de que empezó la pandemia tuvieron que implementar nuevos mecanismos que ayuden a automatizar las gestiones de dicha empresa y que estas mismas ayuden a ganar posicionamiento en un mercado global altamente competitivo.

“Koontz (1994), sostiene que gestión administrativa es un conjunto de acciones orientadas al logro de los objetivos de una institución; a través del cumplimiento y la óptima aplicación del proceso administrativo; planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar”

A nivel de Ucayali, la empresa Multiservicioscielo, que fue creada para prestar servicios de alimentos a empresas mineras petroleras e industrias, cuenta en la actualidad con un staff de ejecutivos que son capacitados y con trayectoria. Dentro de los servicios que brinda son de alimentación y complementarios (limpieza, lavandería, mantenimiento y apoyo logístico). Las exigencias a la empresa por aspectos normativos propios del sector hacen que se encuentre obligada a tener un sistema de gestión administrativa adecuada, entendiendo que la primera relación que va tener es con el sector

público, o los contratos que tienen firmados con ellos. De tal manera, la descripción que se hace a continuación llega a demostrar la estructura profesional de su gestión administrativa. Respecto a la planificación, este es conducido por la gerencia, invitando a participar en definir los objetivos de la empresa a todo su equipo, es ahí donde se determinan los recursos para poder atender los compromisos contractuales. Así mismo, respecto a la estructura, tal como esta es de tipo vertical, sin embargo, ello no impide que los colaboradores en todos los niveles puedan participar de cada aspecto de la empresa. En cuanto a la dirección, esto ha sido definida por una gerencia, que tiene el propósito de usar todos los recursos de la empresa para cumplir los objetivos establecidos, así como los plazos previstos. Por ello, ha considerado sistemas de motivación intrínseca que sumen a mejora el rendimiento de los trabajadores. Considerando que se exige a las empresas sistemas de calidad, certificaciones, implica que la gestión administrativa se debe basar en mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de la tarea en base a los contratos establecidos.

A lo descrito, la empresa cuenta con importantes contratos como por ejemplo, con la Policía Nacional, por monto superiores al millón de soles, en la provisión de alimentos, entre otros. En un estudio cualitativo desarrollado por la misma empresa se llegó a la conclusión que los colaboradores y profesionales realizan eficientemente sus obligaciones o labores designadas. En relación con la ficha de asistencia al centro laboral, estas no son llevadas correctamente.

Con relación al seguimiento y verificación de cada una de las obligaciones pactadas en los contratos de prestación de servicios de alimentación con la Policía Nacional del Perú, estas cumplen a cabalidad en la ejecución e integridad de todas sus cláusulas.

En ese contexto, comprendiendo el resultado es fundamental saber si estos resultados positivos se deben a la gestión administrativa, por ello el estudio de la gestión administrativa y ejecución contractual es de suma importancia.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cómo se desarrolla la Gestión Administrativa y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cómo se desarrolla la Planificación y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022
- ¿Cómo se desarrolla la Organización y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022?
- ¿Cómo se desarrolla la Dirección y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022?
- ¿Cómo se desarrolla el Control y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Describir la Gestión Administrativa y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir la Planificación y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022

- Describir la Organización y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022
- Describir la Dirección y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022
- Describir el Control se relaciona y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

La aplicación de esta investigación permitió conocer el aporte de la gestión administrativa de la empresa hacia la ejecución contractual, permitiendo establecer cuáles son los criterios reales a tomar en cuenta para la toma de decisiones.

1.4.2. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La investigación permitió recabar información para contrastar la realidad, con el aporte teórico de autores que se citan y de investigaciones realizadas sobre el tema, contribuyendo a afirmar o refutar la teoría alcanzada por quienes nos antecedieron.

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

La presente investigación permitió recabar información sobre el proceso de la gestión administrativa y con ello contribuyo como un aporte para futuras investigaciones.

1.4.4. JUSTIFICACIÓN DE RELEVANCIA

- La tesis fue relevante para la Universidad, por su contribución a los conocimientos de las variables propuestas.

- La tesis fue relevante para la empresa, para encaminar sus políticas empresariales y que mejoren las condiciones de cada una de las variables propuestas.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Fonseca, (2021) en su tesis denominada **“Gestión administrativa y la productividad comercial del sector textil de la provincia de Tungurahua”** presentada a la Universidad Técnica de Ambato; llego a las siguientes conclusiones:

- De acuerdo a los resultados podemos concluir, que el diagnóstico el de la circunstancia de ahora la gestión de administración, es importante resaltar que, y gracias a las encuestas realizadas se evidencia en los resultados, y se demuestra que la mayor parte de las organizaciones del ámbito textil sostienen que este indicador es influyente en la producción comercial. Asimismo, parte de los estudios de las falencias que se describen en los resultados, demuestran una influencia alta que dichos factores tiene en la organización.
- Después de realizar el estudio a la producción comercial de la organización Colartex, en el resultado, demuestra que hay variantes en los años 2019 y 2020, por las diversas ocasiones del sector comercial, así como la de Gestión de la Administración que tiene una reducción en las adquisiciones, los cuales repercuten negativamente en las ganancias de la empresa y el posicionamiento en el ámbito comercial a nivel nacional.

Rodríguez, (2019) en su tesis denominada **“La gestión administrativa del servicio público en el Distrito de Educación 13d07 Chone-Flavio Alfaro, Período (2015- 2017.)”** presentada a la Universidad Central del Ecuador; llego a las siguientes conclusiones:

- Los procedimientos que se han detectado en las diversas áreas y etapas de rotación de trabajadores, capacitación directiva, enseñanzas, calidad de administración con sus subprocedimientos, la gestión de aprendizaje y la gestión del desarrollo y el calculo de calidad y estudios de los procedimientos que se ubican en los subprocesos de la independencia individual, tipos mentales, etc.
- El departamento de logística los planeamientos son: escoger de manera óptima a los que proveerán, escoger los insumos de buena calidad y con precios bajos, y lo más fundamental que es ser transparentes en los concursos, ser imparciales, contar con tecnología vigente y estudiar cada 1 de los planteamientos que serán parte de la institución. En el departamento de atención a la ciudadanía se busca Realizar planeaciones las cuales son entrenamiento de los trabajadores con la finalidad de brindar una buena atención a los ciudadanos así como contar con diferentes centros de atención.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Manrique, (2018) en su tesis denominada ***“Gestión Administrativa Municipal y Ejecución Contractual en los Procesos de Contratación Pública de la Municipalidad de Villa el Salvador – 2017”*** presentada a la Universidad Autónoma del Perú; llego a las siguientes conclusiones:

- En esta tesis de investigación se determinó para la Gestión de la administración y la realización contractual en los procedimientos de los contratos públicos en el municipio de Villa El Salvador periodo 2017, por medio de los procesos estadísticos Chi Cuadrado 23.033 y un $p\text{-valor}=0.000 < 0.05$, por lo que se rechaza la H_0 , o sea, hay evidencia estadística suficiente para confirmar que la Gestión Administrativa se interrelaciona positivamente con la Ejecución Contractual. Además, se determinó para la Planificación y la Ejecución Contractual en los procesos de contratación pública de

la Municipio de Villa El Salvador periodo 2017, la evaluación estadística Chi Cuadrado 26,090 y el Pvalor=0,000 < 0,05.

- Asimismo, podemos concluir que se logró determinar para la planeación y ejecución contractual en los procedimientos de contratos públicos de la municipalidad de Villa El Salvador período 2017, por el método estadístico chi cuadrado a la 26,090 y el P valor=0,000<0,05, ya que hay evidencias estadísticas con las que se puede sostener que la gestión administrativa se interrelaciona positivamente con la ejecución contractual en los procedimientos de contrataciones públicos.

Ojeda, (2019) en su tesis denominada **“Gestión Administrativa ante la Concesión de Contrato de Obras Públicas en el Gobierno Regional del Callao”** presentada a la Universidad Nacional Federico Villarreal; llego a las siguientes conclusiones:

- Primera conclusión: hay una débil gestión administrativa para la realización de los contratos de proyectos públicos en el área de gerencia general de la región del Callao. Así mismo, los niveles realizadas para los procedimientos de selección en la realización de contratos de proyectos públicos en el estado del Callao están tipificadas en la norma de contrataciones y hay una óptima eficacia en la realización de grados de criterio.
- Segunda conclusión: el cumplir con las primeras normas de la gestión administrativa para la realización de las contrataciones para proyectos publicos en el Gobierno de la regil Callao, se aplica de manera ideficiente, lo cual no ayuda con la mejoras de la region.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

Luján, (2018) en su tesis denominada **“Gestión Administrativa y Satisfacción Laboral de los trabajadores de la SEDA Administrativa Oficina Regional Oriente Pucallpa - IMPE 2018”** presentada a la Universidad de Huánuco; llego a las siguientes conclusiones:

- Se acepta la hipótesis general al probarse que existe una relación positiva moderada de 71.6% y el valor de significancia es de 0.005, podemos decir que hay una interrelación significativa entre las variables propuestas de los colaboradores de la Sede Administrativa Oficina Regional Oriente Pucallpa – INPE. Así mismo la planificación, organización y la dirección tienen una interrelación significativa con la conformidad en el empleo y aspectos salariales. Se aprecia existe un desarrollo organizacional positivo, y se vienen implementando políticas de modernización en la institución, todo ello en beneficio de los trabajadores administrativos aumentando sus capacidad y la calidad de atención a los usuarios.
- Se determinó el grado de correlación de 64% y el valor de significancia de 0.05 de la organización con la satisfacción laboral en la Sede Administrativa Oficina Regional Oriente Pucallpa – INPE. Entonces realizando un contraste de los gráficos N°02, N°03, 04,05, se puede afirmar que la división de trabajo, énfasis en la especialización y comunicación efectiva se relaciona con el clima laboral, relaciones laborales, desarrollo profesional y sistemas de trabajo. La institución tiene una línea de carrera, lo cual motiva al personal a la superación y al logro de objetivos institucionales. Se acepta la hipótesis específica 3 al determinar el grado de correlación de 64% y el valor significancia es de 0.05%.

Berrios & Ramirez, (2020) en su tesis denominada ***“Gestión Administrativa y su Influencia en la Calidad de Servicio de SEDA Huánuco, periodo 2018”*** presentada a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán; llego a las siguientes conclusiones:

- En el primer objetivo específico: relacionado a Identificar la influencia de la gestión administrativa en la planeación de la calidad de servicio de Seda Huánuco; se evidencia que ambas variables poseen un coeficiente de 0,505 que de acuerdo al baremo de estimación de la correlación de Spearman existe una influencia

positiva moderada, además, el nivel de significancia es 0.000 siendo menor que 0,05 indicando que la correlación es significativa, estos resultados conllevaron a demostrarnos que la gestión administrativa no se estuvo llevando adecuadamente, en primera instancia por la falta de compromiso de todos los que allí laboran y en segunda, por no poseer una planeación adecuada en el sentido de establecer acciones de priorización para las soluciones rápidas de problemas que se puedan presenten en el servicio que brindan.

- En el segundo objetivo específico: relacionado a determinar si la gestión administrativa influye en la resolución de conflictos en la calidad de servicio de Seda Huánuco. se demostró que ambas variables poseen un coeficiente de $-0,005$ que de acuerdo al baremo de estimación de la correlación de Spearman existe una influencia negativa muy baja, Además, el nivel de significancia es 0.000 siendo menor que 0,05 indicando que la correlación es significativa, este hecho radica en que el directivo como representante de la institución actúe de inmediato frente a un conflicto y que la voluntad de los trabajadores de la empresa sea la atención rápida para eliminar escenarios problemáticos, pero la investigación arroja que el 84% de los trabajadores no están muy interesados en este punto, quedando demostrado que la gestión administrativa y la resolución de conflictos poseen una relación negativa.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Según, Herrero, (2001) sostiene que la gestión administrativa son una serie de tareas que se hacen para guiar una empresa por medio de un manejo óptimo de las actividades, presupuesto y colaboración. Tiene la capacidad de manejar y organizar las tareas, los diferentes roles que realizarán al interno de la organización para que ayuden a disminuir las problemáticas y lograr alcanzar los propósitos planteados. El manejo

sistemático de una eficiente gestión administrativa ayuda a obtener resultados positivos para la empresa.

Del mismo modo, Polo, (2015) afirma que la gestión administrativa es una serie de actividades o funciones organizadas que ayudan a dar uso de forma correcta de los recursos tanto financieros o humanos con las que cuenta una organización. Todo esto tiene el propósito de lograr obtener las metas y objetivos que se proponga la organización. asimismo, la gestión administrativa ayuda a manejar de manera racional las actividades o recursos para estar prevenidos sobre algún problema que se pueda presentar en el futuro.

Acosta, (2005) afirma que en la gestión administrativa se ejecuta de diversas maneras y procesos para que se dé un mejor uso de los recursos económicos, materiales y humanos con la que cuenta la empresa. La ejecución de los recursos es orientada de acuerdo a las metas o propósitos que busca alcanzar la organización.

➤ **BENEFICIOS DEL USO ADECUADO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Según el autor, Herrero, (2001) sostiene que las ventajas obtenidas gracias a un buen manejo de la gestión administrativa, son las siguientes:

- **Incremento de la productividad:** cuando se ejecuta una óptima gestión administrativa ayuda a que se puedan lograr alcanzar aumentos productivos de forma sencilla y eficiente. lo cual ayuda a optimizar la operacionalización de todas las tareas de la organización. Influyendo en el aumento de la producción, ya que se pueden cambiar y dar forma a todos los procedimientos que repercuten de manera negativa a la producción (Herrero, 2001).

Centrarse en el logro de los objetivos: El concentrarse en todas las actividades que sean influyentes para los logros con esfuerzos direccionados hacia un mismo objetivo. Esto se logra cuando se cuenta

con una planificación eficiente, con estrategias bien definidas y un grupo de trabajo que se comprometa de forma dinámica y coordinada (Herrero, 2001).

- **Maximizar el uso de los recursos:** (Herrero, 2001).

➤ **PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

De acuerdo al autor, Polo, (2015) la gestión administrativa se compone por los principios siguientes:

- **Planificación:** es importante realizar un planeamiento apropiado en la cual se encuentren bien establecidos los propósitos que buscan alcanzar. Del mismo modo, se tiene que delimitar claramente qué acciones se tomarán para alcanzar estos propósitos (Polo, 2015).
- **Coherencia:** más que nada la designación de funciones y responsabilidad se tienen que establecer de manera óptima. De tal forma que todo trabajador pueda ejecutar su labor en el período y en la manera propuesta en la planeación (Polo, 2015).
- **Disciplina y orden:** se tiene que especificar las normas que se tienen que seguir, y éstas tienen que estar bien establecidas de manera coordinada y sistematizada. Con la finalidad que se puedan realizar todas las funciones de forma eficiente y eficaz (Polo, 2015).

➤ **OBJETIVOS QUE SE PROPONE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Según, Herrero, (2001) sostiene que la gestión administrativa se propone los objetivos siguientes:

- Perfeccionar los procedimientos que se implementaron en la gestión administrativa para la obtención de un mejor rendimiento.
- Perfeccionar la dirección y el manejo de los procesos internos de la empresa brindando seguridad sobre las evaluaciones que se van realizando.

- La labor que se haga de forma sencilla, eficiente, que ayuden en la consecución de los propósitos planteados.
- Brindar mejores bienes y servicios al ámbito comercial por medio de tecnologías actualizadas que apoyen en mejorar las actividades y los procedimientos.

2.2.1.1. PLANIFICACIÓN

Según, Fernández, (2010) sostiene que la planeación es la formulación de un conjunto de actividades que se realizan para lograr alcanzar objetivos propuestos. Es decir que planear no es tan solo definir ciertas acciones, sino que se disminuyan por medio de ello los defectos, daños y que se maximice la producción.

Asimismo, Robbins, (2005) sostienen que la planeación en definiciones normales, son los procesos y estrategias que se siguen para lograr obtener objetivos. Desde otra percepción, planear trata de anticipar resultados que pretendemos obtener en un determinado tiempo. De esta manera podemos disminuir las deficiencias, problemas y podemos impulsar que los procedimientos sean efectivos y positivos para las organizaciones, instituciones o entidades.

➤ OBJETIVOS DE LA PLANIFICACIÓN

Según, Robbins, (2005) sostiene que la planeación es un procedimiento constante, de manera continua y es orientada a la consecución de metas y objetivos de una empresa. Tiene relación directa con los propósitos y se organizan las actividades o tareas que se tienen que cumplir, las pautas cronológicas.

Este es un procedimiento mecánico, ósea, desde la realización intervienen los sistemas generales en el que se realizan y los subsistemas que logran alcanzar, con el fin de encontrar una solución o ejecución global en la institución sobre el que ejerce su influencia.

➤ **CLASIFICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN**

Según el autor, Fernández, (2010) sostiene que la planeación se clasifica de la manera siguiente:

- **Planificación estratégica.** Los propósitos son establecidos para periodos largos, adjuntando metas específicas y haciendo parte las situaciones tanto internos y externos de la misma forma. Normalmente se realiza en los entornos jerárquicos y no en las operacionales (Fernández, 2010).
- **Planificación táctica.** Se hace de forma seguida, estableciendo las tareas de manera sistemática y se va relacionando de acuerdo a las circunstancias que suceden en el trayecto (Fernández, 2010).
- **Planificación operativa.** Contiene planes menores, propósitos en cortos períodos y se realizan diariamente en el área operativa (Fernández, 2010).
- **Planificación normativa.** Tiene como propósito proporcionar leyes y reglas para la realización al largo plazo (Fernández, 2010).

➤ **ASPECTOS CON LAS QUE TIENE QUE CONTAR UNA EMPRESA PARA REALIZAR UNA BUENA PLANIFICACIÓN**

Según, Fernández, (2010) las características de la planificación en las empresas son las siguientes:

- **Los Objetivos:** Los objetivos de las empresas son los pasos definidos para alcanzar los resultados que un negocio espera. Estos objetivos deben ser medibles para que sea posible evaluar su desempeño y, así, tomar las medidas necesarias para redefinir las estrategias si se requiere (Fernández, 2010).

- **Los Recursos:** Los recursos de una empresa son todos los elementos necesarios para llevar a cabo las operaciones cotidianas y lograr las metas establecidas. Pueden ser máquinas, programas de computadora, dinero o personas (Fernández, 2010).
- **El Financiamiento:** La también conocida como financiación semilla es aquella en que se ofertan acciones de la empresa a inversionistas para que éstos adquieran una parte del negocio a cambio de capital (Fernández, 2010).

2.2.1.2. ORGANIZACIÓN

Según, Del Val, (1997) sostiene que la organización es un mecanismo diseñada para lograr obtener los propósitos y metas de una empresa. Estos mecanismos pueden estar integrados por otros submecanismos que tengan relacion a las actividades por desarrollar.

Según, Rodriguez, (2015) sostiene que la organización trata de las acciones que preparan un proposito teniendo en cuenta diversos metodos para su realización. La actividad de organización trata de la manera en que se desarrollaran los individuos y las formas necesarias de planear o estructurar la ejecución de las labores.

➤ CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Según, Rodriguez, (2015) sostiene que la organización se divide en las siguientes caractrísticas:

- **Metas:** son todas aquellas labores o tareas que se realizan en la organización que se encuentran vinculados a los objetivos propuestos en una empresa (Rodriguez, 2015).
- **Especialización:** es la tarea de un empleado que tiene que realizar hasta alcanzar un objetivo. logrará obtener un mejor

resultado y con mayor eficacia por medio de capacitaciones y enseñanzas (Rodríguez, 2015).

- **Unidad de mando:** se define como un representante “jefe”, que tiene bajo su mando un conjunto de trabajadores que seguirán las indicaciones (Rodríguez, 2015).
- **Estructura:** La estructura es el sistema jerárquico escogido para organizar a los trabajadores en un organigrama de una empresa (Rodríguez, 2015).
- **Comunicación:** La comunicación empresarial se define como la manera de interactuar hablada o escrita que se realiza entre la gente que forma la empresa (Rodríguez, 2015).
- **Jerarquía:** se fijan orden jerárquico, estos tienen que mantener comunicación el mayor tiempo posible con los trabajadores para lograr alcanzar los propósitos de una empresa (Rodríguez, 2015).
- **Coordinación:** logra hacer que las organizaciones tengan un equilibrio estable (Rodríguez, 2015).

➤ TIPOS DE ORGANIZACIÓN

Según, Fernández, (2010) sostiene que para realizar una organización eficaz tiene que contar con los siguientes tipos de organizaciones:

- **División por funciones:** separación de labores si reparte a la organización tareas que se encargan de realizar actividades establecidas para cada una de ellas (Fernández, 2010).
- **División por productos:** en la repartición de productos, se divide a las diversas áreas lo suficiente para que estos

produzcan y comercialicen un producto o servicio determinado (Fernández, 2010).

- **División por ubicación de clientes:** es la separación de Áreas o ámbitos para brindarle atención a los consumidores de manera específica (Fernández, 2010).
- **División por proceso:** en la separación de procedimientos, la organización cuenta con departamentos en la que se juntan tareas o actividades para realizar de acuerdo a los procesos establecidos (Fernández, 2010).

2.2.1.3. DIRECCIÓN

Según, Cabanelas, (1997) sostiene que la dirección es dicho factor de la administración con el que se puede realizar de manera eficiente los planes o estrategias, a través de la autoridad administrativa, realizadas por medio de las decisiones guía Tomás directamente, se hace seguimientos de dichas decisiones de forma sida evaluando el cumplimiento de los procesos.

De acuerdo a los autores Rainer & García, (1997) sostienen que la Dirección es un factor primordial para el crecimiento de las empresas, ya que por medio de esto se mide el rendimiento de los Recursos Humanos de la organización. Son exigentes en grados altos con los líderes que guían las labores, Así mismo, tienen que ser comunicativos con los trabajadores para brindar soluciones y apoyarles en la realización de sus labores.

➤ TIPOS DE DIRECCIÓN EN LAS EMPRESAS

Según, Bucero, (2013) sostiene que la dirección en las empresas se divide en los siguientes tipos:

- **Dirección autocrática.** la dirección autocrática suele ejercer un poder sobre los empleados o el grupo de trabajo. Su estilo

de dirección es intolerante ya que impone sus mandos desde lo más alto y no escucha sugerencias (Bucero, 2013).

- **Dirección participativa o democrática.** este tipo de dirección suele basarse en la confianza. El líder no solo escucha las sugerencias de su grupo de trabajo, sino que los anima a ser parte de la solución de problemas, de esta forma los trabajadores suelen mantenerse motivados e identificados con la empresa (Bucero, 2013).
- **Dirección carismática.** Un líder con carisma ayuda a que los trabajadores se sientan inspirados por medio del ejemplo que brinda. Normalmente hace parte de las distintas labores y ayuda a que sus empleados aprendan nuevos métodos de desarrollo (Bucero, 2013).
- **Dirección orientada a las personas.** Este tipo de dirección entiende los trabajadores y le consta que los empleados son los artífices de la empresa, por lo que brinda apoyo a su grupo de trabajo, los deja ser autónomos y los asesora para un crecimiento profesional (Bucero, 2013).

➤ **NIVELES DE LA DIRECCIÓN EN LAS EMPRESAS**

Según, Cabanelas, (1997) sostiene que los distintos niveles de la dirección empresarial son los siguientes:

- **Alta dirección:** a este nivel le toca realizar la labor de planear, desarrollar y poner en marcha las metodologías de direccionamiento a largo plazo que les brinden seguridad de lograr alcanzar los propósitos de la empresa (Cabanelas, 1997).
- **Dirección intermedia:** este nivel de dirección hace que los profesionales sean partícipes en la dirección de las distintas áreas de la organización (Cabanelas, 1997).

- **Dirección operativa:** este nivel de dirección hace que los empleados se comprometan de manera importante al interno de la empresa, de tal manera, ayuda a manejar un conjunto de trabajadores y a tomar mejores decisiones que ayuden a solucionar los problemas y obtener los objetivos plasmados (Cabanelas, 1997).

➤ **IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN**

Según, Mintzberg, (1991) afirma que sobre la importancia de la dirección, se entiende que es un método primordial para la realización y crecimiento de las empresas ya que estos contraen los resultados sobre la conducta del área de Recursos Humanos de la organización. Es claro que para tener una dirección empresarial es necesario contar con un líder y con un efectivo mecanismo de comunicación, las cuales ayudara a mejorar en:

- En el liderazgo
- En el trabajo en equipo
- En la motivación

2.2.1.4. CONTROL

Según, Robbins, (2005) sostiene que el control es el procedimiento de inspeccionar el rendimiento de los diversos ámbitos y las tareas de una empresa. normalmente suele hacer una comparación entre el desempeño que se espera por la empresa y el desempeño que se demuestra, para asegurarse si se está logrando obtener los propósitos de manera positiva.

Muñoz, (1999) afirma que en la administración, control es un sistema de los procedimientos administrativos que fue creado para controlar y supervisar la realización y consecución de los propósitos de una organización, área, persona y que se cumplan de acuerdo a las reglas establecidas. El control tiene el propósito d que no

existan problemas y de brindar soluciones cuando se presentan en las áreas productivas.

➤ **TIPOS DE CONTROL EN LAS EMPRESAS**

Según, Robbins, (2005) afirma que el control en las empresas se divide en los siguientes tipos:

- **Control de gestión:** esto trata sobre el control de las tareas administrativas que se hacen en los diversos ámbitos de la empresa. Normalmente suele enfocarse en las áreas jerárquicas altas y medias de la empresa (Robbins, 2005).
- **Control financiero:** considera la información económica y los datos contables, como las variaciones financieras las ratios, con el fin de realizar evaluaciones para que la empresa pueda cubrir pagos y adquirir nuevos mecanismos (Robbins, 2005).
- **Control de operaciones:** tipo de control se encarga de verificar que las labores fundamentales de la organización se realicen respetando los parámetros establecidos (Robbins, 2005).
- **Control de calidad:** es un procedimiento integral que tiene la finalidad de alcanzar que las tareas fundamentales de la organización no incumplan los parámetros de calidad (Robbins, 2005).

➤ **IMPORTANCIA DEL CONTROL**

Según, Muñoz, (1999) sostiene que es de vital importancia el control ya que mediante esto podemos:

- Realizar una evaluación en el desempeño de los colaboradores de la empresa.
- Realizar un seguimiento a las actividades encargadas para que se desarrollen de manera efectiva.

- Fijar parámetros para brindar correcciones a las funciones, de esta forma lograr obtener resultados exitosos.
- se puede aplicar a todos los trabajadores, funciones y planeaciones.
- estudia y determina de manera rápida las circunstancias que pueden presentar problemas.
- Disminuye costes y ayuda ahorrar tiempo para eliminar problemas.
- La realización es incidente de manera directa en la racionalización de la administración y los resultados.

2.2.2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vega, (2005) sostiene que la Ejecución Contractual es la fase donde la Entidad y el postor ganador de la Buena pro cumplen sus obligaciones. La primera obligación que deben cumplir es la del perfeccionamiento del contrato. Mientras que la última es la recepción y conformidad de la prestación y el ulterior pago. Antes siquiera de que el postor ejecute la obra, suministre el bien o preste el servicio y que la Entidad efectúe el pago, se debe suscribir el contrato. Esto se conoce como "Perfeccionamiento". Ocurre entre la Entidad y el postor que tiene la Buena Pro. Las obligaciones de ejecutar el contenido del contrato inician inmediatamente después de realizado el perfeccionamiento.

Según, Araujo, (2018) sostiene que en el tiempo de la ejecución contractual se tienen que cumplir las especificaciones que fueron plasmadas en las actas preparatorias y establecidas en el tiempo del proceso de selección.

En este período son varios factores que tienen que ser tomados en cuenta: la inscripción, los requisitos, los cambios, entre otros.

➤ **¿QUÉ CONTIENE EL CONTRATO? LAS NUEVAS CLAUSULAS ANTICORRUPCIÓN**

Según, Vega, (2005) sostiene que en el contrato contiene las pautas, los informes del proceso de selección y la oferta ganadora. También deben estar los informes derivados que definan la obligación para las dos partes. Ahora veamos que son estos documentos:

- **El contrato en sí:** Está conformado por pautas denominadas “clausulas” que dicen la forma, la condición, el tiempo y otras contingencias en relación a la realización del servicio. Bajo las nuevas modificaciones propiciadas por la lucha contra la corrupción, el contrato debe contener clausulas referidas a Las garantías; Anticorrupción; Solución de controversias; y, Resolución de incumplimiento. (Vega, 2005).
- **Los documentos del procedimiento de selección:** porta las normas por las que se logró el procedimiento de las contrataciones.
- **La oferta:** trata de los informes en los que van los datos que proponen los pastores o el postor que obtuvo la buena pro.

Las cláusulas anticorrupción son una obligación. Si no están en el contrato pueden acarrear la nulidad del mismo. Dichas cláusulas deben contener lo siguiente:

- Declaración y garantía del contratista de no haber actuado de forma ilegal con relación al proceso de contratación, directa o indirectamente.
- Obligación del contratista de conducirse durante la ejecución contractual sin cometer actos ilegales o corruptos.
- Compromiso del contratista de comunicar inmediatamente cualquier conducta ilegal o corrupta de la que tenga conocimiento y de tomar las medidas necesarias para evitar las mismas.

➤ **LOS PLAZOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

Según, Araujo, (2018) sostiene que el otorgamiento de la Buena Pro debe ser publicado en el SEACE. A partir de entonces, el postor contará con 8 días para presentar los requisitos mencionados y suscribir el contrato. Cuando el postor presente sus documentos, la Entidad tiene tres días para pronunciarse.

Puede suscribir el contrato o presentar observaciones.

Si hace observaciones a los documentos presentados por el postor, este tendrá 5 días, desde su notificación de la existencia de dichas observaciones, para subsanar.

➤ **¿CUÁNDO LA ENTIDAD O EL POSTOR QUEDAN LIBRES DE SUSCRIBIR EL CONTRATO?**

Según, Araujo, (2018) sostiene que luego de otorgada la buena pro, ambas partes están obligadas a suscribir el contrato. No pueden negarse a menos que exista alguno de los siguientes motivos expuestos en el Art. 114° del RLCE:

- Recorte Presupuestario que impida que la Entidad puede efectuar el pago por la ejecución del contrato.
- Por la emisión o existencia de una norma expresa que impida suscribir el contrato.
- La extinción de la necesidad que llevó a convocar al procedimiento de selección, debiendo ser esto debidamente acreditado.
- Imposibilidad física o jurídica del postor de suscribir el contrato. Esta imposibilidad debe haber aparecido luego de otorgada la Buena Pro, no puede ser atribuida al postor y debe ser declarada por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

➤ **¿QUÉ PASA SI LA ENTIDAD O EL POSTOR SE NIEGAN A SUSCRIBIR EL CONTRATO?**

Según, Montaña & Rincon, (2017) afirman que si la Entidad se negó a suscribir el contrato a pesar de que el postor ya había presentado los documentos y no existía ninguna de las tres primeras causales arriba expuestas, aparece “responsabilidad funcional” para el titular de la Entidad y el funcionario encargado de perfeccionar el contrato. Si es el postor el que se niega y no existe ninguna imposibilidad física o jurídica o esta no es declarada por el Tribunal, entonces perderá automáticamente la buena pro y será pasible de sanciones.

➤ **PLAZOS PARA EJECUTAR EL CONTRATO QUE HA SIDO PERFECCIONADO**

Según, Araujo, (2018) sostiene que a la inscripción de un contrato, seguidamente se hace la ejecución de la prestación. Estas inician al día siguiente de que se suscribe el contrato. Y el plazo máximo varía de acuerdo al periodo sobre la ocasión. Sobre la normatividad de la nueva orden política de contrataciones se tiene que considerar las prestaciones siguientes:

- El informe de los procesos de selección se establece por medio de una etapa de ejecución contractual y que este sea por mucho de 3 años.
- El tiempo de la ejecución contractual de los contratos de control tienen que estar alineados al mismo período del proyecto a realizar.
- en el caso de los arrendamientos de bienes inmuebles, el periodo de duración puede ser por mucho de 3 años prolongable de Manera seguida por igual o de menos tiempo.

2.2.2.1. CUMPLIMIENTO

Según, Lyon, (2017) sostiene que el cumplimiento es una situación en la que un individuo o institución conozcan y estén

conformes con las normativas, los tributos, las especificaciones propuestas en contratos o acuerdos.

Asimismo, Ortega, (2007) afirma que el cumplimiento es la correcta realización de alguna tarea determinada y en el tiempo planteado, de acuerdo a las especificaciones acordadas en un

➤ **TIPOS DE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL**

Según, Piraino, (2020) afirma que el cumplimiento se divide en dos tipos, la cuales son:

- **Por voluntad propia:** los que son partícipes del contrato cumplen con las normas plasmadas sin romper ninguna regla.
- **Por exigencia de la otra parte:** si se incumple alguna norma por una de las dos partes, se tiene que ejecutar esta función, de la cual tendrá que cumplir de acuerdo al orden que decida.
- **Actividades:** La actividad de la empresa es la declaración del empresario sobre los productos y servicios a comercializar en el presente inmediato, a quiénes se les venderá, dónde se venderá.
- **Ejecución:** La ejecución del proyecto es la etapa del proyecto en la que se pone en marcha todo lo que tu equipo ha planificado.

➤ **REQUISITOS DE LA ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO.**

Según, Ortega, (2007) sostiene que el acto de cumplir tiene la exigencia de un requisito primordial, la cual pide exigentemente el cumplimiento. Osea, que la parte que cumpla puede ser exigente con el cumplimiento del contrato registrado. Así mismo, si el cumplimiento no es de manera positiva y pone trabas, le exigencia se incrementa y ya que el que sí cumplió tiene el derecho de exigir

hasta que se dé el cumplimiento del contrato. quien quiera ejercer la obligación del cumplimiento de un contrato por medio de las normas y leyes judiciales com a tiene que haber cumplido completamente con todos los compromisos que asumió al realizar el contrato.

2.2.2.2. PLAZOS

Según, Rodríguez & Rodríguez, (1994) sostienen que en términos generales, el plazo trata a la culminación que le tomara realizar las actividades de un proyecto. Como, por ejemplo, cuando la municipalidad realiza una obra para la población y establece un plazo de 6 meses, esa obra tiene que ser culminada en ese período.

Según los autores, Ubaldo & Almoguera, (2000) sostiene que el plazo trata de etapas o períodos, en la cual se determinan las acciones que se llevarán a cabo para lograr el término de una obra.

Infante, (2008) afirma que los plazos de una ejecución contractual es el tiempo con la que cuenta el contratista para hacer las actividades que se establecieron en el contrato y que se dispuso en la normativa contractual del Gobierno.

➤ TIPOS DE LOS PLAZOS

De acuerdo a los autores, Ubaldo & Almoguera, (2000) sostienen que los plazos se dividen de la siguiente manera:

- Plazos con el tiempo previamente establecido.
- Plazo de proceso: el que brinda la normatividad procesal para hacer las acciones jurídicas.
- Plazo plasmado positivamente para los deudores establecidas para los acreedores con interés para las dos partes.

- 'Plazo contractual': en la cual se pacta el contrato que este conforme para ambas partes.
- Plazo legal: la cual impone por ley.
- Plazo contractual establecido/plazo contractual no establecida: si el periodo es establecido, el no realizarlo en el tiempo determinado y no culminarlo en dicho periodo, es incumplir con el contrato.
- Corto Plazo: es el periodo más bajo, es el tiempo que se establece por mucho de 1 año.
- Medio Plazo: es el tiempo del medio que esta entre el corto y lago periodo. Se comprende en el medio financiero de 1 año y en los bonos de Europa, su vencimiento es de 2 a 7 años.
- Largo plazo: es el mayor periodo de tiempo. Esto se da uso en el ámbito económico y financiera.

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- **Bases:** informe del proceso de Licitación Estatal, Concursos Públicos, Adjudicaciones Simplificadas y Subastas Inversas Electrónicas que cuentan con normas realizadas por la institución para la realización y preparación de algún contrato (Vega, 2005).
- **Código CUBSO:** es la representación en números de dieciséis dígitos que son identificados a los servicios generales, la consultorías y obras (Ortega, 2007).
- **Contrato original:** es el documento suscrito luego de ser merecedor de la buena pro de acuerdo a las normas plasmadas en las bases (Lyon, 2017).
- **Especificaciones:** son las descripciones de las características, del requisito, especificaciones de un contrato (Piraino, 2020).

- **Algoritmo:** proceso por el que se resolverán los inconvenientes (Vega, 2005).
- **Análisis:** trata de la división de algún desperfecto en muchas las todas las partes que sean necesarias, para realizarle estudios necesarios y brindar solución a los desperfectos (Acosta, 2005).
- **Control de calidad:** tiene la labor de brindar garantía de mantener una producción de calidad y óptima. Asimismo, realizarlos con los costes más bajos del mercado (Del Val, 1997).
- **Ejecución Contractual:** es la etapa en la que una institución y el licitador que gana la buena pro tiene que cumplir los requisitos (Piraino, 2020).
- **Eficiencia:** se logra por medio del menor coste sobre un resultado, por unidad de proceso realizado y en el menor tiempo posible a la consecución de resultados (Muñoz, 1999).
- **FODA:** táctica en la que se describen las fortalezas, oportunidades, debilidades y las amenazas de un proyecto (Bucero, 2013).
- **Organizar:** acción de determinar los procesos a seguir para lograr objetivos y los resultados esperados por las instituciones (Robbins, 2005).

2.4. VARIABLES

2.4.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

Gestión Administrativa

Dimensiones

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

2.4.2. VARIABLE DEPENDIENTE

Ejecución Contractual

Dimensiones

- Cumplimiento
- Plazos

2.5. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	Ítems
Gestión Administrativa	Planificación	<ul style="list-style-type: none">• Objetivos• Recursos• Financiamiento	<ul style="list-style-type: none">• ¿Considera que los objetivos establecidos de la empresa permiten cumplir los plazos contractuales asumidos?• ¿Considera que los objetivos previstos por la empresa permiten ampliar su cobertura contractual con otras instituciones?• ¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa garantizan el cumplimiento con los contratos que tiene la empresa?• ¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa son suficientes para cubrir todos los contratos con los que cuenta la empresa?• ¿Considera que los financiamientos proporcionados ayuden a realizar las actividades propuestas en los contratos que tiene la empresa?• ¿Considera que el financiamiento proporcionado sea suficiente para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?
	Organización	<ul style="list-style-type: none">• Estructura• Jerarquía• Comunicación	<ul style="list-style-type: none">• ¿Considera que la estructura con los que cuenta la empresa garantice la ejecución eficiente de los contratos?

		<ul style="list-style-type: none"> • ¿Considera que la estructura sea suficiente para cumplir con las especificaciones de los contratos que tiene la empresa? • ¿Considera que las autoridades implementan mecanismos para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa? • ¿Considera que el esquema jerárquico asegure la ejecución y funcionamiento de los contratos que tienen la empresa? • ¿Considera que la comunicación transmite toda la información de las acciones o procedimientos que se efectuaran en los contratos que tiene la empresa? • ¿Considera la comunicación organizacional establece estrategias para ampliar las coberturas contractuales con otras entidades?
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Trabajo en equipo • Motivación 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Considera que los líderes de cada área de la empresa intervienen en las actividades para el desarrollo de los contratos previstos de la empresa? • ¿Considera que los líderes de la empresa proponen estrategias para gestionar nuevas sociedades contractuales con otras instituciones? • ¿Considera que el desarrollo de las actividades propuestos en los contratos se realice en coordinación y cooperación de los colaboradores de la empresa? • ¿Considera que en la empresa fomente el trabajo en equipo para alcanzar los objetitos propuestos por la empresa? • ¿Considera que la empresa brinde motivaciones a los

			<p>trabajadores que cumplan con los objetivos propuestos por cada contrato?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Considera que la motivación es un factor significativo para que los trabajadores busquen expandir la cobertura contractual con otras instituciones?
Control	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del desempeño • Seguimiento 		<ul style="list-style-type: none"> • ¿Considera que la evaluación del desempeño permite solucionar las falencias que se presenten en el desarrollo de los contratos de la empresa? • ¿Considera que la evaluación del desempeño a los trabajadores ayude a medir el cumplimiento de los objetivos propuestos por la empresa? • ¿Considera que el seguimiento a la realización de los contratos con las instituciones ayude a mejorar el rendimiento de los trabajadores? • ¿Considera que el seguimiento a las gestiones permite verificar si los contratos van de acuerdo a lo planificado?
Ejecución Contractual	Cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Considera que las actividades consideradas en los documentos de planificación permitieron cumplir con los contratos asumidos? • ¿Considera que las actividades propuestas para la ejecución de los contratos son óptimas y provechosas para las instituciones intervinientes? • ¿Considera que las ejecuciones de los contratos cumplen con las especificaciones propuestas por la empresa? • ¿Considera que se ejecutan estrategias para el desarrollo de los contratos que tiene la empresa?

Plazos	<ul style="list-style-type: none"> • Corto Plazo • Medio Plazo • Largo Plazo 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Considera que la empresa cumple con las especificaciones en los contratos a corto plazo? • ¿Considera que las propuestas a corto plazo son ejecutadas en los contratos de manera eficiente? • ¿Considera que los objetivos a medio plazo ayuden a expandir la cobertura contractual con otras instituciones? • ¿Considera que las actividades programadas a medio plazo cumplan con los requerimientos en los contratos que tiene la empresa? • ¿Considera que los objetivos propuestos a largo plazo ayudaran a expandir las relaciones contractuales con otras instituciones? • ¿Considera que los recursos que cuenta la empresa sean suficientes para poder cumplir las ejecuciones contractuales a largo plazo?
--------	---	--

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Para Hernández, Et al. (2006) en su libro de metodología de la investigación sostiene que el tipo es Aplicada, puesto que la tesis buscó profundizar el conocimiento respecto a la relación de las variables de estudio, contribuyendo a la teoría existente.

3.1.1. ENFOQUE

El presente estudio estuvo basado al enfoque cuantitativo. De acuerdo con Hernández & Mendoza, (2018) señala que un proyecto fue cuantitativo porque busca analizar una realidad objetiva a partir de mediciones numéricas y análisis estadísticos para determinar predicciones o patrones de comportamiento del fenómeno o problema planteado. Este enfoque utilizó la recolección de datos para comprobar las hipótesis planteados con antelación.

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

El alcance o nivel de esta investigación fue Descriptiva. Es descriptivo, porque se encargó de describir las características de las variables de estudio (Gestión Administrativa y Ejecución Contractual).

De acuerdo con Hernández et al. (2018) Indican que los estudios descriptivos buscaron especificar las propiedades, características y los perfiles de la persona o grupo las cuales serán sometidas a un análisis (pág. 92) y de la misma manera fue de tipo correlacional porque la investigación está orientada a medir el grado de relación que existe entre la variable Gestión Administrativa y la variable Ejecución Contractual.

3.1.3. DISEÑO

Hernández et al. (2018) sostiene que el diseño de nuestra investigación fue no experimental, transversal simple, ya que la tesis no

manipula intencionalmente las variables, por el contrario, se hace una descripción de sus propiedades en su estado natural. La transversalidad está sujeta a la aplicación del instrumento en una sola ocasión a la muestra seleccionada, de donde se deriva la información correspondiente a. “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN LA CORPORACION MULTISERVICIOS CIELO S.A.C.”

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

En la presente investigación la población estuvo conformada por todos aquellos trabajadores que se encuentran actualmente laborando para la empresa CORPORACIÓN MULTISERVICIO CIELO S.A.C. 2022. Los cuales están distribuidos en la siguiente tabla:

Tabla 1

Población de la Empresa CORPORACIÓN MULTISERVICIO CIELO S.A.C. 2022

CARGO	N.º DE COLABORADORES
Dirección	
Gerente general	1
Socios	5
Administrador	3
Colaboradores	
Supervisor de ventas	5
Nutricionistas	6
Especialista en Bromatología	4
Cocineros	19
TOTAL, N°	43

Fuente: Área administrativa de la empresa Corporación Multiservicio Cielo S.A.C.

Elaboración: Propia del investigador

Para Murray R. Spiegel & Larry J. Stephens, (2010) "Se llama muestra a una colección de elementos de la población a estudiar que sirve para representarla, de modo que las conclusiones obtenidas de su estudio representan en una alta posibilidad a las que se obtendrían de hacer un estudio sobre la totalidad de la población".

3.2.2. MUESTRA

Debido a que la población viene a ser pequeña en esta investigación la muestra fue no probabilístico - censal es decir el total de los trabajadores que viene a ser llamado una población censal.

DONDE:

$N = 43$ colaboradores

Se consideró una muestra no-probabilística, con muestreo de tipo intencional o de conveniencia. Este tipo de muestreo se caracteriza por un esfuerzo deliberado de obtener muestras "representativas" mediante la inclusión en la muestra de grupos supuestamente típicos. Aquí el procedimiento no es mecánico ni con base en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de un investigador o de un grupo de investigadores y, desde luego, las muestras seleccionadas obedecen a otros criterios de investigación (Hernández et al., 2018).

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Las técnicas e instrumentos que se utilizaron en el presente trabajo de investigación son con la finalidad de recoger datos relacionados con el presente estudio.

- **Técnicas:** La Encuesta

Es un procedimiento de investigación que contiene un conjunto de preguntas dirigidas a una muestra representativa de la población, con el fin de recopilar datos.

- **Instrumentos:** Cuestionario

Es un instrumento que sirve para recolectar información, mediante una lista de preguntas previamente diseñadas, con sus respectivas alternativas, la cual ha sido aplicada a los colaboradores de la

Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Estas preguntas son dicotómicas - cerradas.

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

- **Software SPSS:** Para el procesamiento de las encuestas aplicadas a los empresarios.
- **Software EXCEL:** Para el diseño y presentación de gráficos de barras.
- **Software Ms Office:** Para el Procesamiento de la información secundaria y formulación del informe final de la tesis.
- **Software Ms Power Point:** Para la presentación del informe final de la tesis durante la sustentación.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS

VI. Gestión Administrativa

Tabla 2

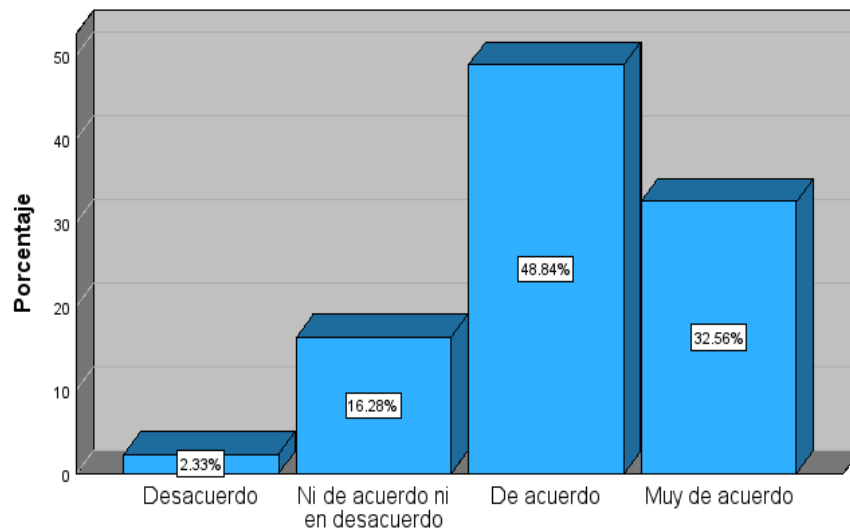
¿Considera que los objetivos establecidos de la empresa permiten cumplir los plazos contractuales asumidos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	16.3	16.3	18.6
	De acuerdo	21	48.8	48.8	67.4
	Muy de acuerdo	14	32.6	32.6	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 1

¿Considera que los objetivos establecidos de la empresa permiten cumplir los plazos contractuales asumidos?



Nota: tabla 2

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 48.84 % está de acuerdo en los objetivos establecidos de la empresa permiten cumplir los plazos contractuales, un 32.56% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 16.26% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 3

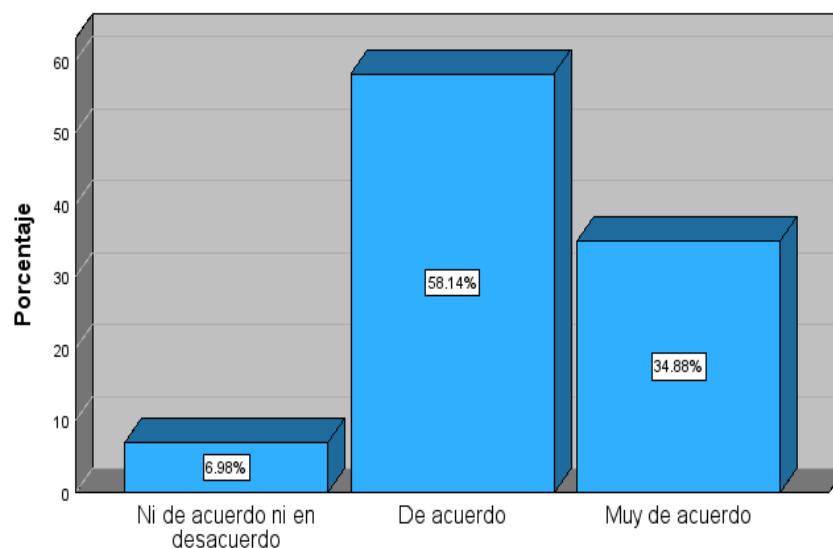
¿Considera que los objetivos previstos por la empresa permiten ampliar su cobertura contractual con otras instituciones?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	7.0	7.0	7.0
	De acuerdo	25	58.1	58.1	65.1
	Muy de acuerdo	15	34.9	34.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 2

¿Considera que los objetivos previstos por la empresa permiten ampliar su cobertura contractual con otras instituciones?



Nota: tabla 3

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 58.14 % está de acuerdo en que los objetivos previstos por la empresa permiten ampliar su cobertura contractual con otras instituciones, un 34.88% está muy de acuerdo con esta pregunta, y un 6.98% ni de acuerdo ni en desacuerdo

Tabla 4

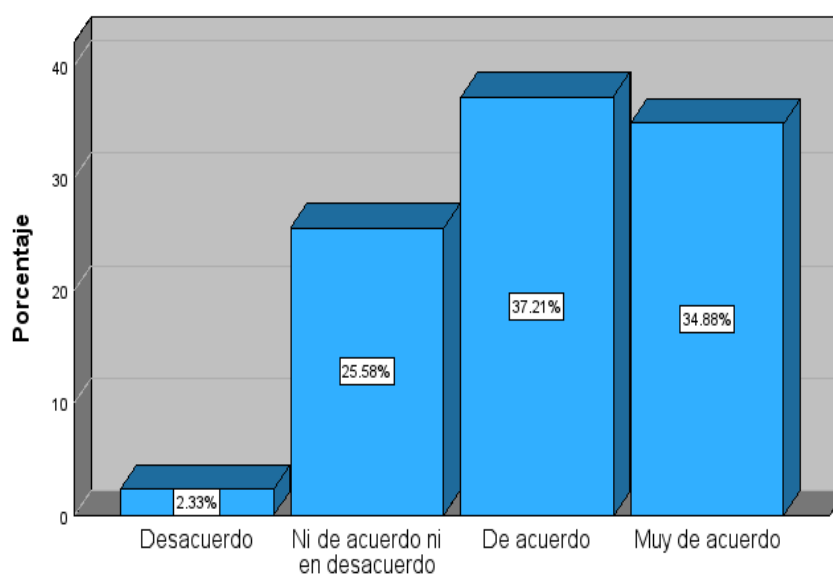
¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa garantizan el cumplimiento con los contratos que tiene la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	25.6	25.6	27.9
	De acuerdo	16	37.2	37.2	65.1
	Muy de acuerdo	15	34.9	34.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 3

¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa garantizan el cumplimiento con los contratos que tiene la empresa?



Nota: tabla 4

Interpretación: Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 37.21 % está de acuerdo en que los recursos con los que cuenta la empresa garantizan el cumplimiento con los contratos, un 34.88% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 25.58% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 5

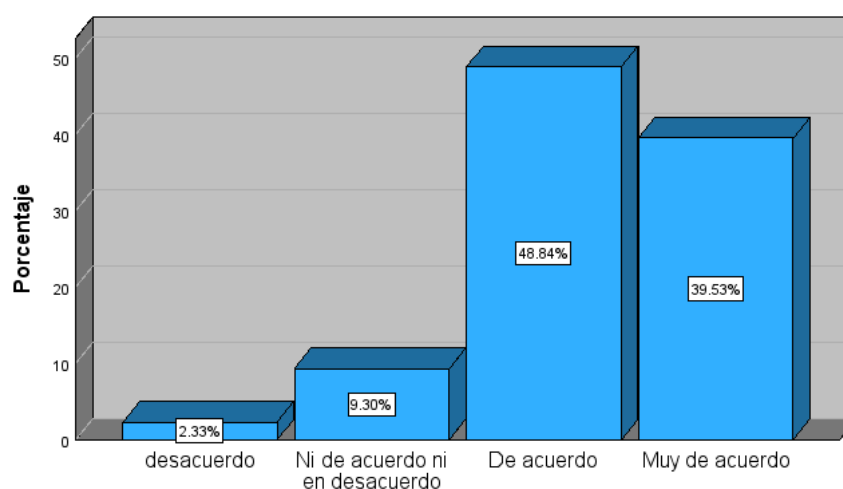
¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa son suficientes para cubrir todos los contratos con los que cuenta la empresa?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	9.3	9.3	11.6
De acuerdo	21	48.8	48.8	60.5
Muy de acuerdo	17	39.5	39.5	100.0
Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 4

¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa son suficientes para cubrir todos los contratos con los que cuenta la empresa?



Nota: tabla 5

Interpretación: Se observa en base a los resultados obtenidos, se observa que el 48.84 % está de acuerdo en que los recursos con los que cuenta la empresa son suficientes para cubrir todos los contratos que tiene la empresa, un 39.53% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo un 2.33%, y un 9.30% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 6

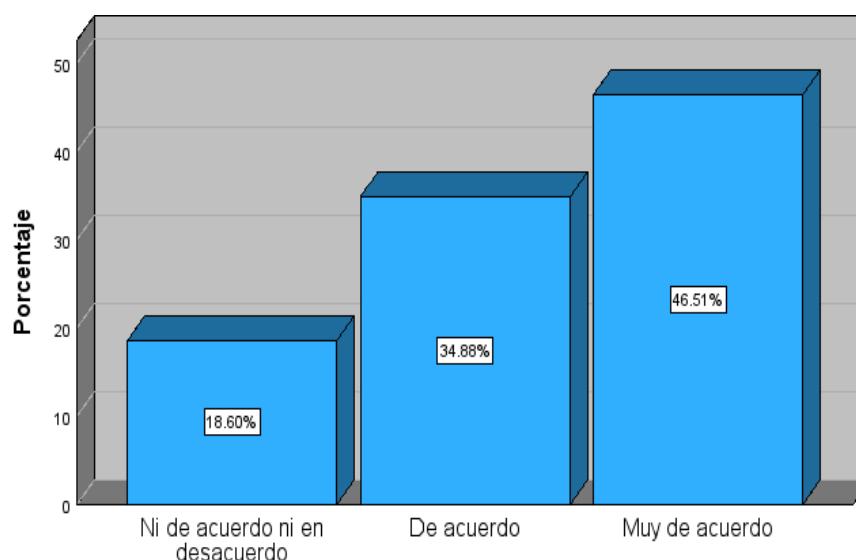
¿Considera que los financiamientos proporcionados ayuden a realizar las actividades propuestos en los contratos que tiene la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	18.6	18.6	18.6
	De acuerdo	15	34.9	34.9	53.5
	Muy de acuerdo	20	46.5	46.5	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 5

¿Considera que los financiamientos proporcionados ayuden a realizar las actividades propuestos en los contratos que tiene la empresa?



Nota: tabla 6

Interpretación: Se observa que el 46.51% está muy de acuerdo en que los financiamientos proporcionados ayudan a realizar las actividades propuestas en los contratos que tiene la empresa, un 34.88% está de acuerdo con esta pregunta, y un 18.60% ni de acuerdo ni en desacuerdo

Tabla 7

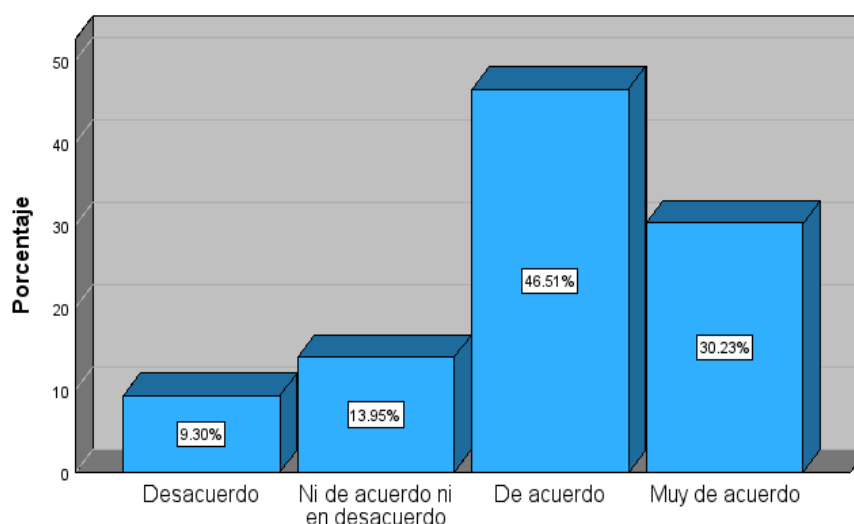
¿Considera que el financiamiento proporcionado sea suficiente para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	4	9.3	9.3	9.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	14.0	14.0	23.3
	De acuerdo	20	46.5	46.5	69.8
	Muy de acuerdo	13	30.2	30.2	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 6

¿Considera que el financiamiento proporcionado sea suficiente para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?



Nota: tabla 7

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 46.51 % está de acuerdo en el financiamiento proporcionado es suficiente para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa, un 30.23% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 9.30%, y un 13.95% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 8

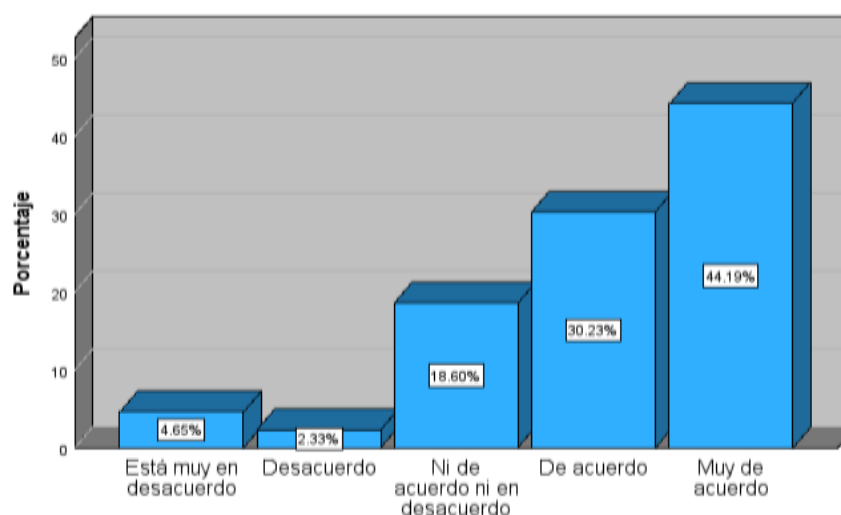
¿Considera que la estructura con los que cuenta la empresa garantice la ejecución eficiente de los contratos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	2	4.7	4.7	4.7
	Desacuerdo	1	2.3	2.3	7.0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	18.6	18.6	25.6
	De acuerdo	13	30.2	30.2	55.8
	Muy de acuerdo	19	44.2	44.2	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 7

¿Considera que la estructura con los que cuenta la empresa garantice la ejecución eficiente de los contratos?



Nota: tabla 8

Interpretación: Se puede observar con los resultados que se ha obtenido, el 44.19% está muy de acuerdo en que la estructura con la que cuenta la empresa garantiza la ejecución eficiente de los contratos, un 30.23% está de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, un 4.65% se encuentra muy en desacuerdo, y un 18.60% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 9

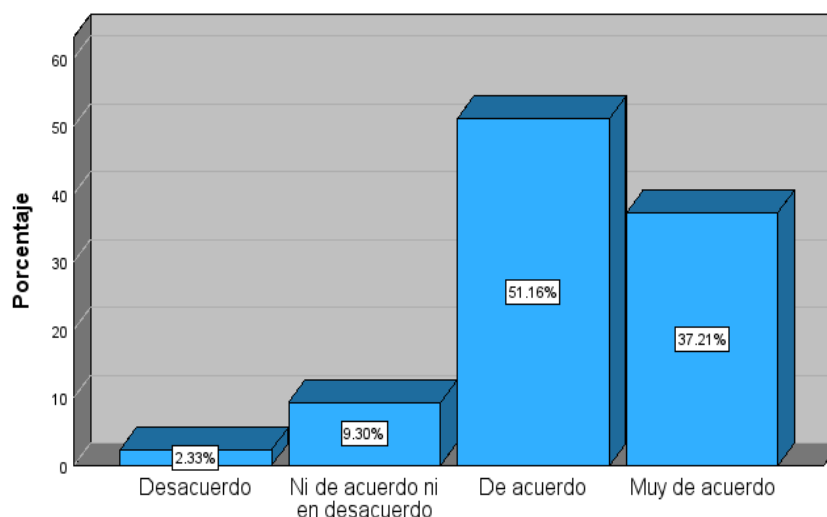
¿Considera que la estructura sea suficiente para cumplir con las especificaciones de los contratos que tiene la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	9.3	9.3	11.6
	De acuerdo	22	51.2	51.2	62.8
	Muy de acuerdo	16	37.2	37.2	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 8

¿Considera que la estructura sea suficiente para cumplir con las especificaciones de los contratos que tiene la empresa?



Nota: tabla 9

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos, se observa que el 37.21 % está muy de acuerdo en que la estructura es suficiente para cumplir con las especificaciones de los contratos que tiene la empresa, un 51.16% está de acuerdo, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 9.30% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 10

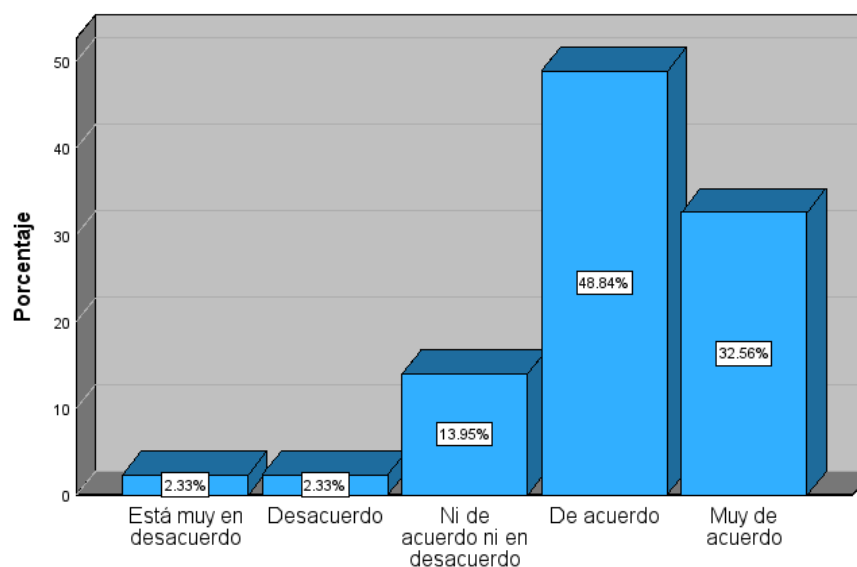
¿Considera que las autoridades implementan mecanismo para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Desacuerdo	1	2.3	2.3	4.7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	14.0	14.0	18.6
	De acuerdo	21	48.8	48.8	67.4
	Muy de acuerdo	14	32.6	32.6	100.0
Total		43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 9

¿Considera que las autoridades implementan mecanismo para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?



Nota: tabla 10

Interpretación: Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 48.84 % está de acuerdo en que las autoridades implementan mecanismos para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa, un 32.56% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, un 2.33% muy en desacuerdo y un 13.95% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 11

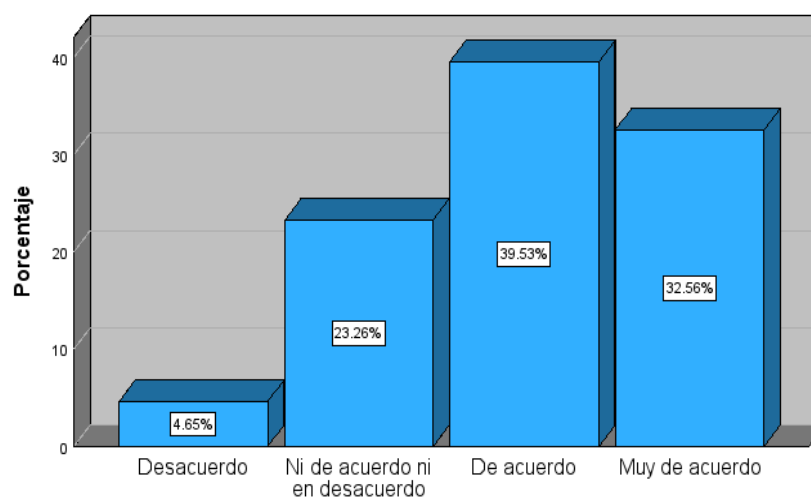
¿Considera que el esquema jerárquico asegure la ejecución y funcionamiento de los contratos que tienen la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	2	4.7	4.7	4.7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	23.3	23.3	27.9
	De acuerdo	17	39.5	39.5	67.4
	Muy de acuerdo	14	32.6	32.6	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 10

¿Considera que el esquema jerárquico asegure la ejecución y funcionamiento de los contratos que tienen la empresa?



Nota: tabla 11

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos, se observa que el 39.53 % está de acuerdo con que el esquema jerárquico asegura la ejecución y funcionamiento de los contratos que tiene la empresa, un 32.56% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 4.65% y un 23.26% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 12

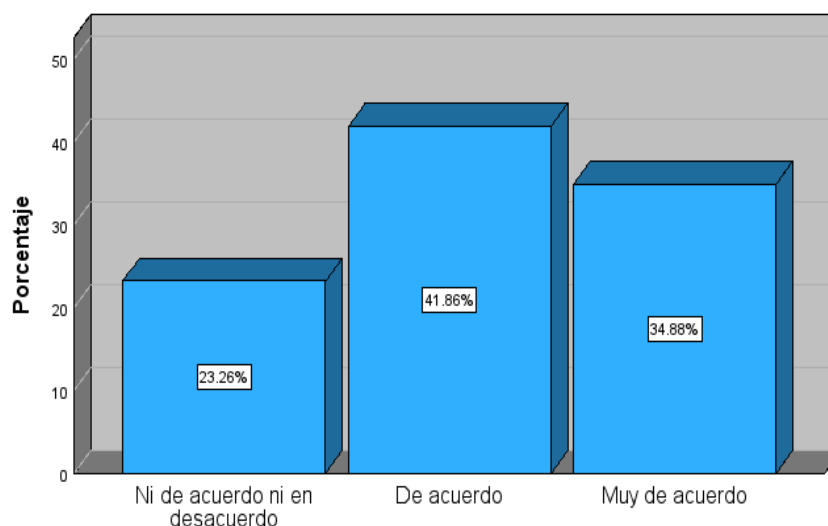
¿Considera que la comunicación transmite toda la información de las acciones o procedimientos que se efectuarán en los contratos que tiene la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	23.3	23.3	23.3
	De acuerdo	18	41.9	41.9	65.1
	Muy de acuerdo	15	34.9	34.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 11

¿Considera que la comunicación transmite toda la información de las acciones o procedimientos que se efectuarán en los contratos que tiene la empresa?



Nota: tabla 12

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 41.86 % está de acuerdo en que la comunicación transmite toda la información de las acciones o procedimientos que se efectuarán en los contratos que tiene la empresa, un 34.88% está muy de acuerdo con esto, mientras que un 23.26% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 13

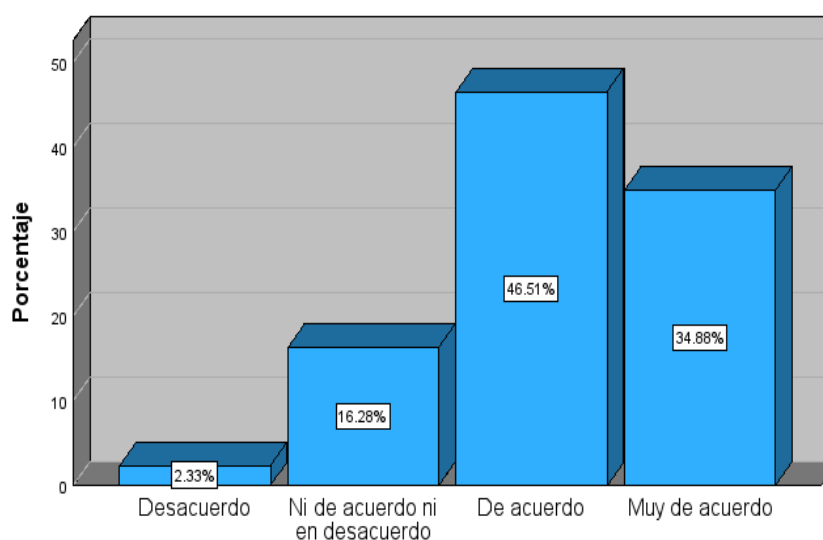
¿Considera la comunicación organizacional establece estrategias para ampliar las coberturas contractuales con otras entidades?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	16.3	16.3	18.6
	De acuerdo	20	46.5	46.5	65.1
	Muy de acuerdo	15	34.9	34.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 12

¿Considera la comunicación organizacional establece estrategias para ampliar las coberturas contractuales con otras entidades?



Nota: tabla 13

Interpretación: Se observa que el 48.84 % está de acuerdo en que la comunicación organizacional establece estrategias para ampliar las coberturas contractuales con otras entidades, un 34.88% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 16.26% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 14

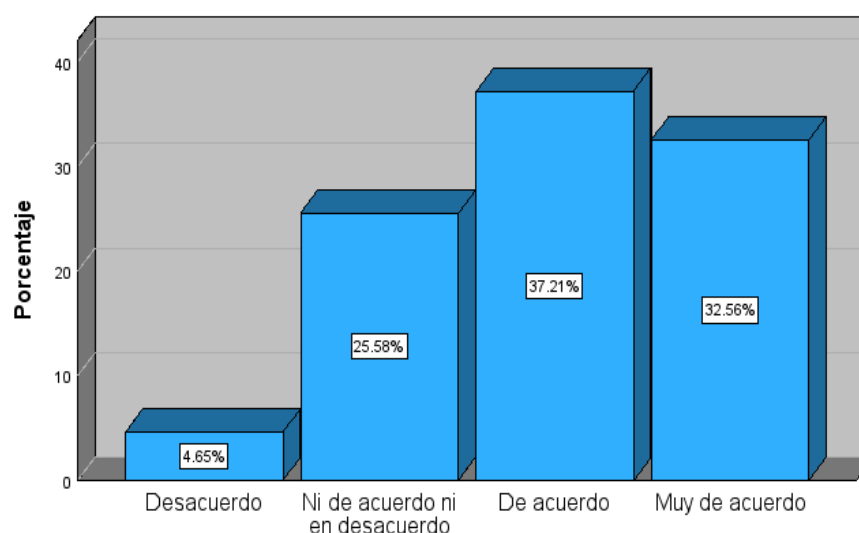
¿Considera que los líderes de cada área de la empresa intervienen en las actividades para el desarrollo de los contratos previstos de la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	2	4.7	4.7	4.7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	25.6	25.6	30.2
	De acuerdo	16	37.2	37.2	67.4
	Muy de acuerdo	14	32.6	32.6	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 13

¿Considera que los líderes de cada área de la empresa intervienen en las actividades para el desarrollo de los contratos previstos de la empresa?



Nota: tabla 14

Interpretación: Se observa que el 37.21 % está de acuerdo en que los líderes de cada área de la empresa intervienen en las actividades para el desarrollo de los contratos previstos de la empresa, un 32.56% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 4.65%, y un 25.58% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 15

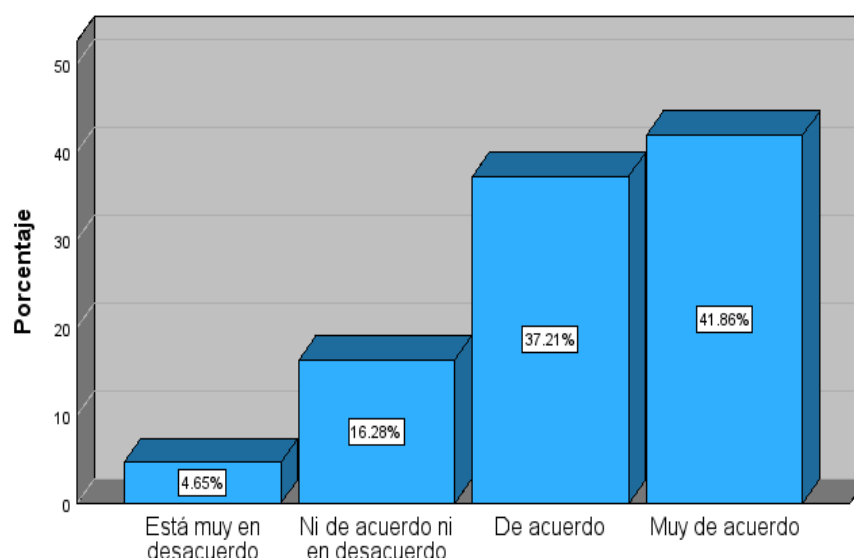
¿Considera que los líderes de la empresa proponen estrategias para gestionar nuevas sociedades contractuales con otras instituciones?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	2	4.7	4.7	4.7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	16.3	16.3	20.9
	De acuerdo	16	37.2	37.2	58.1
	Muy de acuerdo	18	41.9	41.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 14

¿Considera que los líderes de la empresa proponen estrategias para gestionar nuevas sociedades contractuales con otras instituciones?



Nota: tabla 15

Interpretación: Teniendo en cuenta los resultados obtenidos, se observa que el 41.864 % está muy de acuerdo en que los líderes de la empresa proponen estrategias para gestionar nuevas sociedades contractuales con otras instituciones, un 37.21% está de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 4.65%, y un 16.26% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 16

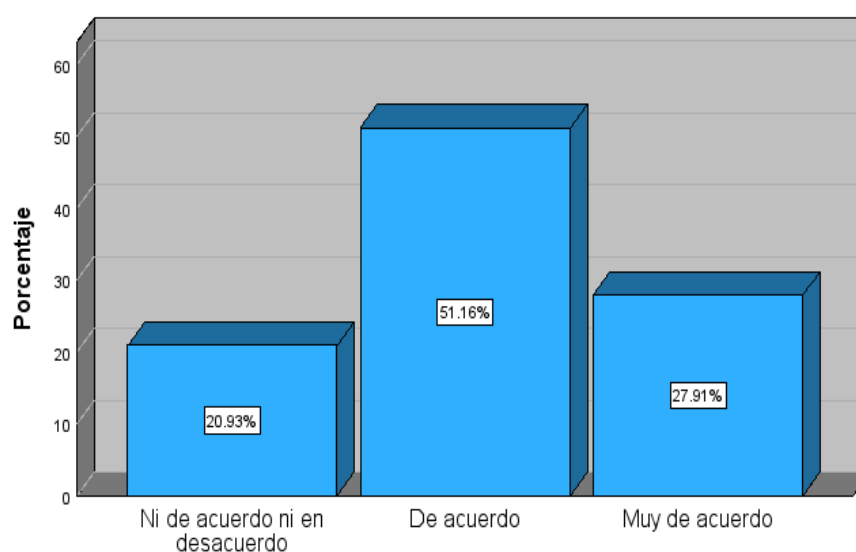
¿Considera que el desarrollo de las actividades propuestos en los contratos se realice en coordinación y cooperación de los colaboradores de la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	20.9	20.9	20.9
	De acuerdo	22	51.2	51.2	72.1
	Muy de acuerdo	12	27.9	27.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 15

¿Considera que el desarrollo de las actividades propuestos en los contratos se realice en coordinación y cooperación de los colaboradores de la empresa?



Nota: tabla 16

Interpretación: Se observa que el 48.84 % está de acuerdo en que el desarrollo de las actividades propuestas en los contratos se realice en coordinación y cooperación de los colaboradores de la empresa, un 27.91% está muy de acuerdo con ello, mientras que un 20.93% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 17

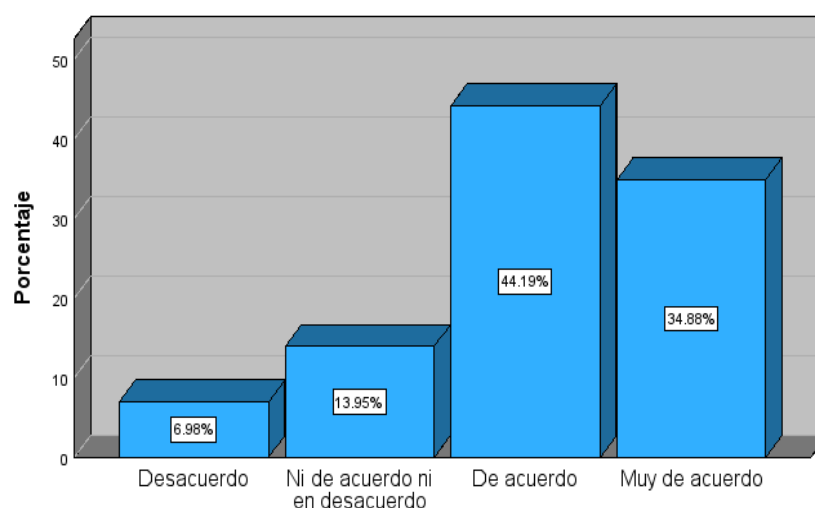
¿Considera que en la empresa fomenta el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos propuestos por la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	3	7.0	7.0	7.0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	14.0	14.0	20.9
	De acuerdo	19	44.2	44.2	65.1
	Muy de acuerdo	15	34.9	34.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 16

¿Considera que en la empresa fomenta el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos propuestos por la empresa?



Nota: tabla 17

Interpretación: Podemos ver el 44.19 % está de acuerdo con considerar que la empresa fomenta el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos propuestos por la empresa, un 34.88% está muy de acuerdo, en desacuerdo con lo mismo es un 6.96 % y un 13.95% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 18

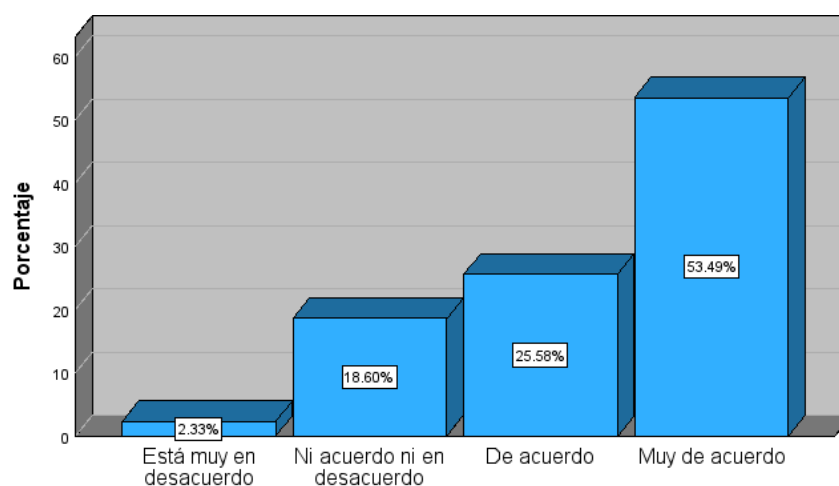
¿Considera que la empresa brinde motivaciones a los trabajadores que cumplan con los objetivos propuestos por cada contrato?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Ni acuerdo ni en desacuerdo	8	18.6	18.6	20.9
	De acuerdo	11	25.6	25.6	46.5
	Muy de acuerdo	23	53.5	53.5	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 17

¿Considera que la empresa brinde motivaciones a los trabajadores que cumplan con los objetivos propuestos por cada contrato?



Nota: tabla 18

Interpretación: De acuerdo a los resultados que se obtuvo, se observa que el 53.49% está muy de acuerdo al considerar que la empresa brinde motivaciones a los trabajadores para que cumplan con los objetivos propuestos por cada contrato, un 25.58% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 18.60% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 19

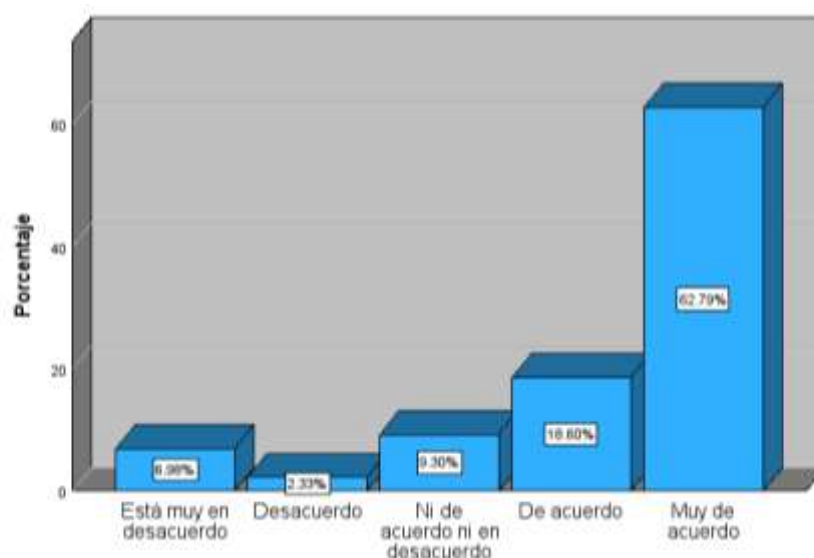
¿Considera que la motivación es un factor significativo para que los trabajadores busquen expandir la cobertura contractual con otras instituciones?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	3	7.0	7.0	7.0
	Desacuerdo	1	2.3	2.3	9.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	9.3	9.3	18.6
	De acuerdo	8	18.6	18.6	37.2
	Muy de acuerdo	27	62.8	62.8	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 18

¿Considera que la motivación es un factor significativo para que los trabajadores busquen expandir la cobertura contractual con otras instituciones?



Nota: tabla 19

Interpretación: Se observa que el 62.79 % está muy de acuerdo en que la motivación es un factor significativo para que los trabajadores busquen expandir la cobertura contractual con otras instituciones, un 18.60% está muy de acuerdo, un 6.96 % está muy en desacuerdo. Un 2.33% en desacuerdo, y un 9.30% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 20

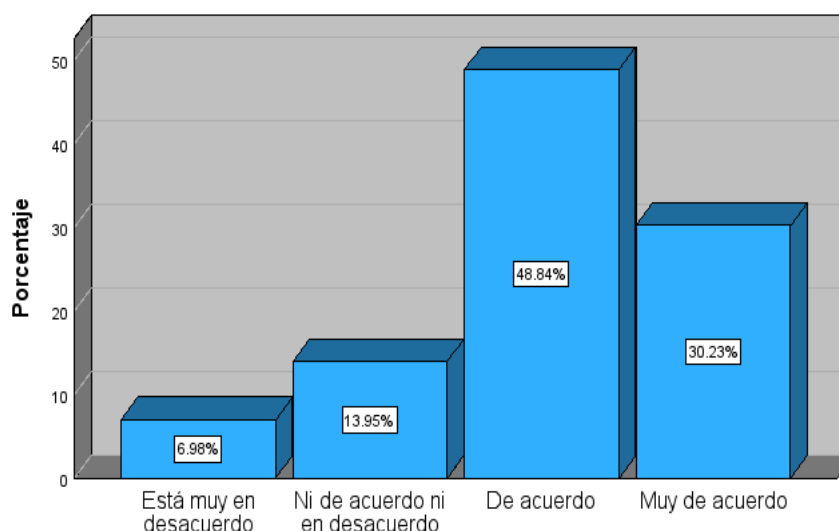
¿Considera que la evaluación del desempeño permite solucionar las falencias que se presenten en el desarrollo de los contratos de la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	3	7.0	7.0	7.0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	14.0	14.0	20.9
	De acuerdo	21	48.8	48.8	69.8
	Muy de acuerdo	13	30.2	30.2	100.0
Total		43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 19

¿Considera que la evaluación del desempeño permite solucionar las falencias que se presenten en el desarrollo de los contratos de la empresa?



Nota: tabla 20

Interpretación: Teniendo en cuenta los resultados obtenidos de la encuesta aplicada, se observa que el 48.84 % está de acuerdo en que la evaluación del desempeño permite solucionar las falencias que se presenten en el desarrollo de los contratos de la empresa, un 30.23% está muy de acuerdo, mientras que en desacuerdo un 6.98%, y un 13.95% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 21

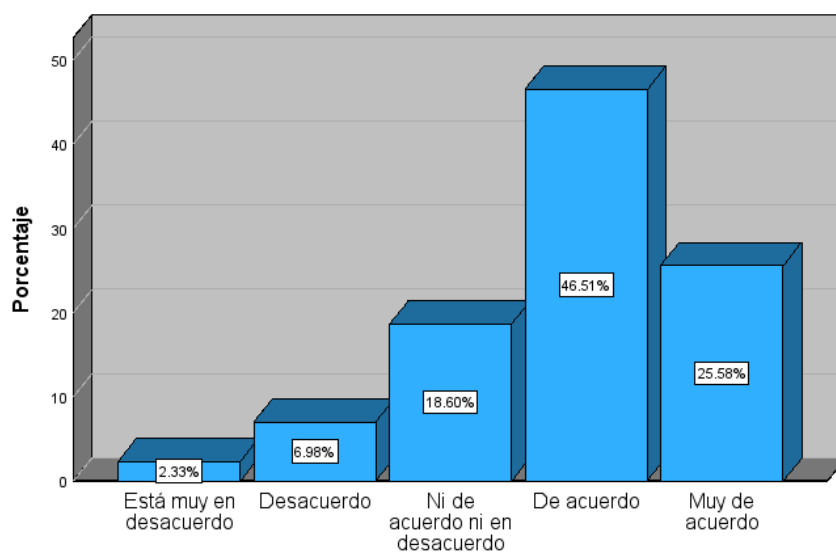
¿Considera que la evaluación del desempeño a los trabajadores ayude a medir el cumplimiento de los objetivos propuestos por la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Desacuerdo	3	7.0	7.0	9.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	18.6	18.6	27.9
	De acuerdo	20	46.5	46.5	74.4
	Muy de acuerdo	11	25.6	25.6	100.0
Total		43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 20

¿Considera que la evaluación del desempeño a los trabajadores ayude a medir el cumplimiento de los objetivos propuestos por la empresa?



Nota: tabla 21

Interpretación: Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 46.51 % está de acuerdo en que la evaluación del desempeño a los trabajadores ayude a medir el cumplimiento de los objetivos propuestos por la empresa, el 25.58% está muy de acuerdo con eso, un 2.33% en desacuerdo, un 6.98%, y un 18.60% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 22

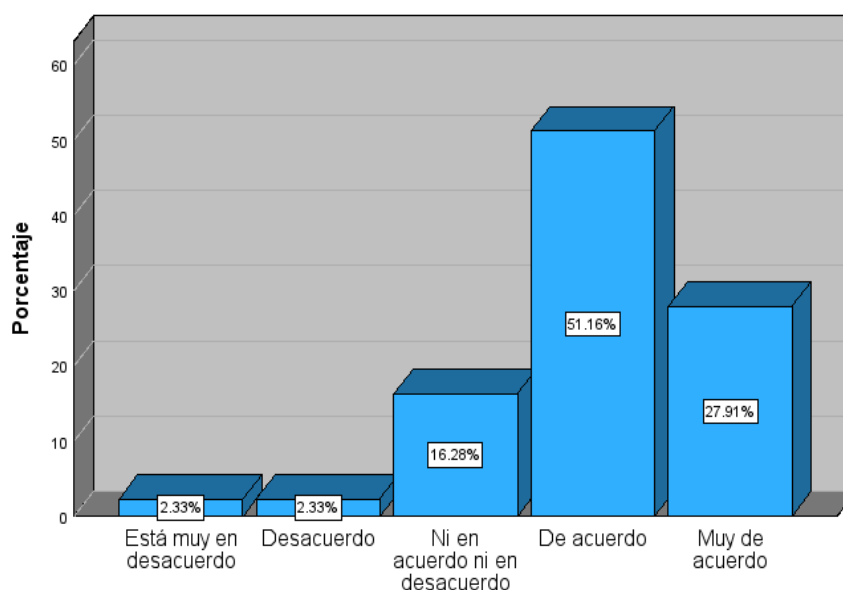
¿Considera que el seguimiento a la realización de los contratos con las instituciones ayude a mejorar el rendimiento de los trabajadores?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Desacuerdo	1	2.3	2.3	4.7
	Ni en acuerdo ni en desacuerdo	7	16.3	16.3	20.9
	De acuerdo	22	51.2	51.2	72.1
	Muy de acuerdo	12	27.9	27.9	100.0
Total		43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 21

¿Considera que el seguimiento a la realización de los contratos con las instituciones ayude a mejorar el rendimiento de los trabajadores?



Nota: tabla 22

Interpretación: Se observa que el 51.16 % está de acuerdo al considerar que el seguimiento a la realización de los contratos con las instituciones ayuda a mejorar el rendimiento de los trabajadores, un 27.91% está muy de acuerdo, muy en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, un 2.33% en desacuerdo y un 16.28% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 23

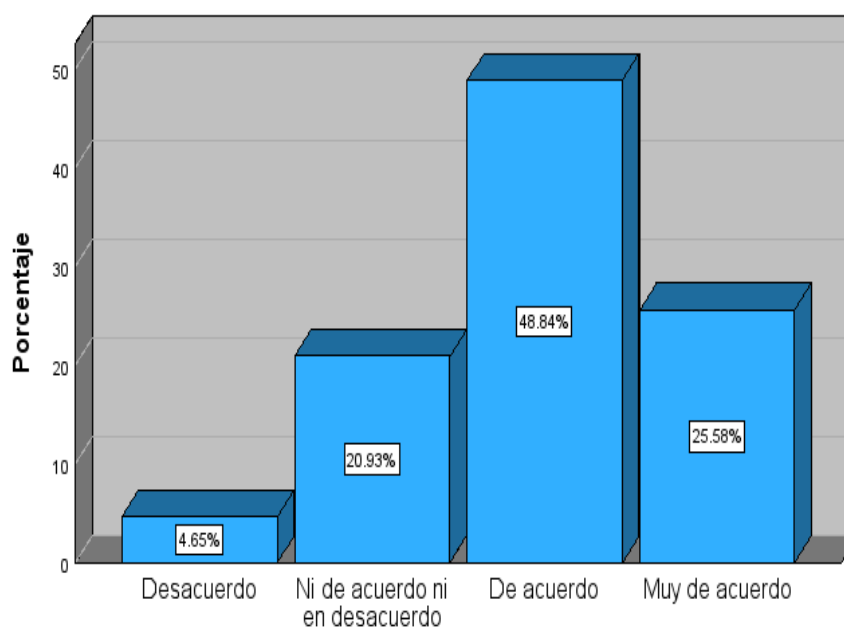
¿Considera que el seguimiento a las gestiones permite verificar si los contratos van de acuerdo a lo planificado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	2	4.7	4.7	4.7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	20.9	20.9	25.6
	De acuerdo	21	48.8	48.8	74.4
	Muy de acuerdo	11	25.6	25.6	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 22

¿Considera que el seguimiento a las gestiones permite verificar si los contratos van de acuerdo a lo planificado?



Nota: tabla 23

Interpretación: Se observa que el 48.84 % está de acuerdo que el seguimiento a las gestiones permite verificar si los contratos van de acuerdo a lo planificado, un 25.58% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 4.65%, y un 20.93% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

VD. Ejecución Contractual

Tabla 24

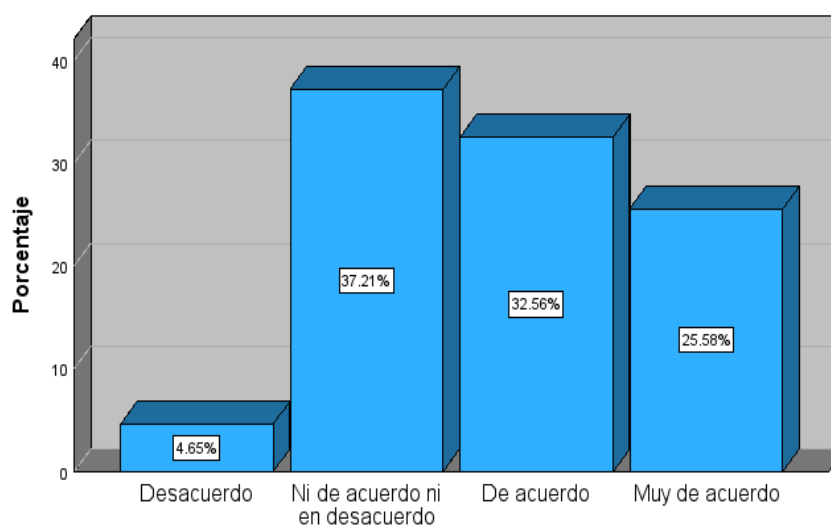
¿Considera que las actividades consideradas en los documentos de planificación permitieron cumplir con los contratos asumidos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	2	4.7	4.7	4.7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	37.2	37.2	41.9
	De acuerdo	14	32.6	32.6	74.4
	Muy de acuerdo	11	25.6	25.6	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 23

¿Considera que las actividades consideradas en los documentos de planificación permitieron cumplir con los contratos asumidos?



Nota: tabla 24

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 32.56 % está de acuerdo en que las actividades consideradas en los documentos de planificación permitieron cumplir con los contratos asumidos, un 25.58% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 4.65%, y un 37.21% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 25

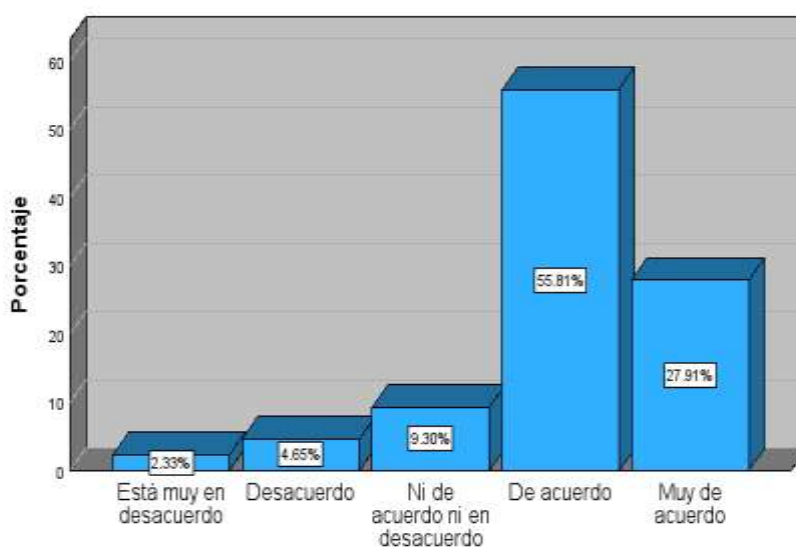
¿Considera que las actividades propuestas para la ejecución de los contratos son óptimas y provechosas para las instituciones intervinientes?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Desacuerdo	2	4.7	4.7	7.0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	9.3	9.3	16.3
	De acuerdo	24	55.8	55.8	72.1
	Muy de acuerdo	12	27.9	27.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 24

¿Considera que las actividades propuestas para la ejecución de los contratos son óptimas y provechosas para las instituciones intervinientes?



Nota: tabla 25

Interpretación: Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 55.81% está de acuerdo en que las actividades propuestas para la ejecución de los contratos son óptimas y provechosas para las instituciones intervinientes, un 27.91% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que muy en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, en desacuerdo 4.65% y un 9.30% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 26

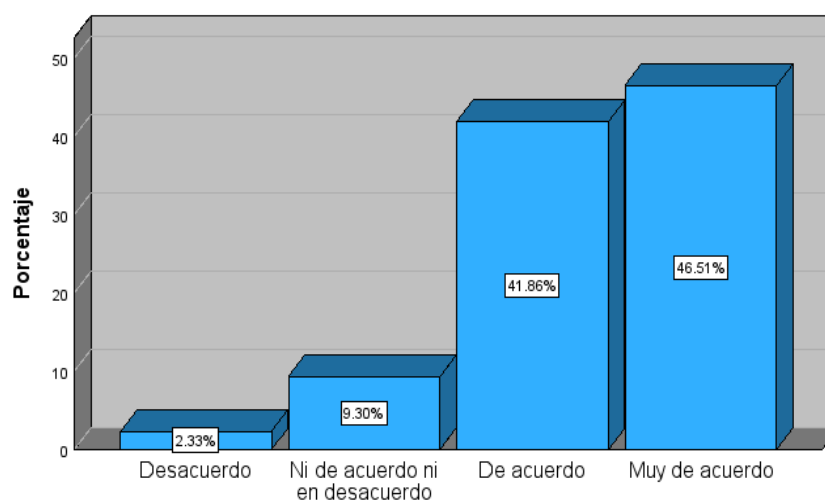
¿Considera que las ejecuciones de los contratos cumplen con las especificaciones propuestos por la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	9.3	9.3	11.6
	De acuerdo	18	41.9	41.9	53.5
	Muy de acuerdo	20	46.5	46.5	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 25

¿Considera que las ejecuciones de los contratos cumplen con las especificaciones propuestos por la empresa?



Nota: tabla 26

Interpretación: Se observa que el 46.51 % está muy de acuerdo en considerar que las ejecuciones de los contratos cumplen con las especificaciones propuestas por la empresa, un 41.96% está de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 9.30% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 27

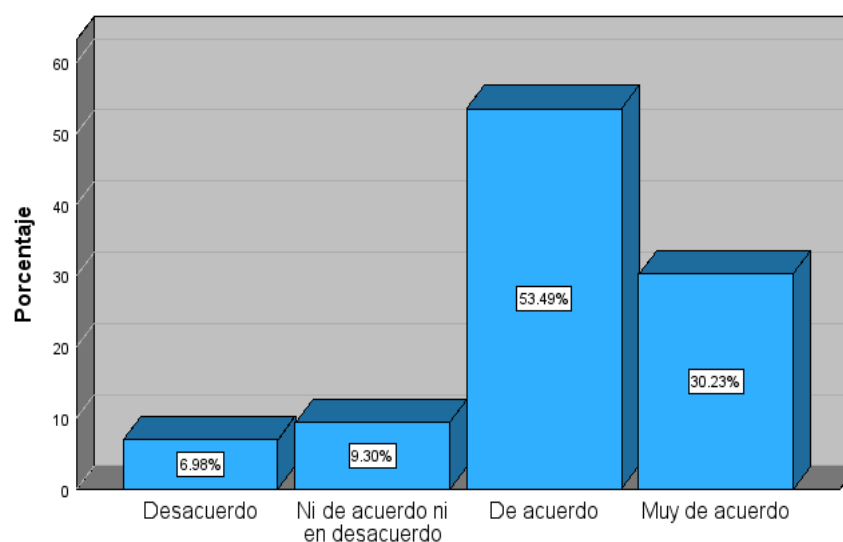
¿Considera que se ejecutan estrategias para el desarrollo de los contratos que tiene la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	3	7.0	7.0	7.0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	9.3	9.3	16.3
	De acuerdo	23	53.5	53.5	69.8
	Muy de acuerdo	13	30.2	30.2	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 26

¿Considera que se ejecutan estrategias para el desarrollo de los contratos que tiene la empresa?



Nota: tabla 27

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos, se observa que el 53.49 % está de acuerdo al considerar que se ejecutan estrategias para el desarrollo de los contratos que tiene la empresa, un 30.23% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo un 6.96%, y un 9.30% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 28

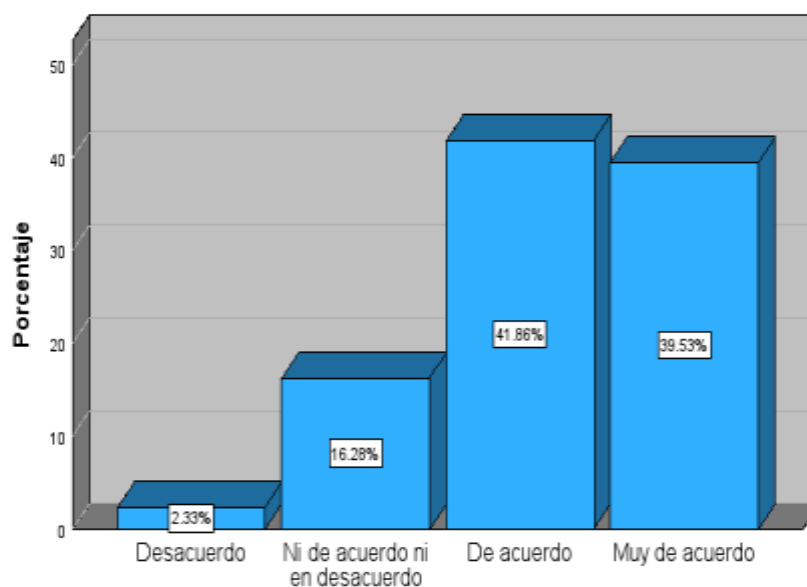
¿Considera que la empresa cumple con las especificaciones en los contratos a corto plazo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	16.3	16.3	18.6
	De acuerdo	18	41.9	41.9	60.5
	Muy de acuerdo	17	39.5	39.5	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 27

¿Considera que la empresa cumple con las especificaciones en los contratos a corto plazo?



Nota: tabla 28

Interpretación: Se observa que el 41.86 % está de acuerdo en considerar que la empresa cumple con las especificaciones en los contratos a corto plazo, un 39.53% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 16.28% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 29

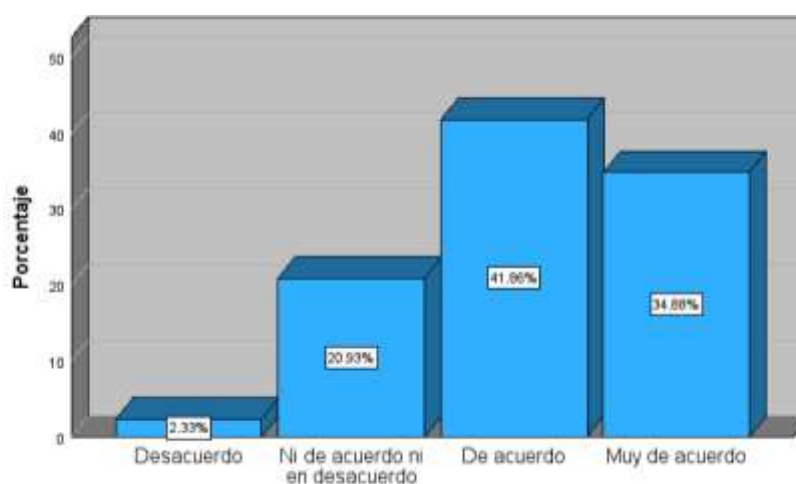
¿Considera que las propuestas a corto plazo son ejecutadas en los contratos de manera eficiente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	20.9	20.9	23.3
	De acuerdo	18	41.9	41.9	65.1
	Muy de acuerdo	15	34.9	34.9	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 28

¿Considera que las propuestas a corto plazo son ejecutadas en los contratos de manera eficiente?



Nota: tabla 29

Interpretación: Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 41.86 % está de acuerdo al considerar que las propuestas a corto plazo son ejecutadas en los contratos de manera eficiente, un 34.88% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 20.93% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 30

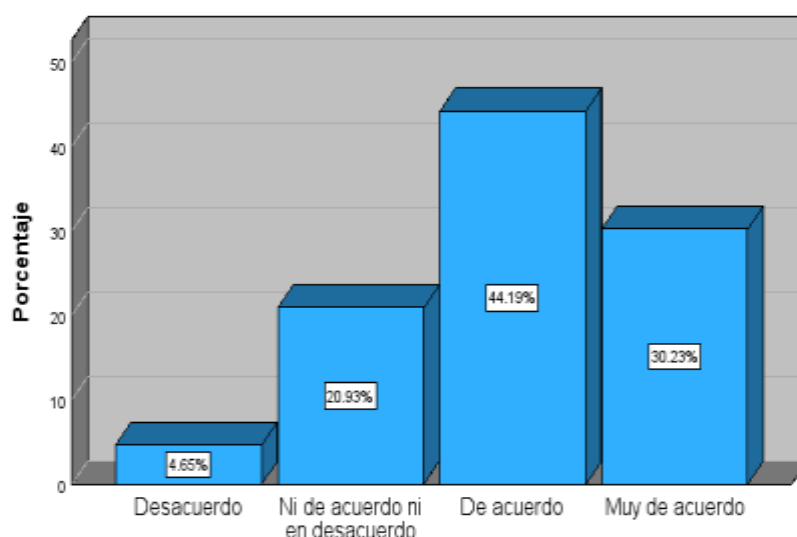
¿Considera que los objetivos a medio plazo ayuden a expandir la cobertura contractual con otras instituciones?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	2	4.7	4.7	4.7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	20.9	20.9	25.6
	De acuerdo	19	44.2	44.2	69.8
	Muy de acuerdo	13	30.2	30.2	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 29

¿Considera que los objetivos a medio plazo ayuden a expandir la cobertura contractual con otras instituciones?



Nota: tabla 30

Interpretación: Se observa que el 44.19 % está de acuerdo en considerar que los objetivos a medio plazo ayuden a expandir la cobertura contractual con otras instituciones, un 30.23% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 4.65%, y un 20.93% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 31

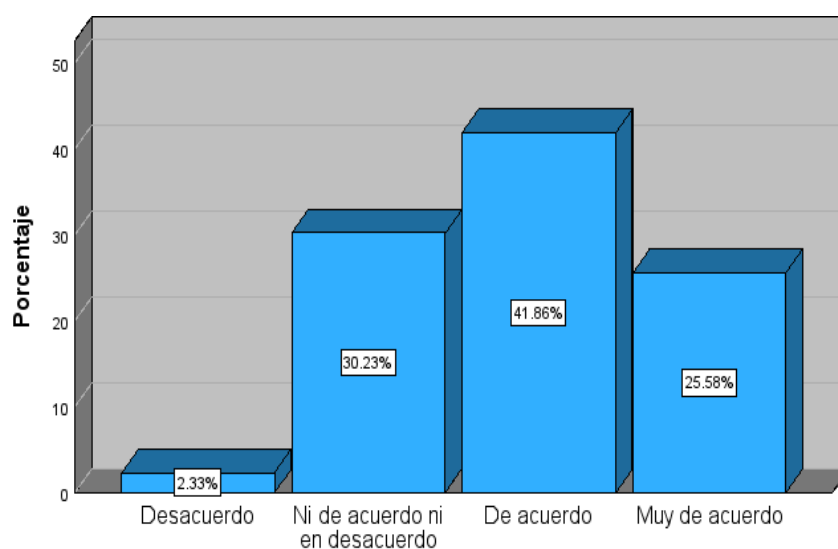
¿Considera que las actividades programadas a medio plazo cumplan con los requerimientos en los contratos que tiene la empresa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	13	30.2	30.2	32.6
	De acuerdo	18	41.9	41.9	74.4
	Muy de acuerdo	11	25.6	25.6	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 30

¿Considera que las actividades programadas a medio plazo cumplan con los requerimientos en los contratos que tiene la empresa?



Nota: tabla 31

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos, se observa que el 41.86 % está de acuerdo al considerar que las actividades programadas a medio plazo cumplan con los requerimientos en los contratos que tiene la empresa, un 25.58% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 30.23% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 32

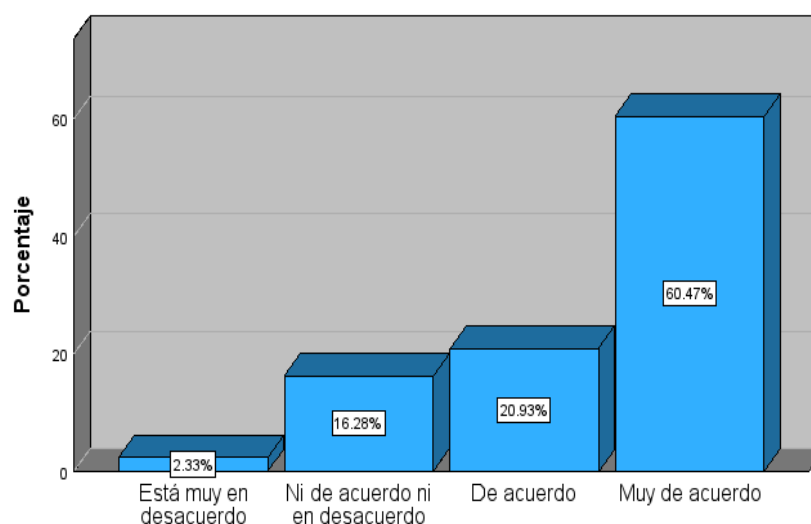
¿Considera que los objetivos propuestos a largo plazo ayudaran a expandir las relaciones contractuales con otras instituciones?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	1	2.3	2.3	2.3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	16.3	16.3	18.6
	De acuerdo	9	20.9	20.9	39.5
	Muy de acuerdo	26	60.5	60.5	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 31

¿Considera que los objetivos propuestos a largo plazo ayudaran a expandir las relaciones contractuales con otras instituciones?



Nota: tabla 32

Interpretación: Se observa que el 60.47 % está muy de acuerdo en considerar que los objetivos propuestos a largo plazo ayudaran a expandir las relaciones contractuales con otras instituciones, un 20.93% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 16.26% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 33

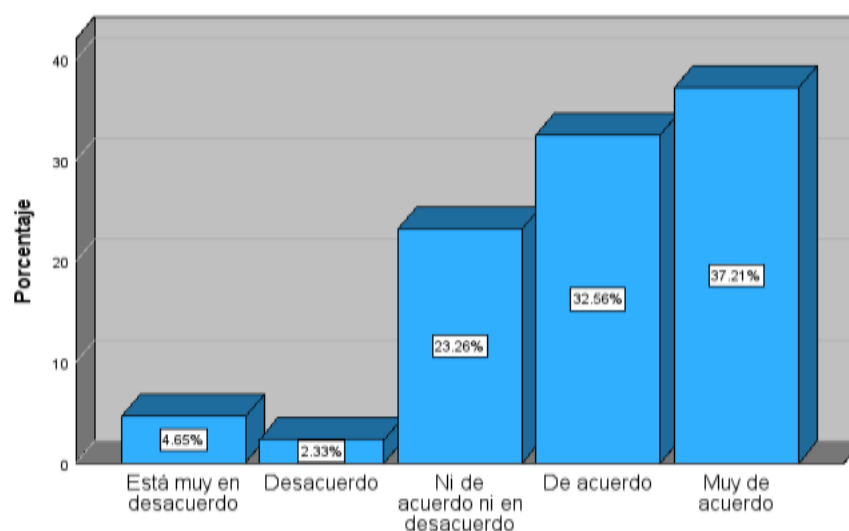
¿considera que los recursos que cuenta la empresa sean suficientes para poder cumplir las ejecuciones contractuales a largo plazo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Está muy en desacuerdo	2	4.7	4.7	4.7
	Desacuerdo	1	2.3	2.3	7.0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	23.3	23.3	30.2
	De acuerdo	14	32.6	32.6	62.8
	Muy de acuerdo	16	37.2	37.2	100.0
	Total	43	100.0	100.0	

Nota: encuestas realizadas

Figura 32

¿considera que los recursos que cuenta la empresa sean suficientes para poder cumplir las ejecuciones contractuales a largo plazo?



Nota: tabla 33

Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa que el 37.21 % está muy de acuerdo en considerar que los recursos que cuenta la empresa son suficientes para poder cumplir las ejecuciones contractuales a largo plazo, un 32.56% está muy de acuerdo con esta pregunta, mientras que muy en desacuerdo con lo mismo es un 4.65%, en desacuerdo 2.33% y un 23.26% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

4.2. CONTRATOS OBTENIDOS PARA SU EJECUCIÓN POR PARTE DE LA CORPORACIÓN CIELO

Figura 33

Contratos ejecutados en el año 2022

Nº	Entidad contratante	Año de la Contratación	Presupuesto	Valor (Miles de Soles)	Nº de Contratos	Objeto de Contratación	Descripción del Objeto	Valor Referencial (Valor Cotizado)	Fecha de Inicio de Ejecución	Fecha de Finalización de Ejecución	Estado	Presupuesto Ejecutado
1	POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - REGIÓN HUÁNUCO - SAN MARTÍN - UCAYALI	2022	AS-SM-2022-UEHSMU-1	184,800.00	1	Servicio	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL PNP DE LA CIA PNP SAN FERNANDO DE LA RESPOL UCAYALI	184,800.00 Soles	17/11/2022	18/11/2022	Válido	Si
2	POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - REGIÓN HUÁNUCO - SAN MARTÍN - UCAYALI	2022	AS-SM-2-2022-UEHSMU-2	221,200.00	2	Servicio	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL PNP DE CIA PNP PUCALLPA, USEEST PNP PUCALLPA Y RESPOL UCAYALI	221,200.00 Soles	20/03/2022	21/03/2022	Válido	No
3	POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - REGIÓN HUÁNUCO - SAN MARTÍN - UCAYALI	2022	AS-SM-3-2022-UEHSMU-2	277,400.00	1	Servicio	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL PNP DE LA DIVISION PNP PUCALLPA Y DIVIRSC UCAYALI	277,400.00 Soles	01/03/2022	09/03/2022	Válido	Si
4	POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - REGIÓN HUÁNUCO - SAN MARTÍN - UCAYALI	2022	AS-SM-4-2022-UEHSMU-1	350,400.00	1	Servicio	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL PNP DE LA CIA PNP YARENACCOCHA Y USEVI PNP PUCALLPA	350,400.00 Soles	01/03/2022	08/03/2022	Válido	Si

Figura 34

Contratos en ejecución en el año 2023

Nº	Entidad contratante	Año de la Contratación	Presupuesto	Valor (Miles de Soles)	Nº de Contratos	Objeto de Contratación	Descripción del Objeto	Valor Referencial (Valor Cotizado)	Fecha de Inicio de Ejecución	Fecha de Finalización de Ejecución	Estado	Presupuesto Ejecutado
1	POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - REGIÓN HUÁNUCO - SAN MARTÍN - UCAYALI	2023	AS-SM-4-2023-UEHSMU-2	70,400.00	2	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO PNP DE LA Y MACROPS. HUÁNUCO, REGIÓN POLICIA HUÁNUCO Y PERSONAL PNP DE LA USE PNP HUÁNUCO.	70,400.00 Soles	28/03/2023	28/03/2023	Válido	No
2	POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - REGIÓN HUÁNUCO - SAN MARTÍN - UCAYALI	2023	AS-SM-2-2023-UEHSMU-1	171,752.00	1	Servicio	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL PNP DE LA CIA PNP YARENACCOCHA Y USEVI PNP PUCALLPA	171,752.00 Soles	28/03/2023	28/03/2023	Válido	Si
3	POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - REGIÓN HUÁNUCO - SAN MARTÍN - UCAYALI	2023	AS-SM-3-2023-UEHSMU-1	321,140.00	1	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO PARA PERSONAL PNP DE LA DIVISION PNP PUCALLPA, DIVIRSC PNP UCAYALI, COMISARIA PNP PUCALLPA RESPOL UCAYALI, DIVOPUS UCAYALI Y LA UNIDAD DE SEGURIDAD DE ESTADO DE LA REGION POLICIAL UCAYALI	321,140.00 Soles	01/03/2023	01/03/2023	Válido	Si
4	POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - REGIÓN HUÁNUCO - SAN MARTÍN - UCAYALI	2023	AS-SM-2-2023-UEHSMU-1	171,752.00	1	Servicio	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL PNP DE LA CIA PNP YARENACCOCHA Y USEVI PNP PUCALLPA	171,752.00 Soles	09/03/2023	10/03/2023	Válido	Si

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. CON LOS ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Rodríguez, (2019) en su tesis denominada “*La gestión administrativa del servicio público en el Distrito de Educación 13d07 Chone-Flavio Alfaro, Período (2015- 2017.)*” presentada a la Universidad Central del Ecuador; llego a la siguientes conclusion:

- El departamento de logística establece los objetivos en su planeamiento que son: escoger de manera óptima a los que proveerán, escoger los insumos de buena calidad y con precios bajos, y lo más fundamental que es ser transparentes en los concursos, ser imparciales, contar con tecnología vigente y estudiar cada uno de los planteamientos que serán parte de la institución. En el departamento de atención a la ciudadanía se busca Realizar planeaciones las cuales son entrenamiento de los trabajadores con la finalidad de brindar una buena atención a los ciudadanos así como contar con diferentes centros de atención.

En esta investigación se obtuvo al respecto

De acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta aplicada, se observa en la figura 1 que el 48.84 % y un 32.56% que hacen un total de 81.40% estando de acuerdo y muy de acuerdo respectivamente, con que los objetivos planteados, la organización, la dirección y el control de los directivos de la empresa permiten cumplir los plazos contractuales.

CONCLUSIONES

1. En base a los resultados obtenidos y teniendo en cuenta cada una de las conclusiones a las que se ha llegado respecto de cada dimensión, se concluye de manera general que la Gestión Administrativa y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022, se ha venido cumpliendo y desarrollando de acuerdo a los plazos de cada uno de ellos véase figuras 33 y 34, en las que se aprecia que la empresa ha gestionado el cumplimiento de 8 contratos entre los años 2022 y 2023.
2. Se concluye que la planificación y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022, se viene dando, podemos ver que el 88.37% (figura 4) de los encuestados consideran que la empresa cuenta con los recursos suficientes para cubrir todos los contratos con los que cuenta la empresa, mientras que en desacuerdo un 2.33%, y un 9.30% ni de acuerdo ni en desacuerdo. y de acuerdo a la (figura 23) el 58.14% considera que las actividades establecidas en los documentos de planificación permitieron cumplir con los contratos asumidos, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 4.65%, y un 37.21% ni de acuerdo ni en desacuerdo.
3. Se concluye que la organización y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022, se viene desarrollando, al analizar que el 72.09% (figura 3) de los encuestados consideran que el esquema jerárquico asegura la ejecución y funcionamiento de los contratos que tiene la empresa, en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 25.58% ni de acuerdo ni en desacuerdo. Así también el 83.72% considera que las actividades propuestas para la ejecución de los contratos son óptimas y provechosas para las instituciones intervinientes (figura 24), mientras que muy en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, en desacuerdo 4.65% y un 9.30% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

4. Se concluye que la dirección y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022, se viene desarrollando, observamos que el 69.77 % (figura 13), considera que los líderes de cada área de la empresa intervienen en las actividades para el desarrollo de los contratos previstos de la empresa, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 4.65%, y un 25.58% ni de acuerdo ni en desacuerdo, y de acuerdo a (figura 25) el 88.37% considera que la ejecución de los contratos cumple con las especificaciones propuestas por la empresa, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 9.30% ni de acuerdo ni en desacuerdo

5. Se concluye que el control y la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022, se viene desarrollando, al observar que el 74.40% (figura 22) considera que el seguimiento a las gestiones permite verificar si la ejecución de los contratos van de acuerdo a lo planificado, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 4.65%, y un 20.93% ni de acuerdo ni en desacuerdo, además el 81.39 % (figura 27) considera que la empresa cumple con las especificaciones en la ejecución de los contratos, mientras que en desacuerdo con lo mismo es un 2.33%, y un 16.28% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los directivos de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C, afianzar la gestión administrativa que desarrolla, con el propósito de seguir mejorando y cumpliendo con las expectativas que tienen las instituciones que usan los servicios prestados que ofrece, para ello es importante, que se apliquen y desarrollen nuevas estrategias de gestión, que permitan una constante innovación en la Gestión Administrativa.
2. Se recomienda a los directivos de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C, establecer mejoras de forma permanente, en las actividades establecidas en los documentos de planificación de cada licitación obtenida con el propósito de cumplir con los contratos asumidos, que permitan un mejor desempeño de la organización.
3. Se recomienda a los directivos de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. que el esquema jerárquico que asegura la ejecución y funcionamiento de los contratos que tiene la empresa se mantenga, se afiance para de esta manera generar una mayor especialización de quienes están a cargo de la dirección de la empresa.
4. Se recomienda a los directivos de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. que los líderes de cada área de la empresa intervengan con mayor compromiso en las actividades establecidas para el desarrollo de los contratos previstos de la empresa, para que de esta manera se pueda seguir cumpliendo con las especificaciones señaladas en cada contrato.
5. Se recomienda a los directivos de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. que se desarrolle constantemente el control a las gestiones para poder verificar si la ejecución de los contratos van de acuerdo a lo planificado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta Hernández, R. (2005). *Gestión y Administración de las Organizaciones Deportivas*. Madrid: Editorial Paidotribo.
- Araujo Juarez, J. (2018). *La teoría de la cláusula exorbitante*. Caracas: Fundación Editorial Jurídica.
- Ayestarán Crespo, R. (2012). *Planificación estratégica y gestión de la publicidad*. Madrid: ESIC Editorial.
- Berrios Malpartida, Kimberly Berenice & Ramirez Huaranga, Saly Luz. (2020). *Gestión Administrativa y su Influencia en la Calidad de Servicio de SEDA Huánuco, periodo 2018*. Huánuco: Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
- Bucero Torres, A. (2013). *La dirección de proyectos*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Cabanelas Omil, J. (1997). *Dirección de empresas*. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Del Val Pardo, I. (1997). *Organizar, acción y efecto*. Madrid: ESIC Editorial.
- Fernández Garrido, J. (1996). *Formación y orientación laboral*. Madrid: Ministerio de Educación.
- Fernández Romero, A. (2010). *Dirección y planificación estratégica en las empresas y organizaciones*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Fonseca Robayo, S. P. (2021). *Gestión administrativa y la productividad comercial del sector textil de la provincia de Tungurahua*. Ambato: Universidad Técnica de Ambato.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McGrawHill.
- Hernández Sampieri, Roberto & Mendoza Torres, Cristian Paulina. (2018). *Metodología de la Investigación*. Ciudad de México: Mc Graw Hill Education.

- Herrero Palomino, J. (2001). Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa. Madrid: Editorial Paraninfo.
- Infante Ruiz, F. J. (2008). Contrato y término esencial. Madrid: La Ley.
- Luján Canduelas, E. J. (2018). Gestión Administrativa y Satisfacción Laboral de los trabajadores de la SEDA Administrativa Oficina Regional Oriente Pucallpa - IMPE 2018. Huánuco: Universidad de Huánuco.
- Lyon Puelma, A. (2017). Integración, interpretación y cumplimiento de contratos. Santiago: Ediciones UC.
- Manrique Cruz, K. E. (2018). Gestión Administrativa Municipal y Ejecución Contractual en los Procesos de Contratación Pública de la Municipalidad de Villa el Salvador - 2017. Lima: Universidad Autónoma del Perú.
- Mintzberg, H. (1991). Mintzberg y la dirección. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Montaña Plata, Alberto & Rincon Córdoba, Jorge Iván. (2017). Contratos públicos: problemas, perspectivas y prospectivas. XVIII Jornadas Internacionales de Derecho Administrativo. Bogotá: U. Externado de Colombia.
- Muñoz Machado, A. (1999). La gestión de calidad total en la administración pública. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Murray R., Spiegel & Larry J. Stephens. (2010). Estadística. México D.F. : The McGraw-Hill.
- Ojeda Chang, J. L. (2019). Gestión Administrativa ante la Concesión de Contrato de Obras Públicas en el Gobierno Regional del Callao. Lima: Universidad Nacional Federico Villarreal.
- Ortega Doménech, J. (2007). El contrato de obra en la jurisprudencia. Madrid: Editorial Reus.
- Piraino, F. (2020). El cumplimiento de la obligación. Bogotá: Universidad Externado.

- Polo Usaola, M. (2015). *Gestión, administración y desarrollo de aplicaciones*. Madrid: MongoDB.
- Rainer, Mar & García Echevarria, Santiago. (1997). *La dirección corporativa de los recursos humanos*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Robbins, S. P. (2005). *Administración*. Madrid: Pearson Educación.
- Rodríguez Falguera, Tulio & Rodríguez Falguiera, Andrea P. (1994). *Contrato de locación urbana : sus plazos y la fianza*. Santa Fe: Editorial Juris.
- Rodríguez Loor, B. A. (2019). *La gestión administrativa del servicio público en el Distrito de Educación 13d07 Chone-Flavio Alfaro, Período (2015-2017.)*. Quito: Universidad Central del Ecuador.
- Rodriguez, J. (2015). *La Administración Eficaz del Tiempo*. Barcelona: Editorial Imagen.
- Ubaldo Nieto, Carol & Almoguera Gómez, Ángel. (2000). *La Ley de venta a plazos de bienes muebles*. Madrid: Lex Nova.
- Vega Vega, J. A. (2005). *Contratos electrónicos y protección de los consumidores*. Madrid: Editorial Reus.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Raymundo Rojas, A. (2024). *La gestión administrativa y la ejecución contractual con el sector público de la corporación multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TEMA: “LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL CON EL SECTOR PÚBLICO DE LA CORPORACION MULTISERVICIOS CIELO S.A.C., UCAYALI 2022”

<i>Problema</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Hipótesis</i>	<i>Variables</i>	<i>Metodología</i>	<i>Instrumentos</i>
<i>General</i> ¿Cómo se relaciona la Administrativa con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022?	General Determinar de qué manera la Gestión Administrativa se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022 Específicos Determinar de qué manera la Planificación se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022	General Ha: La Gestión Administrativa si se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022 Específicos La Planificación si se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022 La Organización si se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022	Independiente - Gestión Administrativa Dimensiones: - Planificación - Organización - Dirección - Control Dependiente - Ejecución Contractual Dimensiones - Cumplimiento - Plazos	Tipo: Aplicada Enfoque: Cuantitativa Nivel: No Experimental Diseño: No experimental Transversal Población: En la presente investigación la población está conformada por todos aquellos trabajadores que se encuentran actualmente laborando para la empresa CORPORACIÓN MULTISERVICIO CIELO S.A.C. 2022 Muestra: N = 43 colaboradores	Encuesta Es un procedimiento de investigación que contiene un conjunto de preguntas dirigidas a una muestra representativa de la población, con el fin de recopilar datos. Cuestionario: Es un instrumento que servirá para recolectar información, mediante una lista de preguntas previamente diseñadas, con sus respectivas alternativas, la cual será aplicada a los colaboradores de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Estas preguntas serán dicotómicas - cerradas.
<i>Específicos</i> ¿Cómo se relaciona la Planificación con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022?	Determinar de qué manera la Organización se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022				
¿Cómo se relaciona la Organización con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022?					

Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022?	Determinar de qué manera la Dirección se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022	La Dirección si se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022
¿Cómo se relaciona la Dirección con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022?	Determinar de qué manera el Control se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022	El Control si se relaciona con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022
¿Cómo se relaciona el Control con la Ejecución Contractual con el Sector Público de la Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. Ucayali 2022?		

ANEXO 2 INSTRUMENTO



ENCUESTA DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA CORPORACIÓN MULTISERVICIO “CIELO” S.A.C – UCAYALI

Instrucciones: el cuestionario sobre la **Corporación Multiservicios Cielo S.A.C. – Ucayali** que le presentamos tiene una serie de preguntas relativas a lo que usted piensa “**percepción**” sobre la Empresa. Para cada cuestión indíquenos, por favor, hasta qué punto considera que esta empresa, posee las características descritas en cada cuestión. Marque el número que corresponde en cada afirmación. **No hay respuesta correctas o incorrectas;** lo importante es que usted refleje con precisión las características que según usted debería tener una empresa de calidad.

- 1 = está muy en desacuerdo
- 2 = desacuerdo
- 3 = ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4 = de acuerdo
- 5 = Muy de acuerdo

Ítems /Preguntas	1	2	3	4	5
1. ¿Considera que los objetivos establecidos de la empresa permiten cumplir los plazos contractuales asumidos?					
2. ¿Considera que los objetivos previstos por la empresa permiten ampliar su cobertura contractual con otras instituciones?					
3. ¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa garantizan el cumplimiento con los contratos que tiene la empresa?					
4. ¿Considera que los recursos con los que cuenta la empresa son suficientes para cubrir todos los contratos con los que cuenta la empresa?					

5. ¿Considera que los financiamientos proporcionados ayuden a realizar las actividades propuestas en los contratos que tiene la empresa?					
6. ¿Considera que el financiamiento proporcionado sea suficiente para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?					
7. ¿Considera que la estructura con la que cuenta la empresa garantice la ejecución eficiente de los contratos?					
8. ¿Considera que la estructura sea suficiente para cumplir con las especificaciones de los contratos que tiene la empresa?					
9. ¿Considera que las autoridades implementan mecanismos para garantizar el cumplimiento de los contratos que tiene la empresa?					
10. ¿Considera que el esquema jerárquico asegure la ejecución y funcionamiento de los contratos que tienen la empresa?					
11. ¿Considera que la comunicación transmite toda la información de las acciones o procedimientos que se efectuarán en los contratos que tiene la empresa?					
12. ¿Considera la comunicación organizacional establece estrategias para ampliar las coberturas contractuales con otras entidades?					
13. ¿Considera que los líderes de cada área de la empresa intervienen en las actividades para el desarrollo de los contratos previstos de la empresa?					
14. ¿Considera que los líderes de la empresa proponen estrategias para gestionar nuevas sociedades contractuales con otras instituciones?					
15. ¿Considera que el desarrollo de las actividades propuestas en los contratos se realice en coordinación y cooperación de los colaboradores de la empresa?					
16. ¿Considera que en la empresa fomente el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos propuestos por la empresa?					
17. ¿Considera que la empresa brinde motivaciones a los trabajadores que cumplan con los objetivos propuestos por cada contrato?					
18. ¿Considera que la motivación es un factor significativo para que los trabajadores busquen expandir la cobertura contractual con otras instituciones?					
19. ¿Considera que la evaluación del desempeño permite solucionar las falencias que se presenten en el desarrollo de los contratos de la empresa?					
20. ¿Considera que la evaluación del desempeño a los trabajadores ayude a medir el cumplimiento de los objetivos propuestos por la empresa?					
21. ¿Considera que el seguimiento a la realización de los contratos con las instituciones ayude a mejorar el rendimiento de los trabajadores?					

22. ¿Considera que el seguimiento a las gestiones permite verificar si los contratos van de acuerdo a lo planificado?					
23. ¿Considera que las actividades consideradas en los documentos de planificación permitieron cumplir con los contratos asumidos?					
24. ¿Considera que las actividades propuestas para la ejecución de los contratos son óptimas y provechosas para las instituciones intervinientes?					
25. ¿Considera que las ejecuciones de los contratos cumplen con las especificaciones propuestas por la empresa?					
26. ¿Considera que se ejecutan estrategias para el desarrollo de los contratos que tiene la empresa?					
27. ¿Considera que la empresa cumple con las especificaciones en los contratos a corto plazo?					
28. ¿Considera que las propuestas a corto plazo son ejecutadas en los contratos de manera eficiente?					
29. ¿Considera que los objetivos a medio plazo ayuden a expandir la cobertura contractual con otras instituciones?					
30. ¿Considera que las actividades programadas a medio plazo cumplan con los requerimientos en los contratos que tiene la empresa?					
31. ¿Considera que los objetivos propuestos a largo plazo ayudaran a expandir las relaciones contractuales con otras instituciones?					
32. ¿Considera que los recursos que cuenta la empresa sean suficientes para poder cumplir las ejecuciones contractuales a largo plazo?					

ANEXO 2
MATERIAL FOTOGRAFICO



