

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS



TESIS

**“El sistema de abastecimiento y la gestión de compras de la
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco
2023”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

AUTOR: Mallqui Garcia, Marco Antonio

ASESOR: Linares Beraun, William Giovanni

HUÁNUCO – PERÚ

2023

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión Administrativa
AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias sociales

Sub área: Economía, Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Licenciado en Administración de Empresas

Código del Programa: P13

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

D

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 46778179

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 07750878

Grado/Título: Maestro en gestión pública para el desarrollo social

Código ORCID: 0000-0002-4305-7758

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Aníbal Rivero, Rafael Antonio	Título de maestría en administración y dirección de empresas (grado de maestro)	41693326	0000-0003-1423-2737
2	Rivera López, Cecilia del Pilar	Maestro en administración y dirección de empresas	22404218	0000-0002-0215-1270
3	Huerto Orizano, Diana	Maestro en gestión y negocios, mención en gestión de proyectos	40530605	0000-0003-1634-6674

H

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **10:45 horas del día 19 del mes de diciembre del año 2023**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Dr. Rafael Antonio Aníbal Rivero	(Presidente)
Mtra. Cecilia del Pilar Rivera López	(Secretaria)
Mtra. Diana Huerto Orizano	(Vocal)

Nombrados mediante la **RESOLUCIÓN N.º 2154-2023-D-FCOMP-PAEE-UDH** para evaluar la Tesis intitulada **“EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES- HUÁNUCO 2023**, presentada por el Bachiller, **MALLQUI GARCIA, Marco Antonio**, para optar el título Profesional de Licenciado en Administración de Empresas.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo APROBADO con el calificativo cuantitativo de 15 Quince y cualitativo de Bueno (Art. 47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

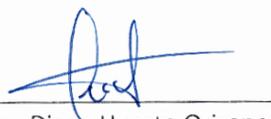
Siendo las 11.15 horas del día 19 del mes de diciembre del año 2023, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Dr. Rafael Antonio Anibal Rivero
N° DNI 41693326
Código ORCID: 0000-0003-1423-2737
PRESIDENTE



Mtra. Cecilia del Pilar Rivera López
N° DNI 22404218
Código ORCID: 0000-0002-0215-1270
SECRETARIA



Mtra. Diana Huerto Orizano
N° DNI 40530605
Código ORCID: 0000-0003-1634-6674
VOCAL



DIRECTIVA N° 006- 2020- VRI-UDH PARA EL USO DEL SOFTWARE TURNITIN DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO Resolución N° 018-2020-VRI-UDH 03JUL20 y modificatoria R. N° 046-2020-VRI-UDH, 19OCT20

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, WILLIAM GIOVANNI LINARES BERAÚN, asesor(a) del PA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y designado(a) mediante resolución N° **1585-2023-D-FCOMP-PAAE-UDH** del estudiante(s) MALLQUI GARCIA MARCO ANTONIO, de la investigación titulada:

“ EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – HUÁNUCO 2023 ”

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del 21 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco 14 de febrero de 2024

Linares Beraún William Giovanni

DNI 07750878

Codigo Orcid: <https://orcid.org/0000-0002-4305-7758>

21 d
ÍNDICE DE SIMILITUD

0
FUENTES DE INTERNET

PUBLICACIONES

2
TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1 repositorio.udh.edu.pe
Fuente de Internet

2 instancia.udh.edu.pe
Fuente de Internet

3 repositorio.ucv.edu.pe
Fuente de Internet

4 dl.handle.net
Fuente de Internet

5 repositorio.upla.edu.pe
Fuente de Internet

William Giovanni Linares Beraún

DNI 07750878

Código Orcid: <https://orcid.org/0000-0002-4305-7758>

Docente universitario de la E.A.P. de Administración de Empresas

DEDICATORIA

A mi hijo Brandon, que en este mes de agosto del año 2023 acaba de nacer, y a mi esposa Irene, que este año nos dimos el sí acepto ante los ojos de la sociedad y de Dios, quienes hacen que mis ganas y entusiasmo de seguir adelante crezca aún más.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, a Dios, por acompañarme y guiarme en cada paso que doy, ya que gracias a su bendición y gracia me permitió lograr mis objetivos.

A los docentes de la Universidad de Huánuco por los conocimientos brindados y en especial a la facultad de ciencias empresariales, de la escuela académica profesional administración de empresas, por las instrucciones, apoyo y asistencia brindada durante esta etapa de elaboración de la presente investigación.

A mis padres, quienes me apoyaron incondicionalmente durante mi formación profesional, por su esfuerzo, sacrificio y valentía que en base a eso me inculcaron valores, para ser una persona de bien para nuestra sociedad.

Así mismo, agradezco a los cincuenta y cinco (55) servidores públicos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, siendo la muestra y objeto de nuestro estudio de investigación, que han prestado un minuto de su tiempo para responder el cuestionario, que fue el recurso más importante para hacer posible el desarrollo de la investigación.

Al Profesor Mg. William Giovanni Linares Beraún, por su tiempo, dedicación y arduo trabajo como asesor, por su apoyo incondicional, brindarme el conocimiento específico que me proporcionó a lo largo del desarrollo y elaboración del trabajo de investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VI
ÍNDICE DE FIGURAS.....	VIII
RESUMEN.....	X
ABSTRACT.....	XI
INTRODUCCIÓN	XII
CAPITULO I.....	14
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	14
1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	14
1.2 FORMULACION DEL PROBLEMA	16
1.2.1 PROBLEMA GENERAL	16
1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	16
1.3 OBJETIVOS	16
1.3.1 OBJETIVO GENERAL	16
1.3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	16
1.4 JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACIÓN	17
1.4.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	17
1.4.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	17
1.4.3 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	17
1.5 LIMITACION DE LA INVESTIGACIÓN	18
1.5.1 LIMITACIÓN DE INFORMACIÓN	18
1.5.2 LIMITACIÓN DEL TIEMPO	18
1.5.3 LIMITACIONES ECONÓMICAS.....	18
CAPITULO II.....	19
MARCO TEORICO	19
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	19
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....	19
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES.....	20
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES	20
2.2 BASES TEORICAS	22

2.3	DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	26
2.4	HIPÓTESIS	27
2.4.1	HIPÓTESIS GENERAL.....	27
2.4.2	HIPÓTESIS ESPECIFICAS	28
2.5	VARIABLES.....	28
2.5.1	VARIABLE INDEPENDIENTE	28
2.5.2	VARIABLE DEPENDIENTE.....	28
2.6	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	29
CAPITULO III.....		31
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		31
3.1	TIPO DE INVESTIGACIÓN	31
3.1.1	ENFOQUE.....	31
3.1.2	ALCANCE O NIVEL.....	31
3.1.3	DISEÑO.....	31
3.2	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	32
3.2.1	POBLACIÓN	32
3.2.2	MUESTRA.....	32
3.3	TECNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	33
3.4	TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	34
CAPITULO IV.....		35
RESULTADOS		35
4.1	PROCESAMIENTO DE DATOS	35
4.2	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPÓTESIS	53
4.2.1	HIPÓTESIS GENERAL.....	53
4.2.2	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1	55
4.2.3	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2.....	56
4.2.4	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3.....	57
CAPITULO V.....		58
DISCUSIÓN DE RESULTADOS		58
CONCLUSIONES		61
RECOMENDACIONES		63
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		65
ANEXOS.....		68

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Personal que labora en la DRTC.....	33
Tabla 2 ¿La sub dirección de logística coordina con las áreas usuarias para elaborar el cuadro de necesidades de bienes, servicios y obras?	35
Tabla 3 ¿Los bienes, servicios y obras programados guardan relación con las metas organizativas?	36
Tabla 4 ¿Los bienes, servicios y obras programados guardan relación con el presupuesto asignado?.....	37
Tabla 5 ¿La sub dirección de logística cumple con contratar de manera eficiente y eficaz, los bienes, servicios y obras requeridos?	38
Tabla 6 ¿Se cumple con el registro de información de los bienes, servicios y obras adquiridos, en las diversas plataformas como en el SEACE y SINABIP?	39
Tabla 7 ¿Hay un seguimiento y control para el cumplimiento satisfactorio de la ejecución de los contratos de bienes, servicios y obras?	40
Tabla 8 ¿Hay una buena gestión en el almacenamiento y distribución de los bienes?	41
Tabla 9 ¿Hay una buena gestión de inventario y mantenimiento de los bienes adquiridos?	42
Tabla 10 ¿Hay una buena gestión patrimonial de los bienes adquiridos? ...	43
Tabla 11 ¿Las adquisiciones de bienes, servicios y obras cumplen con la finalidad de la que se solicitó?	44
Tabla 12 ¿La sub dirección de logística revisa y observa si fuese necesario, los requerimientos de bienes, servicios y obras de manera eficiente?	45
Tabla 13 ¿Los proveedores cumplen con los requisitos mínimos para contratar con el estado?.....	46
Tabla 14 ¿El presupuesto asignado, son suficientes para los bienes, servicios y obras que se requiere?	47
Tabla 15 ¿La sub dirección de logística comunica y coordina de manera eficiente con las áreas usuarias, en relación a los contratos generados de bienes, servicios y obras?.....	48
Tabla 16 ¿Se cumplen los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes, servicios y obras?	49

Tabla 17 ¿Se cumple dentro del plazo establecido, la atención de los bienes, servicios y obras contratados?.....	50
Tabla 18 ¿Los bienes, servicios y obras cumplen con los estándares de calidad según lo pactado en el contrato?	51
Tabla 19 ¿Los bienes, servicios y obras que solicita son suficientes para cumplir la meta organizacional?.....	52
Tabla 20 Interpretación de los valores del coeficiente de correlación de Rho Spearman	53
Tabla 21 Correlación entre la variable independiente y la variable dependiente	54
Tabla 22 Correlación entre la dimensión 1 y la variable dependiente	55
Tabla 23 Correlación entre la dimensión 2 y la variable dependiente	56
Tabla 24 Correlación entre la dimensión 3 y la variable dependiente	57

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿La sub dirección de logística y servicios auxiliares coordina con las áreas usuarias para elaborar el cuadro de necesidades de bienes, servicios y obras?	35
Figura 2 ¿Los bienes, servicios y obras programados guardan relación con las metas organizativas?	36
Figura 3 ¿Los bienes, servicios y obras programados guardan relación con el presupuesto asignado?.....	37
Figura 4 ¿La sub dirección de logística cumple con contratar de manera eficiente y eficaz, los bienes, servicios y obras requeridos?	38
Figura 5 ¿Se cumple con el registro de información de los bienes, servicios y obras adquiridos, en las diversas plataformas como en el SEACE y SINABIP?	39
Figura 6 ¿Hay un seguimiento y control para el cumplimiento satisfactorio de la ejecución de los contratos de bienes, servicios y obras?.....	40
Figura 7 ¿Hay una buena gestión en el almacenamiento y distribución de los bienes?	41
Figura 8 ¿Hay una buena gestión de inventario y mantenimiento de los bienes adquiridos?	42
Figura 9 ¿Hay una buena gestión patrimonial de los bienes adquiridos?....	43
Figura 10 ¿Las adquisiciones de bienes, servicios y obras cumplen con la finalidad de la que se solicitó?	44
Figura 11 ¿La sub dirección de logística revisa y observa si fuese necesario, los requerimientos de bienes, servicios y obras de manera eficiente?	45
Figura 12 ¿Los proveedores cumplen con los requisitos mínimos para contratar con el estado?	46
Figura 13 ¿El presupuesto asignado, son suficientes para los bienes, servicios y obras que se requiere?	47
Figura 14 ¿La sub dirección de logística comunica y coordina de manera eficiente con las áreas usuarias, en relación a los contratos generados de bienes, servicios y obras?.....	48
Figura 15 ¿Se cumplen los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes, servicios y obras?	49

Figura 16 ¿Se cumple dentro del plazo establecido, la atención de los bienes, servicios y obras contratados?.....	50
Figura 17 ¿Los bienes, servicios y obras cumplen con los estándares de calidad según lo pactado en el contrato?.....	51
Figura 18 ¿Los bienes, servicios y obras que solicita son suficientes para cumplir la meta organizacional?.....	52

RESUMEN

El presente trabajo de investigación desarrollado, tuvo como finalidad determinar la relación que hay en el "Sistema de abastecimiento con la Gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, período 2023.

Se elaboró una investigación de tipo aplicada, así también el estudio tuvo el enfoque cuantitativo, nivel descriptivo correlacional y con diseño no experimental. En la variable independiente se tiene al sistema de abastecimiento y como variable dependiente a la gestión de compras, así mismo, el estudio cuenta como población a los trabajadores públicos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco que están constituidos por 100 colaboradores y la muestra poblacional calculada por el muestreo no probabilístico constituido por 55 sujetos.

Se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento se empleó el cuestionario, a fin de recolectar los datos, de los trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, con el fin de conocer el comportamiento de las variables de estudio.

Producto del desarrollo del trabajo de investigación, se obtuvo una correlación de Rho Spearman de 0.625 y un nivel de significancia de 0.001 menor al 0.05, el cual manifiesta que hay una relación positiva moderada entre las variables de estudio "Sistema de abastecimiento" con "Gestión de compras" de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco período 2023. En tal sentido se concluyó que existe una relación significativa entre los "Sistema de abastecimiento con "Gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, interpretándose de esta manera, que al aplicar el sistema de abastecimiento beneficia a la gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones-Huánuco, por lo tanto, se acepta la hipótesis general planteada.

Palabras Clave: Sistema de abastecimiento, Gestión de compras, Planeamiento y programación, Gestión de adquisiciones, Administrar bienes.

ABSTRACT

The purpose of this research work developed was to determine the relationship between the "Supply System and the Purchasing Management of the Huánuco Regional Directorate of Transport and Communications, period 2023.

An applied research was carried out, and the study also had a quantitative approach, a correlational descriptive level and a non-experimental design. The independent variable has the supply system and the dependent variable has purchasing management. Likewise, the study counts as the population the public workers of the Regional Directorate of Transport and Communications of Huánuco, who are made up of 100 employees and the population sample calculated by non-probabilistic sampling consisting of 55 subjects.

The survey technique was used and the questionnaire was used as an instrument, in order to collect data from the workers of the Huánuco Regional Directorate of Transport and Communications, in order to know the behavior of the study variables.

As a result of the development of the research work, a Rho Spearman correlation of 0.625 and a significance level of 0.001 less than 0.05 was obtained, which shows that there is a moderate positive relationship between the study variables "Supply System" with "Management of purchases" of the Regional Directorate of Transport and Communications Huánuco period 2023. In this sense, it was concluded that there is a significant relationship between the "Supply system with "Purchasing management of the Regional Directorate of Transport and Communications Huánuco, interpreted in this way, which by applying the supply system benefits the purchasing management of the Regional Directorate of Transport and Communications-Huánuco, therefore, the general hypothesis proposed is accepted.

Keywords: Supply system, Purchasing management, Planning and programming, Acquisition management, Manage assets.

INTRODUCCIÓN

El sistema de abastecimiento en el conjunto de principios, procesos, normas, procedimiento, técnicas e instrumentos, que se orienta a la adquisición de bienes, servicios y obras, a través de una serie de actividades interrelacionadas, abarcando desde la programación hasta la disposición final; ya que, contar con un modelo de gestión de compras alineada por un sistema de abastecimiento, origina resultados exitosos. Esto se debe a los instrumentos y técnicas que se utiliza para el abastecimiento oportuno de bienes, servicios y obras, dándole mucho valor con el debido control y evaluación de estas adquisiciones, para que cumpla el objeto y finalidad por la que fue adquirido.

El presente trabajo de investigación titulado: "El sistema de abastecimiento y la gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco 2023". La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco tiene como uno de sus problemas destacados la mala gestión de compras de bienes, servicios y obras, por lo que una mejora en los procedimientos, implementación de directivas, en base al sistema de abastecimiento tendría una influencia muy positiva en cuanto al cumplimiento de metas y objetivos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

El presente trabajo de investigación está elaborado y desarrollado de acuerdo al esquema del reglamento de grados y títulos de la Universidad de Huánuco. Así también el estudio tuvo como finalidad el contestar la problemática de ¿Cómo se relaciona el Sistema de Abastecimiento con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco 2023?, por lo que se aplicó el instrumento de estudio referido a las variables de investigación. La metodología de investigación fue estructurada para el proceso de la investigación, la cual dio alcance de la información y que esta sea verificada con la bibliografía, la presente investigación está establecida en cinco capítulos que se presentan a continuación:

En el CAPITULO I, el contenido siguiente: la descripción del problema del trabajo de investigación, donde se detalla los objetivos principales, dando una descripción sintetizada sobre el tema de investigación.

En el CAPITULO II, el contenido siguiente: se redactó las bases teóricas que están compuestas por los antecedentes internacionales, nacionales y locales, que dan sustento a las variables de la investigación.

En el CAPITULO III, el contenido siguiente: la metodología empleada en el trabajo de investigación, que está compuesto por el tipo, enfoque, nivel, y diseño de investigación. La población y la muestra, las técnicas e instrumentos para la recolección de datos.

En el CAPITULO IV, el contenido siguiente la organización de los resultados que se consiguieron a través del producto de procesamiento de los datos obtenidos de las encuestas sometidas a la muestra de estudio. Se observa las tabulaciones por cada ítem de la operacionalización de variables; y las contrastaciones de hipótesis de acuerdo a la correlación de Spearman.

En el CAPITULO V, el contenido siguiente: la discusión de resultados que se obtuvieron a producto de los resultados de las correlaciones de variables y dimensiones de la investigación fundamentando con las bases teóricas citadas en el capítulo II.

Y por último se redactó las principales conclusiones, que tuvieron incidencia para realizar las respectivas recomendaciones, resaltando así el producto del trabajo de investigación desarrollado en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco.

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

(Ibañez, 2015) nos comenta que el sistema de adquisiciones en la administración pública está enfocado a la adquisición de bienes y servicios. Todo esto forma parte del sistema de abastecimiento, donde en conjunto con las diversas actividades, que entregan una base para la transformación de estos componentes, en productos finales (compras, almacenamiento) conforman una mejor gestión pública. (Monterroso, 2010)

(Gomez, 2014) nos dice que la planificación del suministro es la raíz del orden que debe haber en el procedimiento logístico, este incluso es el punto de arranque. Cuando se requiera algún bien, por consiguiente, se determina la cantidad a usar y la fecha que se requiera, si se compara con el fin logístico, al programar nos dará como resultado la ocasión y la suma de bienes y servicios que requiere una institución.

La ESAN (2017) nos comenta que la gestión de compras, también conocida como gestión de adquisiciones o gestión de aprovisionamiento, es un proceso fundamental en las organizaciones que se encarga de la adquisición de bienes, servicios y suministros necesarios para su funcionamiento. Este proceso involucra la planificación, la adquisición, la recepción, la gestión de inventario y, en algunos casos, la negociación de contratos con proveedores. La gestión de compras es primordial para asegurar que una organización obtenga los recursos suficientes de modo eficiente y eficaz, a un valor moderado y cumpliendo los estándares de calidad requeridos.

En cuanto a lo indicado, las normas que dirigen las contrataciones de compras de bienes y servicios u obras están dictaminadas por la Ley N° 30225, el Decreto Legislativo 1341, y su Reglamento, normas que rigen las contrataciones. Los cuales están sujetas a inspección por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) que es responsable de verificar o monitorear el cumplimiento de las normas nacionales de adquisiciones y promover las mejores prácticas. Al celebrar contratos de bienes, servicios y obras de

construcción de conformidad con la Ley núm. 30225, Código de Contratos del Estado y Decreto Legislativo No. 1439, cuyo objetivo es el desarrollo del sistema estatal de abastecimiento, cuyo objetivo es determinar los principios, definiciones y composición, normas y un sistema de procedimientos para garantizar que las tareas de la cadena de suministro nacional se lleven a cabo de manera eficaz y eficiente.

Los Gobiernos Regionales coordinan con sus unidades estructurales ejecutoras para desarrollar planes estratégicos por sector para resolver las necesidades sociales de la región. En este sentido, el gobierno regional de Huánuco desarrolla un marco de planificación que define los lineamientos a seguir en materia presupuestaria e implementa estándares de desarrollo de manera óptima estratégica, cumpliendo así con su responsabilidad política y social en diversos ámbitos. Un consejo regional consta de oficinas regionales en su área geográfica.

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco está comprometida con el desarrollo y gestión eficaz y responsable de la infraestructura vial, el tránsito, la seguridad vial, las comunicaciones y las operaciones aeroportuarias en todas las provincias, territorios y zonas dependientes de la región, así como con la protección de la calidad del entorno.

El sistema de abastecimiento y la gestión de compras en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco enfrentan desafíos significativos. Se observa una notoria ineficiencia en la adquisición de bienes, servicios y obras. La falta de una estructura sólida en el sistema de abastecimiento y la carencia de procesos eficientes de compras resultan en una utilización excesiva de recursos al momento de la adquisición de bienes y servicios. Además, se percibe una carencia de auditoría y supervisión efectiva en estos procesos. Esta ausencia de control y seguimiento adecuado hace que los problemas persistan sin ser identificados ni corregidos. La supervisión y auditoría son esenciales para garantizar la eficacia y la transparencia en la gestión de compras y el sistema de abastecimiento. Estas problemáticas tienen un impacto directo en la utilización de los recursos públicos y en la calidad de los servicios prestados. Abordar estas deficiencias se convierte en una prioridad para optimizar el funcionamiento de la entidad y

restaurar la confianza de la comunidad en la administración pública. Por esto mismo, se buscó la relación entre el sistema de abastecimiento y la gestión de compras en una entidad gubernamental como la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones-Huánuco, puesto que es un tema de gran importancia en la administración pública. Donde la eficiente gestión de compras y el sistema de abastecimiento son dos aspectos fundamentales para el funcionamiento adecuado de una institución gubernamental, teniendo un impacto significativo en el uso de recursos públicos y la prestación de servicios a la comunidad. Así mismo, se vio que era necesario hacer este trabajo de investigación del sistema de abastecimiento y la gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones Huánuco, para medir el nivel de relación e influencia de estas dos variables demostrando su importancia en la gestión de la entidad.

1.2 FORMULACION DEL PROBLEMA

1.2.1 PROBLEMA GENERAL

- ¿Cómo se relaciona el Sistema de Abastecimiento y la Gestión de Compras de la DRTC - Huánuco 2023?

1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cómo se relaciona el Planeamiento y Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras y la Gestión de Compras de la DRTC – Huánuco 2023?
- ¿Cómo se relaciona la Gestión de Adquisiciones y la Gestión de Compras de la DRTC – Huánuco 2023?
- ¿Cómo se relaciona la administración de Bienes Muebles e Inmuebles y la Gestión de Compras de la DRTC – Huánuco 2023?

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 OBJETIVO GENERAL

- Determinar la relación del Sistema de Abastecimiento con la Gestión de Compras de la DRTC – Huánuco 2023

1.3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Determinar la relación el Planeamiento y Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras con la Gestión de Compras de la DRTC – Huánuco 2023

- Determinar la relación de la Gestión de Adquisiciones con la Gestión de Compras de la DRTC – Huánuco 2023

- Determinar la relación de la administración de Bienes Muebles e Inmuebles con la Gestión de Compras de la DRTC – Huánuco 2023

1.4 JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

Este trabajo de investigación propuesto es justificado teóricamente, ya que busca demostrar la importancia del sistema de abastecimiento en la gestión de compras, a través de bases teóricas, definiciones y conceptos de investigadores en relación con el tema de investigación.

1.4.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

Este trabajo de investigación que se desarrolló, ayudará a la unidad ejecutora de la DRTC - Huánuco, a planificar la adquisición de los bienes, servicios y obras que necesitarán para la ejecución de sus actividades estratégicas con el fin de cumplir con los objetivos planteados en beneficio de la ciudadanía en el ámbito de la Región Huánuco.

1.4.3 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

Para formular y alcanzar los objetivos del estudio, se desarrolló un cuestionario para recolectar información de los servidores de la Sub Dirección de logística y de las unidades estructurales relacionadas con la DRTC - Huánuco a través de una encuesta; El contenido de este cuestionario se basó en el tema de sistemas de abastecimiento y gestión de compras, y se centra en la Dirección de administración, la sub dirección de logística y la oficina de planeamiento y presupuesto, ya que estas áreas son responsable de las funciones de planificación, organización, gestión, coordinación y control de adquisiciones de los procesos de selección de bienes, servicios y obras.

Así mismo, se hizo uso de las directivas internas vigentes, instrumentos de gestión vigentes, así como los demás documentos (expedientes de contratación, contratos, ordenes de servicio y/o compra, etc.), que puedan ser de utilidad para llevar a cabo el trabajo de investigación, en relación con el sistema de abastecimiento y la gestión de compras de la DRTC – Huánuco.

1.5 LIMITACION DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1 LIMITACIÓN DE INFORMACIÓN

Existió una accesibilidad limitada a la información física de las compras en la DRTC – Huánuco, por la sobrecarga laboral. Para superar esta limitación se estableció una comunicación efectiva con los servidores de la DRTC – Huánuco, disminuyendo en gran medida dicha limitación.

1.5.2 LIMITACIÓN DEL TIEMPO

Los horarios de trabajo son cortos, en la DRTC - Huánuco. Para esta limitación se coordinó con anticipación reuniones o entrevistas con los servidores de la DRTC-HCO.

1.5.3 LIMITACIONES ECONÓMICAS

Existió falta de fondos por parte del investigador, siendo este el financiador de la investigación. Para esta limitación se aprovechó al máximo los recursos que predispone la Universidad y de esta forma se redujo los montos de gasto monetario.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

(Sanchez, 2012), en su tesis titulada *“La licitación en el Ecuador, periodo 2012*, tiene como objetivo principal de analizar la licitación según la nueva ley organica del sistema nacional de contratación Publica, presentada en la Universidad de Guayaquil para obtener el título de Licenciado, concluye que:

- La licitación es un procedimiento contractual fundamental en el ámbito de las contrataciones públicas, respaldado por la legislación correspondiente. Su objetivo es garantizar la transparencia, la eficiencia y la competencia en la adquisición de bienes, servicios y consultorías por parte de las entidades gubernamentales. La simplificación de los pasos en el proceso de licitación y el acceso abierto a través del portal COMPRAS PÚBLICAS han mejorado la agilidad y la accesibilidad de este procedimiento tanto para las entidades contratantes como para los proveedores y la sociedad civil en general. Esto contribuye a una gestión más eficiente de los recursos públicos y a la promoción de oportunidades de negocios justas y competitivas.

(Paulet, Camero, & Wetsfalia, 2019) en su tesis titulada *“Reestructuración del área de compras a una gestión por categorías en una empresa de cosméticos del sector industrial”*, Su principal objetivo es ofrecer un modelo de gestión clasificado en adquisiciones desarrollado por la Escuela de Graduados en Negocios para postular a una maestría en cadena de suministro, concluye en lo siguiente:

- Es fundamental implementar cambios significativos en el área de compras, incluyendo la definición de indicadores clave de rendimiento, la automatización de procesos, la capacitación del personal y la redefinición de roles, con el fin de liberar a los compradores de tareas operativas y permitirles centrarse en una gestión estratégica de proveedores, lo que en última instancia mejorará la eficiencia y la efectividad de la función de compras en la organización.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

(Espinoza & Clemente, 2021) en su tesis titulada *“Diseño de un Sistema de Abastecimiento de repuestos basado en algoritmo de pronóstico de fallas y sistema de revisión continua para cumplir a tiempo con el servicio postventa en una PYME comercial”*, tiene como objetivo disminuir la falta de los servicios postventa mediante el uso del algoritmo de pronóstico de fallas, presentada en la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, para optar el título profesional de Ingeniero Industrial, llegó a las siguientes conclusiones:

- El trabajo de investigación ofrece una solución efectiva para mejorar el suministro de repuestos de la empresa a través de un sistema de inspección continua utilizando algoritmos de predicción de fallas y estrategias de gestión de inventarios basados en la vida útil de los equipos. Esta propuesta mejoró significativamente el cumplimiento del servicio postventa, con un índice de cumplimiento del 98,86%, un aumento del 77,32%.

(Atamari, 2018) en su tesis titulada *“Análisis de la influencia del abastecimiento de materiales en la ejecución de obras por administración directa y el cumplimiento de metas en las Universidades Nacionales de la Región Puno, Periodo 2017-2018”*, Su propósito es analizar la evolución de la oferta de materias primas y su impacto en el desempeño del trabajo de gestión directa en la Universidad Nacional de la Región Puno, presentado en la Universidad Nacional del Altiplano con la posibilidad de obtener el título de maestría en contabilidad y contabilidad. administración, concluye en lo siguiente:

- La investigación revela importantes hallazgos relacionados con la gestión de obras por administración directa en la Universidad Nacional del Altiplano. El desabastecimiento tiene un impacto negativo en estos aspectos, aunque no es el único factor causal.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

(Huertas, 2019) en su tesis titulada *“El proceso de adquisición y los actos de administración en el área de abastecimiento de las UGELs de la Dirección Regional de Educación Huánuco – 2018”*, tiene por objetivo establecer de qué forma se relaciona los procedimientos de compra con

los actos de administración en el área de abastecimiento de las UGEL's de la DRE - Huánuco, presentada en la Universidad de Huánuco, para optar el grado académico de Maestro en Ciencias Administrativas mención en Gestión Pública, Concluyendo:

- Se identificó varios aspectos clave relacionados con el proceso de adquisición de bienes y servicios en las Ugel's de la DRE - Huánuco. Estos aspectos incluyen la necesidad de definir de manera precisa y oportuna los actos de administración. Además, se destaca la importancia de realizar un estudio de mercado adecuado para definir el valor referencial y la pluralidad de proveedores disponibles en el mercado.

(Rojas, 2017) en su tesis titulada *“El proceso de adquisiciones y contrataciones y su influencia en la gestión Municipal del Distrito de Chavin de Pariarca – Huamalés – Huánuco – 2016”*, con objetivo delimitar de qué forma el proceso de compra y contrataciones influye en la gestión municipal del distrito de Chavín de Pariarca – Huamalés, presentada en la Universidad de Huánuco, para obtener el título profesional de Contador Público, concluyendo:

- La formulación del cuadro de necesidades es necesario para su inclusión en el POI y en el PAC, estos son aspectos clave para una Gestión Municipal más eficiente y transparente en el distrito de Chavín de Pariarca. Estas acciones contribuirán a una mejor utilización de los recursos públicos y al cumplimiento de las necesidades de la comunidad.

(Onofre, 2017) en su tesis titulada *“La gestión Municipal en las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Pampamarca – Yarowilca Periodo 2016”*, con el objeto principal de dar a conocer a las autoridades y servidores, los mecanismos de dirección para poder cumplir las necesidades de la población, ayuda también a la sociedad a crear conciencia sobre el estado actual de la gestión pública, presentada y sustentada en la Universidad de Huánuco, para obtener el grado académico en Ciencias Administrativas, llegando a las siguientes conclusiones:

- Se destacó la influencia significativa de la planificación y el presupuesto público en las compras de la Municipalidad Distrital de Pampamarca. El personal encuestado califica de manera positiva la

efectividad del Plan Operativo Institucional (POI), lo que indica que los lineamientos establecidos en las compras se cumplen adecuadamente.

2.2 BASES TEORICAS

2.2.1 SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

Según (Bernal, 2014) Se dice que es un conjunto de normas, técnicas, métodos, procedimientos, documentos legales e instituciones orientados a soluciones que se utilizan para gestionar el proceso de suministro o logística, incluida la adquisición, gestión y distribución de bienes y servicios.

a) Objeto: establecer restricciones relacionadas con la adquisición, gestión y distribución de bienes, servicios y suministros con el fin de garantizar las condiciones más seguras y eficientes de los servicios públicos que presta la unidad estructural y brindar apoyo logístico para su desempeño.

b) Finalidad: tiene como finalidad promover el uso racional y eficiente de los elementos y enseres que requiere la unidad y evitar interrupciones en el trabajo por desabastecimiento. Garantizar que los procesos de entrega de bienes y servicios de las diversas organizaciones de la administración pública sean consistentes, justos, eficientes y eficaces.

c) Función: tiene como objetivo proporcionar oportunamente elementos materiales (bienes y servicios) y apoyar las tareas que permitan a la institución pública alcanzar sus objetivos. Sus funciones se resumen en las siguientes actividades: recibir mercancías, clasificar, almacenar, localizar, mantener, almacenar, confirmar entrega y solicitar reposiciones.

Para (Alvarado, 2011) El sistema de abastecimiento en la administración pública tiene como objetivo proporcionar productos materiales y servicios impersonales a través de diversas organizaciones empresariales que forman un sistema llamado provisión de servicios públicos o materias primas para la producción de bienes y servicios materiales.

Planeamiento y Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

Decreto Supremo (2019) menciona que su principal responsabilidad es garantizar la planificación lógica y anticipada de los recursos, productos y proyectos necesarios para las organizaciones gubernamentales. Sus tareas incluyen:

- Planeamiento Integrado.
- Programación.

Gestión de Adquisiciones

Decreto Supremo N°217 (2019) especifica que ello involucra la adquisición de productos, servicios y proyectos, además de supervisar la gestión de los acuerdos contractuales. Sus responsabilidades se dividen en las siguientes áreas:

- Contratación.
- Registro.
- Gestión de Contratos.

Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

Decreto Supremo N°217(2019) nos dice que se encarga de la gestión y garantía de la trazabilidad de los activos, tanto móviles como inmuebles, pertenecientes a las instituciones gubernamentales. Sus responsabilidades abarcan:

- Almacenamiento.
- Distribución.
- Mantenimiento.
- Inventario.
- Disposición Final.

2.2.2 GESTIÓN DE COMPRAS

Para (Leenders, 2012) la gestión de compras es la combinación de varias actividades que se relacionan para facilitar bienes y servicios eficientes y productivos a una institución. Por lo tanto, la gestión de adquisiciones o gestión de abastecimiento se relaciona no solo con las etapas estándar del proceso de adquisiciones, sino también con: a) la identificación de necesidades; b) esta necesidad de una descripción comercialmente utilizable de las traducciones; c) buscar proveedores potenciales, d) seleccionar una fuente adecuada, e) acordar los detalles

del pedido o contrato, f) entregar bienes o servicios, y g) pagar a los proveedores.

(Heredia, 2014) menciona que la gestión de adquisiciones incluirá cubrir (satisfacer) las necesidades de la institución con factores externos, "maximizando el valor del dinero invertido" (criterio económico), pero esta meta de corto plazo debe ser (directamente) consistente con los objetivos de la empresa. inversión. departamento de adquisiciones, mientras que otros departamentos trabajan "armoniosamente" para alcanzar los objetivos de la empresa.

Proceso de Compras

(Muñoz, 2016) los procesos de adquisiciones se originan en los pedidos de las áreas usuarias o centros de costo y son administrados por el departamento de adquisiciones. Se diferencian en el número de procesos y pueden ser inferiores a 8 UIT, incentivos simplificados, incentivos directos (selectivos y abiertos), así como abiertos. licitaciones y concursos abiertos. Los casos son variados y por lo general implican la adquisición de materiales no estratégicos, como papelería y material de formato, la adquisición de materiales estratégicos, como medicamentos, suministros médicos y agentes radiológicos, y la firma de contratos de servicios.

Negociación y Realización de la Compra

(Martinez, 2013) la función de compra depende en gran medida de las particularidades de cada empresa, como el mercado en el que opera y las personas que trabajan en él. En resumen, algunas de las principales funciones del aprovisionamiento son la previsión, la búsqueda de fuentes alternativas de suministro, la negociación con proveedores, la rotación de stock, el personal de compras, la fluidez en las relaciones con todos los departamentos y la tecnología de la información. En este sentido, se trata de la adquisición de recursos en el momento adecuado y a un precio acordado, asegurando la entrega en la fecha adecuada y evitando así una entrega antes o después, lo que generaría costos adicionales para la empresa.

Seguimiento y Control

(Delgado, 2019), menciona que la transparencia en los procesos de contratación hace que las instituciones estén obligadas a proporcionar a los ciudadanos información sobre el avance del proceso de selección y la ejecución, y resultados de transacciones para proporcionar elementos para las evaluaciones de la administración pública utilizando publicidad estas adquisiciones y contrataciones.

Las instituciones deben establecer mecanismos para garantizar que se respeten los principios de transparencia, ética, objetividad, equidad y libre competencia en la contratación y adquisición de bienes, servicios y obras, entre otros:

- Cuentas de precios de mercado de bienes, servicios y obras adquiridos por las entidades para determinar parámetros operativos y previsión del gasto público. También se recomienda que las autoridades públicas intercambien información sobre proveedores, precios, bienes, etc.

- La gestión de cualquier proceso de contratación debe basarse en la firma de un acuerdo de integridad o compromiso de no soborno entre la entidad y el máximo representante de cada postor.

- Si los solicitantes o contratistas no cumplen el acuerdo de buena fe, esto dará lugar a la privación del derecho a celebrar contratos con el Estado, sin perjuicio de nuevas áreas de responsabilidad; las sanciones a los funcionarios de la estructura derivan de su sistema de trabajo.

- Implementar un control adecuado sobre las barreras, obstáculos y prohibiciones de los solicitantes de acuerdo con la legislación pertinente. En este sentido, el solicitante deberá, entre otras cosas, presentar una declaración de que no está incluido en el registro de personas no calificadas, incapaz de celebrar un contrato con el Estado y confirmarlo con la entidad correspondiente.

- Solicitar informes a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), Oficina Nacional de Pensiones (ONP), etc. sobre proveedores.

- Publicar el plan de adquisiciones anual y el proceso de adquisiciones definido en las normas. En aras de la transparencia, esta

disposición debería interpretarse de la forma más amplia posible y debería dársele prioridad en todas las consideraciones. Por lo tanto, todo el programa anual de adquisiciones deberá publicarse en el volumen legal estándar del Diario Oficial del Perú; deberá publicarse el proceso de contratación, incluso en las etapas de ejecución y liquidación del contrato de bienes, servicios u obras, etc.

- Las empresas deben esforzarse para que las adquisiciones y los contratos mediante concursos y licitaciones se conviertan en la norma y la adjudicación directa y sin publicidad. Para ello, necesitan mejorar sus procesos anuales de planificación de adquisiciones y contratos.

- Asegurar que los proveedores involucrados en el proceso de selección no reaccionen a intereses comunes (relaciones financieras, comerciales, accionistas de otras empresas participantes, etc.) y que tengan acceso a diversas fuentes de información que puedan utilizarse para la verificación.

El objetivo del control interno es asegurar de manera razonable la eficiencia y eficacia de las operaciones, la fiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las condiciones contractuales. Si no se ponen los controles adecuados, existe el riesgo de que las compras menores o iguales a ocho (08) UIT-s de la entidad no se ejecute de forma eficiente, es importante el control interno porque coadyuva y refleja los gastos que se realizan de los presupuestos asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas a las Entidades del sector público en este caso Municipalidades.

2.3 DEFINICIONES CONCEPTUALES

- **Actividad de control:** Son procesos que se dan para el aseguramiento de que las actividades de gestión sean realizadas de manera adecuada y que los riesgos sean evitados.

- **Almacenamiento:** Son aquellas operaciones administrativas que comprenden el área por el cual estarán resguardados los bienes de la organización.

- **Área Usuaria:** Es aquel departamento que tiene el trabajo de desarrollar los requerimientos de las contrataciones, como también de hacer

un solícito del presupuesto y su disponibilidad para el alcance de las metas establecidas.

- **Cadena de Abastecimiento:** (Jacobs, 2021) Nos dice que es proceso de mover información y materiales dentro y fuera de los procesos de producción y servicios de una empresa. Estos abarcan el proceso de logística para mover el producto y el proceso de almacenamiento para entregar rápidamente el producto al cliente. Se entiende que la cadena de suministro se refiere a la entrega de bienes y servicios a los almacenes en el extremo de entrada de la cadena de suministro y a los usuarios en el extremo de salida de la cadena de suministro.
- **Control:** Son aquellas acciones que evalúan y miden los objetivos que se han establecidos, puesto que ante eventualidades de riesgo puedan ser detectadas y preverse.
- **Entidades Públicas:** Toda aquella entidad del estado que desarrolle acciones para atender las necesidades de la población.
- **Gestión de Inventarios:** Saenz, Pacheco y Romero (2021) se refiere al proceso de supervisar y controlar la cantidad de existencias de materias primas, productos en proceso y productos finales en una empresa.
- **Inventario:** según Manosalvas, Baque, & Peñafiel (2020) el inventario se refiere a la acumulación de materias primas, productos en proceso y productos terminados que una empresa mantiene en stock.
- **Procesos:** Es un conglomerado de acciones premeditadas que se da por medio de recursos materiales y humanos para definir los objetivos y metas, y su correspondiente logro.
- **Proveedores:** según Manosalvas, Baque, & Peñafiel (2020) los proveedores son entidades o personas que suministran bienes o servicios a una empresa.

2.4 HIPÓTESIS

2.4.1 HIPÓTESIS GENERAL

- Existe relación significativa entre el Sistema de abastecimiento con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.

2.4.2 HIPÓTESIS ESPECIFICAS

- Existe relación significativa entre el **Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras** con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.

- Existe relación significativa entre la **Gestión de Adquisiciones** con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.

- Existe relación significativa entre la **Administración de Bienes Muebles e Inmuebles** con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.

2.5 VARIABLES

2.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE

Sistema de abastecimiento

DIMENSIONES:

- Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras
- Gestión de Adquisiciones
- Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

2.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE

Gestión de compras

DIMENSIONES:

- Proceso de Compras
- Negociación y realización de la compra
- Seguimiento y control

2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE INDEPENDIENTE					
VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMs	INTRUMENTO
Sistema de Abastecimiento	Según Bernal (2014) Se dice que es un conjunto de normas, técnicas, métodos, procedimientos, documentos legales e instituciones orientados a soluciones que se utilizan para gestionar el proceso de suministro o logística, incluida la adquisición, gestión y distribución de bienes y servicios.	Planeamiento y Programación	Planeamiento Integrado	Identificación de los bienes, servicios y obras necesarios.	Cuestionario
		Multianual de Bienes Servicios y Obras	Programación	Coherencia entre las necesidades de bienes, servicios y obras con las metas organizativas.	
		Gestión de Adquisiciones	Contratación	Coherencia entre la valorización y el presupuesto asignado.	
			Registro	Cumplimiento para contratar bienes, servicios y obras de manera eficiente y eficaz.	
			Gestión de Contratos	Registro de información de los bienes, servicios y obras adquiridos.	
				Seguimiento y control para una eficiente y eficaz ejecución de bienes, servicios y obras de acuerdo a lo pactado en el contrato.	
		Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	Almacenamiento y distribución	Condicionamiento y destino de bienes muebles e inmuebles.	
	Inventario y mantenimiento	Corroborar su existencia de los bienes muebles e inmuebles y que se conserven en óptimas condiciones.			

Disposición Final

Adecuada administración patrimonial del bien mobiliario e inmobiliario.

VARIABLE DEPENDIENTE

VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMs	INTRUMENTO			
Gestión de compras	Para Leenders (2012) la gestión de compras es la combinación de varias actividades que se relacionan para facilitar bienes y servicios eficientes y productivos a una institución.	Procesos de Compras	Planificación para la adquisición	Conocimiento y manejo de los planes estratégicos de los servidores públicos	Cuestionario			
			Revisión de los documentos de Adquisición	Revisión y observación de los requerimientos de manera inmediata.				
			Búsqueda y selección de proveedores	Listado de proveedores que cumplen con los requisitos mínimos para contratar con el Estado				
			Negociación y realización de la compra	Índice de ofertas de acuerdo al presupuesto del requerimiento				
		Seguimiento y Control	Retraso de entrega	Comunicación al área usuaria		Comunica y coordina con las áreas usuarias, los contratos generados de bienes, servicios y obras.		
				Condiciones de entrega		Cumplimiento de los términos de referencia y especificaciones Técnicas de los requerimientos de bienes servicios y obras		
				Control de calidad		Seguimiento y control constante de cumplimiento de especificaciones y términos de referencia de los bienes y servicios		
				Control de cantidad				

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

(Murillo, 2018) nos dice que el tipo de investigación usado, es de naturaleza aplicada, un tipo de investigación científica diseñada para abordar situaciones y problemas prácticos, específicos e identificables.

3.1.1 ENFOQUE

El enfoque de investigación empleado fue cuantitativo, ya que se recopilaron y analizaron datos en base a variables y se estudiaron características y fenómenos cuantitativos. En este sentido:

Murillo (2018) mencionó que la recopilación y el análisis de datos para responder preguntas son métodos y que son mediciones numéricas, conteos y, a menudo, que se utilizan estadísticamente para identificar patrones de comportamiento en una población.

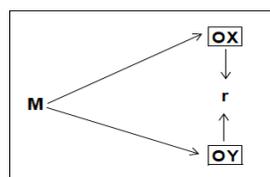
3.1.2 ALCANCE O NIVEL

Según (Mejia, 2017) los estudios de nivel descriptivo – correlacional tiene como objetivo identificar atributos, características y perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier fenómeno sustentado en el análisis. Esto quiere decir que miden, evalúan o recolectan información sobre diversos conceptos (variables), aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno en estudio.

3.1.3 DISEÑO

El diseño fue correlativo, ya que Según Mejia (2017) este involucra el estudio de dos variables y la determinación de la relación estadística (correlación) entre ellas, sin la inclusión de variables adicionales y sin objetivos experimentales para obtener conclusiones significativas, ya que es un estudio sin manipulación deliberada de variables; es decir, estos estudios no cambian intencionalmente las variables independientes para observar sus efectos sobre otras variables.

Esquema:



Leyenda:

M = Muestra

OX = Variable Independiente

OY= Variable Dependiente

r = Relación entre las dos Variables

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1 POBLACIÓN

Según (Hernández Sampieri & Mendoza Torres, 2018), "Una población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones" (p. 65). Es la totalidad del fenómeno a estudiar, donde las entidades de la población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación. Para ello, la población del presente trabajo de investigación está constituida por los 100 colaboradores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, información brindada por la oficina de Recursos Humanos.

3.2.2 MUESTRA

Es un subgrupo de la población o universo que te interesa, sobre la cual se recolectaran los datos relevantes, y deberá ser representativo de esa población (Hernández Sampieri & Mendoza Torres, 2018).

El tipo de muestreo fue el no probabilístico, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o los propósitos del investigador. Aquí el procedimiento no es mecánico ni se basa en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de un investigador y, desde luego, las muestras seleccionadas obedecen a otros criterios de investigación. Por ello, para el presente trabajo de investigación se consignó como muestra de estudio a 55 trabajadores de las áreas usuarias o unidades orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

Tabla1*Personal que labora en la DRTC*

Órganos o unidades orgánicas	Total
Dirección Regional	3
Centro de evaluación	1
Dirección de Planeamiento, Presupuesto, Racionalización e Informática	1
Planeamiento	1
Presupuesto	2
Racionalización	1
Informática	1
Dirección de Asesoría Jurídica	2
Procedimiento Administrativo Disciplinario	1
Dirección de Administración	3
Sub Dirección de Logística y Servicios Auxiliares	7
Sub Dirección de Contabilidad	3
Sub Dirección de Tesorería	2
Sub Dirección de Patrimonio	2
Sub Dirección de Recursos Humanos	5
Dirección de Caminos	7
Sub Dirección de Equipo Mecánico	1
Dirección de Circulación Terrestre	2
Sub Dirección de Licencias de Conducir	4
Sub Dirección de Transporte Terrestre	2
Dirección de Telecomunicaciones	4
TOTAL	55

3.3 TECNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Técnica

Se usó el cuestionario como herramienta de investigación y se encuestó descriptivamente a una muestra de sujetos representativos, utilizando procedimientos de encuesta estandarizados, con el único objetivo de obtener mediciones cuantitativas de diversas características poblacionales objetivas y subjetivas.

Instrumento

El instrumento que se usó fue el cuestionario y se aplicó a los servidores de la DRTC-Huánuco.

3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Técnicas de Análisis

La confiabilidad del instrumento se analizó mediante el Alfa de Cronbach para luego definir la correlación de Spearman y el análisis estadístico descriptivo, para permitir la interpretación basada en la relación entre variables.

Técnicas de Procesamiento

En IBM SPSS Statistics Versión 29.0.1.0, los datos proporcionados por la herramienta utilizada en la encuesta por muestreo, fueron procesados para comenzar la tabulación estadística y se ejecutó las relaciones entre variables y dimensiones que permitieron la descripción e interpretación de efectos. Se exploró las variables para plantear la discusión de hipótesis, conclusiones y recomendaciones.

CAPITULO IV RESULTADOS

4.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

VARIABLE INDEPENDIENTE: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

Tabla 2

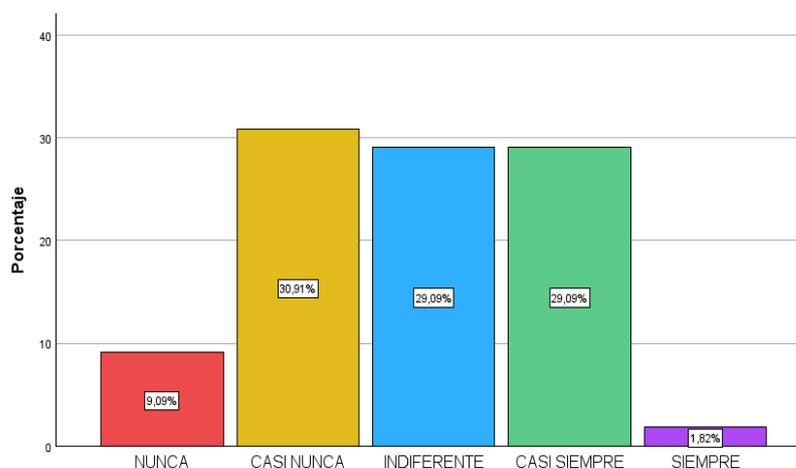
¿La sub dirección de logística coordina con las áreas usuarias para elaborar el cuadro de necesidades de bienes, servicios y obras?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	5	9,1	9,1	9,1
Casi nunca	17	30,9	30,9	40,0
Indiferente	16	29,1	29,1	69,1
Casi siempre	16	29,1	29,1	98,2
Siempre	1	1,8	1,8	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 1

¿La sub dirección de logística y servicios auxiliares coordina con las áreas usuarias para elaborar el cuadro de necesidades de bienes, servicios y obras?



Interpretación:

En la figura 1 se muestra que, de los 55 servidores encuestados, el 30.91% de los encuestados respondieron “casi nunca”; el 29.09% respondieron “casi siempre” y otros fueron indiferente; un 9.09% respondieron “nunca” y el 1.82 “siempre”.

De acuerdo al resultado, podemos concluir que la sub dirección de logística y servicios auxiliares no realiza una coordinación constante con las áreas usuarias, para la elaboración del cuadro de necesidades de bienes, servicios y obras.

Tabla 3

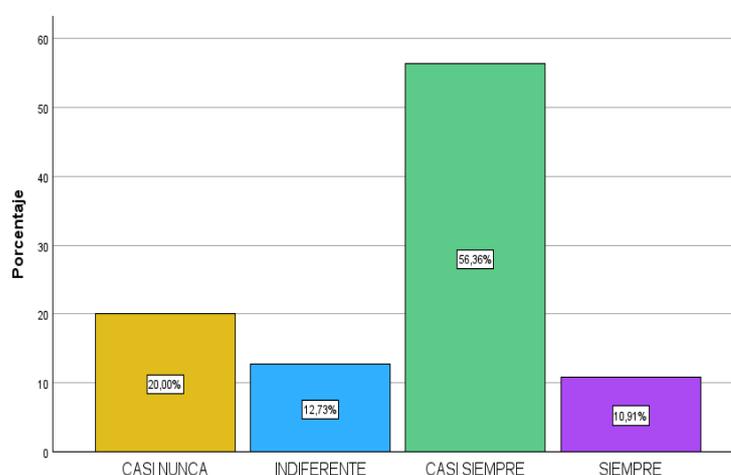
¿Los bienes, servicios y obras programados guardan relación con las metas organizativas?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	11	20,0	20,0	20,0
Indiferente	7	12,7	12,7	32,7
Casi siempre	31	56,4	56,4	89,1
Siempre	6	10,9	10,9	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 2

¿Los bienes, servicios y obras programados guardan relación con las metas organizativas?



Interpretación:

En la figura 2 se muestra que, de los 55 servidores encuestados, el 56.36% de los encuestados respondieron que “casi siempre” los bienes, servicios y obras programados guardan relación con las metas organizativas; el 20.00% respondieron “casi nunca”; el 12.73% fueron indiferente y el 10.91% respondieron “siempre”.

Se observa un porcentaje considerable sobre esta pregunta, dando una cierta confianza de que los bienes, servicios y obras programados casi siempre guardan relación con las metas organizativas.

Tabla 4

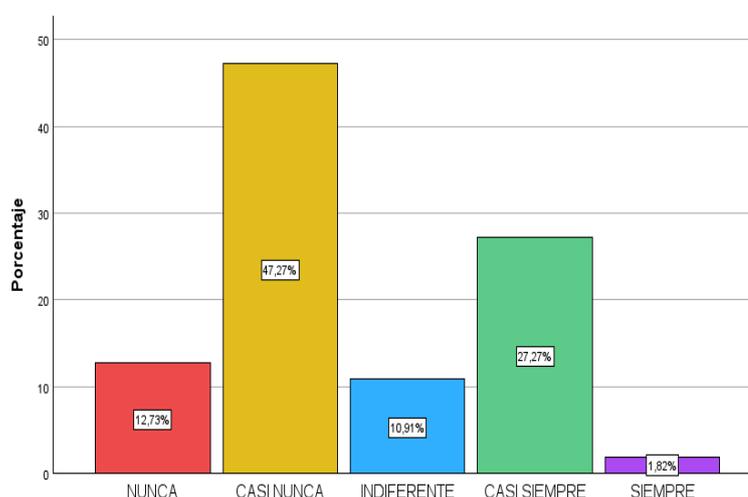
¿Los bienes, servicios y obras programados guardan relación con el presupuesto asignado?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	7	12,7	12,7	12,7
Casi nunca	26	47,3	47,3	60,0
Indiferente	6	10,9	10,9	70,9
Casi siempre	15	27,3	27,3	98,2
Siempre	1	1,8	1,8	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 3

¿Los bienes, servicios y obras programados guardan relación con el presupuesto asignado?



Interpretación:

En la figura 3 se muestra que, de los 55 servidores encuestados, el 47.27% de los encuestados respondieron que “casi nunca” los bienes, servicios y obras programados guardan relación con el presupuesto asignado; el 27.27% respondieron “casi siempre”; el 12.73% respondieron “nunca”, fueron indiferente el 10.91% y 1.82% respondieron “siempre”.

Según el resultado, para una cantidad considerable casi nunca el presupuesto asignado guarda relación con los bienes, servicios y obras programados, pero un 27.27% respondieron que casi siempre guardan relación, dando a entender que algunas áreas cuentan con suficiente presupuesto y otros tienen déficit presupuestal.

Tabla 5

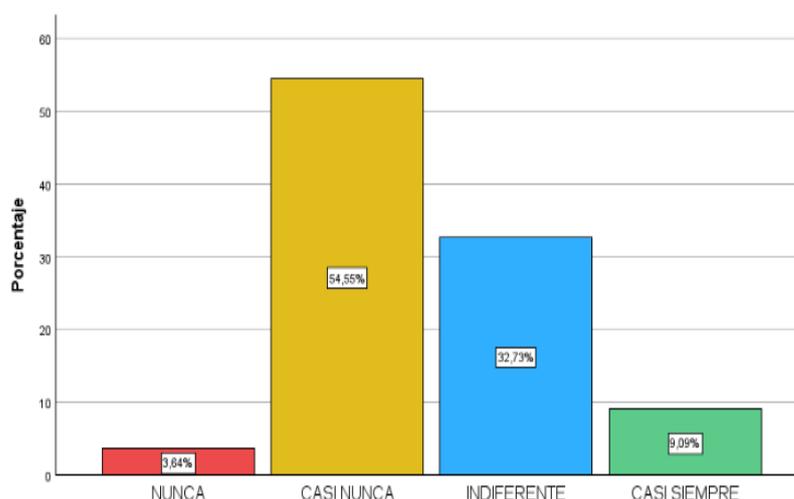
¿La sub dirección de logística cumple con contratar de manera eficiente y eficaz, los bienes, servicios y obras requeridos?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	3,6	3,6	3,6
Casi nunca	30	54,5	54,5	58,2
Indiferente	18	32,7	32,7	90,9
Casi siempre	5	9,1	9,1	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 4

¿La sub dirección de logística cumple con contratar de manera eficiente y eficaz, los bienes, servicios y obras requeridos?



Interpretación:

En la figura 4 se muestra que, el 54.55% de los encuestados respondieron que “casi nunca” la sub dirección de logística cumple con contratar de manera eficiente y eficaz, los bienes, servicios y obras requeridos; el 32.72% respondieron indiferente; el 9.09% “casi siempre”; y el 3.64% respondieron “nunca”.

Según el resultado, la sub dirección de logística casi nunca cumple con contratar de manera rápida y eficaz, afectando negativamente el cumplimiento de las metas y objetivos organizacionales.

Tabla 6

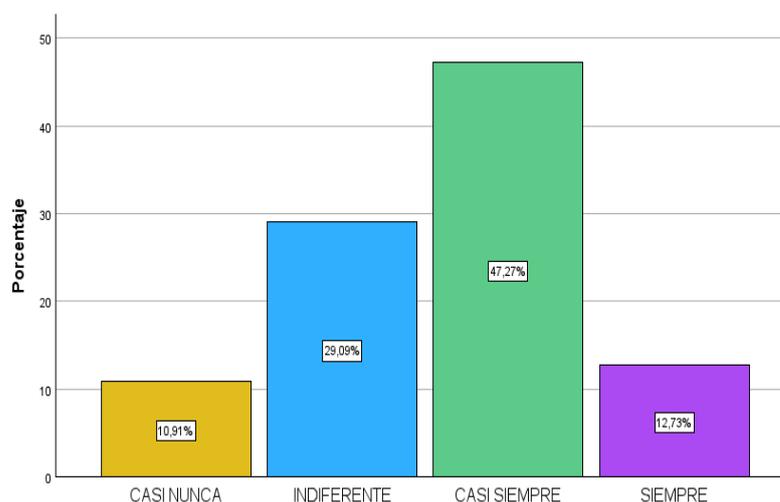
¿Se cumple con el registro de información de los bienes, servicios y obras adquiridos, en las diversas plataformas como en el SEACE y SINABIP?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	6	10,9	10,9	10,9
Indiferente	16	29,1	29,1	40,0
Casi siempre	26	47,3	47,3	87,3
Siempre	7	12,7	12,7	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 5

¿Se cumple con el registro de información de los bienes, servicios y obras adquiridos, en las diversas plataformas como en el SEACE y SINABIP?



Interpretación:

En la figura 5 se muestra que, de los 55 servidores encuestados, el 47.27% de los encuestados respondieron que “casi siempre” Se cumple con el registro de información de los bienes, servicios y obras adquiridos, en las diversas plataformas como en el SEACE y SINABIP; el 29.09% respondieron indiferente; el 12.73% “siempre” y el 2.91% respondieron “casi nunca”.

Se viene cumpliendo con el registro de información de los bienes, servicios y obras adquiridos según las normas vigentes, de manera aceptable, según los resultados obtenidos.

Tabla 7

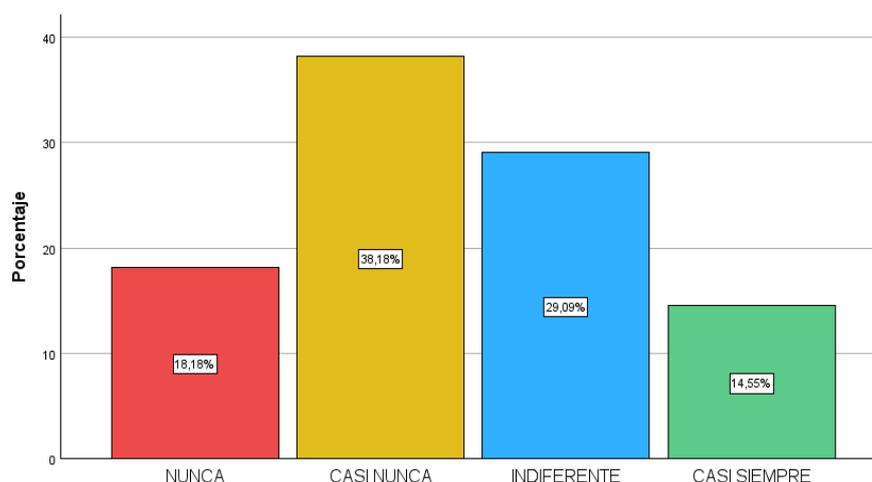
¿Hay un seguimiento y control para el cumplimiento satisfactorio de la ejecución de los contratos de bienes, servicios y obras?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	10	18,2	18,2	18,2
Casi nunca	21	38,2	38,2	56,4
Indiferente	16	29,1	29,1	85,5
Casi siempre	8	14,5	14,5	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 6

¿Hay un seguimiento y control para el cumplimiento satisfactorio de la ejecución de los contratos de bienes, servicios y obras?



Interpretación:

En la figura 6 se muestra que, el 38.18% de los encuestados respondieron que “casi nunca” hay un seguimiento y control para el cumplimiento satisfactorio de la ejecución de los contratos de bienes, servicios y obras; un 29.09% respondieron indiferente; el 18.18% “nunca” y el 14.55% respondieron “casi siempre”.

Según el resultado, no hay un buen seguimiento y control para el cumplimiento satisfactorio de la ejecución de los contratos de bienes, servicios y obras.

Tabla 8

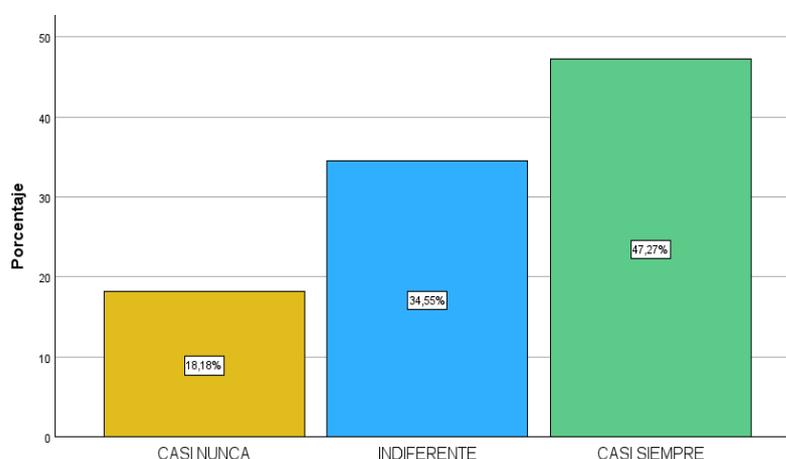
¿Hay una buena gestión en el almacenamiento y distribución de los bienes?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	10	18,2	18,2	18,2
Indiferente	19	34,5	34,5	52,7
Casi siempre	26	47,3	47,3	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 7

¿Hay una buena gestión en el almacenamiento y distribución de los bienes?



Interpretación:

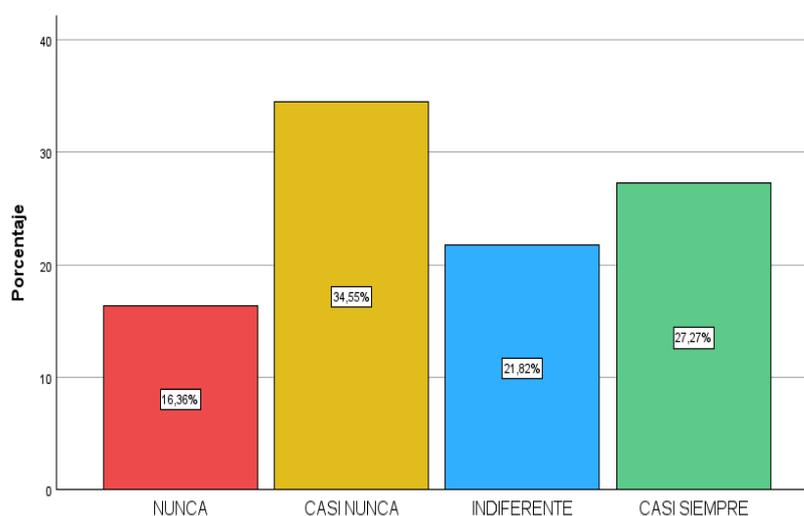
En la figura 7 se muestra que, el 47.27% de los encuestados respondieron que “casi siempre” hay una buena gestión en el almacenamiento y distribución de los bienes, servicios y obras; un 34.55% respondieron indiferente y el 18.18 respondieron “casi nunca”.

Según el resultado se observa que, un porcentaje considerable afirmó que casi siempre hay una buena gestión en el almacenamiento y distribución de los bienes, servicios y obras, dando a entender que el área de almacén tiene algunas falencias y deficiencias para cumplir una buena gestión de almacenamiento y distribución.

Tabla 9*¿Hay una buena gestión de inventario y mantenimiento de los bienes adquiridos?*

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	9	16,4	16,4	16,4
Casi nunca	19	34,5	34,5	50,9
Indiferente	12	21,8	21,8	72,7
Casi siempre	15	27,3	27,3	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 8*¿Hay una buena gestión de inventario y mantenimiento de los bienes adquiridos?***Interpretación:**

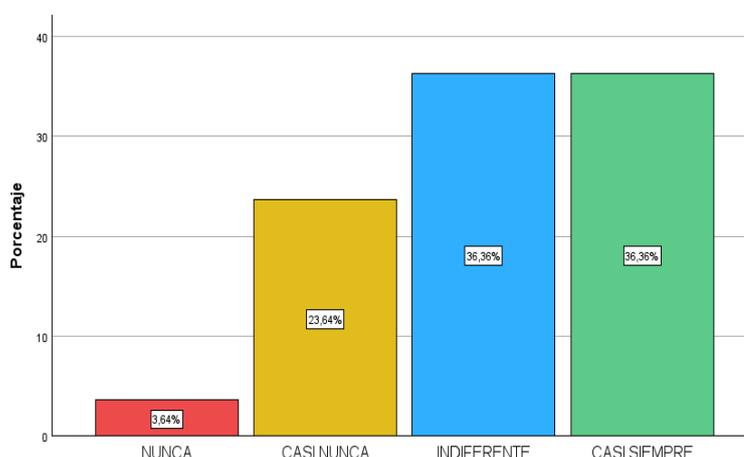
En la figura 8 se muestra que, de los 55 servidores encuestados, el 34.55% de los encuestados respondieron que “casi nunca” hay una buena gestión de inventario y mantenimiento de los bienes adquiridos; un 27.27% respondieron “casi siempre”, un 21.82% fueron indiferente y el 16.36% respondieron “nunca”.

Según el resultado se observa que, no hay una buena administración en el tema de inventarios, como tampoco en el mantenimiento de los bienes adquiridos, afectando las actividades que realizan los trabajadores de la DRTC-HCO.

Tabla 10*¿Hay una buena gestión patrimonial de los bienes adquiridos?*

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	3,6	3,6	3,6
Casi nunca	13	23,6	23,6	27,3
Indiferente	20	36,4	36,4	63,6
Casi siempre	20	36,4	36,4	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 9*¿Hay una buena gestión patrimonial de los bienes adquiridos?***Interpretación:**

En la figura 9 se muestra que, de los 55 servidores encuestados, el 36.36% de los encuestados respondieron que “casi siempre” hay una buena gestión patrimonial de los bienes adquiridos y otros 36.36% fueron indiferente; un 23.64% respondieron “casi nunca” y el 3.64% respondieron “nunca”.

Según el resultado se puede indicar que un porcentaje notable afirma que casi siempre hay una buena administración patrimonial, así como hay una cantidad generosa que es indiferente a la pregunta, entendiéndose que estos servidores desconocen del tema patrimonial.

Tabla 11

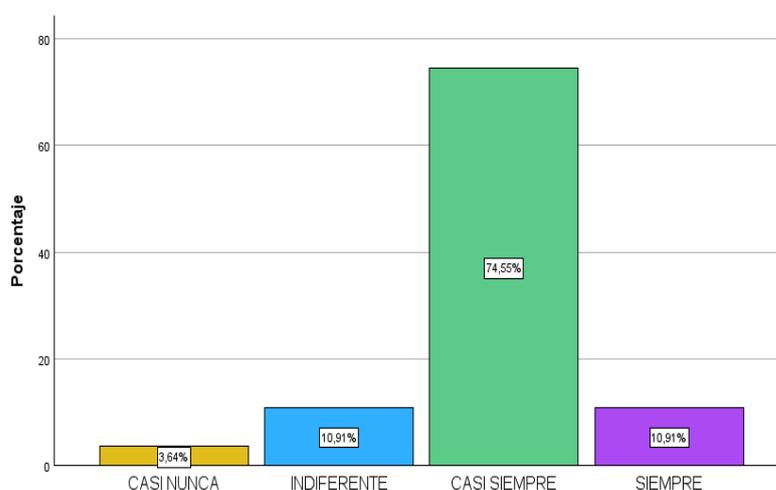
¿Las adquisiciones de bienes, servicios y obras cumplen con la finalidad de la que se solicitó?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	2	3,6	3,6	3,6
Indiferente	6	10,9	10,9	14,5
Casi siempre	41	74,5	74,5	89,1
Siempre	6	10,9	10,9	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 10

¿Las adquisiciones de bienes, servicios y obras cumplen con la finalidad de la que se solicitó?



Interpretación:

En la figura 10 se muestra que, el 74.55% de los encuestados respondieron que “casi siempre” las adquisiciones de bienes, servicios y obras cumplen con la finalidad de la que se solicitó; el 10.91% respondieron “siempre” y otros fueron indiferente y el 3.64% respondieron “casi nunca”.

Según el resultado, un porcentaje mayoritario de encuestados indica que casi siempre los bienes, servicios y obras adquiridos, cumplen con la finalidad que solicitaron, siendo esto importante para el cumplimiento de metas de la entidad.

Tabla 12

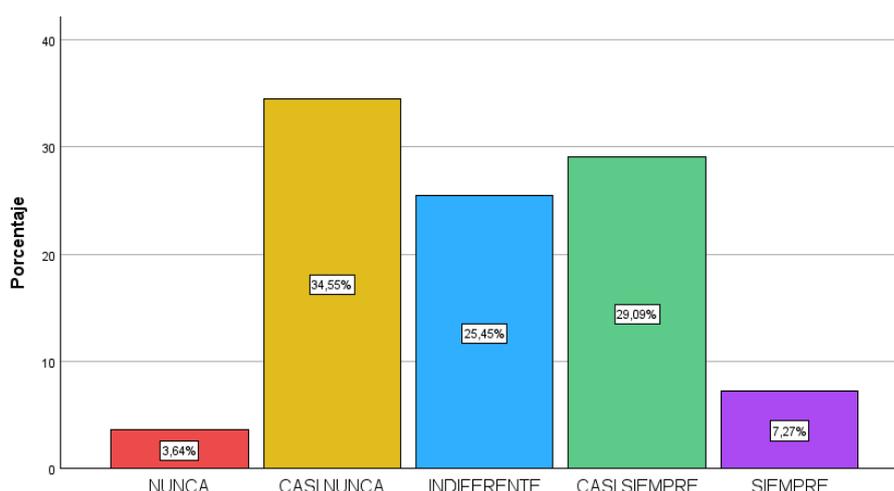
¿La sub dirección de logística revisa y observa si fuese necesario, los requerimientos de bienes, servicios y obras de manera eficiente?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	3,6	3,6	3,6
Casi nunca	19	34,5	34,5	38,2
Indiferente	14	25,5	25,5	63,6
Casi siempre	16	29,1	29,1	92,7
Siempre	4	7,3	7,3	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 11

¿La sub dirección de logística revisa y observa si fuese necesario, los requerimientos de bienes, servicios y obras de manera eficiente?



Interpretación:

En la figura 11 se muestra que, el 34.55% de los encuestados respondieron que “casi nunca” la sub dirección de logística revisa y observa si fuese necesario, los requerimientos de bienes, servicios y obras de manera eficiente; el 29.09% respondieron “casi siempre”, el 25.45% marcaron indiferente, el 7.27% “siempre” y el 3.64% “nunca”.

La sub dirección de logística no está comunicando de manera inmediata a todas las áreas usuarias, las observaciones de los requerimientos de bienes servicios y obras, generando retraso para la adquisición y por ende siendo perjudicial para el cumplimiento de las metas establecidas.

Tabla 13

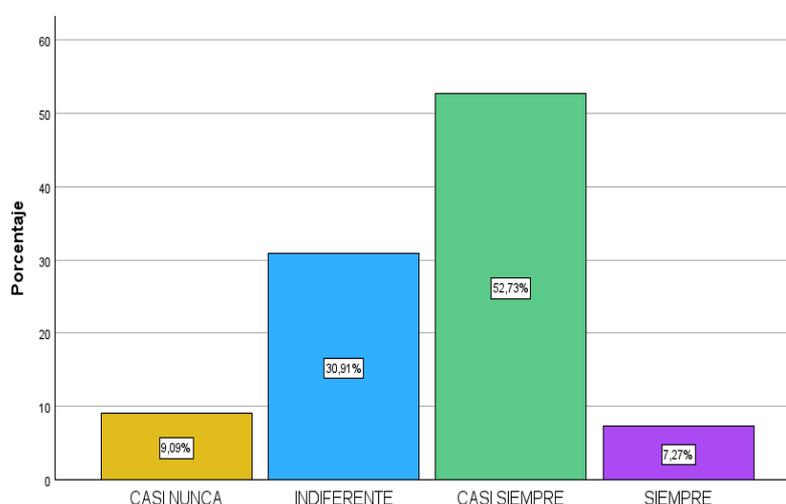
¿Los proveedores cumplen con los requisitos mínimos para contratar con el estado?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	5	9,1	9,1	9,1
Indiferente	17	30,9	30,9	40,0
Casi siempre	29	52,7	52,7	92,7
Siempre	4	7,3	7,3	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 12

¿Los proveedores cumplen con los requisitos mínimos para contratar con el estado?



Interpretación:

En la figura 12 se muestra que, el 52.73% de los encuestados respondieron que “casi siempre” los proveedores cumplen con los requisitos mínimos para contratar con el estado; el 30.91% respondieron “indiferente”, el 9.09% respondieron “casi nunca” y el 7.27% respondieron “siempre”.

Los resultados obtenidos dan a entender que los proveedores casi siempre cumplen con los requisitos mínimos para contratar con el estado, haciendo que la contratación tome más tiempo en la búsqueda de proveedores.

Tabla 14

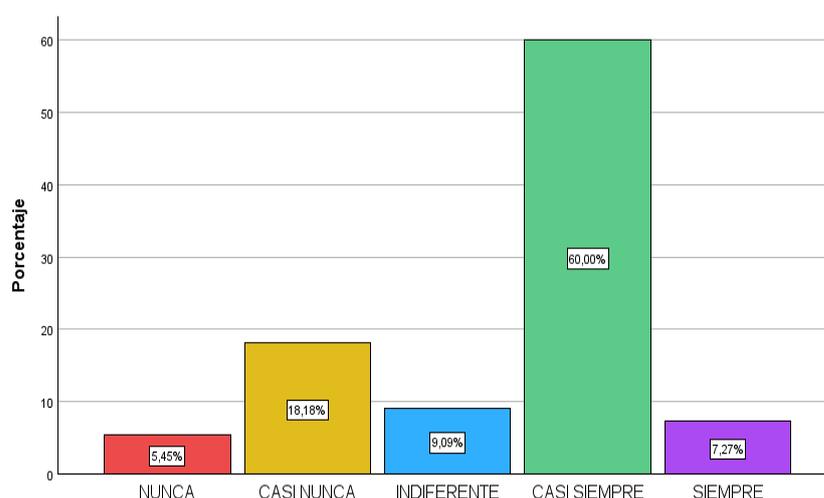
¿El presupuesto asignado, son suficientes para los bienes, servicios y obras que se requiere?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	3	5,5	5,5	5,5
Casi nunca	10	18,2	18,2	23,6
Indiferente	5	9,1	9,1	32,7
Casi siempre	33	60,0	60,0	92,7
Siempre	4	7,3	7,3	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 13

¿El presupuesto asignado, son suficientes para los bienes, servicios y obras que se requiere?



Interpretación:

En la figura 13 se muestra que, el 60.00% de los encuestados respondieron que “casi siempre” el presupuesto asignado, son suficientes para los bienes, servicios y obras que se requiere; el 18.18% “casi nunca”; el 9.09%; el 7.27% “siempre” y el 5.45% “nunca”.

En su mayoría respondieron, que casi siempre, el presupuesto asignado es suficiente para los bienes, servicios y obras que el área usuaria solicita en sus requerimientos, durante el presente año fiscal.

Tabla 15

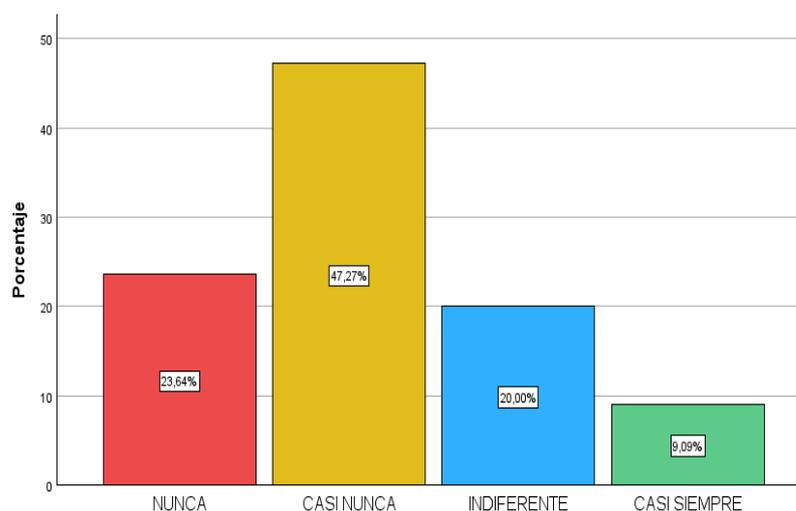
¿La sub dirección de logística comunica y coordina de manera eficiente con las áreas usuarias, en relación a los contratos generados de bienes, servicios y obras?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	13	23,6	23,6	23,6
Casi nunca	26	47,3	47,3	70,9
Indiferente	11	20,0	20,0	90,9
Casi siempre	5	9,1	9,1	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 14

¿La sub dirección de logística comunica y coordina de manera eficiente con las áreas usuarias, en relación a los contratos generados de bienes, servicios y obras?



Interpretación:

En la figura 14, el 47.27% de los encuestados respondieron que “casi nunca” la sub dirección de logística comunica y coordina de manera eficiente con las áreas usuarias, en relación a los contratos generados de bienes, servicios y obras; el 23.64% respondieron “nunca”; el 20% fueron indiferente; y “casi siempre” el 9.09%.

En su mayoría respondieron, que el órgano encargado de contrataciones no comunica, ni coordina con las áreas usuarias sobre las ordenes de servicios y de compra generados, produciendo incertidumbre en cuanto a la adquisición de bienes, servicios y obras.

Tabla 16

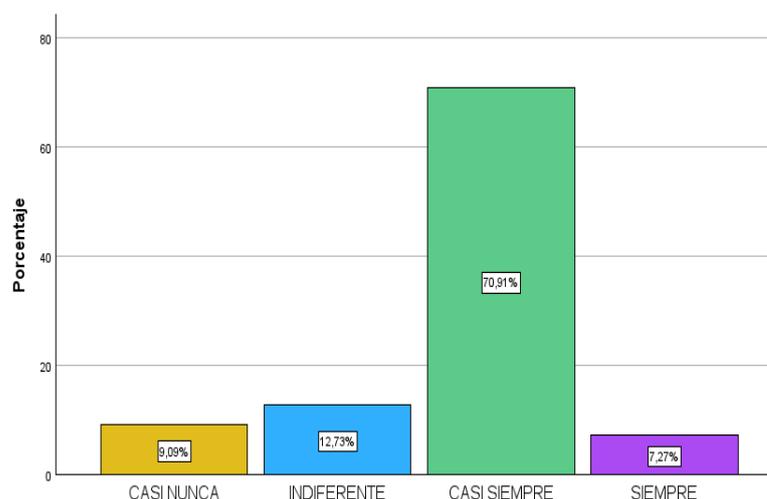
¿Se cumplen los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes, servicios y obras?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	5	9,1	9,1	9,1
Indiferente	7	12,7	12,7	21,8
Casi siempre	39	70,9	70,9	92,7
Siempre	4	7,3	7,3	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 15

¿Se cumplen los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes, servicios y obras?



Interpretación:

En la figura 15 se muestra que, el 70.91% respondieron que “casi siempre” se cumplen los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes, servicios y obras; el 12.73% respondieron indiferente; el 9.09% “casi nunca” y el 7.27% respondieron “siempre”.

Estos resultados reflejan que los bienes, servicios y obras adquiridos por la entidad, casi siempre cumplen con los términos de referencia que solicitan las áreas usuarias de la DRTC-Huánuco.

Tabla 17

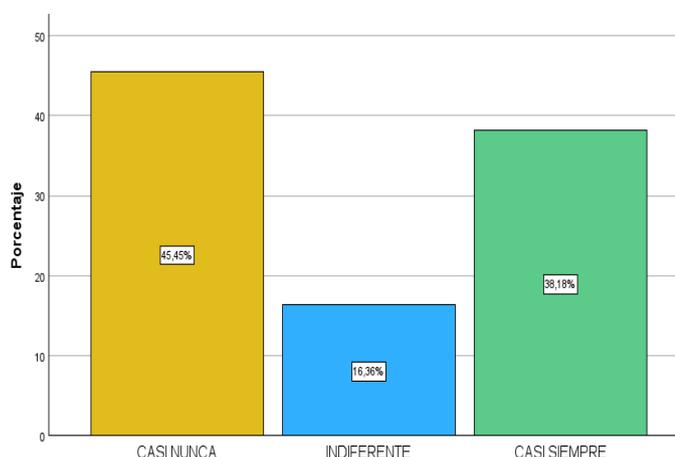
¿Se cumple dentro del plazo establecido, la atención de los bienes, servicios y obras contratados?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	25	45,5	45,5	45,5
Indiferente	9	16,4	16,4	61,8
Casi siempre	21	38,2	38,2	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023

Figura 16

¿Se cumple dentro del plazo establecido, la atención de los bienes, servicios y obras contratados?



Interpretación:

En la figura 16, el 45.45% de los encuestados respondieron que “casi nunca” se cumple dentro del plazo establecido, la atención de los bienes, servicios y obras; el 38.18% respondieron “casi siempre” y el 16.36% fueron “indiferente”.

Nos da a entender que, para un porcentaje considerable de servidores, casi nunca se cumplen los plazos establecidos en los términos de referencia y especificaciones técnicas.

Tabla 18

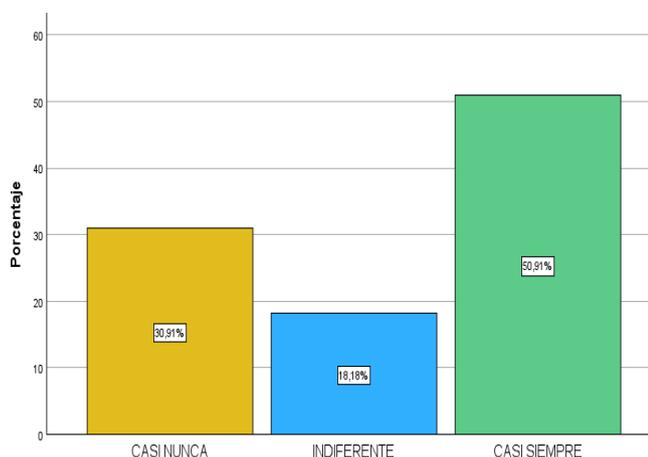
¿Los bienes, servicios y obras cumplen con los estándares de calidad según lo pactado en el contrato?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	17	30,9	30,9	30,9
Indiferente	10	18,2	18,2	49,1
Casi siempre	28	50,9	50,9	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023.

Figura 17

¿Los bienes, servicios y obras cumplen con los estándares de calidad según lo pactado en el contrato?



Interpretación:

En la figura 17, se muestra que, el 50.91% de los encuestados respondieron que “casi siempre” los bienes, servicios y obras cumplen con los estándares de calidad según lo pactado en el contrato; el 30.91% respondieron “casi nunca” y el 18.18% fueron “indiferente”.

En su mayoría respondieron, que casi siempre los bienes servicios y obras adquiridos por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, cumplen con la calidad solicitada en el requerimiento.

Tabla 19

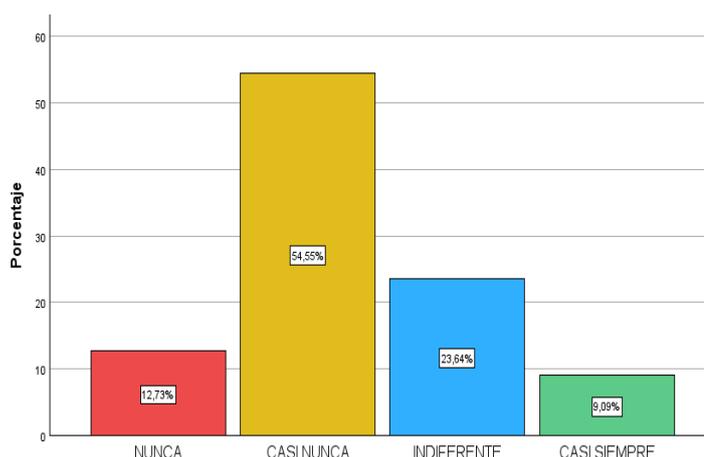
¿Los bienes, servicios y obras que solicita son suficientes para cumplir la meta organizacional?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	7	12,7	12,7	12,7
Casi nunca	30	54,5	54,5	67,3
Indiferente	13	23,6	23,6	90,9
Casi siempre	5	9,1	9,1	100,0
Total	55	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta 2023.

Figura 18

¿Los bienes, servicios y obras que solicita son suficientes para cumplir la meta organizacional?



Interpretación:

En la figura 18 se muestra que, de los 55 servidores encuestados, el 54.55% de los encuestados respondieron que “casi nunca” los bienes, servicios y obras que solicita son suficientes para cumplir la meta organizacional; el 23.64% respondieron “indiferente”; el 12.73% “nunca” y el 9.09% contestaron “casi siempre”.

En su mayoría respondieron, que los bienes, servicios y obras que adquieren las áreas usuarias a través del OEC, casi nunca son insuficientes para cumplir con las metas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

4.2 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPÓTESIS

Se procede a calcular el Coeficiente de Correlación de Spearman, aplicando el Programa IBM SPSS Statistics Versión 29.0.1.0, ingresando y procesando los datos de la variable independiente y la variable dependiente.

$$r_s = 1 - \frac{6 \sum p_i^2}{n(n^2 - 1)}$$

Dónde:

rs = Coeficiente de Correlación.

p = Promedio de rango entre dos variables

$\sum p_i^2$ = Sumatoria del promedio cuadrado i

1 y 6 = valores constantes

n = Tamaño de muestra (55)

Nivel de significancia: $\alpha = 0.05$ (5%)

Nivel de confiabilidad: **0.95 (95%)**

Tabla 20

Interpretación de los valores del coeficiente de correlación de Rho Spearman

Valor o grado "rs"	Interpretación
± 1.00	Correlación perfecta (positiva o negativa)
De ± 0.90 a ± 0.99	Correlación muy alta (positiva o negativa)
De ± 0.70 a ± 0.89	Correlación alta (positiva o negativa)
De ± 0.40 a ± 0.69	Correlación moderada (positiva o negativa)
De ± 0.20 a ± 0.39	Correlación baja (positiva o negativa)
De ± 0.01 a ± 0.19	Correlación muy baja (positiva o negativa)
0.00	Correlación nula (no existe correlación)

Fuente: Hernández, 2014

4.2.1 HIPÓTESIS GENERAL

Hi: Existe relación significativa entre el Sistema de abastecimiento con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, período 2023.

Ho: No existe relación significativa entre el Sistema de abastecimiento con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, período 2023.

Tabla 21*Correlación entre la variable independiente y la variable dependiente*

		Sistema de Abastecimiento	Gestión de Compras
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,625**
	Sig. (bilateral)	.	<,001
N	N	55	55
	Coefficiente de correlación	,625**	1,000
N	Sig. (bilateral)	<,001	.
	N	55	55

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Encuesta 2023

Interpretación:

En la tabla 21 se observa que el p valor calculado es de 0.001, el cual es menor al 0.05 ($0.001 < 0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. El coeficiente rho de Spearman es de 0.625, lo que indica que la relación entre las variables Sistema de abastecimiento y Gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, es directa (positiva) y su grado de correlación es positiva moderada.

Se puede confirmar con un 95% de confianza que existe una relación positiva moderada entre la variable: Sistema de abastecimiento y la Gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco; es decir, el sistema de abastecimiento se relaciona significativamente con la gestión de compras, interpretándose que al hacer cumplir el sistema de abastecimiento, en todo el proceso de la gestión de compras de bienes, servicios y obras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, se tendrá un eficiente proceso de compras, a través de la planificación, programación, coordinación, teniendo un óptimo control de las adquisiciones y una buena administración de los bienes, con la finalidad de cumplir los objetivos estratégicos de la entidad pública.

4.2.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

Hi: Existe relación significativa entre el Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.

Ho: No existe relación significativa entre el Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.

Tabla 22

Correlación entre la dimensión 1 y la variable dependiente

		Planeamiento y Programación Multianual de Bs. Ss. y Obras	Gestión de Compras
Rho de Spearman	Planeamiento y Programación Multianual de Bs. Ss. y Obras	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1,000 . 55
	Gestión de Compras	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,500** 1,000 ,<0,001 55
			,500**
			<,001

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Encuesta 2023.

Interpretación:

En la tabla 22 se observa que el p valor calculado es de 0.001, el cual es menor al 0.05 ($0.001 < 0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. El coeficiente rho de Spearman es de 0.500, lo que indica que la relación entre la dimensión N°01 y la variable 2 de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, es directa (positiva) y su grado de correlación es positiva moderada.

En conclusión, se puede afirmar con un 95% de confianza que existe una relación positiva moderada, entre la dimensión N°01 Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras y

la variable dependiente Gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

4.2.3 HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

Hi: Existe relación significativa entre la Gestión de Adquisiciones con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.

Ho: No Existe relación significativa entre la Gestión de Adquisiciones con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.

Tabla 23

Correlación entre la dimensión 2 y la variable dependiente

		Gestión de adquisiciones	Gestión de compras
Rho de Spearman	Gestión de adquisiciones	1,000	,509**
	compras	.	<,001
	N	55	55
	Gestión de adquisiciones	,509**	1,000
	compras	<,001	.
	N	55	55

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Encuesta 2023.

Interpretación:

En la tabla 23 se observa que el p valor calculado es de 0.001, el cual es menor al 0.05 ($0.001 < 0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. El coeficiente rho de Spearman es de 0.509, lo que indica que la relación entre la dimensión N°02 y la variable 2 de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, es directa (positiva) y su grado de correlación es positiva moderada.

En conclusión, se puede afirmar con un 95% de confianza que existe una relación positiva moderada, entre la dimensión N°02 Gestión de adquisiciones y la variable Gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

4.2.4 HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3

Hi: Existe relación significativa entre la Administración de Bienes Muebles e Inmuebles con la Gestión de Compras de la DRTC-HCO, periodo 2023.

Ho: No existe relación significativa entre la Administración de Bienes Muebles e Inmuebles con la Gestión de Compras de la DRTC-HCO, periodo 2023.

Tabla 24

Correlación entre la dimensión 3 y la variable dependiente

			Administración de bienes muebles e inmuebles	Gestión de Compras
Rho de Spearman	Administración de bienes muebles e inmuebles	Coeficiente de correlación	1,000	,595**
		Sig. (bilateral)	.	<,001
		N	55	55
	Gestión de Compras	Coeficiente de correlación	,595**	1,000
		Sig. (bilateral)	<,001	.
		N	55	55

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Encuesta 2023.

Interpretación:

En la tabla 24 se observa que el p valor calculado es de 0.001, el cual es menor al 0.05 ($0.001 < 0.05$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. El coeficiente rho de Spearman es de 0.595, lo que indica que la relación entre la dimensión N°03 Administración de Bienes Muebles e Inmuebles y la variable Gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, es directa (positiva) y su grado de correlación es positiva moderada.

En conclusión, se puede afirmar con un 95% de confianza que existe una relación positiva moderada, entre la dimensión N°03 Administración de Bienes Muebles e Inmuebles y la variable Gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La hipótesis general propuesta fue: Determinar si existe relación entre el Sistema de abastecimiento con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023, producto del trabajo de investigación se estableció que existe un valor relacional de 0.625 el cual manifiesta que hay una correlación positiva moderada entre las variables de estudio "Sistema de abastecimiento" con "Gestión de compras" interpretándose de esta manera el comportamiento significativo de ambas variables, demostrando la importancia del sistema de abastecimiento para la programación, adquisición y control de los bienes, servicios y obras a través de los requerimientos de las áreas usuarias, para así tener efectos positivos en la gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, con la finalidad de abastecer de manera oportuna a las áreas usuarias para el cumplimiento de metas y objetivos. Al respecto Paulet, Camero, & Wetsfalia (2019) concluye que es fundamental implementar cambios significativos en el área de compras, incluyendo la definición de indicadores clave de rendimiento, la automatización de procesos, la capacitación del personal y la redefinición de roles, con el fin de liberar a los compradores de tareas operativas y permitirles centrarse en una gestión estratégica de proveedores, lo que en última instancia mejorará la eficiencia y la efectividad de la función de compras en la organización. Para Atamari (2018), su investigación revela importantes hallazgos, como el impacto negativo que tiene el desabastecimiento en la gestión de obras por administración directa en la Universidad Nacional del Altiplano, aunque no es el único factor causal.

Con respecto a la primera hipótesis específica fue: Determinar si existe relación entre el Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023, a base del estudio de investigación realizada se obtuvo un valor relacional de 0.500 el cual manifiesta que hay una correlación positiva moderada entre la primera dimensión con la variable dependiente, aceptándose de esta manera la

hipótesis específica alterna, confirmando que el "Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras" y la "gestión de compras" se relacionan significativamente; por cuanto se debe coordinar con todas las áreas usuarias de manera anticipada, ordena y regulada, el cual tiene como producto final elaborar el cuadro de necesidades, coincidiendo con la investigación de Rojas (2017) concluyendo que, la formulación del cuadro de necesidades es necesario para su inclusión en el POI y en el PAC, estos son aspectos clave para una Gestión Municipal más eficiente y transparente en el distrito de Chavín de Pariarca. Estas acciones contribuirán a una mejor utilización de los recursos públicos y al cumplimiento de las necesidades de la comunidad. Y (Onofre, 2017) destaca la influencia significativa de la planificación y el presupuesto público en las compras de la Municipalidad Distrital de Pampamarca. El personal encuestado califica de manera positiva la efectividad del Plan Operativo Institucional (POI), lo que indica que los lineamientos establecidos en las compras se cumplen adecuadamente.

Con respecto a la Segunda hipótesis específica fue: Determinar si existe relación entre la gestión de adquisiciones con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023, se obtuvo un valor relacional de 0.509, el cual manifiesta que hay una correlación positiva moderada entre la segunda dimensión y la variable dependiente, aceptándose de esta manera la hipótesis específica alterna, confirmando que la gestión de adquisiciones y la gestión de compras se relacionan significativamente, siendo importante la buena elaboración del requerimiento, para poder adquirir los bienes, servicios y obras de manera eficiente y eficaz, así como un óptimo seguimiento y control del mismo; que ayudarán al cumplimiento y al logro de objetivos y metas que tiene la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco. Al respecto Huertas (2019) identificó varios aspectos clave relacionados con el proceso de adquisición de bienes y servicios en las Ugel's de la DRE - Huánuco. Estos aspectos incluyen la necesidad de definir de manera precisa y oportuna los actos de administración. Además, se destaca la importancia de realizar un estudio de mercado adecuado para definir el valor referencial y la pluralidad de proveedores disponibles en el mercado.

Con respecto a la tercera hipótesis específica fue: Determinar si existe relación entre la Administración de bienes muebles e inmuebles con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023, se obtuvo un valor relacional de 0.595, el cual manifiesta que hay una correlación positiva moderada entre la tercera dimensión y la variable dependiente, aceptándose de esta manera la hipótesis específica alterna, confirmando que la “Administración de bienes muebles e inmuebles” y la “gestión de compras”, se relacionan significativamente; por lo que una buena gestión de los bienes muebles e inmuebles, a través de un excelente almacenamiento, distribución, inventariado, mantenimiento y disposición final, permitirá optimizar su aprovechamiento para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos, por lo que tener bien organizado los bienes muebles e inmuebles es fundamental; teniendo relación con la investigación de Espinoza & Clemente, (2021) llegó a la conclusión que para mejorar el suministro de repuestos de la empresa a través de un sistema de inspección continua, utilizando algoritmos de predicción de fallas y estrategias de gestión de inventarios basados en la vida útil de los equipos. Esta propuesta mejoró significativamente el cumplimiento del servicio postventa, con un índice de cumplimiento del 98,86%, un aumento del 77,32%.

CONCLUSIONES

- Se determinó la existencia de una relación positiva moderada entre las variables de estudio, "Sistema de abastecimiento" con "Gestión de compras con un valor de 0.625, por tal motivo se concluye, que el sistema de abastecimiento es un mecanismo importante para mejorar la gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, considerando los procesos de programación, adquisición, seguimiento y control de los bienes, servicios y obras, según las necesidades de las áreas usuarias, para así tener efectos positivos en la gestión de compras, con la finalidad de abastecer de manera eficiente y eficaz a las áreas usuarias para el cumplimiento de metas y objetivos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

- Se determinó la existencia de una relación positiva moderada entre la primera dimensión "Planeamiento y Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" con la variable dependiente "gestión de compras" obteniendo un valor relacional de 0.500, quedando en evidencia que al emplear correctamente el Planeamiento y Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras se lograría una gestión de compras más ordenada, regulada y oportuna, generando un eficiente uso de los recursos en la ejecución presupuestal de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.

- Se determinó la existencia de una relación positiva moderada, entre la segunda dimensión "gestión de adquisiciones", con la variable dependiente "gestión de compras", obteniendo un valor relacional de 0.509 en tal sentido se concluye que contar con un diseño de gestión de compras de abastecimiento, basado en la gestión de adquisiciones del Sistema Nacional de Abastecimiento, tiene una creciente positiva, por lo que las actividades involucradas en la gestión de adquisiciones, nos dará resultados positivos en la gestión y administración de las compras de bienes, servicios y obras, permitiendo el cumplimiento de la provisión de bienes, servicios y obras de manera oportuna, logrando resultados significativos.

Siendo importante la buena elaboración del requerimiento, para poder adquirir los bienes, servicios y obras de manera eficiente y eficaz, así como un óptimo seguimiento y control del mismo.

- Se determinó la existencia de una relación positiva moderada, entre la tercera dimensión “Administración de bienes muebles e inmuebles” con la variable dependiente “gestión de compras” con un valor relacional de 0.595, concluyéndose que al emplear la Administración de bienes muebles e inmuebles en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, tiene influencia en la gestión de compras, ya que, a través de un excelente almacenamiento, distribución, inventariado, mantenimiento y disposición final, permitirá optimizar su aprovechamiento para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al Sub Director de Logística y Servicios Auxiliares, rediseñar el sistema de abastecimiento que está empleando, basándose en el Decreto Legislativo N°1439-2019 “Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobado con Decreto Supremo N°217-2019-EF, permitiendo uniformizar los procesos de programación de manera más simplificada, usando instrumentos y técnicas más factibles en su implementación para mejorar la adquisición de bienes, servicios y obras, con la finalidad de abastecer estos mismos de manera eficiente.

- Se recomienda al Sub Director de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, capacitar a los servidores públicos de esta entidad, sobre la programación de bienes, servicios y obras, y llevar una coordinación más articulada entre las áreas de planeamiento y presupuesto, la sub dirección de logística y servicios auxiliares en conjunto con las demás áreas usuarias o centros de costo, ayudando a fortalecer las debilidades que atraviesan todas las unidades orgánicas actualmente, para así realizar una buena programación de sus necesidades y cumplir con las metas y objetivos propuestos.

- Se recomienda a los encargados de las unidades orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, coordinar de forma constante para la gestión de adquisiciones, desde la programación hasta la ejecución del bien, servicio u obra, incluyendo los procedimientos involucrados que hacen posible la adquisición con las áreas que correspondan, y de esta manera permitir el cumplimiento de la compra de bienes, servicios y obras demostrando una eficiente gestión de compras. Así mismo, se recomienda al Sub director de Logística y Servicios Auxiliares, actualizar su “directiva interna de contratación menores o iguales a 8 UIT”, como también debe capacitar a todo el personal administrativo en cuanto a la elaboración de requerimientos.

- Se recomienda al director de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, capacitar al personal de almacén y de la sub dirección de patrimonio en materia de la Administración de bienes muebles e inmuebles y en el uso del SIGA-Sub módulo patrimonial. Así mismo se

recomienda implementar ambientes adecuados para el almacenaje de los bienes muebles; esto ayudaría a tener un excelente almacenamiento, distribución, inventariado, mantenimiento y disposición final, lo cual permitirá el logro de las metas, objetivos estratégicos y operativos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado, M. (2011). *Administración Gubernamental*. Marketing Consultores.
- Atamari. (2018). *Análisis de la influencia del abastecimiento de materiales en la ejecución de obras por administración directa y el cumplimiento de metas*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano.
- Bernal. (2014). *Sistema de Abastecimiento y Control Patrimonial*. Actualidad Empresarial.
- Delgado. (2019). *Control Interno en la Gestión de Compras en las Municipalidades Provinciales de Acomayo y Chumbivilcas*. Cusco: Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- Espinoza, & Clemente. (2021). *Diseño de un Sistema de Abastecimiento de respuestas basado en algoritmo de pronóstico de fallas y sistema de revisión continua para cumplir a tiempo con el servicio postventa en una PYME comercial*. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- Gomez, F. (2014). *El Sistema de Abastecimiento*. Revista de Investigación UNIBG.
- Heredia. (2014). *Gerencia de Compras*. Bogota.
- Huertas. (2019). *El proceso de adquisición y los actos de administración en el área de abastecimiento de las UGELs de la Dirección Regional de Educación Huánuco*. Huánuco: Universidad de Huánuco.
- Ibañez, M. (2015). *El Sistema de Abastecimiento y su Control*. Lima: Revistas de Investigación UNMSM.
- Jacobs. (2021). *Cadena de Suministro*. España.
- Leenders, J. (2012). *Administración de compras y Abastecimientos*. Mexico: Interamericana Editores S.A.
- Martinez. (2013). *Gestión de Compras*. Bogota: FC. Editorial .
- Mejia. (03 de octubre de 2017). *Investigación Correlacional*. Obtenido de <http://www.lifeder.com/investigación-correlacional/>
- Monterroso, E. (2010). *La Gestión del Abastecimiento*.
- Muñoz, M. (2016). *Mejora Continua de Procesos de Compra en el Sistema de Abastecimiento de la Red Asistencial de Essalud - Junin*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.

- Murillo. (2018). *La Investigación Científica*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos15/invest-cientifica/invest-cientifica>
- Nº217, D. S. (2019). *Sistema Nacional de Abastecimiento*. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas.
- Onofre. (2017). *La Gestión Municipal en las contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad Distrital de Pampamarca - Tarowilca Periodo 2016*. Huánuco: Universidad de Huánuco.
- Paulet, Camero, & Wetsfalia. (2019). *Reestructuración del area de compras a una gestión por categorías en una empresa de cosmeticos del sector industrial*. España: Escuela de Admisnitración de Negocios para Graduados.
- Rojas. (2017). *El proceso de adquisiciones y contrataciones y su influencia en la gestión Municipal del Disatrito de Chavin de Pariarca*. Huanuco: Universidad de Huánuco.
- Sanchez. (2012). *La licitación en el Ecuador, segun la nuvea ley organica del sistama nacional de contratación Pública*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Mallqui Garcia, M. (2024). *El sistema de abastecimiento y la gestión de compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco 2023* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
¿Cómo se relaciona el Sistema de Abastecimiento Y la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023?	Determinar la relación del Sistema de abastecimiento con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023.	Existe relación significativa entre el Sistema de abastecimiento con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.	Sistema de Abastecimiento	Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras	Planeamiento Integrado	Tipo de Investigación Aplicada
				Gestión de Adquisiciones	Programación	
				Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	Contratación Registro Gestión de Contratos Almacenamiento y distribución Inventario y mantenimiento Disposición Final	Nivel de Investigación Descriptivo Correlacional Diseño de Investigación
PROBLEMA ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	HIPÓTESIS ESPECIFICA	DEPENDIENTE	DIMENSIONES	INDICADORES	Investigación
¿Cómo se relaciona el Planeamiento y Programación Multianual	Determinar la relación entre el Planeamiento y Programación Multianual	Existe relación significativa entre el Planeamiento y Programación Multianual	Gestión de compras	Procesos de Compras	Planificación para la adquisición	Descriptivo no experimental

de Bienes Servicios y Obras y la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023?	de Bienes Servicios y Obras con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023.	de Bienes Servicios y Obras con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.	Revisión de los documentos de Adquisición	Tipo de Muestreo No
			Búsqueda y selección de proveedores	Probabilístico
				Técnica Encuesta
¿Cómo se relaciona la Gestión de Adquisiciones y la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023?	Determinar la relación entre la Gestión de Adquisiciones y la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023.	Existe relación significativa entre la Gestión de Adquisiciones con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.	Negociación y realización de la compra	Instrumento Cuestionario
			Propuestas y ofertas comprobables	
			Comunicación al área usuaria	
			Condiciones de entrega	
¿Cómo se relaciona la administración de Bienes Muebles e Inmuebles y la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023?	Determinar la relación entre la administración de Bienes Muebles e Inmuebles y la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, periodo 2023.	Existe relación significativa entre la Administración de Bienes Muebles e Inmuebles con la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, periodo 2023.	Seguimiento y Control	
			Retraso de entrega	
			Control de calidad	
			Control de cantidad	

ANEXO 2

CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Estimado colaborado, el presente cuestionario tiene como finalidad conocer el grado de incidencia e importancia del Sistema de abastecimiento con relación a la gestión de compras.

TITULO DE LA INVESTIGACIÓN: **“El Sistema de Abastecimiento y la Gestión de Compras de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Huánuco 2023”**.

Lea detenidamente cada pregunta, luego marque con un aspa (x)

1.Nunca	2.Casi nunca	3.Indiferente	4.Casi siempre	5.Siempre
---------	--------------	---------------	----------------	-----------

N°	ITEMS	1	2	3	4	5
	Variable independiente: Sistema de abastecimiento					
	Dimensión: Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras					
1	¿La sub dirección de logística coordina con las áreas usuarias para elaborar el cuadro de necesidades de bienes, servicios y obras?					
2	¿Los bienes, servicios y obras programados guardan relación con las metas organizativas?					
3	¿Los bienes, servicios y obras programados guardan relación con el presupuesto asignado?					

	Dimensión: Gestión de Adquisiciones					
4	¿La sub dirección de logística cumple con contratar de manera eficiente y eficaz, los bienes, servicios y obras requeridos?					
5	¿Se cumple con el registro de información de los bienes, servicios y obras adquiridos, en las diversas plataformas como en el SEACE y SINABIP?					
6	¿Hay un seguimiento y control para el cumplimiento satisfactorio de la ejecución de los contratos de bienes, servicios y obras?					
	Dimensión: Administración de Bienes Muebles e Inmuebles					
7	¿Hay una buena gestión en el almacenamiento y distribución de los bienes?					
8	¿Hay una buena gestión de inventario y mantenimiento de los bienes adquiridos?					
9	¿Hay una buena gestión patrimonial de los bienes adquiridos?					
	Variable dependiente: Gestión de compras					
	Dimensión: Procesos de Compras					
10	¿Las adquisiciones de bienes, servicios y obras cumplen con la finalidad de la que se solicitó?					
11	¿La sub dirección de logística revisa y observa si fuese necesario, los requerimientos de bienes, servicios y obras de manera eficiente?					
12	¿Los proveedores cumplen con los requisitos mínimos para contratar con el estado?					
	Dimensión: Negociación y realización de la compra					
13	¿El presupuesto asignado, son suficientes para los bienes, servicios y obras que se requiere?					

14	¿La sub dirección de logística comunica y coordina de manera eficiente con las áreas usuarias, en relación a los contratos generados de bienes, servicios y obras?					
15	¿Se cumplen los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes, servicios y obras?					
Dimensión: Seguimiento y Control						
16	¿Se cumple dentro del plazo establecido, la atención de los bienes, servicios y obras contratados?					
17	¿Los bienes, servicios y obras cumplen con los estándares de calidad según lo pactado en el contrato?					
18	¿Los bienes, servicios y obras que solicita son suficientes para cumplir la meta organizacional?					