

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**



**TESIS**

---

**“El control simultaneo y la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023”**

---

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR: Casio Salazar, Tony Denilson

ASESOR: Peña Celis, Roberto

HUÁNUCO – PERÚ

2024

# U

# D

# H



### TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis ( X )
- Trabajo de Suficiencia Profesional ( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Gestión de la regulación Contable.

**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN** (2020)

### CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

**Área:** Ciencias Sociales

**Sub área:** Ciencias Políticas

**Disciplina:** Administración Publica

### DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio ( X )
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

### DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 73058924

### DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22477364

Grado/Título: Maestro en ciencias contables, con mención en auditoria y tributación.

Código ORCID: 0000-0002-7972-4903

### DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Avalos Dueñas, César	Maestro en ciencias administrativas con mención en gestión publica	22752929	0000-0003-2673-3635
2	Piundo Flores, Lister	Maestro en ciencias administrativas con mención en gestión pública	45383241	0000-0003-1232-585X
3	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en ciencias administrativas con mención en gestión publica	22510018	0000-0003-2906-9469

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

## ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **10:00 horas del día 09 del mes de febrero del año 2024** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

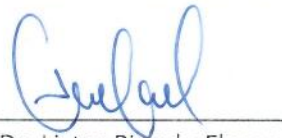
Dr. Lister Piundo Flores	(Presidente)
Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez	(Secretario)
Mtra. Diana Huerto Orizano	(Vocal)

Nombrados mediante la **Resolución N° 2170-2023-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada: "**EL CONTROL SIMULTANEO Y LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO, 2023**", presentado por el Bachiller, **CASIO SALAZAR, Tony Denilson**, para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola APROBADO con el calificativo cuantitativo de 12 DOCE y cualitativo de SUFICIENTE (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las 10:45 horas del día **09 del mes de febrero del año 2024**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Dr. Lister Piundo Flores

N° DNI 45383241

Código ORCID: 0000-0003-1232-585X

**PRESIDENTE**



Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez

N° DNI 22510018

Código ORCID: 0000-0003-2906-9469

**SECRETARIO**



Mtra. Diana Huerto Orizano

N° DNI 40530605

Código ORCID: 0000-0003-1634-6674

**VOCAL**



# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

## CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El comité de integridad científica, realizó la revisión del trabajo de investigación del estudiante: TONY DENILSON CASIO SALAZAR, de la investigación titulada “El control simultáneo y la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023”, con asesor ROBERTO PEÑA CELIS, designado mediante documento: RESOLUCIÓN N° 1589-2023-D-FCEMP-PACF-UDH del P.A. de CONTABILIDAD Y FINANZAS.

Puede constar que la misma tiene un índice de similitud del 21 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 27 de junio de 2024



RICHARD J. SOLIS TOLEDO  
D.N.I.: 47074047  
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



FERNANDO F. SILVERIO BRAVO  
D.N.I.: 40618286  
cod. ORCID: 0009-0008-6777-3370

# 14. CASIO SALAZAR TONY DENILSON..docx

## INFORME DE ORIGINALIDAD

21%

INDICE DE SIMILITUD

21%

FUENTES DE INTERNET

6%

PUBLICACIONES

12%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1	<a href="http://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	6%
2	<a href="http://distancia.udh.edu.pe">distancia.udh.edu.pe</a> Fuente de Internet	3%
3	<a href="http://repositorio.udh.edu.pe">repositorio.udh.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
5	<a href="http://www.munitingomaria.gob.pe">www.munitingomaria.gob.pe</a> Fuente de Internet	1%



RICHARD J. SOLIS TOLEDO,  
D.N.I.: 47074047  
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



FERNANDO F. SILVERIO BRAVO  
D.N.I.: 40618286  
cod. ORCID: 0009-0008-6777-3370

## **DEDICATORIA**

Han transcurrido numerosos años desde mi nacimiento. Desde ese instante, e incluso antes, siempre te has esforzado por brindarme lo mejor. Has trabajado incansablemente, y aunque pudieras llegar agotada de tu labor, nunca faltaba una sonrisa para tus hijos, por ello te dedico esta tesis querida madre.

A mi Hermana mayor Diana que siempre ha estado para mí sosteniéndome frente a todas las adversidades que pasamos juntos, ella constituye el pilar fundamental en la edificación de mi trayectoria académica, instaurando en mí los cimientos de cumplimiento y la aspiración constante de avance. A mi hermano menor Liam que es el motivo por el cual busco mejorar tanto en mi desarrollo profesional como en mi proyecto personal, para que vea en mí un ejemplo a seguir.

## **AGRADECIMIENTO**

A mi amado señor Dios por la bendición por lo que me otorga cada día y por darme la oportunidad de tener y disfrutar el tiempo con mi familia.

A los docentes y profesionales que forjaron en mi época universitaria un aprendizaje y conocimiento valioso el cual pondré en práctica mi experiencia a lo largo de mi trayectoria profesional.

Al mg. Peña Celis Roberto, que me brindo acompañamiento y asesoramiento durante la etapa de desarrollo de este estudio.

Atribuyo este logro a mi familia, quienes han cultivado en mí la voluntad de superarme y alcanzar el éxito en la vida. Su influencia ha sido crucial para alcanzar el logro.

# ÍNDICE

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS .....	VI
ÍNDICE DE FIGURAS.....	VIII
RESUMEN.....	X
ABSTRACT.....	XI
INTRODUCCIÓN.....	XII
CAPÍTULO I.....	14
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	14
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA .....	14
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	18
1.2.1. PROBLEMA GENERAL .....	18
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	18
1.3. OBJETIVO GENERAL.....	18
1.3.1. OBJETIVO GENERAL .....	18
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	19
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	19
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA .....	19
1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA .....	19
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	20
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
CAPITULO II.....	21
MARCO TEORICO .....	21
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....	21
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES .....	21
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES .....	22
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	24
2.2. BASES TEÓRICAS .....	25
2.2.1. EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO .....	25
2.2.2. LA GESTION FINANCIERA .....	33



2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	42
2.4.	HIPOTESIS.....	44
2.4.1.	HIPOTESIS GENERAL .....	44
2.4.2.	HIPOTESIS ESPECÍFICAS .....	44
2.5.	VARIABLES .....	45
2.5.1.	VARIABLE INDEPENDIENTE.....	45
2.5.2.	VARIABLE DEPENDIENTE .....	45
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	46
CAPITULO Iii .....		48
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.....		48
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	48
3.1.1.	ENFOQUE .....	48
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL .....	48
3.1.3.	DISEÑO .....	49
3.2.	POBLACION Y MUESTRA .....	50
3.2.1.	POBLACION .....	50
3.2.2.	MUESTRA.....	51
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS	52
3.3.1.	TECNICA .....	52
3.3.2.	INSTRUMENTO.....	52
3.4.	TECNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE LA INFORMACION .....	53
CAPÍTULO IV.....		54
RESULTADOS.....		54
4.1.	PROCESAMIENTO DE DATOS .....	54
4.2.	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	74
CAPÍTULO V.....		79
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....		79
5.1.	CONTRASTACIÓN DE RESULTADOS.....	79
CONCLUSIONES .....		83
RECOMENDACIONES.....		85
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		86
ANEXOS.....		91

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población .....	50
Tabla 2 Muestra .....	51
Tabla 3 ¿Los procedimientos auditados, bajo la modalidad Concurrente Control, permiten evaluar correctamente las acciones realizadas? .....	54
Tabla 4 ¿Usted cree que el número de controles simultáneos llevados a cabo por la OCI debería aumentar a procedimientos llevados a cabo por la Oficina de Administración General? .....	55
Tabla 5 ¿Considera usted que la oficina ha llevado a cabo y corregido las situaciones adversas observadas? .....	56
Tabla 6 ¿Los hitos de control establecidos son adecuados para proporcionar una supervisión adecuada a lo largo de todo el proceso de ejecución de las actividades y procedimientos realizados por la oficina de administración general? .....	57
Tabla 7 ¿A su juicio, los resultados obtenidos del control concurrente se publican en el portal de transparencia de la contraloría general de la república y de la entidad? .....	58
Tabla 8 ¿Usted cree que las visitas de control son eficaces para garantizar que la institución optimiza los resultados financieros? .....	59
Tabla 9 ¿Usted tiene en cuenta que el control ha sido implementado por los trabajadores que trabajan en la Oficina de Administración General, producto de la visita de control? .....	60
Tabla 10 ¿La utilización de orientación de oficio tiene repercusiones en la utilización eficiente de los recursos públicos en la Oficina Administrativa General? .....	61
Tabla 11 ¿El uso de la orientación oficio tiene un impacto efectivo en el logro de los objetivos establecidos por la Oficina General de Administración? ....	62
Tabla 12 ¿Considera que la Oficina General de Administración adopta oportunamente medidas preventivas y correctivas para hacer frente a las situaciones adversas señaladas en la orientación de oficio? .....	63

Tabla 13 ¿La información de ingresos y gastos que se brinda es verídica?	64
Tabla 14 ¿La información de ingresos y gastos que se brinda es completa?	65
Tabla 15 ¿La planeación de los ingresos y gastos se desarrolla en concordancia a los objetivos y metas?	66
Tabla 16 ¿Considera Ud. que se actualizan los planes de recursos a medida que se recibe información financiera?	67
Tabla 17 ¿Los directivos indican capacidad para administrar los recursos?	68
Tabla 18 ¿Usted considera que los indicadores se utilizan para evaluar la administración financiera municipal?	69
Tabla 19 ¿Considera Ud. que se gestiona de forma correcta los ingresos?	70
Tabla 20 ¿Se analizan los efectos de los estados financieros basándose en los objetivos?	71
Tabla 21 ¿Se constata la ausencia de irregularidades en la gestión de los ingresos?	72
Tabla 22 ¿Usted considera que la Comisión de Gestión de Recursos Propios opera de forma correcta en el municipio?	73
Tabla 23 Prueba de normalidad	74
Tabla 24 Correlación Rho de Spearman de la hipótesis general	74
Tabla 25 Correlación Rho de Spearman de la hipótesis específica 1	75
Tabla 26 Correlación Rho de Spearman de la hipótesis específica 2	76
Tabla 27 Correlación Rho de Spearman de la hipótesis específica 3	77

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿Los procedimientos auditados, bajo la modalidad de Control Concurrente, permiten evaluar correctamente las acciones realizadas? .....	54
Figura 2 ¿Usted cree que el número de controles simultáneos llevados a cabo por la OCI debería aumentar a procedimientos llevados a cabo por la Oficina de Administración General?.....	55
Figura 3 ¿Considera usted que la oficina ha llevado a cabo y corregido las situaciones adversas observadas? .....	56
Figura 4 ¿los hitos de control establecidos son adecuados para proporcionar una supervisión adecuada a lo largo de todo el proceso de ejecución de las actividades y procedimientos realizados por la oficina de administración general?.....	57
Figura 5 ¿A su juicio, los resultados obtenidos del control concurrente se publican en el portal de transparencia de la Contraloría General de la República y de la entidad?.....	58
Figura 6 ¿Usted cree que las visitas de control son eficaces para garantizar que la institución optimiza los resultados financieros?.....	59
Figura 7 ¿Usted tiene en cuenta que el control ha sido implementado por los trabajadores que trabajan en la Oficina de Administración General, producto de la visita de control? .....	60
Figura 8 ¿La utilización de orientación de oficio tiene repercusiones en la utilización eficiente de los recursos públicos en la Oficina Administrativa General? .....	61
Figura 9 ¿El uso de la orientación oficio tiene un impacto efectivo en el logro de los objetivos establecidos por la Oficina General de Administración? ....	62
Figura 10 ¿Considera que la Oficina General de Administración adopta oportunamente medidas preventivas y correctivas para hacer frente a las situaciones adversas señaladas en la orientación de oficio?.....	63
Figura 11 ¿La información de ingresos y gastos que se brinda es verídica? .....	64
Figura 12 ¿La información de ingresos y gastos que se brinda es completa? .....	65

Figura 13 ¿La planeación de los ingresos y gastos se desarrolla en concordancia a los objetivos y metas? .....	66
Figura 14 ¿Considera Ud. que se actualizan los planes de recursos a medida que se recibe información financiera? .....	67
Figura 15 ¿Los directivos indican capacidad para administrar los recursos? .....	68
Figura 16 ¿Usted considera que los indicadores se utilizan para evaluar la administración financiera municipal? .....	69
Figura 17 ¿Considera Ud. que se gestiona de forma correcta los ingresos? ..	70
Figura 18 ¿Se analizan los efectos de los estados financieros basándose en los objetivos? .....	71
Figura 19 ¿Se constata la ausencia de irregularidades en la gestión de los ingresos? .....	72
Figura 20 ¿Usted considera que los encargados y responsable del manejo de Recursos Propios operan de forma correcta en el municipio?.....	73

## RESUMEN

El presente estudio titulado: “El control simultaneo y la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023”, cuyo objetivo fue determinar cómo el servicio de control simultaneo influye en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

El método de estudio es de tipo aplicado, con enfoque cuantitativo, nivel o alcance fue descriptivo - explicativo y el diseño fue no experimental, el tipo de muestreo se desarrolló de manera no probabilística por conveniencia tomando 18 trabajadores de la oficina general de administración, con una encuesta de 20 preguntas.

La tesis concluyo en que existe una correlación significativa entre las variables que fueron estudiadas, es decir que el control simultaneo tiene una repercusión crucial sobre las labores desarrolladas y esto produce una óptima gestión financiera por parte de los que laboran en la oficina general de administración con la finalidad de que se cumplan las metas propuestas de la entidad de manera responsable sin perjudicar los intereses públicos. Además, se demuestra que, más del 80% de encuestados muestran apertura y disposición acerca de las visitas de control, ya que son eficaces para garantizar buenos resultados financieros y son aspectos importantes para mantener y fortalecer el control simultáneo en la Municipalidad optimizando acciones con el fin de poder alcanzar los objetivos de forma optima.

**Palabras clave:** control, gestión, gestión financiera, municipalidad, trabajadores.

## ABSTRACT

The present study is entitled: "The simultaneous control and financial management of the general administrative office in the Provincial Municipality of Leoncio Prado, 2023" whose objective was to determine how the simultaneous control service influences the financial management of the general administrative office in the Provincial Municipality of Leoncio Prado, 2023. The study methodology is of applied type, with quantitative approach, level or scope was descriptive - explanatory and the design was not experimental, the type of sampling was non-probabilistic for convenience taking 18 workers from the general office of administration, with a survey of 20 questions.

The thesis concluded that there is a significant correlation between both variables that were studied, that is to say that the simultaneous control has a crucial effect on the developed tasks and this produces an optimal financial management by the workers of the general office of administration in order that the goals proposed by the entity are met in a manner without prejudice to public interests. It also shows that, more than 80% of respondents show openness and willingness about control visits, as they are effective in ensuring good financial results, Moreover, one of the important aspects is to maintain and strengthen the simultaneous control in the Municipality optimizing the results in order to achieve the institutional objectives optimally.

**Keywords:** control, management, financial management, municipality, workers.

## INTRODUCCIÓN

Existen diversos controles en el mundo para que una entidad dirija sus acciones de manera exitosa a lograr sus objetivos, es así que el control simultáneo es un componente importante para que de alguna forma se garantice una adecuada gestión financiera, al llevar a cabo un control simultáneo, se permite una supervisión en tiempo real, identificando posibles desviaciones y facilitando ajustes inmediatos. Ambos procesos se complementan, fortaleciendo las decisiones con el fin de contribuir a la economía sostenible dada por una entidad.

El título de este estudio científico es "El control simultáneo y la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023", la municipalidad, como en otras entidades municipales, no se encuentra exenta de problemas e insuficiencias en la gestión, en el cual se ha presenciado graves irregularidades en los recursos públicos por medio de la administración, ello generó críticas en la población

En la oficina general de administración de la Municipalidad, durante el transcurso del año 2023 se registraron diversos controles internos y 3 de ellos fueron directamente para esta oficina, detectando deficiencias en el registro incorrecto de los procedimientos en cumplimiento del gasto público en el SIAF-RP, para dar cumplimiento eficiente al presupuesto, además se detectaron irregularidades en los procedimientos de selección y adjudicación simplificada N° 01-2022-MPLP-TM y en un procedimiento de selección convocado por la entidad.

Por ello el problema principal es: ¿Cómo el control simultáneo influye en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023?, asimismo el estudio se justifica mediante la contribución de manera teórica con la finalidad de que las entidades del estado y en este caso la MPLP, puedan relacionar la influencia del control simultáneo de una manera práctica con la gestión financiera, para que comprendan la importancia de este tipo de procedimientos de control y de esa forma verificar el acatamiento de la normativa vigente.



De esta manera se tuvo como objetivo: determinar cómo el servicio de control simultaneo influye en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023. Para ello se tuvo que recurrir a fuentes de información y optarlas como antecedentes, la limitación sobre la dificultad de accesibilidad a los datos fue absuelto con un documento (consentimiento informado) el cual facilito el acceso a la entidad para realizar la encuesta por medio de la muestra dada.

Luego de analizar las respuestas de todos los encuestados, mediante el software estadístico SPSS, y realizar las discusión de resultados, se concluye que existe una relación significativa entre el control simultaneo sobre la gestión financiera en la oficina general de administración de la municipalidad, podemos decir que estas actividades de control resultan ser favorables para la oficina y la entidad en general ya que influye al buen actuar de los procedimientos del estado con los recursos dados, todo ello a favor de la población.

Finalmente, se plasmaron las recomendaciones, las referencias bibliográficas y anexos.

# CAPÍTULO I

## PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Como se sabe la sociedad en la que vivimos es una realidad que pasa por muchos cambios y que ha sido modificada gracias a la globalización, la gestión financiera se vuelve cada vez más indispensable para la sociedad y las instituciones que la conforman. La comprensión de las fuentes de financiamiento es crucial para los sectores privados y públicos, ya que su complejidad puede representar un desafío. Por ello, el empleo de herramientas y técnicas educativas en materia financiera resulta fundamental para alcanzar metas y objetivos de manera efectiva.

El Control Simultaneo es una forma de supervisión estatal que se lleva a cabo durante la ejecución de las labores de las instituciones del sector público para ofrecer servicios a la población. Esto permite a la gerencia tomar medidas para reducir riesgos identificados, de este modo, la supervisión estatal contribuye a que los administradores manejen de manera oportuna aquellos riesgos asociados a las acciones y planes en beneficio hacia la población, sin entorpecer su trabajo.

Farfan (2018) menciona que:

*Este modelo está determinado por el momento en el que se realizan las acciones de control, es decir cuando la entidad controlada emprende un proceso continuo para establecer puntos de referencia de control para la CGR u OCI (según corresponda). Actividades controladas para que la unidad estructural sea identificada e informada inmediatamente la existencia sobre las condiciones desfavorables que se dan por el logro por medio de que el cumplimiento se de en base a objetivos y/o operacionales, frente a las cuales la empresa pueda tomar medidas preventivas. y/o tomar medidas correctivas con base en la información proporcionada, promoviendo así el uso y determinación eficiente,*

*transparente, económica y legal de los recursos y activos nacionales.*(pág. 3)

En nuestro País el adecuado manejo de una Gestión Financiera en el estado o bien llamado sector público es uno de los mayores retos, los cuales fueron muy difíciles de cumplir a lo largo de las diferentes gestiones presidenciales que se ha atravesado, ya que una buena gerencia del estado implica garantizar el suministro oportuno de la información y/o documentación y procedimientos que requieren las comisiones de control en el desarrollo de estos servicios, del mismo modo, busca colaborar a tiempo con el uso y manejo adecuados, eficientes y claros de los recursos y activos gubernamentales.

La gestión de fondos públicos se refiere al manejo de los recursos económicos accesibles por una jurisdicción local u otra institución gubernamental que desarrolla la distribución de bienes y servicios a los ciudadanos.

La adecuada implementación de un sistema o gestión financiera funcionan adecuadamente gracias a la capacidad institucional para gestionar los fondos públicos dentro de los límites legales, así como de la implementación de estrategias que fomenten un mayor ingreso. Estas estrategias pueden incluir mecanismos eficaces para aumentar la recaudación, como actualizaciones de estudios catastrales y políticas tributarias adaptadas a las circunstancias locales, o la ejecución de gestiones oportunas con el fin de obtener aumento de capital y recursos de financiamiento conjunto para los recursos financieros y presupuestos locales derivados de organismos de los 3 niveles del estado.

En el Perú, la regulación de los procedimientos de supervisión se rige por la ley N°27785, que indica las bases del SNC y la CGRP. La entidad primordial de supervisión es la Contraloría General de la República, responsable de monitorear y comprobar la adecuada implementación de las políticas gubernamentales relacionadas con la gestión de los recursos y activos estatales. En abril de año 2006, se dio a conocer la ley N° 28716, reconocida como la Ley de Control Interno de las Entidades del sector público,

la cual tiene como objetivo fortalecer la supervisión y los sistemas de administración para impedir actos de incorrección o corrupción. En este contexto, se emitió la Directiva N° 017 – 2016 – CG/DPROCAL, que reglamenta el servicio de Control mediante la CGR, esta intervención se lleva a cabo durante las actividades en proceso de un organismo sujeto a supervisión gubernamental, todo esto con la finalidad de alertar a la entidad responsable sobre eventuales riesgos para el logro de sus objetivos. Se lleva a cabo selectivamente y de acuerdo con los procedimientos establecidos en la directiva, siguiendo las directrices de la Oficina del Contralor. En la Municipalidad de Leoncio Prado, la Oficina del (OCI), como parte del Control lleva a cabo labores de control simultaneo de acuerdo con las disposiciones normativas actuales.

El municipio de Leoncio Prado se encuentra en Tingo María capital del distrito de Rupa Rupa, en el departamento de Huánuco, ubicada en la región central oriental del territorio peruano, a una distancia de 135 km de la ciudad de Huánuco y en la margen derecha del río Huallaga. Esta municipalidad fue establecida mediante la ley N° 14912 en 1964, con fecha de creación central el 23 de septiembre. Su ubicación específica es Alameda Perú N° 525, Tingo María, Perú.

La investigación que ha sido desarrollada en el presente estudio se basa en la importancia que se le da al control gubernamental actualmente, el investigador se enfoca en el control simultáneo, la gestión financiera y la influencia que sostienen, basándose en los sucesos recientes en los diferentes niveles. Se ha presenciado graves irregularidades en la gestión de los recursos públicos, dado que, hasta hace poco, la Contraloría General dependía principalmente del control posterior, es decir, la evaluación de procesos ya finalizados y a menudo de años anteriores. Esto generó críticas por parte de la ciudadanía, las organizaciones civiles y otras entidades, ya que la Contraloría General solo intervenía cuando los hechos o perjuicios para el Estado ya eran evidentes. En los últimos años, se ha dado mayor importancia a los servicios de control simultáneo. Sin embargo, surge la pregunta sobre si esta forma de supervisión ayuda a perfeccionar y hacer que sea eficiente la administración pública y, por ende, la gestión financiera. Por ello, la

investigación presentada sostiene el objetivo de determinar cómo el servicio de control simultáneo influye en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023 y de esa forma fortalecer el control simultáneo y contribuir a su implementación más amplia, así mismo tiene el propósito de prevenir o evitar consecuencias adversas o perjuicios a los limitados recursos públicos.

Durante el año 2023, se registraron 10 informes que se realizaron con la finalidad de realizar control simultáneo en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, de los cuales 3 se centraron en la Oficina General de Administración. En esos informes se observaron deficiencias en el registro de los procedimientos para el adecuado cumplimiento del gasto público en el SIAF para la ejecución del presupuesto del año 2023, así como irregularidades en los procedimientos de selección y adjudicación simplificada N° 01-2022-MPLP-TM y en un procedimiento de selección convocado por la entidad. Estas acciones evidencian deficiencias en la organización, alineación, orientación y cumplimiento de los procesos de control en la Oficina General de Administración. Se observa que por ausencia de un control simultáneo constante y regular, en sus modalidades de control concurrente, visitas de control y orientación de oficio, el impacto fue de forma negativa en el desarrollo efectivo de las actividades en esa oficina. Además, las escasas medidas de control simultáneo implementadas no han sido ejecutadas de manera óptima y conforme a las recomendaciones, lo que podría comprometer el funcionamiento adecuado de la gestión financiera de la Oficina General de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, especialmente dado que la administración actual todavía tiene un periodo prolongado por delante.

El propósito de este estudio consistió en comprobar la hipótesis que buscaba determinar la influencia del control simultáneo en la gestión financiera de la Oficina General de Administración. Ya que esto es importante para los procedimientos de servicio administrativo de la Municipalidad, así mismo tuvo un efecto crucial en las labores desarrolladas por los funcionarios y empleados públicos, asegurando que estaría en consonancia con la normativa vigente para cumplir con los objetivos y metas institucionales de

manera responsable y sin perjudicar los intereses de la entidad. En ese contexto, el control simultaneo representa un apoyo y un rol fundamental que se ejercía sobre el proceso de cumplimiento del gasto público, procedimientos de selección y adjudicación y sobre las diversas tareas de la entidad, con el fin de alertar sobre posibles riesgos durante la gestión financiera, y fomentar una cultura de prevención.

Por el incentivo de esta problemática se realizó la siguiente investigación titulada: El control simultaneo y la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

¿Cómo el control simultaneo influye en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023?

### **1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

- ¿Cómo influye el control concurrente en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023?
- ¿Cómo influye la visita de control en la gestión financiera de la oficina general de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023?
- ¿Cómo influye la orientación de oficio en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023?

## **1.3. OBJETIVO GENERAL**

### **1.3.1. OBJETIVO GENERAL**

Determinar cómo el servicio de control simultaneo influye en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

### **1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Determinar cómo influye el control concurrente en la gestión financiera de la oficina general de Administración y Finanzas en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.
- Determinar cómo influye la visita de control en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.
- Determinar cómo influye la Orientación de Oficio en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

## **1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

El presente estudio desarrolló ideas científicas sobre el control simultáneo y la gestión financiera de manera actual. Además, el conocimiento de las variables del estudio favorece a los organismos públicos para optimizar sus esfuerzos.

Asimismo, la investigación cuenta con aportes teóricos para futuros investigadores de la carrera de contabilidad, respecto al control simultáneo el cual se fundamenta en la gestión y regulación coordinada de diferentes procesos de manera simultánea para lograr un objetivo común, optimizando la eficiencia y la respuesta del sistema en tiempo real.

### **1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

La investigación proporcionó sugerencias prácticas respecto al control simultáneo y su integración en la gestión financiera, lo que facilitara la comprensión de la importancia de este tipo de control y las acciones para analizar el desarrollo normativa vigente. Esto llevara eventualmente a la adopción del control en otras áreas de la Municipalidad.

Por otro lado, fue indispensable, ya que sirvió de referencia para el estudio y mejor entendimiento de la adecuada utilización de las normativas referentes al Control Simultáneo en la Gestión Financiera.

### **1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA**

Se basó en la imperiosa necesidad de emplear un método exhaustivo y ordenado en la adquisición de información. El estudio implementó estrategias y prácticas apropiadas para obtener datos, destacando la utilización de encuestas a través de cuestionarios como uno de los métodos. Asimismo, se recurrió a métodos estadísticos en la evaluación de los datos con el propósito de asegurar la validez y confiabilidad de los resultados obtenidos.

### **1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.**

La investigación se enfrentó a dificultades referidas a la accesibilidad en relación a los datos extraídos en la Municipalidad, ya que existieron empleados públicos que muestran cierta reserva con la información y otros tienen limitaciones de tiempo. Por este motivo, se solicitó la disponibilidad oportuna con la finalidad de llevar a cabo la recopilación de información de forma eficiente.

### **1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

El estudio se dio de manera factible, ya que el investigador empleó todos los recursos necesarios para su realización. Se solicitó la autorización pertinente a la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, a fin de llevar a cabo la investigación y la encuesta correspondiente. Además, la investigación se consideró viable ya que se dispuso de los recursos económicos, materiales y humanos necesarios para su puesta en práctica. El compromiso del investigador garantizó que el estudio se finalice de manera satisfactoria.



## **CAPITULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

Se procedió a recoger y consultar datos y otras investigaciones tanto internacionales, nacionales y regionales, para que ello, proporcione la mejor comprensión y entendimiento del tema a investigar.

##### **2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES**

Mañanet (2022), en su investigación de maestría denominado: La responsabilidad fiscal y el control gubernamental, Mendoza-Argentina, señala que, para formular lineamientos de auditoría de Regímenes de Responsabilidad Fiscal para el mejoramiento en materia de control de Responsabilidad Fiscal de la Provincia de Mendoza, se realizó una encuesta aleatoria a 07 expertos consultados y autorizados utilizando como herramientas documentos y archivos. Los datos obtenidos dieron a conocer que, en Brasil, los niveles constitucionales en las estaban establecidas sus normas de responsabilidad fiscal eran de cumplimiento obligatorio. Lo que se mostraba respecto a lo simple del resto de las normas y su misma unificación a nivel nacional permitían el cumplimiento fácil por parte de la entidad pública por ende de los funcionarios a cargo de la administración, y todo ello encaja en un diseño de control adecuado para la gestión óptima; mis diseño y control que también es desarrollado, con los lineamientos de un plan estratégico que contiene un largo plazo.

Arequipa (2020), en su informe de investigación que llevo por título: Marco Normativo del Control Gubernamental y de la Auditoria Gubernamental, desarrolla su finalidad en el análisis de la Ley núm. 1178 Decreto Supremo N° 23215 de las disposiciones de las auditorías mediante normas estatal (específicas y generales), con el fin de que las auditorías estatales puedan realizarse de conformidad con la Ley núm. 1178 Decreto Supremo N° 23215. Es descriptivo el trabajo, y el método es documental, es decir, la selección y recopilación de información fueron obtenidas mediante la literatura. La autora llega a la deducción de

que el conocimiento de la normativa vigente o emitida por organismos similares en otros países es importante para el ejercicio del control nacional durante las auditorías anuales de muchos organismos públicos.

También afirma que la supervisión pública es vital para garantizar que la plata del impuesto se utiliza eficazmente, que los funcionarios públicos son responsables de su labor y que el público está informado de todas las cuestiones relacionadas con la gestión financiera.

De la investigación elaborada por Arias (2021), que lleva por título: Las tres líneas de defensa de auditoría como estrategia en la eficiente ejecución presupuestaria en el gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Salcedo, que tiene como objetivo el estudiar los diferentes niveles lineales de defensa que se desarrolla en la auditoría como medio o herramienta para la eficiente aplicación y ejecución de todo el presupuesto en la gobernanza autónoma y descentralizada en la Municipalidad del Cantón Salcedo para aplicar el capital y el recurso público de manera eficiente y efectiva en los años 2018-2019, utilizando diferentes herramientas aplicadas a los funcionarios y personal de la entidad, que llego al termino y determino, que los diferentes niveles estudiados sobre defensa en la auditoría se hallaron dentro del rango que fue valorado como regular y estas se ejemplifican en, ambiente de control, actividades de control e información y comunicación; y con valoración crítica en el control de riesgos.

### **2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES**

Flores (2022), en su trabajo de investigación: El control gubernamental y la gestión administrativa en los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 15- Huarochirí, 2021, su objetivo primordial es definir la relación entre control y administración gubernamental. El estudio utilizó métodos cuantitativos, tipo básico, coeficientes de correlación, esquema no experimental y trascendencia de forma transversal. Se recopiló información a través de una encuesta utilizando un cuestionario, y la población estaba constituida por 70 funcionarios del órgano. El autor concluye que se da una positiva

relación entre el control estatal y la administración. Los resultados mostraron un nivel de significancia muy bajo (0,000 en comparación con 0,05), lo que llevó a aceptar la alternativa hipótesis y rechazar la hipótesis nula. Y concluye en que la eficacia en la administración de Huarochirí, es esencial para mejorar el desempeño, y ello requiere supervisión gubernamental.

Turpo (2020), en su investigación que titula: Control simultáneo y su influencia en los procedimientos de elección de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, periodo 2018. Su objetivo principal es explicar de qué forma afectan los controles simultáneos durante el procedimiento de elección de recursos y productos en el municipio de coronel Gregorio Albarracín Distrito Lanchipa en el año 2018. La investigación es de tipo aplicada y de diseño no experimental y descriptiva, mediante un muestreo de 20 funcionarios y utilizando cuestionarios y entrevistas como herramientas de recolección de datos. Se extrae la siguiente conclusión, que el Control simultáneo influye en los procesos elección de bienes y servicios en el Distrito y Municipio de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en el año 2018.

Ramos (2019), en su investigación: control simultáneo y gestión administrativa del órgano de control institucional del gobierno regional de Ancash, 2016-2017, de la Escuela de Posgrado, para optar el grado de Maestra en Gestión Pública Año 2019 en la Universidad César Vallejo. El objetivo del trabajo fue establecer los vínculos entre el control simultáneo y la gestión administrativa de los órganos de control en las instituciones estatales en la región Ancash en los años 2016 al 2017; el método utilizado fue el explicativo descriptivo, de diseño no experimental, considerado en general, la muestra servirá como muestra de 40 registros documentales elaborados por el Gobierno Regional de Ancash. Para sacar las siguientes conclusiones, la gestión administrativa y el control simultáneo tiene una relación  $r = 0.845$  y desde el  $p$  - el valor de entrada = 0,000 es menor que 0,05, pero es significativo y registra la data fundamental para aseverar que las actividades de control

concurrentes son significativas ( $r = 0,669$ ) ya que el valor  $p = 0,000$  es menor que  $0,05$  ingresa y registra los datos necesarios para confirman que la dirección de carrera es significativa ( $r = 0,608$ ) y por lo tanto significativa. Además, el valor  $p = 0,000$  es menor que  $0,05$  y se registró la data necesaria para aseverar que la visita de control es significativa. ( $r = 0.605$ ), además de que el valor  $p = 0.000$  es menor a  $0.05$  ( $r = 0.655$ ), es fundamental ingresar y registrar los datos necesarios para validar los controles preventivos, y también es significativo porque el valor  $p = 0,000$  es bajo.

### **2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES**

Palomino (2021), en su tesis titulada: La actividad de control simultáneo y la mejora de la gestión en el proceso de las contrataciones públicas en el ámbito de la Gerencia Regional de Control Huánuco - 2020, diseñada para obtener el grado de maestro en ciencias administrativas, con mención en gestión pública de la Universidad de Huánuco. Se utilizó como muestra a 28 servidores públicos y como herramienta un cuestionario para medir la ratio de observación simultánea de la mejora de la gestión en el proceso de control y gestión de los contratos públicos en la región Huánuco en el año 2020. Del mismo se pueden extraer las siguientes conclusiones, se realizaron mediciones de control simultáneas en el mejoramiento de la gestión de los procesos de orden nacional en Huánuco - 2020 en el marco de la gestión de control regional, se concluyó un coeficiente de correlación de  $0.533$ , lo que reveló que entre las dos (2) variables de investigación existe una correlación positiva moderada entre ellas.

Sánchez (2019) en su tesis titulada: La auditoría de gestión y los servicios públicos en la Municipalidad Provincial de Huánuco - periodo 2018, la cual fue elaborada para obtener el grado de Licenciado en Administración en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan, con su objetivo general el cual es establecer una relación entre la gestión auditora y los bienes público en la Municipalidad Provincial de Huánuco en el periodo 2018. Tomando a 35 funcionarios como muestra y

desarrollando un cuestionario como instrumento. Este estudio ha extraído las siguientes conclusiones, el estudio llevado a cabo demuestra que la auditoría de gestión guarda una relación significativa con los bienes públicos dados por la provincia y municipio, evidenciando una positiva correlación de 0,647 significativa. Así lo demuestran los resultados de la evaluación periódica de las variables.

Gonzales et al. (2020), en su trabajo de investigación: El Control Interno Gubernamental y la Eficiencia Administrativa en el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Ambo - Año 2018, el principal fin del estudio es analizar el control interno como impacto dado en la eficiencia por parte de la administración, en la liquidez de estas instituciones. Esta investigación tiene un esquema aplicado, no experimental, a nivel relacional. La población de investigación es de 54 funcionarios públicos y el número de muestras de investigación es el mismo. En 2018, el impacto del control dado por el sector financiero en la provincia de Ambo fue significativo. Todo ello se basa en la conclusión de los autores de que un mejor control interno en las unidades estructurales municipales garantiza un mejor control de las actividades administrativas. Además, se concluyó que el aumento en la eficiencia del funcionamiento del municipio como resultado de la introducción de controles internos en 2017 contribuyó a la mejora de la gestión organizacional del municipio en la provincia de Ambo y en el municipio en 2018.

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1. EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO**

La Directiva N°013-2022-CG/NORM (2022) describe los servicios simultáneos de un comportamiento, evento o acción en un proceso en curso se lleva a cabo con el propósito de señalar la presencia de un evento que supone un riesgo para los resultados de la organización o el fruto de sus objetivos. (p.1)

La Directiva N°013-2022-CG/NORM (2022) nos dice que los servicios de control son parte del control nacional que involucra el examen objetivo y sistemático de puntos de referencia o actividades de control en un proceso continuo para identificarlos e informarlos a la organización u agencia de manera oportuna. Eventos que afectan o suelen perjudicar el continuo proceso, los efectos o el fruto de los objetivos, de modo que se puedan tomar acciones preventivas y correctivas adecuadas para facilitar el uso y focalización de los recursos. Eficaz, eficiente, transparente, económica y legal. Si se descubren circunstancias que involucran la emisión de licencias a otras agencias u organizaciones, se les notificará inmediatamente de sus respectivos propósitos. (p.4)

Los controles Simultáneos no afectan la continuidad de los procesos controlados, ni la Sindicatura de Cuentas del Estado ni ninguno de los órganos del sistema exigen representación o verificación antes de tomar decisiones o llevar a cabo acciones de gestión, se realiza una evaluación preliminar., que son competencias exclusivas de este órgano o agencia. (p.7).

#### **2.2.1.1. ACCIONES DE PLANEAMIENTO EN EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO**

Farfán (2018), indica que las actividades planificadas en el Servicio de Control Síncrono de la Oficina de Representación incluyen la compilación y análisis de datos de múltiples fuentes, incluyendo los requerimientos de información para una unidad estructural o agencia de una unidad estructural o agencia descentralizada organizada por la Oficina de Auditoría. OCl para comprender el proceso de sincronización del desarrollo del servicio de control continuo (p.4).

La Directiva N°013-2022-CG/NORM (2022) señala que:

*Después de verificar la información previa y considerar aspectos de relevancia, valoración de problemas de los procedimientos en trayectoria, circunstancias actuales o*

*importancia a nivel de los órganos nacionales, regionales o locales, requisitos legales, etc., la Autoridad de Auditoría Sueca o la unidad orgánica o descentralizada de OCI, si corresponde , puede identificar o seleccionar los procesos que recibirán servicios de control y elaborar un diagrama del proceso en curso, identificando su fase o fases y actividades que tienen mayor impacto en su continuidad, resultados o consecución de objetivos.*

#### **2.2.1.2. MODALIDADES DEL CONTROL SIMULTÁNEO**

El monitoreo simultáneo se lleva a cabo mediante las siguientes formas:

- Supervisión en tiempo real.
- Inspección programada.
- Dirección oficial de orientación.

#### **CONTROL CONCURRENTE**

La Plataforma Digital Única del Estado (2023) señala que el control concurrente es la modalidad de control simultáneo que es un apoyo sistemático, interdisciplinario, encaminado a evaluar de manera ordenada, continua e interrelacionada un conjunto de hitos de control pertenecientes a un proceso en curso, utilizando diversas técnicas, cuyo propósito es verificar que su desempeño es correcto de conformidad con la normativa aplicable, reglamento interno, disposiciones contractuales u otras disposiciones similares y, en su caso, determinar si existen situaciones desfavorables que puedan incidir en la continuidad del procedimiento, los resultados o el alcance de metas, e informar inmediatamente notificar a la entidad responsable del proceso o estructura para que se puedan tomar las medidas provisorias o correccionales adecuadas.

El desarrollo del Control Concurrente se establece para comprender y evaluar los hechos o circunstancias necesarios para ello, o por una decisión tomada por cualquier agencia, incluyendo una agencia descentralizada o un organismo bajo el control de la

Oficina de Auditoría del Estado, o una entidad o la OCI de una entidad agencia, por la necesidad de control simultáneo de criterios de desarrollo del Servicio, así como de criterios relacionados con la complejidad del proceso, mayor importancia económica, relevancia o por su mayor duración (p.18).

➤ **Etapa de planificación**

Esta etapa se desarrolla mediante los siguientes procedimientos:

- Comienzo de la fase de planificación.
- Plazos de la fase de planificación.
- Compendio de los planes de control paralelos.
- Materia el plan de control de concurrencia.

➤ **Etapa de Ejecución**

La Directiva N°013-2022-CG/NORM (2022) indica que se establece que llevar a cabo controles simultáneos implica implementar los procesos delineados en el procedimiento de control simultaneo de manera metódica y repetitiva. Esto se realiza con el fin de recopilar pruebas que ayuden a identificar posibles situaciones desfavorables. La duración de la fase de ejecución en el control paralelo se calcula de manera individual para cada etapa de control, no excediendo los cinco días hábiles por cada etapa de control (p.16).

Esta etapa se desarrolla mediante los siguientes procedimientos:

- Comienzo de la Fase de Ejecución.
- Desarrollo de Planificaciones durante la Fase de Ejecución.
- Comunicación de avances frente a condiciones desfavorables durante la Fase de Ejecución.
- Encuentro de Coordinación.



➤ **Etapa de Elaboración de Informes en el Control Concurrente**

Como consecuencia de llevar a cabo el Control Concurrente, la Comisión de Control elabora los informes que se detallan a continuación:

a. Informe de Hito de Control

La Directiva N°013-2022-CG/NORM (2022) indica que, al concluir la fase de auditoría, se preparará el informe de la comisión de auditoría, que incluirá una descripción objetiva, clara y detallada de cualquier situación desfavorable identificada, junto con los elementos y evidencia que la respalden. También se incluirán las conclusiones y recomendaciones generales pertinentes. Además, si no se encuentran condiciones adversas, se registrarán estos hallazgos y se proporcionará una explicación de la valoración.

El plazo máximo para la elaboración del informe de control es de tres (3) días hábiles después de la finalización de la etapa de ejecución, según lo programado en el plan de control sincrónico; Si no se respeta el plazo antes mencionado, los miembros del consejo regulador decidirán, en su caso, si se ha incumplido el plazo antes mencionado (p.18).

b. Informe de Control Concurrente

El comité de control elabora el informe de control simultáneo después de concluir la fase de ejecución del control paralelo. Este informe detalla de manera exhaustiva las condiciones desfavorables identificadas durante el último punto de referencia de control, presenta de manera objetiva, clara y precisa sus componentes, y proporciona evidencia de respaldo, incluyendo sus conclusiones. y recomendaciones generales que puedan surgir. (Shack Yalta, 2022)

Asimismo, si no se encuentran condiciones desfavorables, se dejará constancia de ello y se dará explicación de la valoración. El límite temporal para redactar el informe de control simultáneo es de

diez (10) días hábiles después de finalizada la fase de implementación, conforme al calendario establecido en el plan de control simultáneo; los miembros del Consejo decidirán sobre el incumplimiento de los plazos mencionados (La Directiva N°013-2022-CG/NORM).

## **VISITA DE CONTROL**

La Directiva N°013-2022-CG/NORM (2022) indica que:

*Es un modelo de control sincronizado en el que se aplican métodos de inspección u observación a actividades como parte de un proceso continuo o a un único punto de verificación del cumplimiento de las regulaciones aplicables, enfocada principalmente en el lugar y momento de ejecución. Proceso para tomar las medidas preventivas o correctivas adecuadas (p.22).*

De igual manera, la supervisión de acceso se implementa cuando las leyes determinan la presencia de un elemento del sistema cuyo propósito principal es proporcionar servicios, llevar a cabo proyectos, mantener la condición de la infraestructura pública, y manejar la recepción, almacenamiento, distribución y entrega de bienes.

### **➤ Etapa de Planificación**

Esta etapa se desarrolla mediante los siguientes procedimientos:

- Inicio de la Fase de Planificación.
- Periodo de la Fase de Planificación.
- Contenido del Plan de Inspección Programada.
- Ajuste del Plan de Inspección Programada.

### **➤ Etapa de Ejecución**

Esta etapa se desarrolla mediante los siguientes procedimientos:

- Comienzo de la Fase de Ejecución.
- Implementación de Procesos en la Fase de Ejecución.
- Informe de progreso frente a condiciones desfavorables durante la Fase de Ejecución.
- Encuentro de Coordinación.

➤ **Etapa de Elaboración de Informes de Visita de Control**

El Reporte de Inspección de Supervisión es redactado por el equipo de supervisión al concluir la fase de implementación en un plazo máximo de tres (3) días hábiles. Este informe detalla la situación desfavorable encontrada durante la operación o punto de referencia de supervisión, que es el objeto de la observación de control. La explicación es imparcial, transparente y detallada, identificando sus componentes y la evidencia que lo respalda, e incorporando conclusiones y sugerencias. Todavía hay espacio. Asimismo, si no se encuentran condiciones desfavorables, se dejará constancia de ello y se dará explicación de la valoración (Directiva N°002-2019-CG, 2019).

**2.2.1.3. ORIENTACIÓN DE OFICIO**

La Directiva N°013-2022-CG/NORM (2022), indica que la Orientación de Oficio:

Es el medio de Control Simultáneo Revisión y análisis de documentos relacionados principalmente con datos concernientes realizar diversas acciones en un flujo constante para asegurar que dichas acciones se lleven a cabo conforme a las normativas pertinentes, normas internas o acuerdos contractuales, u otras disposiciones similares, para identificar aquellas que afectan o pueden afectar cualquier circunstancias adversas relacionadas con la continuidad, los logros de objetivos y reportarlas a la unidad u organismo responsable del proceso en curso para que pueda tomar las acciones preventivas y correctivas adecuadas. La impartición de formación especializada no involucra de forma necesaria el

traslado corporal del profesional o grupo de expertos responsables de la formación (p.23).

➤ **Ejecución de la Orientación de Oficio**

La Orientación Oficial aborda el reconocimiento en la aplicación informática que corresponde y se lleva a cabo conforme a las siguientes reglas:

- Se han identificado uno o más pasos del proceso en curso a los que se deben aplicar las directrices de la Ex Oficina.
- De ser el caso, la información deberá proporcionarse al departamento o agencia al que se aplican las instrucciones oficiales y se hará la solicitud correspondiente al jefe del departamento o agencia.
- Una vez obtenida la información necesaria, la revisaremos y analizaremos para determinar si han surgido condiciones adversas en relación con las actividades identificadas.

➤ **Informe de Orientación de Oficio**

La Directiva N°013-2022-CG/NORM (2022) describe que la Orientación de Oficio se refiere a:

*Como resultado de la realización de las capacitaciones salientes, cuando se detecta una situación desfavorable, se elabora un informe de las capacitaciones salientes, el cual es breve y contiene información breve sobre la acción o acciones examinadas en el marco de las pautas oficiales, si, De acuerdo con los servicios de control y la lista de documentos obtenidos, existen condiciones desfavorables objetivas, claras y precisas en la descripción general de la situación, identificación de sus elementos, evidencia de respaldo, incluidas sus conclusiones y recomendaciones generales.*

## 2.2.2. LA GESTION FINANCIERA

Gonzales (2013) señala que la gestión financiera comprende las tareas llevadas a cabo en una empresa, las cuales abarcan la planificación, estructuración, liderazgo, supervisión, seguimiento y armonización de los recursos financieros con el objetivo de lograr una gran rentabilidad y/o resultados (p.25).

La Gestión Financiera del Sector Público Incluye el grupo de reglas, principios y procesos usados por el medio que lo integran y los sujetos y organismos involucrados en los procesos públicos de planificación, recolección, distribución, uso, almacenamiento, registro, control y evaluación que utilizan estos sistemas fondos (Terrazas Pastor, 2019).

Por su parte Luna (2019) indica lo siguiente:

*El principio de la adecuada ejecución en el sector público fue mantener un entorno macroeconómico en el que el gasto público sea sostenible, eficiente y elegante. Panorama inter temporal Es necesario un uso correcto de los ingresos y gastos para garantizar que las cuentas financieras sean sostenibles y asequibles. Transformar los recursos gubernamentales en prestaciones de excelente calidad para la población significa mucho para que la adecuada administración de gastos se realice al menor costo posible, dentro del plazo acordado y con alta calidad (p.6).*

Martínez (2019). La gestión financiera implica la toma de decisiones y el análisis de información destinado a gestionar y utilizar de manera óptima los recursos financieros de la organización para lograr objetivos específicos. (p.14)

Sigüenza (2021). La gestión financiera se refiere a la habilidad de una empresa para satisfacer sus compromisos económicos. (p.33).

En referencia a ello Oliva (2018) indica a continuación que:

*La gestión financiera es un elemento esencial para promover un entorno macroeconómico estable y lograr gastos públicos eficaces,*

*eficientes y de alta calidad de acuerdo con la naturaleza de su redistribución. Garantizar que las cuentas financieras sean sostenibles y confiables requiere una gestión cuidadosa de los ingresos y gastos durante el período intermedio. Por otro lado, el cambio de Convertir los fondos gubernamentales en prestaciones de primer nivel para los residentes incluye un conjunto de procesos que deben definirse de tal manera que dichos gastos se produzcan con los menores costos posibles, en el momento adecuado y con la calidad adecuada (p.20).*

Por lo tanto, la gestión financiera puede administrar competentemente los activos de la organización y sustraer datos correctos y adquirir habilidades analíticas para tomar decisiones acertadas y mejorar la organización para lograr resultados óptimos (Oliva, 2018).

#### **2.2.2.1. PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA**

El informe de sistematización de las evaluaciones PEFA de Oliva (2018), indica que el sistema presupuestario estatal es el eje de la gestión financiera estatal, ya que determina los detalles de los gastos estatales, incluido su financiamiento. En relación con este tema, en 2015 la (OCDE) divulgó las directrices del Comité de Administración Presupuestaria, que reconocen que una administración presupuestaria efectiva se basa en varios fundamentos de la gobernanza pública contemporánea y respaldan: La claridad, honestidad, disposición, involucramiento, rendición de cuentas y una perspectiva estratégica en la planificación y el cumplimiento de objetivos a nivel nacional.

Estos principios se resumen en diez pilares de gestión presupuestaria, que abarcan el ámbito de las finanzas públicas.

- Administrar el presupuesto en el marco de una política fiscal definida, confiable y predecible.
- Enlazar estrechamente el presupuesto con las prioridades estratégicas a mediano plazo del gobierno.

- Establecer un marco presupuestario de capital que responda de forma eficaz y coherente a las exigencias de desarrollo del país.
- Asegurar que los documentos e información presupuestaria estén disponibles de manera abierta, transparente y accesible.
- Promover debates inclusivos, participativos y realistas sobre alternativas presupuestarias.
- Garantizar informes financieros estatales completos, precisos y confiables.
- Planificar, dirigir y monitorear de manera activa la implementación del presupuesto.
- Asegurar que los resultados, las evaluaciones y la relación entre costos y rendimiento sean elementos integrales del proceso presupuestario.
- Identificar, evaluar y manejar de forma cuidadosa la viabilidad en un plazo largo y otros riesgos financieros.
- Causar de forma íntegra y de calidad de la previsión presupuestaria, la planificación financiera y la ejecución presupuestaria a través de un estricto control de calidad, que incluya auditorías externas.

Se puede observar que la gestión financiera implica la presencia de gerentes, y el estilo de gestión del gerente tiene un impacto significativo en la toma de decisiones; debe estar relacionado con los intereses de la aplicación pública y beneficiar a los ciudadanos mediante la supervisión de utilizar los fondos económicos disponibles para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Por lo tanto, creo que es importante para una gestión financiera exitosa tener un director o gerente bien capacitado para que el gasto público sea beneficioso en el largo plazo. (Oliva, 2018)

## 2.2.2.2. OBJETIVOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA

La gestión se centra en administrar los recursos que están a disposición en una entidad u organismo público para asegurar que estos sean adecuados para cubrir los gastos y garantizar su correcto desarrollo. En una agencia, esta responsabilidad recae en el individuo encargado de implementar controles adecuados y suficientes sobre los ingresos y gastos de la agencia.

Ante ello Robles (2012), Se plantea que los objetivos de la gestión financiera incluyen dos factores, el primero de los cuales está relacionado con los factores administrativos y el segundo factor se centra en los resultados que se espera alcanzar.

**Administrativa:** Para Robles (2012), los procedimientos administrativos en la gestión financiera se refieren a un conjunto de actividades que se realizan de acuerdo con las normas, políticas y actividades establecidas por la organización para mejorar la eficiencia, coherencia.

Este procedimiento es crucial ya que evita posibles incidentes futuros y supervisa de manera sistemática los recursos. Estas tareas se clasifican en las siguientes categorías:

- Conformidad con los procedimientos: para garantizar la total conformidad, es necesario implementar los procedimientos según lo especificado en el manual.
- Solicitud de SIAF: implica la correcta aplicación de CEGIT, por lo tanto, se debe formular cada procedimiento de manera precisa.
- Supervisión de los procesos internos: los procesos financieros de la organización requieren una supervisión constante, siendo responsabilidad del personal especializado.
- Vínculo entre PAT y PRESUPUESTO: la información del PAT debe estar estrechamente relacionada con el presupuesto, el cual se determina después de una revisión continua.



- Nombramiento de personal encargado de la administración financiera: esta sección requiere contar con empleados debidamente formados para cumplir con sus responsabilidades eficazmente sus funciones.
- Procedimientos de actualización y/o revisión del presupuesto: estos procedimientos deben llevarse a cabo conforme a lo establecido.

**Resultados:** Los resultados de la administración financiera reflejan la situación real de la entidad, ya que indican si la organización gestiona de manera apropiada sus recursos, cumple eficazmente con sus obligaciones de pago y mantiene un control preciso y ordenado sobre sus ingresos y egresos. (Robles Sarmiento, 2012)

Estos se establecen considerando los indicadores que se detallan a continuación:

- Cumplimiento de tarifas: incluye el cumplimiento efectivo de tarifas de acuerdo con los planes regionales.
- Adecuación del gasto en función de las condiciones generales: incluye un control adecuado y ordenado del gasto en función de las condiciones generales.
- Cumplimiento de gastos funcionales: incluyendo un control adecuado y ordenado de gastos por función.
- Costos asociados con el cumplimiento de las fuentes de financiamiento: incluyen los costos asociados con el mantenimiento de controles adecuados y ordenados sobre las fuentes financieras.
- Asignaciones presupuestarias por alumno: El distrito debería tener información real sobre las asignaciones presupuestarias por alumno.
- Asignaciones presupuestales para cada maestro, el distrito debe tener información real sobre las asignaciones presupuestarias para cada maestro.

### **2.2.2.3. EL SIAF COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN FINANCIERA**

En la región de América Latina y el Caribe, el Sistema Integrado de Gestión Financiera (IFIM) empezó a desarrollarse principalmente en la década de 1980 con el propósito de fortalecer la contabilidad y el control del gasto público como respuesta a las crisis que algunos de estos países enfrentaron en ese período. Actualmente, el SIAF sigue ocupando una posición predominante en la región y continúa perfeccionando sus capacidades, contribuyendo así a modernizar la gestión financiera pública y mejorar la calidad del gasto público. (Banco Interamericano de Desarrollo, 2015)

El (SIAF) se caracteriza como una herramienta de registro básica y obligatoria para la información financiera destinada a las autoridades en Perú. Su finalidad es gestionar y controlar las inversiones y gastos del sector, así como realizar el seguimiento del presupuesto estatal asignado a este organismo. (Ministerio de Economía y finanzas, 2015)

Por tanto, el MEF (2018), Indique que el SIAF es un sistema de fiscalización. Por tanto, se basa estrictamente en el marco presupuestario y sus cuadros. El SIAF nació como un instrumento estrechamente relacionado con la gestión financiera del tesoro estatal y sus relaciones con las llamadas estructuras ejecutivas.

En las Unidades Ejecutoras (UE), el registro se estructura en dos secciones:

- Registro Administrativo (que incluye las fases de Compromiso, Devengado y Girado).
- Registro Contable (que implica la contabilización de las fases, así como las Notas Contables).

La contabilidad registra la introducción anticipada del registro administrativo. Se puede llevar a cabo de manera periódica después de cada fase, pero no es un requisito fundamental para

avanzar en el registro hacia la siguiente etapa. A diferencia de algunos sistemas, la contabilidad no se encuentra completamente automatizada. Aunque esta situación puede considerarse desventajosa, se permite su implementación debido a la participación activa de los contadores en el proceso (MEF, 2018)

#### **2.2.2.4. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA**

Por su parte Fajardo y Soto (2017), indican que la administración financiera presenta un plan que abarca desde la recopilación de información crucial sobre los análisis financieros hasta la fase de supervisión. Por lo tanto, tus estudios en administración financiera pueden dividirse en las siguientes fases:

##### **➤ Análisis financiero**

Método de evaluación empleado por los gestores financieros para examinar datos contables, económicos y financieros en un momento específico es una práctica común y necesaria, ya que se aplica a comunicaciones económicas anteriores. (Oliva, 2018)

**Agregación de Información Analítica:** Se trata del procedimiento por el cual los administradores financieros buscan, reúnen y organizan información que, una vez procesada, constituye una base robusta para la toma de decisiones. La recolección de información pertinente, utilizada como cimiento para el análisis, se puede resumir de la manera siguiente: confiable, es decir, fidedigno; oportuno, debe ser recolectado a tiempo; selectivo, la información necesaria debe ser completa y pertinente en relación al contexto.

Por tanto, es muy importante identificar dos factores en el análisis financiero:

- **Datos verídicos:** Implica que la información sobre los ingresos y gastos de la empresa debe ser precisa para garantizar su transparencia adecuada ante el público.

- Información integral: La información objeto de análisis también tiene que ser completa.

#### ➤ **Planificación financiera**

Robles (2012), sostiene que la planificación financiera se dedica a examinar, valorar y anticipar conceptos y datos empleados para guiar a una empresa hacia el porvenir, tomar decisiones y optimizar el capital social en el largo plazo. (p. 4) Esta tarea implica la capacidad de una entidad para anticipar las futuras demandas de liquidez. Implica diversas herramientas de pronóstico.

La planificación debe considerar los siguientes elementos:

- Dirigidas a objetivos y tareas: Al planificar, las actividades planificadas deben basarse en los objetivos y tareas de la unidad.
- Información actualizada: También es necesario procesar la información actualizada del dispositivo de forma que respete la realidad actual.
- Habilidad administrativa: Los administradores deben mostrar que poseen la competencia profesional necesaria para supervisar los gastos e ingresos de la empresa.
- Compromiso del personal: Asimismo, se debe disponer de un equipo competente y dispuesto a participar en todas las actividades planificadas.

#### ➤ **2.2.2.4.3. Control financiero**

La gestión financiera examina y evalúa de manera simultánea los análisis y desarrollar estrategias financieras para corregir las diferencias entre las cifras planificadas y reales, y lograr los objetivos de la empresa mediante decisiones precisas. El gerente financiero debe estar al tanto de si se están cumpliendo, superando o no alcanzando las expectativas para realizar ajustes necesarios. Tienen la responsabilidad de asegurar la preparación, puntualidad, integridad y objetividad de sus informes. Esto implica, como

mínimo, que el sistema contable debe generar informes de forma constante.

Debe cumplir con la función principal de:

- Examen del rendimiento financiero: La actuación de cada departamento puede determinarse (y posteriormente evaluarse) en función de los elementos cruciales para la empresa son sus variables clave. Los tipos de métricas financieras de la empresa abarcan ingresos, gastos planificados, costos, utilidades, rentabilidad, además de indicadores no financieros como calidad, participación en el mercado, productividad, entre otros.
- Supervisión administrativa: se llevan a cabo actividades que identifican las necesidades administrativas de la entidad.
- Interacción con el público: Frecuentemente, se requiere la comunicación sobre los ingresos y gastos de las entidades públicas y esta comunicación debe establecerse para atender las demandas de la sociedad.
- Evaluación de informes financieros: Asimismo, los líderes necesitan poseer competencias profesionales apropiadas para examinar y comprender los informes financieros, ya que esto contribuye al proceso de toma de decisiones.
- Control de ingresos: El sistema financiero debe emplearse para controlar y administrar de manera adecuada en el municipio.
- Gestión de recursos internos: La creación de recursos internos para una unidad estructural es esencial, ya que contribuirá a una gestión adecuada de dicha unidad.

### 2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

1. **Comisión de Control:** Indica que es un grupo de expertos que se encargan de controlar el servicio. Está formado por el Defensor del Pueblo, el director de la Comisión y varios miembros, y su trabajo es supervisado por los organismos descentralizados, la Oficina Estatal de Auditoría o unidades estructurales subordinadas de la OCI, que son responsables del control de los servicios. (N°013-2022-CG/NORM, 2022)
2. **Contabilidad:** Está configurada como un sistema de presentación de informes económicos, financieros y presupuestarios para cada dependencia estructural que la integra. El objetivo es proporcionar un ideal realista de todos los procedimientos de la ejecución del presupuesto. (Turpo Chura, 2020)
3. **Control de actividades:** Incluyen el conjunto de habilidades, procedimientos, mecanismos, prácticas y actividades utilizadas para gestionar y asegurar una coordinación efectiva para lograr los objetivos organizacionales. (Josue, 2020)
4. **Control físico de activos:** Es un control periódico del estado y estado de los activos fijos según las operaciones realizadas que realizan en el sector público y privado. (González, 2015)
5. **Control Gubernamental:** Incluye la observación, control y examen de las operaciones y logros de la gestión pública, cuyo desarrollo es un proceso integral y continuo. (Boada, 2017)
6. **Eficiencia en la ejecución de los fondos públicos:** Al crear una política de gasto público relacionada con el objetivo nacional, es necesario tener en cuenta la situación y cumplir con los objetivos de estabilidad macro financiera, implementarla a través de la gestión de fondos públicos y centrarse en la eficiencia, la eficacia y la economía. y calidad. (Gallegos, 2021).
7. **Eficiencia:** Eficiencia implica no solamente prevenir el derroche de recursos disponibles, sino también detectar áreas problemáticas. Para

calcularlo, se realiza la cantidad de calidad permitida por la subjetividad, aunque puede en cuanto a los gastos de inversión, el tiempo de preparación y de recursos empleados. (Continental, 2019).

- 8. Gestión Financiera:** La finalidad sobre la gestión financiera del sector público es posibilitar la misión de los fondos públicos y promover el normal funcionamiento de los sistemas que lo componen, de acuerdo con las normas del ordenamiento jurídico, de acuerdo con las medidas económicas y políticas prescritas, de conformidad con las leyes de la República Popular China, la rendición de cuentas y la transparencia fiscal y el sistema macroeconómico plurianual. (Alarcon ,2017)
- 9. Idoneidad:** Indica lo que es adecuado y lo que se adapta perfectamente a algo. En el ámbito profesional, se puede afirmar que una labor óptima para un elegido si está alineado con una misión personal. (Mendoza, 2019)
- 10. Innovación:** Es posible incorporar componentes completamente originales, pero este proceso implica la incorporación de nuevas características y diseños, que pueden incluir la modificación de elementos ya existentes con el fin de mejorarlos. (Palomino Mendieta, 2021)
- 11. Liquidez:** Se refiere a los recursos disponibles para ser liquidados de manera inmediata, lo que representa la rapidez con la que un activo financiero puede transformarse en efectivo sin pérdida de valor. (Luna, 2003)
- 12. Planeación:** Un proceso que permite tomar decisiones para alcanzar un futuro particular, sabiendo que los factores internos y externos actuales que pueden afectar la consecución de los objetivos. (Shack, 2022)
- 13. Procesos:** Un proceso es un esfuerzo coordinado que involucra recursos humanos y materiales para lograr un objetivo predeterminado. (Finanzas, El Sistema Nacional de Presupuesto, 2021)
- 14. Recursos económicos:** En el contexto de los recursos, la noción de economía engloba todos los componentes, recursos, factores y

estrategias que pueden conducir a la satisfacción de las necesidades. (Red Global, 2015)

**15. Tesorería:** Las previsiones de ingresos en el presupuesto de liquidez se analizan en función de los cambios y estado de los fondos recibidos o recaudados por la Dirección General de Hacienda del Estado, así como de los permisos y cambios acumulados de estos fondos durante cada mes, y se realizan con el fin de llamar la atención de la Dirección General de Hacienda del Estado. en el marco del plan indicado y la contabilidad de la financiación preliminar obtenida y ejecutada. (Staff Revista Actualidad Gubernamental, 2018).

## **2.4. HIPOTESIS**

### **2.4.1. HIPOTESIS GENERAL**

**HG:** El Control Simultaneo influye de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

**HO:** El Control Simultaneo no influye de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

### **2.4.2. HIPOTESIS ESPECÍFICAS**

- Las Etapas en el Control Concurrente influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.
- Las Etapas en la Visita de Control influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.
- La Ejecución e informe de la Orientación de Oficio influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.



## **2.5. VARIABLES**

### **2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE**

#### **El Control Simultáneo**

Los servicios de control simultáneo involucran la evaluación de eventos, situaciones o acciones dentro de un proceso en desarrollo, vinculado con la gestión de la entidad sujeta a supervisión gubernamental. El objetivo es comunicar al responsable de la entidad de manera oportuna, de la presencia de eventos que supongan una amenaza para el resultado o el cumplimiento de sus metas, con el propósito de que la entidad identifique medidas adecuadas para abordarlos.

### **2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE**

#### **La Gestión Financiera**

Consiste en la adecuada utilización del capital, un elemento esencial e indispensable en la entidad, tanto para llevar a cabo las operaciones como para realizar inversiones. La buena gestión financiera ayudará a evitar desviaciones o anomalías, a aumentar los ingresos y a aumentar la rentabilidad.

## 2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
VARIABLE 1: EL CONTROL SIMULTANEO	Control Concurrente	Procedimientos	<p>¿Los procedimientos auditados, bajo la modalidad Concurrente Control, permiten evaluar correctamente las acciones realizadas?</p> <p>¿Usted cree que el número de controles simultáneos llevados a cabo por la OCI debería aumentar a procedimientos llevados a cabo por la Oficina de Administración General?</p>
		Situaciones adversas	<p>De la identificación de situaciones adversas en los informes de control simultáneo expedidos al titular del cargo. ¿Considera usted que la oficina ha llevado a cabo y corregido las situaciones adversas observadas?</p> <p>¿Los Hitos de Control establecidos son adecuados para proporcionar una supervisión adecuada a lo largo de todo el proceso de ejecución de las actividades y procedimientos realizados por la Oficina de Administración General?</p>
		Transparencia	<p>¿A su juicio, los resultados obtenidos del control concurrente se publican en el portal de transparencia de la Contraloría General de la República y de la entidad?</p>
	Visita de Control	Revisión de estados financieros	<p>Las visitas de control son eficaces para garantizar que la institución optimiza los resultados financieros.</p>
		Control	<p>¿Usted tiene en cuenta que el control ha sido implementado por los trabajadores que trabajan en la Oficina de Administración General, producto de la visita de control?</p>
	Orientación de Oficio	Utilización de recursos	<p>¿La utilización de orientación de oficio tiene repercusiones en la utilización eficiente de los recursos públicos en la Oficina Administrativa General?</p>
		Cumplimiento de Objetivos	<p>¿El uso de la orientación oficio tiene un impacto efectivo en el logro de los objetivos establecidos por la Oficina General de Administración?</p>

<b>VARIABLE 2: LA GESTION FINANCIERA</b>		Evaluación y corrección de riesgos	¿Considera que la Oficina General de Administración adopta oportunamente medidas preventivas y correctivas para hacer frente a las situaciones adversas señaladas en la orientación de oficio?
	Análisis Financiero	Información veraz	¿La información de ingresos y gastos que se brinda es verídica?
		Información integral	¿La información de ingresos y gastos que se brinda es completa?
	Planificación Financiera	Direccionado a los objetivos y metas	¿La planeación de los ingresos y gastos se desarrolla en concordancia a los objetivos y metas?
		Actualización de la información	¿Considera Ud. que se actualizan los planes de recursos a medida que se recibe información financiera?
		Capacidad directiva	¿Los directivos indican capacidad para administrar los recursos?
	Control Financiero	Análisis de indicadores financieros	¿Usted considera que los indicadores se utilizan para evaluar la administración financiera municipal?
		Control administrativo	¿Considera Ud. que se gestiona de forma correcta los ingresos?
		Análisis de estados financieros	¿Se analizan los efectos de las finanzas basándose en los objetivos?
		Control de ingresos	¿Se constata la ausencia de irregularidades en la gestión de los ingresos?
	Manejo de recursos propios	¿Usted considera que los encargados y responsable del manejo de Recursos Propios operan de forma correcta en el municipio?	

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Como menciona Losada (2014), la investigación aplicada se caracteriza porque busca la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, después de implementar y sistematizar la práctica basada en investigación.

Por ello que el presente estudio se basó en la investigación de tipo aplicado, dado que mi objetivo fue abordar preguntas particulares, me esforcé por encontrar y proporcionar una solución efectiva, fundamentada en un problema previamente identificado.

##### **3.1.1. ENFOQUE**

Según su naturaleza la investigación es de enfoque cuantitativo, Hernández (2014), señala que este enfoque se centra en examinar fenómenos, variables y atributos en términos numéricos. Los métodos analíticos utilizados fueron el análisis descriptivo, exploratorio, multivariado e inferencial, así como el análisis de contraste. Además, se recopilaron y analizaron datos en relación con las variables y dimensiones del estudio para examinar propiedades y fenómenos cuantitativos. Se empleó la recopilación de datos con mediciones numéricas para abordar y responder preguntas de la investigación, posiblemente probando hipótesis durante el proceso de interpretación y contrastación.

##### **3.1.2. ALCANCE O NIVEL**

Descriptiva – explicativa.

Según Hernández (2014), la presente investigación trata de detallar las características, propiedades y las conductas de personas, comunidades, grupos u otro fenómeno que es juzgado a un análisis. Dado que solo intentan analizar o recopilar información

independientemente o conjuntamente sobre las variables a las que se refieren.

La investigación adopta una naturaleza descriptiva al ofrecer información detallada acerca de un fenómeno o tema con el fin de delinear con precisión sus dimensiones. Además, se implementó una perspectiva explicativa para analizar la influencia entre dos variables. El propósito consiste en verificar si la variación de una variable está vinculada al descenso o ascenso de la otra variable, y explorar las consecuencias de esta interconexión.

### 3.1.3. DISEÑO

No experimental.

Según Hernández (2016), indica que, al utilizar un diseño de investigación no experimental, se lleva a cabo sin manejar intencionalmente las cambiantes. Es decir, se refiere a saberes en los que no se alteran deliberadamente las variables independientes con el fin de observar su efecto en otras variables. (p. 45)

El proyecto de investigación está diseñado como no experimental, lo que significa que el estudio se realizará sin manipular las variables. Este tipo de investigación no experimental implica la observación del fenómeno en su efecto natural para su posterior análisis. Es de naturaleza transversal, dado que implica la recopilación de datos en un único momento temporal. Su objetivo es describir y explicar las variables y su relación en un momento específico, sin ninguna manipulación involucrada.

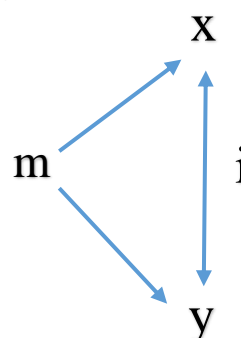
El esquema de la investigación es el siguiente:

**Dónde:**

**Y** = Gestión Financiera

**M**= Muestra

**i** = Influencia entre las dos variables



## 3.2. POBLACION Y MUESTRA

### 3.2.1. POBLACION

Hernandez (2014), describe la situación en la cual un conjunto de individuos comparte atributos comunes y recurrentes.

El grupo de individuos contemplado en esta investigación se conformó por la totalidad de los empleados de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.

**Tabla 1**

*Población*

<b>Población total</b>	<b>Cantidad de personas</b>
<b>Municipalidad Provincial de Leoncio Prado</b>	
<b>Alcaldía</b>	3
Oficina de control institucional	3
Procuraduría Publica Municipal	2
Secretaria General	4
Sub Gerencia de comunicaciones e imagen institucional	3
<b>Gerencia Municipal</b>	2
Oficina de ejecutoria coactiva	3
<b>Oficina General de Administración y finanzas</b>	2
Sub Gerencia de Contabilidad	4
Sub Gerencia de Recursos Humanos	4
Sub gerencia de control patrimonial	2
Sub Gerencia de tesorería	6
Sub Gerencia de Logística	5
<b>Gerencia de administración tributaria</b>	2
Sub Gerencia de Recaudación tributaria	4
Sub Gerencia de Control Tributario y orientación al contribuyente	3
<b>Gerencia de Asuntos jurídicos</b>	4
<b>Gerencia de Planeamiento y presupuesto</b>	2
Sub Gerencia de desarrollo institucional	2
Sub gerencia de presupuesto	2
Sub gerencia de programación e inversiones	2
Sub gerencia de informática y sistemas	3
<b>Gerencia de Desarrollo Económico</b>	2
Sub Gerencia de Desarrollo Productivo	2
Sub Gerencia de desarrollo empresarial	2
Sub gerencia de promoción del turismo	2
<b>Gerencia de servicios públicos</b>	6
Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana	2
Sub gerencia de policía municipal, fiscalización y control	19
Sub gerencia de transporte, tránsito y seguridad vial.	2
Sub gerencia de registro civil	4

<b>Gerencia de desarrollo social</b>	3
Sub gerencia de educación, cultura, deporte, juventudes y fondo.	2
Sub gerencia de Demuna, Omaped y Ciam	4
Sub Gerencia de programas sociales	4
<b>Gerencia de gestión ambiental y defensa civil</b>	2
Sub gerencia de limpieza pública, parques, jardines y ornato	31
Sub gerencia de calidad ambiental y proyectos	3
Sub gerencia de defensa civil	3
<b>Gerencia de infraestructura y desarrollo local</b>	2
Sub gerencia de catastro y desarrollo urbano	2
Sub gerencia de formulación y ejecución de proyectos	6
Sub gerencia de maquinaria y equipo pesado	8
Subgerencia de AA.HH. y desarrollo rural	2
<b>TOTAL</b>	<b>180</b>

Nota. Información Obtenida MOF -2023

### 3.2.2. MUESTRA

Este trabajo de investigación, empleó un enfoque en la que se da una muestra no probabilística, en el cual, según lo indicado por Hernández (2014), cada individuo de la población tiene una probabilidad alta de ser elegido. A diferencia del muestreo probabilístico, en el muestreo no probabilístico, no todos los miembros de la población tienen la oportunidad de formar parte del estudio.

En este proyecto específico, se optó por un método de muestreo no aleatorio por conveniencia, el cual se gestionó para seleccionar muestras según la facilidad de acceso, la disposición de los individuos para participar en la muestra, dentro de un periodo temporal determinado, o cualquier otra especificación práctica relacionada con un elemento específico.

Se trabajó con una muestra que está constituida por 18 trabajadores que trabajan en la Oficina General de Administración.

**Tabla 2**

*Muestra*

<b>Población total</b>	<b>Cantidad de personas</b>
Gerente	1
<b>Sub Gerente de Recursos Humanos</b>	1
Especialista en Remuneraciones y Pensiones	1
Asistente Social	1
<b>Sub Gerente de Contabilidad</b>	1
Contador I	1

Analista financiero	1
<b>Sub gerente de control patrimonial</b>	1
Administrador	1
<b>Sub Gerente de Logística</b>	1
Especialista en Adquisiciones	1
Asistente de Logística	2
<b>Sub Gerente de tesorería</b>	1
Especialista en tesorería	2
Asistente en tesorería	2
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

*Nota.* Información Obtenida MOF -2023

La selección se focalizó en 18 empleados de la Oficina General de Administración, ya que son los individuos que forman parte de esta área y poseen conocimientos acerca de la gestión financiera en el ámbito administrativo, así como experiencia en la ejecución de los informes de control simultáneo, que constituye el tema central de la investigación.

### **3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS**

#### **3.3.1. TECNICA**

##### **Encuesta**

Hernández (2014) indica que esta técnica proporciona una representación detallada de la realidad y demanda respuestas directas de los participantes mediante un conjunto de preguntas. Su validez y confiabilidad se sustentan en ser reflejos precisos de comportamientos y situaciones.

Para este estudio se desarrolló la técnica de encuestas para recopilación de datos de los funcionarios públicos de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado en relación a las variables de investigación.

#### **3.3.2. INSTRUMENTO**

##### **Cuestionario**

Hernández (2014) indica que este instrumento consiste en un grupo de preguntas diseñadas de acuerdo con la formulación del problema y las hipótesis, vinculadas a una o más variables que se pretenden evaluar.



En este estudio de investigación, se empleó un cuestionario como herramienta para recopilar datos, compuesto por 20 preguntas que requieren respuestas en una escala no comparativa, las cuales se responderán mediante la escala de Likert de forma detallada por cada ítem.

### **3.4. TECNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE LA INFORMACION**

- **IBM SPSS:** en este estudio, se utilizó el software estadístico SPSS para evaluar la efectividad del instrumento. A través de las funcionalidades de esta herramienta, se pudo examinar la viabilidad del instrumento al procesar la información recopilada, evaluar la normalidad de variables y dimensiones, realizar pruebas de hipótesis mediante la prueba no paramétrica Rho de Spearman, y generar tablas y gráficos que serán fundamentales para el análisis, la interpretación y, finalmente, la exposición de los resultados.
- **Microsoft Excel-hoja de cálculo y Word.**

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

**Tabla 3**

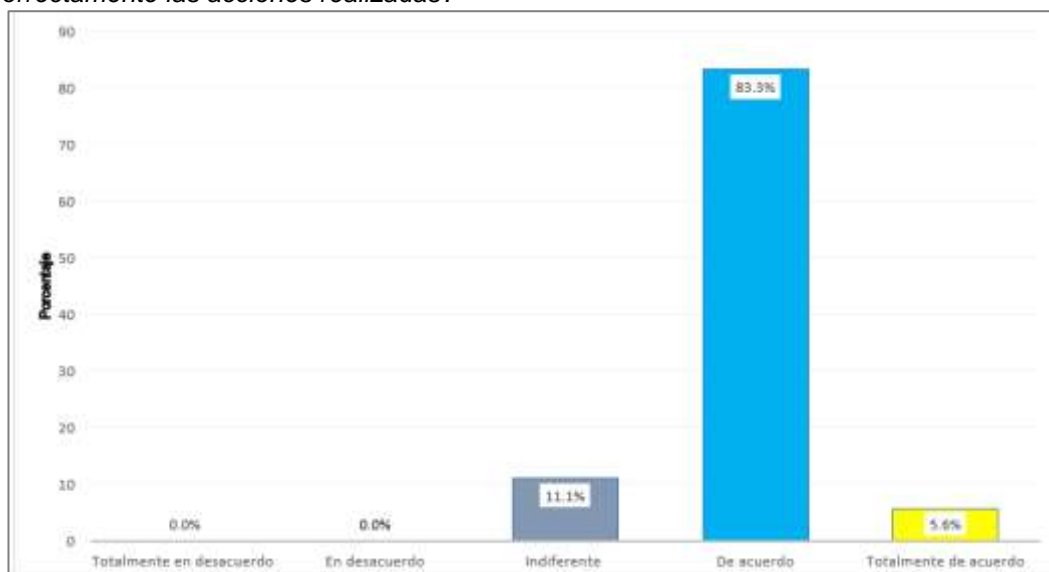
*¿Los procedimientos auditados, bajo la modalidad Concurrente Control, permiten evaluar correctamente las acciones realizadas?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	2	11.1	11.1
	De acuerdo	15	83.3	83.3
	Totalmente de acuerdo	1	5,6	5,6
	Total		20	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 1**

*¿Los procedimientos auditados, bajo la modalidad de Control Concurrente, permiten evaluar correctamente las acciones realizadas?*



Fuente: Tabla 3.

#### **Interpretación**

En la interrogante dada el 83.3% respondieron que están de acuerdo, el 11.1% optaron por la opción indiferente, mientras otros respondieron que están totalmente de acuerdo el 5.6%, en desacuerdo y totalmente en de acuerdo obtuvieron puntaje de 0%. Con ello podemos concluir que más del

90% afirman que los procedimientos auditados bajo la modalidad concurrente evalúan correctamente las acciones realizadas. En los procesos públicos esta medida de control ofrece ventajas inmediatas al detectar y corregir errores en tiempo real, optimizando la eficiencia y la calidad de las acciones ejecutadas, por lo que resulta favorable el resultado de los encuestados.

**Tabla 4**

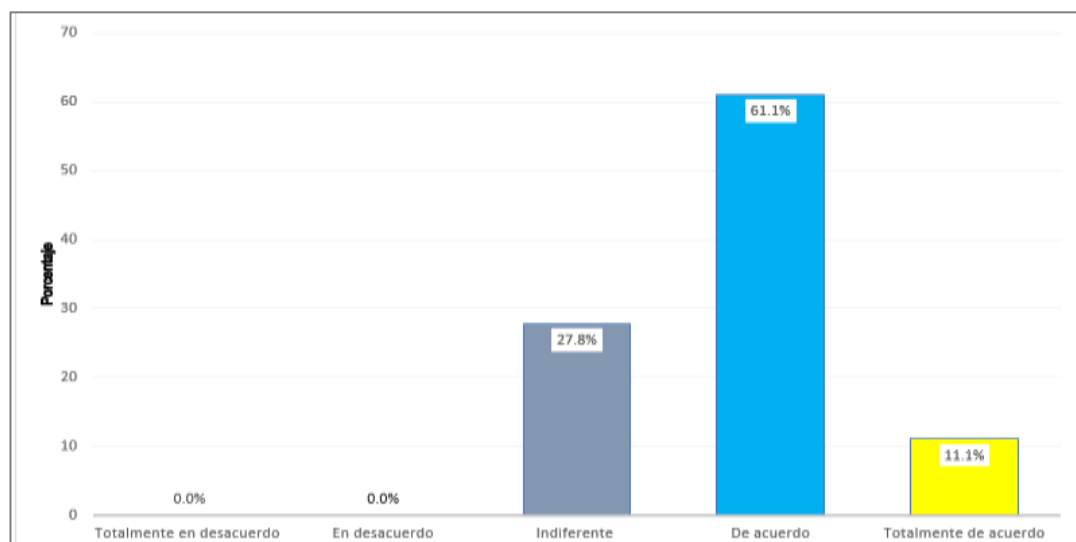
*¿Usted cree que el número de controles simultáneos llevados a cabo por la OCI debería aumentar a procedimientos llevados a cabo por la Oficina de Administración General?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	5	27.8	27.8
	De acuerdo	11	61.1	61.1
	Totalmente de acuerdo	2	11.1	11.1
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 2**

*¿Usted cree que el número de controles simultáneos llevados a cabo por la OCI debería aumentar a procedimientos llevados a cabo por la Oficina de Administración General?*



Fuente: Tabla 4.

### Interpretación

En la interrogante dada el 61.1% respondieron que están de acuerdo, el 11.1% respondieron que están totalmente de acuerdo, mientras que solo el 27.8% optaron por la opción de indiferente, las demás opciones obtuvieron puntaje de 0%. Con ello podemos concluir que más del 90% sostienen que

los controles simultáneos llevados a cabo por la OCI deberían ser llevados por la Oficina de Administración General. Este resultado es favorable, ya que fortalece la supervisión inmediata, minimiza los riesgos operativos y maximiza la eficacia en la gestión global de la entidad, asegurando así una mayor integridad y eficiencia en las operaciones.

**Tabla 5**

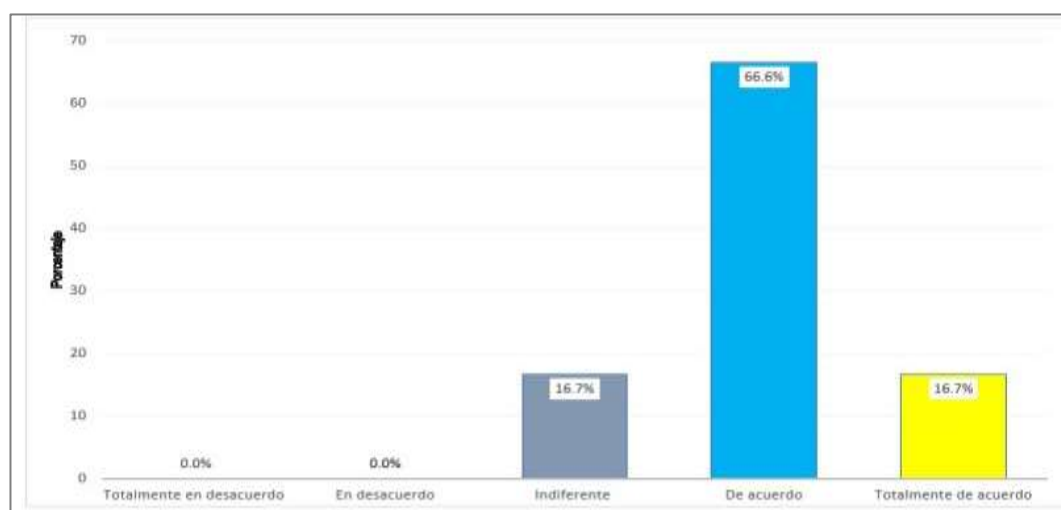
*¿Considera usted que la oficina ha llevado a cabo y corregido las situaciones adversas observadas?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	3	16.7	16.7
	De acuerdo	12	66.6	66.6
	Totalmente de acuerdo	3	16.7	16.7
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 3**

*¿Considera usted que la oficina ha llevado a cabo y corregido las situaciones adversas observadas?*



Fuente: Tabla 5

### **Interpretación**

En la interrogante dada el 66.6% respondieron que están de acuerdo, el 16.7% respondieron que están totalmente de acuerdo, mientras que solo el 16.7% optaron por la opción de indiferente, en desacuerdo y como también en totalmente desacuerdo obtuvieron puntaje dado del 0%. Con ello podemos concluir que más del 90% afirman que se ha llevado a cabo y corregido las

situaciones adversas observadas. Este resultado es favorable, porque la oficina ha identificado y solventado eficazmente las situaciones adversas detectadas mediante un enfoque proactivo, demostrando su capacidad para abordar y mejorar los procesos, asegurando así un entorno operativo más robusto y resiliente.

**Tabla 6**

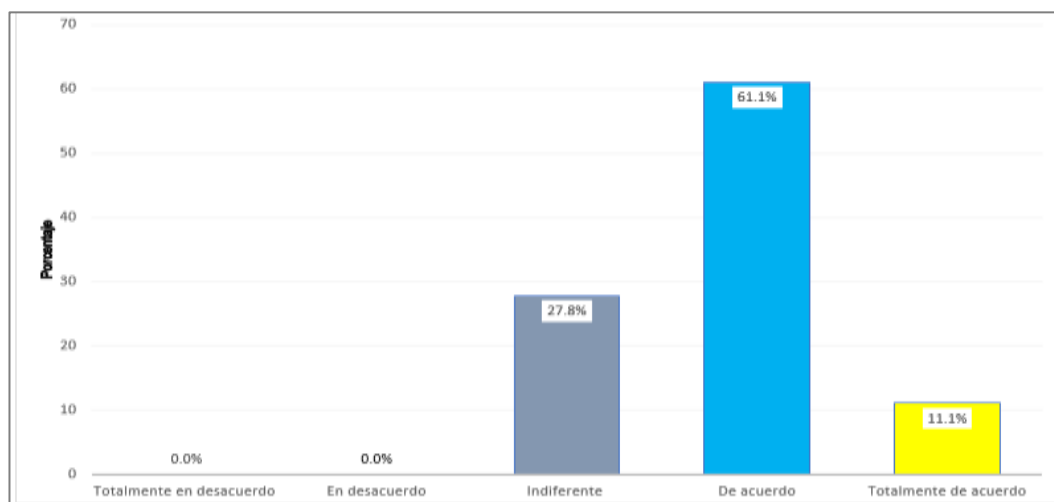
*¿Los hitos de control establecidos son adecuados para proporcionar una supervisión adecuada a lo largo de todo el proceso de ejecución de las actividades y procedimientos realizados por la oficina de administración general?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0.0	0.0
	Indiferente	5	27.8	27.8
	De acuerdo	11	61.1	61.1
	Totalmente de acuerdo	2	11.1	11.1
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 4**

*¿los hitos de control establecidos son adecuados para proporcionar una supervisión adecuada a lo largo de todo el proceso de ejecución de las actividades y procedimientos realizados por la oficina de administración general?*



Fuente: Tabla 6.

### **Interpretación**

En la interrogante dada el 61.1% respondieron que están de acuerdo, el 11.1% respondieron que están totalmente de acuerdo, mientras que solo el 27.8% optaron por la opción de indiferente, en desacuerdo y también en totalmente desacuerdo obtuvieron puntaje del 0%. Con ello podemos concluir que más

del 90% afirman que los hitos de control establecidos ofrecen una supervisión integral a lo largo de cada fase del proceso de ejecución de actividades de la Oficina de Administración General. Este resultado es favorable, porque garantizan una vigilancia efectiva y oportuna que asegura el cumplimiento y la calidad de los diversos procedimientos en cada etapa de cada operación.

**Tabla 7**

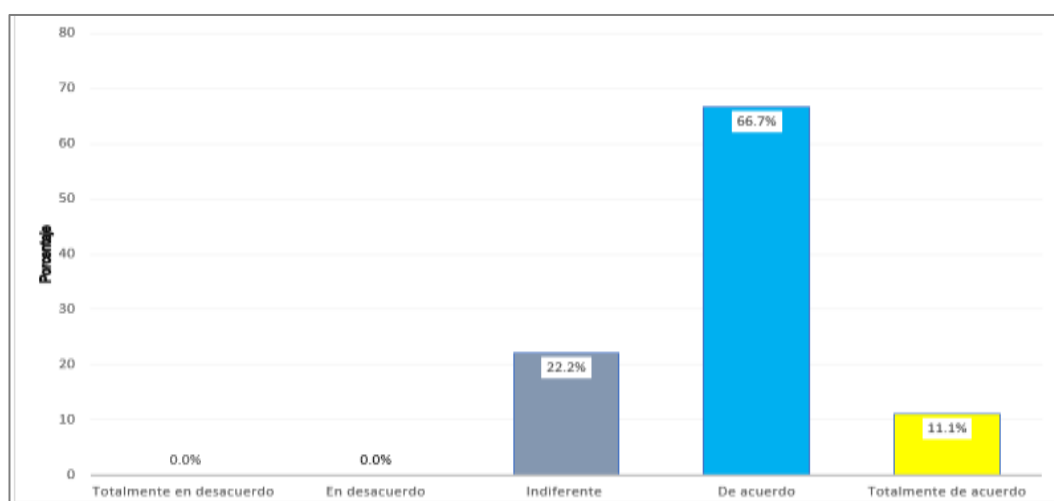
*¿A su juicio, los resultados obtenidos del control concurrente se publican en el portal de transparencia de la contraloría general de la república y de la entidad?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	4	22.2	22.2
	De acuerdo	12	66.7	66.7
	Totalmente de acuerdo	2	11.1	11.1
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 5**

*¿A su juicio, los resultados obtenidos del control concurrente se publican en el portal de transparencia de la Contraloría General de la República y de la entidad?*



Fuente: Tabla 7

### Interpretación

En la interrogante dada el 66.7% respondieron que están de acuerdo, el 11.1% respondieron que están totalmente de acuerdo, mientras que solo el 22.2% optaron por la opción de indiferente, en desacuerdo y como también en desacuerdo totalmente obtuvieron puntaje dado del 0%. Con ello podemos concluir que más del 90% afirman que el control concurrente de transparencia

es publicado en el portal de la CGR. Este resultado es favorable, porque fomenta la confianza al proporcionar la información al acceso público detallada sobre las actividades de supervisión.

**Tabla 8**

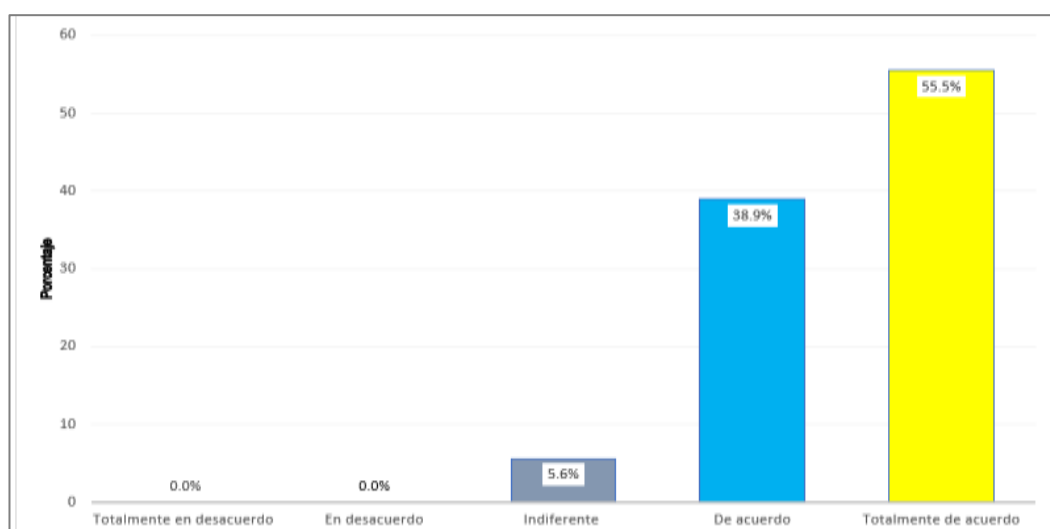
*¿Usted cree que las visitas de control son eficaces para garantizar que la institución optimiza los resultados financieros?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0.0	0.0
	Indiferente	1	5.6	5.6
	De acuerdo	7	38.9	38.9
	Totalmente de acuerdo	10	55.5	55.5
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 6**

*¿Usted cree que las visitas de control son eficaces para garantizar que la institución optimiza los resultados financieros?*



Fuente: Tabla 8

### Interpretación

En la interrogante dada el 38.9% respondieron que están de acuerdo, el 55.5% respondieron que están totalmente de acuerdo, mientras que solo el 5.6% optaron por la opción de indiferente, en desacuerdo y como también en totalmente desacuerdo obtuvieron puntaje dado del 0%. Con ello podemos concluir que más del 90% afirman que las visitas de control son eficaces para garantizar los resultados financieros de la institución. Este resultado es

favorable, porque permiten identificar posibles áreas de mejora, mitigar riesgos y promover prácticas financieras más eficientes, garantizando así una gestión más sólida y responsable

**Tabla 9**

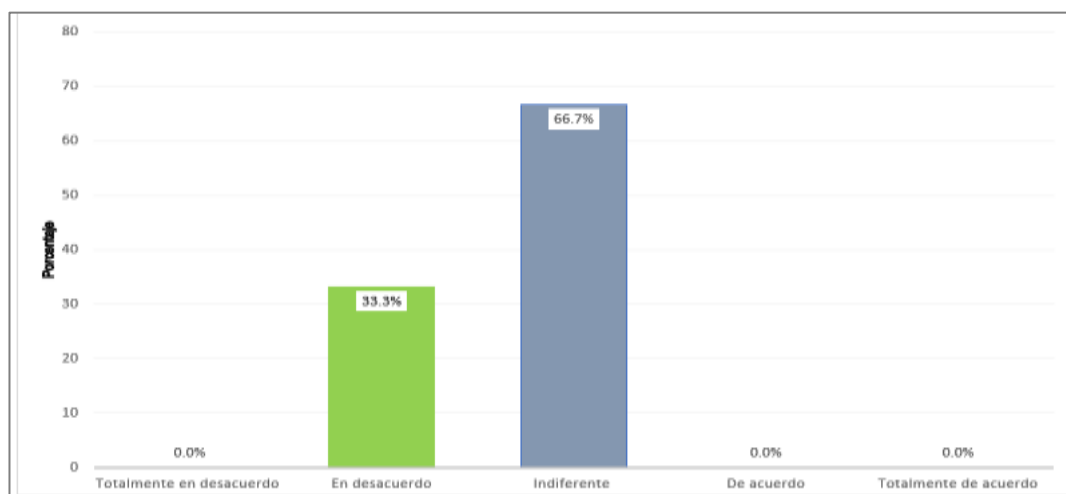
*¿Usted tiene en cuenta que el control ha sido implementado por los trabajadores que trabajan en la Oficina de Administración General, producto de la visita de control?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	6	33.3	33.3
	Indiferente	12	66.7	66.7
	De acuerdo	0	0,0	0,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 7**

*¿Usted tiene en cuenta que el control ha sido implementado por los trabajadores que trabajan en la Oficina de Administración General, producto de la visita de control?*



Fuente: Tabla 9

### **Interpretación**

En la interrogante dada el 33.3% respondieron que están en desacuerdo, mientras que solo el 66.7% optaron por la opción de indiferente, en desacuerdo y como también en totalmente desacuerdo obtuvieron puntaje dado del 0%. Con ello podemos concluir que más del 90% afirman que el control ha sido implementado por los trabajadores de la Oficina de Administración General. Este resultado es favorable, porque fortalece los



procedimientos internos, lo que contribuye significativamente a la eficacia operativa y al cumplimiento de estándares de calidad.

**Tabla 10**

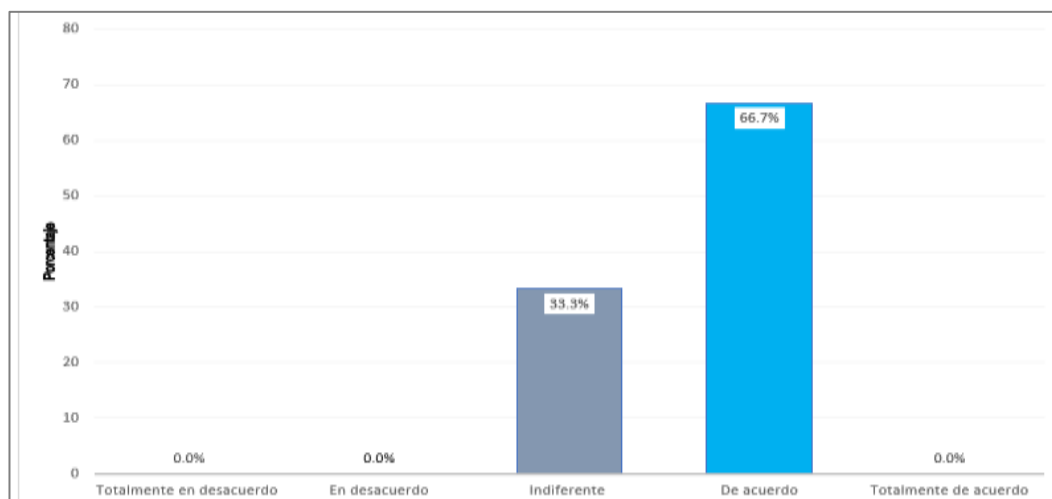
*¿La utilización de orientación de oficio tiene repercusiones en la utilización eficiente de los recursos públicos en la Oficina Administrativa General?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0.0	0.0
	Indiferente	6	33.3	33.3
	De acuerdo	12	66.7	66.7
	Totalmente de acuerdo	0	0.0	0.0
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 8**

*¿La utilización de orientación de oficio tiene repercusiones en la utilización eficiente de los recursos públicos en la Oficina Administrativa General?*



Fuente: Tabla 10

### **Interpretación**

En la interrogante dada el 66.7% respondieron que están en de acuerdo, mientras que solo el 33.3% optaron por la opción de indiferente, en desacuerdo y como también en totalmente desacuerdo obtuvieron puntaje dado del 0%. Con ello podemos concluir que más del 90% afirman que la orientación tiene repercusiones eficientes de las haciendas en la Oficina Administrativa General. Este resultado es favorable, porque asegura una mayor responsabilidad en el uso de los fondos públicos lo cual contribuye al

fortalecimiento de la administración, asegurando un mayor cumplimiento normativo y operativo en la entidad.

**Tabla 11**

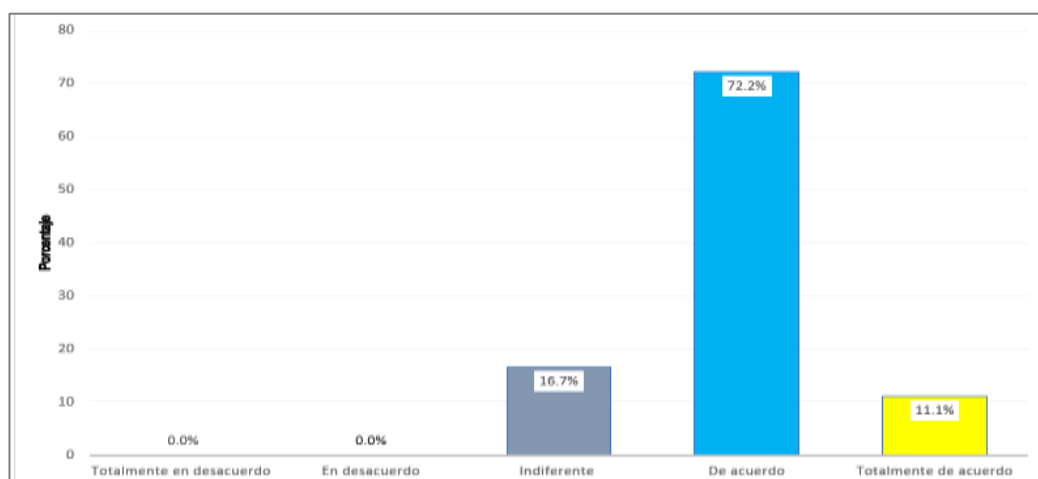
*¿El uso de la orientación oficio tiene un impacto efectivo en el logro de los objetivos establecidos por la Oficina General de Administración?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	13	16,7	16,7
	De acuerdo	13	72,2	72,2
	Totalmente de acuerdo	2	11,1	11,1
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 9**

*¿El uso de la orientación oficio tiene un impacto efectivo en el logro de los objetivos establecidos por la Oficina General de Administración?*



Fuente: Tabla 11

### Interpretación

En la interrogante dada el 72.2% respondieron que están de acuerdo de acuerdo, el 11.1% respondieron que están totalmente de acuerdo, mientras que solo el 16.7% optaron por la opción de indiferente en desacuerdo y como también en totalmente desacuerdo obtuvieron puntaje dado del 0%. Con ello podemos concluir que más del 90% afirman que el oficio la orientación tiene un fin efectivo en el logro de sus objetivos establecidos en la Oficina de Administración. Este resultado es favorable, porque proporciona directrices

especializadas, orientando las acciones para garantizar la eficiencia operativa en el cumplimiento de metas estratégicas con mayor precisión.

**Tabla 12**

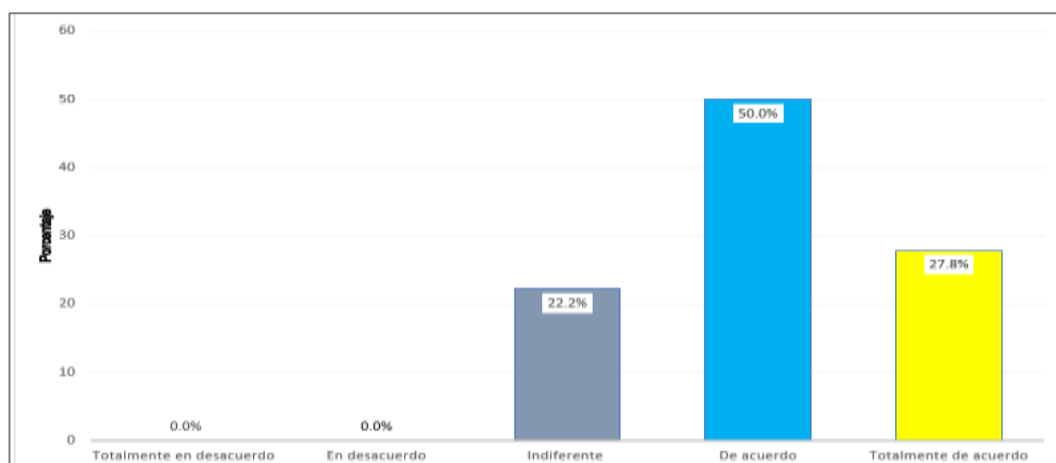
*¿Considera que la Oficina General de Administración adopta oportunamente medidas preventivas y correctivas para hacer frente a las situaciones adversas señaladas en la orientación de oficio?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	4	11,1	11,1
	De acuerdo	9	55,6	55,6
	Totalmente de acuerdo	5	33,3	33,3
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 10**

*¿Considera que la Oficina General de Administración adopta oportunamente medidas preventivas y correctivas para hacer frente a las situaciones adversas señaladas en la orientación de oficio?*



Fuente: Tabla 12

### Interpretación

En la interrogante dada el 55.6% respondieron que están de acuerdo, el 33.3% respondieron que están totalmente de acuerdo, mientras que solo el 11.1% optaron por la opción de indiferente, en desacuerdo y como también en totalmente desacuerdo obtuvieron puntaje dado del 0%. Con ello podemos concluir que más del 90% afirman se han adoptado medidas preventivas y correctivas de manera oportuna frente a las situaciones adversarias señaladas en la orientación de oficio. Este resultado es favorable, porque muestra un compromiso activo hacia la mejora continua y la solución ágil de

problemas garantizando una gestión más sólida y eficiente en su funcionamiento.

**Tabla 13**

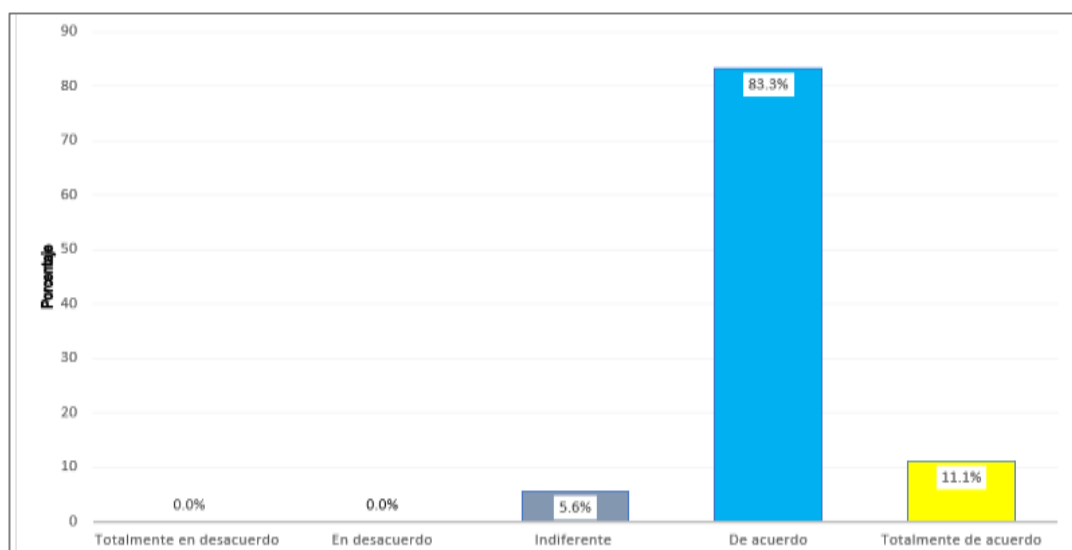
*¿La información de ingresos y gastos que se brinda es verídica?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0.0	0.0
	Indiferente	1	5.6	5.6
	De acuerdo	15	83.3	83.3
	Totalmente de acuerdo	2	11.1	11.1
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 11**

*¿La información de ingresos y gastos que se brinda es verídica?*



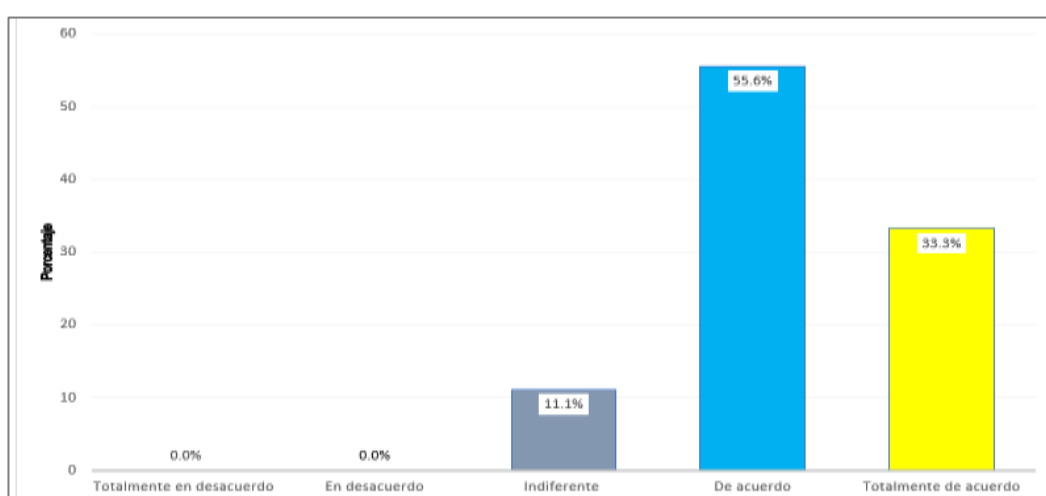
Fuente: Tabla 13

### Interpretación

En la interrogante dada el 83.3% respondieron que están de acuerdo, el 11.1% respondieron que están totalmente de acuerdo, mientras que solo el 5.6% optaron por la opción de indiferente, en desacuerdo y como también en desacuerdo totalmente obtuvieron puntaje dado del 0%. Con ello podemos concluir que más del 90% afirman que los datos sobre los ingresos y egresos financieros brindados son verídicos. Sin embargo, los encuestados muestran certeza de que están realizando de manera correcta su trabajo. Para la entidad es favorable que se sigan realizando estos controles para evitar caer en riesgos que afecten el desarrollo de la misma.

**Tabla 14***¿La información de ingresos y gastos que se brinda es completa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	2	11,1	11,1
	De acuerdo	10	55,6	55,6
	Totalmente de acuerdo	6	33,3	33,3
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.***Figura 12***¿La información de ingresos y gastos que se brinda es completa?*

Fuente: Tabla 14

**Interpretación**

En la reformulación del interrogante original el 33.3% está totalmente de acuerdo, el 55.6 % está de acuerdo y el 11.1% muestra como respuesta la opción indiferente, en desacuerdo y como también en totalmente desacuerdo obtuvieron puntaje dado del 0%. Con ello podemos concluir que más del 80% de encuestados se muestran optimistas acerca de que los ingresos y gastos brindados representa información completa. Sin embargo, durante el año 2023 se realizaron aproximadamente 10 informes de control simultaneo y 3 de ellos fueron directamente para la OGA en estos informes se evidenciaron deficiencias en el registro insuficiente en el SIAF-RP para dar cumplimiento al presupuesto, entonces existe un dilema en lo que los trabajadores afirman y la realidad que muestran los informes.

**Tabla 15**

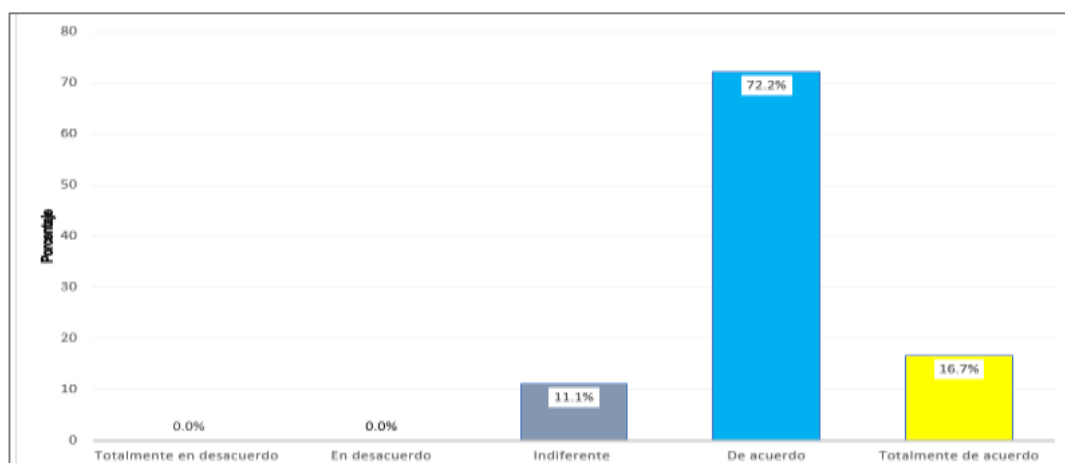
*¿La planeación de los ingresos y gastos se desarrolla en concordancia a los objetivos y metas?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0.0	0.0
	Indiferente	2	11.1	11.1
	De acuerdo	13	72.2	72.2
	Totalmente de acuerdo	3	16.7	16.7
	Total		18	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 13**

*¿La planeación de los ingresos y gastos se desarrolla en concordancia a los objetivos y metas?*



Fuente: Tabla 15

### **Interpretación**

Por medio a la planeación de ingresos y gastos los interrogados respondieron de la siguiente forma, el 16.7% totalmente de acuerdo, el 72.2% de acuerdo y el 11.1% indiferente, en desacuerdo y como también en totalmente desacuerdo obtuvieron puntaje dado del 0% respectivamente. Podemos decir que más del 80% sostiene que la planeación de ingresos y egresos se ejecuta en consonancia con los propósitos y objetivos de la organización. A los objetivos para dar cumplimiento a las metas es necesario que la entidad plantee un planeamiento estratégico enfocándose en las brechas más necesarias para cerrar y atender a la población.

**Tabla 16**

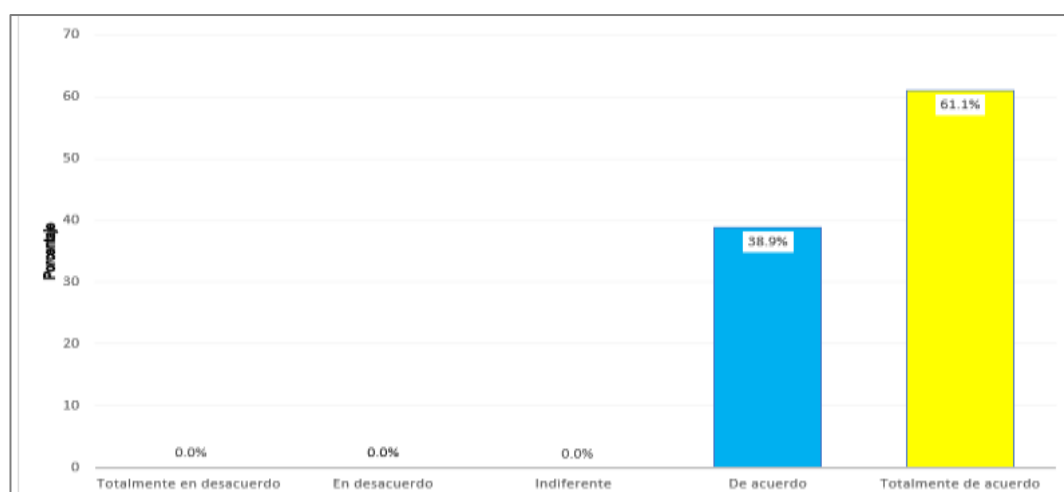
*¿Considera Ud. que se actualizan los planes de recursos a medida que se recibe información financiera?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0.0	0.0
	Indiferente	0	0.0	0.0
	De acuerdo	7	38.9	38.9
	Totalmente de acuerdo	11	61.1	61.1
	Total		18	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 14**

*¿Considera Ud. que se actualizan los planes de recursos a medida que se recibe información financiera?*



Fuente: Tabla 16

### **Interpretación**

En cuanto a las actualizaciones de los métodos de entradas y costas los interrogados respondieron de la siguiente manera, el 61.1% totalmente de acuerdo, el 38.9 de acuerdo, mientras que las opciones de indiferente, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo obtuvieron puntajes de 0% respectivamente, en ese sentido se concluye que el 100% de encuestados sostienen que si modifican los planos de los gastos y de los ingresos conforme se obtiene nueva financiera información. Este resultado es favorable para la entidad, sin embargo, aun así, la entidad debería de reforzar estas medidas de actualización de datos.

**Tabla 17**

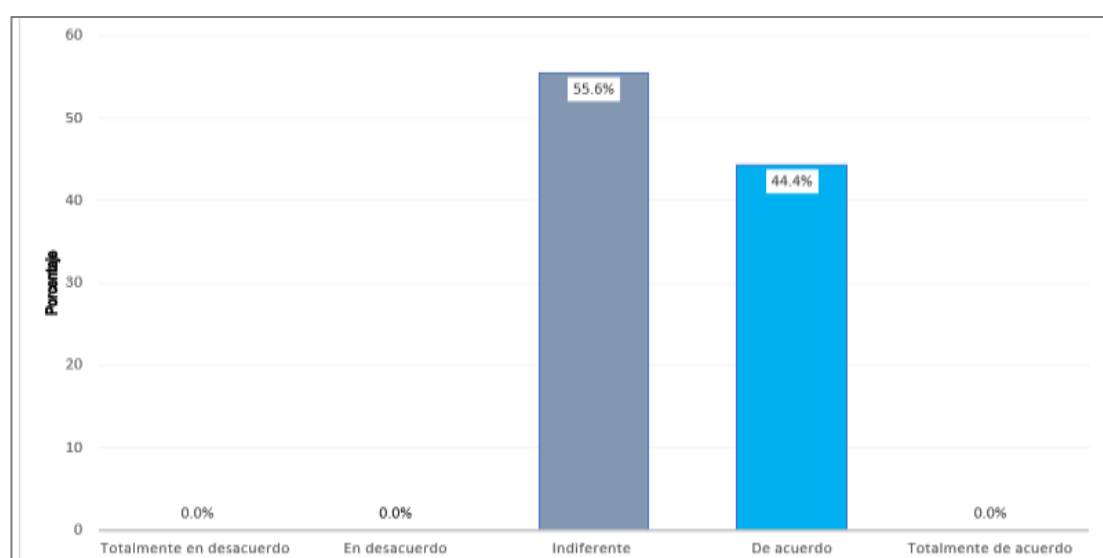
*¿Los directivos indican capacidad para administrar los recursos?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	0	55,6	55,6
	De acuerdo	10	44,4	44,4
	Totalmente de acuerdo	8	0,0	0,0
	Total		18	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 15**

*¿Los directivos indican capacidad para administrar los recursos?*



Fuente: Tabla 17

### **Interpretación**

En contexto dado sobre la capacidad de los directivos los encuestados respondieron de la siguiente manera, de acuerdo totalmente 0%, de acuerdo 44.4%, indiferente 55.6%, mientras que las opciones en desacuerdo y totalmente de acuerdo obtuvieron puntajes del 0% respectivamente. Entonces podemos decir que más del 50% señala que los directivos no tienen la capacidad de administrar tanto los ingresos y gastos de la entidad pública. Esto indica que la entidad no cuenta con directivos capaces de planificar y dirigir, explicando el porqué de los tantos simultaneas controles, para ello se debería de capacitar al personal a cargo.



**Tabla 18**

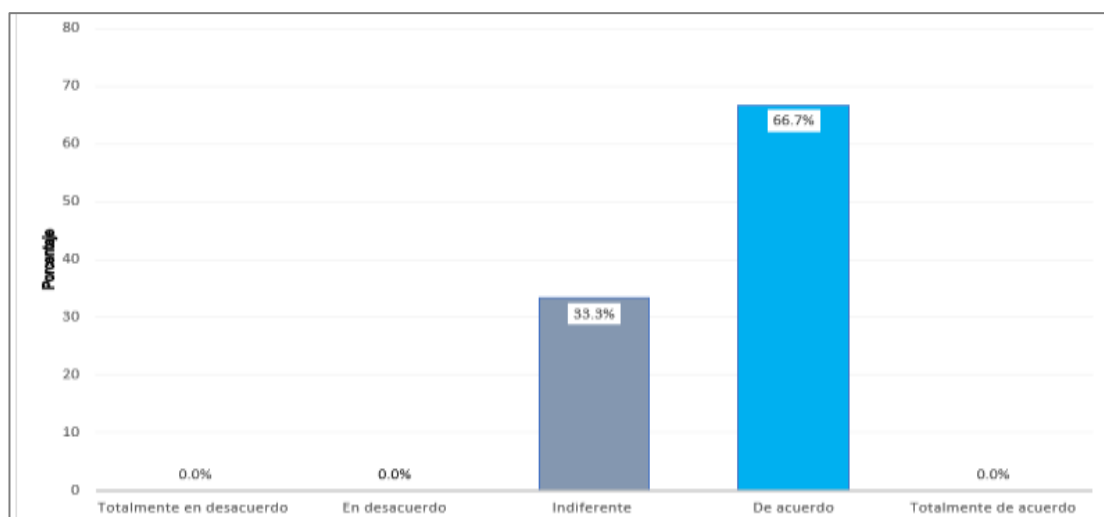
*¿Usted considera que los indicadores se utilizan para evaluar la administración financiera municipal?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	6	33,3	33,3
	De acuerdo	12	66,7	66,7
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 16**

*¿Usted considera que los indicadores se utilizan para evaluar la administración financiera municipal?*



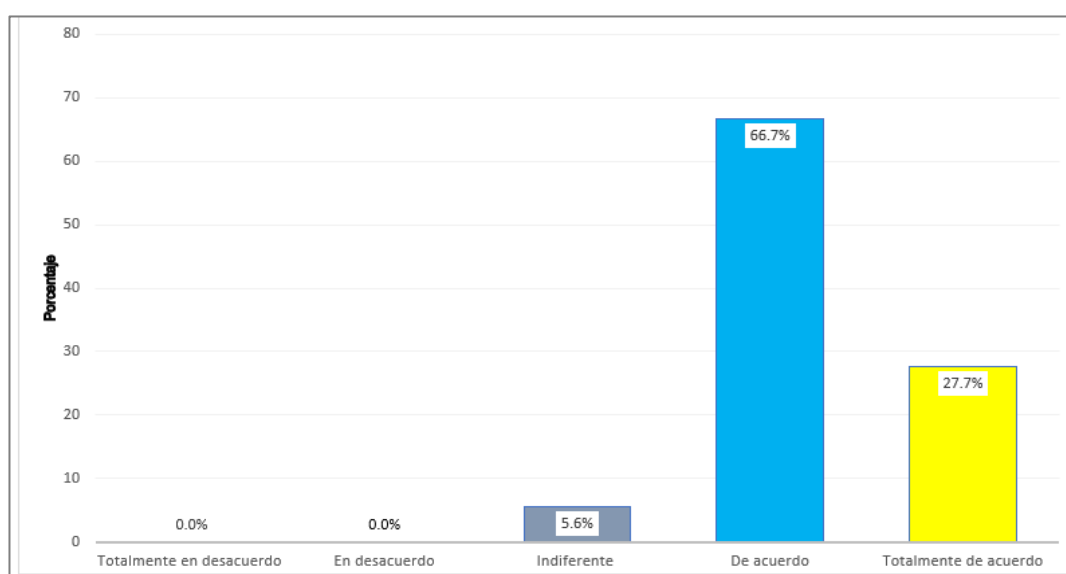
Fuente: Tabla 18

### **Interpretación**

Referente a la utilización de hitos para valorar la administración financiera los encuestados respondieron de la siguiente manera: totalmente de acuerdo 0%, de acuerdo 66.7%, indiferente, 33.3%, las opciones de en desacuerdo y totalmente en desacuerdo obtuvieron una apreciación del 0% respectivamente. En ello concluye que más de la mitad considera que se utilizan indicadores para evaluar la administración financiera de la entidad. Podemos decir que la utilización de hitos resulta favorable para la entidad ayudando a cumplir una adecuada evaluación en la administración de las finanzas públicas.

**Tabla 19***¿Considera Ud. que se gestiona de forma correcta los ingresos?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	1	5,6	5,6
	De acuerdo	12	66,7	66,7
	Totalmente de acuerdo	5	27,7	27,7
	Total	18	100,0	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.***Figura 17***¿Considera Ud. que se gestiona de forma correcta los ingresos?*

Fuente: Tabla 19

**Interpretación**

En la presente interrogación diseñada los encuestados respondieron lo siguiente: 27.7% de acuerdo totalmente, 66.7% de acuerdo, 5.6% indiferente y 0% en desacuerdo y en totalmente desacuerdo respectivamente, en definitiva, más del 90% considera que los ingresos de la entidad son gestionados correctamente. Las investigaciones realizadas por la contraloría mediante los controles simultáneos exponen una realidad desfavorable para la entidad, en tanto se deberían de realizar más controles resaltando sus modalidades más comunes de concurrente control, de control visitas y oficio de orientación.

**Tabla 20**

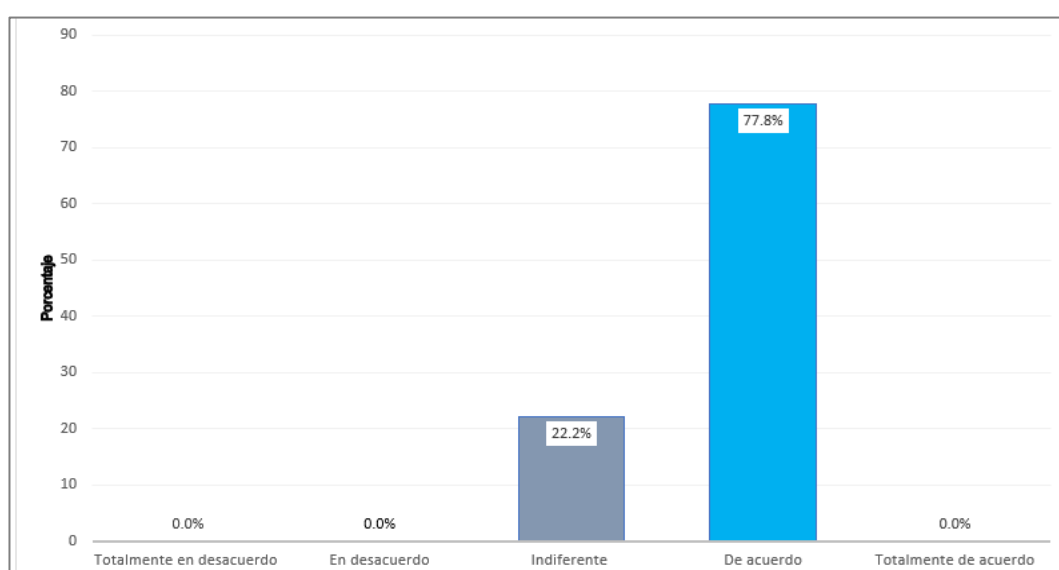
*¿Se analizan los efectos de los estados financieros basándose en los objetivos?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	4	27,2	27,2
	De acuerdo	14	77,8	77,8
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0
	Total		18	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 18**

*¿Se analizan los efectos de los estados financieros basándose en los objetivos?*



Fuente: Tabla 20

### **Interpretación**

Referente a los análisis de los estados financieros basados en objetivos los encuestados respondieron de la siguiente manera: totalmente de acuerdo 0%, de acuerdo 77.8%, 27.2 indiferente, en desacuerdo 0% y totalmente en desacuerdo 0%. En tanto podemos concluir que más de dos tercios de los encuestados señalan que se basan en los objetivos para analizar los efectos de los EE.FF. mientras que cerca de la cuarta parte señala lo contrario. Los funcionarios que laboran en la OGA afirman que realizando esta actividad favorable para la entidad el cual les ayudara a no tener problemáticas con el logro de objetivos, además no compromete el genuino desarrollo de la MPLP.

**Tabla 21**

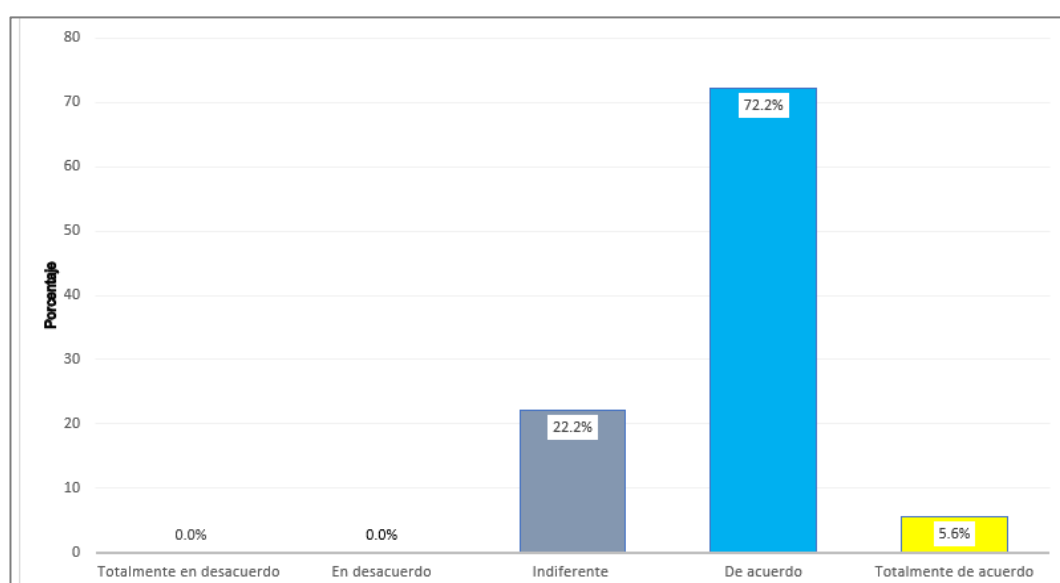
*¿Se constata la ausencia de irregularidades en la gestión de los ingresos?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	4	22,2	22,2
	De acuerdo	13	72,2	72,2
	Totalmente de acuerdo	1	5,6	5,6
	Total		18	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 19**

*¿Se constata la ausencia de irregularidades en la gestión de los ingresos?*



Fuente: Tabla 21

### **Interpretación**

Referente a la constatación de la ausencia de irregularidades en la gestión de ingresos los encuestados respondieron: 5.6% de acuerdo totalmente, 72.2% de acuerdo, indiferente el 22.2%, o en desacuerdo y de totalmente acuerdo 0% respectivamente. Se concluye que más del 70% constata la ausencia de las irregularidades en la gestión de ingresos y cerca de la cuarta parte indica lo contrario. La mayoría de respuestas de los trabajadores de la OGA resulta favorable para la entidad, sin embargo, según los controles realizados se constataron estas irregularidades en el ingreso de datos en el SIAF-RP.

**Tabla 22**

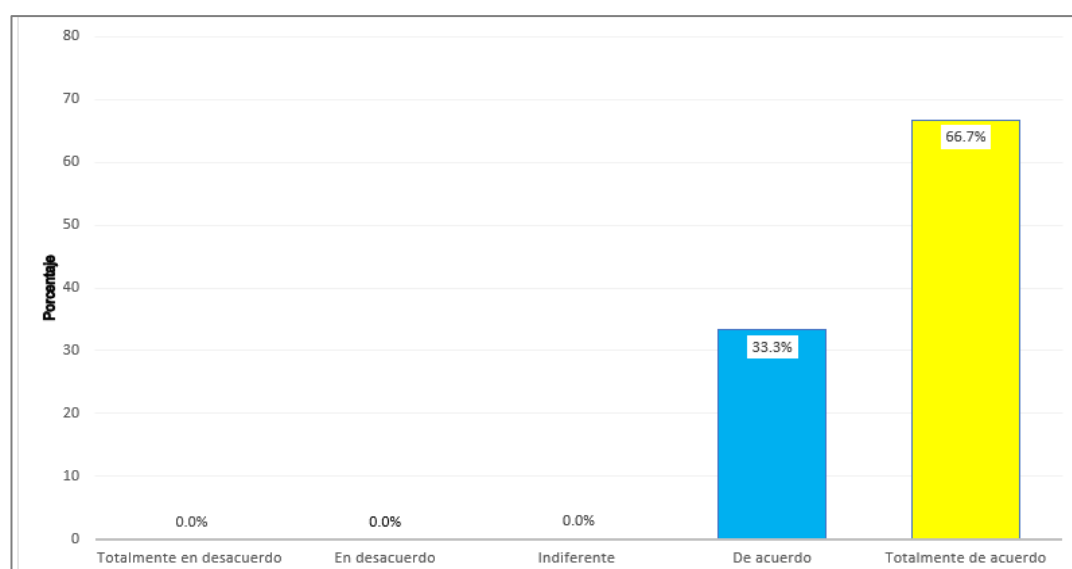
*¿Usted considera que la Comisión de Gestión de Recursos Propios opera de forma correcta en el municipio?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	0	0,0	0,0
	En desacuerdo	0	0,0	0,0
	Indiferente	0	0,0	0,0
	De acuerdo	6	33,3	33,3
	Totalmente de acuerdo	12	66,7	66,7
	Total		18	100,0

*Nota. Encuesta 2023. Fuente. IBM SPSS Statistics.*

**Figura 20**

*¿Usted considera que los encargados y responsable del manejo de Recursos Propios operan de forma correcta en el municipio?*



Fuente: Tabla 22

### **Interpretación**

Referente a la interrogante respondieron, totalmente de acuerdo 66.7%, de acuerdo indiferente 33.3%, y en totalmente desacuerdo obtuvieron el puntaje de 0% respectivamente. Con ello podemos concluir que el 100% considera que la Comisión de Recursos Humanos Propios opera de forma culta en la entidad. En ello los resultados son favorables para la entidad ya que afirman operar de forma culta con los valores y principios públicos, para el buen auge y desarrollo de la sociedad.

## 4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

**Tabla 23**

*Prueba de normalidad*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control Simultaneo	,196	18	,000
Gestión Financiera	,235	18	,001
Análisis financiero	,101	18	,013
Planificación Financiera	,365	18	,036
Control Financiero	,245	18	,004

*Nota.* Software estadístico SPSS.

### Interpretación

Al respecto de la tabla número 23, se analizan la importancia de las dimensiones y variables dando resultado menor que P valor y por la muestra según el tamaño indica de 18 se está trabajando con el método de prueba Shapiro-Wilk. Dando a conocer el resultado como una prueba no paramétrica.

### Hipótesis general

**HI:** El Control Simultaneo influye de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

**HO:** El Control Simultaneo no influye de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

**Tabla 24**

*Correlación Rho de Spearman de la hipótesis general*

		Control Simultaneo	Gestión Financiera
Control Simultaneo	Coefficiente de correlación	1	,752**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	18	18
Gestión Financiera	Coefficiente de correlación	,752**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	18	18

*Nota.* Software estadístico SPSS.

## Interpretación

De acuerdo con la información de la tabla 24, la significancia se establece con un valor  $p=0.000$ , el cual es menor que 0.05, indicando que es estadísticamente significativo. Además, dado que el valor es positivo, se concluye que la relación es directa. En resumen, se deduce que hay una influencia significativa entre el control simultáneo y la gestión financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

Dado que el coeficiente de estimación de Pearson ( $r$ ) es de 0.752, se establece la existencia de una fuerte relación positiva entre el Control Simultáneo y la Gestión Financiera en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado en el año 2023. Según la prueba de hipótesis, Rechazamos la hipótesis nula ( $H_0$ ) y aceptamos la hipótesis alternativa ( $H_1$ ), lo que indica que existe una influencia entre el Control Simultáneo y la Gestión Financiera.

## Hipótesis específicas

### Hipótesis específica 1

Las Etapas en el Control Concurrente influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

**Tabla 25**

*Correlación Rho de Spearman de la hipótesis específica 1*

		Control Simultaneo	Gestión Financiera
Control Concurrente	Coefficiente de correlación	1	,635**
	Sig. (bilateral)		,005
	N	18	18
Gestión Financiera	Coefficiente de correlación	,635**	1
	Sig. (bilateral)	,005	
	N	18	18

*Nota.* Software estadístico SPSS.

## Interpretación

Con base en la información de la tabla 25, se establece que el valor de  $p=0.005$  es significativo, ya que es menor que 0.05, indicando significancia estadística. Además, al ser el valor positivo, se concluye que la influencia es directa. En resumen, se deduce que hay una influencia significativa entre el control concurrente y la gestión administrativa de la Oficina General de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado en el año 2023.

Debido al coeficiente de evaluación de Pearson ( $r$ ) que alcanza 0.635, se establece la presencia de una relación moderadamente positiva entre el control concurrente y la gestión administrativa de la Oficina General de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado en el año 2023.

## Hipótesis específica 2

Las Etapas en la Visita de Control influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

**Tabla 26**

*Correlación Rho de Spearman de la hipótesis específica 2*

		Control Simultaneo	Gestión Financiera
Visita de Control	Coeficiente de correlación	1	,653**
	Sig. (bilateral)		,003
	N	18	18
Gestión Financiera	Coeficiente de correlación	,653**	1
	Sig. (bilateral)	,003	
	N	18	18

*Nota.* Software estadístico SPSS.

## Interpretación

De acuerdo con los resultados de la tabla 26, se establece que el valor de  $p=0.003$  es significativo, ya que es inferior a 0.05, indicando significancia estadística. Además, al ser el valor positivo, se concluye que la incidencia es



directa. En resumen, se deduce que hay una influencia significativa entre la visita de control y la gestión financiera de la Oficina General de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado en el año 2023.

Debido al coeficiente de valoración de Pearson (r) de 0.653, se afirma la existencia de una relación moderadamente positiva entre la visita de control y la gestión administrativa de la Oficina General de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado en el año 2023.

### Hipótesis específica 3

La Ejecución e informe de la Orientación de Oficio influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

**Tabla 27**

*Correlación Rho de Spearman de la hipótesis específica 3*

			Control Simultaneo	Gestión Financiera
Orientación de Oficio	Coeficiente de correlación		1	,420**
	Sig. (bilateral)			,015
	N		18	18
Gestión Financiera	Coeficiente de correlación		,420**	1
	Sig. (bilateral)		,015	
	N		18	18

*Nota.* Software estadístico SPSS.

### Interpretación

De acuerdo con los datos presentados en la tabla 27, se establece que el valor de  $p=0.015$  es significativo, ya que es menor que 0.05, indicando significancia estadística. Además, al ser el valor positivo, se concluye que la influencia es directa. En resumen, se deduce que hay una influencia significativa entre la orientación de oficio y la gestión financiera de la Oficina General de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado en el año 2023.

Con base en el coeficiente de valoración de Pearson (r) de 0.420, se concluye que existe una correlación moderadamente positiva entre la orientación de oficio y la gestión financiera de la Oficina General de

Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado en el año 2023.

## CAPÍTULO V

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 5.1. CONTRASTACIÓN DE RESULTADOS

Basándonos en los resultados obtenidos, procedimos a contrastar con la información previa y los fundamentos teóricos establecidos en la investigación.

##### **Hipótesis general**

El Control Simultaneo influye de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

**HO:** El Control Simultaneo no influye de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

Con respecto a la HG, según la tabla N° 24 se comprobó que existe relación entre el control simultaneo y la gestión financiera en la MPLP, 2023, lo que respalda la hipótesis alternativa y por ende se rechaza la hipótesis nula de la investigación, en concreto esto demuestra que el control simultaneo en la municipalidad provincial de Leoncio Prado favorece una adecuada gestión financiera, por lo obtenido en la encuesta se evidencia optimismo por parte de los propios servidores y funcionarios en cuanto a sus labores realizadas, así como también la aceptación de todo tipo de control por parte de las oficinas o entidades correspondientes, sin embargo los frecuentes controles visibilizan la precariedad de sus labores, en tanto ellos están de acuerdo que se trabaje de la mano de estas actividades de control para minimizar en un futuro los riesgos en las que puede caer la entidad y deteriorar su desarrollo. Este resultado concuerda con la tesis realizada por Silva (2021), quien evaluó los efectos de la aplicación de las Normas del Sistema Nacional de Control en el Control Simultaneo, y descubrió que, los efectos de la aplicación de las normas del SNC sobre el control simultaneo resultaron no ser tan favorables para las entidades del estado puesto que se vieron afectados por el contenido

de la Ley N° 30740, los entrevistados quienes fueron contadores públicos en pleno ejercicio señalaron que se debe realizar mejoras a la normativa del SNC para no tener problemas con los tipos de controles a realizar en las entidades. De igual manera la Directiva N°013-2022-CG/NORM concuerda que los servicios de control simultáneo son como una conducta, evento o acción en un procedimiento en desarrollo que está en curso para indicar de la existencia de un evento que supone un riesgo para los resultados de la organización o el fruto de sus objetivos.

### **Hipótesis específica 1**

Las Etapas en el Control Concurrente influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

Con respecto a la HE1, según la tabla N° 25 se ha comprobado que existe una relación moderada positiva entre el control concurrente y la gestión financiera en la MPLP, respaldando la hipótesis específica 1 de la investigación. Esto demuestra que el control concurrente en la MP de Leoncio Prado favorece una adecuada gestión financiera, además los encuestados muestran conformidad con estas acciones, las cuales los direccionan para realizar objetivamente su labor como funcionario o servidor público acatando las leyes y normativas. Este hallazgo se contrasta con la investigación de Ramos (2019), en su tesis control simultáneo y gestión administrativa del órgano de control institucional del gobierno regional de Ancash, periodo 2016-2017, donde indica que el control simultáneo y la gestión administrativa tienen una relación directa para el buen funcionamiento del Gobierno Regional de Ancash, además afirma que las actividades de control son significativas para la entidad. Asimismo, según la Plataforma Digital Única del Estado, señala que el control concurrente es la modalidad de control simultáneo que sirve como apoyo sistemático, interdisciplinario, encaminado a evaluar de manera ordenada, persiste y se conecta un conjunto de puntos de control asociados a un proceso actualmente en desarrollo, utilizando diversas técnicas, cuyo propósito es verificar que su desempeño es correcto de conformidad con la

normativa aplicable, para determinar si existen condiciones adversas que tengan un impacto o puedan influir en la continuidad.

### **Hipótesis específica 2**

Las Etapas en la Visita de Control influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

Con respecto a la HE2, el resultado obtenido según la tabla N° 26 se comprobó que existe una relación entre la visita de control y la gestión financiera en la MPLP, respaldando la hipótesis específica 2 de la investigación, en concreto esto demuestra que la visita de control en la MP de Leoncio Prado favorece una adecuada gestión financiera, asimismo, los propios encuestados en la tabla N° 8 reafirman diciendo que las visitas de control son eficaces para garantizar la optimización de los resultados financieros de la MPLP. Este resultado se contrasta con la investigación de Flores (2022), en su tesis el control gubernamental y la gestión administrativa en los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 15 - Huarochirí, 2021, donde indica que existe una relación positiva entre la administración y el control estatal, asimismo los resultados mostraron un nivel de significancia muy bajo, lo que llevó a aceptar la hipótesis alternativa y rechazar la hipótesis nula. Además, da a conocer la importancia de incrementar la supervisión gubernamental para garantizar el buen desarrollo, la eficiencia y eficacia de la administración de la UGEL de Huarochirí. De la misma manera este resultado concuerda con la Directiva N°013-2022-CG/NORM donde indica que la visita de control es un modelo de control sincronizado en el que se aplican métodos de inspección u observación a actividades como parte de un proceso continuo o a un único punto de referencia de control principalmente en el lugar y momento de ejecución para verificar el cumplimiento de la normativa aplicable.

### **Hipótesis específica 3**

La Ejecución e informe de la Orientación de Oficio influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

Con respecto a la HE3 el resultado obtenido según la tabla N° 27 se comprobó que existe una relación entre la orientación de oficio y la gestión financiera en la MPLP, lo que respalda la hipótesis específica 3 de la investigación, en concreto esto demuestra que la orientación de oficio en la MP de Leoncio Prado favorece una adecuada gestión financiera, además en la tabla N° 10 señalan que la orientación de oficio influye eficientemente para la buena utilización de los recursos públicos en la OGA y en la tabla N° 11 los resultados muestran que la orientación de oficio impacta de forma positiva en el logro de objetivos que se establecen por la OGA. Este hallazgo se contrasta con la investigación de Palomino (2021), en su tesis La actividad de control simultáneo y la mejora de la gestión en el proceso de las contrataciones públicas en el ámbito de la Gerencia Regional de Control Huánuco - 2020, donde se evidenció que la implementación de prácticas de control simultáneo contribuye positivamente a la eficiencia en la gestión, especialmente en el contexto de Contratos Públicos, subrayando la importancia de este enfoque en la mejora de procesos y resultados. Asimismo, según la Directiva N°013-2022-CG/NORM, indica que la orientación de oficio es el medio de control simultáneo revisión y análisis de documentos relacionados principalmente con datos concernientes diferentes actividades en un proceso continuo para verificar que estas actividades se realizan de acuerdo con las regulaciones aplicables o disposiciones contractuales u otras similares, para identificar aquellas que afectan o pueden afectar su desarrollo.

## CONCLUSIONES

Según las metas establecidas, se derivaron las conclusiones siguientes:

1. Con respecto al objetivo general, se concluye que el control simultáneo tiene una correlación significativa en la gestión financiera de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, si bien es cierto durante el presente año se tuvo 10 informes de controles simultáneos; sin embargo, los trabajadores de la oficina general de administración reafirman su compromiso de que están realizando sus labores correctamente lo cual no concuerda con los informes de control, cabe señalar que 3 de los 10 informes fueron directamente para dicha oficina, esta medida de control (Control Simultáneo) ofrece ventajas inmediatas al detectar y corregir errores en tiempo real, optimizando la eficiencia y la calidad de las acciones ejecutadas, por lo que resulta favorable el resultado de los encuestados (Tabla 3). Asimismo, el control simultáneo favorece la supervisión inmediata, minimizando los riesgos operativos y maximizando la eficacia en la gestión de la entidad, asegurando así una mayor integridad y eficiencia en las operaciones (Tabla 4). El Control Simultáneo ofrece objetivos claros, donde las actividades se implementan de acuerdo a la Gestión Financiera, con el fin de que entidad se realice a través de controles en el cual ayudara a evitar caer en riesgos que afectan el desarrollo de la misma (Tabla 13).
2. Con respecto al objetivo específico 1, se concluye que los procedimientos auditados bajo la modalidad de control concurrente ayudan a evaluar las acciones realizadas de la Oficina General de Administración (Tabla 3) y presentan una correlación significativa, asimismo las situaciones adversas expuestas fueron corregidas por el titular a cargo, en ese sentido los controles establecidos fueron adecuados para proporcionar, una supervisión adecuada a lo largo de todo el proceso de ejecución de las actividades (Tabla 6), señalando que todas las actividades se realizaron de manera transparente, verídica y completa (Tabla 14). En ese sentido podemos señalar que el

control concurrente es un tipo de control que proporciona medidas para el buen desarrollo de la oficina.

3. Con respecto al objetivo específico 2, se concluye que la visita de control es eficaz y les sirve para garantizar que la entidad optimice sus resultados financieros, por ello presentan con ello también identifican posibles mejoras para ciertas áreas que lo requieran ayudando a mitigar riesgos y promoviendo prácticas financieras eficientes (tabla 08), además la planificación financiera está desarrollada en concordancia con los objetivos y metas ello les permite recaer en un desarrollo sostenible y favorable (tabla 15), es preciso señalar que los directivos no indican la capacidad suficiente para administrar los ingresos y egresos, debilitando el logro de los objetivos (tabla 17).
4. Con respecto al objetivo específico 3, se concluye que la orientación de oficio tiene percusiones efectivas en el logro de los objetivos establecidos (Tabla 11), y eso demuestra una correlación alta. Además, la oficina general de administración realiza las adopciones oportunas de las medidas preventivas y correctivas para hacer frente a los posibles riesgos (Tabla 12), por otra parte, los indicadores se utilizan para evaluar la administración financiera municipal, teniendo un control administrativo adecuado ello los conlleva analizar los efectos de los estados financieros basándose en sus metas (Tabla 20).



## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al Gerente de la Oficina de Administración General de la Municipalidad Provincial Leoncio Prado, que siga demostrando su apoyo y prestación continua a todo tipo de controles, puesto que mediante el control simultaneo se pueden alertar de manera oportuna al titular sobre situaciones que pueden afectar al logro de objetivos de la entidad, asimismo, se sugiere mejorar la comunicación entre los funcionarios y servidores públicos mediante sesiones regulares y reuniones informativas, abordando indiferencias y garantizando una comprensión clara de los procedimientos de control.
2. Se recomienda al Gerente de la Oficina General de Administración seguir desarrollando las recomendaciones por parte de la Oficina de Control Institucional de la Municipalidad, para que así se repliquen y continúen desarrollando actividades de control concurrente en todas las gerencias incluida la gerencia de administración puesto que se tuvo buenos resultados siendo esta, oportuna, proactiva y preventiva, además se debería de promover un ambiente de comunicación abierta.
3. Se recomienda al Gerente de la Oficina General de Administración de la Municipalidad, seguir cumpliendo con el procesos y desarrollos de las visitas de control, para constatar que los actos o hechos se realicen conforme a lo que dicta la normatividad.
4. Se recomienda al Gerente de la Oficina General de Administración de la Municipalidad, seguir desarrollando adecuadamente las recomendaciones por parte de la Oficina de Control Institucional respecto a la orientación de oficio con el fin de fortalecer la gestión a base de ingresos a través de la implementación de estrategias específicas en el que sugiere llevar a cabo análisis más detallados de los Estados Financieros, focalizándose en la alineación con los objetivos institucionales, lo cual permitirá una asignación más efectiva de recursos, en el que acabará identificando áreas de mejora y aplicando prácticas financieras más acertadas.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alarcón Tejada, E. (2017). "Control simultaneo".  
<https://www.culturacusco.gob.pe/portal/descargar/directiva017-2016-controlsimultneo.pdf>
- Arequipa Tejerina, M. (2020). Marco normativo del control gubernamental y de la auditoria gubernamental. La Paz: Universidad Mayor de San Andres.  
<https://repositorio.umsa.bo/bitstream/handle/123456789/28804/PT-%20278.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Arias Espin , A. (2021). Las tres líneas de defensa de auditoría como estrategia en la eficiente ejecución presupuestaria en el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón salcedo..
- Boada Chuquiure, M. A. (2017). Servicio de Control Concurrente en la Municipalidad distrital de San Borja - 2017. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- Continental, U. (2019). Normativa de control.  
[https://www.mimp.gob.pe/files/uc\\_13febrero2015.pdf](https://www.mimp.gob.pe/files/uc_13febrero2015.pdf)
- Fajardo Ortiz, M., & Soto González, C. (2017). Gestión Financiera Empresarial. Machala: Universidad técnica de Machala.  
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12487/1/GestionFinancieraEmpresarial.pdf>
- Farfan Giove, S. (2018). Control Simultaneo. Lima: Departamento de Desarrollo e Innovacion de la Contraloria General de la Republica.  
[https://encticketing.org/comunicaciones/enconocimiento/Jornada\\_Congreso/material/Material-Control-Simultaneo.pdf](https://encticketing.org/comunicaciones/enconocimiento/Jornada_Congreso/material/Material-Control-Simultaneo.pdf)
- Finanzas, M. d. (2018). Glosario de Presupuesto Público. Lima.
- Finanzas, M. d. (2021). El Sistema Nacional de Presupuesto. Lima: Dirección General de Presupuesto Público.
- Flores Alfaro , D. (2022). El control gubernamental y la gestión administrativa en los trabajadores de la Unidad de Gestion Educativa Local N°15-

Huarochiri,2021. Lima: Universidad Cesar Vallejo.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81526/Flores\\_ADE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81526/Flores_ADE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Gallegos. (2021). Control Interno y Su incidencia en la gestion Administrativa . Tingo Maria: Huallaga.

Gonzales Mendizabal, E., Tolentino Penadillo , S., & Ventura Robles, B. (2020). El control interno gubernamental y la eficiencia administrativa en el área de tesoreria de la municipalidad provincial de Ambo - año 2018. Huanuco: Universidad Nacional Hermilio Valdizan.  
<https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/6511/TCO01163G67.pdf?sequence=5&isAllowed=y>

González Navarro, N. (2013). El desafio del desarrollo integral, respuestas desde lo economico, contable y financiero. Obregon: ITSON. Obtenido de <https://www.itson.mx/publicaciones/documents/ciencias-economico/eldesafiodesarrollointegral.pdf>

González, J. R. (2015). Sistemas de control interno. Atlixco: Atlixco S.A.

Hernandez, R. S. (2014). Metodologia de la Investigacion. Mexico: Mc Graw.

Josue, I. (2020). "Los criterios Internacionales en la evolucion del Control Externo del Sector Publico". Bilbao: España.

Losada Vasquez, L. (2014). "Metodologia de la investigacion aplicada". Bogota: Lance.

Luna, M. (09 de Julio de 2019). La gestión del desempeño: un verdadero desafío. Obtenido de Universidad Continental:  
<https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/la-gestion-del-desempeno-un-verdadero-desafio>

Luna, Y. B. (2003). Normas y Procedimientos de la Auditoría Integral. Lima: Editorial ECOE 1ra. Edición.

Mañanet, S. J. (2022). "La responsabilidad fiscal y el control. Mendoza: Universidad Nacional de San Martin.

- Martines Emapa, S. (2019). Manual de Organizacion y Funciones. Lima: Fusion.
- MEF. (2018). Sistema integrado de administración financiera (SIAF). Lima: Ministerio de Economía y finanzas. [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101421&lang=es-ES&view=article&id=2028](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101421&lang=es-ES&view=article&id=2028)
- Mendoza, G. D. (2019). El Servicio de Control Concurrente y su influencia en la gestion Administrativa del sector publico. Manabi - Ecuador: Rejis.
- N°013-2022-CG/NORM, L. D. (2022). La Directiva N°013-2022-CG/NORM "Servicio de control simultaneo". Lima: Nuñez. [https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/2022/Version\\_Integrada\\_Servicio\\_de\\_Control\\_Simultaneo.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/2022/Version_Integrada_Servicio_de_Control_Simultaneo.pdf)
- Oliva Neyra, C. (2018). Gestion de las Finanzas Publicas en el Peru. Lima: Basel Institute on Governance Surcursal Perú. [https://baselgovernance.org/sites/default/files/2019-01/gfp\\_en\\_el\\_peru.pdf](https://baselgovernance.org/sites/default/files/2019-01/gfp_en_el_peru.pdf)
- Palomino Mendieta, J. (2021). La actividad de control simultaneo y la mejora de la gestion en el proceso de las contrataciones publicas. Huanuco: Universidad de Huanuco.
- Plataforma Digital unica del Estado. (2023). Plataforma Digital unica del Estado Peruano. Obtenido de Plataforma Digital unica del Estado Peruano: <https://www.gob.pe/28606-expansion-del-control-concurrente-ley-n-31358>
- Ramos Alvarado, J. S. (2019). Control simultáneo y gestión administrativa del órgano de control institucional del gobierno regional de Ancash, periodo 2016-2017. Obtenido de Control simultáneo y gestión administrativa del órgano de control institucional del gobierno regional de Ancash, periodo 2016-2017: [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/48613/Ramos\\_AJS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/48613/Ramos_AJS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Red Global, d. (2015). Principio 10 de COSO III: Selecciona y desarrolla actividades de control. Mexico: Ascaño.
- Robles Sarmiento, J. (2012). Principios de la administración financiera. Mexico: Pearson educacion. Obtenido de [https://economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion\\_general/book/pcipios-adm-finan-12edi-gitman.pdf](https://economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion_general/book/pcipios-adm-finan-12edi-gitman.pdf)
- Sanchez Padillo, O. (2019). La Auditoria de Gestion y los Servicios Publicos en la Municipalidad Provincial de Huanuco. Huanuco: Unheval.
- Shack Yalta, N. (30 de Mayo de 2022). Directiva N°013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultaneo". Obtenido de Directiva N°013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultaneo": [https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/2022/Version\\_Integrada\\_Servicio\\_de\\_Control\\_Simultaneo.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/2022/Version_Integrada_Servicio_de_Control_Simultaneo.pdf)
- Shack Yalta, N. (30 de Mayo de 2022). Directiva N°13 - 2022-CG/NORM "Servicio de control simultaneo". Obtenido de Contraloria General de la Republica: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3839885/Directiva%20N%C2%B0%20013-2022->
- Shack Yalta, N. (30 de Mayo de 2022). La Directiva N°013-2022-CG/NORM. Obtenido de La Directiva N°013-2022-CG/NOR: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3839885/Directiva%20N%C2%B0%20013-2022->
- Siguenza Alarca, J. (2021). Directiva para la ejecucion presupuestaria 2021. Lima: Dirección general de presupuesto público. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-supremo/28898-decreto-supremo-n-057-2022-ef/file>
- Staff Revista Actualidad Gubernamental. (2018). Control Concurrente ante el Estado de Emergencia, Covid-19. En S. R. Gubernamental, Control Concurrente ante el Estado de Emergencia, Covid-19 (pág. 18). Lima: Actualidad Gubernamental. Obtenido de

<https://actualidadgubernamental.pe/libro/control-concurrente-ante-el-estado-de-emergencia-covid-19>

Terrazas Pastor, R. (2019). Modelo de gestión financiera para una organización. Cochabamba: Universidad Católica Boliviana San Pablo.  
<https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>

Turpo Chura, S. (2020). Control simultáneo y su influencia en los procedimientos de selección de bienes y servicios. Tacna: Universidad privada de Tacna.

### **COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

Casio Salazar, T. (2024). *El control simultáneo y la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

# **ANEXOS**

## ANEXO 1

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: “EL CONTROL SIMULTANEO EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO, 2023”

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOS Y TECNICAS
<p><b>Problema General.</b> ¿Cómo el control simultaneo influye en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023?</p> <p><b>Problemas Específicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ¿Cómo influye el control concurrente en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023?</li> <li>▪ ¿Cómo influye la visita de control en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023?</li> <li>▪ ¿Cómo influye la orientación de oficio en la gestión financiera de la oficina general de administración en la</li> </ul>	<p><b>Objetivo General</b> Determinar cómo el servicio de control simultaneo influye en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.</p> <p><b>Objetivos Específicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Determinar cómo influye el control concurrente en la gestión financiera de la oficina general de Administración y Finanzas en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.</li> <li>▪ Determinar cómo influye la visita de control en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.</li> <li>▪ Determinar cómo influye la Orientación de Oficio en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la</li> </ul>	<p><b>Hipótesis General</b> El Control Simultaneo influye de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.</p> <p><b>Hipótesis Nula</b> El Control Simultaneo no influye de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.</p> <p><b>Hipótesis Específicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las Etapas en el Control Concurrente influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.</li> <li>▪ Las Etapas en la Visita de Control influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.</li> </ul>	<p>“EL CONTROL SIMULTÁNEO”</p> <p>“LA GESTIÓN FINANCIERA”</p>	<p><b>Tipo de Investigación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicada</li> </ul> <p><b>Enfoque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuantitativo</li> </ul> <p><b>Alcance o Nivel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descriptivo - Explicativo</li> </ul> <p><b>Diseño</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No Experimental</li> </ul> <p><b>Población</b> La población estará conformada por 25 trabajadores que laboran en la Oficina General de Administración.</p> <p><b>Muestra</b> Por conveniencia - No probabilística. Estará conformada por los 11 trabajadores que laboran en la oficina general de Administración.</p>



---

Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado, 2023?

Municipalidad Provincial de  
Leoncio Prado, 2023.

- La Ejecución e informe de la Orientación de Oficio influyen de manera significativa en la Gestión Financiera de la oficina general de Administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023.

## ANEXO 2

### CONSENTIMIENTO INFORMADO



#### ANEXO III

#### CONSENTIMIENTO INFORMADO

#### UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

#### CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Joseph Alfredo Quiliche Uplachiusa, reconozco haber sido informado sobre los beneficios, riesgos y molestias, así como también, mis derechos y responsabilidades. También reconozco no haber sido persuadido, manipulado u coaccionado, por lo tanto acepto participar voluntariamente de la presente investigación que tiene como título:

"El servicio de control simultaneo en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2022".

Desarrollado por: Casio Salazar Tony Denilson bachiller en Contabilidad y Finanzas Empresariales de la Universidad de Huánuco y admito haber sido informado que el objetivo de la investigación es:

Describir cómo el servicio de control simultaneo mejora la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2022.

Me han indicado también que tendré que responder preguntas en una entrevista.

La cual tomara aproximadamente 20 minutos.

Reconozco que la información que yo prevea en el curso de la investigación no será usada para ningún otro propósito, fuera de este estudio sin mi consentimiento.

Ha sido informado de que pueda hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puede retirarse del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio puede contactar a: Casio Salazar Tony Denilson, al celular 976540737.


Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregado y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando haya concluido, a la persona citada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO  
JIMCO MARIA

Huánuco 28 de Setiembre del 2023

.....  
C.P.C. Joseph A. Quiliche Uplachiusa  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**ANEXO 3**  
**CARTA DE ACEPTACIÓN PARA REALIZAR LA**  
**INVESTIGACIÓN**

 **Municipalidad Provincial de Leoncio Prado** Oficina General de Administración

Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

**CARGO**  
Tingo María, 12 de octubre del 2023

**CARTA N°1194-2023-OFRH-OGA-MPLP/TM**

**Sr.**  
**TONY DENILSON CASIO SALAZAR**  
Presente

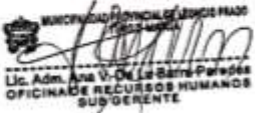
**ASUNTO : AUTORIZACION PARA EJECUCION DE TRABAJO DE INVESTIGACION**  
**Ref. : EXP. ADM. N°202331370**

Mediante el presente, reciba un cordial saludo y al mismo tiempo, visto el documento de la referencia, el cual solicita permiso para realizar la ejecución del trabajo de Investigación : **"EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO EN LA GESTION FINANCIARA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO"**.

Al respecto, se le otorga el permiso correspondiente, con el propósito que la información será usada exclusivamente para fines académicos.

Sin otro particular, sea propicia la ocasión para expresarle las muestras de consideración y estima.

Atentamente;

  
**Lic. Adm. Ana V. De La Torre Perdomo**  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**  
**SUB GERENTE**

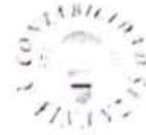
Cc Archivo  
AVBP/jpa

062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525 [www.munitingomaria.gob.pe](http://www.munitingomaria.gob.pe)

## ANEXO 4 INSTRUMENTO



UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



**ENCUESTA:**  
"EL CONTROL SIMULTANEO EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO, 2023"

**OBJETIVO:** Se suplica a Ud. contestar con veracidad la siguiente encuesta del presente proyecto de investigación que tiene como propósito determinar cómo el servicio de control simultaneo influye en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2023; para ello se tomó como participantes a los trabajadores que laboran en la Oficina General de Administración, ya que son los indicados de forma práctica y funcional para que brinden la información necesaria que requiere esta encuesta, finalmente los datos serán utilizados para la comprobación de las hipótesis planteadas en la presente investigación.

RELLENAR LAS PREGUNTAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SIGUIENTE PÁGINA.

**EL CONTROL SIMULTÁNEO.**

1. Dígame su opinión respecto a las siguientes preguntas. Para responder considere las siguientes opciones de respuesta: 1 = Totalmente en desacuerdo 2 = En desacuerdo 3 = Indiferente 4 = De acuerdo 5 = Totalmente de acuerdo		1 = Totalmente en desacuerdo	2 = En desacuerdo	3 = Indiferente	4 = De acuerdo	5 = Totalmente de acuerdo
01	¿Los procedimientos auditados, bajo la modalidad Concurrente Control, permiten evaluar correctamente las acciones realizadas?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
02	¿Usted cree que el número de controles simultáneos llevados a cabo por la OCI debería aumentar a procedimientos llevados a cabo por la Oficina de Administración General?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
03	De la identificación de situaciones adversas en los informes de control simultáneo expedidos al titular del cargo. ¿Considera usted que la oficina ha llevado a cabo y corregido las situaciones adversas observadas?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
04	¿Los Hitos de Control establecidos son adecuados para proporcionar una supervisión adecuada a lo largo de todo el proceso de ejecución de las actividades y procedimientos realizados por la Oficina de Administración General?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
05	¿A su juicio, los resultados obtenidos del control concurrente se publican en el portal de transparencia de la Contraloría General de la República y de la entidad?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
06	¿Ud. cree que las visitas de control son eficaces para garantizar que la institución optimice los resultados financieros?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
07	¿Usted tiene en cuenta que el control ha sido implementado por los trabajadores que trabajan en la Oficina de Administración General, producto de la visita de control?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
08	¿La utilización de orientación de oficio tiene repercusiones en la utilización eficiente de los recursos públicos en la Oficina Administrativa General?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
09	¿El uso de la orientación oficio tiene un impacto efectivo en el logro de los objetivos establecidos por la Oficina General de Administración?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
10	¿Considera que la Oficina General de Administración adopta oportunamente medidas preventivas y correctivas para hacer frente a las situaciones adversas señaladas en la orientación de oficio?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

**LA GESTION FINANCIERA**

1. Digame su opinión respecto a las siguientes preguntas. Para responder considere las siguientes opciones de respuesta:

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3= Indiferente
- 4= De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

		1 = Totalmente en desacuerdo	2 = En desacuerdo	3= Indiferente	4= De acuerdo	5 = Totalmente de acuerdo
01	¿La información de ingresos y gastos que se brinda es verídica?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
02	¿La información de ingresos y gastos que se brinda es completa?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
03	¿La planeación de los ingresos y gastos se desarrolla en concordancia a los objetivos y metas?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
04	¿Considera Ud. que se actualizan los planes de ingresos y gastos a medida que se recibe información financiera?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
05	¿Los directivos indican capacidad para administrar los ingresos y gastos?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
06	¿Usted considera que los indicadores se utilizan para evaluar la administración financiera municipal?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
07	¿Considera Ud. que se gestiona de forma correcta los ingresos?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
08	¿Se analizan los efectos de los estados financieros basándose en los objetivos?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
09	¿Se constata la ausencia de irregularidades en la gestión de los ingresos?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
10	¿Usted considera que la Comisión de Gestión de Recursos Propios opera de forma correcta en el municipio?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

## ANEXO 5

### VALIDACION DE INSTRUMENTOS



Universidad de Huánuco

#### EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO.</b>								
01	¿Los procedimientos auditados, bajo la modalidad de Control concurrente, permite realizar una correcta evaluación de las acciones realizadas?	X		X		X		
02	¿Considera usted que se debería aumentar la cantidad de controles concurrentes efectuados por el OCI a los procedimientos a cargo de la Oficina general de administración?	X		X		X		
03	De la identificación de las situaciones adversas en los informes de control concurrente emitidos al titular de la oficina. ¿Considera usted, que la oficina ha implementado y corregido las situaciones adversas señaladas?	x		x		x		
04	¿Los Hitos de Control establecidos, son los adecuados para brindar una correcta supervisión durante todo el proceso de las ejecuciones de las actividades y procedimientos realizadas por la Oficina general de administración?	x		x		x		
05	¿Considera usted que los resultados obtenidos del control	x		x		x		

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
	objetivos?							
09	¿Se observa que no existen irregularidades en el manejo de los ingresos?	X		X		X		
10	¿Considera Ud. que funciona el comité de gestión de recursos propios en la municipalidad?	X		X		X		
11	¿La información de ingresos y gastos que se proporciona es veraz?	X		X		X		

Fuente: Universidad Peruana Cayetano Heredia, 2016.

**Datos del Experto:**

Firma:

Apellidos y Nombres: Alegría Solórzano Mariluz

DNI: 41533585

	financiera?						
05	¿Los directivos demuestran capacidad para administrar los ingresos y gastos?	X		X		X	
06	¿Considera Ud. que se hace uso de indicadores para evaluar la gestión financiera municipal?	X		X		X	
07	¿Considera Ud. que se administra en forma adecuada los ingresos?	X		X		X	
08	¿Se analizan los resultados de los estados financieros respecto a los	X		X		X	





**Universidad de Huánuco**

**EVALUACIÓN DE EXPERTOS**

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
<b>EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO.</b>								
01	¿Los procedimientos auditados, bajo la modalidad de Control concurrente, permite realizar una correcta evaluación de las acciones realizadas?	X		X		X		
02	¿Considera usted que se debería aumentar la cantidad de controles concurrentes efectuados por el OCI a los procedimientos a cargo de la Oficina general de administración?	X		X		X		
03	De la identificación de las situaciones adversas en los informes de control concurrente emitidos al titular de la oficina. ¿Considera usted, que la oficina ha implementado y corregido las situaciones adversas señaladas?	X		X		X		
04	¿Los Hitos de Control establecidos, son los adecuados	X		X		X		

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
	para brindar una correcta supervisión durante todo el proceso de las ejecuciones de las actividades y procedimientos realizadas por la Oficina general de administración?							
05	¿Considera usted que los resultados obtenidos del control concurrente son publicados en el portal de transparencia de la contraloría general de la República y de la entidad?	X		X		X		
06	Son efectivas las visitas de control para garantizar que la entidad optimice la ejecución financiera.	X		X		X		
07	¿Considera Ud. que se ha implementado el control por parte de los trabajadores que laboran en la Oficina general de administración, producto de la visita de control?	X		X		X		
08	¿El uso de la orientación de oficio influye en la eficiente utilización de los recursos públicos en la Oficina General de Administración?	X		X		X		
09	¿El uso de la orientación de oficio influye eficazmente en el logro de los objetivos establecidos por la Oficina General de Administración?	X		X		X		
10	¿Considera usted que la Oficina General de Administración toma las acciones preventivas y medidas correctivas de manera oportuna para tratar las situaciones adversas identificadas en la orientación de oficio?	X		X		X		
<b>LA GESTION FINANCIERA</b>								
01	¿La información de ingresos y gastos que se proporciona es veraz?	X		X		X		

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
02	¿La información de ingresos y gastos que se proporciona es completa?	X		X		X		
03	¿La planeación de los ingresos y gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas?	X		X		X		
04	¿Considera Ud. que se actualizan los planes de ingresos y gastos a medida que se recibe información financiera?							
05	¿Los directivos demuestran capacidad para administrar los ingresos y gastos?	X		X		X		
06	¿Considera Ud. que se hace uso de indicadores para evaluar la gestión financiera municipal?	X		X		X		
07	¿Considera Ud. que se administra en forma adecuada los ingresos?	X		X		X		
08	¿Se analizan los resultados de los estados financieros respecto a los objetivos?	X		X		X		
09	¿Se observa que no existen irregularidades en el manejo de los ingresos?	X		X		X		
10	¿Considera Ud. que funciona el comité de gestión de recursos propios en la municipalidad?	X		X		X		

Fuente: Universidad Peruana Cayetano Heredia, 2016.

**Datos del Experto:**

Firma:



Apellidos y Nombres: Encarnación Candelario Gilver Jaime

DNI: 44924446

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
05	¿Considera usted que los resultados obtenidos del control concurren son publicados en el portal de transparencia de la contraloría general de la República y de la entidad?	X		X		X		
06	Son efectivas las visitas de control para garantizar que la entidad optimice la ejecución financiera.	X		X		X		
07	¿Considera Ud. que se ha implementado el control por parte de los trabajadores que laboran en la Oficina general de administración, producto de la visita de control?	X		X		X		
08	¿El uso de la orientación de oficio influye en la eficiente utilización de los recursos públicos en la Oficina General de Administración?	X		X		X		
09	¿El uso de la orientación de oficio influye eficazmente en el logro de los objetivos establecidos por la Oficina General de Administración?	X		X		X		
10	¿Considera usted que la Oficina General de Administración toma las acciones preventivas y medidas correctivas de manera oportuna para tratar las situaciones adversas identificadas en la orientación de oficio?	X		X		X		
<b>LA GESTION FINANCIERA</b>								
01	¿La información de ingresos y gastos que se proporciona es veraz?	X		X		X		
02	¿La información de ingresos y gastos que se proporciona es completa?	X		X		X		
03	¿La planeación de los ingresos y gastos se realiza de acuerdo a los objetivos y metas?	X		X		X		
04	¿Considera Ud. que se actualizan los planes de ingresos y gastos a medida que se recibe información financiera?	X		X		X		
05	¿Los directivos demuestran capacidad para administrar los ingresos y gastos?	X		X		X		
	general de administración?							

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
06	¿Considera Ud. que se hace uso de indicadores para evaluar la gestión financiera municipal?	X		X		X		
07	¿Considera Ud. que se administra en forma adecuada los ingresos?	X		X		X		
08	¿Se analizan los resultados de los estados financieros respecto a los objetivos?	X		X		X		
09	¿Se observa que no existen irregularidades en el manejo de los ingresos?	X		X		X		
10	¿Considera Ud. que funciona el comité de gestión de recursos propios en la municipalidad?	X		X		X		
11	¿La información de ingresos y gastos que se proporciona es veraz?	X		X		X		

Fuente: Universidad Peruana Cayetano Heredia, 2016.

**Datos del Experto:**

Firma: 

Apellidos y Nombres: GAVIDIA MEDRANO GERONIMO ALGHEICO

DNI: 22464186

## ANEXO 6

### MANUAL DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LEONCIO PRADO

#### ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



#### IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nº DEL CAP	CARGO ESTRUCTURADO	CARGO CLASIFICADO	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL
036	Gerente de Administración y Finanzas	Director de Sistema Administrativo III	DS5-05-295-3	SP-DS	1
037	Secretaría	Secretaria (o) I	ES1-05-675-1	SP-ES	1
<b>TOTAL</b>					<b>2</b>

#### CAPÍTULO II-1

#### SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

#### IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nº DEL CAP	CARGO ESTRUCTURADO	CARGO CLASIFICADO	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL
038	Subgerente de Contabilidad	Director de Sistema Administrativo II	EJ5-05-225-3	SP-EJ	1
039	Contador	Contador III	EJ4-05-225-3	SP-EJ	1
040	Analista Financiero	Contador II	EJ4-05-225-2	SP-EJ	1
041	Técnico Contable	Especialista Administrativo III	EJ5-05-338-3	SP-EJ	1
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>

**CAPÍTULO II-5**  
**SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y MARGESI DE BIENES**

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGOS**

Nº DEL CAP	CARGO ESTRUCTURADO	CARGO CLASIFICADO	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	TOTAL
057	Subgerente Control Patrimonial Margesi de Bienes	Director de Sistema Administrativo II	DS4-05-295-2	SP-DS	1	
058	Técnico en Control Patrimonial	Técnico Administrativo III	ES5-05-707-3	SP-ES	1	1
	<b>TOTAL</b>				<b>2</b>	<b>1</b>
						1
045	Asistente de Tesorería	Técnico Administrativo III	ES5-05-707-3	SP-ES	1	1
046	Cajero	Cajero I	ES4-05-195-1	SP-ES	1	1
047	Auxiliar de Tesorería	Auxiliar de Sistema Administrativo I	AP3-05-160-1	SP-AP	1	1
	<b>TOTAL</b>				<b>6</b>	<b>6</b>

**CAPÍTULO II-3**  
**SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nº DEL CAP	CARGO ESTRUCTURADO	CARGO CLASIFICADO	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL
048	Subgerente Recursos Humanos	Director de Sistema Administrativo II	DS4-05-295-2	SP-DS	1
049	Especialista en Remuneración y Pensiones	Técnico Administrativo III	ES5-05-707-3	SP-ES	1
050	Asistente Social	Técnico en Asistente Social I	ES4-55-738-1	SP-ES	1
051	Técnico en Control de Asistencia y Escalafón.	Técnico Administrativo I	ES3-05-707-1	SP-ES	1
	<b>TOTAL</b>				<b>4</b>

**CAPÍTULO II-4**  
**SUBGERENCIA DE LOGISTICA**

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGOS**

Nº DEL CAP	CARGO ESTRUCTURADO	CARGO CLASIFICADO	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL
052	Subgerente de Logística	Director de Sistema Administrativo II	DS4-05-295-2	SP-DS	1
053	Asistente de Logística	Especialista Administrativo II	EJ4-05-338-2	SP-EJ	1
054	Especialista en Adquisiciones	Especialista Administrativo I	EJ3-05-338-1	SP-EJ	1
055	Almacenero	Técnico Administrativo III	ES5-05-707-3	SP-ES	1
056	Auxiliar de Logística	Auxiliar Sist. Administrativo I	AP3-05-160-1	SP-AP	1
	<b>TOTAL</b>				<b>5</b>

**ANEXO 7**  
**AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL TRABAJO DE**  
**INVESTIGACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**  
**LEONCIO PRADO**

SOLICITO: Autorización para realizar  
trabajo de investigación (Tesis)

SEÑOR: MARX E. FUENTES REYNOSO  
ALCALDE PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO

ATENCION: CPC. Joseph Alfredo Quilche Uplachihua  
Gerente de la Oficina General de Administración

Yo Tony Denilson Casio Salazar, Bachiller en Contabilidad y Finanzas, con DNI n°73058924, Domiciliado en el Jr. Independencia 1385, provincia y departamento de Huánuco, manifestarle que es muy grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente en nombre de la Universidad de Huánuco y en el mío propio, desearle la continuidad y éxitos en la gestión que viene desempeñando así mismo con el debido respeto me presento y expongo lo siguiente:

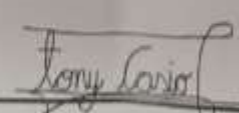
Que habiendo culminado mis estudios superiores de pregrado en la Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad de Huánuco y habiendo obtenido el grado de bachiller, solicito a Ud. la autorización para realizar un trabajo de investigación que lleva por título: "El servicio de control simultaneo en la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2022", que tiene como objetivo el Describir cómo el servicio de control simultaneo mejora la gestión financiera de la oficina general de administración en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado en el periodo 2022, y se desarrollara mediante la aplicación de instrumento de obtención de datos y recolección de información.

Por tanto, agradeceré a usted acceda a mi solicitud. Teniendo en cuenta que dicha actividad será entregada mediante un informe final con los resultados, conclusiones y recomendaciones correspondientes a la investigación antes mencionada y ello será un aporte teórico tanto para la institución que representa como para mi persona que se encuentra en el proceso de obtención del Título Profesional en Contabilidad y Finanzas.

Adjunto Consentimiento Informado que debe ser firmado por el Gerente de la Oficina General de Administración.

Para cualquier consulta o coordinación puede comunicarse a mi número telefónico 976 540 737.

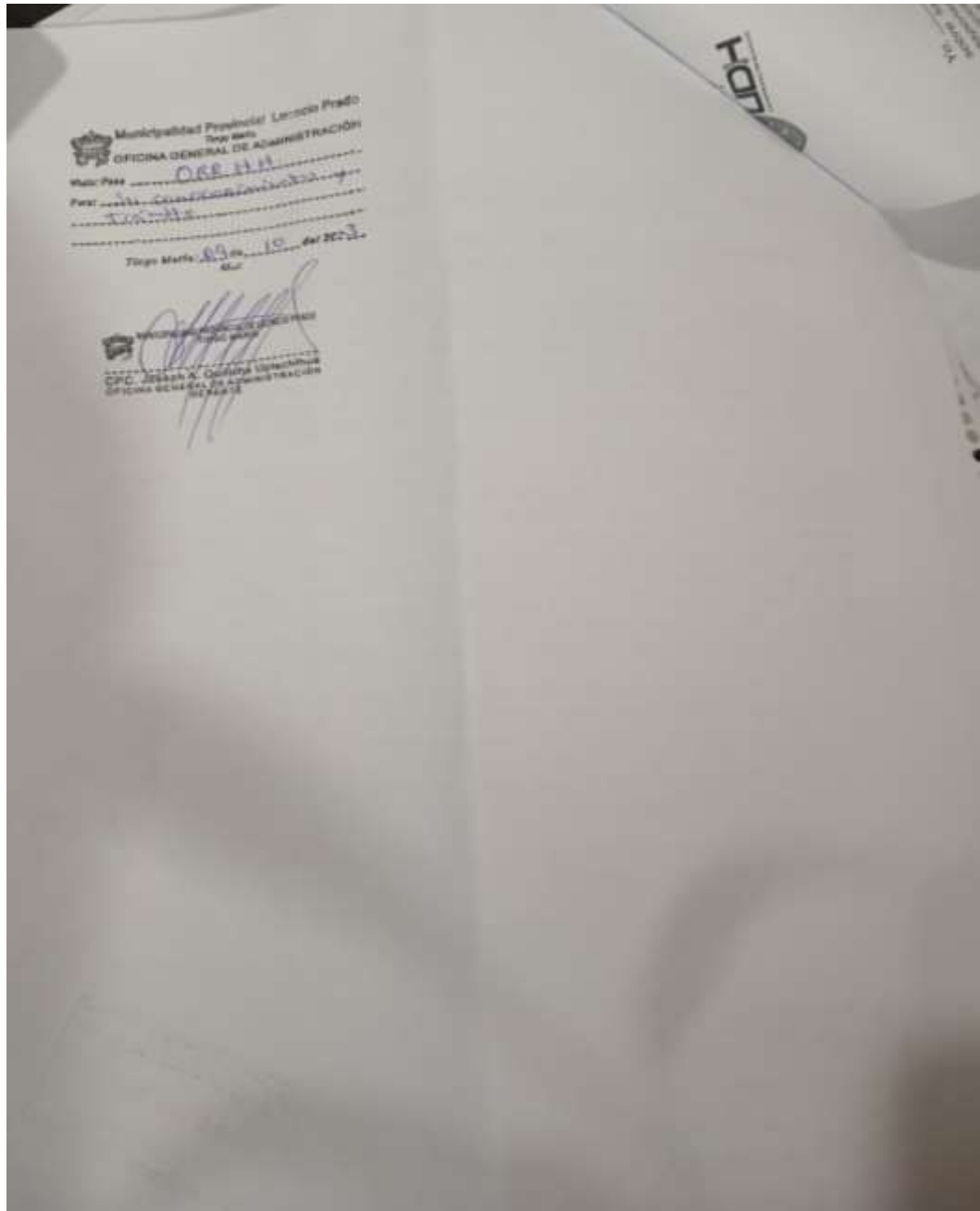
Leoncio Prado, 05 de octubre del 2023

  
Bach. Tony Denilson Casio Salazar  
DNI: 73058924

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado  
Tingo Maria  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
09 OCT 2023  
Reg. h  
Firma  
Hora 16:33

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado  
Tingo Maria  
OFICINA DE ASISTENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
09 OCT 2023  
Nº Reg 10843  
Firma  
Hora 16:58





**NOTA:** Se adjunta la solicitud de autorización para realizar trabajo de investigación y el consentimiento informado que ya fue aprobado y recepcionado por la oficina general de administración, el cual derivó a recursos humanos para que emita la aprobación general e informe.