

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

**TESIS**

---

**“Análisis de la Gestión de Bienes Muebles del Centro de  
Salud Las Moras, Huánuco - 2024”**

---

PARA OPTAR EL TÍTULO  
PROFESIONAL DE CONTADOR  
PÚBLICO

AUTORA: Terry Ramírez, Yanina Mariza

ASESOR: Campos Salazar, Oscar Augusto

HUÁNUCO – PERÚ

2025

# U

### TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (  )
- Trabajo de Suficiencia Profesional(  )
- Trabajo de Investigación (  )
- Trabajo Académico (  )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Gestión de la teoría contable

**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)**

### CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

**Área:** Ciencias Sociales

**Sub área:** Economía y Negocios

**Disciplina:** Negocios, Administración

# D

### DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (  )
- UDH (  )
- Fondos Concursables (  )

### DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 41841745

### DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22409462

Grado/Título: Grado de doctor en ciencias económicas y sociales mención en economía y sociología

Código ORCID: 0000-0003-2105-8474

# H

### DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Céspedes Ruiz, Carlos Alberto	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoría y tributación	22505017	0000-0002-7563-1339
2	Rajo Raymundo, Francisca	Maestro en gerencia pública	41035886	0009-0003-5970-4010
3	Flores Morales, Alfredo	Maestro en Gerencia Pública	46830027	0009-00006-9371-2083

**UDH****UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**P.A. CONTABILIDAD Y FINANZAS**

## ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **09:30 horas del día 24 del mes de mayo del año 2025**, en el Auditorio "San Juan Pablo II" de la Facultad de Ciencias Empresariales, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Mtro. Carlos Alberto Céspedes Ruiz

**(Presidente)**

Mtra. Francisca Rajo Raymundo

**(Secretario)**

Mtro. Alfredo Flores Morales

**(Vocal)**

Nombrados mediante la **RESOLUCIÓN Nº 2062-2024-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada: "**ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL CENTRO DE SALUD LAS MORAS, HUÁNUCO - 2024**", presentada por la Bachiller, **TERRY RAMIREZ, Yanina Mariza**; para optar el **título Profesional de Contadora Pública**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola APROBADA con el calificativo cuantitativo de 15 QUINCE y cualitativo de BUENO (Art 47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las ..... **horas del día 23 del mes de mayo del año 2025**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

Mg. Carlos Alberto Céspedes Ruiz

DNI: 22505017

Código ORCID: 0000-0002-7563-1339

**PRESIDENTE**

Mtra. Francisca Rajo Raymundo

DNI: 41035886

Código ORCID: 0009-0003-5970-4010

**SECRETARIA**

Mtro. Alfredo Flores Morales

DNI: 46830027

Código ORCID: 0009-0006-9371-2083

**VOCAL**



## UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

### CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El comité de integridad científica, realizó la revisión del trabajo de investigación del estudiante: YANINA MARIZA TERRY RAMÍREZ, de la investigación titulada "Análisis de la gestión de bienes muebles del Centro de Salud Las Moras, Huánuco - 2024", con asesor(a) OSCAR AUGUSTO CAMPOS SALAZAR, designado(a) mediante documento: RESOLUCIÓN N° 1630-2024-D-FCEMP-PAAE-UDH del P. A. de CONTABILIDAD Y FINANZAS.

Puede constar que la misma tiene un índice de similitud del 12 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 25 de marzo de 2025



RICHARD J. SOLIS TOLEDO  
D.N.I.: 47074047  
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



FERNANDO F. SILVERIO BRAVO  
D.N.I.: 40618286  
cod. ORCID: 0009-0008-6777-3370

## 197. Terry Ramírez, Yanina Mariza.docx

### INFORME DE ORIGINALIDAD



### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.udh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>4%</b>
<b>2</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>3</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>Submitted to Universidad Andina del Cusco</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>repositorio.umb.edu.pe:8080</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>



**RICHARD J. SOLIS TOLEDO**  
D.N.I.: 47074047  
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



**FERNANDO F. SILVERIO BRAVO**  
D.N.I.: 40618286  
cod. ORCID: 0009-0008-6777-3370

## **DEDICATORIA**

Agradezco infinitamente mi tesis a Ti, Dios, por brindarme la fortuna de vivir y ser bendecido con una familia maravillosa

Con todo mi afecto, particularmente a mis progenitores, quienes me regalaron la existencia y que siempre estuvieron Gracias por estar siempre a mi lado en todo momento, papá que ahora que te encuentras en el cielo y desde allá sigas guiando mis pasos para seguir adelante y ser mejor profesional cada día, gracias también mamá por proporcionarme tu asistencia sin reserva a pesar de todas las dificultades que pude atravesar durante el tiempo de estudios.

## **AGRADECIMIENTO**

Expreso mi gratitud al creador por brindarme la existencia y el momento propicio que me permitió alcanzar mi sueño anhelado.

Así mismo reconocer la ardua labor de los maestros de la universidad de Huánuco, de la coordinadora de la modalidad semipresencial del Programa Académico de Contabilidad y Finanzas de la Facultad de Ciencias Empresariales.

De la misma manera, muy agradecida con la Jefatura del Centro de Salud Las Moras Huánuco y los encargados de las diferentes áreas por permitir realizar la presente investigación y poder evaluar cada uno de los órganos de manera positiva al establecimiento de Salud.

## ÍNDICE

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
ÍNDICE .....	IV
ÍNDICE DE TABLAS .....	VI
ÍNDICE DE FIGURAS .....	VII
RESUMEN.....	VIII
ABSTRACT .....	IX
INTRODUCCIÓN.....	X
CAPÍTULO I.....	11
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....	11
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA .....	11
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	13
1.2.1. PROBLEMA GENERAL .....	13
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS .....	13
1.3 OBJETIVOS .....	14
1.3.1. OBJETIVO GENERAL.....	14
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	14
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	14
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....	14
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN .....	15
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	16
CAPÍTULO II.....	17
MARCO TEÓRICO .....	17
2.1. ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN .....	17
2.1.1. INTERNACIONAL .....	17
2.1.2. NACIONAL.....	17

2.1.3. LOCAL .....	18
2.2. BASES TEÓRICAS .....	20
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	27
2.4. VARIABLE.....	29
2.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	30
CAPÍTULO III.....	31
METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN .....	31
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	31
3.1.1. ENFOQUE .....	31
3.1.2. ALCANCE O NIVEL .....	32
3.1.3. DISEÑO .....	32
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	32
3.2.1. POBLACIÓN .....	32
3.2.2. MUESTRA.....	33
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ...	33
CAPÍTULO IV .....	36
RESULTADOS .....	36
4.1 PROCESAMIENTO DE DATOS:.....	36
CAPÍTULO V .....	51
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	51
5.1 CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN. ....	51
CONCLUSIONES .....	54
RECOMENDACIONES.....	56
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	58
ANEXOS .....	61

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 P oblación.....	28
Tabla 2 Considera Ud. ¿Qué es necesario el correcto almacenamiento de los bienes muebles en el Centro de Salud?.....	31
Tabla 3 Considera Ud. ¿Qué es necesario realizar un registro adecuado para los bienes muebles en el Centro de Salud?.....	32
Tabla 4 Cree Ud. ¿Qué las estrategias que aplica el Centro de Salud son favorables para el control patrimonial de bienes muebles del Centro de Salud?.....	33
Tabla 5 ¿Considera importante la programación cronológica para el mantenimiento de los bienes muebles en el Centro de Salud?.....	34
Tabla 6 Considera Ud. ¿Qué es necesario realizar el mantenimiento preventivo de los bienes muebles del Centro de Salud?.....	35
Tabla 7 Diga Ud. ¿Si la Sesión de uso de bienes muebles se realiza con los procedimientos adecuados del Reglamento de bienes muebles del Centro de Salud?.....	36
Tabla 8 Diga Ud. ¿Si la reposición de los bienes muebles que son recibidos es de manera ordenada y verificando las características correspondientes?.....	37
Tabla 9 ¿La Disposición de bienes muebles sobrantes se realiza de manera planificada y eficiente?.....	38
Tabla 10 Cree Ud. ¿Qué es obligatorio aplicar los reglamentos de Bienes Muebles Nacionales en caso de pérdida o deterioro de los bienes muebles del Centro de Salud?.....	39
Tabla 11 Considera Ud. ¿Qué es necesario la verificación del control de calidad permanente de los bienes muebles del Centro de Salud?.....	40
Tabla 12 Cree Ud. ¿Qué hay duplicidad errores de codificación de bienes muebles en el Centro de Salud?.....	41
Tabla 13 ¿Considera necesaria la actualización del inventario físico para conocer el estado real en que se encuentra los bienes muebles en el Centro de Salud?.....	42
Tabla 14 ¿Se designa de forma apropiada la normatividad para el procedimiento de baja de bienes muebles en el Centro de Salud?.....	43
Tabla 15 Diga Ud. ¿Si se realiza la donación de bienes muebles sobrantes de baja y obsoletos en el Centro de Salud?.....	44
Tabla 16 operacionalización de variables.....	29

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Considera Ud. ¿Qué es necesario el correcto almacenamiento de los bienes muebles en el Centro de Salud?.....	31
Figura 2 Considera Ud. ¿Qué es necesario realizar un registro adecuado para los bienes muebles en el Centro de Salud?.....	32
Figura 3 Cree Ud. ¿Qué las estrategias que aplica el Centro de Salud son favorables para el control patrimonial de bienes muebles del Centro de Salud? .....	33
Figura 4 ¿Considera importante la programación cronológica para el mantenimiento de los bienes muebles en el Centro de Salud?.....	34
Figura 5 Considera Ud. ¿Qué es necesario realizar el mantenimiento preventivo de los bienes muebles del Centro de Salud?.....	35
Figura 6 Diga Ud. ¿Si la Sesión de uso de bienes muebles se realiza con los procedimientos adecuados del Reglamento de bienes muebles del Centro de Salud?.....	36
Figura 7 Diga Ud. ¿Si la reposición de los bienes muebles que son recibidos es de manera ordenada y verificando las características correspondientes?.....	37
Figura 8 ¿La Disposición de bienes muebles sobrantes se realiza de manera planificada y eficiente?.....	38
Figura 9 Cree Ud. ¿Qué es obligatorio aplicar los reglamentos de Bienes Muebles Nacionales en caso de pérdida o deterioro de los bienes muebles del Centro de Salud?.....	38
Figura 10 Considera Ud. ¿Qué es necesario la verificación del control de calidad permanente de los bienes muebles del Centro de Salud?.....	40
Figura 11 Cree Ud. ¿Qué hay duplicidad errores de codificación de bienes muebles en el Centro de Salud?.....	41
Figura 12 ¿Considera necesaria la actualización del inventario físico para conocer el estado real en que se encuentra los bienes muebles en el Centro de Salud?.....	42
Figura 13 ¿Se designa de forma apropiada la normatividad para el procedimiento de baja de bienes muebles en el Centro de Salud?.....	43
Figura 14 Diga Ud. ¿Si se realiza la donación de bienes muebles sobrantes de baja y obsoletos en el Centro de Salud?.....	44
Figura 15 Diga Ud. ¿Si se realiza la destrucción adecuada de los bienes muebles dados de baja del Centro de Salud?.....	45

## RESUMEN

El estudio actual titulado Análisis de la gestión de Bienes Muebles del Centro de Salud Las Moras Huánuco, 2024 tuvo como objetivo general analizar cómo se realiza la gestión de bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras- Huánuco en el año 2024 estableciendo fortalezas, debilidades y oportunidades en cuanto a los bienes muebles.

El estudio fue un tipo aplicada porque busca brindar resolución a la problemática puesto que, mediante la estadística, se mide y analiza la data adquirida mediante del instrumento de recolección son de nivel descriptivo, ya que tiene como objetivo definir la problemática de la variable y sus dimensiones, utilizando un enfoque cuantitativo, descriptivo y un diseño no experimental en la que la muestra será idéntica.

Los resultados indicaron que el análisis de la gestión de bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras Huánuco-2024 es regular. Del mismo modo las dimensiones, almacenamiento, inventario, mantenimiento, disposición, codificación y baja de bienes muebles también se consideran regulares, lo que requiere una intervención mediante políticas internas que puedan mejorar la situación problemática identificada.

**Palabras clave:** Gestión, registro, asignación, disposición, bienes muebles.

## ABSTRACT

The current study, titled "Analysis of the Management of Personal Property at the Las Moras Health Center, Huánuco, 2024," had the general objective of analyzing how personal property is managed at the Las Moras Health Center, Huánuco, in 2024, establishing strengths, weaknesses, and opportunities regarding personal property.

The study was applied because it seeks to address the problem. The data collected through the collection instrument are measured and analyzed using statistics. The data is descriptive in nature. The objective is to define the problem of the variable and its dimensions, using a quantitative, descriptive approach and a non-experimental design in which the sample will be identical.

The results indicated that the analysis of personal property management at the Las Moras Health Center, Huánuco, 2024, is average. Likewise, the dimensions, storage, inventory, maintenance, disposal, coding, and derecognition of personal property are also considered average, which requires intervention through internal policies that can improve the identified problematic situation.

**Keywords:** Management, registration, assignment, disposition, assets, furniture.

## INTRODUCCIÓN

En su ámbito institucional o empresarial actual, la gestión de bienes muebles desempeña un rol clave en la prosperidad y el rendimiento de las instituciones. La falta de motivación, conocimiento y capacitación de los trabajadores de una entidad puede incidir desfavorablemente en la ejecución de tareas, generación de resultados y el clima organizacional. Por ende, resulta crucial entender los elementos que moldean el impacto en el estímulo del personal para poder implementar estrategias efectivas de gestión que fomenten un ambiente laboral positivo y estimulante. En este escenario, se abre la puerta a un estudio meticuloso y profundo sobre la gestión de bienes muebles del establecimiento sanitario Las Moras Huánuco.

La indagación se enfatiza en analizar la gestión de bienes muebles del Centro de Salud las Moras Huánuco 2024. Esta indagación encuentra su fundamento en la relevancia de analizar y optimizar la administración de los bienes muebles en el establecimiento sanitario Las Moras Huánuco.

permitirá no solo generar saberes conceptuales y operativos en el sector de gestión de bienes muebles de la misma manera aportar acerca del bienestar de los laboradores del establecimiento sanitario.

El fin esencial de la indagación es analizar la gestión de bienes muebles del establecimiento sanitario Las Moras Huánuco 2024 reconociendo los factores que influyen en su desempeño y enunciando recomendaciones para mejorar el nivel de atención brindado a los beneficiarios y el nivel de complacencia de los laboradores de la institución.

En el primer cap. se aborda la cuestión de indagación, las metas del estudio y su justificación. En el segundo cap. se examina la teoría existente sobre gestión de bienes muebles, analizando diferentes teorías y enfoques relevantes. El tercer cap. describe la metodología ejecutada, incluyendo el diseño, la población, muestra, las técnicas empleadas y las fuentes de data. En el cuarto cap. se exponen los resultados de la indagación. Finalmente, en el quinto cap. se exhibe la discusión de los resultados en relación con los antecedentes, bases teóricas, las conclusiones y recomendaciones.

# CAPÍTULO I

## PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Un bien mueble es lo opuesto a un bien inmueble. Es un elemento visible y palpable que puede ser transportado con facilidad de un lugar a otro sin comprometer su esencia, y un material que puede ser trasladado sin perder su esencia, por ende, ofreciendo el mismo beneficio de manera exacta. Según Directiva de Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales Directiva. Nro.0006-(2021)-EF/54.01. Es un entramado de operaciones y procedimientos diseñados para orquestar con maestría los bienes muebles del patrimonio, abarcando desde la adquisición hasta la gestión y disposición, pasando por la documentación, el listado, el mantenimiento, el aseguramiento y el monitoreo, entre otros aspectos vinculados a la administración interna.

Parrales (2019) nos da a conocer en su trabajo de investigación sobre las experiencias prácticas vinculadas con el control de bienes muebles que se ejecutaron en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, centrada en el cantón Manta, Manabí, realizó una metodología cuantitativa y práctica para la solución del problema de manera oportuna y eficaz, en tanto el resultado que obtuvo fue de proporcionar parámetros técnicos para la correcta administración del mobiliario, se concluyó que no existe un sistema de vigilancia y administración de los activos muebles.

El CNBME alberga una sinfonía de códigos para organizar los variados tipos de bienes muebles. Clasificados por categoría y grupo, integrantes del tesoro público y sujetos a diversas operaciones de supervisión de bienes muebles.

El órgano de abastecimiento es integrante del SNA; en este escenario, la oficina de logística se encarga de catalogar, guardar, orquestar, vigilar y salvaguardar los bienes muebles de la corporación,

lo cual resulta crucial para evaluar cómo la gestión de bienes muebles patrimoniales repercute en el establecimiento.

Meza (2018) en su estudio de indagación de tesis reveló que su misión primordial es desentrañar el manejo de los bienes muebles patrimoniales en la municipalidad distrital de Inkawasi, situada en La Convención, Cusco, 2018. Un número que representa una contabilidad impecable arribando a la deducción de que la gestión del mobiliario no se ejecuta de manera adecuada.

Huatuco (2023) en su tesis sobre la conexión entre el manejo del patrimonio y la administración de bienes muebles en la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, reveló que el manejo del patrimonio está intrínsecamente ligado a la gestión de bienes muebles, llegando a la conclusión de que un mecanismo de supervisión puede resguardar óptimamente el mobiliario.

El Centro de Salud Las Moras Huánuco, una entidad gubernamental, se dedica a brindar cuidados. Asistencia a la colectividad con prontitud, eficiencia e imparcialidad, buscando impulsar un desarrollo holístico y duradero de cada servicio del Centro de Salud. y en beneficio de cada paciente; coordinando la gestión del talento humano, insumos, materiales, capital y fondos de ese establecimiento sanitario.

Por su parte, el establecimiento sanitario Las Moras en el área de Logística se pudo observar múltiples problemas con respecto a los bienes muebles, carece de un entorno adecuado para el resguardo, concentrando desorden de los mismos equipos y suministros almacenados; deficiencia marcada en la realización del inventario; el mantenimiento de los equipos y materiales no se realiza adecuadamente por falta de coordinación del responsable de área con los encargados de mantenimiento del entramado asistencial de Huánuco; la regulación de los bienes muebles no es óptima al observarse una inadecuada distribución de colaboradores; en cuanto a la codificación de los bienes

muebles conformado por equipos y materiales no todos tienen un código patrimonial y no existe un orden que permitía controlar mejor cada equipo y material de propiedad del Centro de Salud, notando pérdidas frecuentes; por último existía deficiencias en el almacenamiento de los equipos y materiales dados de baja, encontrándose en la intemperie por carencia de ambientes.

Ante tal evidencia se planteó ejecutar la indagación que proporcionó un análisis detallado para realizar propuestas concretas que faciliten la mejora en la gestión de los bienes muebles del Centro de Salud Las Moras Huánuco, optimizando el rendimiento y la eficiencia de los grupos de trabajo en aras de una mejor prestación de salud a los usuarios.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

¿Cómo se realiza la gestión de bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras- Huánuco en el año 2024?

### **1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

¿Cómo se realiza el almacenamiento de los bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras- Huánuco 2024?

¿Cómo se realiza el inventario de los bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras- Huánuco 2024?

¿Cómo se realiza el mantenimiento de los bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras- Huánuco 2024?

¿Cómo se realiza la disposición de los bienes muebles patrimoniales del Centro de Salud Las Moras- Huánuco 2024?

¿Cómo se realiza la codificación de los bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras-Huánuco 2024?

¿Cómo se realiza la baja de los bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras Huánuco 2024?

## **1.3 OBJETIVOS**

### **1.3.1. OBJETIVO GENERAL**

Analizar cómo se realiza la gestión de bienes muebles del Centro de Salud Las Moras Huánuco en el año 2024

### **1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Analizar cómo se realiza el almacenamiento de los bienes muebles del Centro de Salud Las Moras Huánuco 2024

Analizar cómo se trabaja el inventario de los bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras Huánuco 2024

Analizar cómo se realiza el mantenimiento de los bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras Huánuco, 2024

Analizar cómo se realiza para la disposición de los bienes muebles patrimoniales en el Centro de Salud Las Moras Huánuco, 2024

Analizar cómo se realiza la codificación de los bienes muebles en el área de logística del Centro de Salud Las Moras Huánuco 2024

Analizar cómo se realiza la baja de los bienes muebles en el área de logística del Centro de Salud Las Moras Huánuco 2024

## **1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

Desde la perspectiva teórica, la administración de los bienes muebles se llevó a cabo con precisión para asegurar su óptimo manejo y supervisión. Es crucial seguir una ruta que preserve el óptimo aprovechamiento y manipulación de los recursos. propiedades tangibles, especialmente aquellas que impulsen la metamorfosis de la administración pública.

En función de la Directiva Nro.0006-(2021)-EF/54.01, la administración de bienes muebles patrimoniales es el arte de orquestar con maestría los recursos tangibles de nuestro patrimonio. En cuanto al

planteamiento de sus dimensiones importantes como almacenamiento, mantenimiento, disposición, codificación, inventario nos facilitó de cómo analizar cada una de estas dimensiones para poder trabajar en el mejoramiento e inspección de los bienes muebles para la satisfacción de cada servicio de la entidad.

#### **1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

Esta indagación se efectuó Debido a que los resultados de la investigación permitieron realizar recomendaciones a la entidad, existiendo la necesidad de mejorar y llevar un mejor y adecuado almacenamiento, mantenimiento, inventario, codificación en lo que concierne a los bienes muebles de cada servicio del establecimiento sanitario Las Moras-Huánuco y así se logrará satisfacción de los laboradores.

#### **1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA**

Bajo la óptica metodológica se justificó aplicando Se trata de nuevos enfoques, herramientas, marcos o tácticas de investigación diseñados para producir conocimiento preciso y confiable.

### **1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN**

Una limitación notable de esta indagación fue la complejidad al aplicar el cuestionario a los empleados del ámbito logístico y administrativo, ya que son escasos.

Esto fue una dificultad para obtener respuestas claves y muy importantes por parte de los trabajadores. Pero este limitante se pudo solucionar realizando el cuestionario de preguntas que sea de fácil comprensión a los encargados del área logística, el área administrativa y también se tomó el cuestionario para completar al personal encargado del área en la Microrred Aparicio Pomares y así poder alcanzar a la cantidad de personal que requiere para la muestra respectiva del trabajo de indagación.

## **1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

La viabilidad de la indagación se sostuvo en componentes de accesibilidad y orígenes bibliográficos que se tratan de los bienes muebles.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN**

##### **2.1.1. INTERNACIONAL**

Paca y Vallejo (2023) buscaron diseñar un mecanismo para la supervisión de los registros de activos mobiliarios en el distrito de Chambo, Riobamba, facilitando así la identificación y el registro de sus existencias y el valor actual en los registros para garantizar que el inventario permanezca en constante cambio y mantenga su equilibrio. Un manuscrito que podría transformarse en un valioso sistema de control de activos mobiliarios, simplificando la adopción de determinaciones respecto a la supervisión y elevando la gestión de la institución. Para ejecutarse se empleó una metodología cuantitativa y descriptiva mediante la implementación de un cuestionario, conforme a las normativas del sector público, con un diseño que abarca los elementos esenciales para establecer la localización y la valoración actualizada de los activos. Se concluye que este enfoque de sistema es una herramienta económica que perfecciona el flujo de ingreso y egreso de los enseres en cada dependencia o sección, asegurando así una gestión eficiente. Se sugiere su adopción para perfeccionar el manejo de las existencias de los bienes.

##### **2.1.2. NACIONAL**

Vásquez (2021) en su indagación ejecutado con el propósito de establecer y analizar detalladamente la gestión de los bienes muebles en la municipalidad de Salaverry, 2020, se empleó una metodología de investigación exhaustiva y detallada, la cual se caracterizó por ser aplicada y descriptiva. La técnica ejecutada para compilar la data fue la encuesta, ejecutándose a 12 funcionarios de la entidad. Como resultado, se pudo determinar que el 58% de los participantes posee un nivel de conocimientos significativo en cuanto a las operaciones de control de activos mobiliarios. Estos resultados fueron evaluados como positivos, lo

cual resulta en una dirección óptima de los bienes muebles en la mencionada municipalidad.

Baltazar Sáenz e Inca Riveros (2022) ejecutaron un exhaustivo análisis con la finalidad de detectar las falencias presentes en la inspección de los bienes muebles asociados al Estado, específicamente en el Hospital Departamental de Huancavelica. Según los hallazgos de los investigadores, los empleados de la institución carecen de conocimientos sobre los procedimientos adecuados para mantener un registro preciso de los bienes muebles, esto se destina a la insuficiencia de formación y a la ausencia de implementación de los protocolos especializados necesarios en el ámbito regulatorio preestablecido. Desde una perspectiva metodológica, el enfoque adoptado en este estudio fue predominantemente cuantitativo. Los hallazgos derivados evidencian una correlación evidente entre la supervisión de los bienes muebles y la supervisión del patrimonio institucional.

### **2.1.3. LOCAL**

Llanos (2023) en su indagación tuvo el propósito fundamental de establecer de manera detallada y minuciosa el impacto significativo de la administración óptima y funcional de los activos mobiliarios patrimoniales en la Gerencia Regional de Administración del Gobierno Regional de Huánuco, 2022. El enfoque metodológico utilizado en esta indagación fue eminentemente cuantitativo, sustentado en el riguroso análisis de la estadística cuantitativa de la data recopilada. Es importante resaltar que la metodología empleada fue de naturaleza descriptiva, ya que su principal objetivo radicaba en la exposición detallada y exhaustiva de la situación problemática, así como en la descripción minuciosa de las variables y dimensiones que conforman dicha problemática. Cabe mencionar que el diseño se enmarcó en un enfoque no experimental transeccional descriptivo, dado que no se ejecutó un tipo de experimento o intervención directa en el objeto de estudio. La muestra que se tomó fue a un total de 110 trabajadores. Los hallazgos concluyen que el impacto de la inspección de los bienes muebles patrimoniales en dicho establecimiento es evaluado como normal. Asimismo, se observa que las

diferentes dimensiones relacionadas con este tema, entre ellos se incluyen los procesos de aprovisionamiento, incorporación y anotación, adjudicación para aprovechamiento, control de activos, regularización, retiro, regulación, conservación, salvaguarda y tasación, los cuales presentan un nivel regular. En tal sentido, se resalta la importancia de una acción por parte de entidades especializadas que puedan contribuir a mejorar esta problemática.

Chávez (2023) en su indagación estableció que la administración apropiada de los activos patrimoniales es esencial para certificar la claridad y la funcionalidad en la dirección de los activos gubernamentales. En este contexto, la confección meticulosa del inventario de bienes muebles de la Municipalidad de Puerto Bermúdez emerge como una labor de considerable relevancia. El fin esencial de este proceso es analizar de manera exhaustiva la repercusión del manejo de los bienes patrimoniales en la creación y mantenimiento de dicho inventario. En cuanto a la metodología empleada, es crucial destacar que se ha optado por un enfoque descriptivo, ejecutándose la encuesta, implementada a través de un cuestionario compuesto por un total de 12 interrogantes. Este cuestionario fue aplicado individualmente a los 15 trabajadores que integran el departamento de control patrimonial, con el objetivo de adquirir una perspectiva holística y heterogénea sobre la inspección de los activos patrimoniales en el establecimiento municipal. Los hallazgos derivados de las indagaciones sobre la administración de bienes patrimoniales exhiben que, del total de los participantes, el 53,33% indica una familiaridad adecuada con el procedimiento de inspección de bienes patrimoniales. En contraste, el 46,67% de laboradores indagados señala que no poseen un conocimiento. El 53,33% de laboradores indica que realiza el inventario de bienes muebles de forma relevante. En contraposición, el 46,67% de los indagados exhibe que la elaboración del inventario de bienes muebles no se ejecuta de forma apropiada o adecuada. Al examinar detenidamente la interacción entre estas variables o evaluar el efecto de la primera en la segunda, se destaca que poseer un entendimiento exhaustivo acerca del procedimiento de administración de activos patrimoniales conlleva una

influencia favorable en la excelencia de la confección del inventario de enseres o, en su defecto, puede tener una repercusión desfavorable.

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

Conjunto de acciones y procedimientos detallados y minuciosamente planificados que son llevados a cabo de manera sistemática y estructurada para asegurar la administración óptima y pertinente de los enseres patrimoniales. Este conglomerado comprende no solo las operaciones de obtención, gestión y enajenación, sino también los protocolos particulares para la adjudicación en uso, el registro detallado, la realización de inventarios exhaustivos, el saneamiento administrativo completo y el mantenimiento regular y cuidadoso de dichos bienes.

Según Federico Tobar (2002) Los términos como gestión, administración, innovación y estrategia se emplean cada vez más con regularidad especialmente en los servicios de salud. No obstante, se habla y se escribe más sobre ellos de lo que realmente se reflexiona y se desarrolla en profundidad.

Nacimiento (2010) nos da a conocer que La gestión tiene como objetivo de conceptualizar cómo se entrelazan los procesos en una entidad, mientras que administrar es un arte de crear y mantener un ambiente que facilite la operativa de los grupos y logre los objetivos fundamentales de la administración en Bogotá.

### **2.2.1. BIENES MUEBLES**

Los bienes muebles poseen la habilidad de moverse de un lugar a otro sin sufrir daños. Diccionario Inmobiliario de bienes muebles (Frederick, 2024).

Los bienes muebles son las cosas susceptibles por parte de una persona u organización lo cual se pueden transportar de un punto a otro preservando su estado original (Azcue, 2023)

En función a la Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en contexto al SNA (Directiva Nro. 0006-2021-EF/54.01), consiste en un entramado de protocolos y actuaciones dirigidos a la

administración diligente de los enseres patrimoniales. Este procedimiento engloba desde su obtención, manejo y enajenación hasta los dispositivos para la adjudicación de su utilización.

### **Características:**

Las principales cualidades de los bienes muebles son las siguientes:

Pueden transportar de un punto a otro preservando su estructura y sin modificar sus características originales.

Pueden ser físicos o abstractos

En su mayoría, se distinguen por contar con un tipo de cambio libre e informal.

### **Tipos:**

De acuerdo con la Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en contexto al SNA (Directiva Nro. 0006-2021-EF/54.01), los bienes muebles se categorizan de la próxima manera:

#### **Bienes muebles semovientes:**

Corresponden a aquellos que, por su propia naturaleza, tienen capacidad de movimiento.

#### **Bienes muebles inanimados:**

Carecen de movimiento natural y requieren una fuerza externa para ser desplazados de un lugar a otro como, por ejemplo, un computador, un escritorio.

#### **Bienes muebles patrimoniales:**

Cumplen de forma simultánea con las siguientes condiciones: a) El bien se haya adquirido para su uso y para cumplir con los propósitos corporativos. b) sea susceptible de mantenimiento y/o recuperación, c) Se categorice como un patrimonio inamovible o un recurso no amortizable conforme las normativas del SNC.

#### **Bienes fungibles o de consumo:**

Son los bienes que son destinados para el consumo cotidiano tales como son materiales de escritorio entre otros.

Conforme la Directiva Nro. 0006-2021-EF/54.01, para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el contexto del SNA, su propósito es normar la gestión de los enseres que integren el legado de las instituciones del sector gubernamental o que puedan reincorporarse a este, bajo el contexto del SNA.

## **DIMENSIONES DE LOS BIENES MUEBLES**

### **1. Almacenamiento**

De acuerdo con el Manual de Procedimientos, Almacenamientos y Distribución de Bienes vendría a ser un proceso técnico de abastecimiento donde cuyas actividades se enfocan en la adjudicación temporal de los bienes muebles dentro de un área determinada, estableciendo un plazo máximo de 1 año con fines de conservarlo para poder trasladarlos físicamente de manera temporal o definitiva a los órganos y unidades que sean requeridas.

En función a la Normativa para la Administración de Bienes Muebles Patrimoniales en el contexto del SNA, el almacenamiento abarca los procedimientos, funciones y herramientas necesarios para recibir, verificar y controlar la calidad, incorporar y asentar los enseres, su resguardo y la supervisión.

#### **Fases de almacenamiento:**

##### **Recepción**

En esta fase se puede comprender que las actividades comienzan cuando los bienes muebles lleguen al establecimiento del depósito de estos en el sitio designado para poder realizar su inspección y supervisión.

##### **Verificación y control de calidad**

En esta fase se incorporan las acciones dirigidas a inspeccionar y constatar que los bienes puedan cumplir con las propiedades indicadas en los documentos que puedan sustentar su entrada.

Por otro lado, la verificación en una acción que tiene lugar en un almacén para así poder verificar que las cantidades recibidas coinciden con lo que se registran en los documentos de recepción en concordancia con lo estipulado en el art. 26 de la misma manera Facilita la comprobación del estado del envoltorio, empaquetado, así como el lote y también el plazo de caducidad entre otros.

### **Registro**

Esta fase abarca la incorporación de datos en el sistema informático que respalda la administración del sistema de conservación y distribución del almacén o cualquier otro medio físico que posibilite documentar los movimientos de los bienes muebles, permitiendo así monitorear y vigilar el inventario de los muebles entregados. Se redacta la peca adecuada junto con su guía de remisión, teniendo en cuenta el periodo de servicio del depósito. Además, se consigna la confirmación del reparto de los bienes muebles en su asignación.

### **Custodia**

En este punto del desarrollo se efectúan las acciones pertinentes para preservar la integridad de los bienes muebles almacenados frente a posibles daños causados por factores naturales como la humedad, la lluvia, la luz, las variaciones de temperatura, entre otros elementos ambientales. Además, se consideran los elementos ajenos que podrían influir en el mantenimiento de la integridad de dichos bienes, con el objetivo de preservar tanto sus características físicas como sus valores numéricos originales. De esta manera, se asegura el adecuado cuidado de los objetos depositados durante su permanencia en las instalaciones designadas.

Los procesos para seguir durante la custodia considerarán las normas técnicas del manual del fabricante y otros documentos técnicos pertinentes, según el tipo y la naturaleza de los bienes muebles almacenados.

## **2. Inventario**

Según con la normativa establecida para la óptima administración del almacenaje y reparto de enseres, debe realizarse un exhaustivo procedimiento que conlleva la comprobación física de los bienes presentes en cada almacén en una fecha determinada. El propósito esencial de esta actividad es confirmar las existencias en el almacén, así como los volúmenes o montos correspondientes. Asimismo, se debe corroborar las características inscritas en la plataforma digital de respaldo para la administración de almacenaje y reparto, así como otros recursos físicos disponibles que puedan facilitar la revisión del inventario actual. De esta manera, será posible identificar y reconocer cualquier discrepancia que pudiera existir, permitiendo así llevar a cabo los ajustes administrativos correspondientes de manera oportuna.

### **Inventario masivo:**

En este tipo de inventario, se verifican todos los objetos muebles ubicados en el almacén, asegurándose de que se alineen con las cifras anotadas en el registro. El comité encargado de ejecutar el inventario anual de bienes muebles de propiedad o cualquier otro tipo de bienes, puede necesitar la presencia de un equipo de verificadores si es imprescindible.

El inventario general, anualmente, al concluir el periodo fiscal, impone una pausa temporal en las operaciones del almacén, según lo estipulado en el plan de trabajo que se emite.

### **Inventario Cíclico:**

En lo que respecta al procedimiento de inventario cíclico, se lleva a cabo la verificación minuciosa y el recuento físico de los activos tangibles que están almacenados, con la intención de reconocer de manera anticipada las eventuales diferencias entre la realidad física y los datos registrados en un lapso específico de tiempo. El inventario cíclico es obligatorio según las normativas vigentes, por lo que se ejecuta de forma ininterrumpida sin afectar las operaciones de almacenaje y distribución; con este fin, se implementa una pausa temporal en los movimientos de todos

los activos físicos. La frecuencia óptima para llevar a cabo el inventario cíclico se determina teniendo en cuenta el valor individual de cada activo fijo. Es crucial identificar de manera precisa los activos que generan discrepancias en el inventario. Del mismo modo, se determina el número diario de activos a registrar en el inventario según la capacidad disponible de almacenamiento.

### **3. Mantenimiento**

Conforme a la directiva establecida para la óptima supervisión del resguardo y reparto de enseres, debe ejecutarse un minucioso proceso que conlleva la comprobación física de los bienes muebles presentes en cada uno de los depósitos en un día determinado, con el fin de validar las existencias y cantidades almacenadas en dicho depósito.

#### **Tipos de Mantenimiento:**

Según el PMBMP-PE, período (2023-2025)

**Mantenimiento en Uso:** se refiere al conjunto de las tareas realizadas por el usuario incluyen, entre otras, la limpieza y la lubricación entre otros para la preservación de bien mueble patrimonial.

**Mantenimiento Preventivo:** este modelo de conservación preventiva se fundamenta en la programación y puesta en marcha de diversas tareas de preservación de manera regular y sistemática, con el propósito de anticiparse a eventuales contratiempos que puedan comprometer el adecuado desempeño y conservación del activo patrimonial.

**Mantenimiento Correctivo:** en este tipo de mantenimiento hace alusión al conjunto de labores y protocolos técnicos necesarios para poder identificar, diagnosticar y corregir posibles fallos o averías que puedan surgir en los activos y equipos, ya sea debido al desgaste natural por el uso continuado o a la degradación progresiva de los bienes muebles, lo cual podría afectar de manera significativa su correcto funcionamiento y rendimiento óptimo.

### **4. Disposición:**

Estos actos implican el traspaso de la titularidad de los bienes muebles de un establecimiento, sea sin costo o mediante compensación de una

compensación, en favor de un organismo estatal, una institución particular o una persona natural. Estos procedimientos se ejecutan una vez se haya efectuado la baja pertinente de los bienes muebles que serán destinados a disposición.

**Los actos de Disposición son**

Transferencia por Donación en Pago

Transferencia en Retribución de Servicios

**Dstrucción:** De manera residual.

**5. Codificación**

De acuerdo con la Guía de Codificación de Bienes, conforme al UNSPSC en su V.14.080, se trata de un sistema estándar de alta especialización que engloba un extenso espectro de bienes y servicios. Este sistema, concebido específicamente para optimizar las transacciones comerciales en el dominio de las adquisiciones y compras, se distingue por su notable versatilidad, factibilidad y habilidad para adaptarse a las variadas demandas que puedan emerger en el escenario de las entidades, ya sean estatales o particulares.

**6. Baja de los bienes**

Conforme lo asignado por la (SBN), la baja se refiere a la acción de proceder con la erradicación de la inscripción respectiva en el registro patrimonial del corporativo, lo que acarrea la depuración contable de los activos involucrados de conformidad con las disposiciones consolidadas en el marco normativo del SNC.

En el procedimiento de desalmacenaje se incluyen todas las operaciones relacionadas con la remoción de los bienes almacenados, ya sea de manera física en un depósito o a través de la eliminación de los registros en el sistema informático utilizado para gestionar el inventario y la distribución. Este procedimiento abarca la identificación, la verificación y la documentación de los artículos que se retiran, con el objetivo de dar de baja aquellos que ya no son necesarios o que han completado su período de utilidad.

Conforme al criterio contable, se registra una disminución en el valor de un activo fijo cuando se determina que no generará beneficios económicos futuros a través de su uso o venta.

### **Causales de Baja de Bienes Muebles**

Son las siguientes:

**Estado de excedencia:** Estado vigente de un bien mueble patrimonial que está en perfectas disposiciones de operatividad, pero permanece inactivo por parte de la entidad o titular, lo que sugiere que se mantendrá en esta misma condición durante un período de tiempo específico.

**No apto para su Uso o Consumo:** En la eventualidad de que los enseres no satisfagan con las especificaciones técnicas establecidas al momento de su recepción, y por ende no garanticen su eficiencia ni permitan satisfacer de manera segura la finalidad pública para la cual fueron adquiridos, es necesario tomar medidas correctivas.

**Obsolescencia Técnica:** Cuando un bien mueble, a pesar de estar en perfectas condiciones, no logra un rendimiento adecuado debido a su obsolescencia técnica o pedagógica, es importante considerar la posibilidad de actualizarlo o reemplazarlo por uno más moderno y eficiente.

#### **Fecha de Vencimiento:**

Otras circunstancias debidamente justificables, como faltante, pérdida, robo, hurto u otros eventos similares.

## **2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**1. Actos de administración:** Procedimiento de administración mediante el cual los organismos o dependencias del establecimiento conceden la tenencia de bienes muebles patrimoniales, sin cargo y por un lapso establecido, de acuerdo con lo marcado en la Directiva Nro. 0006-2021-EF/54.01 sobre la SINABIP en el contexto del SNA.

**2. Actos de adquisición:** Son exactamente esos trámites mediante los cuales los bienes inmuebles se añaden al acervo patrimonial del Estado o se consolida la titularidad en favor de este, a través de mecanismos

como la entrega en calidad de donativo, incautación, inscripción inicial de dominio, restitución de propiedad, adquisición de titularidad por desamparo, entre otros (conforme lo marcado en la Directiva Nro. 0006-2021-EF/54.01) sobre la SINABIP en el contexto del SNA.

**3. Alta de bienes muebles:** El registro patrimonial es un protocolo fundamental en la gestión de activos de una corporación, ya que permite la inclusión de un nuevo bien en su inventario. Este procedimiento conlleva el reconocimiento del activo, la valoración y la asignación de un código único para su seguimiento. La adecuada inscripción de un activo en el registro patrimonial asegura la claridad en la contabilidad institucional y optimiza la adopción de decisiones fundamentadas en la administración de sus recursos. La mencionada incorporación requiere llevar a cabo el respectivo registro contable en cumplimiento de las disposiciones vigentes del SNC. (Directiva Nro. 001-2015/SBN).

**4. Actos de disposición:** La noción de permuta de enseres inhabilitados por una institución, tanto si es con otros organismos estatales, particulares o individuos, se encuentra normado por la Directiva Nro.0006-2021-EF/54.01. Este proceso forma parte de la SINABIP en el marco del SNA.

**5. Bienes muebles faltantes:** Bienes Patrimoniales que, a pesar de estar debidamente consignados en el SINABIP, no se hallan presentes físicamente en sus instalaciones (Directiva Nro. 0006-2021-EF/54.01) SINABIP en el contexto del SNA.

**6. Bienes muebles sobrantes:** Artículo tangible que se halla en el lugar, pero carece de registro en la contabilidad. (Directiva Nro. 0006-2021-EF/54.01) SINABIP en el contexto del SNA (Directiva Nro. 0006-2021-EF/54.01).

**7. Comisión de inventario:** sujetos debidamente designados por la oficina central de Administración, encargadas de ejecutar la gestión y supervisión del inventario de los bienes muebles.

**8. Daño:** Escenario en el que un activo patrimonial resulta afectado de manera completo o fragmentario debido a un fenómeno natural o intervenciones humanas, ya sean accidentes o acciones deliberadas.

**9. Tasación:** Es una presentación elaborada para determinar el valor del objeto (Directriz Nro 001-2015/SBN).

**10. Verificación física:** El equipo de trabajo se encargará de delimitar de manera precisa la verificación de la existencia tangible del activo en su ubicación designada, así como la determinación del responsable de su resguardo y conservación. Procedimientos detallados para la correcta SINABIP (Directiva Nro. 001-2015/SBN).

## **2.4. VARIABLE**

### **Gestión de Bienes Muebles**

#### **Dimensiones:**

- Almacenamiento
- Inventario
- Mantenimiento
- Disposición
- Codificación
- Baja de los bienes muebles

## 2.5 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Técnica e Instrumento
<b>Gestión de Bienes muebles</b>	Conglomerado de acciones y métodos; Siguiendo la Guía D-0006-2021-EF/54.01. La Administración de Bienes Muebles es un entramado de operativas y protocolos instaurados para administrar con destreza los bienes corpóreos del acervo patrimonial. Abarca la obtención, administración y enajenación de enseres, así como los protocolos para su utilización, inscripción, catalogación, regularización administrativa, conservación, aseguramiento y fiscalización, entre otros aspectos.	Almacenamiento	Recepción Verificación de control de calidad Internamiento Registro	Técnica de encuesta  Instrumento cuestionario tipo escala de Likert
		Inventario	Inventario masivo Inventario cíclico	
		Mantenimiento	Mantenimiento en uso Mantenimiento preventivo Mantenimiento correctivo	
		Disposición	Transferencia por donación en Pago Transferencia por retribución de servicios Destrucción	
		Codificación	Es un sistema	
		Baja de muebles	Estado de excedencia No apto para el uso o consumo Obsolescencia técnica Fecha de vencimiento	

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Condori (2024) afirma que la indagación aplicada se dedica primordialmente a explorar y robustecer los saberes culturales y científicos, además de crear tecnología para el bienestar social. Esta investigación se distingue por su enfoque aplicado, ya que empleó teorías, normas y conceptos para resolver los desafíos planteados.

Bajo dicha contribución la actual indagación se considera de tipo aplicada debido al enfoque que se realizó de manera práctica y directa en la valoración y mejora en la indagación de los bienes muebles en un área específico con el objetivo de identificar problemas concretos y específicos y así proponer soluciones que puedan llevarse a cabo de manera inminente para así poder optimizar la dirección de bienes muebles en el corporativo. Dichos hallazgos de esta indagación incidirán un efecto significativo y notable en la gestión contribuyendo a la mejora de manera continua y efectiva para la satisfacción del área y los servicios del Centro de Salud.

##### **3.1.1. ENFOQUE**

Conforme Caso (2024) el enfoque cuantitativo solicita de la medición objetiva de la variable específica relacionada con la calidad de servicios, este enfoque permitió recopilar datos numéricos que faciliten el análisis estadístico brindando una visión precisa.

Esta indagación se ejecutó bajo el planteamiento cuantitativo debido al campo del tema que necesita la evaluación objetiva de la variable específica relacionada con los bienes muebles, este enfoque nos permitió recolectar datos numéricos que nos facilitó el análisis estadístico para poder identificar muestras, preferencias y relaciones determinantes y así poder brindar una visualización precisa y sustentada de la circunstancia de los bienes muebles en el establecimiento indagado.

### **3.1.2. ALCANCE O NIVEL**

Esto implica detallar los rasgos distintivos y atributos de conceptos, fenómenos o variables en un entorno particular, cuantificando y mostrando con precisión los aspectos relevantes (Hernández – Sampieri y Mendoza, 2018).

A partir de las sugerencias de los autores, esta indagación se centró en el ámbito descriptivo, buscando desentrañar, comprender y narrar los acontecimientos y obstáculos que se están explorando.

### **3.1.3. DISEÑO**

Llanos (2024) señala que utilizó el diseño no experimental de tipo transversal descriptivo y así poder capturar una instantánea precisa de gestión de bienes muebles, dicho enfoque permitió describir de manera detallada la variable sin invertir en la operación diaria brindando de esa manera una perspectiva nítida y fundamentada de la realidad actual, orientada a la detección de oportunidades de optimización.

Teniendo en consideración las normativas establecidas por el autor, este diseño ha logrado ajustarse de manera adecuada a los fines que busca alcanzar una indagación de naturaleza cuantitativa. Asimismo, posibilita la exploración exhaustiva del estado de la variable dentro de segmento simbólica de la población en un periodo de tiempo específico.

## **3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA**

### **3.2.1. POBLACIÓN**

Barrera (2008) proporciona información acerca de cuál es la población total de individuos o elementos en los cuales se necesita para ejecutar la indagación.

Para la indagación se ha constatado una población de 09 áreas administrativas del Centro de Salud Las Moras (1) un funcionario responsable del sector de logística y Patrimonio (5) funcionarios responsables de logística de la Microrred Aparicio Pomares haciendo un total de 15 trabajadores.

## Nro. =15

**Tabla 1**

*Población*

<b>Centro de Salud Las Moras Huánuco</b>	<b>Nro. de Trabajadores del Área Logística y Patrimonio y Personal Administrativo de cada Servicio</b>
Área de Patrimonio y Logística	1
Área de Patrimonio de Microred	5
Área de Afiliaciones	1
Área de estadística	2
Área de Recursos Humanos	2
Área de Jefatura del Centro de Salud	1
Área de Referencias	1
Área de epidemiología	1
Área de no transmisibles	1
Área de Caja chica	1
<b>Total</b>	<b>15 trabajadores</b>

### **3.2.2. MUESTRA**

En la actual indagación académica, el conjunto examinado está constituido por los empleados del sector de abastecimiento y bienes, así como por el cuerpo administrativo de diversas dependencias. En consecuencia, el segmento analizado asciende a 15 laboradores del Establecimiento de Salud Las Moras.

### **3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

En la indagación se ejecutó la encuesta como técnica para recopilar data de manera correcta.

#### **3.3.1. TÉCNICA**

Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) conceptualizan la técnica de sondeo como un procedimiento investigativo orientado a la recolección de datos mediante interrogantes estructuradas dirigidas a un segmento representativo de la población de interés, con la finalidad de obtener información mensurable sobre percepciones, juicios, conductas

u otros elementos significativos para el análisis. Asimismo, los autores explican que los sondeos pueden efectuarse de forma presencial, a través de llamadas telefónicas o a través del despacho de misivas electrónicas. en línea. Su estructuración e implementación deben ajustarse a directrices metodológicas que aseguren la solidez y viabilidad de los hallazgos.

En la actual indagación académica se empleó el cuestionario como instrumento de encuesta para recopilar data de manera directa de los trabajadores del Centro de Salud permitiendo así obtener información de manera detallada y determinado sobre sus impresiones, opiniones e inconvenientes en relación con los bienes muebles. Esta técnica favoreció la obtención de la data cuantitativa que puedan corroborar la examinación de manera descriptiva de los bienes muebles, proporcionando una visión desarrollada y representativa del beneplácito de sus laboradores y de los asistidos usuarios con el propósito de mejora en la institución.

### **3.3.2. INSTRUMENTO**

Hernández y Mendoza (2018) en su investigación nos da a conocer acerca de la escala de Likert es un tipo de cuestionario que consiste en presentar expresiones aseverativas o enunciados a una muestra de población quienes deben de manifestar su grado de acuerdo o desacuerdo seleccionando una de las opciones del conglomerado de categorías predefinidas de manera general en una escala de 5 a 7 puntos dicha técnica le permite medir actitudes, opiniones o expresiones de manera cuantitativa, facilitando así la compilación de data para poder ejecutar una examinación correcta.

Se aplicó el cuestionario enfocado en la zona de logística y patrimonio de igual manera al personal de las diferentes áreas administrativas del establecimiento sanitario Las Moras Huánuco. El cuestionario ha sido elaborado en función de 15 preguntas tanto de operaciones como variables teniendo como respuesta el SI o el No.

### **3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Para ello fue utilizado, lo siguiente:

- Software Excel como herramientas de apoyo para la presentación y diseño de las figuras en sectores.
- Software SPSS: Se empleó Spearman para evaluar la conexión entre las variables. Se recopilaron datos de cuestionarios con respuestas basadas en la escala Likert, lo que permitió analizar y describir las variables según sus influencias y orígenes.
- WORD: Para la gestión de data y la elaboración de la actual indagación.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1 PROCESAMIENTO DE DATOS:

Tabla 2

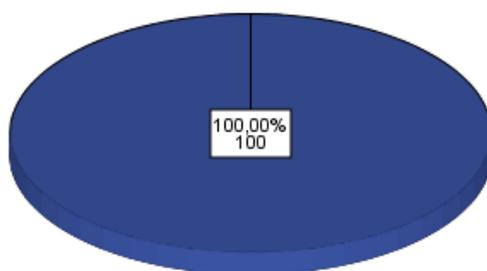
1.- Considera Ud. ¿Qué es necesario el correcto almacenamiento de los bienes muebles en el establecimiento sanitario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	SÍ	15	100,0	100,0

Figura 1

1.- Considera Ud. ¿Qué es necesario el correcto almacenamiento de los bienes muebles en el Centro de Salud?

■ SI



Fuente: Tabla 2

#### Análisis e Interpretación:

Del total de la muestra estudiada el 100 % de los indagados respondieron que SI es necesario el correcto almacenamiento de bienes muebles en el área encargada del establecimiento sanitario. De acuerdo con el resultado obtenido podemos analizar que sí es necesario que se pueda ejecutar un correcto almacenamiento de los bienes muebles para así poder mantener su estado y evitar el deterioro de cada bien mueble del establecimiento de Salud y la satisfacción de los laboradores del establecimiento.

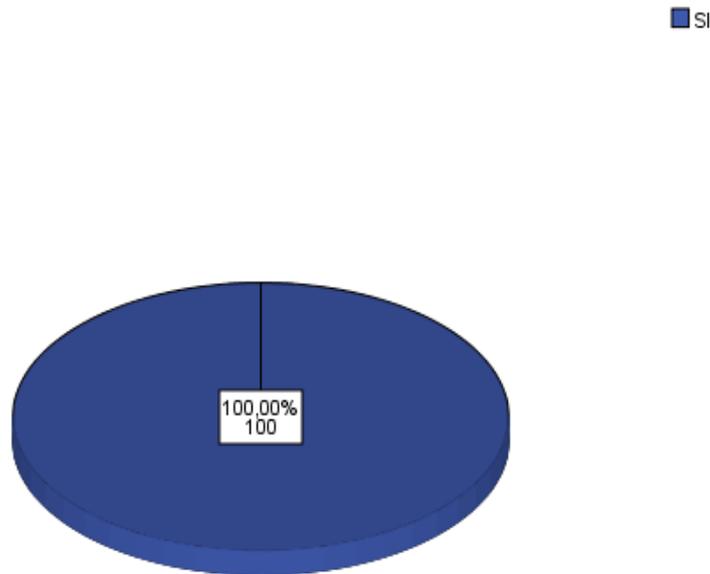
**Tabla 3**

2.- Considera Ud. ¿Qué es necesario realizar un registro adecuado para los bienes muebles en el establecimiento sanitario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Sí	15	100,0	100,0

**Figura 2**

2.- Considera Ud. ¿Qué es necesario realizar un registro adecuado para los bienes muebles en el Centro de Salud?



Fuente: Tabla 3

**Análisis e Interpretación:**

El 100% de los indagados manifestaron afirmativamente que es necesario realizar un registro adecuado para los bienes muebles. Obteniendo dicho resultado podemos señalar que los trabajadores requieren que se realice un registro adecuado para que de esa manera podamos llevar un control de los bienes muebles y así poder impedir los extravíos en los diversos sectores del establecimiento de Salud.

**Tabla 4**

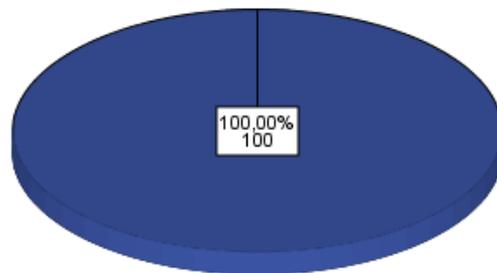
3.- Cree Ud. ¿Qué las estrategias que aplica el establecimiento sanitario son favorables para el control patrimonial de bienes muebles del establecimiento sanitario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	NO	15	100,0	100,0

**Figura 3**

3.- Cree Ud. ¿Qué las estrategias que aplica el Centro de Salud son favorables para el control patrimonial de bienes muebles del Centro de Salud?

■ NO



Fuente: Tabla 4

**Análisis e Interpretación:**

Conforme los hallazgos, 100% de los indagados respondieron negativamente que las estrategias que se realizan no resultan beneficiosas para la supervisión patrimonial de bienes muebles del establecimiento sanitario. Por consiguiente, podemos analizar que los laboradores no se encuentran conformes con las estrategias que se realiza para un control patrimonial adecuado que pueda facilitar que cada bien se encuentre en el área que fue asignado del establecimiento de Salud.

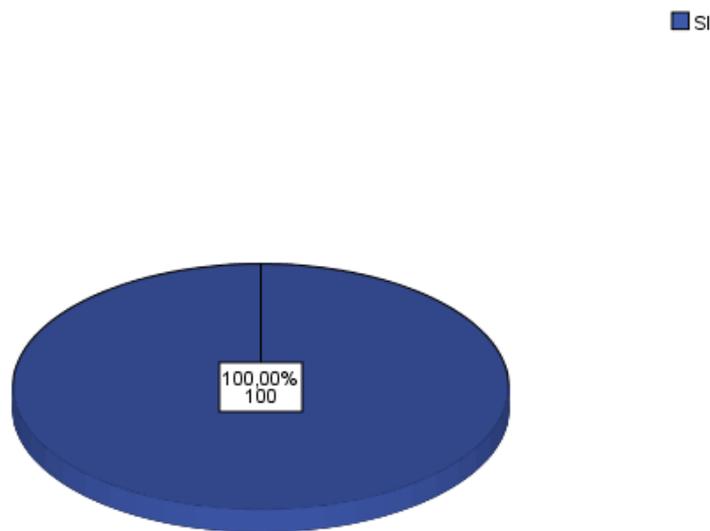
**Tabla 5**

4.- *¿Considera importante la programación cronológica para el mantenimiento de los bienes muebles en el establecimiento sanitario?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	SÍ	15	100,0	100,0

**Figura 4**

4.- **¿Considera importante la programación cronológica para el mantenimiento de los bienes muebles en el Centro de Salud?**



Fuente: Tabla 5

**Análisis e Interpretación:**

Del 100% de los indagados manifestaron que es relevante que se realice la programación cronológica de preservación de los bienes muebles. Por lo tanto, interpretamos que se debe de contar con una programación para que se realice la preservación adecuada de los bienes muebles de la Institución.

**Tabla 6**

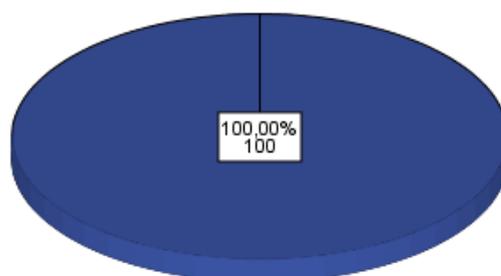
5.- *Considera Ud. ¿Qué es necesario realizar el mantenimiento preventivo de los bienes muebles del establecimiento sanitario?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	SÍ	15	100,0	100,0

Figura 5

5.- Considera Ud. ¿Qué es necesario realizar el mantenimiento preventivo de los bienes muebles del Centro de Salud?

■ SI



Fuente: Tabla 6

#### **Análisis e Interpretación:**

En la tabla 6 y figura 5 se exhibe que el 100% de indagados respondieron que sí es necesario la revisión programada de los bienes muebles del establecimiento sanitario. Por lo tanto, se deduce que es necesario la revisión programada de los bienes muebles para poder mantener su estado y evitar su deterioro.

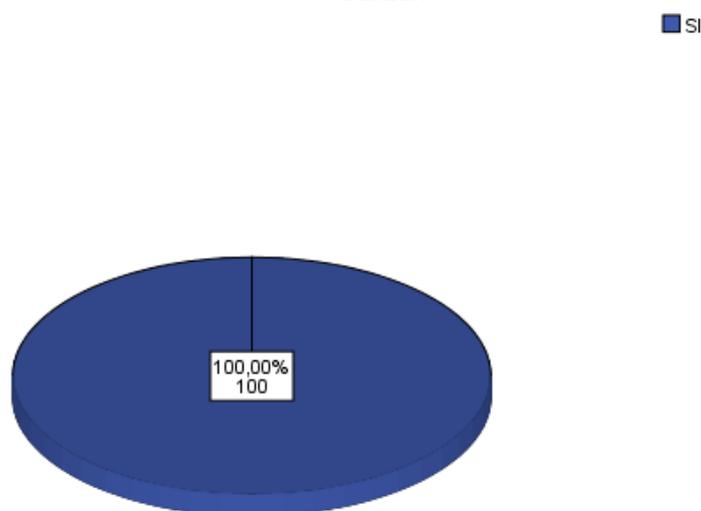
**Tabla 7**

6.- Diga Ud. ¿Si la Sesión de uso de bienes muebles se realiza con los procedimientos adecuados del Reglamento de bienes muebles del establecimiento sanitario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	SÍ	15	100,0	100,0

**Figura 6**

**6.- Diga Ud. ¿Si la Sesión de uso de bienes muebles se realiza con los procedimientos adecuados del Reglamento de bienes muebles del Centro de Salud?**



*Fuente:* Tabla 7

**Análisis e Interpretación:**

En la tabla 7 y figura 6, se exhibe que el 100% de los indagados respondieron que sí se realiza la sesión de utilización de bienes muebles con los procesos correctos de la normativa de bienes muebles del establecimiento de Salud. El resultado refleja que sí se ejecuta un proceso correcto de acuerdo reglamentos de bienes muebles en el establecimiento de Salud.

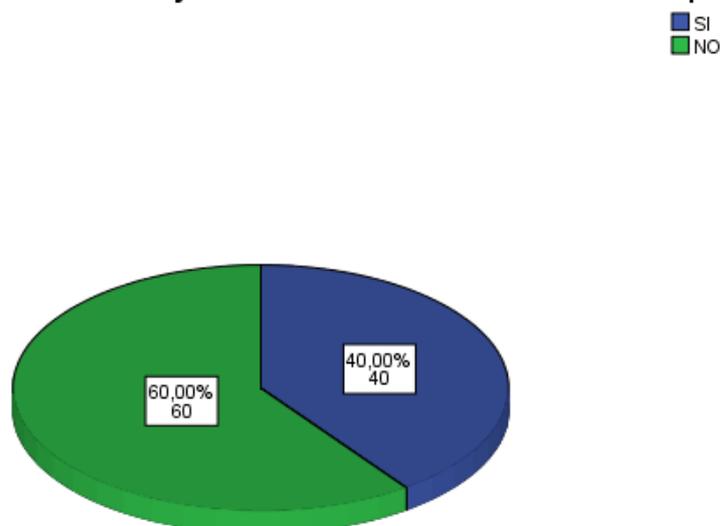
**Tabla 8**

*7.- Diga Ud. ¿Si la reposición de los bienes muebles que son recibidos es de forma ordenada y verificando las características específicas?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	SÍ	6	40,0
	NO	9	100,0
	Total	15	100,0

Figura 7

7.- Diga Ud. ¿Si la reposición de los bienes muebles que son recibidos es de manera ordenada y verificando las características correspondientes?



Fuente: Tabla 8

### Análisis e Interpretación:

En la tabla 8 y figura 7 se observa que el 60% de indagados respondieron que NO que la reposición de los bienes muebles recibidos no se realiza de forma estructurada y corroborando las particularidades pertinentes y el 40% de los indagados manifestaron que Si a la interrogante ejecutada. En el resultado podemos ver reflejado que los trabajadores están divididos en cuanto a lo que concierne a la reposición de los bienes muebles que son recibidos de forma estructurada debido a que no se lleva un control adecuado.

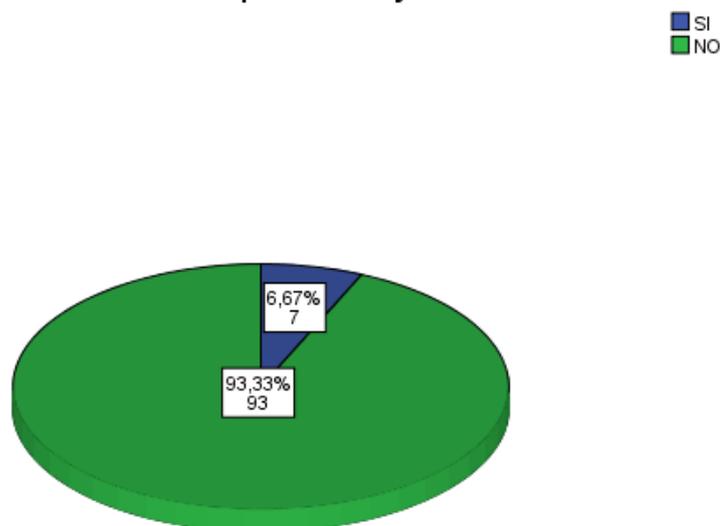
Tabla 9

8.- ¿La Disposición de bienes muebles sobrantes se realiza de manera planificada y eficiente?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido			
SI	1	6,7	6,7
NO	14	93,3	100,0
Total	15	100,0	

**Figura 8**

**8.- ¿La Disposición de bienes muebles sobrantes se realiza de manera planificada y eficiente?**



Fuente: Tabla 9

**Análisis e Interpretación:**

En la tabla 9 y figura 8 se exhibe que el 93.33% de los indagados respondieron que NO y el 6.67% respondieron que SÍ en cuanto a la regulación de los bienes muebles que sobran se ejecutan de forma planificada y diligente. De tal manera en los resultados obtenidos analizamos que la mayoría de los trabajadores no se encuentra satisfechos y el otro porcentaje si de la manera que se ejecuta la enajenación de los bienes sobrantes en el establecimiento de Salud.

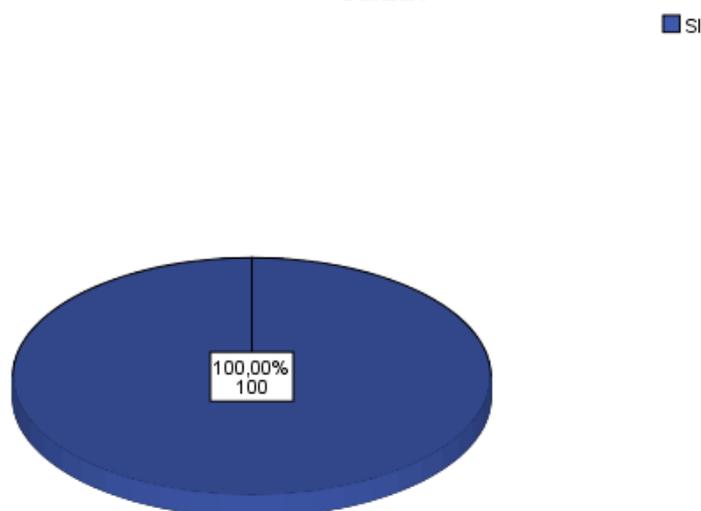
**Tabla 10**

9.- Cree Ud. ¿Qué es obligatorio aplicar los reglamentos de Bienes Muebles Nacionales en caso de pérdida o deterioro de los bienes muebles del establecimiento sanitario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	SÍ	15	100,0	100,0

**Figura 9**

**9.- Cree Ud. ¿Qué es obligatorio aplicar los reglamentos de Bienes Muebles Nacionales en caso de pérdida o deterioro de los bienes muebles del Centro de Salud?**



*Fuente:* Tabla 10

**Análisis e Interpretación:**

En la tabla 10 y figura 9 el 100% de los indagados respondieron que Sí es imperativo implementar los reglamentos de bienes muebles Nacionales en caso de extravío o desgaste del activo. De acuerdo con el resultado obtenido podemos analizar que sí se debe trabajar con la normativa de bienes muebles en situaciones de pérdidas o en caso de deteriorarse los bienes muebles y así poder tener un control adecuado y evitar el inconveniente de pérdidas aquí nos podrían dar una idea de poder implementar un sistema para la satisfacción de la institución.

**Tabla 11**

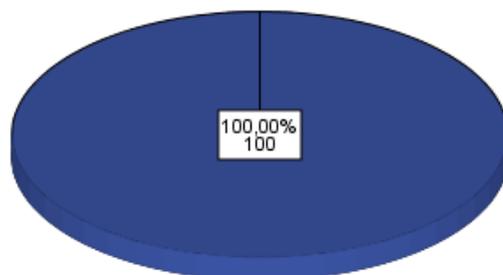
*10.- Considera Ud. ¿Qué es necesario la verificación del control de calidad permanente de los bienes muebles del establecimiento sanitario?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	SÍ	15	100,0	100,0

Figura 10

10.- Considera Ud. ¿Qué es necesario la verificación del control de calidad permanente de los bienes muebles del Centro de Salud?

■ SI



Fuente: Tabla 11

#### Análisis e Interpretación:

El 100% de los indagados de la muestra exhibieron que Sí es necesario la certificación del control de calidad permanente de los bienes muebles. De acuerdo con el resultado obtenido podemos ver en el gráfico que los trabajadores están de acuerdo en que se realice un protocolo de verificación y supervisión de los bienes muebles y así poder evitar inconvenientes de pérdidas del área en que fue entregado.

Tabla 12

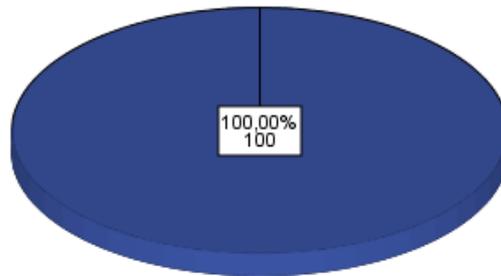
11.- Cree Ud. ¿Qué hay duplicidad errores de codificación de bienes muebles en el establecimiento sanitario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Sí	15	100,0	100,0

**Figura 11**

**11.- Cree Ud. ¿Qué hay duplicidad errores de codificación de bienes muebles en el Centro de Salud?**

■ SI



*Fuente:* Tabla 12

**Análisis e interpretación:**

En la tabla 12 y figura 11 el 100% de los encuestados respondieron que Sí hay duplicidad y errores de codificación de los bienes muebles. Con los hallazgos que pudimos obtener podemos analizar que si existe duplicidad en la codificación de los bienes existentes en el sector que lleva la supervisión patrimonial de tal manera que se tendría que trabajar en corregir las duplicidades que existe para que así los trabajadores no tengan inconvenientes.

**Tabla 13**

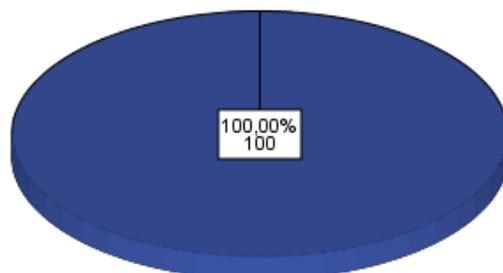
*12.- ¿Considera necesaria la actualización del inventario físico para conocer el estado real en que se ubican los bienes muebles en el establecimiento sanitario?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	SÍ	15	100,0	100,0

Figura 12

12.- ¿Considera necesaria la actualización del inventario físico para conocer el estado real en que se encuentra los bienes muebles en el Centro de Salud?

■ SI



Fuente: Tabla 13

#### Análisis e Interpretación:

De la muestra, el 100% de los indagados respondieron que SÍ es fundamental la actualización del registro físico para determinar la condición actual de los activos mobiliarios. El resultado obtenido nos permite analizar que sí es necesario que el inventario Físico se realice de manera permanente y así podemos conocer el estado real en que se encuentra el bien mueble en cada área del establecimiento de Salud.

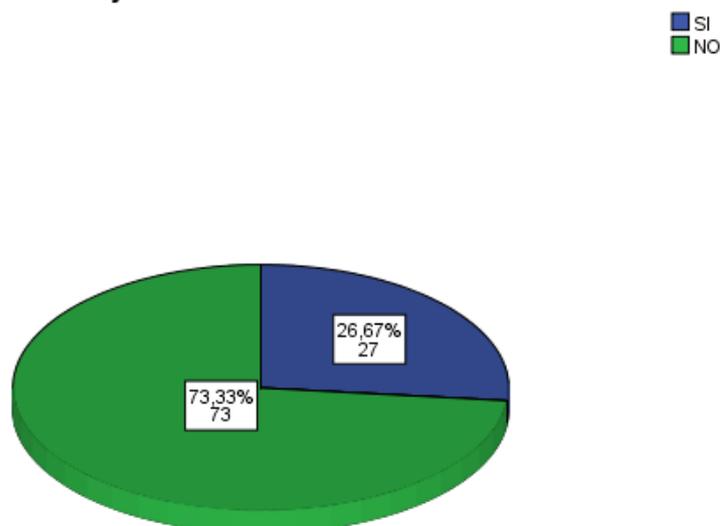
Tabla 14

13.- ¿Se designa de forma apropiada la normatividad para el procedimiento de baja de bienes muebles en el establecimiento sanitario?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido			
SÍ	4	26,7	26,7
NO	11	73,3	100,0
Total	15	100,0	

Figura 13

13.- ¿Se designa de forma apropiada la normatividad para el procedimiento de baja de bienes muebles en el Centro de Salud?



Fuente: Tabla 14

#### Análisis e Interpretación:

Se exhibe que el 73.3% manifestaron que No se establece de manera adecuada la normativa para los procedimientos de retiro de los bienes muebles y el 26.7% respondieron que Si a la pregunta realizada. Conforme con los hallazgos, podemos analizar que los laboradores en su mayoría manifiestan que no designan o realizan de manera apropiada el retiro de los bienes muebles en el establecimiento sanitario.

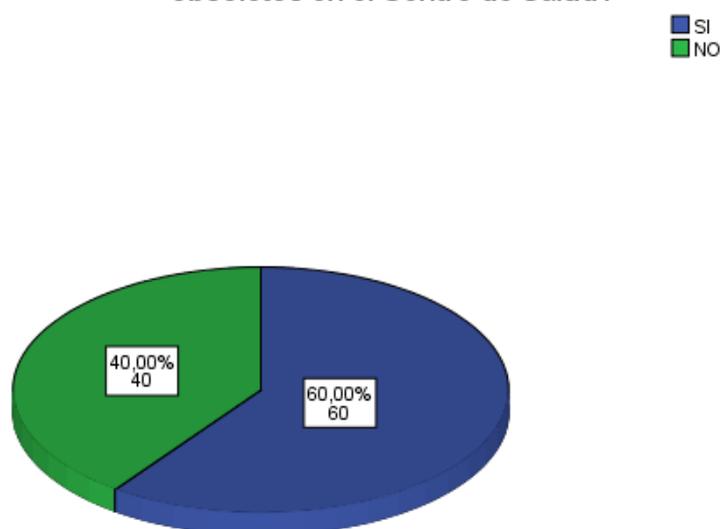
Tabla 15

14.- Diga Ud. ¿Si se realiza la donación de bienes muebles sobrantes de baja y obsoletos en el establecimiento sanitario?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	SÍ	9	60,0	60,0
	NO	6	40,0	100,0
	Total	15	100,0	

Figura 14

14.- Diga Ud. ¿Si se realiza la donación de bienes muebles sobrantes de baja y obsoletos en el Centro de Salud?



Fuente: Tabla 15

#### Análisis e Interpretación:

De la muestra ejecutada el 60% manifestaron que SÍ se efectúa la entrega en naturaleza de cesión sin cargo de los bienes muebles dados de baja y en desuso y el 40% respondieron que No a la pregunta realizada. Teniendo en cuenta los resultados podríamos analizar que la entidad, si está realizando donaciones de los bienes muebles sobrantes de baja en el establecimiento de Salud.

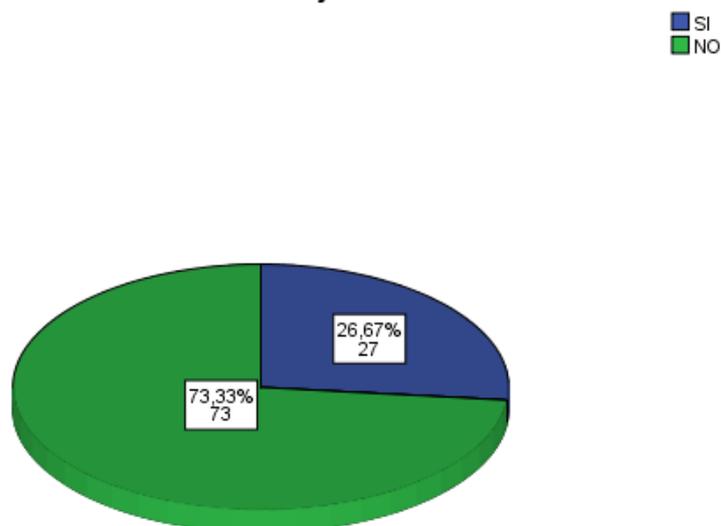
Tabla 16

15.- Diga Ud. ¿Si se realiza la destrucción adecuada de los bienes muebles dados de baja del establecimiento sanitario?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido			
SÍ	4	26,7	26,7
NO	11	73,3	100,0
Total	15	100,0	

Figura 15

15.- Diga Ud. ¿Si se realiza la destrucción adecuada de los bienes muebles dados de baja del Centro de Salud?



Fuente: Tabla 16

**Análisis e Interpretación:**

El 73.3% los indagados respondieron que NO se ejecuta la destrucción adecuada de los bienes muebles dados de baja y el 26.7% respondieron que SI a la pregunta realizada. Teniendo el resultado obtenido podemos Analizar que en el establecimiento de Salud no se ejecuta la destrucción adecuada de los bienes muebles dados de baja.

## **CAPÍTULO V**

### **DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **5.1 CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.**

##### **CON LOS ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN**

La indagación sobre análisis de la gestión de bienes muebles del Centro de Salud las Moras, se obtuvo resultados que coinciden con la investigación de Paca y Vallejo (2023) en cuanto a su estudio del sistema de control de inventarios de bienes muebles del distrito de Chambo-Riobamba en este estudio destaca la importancia que debe tener el registro de inventarios lo cual permitirá la determinación de poder mantener un inventario actualizado y la anotación de los acervos y su valor fidedigno en registros contables para lo cual nos da una idea de implementar estrategias positivas que motiven a los trabajadores del establecimiento de Salud.

La coincidencia en los resultados entre ambas investigaciones refuerza la relevancia de considerar la gestión de bienes muebles. La conclusión de Paca y Vallejo (2023) sobre la necesidad de una estrategia que permita motivar de los trabajadores se alinea con los hallazgos de nuestra investigación.

El resumen tanto nuestra investigación como la de Paca y Vallejo (2023) coinciden en la trascendencia de un registro de inventarios de bienes muebles para tener un éxito organizacional.

Con la investigación de Vásquez Izquierdo (2021) Gestión de bienes muebles de la Municipalidad de Salaverry, ambas investigaciones destacan en cuanto al objetivo examinar el manejo de los bienes muebles y el tipo de investigación que es aplicada y descriptiva.

La conclusión de Vásquez Izquierdo (2021) desenlace reveló que el 58% posee un dominio intermedio de los procesamientos de gestión de bienes muebles.

En resumen, tanto nuestra indagación como Vásquez Izquierdo (2021) estableció que los resultados son favorables, evidenciándose en la gestión de bienes muebles, destacando de esta manera la necesidad de una

buena gestión de bienes muebles y de esta manera podamos tener una satisfacción de los trabajadores de las dependencias del recinto sanitario.

Con la investigación de Baltazar Sáenz e Inca Riveros (2022) sobre las falencias presentes en la administración de bienes muebles estatales del Hospital Departamental de Huancavelica. En la actual indagación, se identificaron insuficiencias en la gestión de bienes muebles, se podría decir que tenemos muchas cosas que mejorar, la deficiencia de no tener un personal estable en el área para poder llevar con éxito, satisfacción y sea favorable para la institución.

Por otro lado, la investigación de ambos autores las falencias presentes en la administración de bienes muebles estatales del Hospital Departamental de Huancavelica por tal motivo refieren los trabajadores de la institución desconocen los procedimientos adecuados para poder llevar el registro de control de bienes muebles debido a la ausencia de capacitación, conocimientos y ausencia de implementación de los procedimientos técnicos conforme al marco jurídico vigente.

A pesar de las diferencias en los contextos y sectores de estudio ambas investigaciones coinciden en la importancia que tienen los encargados del área de patrimonio sean conocedores de los procedimientos adecuados para poder mantener una anotación de supervisión de bienes muebles y de esa manera poder trabajar en un entorno ocupacional favorable y de respeto en la institución de los laboradores, tanto en el establecimiento sanitario las Moras como en el Hospital Departamental de Huancavelica.

La conclusión de Baltazar Sáenz e Inca Riveros (2022) sobre las falencias presentes en la administración de bienes muebles estatales es que las capacitaciones son importantes para que el personal pueda estar preparado en cuanto al tema de bienes muebles y así podamos realizar un buen trabajo.

En resumen, ambas investigaciones resaltan la importancia de las falencias presentes en cuanto a la administración de bienes muebles y que se deben realizar capacitaciones permanentes al personal para poder mejorar las deficiencias que se tiene en la institución.

Con la investigación de Llanos (2023), en relación con la repercusión de la administración de bienes muebles patrimoniales en la Gerencia Regional de Administración del Gobierno Regional de Huánuco, 2022 y en nuestra investigación se encontró una similitud relacionada al manejo de bienes muebles, ambas investigaciones destacan que para poder alcanzar los objetivos de organización y planificación, lo cual cabe resaltar la urgencia de adoptar tácticas que nos puedan llevar a tener en orden en cada área y sus respectivos equipos y materiales que se asignan en el momento de la regulación de los bienes muebles. En nuestra indagación se pudo observar que no presenta una adecuada supervisión de la gestión de bienes muebles.

La coincidencia de ambas investigaciones es resaltar, la importancia de la gestión como variable es fundamental para de esa manera obtener resultados a favor de una entidad y llevar un orden de los bienes muebles.

En resumen, tanto en nuestra investigación como la de Llanos (2023) coinciden en la importancia de la gestión de bienes muebles patrimoniales, de la misma manera las dimensiones como: inventario, baja, disposición, mantenimiento, resaltando el requerimiento de administrar adecuadamente la gestión de bienes para el éxito de un buen trabajo.

## **CON LAS BASES TEORICAS**

Con la propuesta de Federico Tobar (2002) quien define gestión, administración, innovación y estrategia que son utilizados con frecuencia y es de lo que más se habla como la aplicación de procedimientos para cumplir una meta, indagación sobre la gestión de bienes muebles en el establecimiento sanitario Las Moras, lo que se considera en la gestión son acciones que se tiene que tomar para llegar a un objetivo.

La teoría de Federico Tobar (2002) enfatiza la trascendencia de la administración.

Tobar y los resultados de nuestro trabajo de investigación sugieren comprender todos los elementos que inciden en la administración tanto en el interés que tenga los trabajadores de aprender el manejo de la gestión de bienes muebles y así poder llegar a los objetivos de mejorar y llevar un orden en lo que se refiere a los bienes del establecimiento de salud.

## CONCLUSIONES

1. Tras llevar a cabo el análisis de la gestión de bienes muebles del establecimiento sanitario Las moras Huánuco se concluye que los aspectos como el almacenamiento presenta una percepción positiva del 100% de los encuestados expresaron que sí es necesario llevar a cabo un correcto almacenamiento de bienes muebles, para poder mantener su estado y evitar el deterioro de cada bien mueble del establecimiento sanitario y la satisfacción de los laboradores de la entidad (Tabla 1). Estos resultados nos dan a entender la trascendencia de instaurar tácticas efectivas de un buen mantenimiento de bienes muebles y establecer planes de crecimiento de manera profesional para promover el compromiso laboral y así poder proyectar el éxito del establecimiento de Salud (Tabla 5).
2. Al examinar el inventario de la gestión de bienes muebles del establecimiento sanitario Las Moras- Huánuco se determinó que el 100% de encuestados expresaron que sí es necesario la renovación del inventario físico de los bienes muebles para que podamos mantener un orden de cada bien y evitar las pérdidas o que pueda encontrarse en un área donde no fue designado al momento de su distribución (Tabla 13). Estos resultados obtenidos reflejan que no se está llevando un correcto inventario físico en el establecimiento sanitario, la falta de trabajo ordenado nos lleva a tener muchas dificultades para poder motivar a los trabajadores de la institución. En consecuencia, se resalta la relevancia de ejecutar estrategias como llevar un sistema adecuado que pueda monitorizar los bienes muebles que se hallan inventariados en todos los sectores del establecimiento sanitario.
3. Se concluye que tras analizar el mantenimiento de la gestión de bienes muebles del establecimiento sanitario Las Moras- Huánuco refleja aspectos no satisfactorios porque el 100% de encuestados manifestaron que es necesario realizar un mantenimiento preventivo de los bienes muebles (Tabla 6), para que de esta manera podamos evitar que se puedan dañar o el mal funcionamiento de los instrumentos y suministros de uso en las áreas determinadas del establecimiento sanitario. Estos resultados sugieren que se debe realizar mantenimientos preventivos de manera permanente de los bienes muebles del establecimiento de salud para garantizar su

funcionamiento adecuado de los equipos que se tienen en las diversas unidades del establecimiento sanitario.

4. Se ultima que al analizar la disposición de la gestión de bienes muebles del establecimiento sanitario Las Moras se puede observar aspectos en su mayoría no satisfactorios porque el 93,3% de los encuestados manifestaron que no se ejecuta la disposición de los bienes muebles que sobran de manera planificada y eficiente a diferencia del 6,7% manifestaron que si se ejecuta disposición de los bienes muebles que sobran de manera planificada y eficiente lo que nos indica una brecha de una diferencia muy notoria en cuanto a los resultados de la encuesta obtenida (Tabla 9). Por tanto, los resultados obtenidos sugieren que al no estar satisfechos la mayoría con respecto a la regulación de los bienes muebles, resalta la importancia de implementar estrategias favorables para poder mejorar este aspecto, el de ejecutar una disposición apropiada y equitativa de los bienes muebles sobrantes para que esta manera los trabajadores se encuentren conformes y garantizar un ambiente laboral factible.

5. Se ultima que al analizar la codificación de la gestión de bienes muebles del establecimiento sanitario Las Moras se determina que el 100% de los encuestados manifestaron insatisfacción en cuanto a la codificación de los bienes muebles, manifestando la existencia de duplicidad de codificación de los bienes existentes en las unidades del establecimiento sanitario (Tabla 12). En consecuencia, se resalta la relevancia de ejecutar un sistema adecuado para poder mejorar y evitar la duplicidad de codificación de los bienes muebles y de esta manera llevar un orden en cada área del establecimiento sanitario.

6. Se concluye que al analizar la baja de bienes muebles del establecimiento sanitario Las Moras se determinó que el 73,3% de los encuestados que no muestran conformidad con la normatividad adecuada de la baja de bienes muebles a diferencia del 26,7% sí están conformes con la normatividad adecuada de la baja de bienes muebles, esto mostraría una diferencia muy marcada de apreciaciones (Tabla 14). Estos resultados obtenidos nos dan a entender que tenemos que implementar sistemas y estrategias para poder designar de manera adecuada la reglamentación para el proceso de retiro de activos mobiliarios en el establecimiento sanitario.

## RECOMENDACIONES

1. Se propone al Médico jefe encargado del establecimiento sanitario Las Moras Huánuco implementar estrategias efectivas de gestión de bienes muebles cuyo propósito es de fortalecer el compromiso laboral, se recomienda de la misma manera implementar capacitaciones permanentes del personal dedicado al área de patrimonio en temas referentes al almacenamiento apropiado de los bienes muebles para que de esta manera los laboradores tengan conocimiento del manejo adecuado y de esta manera se pueda mantener un orden en los bienes que se encuentran en el establecimiento de Salud.
2. Se recomienda al Médico jefe encargado del establecimiento sanitario Las Moras Huánuco poder coordinar con el encargado del área de patrimonio para poder brindar capacitación en materia de las disposiciones vigentes para fortalecer su comprensión referente al manejo del inventario tanto magnético y el inventario físico de bienes muebles en el desarrollo de sus funciones. Así mismo se recomienda que se puedan realizar supervisiones permanentes de las áreas determinadas y de esta manera se pueda monitorizar mejor los bienes muebles.
3. Para mejorar la gestión de bienes muebles del establecimiento sanitario Las Moras Huánuco se recomienda al Médico jefe encargado coordinar con el encargado del área de patrimonio ejecutar actividades de mantenimiento de los bienes muebles de manera frecuente y de esta manera podamos tener un buen funcionamiento tanto de equipos y materiales que tiene el establecimiento de Salud para poder dar una asistencia de calidad a los usuarios
4. Se sugiere al Médico Jefe encargado del establecimiento sanitario Las Moras-Huánuco, que teniendo como resultado que la mayoría de los trabajadores opinan que no se realiza una buena disposición de los bienes muebles, se pueda realizar una buena disposición de los bienes muebles que son entregados para cada área, ejecutar acciones de supervisión concurrente sobre los logros obtenidos en tiempo real, con el propósito de subsanar

falencias como la gestión ineficiente de los recursos materiales y servicios, la transgresión de normativas legales y estrategias establecidas; asimismo, llevar a cabo una fiscalización retrospectiva de los hallazgos con el fin de hallar el grado de rendimiento, relevancia e incidencia que han tenido los fondos públicos en el cumplimiento de las metas trazadas.

5. Se propone al Médico jefe encargado del establecimiento sanitario las Moras Huánuco potenciar el vínculo de coordinación entre las funciones del aprovisionamiento de bienes, con la finalidad de uniformizar las actividades del abastecimiento para poder mejorar la codificación de los bienes muebles existentes en el establecimiento sanitario y de esta manera poder evitar la duplicidad de códigos patrimoniales.

6. Se recomienda al Médico jefe encargado del establecimiento sanitario Las Moras Huánuco que se debe coordinar capacitaciones con los encargados de patrimonio referente a la normativa actualizada de la baja de bienes muebles para que de esta manera puedan tener conocimiento y poder realizar la baja de los bienes muebles de manera adecuada.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Azcue (2023) Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en El Marco del SNA Directiva Nro.0006 (2021)- EF/54.01
- Baltazar Saenz, W. W., & Inca Riveros, D. J. (2022). Gestión de Bienes Muebles Estatales y el Control Patrimonial del Hospital Departamental de Huancavelica, periodo 2018.  
<https://repositorio.unh.edu.pe/handle/20.500.14597/5305>
- Condori (2024) Gestión de bienes muebles patrimoniales y estados Financieros en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cuzco Periodo 2022 <https://repositorio.unsaac.edu.pe/>
- Caso (2024) Análisis de Calidad de Servicio en la Estación de Servicios Petro Selva SAC del Distrito de la Morada periodo 2024.  
Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado (2021)
- Chávez (2023) Gestión de bienes patrimoniales y la elaboración del inventario de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Puerto Bermúdez  
<http://repositorio.udh.edu.pe/20.500.14257/4258>
- Directiva de Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales Directiva Nro. 0006- (2021) EF/54.01
- Directiva de Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales (2021) en el Marco del SNA.
- Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del SNA (2021).
- Directiva Nro. (001-2015/SBN).
- Directiva Nro. 0006-2021.EF/54.01) Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del SNA

Hernández – Sampieri, R. y Mendoza Torres, C. (2018). Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. McGraw Hill Interamericana Editores S.A.

Huatuco (2023) el control patrimonial y gestión de bienes muebles en la Dirección Regional de Agricultura Huánuco.

<http://repositorio.udh.edu.pe/20.500.14257/4036>

Federico Tobar (2002)

Frederick (2024) Diccionario Inmobiliario de bienes muebles

Guía de Codificación de Bienes de acuerdo Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas V, 14.080 Bienes Patrimoniales en el Marco del SNA.

Meza (2018) análisis de control patrimonial de bienes muebles de la Municipalidad de Inkahiasi, Convención, Cuzco

<https://repositorio.unajma.edu.pe>

Llanos (2023) en su Tesis tuvo el propósito de determinar la incidencia de la Gestión de bienes muebles patrimoniales en la Gerencia Regional de Administración del Gobierno Regional de Huánuco.

<http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/1169>

Ley Nro. (29151) Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales  
PMBMP-PE, Periodo 2023-2025 Patrimoniales en el Marco del SNA  
Normativa del SNC

Parrales Anchundia, E. I. (2019) Sistematización de experiencias prácticas  
En el control de bienes muebles de la Facultad de Secretariado  
Ejecutivo de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí del Cantón  
Manta Provincia de Manabí.

<https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/5380>

Paca Aulla, J.E, & Vallejo Calle, J.J. (2023) Diseño de un sistema de control

De inventarios de bienes muebles e inmuebles para el MIES Chambo-Riobamba.

<http://dspace.esoch.edu.ec/handle/123456789/19725>

Vásquez Izquierdo, B.I. (2021) gestión de bienes muebles y estado

Económico-financiero de Salaverry

[repositorio@ucv.edu.pe](mailto:repositorio@ucv.edu.pe), <https://hdl.handle.net/20.500.12692/66640>

### **COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

Terry Ramirez, Y. (2025). *Análisis de la Gestión de Bienes Muebles del Centro de Salud Las Moras, Huánuco – 2024* [ Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco].Repositorio Institucional UDH.<http://>

## **ANEXOS**

## ANEXO 1

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

**TITULO: “ANÁLIS DE GESTIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL ESTABLECIMIENTO SANITARIO LAS MORAS- HUÁNUCO 2024”**

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO	VARIABLE	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p><b>Problema general:</b></p> <p>¿Cómo se realiza la gestión de bienes muebles en área de logística del establecimiento sanitario Las Moras- Huánuco en el año 2024?</p>	<p><b>Objetivo general:</b></p> <p>Analizar cómo se realiza la gestión de bienes muebles en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras- Huánuco en el año 2024</p>			<p><b>Tipo:</b></p> <p>Aplicada</p> <p><b>Enfoque:</b></p> <p>Cuantitativo</p>
<p style="text-align: center;"><b>Problemas específicos</b></p> <p>➤ ¿Como se realiza el almacenamiento de los bienes muebles en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras- Huánuco 2024?</p> <p>➤ ¿Como se realiza el inventario de los bienes muebles en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras- Huánuco 2024?</p> <p>➤ ¿Como se realiza el mantenimiento de los bienes muebles en el de logística del</p>	<p style="text-align: center;"><b>Objetivos específicos:</b></p> <p>➤ Analizar cómo se realiza el almacenamiento de los bienes muebles en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras- Huánuco 2024</p> <p>➤ Analizar cómo se trabaja el inventario de los bienes muebles en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras- Huánuco 2024</p>	<p style="text-align: center;">Gestión de bienes muebles</p>	<p style="text-align: center;">Almacenamiento</p> <p style="text-align: center;">Inventario</p> <p style="text-align: center;">Mantenimiento</p> <p style="text-align: center;">Disposición</p> <p style="text-align: center;">Codificación</p> <p style="text-align: center;">Baja de bienes muebles</p>	<p><b>Nivel:</b></p> <p>Descriptivo</p> <p><b>Diseño:</b></p> <p>No experimental transversal – descriptivo</p>

<b>establecimiento sanitario Las Moras-Huánuco 2024?</b>	➤ Analizar cómo se realiza el mantenimiento de los bienes muebles en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras-Huánuco, 2024	<b>Población:</b> 15 trabajadores
➤ <b>¿Cómo se realiza la disposición de los bienes muebles patrimoniales en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras- Huánuco 2024?</b>	➤ Analizar cómo se realiza para la disposición de los bienes muebles patrimoniales en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras- Huánuco, 2024	<b>Muestra:</b> 15 trabajadores
➤ <b>¿Cómo se realiza la codificación de los bienes muebles en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras-Huánuco 2024?</b>	➤ Analizar cómo se realiza la codificación de los bienes muebles en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras-Huánuco 2024	<b>Técnica:</b> La encuesta
➤ <b>¿Cómo se realiza la baja de los bienes muebles en el Centro de Salud Las Moras Huánuco 2024?</b>	➤ Analizar cómo se realiza la baja de los bienes muebles en el área de logística del establecimiento sanitario Las Moras-Huánuco 2024	<b>Instrumento:</b> El cuestionario





## ANEXO 3

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Solicito:** Autorización para realizar trabajo de investigación en el Centro de Salud Las Moras.

**Lic. En Enfermería. Rosa Ruiz calvo**

Jefa del Centro de Salud Las Moras

Yo, Yanina Mariza Terry Ramirez, identificado con DNI Nro. 41841745, con domicilio Av. Aguilar Nalvarte Mz A Lote 15 distrito de Amarilis, provincia de Huánuco departamento de Huánuco, me presento ante usted con el debido respeto y expongo lo siguiente;

Que, habiendo culminado la carrera profesional de contabilidad y finanzas en la Universidad de Huánuco, requiero realizar un trabajo de investigación para poder optar el título profesional de Contador público.

En ese sentido, para llevar a cabo este estudio de manera rigurosa y cumplir con los lineamientos éticos correspondientes, es fundamental contar con su autorización; es por ello que recurro a su digno despacho para solicitar me conceda la autorización correspondiente para poder realizar el trabajo de investigación titulado "ANSLIS DE GESTION DE BIENES MUEBLES DEL CENTRO DE SALUD LAS MORAS-HUANUCO, 2024", asegurando toda información recopilada durante la investigación será tratada con fines únicamente académicos y los resultados finales de estudio estarán a disposición de su institución para los fines que estime pertinentes.

Esperando contar con su autorización para llevar a cabo la investigación y contribuir así al crecimiento del conocimiento científico en nuestro distrito, quedo de usted no sin antes expresarle muestras de mi especial consideración y estima personal.

Huánuco, 03 de Octubre del 2024



## ANEXO 4

