UNIVERSIDAD DE HUANUCO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

TESIS

“Ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco - 2023”

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTORA: Martel Salgado, Rina

ASESOR: Linares Beraun, William Giovanni

HUÁNUCO – PERÚ

2024

U

D

H

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión Administrativa

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias sociales

Sub área: Ciencias políticas

Disciplina: Administración pública

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Maestra en ciencias administrativas, con mención en gestión pública

Código del Programa: P32

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 47567238

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 07750878

Grado/Título: Maestro en gestión pública para el desarrollo social

Código ORCID: 0000-0002-4305-7758

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Campos Salazar, Oscar Augusto	Grado de doctor en ciencias económicas y sociales	22409462	0000-0003-2105-8474
2	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública	22510018	0000-0003-2906-9469
3	Uzuriaga Cespedes, Ever Uribe	Doctor en contabilidad	22469535	0000-0002-7858-9594

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

Escuela de Post Grado

Facultad de Ciencias Empresariales

ACTA DE SUSTENTACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE MAESTRO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

En la ciudad de Huánuco, siendo las 11:30 horas del día 31 del mes de octubre del año 2024, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales "San Juan Pablo II" (Aula 202-P5), en cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados de Maestría y Doctorado de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador integrado por los docentes:

- Dr. Oscar Augusto CAMPOS SALAZAR (Presidente)
- Mtro. Juan Daniel TOLEDO MARTÍNEZ (Secretario)
- Dr. Ever UZURIAGA CÉSPEDES (Vocal)

Nombrados mediante Resolución N°598-2024-D-EPG-UDH, para evaluar la sustentación de la tesis intitulada **"EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTARIAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO - 2023"** presentado por la graduanda Martel Salgado, Rina; para optar el Grado Académico de Maestra en Ciencias Administrativas, con Mención en Gestión Pública.

Dicho acto de sustentación, se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola ..APROBADA..... por ..UNANIMIDAD.... con el calificativo cuantitativo de ..14 - CATORCE... y cualitativo de ...SUFICIENTE.....

Siendo las 13:00 horas del día ...31... del mes de .OCTUBRE..... Del año 202.4. , los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

PRESIDENTE
Oscar Augusto CAMPOS SALAZAR
Código Orcid: 0000-0003-2105-8474
DNI: 22409462

SECRETARIO
Mtro. Juan Daniel TOLEDO MARTÍNEZ
Código Orcid: 0000-0003-2906-9469
DNI: 22510018

VOCAL
Dr. Ever Uribe UZURIAGA CÉSPEDES
Código Orcid: 0000-0002-7858-9594
DNI: 22469535

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El comité de integridad científica, realizó la revisión del trabajo de investigación del estudiante: RINA MARTEL SALGADO, de la investigación titulada "Ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco- 2023", con asesor WILLIAM GIOVANNI LINARES BERAÚN, designado mediante documento: RESOLUCIÓN Nº 553-2023-D-EPG-UDH del P. A. de MAESTRÍA EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA.

Puede constar que la misma tiene un índice de similitud del 19 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 12 de septiembre de 2024

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
RESPONSABLE DE INTEGRIDAD CIENTÍFICA
HUÁNUCO - PERÚ

RICHARD J. SOLIS TOLEDO
D.N.I.: 47074047
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
RESPONSABLE DE TURNITIN
HUÁNUCO - PERÚ

FERNANDO F. SILVERIO BRAVO
D.N.I.: 40618286
cod. ORCID: 0009-0008-6777-3370

12. RINA MARTEL SALGADO.docx

INFORME DE ORIGINALIDAD

19%	19%	5%	10%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	5%
2	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	2%
4	distancia.udh.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	1%

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
RESPONSABLE DE INTEGRIDAD CIENTÍFICA
HUÁNUCO - PERÚ

RICHARD J. SOLIS TOLEDO
D.N.I.: 47074047
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
RESPONSABLE DE TURNITIN
HUÁNUCO - PERÚ

FERNANDO F. SILVERIO BRAVO
D.N.I.: 40618286
cod. ORCID: 0009-0008-6777-3370

DEDICATORIA

Dedico esta tesis, en primer lugar, a Dios, quien me ha guiado y dado fuerzas a lo largo de este camino académico. A mi madre, por su amor incondicional, apoyo y sabiduría que siempre me han inspirado a seguir adelante. Al padre de mis hijos, por ser mi compañero y brindarme su apoyo en cada paso de este proceso.

A mis queridos hijos, quienes han sido mi fuente de motivación y alegría. Cada logro en esta tesis es un reflejo del amor que siento por ellos y el deseo de construir un futuro mejor para mi familia.

A todos aquellos que, de una forma u otra, me han apoyado y alentado en este camino, mi más profundo agradecimiento.

¡Por un futuro lleno de éxitos y aprendizajes juntos!

AGRADECIMIENTOS

Agradezco sinceramente a la Universidad de Huánuco por brindarme la oportunidad de realizar este importante proyecto académico y alcanzar mis metas profesionales. Su apoyo y recursos han sido fundamentales en mi desarrollo como estudiante.

Mi gratitud se extiende a mis dedicados docentes y asesores y jurados cuya guía, conocimientos y paciencia fueron invaluables en cada etapa de esta investigación. Su compromiso con mi crecimiento académico ha dejado una huella significativa en mi formación.

También quiero expresar mi agradecimiento a los funcionarios públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco por participar en mi muestra de investigación. Su colaboración y disposición han sido fundamentales para enriquecer mi trabajo y obtener datos relevantes.

Cada uno de ustedes ha contribuido de manera invaluable a este logro, y les estoy profundamente agradecido por ser parte de este importante capítulo en mi vida académica.

¡Gracias a todos por su apoyo incondicional!

ÍNDICE

DEDICATORIA II
AGRADECIMIENTOS III
ÍNDICE IV
ÍNDICE DE TABLAS VI
ÍNDICE DE FIGURAS VIII
RESUMEN X
ABSTRACT XI
INTRODUCCIÓN XII
CAPÍTULO I 14
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 14
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA 14
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA 16
1.2.1. PROBLEMA GENERAL 16
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS 16
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN 17
1.3.1. OBJETIVO GENERAL 17
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 17
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 17
1.5. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN 18
CAPÍTULO II 19
MARCO TEÓRICO 19
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN 19
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES 19
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES 22
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES 25
2.2. BASES TEÓRICAS 27
2.2.1. VARIABLE 1 - EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 27
2.2.2. VARIABLE 2 - CUMPLIMIENTO DE METAS 35
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES 40
2.4. HIPÓTESIS 42
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL 42
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS 42

2.5. VARIABLES 43
2.5.1. VARIABLE 1 43
2.5.2. VARIABLE 2 43
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES 44
CAPITULO III 46
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 46
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN 46
3.1.1. ENFOQUE 46
3.1.2. ALCANCE O NIVEL 46
3.1.3. DISEÑO 47
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA 47
3.2.1. POBLACIÓN 47
3.2.2. MUESTRA 48
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS 48
3.3.1. TÉCNICA 48
3.3.2. INSTRUMENTO 49
3.4. ASPECTOS ÉTICOS 50
CAPITULO IV 51
RESULTADOS 51
4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS 51
CAPITULO V 77
DISCUSIÓN DE RESULTADOS 77
CONCLUSIONES 79
RECOMENDACIONES 80
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 81
ANEXOS 86

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla1 Población de estudio 47
Tabla 3 Resumen de procesamiento de casos 51
Tabla 4 Estadística de Fiabilidad 51
Tabla 5 Prueba de Normalidad 52
Tabla 6 Correlación de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas 53
Tabla 7 Correlación de la certificación y el cumplimiento de metas 54
Tabla 8 Correlación del compromiso y el cumplimiento de metas 55
Tabla 9 Correlación del devengado y el cumplimiento de metas 56
Tabla 10 Correlación del pagado y el cumplimiento de metas 57
Tabla 11 P1 La solicitud de certificación presupuestal es atendida de manera oportuna 58
Tabla 12 P2 La certificación presupuestal demora en ser aprobada 59
Tabla 13 P3 El área de presupuesto emite la certificación presupuestal en el tiempo establecido 60
Tabla 14 P4 La oficina de logística registra y aprueba el gasto de manera correcta y oportuna 61
Tabla 15 P5 Considera que los profesionales que trabajan en el área de verificación del gasto son capacitados y competentes 62
Tabla 16 P6 Se cumple el control de compromiso con dependencia, cautela y responsabilidad fiscal en la Municipalidad Provincial de Huánuco? 63
Tabla 17 P7 La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con profesionales capacitados para formalizar el devengado 64
Tabla 18 P8 El área usuaria verifica el cumplimiento de los términos contractuales 65
Tabla 19 P9 El área usuaria de la municipalidad otorga de manera oportuna la conformidad de servicio 66
Tabla 20 P10 La Municipalidad Provincial de Huánuco utiliza todos los recursos disponibles para garantizar el cumplimiento de los pagos 67
Tabla 21 P11 Qué grado de conocimiento tienes sobre el porcentaje de cancelación trimestral que realiza la Municipalidad Provincial de Huánuco 68

Tabla 22 P12 El área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco realiza los pagos de manera adecuada y oportuna 69
Tabla 23 P13 La Municipalidad Provincial de Huánuco cumple con las pautas establecidas para la elaboración de su plan operativo 70
Tabla 24 P14 El área responsable de la planificación y cuantificación de las necesidades estima los ingresos adecuadamente en la Municipalidad Provincial de Huánuco 71
Tabla 25 P15 Se tienen en cuenta todas las previsiones necesarias al momento de elaborar el presupuesto institucional de apertura en la Municipalidad Provincial de Huánuco? 72
Tabla 26 P16 El área responsable realiza de manera precisa y puntual el registro del presupuesto institucional modificado en la Municipalidad Provincial de Huánuco 73
Tabla 27 P17 Las modificaciones presupuestas realizadas por la Municipalidad son necesarias para lograr el cumplimiento de las metas establecidas 74
Tabla 28 P18 Considera que los objetivos de las metas programadas están alineados con las necesidades específicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco 75
Tabla 29 P19 Considera que las metas implementadas por la Municipalidad Provincial de Huánuco se reflejan en la ejecución de los gastos presupuestarios 76

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 La solicitud de certificación presupuestal es atendida de manera oportuna 58
Figura 2 La certificación presupuestal demora en ser aprobada 59
Figura 3 El área de presupuesto emite la certificación presupuestal en el tiempo establecido 60
Figura 4 La oficina de logística registra y aprueba el gasto de manera correcta y oportuna 61
Figura 5 Considera que los profesionales que trabajan en el área de verificación del gasto son capacitados y competentes 62
Figura 6 Se cumple el control de compromiso con dependencia, cautela y responsabilidad fiscal en la Municipalidad Provincial de Huánuco 63
Figura 7 La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con profesionales capacitados para formalizar el devengado 64
Figura 8 El área usuaria verifica el cumplimiento de los términos contractuales 65
Figura 9 El área usuaria de la municipalidad otorga de manera oportuna la conformidad de servicio 66
Figura 10 La Municipalidad Provincial de Huánuco utiliza todos los recursos disponibles para garantizar el cumplimiento de los pagos 67
Figura 11 Qué grado de conocimiento tienes sobre el porcentaje de cancelación trimestral que realiza la Municipalidad Provincial de Huánuco 68
Figura 12 El área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco realiza los pagos de manera adecuada y oportuna 69
Figura 13 La Municipalidad Provincial de Huánuco cumple con las pautas establecidas para la elaboración de su plan operativo 70
Figura 14 El área responsable de la planificación y cuantificación de las necesidades estima los ingresos adecuadamente.en la Municipalidad Provincial de Huánuco 71
Figura 15 Se tienen en cuenta todas las previsiones necesarias al momento de elaborar el presupuesto institucional de apertura en la Municipalidad Provincial de Huánuco 72

Figura 16 El área responsable realiza de manera precisa y puntual el registro del presupuesto institucional modificado en la Municipalidad Provincial de Huánuco 73
Figura 17 Las modificaciones presupuestas realizadas por la Municipalidad son necesarias para lograr el cumplimiento de las metas establecidas..... 74
Figura 18 Considera que los objetivos de las metas programadas están alineados con las necesidades específicas de la Municipalidad..... 75
Figura 19 Considera que las metas implementadas por la Municipalidad Provincial de Huánuco se reflejan en la ejecución de los gastos presupuestarios 76

RESUMEN

La tesis titulada "Ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco 2023" examinó cómo la gestión del presupuesto afectó el logro de objetivos en dicha municipalidad durante 2023. El objetivo principal del estudio fue analizar la incidencia de estas dos variables. Para ello se empleó una metodología cuantitativa y aplicada, bajo un enfoque de diseño no experimental y de tipo transversal. Los datos se obtuvieron de 77 empleados de la municipalidad a través de encuestas y revisión documental de la página de consulta amigable del ministerio de economía y finanzas, utilizando un muestreo no probabilístico basado en la conveniencia del investigador.

Se analizaron documentos presupuestarios del año 2023. El análisis estadístico mostró un coeficiente alfa de Cronbach de 0.933, lo que indica una excelente consistencia interna en los 19 elementos evaluados y evidencia la alta confiabilidad de las encuestas. Las pruebas de normalidad confirmaron la distribución no normal de los datos, permitiendo el uso de pruebas no paramétricas. La correlación de Rho de Spearman de 0.837 indicó una relación positiva fuerte entre la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas, sugiriendo que una gestión efectiva de los recursos presupuestarios está asociada positivamente con el logro de objetivos.

El estudio concluyó que una adecuada administración del presupuesto tiene un efecto considerable en el cumplimiento de los objetivos dentro de la Municipalidad Provincial de Huánuco. Se recomendaron estrategias para mejorar la gestión de los recursos financieros, enfatizando la importancia de la planificación y el seguimiento de los procesos presupuestarios para asegurar la eficiencia y efectividad en la administración pública.

Palabras claves: ejecución, presupuesto, metas, certificación, cumplimiento.

ABSTRACT

The thesis entitled "Budget execution and its impact on the fulfillment of budgetary goals in the Provincial Municipality of Huánuco 2023" examined how budget management affected the achievement of objectives in said municipality during 2023. The main objective of the study was to analyze the incidence of these two variables. For this purpose, a quantitative and applied methodology was used, under a non-experimental and cross-sectional design approach. The data were obtained from 77 employees of the municipality through surveys and a documentary review of the friendly consultation page of the Ministry of Economy and Finance, using a non-probabilistic sampling based on the convenience of the researcher.

Budget documents for the year 2023 were analyzed. The statistical analysis showed a Cronbach's alpha coefficient of 0.933, which indicates excellent internal consistency in the 19 elements evaluated and evidences the high reliability of the surveys. Normality tests confirmed the non-normal distribution of the data, allowing the use of non-parametric tests. The Spearman's Rho correlation of 0.837 indicated a strong positive relationship between budget execution and goal achievement, suggesting that effective management of budgetary resources is positively associated with goal achievement.

The study concluded that proper budget management has a considerable effect on goal achievement within the Provincial Municipality of Huánuco. Strategies were recommended to improve the management of financial resources, emphasizing the importance of planning and monitoring budgetary processes to ensure efficiency and effectiveness in public administration.

Keywords: execution, budget, goals, certification, compliance.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación titulada "Ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco 2023" tuvo como objetivo principal analizar la incidencia de la ejecución presupuestaria en el cumplimiento de las metas presupuestarias durante el periodo 2023. Este estudio surge en respuesta a la problemática mundial expuesta en el "2023 Global Report on Public Financial Management" del Banco Mundial, que subraya la necesidad de mejorar la eficiencia en la gestión de las finanzas públicas para garantizar un desarrollo sostenible.

A nivel nacional, en el año 2023, el Perú ha enfrentado importantes retos en la ejecución presupuestaria. Según informes del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), la baja ejecución del presupuesto asignado a diferentes municipalidades del país ha sido un factor que obstaculiza el cumplimiento de metas de desarrollo. En el contexto local, la Municipalidad Provincial de Huánuco ha mostrado signos de ineficiencia en la ejecución presupuestaria, lo cual se refleja en la insatisfacción de los servicios prestados al público y una gestión insuficiente para prevenir el riesgo fiscal.

Capítulo I

Este capítulo describe la problemática de investigación, abordando cómo las deficiencias en la ejecución presupuestaria inciden en el cumplimiento de las metas de la Municipalidad Provincial de Huánuco. Se estableció el problema general, los problemas específicos y los objetivos de la investigación, tanto general como específicos. Se evaluó la viabilidad del estudio y se justifica desde una perspectiva teórica, práctica y metodológica.

Capítulo II

En este capítulo se presentó los antecedentes de investigaciones previas, tanto a nivel internacional como nacional y local. Se desarrollan las bases teóricas de las variables principales: ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas. Además, se formularon las hipótesis de estudio y se

realizó la operacionalización de las variables.

Capítulo III

Este capítulo se abordó la metodología utilizada, describiendo el enfoque cuantitativo y el diseño no experimental transversal. Se especificaron las técnicas de recolección de datos, incluyendo encuestas a 77 trabajadores municipales y el análisis documental de informes presupuestarios. Se destacaron los aspectos éticos y las limitaciones, como la dificultad para acceder a ciertos datos de la planilla.

Capítulo IV

Se presentaron los resultados del análisis estadístico de los datos recolectados. Se encontró una correlación significativa entre la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de las metas, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.837 ($p < 0.001$), indicando que una mejora en la gestión presupuestaria incide positivamente en el cumplimiento de los objetivos municipales.

Capítulo V

Este último capítulo se discutió los resultados en base a los antecedentes revisados. Se presentaron las conclusiones, destacando la importancia de una ejecución presupuestaria eficiente para el éxito de las políticas públicas locales. Finalmente, se ofrecieron recomendaciones prácticas y se incluyeron las referencias bibliográficas y anexos quecomplementan la investigación.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

En el ámbito internacional, la gestión de las finanzas públicas enfrenta desafíos sin precedentes, exacerbados por la recuperación económica post-pandemia y la volatilidad derivada de conflictos geopolíticos. Según el Banco Mundial (2023), estos desafíos requieren sistemas de gestión financiera pública robustos y resilientes que puedan adaptarse rápidamente a los cambios económicos y asegurar la continuidad de los servicios esenciales. Además, el "2023 Global Report on Public Financial Management" de PEFA destaca que, pese a las mejoras observadas en los sistemas de gestión financiera pública gracias a los esfuerzos gubernamentales, persisten áreas críticas de preocupación como la falta de resiliencia frente a choques económicos y sanitarios (Public Expenditure and Financial Accountability [PEFA], 2023). La relevancia de la Gestión de las Finanzas Públicas (GFP) trasciende la eficiencia administrativa, impactando directamente los pilares del desarrollo sostenible.

A nivel nacional, la Sociedad de Comercio Exterior del Perú, Comex Perú (2023), a través de la plataforma Consulta Amigable del Ministerio de Economía y Finanzas, reportó que durante el año 2023 el gasto público total del país alcanzó S/ 224,250 millones, representando un incremento del 7.1% respecto a 2022. El Gobierno Nacional destinó S/ 136,392 millones, con un crecimiento del 7%, mientras que los Gobiernos Locales presentaron una disminución del 3.2%, ejecutando S/ 36,525 millones. Por otro lado, los Gobiernos Regionales incrementaron su gasto en un 16.3%, alcanzando S/ 51,333 millones.

Asimismo, Comex Perú (2023) señala que los gobiernos locales registraron el menor porcentaje de ejecución presupuestal en comparación con otros niveles de gobierno, alcanzando únicamente el 74% del presupuesto asignado. En este contexto, las municipalidades de Moquegua, San Martín,

Lima y Callao destacaron al lograr una ejecución superior al 80%, mientras que los gobiernos locales de Áncash mostraron un desempeño particularmente bajo, con una ejecución que apenas superó el 50%. Específicamente, el departamento de Huánuco nunca ha alcanzado el 100% de ejecución presupuestaria en los últimos cinco años: 2019 (88.6%), 2020 (87.3%), 2021 (87.5%), 2022 (83.2%) y 2023 (89.8%).

A nivel local, el Diario Ahora de Huánuco, en sus declaraciones del 06 de enero de 2024; el Contralor General de la República, Nelson Eduardo Shack Yalta, durante su visita a Huánuco, mencionó que la Contraloría ha realizado más de 1,970 servicios de control, detectando transacciones irregulares que involucran a 148 funcionarios públicos, además de resaltar la preocupación por las 74 obras paralizadas en la región, con un costo de aproximadamente 830 millones de soles. Para abordar dicha situación, se propuso la convocatoria de una mesa de trabajo técnica para priorizar y reactivar las obras paralizadas, y la provisión de fondos mediante un crédito adicional en el presupuesto correspondiente al año 2024. Se enfatizó la importancia de liquidar aquellas obras que llevan más de una década paralizadas y priorizar aquellas que están cerca de su finalización, especialmente en sectores críticos como transporte y vivienda, así como el tema del agua.

El Contralor, también hizo referencia a la necesidad de calcular la pérdida por corrupción e inconducta funcional en el año 2023, resaltando que el año pasado se perdieron más de 400 millones de soles en Huánuco por estos problemas. Se mencionó la colaboración con otras regiones para abordar la reactivación de obras paralizadas y la importancia de aprovechar el crédito suplementario que se presentará en el Parlamento durante abril del 2024.

La ejecución presupuestaria es importante para el funcionamiento eficiente de cualquier entidad pública, incluida la Municipalidad Provincial de Huánuco. Dada la situación de corrupción y la disminución de la ejecución presupuestaria mencionada en informes y declaraciones oficiales, es fundamental investigar cómo esta ejecución presupuestaria afecta el

cumplimiento de las metas presupuestarias en dicha municipalidad durante el año 2023.

Históricamente, la Municipalidad Provincial de Huánuco nunca ha alcanzado el 100% de ejecución presupuestaria. En los últimos años, los porcentajes de ejecución han sido los siguientes: 2018 con un 77.5%, 2019 con un 83.9%, 2020 con un 73.9%, 2021 con un 92.1%, 2022 con un 81.8% y 2023 con un 77.8%. Estos datos reflejan una tendencia fluctuante en la ejecución presupuestaria, alcanzando un pico en 2021 y experimentando una disminución notable en 2023. En este último año, se observó una reducción del 4% respecto al año anterior, lo que indica un retroceso en la mejora de la ejecución presupuestaria a nivel local. Este deterioro sugiere la presencia de factores internos, que están afectando negativamente la eficiencia y efectividad de la gestión municipal.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

PG.- ¿Cuál es la incidencia de la ejecución presupuestaria en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

PE1.- ¿Cómo incide la certificación de gastos al cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023?

PE2.- ¿De qué manera incide la fase del compromiso en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023?

PE3.- ¿Cómo incide el devengado y el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023?

PE4.- ¿Cómo incide la fase de pago en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023?

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

OG.- Analizar la incidencia de la ejecución presupuestaria en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OE1.- Examinar cómo la certificación de gastos incide en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.

OE2.- Examinar la incidencia de la fase del compromiso en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.

OE3.- Examinar cómo la fase del devengado incide el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.

OE4.- Examinar cómo la fase de pago incide en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación sobre la ejecución del presupuesto y su incidencia en el logro de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante 2023 ha sido fundamental por varias razones. Desde un punto de vista teórico, ha enriquecido la comprensión de la gestión pública y la administración de recursos al proporcionar datos estadísticos concretos que permiten evaluar y ajustar las teorías actuales sobre planificación y ejecución

presupuestaria, revelando brechas en las normativas vigentes. En el ámbito práctico, el estudio ha sido clave para identificar y abordar la ineficacia presupuestaria, facilitando la implementación de soluciones que han mejorado la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos. Metodológicamente, el estudio ha promovido el uso de técnicas analíticas avanzadas, como el análisis de regresión, lo que ha reforzado la rigurosidad científica de la investigación.

1.5. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación fue factible gracias a la accesibilidad a los datos presupuestarios y a la disposición de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Huánuco. Además, la relevancia del tema generó interés y respaldo tanto en el ámbito académico como en el gubernamental, lo que facilitó la asignación de los recursos financieros y humanos necesarios para la ejecución del estudio fue gestionada por el investigador. Finalmente, la participación de un equipo investigador con experiencia en finanzas públicas y administración aseguró la calidad y profundidad del análisis realizado.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Basándonos en el análisis de las variables de investigación de este estudio, se decidió examinar tesis a nivel internacional, específicamente aquellas llevadas a cabo en Chile y Ecuador.

Faraja (2022) "Influencia de las Prácticas Presupuestarias en el Rendimiento Presupuestario de las Autoridades Gubernamentales Locales en Tanzania", se centra en el desempeño presupuestario de las Autoridades Gubernamentales Locales (AGL) en Tanzania, específicamente en el Consejo Municipal de ILALA. La implementación del presupuesto en las AGL en Tanzania ha fallado en producir los resultados previstos, lo cual ha llevado al investigador a explorar los efectos de las prácticas presupuestarias sobre el rendimiento presupuestario de las AGL. Utilizando un diseño de investigación de encuestas y análisis cuantitativos mediante el paquete estadístico SPSS y técnicas de mediante análisis de regresión y correlación, la investigación explora cómo las prácticas presupuestarias (evaluadas a través de la planificación presupuestaria, el presupuesto participativo y la ejecución del presupuesto) influyen sobre el rendimiento presupuestario (soportado por la eficiencia y efectividad) de las AGL en Tanzania.

Los hallazgos indicaron que la planificación presupuestaria, el presupuesto participativo y la ejecución del presupuesto están directamente relacionados y tienen una estrecha relación con el rendimiento presupuestario. Entre las tres prácticas presupuestarias analizadas, se determinó que la planificación presupuestaria juega un papel clave en el desempeño presupuestario. Este estudio tiene implicaciones para varios actores y partes interesadas involucradas en

las operaciones presupuestarias, especialmente en Tanzania, así como para la comunidad de investigación, ya que proporciona nuevos conocimientos sobre prácticas presupuestarias y métricas de rendimiento que pueden ser utilizadas para acelerar el rendimiento presupuestario de las AGL. Los encargados de la toma de decisiones en las AGL deben priorizar la implementación de políticas que optimicen el desempeño de las operaciones presupuestarias, teniendo en cuenta tanto las fortalezas como las debilidades observadas en el pasado.

La investigación concluye resaltando la importancia de adoptar prácticas presupuestarias eficientes para mejorar el rendimiento presupuestario de las autoridades gubernamentales locales en Tanzania, sugiriendo un enfoque hacia un modelo que promueva la eficiencia y efectividad en la gestión pública. Este análisis proporciona un marco valioso para comprender cómo las prácticas presupuestarias pueden influir en el rendimiento presupuestario en el contexto de las AGL, ofreciendo una perspectiva crucial para futuras investigaciones y para la formulación de políticas públicas dirigidas a mejorar la planificación, ejecución y supervisión presupuestaria.

Carrión (2021) "Interrogación del modelo de gestión y control financiero de la Coordinación Zonal 7 del ECU 991- Ejercicio fiscal 2017", La tesis de maestría desarrollada en la Universidad Católica Santiago de Guayaquil - Ecuador se centró en analizar el siguiente problema principal: Cuáles fueron las deficiencias en el ciclo de gestión presupuestaria de la Coordinación Zonal 7 del Servicio Integrado de Seguridad ECU 911 durante el año 2017 y cómo estas afectaron el logro de los objetivos institucionales.

La metodología empleada fue un enfoque cuantitativo, con el objetivo de evaluar la eficacia del modelo de gestión y control financiero en dicha coordinación zonal, con un nivel descriptivo-analítico centrado en analizar el proceso de gestión presupuestaria y su impacto en el logro de objetivos institucionales. La muestra se basó en el análisis documental y revisiones de informes financieros y de gestión

presupuestaria del ECU 911 durante el ejercicio fiscal 2017. Como instrumentos se utilizaron la revisión documental, análisis de datos financieros y presupuestarios, así como entrevistas a personal clave involucrado en la gestión y control financiero.

Los hallazgos evidenciaron numerosos reprocesos y carencias en la gestión presupuestaria de la Coordinación Zonal 7 del ECU 911, lo que afectó de manera adversa tanto la eficiencia como la efectividad en el uso de los recursos y el cumplimiento de los objetivos institucionales durante el periodo analizado. Como conclusión, se destacó la importancia de mejorar los procesos de planificación, ejecución y control presupuestario en la Coordinación Zonal 7 del ECU 911 para optimizar la utilización de los recursos y asegurar el logro de los objetivos institucionales fijados. Se sugirieron estrategias para robustecer el modelo de gestión y control financiero, fomentando la transparencia y la rendición de cuentas

Leiva (2020) en su tesis ejecución presupuestaria de fin de año en Chile. Búsqueda de mecanismos para una eficiente asignación de los recursos públicos, Leiva, quien presentó este trabajo para obtener el grado de Magíster en Políticas Públicas, analiza la ineficiencia en el gasto del sector público chileno, centrándose particularmente en la tendencia a concentrar dicho gasto en los últimos meses del año, con un especial enfoque en diciembre. Este fenómeno es identificado como un problema relevante debido a que implica una gestión ineficiente y desalineada de los recursos, lo que afecta negativamente la capacidad de planificación y ejecución presupuestaria efectiva.

El estudio se centra en explorar distintas estrategias y mecanismos que podrían aplicarse en Chile para mejorar la gestión del gasto público, partiendo desde el monitoreo de procesos hasta implementar incentivos más complejos dirigidos a los servicios públicos. Se propone una aproximación mixta que integra análisis cualitativo y cuantitativo, con el fin de evaluar tanto la efectividad de los modelos de gestión y control financiero como su impacto en el cumplimiento de los objetivos

institucionales. A través del análisis documental y revisiones de informes financieros y de gestión presupuestaria, el trabajo investiga cómo la ejecución presupuestaria concentrada al final del año constituye un desafío para la eficiencia y efectividad en la asignación y utilización de recursos públicos.

Los hallazgos de la tesis resaltan la necesidad de adoptar mecanismos más rigurosos y eficientes en la planificación, ejecución, y control del presupuesto en el sector público chileno. Se sugieren mejoras en la disciplina presupuestaria y se recomiendan estrategias para fortalecer los sistemas de gestión y control financiero, apuntando hacia una mayor transparencia y rendición de cuentas. La investigación concluye enfatizando la importancia de optimizar la asignación de los recursos públicos y mejorar los mecanismos de ejecución presupuestaria para alcanzar los objetivos institucionales, sugiriendo un cambio hacia un modelo que promueva la eficiencia y la efectividad en la gestión pública.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Para llevar a cabo esta investigación, fue fundamental revisar y consultar estudios previos, enfocándonos principalmente en el contexto nacional. Entre estos estudios, destacan los que se mencionan a continuación:

Guevara (2023) en su tesis titulada "Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas de la estrategia sanitaria salud bucal en una subdirección de salud-Cajamarca", esta investigación fue desarrollada con el objetivo de conseguir el título de Maestría en Gestión Pública, y se centra en analizar de qué manera la administración presupuestaria influye en el logro de los objetivos de la estrategia sanitaria de salud bucal en la región de Cajamarca. Para llevar a cabo esta investigación, se utilizó un enfoque cuantitativo con un diseño no experimental, transversal y correlacional. Los datos fueron recopilados mediante encuestas aplicadas a 92 trabajadores administrativos de la

Subdirección de Salud de Cajamarca, utilizando cuestionarios como la herramienta principal de recolección de información.

Los resultados revelaron una correlación notable entre la ejecución del presupuesto y la consecución de objetivos, reflejada en un coeficiente de correlación de Spearman de 0.293. Este resultado señala una conexión positiva, aunque modesta, y un valor de p estadísticamente significativo de 0.005, corroborando la hipótesis de que existe una relación importante entre estas dos variables. Este hallazgo subraya la importancia de la gestión presupuestaria eficiente en la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal y su impacto directo en la consecución de los objetivos estratégicos. Sugiere la necesidad de optimizar la planificación y ejecución presupuestaria para mejorar el rendimiento en la consecución de metas establecidas, promoviendo un uso más efectivo de los recursos disponibles y una mayor transparencia en la gestión de fondos.

Palomino (2022) la investigación titulada "Programación presupuestaria y ejecución presupuestal del programa presupuestal 0066 en la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja 2021", esta investigación se centra en analizar cómo la planificación presupuestaria influye en su ejecución dentro del programa 0066 de dicha universidad durante el año 2021. Se empleó una metodología cuantitativa con un diseño transversal no experimental de tipo correlacional simple. Para el análisis, se seleccionó una muestra de 20 empleados de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la universidad. Con el objetivo de obtener datos precisos sobre la planificación presupuestaria y su impacto en la ejecución del presupuesto, se utilizaron dos cuestionarios que fueron validados por expertos en la materia.

Los resultados indicaron niveles regulares en la programación y una ejecución presupuestales media en el programa 0066, con una correlación positiva y muy alta entre ambas variables, demostrando una relación significativa que sugiere la importancia de una gestión presupuestaria efectiva para el éxito de las políticas públicas. Esta

investigación subraya la necesidad de optimizar la planificación y ejecución presupuestaria dentro de las entidades públicas, particularmente en programas educativos, con el fin de optimizar el uso de los recursos y contribuir significativamente al desarrollo institucional y al cumplimiento de metas educativas.

Regalado y Morante (2021) en su investigación de maestría titulada "Ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas del proyecto especial Olmos Tinajones 2021", presentada en la Universidad de San Martín de Porres (USMP) en Perú, se propusieron analizar el efecto que tiene la gestión del presupuesto sobre las metas establecidas por el proyecto especial Olmos Tinajones durante el año 2021. La metodología adoptada para este análisis fue cuantitativa, utilizando un diseño no experimental, transversal y descriptivo-correlacional. Se seleccionó una muestra compuesta por 54 empleados de la Unidad Ejecutora 001133 Proyecto Especial Olmos Tinajones, enfocándose particularmente en los departamentos administrativos y de presupuesto.

Los resultados obtenidos revelaron que una proporción significativa de los participantes identificó deficiencias en áreas importantes como la proyección de ingresos, la verificación de los pagos recibidos y la recaudación eficiente de los ingresos, sugiriendo una gestión presupuestaria ineficaz. Además, se detectaron problemas en la administración de gastos, incluyendo las estrategias para prevenir la malversación de fondos y la verificación de los gastos efectuados. Estas ineficiencias tienen un impacto adverso en la capacidad del proyecto para cumplir con sus objetivos estratégicos y metas financieras.

Concluyen que la ejecución del presupuesto está directamente relacionada con el logro de las metas del proyecto, resaltando la necesidad de mejorar la planificación presupuestaria, mejorar la recaudación de ingresos, y aumentar la efectividad en la ejecución de los gastos. Sugieren la implementación de medidas correctivas para optimizar los recursos económicos y lograr una gestión más eficiente que

contribuya al desarrollo y éxito del Proyecto Especial Olmos Tinajones.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

En esta etapa de la revisión bibliográfica, se dio especial relevancia a los antecedentes locales, considerando específicamente la influencia y contribuciones de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan (UNHEVAL) y la Universidad de Huánuco (UDH) en Huánuco, Perú.

Valverde (2023) en su tesis titulada " Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023", presentada con el objetivo de obtener el título de Contador Público, analiza la relación entre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en la entidad municipal. La investigación empleó una metodología cuantitativa, de tipo aplicada, descriptiva correlacional y no experimental, con una muestra de 20 servidores públicos. Se utilizó un cuestionario como instrumento y el coeficiente de correlación de Pearson como técnica estadística.

Los hallazgos indicaron una correlación positiva considerable (0.849) entre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas, aunque aún es necesario mejorar la asignación y articulación del presupuesto con los objetivos del plan operativo institucional. También se detectaron deficiencias en las fases de compromiso y devengado, las cuales no estaban debidamente articuladas con las metas presupuestarias y afectaron negativamente la eficiencia del gasto público.

El estudio concluye que mejorar los procesos de gestión presupuestaria y asegurar una articulación efectiva del presupuesto con los objetivos estratégicos es esencial para optimizar el cumplimiento de metas en la Municipalidad de Pillco Marca. (Valverde Villanueva, 2023)

Rueda et al. (2021) en su tesis titulada 'El presupuesto por resultados y su impacto en el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Pachitea, Huánuco – Año 2019' (presentada para obtener

el grado de Contador Público) en la Universidad Nacional 'Hermilio Valdizán' de Huánuco, se examina cómo el enfoque presupuestario basado en resultados afecta el logro de objetivos en la Municipalidad Provincial de Pachitea durante el año 2019. La investigación se desarrolló utilizando una metodología cuantitativa, con un diseño descriptivo-correlacional, y se aplicaron encuestas a una muestra de 32 personas involucradas en las áreas de presupuesto y cumplimiento de metas de la municipalidad.

Los hallazgos mostraron una correlación directa entre la implementación del presupuesto por resultados y el logro de las metas de la Municipalidad Provincial de Pachitea, indicando que la correcta aplicación de este tipo de presupuesto mejora la eficiencia y efectividad en la administración de los recursos. Las conclusiones enfatizan la necesidad de integrar prácticas presupuestarias enfocadas en resultados para optimizar la asignación de recursos y alcanzar las metas propuestas, resaltando la importancia de fortalecer los procesos de planificación y seguimiento presupuestario para una gestión pública más efectiva y transparente.

Gaspar (2020) en la tesis titulada "Ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas del programa presupuestal de control y prevención de salud mental de la unidad ejecutora 409 red de salud Pachitea - 2020", para cumplir con los requisitos para obtener el título de Licenciada en Administración de Empresas en la Universidad de Huánuco, se realizó un estudio para determinar el impacto de la gestión presupuestaria en alcanzar objetivos particulares en el ámbito de supervisión y prevención de la salud mental, específicamente en la unidad ejecutora 409 de la red de salud Pachitea a lo largo del año 2020. Empleando una metodología cuantitativa, descriptiva-correlacional y no experimental, se examinaron los datos obtenidos a través de observaciones y cuestionarios aplicados al personal asistencial y administrativo de la mencionada unidad. Para el análisis y tratamiento de los datos se empleó el programa de estadística SPSS.

Los hallazgos de la investigación revelaron que la ejecución del presupuesto fue mayormente considerada como adecuada, alcanzando un 88.9% de aprobación. No obstante, también se subrayó la importancia de mejorar tanto la eficiencia como la efectividad en la gestión de los recursos, y en la consecución de los objetivos institucionales durante ese año. La principal conclusión de la tesis enfatiza la necesidad de mejorar los procesos de planificación, ejecución y control del presupuesto en la unidad ejecutora mencionada, con el objetivo de optimizar los recursos disponibles y alcanzar las metas institucionales. Se sugieren estrategias para mejorar el modelo de gestión y control financiero, promoviendo una mayor transparencia y rendición de cuentas.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. VARIABLE 1 - EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La Ejecución Presupuestaria, a partir de ahora denominada simplemente como Ejecución, se desarrolla desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal. Durante este periodo, se llevan a cabo tanto la recaudación de ingresos del sector público como el cumplimiento de las obligaciones de gasto, conforme a los créditos presupuestarios establecidos en las leyes anuales de presupuesto del sector público y cualquier modificación que se haya realizado a dichas leyes. Las dimensiones fueron establecidas de acuerdo con el Decreto Legislativo 1440, tomando en consideración las etapas de la ejecución de gasto, y son los siguientes: certificación, compromiso, devengado, pagado/girado (Decreto Legislativo Nº1440, 2018, pág. 62).

2.2.1.1. DIMENSIÓN N°1: CERTIFICACIÓN

La certificación del crédito presupuestario es un procedimiento administrativo que asegura la disponibilidad del crédito presupuestal para asumir compromisos de gasto. Es necesario cada vez que se prevea un gasto y se adjunte al expediente correspondiente. Las unidades ejecutoras emiten la certificación solicitada por el responsable del área. En situaciones

que involucran contratos de larga duración, se establece una previsión presupuestaria para garantizar los recursos en años posteriores (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

- **Solicitud de certificación presupuestal**

Este indicador representa el inicio del proceso de certificación presupuestaria y es el acto mediante el cual el responsable de un área determinada solicita formalmente la certificación de crédito presupuestario. Esta solicitud es esencial para garantizar que los fondos estarán disponibles para cubrir los gastos proyectados. La solicitud debe estar debidamente justificada y acompañada de la documentación necesaria que respalde la necesidad del gasto. Este paso es crítico ya que, sin la solicitud adecuada y su posterior aprobación, no se puede proceder con las obligaciones financieras planeadas (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

- **Aprobación de certificación presupuestal**

Tras la solicitud, este indicador se refiere al proceso de evaluación y aprobación de la certificación presupuestaria por parte de las autoridades competentes o unidades ejecutoras. En este paso, se revisa la disponibilidad de fondos y se evalúa si el gasto solicitado se alinea con los objetivos y prioridades establecidas. La aprobación es un reconocimiento formal de que los recursos están disponibles y que el gasto propuesto es pertinente y necesario. Este proceso asegura una gestión fiscal responsable, previniendo el sobreendeudamiento o la asignación ineficiente de recursos (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

- **Emisión de certificación presupuestal**

Este indicador final se materializa mediante la emisión formal de la certificación presupuestaria. Constituye el acto administrativo que verifica oficialmente la disponibilidad del crédito presupuestario para el gasto requerido. La emisión de la certificación es muy

importante ya que habilita a la entidad o proyecto para comprometer gastos hasta el monto certificado. Este documento es indispensable para avanzar a las siguientes etapas de la ejecución presupuestaria, como el compromiso y el devengado de los gastos. La certificación asegura que los fondos están comprometidos oficialmente para el propósito especificado, lo que contribuye a una gestión transparente y eficaz de los recursos públicos (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

2.2.1.2. DIMENSIÓN N°2. COMPROMISO

El compromiso es el proceso formal a través del cual, una vez cumplidos los requisitos legales correspondientes, se establece un acuerdo para realizar gastos por un monto determinado. Esto afecta los fondos presupuestarios dentro de los límites fijados en los presupuestos aprobados y cualquier modificación presupuestaria realizada. Este compromiso se formaliza una vez que surge la obligación legal, ya sea a través de leyes, contratos o acuerdos formales. Antes de efectuar el compromiso, se ajusta el saldo disponible del crédito presupuestario correspondiente, reduciendo el monto disponible para otras multas. Cualquier acción que viole estos procedimientos conlleva responsabilidades legales correspondientes (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

- **Registro de gasto aprobado**

Este indicador implica la acción de registrar formalmente los gastos que han sido aprobados para su ejecución, garantizando que exista un seguimiento detallado de los compromisos financieros que la entidad asume. El registro de gasto aprobado es un paso crucial para asegurar la transparencia y la trazabilidad de los fondos, ya que cada gasto aprobado queda documentado y puede ser auditado posteriormente. Este proceso ayuda a las entidades a mantener un control sobre su presupuesto, asegurando que los gastos no excedan los límites aprobados y que cada

compromiso esté alineado con las prioridades y objetivos establecidos (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

- **Verificación de gasto aprobado**

Luego del registro, la verificación de gasto aprobado actúa como un mecanismo de control que asegura que los gastos comprometidos cumplen con todos los requisitos legales y presupuestarios establecidos. En esta etapa, se revisa que los compromisos financieros estén correctamente documentados y que se ajusten a las disposiciones legales aplicables, así como a las políticas internas de la entidad. Este procedimiento es fundamental para evitar irregularidades y asegurar una gestión eficiente de los recursos públicos, garantizando que cada compromiso esté justificado, sea necesario y aporte al logro de los objetivos institucionales (Ley Nº 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, 2018).

- **Control de compromisos**

Es un proceso continuo de monitoreo y evaluación de los compromisos financieros asumidos por una entidad. Este indicador se centra en la gestión activa de los compromisos para asegurar que se mantengan dentro de los límites del crédito presupuestario disponible y que sean coherentes con las prioridades y la planificación financiera. A través del control de compromisos, las entidades pueden identificar desviaciones, potenciales sobre compromisos o sub ejecuciones, permitiendo tomar acciones correctivas de manera oportuna.

Este proceso contribuye a una gestión presupuestaria más eficaz y responsable, evitando el riesgo de insolvencia o la ineficiencia en la asignación de recursos (Ley Nº 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, 2018).

2.2.1.3. DIMENSIÓN N°3: DEVENGADO

El devengado se refiere al reconocimiento formal de una deuda de pago, que surge de un gasto autorizado y comprometido, y se lleva a cabo tras la validación de la documentación ante la autoridad competente para acreditar la prestación o el derecho del acreedor. Este proceso debe ser inscrito de manera definitiva en el Presupuesto Institucional. Para proceder con el registro presupuestario del devengado, el área encargada debe asegurarse, bajo su responsabilidad, de que los bienes han sido recibidos, los servicios prestados o las obras ejecutadas, previa conformidad respectiva. En caso de incumplimiento de estos requisitos, los responsables, incluyendo al Titular de la Entidad, al responsable del área correspondiente, y a la oficina de administración o su equivalente, pueden enfrentar consecuencias legales que van desde sanciones administrativas hasta civiles o penales. La normativa del sistema nacional de tesorería regula el proceso del devengado, en coordinación con los sistemas de administración financiera del sector público, conforme a lo que se estipule (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

- **Recepción satisfactoria**

Este indicador se refiere a la verificación y aceptación formal de los bienes, servicios o resultados de obras conforme a las especificaciones establecidas en el contrato o acuerdo. La recepción satisfactoria es un requisito previo indispensable para el reconocimiento de un devengado, pues asegura que lo entregado por el proveedor o contratista cumple con los estándares de calidad y las condiciones pactadas. Este paso es crucial para proteger los intereses de la entidad y asegurar que solo se reconozcan obligaciones de pago por entregas que satisfacen plenamente los requisitos contractuales. La documentación de la recepción satisfactoria debe ser rigurosa y detallada, proporcionando una base sólida para el proceso de devengado (Decreto Legislativo

Nº1440, 2018).

- **Cumplimiento de los términos contractuales**

Este indicador evalúa el grado en que se han cumplido todas las condiciones y términos estipulados en el contrato, incluyendo plazos, calidad de los entregables, y cualquier otro requisito acordado. El cumplimiento de los términos contractuales es esencial para avanzar en la cadena de ejecución presupuestaria, ya que asegura que todas las partes han adherido a sus compromisos. La evaluación del cumplimiento implica un análisis detallado del contrato y de la documentación soporte de la ejecución de los servicios o la entrega de bienes, garantizando así que todos los aspectos del acuerdo han sido satisfactoriamente atendidos antes de proceder al reconocimiento del gasto (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

- **Conformidad del servicio**

La conformidad de servicio se refiere a la aprobación formal por parte de una entidad, como la Municipalidad Provincial de Huánuco, de que los servicios prestados han sido realizados conforme a los requisitos establecidos. Este proceso es fundamental, ya que certifica que el proveedor ha cumplido efectivamente con su parte del acuerdo, permitiendo así proceder con el devengado de la obligación. La conformidad se otorga tras una cuidadosa evaluación de la calidad y el cumplimiento de los servicios, garantizando una adecuada distribución de los recursos financieros y favoreciendo el logro de los objetivos presupuestarios (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE], 2023).

2.2.1.4. DIMENSIÓN N°4: PAGO

El pago es el proceso mediante el cual se liquida, total o parcialmente, la cantidad reconocida como obligación. Esta

transacción debe ser oficializada a través de la documentación correspondiente. Es absolutamente prohibido efectuar pagos por obligaciones que no hayan sido correctamente devengadas, es decir, que no hayan cumplido con los requisitos legales necesarios para su reconocimiento. El procedimiento de pago está detalladamente regulado por las normativas establecidas en el Sistema Nacional de Tesorería, asegurando así que los pagos se realicen de acuerdo con las disposiciones legales y los procedimientos financieros adecuados (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

La dimensión de Pago representa el último paso en la ejecución presupuestaria, donde las obligaciones reconocidas y devengadas se liquidan a través de pagos. Este proceso es crítico para cerrar el ciclo de gestión financiera, asegurando que los recursos se asignen de manera efectiva y que las transacciones cumplan con todas las normativas legales y fiscales aplicables. Para supervisar adecuadamente esta etapa, se establecen indicadores específicos que facilitan el seguimiento y garantizan la transparencia y eficiencia en la realización de los pagos. Los tres indicadores dentro de esta dimensión se detallan a continuación:

- **Medios de pago**

Este indicador se refiere a los métodos utilizados para transferir dinero de una entidad a otra, facilitando las transacciones comerciales y el cumplimiento de obligaciones financieras. En el ámbito de la gestión pública, estos incluyen transferencias electrónicas, cheques, órdenes de pago y otros instrumentos financieros autorizados que garantizan la utilización efectiva y transparente de los fondos públicos. La elección adecuada del medio de pago facilita la gestión del flujo de caja, minimiza los riesgos de fraude y asegura que los pagos sean recibidos de manera oportuna por los beneficiarios. La diversificación de los medios de pago también puede contribuir a una mayor inclusión

financiera al adaptarse a las diferentes necesidades y capacidades de los proveedores y otros acreedores (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2023).

- **Porcentaje de cancelación**

Este indicador mide la proporción del monto total de la obligación que ha sido efectivamente pagada. La cancelación puede ser total, cuando se paga el 100% de la obligación, o parcial, en caso de que solo se liquide un porcentaje del monto debido. Monitorear el porcentaje de cancelación es crucial para la administración eficaz de las obligaciones financieras, permitiendo identificar posibles retrasos o desviaciones en la programación de pagos. Además, proporciona información valiosa sobre la liquidez y la capacidad de la entidad para cumplir con sus compromisos financieros, lo cual es fundamental para la gestión del riesgo y la sostenibilidad fiscal (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2023).

- **Pago**

Este indicador representa la ejecución efectiva de la transacción financiera que extingue la obligación. Implica no solo la transferencia de fondos al acreedor, sino también la formalización del pago a través de la documentación oficial correspondiente, lo cual es esencial para la rendición de cuentas y la auditoría. El seguimiento de los pagos efectuados permite verificar que las obligaciones se estén liquidando conforme a lo planificado, identificando cualquier discrepancia o retraso que podría impactar las relaciones con los proveedores y la imagen de la entidad. Asimismo, una correcta gestión de los pagos ayuda a preservar una relación positiva con los proveedores y a evitar gastos adicionales por intereses de demora o sanciones (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2023).

2.2.2. VARIABLE 2 - CUMPLIMIENTO DE METAS

El cumplimiento de metas según la Directiva N° 0002-2021-EF/50.01 se refiere a la evaluación de la medida en que se han alcanzado los objetivos previstos durante el período de ejecución. Es esencial separar los objetivos en plazos cortos, medianos y largos para garantizar una planificación y gestión apropiadas. Este enfoque facilita el asesoramiento, genera confianza y proporciona una motivación extra para alcanzar el objetivo final. Además, el monitoreo del progreso en el cumplimiento de metas ayuda a detectar cualquier desviación o inconveniente en la ejecución, asegurando que los recursos se empleen de manera eficiente y efectiva para lograr los resultados deseados (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2021).

- **Priorización**

  La priorización es el proceso de asignar niveles de importancia o urgencia a diversas tareas, actividades, proyectos o recursos para enfocar los esfuerzos en las áreas más críticas o significativas. En el ámbito de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas, la priorización requiere analizar varias alternativas y seleccionar aquellas que son críticas para alcanzar los objetivos definidos. Este proceso facilita la optimización de los recursos disponibles y dirige los esfuerzos hacia las actividades que tendrán el mayor impacto o aportarán el mayor beneficio. La priorización se basa en criterios como la urgencia, importancia, viabilidad y costo-beneficio, lo cual es fundamental para la toma de decisiones informadas y efectivas (Directiva N° 0002-2021-EF/50.01).

- **Viabilidad**

  La viabilidad se refiere a la capacidad de una propuesta, proyecto o plan para ser realizado de manera exitosa dentro de los límites establecidos de tiempo, recursos y condiciones operativas. En el marco de la ejecución del presupuesto y el logro de metas,

evaluar la viabilidad requiere un análisis de los aspectos técnicos, económicos, legales y operativos para determinar si es posible alcanzar los objetivos con los recursos disponibles. Este proceso es fundamental para asegurar que las iniciativas emprendidas sean realistas y sostenibles, evitando la asignación de recursos a proyectos inviables que podrían comprometer el logro de las metas institucionales (Directiva N° 0002-2021-EF/50.01).

2.2.2.1. DIMENSIÓN N°1: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA – PIA

El presupuesto constituye una herramienta esencial para la administración financiera de cualquier institución, abarcando tanto la previsión de ingresos como la organización de gastos para el año fiscal en curso. El presupuesto inicial de cada entidad pública es aprobado por su máxima autoridad, conforme a los créditos presupuestarios establecidos en la ley anual de presupuesto del sector público para el ejercicio fiscal correspondiente. En el caso de las empresas y organismos públicos descentralizados que pertenecen a los gobiernos regionales y locales, los créditos presupuestarios son determinados mediante un decreto supremo (Plataforma digital única del Estado Peruano, 2022).

- **Plan operativo institucional (POI)**

El plan operativo institucional (POI) es una herramienta de gestión que especifica las actividades, proyectos y programas que una entidad planea ejecutar durante el año fiscal, vinculándolos con los recursos financieros asignados en el PIA. Este plan establece objetivos específicos, indicadores de desempeño, metas, y responsabilidades, asegurando que los recursos del PIA estén alineados con las prioridades estratégicas de la entidad. El POI facilita el seguimiento del progreso hacia el logro de estos objetivos, permitiendo una toma de decisiones informada y la reasignación de recursos cuando sea necesario para maximizar la eficacia

organizacional (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2022).

- **Estimación de ingresos**

Este indicador refleja el cálculo anticipado de todos los ingresos que una institución espera recibir durante el año fiscal, provenientes de diversas fuentes como impuestos, contribuciones, tasas, y transferencias, entre otros. Este indicador es crucial para la planificación financiera, ya que define el límite superior de los recursos disponibles para gastos. Una estimación precisa de ingresos ayuda a evitar desequilibrios presupuestarios y contribuye a una gestión fiscal sostenible, permitiendo a la entidad ajustar sus planes de gasto de acuerdo con la realidad de sus capacidades financieras (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2022).

- **Previsión de gastos**

La previsión de gastos contempla la estimación detallada de todas las erogaciones que la institución planea realizar durante el año fiscal, incluyendo gastos corrientes, de capital, y de inversión. Este indicador es esencial para asegurar que los gastos no superen los ingresos estimados, manteniendo así el equilibrio fiscal y financiero de la entidad. La previsión de gastos debe estar alineada con los objetivos establecidos en el POI, garantizando que cada gasto contribuya a la consecución de metas estratégicas y a la entrega efectiva de servicios a la ciudadanía (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2022).

2.2.2.2. DIMENSIÓN N°2: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO – PIM

El presupuesto institucional modificado (PIM) es el ajuste realizado al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) durante el año fiscal. Este ajuste incluye las modificaciones aprobadas en función de la ejecución presupuestaria, ingresos adicionales, transferencias y reasignaciones de recursos. El PIM permite a las

instituciones públicas adaptarse a cambios en las condiciones económicas y en las prioridades gubernamentales, asegurando una gestión ágil y eficaz de los recursos financieros. Este mecanismo es esencial para preservar el equilibrio fiscal y optimizar el uso de los fondos públicos, garantizando que las metas y objetivos establecidos se cumplan de manera efectiva. (Instituto Pacífico SAC, 2022).

- **Registro**

Este indicador implica la documentación sistemática de todas las modificaciones presupuestarias realizadas al PIA a lo largo del año fiscal. Incluye el registro detallado de las fuentes de financiamiento adicionales, reasignaciones presupuestarias, y cualquier otro cambio que afecte tanto a los ingresos como a los gastos de la entidad. La función del registro es proporcionar transparencia, permitiendo un seguimiento eficaz de cómo y por qué se ha modificado el presupuesto, facilitando así la rendición de cuentas y el análisis financiero. Este registro debe ser preciso y estar actualizado, asegurando que refleje fielmente la situación presupuestaria real de la entidad en cualquier momento (Instituto Pacífico SAC, 2022).

- **Modificación presupuestal**

La modificación presupuestal se refiere a los cambios realizados al presupuesto inicial de una entidad pública durante el año fiscal. Estas modificaciones pueden incluir transferencias de partidas, créditos suplementarios y la incorporación de recursos adicionales obtenidos por la entidad. La modificación presupuestal es esencial para ajustar el presupuesto a las nuevas necesidades y cambios en las prioridades del gobierno, asegurando una administración eficiente y adaptable de los recursos financieros. Este procedimiento es fundamental para conservar el equilibrio fiscal y maximizar el uso de los fondos públicos, garantizando que

las metas y objetivos establecidos se alcancen de manera efectiva (Diario Central Perú; Actualidad Gubernamental, 2022).

2.2.2.3. DIMENSIÓN N°3: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA Y FÍSICA

De acuerdo con el Diario el Peruano (2018), La supervisión de la ejecución financiera y física de los proyectos se realiza mediante la elaboración semestral del reporte de seguimiento de ejecución financiera y metas físicas. Estos informes, que se han venido elaborando desde 2009, se basan en la información recopilada del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). De acuerdo con el artículo 83 de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dichos informes se envían al Congreso de la República y a la Contraloría General de la República.

Los informes contienen información detallada sobre la ejecución financiera acumulada de las entidades y departamentos gubernamentales durante el semestre/anual, en comparación con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM). Esta información está desglosada por el Programa Presupuestal y Pliegos responsables. Además, se proporciona el porcentaje de ejecución financiera acumulada de los productos y actividades prioritarias asignadas a las diferentes Unidades Ejecutoras (UE), comparado con el PIM (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

El Módulo del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), que corresponde al presupuesto inicial de una entidad pública. Además, se menciona el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), que refleja ajustes y modificaciones realizadas al presupuesto inicial. En cuanto a la ejecución presupuestaria, se aborda la fase de Recaudado para los ingresos, indicando el proceso de recolección de fondos. Para los gastos, se mencionan las fases de Compromiso (cuando se reserva un monto para una

futura transacción), Devengado (cuando se reconoce formalmente la obligación) y Girado (cuando se realiza el pago efectivo) (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

- **Meta programada**

Este indicador refiere a los objetivos específicos cuantificables que una entidad se propone alcanzar dentro de un período determinado, basándose en el presupuesto aprobado (PIA y posteriormente el PIM). Las metas programadas se definen al inicio del ejercicio fiscal y se desglosan por programas, proyectos y actividades, estableciendo cuantitativamente lo que se espera lograr con la asignación de recursos. La programación de metas permite a las entidades planificar de manera efectiva sus recursos y esfuerzos para cumplir con sus compromisos institucionales y contribuir a los objetivos de política pública más amplios (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2019).

- **Meta ejecutada**

Este indicador mide al grado en el que se han cumplido los objetivos específicos cuantificados, establecidos al inicio del período fiscal, basándose en el presupuesto aprobado y modificado (PIA y PIM). Este indicador permite medir el desempeño de la entidad en relación con las metas programadas, proporcionando información sobre la eficiencia y efectividad de la ejecución de los recursos asignados. La comparación entre las metas programadas y ejecutadas es fundamental para evaluar el impacto de las políticas públicas y ajustar estrategias para mejorar la gestión financiera y operativa (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], 2019).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

1. Certificación

La entidad responsable certifica que los fondos están disponibles y

pueden ser asignados para el propósito previsto. Se verifica la disponibilidad presupuestaria para el gasto propuesto (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

2. Conformidad

En el contexto presupuestario, la conformidad se refiere a la correspondencia entre las acciones ejecutadas y los lineamientos establecidos en el presupuesto (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

3. Cumplimiento

El cumplimiento se refiere al grado en el cual las metas y objetivos presupuestarios son alcanzados. En este contexto, se evalúa si las actividades programadas se han realizado de acuerdo con lo planificado, lo cual puede medirse en términos de porcentaje de realización (Directiva Nº0002-2021-EF/50.01).

4. Devengado

Se reconoce contablemente el gasto como una obligación financiera, incluso si el pago real aún no se ha realizado (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

5. Ejecución

La ejecución presupuestaria se refiere a la práctica implementación del presupuesto, incluyendo la asignación y gasto de recursos financieros para llevar a cabo proyectos y actividades planificadas durante un período específico (RAE, 2024).

6. Gasto

En el contexto financiero y presupuestario, el gasto se refiere a la cantidad de dinero que una organización, entidad gubernamental o individuo desembolsa para adquirir bienes, servicios o llevar a cabo actividades durante un período específico (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

7. Metas

Las metas presupuestarias son objetivos cuantificables y específicos que una entidad, como una municipalidad, se propone alcanzar durante un período presupuestario determinado (RAE, 2024).

8. Modificación

La modificación presupuestaria implica cambios realizados en el

presupuesto original, como ajustes en las asignaciones de recursos, ya sea aumentando o reduciendo ciertas partidas presupuestarias para adaptarse a situaciones imprevistas o cambios en las condiciones económicas (RAE, 2024)

9. Presupuesto

Un presupuesto es una planificación financiera detallada que estima los ingresos y los gastos de una organización para un período específico (Decreto Legislativo Nº1440, 2018).

10. Programación

En el ámbito presupuestario, la programación implica la distribución planificada de recursos financieros y humanos para ejecutar actividades específicas (Directiva Nº0002-2021-EF/50.01).

11. Registro

El registro presupuestario implica el mantenimiento y seguimiento detallado de todas las transacciones financieras relacionadas con el presupuesto (Finanzas, 2021).

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL.

- La ejecución presupuestaria tiene incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- HE1.- La fase de certificación incide en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.
- HE2.- La fase de compromiso incide en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.
- HE3.- La fase de devengado incide el cumplimiento de las metas

presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.

- HE4.- La fase de pago incide en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE 1

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

2.5.2. VARIABLE 2

CUMPLIMIENTO DE METAS

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES		DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS
VARIABLE 1	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Certificación	Solicitud de certificación presupuestal	¿La solicitud de certificación presupuestal es atendida de manera oportuna?
			Aprobación de certificación presupuestal	¿ La certificación presupuestal demora en ser aprobada?
			Emisión de certificación presupuestal	¿El área de presupuesto emite la certificación presupuestal en el tiempo establecido?
		Compromiso	Registro de gasto aprobado	¿La oficina de administración registra y aprueba el gasto de manera correcta y oportuna ?
			Verificación de gasto aprobado	¿Considera que los profesionales que trabajan en el área de verificación del gasto son capacitados y competentes ?
			Control de compromisos	¿Se cumple el control de compromiso con dependencia, cautela y responsabilidad fiscal en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
		Devengado	Recepción satisfactoria	¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con profesionales capacitados para formalizar el devengado?
			Cumplimiento de los términos contractuales	¿El área usuaria verifica el cumplimiento de los términos contractuales?
			Conformidad del servicio	¿El área usuaria de la municipalidad otorga de manera oportuna la conformidad de servicio?
		Pagado/Girado	Medios de pago	¿La Municipalidad Provincial de Huánuco utiliza todos los recursos disponibles para garantizar el cumplimiento de los pagos?
			Porcentaje de cancelación	¿Qué grado de conocimiento tienes sobre el porcentaje de cancelación trimestral que realiza la Municipalidad Provincial de Huánuco?
			Pago oportuno	¿El área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco realiza los pagos de manera adecuada y oportuna?

VARIABLES		DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS
VARIABLE 2	CUMPLIMIENTO DE METAS	Presupuesto Institucional de Apertura	Plan Operativo Institucional	¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cumple con las pautas establecidas para la elaboración de su plan operativo?
			Estimación de ingresos	¿El área responsable de la planificación y cuantificación de las necesidades estima los ingresos adecuadamente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
			Previsión de gastos	¿Se tienen en cuenta todas las previsiones necesarias al momento de elaborar el presupuesto institucional de apertura en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
		Presupuesto Institucional Modificado	Registro	¿El área responsable realiza de manera precisa y puntual el registro del presupuesto institucional modificado en la Municipalidad Provincial de Huánuco?
			Modificación presupuestal	¿Las modificaciones presupuestas realizadas por la Municipalidad son necesarias para lograr el cumplimiento de las metas establecidas?
		Seguimiento de la Ejecución Financiera y Física	Meta programada	¿Considera que los objetivos de las metas programadas están alineados con las necesidades específicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco?
			Meta ejecutada	¿Considera que las metas implementadas por la Municipalidad Provincial de Huánuco se reflejan en la ejecución de los gastos presupuestarios?

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Tamayo (2006) describe la investigación aplicada como activa o dinámica, debido a que se fundamenta en sus hallazgos y contribuciones teóricas. Esta forma de investigación se enfoca en el análisis y la aplicación práctica para resolver problemas concretos. Esta investigación es esencial porque busca profundizar en el conocimiento del proceso de ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de objetivos.

La investigación aplicada se caracteriza por tener objetivos prácticos claramente definidos, lo que implica investigar con el fin de actuar, transformar, modificar o generar cambios en un sector específico de la realidad (Carrasco, 2007, pág. 43).

3.1.1. ENFOQUE

Para los autores Hernández, Fernández y Baptista (2010) definen al enfoque cuantitativo como consistente y que está basado en evidencias ya que cada paso es secuencial y se ha respetado el el estricto orden, ya que a partir de una idea se identifican los objetivos trazados y se crea una base teórica. La investigación en cuestión tiene un enfoque cuantitativo ya que se basa en datos numéricos, lo que permitirá obtener resultados elevados en porcentajes y cifras precisas para analizar todos los datos recopilados durante la investigación.

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

Hernández, Fernández y Baptista (2010) indican que el enfoque o nivel de esta investigación es descriptivo-correlacional. Este tipo de estudio mide la conexión entre dos o más variables y puede incluir múltiples evaluaciones de esta índole en un solo estudio correlacional, ya que se centra en buscar la relación entre las variables. En el trabajo de investigación hemos descrito las características de la ejecución

presupuestaria y analizamos su incidencia en el logro de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el período de 2023.

3.1.3. DISEÑO

Hernández Sampieri y otros (2010) el enfoque utilizado en esta investigación fue un diseño no experimental de tipo transversal. Un diseño no experimental significa que no se realizaron manipulaciones deliberadas de las variables. En otras palabras, no se realizaron cambios controlados en las condiciones o factores que se estudiaron. En cambio, se observaron y registraron los datos tal como se presentaron en un momento determinado. Por otro lado, el corte transversal se refiere a la recopilación de datos en un solo momento o período de tiempo específico. En este tipo de diseño, no se realiza un seguimiento o evaluación a lo largo del tiempo.

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

El autor describe la población como: El conjunto de todos los elementos (Unidades de Análisis) que se encuentran dentro del ámbito espacial en el cual se realiza la investigación (Carrasco, 2007, págs. 236-237). En este estudio, la población abarca a 77 empleados de la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023, contratados, nombrados y contrato administrativo de servicios (CAS) Que se detalla a continuación:

Tabla1

Población de estudio

NOMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	RÉGIMEN LABORAL				TOTAL
	CAS DIRECTIVO	RD.L. 276	RD.L. 728	CCAS 1057	
Gerencia Municipal	1	2	0	2	5
Gerencia de Administración y Finanzas	1	7	30	24	62
Gerencia de planificación y presupuesto	1	3	0	6	10
TOTAL					77

Fuente. Municipalidad Provincial de Huánuco (2023).

3.2.2. MUESTRA

De acuerdo con Carrasco (2007), la muestra es una porción representativa de la población que posee características objetivas y refleja de manera precisa a la misma. Así, los resultados obtenidos de la muestra pueden ser extrapolados a todos los elementos que constituyen la población.

En este estudio, se adopta un enfoque de muestreo no probabilístico de tipo por conveniencia, elegido estratégicamente por la facilidad de acceso a una muestra representativa de individuos directamente involucrados en la ejecución presupuestaria dentro de la Municipalidad Provincial de Huánuco. Este método se seleccionó debido a su eficacia para reunir participantes que están disponibles y dispuestos a contribuir con sus percepciones y experiencias dentro de un marco temporal específico, lo cual es crucial para la profundidad y relevancia de los hallazgos de la investigación.

La muestra consta de un grupo diverso de trabajadores, incluidos empleados permanentes, contratados bajo diferentes regímenes (como el régimen CAS) y agentes contractuales encargados de áreas críticas como soporte administrativo, logística, contabilidad, tesorería, planificación y elaboración de presupuestos. Estos participantes han sido meticulosamente seleccionados por su papel clave en el proceso de ejecución presupuestaria, asegurando que la muestra abarque una amplia gama de perspectivas y experiencias relevantes para el estudio.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA

3.3.1.1. LA ENCUESTA

La encuesta se considera una técnica destacada en la investigación social por su utilidad, versatilidad, simplicidad y la objetividad de los datos que proporciona (Carrasco, 2007, pág. 314).

Para desarrollar la encuesta, se formularon preguntas escritas basadas en las variables y dimensiones pertinentes a la investigación sobre la ejecución presupuestaria. El propósito fue analizar la incidencia en el logro de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.

3.3.1.2. ANÁLISIS DOCUMENTAL

El autor subraya que los documentos estadísticos son esenciales como fuente de información en la investigación científica. Estos pueden ser obtenidos de diferentes instituciones y entidades, ya sean públicas o privadas, como ministerios, municipalidades, firmas encuestadoras y centros de investigación (Carrasco, 2007, pág. 278).

Se revisó los documentos facilitados por la Municipalidad Provincial de Huánuco para corroborar la información relacionado al presupuesto obtenida a través de la consulta amigable a cerca de la ejecución presupuestaria en dicho municipio.

3.3.2. INSTRUMENTO

3.3.2.1. CUESTIONARIO

Es la herramienta comúnmente empleada en la investigación social para analizar a un gran número de individuos, proporcionando una forma eficaz de recopilar respuestas directas mediante cuestionarios distribuidos a cada participante. Las preguntas, meticulosamente estandarizadas, se diseñan y preparan con antelación para asegurar precisión y coherencia (Carrasco, 2007, pág. 318).

El cuestionario se compuso de una serie de preguntas que se redactaron de manera coherente, organizadas de forma secuencial y estructuradas ordenadamente considerando el plan específico para así obtener datos necesarios para concluir con la investigación. En este cuestionario se utilizó una escala de

respuestas ordinales basada en frecuencia.

3.3.2.2. REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Este proceso incluyó una revisión exhaustiva de documentos oficiales suministrados por la Municipalidad Provincial de Huánuco, así como la consulta accesible del MEF, que proporciona datos públicos para obtener información detallada diaria sobre la ejecución presupuestaria.

3.4. ASPECTOS ÉTICOS

La investigación se realizó respetando la dignidad humana, asegurando el consentimiento informado y la confidencialidad de los participantes. Se mantuvo la integridad científica al evitar el plagio y las manipulaciones. Se garantizó justicia y equidad en el tratamiento de los participantes, sin discriminación. Además, se actuó con responsabilidad social y se buscó el bienestar común. Todo el proceso fue transparente, permitiendo la revisión y verificación por parte de la comunidad académica.

CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS

Tabla 2

Resumen de procesamiento de casos

Resumen de procesamiento de datos

		N	%
Casos	Válido	77	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	77	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla 3

Estadística de Fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,933	19

Coeficiente Alfa de Cronbach (α): El coeficiente alfa de Cronbach es una medida de fiabilidad interna de un cuestionario.

Número de Elementos (N): El número de elementos se refiere a la cantidad de ítems que conforman el cuestionario. En este caso, tenemos 19 preguntas en el cuestionario que se está evaluando.

Interpretación y análisis: Los resultados muestran un coeficiente alfa de Cronbach de 0,933, lo que demuestra una excelente fiabilidad del cuestionario. Las 19 preguntas que lo componen están altamente correlacionadas y miden de forma consistente una misma característica. Este alto nivel de consistencia interna nos permite confiar en que el cuestionario proporcionará información precisa y válida sobre el fenómeno que estamos estudiando.

PRUEBA DE NORMALIDAD

La prueba de normalidad se utiliza para verificar si los datos de la muestra presentan una distribución normal o no.

Tabla 4

Prueba de Normalidad

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	,079	77	,200*	,984	77	,463
CUMPLIMIENTO DE METAS	,126	77	,004	,924	77	,001

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors.

Fuente. SPSS.

Interpretación y análisis: De acuerdo con las pruebas de Shapiro-Wilk y Kolmogorov-Smirnov, con un grado de libertad de 77, se eligió la prueba de Kolmogorov-Smirnov. Para "Ejecución Presupuestaria", el p-valor fue p = 0.200 (> 0.05), indicando normalidad. Para "Cumplimiento de Metas", el p-valor fue p = 0.004 (< 0.05), indicando no normalidad. Por ello, se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman, adecuado para datos no normales. Esta medida no paramétrica examina la relación entre variables ordinales o de intervalo sin suponer una distribución específica. Este método permitió analizar la relación que guarda la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante 2023.

CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Hipótesis general

HG: La ejecución presupuestaria tiene incidencia en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023. Con base en los resultados obtenidos, podemos afirmar que se acepta la hipótesis general planteada en la tesis.

Tabla 5

Correlación de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas

Correlaciones

			EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	CUMPLIMIENTO DE METAS
Rho de Spearman	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	Coeficiente de correlación	1,000	,837**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	77	77
	CUMPLIMIENTO DE METAS	Coeficiente de correlación	,837**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	77	77

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS.

Interpretación y análisis:

El valor del coeficiente de Spearman es 0.837. Esto indica una correlación positiva alta entre ambas variables. La significancia bilateral (Sig.) es <0.001, lo cual muestra que la correlación observada es estadísticamente significativa al 0.01. Dada la alta significancia, se puede concluir que esta relación es robusta y no es producto del azar. En otras palabras, a medida que la gestión presupuestaria mejora, también mejora el logro de las metas, y viceversa. Esto sugiere que una adecuada administración y ejecución del presupuesto es fundamental para lograr las metas fijadas.

Hipótesis específica 1

HE1.- La fase de certificación incide en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023. Estadísticamente, podemos concluir que hay una incidencia significativa de la fase de certificación en el logro de las metas presupuestarias. Por lo tanto, aceptamos la hipótesis HE1.

Tabla 6

Correlación de la certificación y el cumplimiento de metas

Correlaciones

			CERTIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO DE METAS
Rho de Spearman	CERTIFICACIÓN	Coeficiente de correlación	1,000	,699**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	77	77
	CUMPLIMIENTO DE METAS	Coeficiente de correlación	,699**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	77	77

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS

Interpretación y análisis: El coeficiente de correlación de Spearman es 0.699, lo que indica una moderada correlación positiva entre las variables Certificación y Cumplimiento de Metas. La significancia bilateral (Sig.) es <0.001, lo que sugiere que la correlación observada es estadísticamente significativa al nivel de 0.01. Esto significa que existe menos de un 1% de probabilidad de que la correlación observada sea atribuible al azar. Por lo tanto, a medida que aumenta la certificación, también se tiende a mejorar el cumplimiento de las metas.

Hipótesis específica 2

HE2.- La fase de compromiso incide en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023. Podemos concluir que la fase de compromiso tiene incidencia significativa en el logro de las metas presupuestarias. Por consiguiente, se acepta la hipótesis HE2.

Tabla 7

Correlación del compromiso y el cumplimiento de metas

Correlaciones

			COMPROMISO	CUMPLIMIENTO DE METAS
Rho de Spearman	COMPROMISO	Coeficiente de correlación	1,000	,784**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	77	77
	CUMPLIMIENTO DE METAS	Coeficiente de correlación	,784**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	77	77

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS.

Interpretación y análisis: El coeficiente de correlación de Spearman obtenido es 0.784, lo que indica una correlación positiva alta entre las variables Compromiso y Cumplimiento de Metas. La significación bilateral (Sig.) es <0.001, o cual confirma que la correlación identificada es estadísticamente relevante al nivel de 0.01. Esto indica que existe menos de un 1% de probabilidad de que la correlación observada sea atribuida al azar. Conforme aumenta el compromiso, también se observa una mejora en el cumplimiento de las metas, y viceversa. La significancia estadística de estos resultados subraya la relevancia de fortalecer el compromiso para mejorar el cumplimiento de metas, destacando la importancia de esta relación en el marco de la gestión municipal.

Hipótesis específica 3

HE3.- La fase de devengado incide el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023. Los resultados confirman una incidencia significativa de la fase de devengado en el cumplimiento de las metas presupuestarias, lo que permite aceptar la hipótesis HE3.

Tabla 8

Correlación del devengado y el cumplimiento de metas

Correlaciones

			DEVENGADO	CUMPLIMIENTO DE METAS
Rho de Spearman	DEVENGADO	Coeficiente de correlación	1,000	,686**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	77	77
	CUMPLIMIENTO DE METAS	Coeficiente de correlación	,686**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	77	77

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS.

Interpretación y análisis: El coeficiente de correlación de Spearman obtenido es 0.686, lo que revela una correlación positiva moderada entre las variables "Devengado" y "Cumplimiento de Metas". Esto significa que a medida que aumentan los ingresos devengados, también se observa una mejora en el cumplimiento de las metas presupuestarias. Este hallazgo resalta la importancia de los devengados en la gestión financiera municipal, subrayando su papel fundamental en el cumplimiento de los objetivos presupuestarios. La administración efectiva de la fase de devengado es, por tanto, esencial para garantizar que los recursos se utilicen de manera eficiente y que las metas establecidas se alcancen de manera consistente.

Hipótesis específica 4

HE4.- La fase de pagado incide en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023. Los resultados confirman que la fase de pago tiene una incidencia significativa en el logro de las metas presupuestarias, lo que permite aceptar la hipótesis HE4.

Tabla 9

Correlación del pagado y el cumplimiento de metas

Correlaciones

			PAGADO	CUMPLIMIENTO DE METAS
Rho de Spearman	PAGADO	Coeficiente de correlación	1,000	,708**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	77	77
	CUMPLIMIENTO DE METAS	Coeficiente de correlación	,708**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	77	77

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS.

Interpretación y análisis: El análisis de correlación utilizando el coeficiente de Spearman ha revelado un valor de 0.708, lo cual indica una fuerte correlación positiva entre las variables "Pagado" y "Cumplimiento de Metas". Esta relación significativa, con un valor de significancia bilateral (Sig.) menor a 0.001, indica que existe una alta probabilidad de que el incremento en los pagos esté asociado con una mejora en el cumplimiento de las metas presupuestarias. Este hallazgo refuerza la importancia de una gestión eficiente de la fase de pago, destacando que una adecuada administración de los pagos es clave para garantizar el logro de los objetivos presupuestarios.

Tabla 10

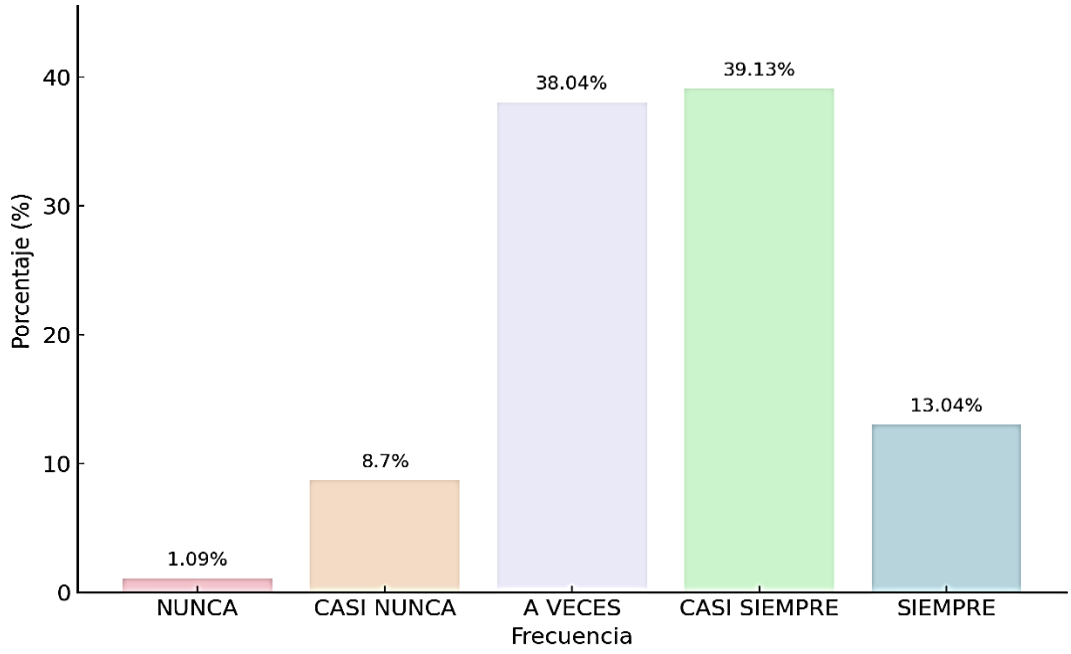
P1 La solicitud de certificación presupuestal es atendida de manera oportuna

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	7	8,7%
A VECES	29	38,0%
CASI SIEMPRE	30	39,1%
SIEMPRE	10	13,0%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 1

La solicitud de certificación presupuestal es atendida de manera oportuna



Interpretación y análisis: En la encuesta, el 13,04% considera que la solicitud de certificación presupuestal es atendida oportunamente, mientras que un 39,13 casi siempre y un 38,04% a veces, indicando margen de mejora en la puntualidad del proceso. Este dato señala que hay margen de mejora en la puntualidad del proceso de certificación presupuestal, lo cual es muy importante para el cumplimiento de las metas presupuestarias, dado que la fase de certificación es fundamental para la ejecución presupuestaria eficiente y la correcta asignación de recursos.

Tabla 11

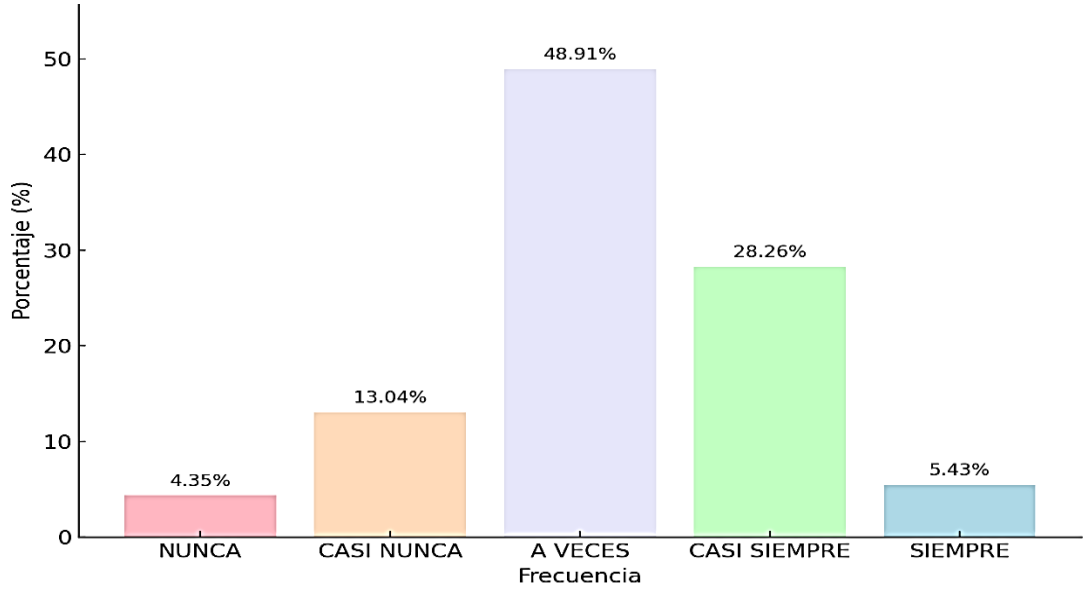
P2 La certificación presupuestal demora en ser aprobada

	N	%
NUNCA	3	4,3%
CASI NUNCA	10	13,0%
A VECES	38	48,9%
CASI SIEMPRE	22	28,3%
SIEMPRE	4	5,4%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 2

La certificación presupuestal demora en ser aprobada



Interpretación y análisis: La tabla refleja la percepción de los servidores públicos con un pequeño porcentaje donde indica que nunca (4,3%) o casi nunca (13%) hay demoras. Sin embargo, la mayoría de los encuestados considera que a veces (48,9%) o casi siempre (28,3%) se experimentan demoras, y un 5,4% afirma que siempre hay retrasos. Esto indica que más de la mitad de los servidores consideran que la aprobación de la certificación presupuestal es un proceso que a menudo enfrenta retrasos, lo que puede impactar negativamente en la eficiencia de la ejecución presupuestaria. La alta percepción de demoras indica una posible área de mejora en los procesos administrativos para agilizar la certificación y mejorar el desempeño presupuestario de la municipalidad.

Tabla 12

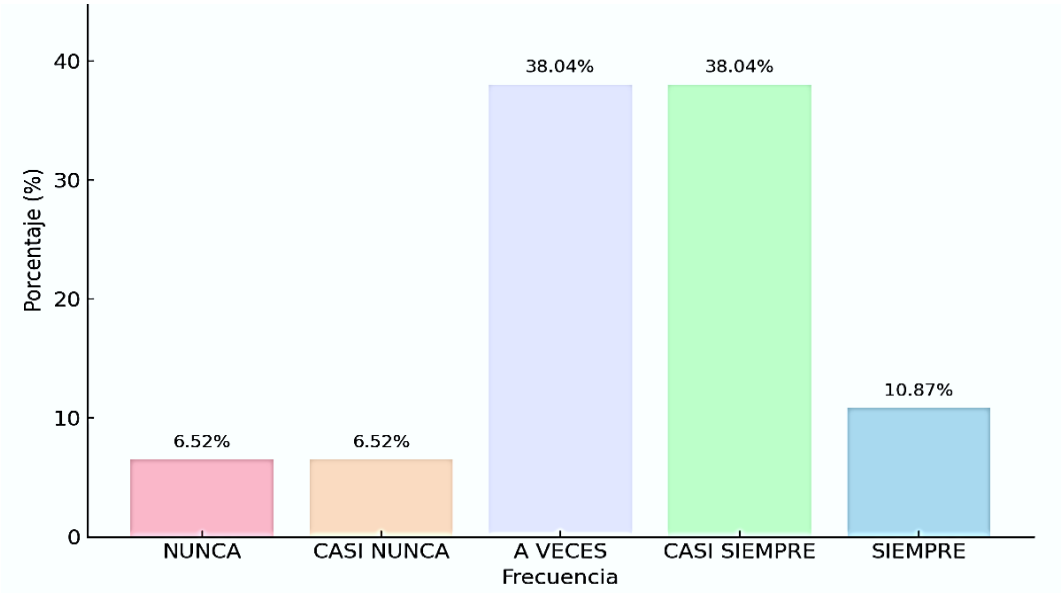
P3 El área de presupuesto emite la certificación presupuestal en el tiempo establecido

	N	%
NUNCA	5	6,5%
CASI NUNCA	5	6,5%
A VECES	29	38,0%
CASI SIEMPRE	29	38,0%
SIEMPRE	9	10,9%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 3

El área de presupuesto emite la certificación presupuestal en el tiempo establecido



Interpretación y análisis: Solo un 10,9% cree que siempre se emite a tiempo, mientras que un 38% considera que casi siempre se cumple. Un 38% opina que solo a veces se emite a tiempo, y un 13% cree que rara vez o nunca se cumple con los tiempos. Esto indica que aunque una mayoría relativa (48,9%) percibe un cumplimiento regular, una considerable proporción (51%) experimenta inconsistencias en el proceso. Este factor puede afectar negativamente la ejecución del presupuestaria y, por lo tanto, en el logro de las metas presupuestarias, destacando la importancia de mejorar la eficiencia y la puntualidad en el área de presupuesto.

Tabla 13

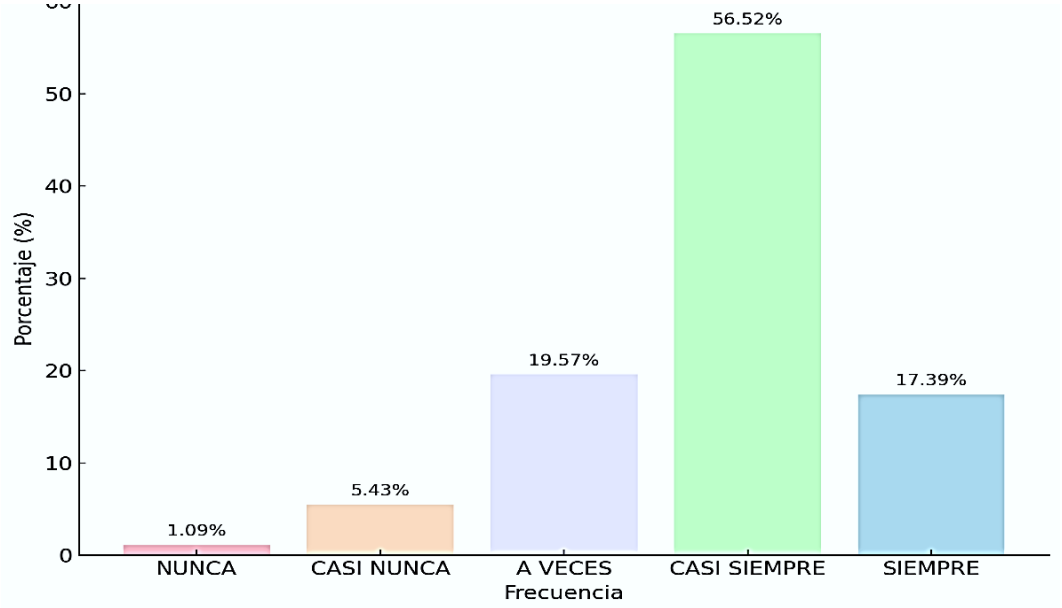
P4 La oficina de logística registra y aprueba el gasto de manera correcta y oportuna

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	4	5,4%
A VECES	15	19,6%
CASI SIEMPRE	44	56,5%
SIEMPRE	13	17,4%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 4

La oficina de logística registra y aprueba el gasto de manera correcta y oportuna



Interpretación y análisis: La mayoría (73,9%) considera que la oficina de logística registra y aprueba el gasto de manera correcta y oportuna "casi siempre" (56,5%) o "siempre" (17,4%), aunque un 19,6% opina que esto ocurre solo a veces y un 6,5% (sumando "nunca" y "casi nunca") percibe un bajo desempeño en este aspecto. Esto indica una eficiencia general satisfactoria, aunque existen áreas que pueden ser mejoradas para alcanzar una mayor consistencia y optimización en la gestión de gastos, esencial para cumplir con las metas presupuestarias. Aunque la percepción general es positiva, aún existe un margen considerable para mejorar la eficacia y la coherencia en la gestión de gastos de la oficina de logística.

Tabla 14

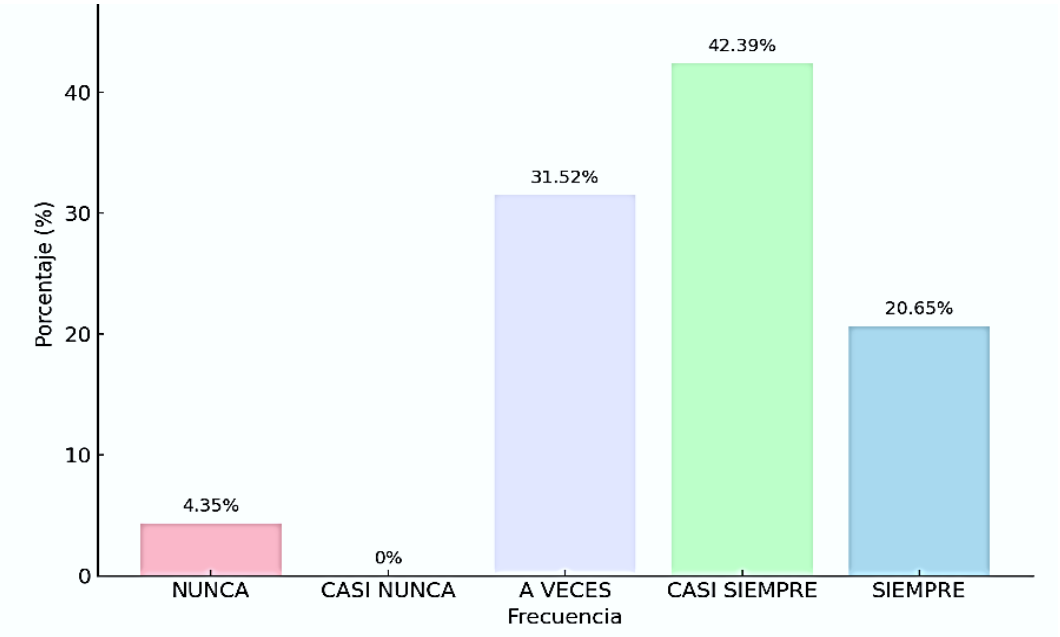
P5 Considera que los profesionales que trabajan en el área de verificación del gasto son capacitados y competentes

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	3	4,3%
A VECES	24	31,5%
CASI SIEMPRE	33	42,4%
SIEMPRE	16	20,7%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 5

Considera que los profesionales que trabajan en el área de verificación del gasto son capacitados y competentes



Interpretación y análisis: La mayoría de los encuestados (63,1%) considera que los profesionales del área de verificación del gasto son capacitados y competentes, con un 42,4% "casi siempre" y un 20,7% que "siempre". Sin embargo, un 31,5% opina que esto ocurre solo a veces, y un 5,4% ("nunca" y "casi nunca"). Esto sugiere que, aunque la percepción general es positiva, hay un tercio de los encuestados que ve una necesidad de mejorar la capacitación y competencia de estos profesionales, lo cual es esencial para una gestión eficaz y precisa del gasto en la municipalidad.

Tabla 15

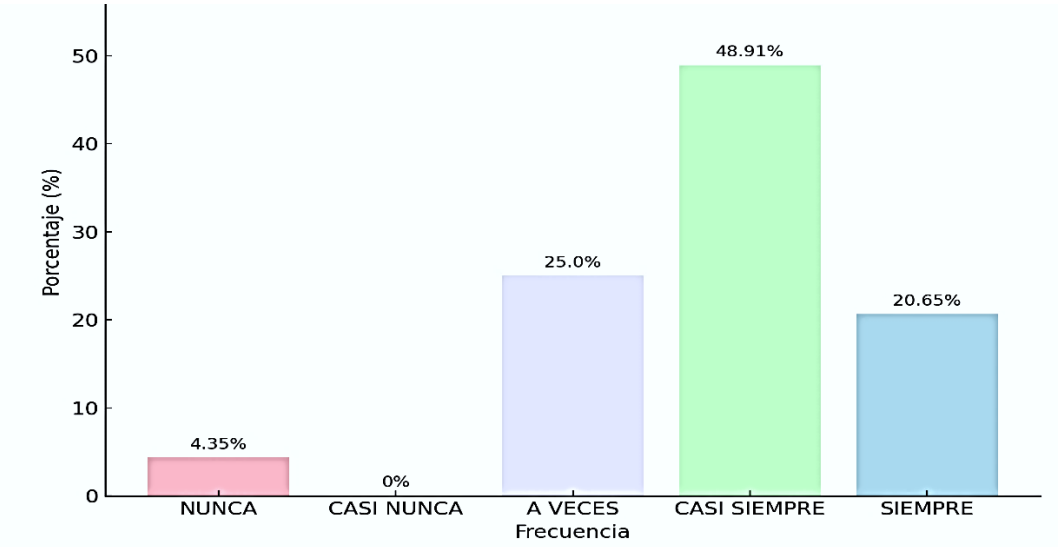
P6 Se cumple el control de compromiso con dependencia, cautela y responsabilidad fiscal en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	3	4,3%
A VECES	19	25,0%
CASI SIEMPRE	38	48,9%
SIEMPRE	16	20,7%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 6

Se cumple el control de compromiso con dependencia, cautela y responsabilidad fiscal en la Municipalidad Provincial de Huánuco



Interpretación y análisis: Los resultados indican que el (69,6%) de los servidores públicos consideran que el control de compromiso con dependencia, cautela y responsabilidad fiscal se cumple "casi siempre" (48,9%) o "siempre" (20,7%). Sin embargo, un 25% opina que esto ocurre solo a veces, y un 5,4% (sumando "nunca" y "casi nunca") percibe un bajo cumplimiento. Esto indica una percepción general positiva sobre el control fiscal, aunque una cuarta parte de los encuestados identifica áreas que necesitan mejoras para garantizar una gestión más coherente y responsable, lo cual es fundamental para el cumplimiento eficaz de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Tabla 16

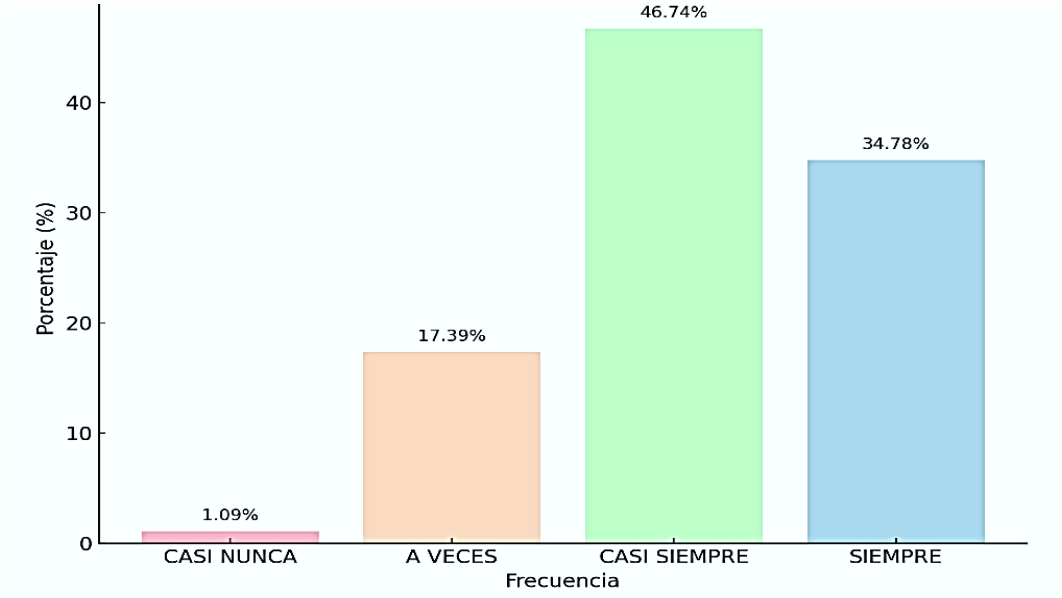
P7 La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con profesionales capacitados para formalizar el devengado

	N	%
CASI NUNCA	1	1,1%
A VECES	13	17,4%
CASI SIEMPRE	36	46,7%
SIEMPRE	27	34,8%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 7

La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con profesionales capacitados para formalizar el devengado



Interpretación y análisis: La gráfica muestra que la mayoría de los encuestados percibe que la Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con profesionales capacitados para formalizar el devengado. "Casi siempre" es la respuesta más frecuente, elegida por el 46.74%, seguida de "siempre" con un 34.78%, lo que indica una opinión general positiva sobre la capacitación del personal. Sin embargo, el 17.39% considera que esto sucede solo "a veces", y un pequeño 1.09% opina que "casi nunca" se cuenta con la capacitación adecuada. Este resultado sugiere que, aunque la mayoría percibe una buena capacitación en el personal, hay una minoría significativa que ve oportunidades de mejora.

Tabla 17

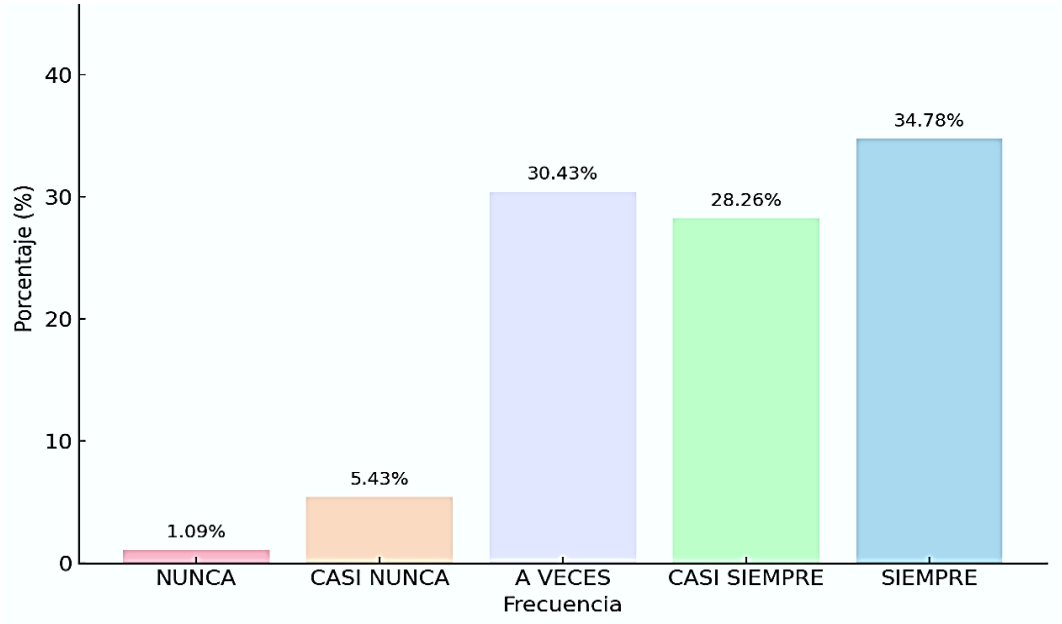
P8 El área usuaria verifica el cumplimiento de los términos contractuales

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	4	5,4%
A VECES	23	30,4%
CASI SIEMPRE	22	28,3%
SIEMPRE	27	34,8%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 8

El área usuaria verifica el cumplimiento de los términos contractuales



Interpretación y análisis: Un 63.1% de los servidores públicos cree que el área usuaria realiza la verificación del cumplimiento de los términos contractuales 'casi siempre' (28.3%) o 'siempre' (34.8%). Sin embargo, un 30,4% opina que esto ocurre solo a veces y un 6,5% (sumando "nunca" y "casi nunca") percibe un bajo cumplimiento. Esto sugiere que, aunque la percepción general sobre la verificación del cumplimiento contractual es positiva, hay un tercio de los encuestados que indica la necesidad de mejorar la consistencia en este proceso, fundamental para garantizar la adecuada ejecución de los contratos y el logro de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Tabla 18

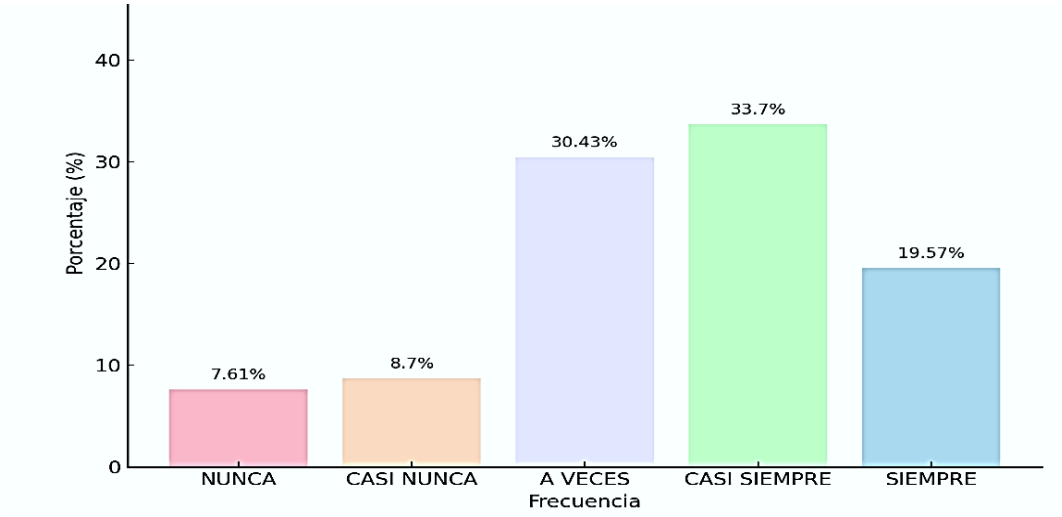
P9 El área usuaria de la municipalidad otorga de manera oportuna la conformidad de servicio

	N	%
NUNCA	6	7,6%
CASI NUNCA	7	8,7%
A VECES	23	30,4%
CASI SIEMPRE	26	33,7%
SIEMPRE	15	19,6%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 9

El área usuaria de la municipalidad otorga de manera oportuna la conformidad de servicio



Interpretación y análisis: La mayoría de los servidores públicos (53.3%) opina que el área usuaria de la municipalidad otorga la conformidad de servicio de forma oportuna 'casi siempre' (33.7%) o 'siempre' (19.6%)Sin embargo, un 30,4% opina que esto ocurre solo a veces, y un 16,3% (sumando "nunca" y "casi nunca") percibe un bajo cumplimiento. Esto sugiere que, aunque la percepción general es positiva, existe una significativa proporción de encuestados que experimenta inconsistencias en la puntualidad del otorgamiento de la conformidad de servicio. Mejorar la puntualidad en este proceso es esencial para asegurar una ejecución eficiente del presupuesto y el cumplimiento de las metas presupuestarias.

Tabla 19

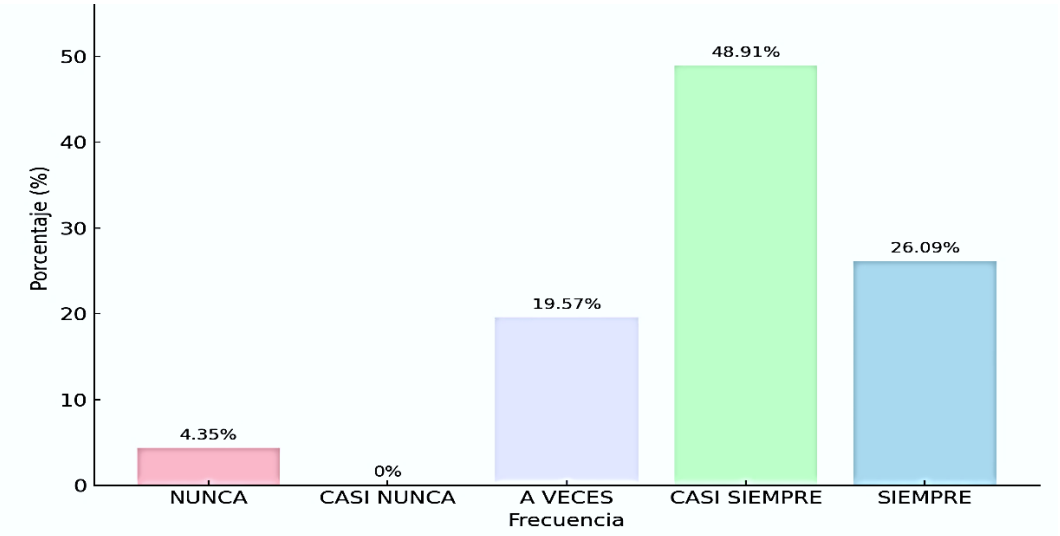
P10 La Municipalidad Provincial de Huánuco utiliza todos los recursos disponibles para garantizar el cumplimiento de los pagos

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	3	4,3%
A VECES	15	19,6%
CASI SIEMPRE	38	48,9%
SIEMPRE	20	26,1%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 10

La Municipalidad Provincial de Huánuco utiliza todos los recursos disponibles para garantizar el cumplimiento de los pagos



Interpretación y análisis: La mayoría de los servidores públicos (75%) cree que la Municipalidad Provincial de Huánuco utiliza todos los recursos disponibles para asegurar el cumplimiento de los pagos 'casi siempre' (48.9%) o 'siempre' (26.1%). Sin embargo, un 19,6% opina que esto ocurre solo a veces, y un 5,4% (sumando "nunca" y "casi nunca") percibe un bajo aprovechamiento de recursos. Esto sugiere una percepción general positiva sobre el uso de recursos para garantizar pagos, aunque un cuarto de los encuestados ve áreas de mejora. Optimizar el uso de recursos es crucial para asegurar el cumplimiento financiero y las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Tabla 20

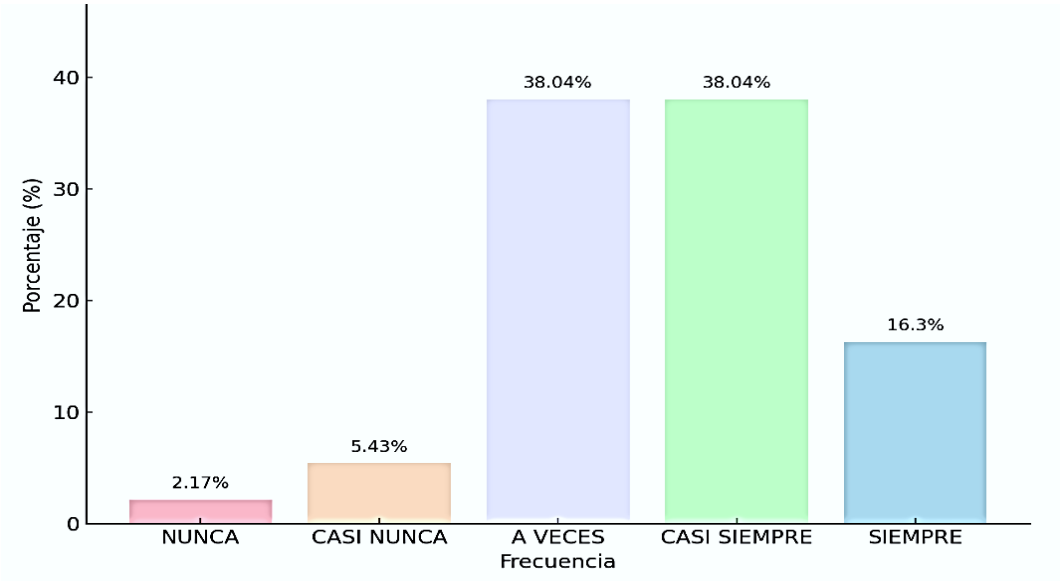
P11 Qué grado de conocimiento tienes sobre el porcentaje de cancelación trimestral que realiza la Municipalidad Provincial de Huánuco

	N	%
NUNCA	2	2,2%
CASI NUNCA	4	5,4%
A VECES	29	38,0%
CASI SIEMPRE	29	38,0%
SIEMPRE	13	16,3%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 11

Qué grado de conocimiento tienes sobre el porcentaje de cancelación trimestral que realiza la Municipalidad Provincial de Huánuco



Interpretación y análisis: La mayoría de los servidores públicos (54,3%) tiene un conocimiento frecuente sobre el porcentaje de cancelación trimestral de la Municipalidad Provincial de Huánuco, respondiendo "casi siempre" (38,0%) o "siempre" (16,3%). Sin embargo, un 38,0% indica que solo a veces tiene este conocimiento, y un 7,6% tiene un conocimiento limitado. Esto sugiere que, aunque la mayoría está bien informada, es necesario mejorar la comunicación y transparencia sobre los procesos de cancelación trimestral para asegurar una gestión financiera eficiente y el cumplimiento de las metas presupuestarias.

Tabla 21

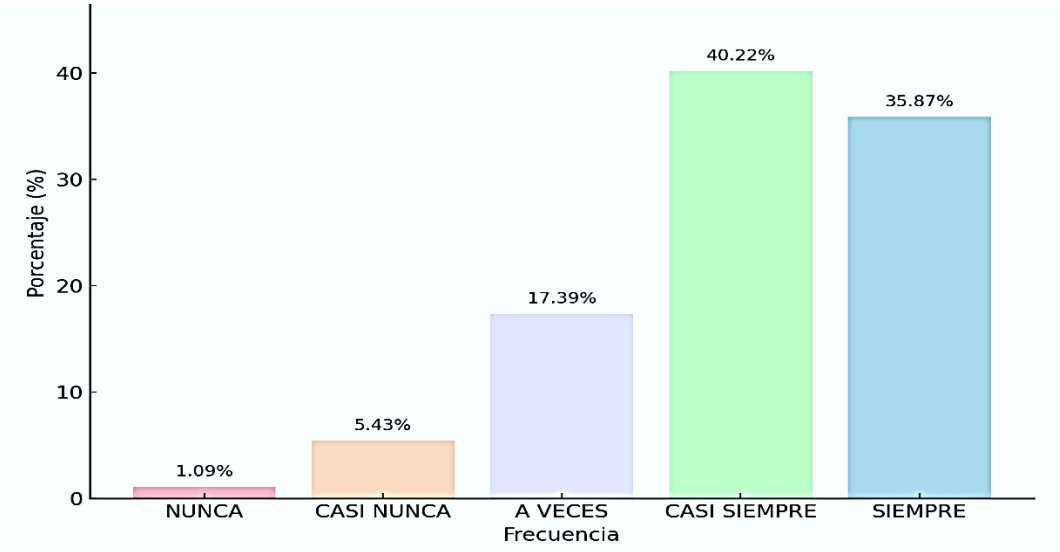
P12 El área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco realiza los pagos de manera adecuada y oportuna

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	4	5,4%
A VECES	13	17,4%
CASI SIEMPRE	31	40,2%
SIEMPRE	28	35,9%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 12

El área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco realiza los pagos de manera adecuada y oportuna



Interpretación y análisis: La mayoría de los servidores públicos 40,22% considera que el área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco realiza los pagos de manera adecuada y oportuna, respondiendo "casi siempre" y "siempre" 35,87%. Sin embargo, un 17.39% opina que esto sucede solo “a veces” y un 5.43% considera que “casi nunca” se efectúan los pagos de forma oportuna. Esto sugiere que, aunque la percepción general es positiva, existe una necesidad de mejorar la consistencia en la realización de pagos para asegurar una gestión financiera eficiente y el cumplimiento de las metas presupuestarias.

Tabla 22

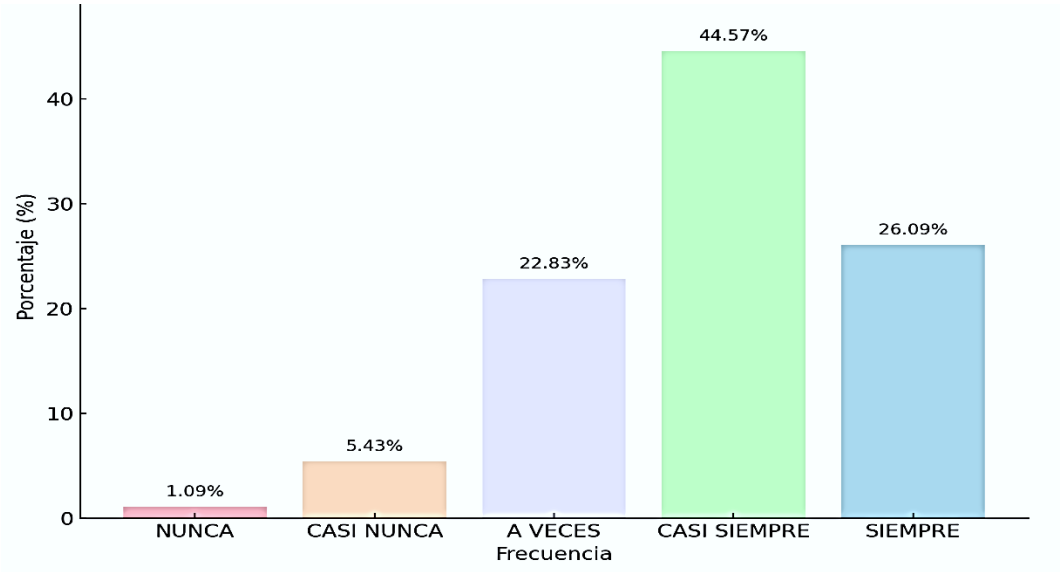
P13 La Municipalidad Provincial de Huánuco cumple con las pautas establecidas para la elaboración de su plan operativo

	N	%
NUNCA	4	5,4%
CASI NUNCA	1	1,1%
A VECES	18	22,8%
CASI SIEMPRE	34	44,6%
SIEMPRE	20	26,1%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 13

La Municipalidad Provincial de Huánuco cumple con las pautas establecidas para la elaboración de su plan operativo



Interpretación y análisis: Según la encuesta la mayoría de los encuestados percibe que la Municipalidad Provincial de Huánuco cumple con las pautas establecidas para la elaboración de su plan operativo, con 44.57% respondiendo “casi siempre” y 26.09% “siempre”. Sin embargo, un 22.83% considera que este cumplimiento ocurre solo “a veces” y un 5.43% lo percibe como “casi nunca”. Esto refleja que, aunque la percepción general es positiva, hay margen para mejorar la consistencia en el cumplimiento de las pautas del plan operativo, lo cual es crucial para la efectividad de la planificación y el cumplimiento de las metas presupuestarias.

Tabla 23

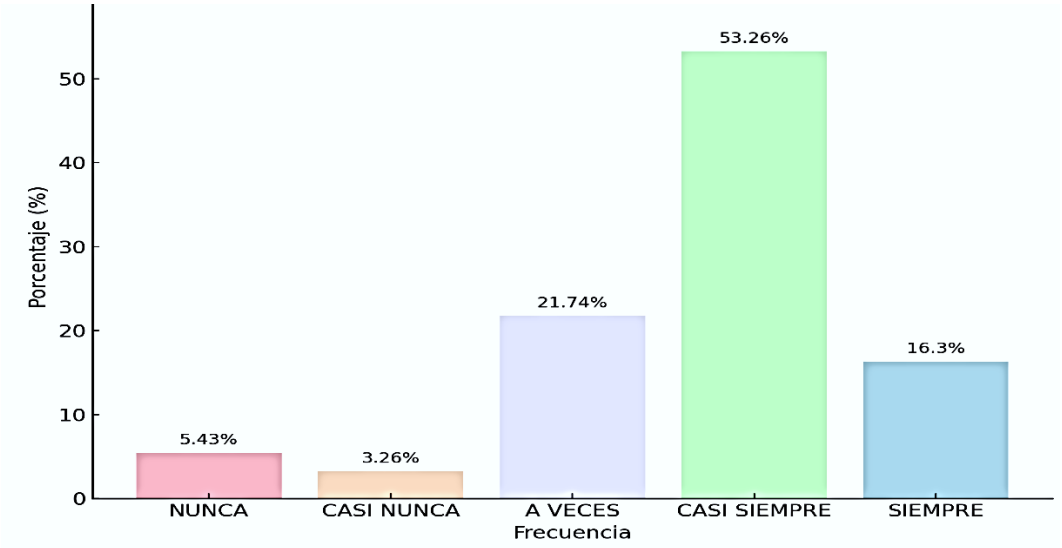
P14 El área responsable de la planificación y cuantificación de las necesidades estima los ingresos adecuadamente en la Municipalidad Provincial de Huánuco

	N	%
NUNCA	4	5,4%
CASI NUNCA	2	3,3%
A VECES	17	21,7%
CASI SIEMPRE	41	53,3%
SIEMPRE	1	16,3%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 14

El área responsable de la planificación y cuantificación de las necesidades estima los ingresos adecuadamente.en la Municipalidad Provincial de Huánuco



Interpretación y análisis: El 69,6% de los servidores públicos considera que el área responsable de la planificación y cuantificación de las necesidades estima adecuadamente los ingresos en la Municipalidad Provincial de Huánuco, con respuestas de "casi siempre" (53,3%) y "siempre" (16,3%). No obstante, un 21,7% opina que esto ocurre solo a veces, y un 8,7% (sumando "nunca" y "casi nunca") percibe un bajo cumplimiento. Esto indica una percepción general positiva, aunque se identifican áreas de mejora para asegurar una estimación de ingresos más precisa y consistente, esencial para cumplimiento de las metas.

Tabla 24

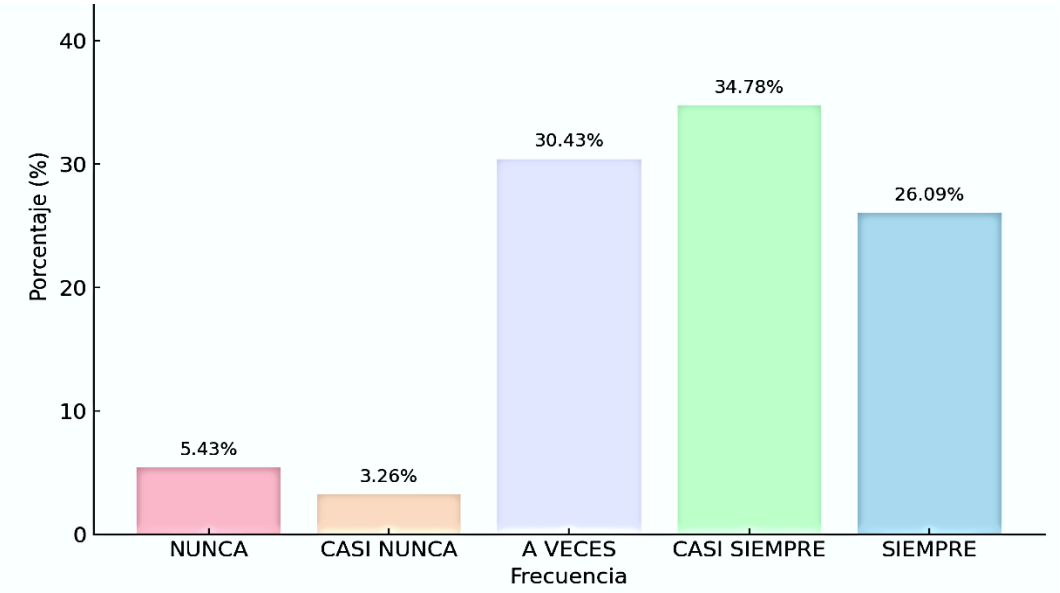
P15 Se tienen en cuenta todas las previsiones necesarias al momento de elaborar el presupuesto institucional de apertura en la Municipalidad Provincial de Huánuco?

	N	%
NUNCA	4	5,4%
CASI NUNCA	3	3,3%
A VECES	23	30,4%
CASI SIEMPRE	27	34,8%
SIEMPRE	20	26,1%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 15

Se tienen en cuenta todas las previsiones necesarias al momento de elaborar el presupuesto institucional de apertura en la Municipalidad Provincial de Huánuco



Interpretación y análisis: El 60,9% de los servidores públicos considera que se tienen en cuenta todas las previsiones necesarias al elaborar el presupuesto institucional de apertura en la Municipalidad Provincial de Huánuco ("casi siempre" 34,8%, "siempre" 26,1%). Sin embargo, un 30,4% opina que esto ocurre solo a veces y un 8,7% percibe un bajo cumplimiento. La percepción mayoritariamente es positiva, pero existe oportunidades de mejora, lo cual es crucial para una planificación financiera eficaz y el cumplimiento de las metas presupuestarias.

Tabla 25

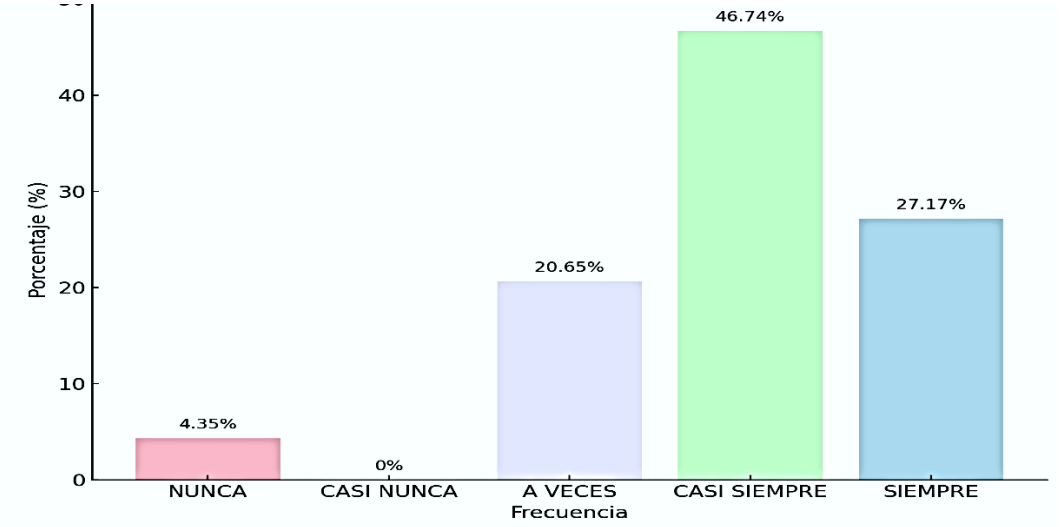
P16 El área responsable realiza de manera precisa y puntual el registro del presupuesto institucional modificado en la Municipalidad Provincial de Huánuco

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	3	4,3%
A VECES	16	20,7%
CASI SIEMPRE	36	46,7%
SIEMPRE	21	27,2%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 16

El área responsable realiza de manera precisa y puntual el registro del presupuesto institucional modificado en la Municipalidad Provincial de Huánuco



Interpretación y análisis: La gráfica muestra un 46.74% de los encuestados respondió “casi siempre” y un 27.17% “siempre”. Sin embargo, el 20.65% cree que esto ocurre “a veces”, y un 4.35% opina que "casi nunca" se lleva a cabo de manera puntual y precisa. Este resultado refleja una percepción general de cumplimiento adecuado en el registro del presupuesto modificado, aunque existe un sector que observa inconsistencias. Esto sugiere que hay oportunidades para mejorar la precisión y puntualidad en este proceso, con el fin de fortalecer la gestión presupuestaria en la municipalidad.

Tabla 26

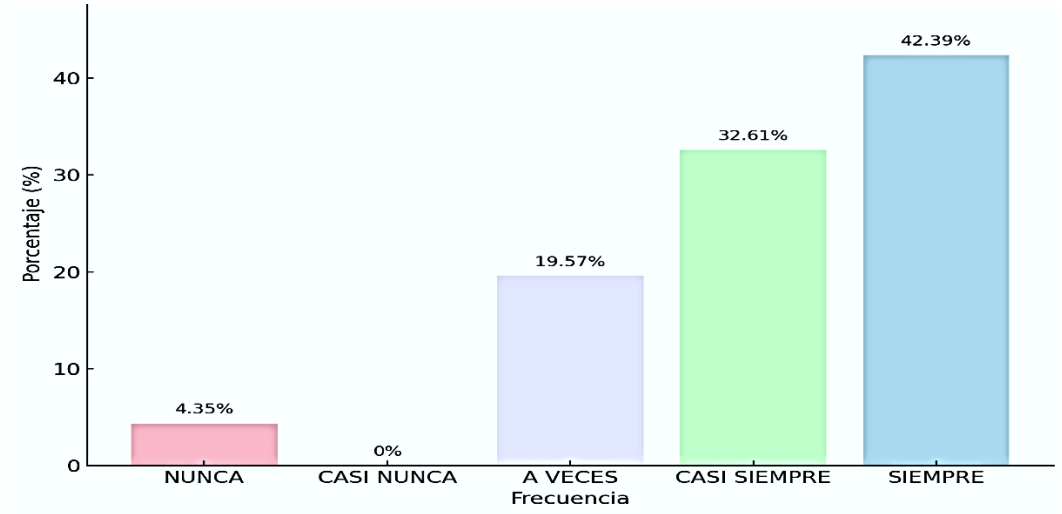
P17 Las modificaciones presupuestas realizadas por la Municipalidad son necesarias para lograr el cumplimiento de las metas establecidas

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	3	4,3%
A VECES	15	19,6%
CASI SIEMPRE	25	32,6%
SIEMPRE	33	42,4%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 17

Las modificaciones presupuestas realizadas por la Municipalidad son necesarias para lograr el cumplimiento de las metas establecidas



Interpretación y análisis: La mayoría de los encuestados considera que las modificaciones presupuestarias realizadas por la Municipalidad son necesarias para lograr el cumplimiento de las metas establecidas. Un 42.39% de los encuestados responde “siempre” y un 25.27% “casi siempre”. Sin embargo, un 21.57% piensa que estas modificaciones solo son necesarias "a veces", y un 10.57% opina que "casi nunca" son esenciales. Este resultado indica una percepción general de que las modificaciones presupuestarias tienen un rol importante en el logro de metas, aunque un sector de los encuestados percibe que su necesidad es menos constante. Esto sugiere que se podrían revisar los procesos de modificación para optimizar su efectividad y frecuencia en relación con las metas.

Tabla 27

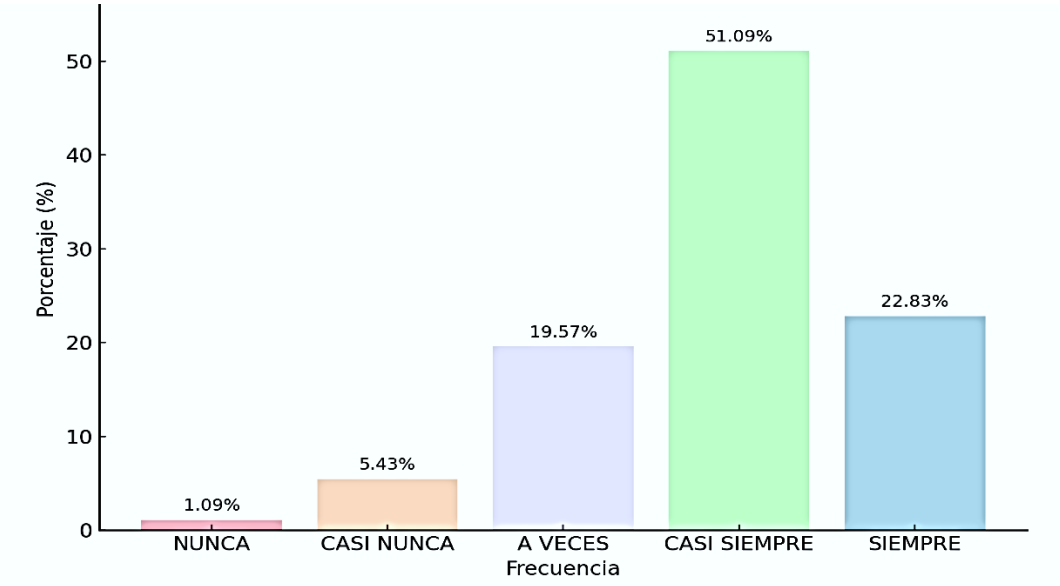
P18 Considera que los objetivos de las metas programadas están alineados con las necesidades específicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	4	5,4%
A VECES	15	19,6%
CASI SIEMPRE	39	51,1%
SIEMPRE	18	22,8%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 18

Considera que los objetivos de las metas programadas están alineados con las necesidades específicas de la Municipalidad



Interpretación y análisis: El 73,9% de los servidores públicos considera que los objetivos de las metas programadas están alineados con las necesidades específicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco ("casi siempre" 51,1%, "siempre" 22,8%). Sin embargo, un 19,6% opina que esto ocurre solo a veces y un 6,5% (sumando "nunca" y "casi nunca") percibe un bajo alineamiento. Esto sugiere una percepción mayoritariamente positiva, pero destaca la necesidad de mejorar la alineación entre los objetivos y las necesidades específicas para asegurar una gestión eficaz y el cumplimiento de las metas presupuestarias.

Tabla 28

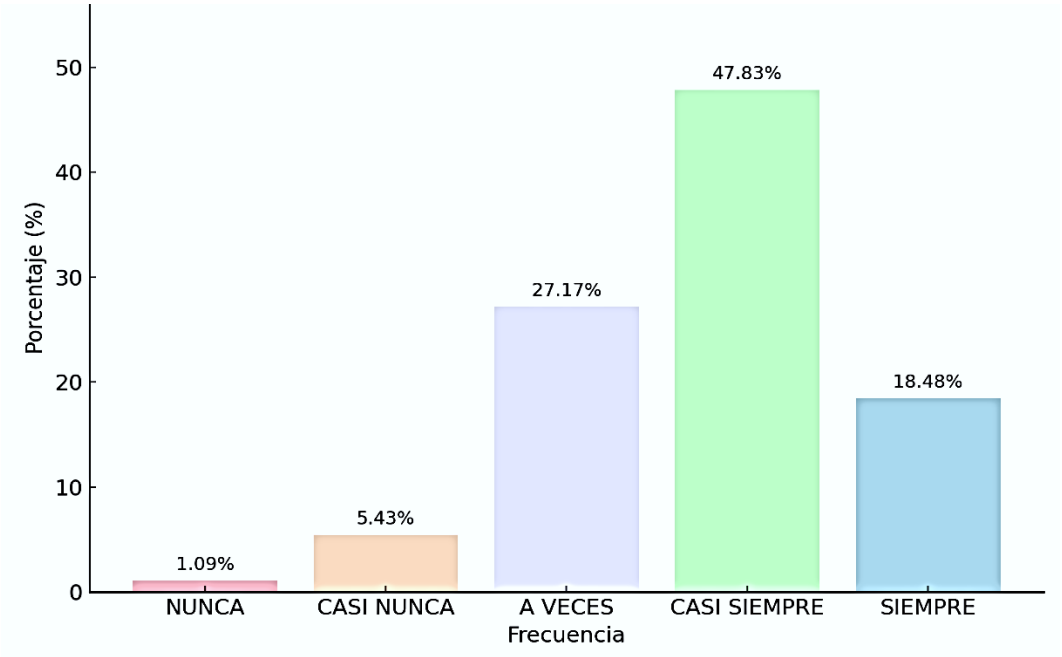
P19 Considera que las metas implementadas por la Municipalidad Provincial de Huánuco se reflejan en la ejecución de los gastos presupuestarios

	N	%
NUNCA	1	1,1%
CASI NUNCA	4	5,4%
A VECES	21	27,2%
CASI SIEMPRE	37	47,8%
SIEMPRE	14	18,5%

Fuente. Encuesta a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huánuco – 2023.

Figura 19

Considera que las metas implementadas por la Municipalidad Provincial de Huánuco se reflejan en la ejecución de los gastos presupuestarios



Interpretación y análisis: El 66,3% de los encuestados considera que las metas implementadas por la Municipalidad Provincial de Huánuco se reflejan en la ejecución de los gastos presupuestarios ("casi siempre" 47,8%, "siempre" 18,5%). Sin embargo, un 27,2% cree que esto sucede solo a veces y un 6,5% ("nunca" y "casi nunca"). Esto indica una valoración predominantemente positiva, pero subraya la necesidad de mejorar la correlación entre las metas establecidas y la ejecución presupuestaria para asegurar una gestión eficiente.

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La investigación demuestra una alta correlación positiva (0.837) entre la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Huánuco, confirmando la hipótesis general planteada. Este resultado se alinea con el modelo teórico basado en el Decreto Legislativo N° 1440, que resalta la importancia de gestionar adecuadamente las fases presupuestarias para lograr eficiencia administrativa. Asimismo, coincide con los estudios de Valverde (2023) y Regalado & Morante (2021), quienes también identificaron una relación directa entre planificación y ejecución presupuestaria adecuada con el cumplimiento de metas en gobiernos locales.

La certificación de gastos muestra una correlación positiva moderada (0.699) con el cumplimiento de metas. Según el Decreto Legislativo N° 1440, esta fase garantiza la disponibilidad de recursos para compromisos adquiridos, siendo crucial para evitar retrasos en la ejecución presupuestaria. Este hallazgo se alinea con el estudio de Guevara (2023), que enfatizó la importancia de una certificación eficiente en las fases iniciales del presupuesto para mejorar la transparencia y asegurar que los recursos estén destinados a los objetivos planificados.

La fase de compromiso presenta una alta correlación positiva (0.784) con el cumplimiento de metas, lo que evidencia que una gestión eficiente optimiza la asignación de recursos y fortalece la transparencia en el uso del presupuesto. Según el Decreto Legislativo N° 1440, esta etapa formaliza los acuerdos de gasto, evitando compromisos excesivos y garantizando que las asignaciones se alineen con las prioridades estratégicas. Esto es consistente con los hallazgos de Rueda et al. (2021), quienes destacaron que la adecuada gestión del compromiso previene desajustes financieros y asegura la asignación oportuna de los recursos.

Los resultados muestran una correlación positiva moderada (0.686) entre la fase de devengado y el cumplimiento de metas. Esta fase, regulada

por el Decreto Legislativo N° 1440, asegura que los gastos se registren tras la recepción y verificación de bienes o servicios, fomentando la transparencia y mejorando la calidad del gasto. Según Carrión (2021), una gestión eficiente del devengado facilita el cumplimiento de objetivos presupuestarios al alinear los compromisos financieros con las prioridades institucionales.

Finalmente, la fase de pago presenta una correlación positiva (0.708) con el cumplimiento de metas, subrayando la importancia de liquidar obligaciones financieras de manera oportuna para evitar problemas de liquidez. Esta etapa, descrita en el Decreto Legislativo N° 1440, asegura la continuidad de los proyectos municipales y fomenta relaciones positivas con proveedores. El resultado coincide con los estudios de Leiva (2020), quien resaltó que una gestión adecuada del flujo de pagos mejora la transparencia y maximiza la eficiencia presupuestaria.

La investigación confirma que las fases de certificación, compromiso, devengado y pago influyen positivamente en el cumplimiento de las metas presupuestarias de la Municipalidad Provincial de Huánuco en 2023. Esto valida que una gestión presupuestaria efectiva es clave para alcanzar los objetivos establecidos, destacando la importancia de una planificación, monitoreo y optimización continuos. Además, se enfatiza la necesidad de capacitar al personal, implementar sistemas de monitoreo en tiempo real y adoptar prácticas que promuevan la transparencia y eficiencia, con el fin de mejorar el desarrollo regional y la calidad de vida de los ciudadanos.

CONCLUSIONES

PRIMERA: La ejecución presupuestaria tiene una incidencia significativa y positiva alta en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023. Una gestión eficiente de los recursos presupuestarios está directamente relacionada con el logro de los objetivos establecidos, lo que subraya la importancia de una adecuada planificación y seguimiento de la ejecución presupuestaria.

SEGUNDA: La certificación de gastos incide positivamente en el cumplimiento de las metas presupuestarias. Una certificación de gastos eficiente asegura que los fondos estén disponibles para los proyectos y actividades planificadas, lo que facilita el cumplimiento de las metas presupuestarias. Este proceso es crucial para garantizar la disponibilidad de recursos necesarios y evitar retrasos en la ejecución de proyectos.

TERCERA: La fase del compromiso tiene una incidencia positiva significativa en el cumplimiento de las metas presupuestarias. Una gestión eficaz de los compromisos presupuestarios asegura que los recursos se asignen de manera adecuada y oportuna, lo que contribuye al logro de los objetivos financieros y operativos de la municipalidad.

CUARTA: La fase del devengado incide positivamente en el cumplimiento de las metas presupuestarias. La eficiencia en el proceso de devengado, que implica el reconocimiento de las obligaciones financieras una vez que los bienes o servicios han sido recibidos, es fundamental para asegurar que los gastos sean registrados correctamente y de manera oportuna.

QUINTA: La fase de pago tiene una incidencia positiva significativa en el cumplimiento de las metas presupuestarias. Una gestión eficiente en la fase de pago asegura que las obligaciones financieras sean satisfechas de manera adecuada y oportuna, lo que evita retrasos y problemas de liquidez. Este proceso es crucial para mantener la confianza de los proveedores y asegurar la continuidad de los proyectos y servicios municipales.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: Se recomienda a la gerencia de la municipalidad provincial de Huánuco**,** implementar un sistema de monitoreo y evaluación continuo de la ejecución presupuestaria para asegurar que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva. Capacitar al personal de la municipalidad en técnicas de gestión financiera y presupuestaria para mejorar la planificación y el seguimiento de los recursos.

SEGUNDA: Se recomienda a la gerencia de la municipalidad provincial de Huánuco, establecer procedimientos claros y eficientes para la certificación de gastos, asegurando que todas las solicitudes de certificación sean procesadas de manera oportuna. Implementar un sistema de control interno robusto que garantice la disponibilidad y uso adecuado de los recursos financieros.

TERCERA: Se recomienda a la gerencia de la municipalidad provincial de Huánuco, optimizar el proceso de registro y verificación de compromisos financieros para asegurar que los recursos se asignen de manera eficiente y alineada con las prioridades municipales. Desarrollar una plataforma digital para la gestión de compromisos que permita un seguimiento transparente y en tiempo real de los recursos comprometidos.

CUARTA: Se recomienda a la gerencia de la municipalidad provincial de Huánuco, implementar controles rigurosos para verificar el cumplimiento de los términos contractuales y la conformidad de los servicios antes de proceder al devengado. Capacitar al personal en técnicas de verificación y auditoría para asegurar que los devengados se registren de manera precisa y oportuna.

QUINTA: Se recomienda a la gerencia de la municipalidad provincial de Huánuco, Establecer un calendario de pagos claro y predecible para asegurar que todas las obligaciones financieras se cumplan de manera oportuna. Implementar un sistema de pagos electrónicos para mejorar la eficiencia y reducir los riesgos asociados con el manejo de efectivo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Actualidad Gubernamental. (2022). *¿Qué es el PIA y qué es el PIM?* Obtenido de https://actualidadgubernamental.pe/

Banco Mundial. (2023). *El programa de Gasto Público y Rendición de Cuentas (PEFA).* Obtenido de El Grupo Banco Mundial redobla sus aspiraciones financieras para impulsar la acción climática y generar resiliencia: https://www.bancomundial.org/es/news/press-release/2023/12/01/world-bank-group-doubles-down-on-financial-ambition-to-drive-climate-action-and-build-resilience

Barona López, L. F. (2019). *El Plan Operativo Anual y la Ejecución Presupuestaria de las Universidades y Escuelas Politécnicas Públicas de la Zona 3 [Tesis de maestría, Universidad Ténica de Ambato].* Repositorio Institucional. Obtenido de http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/29136

Bodero Cornejo, R. A. (2019). *Ejecución presupuestaria y cumplimiento de las metas presupuestarias en la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, 2017-2018 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].* Repositorio Institucional. Obtenido de https://hdl.handle.net/20.500.12692/36102

Carrasco, D. S. (2007). *Metodologia de la Investigación Científica.* San Marcos.

Carrión Ordoñez, S. L. (2021). *Evaluación del modelo de gestión y control financiero de la Coordinación Zonal 7 del ECU 911 - Ejercicio fiscal 2017[Tesis de maestria,Universidad Católica de Santiago de Guayaquil].* Repositorio Institucional. Recuperado el 2021, de http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/3317/17665

ComexPerú. (2023). *Reporte eficacia del gasto público.* Obtenido de https://www.comexperu.org.pe/upload/articles/reportes/reporte-eficacia-010.pdf

Decreto Legislativo Nº1440. (15 de Setiembre de 2018). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. (Diario Oficial el Peruano, Ed.) Obtenido de https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/1692078-15

Diario Central Perú. (2022). *Descubre cómo realizar el trámite del presupuesto institucional modificado en Perú: guía paso a paso.* Obtenido de https://diariocentral.pe/

Directiva N° 0002-2021-EF/50.01. (2021). *"Directiva para la ejecución presupuestaria". Resolución Directoral N° 0022-2021-EF/50.01.* Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/resolucion-directoral/28008-resolucion-directoral-n-0022-2021-ef-50-01/file

Faraja, A. C. (2022). Influencia de las prácticas presupuestarias en el desempeño presupuestario de las autoridades gubernamentales locales en Tanzania. Revista de Finanzas y Contabilidad. 9. https://doi.org/10.11648/j.jfa.20221002.14

Fondo Monetario Internacional. (2024). *El Fondo Monetario Internacional (FMI) y el Banco Mundial comparten el mismo objetivo de mejorar el nivel de vida de los países miembros.* Obtenido de https://www.imf.org/es/About/Factsheets/Sheets/2022/IMF-World-Bank-New

Gaspar Lázaro, E. C. (2020). *Ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas del programa presupuestal de control y prevención de salud mental de la unidad ejecutora 409 red de salud pachitea – 2020.* Repositorio Institucional. [Tesis de licenciatura en Administración, Universidad de Huánuco]. Obtenido de https://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2680/GASPAR%20LAZARO%2c%20EDITH%20CECILIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Gorehco. (01 de Jilio de 2022). Huánuco: CORRUPCIÓN RETRASÓ EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GOBIERNO REGIONAL

HUÁNUCO. Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/regionhuanuco/noticias/628401-huanuco-corrupcion-retraso-ejecucion-presupuestal-del-gobierno-regional-huanuco/

Guevara Villalobos, C. K. (2023). Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas de la Estrategia Sanitaria Salud Bucal en una Subdirección de Salud-Cajamarca. Tesis para obtener el grado académico de Maestra en Gestión Pública. Programa Académico de Maestría en Gestión Pública. Universidad César Vallejo - Chiclayo - Perú.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación.* Mc Graw Hill.

Instituto Pacífico SAC. (19 de DICIEMBRE de 2022). *Actualidad Gubernamental*. Obtenido de Actualidad Gubernamental: https://actualidadgubernamental.pe/tip/que-es-el-pia-y-que-es-el-pim/e4f68755-1501-4703-994e-4d5c0dc2a5ae/1

Leiva Bianchi, B. (2020). *Ejecución Presupuestaria de fin de año en Chile. Búsqueda de Mecanismos para una Eficiente Asignación de los Recursos Públicos[Tesis de maestría,Universidad de Chile].* Repositorio Institucional. Obtenido de https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/182163

Ley Nº 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. (2018). *Módulo Administrativo.* Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/4_intro_modulo_adm_05062018.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Guía para el cumplimiento de la meta 1: Ejecución presupuestal de inversiones del Presupuesto Institucional Modificado.* Lima, Perú.

Ministerio de Economía y Finanzas. (31 de Diciembre de 2021). (MEF). En *Ejecución Presupuestaria Directiva Nº0002-2021-EF/50.01* (pág. 32). Diario Oficial el Peruano.

Nelson Eduardo Shack Yalta. (06 de enero de 2024). Contralor General de la República. (Diario Ahora de Huánuco, Entrevistador)

Omonte Usurín, J. S., & Rojas La Serna, V. E. (2019). *Proceso De Ejecución Presupuestaria Y La Calidad De Gasto En Una Unidad Ejecutora De Una Entidad Del Estado, Lima 2019 [Tesis de maestría,Universidad San Ignacio de Loyola].* Repositorio Institucional. Obtenido de https://hdl.handle.net/20.500.14005/9655

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE. (19 de mayo de 2023). Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/26220-reglamento-de-la-ley-de-contrataciones-del-estado

Palomino, H. R. (2022). *Programación presupuestaria y ejecución presupuestal del programa presupuestal 0066 en la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja, 2021.* Universidad de César Vallejo - Trujillo - Perú.

Plataforma digital única del Estado Peruano. (19 de Diciembre de 2022). *Gob.pe*. Obtenido de https://www.gob.pe/institucion/sernanp/colecciones/3330-presupuesto-institucional-de-apertura-pia

RAE, R. A. (2023). *Diccionario de la lengua española*. Obtenido de https://dle.rae.es/ejecuci%C3%B3n

Regalado Uriarte, Y., & Morante Jines, F. F. (2021). *Ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas del Proyecto especial Olmos Tinajones 2021[Tesis de maestría, Universidad San Martin de Porres (USMP)].* Repositorio Institucional. Obtenido de https://hdl.handle.net/20.500.12727/9486

Rueda De La Cruz, W., Pérez Claudio, A. G., & Aquino Príncipe, N. (2021). *El presupuesto por resultados y su incidencia en el cumplimiento de metas de la municipalidad provincial de Pachitea, Huánuco - año 2019.* Repositorio Institucional. Obtenido de

https://hdl.handle.net/20.500.13080/6599

Santiago Tolentino, M. (2019). *El proceso de ejecución presupuestal y su incidencia en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión en la municipalidad provincial de pachitea, i semestre del 2019 [Tesis de licenciatura en Administración, Universidad de Huánuco].* Repositorio Institucional. Obtenido de https://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2399

Tamayo, y. T. (2006). *El Proceso de Investigación Cientifica.* Noriega Editores.

Valverde Villanueva, R. A. (2023). *Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023.* Huánuco - Perú.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Martel Salgado, R. (2024). *Ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco - 2023* [Tesis de posgrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. http://...

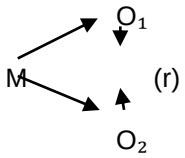
ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLE	DIMENSIONES	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
PROBLEMA GENERAL PG. ¿Cuál es la incidencia de la ejecución presupuestaria en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023?	**OBJETIVO GENERAL** OG.- Analizar la incidencia de la ejecución presupuestaria en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** OE1.**-** Examinar cómo la	**VARIABLE INDEPENDIENTE** Ejecución Presupuestaria	Certificación Compromiso Devengado Girado/Pagado	**TIPO DE INVESTIGACIÓN APLICADA .** Tiene como objetivo la solución de un problema o enfoque particular, centrándose en la investigación. **ENFOQUE** Los enfoques cuantitativos utilizan la recopilación y el análisis de datos para responder preguntas de investigación y probar hipótesis	**ENCUESTA** Es un procedimiento dentro del diseño de una encuesta descriptiva en el que el investigador recolecta datos a través de un cuestionario previamente

PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLE	DIMENSIONES	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
PROBLEMA ESPECÍFICO PE1.- ¿Cómo incide la certificación de gastos al cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023?	certificación de gastos afecta el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.	**VARIABLE DEPENDIENTE**	Presupuesto Institucional de Apertura	**NIVEL** Es descriptivo correlacional ya que busca identificar atributos, características y perfiles de personas, grupos, comunidades, objetos, procesos o cualquier otro fenómeno que sea objeto de análisis	diseñado, sin modificar el entorno o fenómeno donde se recopiló la información.
PE2.- ¿De qué manera incide la fase del compromiso en el cumplimiento de las	OE2.- Examinar la incidencia de la fase del compromiso en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año.		Presupuesto	**DISEÑO** Es no experimental	**CUESTIONARIO** Se define como un

PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLE	DIMENSIONES	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023? PE3.- ¿Cómo incide el devengado y el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023? PE4.- ¿Cómo incide la fase de pago en el cumplimiento de las metas presupuestarias	OE3.- Examinar cómo el devengado y el cumplimiento de las metas presupuestarias inciden en la ejecución presupuestaria en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023. OE4.- Examinar cómo la fase de pagos impacta en el cumplimiento de las metas presupuestarias en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023.	Cumplimiento de metas	Institucional de Modificado Seguimiento de la Ejecución Financiera y Física	 **Expresión en Ecuación:** r=correlación (O1,O2) **Donde:** • M = Muestra • O1 = Observación de la Variable 1 • O2 = Observación de la Variable 2 • r = Correlación entre dichas variables **POBLACIÓN** Se define como un grupo de personas que viven en un área geográfica determinada.	instrumento de investigación que consiste en un conjunto de preguntas u otros tipos de indicaciones destinadas a recopilar información de los encuestados. Suele ser una mezcla de preguntas cerradas y abiertas. Esta herramienta se utiliza con fines de

PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLE	DIMENSIONES	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
en la Municipalidad Provincial de Huánuco durante el año 2023?				La población está conformada por 77 trabajadores. **MUESTRA** La muestra es no probabilística que consta de 77 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huánuco.	investigación que pueden ser cualitativos y cuantitativos.

ANEXO 2

INSTRUMENTO

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

Estimado(a) servidor público, es un placer saludarle y agradecerle su participación en este cuestionario. Es fundamental su absoluta sinceridad dentro de las respuestas, pues de ellas depende el éxito de la presente investigación.

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada enunciado, marque una sola alternativa con una "X" en la casilla correspondiente al enunciado elegido.

NOTA: Para cada pregunta se considera la escala de 1 a 5 donde:

1	2	3	4	5
NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE

CUESTIONARIO

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTARIAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO- 2023.

		CARGO / OFICINA EN QUE LABORA:	MARQUE USTED. (X) SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA
EJECUCÓN PRESUPUESTARIA		**CERTIFICACIÓN**					
	1	¿La solicitud de certificación presupuestal es atendida de manera oportuna?					
	2	¿La certificación presupuestal demora en ser aprobada?					
	3	¿El área de presupuesto emite la certificación presupuestal en el tiempo establecido?					
		COMPROMISO					
	4	¿La oficina de administración registra y aprueba el gasto de manera correcta y oportuna ?					
	5	¿Considera que los profesionales que trabajan en el área de verificación del gasto son capacitados y competentes ?					
	6	¿Se cumple el control de compromiso con dependencia, cautela y responsabilidad fiscal en la Municipalidad Provincial de Huánuco?					
		DEVENGADO					
	7	¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cuenta con profesionales capacitados para formalizar el devengado?					
	8	¿El área usuaria verifica el cumplimiento de los términos contractuales?					
	9	¿El área usuaria de la municipalidad otorga de manera oportuna la conformidad de servicio?					
		PAGADO/GIRADO					
	10	¿La Municipalidad Provincial de Huánuco utiliza todos los recursos disponibles para garantizar el cumplimiento de los pagos?					
	11	¿Qué grado de conocimiento tienes sobre el porcentaje de cancelación trimestral que realiza la Municipalidad Provincial de Huánuco?					
	12	¿El área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huánuco realiza los pagos de manera adecuada y oportuna?					
CUMPLIMIENTO DE METAS		**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA**					
	13	¿La Municipalidad Provincial de Huánuco cumple con las pautas establecidas para la elaboración de su plan operativo?					
	14	¿El área responsable de la planificación y cuantificación de las necesidades estima los ingresos adecuadamente en la Municipalidad Provincial de Huánuco?					
	15	¿Se tienen en cuenta todas las previsiones necesarias al momento de elaborar el presupuesto institucional de apertura en la Municipalidad Provincial de Huánuco?					
		PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO					
	16	¿El área responsable realiza de manera precisa y puntual el registro del presupuesto institucional modificado en la Municipalidad Provincial de Huánuco?					
	17	¿Las modificaciones presupuestas realizadas por la Municipalidad son necesarias para lograr el cumplimiento de las metas establecidas?					
		SEGUMIENTO DE LA EJECUCION FINANCIERA Y FISICA					
	18	¿Considera que los objetivos de las metas programadas están alineados con las necesidades específicas de la Municipalidad Provincial de Huánuco?					
	19	¿Considera que las metas implementadas por la Municipalidad Provincial de Huánuco se reflejan en la ejecución de los gastos presupuestarios?					

ANEXO 3

EVIDENCIAS

Huánuco
Grande como su historia

GERENCIA DE
RECURSOS
HUMANOS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Huánuco, 13 de Julio del 2023.

CARTA Ext. N° 285-2023-MPHCO-GRH

Sra.(ta).:
RINA MARTEL SALGADO
Jr. San Cristóbal N° 256 - Amarilis.
Celular: 993085308

ASUNTO : Autorización para Ejecutar Proyecto de Tesis Mediante Aplicación de Encuesta.
REFERENCIA : A) Exp. N° 202329576

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de saludarla cordialmente a nombre de la Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huánuco, y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia; donde Solicita Autorización para Desarrollar Encuestas como parte de su Tesis de Grado, cursando la Maestría en Gestión Pública en la Universidad de Huánuco. por lo que hacemos de conocimiento, que se **AUTORIZA** realizar la Aplicación de Encuestas a los servidores de la Municipalidad Provincial de Huánuco para el desarrollo del Proyecto de Tesis Titulado **"EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTARIAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO - 2023"**, el cual tiene fines Académicos por lo que se Exhorta a su persona que dicha información no será utilizada para otra intención o propósito que no sea netamente académico y solo forme parte del Proyecto de Investigación que realiza, Así mismo, deberá informar a esta Gerencia sobre los resultados obtenidos al momento de culminada la Aplicación de las Encuestas Bajo Responsabilidad.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS HUÁNUCO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
Lic. Adm. JOSÉ LUIS COTRINA LUNA
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Archivo
GRH/JLCL

Dirección: Jr. General Prado N° 750 / Teléfono: (062) 51600 – Anexo 1010 / www.munihuanuco.gob.pe

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2023
DEVENGADOS Vs MARCO PRESUPUESTAL
DEL MES DE ENERO A ABRIL
(EN SOLES)

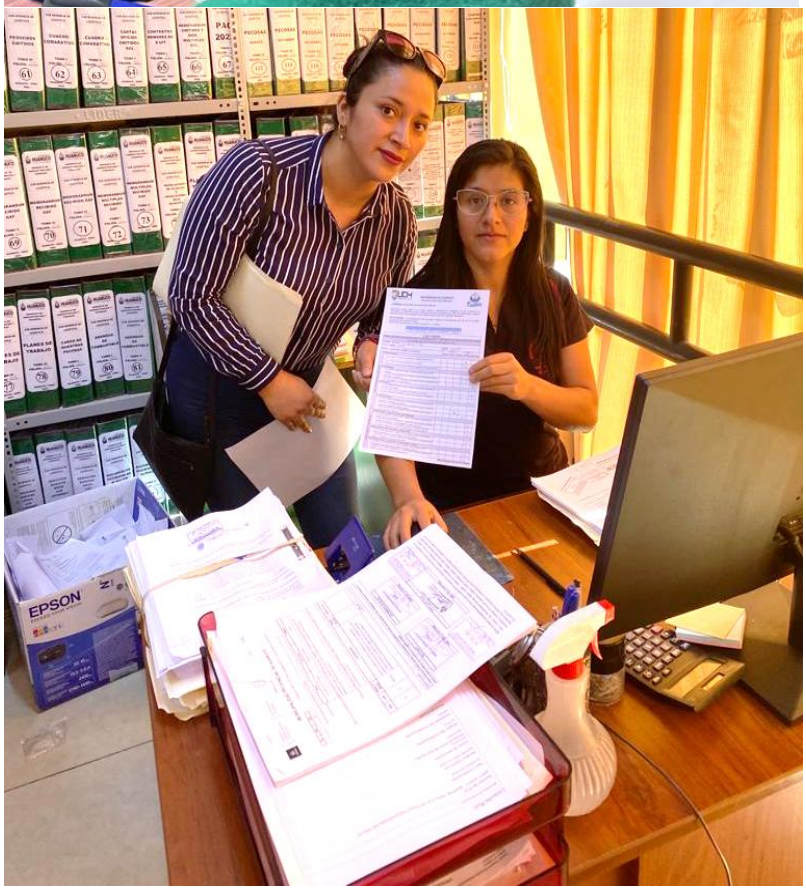
DEPARTAMENTO: 10 - HUANUCO
PROVINCIA : 01 - HUANUCO
UNIDAD EJECUTORA: 001 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO (300885)

RUBRO DE FINANCIAMIENTO / SEC.FUNC PRG PROD/PRY ACT/AI/OBR FN DVF GR/PF / Cat Gto / Gn SubGn SubGnDet Esp EspDet	PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL DEVENGADO	SALDO	%
00 RECURSOS ORDINARIOS																
0001 0016 3000669 5005159 BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS 23 051 0115																
Meta: 00001 - 0136043 BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS; PERSONA: 12.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
5 GASTOS CORRIENTES	498,256													0.00	498,256.00	0.00
2.2. 2 3. 1 1 ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	448,431													0.00	448,431.00	0.00
2.3. 1 1. 1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	10,509													0.00	10,509.00	0.00
2.3. 2 5. 1 1 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,500													0.00	2,500.00	0.00
2.3. 2 5. 1 2 DE VEHICULOS	30,000													0.00	30,000.00	0.00
2.3. 2 7.11 1 EMBALAJE Y ALMACENAJE	4,316													0.00	4,316.00	0.00
2.3. 2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS	2,500													0.00	2,500.00	0.00
TOTAL META 0001	**498,256**													**0.00**	**498,256.00**	**0.00**
0060 9002 2524056 6000001 EXPEDIENTE TECNICO 03 006 0010																
Meta: 00001 - 0024066 SEGUIMIENTO DE LA POLITICA NACIONAL DE PAZ REPARACION COLECTIVA Y RECONCILIACION NACIONAL; ACCION: 1.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
6 GASTOS DE CAPITAL	100,000													0.00	100,000.00	0.00
2.6. 2 3.99 4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	95,405													0.00	95,405.00	0.00
2.6. 2 3.99 5 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	4,595													0.00	4,595.00	0.00
TOTAL META 0060	**100,000**													**0.00**	**100,000.00**	**0.00**
0061 9002 2528158 6000001 EXPEDIENTE TECNICO 03 006 0010																
Meta: 00001 - 0024066 SEGUIMIENTO DE LA POLITICA NACIONAL DE PAZ REPARACION COLECTIVA Y RECONCILIACION NACIONAL; ACCION: 1.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
6 GASTOS DE CAPITAL	100,000													0.00	100,000.00	0.00
2.6. 2 3.99 4 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -	100,000													0.00	100,000.00	0.00
TOTAL META 0061	**100,000**													**0.00**	**100,000.00**	**0.00**
0062 9002 2531674 4000185 INSTALACION DE LOCAL COMUNAL 15 033 0066																
Meta: 00001 - 0024066 SEGUIMIENTO DE LA POLITICA NACIONAL DE PAZ REPARACION COLECTIVA Y RECONCILIACION NACIONAL; ACCION: 1.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
6 GASTOS DE CAPITAL	100,000													0.00	100,000.00	0.00
2.6. 8 1. 4 99 OTROS GASTOS	100,000													0.00	100,000.00	0.00
TOTAL META 0062	**100,000**													**0.00**	**100,000.00**	**0.00**
0067 9002 3999999 5000448 APOYO A LAS BENEFICENCIAS 23 051 0019																
Meta: 00001 - 0047262 APOYO A LAS BENEFICENCIAS EN APLICACION A LA TRANSFERENCIA DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS; TRANSFERENCIAS FINANCIERAS: 12.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
5 GASTOS CORRIENTES	294,428	28,919.00												28,919.00	294,509.00	10.16
2.4. 1 3. 1 4 A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	294,428	28,919.00												28,919.00	294,509.00	10.16
TOTAL META 0067	**294,428**	**28,919.00**												**28,919.00**	**294,509.00**	**10.16**
0081 9002 3999999 5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES 24 052 0116																
Meta: 00002 - 0013248 PAGO DE PENSIONES E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES - D.S N°. 051-88-PCM; BENEFICIARIO: 3.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
5 GASTOS CORRIENTES	20,432	2,333.60		3,067.20										5,400.80	15,031.20	26.43
2.2. 2 2. 1 2 PENSIONES POR ACCIDENTES DE TRABAJO O VICTIMAS DE	20,432	2,333.60		3,067.20										5,400.80	15,031.20	26.43
TOTAL META 0081	**20,432**	**2,333.60**		**3,067.20**										**5,400.80**	**15,031.20**	**26.43**

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2023
DEVENGADOS Vs MARCO PRESUPUESTAL
DEL MES DE ENERO A ABRIL
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 10 - HUANUCO
PROVINCIA : 01 - HUANUCO
UNIDAD EJECUTORA: 001 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO (300885)

RUBRO DE FINANCIAMIENTO / SEC.FUNC PRG PROD/PRY ACT/AI/OBR FN DVF GR/PF / Cat Gto / Gn SubGn SubGnDet Esp EspDet	PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL DEVENGADO	SALDO	%
0087 9002 3999999 5001059 PROGRAMA DEL VASO DE LECHE 23 051 0115																
Meta: 00001 - 0001496 BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA; ACCION: 12.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
5 GASTOS CORRIENTES	915,150													0.00	915,150.00	0.00
2.2. 2 3. 1 1 ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	915,150													0.00	915,150.00	0.00
TOTAL META 0087	**915,150**													**0.00**	**915,150.00**	**0.00**
0089 9002 3999999 5001062 PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 23 051 0115																
Meta: 00001 - 0008825 BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES; BENEFICIARIO: 100.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
5 GASTOS CORRIENTES	427,041		4,500.00	4,500.00	4,500.00									13,500.00	413,541.00	3.16
2.2. 2 3. 1 1 ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	394,428													0.00	394,428.00	0.00
2.3. 2 3. 1 1 SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	9,400													0.00	9,400.00	0.00
2.3. 2 5. 1 1 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	28,213		4,500.00	4,500.00	4,500.00									13,500.00	14,713.00	47.85
2.3. 2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS	5,000													0.00	5,000.00	0.00
TOTAL META 0089	**427,041**		**4,500.00**	**4,500.00**	**4,500.00**									**13,500.00**	**413,541.00**	**3.16**
0090 9002 3999999 5001062 PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 23 051 0115																
Meta: 00002 - 0008826 APOYO ALIMENTARIO POR TRABAJO COMUNAL; BENEFICIARIO: 100.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
5 GASTOS CORRIENTES	518,747													0.00	518,747.00	0.00
2.2. 2 3. 1 1 ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	495,995													0.00	495,995.00	0.00
2.3. 2 4. 6 1 DE MOBILIARIO Y SIMILARES	3,500													0.00	3,500.00	0.00
2.3. 2 5. 1 1 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	23,965													0.00	23,965.00	0.00
2.3. 2 5. 1 2 DE VEHICULOS	14,830													0.00	14,830.00	0.00
2.3. 2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS	9,587													0.00	9,587.00	0.00
TOTAL META 0090	**518,747**													**0.00**	**518,747.00**	**0.00**
0091 9002 3999999 5001062 PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA 23 051 0115																
Meta: 00003 - 0008827 BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A HOGARES Y ALBERGUES; BENEFICIARIO: 100.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
5 GASTOS CORRIENTES	67,627													0.00	67,627.00	0.00
2.2. 2 3. 1 1 ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	60,781													0.00	60,781.00	0.00
2.3. 2 5. 1 1 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	3,846													0.00	3,846.00	0.00
2.3. 2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS	3,000													0.00	3,000.00	0.00
TOTAL META 0091	**67,627**													**0.00**	**67,627.00**	**0.00**
0129 9001 3999999 5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR 03 006 0007																
Meta: 00008 - 0000888 GESTION ADMINISTRATIVA; ACCION: 12.000; HUANUCO, HUANUCO, HUANUCO																
5 GASTOS CORRIENTES	146,060													0.00	146,060.00	0.00
2.1. 1 1. 1 7 FUNCIONARIOS DE ALTA DIRECCIÓN DE LAS ENTIDADES	109,000													0.00	109,000.00	0.00
2.1. 1 9. 1 2 AGUINALDOS	18,167													0.00	18,167.00	0.00
2.1. 1 9. 2 1 COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS (CTS)	9,083													0.00	9,083.00	0.00
2.1. 3 1. 1 5 CONTRIBUCIONES A ESSALUD	9,810													0.00	9,810.00	0.00
TOTAL META 0129	**146,060**													**0.00**	**146,060.00**	**0.00**


EPSON