

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“Gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la
Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Beteta Valerio, Silvia Rosalva

ASESORA: Espinoza Chávez, Lucy Janet

HUÁNUCO – PERÚ

2024

U

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la evaluación financiera

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias sociales

Sub área: Economía, Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

D

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 40425947

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22507319

Grado/Título: Maestra en ciencias contables con mención en: "auditoria y tributación"

Código ORCID: 0000-0001-9096-3967

H

DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en ciencias administrativas con mención en: "gestión pública"	22510018	0000-0003-2906-9469
2	Peña Celis, Roberto	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoria y tributación	22477364	0000-0002-7972-4903
3	Cespedes Ruiz, Carlos Alberto	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoria y tributación	22505017	0000-0002-7563-1339



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
P.A. CONTABILIDAD Y FINANZAS



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **17:00 horas del día 24 del mes de mayo del año 2024** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron la sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Mg. Juan Daniel Toledo Martínez
Mg. Roberto Peña Celis
Mg. Carlos Alberto Céspedes Ruíz

Presidente
Secretario
Vocal

Nombrados mediante la **RESOLUCIÓN N° 2295- 2023-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada: "**GESTIÓN LOGÍSTICA Y EL PRESUPUESTO EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA HUÁNUCO 2023**", presentada por la Bachiller, **BETETA VALERIO, Silvia Rosalva**; para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola APROBADA con el calificativo cuantitativo de 15 (QUINCE) y cualitativo de BUENO (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las 18:00 horas del día **24 del mes de mayo del año 2024**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

Mg. Juan Daniel Toledo Martínez

DNI: 22510018

Código ORCID: 0000-0003-2906-9469

PRESIDENTE

Mg. Roberto Peña Celis

DNI: 22477364

Código ORCID: 0000-0002-7972-4903

SECRETARIO

Mg. Carlos Alberto Céspedes Ruíz

DNI: 22505017

Código ORCID: 0000-0002-7563-1339

VOCAL



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El comité de integridad científica, realizó la revisión del trabajo de investigación del estudiante: SILVIA ROSALVA BETETA VALERIO, de la investigación titulada “Gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023”, con asesora LUCY JANET ESPINOZA CHÁVEZ, designada mediante documento: RESOLUCIÓN N° 575-2023-D-FCEMP-PACF-UDH del P. A. de CONTABILIDAD Y FINANZAS.

Puede constar que la misma tiene un índice de similitud del 24 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 22 de agosto de 2024



RICHARD J. SOLIS TOLEDO
D.N.I.: 47074047
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



FERNANDO F. SILVERIO BRAVO
D.N.I.: 40618286
cod. ORCID: 0009-0008-6777-3370

56. Beteta Valerio, Silvia Rosalva.doc

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	9%
2	distancia.udh.edu.pe Fuente de Internet	6%
3	hdl.handle.net Fuente de Internet	3%
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
5	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	1%



RICHARD J. SOLIS TOLEDO,
D.N.I.: 47074047
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



FERNANDO F. SILVERIO BRAVO
D.N.I.: 40618286
cod. ORCID: 0009-0008-6777-3370

DEDICATORIA

A mis bendiciones Rodrigo y Mathías, por su amor, comprensión y entendimiento al entregarme su tiempo para lograr mi objetivo.

A mis ejemplares padres César y Crisencia por estar ahí, dándome la mano en todo momento.

A mi amado esposo, por su paciencia y apoyo incondicional día a día.

AGRADECIMIENTO

A Dios Todopoderoso, porque es bueno, justo y bondadoso, que colma mi vida de gozo, bendiciones y prosperidad. Bendito sea mi Dios porque me permitió culminar satisfactoriamente mi segunda carrera.

A la maestra Lucy Janet, Espinoza Chávez, por su conocimiento y amplia experiencia en la metodología de investigación, por su amabilidad desde el inicio, por su apoyo y asesoramiento durante este largo camino.

A la Universidad de Huánuco, por darme la oportunidad de ser parte de ella durante los años de estudio; a los maestros ¡qué gran prestigio tienen!, por su ardua enseñanza y compromiso institucional; gracias a ello he podido alcanzar los conocimientos de la carrera contable.

A los servidores y colaboradores de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, por su apoyo en rellenar las encuestas que fue de mucha importancia y materia prima para desarrollar la investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN.....	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I.....	14
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	14
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	14
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	17
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	17
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	17
1.3. OBJETIVOS.....	18
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	18
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	18
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	18
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	18
1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	18
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	19
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
CAPÍTULO II.....	20
MARCO TEÓRICO	20
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	20
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	20
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	22
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	25
2.2. BASES TEÓRICAS	27
2.2.1. GESTIÓN LOGÍSTICA.....	27
2.2.2. PRESUPUESTO	37

2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES	41
2.4.	HIPÓTESIS.....	43
2.4.1.	HIPÓTESIS GENERAL	43
2.4.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	43
2.5.	VARIABLES	44
2.5.1.	VARIABLE INDEPENDIENTE.....	44
2.5.2.	VARIABLE DEPENDIENTE.....	44
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	45
CAPÍTULO III.....		47
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		47
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	47
3.1.1.	ENFOQUE	47
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL	47
3.1.3.	DISEÑO	48
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA	49
3.2.1.	POBLACIÓN	49
3.2.2.	MUESTRA.....	50
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	51
3.3.1.	TÉCNICA	51
3.3.2.	INSTRUMENTO.....	51
3.4.	TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	51
CAPÍTULO IV.....		52
RESULTADOS.....		52
4.1.	PROCESAMIENTO DE DATOS	52
4.1.1.	GESTIÓN LOGÍSTICA	52
4.1.2.	PRESUPUESTO	62
4.2.	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	71
4.2.1.	PRUEBA DE NORMALIDAD.....	71
4.2.2.	DE LA HIPÓTESIS GENERAL.....	73
4.2.3.	DE LAS HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	74
CAPÍTULO V.....		77
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....		77
5.1.	DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	77

CONCLUSIONES	82
RECOMENDACIONES.....	84
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	85
ANEXOS	90

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población	49
Tabla 2 Muestra de estudio	50
Tabla 3 ¿Al inicio de cada año se presenta el cuadro de necesidades que permita identificar las necesidades de bienes y suministros?.....	52
Tabla 4 ¿Se programa los pedidos de bienes y servicios para su atención oportuna?.....	53
Tabla 5 ¿Los requerimientos son elaborados según los bienes establecidos en el cuadro de necesidades?	54
Tabla 6 ¿Se cuenta con un proceso técnico logístico óptimo?	55
Tabla 7 ¿Las áreas orgánicas de la Entidad cooperan funcionalmente para que los bienes y materiales sean atendidas en su momento?.....	56
Tabla 8 ¿Se coordina constantemente con las unidades orgánicas para canalizar la información?	57
Tabla 9 ¿Se consolida las necesidades de bienes para gestionar las compras?.....	58
Tabla 10 ¿Los proveedores de la entidad proveen bienes y servicios de calidad y en el tiempo establecido?	60
Tabla 11 ¿En las órdenes de compra se especifica las condiciones de entrega de los bienes materiales?	61
Tabla 12 ¿Se efectúa la distribución presupuestal según funciones y actividades de la organización?	62
Tabla 13 ¿Se distribuye con criterio y razonabilidad el presupuesto?	63
Tabla 14 ¿El presupuesto distribuido para su área está estructurada según rubros y fuentes de financiamiento?	64
Tabla 15 ¿La distribución del presupuesto se articula correctamente con los planes estratégicos de la Entidad?	65
Tabla 16 ¿La distribución del presupuesto es monitoreada por un responsable de la entidad?.....	66
Tabla 17 ¿Se efectúa acciones de control interno al momento de efectuar la distribución del presupuesto?	67
Tabla 18 ¿Se estima el presupuesto según el costo de los pedidos de bienes y servicios?	68

Tabla 19 ¿Se realiza evaluación de los gastos presupuestales de bienes y servicios?	69
Tabla 20 ¿La ejecución del presupuesto permite cumplir las metas establecidas?	70
Tabla 21 Análisis de las variables.....	71
Tabla 22 Rango e intervalos de correlación de Pearson	72
Tabla 23 Correlación entre gestión logística y presupuesto	73
Tabla 24 Correlación entre planeación logística y presupuesto.....	74
Tabla 25 Correlación entre cadena de suministro y presupuesto	75
Tabla 26 Correlación entre gestión de compras y presupuesto	76

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿Al inicio de cada año se presenta el cuadro de necesidades que permita identificar las necesidades de bienes y suministros?.....	52
Figura 2 ¿Se programa los pedidos de bienes y servicios para su atención oportuna?.....	53
Figura 3 ¿Los requerimientos son elaborados según los bienes establecidos en el cuadro de necesidades?	54
Figura 4 ¿Se cuenta con un proceso técnico logístico óptimo?	55
Figura 5 ¿Las áreas orgánicas de la Entidad cooperan funcionalmente para que los bienes y materiales sean atendidas en su momento?.....	56
Figura 6 Se coordina constantemente con las unidades orgánicas para canalizar la información?	57
Figura 7 ¿Se consolida las necesidades de bienes para gestionar las compras?	58
Figura 8 ¿Los proveedores de la entidad proveen bienes y servicios de calidad y en el tiempo establecido?	60
Figura 9 ¿En las órdenes de compra se especifica las condiciones de entrega de los bienes materiales?	61
Figura 10 ¿Se efectúa la distribución presupuestal según funciones y actividades de la organización?	62
Figura 11 ¿Se distribuye con criterio y razonabilidad el presupuesto?	63
Figura 12 ¿El presupuesto distribuido para su área está estructurada según rubros y fuentes de financiamiento?	64
Figura 13 ¿La distribución del presupuesto se articula correctamente con los planes estratégicos de la Entidad?	65
Figura 14 ¿La distribución del presupuesto es monitoreada por un responsable de la entidad?	66
Figura 15 ¿Se efectúa acciones de control interno al momento de efectuar la distribución del presupuesto?	67
Figura 16 ¿Se estima el presupuesto según el costo de los pedidos de bienes y servicios?.....	68
Figura 17 ¿Se realiza evaluación de los gastos presupuestales de bienes y servicios?	69

Figura 18 ¿La ejecución del presupuesto permite cumplir las metas establecidas?..... 70

RESUMEN

El producto de esta investigación fue realizado a partir del título Gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023, cuyo objetivo fue analizar la relación entre gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco. La tesis fue desarrollada en la línea metodológica siguiente: aplicada, enfoque cuantitativo, correlacional, descriptivo y no experimental; el instrumento fue el cuestionario aplicado a los cuarenta y tres (43) colaboradores de la Sociedad de Beneficencia Huánuco. Previo a la ejecución estadística para contrastar hipótesis se efectuó la prueba de normalidad, eligiéndose el coeficiente de correlación de Pearson, en donde se logró obtener valor de 0,449 (tabla 23). Se concluyó que la gestión logística y presupuesto se relacionan significativamente, en el valor 0,449 y con significancia de $0,003 < 0,05$ razón por la que se indicó que la gestión logística es un instrumento que integra elementos como la planeación, la cadena de suministros y la gestión de compras que garantizan las adquisiciones de los bienes y servicios según el presupuesto distribuido.

Palabras Claves: adquisición, compras, gestión, logística, presupuesto.

ABSTRACT

The product of this research was carried out under the title Logistics management and the budget in the organic units of the Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023, whose objective was to analyze the relationship between logistics management and the budget in the organic units of the Sociedad de Beneficencia Huánuco. The thesis was developed in the following methodological line: applied, quantitative, correlational, descriptive and non-experimental approach; the instrument was the questionnaire applied to forty-three (43) collaborators of the Sociedad de Beneficencia Huánuco. Prior to the statistical execution to contrast hypotheses, the normality test was carried out, choosing Pearson's correlation coefficient, where a value of 0.449 was obtained (Table 23). It was concluded that logistics management and budget are significantly related, with a value of 0.449 and a significance of $0.003 < 0.05$, which is why it was indicated that logistics management is an instrument that integrates elements such as planning, the supply chain and purchasing management that guarantee the acquisition of goods and services according to the distributed budget.

Keywords: procurement, purchasing, management, logistics, budget.

INTRODUCCIÓN

En la investigación se analizó la relación de la gestión logística y el presupuesto, cuya investigación fue desarrollada en la Sociedad de Beneficencia Huánuco, en la que se pudo resaltar la importancia de la gestión logística para distribuir y ejecutar correctamente el presupuesto; pero para ello es necesario formular eficientemente la planeación logística, ejecutar correctamente la cadena de suministros y gestionar las compras oportunamente. Los resultados de esta investigación ha permitido identificar debilidades en la gestión logística de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, el presupuesto no se distribuye según las necesidades de bienes y servicios planificado para su adquisición; así como también se identificó que al momento de realizar la planeación logística de bienes y servicios no se articula con el presupuesto; no se cuenta con el óptimo proceso logístico, las compras de los bienes y contrataciones de servicios se demoran mucho. Bajo esta perspectiva se pudo responder al problema generado: ¿Cómo se relaciona gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023? Indicando al responsable de logística fortalezca las funciones de la gestión logística con respecto a la planeación, cadena de suministros y gestión de compras garantizando eficiencia y oportuna entrega de los bienes y servicios a las áreas usuarias, con la finalidad de minimizar conflictos internos y riesgos que repercutan al cumplimiento de los objetivos. El presente está compuesto por los siguientes capítulos: Capítulo I problema y descripción, formulación del problema y objetivos, justificación, limitación y viabilidad. Capítulo II antecedentes, bases teóricas, definiciones, hipótesis y variables. Capítulo III metodología utilizada en el estudio. Capítulo IV tablas y figuras interpretadas según la problemática. Capítulo V discusión de resultados, y por ultimo las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La gestión logística es una de las funciones más importantes en las organizaciones ya sea del sector privado o público, que a raíz de ésta se originan actividades de planear, presupuestar, comprar y abastecer bienes y servicios para el cumplimiento de los objetivos y metas de la organización. Mora (2008) afirma que la logística se ha convertido en una herramienta competitiva internacional en el entorno actual, con avances tecnológicos, mayor exigencia, y alta competencia que demandan ser más eficientes y productivos en las empresas (p.18). Pero existen serios escenarios, donde muchas empresas u organizaciones con grandes capitales y ambiciones se han declarado en quiebra o se han extinguido a falta de un soporte logístico que les permitiera alcanzar sus objetivos. Por su parte González (2022) indica que el desempeño logístico en América Latina y el Caribe es bajo en comparación con otras regiones. En el 2022 América Latina y el Caribe, el costo de la gestión logística pasaron de un presupuesto de 1,400.00 dólares que corresponde al año 2020 a 9,789.00 dólares que corresponde al año 2022 y no solo en esta región, sino también en los países desarrollados de Europa (3.40), Medio Oriente y Norte de África (2.78), Asia del Este y Pacífico (3.13). Este punto está vinculado con la competencia y calidad de infraestructura, diseño, cadena de suministros, y capacidad presupuestaria para su adquisición. La cual ha perjudicado a las empresas asumiendo mayor costo y tiempo.

Es preciso indicar, si la gestión logística de un país demuestra un desempeño significativo que permita mejorar en una unidad, se incrementará un 7% en la productividad organizacional, o puede ser al contrario que perjudicaría la continuidad de sus operaciones y actividades. (Calatayud y Montes, 2021, p.26)

Por su parte el Banco de Desarrollo de América Latina conocida por sus siglas CAF indica que:

En América Latina y el Caribe es la región que más adolece en la gestión logística y la necesidad de efectuar correctamente el presupuesto para su adquisición, ya que las empresas y países que la conforman tiene déficit en su cadena de suministros, deficiente logística especializada, escasos operadores logísticos reales, informalidad en sus contrataciones, restricciones en financiamiento presupuestal, carencia formativa y escasa profesionalización, baja calidad de oferta de proveedores, ausencia de planeación logística, lentitud burocrática y prácticas inadecuadas en las compras, que son elementos que se deberían controlar para optar los bienes y servicios más apropiados. (CAF, 2021, pp.17-18)

Si bien es cierto, la gestión logística es un componente fundamental en el funcionamiento de la cadena de suministros, en tanto permite contar con los materiales y bienes necesarios, en el momento y lugar oportuno (Calatayud y Montes, 2021, p.33). Pero al no llevar adecuada asignación del presupuesto causarían efectos negativos en el interior de la organización, tales como el desabastecimiento y deficiente compras de bienes que no permite que se cumplan las actividades en las unidades orgánicas de una empresa u organización; el incumplimiento de los objetivos, que por la demora contractual de su adquisición no se logra alcanzar; el costo sobrevalorado que sobrepasa al presupuesto distribuido, que por no tener un plan presupuestado por cada bien esta incurre a la improvisación y desorden del presupuesto para las compras (Navarro, s.f.).

En el Perú, el problema del presupuesto y su distribución en las organizaciones privadas y públicas están siendo latentes.

El problema identificado en la asignación del presupuesto de la organización recae por la deficiente gestión logística en el Perú, ya que es clara y aceptada muy ampliamente dentro del sector público como en el sector privado. En particular, costos y presupuestos innecesarios en las logísticas se han constituido en obstáculos muy importantes para mejorar la

competitividad de Perú, el sistema logístico peruano está cada vez más entrelazado con la trayectoria del crecimiento económico del país, ya que es allí donde el estado distribuye un porcentaje alto del presupuesto público. (Banco Mundial, 2016, p.6)

Pero no obstante, en su gran mayoría muchas empresas privadas contratan con el sector público en donde existe múltiple deficiencia de abastecimiento, uno de los factores por esta deficiencia es el costo sobrevalorado, es decir la asignación del presupuesto de los bienes y servicios que no se adecuan al mercado, la inoportunidad de su atención, cadena de suministros que carecen de lineamientos internos, compras sin la debida planificación pertinente, es decir compras improvisadas y escaso presupuesto para financiar su adquisición que son obstáculos para el desarrollo normal de las actividades de la organización (Navarro, s.f.).

Con referente a la organización donde se pretende realizar la investigación; la Sociedad de Beneficencia Huánuco, es una persona jurídica que se rige bajo la dirección y supervisión del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, denominado como Sociedad según el Decreto Legislativo N° 1411, que tienen manejo independiente de sus recursos. La Sociedad de Beneficencia Huánuco está ubicado en el Jr. Dámaso Beraún N° 1063, Huánuco; su finalidad principal es brindar asistencia social a niños en estado de vulnerabilidad, abandono y situación de maltrato infantil, los cuales son acogidos en el Centro de Acogida Residencial Santa María de Guadalupe, también brinda apoyo alimentario en el comedor San Juan Masías a los ancianos que no cuentan con ningún beneficio por parte del estado y se encuentren en situación de abandono.

Y que además tiene como actividad privada los servicios de venta de nichos en el Cementerio General Augusto Figueroa Villamil; servicio recreacional del Complejo Deportivo El coloso; centro de rehabilitación Oscar Declerq Causs, especializados en terapia y rehabilitación física; cochera La Beneficencia y alquileres de los inmuebles.

La Sociedad de Beneficencia Huánuco no es ajena al problema que se viene indicando, ya que existen múltiples deficiencias en el uso del presupuesto de la institución, adolece en su ejecución para adquirir bienes y servicios y ser atendidas en las unidades orgánicas, tales como: bienes que se solicitan no cuentan con el presupuesto previsto, no se planifica la logística, la gestión de compra demora en efectuar las adquisiciones, ausencia de programación de bienes para su compra, ausencia de coordinación para identificar necesidad de bienes y cantidad de presupuesto, proveedores que no cumplen la fecha de entrega de los bienes establecida en la orden de compra y para empeorar el área de almacén no cuenta con el stock de bienes que permita atender oportunamente a los pedidos de las áreas usuarias, es decir pésima cadena de suministros.

En ese sentido se tuvo por conveniente realizar la investigación titulada: Gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023, con el propósito de identificar y describir las debilidades de la gestión logística que permitan dar nuevos aportes para mejorar el uso del presupuesto en la institución.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cómo se relaciona gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- a) ¿Cómo se relaciona planeación logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023?
- b) ¿Cómo se relaciona cadena de suministros y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023?
- c) ¿Cómo se relaciona gestión de compras y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Analizar la relación entre gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Determinar la relación entre planeación logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.
- b. Determinar la relación entre cadena de suministros y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.
- c. Determinar la relación entre gestión de compras y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La gestión logística es un tema que en los últimos años está siendo materia de mucho estudio y ha proporcionado múltiples enfoques para mejorar el abastecimiento en las organizaciones privadas y públicas. Y de igual forma la investigación tiene esa disciplina de aportar nuevos conocimientos descriptivos tomando como referencia bases teóricas e investigaciones de terceros que permitieron discutir y analizar resultados, para aÑejar la información teórica de la gestión logística y el presupuesto.

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

Se discutió los resultados de la investigación con otras teorías e investigaciones con la finalidad de proporcionar nuevos enfoques de la

gestión logística que permitieron resaltar la importancia de su planificación, la indispensabilidad de su presupuesto y la viabilidad de su gestión de compras, para ser aplicados en las funciones del área de logística de la Sociedad de Beneficencia Huánuco y mejorar la distribución presupuestal para bienes y servicios.

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

La investigación se rigió en una línea metódica para alcanzar resultados confiables. Por lo que se ejecutó un instrumento que previo a su utilización fue evaluado y analizado por expertos para su consistencia y viabilidad no solamente en el presente estudio sino en otras investigaciones similares.

1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

El acceso a la información y recopilación de datos fue una de las limitaciones más relevantes que se tuvo en el desarrollo de la investigación, más cuando se trata de efectuar el estudio a una entidad con carácter público y privado, nos referimos a la Sociedad de Beneficencia Huánuco en donde realizamos la investigación. Pero esta limitación fue superada presentando un documento que canalizó la autorización correspondiente para ejecutar el instrumento de estudio.

1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Se presentó un documento a la Sociedad de Beneficencia Huánuco que permitió obtener la autorización correspondiente, se estableció los recursos necesarios para desarrollar la investigación y se inició las actividades que se llevaron a cabo durante la elaboración de la investigación, por estas razones la investigación fue viable hasta su presentación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

García (2020) tesis “Influencia de la distribución europea en la gestión de la cadena de suministro del exportador hortícola”, el objetivo fue explicar el valor de la gestión de cadena de suministro en la logística europea, metodología de estudio fue mixta de análisis inferencial y revisión documental, tesis presentada en la Universidad de Almería, cuya conclusión indica que:

En estos tiempos la gestión logística óptima en la adquisición comercial tiene la necesidad de ser controlada y planificada para su correcta cadena de suministro, la cual implica crear un patrón de coordinación entre los participantes de la organización para identificar necesidades y recursos para la adquisición de bienes y suministros. Esto permite realizar las compras de manera programada y tener un equilibrio y detectar desviaciones a tiempo para mejorar su abastecimiento. La planeación logística debe integrar el proceso incluyendo factores de programación, transporte, ubicación, tiempo, coordinación, garantía de calidad, sostenibilidad y oportunidad para su adquisición y abastecimiento en la empresa. Es importante resaltar que la logística europea aún necesita implementar una línea de cadena de suministros que permita crear política de alianzas y selección de proveedores con la finalidad de favorecer a la planificación para el aprovisionamiento; establecer relaciones contractuales en la medida de una gestión continua de compra; creación de procesos logísticos colaborativo entre áreas, clientes y proveedores que permita el flujo rápido de las adquisiciones. (pp.209-211)

Álvarez (2020) tesis “Las cadenas logísticas en los Hinterland Portuarios: El caso de los complejos exportadores en la República

Argentina”, cuyo objetivo fue analizar la relevancia de la cadena logística para mejorar las exportaciones en Argentina, metodología de estudio fue de análisis cuantitativo y cualitativo, tesis presentada en la Universidad de Complutense Madrid, cuya conclusión indica que:

Para alcanzar desempeño en las cadenas logísticas es necesario establecer un proceso viable que inicie desde la empresa, la cual dependerá directamente de la calidad de datos, coordinación y una línea planificada para su canalización de compra. Programar las adquisiciones de bienes es hacer un análisis a través de una fuente de información sobre el tráfico de la logística que afrontará en el trayecto de su transporte, y poder controlarla eso se necesita una correcta imposición fiscal. Por otro lado, se necesita gestionar las compras de manera anticipada siguiendo lo establecido en el plan logístico y según el recurso asignado para ello. Si bien es cierto que la cadena de suministro es un proceso funcional y técnico, que permite prevenir el abastecimiento oportuno en la empresa para cumplir con sus demandas, es importante controlarlas para alcanzar la eficiencia logística. (pp.296-298)

Campuzano (2021) tesis “Modelo logístico y de abastecimiento para la compra, almacenamiento y distribución interna de insumos y reactivos en un laboratorio clínico en la ciudad de Medellín, Colombia”, cuyo objetivo fue estructurar un modelo logístico que permita mejorar el abastecimiento, metodología de estudio explicativo de análisis comparativo, tesis presentada en la Universidad EAFIT Medellín, cuya conclusión indica que:

Todas las áreas de una organización cumplen un papel importante en la gestión logística, ya que son ellas que establecen necesidades de bienes y suministros para llevar a cabo sus actividades funcionales. Es importante que los empleados de las áreas planifiquen la cantidad de bienes y recursos presupuestarios necesarios para su adquisición, materializándolo en un requerimiento con la finalidad que el órgano de la dirección y administración programen su contratación.

Esto permitirá implementar nuevos procesos logísticos para optimizar en el tiempo y según los recursos económicos establecidos. El correcto funcionamiento del proceso logístico está en la medida estrecha de coordinación entre la gerencia, las áreas orgánicas y el encargado de las adquisiciones de insumos, la cual es una relación inter orgánica que debe seguir dentro del proceso cooperativo que permita generar eficiencia, transparencia, seguridad en los procesos logísticos para el abastecimiento de bienes y servicios. Para alcanzar un desempeño exitoso de la logística es necesario desarrollar un plan y evolución de su proceso, caracterizar proveedores, estandarizar requerimientos para el cumplimiento de la adquisición deseada. (pp.35-36)

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Tito (2022) en su tesis “El presupuesto institucional influye en la deuda social de los beneficiarios del Hospital Alfredo Callo Rodríguez, Sicuani, 2021”, el objetivo fue establecer la importancia del presupuesto institucional para responder a las necesidades sociales de los beneficiarios del Hospital, metodología cualitativa, descriptivo no experimental, tesis de la Universidad César Vallejo, cuya conclusión indica que:

El presupuesto institucional influye de manera directa en las necesidades sociales de los beneficiarios del Hospital Alfredo Callo Rodríguez, ya que las personas encuestadas indicaron que más del 93.65% del presupuesto institucional ha podido abastecer insumos a las unidades beneficiarias del dicho hospital. El presupuesto institucional adecuadamente planificada influye en las demandas sociales, la cual permite canalizar el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Pizarro (2021) en su tesis “Presupuesto público y ejecución de la inversión pública en la municipalidad distrital de Hualmay: 2012 – 2018”, que tuvo el objetivo describir la importancia del presupuesto para ejecutar en la inversión, metodología de estudio descriptiva,

correlacional, tesis presentada en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, cuya conclusión indica:

Sobre la destinación de presupuesto en el distrito de Hualmay para la elaboración y realización de proyectos se tuvo una coincidencia fuerte y positiva entre el presupuesto total asignado, debido al incremento en la destinación de estos recursos que alcanzó un nivel de 41,2% de la totalidad del presupuesto, podemos remarcar la razón en los cambios que se generaría a todo el presupuesto, por ello el reflejo de aceptación y confianza en un grado de 88% por punto de elevación. Las mayores fuentes de financiamiento que proporcionó y sostuvo todos los gastos de la Municipalidad de Distrital de Hualmay durante el periodo 2012 al 2018, en un 63% fueron recursos determinados y en un 35% recursos ordinarios. En cuanto a presupuestos asignado al distrito la mayor parte eran destinados para la elaboración y realización de proyectos, para la cual se puede observar un comportamiento variado donde no hubo una constante en cuanto a su crecimiento, durante el periodo del 2013 al 2017 el promedio del incremento fue del 6%. Pero durante los años que duró el estudio que es desde el año 2012 al 2018 el promedio en la tasa de incremento logró el 16%, por tal razón su incremento su positivo.

Tasayco (2021) en su tesis “Gestión logística y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Sur 2021”, cuyo objetivo fue explicar cómo la gestión logística permite articularse con el presupuesto para su ejecución, metodología correlacional, cuantitativo y descriptivo, arribó a los resultados:

En la entidad local se ha podido determinar que existe deficiencias en las adquisiciones de bienes, no existe una eficiente articulación con el presupuesto, es decir no se distribuye correctamente el presupuesto según las necesidades de bienes y servicios la cual no permite canalizar el perfecto proceso de la compra, ausencia del control del proceso que no permite que se atiendan bienes en el momento oportuno. No se planifica la adquisición de manera articulada

con el presupuesto. La entidad pública en estudio no cuenta con un proceso y política que permita establecer la estructura presupuestal con las compras y contrataciones, ausencia de directivas interna que establezca la correcta programación y distribución del presupuesto. Los responsables de la logística no coordinan con el área de presupuesto en cada etapa de las contrataciones, por lo que se han identificado que muchas de los bienes adquiridos no cuentan con la disponibilidad de recursos, de manera que se quedan sin la adquisición pertinente.

Alave (2019) en su tesis “Control logístico y la recepción de bienes y servicios en la XI-DIRTEPOL, Arequipa comisaría PNP central sede Tacna 2017”, el objetivo fue resaltar la importancia del control logístico en el abastecimiento de bienes y servicios, la metodología fue descriptiva, cuantitativa y explicativa, arribó a las conclusiones:

Las actividades logísticas sin las acciones de control son deficientes, ya que el control es una función estratégica para las organizaciones que necesitan implementar en sus actividades logísticas para alcanzar su eficiencia. Los costos asumidos en la adquisición de bienes e insumos necesitan hacerse según lo presupuestado la cual debe ser controlado con el fin de que esta sea indispensable, se identifique necesidades de bienes, servicios y recursos económicos para financiarlas y a partir de ello poder programar su adquisición estableciendo el tiempo y las condiciones pertinentes. Las actividades logísticas constituyen un factor estratégico para determinar la necesidad de adquisición para su operatividad en las organizaciones, pero no se lograría su efectividad con la ausencia del control. El control en las actividades logísticas permite reducir tiempos en las actividades de almacenamiento, permite optimizar costos, la calidad de productos o servicios, y permite que estos sean requeridos según la estrategia para responder a los propósitos de la empresa, resguardando los beneficios del cliente. Simplificar el tiempo en el proceso de su compra y alistamiento de pedido, es un avance que permite mejorar resultados concernientes al área logística.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

Campos (2022) en su tesis “Certificación presupuestal y la gestión de compras de la Dirección Regional de Agricultura-Huánuco 2021”, cuyo objetivo permitió resaltar la importancia de la distribución del presupuesto para efectuar las compras públicas, metodología de estudio fue descriptiva, cuantitativa y no experimental, tesis presentada en la Universidad de Huánuco, cuya conclusión indica que:

La certificación del presupuesto es la distribución de recursos que efectivamente permite hacer posible la gestión de compras en un 59.6% ya que a través del presupuesto asignado y distribuido según las necesidades de bienes y servicios se logra realizar los contratos en el momento adecuado y oportuno. La certificación presupuestal es un instrumento que permite distribuir los recursos según las acciones de compras que realiza la entidad pública, para que mediante ello se alcance resultados esperados por la Entidad. La afectación del presupuesto es identificar y registrar las compras en los documentos de gestión el cual permite también, realizar la afectación de dicho presupuesto en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF, para ello se necesita planificar la gestión logística en un corto y mediano plazo con el único fin de prever recursos disponibles para la contratación en el momento que se necesite.

Onofre (2021) tesis “Gestión logística y cumplimiento de metas en la Unidad Ejecutora de Educación – Ugel, Huánuco, 2019” cuyo objetivo fue describir la importancia de la gestión logística en el abastecimiento oportuno de bienes para el cumplimiento de metas, metodología de estudio fue descriptiva, cuantitativa y no experimental, tesis presentada en la Universidad de Huánuco, cuya conclusión indica que:

La gestión logística en la Ugel Huánuco alcanza un 79.2% de relación con el cumplimiento de metas, toda vez que las compras realizadas no guardan relación con los requerimientos emitidos por las

áreas usuarias. Se evidenció que, al momento de realizar las cotizaciones, seleccionar proveedores no se tiene en cuenta la calidad y cantidad del bien a adquirir, que al realizar la compra no se hace según las especificaciones técnicas establecidas en el requerimiento. Por otro lado, no se tiene conocimiento adecuado de las normativas del proceso de abastecimiento y para empeorar no se registra adecuadamente el stock mínimo y máximo mediante el método de inventario lo cual está causando malestar con el personal. El abastecimiento no es óptimo ya que no se cuenta con la programación de abastecimiento y con actividades planificadas para su adquisición, requerimiento de bienes que llegan al área de logística no cuenta con el presupuesto suficiente, no se revisa los requerimientos para identificar las características y cantidades, un proceso engorroso de logística que hace que perjudica al cumplimiento de los objetivos. (pp. 68-69)

Torres (2020) en su tesis “El presupuesto financiero y su influencia en la gestión de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del distrito de Huánuco”, cuyo objetivo fue explicar la importancia del presupuesto en las empresas del sector comercio, metodología cuantitativa, descriptivo y transversal, tesis presentada en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, cuya conclusión indica que:

El presupuesto financiero influye en la toma de decisiones financieros de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del distrito de Huánuco. Un presupuesto financiero programado y controlado en cada proceso permite que sus actividades empresariales se cumplan según las funciones establecidas en una empresa o en cualquier organización. Se alcanzó una significancia entre presupuesto financiero y gestión de las micro muy crítico, toda vez aún se necesita mejorar los procesos técnicos, integración funcional e interna de esas empresas, no se conoce si se cubre costos según el presupuesto de producción establecida, gastos operacionales y, costo de capital, además se desconoce el saldo de recursos; es decir que no se conoce con exactitud cuánto de recursos se ha invertido y cuáles son las

utilidades generadas, no se identifica razonablemente que gastos y en que se ha utilizado el recurso presupuestado.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. GESTIÓN LOGÍSTICA

La gestión logística es definida por diferentes autores de la siguiente manera:

Ballau (2004) define a la gestión logística como actividades constantes que se encargan de movimientos y almacenajes de inventarios, acción de coordinación de aquellas actividades que permitan adquirir bienes y servicios esenciales para la satisfacción del cliente, en la logística se atribuye los servicios de flujos, así como el transporte y la disposición, un proceso que incluye actividades que permiten seguir un plan para que los bienes, se adquieran para la disponibilidad de la organización.

Gómez (2014) define a la logística como proceso de planificar y ejecutar actividades necesarias que permitan llevar a cabo un proyecto, para tal motivo se deben identificar las necesidades estableciendo relaciones que existen entre áreas, ésta adapta actividades enfocadas al aprovisionamiento de producto, material, almacén y distribución.

Por su parte, Mora (2008) explica que la logística está orientada en actividades gerenciales de la cadena de abastecimiento que se origina desde la adquisición de bienes suministros hasta el punto donde esta es finalmente consumida o utilizada (p.31)

Además, Hurtado (2018) explica que la gestión logística es el proceso de planificar, establecer presupuesto y controlar su gestión de compras que permitan canalizar el abastecimiento, movimiento y colocación de bienes materiales y otros recursos necesarios para lograr los objetivos de la entidad.

Una definición más reciente del libro de Tejada et al. (2022) indica que la logística son acciones planeadas y aplicación de técnicas relacionadas a cumplir el abastecimiento, mantenimiento y compras de bienes o contrataciones de servicios para atender necesidades físicas de la empresa; no solo está vinculado a las actividades de abastecimiento respecto a compras y almacén sino también abarca otras actividades tales como el desenvolvimiento del personal que deben desarrollar técnicas de abastecimiento con la finalidad de alcanzar el éxito dentro de una organización.

Y Carro y Gonzáles (s.f.) definen a la logística como:

Las actividades de planificar, identificar necesidades, programar presupuesto para su financiamiento, controlar, establecer procesos para la gestión de compras y detectar oportunidades para mejorar el proceso de adquisición de bienes materiales, con la finalidad de abastecer en el momento más óptimo y satisfacer permanentemente la demanda según la cantidad, oportunidad y calidad al costo establecido por la empresa. (p.7)

2.2.1.1. OBJETIVO DE LA LOGÍSTICA

El objetivo de la logística yace en su importancia funcional de la empresa para cumplir actividades estratégicas como organización, esto le permitirá a la empresa aumentar ventajas competitivas, que le permita acelerar el movimiento y desarrollo en la comercialización y producción de bienes y servicios (Mora, 2008, p.34). y esto tiene consistencia, ya que, una empresa se diferencia de sus competidores según sus costos y percepción que encuentran los clientes por los bienes, por ende, cada actividad emprendida por la logística enmarcará la diferencia de su costo y su calidad como organización (Gómez, 2014).

No obstante, cada vez los usuarios o clientes demandan más y exigen preferencias uno porque desean alcanzar satisfacción, otro por que desean cumplir sus objetivos como

colaborador interno de la organización. Por ende, la logística debe cumplir ese objetivo de satisfacer en donde esta se encuentra, puede ser como cliente interno (usuario) o cliente externo (Hurtado, 2018).

2.2.1.2. IMPORTANCIA DE LA LOGÍSTICA

Por su parte Tejada et al. (2022) afirma que la logística es importante porque radica:

Como un instrumento que permite contribuir al funcionamiento operativo de la organización, ya que a través de ella se establece procedimientos destinados a la adquisición de bienes para acelerar la producción no solamente de bienes, sino de servicios y actividades establecidas, por lo que, la logística lleva a adquirir un valor relevante en su propósito para apoyar las operaciones de la empresa desde el planeamiento hasta el proceso final de su consumo. (p.16)

Por lo que, la logística es fundamental para lograr eficiencia y efectividad la adecuada marcha de la logística permite alcanzar eficacia y productividad o eficiencia establecida (Carro y Gonzáles, s.f., p.5).

2.2.1.3. PLANEACIÓN LOGÍSTICA

La función logística tiene la finalidad de coordinar actividades que permitan priorizar su correcto funcionamiento la cual aporta un ahorro considerable de recursos, para ello establece las necesidades de bienes que se necesitará para actuar bajo un costo y valor determinado (Gómez, 2014). Es una acción durante un periodo específico, responde de manera anticipada y oportuna en momento adecuado para el cumplimiento de objetivos. Los planes son acciones necesarias para alcanzar objetivos y permiten resolver muchas interrogantes que se puedan suscitar. (Chiavenato, 2006, p.173)

Por su parte Koontz et al. (2012) explica que planificar es una responsabilidad de la gerencia que permite solucionar y cumplir objetivos, misiones, tareas, determinar necesidades, establecer programas y tomar decisiones para lograr resultados. Además, se puede tomar diversas elecciones que te permitan de manera lógica alcanzar objetivos determinados.

Y cuando se menciona planeación logística se da entender que consiste en las funciones de planificación para establecer objetivos, políticas, programas, métodos, procedimientos, normas, presupuestos y estrategias necesarias vinculadas con el fin de la organización (Tejada et al., 2022). Planear en la logística está referido a decidir sobre los objetivos de la empresa, organizar, agrupar y acomodar recursos de la empresa para lograr los objetivos establecidos. En tal sentido la planeación logística permite establecer actividades para el abastecimiento de manera estratégica, táctica y operativa, la cual se trata de identificar un horizonte de necesidades de tiempo intermedio y constante. Planear estratégicamente la logística requiere de un proceso para programar la cantidad necesaria de bienes y servicios de manera adecuada para el óptimo abastecimiento (Ballau, 2004).

La planeación logística como cualquier otra actividad empresarial permite conseguir los objetivos de la empresa. Un plan logístico consiste en organizar actividades logísticas de forma que se optimicen los recursos para garantizar el mejor servicio, la cual trata de planificar las necesidades de bienes en el interno de la organización, establecer programación de bienes para las compras, transporte y almacenamiento según pedidos o requerimientos (Gómez, 2014).

a. Identificación de necesidades

La identificación de necesidades es una función de la planeación de la logística que consiste en definir las necesidades de la compañía u organización, con la finalidad de establecer un conglomerado en cantidad, condiciones y tiempo para llevar a cabo la compra (Mora, 2008).

b. Programación de bienes

La programación son planes vinculados con el tiempo, están basadas en relación con las actividades y tiempo que se desean ejecutarse. Esta se realiza utilizando un método sencillo como programar actividades según calendario o también más complejas como utilizar técnicas matemáticas. La programación es una herramienta que permite establecer tareas, actividades y recursos para llevarlas a cabo (Chiavenato, 2006). En ese sentido Gómez (2014) indica que la programación de abastecimiento se trata de especificar claramente la clasificación, selección y definición de actividades para adquirir artículos de bienes o suministros estableciendo características logísticas.

La programación consiste en el conjunto de actividades vinculadas a identificar demandas de recursos materiales, bienes o servicios de las unidades orgánicas o consumidores, en base a una provisión suficiente, consolidación, definición y análisis de prioridades, con el fin de mantener un constante flujo de suministros a los usuarios que permitan optimizar la gestión de abastecimiento (Tejada et al., 2022, p.76).

c. Requerimientos

Guía Práctica 5 (2017) emitida por la OSCE indica que el requerimiento es una solicitud formulada para contratar bienes o servicios, la cual debe permitir satisfacer necesidades en una organización, cuya formulación debe realizarse al inicio del proceso de la contratación siguiendo lo establecido en el plan.

2.2.1.4. CADENA DE SUMINISTROS

La cadena de suministros comprende el flujo sincronizado de las demandas de bienes suministros en colaboración e integración con los objetivos que permite la optimización de procesos individuales, que, para mejorar su velocidad es importante que las

cantidades a pedir sean planificadas de manera simultánea, información precisa, procesos técnicos exactos, información integrada, reducir tiempos y simplificar procesos (Mora, 2008). Por su parte Ballau (2004) indica que los procesos de la cadena de suministros deben ser flexibles que permitan responder los requerimientos de manera más rápida con la finalidad de abastecer necesidades demandadas. La flexibilidad de la cadena de suministros permite establecer niveles de compras e inventarios para que de esta forma la disponibilidad de los suministros sea según la demanda, esto permitirá responder en una forma flexible y eficiente los requerimientos. Sin embargo, para monitorear la cadena de abastecimiento es importante contar con un soporte tecnológico y un sistema de información integrada que permita monitorear los stocks y flujo de cualquier bien o suministro (Hurtado, 2018, p.11).

Por tanto, la cadena de suministros para ser eficiente en los flujos de contratación debe contar con un proceso técnico orientado al cumplimiento de cada tarea de abastecimiento, así mismo debe incluir la interacción de toda la organización, coordinación interna y funcional que permita alinear el proceso del abastecimiento.

a. Procesos técnicos

El proceso técnico consiste en el conjunto de actividades o pasos secuenciales desde el punto de una necesidad de bienes hasta su fin para la disponibilidad y uso. Además, son series de procedimientos que abarcan bienes y servicios a contratar y atender (Tejada et al., 2022).

b. Integración funcional

Consiste en el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los diferentes recursos o suministros con la que se cuenta, con el fin de alcanzar efectividad y productividad en la

elaboración de bienes o servicios mediante una meticulosa administración (Ballau, 2004, p.462). por su parte Tejada et al. (2022) indica:

Que la integración funcional se trata de que la gestión logística sea sincronizada de los flujos de materiales, que permitan alcanzar, de tal manera que mejore su gestión, eficiencia en la organización, con el fin de que la unidad orgánica reconozca la necesidad de rentabilizar sus activos físicos y ser de gran utilidad para mejorar el área logística. (p.61)

c. Control de bienes y servicios

El control de bienes y servicios según Tejada et al. (2022) es la actividad subyugada a efectuar durante el ciclo del almacenamiento y durante el proceso de su contratación que lo realiza en caso de bienes el personal del almacén y el personal logístico ya que son los especialistas que conocen las condiciones y términos requeridos.

El control en el abastecimiento es el sistema que permite la adecuada contratación, recepción y abastecer la cantidad máxima de inventarios o existencias según las demandas de la organización o puntos de abastecimientos (Ballau, 2004).

El control constituye técnicas para conocer y ejecutar actividades relacionadas a la entrega de bienes, la capacidad de inventario, capacidad para administrar procesos de gestión logística y el abastecimiento de bienes. De tal manera que el abastecimiento integra una cadena de suministros, registro de control de bienes, almacenamiento, mantenimiento, distribución y disposición final (Tejada et al., 2022).

El control del abastecimiento de bienes y servicios persigue los objetivos siguientes:

Permite controlar la calidad de los bienes para satisfacer clientes internos y externos entregándolos oportunamente, a precios competentes con niveles de calidad requerida. mantener stock de bienes y contratar servicios; conservar óptimos niveles de inventario, que coadyuven un equilibrio entre el nivel de servicio ofrecido a los usuarios, contar con un stock estándar; desarrollar acuerdos con proveedores que canalicen la posibilidad de optimizar la contratación de bienes; garantizar el mejor precio de compra y adquirirlas bajo mejores condiciones de calidad. (Mora, 2008, p.70)

Por tanto, el control a los bienes y servicios permite que estos sean abastecidos de manera oportuna, administrar el inventario y diseñar una cadena de suministros y controlar la entrega correspondiente de bienes al cliente interno, es decir hacer llegar los diferentes productos a cada segmento definido, para que esto permitirá el bienestar de acuerdo a las áreas. Como ejemplos tenemos las diversas áreas o departamentos en una organización y que estas demandas diferentes unidades productivas según su campo, como área de marketing, atención al cliente, otros (Hurtado, 2018).

El término control, comprende en las actividades de medir y corregir el desempeño organizacional e individual, con la finalidad de asegurar que las acciones que se están ejecutando se ajusten a lo establecido en el plan. El control permite facilitar lograr los planes y permite orientar al gerente al mejor uso de los recursos (Tejada et al., 2022).

El control de inventarios son las tareas asignadas para el despacho y orden del ciclo de stock, la cual está basado en la política de control, para que el encargado pueda realizar cada momento informe sobre el nivel de existencia para cada artículo. Por otro lado, el control de inventario permite equilibrar los productos según lo requerido en una orden de conteo,

comparándose el stock físico con la disponibilidad según en el historial, de tal forma se pueda detectar desviaciones o errores de datos. Además, se puede calcular los bienes para su distribución en su oportunidad y responder adecuadamente la demanda de pedidos (Mora, 2008). Para Mora (2008) el control de inventario debe tener los principios siguientes:

- Equilibrio: Se trata de que cada grupo de trabajo está en la responsabilidad de controlar los bienes que ha solicitado, ésta debe verificar que los pedidos cumplan con la necesidad y con las actividades que realizan (Mora, 2008).
- Oportunidad: Se trata de ser eficiente y eficaz, el control de los bienes debe ser oportuno, o sea aplicar antes de que exista el error, de tal forma se pueda tomar medidas de corrección con anticipación (Mora, 2008).
- Detectar desviaciones: Se trata de identificar las desviaciones y las causas por que se originaron, ya que los bienes deben cumplir con su finalidad del requerimiento (Mora, 2008).

2.2.1.5. GESTIÓN DE COMPRAS

La gestión de compras es el proceso que involucra la adquisición de materias primas, suministros y componentes que permiten llevar a cabo las actividades internas de la organización. Las actividades asociadas a este proceso comprenden a determinar necesidades, consolidar, seleccionar y calificar proveedores, comparar precios, calidad y servicio, contratar bienes y servicios, programar compras, atender y establecer contratos vía órdenes de compra (Ballau, 2004). El libro de Mora (2008) explica que:

La gestión de compras es el proceso encaminado a la adquisición, reposición, administración y entrega de bienes materiales e insumos necesarios para el desenvolvimiento y

cumplimiento de las funciones de una organización, cuyo objetivo es adquirir bajo la mejor condición de calidad, cantidad y precio justo. (p.72)

La gestión de compras cumple las funciones de revisar requerimientos, consolidar necesidades, seleccionar proveedores, ubicar órdenes, programar entregas, seguimiento de órdenes de compra entre otras funciones que permiten su adecuado abastecimiento en la organización (Mora, 2008).

El procedimiento para realizar la compra de bienes afectara de manera indirecta en el sistema de proceso de recursos disponibles, y que no toda la compra es de interés del área de logística. Mediante el proceso de adquisición de suministros se tendrá en cuenta los costos que ocasionaría para realizar dicha compra, tales pueden ser las cotizaciones y proformas, traslado desde el punto de venta hasta la llegada a su destino, las cantidades y selección según tamaño del producto, y si es oportuna su adquisición por el tiempo en llegar al lugar de destino y tiempo del requerimiento. La directa influencia en el movimiento y almacenamiento de los bienes adquiridos se estiman de acuerdo a las negociaciones con el proveedor sobre calidad y precio, lo estipulado en el contrato, evaluación de responsabilidad y puntualidad. (Ballau, 2004, p.466).

a. Consolidado de necesidades

Consiste en reunir o agrupar un conglomerado de necesidades de bienes y servicios que serán adquiridos según las metas programadas en la organización, la cual estas se determinan por cada unidad orgánica que permitan atender a sus propias necesidades o características específicas, que están articuladas con el presupuesto establecido (Tejada et al., 2022). Para consolidar necesidades de bienes, lo primero es determinarla, la cual consiste en identificar necesidades de bienes

y servicios necesarios que sean disponibles para cumplir metas establecidas, se identifica la cantidad, tiempo, características técnicas, calidad, condiciones, lugar o ubicación (Tejada et al., 2022, p.79).

b. Selección de proveedores

Consiste en analizar y seleccionar proveedores la cual viene a ser un proceso importante para la organización, la cual permite especificar el perfil de proveedores requeridos, su potencialidad como organización, competencia y contener una base de datos de proveedores para la celebración de compras de bienes, servicios, materiales, etc. (Tejada et al., 2022). Para efectuar una cadena de abastecimiento es necesario evaluar y certificar proveedores, para que de esta manera la atención de las compras sea de satisfacción a los consumidores.

c. Órdenes de compra

Son documentos internos de carácter contractual en donde se establece la cantidad, el tiempo, condiciones de calidad requeridas, documentación correcta, términos de pago y demás exigencias según el pedido de la organización (Mora, 2008).

2.2.2. PRESUPUESTO

Según el libro de Chiavenato (2006) define al presupuesto como:

Planes relacionados con el dinero durante determinado periodo, ya sea por ingresos o gastos. Según sus dimensiones y efectos, los presupuestos se consideran planes estratégicos cuando cobijan la empresa como una totalidad y abarcan un largo periodo, como el caso de la planeación financiera estratégica. Son planes tácticos cuando cubren determinada unidad o departamento de la empresa a corto y mediano plazo. (p.174)

Hidalgo et al. (s.f.) indica que el presupuesto es una herramienta en donde se establecen las actividades y recursos que se necesitaran para conseguir los objetivos planteados, es un informe en donde están identificado la proyección de ingresos y gastos que se realizará en un periodo, el cual permite controlar el desarrollo de sus actividades para que se cumplan según lo determinado.

Por su parte Fagilde (2009) explica que el presupuesto es una herramienta que incorpora elementos básicos tales como la expresión cuantitativa, plan operativo, proyección de resultados, identificación del tiempo y el control de resultados (p.7). El presupuesto integra un análisis sistemático que permite identificar el futuro y presente del proceso productivo en la que se calcula los recursos dinero, tiempo, materiales, espacio, entre otros elementos para alcanzar resultados (Rincón, 2011).

No obstante,

La importancia del presupuesto está vinculada a prever circunstancias inciertas, trabajar con rumbo establecida, planear metas razonables, procurar obtener resultados, anticiparse al futuro, prever de recursos, idear mecanismos y analizar estrategias, la cual permite ser una guía continua para ser controlado y evaluado para iniciar cada año un nuevo plan (Rincón, 2011, p.20).

Y al referirse al presupuesto para las compras efectivamente está relacionada con el manejo de inventarios de bienes materiales, la cual es una tarea de trabajo especializado cuya finalidad es garantizar que los materiales cuenten con la disponibilidad suficiente para el momento de su adquisición. Para ello se realiza una programación de pedidos según la capacidad del almacenamiento, y operaciones que debidamente debe ser coordinada por los actores de la empresa para definir las cantidades, el costo, las especificaciones y características de los materiales (Fagilde, 2009). Por su parte Hidalgo et al. (s.f.) menciona que el presupuesto de compras consiste en determinar los

materiales necesarios para la producción y utilización en las actividades planificadas, se muestran las cantidades requeridas y su costo para su adquisición (p.70).

Los elementos principales del presupuesto son: el integrador, coordinador y ejecución presupuestal que a continuación detallaremos:

2.2.2.1. INTEGRADOR

Consiste en tomar en cuenta a las áreas y a las actividades que estas hacen, para que con ello se establezca un conglomerado de objetivos a lograr. El presupuesto o plan no es funcional si no se identifica el objetivo global de la organización, por lo que se necesita una integración entre las áreas para llevar a cabo su formulación (Hidalgo et al., s.f.). Se dice que el presupuesto es integrador porque es:

a. Funcional

El presupuesto integra las funciones y actividades de la organización a partir de las necesidades que se desean conseguir para lograr los objetivos (Hidalgo et al., s.f.).

b. Objetiva

El presupuesto debe ser distribuido con criterio y razonabilidad ya que de ella depende la consecución de las metas establecidas por la empresa o entidad. Objetiva porque se fija planes generales para distribuir una cantidad de recursos para el futuro (Hidalgo et al., s.f.).

c. Estructurada

El presupuesto es estructurado porque permite clasificar por rubros y fuentes de financiamiento, es decir que al planificar su distribución esta debe distribuirse identificando a que finalidad u objetivos se empleará (Hidalgo et al., s.f.).

2.2.2.2. COORDINADOR

Consiste en que el presupuesto debe guiarse en los planes de cada departamento de la empresa para ser preparado de manera armoniosa, con la finalidad de establecer una información presupuestal única (Hidalgo et al., s.f.). Se dice que el presupuesto es coordinador porque es:

a. Articulada

Consiste en estimar el presupuesto articulando con los planes estratégicos de la empresa o entidad, a base de criterios más relevantes para pronosticar la cantidad necesaria para cumplir los objetivos que se establecen en aquellas estrategias (Hidalgo et al., s.f.).

b. Monitoreada

Consiste en efectuar acciones de monitoreo en la ejecución del presupuesto, con el fin de asegurar que el recurso asignado se cumpla según lo que se ha establecido en su distribución (Hidalgo et al., s.f.).

c. Controlada

Es una función más técnica vinculada al control interno, o acciones de auditoría interna, que permiten detectar situaciones o riesgos que repercutan negativamente en la consecución de los objetivos establecidos. Además, permiten detectar oportunamente prácticas inadecuadas en el uso de los recursos distribuidos para una cierta actividad (Hidalgo et al., s.f.).

2.2.2.3. EJECUCIÓN

Consiste en los objetivos de prioridad para el presupuesto, en donde se determinan los ingresos o metas que se pretenden alcanzar, así como los gastos que se producirán. Las operaciones

de la distribución del presupuesto esta subyugada a la ejecución de los recursos que en su momento fueron asignados para cada actividad estratégica de la empresa u organización (Hidalgo et al., s.f.). La ejecución del presupuesto de la empresa requiere ser:

d. Estimada al costo por pedido

Son aquellos costos vinculados con la adquisición del inventario en las que se hayan determinado por la cantidad de los costos de las actividades necesarias para realizar un pedido que permitan cumplir con los objetivos (Rincón, 2011).

e. Evaluada

Ejecutar el presupuesto consiste en desembolsar recursos, y para ello es indispensable evaluar gasto y costos con el fin de asegurar que todo desembolso del presupuesto distribuido cumpla su finalidad y al mismo tiempo permita ser identificada fácilmente para la contabilidad (Rincón, 2011).

f. Cumplimiento de metas

El presupuesto que se ejecuta debe ser cuantificado según las actividades que se llevaron a cabo, con la finalidad de identificar que estrategias institucionales se ha logrado, valorar su rentabilidad, beneficios y determinar indicadores de cumplimiento de los objetivos que se establecieron con los planes estratégicos de la organización (Hidalgo et al., s.f.).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- 1) Compras programadas; consiste en la consecuencia del proceso logístico programada, articulada con el presupuesto disponible (Tejada et al., 2022).

- 2) Contratación; consiste en los procedimientos y actividades de convocar, seleccionar y formalizar vínculo contractual para adquirir bienes y servicios requeridos (Decreto Legislativo 1439, 2018).
- 3) Cuadro comparativo; consiste en la información de los proveedores cuyo fin es comparar precios, condiciones y especificaciones según los requerimientos solicitados (Tejada et al., 2022).
- 4) Determinación de necesidades; consiste en identificar necesidades de bienes y servicios necesarios que permiten cumplir metas programadas (Tejada et al., 2022).
- 5) Estrategia; consiste en el plan que integra principales metas y políticas de una entidad, que permite establecer secuencia coherente para alcanzar objetivos (Gómez, 2014).
- 6) Factor tiempo; consiste en el tiempo determinado que inicia un proceso de aprovisionamiento, almacenaje y distribución hasta la finalización de la entrega del bien (Gómez, 2014).
- 7) Financiamiento; consiste en la determinación de recursos a cargo del presupuesto de la entidad para demandar bienes y servicios (Hidalgo et al., s.f.).
- 8) Integración externa; está constituida por actividades diversas entre entidades, proveedores de materiales, fabricantes, distribuidores y clientes (Tejada et al., 2022).
- 9) Orden de compra; es el documento interno o guía de internamiento que permite establecer un vínculo contractual con el proveedor y entidad (Tejada et al., 2022).
- 10) Orden de servicio; es un documento que permite formalizar la contratación de un servicio (Tejada et al., 2022).

- 11) Plan logístico; consiste en organizar actividades de adquisición según los recursos necesarios y actividades internas de la organización (Gómez, 2014).
- 12) Reducción del tiempo; consiste en que la logística debe ser ágil y su dirección de cadena logística desempeñar un rol importante en el tiempo adecuado (Tejada et al., 2022).
- 13) Red logística; son funciones de transporte y almacenaje que tiene por finalidad la distribución del bien al usuario o cliente (Gómez, 2014).
- 14) Solicitud de compra; es el documento que permite requerir la información de datos de manera clara para establecer un compromiso contractual (Tejada et al., 2022).
- 15) Solicitud de cotización; consiste en establecer comparaciones de precios según bienes requeridos (Tejada et al., 2022).

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

Existe relación significativa entre gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- a. Existe relación significativa entre planeación logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.
- b. Existe relación significativa entre cadena de suministros y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.
- c. Existe relación significativa entre gestión de compras y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

Dimensiones

- Planeación logística
- Cadena de suministros
- Gestión de compras

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE

- Integrador
- Coordinador
- Ejecución

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Titulo	VARIABLES	Dimensiones	Indicadores	Ítem
Gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023	Gestión logística	Planeación logística	Identificación de necesidades	¿Al inicio de cada año se presenta el cuadro de necesidades que permita identificar las necesidades de bienes y suministros?
			Programación de bienes y servicios	¿Se programa los pedidos de bienes y servicios para su atención oportuna?
			Requerimientos	¿Los requerimientos son elaborados según los bienes establecidos en el cuadro de necesidades?
		Cadena de suministros	Procesos técnicos	¿Se cuenta con un proceso técnico logístico óptimo?
			de Integración funcional	¿Las áreas orgánicas de la Entidad cooperan funcionalmente para que los bienes y materiales sean atendidas en su momento?
			Control de bienes y servicios	¿Se coordina constantemente con las unidades orgánicas para canalizar la información?
	Gestión de compras	Consolidado de necesidades	¿Se consolida las necesidades de bienes para gestionar las compras?	
		Selección de proveedores	¿Los proveedores de la entidad proveen bienes y servicios de calidad y en el tiempo establecido?	
		Órdenes de compra	¿En las órdenes de compra se especifica las condiciones de entrega de los bienes materiales?	
	Presupuesto	Integrador	Funcional	¿Se efectúa la distribución presupuestal según funciones y actividades de la organización?
			Objetiva	¿Se distribuye con criterio y razonabilidad el presupuesto?
		Coordinador	Estructurada	¿El presupuesto distribuido para su área está estructurada según rubros y fuentes de financiamiento?
Articulada			¿La distribución del presupuesto se articula correctamente con los planes estratégicos de la Entidad?	
		Monitoreada	¿La distribución del presupuesto es monitoreada por un responsable de la entidad?	

	Controlada	¿Se efectúa acciones de control interno al momento de efectuar la distribución del presupuesto?
	Estimada al costo por pedido	¿Se estima el presupuesto según el costo de los pedidos de bienes y servicios?
Ejecución	Evaluada	¿Se realiza evaluación de los gastos presupuestales de bienes y servicios?
	Cumplimiento de metas	¿La ejecución del presupuesto permite cumplir las metas establecidas?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La investigación fue aplicada, porque el desarrollo se llevó a cabo con las teorías, conceptos y resultados de otras investigaciones; cuya finalidad fue servir como instrumento para comparar, discutir y analizar con nuestros resultados, de tal forma que se obtenga la consistencia teórica según la realidad problemática. Carrasco (2006) la investigación tipo aplicada, que corresponde a ejecutar realidades de estudio para contrastar con otros resultados para bosquejar y discutir con el fin de proporcionar enfoques descriptivos según realidades problemáticas (p.43).

3.1.1. ENFOQUE

Fue de enfoque cuantitativo, esto porque toda la información y resultados de la investigación fue a base de los datos recopilados de la muestra de estudio, que a través de su procesamiento se obtuvieron frecuencias porcentuales y numéricas que nos permitieron realizar el análisis cuantitativo. Hernández et al. (2014) explica que este tipo permite recopilar datos numéricos que logren ser útiles para procesar y obtener frecuencias numéricas y representarlas por cada indicador y permitan responder a las preguntas de cada ítem y con ello medir el comportamiento de la realidad problemática de estudio (p.5).

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

Fue descriptiva, porque se indagó características de la muestra de estudio, con la finalidad de identificar su comportamiento en la muestra de estudio. Hernández et al. (2014) explica:

Permite definir cada variable de estudio según la realidad y contexto del problema; esta permite responder los objetivos de investigación. Se describe las propiedades, perfiles y aptitudes de las

variables para demostrar el suceso y propósito del sentido de la investigación. (p.5)

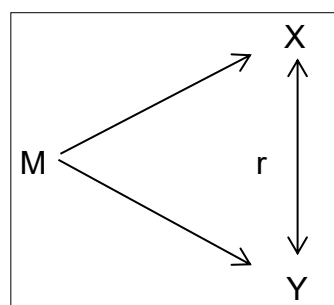
Por otro lado, fue correlacional, porque se indicó el nivel de relación entre las variables de estudio a partir de los datos obtenidos por cada variable. Hernández et al. (2014) explica que la investigación correlacional permite averiguar la relatividad o asociación entre dos o más categorías o variables en una muestra específica, que permite analizarlas para probar hipótesis de investigación (p.93).

3.1.3. DISEÑO

Fue no experimental, ya que, la información para su desarrollo se llevó en un solo momento sin manipular variables de estudio ni su contexto actual. Carrasco (2006) explica que:

Los diseños no experimentales se pueden dividir en diseño transaccional o diseño transversal y diseño vertical. El diseño transaccional se divide en diseño específico, descriptivo o causal y correlacionado, y el diseño vertical se divide en diseño específico de tendencia. (p.59)

En tal secuencia, la investigación presente tendrá el siguiente diseño:



Leyenda

M = Muestra de estudio

X = V.I.: Gestión logística

Y = V.D.: Presupuesto

r = Relación entre las dos variables

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Para Hernández et al. (2014) la población viene a ser una parte o sector del universo, que se identifica a través de una determinada problemática de investigación, cuya especificación y característica están vinculadas al problema de manera más asertiva y precisa para aplicar en el estudio (pp.174-175).

En esa secuencia para dicha investigación, la población estuvo compuesta por los colaboradores que laboran en las diversas oficinas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, que según el CAP son 44 colaboradores.

Tabla 1
Población

Órganos o unidades orgánicas	Total, general
Presidente del Directorio	1
Gerencia General	1
Oficina de Control institucional	1
Oficina de Asesoría Jurídica	1
Oficina de Presupuesto	1
Sub-Gerencia de Contabilidad	2
Oficina de Tesorería	1
Sub-Gerencia de Logística	6
Sub-Gerencia de Recursos Humanos	2
Sub-Gerencia de Actividad Económica y Comercial	10
Sub-Gerencia de Prestación Asistencia Social	18
	44

Nota. CAP-2019 de la Sociedad de Beneficencia Huánuco

3.2.2. MUESTRA

Asimismo, para Hernández et al. (2014) la muestra de estudio viene a ser una parte de la población, cuyo interés es del investigador sobre el cual recopila datos, que es definida con precisión para ser representativo de la población (p.173). Por tanto, la muestra de estudio para esta investigación estuvo compuesta por una parte de la población, ya que se define la característica más directa con el objeto de estudio de cada uno de ellos para formar parte de la muestra de estudio, por lo que se excluye al presidente del directorio, ya que no cuenta con una oficina establecida en la entidad, siendo de esta forma la muestra de estudio los cuarenta y tres (43) colaboradores de la Sociedad de Beneficencia Huánuco.

Tabla 2
Muestra de estudio

Órganos o unidades orgánicas	Total, general	— —
Gerencia General	1	
Oficina de Control institucional	1	
Oficina de Asesoría Jurídica	1	
Oficina de Presupuesto	1	
Sub-Gerencia de Contabilidad	2	
Oficina de Tesorería	1	
Sub-Gerencia de Logística	6	
Sub-Gerencia de Recursos Humanos	2	
Sub-Gerencia de Actividad Económica y Comercial	10	
Sub-Gerencia de Prestación Asistencia Social	18	
	43	

Nota. CAP-2019 de la Sociedad de Beneficencia Huánuco

Es importante resaltar que dicha muestra de estudio fue elegida a través de un muestreo no probabilístico por conveniencia de la investigadora. Hernández et al. (2014) explica que el muestreo no probabilístico consiste en establecer una cierta cantidad de la población definiendo su participación directa en el problema de investigación para seleccionarla de manera intencional o por conveniencia (p.21).

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA

Arias (2006) explica que la técnica es una estrategia que puede ser oral o escrita que tiene como propósito recopilar información en un grupo o muestra determinada (p.30). En ese sentido la técnica de estudio fue el medio escrito que se utilizó para canalizar la recopilación de estudio.

3.3.2. INSTRUMENTO

Fue el cuestionario, cuyo fin es formular preguntas según las variables con la finalidad de medir frecuencias (Hernández et al., 2014, p.217).

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Para el procesamiento se utilizó la técnica de conteo estadístico de la información la cual fue a través del sistema SPSS v26 que permitió obtener resultados estadísticos. Y la técnica para el análisis se utilizó las tablas y figuras que consistió en análisis e interpretación de sus frecuencias.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

4.1.1. GESTIÓN LOGÍSTICA

Tabla 3

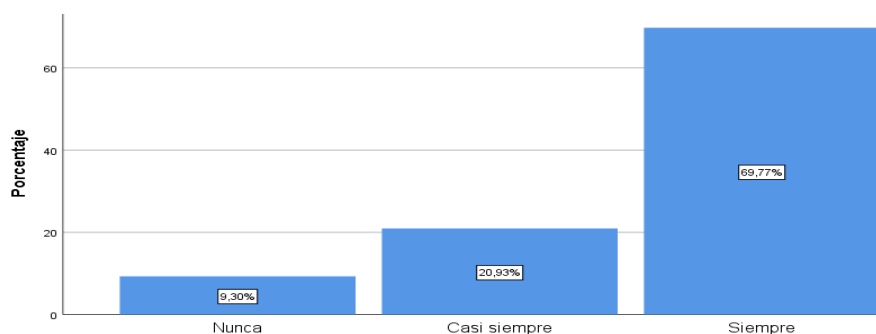
¿Al inicio de cada año se presenta el cuadro de necesidades que permita identificar las necesidades de bienes y suministros?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	4	9,30	9,30
	Casi siempre	9	20,93	20,93
	Siempre	30	69,77	69,77
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 1

¿Al inicio de cada año se presenta el cuadro de necesidades que permita identificar las necesidades de bienes y suministros?



Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

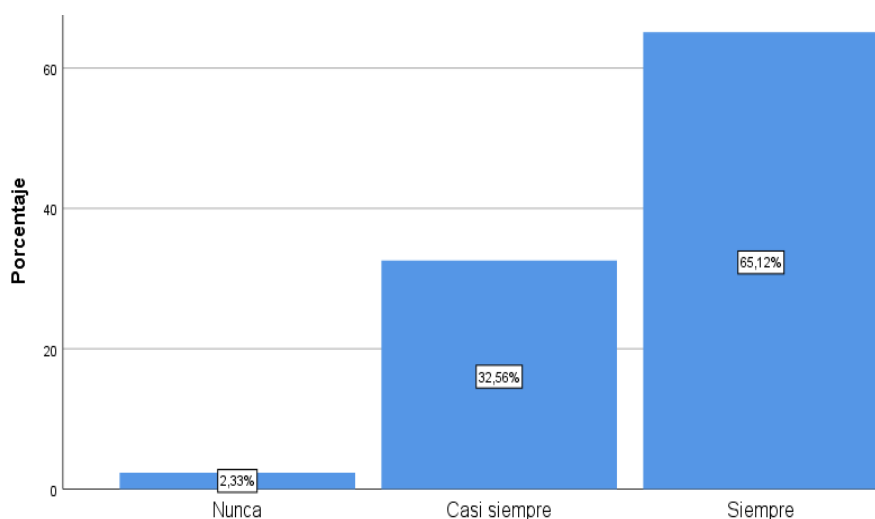
Con respecto a la interrogante: ¿Al inicio de cada año se presenta el cuadro de necesidades que permita identificar las necesidades de bienes y suministros?, el 69.77% de los encuestados respondieron que SIEMPRE, el 20.93% respondieron CASI SIEMPRE y el 9.30% respondieron NUNCA. El resultado hace patente que en su mayoría el mencionado cuadro de necesidades se está presentando al inicio de cada año, la cual es notable y valioso para efectuar oportunamente el plan logístico.

Tabla 4
¿Se programa los pedidos de bienes y servicios para su atención oportuna?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	1	2,33	2,33
	Casi siempre	14	32,56	32,56
	Siempre	28	65,12	65,12
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 2
¿Se programa los pedidos de bienes y servicios para su atención oportuna?



Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: *¿Se programa los pedidos de bienes y servicios para su atención oportuna?*, el 65.12% de los encuestados respondieron que SIEMPRE, el 32.56% respondieron CASI SIEMPRE y el 2.33% respondieron NUNCA. El resultado hace patente que en su mayoría el determinado programa de pedidos es efectuados oportunamente para realizar la planeación logística, la cual permite ser favorable y permitente para gestionar bienes, servicios y los recursos presupuestarios para su adquisición oportuna, que permita abastecer a las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco.

Tabla 5

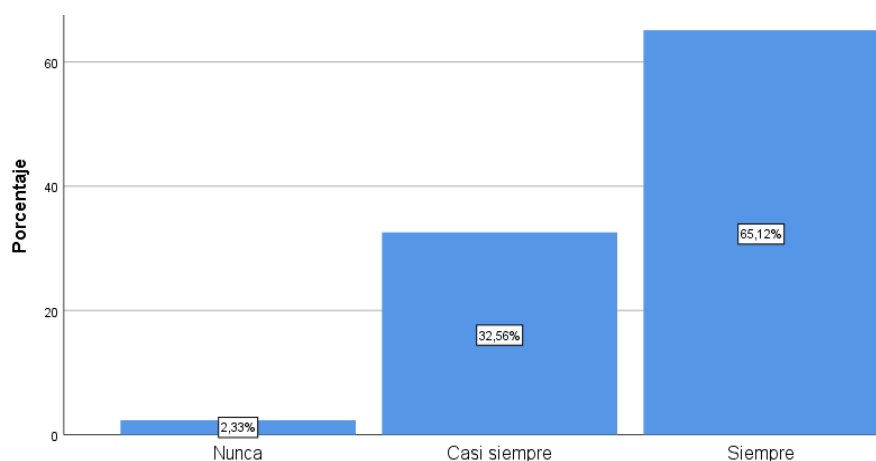
¿Los requerimientos son elaborados según los bienes establecidos en el cuadro de necesidades?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	1	2,33	2,33
	Casi siempre	14	32,56	32,56
	Siempre	28	65,12	65,12
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 3

¿Los requerimientos son elaborados según los bienes establecidos en el cuadro de necesidades?



Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

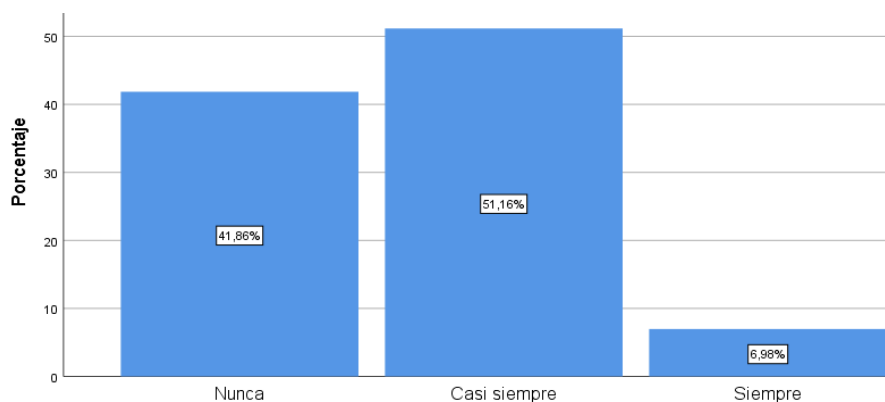
Con respecto a la interrogante: *¿Los requerimientos son elaborados según los bienes establecidos en el cuadro de necesidades?*, el 65.12% de los encuestados respondieron que SIEMPRE, el 32.56% respondieron CASI SIEMPRE y el 2.33% respondieron NUNCA. El resultado hace patente que en su mayoría los requerimientos se elaboran de acuerdo al cuadro de necesidades, esto permite resaltar una fortaleza interna que existen en la entidad con respecto a la elaboración del requerimiento; el cuadro de necesidades como instrumento de gestión logística debe ser respetada al momento de la formulación del requerimiento para lograr la correcta planeación logística.

Tabla 6
¿Se cuenta con un proceso técnico logístico óptimo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	18	41,86	41,86
	Casi siempre	22	51,16	51,16
	Siempre	3	6,98	6,98
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 4
¿Se cuenta con un proceso técnico logístico óptimo?



Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: *¿Se cuenta con un proceso técnico logístico óptimo?*, el 51.16% de los encuestados respondieron que CASI SIEMPRE, el 41.86% respondieron NUNCA y el 6.98% respondieron SIEMPRE. El resultado hace patente que en su mayoría mencionan que el proceso técnico logístico no siempre es óptimo, toda vez que existe muchas debilidades en la cadena de suministros, las compras de los bienes y contrataciones de servicios en la Sociedad de Beneficencia Huánuco se demoran mucho, la cual perjudica a la eficiente gestión logística. La mayoría de los encuestados indican que la demora en la atención de los pedidos se debe a la falta de un proceso más tecnificado y no se cuenta con el presupuesto suficiente para efectuar las adquisiciones pertinentes.

Tabla 7

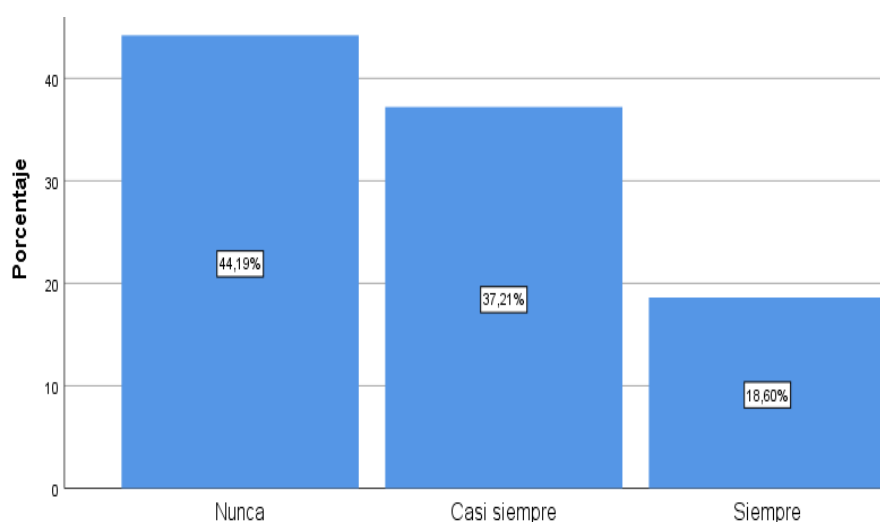
¿Las áreas orgánicas de la Entidad cooperan funcionalmente para que los bienes y materiales sean atendidas en su momento?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	19	44,19	44,19
	Casi siempre	16	37,21	37,21
	Siempre	8	18,60	18,60
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 5

¿Las áreas orgánicas de la Entidad cooperan funcionalmente para que los bienes y materiales sean atendidas en su momento?



Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: *¿Las áreas orgánicas de la Entidad cooperan funcionalmente para que los bienes y materiales sean atendidas en su momento?*, el 44.19% de los encuestados respondieron que NUNCA, el 37.21% respondieron CASI SIEMPRE y el 18.60% respondieron SIEMPRE. El resultado hace patente ciertas debilidades de la entidad con respecto a la interacción funcional de los servidores, existe poca cooperación entre el área de logística y demás áreas, la cual perjudica negativamente para la atención oportuna de los bienes y materiales.

Tabla 8

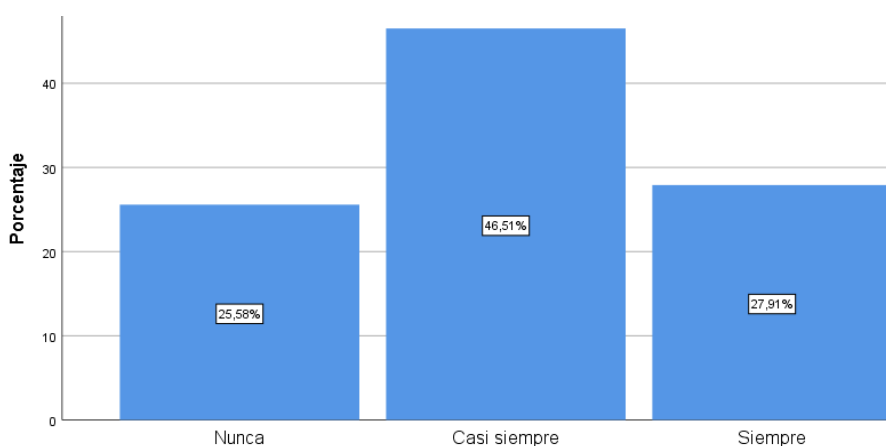
¿Se coordina constantemente con las unidades orgánicas para canalizar la información?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	11	25,6	25,6
	Casi siempre	20	46,5	46,5
	Siempre	12	27,9	27,9
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 6

¿Se coordina constantemente con las unidades orgánicas para canalizar la información?



Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: *¿Se coordina constantemente con las unidades orgánicas para canalizar la información?*, el 46.51% de los encuestados respondieron que CASI SIEMPRE, el 27.91% respondieron SIEMPRE y el 25.56% respondieron NUNCA. El resultado hace resaltar que existe poca coordinación entre las áreas, que perjudica negativamente la cadena de suministros, porque la interacción interna es fundamental para poder coordinar las necesidades de bienes y servicios, va a depender de la estrecha comunicación para canalizar información. Los encuestados indican que

en muchas oportunidades no se les informa el proceso de sus requerimientos o en qué situación se encuentran.

Tabla 9

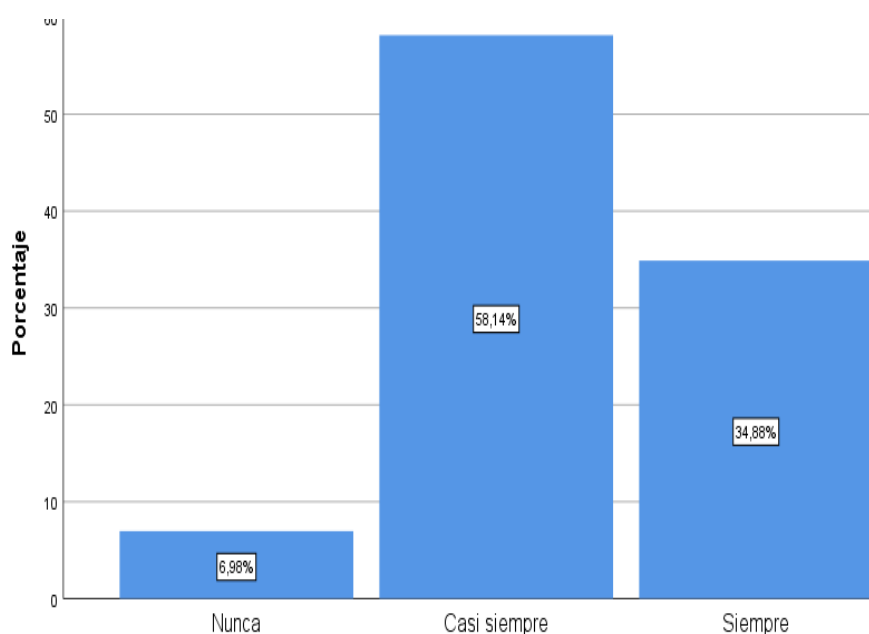
¿Se consolida las necesidades de bienes para gestionar las compras?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	3	7,0	7,0
	Casi siempre	25	58,1	58,1
	Siempre	15	34,9	34,9
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 7

¿Se consolida las necesidades de bienes para gestionar las compras?



Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: ¿Se consolida las necesidades de bienes para gestionar las compras?, el 58.14% de los encuestados respondieron que CASI SIEMPRE, el 34.88% respondieron SIEMPRE y el 6.98% respondieron NUNCA. El resultado hace resaltar que en su mayoría no siempre se están consolidando las compras, debido que en muchos casos la presentación de los requerimientos no es oportuno,

basta que un área demore de enviar su requerimiento esto genera retrasos para que el área de logística consolide los bienes y servicios.

Tabla 10

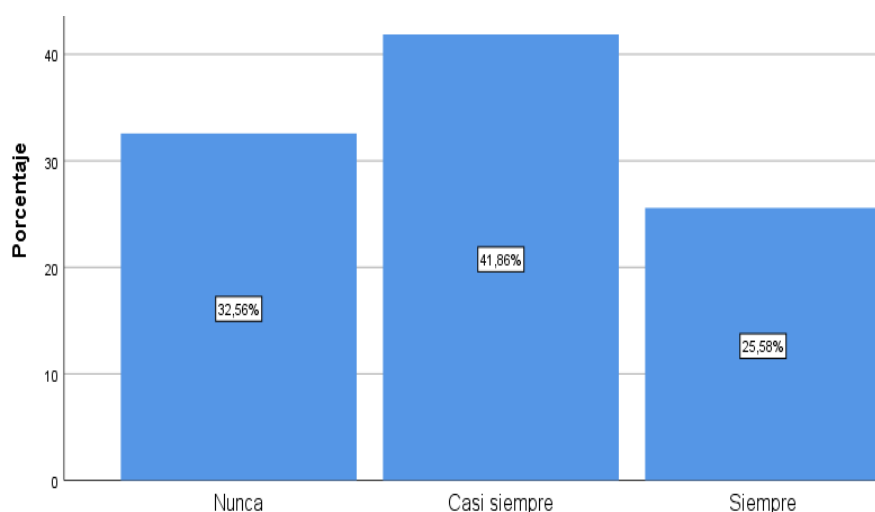
¿Los proveedores de la entidad proveen bienes y servicios de calidad y en el tiempo establecido?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	14	32,6	32,6
	Casi siempre	18	41,9	41,9
	Siempre	11	25,6	25,6
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 8

¿Los proveedores de la entidad proveen bienes y servicios de calidad y en el tiempo establecido?



Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: *¿Los proveedores de la entidad proveen bienes y servicios de calidad y en el tiempo establecido?*, el 41.86% de los encuestados respondieron que CASI SIEMPRE, el 32.56% respondieron NUNCA y el 25.58% respondieron SIEMPRE. El resultado hace resaltar que la mayoría de los bienes y servicios que proveen los proveedores no siempre garantizan calidad y cumplimiento de la entrega en el tiempo establecido, la cual es un factor más que perjudica a la gestión de compras, y al existir poca calidad y cumplimiento de entrega el área de compras entregará a las áreas usuarias los bienes y materiales con mucho retraso.

Tabla 11

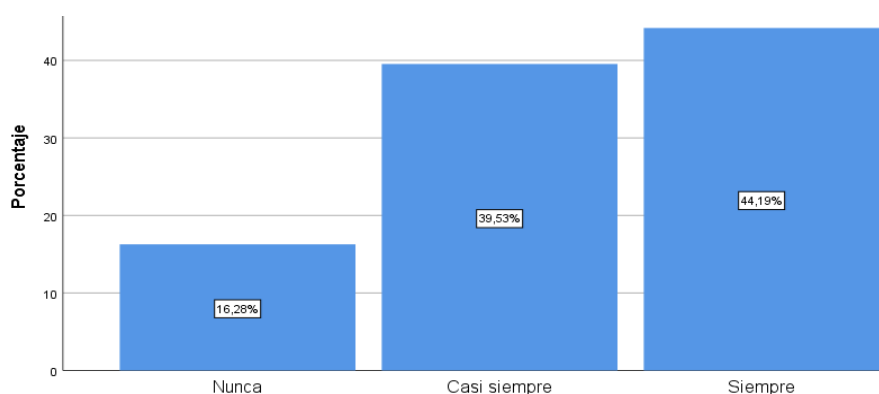
¿En las órdenes de compra se especifica las condiciones de entrega de los bienes materiales?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	7	16,3	16,3
	Casi siempre	17	39,5	39,5
	Siempre	19	44,2	44,2
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 9

¿En las órdenes de compra se especifica las condiciones de entrega de los bienes materiales?



Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: ¿En las órdenes de compra se especifica las condiciones de entrega de los bienes materiales?, el 44.19% de los encuestados respondieron que SIEMPRE, el 39.53% respondieron CASI SIEMPRE y el 16.26% respondieron NUNCA. El resultado hace resaltar que, en su mayoría de las órdenes de compra, se especifican las condiciones de entrega, pero esto debe mejorar, ya que esta pregunta es de mucha relevancia; especificar en la orden de compra las condiciones de entrega es una de las obligaciones que tiene que cumplir el proveedor. Pero en muchas ocasiones se omite la parte de las condiciones de entrega de los bienes en la orden de compra, y consecuencia de ello el proveedor entrega los bienes inoportunamente.

4.1.2. PRESUPUESTO

Tabla 12

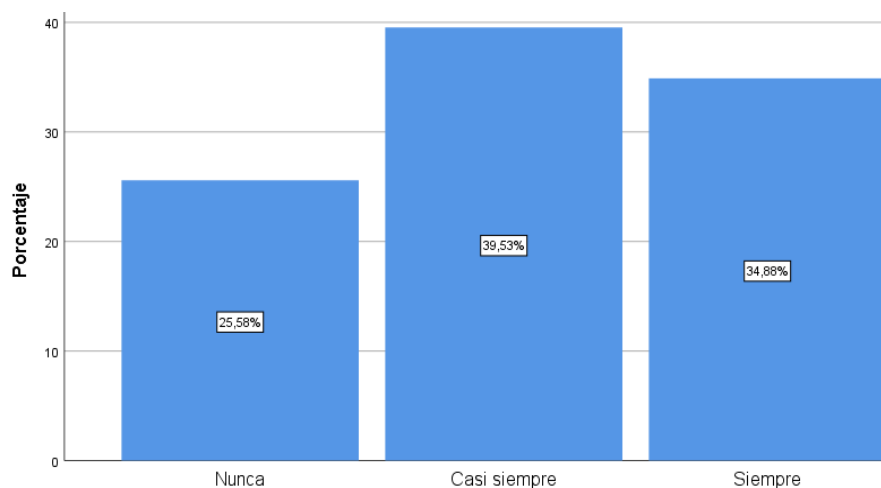
¿Se efectúa la distribución presupuestal según funciones y actividades de la organización?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	11	25,56	25,56
	Casi siempre	17	39,53	39,53
	Siempre	15	34,88	34,88
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 10

¿Se efectúa la distribución presupuestal según funciones y actividades de la organización?



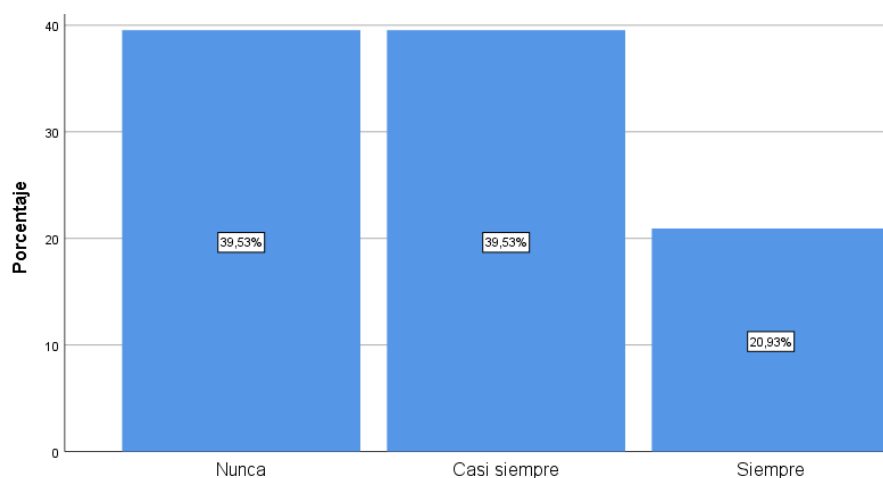
Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: ¿Se efectúa la distribución presupuestal según funciones y actividades de la organización?, el 39.53% de los encuestados respondieron que CASI SIEMPRE, el 34.88% respondieron SIEMPRE y el 25.56% respondieron NUNCA. El resultado permite indicar la tendencia no muy favorable sobre la distribución del presupuesto, ya que los encuestados refieren que el presupuesto de la entidad carece de criterio para ser asignada, y no es integrada razonablemente en la planeación logística para gestionar las compras, son insuficientes.

Tabla 13*¿Se distribuye con criterio y razonabilidad el presupuesto?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	17	39,53	39,53
	Casi siempre	17	39,53	39,53
	Siempre	9	20,93	20,93
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023**Figura 11***¿Se distribuye con criterio y razonabilidad el presupuesto?**Nota.* Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: *¿Se distribuye con criterio y razonabilidad el presupuesto?*, el 39.53% de los encuestados respondieron que CASI SIEMPRE, la otra parte del 39.53% respondieron NUNCA y el 20.93% respondieron SIEMPRE. El resultado permite indicar una tendencia no muy favorable para la gestión logística, toda vez que el presupuesto no está siendo muy objetiva al momento de su distribución, ausencia de criterio para su asignación de los bienes y servicios a adquirir. Los encuestados indican que en muchas ocasiones sus requerimientos no son atendidos por la falta e insuficiente presupuesto que en su momento fueron distribuidos.

Tabla 14

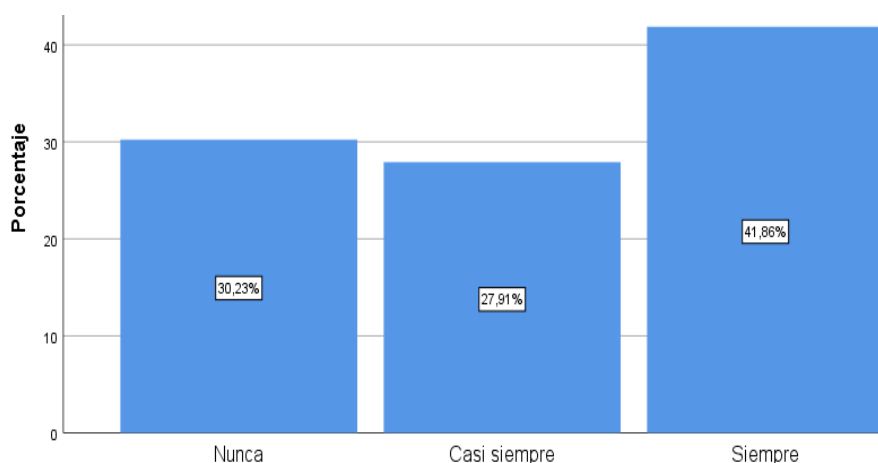
¿El presupuesto distribuido para su área está estructurada según rubros y fuentes de financiamiento?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	13	30,23	30,23
	Casi siempre	12	27,91	27,91
	Siempre	18	41,86	41,86
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 12

¿El presupuesto distribuido para su área está estructurada según rubros y fuentes de financiamiento?



Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: ¿El presupuesto distribuido para su área está estructurada según rubros y fuentes de financiamiento?, el 41.86% de los encuestados respondieron que SIEMPRE, la otra parte del 30.23% respondieron NUNCA y el 27.91% respondieron CASI SIEMPRE. El resultado permite indicar un porcentaje mayor favorable sobre la pregunta, pero este porcentaje no supera a la mitad de los encuestados, indican que el presupuesto tiene su estructura, por rubros y financiamiento, la cual son distribuidos según esta estructura, pero el problema no radica en ello, sino en la cantidad insuficiente que se distribuye.

Tabla 15

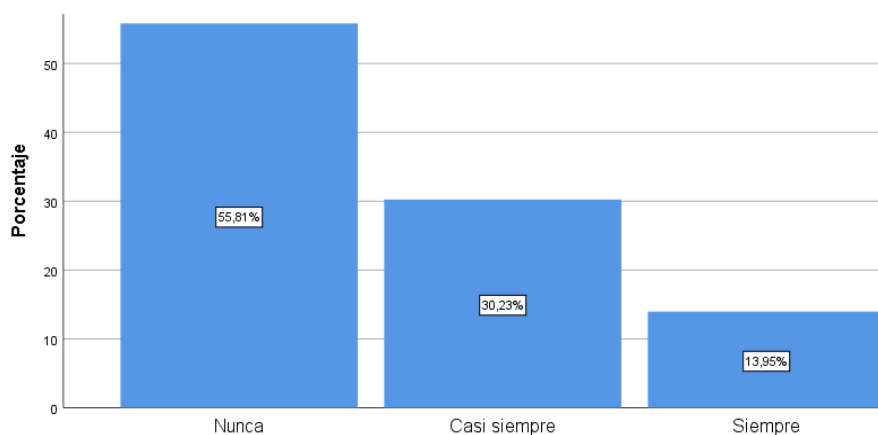
¿La distribución del presupuesto se articula correctamente con los planes estratégicos de la Entidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	24	55,81	55,81
	Casi siempre	13	30,23	30,23
	Siempre	6	13,95	13,95
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 13

¿La distribución del presupuesto se articula correctamente con los planes estratégicos de la Entidad?



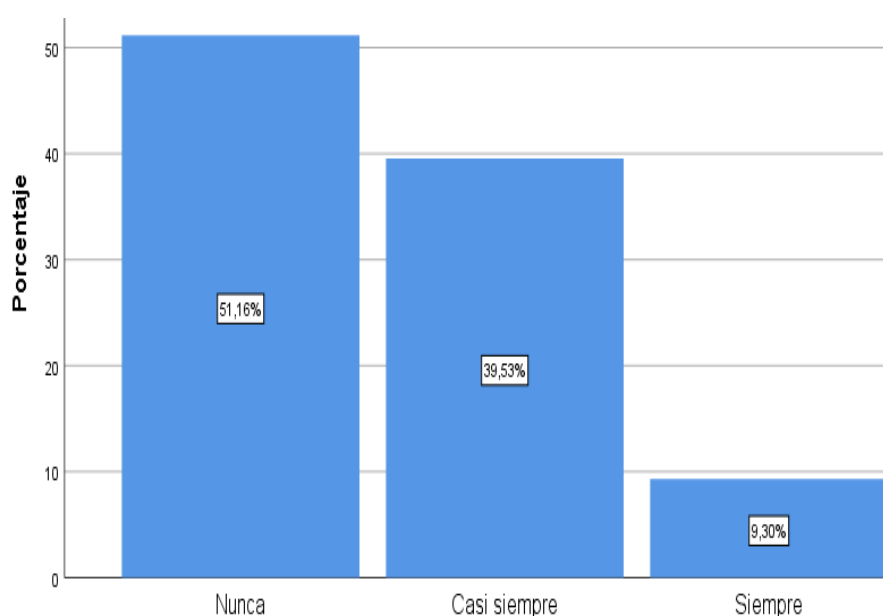
Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: *¿La distribución del presupuesto se articula correctamente con los planes estratégicos de la Entidad?*, el 55.81% de los encuestados respondieron que NUNCA, el 30.23% respondieron CASI SIEMPRE y el 13.95% respondieron SIEMPRE. El resultado permite indicar una tendencia desfavorable del presupuesto, ya que más de la mitad sostienen que el presupuesto no está articulado de la mejor manera con los planes estratégicos de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, por lo que existe un problema muy serio en la distribución del presupuesto que perjudica a la gestión logística para efectuar las compras que permiten cumplir los planes estratégicos de la entidad.

Tabla 16*¿La distribución del presupuesto es monitoreada por un responsable de la entidad?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	22	51,2	51,2
	Casi siempre	17	39,5	39,5
	Siempre	4	9,3	9,3
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023**Figura 14***¿La distribución del presupuesto es monitoreada por un responsable de la entidad?**Nota.* Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: ¿La distribución del presupuesto es monitoreada por un responsable de la entidad?, el 51.16% de los encuestados respondieron que NUNCA, el 39.53% respondieron CASI SIEMPRE y el 9.30% respondieron SIEMPRE. El resultado permite indicar que en su mayoría de los encuestados sostiene que no existe un responsable para efectuar el monitoreo de la distribución del presupuesto. La ausencia del monitoreo de la distribución del presupuesto resalta una debilidad de la entidad aumentando riesgos de incumplimiento de los objetivos institucionales.

Tabla 17

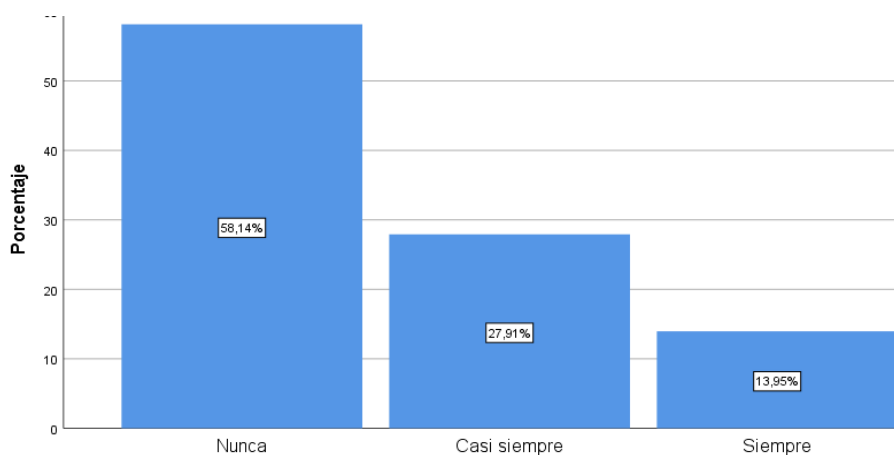
¿Se efectúa acciones de control interno al momento de efectuar la distribución del presupuesto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	25	58,14	58,14
	Casi siempre	12	27,91	27,91
	Siempre	6	13,95	13,95
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Figura 15

¿Se efectúa acciones de control interno al momento de efectuar la distribución del presupuesto?



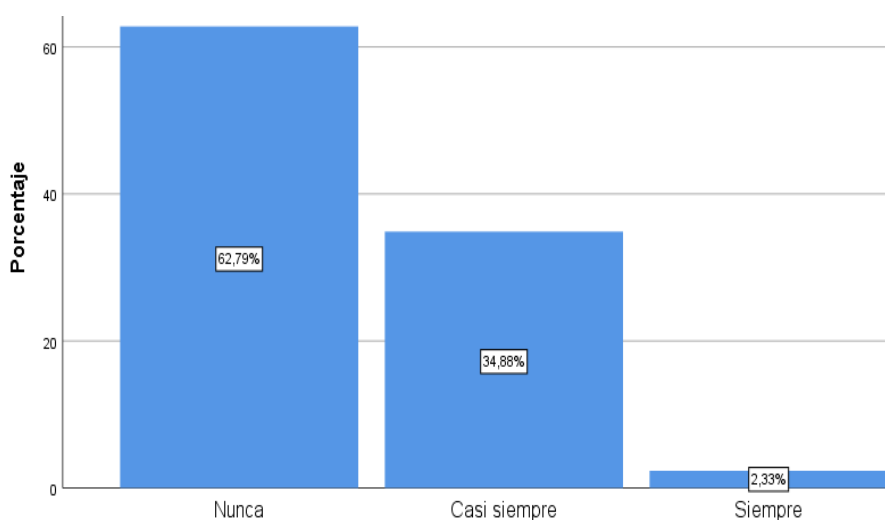
Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: *¿Se efectúa acciones de control interno al momento de efectuar la distribución del presupuesto?*, el 58.14% de los encuestados respondieron que NUNCA, el 27.91% respondieron CASI SIEMPRE y el 13.95% respondieron SIEMPRE. El resultado permite indicar una tendencia desfavorable sobre esta pregunta, toda vez que se observa la ausencia de las acciones de control interno en la distribución presupuestal, situación que es un problema, que perjudica al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el presupuesto asignado.

Tabla 18*¿Se estima el presupuesto según el costo de los pedidos de bienes y servicios?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	27	62,79	62,79
	Casi siempre	15	34,86	34,86
	Siempre	1	2,33	2,33
	Total	43	100,0	100,0

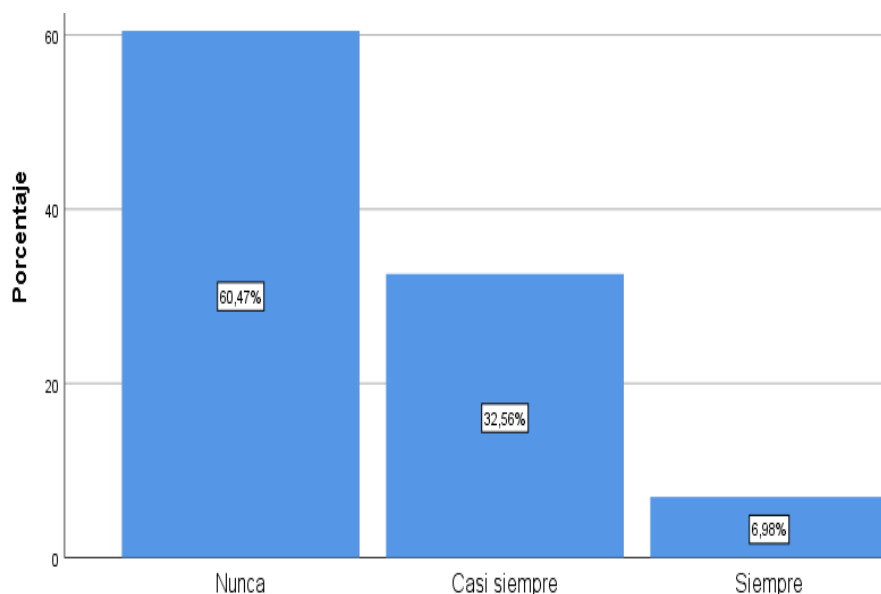
Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023**Figura 16***¿Se estima el presupuesto según el costo de los pedidos de bienes y servicios?**Nota.* Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: *¿Se estima el presupuesto según el costo de los pedidos de bienes y servicios?*, el 62.79% de los encuestados respondieron que NUNCA, el 34.88% respondieron CASI SIEMPRE y el 2.33% respondieron SIEMPRE. El resultado permite indicar un porcentaje mayor y desfavorable sobre la pregunta, resaltando que, en la Sociedad de Beneficencia Huánuco, no se estima de manera correcta el presupuesto según la cantidad de bienes y servicios requeridos por las áreas, la cual es un problema que repercute a la planeación logística, ya que se planifica las compras sin estimar el suficiente presupuesto, y debido a ello, los bienes y servicios no son adquiridos según la cantidad requerida.

Tabla 19*¿Se realiza evaluación de los gastos presupuestales de bienes y servicios?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	26	60,47	60,47
	Casi siempre	14	32,56	32,56
	Siempre	3	6,96	6,96
	Total	43	100,0	100,0

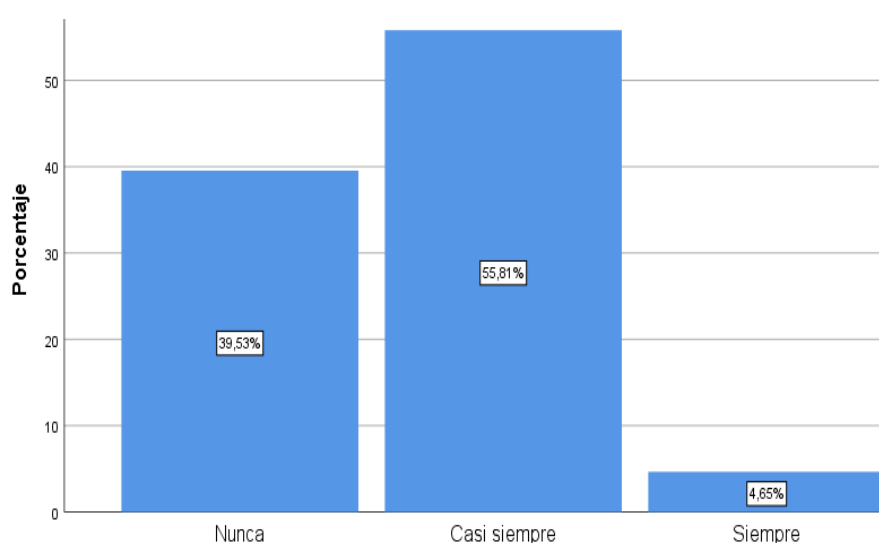
Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023**Figura 17***¿Se realiza evaluación de los gastos presupuestales de bienes y servicios?**Nota.* Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: *¿Se realiza evaluación de los gastos presupuestales de bienes y servicios?*, el 60.47% de los encuestados respondieron que NUNCA, el 32.56% respondieron CASI SIEMPRE y el 6.96% respondieron SIEMPRE. El resultado permite indicar que en su mayoría los encuestados sostiene que el gasto del presupuesto no es evaluado por ningún responsable de la entidad. La ausencia de evaluación de los gastos presupuestales con respecto a bienes y servicios es un descuido identificado en la entidad, cuya función permite identificar la calidad y cumplimiento de los objetivos que originaron los gastos de bienes y servicios.

Tabla 20*¿La ejecución del presupuesto permite cumplir las metas establecidas?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Nunca	17	39,53	39,53
	Casi siempre	24	55,81	55,81
	Siempre	2	4,65	4,65
	Total	43	100,0	100,0

Nota. Resultados según la encuesta realizada 2023**Figura 18***¿La ejecución del presupuesto permite cumplir las metas establecidas?**Nota.* Resultados según la encuesta realizada 2023

Interpretación

Con respecto a la interrogante: ¿La ejecución del presupuesto permite cumplir las metas establecidas?, el 55.81% de los encuestados respondieron que CASI SIEMPRE, el 39.53% respondieron NUNCA y el 4.65% respondieron SIEMPRE. El resultado permite indicar un porcentaje moderadamente favorable sobre esta pregunta, porque en ocasiones el presupuesto que se ejecuta en la entidad cumple con las metas que se establecen, mientras que la otra parte refieren que el presupuesto que se ejecuta no es suficiente para cumplir los objetivos y metas.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

4.2.1. PRUEBA DE NORMALIDAD

Previo a la contratación de las hipótesis, se procedió a efectuar la prueba de normalidad de cada variable, con el fin de identificar la estadística a aplicar en el presente estudio. Ingresando los datos obtenidos al programa SPS se pudo lograr el resultado siguiente:

Tabla 21
Análisis de las variables

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión logística	,195	4	,000	,665	43	,000
		3				0
Presupuesto	,166	4	,005	,929	43	,011
		3				1

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. Valor obtenido de la encuesta realizada 2023

Se puede apreciar dos tipos de prueba de normalidad, pero para nuestro caso utilizamos la prueba según Shapiro-Wilk porque el número de la muestra es menor que los 50 sujetos. En tal sentido, se puede observar que la variable gestión logística alcanzó una significancia de 0,000 y la variable presupuesta alcanzó una significancia de 0,011 cuyos valores de significancia son inferiores al valor de 0,05 cuya significancia es para estudios en las ciencias sociales. Esto permite resaltar que las variables de estudio son de distribución paramétrica de cambios homogéneos que se encuentran dentro de la significancia estándar. Hernández et al. (2014) sostiene que los análisis paramétricos tienen los supuestos siguientes: cuando su distribución poblacional de variable dependiente es normal, el nivel de medición de variables es por intervalos y razón; y cuando dos o más poblaciones son estudiadas con varianza homogénea (p.304). Por tanto, la prueba estadística que se utilizó para la prueba de hipótesis fue el coeficiente de correlación de Pearson, cuya estadística permite

medir relación de dos variables por intervalos o de razón (Hernández et al., 2014). De tal manera la formula estadística de correlación de Pearson es:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Donde:

x = Gestión logística

y = Presupuesto

rx.y = Relación de las variables

N = Número de encuestados

Cabe indicar que el resultado que se obtuvo de esta fórmula se interpretó según la jerarquía e intervalos siguientes:

Tabla 22
Rango e intervalos de correlación de Pearson

-0.90	=	Correlación negativa muy fuerte
-0.75	=	Correlación negativa considerable
-0.50	=	Correlación negativa media
-0.25	=	Correlación negativa débil
-0.10	=	Correlación negativa muy débil
0.00	=	No existe correlación alguna entre las variables
+0.10	=	Correlación positiva muy débil
+0.25	=	Correlación positiva débil
+0.50	=	Correlación positiva media
+0.75	=	Correlación positiva considerable
+0.90	=	Correlación positiva muy fuerte
+1.00	=	Correlación positiva perfecta ("A mayor X, mayor Y" o "a menor X, menor Y" de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante)

Nota. Obtenida del autor (Hernández et al., 2014)

4.2.2. DE LA HIPÓTESIS GENERAL

La hipótesis general fue enunciada de la siguiente manera:

Ha. Existe relación significativa entre gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

H0. No existe relación significativa entre gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

Tabla 23
Correlación entre gestión logística y presupuesto

		Gestión logística	Presupuesto
Gestión logística	Correlación de Pearson	1	,449**
	Sig. (bilateral)		,003
	N	43	43
Presupuesto	Correlación de Pearson	,449**	1
	Sig. (bilateral)	,003	
	N	43	43

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Resultado obtenido de la encuesta realizada 2023

Interpretación

El resultado de esta tabla puede evidenciar la razón por la que existe un valor de 0,449 que determina el nivel de correlación positiva débil entre gestión logística y presupuesto en la significancia de 0,003 menor que 0,05 de tal manera se puede aceptar la hipótesis general alterna afirmando que existe relación significativa entre gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, cuya razón permite afirmar que la gestión logística como una función de la entidad en estudio es importante para efectuar y distribuir el presupuesto razonablemente según las cantidades necesarias de bienes y servicios para su adquisición.

4.2.3. DE LAS HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

Las hipótesis específicas fueron enunciadas de la siguiente manera:

HEa1. Existe relación significativa entre planeación logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

HE01. No existe relación significativa entre planeación logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

Tabla 24
Correlación entre planeación logística y presupuesto

		Planeación logística	Presupuesto
Planeación logística	Correlación de Pearson	1	,116
	Sig. (bilateral)		,001
	N	43	43
Presupuesto	Correlación de Pearson	,116	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	43	43

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Resultado obtenido de la encuesta realizada 2023

Interpretación

El resultado de esta tabla puede evidenciar la razón por la que existe un valor de 0,116 que determina el nivel de correlación positiva muy débil entre planeación logística y presupuesto en la significancia de 0,001 menor que 0,05 de tal manera se puede aceptar la hipótesis específica alterna afirmando que existe relación significativa entre planeación logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, pero en un nivel muy bajo, cuya razón permite afirmar que en la entidad en estudio existe serios

problemas en las funciones de planeación logística la cual es un instrumento que no se articula correctamente con el presupuesto y debido a ello las compras de bienes y contratación de servicios no se llegan a efectuarse.

HEa2. Existe relación significativa entre cadena de suministros y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

HE02. No existe relación significativa entre cadena de suministros y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

Tabla 25
Correlación entre cadena de suministro y presupuesto

		Cadena de suministros	
		Presupuesto	
Cadena de suministros	Correlación de Pearson	1	,546**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	43	43
Presupuesto	Correlación de Pearson	,546**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	43	43

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Resultado obtenido de la encuesta realizada 2023

Interpretación

El resultado de esta tabla puede evidenciar la razón por la que existe un valor de 0,546 que determina el nivel de correlación positiva media entre cadena de suministros y presupuesto en la significancia de 0,000 menor que 0,05 de tal manera se puede aceptar la hipótesis específica alterna afirmando que existe relación significativa entre cadena de suministros y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, cuya razón permite afirmar que la cadena de suministros es el proceso logístico que necesita ser optimizada a raíz de la integración del presupuesto que se distribuyen

en los requerimientos de bienes y servicios, que en realidad se necesita mejorar en la entidad en estudio.

HEa3. Existe relación significativa entre gestión de compras y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

HE03. No existe relación significativa entre gestión de compras y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

Tabla 26
Correlación entre gestión de compras y presupuesto

		Gestión de compras	Presupuest o
Gestión de compras	Correlación de Pearson	1	,639**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	43	43
Presupuesto	Correlación de Pearson	,639**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	43	43

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Resultado obtenido de la encuesta realizada 2023

Interpretación

El resultado de esta tabla puede evidenciar la razón por la que existe un valor de 0,639 que determina el nivel de correlación positiva media entre gestión de compras y presupuesto en la significancia de 0,000 menor que 0,05 de tal manera se puede aceptar la hipótesis específica alterna tres afirmando que existe relación significativa entre gestión de compras y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, cuya razón permite afirmar, que la gestión de compras es una función que para llevarla a cabo necesita la correcta distribución del presupuesto, que en realidad existen serios problemas en la entidad con respecto a este resultado.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El resultado obtenido de la contrastación estadística de la hipótesis general permitió establecer correlación positiva débil entre gestión logística y presupuesto en el valor de 0,449 (tabla 23) de significancia de 0,003 menor que 0,05 cuya razón indica que la gestión logística es un instrumento de gestión para las compras de bienes y servicios que permite ser útil para la distribución razonable del presupuesto. Campuzano (2021) en su tesis concluye indicando que la gestión logística es un instrumento que cumple un papel importante para la distribución correcta del presupuesto a partir de las cantidades de bienes y suministros requeridos. Para ello, es importante que los empleados de las áreas planifiquen la cantidad de bienes y recursos presupuestarios necesarios para su adquisición, materializándolo en un requerimiento con la finalidad que el órgano de la dirección y administración programen su contratación, el correcto funcionamiento del proceso logístico está en la medida estrecha de coordinación con el presupuesto y la gerencia. Por su parte Tito (2022) identificó en su investigación que más del 93.65% del presupuesto institucional ha podido abastecer insumos a las unidades beneficiarias de dicho hospital. Y refiere que el presupuesto institucional adecuadamente planificada influye en las demandas sociales, la cual permite canalizar el cumplimiento de los objetivos de la entidad. Situación contraria ocurre en la investigación de Tasayco (2021) que afirma que en la Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Sur existe deficiencias en las adquisiciones de bienes, no existe una eficiente articulación con el presupuesto, es decir no se distribuye correctamente el presupuesto según las necesidades de bienes y servicios la cual no permite canalizar el perfecto proceso de la compra. Los responsables de la logística no coordinan con el área de presupuesto en cada etapa de las contrataciones, por lo que se han identificado que muchos de los bienes adquiridos no cuentan con la disponibilidad de recursos, de manera que se quedan sin la adquisición pertinente. Situación que se identificó también en

la Sociedad de Beneficencia Huánuco, en la tabla 12 se observa que existe deficiencia en la distribución presupuestal la cual carece de criterio razonable al momento de la planeación logística; en la tabla 13 se identificó que el presupuesto no se distribuye según las necesidades de bienes y servicios planificados para su adquisición; así como también se identificó que al momento de realizar la planeación logística de bienes y servicios no se articula con el presupuesto tabla 15; y para empeorar no existe monitoreo ni control constante de la distribución del presupuesto que permita asegurar el cumplimiento de los objetivos de la entidad véase tabla 16 y 17.

El resultado obtenido de la contrastación estadística de la hipótesis específica 1 permitió establecer correlación positiva muy débil entre planeación logística y presupuesto en el valor de 0,116 (tabla 24) de significancia de 0,001 menor que 0,05 cuya razón indica que la planeación logística es un instrumento de la gestión logística, que permite identificar, programar y estimar la cantidad de bienes que articuladamente con el presupuesto garantizan la adquisición durante el año. Campuzano (2021) afirma en su conclusión que la planeación logística cumple un papel muy importante, ya que el funcionamiento de la logística dependerá de la eficiente planeación. Para alcanzar un desempeño exitoso de la logística es necesario desarrollar un plan y evolución de su proceso, caracterizar proveedores, estandarizar requerimientos para el cumplimiento de la adquisición deseada. Por su parte Pizarro (2021) afirma que el presupuesto tendrá efectos positivos en el cumplimiento de metas cuando la planeación logística este articulada con las partidas y créditos presupuestarios. En la entidad donde efectuó su estudio identificó que el presupuesto solo se ejecutó en gasto de bienes y servicios el 41.2% del total del presupuesto, este fue debido a la deficiente planeación e integración de las necesidades de bienes y servicios con el presupuesto público. En la Sociedad de Beneficencia Huánuco, aparentemente la planeación logística es buena porque en la tabla 3, 4 y 5 se observa que en la mayoría de los encuestados refieren que cada año se presenta el cuadro de necesidades para programar los pedidos de bienes y servicios, así como también los requerimientos en su mayoría son elaborados según el cuadro de necesidades; la cual

evidentemente correcta, pero el problema no radica en ello, sino en la articulación con el presupuesto, la cantidad de bienes y servicios planeadas para su contratación no cuenta con el presupuesto suficiente, afirmación que es corroborada por la tabla 18 ya que más del 62.79% afirman que la estimación del presupuesto nunca se efectúa según el costo de los pedidos, deficiente distribución del presupuesto, sin criterio y razonabilidad (tabla 13).

El resultado obtenido de la contrastación estadística de la hipótesis específica 2 permitió establecer correlación positiva media entre cadena de suministros y presupuesto en el valor de 0,546 (tabla 25) de significancia de 0,00 menor que 0,05 cuya razón permite resaltar la importancia de la cadena de suministros que integra procesos y actividades para la atención oportuna de los requerimientos. Álvarez (2020) en su tesis concluye que para alcanzar el desempeño de la cadena de suministros es importante definir un proceso viable y de calidad para las actividades de adquisición. El proceso viable de la cadena de suministro demanda eficiente programación, correcta planeación de los pedidos, correcta asignación de presupuesto para no entorpecer el proceso de la compra y la correcta integración de actividades logísticas. Por su parte García (2020) afirma en su conclusión que la gestión logística es óptima al efectuar una correcta cadena de suministros, la cual implica diseñar un patrón de información, coordinación entre los participantes de la entidad para identificar necesidades y estimar el recurso suficiente para la adquisición de bienes y suministros oportunamente. Situación que se tiene que implementar en la Sociedad de Beneficencia Huánuco, toda vez que en la tabla 6 en su mayoría de los encuestados refieren que en la entidad no se cuenta con el óptimo proceso logístico, existe muchas debilidades en la cadena de suministros, las compras de los bienes y contrataciones de servicios en la Sociedad de Beneficencia Huánuco se demoran mucho, la cual perjudica a la eficiente gestión logística. La mayoría de los encuestados indican que la demora de la atención de los pedidos se debe a la falta de un proceso más tecnificado y no se cuenta con el presupuesto suficiente para efectuar las adquisiciones pertinentes; las áreas usuarias no coordinan con el área de logística, baja cooperación entre

el área de logística y demás áreas, la cual perjudica negativamente para la atención oportuna de los bienes y servicios (tabla 7 y 8).

El resultado obtenido de la contrastación estadística de la hipótesis específica 3 permitió establecer correlación positiva media entre gestión de compras y presupuesto en el valor de 0,639 (tabla 26) de significancia de 0,000 menor que 0,05 cuya razón permite resaltar la importancia de la gestión de compras con el presupuesto, ya que a través del presupuesto se hacen posible la adquisición de bienes y servicios. Onofre (2021) en su tesis concluye que la gestión de compras en la Ugel Huánuco permite alcanzar más del 79.2% de cumplimiento de metas con respecto al presupuesto asignado, la cual es un indicador muy alentador, pero la situación es otra; el tesista identificó que las compras efectuadas por el área de logística no guardan relación con el requerimiento, bienes que no garantizan calidad y buen precio, presupuesto insuficiente que perjudican la correcta y óptima gestión de las compras. El abastecimiento no es óptimo ya que no se cuenta con la programación de abastecimiento y con actividades planificadas para su adquisición, requerimientos de bienes que llegan al área de logística no cuentan con el presupuesto suficiente, proceso engorroso de logística que hace que perjudica al cumplimiento de los objetivos. Por su parte Campos (2022) afirma que la gestión de compras previa a la adquisición debe contar con la certificación presupuestal, es decir un presupuesto disponible ya que a través del presupuesto asignado y distribuido correctamente según las necesidades de bienes y servicios se logra contratarlos en el momento adecuado y oportuno. Cosa que no se efectúa de esa forma en la Sociedad de Beneficencia Huánuco, toda vez que en su mayoría de las compras no siempre se están consolidando para gestionar las compras, debido que en muchos casos la presentación de los requerimientos no son oportunos (tabla 9), baja coordinación entre unidades orgánicas con el área de logística (tabla 8), no se efectúa acciones de control interno en la distribución del presupuesto (tabla 17), se gestiona las compras sin tener el presupuesto suficiente, se efectúan compras con presupuesto que fueron destinadas para otra índole, la cual es un problema identificada, que perjudica al

cumplimiento de los objetivo y metas establecidas del presupuesto, situación que es corroborado en la tabla 20.

CONCLUSIONES

1. Se concluye que la gestión logística y el presupuesto se relacionan significativamente, en el valor 0,449 y con significancia de $0,003 < 0,05$ razón por la que se indicó que la gestión logística es un instrumento que integra elementos como la planeación, la cadena de suministros y la gestión de compras que garantizan las adquisiciones de los bienes y servicios según el presupuesto distribuido. Situación que en la Sociedad de Beneficencia Huánuco no se efectúa correctamente, ya que se identificó deficiencia en la distribución presupuestal (tabla 12); el presupuesto no se distribuye según las necesidades de bienes y servicios planificados (tabla 13); la planeación logística de bienes y servicios no se articula con el presupuesto (tabla 15) y no existe monitoreo ni control constante de la distribución del presupuesto (tabla 16 y 17).
2. Se concluye que la planeación logística y el presupuesto se relacionan significativamente pero muy baja, en el valor 0,116 y con significancia de $0,001 < 0,05$ razón por la que se indicó que la planeación es un elemento de la gestión logística en la que se identifica, programa y estima la cantidad de bienes y servicios articuladamente con el presupuesto para su correcta y oportuna contratación. Situación que en la Sociedad de Beneficencia Huánuco se efectúa correctamente, ya que se identificó que la planeación se está formulando correctamente (tabla 3, 4 y 5), pero el problema que se evidenció es en la articulación con el presupuesto, la cantidad de bienes y servicios planeados para su contratación no cuenta con el presupuesto suficiente (tabla 18), y a estimación del presupuesto nunca se efectúa según el costo de los pedidos (tabla 13).
3. Se concluye que la cadena de suministros y el presupuesto se relacionan significativamente, en el valor 0,546 y con significancia de $0,000 < 0,05$ razón por la que se indicó que la cadena de suministros es el proceso que integra actividades para la adquisición y atención de los requerimientos; integra procesos viables, eficiente programación, correcta planeación y asignación presupuestaria suficiente. Situación que

en la Sociedad de Beneficencia Huánuco no se efectúa correctamente, se identificó que no se cuenta con el óptimo proceso logístico, porque existe demora en la atención de los pedidos (tabla 6), las áreas usuarias no coordinan con el área de logística (tabla 7) y baja cooperación entre el área de logística y demás áreas (tabla 8).

4. Se concluye que la gestión de compras y el presupuesto se relacionan significativamente, en el valor 0,639 y con significancia de $0,000 < 0,05$ razón por la que se indicó que la gestión de compras es la función de la logística que ejecuta las adquisiciones de bienes y servicios planificadas y presupuestadas. Situación que en la Sociedad de Beneficencia Huánuco no se ejecuta correctamente, ya que se identificó que las compras no siempre se están consolidando para gestionar las compras (tabla 9), baja coordinación entre unidades orgánicas con el área de logística (tabla 8), y ausencia del control interno en la distribución del presupuesto (tabla 17).

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al Sub Gerente de Logística de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, fortalecer las funciones de la gestión logística con respecto a la planeación, cadena de suministros y gestión de compras garantizando eficiencia y oportuna entrega de los bienes y servicios a las áreas usuarias, con la finalidad de minimizar conflictos internos y riesgos que repercutan al cumplimiento de los objetivos.
2. Se recomienda al Sub Gerente de Logística de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, elaborar y formular la planeación logística articulando con el presupuesto institucional para estimar, programar y establecer la cantidad necesaria de recursos con la finalidad de adquirir la cantidad de los bienes y servicios requeridas por las áreas usuarias.
3. Se recomienda al Sub Gerente de Logística de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, fortalecer y mejorar la cadena de suministros implementado técnicas adecuadas en el proceso de las compras y atención de requerimientos; técnicas como programar actividades, esquematizar el trámite de compras y simplificar el proceso con el fin de superar demoras y retrasos en la atención de los pedidos.
4. Se recomienda al Sub Gerente de Logística de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, fortalecer la función de consolidación de las compras coordinando con las áreas usuarias con la finalidad de garantizar la cantidad necesaria de bienes o servicios a contratar. Asimismo, se recomienda al órgano de control fortalecer las acciones de control y evaluación del presupuesto de las compras con el fin de canalizar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alave, F. (2019). *Control Operativo Logístico y su Relación con la Recepción de Bienes y Servicios en la XI – DIRTEPOL Arequipa Comisaría PNP Central Sede Tacna, Periodo 2015-2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada de Tacna]. Repositorio institucional UPT. <https://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/1142>.
- Alva, Y. y Conozco, Q. (2021). *El registro y control de los bienes del activo fijo en la Municipalidad Distrital de Huaribamba-Tayacaja*. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana de los Andes]. Repositorio institucional UPA. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/2261>.
- Álvarez, D. E. (2020). *las Cadenas Logísticas en los Hinterlands Portuarios: El Caso de los Complejos Exportadores en la República Argentina*. [Tesis doctoral, Universidad Complutense]. Repositorio Institucional UCM. <https://eprints.ucm.es/id/eprint/63461/>.
- Arias, F. (2006). *Introducción a la metodología científica*. Editorial Episteme, 5ta Edición. https://books.google.co.ve/books?id=y_743ktfK2sC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false.
- Ballau, R. (2004). *Logística: Administración de la cadena de suministro*. Pearson Educación. https://laclasedotblog.files.wordpress.com/2018/05/logistica_administracion_de_la_cadena_de_suministro_5ta_edicion_-_ronald_h_ballou.pdf.
- Banco Mundial. (2016). *Análisis Integral de la Logística en el Perú*. Repositorio Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. <https://documents1.worldbank.org/curated/en/555181547057977330/pdf/133561-WP-P145783-Analisis-dela-Logistica-Peru.pdf>.
- CAF. (2021). *Perfil logístico de América Latina*. Repositorio CAF. https://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1022/CAF_PER

LOG%20LATAM.pdf.

Calatayud, A. y Montes, L. (2021). *Logística en América Latina y el Caribe: Oportunidades, desafíos y líneas de acción*. Repositorio BID. <https://publications.iadb.org/es/logistica-en-america-latina-y-el-caribe-oportunidades-desafios-y-lineas-de-accion>.

Campos, A. (2022). *Certificación presupuestal y la gestión de compras de la dirección regional de agricultura-Huánuco 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/3697>.

Campuzano, Z. (2021). *Modelo logístico y de abastecimiento para la compra, almacenamiento y distribución de insumos y reactivos en un laboratorio clínico en la ciudad de Medellín, Colombia*. [Tesis de maestría, Universidad EAFIT]. Repositorio institucional UEAFIT. https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/30071/Carolina_CampuzanoZuluaga_2021.pdf?sequence=2&isAllowed=y.

Carrasco, D. (2006). *Metodología de la investigación Científica*. Biblioteca Nacional del Perú. https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_Carrasco_Diaz_1_.

Carro, P. y Gonzáles, G. (s.f.). *Logística empresarial*. Ediciones NULAN. http://nulan.mdp.edu.ar/id/eprint/1831/1/logistica_empresarial.pdf.

Chaucas, N. (2022). *Gestión logística y el cumplimiento de metas en el programa vaso de leche de la municipalidad provincial de Ambo, Huánuco 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/3711>.

Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la Administración*. McGraw-Hill Interamericana Editores S.A. <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>.

- Decreto Legislativo 1439. (2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Diario oficial El Peruano, 16/09/2018. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201359-1439>.
- Fagilde, C. (2009). *Presupuesto empresarial: un enfoque práctico para el aula*. UNELLEZ. <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-3-Manual-de-Presupuesto-Empresarial.pdf>.
- García, B. (2020). *Influencia de la distribución europea en la gestión de la cadena de suministro del exportador hortícola*. [Tesis doctoral, Universidad de Almería]. Repositorio institucional UA. <http://repositorio.ual.es/handle/10835/10852>.
- Gómez, A. (2014). *Gestión logística y comercial*. McGraw-Hill Education. <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448193636.pdf>.
- González, V. (2022). Superar los desafíos de la cadena de suministro con IA. *América Retail*. <https://www.america-retail.com/supply-chain/superar-los-desafios-de-la-cadena-de-suministro-con-ia/>.
- Guía Práctica 5. (2017). *¿Cómo se formula el requerimiento?* Portal OSCE. <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/291209-guia-practica-n-5-como-se-formula-el-requerimiento>.
- Hernández, S., Fernández, C. y Baptista, L. (2014). *Metodología de investigación*. Cámara Nacional de la Industria Editorial mexicana. <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>.
- Hidalgo, M., Villaroel, A. y Hidalgo, M. (s.f.). *Presupuestos empresariales*. Imprenta Tallpa. <https://istvicenteleon.edu.ec/cidivl/wp-content/uploads/2020/03/Libro-Presupuesto-Empresarial.pdf>.

- Hurtado, G. (2018). *Gestión logística*. Fondo Editorial de la UIGV. <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3513/GESTION%20LOGISTICA.pdf?sequence=3>.
- Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (s.f.). *Administración una perspectiva global y empresarial*. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf.
- Martos, M. (2019). *Mejora del proceso logístico para reducir los costos de abastecimiento de un hotel en Cajamarca*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte]. Repositorio Institucional UPN. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/15041>.
- Mora, A. (2008). *Gestión logística*. Editorial ECOE. https://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e_libros/logistica/gestion_logistica.pdf.
- Navarro, E. (s.f.). *Problemas y Soluciones para la adecuada gestión logística y de almacenes*. Publicaciones Improven. <https://empresarias.camara.es/estaticos/upload/0/001/1427.pdf>.
- Onofre, P. (2021). *Gestión logística y cumplimiento de metas en la unidad ejecutora de educación – Ugel, Huánuco, 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2700>.
- Pizarro, R. (2021). *Presupuesto público y ejecución de la inversión pública en la municipalidad distrital de Hualmay: 2012 – 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. Repositorio institucional UNJFSC. <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/20.500.14067/5043>.
- Rincón, S. (2011). *Presupuestos empresariales*. Ecoe Ediciones. <http://librodigital.sangregorio.edu.ec/librosusgp/01530.pdf>.

- Tasayco, P. (2021). *Gestión logística y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Sur 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/99372>.
- Tejada, A., Prado, C., Cárdenas, S., Cabrejos, B., Pando, E. y Nicolas, R. (2022). *Gestión de compras y almacenamiento en la logístico*. Editorial Grupo Compás. <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/779/1/ii.pdf>.
- Tejada, A., Prado, M., Cárdenas, A., Carranza, T., Manrique, J. y Romani, V. (2022). *Administración y Logística para los negocios*. Editorial Grupo Compás. <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/778/1/i.pdf>.
- Tito, D. (2022). *El presupuesto institucional influye en la deuda social de los beneficiarios del Hospital Alfredo Callo Rodríguez, Sicuani, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/81426>.
- Torres, B. (2020). *El presupuesto financiero y su influencia en la gestión de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del Distrito de Huánuco – 2016*. [Tesis doctoral, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. Repositorio institucional UNHEVAL. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/7243>.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Beteta Valerio, S. (2024). *Gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología				
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Independiente							
¿Cómo se relaciona gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023?	Analizar la relación entre gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023	Existe relación significativa entre gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023	Gestión logística	Planeación logística	Identificación de necesidades Programación de bienes Requerimientos	Tipo de Investigación Aplicada				
				Cadena de suministro	Procesos técnicos Integración funcional Control de bienes y servicios	Enfoque Cuantitativo				
				Gestión de compras	Consolidado de necesidades Selección de proveedores Orden de compra	Nivel de investigación				
				Problema específico	Objetivo específico	Hipótesis específica	Dependiente	Dimensiones	Indicadores	Descriptivo
				¿Cómo se relaciona planeación logística y el presupuesto en las unidades orgánicas	Determinar la relación entre planeación logística y el presupuesto en	Existe relación significativa entre planeación logística y el presupuesto en las	Presupuesto	Integrador	Funcional	Correlacional
									Objetiva	Diseño de Investigación

de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023?	las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023	unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023	Estructurada	No experimental
¿Cómo se relaciona cadena de suministros y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023?	Determinar la relación entre cadena de suministro y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023	Existe relación significativa entre cadena de suministro y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023	Articulada	
			Monitoreada	
			Controlada	Tipo de Muestreo
¿Cómo se relaciona gestión de compras y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023?	Determinar la relación entre gestión de compras y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023	Existe relación significativa entre gestión de compras y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023	Estimada al costo por pedido	No probabilístico
			Evaluada	Técnica e instrumento
			Cumplimiento de metas	Encuesta y Cuestionario

ANEXO 2

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

CUESTIONARIO

El presente cuestionario tiene como finalidad recoger información para desarrollar la investigación titulada: Gestión logística y el presupuesto en las unidades orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023.

Se le agradece por su cooperación, marcando con un (x) a la respuesta que crea conveniente

PREGUNTAS	CRITERIOS		
	1	2	3
	Nunca	Casi Siempre	Siempre
Variable Independiente:	Gestión logística		
Dimensión 1	Planeación logística		
¿Al inicio de cada año se presenta el cuadro de necesidades que permita identificar las necesidades de bienes y suministros?			
¿Se programa los pedidos de bienes y servicios para su atención oportuna?			
¿Los requerimientos son elaborados según los bienes establecidos en el cuadro de necesidades?			
Dimensión 2	Cadena de suministros		
¿Se cuenta con un proceso técnico logístico óptimo?			
¿Las áreas orgánicas de la Entidad cooperan funcionalmente para que los bienes y materiales sean atendidas en su momento?			
¿Se coordina constantemente con las unidades orgánicas para canalizar la información?			
Dimensión 3	Gestión de compras		
¿Se consolida las necesidades de bienes para gestionar las compras?			
¿Los proveedores de la entidad proveen bienes y servicios de calidad y en el tiempo establecido?			
¿En las órdenes de compra se especifica las condiciones de entrega de los bienes materiales?			
Variable dependiente:	El presupuesto		
Dimensión 1	Integrador		
¿Se efectúa la distribución presupuestal según funciones y actividades de la organización?			
¿Se distribuye con criterio y razonabilidad el presupuesto?			
¿El presupuesto distribuido para su área está			

estructurada según rubros y fuentes de financiamiento?			
Dimensión 2	Coordinador		
¿La distribución del presupuesto se articula correctamente con los planes estratégicos de la Entidad?			
¿La distribución del presupuesto es monitoreada por un responsable de la entidad?			
¿Se efectúa acciones de control interno al momento de efectuar la distribución del presupuesto?			
Dimensión 3	Ejecución		
¿Se estima el presupuesto según el costo de los pedidos de bienes y servicios?			
¿Se realiza evaluación de los gastos presupuestales de bienes y servicios?			
¿La ejecución del presupuesto permite cumplir las metas establecidas?			

ANEXO 3

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Al inicio de cada año se presenta el cuadro de necesidades que permita identificar las necesidades de bienes y suministros?	x		x		x		
2	¿Se programa los pedidos de bienes y	x		x		x		

	servicios para su atención oportuna?							
3	¿Los requerimientos son elaborados según los bienes establecidos en el cuadro de necesidades?	x		x		x		
4	¿Se cuenta con un proceso técnico logístico óptimo?	x		x		x		
5	¿Las áreas orgánicas de la Entidad cooperan funcionalmente para que los bienes y materiales sean atendidas en su momento?	x		x		x		
6	¿Se coordina constantemente con las unidades orgánicas para canalizar la información?	x		x		x		
7	¿Se consolida las necesidades de bienes para gestionar las compras?	x		x		x		
8	¿Los proveedores de la entidad proveen bienes y servicios de calidad y en el tiempo establecido?	x		x		x		
9	¿En las órdenes de compra se especifica las condiciones de entrega de los bienes materiales?	x		x		x		
10	¿Se efectúa la distribución presupuestal según funciones y	x		x		x		

	actividades de la organización?							
11	¿Se distribuye con criterio y razonabilidad el presupuesto?	x		x		x		
12	¿El presupuesto distribuido para su área está estructurada según rubros y fuentes de financiamiento?	x		x		x		
13	¿La distribución del presupuesto se articula correctamente con los planes estratégicos de la Entidad?	x		x		x		
14	¿La distribución del presupuesto es monitoreada por un responsable de la entidad?	x		x		x		
15	¿Se efectúa acciones de control interno al momento de efectuar la distribución del presupuesto?	x		x		x		
16	¿Se estima el presupuesto según el costo de los pedidos de bienes y servicios?	x		x		x		
17	¿Se realiza evaluación de los gastos presupuestales de bienes y servicios?	x		x		x		
18	¿La ejecución del presupuesto permite cumplir las metas establecidas?	x		x		x		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

APELLIDOS Y NOMBRES: PALOMINO GONZALES Julia

DNI: 22489836

GRADO ACADÉMICO: Doctor en Contabilidad

CODIGO ORCID: 0000-0003-1009-5392

FIRMA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Palomino', written in a cursive style.



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Al inicio de cada año se presenta el cuadro de necesidades que permita identificar las necesidades de bienes y suministros?	X		X		X		
2	¿Se programa los pedidos de bienes y servicios para su atención oportuna?	X		X		X		

3	¿Los requerimientos son elaborados según los bienes establecidos en el cuadro de necesidades?	X		X		X		
4	¿Se cuenta con un proceso técnico logístico óptimo?	X		X		X		
5	¿Las áreas orgánicas de la Entidad cooperan funcionalmente para que los bienes y materiales sean atendidas en su momento?	X		X		X		
6	¿Se coordina constantemente con las unidades orgánicas para canalizar la información?	X		X		X		
7	¿Se consolida las necesidades de bienes para gestionar las compras?	X		X		X		
8	¿Los proveedores de la entidad proveen bienes y servicios de calidad y en el tiempo establecido?	X		X		X		
9	¿En las órdenes de compra se especifica las condiciones de entrega de los bienes materiales?	X		X		X		
10	¿Se efectúa la distribución presupuestal según funciones y actividades de la organización?	X		X		X		

11	¿Se distribuye con criterio y razonabilidad el presupuesto?	X		X		X		
12	¿El presupuesto distribuido para su área está estructurada según rubros y fuentes de financiamiento?	X		X		X		
13	¿La distribución del presupuesto se articula correctamente con los planes estratégicos de la Entidad?	X		X		X		
14	¿La distribución del presupuesto es monitoreada por un responsable de la entidad?	X		X		X		
15	¿Se efectúa acciones de control interno al momento de efectuar la distribución del presupuesto?	X		X		X		
16	¿Se estima el presupuesto según el costo de los pedidos de bienes y servicios?	X		X		X		
17	¿Se realiza evaluación de los gastos presupuestales de bienes y servicios?	X		X		X		
18	¿La ejecución del presupuesto permite cumplir las metas establecidas?	X		X		X		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

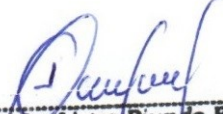
APELLIDOS Y NOMBRES: PIUNDO FLORES LISTER

DNI: 45383241

GRADO ACADÉMICO: MAESTRO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

CODIGO ORCID: 0000-0003-1232-585X

FIRMA



Mg. Lister Piundo Flores
DNI: 45383241



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Al inicio de cada año se presenta el cuadro de necesidades que permita identificar las necesidades de bienes y suministros?	X		X		X		
2	¿Se programa los pedidos de bienes y servicios para su atención oportuna?	X		X		X		

3	¿Los requerimientos son elaborados según los bienes establecidos en el cuadro de necesidades?	X		X		X		
4	¿Se cuenta con un proceso técnico logístico óptimo?	X		X		X		
5	¿Las áreas orgánicas de la Entidad cooperan funcionalmente para que los bienes y materiales sean atendidas en su momento?	X		X		X		
6	¿Se coordina constantemente con las unidades orgánicas para canalizar la información?	X		X		X		
7	¿Se consolida las necesidades de bienes para gestionar las compras?	X		X		X		
8	¿Los proveedores de la entidad proveen bienes y servicios de calidad y en el tiempo establecido?	X		X		X		
9	¿En las órdenes de compra se especifica las condiciones de entrega de los bienes materiales?	X		X		X		
10	¿Se efectúa la distribución presupuestal según funciones y actividades de la organización?	X		X		X		

11	¿Se distribuye con criterio y razonabilidad el presupuesto?	X		X		X		
12	¿El presupuesto distribuido para su área está estructurada según rubros y fuentes de financiamiento?	X		X		X		
13	¿La distribución del presupuesto se articula correctamente con los planes estratégicos de la Entidad?	X		X		X		
14	¿La distribución del presupuesto es monitoreada por un responsable de la entidad?	X		X		X		
15	¿Se efectúa acciones de control interno al momento de efectuar la distribución del presupuesto?	X		X		X		
16	¿Se estima el presupuesto según el costo de los pedidos de bienes y servicios?	X		X		X		
17	¿Se realiza evaluación de los gastos presupuestales de bienes y servicios?	X		X		X		
18	¿La ejecución del presupuesto permite cumplir las metas establecidas?	X		X		X		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

APELLIDOS Y NOMBRES: LEONARDO BELTRAN, CARLOS DANTE

DNI: 43962129

GRADO ACADÉMICO: MAESTRO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

CODIGO ORCID: 0000-0003-3910-7916

FIRMA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'LEONARDO BELTRAN', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large flourish at the end.

ANEXO 4

CONSENTIMIENTO INFORMADO



Sociedad de Beneficencia

HUÁNUCO



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Sumilla: Solicito Permiso para realizar el Trabajo de Investigación (Tesis).

Sr. Abog. Teófilo David Huaynates Peña
Gerente General de la Sociedad de Beneficencia Huánuco.

Yo, Silvia Rosalva Beteta Valerio, identificado con DNI N° 40425947, domiciliado en el Jr. Los Ficus N° 175, Pillcomarca, con teléfono celular N° 990313377 y correo electrónico sibebita@hotmail.com, ante usted respetosamente me presento y expongo:

Que, habiendo culminado la segunda carrera profesional de Contabilidad y Finanzas en la Universidad de Huánuco, solicito a Ud. permiso para realizar trabajo de investigación (TESIS) en la institución sobre "**GESTIÓN LOGÍSTICA Y EL ABASTECIMIENTO OPTIMO DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA HUÁNUCO 2023**", para optar el Título de Contadora Pública.

Así mismo, solicito autorización para la recolección y uso de datos y obtención de información de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, que permitirá desarrollar el trabajo de investigación, el cual contribuirá positivamente a un tema específico del área de la institución.

POR LO EXPUESTO

Ruego a usted acceder a mi solicitud, por ser de justicia.

Huánuco, 01 de marzo del 2023

Atentamente;

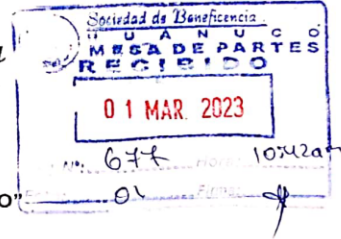
Ing. Silvia Rosalva BETETA VALERIO
DNI N° 40425947

DIRECCION: JR. DAMASO BERAUN N° 1063
TELEFONO: 062-513105

Beneficiapublica_hco@hotmail.com



Sociedad de Beneficencia
HUÁNUCO



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Sumilla: Solicito Autorización para la ejecución de la encuesta del Trabajo de Investigación (Tesis).

Sr. Abog. Teófilo David Huaynates Peña
Gerente General de la Sociedad de Beneficencia Huánuco.

Yo, Silvia Rosalva Beteta Valerio, identificado con DNI N° 40425947, domiciliado en el Jr. Los Ficus N° 175, Pillcomarca, con teléfono celular N° 990313377 y correo electrónico sibebita@hotmail.com, ante usted respetosamente me presento y expongo:

Que, en atención al inciso 20 del Art. 2 de la Constitución Política del Perú (derecho de petición), recorro a su digno despacho a efectos de **SOLICITAR** ordene a quien corresponde la **AUTORIZACIÓN** de permisión al suscrito, ingresar a los ambientes de la Sociedad de Beneficencia Huánuco para realizar la ejecución de la encuesta generada por el trabajo de investigación (TESIS) titulado "**GESTIÓN LOGÍSTICA Y EL ABASTECIMIENTO OPTIMO DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA HUÁNUCO 2023**", cuya finalidad es optar el Título de CONTADORA PÚBLICA, en la Universidad de Huánuco.

Por lo que, tenido en consideración las exigencias actuales de la SUNEDU el cual es el conocimiento público, que, para la obtención de grado o título, la ejecución de las tesis resulta indispensable, acreditar las evidencias inherentes para los cuales se obtuvieron los datos de la investigación.

POR LO EXPUESTO

Ruego a usted acceder a mi solicitud, por ser de justicia.

Huánuco, 01 de marzo del 2023

Atentamente;

Ing. Silvia Rosalva BETETA VALERIO
DNI N° 40425947

DIRECCION: JR. DAMASO BERAUN N° 1063
TELEFONO: 062-513105

Beneficiapublica_hco@hotmail.com



Sociedad de Beneficencia HUANUCO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Huánuco, 06 de marzo del 2023

CARTA N° 003-2023-SBHCO/SGRH

SEÑORA:

Silvia Rosalva Beteta Valerio

DNI N° 40425947

Dirección: Jr. Los Ficus N° 175 – Pillco Marca– Huánuco

**ASUNTO: ACEPTACIÓN PARA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
(TESIS)**


Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para expresarle un cordial saludo a nombre de la Sociedad de Beneficencia Huánuco, y a su vez en atención a su solicitud s/n con registro de mesa de partes N° 676 y 677 de fecha 01 de marzo del 2023.

Al respecto, se le comunica que, con el fin de coadyuvar a su desarrollo profesional. Se da la ACEPTACIÓN de su solicitud para que realice su trabajo de investigación y ejecución de encuestas de investigación (Tesis) titulado "**Gestión Logística y el Abastecimiento Optimo de Bienes y Servicios en las Unidades Orgánicas de la Sociedad de Beneficencia Huánuco 2023**" en nuestra entidad.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente;

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA HUANUCO

CPC. Mery T. Verde Castañeda
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCION: JR. DAMASO BERAUN N° 1063
TELEFONO: 062-513105

Beneficenciahuanuco@hotmail.com

ANEXO 5
POBLACIÓN Y MUESTRA

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
Huánuco



***Cuadro de Asignación
de Personal***

CAP- 2019

RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL

RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL			
SECTOR : MINDES			
ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	TOTAL GENERAL	TOTAL OCUPADOS	TOTAL PREVISTOS
Presidencia del Directorio	1	0 /	0
Gerencia General	1	1	0
Oficina de Control Institucional	1	0	1
Oficina de Asesoría Jurídica	1	0	1
Oficina de Presupuesto	1	0	1
Sub Gerencia de Contabilidad	2	0	2
Oficina de Tesorería	1	0	1
Sub Gerencia de Logística	6	1	5
Sub Gerencia de Recursos Humanos	2	0	2
Sub Gerencia de Actividad Económica y Comercial	10	4	5 L
Sub Gerencia de Prestación Asistencial y Social	18	18	1 O
TOTAL	44	24 25	19



ANEXO 6 GALERÍA DE FOTOS















