

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE INGENIERÍA CIVIL**



**TESIS**

---

**“Plan de gestión administrativa con el JASS para mejorar los  
saneamientos básicos del centro poblado de Isipampa,  
Yarowilca, Huánuco - 2022”**

---

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL

AUTOR: Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

ASESOR: Valdivieso Echevarría, Martin Cesar

HUÁNUCO – PERÚ

2025

# U

# D

# H



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

### TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis ( x )
- Trabajo de Suficiencia Profesional( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Gestión en la construcción

**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN** (2020)

### CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

**Área:** Ingeniería y Tecnología

**Sub área:** Ingeniería Civil

**Disciplina:** Ingeniería Civil

### DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Ingeniero Civil

Código del Programa: P07

Tipo de Financiamiento:

- Propio ( X )
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

### DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 45803239

### DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22416570

Grado/Título: Maestro en gestión pública

Código ORCID: 0000-0002-0579-5135

### DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Jara Trujillo, Alberto Carlos	Maestro en ingeniería, con mención en gestión ambiental y desarrollo sostenible	41891649	0000-0001-8392-1769
2	Verastegui Ayala, Yessica Julia	Doctora en ingeniería civil	43962020	0000-0002-4387-5013
3	Arteaga Espinoza, Ingrid Delia Dignarda	Máster en dirección de proyectos	73645168	0009-0001-0745-5433



# UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

## Facultad de Ingeniería

### PROGRAMA ACADÉMICO DE INGENIERÍA CIVIL

#### ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO(A) CIVIL

En la ciudad de Huánuco, siendo las 15:30 horas del día jueves 30 de octubre de 2025, en cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron los Jurados Calificadores integrado por los docentes:

❖ MG. ALBERTO CARLOS JARA TRUJILLO	PRESIDENTE
❖ MG. YESSICA JULIA VERASTEGUI AYALA	SECRETARIA
❖ MG. INGRID DELIA DIGNARDA ARTEAGA ESPINOZA	VOCAL

Nombrados mediante la RESOLUCIÓN No 2233-2025-D-FI-UDH para evaluar la Tesis intitulada: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUÁNUCO - 2022", presentado por el (la) Bachiller. Bach. Jarold Miguel VILLACORTA PUCUHUAYLA, para optar el Título Profesional de Ingeniero(a) Civil.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas: procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo(a) APROBADO por UNANIMIDAD con el calificativo cuantitativo de 11 y cualitativo de SUFICIENTE (Art. 47).

Siendo las 16:59 horas del día 30 del mes de octubre del año 2025, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

MG. ALBERTO CARLOS JARA TRUJILLO

DNI: 41891649

ORCID: 0000-0001-8392-1769

**PRESIDENTE**

MG. YESSICA JULIA VERASTEGUI AYALA

DNI: 43962020

ORCID: 0000-0002-4387-5013

**SECRETARIO (A)**

MG. INGRID DELIA DIGNARDA ARTEAGA ESPINOZA

DNI: 73645168

ORCID: 0009-0001-0745-5433

**VOCAL**



## UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

### CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El comité de integridad científica, realizó la revisión del trabajo de investigación del estudiante: JAROLD MIGUEL VILLACORTA PUCUHUAYLA, de la investigación titulada "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO - 2022", con asesor(a) MARTIN CESAR VALDIVIESO ECHEVARRIA, designado(a) mediante documento: RESOLUCIÓN N° 0197-2024-D-FI-UDH del P. A. de INGENIERÍA CIVIL.

Puede constar que la misma tiene un índice de similitud del 13 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 10 de septiembre de 2025



RICHARD J. SOLIS TOLEDO  
D.N.I.: 47074047  
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



MANUEL E. ALIAGA VIDURIZAGA  
D.N.I.: 71345687  
cod. ORCID: 0009-0004-1375-5004



INFORME DE ORIGINALIDAD

13%

INDICE DE SIMILITUD

13%

FUENTES DE INTERNET

6%

PUBLICACIONES

3%

TRABAJOS DEL  
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

[distancia.udh.edu.pe](http://distancia.udh.edu.pe)

Fuente de Internet

4%

2

[hdl.handle.net](http://hdl.handle.net)

Fuente de Internet

2%

3

[repositorio.ucv.edu.pe](http://repositorio.ucv.edu.pe)

Fuente de Internet

1%

4

[esf-cat.org](http://esf-cat.org)

Fuente de Internet

1%

5

[repositorio.unheval.edu.pe](http://repositorio.unheval.edu.pe)

Fuente de Internet

1%



RICHARD J. SOLIS TOLEDO

D.N.I.: 47074047

cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



MANUEL E. ALIAGA VIDURIZAGA

D.N.I.: 71345687

cod. ORCID: 0009-0004-1375-5004

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo con profundo afecto a mis padres, el cual con su apoyo y amor incondicional siempre estuvo velando para que no me falte nada y sobre todo culmine mis estudios con éxito.

## **AGRADECIMIENTOS**

A la Universidad de Huánuco, mi alma mater, a la facultad de ingeniería a causa de la formación prestada, a la Escuela de Ingeniería civil y los maestros lo cual consolidaron mi preparación académica, a mi tutor académico, por el desarrollo, así como en la etapa final del desarrollo en el informe final.

## ÍNDICE

DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTOS .....	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS .....	VII
ÍNDICE DE FIGURA .....	IX
RESUMEN .....	XI
ABSTRACT.....	XIII
INTRODUCCIÓN .....	XV
CAPÍTULO I .....	16
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	16
1.1. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.....	16
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	17
1.2.1. PROBLEMA GENERAL.....	17
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS .....	17
1.3. OBJETIVOS .....	18
1.3.1. OBJETIVO GENERAL .....	18
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	18
1.4. JUSTIFICACIÓN .....	18
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....	18
1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	19
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	19
1.5. LIMITACIONES .....	20
CAPÍTULO II .....	21
MARCO TEÓRICO .....	21
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....	21
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES .....	21

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES .....	23
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	26
2.2. BASES TEÓRICAS .....	26
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	55
2.4. HIPÓTESIS .....	56
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL .....	56
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS .....	56
2.5. VARIABLES .....	57
2.5.1. VARIABLE DEPENDIENTE.....	57
2.5.2. VARIABLE INDEPENDIENTE.....	57
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	58
CAPÍTULO III .....	60
METODOLOGÍA .....	60
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	60
3.1.1. ENFOQUE .....	60
3.1.2. ALCANCE O NIVEL .....	60
3.1.3. DISEÑO .....	60
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	61
3.2.1. POBLACIÓN.....	61
3.2.2. MUESTRA .....	61
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ....	61
3.4. TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.....	62
3.5. TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS .....	62
3.6. ASPECTOS ÉTICOS.....	62
CAPÍTULO IV.....	63
RESULTADOS.....	63



4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS .....	63
4.2. RESULTADOS INFERENCIALES.....	85
CAPÍTULO V.....	93
DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	93
5.1. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN .....	93
CONCLUSIONES .....	96
RECOMENDACIONES .....	97
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	98
ANEXOS .....	105

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 ¿Sabes que es el JASS? .....	63
Tabla 2 ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS? .....	64
Tabla 3 ¿Durante el año el JASS convoca a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa? .....	65
Tabla 4 ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestion Comunal de la JASS de Isipampa? .....	66
Tabla 5 ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa? .....	67
Tabla 6 ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa? .....	68
Tabla 7 ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa? .....	69
Tabla 8 ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones? .....	70
Tabla 9 ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa? .....	71
Tabla 10 ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa? .....	72
Tabla 11 ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo? .....	73
Tabla 12 ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa? .....	74
Tabla 13 ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa? .....	75
Tabla 14 ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestion Comunal de la JASS de Isipampa? .....	76

Tabla 15 ¿Existe capacitadores de parte de la Municipalidad y el Minissterio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa .....	77
Tabla 16 ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?.....	78
Tabla 17 ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reniones convocadas por la JASS de Isipampa? .....	79
Tabla 18 ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa? .....	80
Tabla 19 ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa? .....	81
Tabla 20 ¿Existe tuberías expuestas o rotas? .....	82
Tabla 21 ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa? ....	83
Tabla 22 ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?...	84
Tabla 23 Resultados .....	85

## ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1 ¿Sabes que es el JASS? .....	63
Figura 2 ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS? .....	64
Figura 3 ¿Durante el año el JASS convoca a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa? .....	65
Figura 4 ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestion Comunal de la JASS de Isipampa? .....	66
Figura 5 ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa? .....	67
Figura 6 ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa? .....	68
Figura 7 ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa? .....	69
Figura 8 ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones? .....	70
Figura 9 ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa? .....	71
Figura 10 ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa? .....	72
Figura 11 ¿El JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo? .....	73
Figura 12 ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa? .....	74
Figura 13 ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa? .....	75
Figura 14 ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestion Comunal de la JASS de Isipampa? .....	76

Figura 15 ¿Existe capacitadores de parte de la Municipalidad y el Minissterio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa? .....	77
Figura 16 ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?.....	78
Figura 17 ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reniones convocadas por la JASS de Isipampa? .....	79
Figura 18 ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa? .....	80
Figura 19 ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa? .....	81
Figura 20 ¿Existe tuberías expuestas o rotas? .....	82
Figura 21 ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?...83	
Figura 22 ¿Es continuo el servicio de agua potable diarias en Isipampa? ...84	



## RESUMEN

La investigación, con el título de plan de gestión administrativa con el JASS para mejorar los saneamientos básicos del centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco - 2022, se orienta al análisis técnico - operativo sobre los sistemas de agua potable y saneamiento rural y se enmarca a la línea de investigación de hidráulica de dicha universidad, dado que aborda la gestión y funcionamiento del sistema de agua potable administrado por el JASS, centrándose en los componentes físicos facilitar los procedimientos y su funcionamiento estructural, hidráulico y de mantenimiento, en concordancia con los principios de la Ingeniería Civil Sanitaria.

El problema general abordado fue el impacto de la mala administración del plan JASS en la calidad y disponibilidad del agua para consumo humano, cuya causa principal es una gestión inadecuada de los recursos técnicos y humanos a cargo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS). Por ello, el objetivo consistió en evaluar el impacto de la mala administración del plan JASS con respecto al agua con el consumo humano, así como los procesos de mantenimiento, distribución y control del recurso, bajo la responsabilidad de la JASS, a fin de proponer mejoras técnicas sostenibles. El estudio asumió un diseño no experimental que utiliza una metodología cuantitativa y aplicada. La muestra estuvo constituida por 15 viviendas representativas del centro poblado, complementada con inspecciones técnicas in situ de los componentes del sistema de saneamiento: recogida, transporte, depósito, red de distribución, válvulas de purga, ventosas y conexiones domiciliarias. Se creó una herramienta para recopilar datos. en base a indicadores técnicos como presión de servicio, continuidad del abastecimiento, estado estructural de las instalaciones, frecuencia de mantenimiento preventivo y respuesta ante fallas. Se aplicaron encuestas tanto a los miembros del comité técnico del JASS como a los usuarios, y se realizaron inspecciones visuales in situ para verificar el funcionamiento físico y estructural del sistema. Esto permitió contrastar las percepciones de los usuarios con la situación real observada en campo. Los resultados obtenidos mediante análisis estadístico con test exacto de Fisher  $p = 0.041 < 0.05$  para

la hipótesis general y para el HE1  $p$  - valor = 0.018, HE2  $p$  - valor = 0.026, HE3  $p$  - valor = 0.014. Esto valida la hipótesis de que una intervención sistemática en la operación, mantenimiento y supervisión de la infraestructura sanitaria, lo cual es coherente con los fundamentos técnicos de la ingeniería civil en sistemas de agua y saneamiento rural.

**Palabras clave:** Gestion, mantenimiento, operación, jass, saneamiento.

## ABSTRACT

The research, entitled Administrative Management Plan with the JASS to Improve Basic Sanitation in the Town of Isipampa, Yarowilca, Huánuco - 2022, focuses on the technical and operational analysis of rural drinking water and sanitation systems. It aligns with the hydraulics research area of the university, as it addresses the management and operation of the drinking water system administered by the JASS, concentrating on the physical components that facilitate procedures and its structural, hydraulic, and maintenance functioning, in accordance with the principles of Sanitary Civil Engineering.

The central problem addressed was the impact of poor JASS management on the quality and availability of drinking water, the primary cause of which is inadequate management of the technical and human resources under the responsibility of the Water and Sanitation Services Management Board (JASS). Surveys were administered to both members of the JASS technical committee and users, and on - site visual inspections were conducted to verify the physical and structural functioning of the system. This allowed for a comparison of user perceptions with the actual situation observed in the field. The results obtained through statistical analysis with Fisher's exact test ( $p = 0.041 < 0.05$ ) for the general hypothesis and for HE1 ( $p$  - value = 0.018), HE2 ( $p$  - value = 0.026), and HE3 ( $p$  - value = 0.014). This validates the hypothesis that a systematic intervention in the operation, maintenance, and supervision of the sanitation infrastructure, which is consistent with the technical principles of civil engineering in rural water and sanitation systems, will be effective. Surveys were administered to both members of the JASS technical committee and users, and on-site visual inspections were conducted to verify the physical and structural functioning of the system. This allowed for a comparison of user perceptions with the actual situation observed in the field. The results obtained through statistical analysis using Fisher's exact test ( $p = 0.041 < 0.05$ ) for the general hypothesis and for HE1 ( $p$  - value = 0.018), HE2 ( $p$ -value = 0.026), and HE3 ( $p$  - value = 0.014). This validates the hypothesis that a systematic intervention in the operation, maintenance, and supervision of the sanitation

infrastructure, which is consistent with the technical principles of civil engineering in rural water and sanitation systems, will be effective.

**Keywords:** Management, maintenance, operation, jass, sanitation.

## INTRODUCCIÓN

Esta investigación se elaboró para reconocer cuán satisfechos se encuentran los usuarios del caserío de Isipampa, provincia de Yarowuilca, provincia de Huánuco, debido a que en base a estos datos será posible mejorar la gestión de la JASS. La junta de administración de servicios de saneamiento es una organización conformada por participantes adscritos voluntariamente, posee la responsabilidad de coordinar, supervisar y conservar los servicios de saneamiento del agua distribuida a la población.

En el primer capítulo se establecen los problemas que conducen al descubrimiento oportuno de falencias existentes con la finalidad de conseguir soluciones que propicien la consecución de las metas, en el capítulo dos, es descrito el marco teórico, identificando las variables a analizar son independientes. y dependiente, se define, del modelo de gestión JASS.

El capítulo 3 presenta el marco metodológico del estudio, explicando las metodologías y procedimientos en relación con los objetivos de la investigación, como recurso en el proceso de análisis y estructuración de los hallazgos. A medida que avanzó la investigación se analizó una encuesta estructurada con 22 interrogantes, la primera tarea fue recopilar información y comprender las quejas de los usuarios y comités, los resultados de la investigación son presentados dentro del capítulo 4, donde se presenta la percepción y expectativas de los usuarios. determinado.

Las recomendaciones de JASS se presentan en el siguiente capítulo 5 y como cierre, se formulan las conclusiones y lineamientos sugeridos del trabajo investigativo. En este informe de investigación, confirmamos la importancia de medir la satisfacción del usuario para obtener los mejores servicios.



# **CAPÍTULO I**

## **DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.1. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA**

El acceso al agua potable y al saneamiento básico es un derecho fundamental y un indicador clave del desarrollo humano. Sin embargo, en el Perú, persisten significativas brechas en la cobertura de estos servicios, especialmente en las zonas rurales. Según el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI 2022) el 78.5% de los hogares a nivel nacional contaban con acceso a la red pública de agua y desagüe. No obstante, en la región Huánuco, esta cobertura se reducía al 43.2%, evidenciando una marcada desigualdad en la distribución de estos servicios esenciales.

La situación es aún más crítica en las zonas rurales de Huánuco, donde solo el 19.9% de los hogares tienen acceso a agua y saneamiento, en contraste con el 75.1% en las zonas urbanas. Esta disparidad refleja las dificultades geográficas y la baja densidad poblacional que enfrentan las comunidades rurales, así como las deficiencias en la gestión de las Empresas Prestadoras de Servicios (EPS).

SUNASS (2022) A nivel nacional, la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento informó que, al cierre del, el 90% de la población urbana tenía acceso a servicios de agua potable, mientras que el 84% contaba con servicios de alcantarillado. Sin embargo, estas cifras no reflejan la realidad de las zonas rurales, donde la cobertura es significativamente menor.

GLAAS (2022) En el ámbito internacional, el informe de ONU - Agua y la Organización Mundial de la Salud (OMS) destaca que más del 75% de los países reportaron una financiación insuficiente para implementar sus planes y estrategias de agua, saneamiento e higiene (WASH). Además, menos de un tercio de los países declararon disponer de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las funciones principales relacionadas con el agua potable, el saneamiento y la higiene.

En el centro poblado de Isipampa, ubicado en la provincia de Yarowilca, región Huánuco, la situación es particularmente preocupante. La comunidad carece de un sistema adecuado de abastecimiento de agua potable y de infraestructura de saneamiento básico. La falta de información actualizada y de planes de gestión por parte de las autoridades locales y regionales ha perpetuado esta situación, afectando la salud y calidad de vida de los habitantes, especialmente de los grupos más vulnerables.

La carencia de un plan de gestión integral orientado al funcionamiento técnico referidos a los sistemas sanitarios rurales ha limitado la eficiencia operativa de las infraestructuras hidráulicas en el centro poblado de Isipampa. Esta situación se refleja en deficiencias en el diseño, deterioro de componentes estructurales como redes de distribución, cámaras de inspección y reservorios, así como en una baja capacidad de operación y mantenimiento del sistema de agua potable. La ausencia de intervenciones técnicas sostenibles y de criterios de ingeniería adecuados ha impedido alcanzar estándares mínimos de calidad del servicio, afectando directamente la salud pública, el bienestar social y el desarrollo sostenible del sector poblacional.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

¿Cuál es el impacto de la mala administración del plan JASS en la calidad y disponibilidad del agua para consumo humano en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022?

### **1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

- ¿De qué manera la planificación administrativa del JASS influye en la mejora de la calidad de los servicios básicos de saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022?

- ¿Cómo afecta la organización interna del JASS a la eficiencia en la prestación de servicios de agua y saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022?

- ¿Cuál es la relación entre la participación comunitaria en la gestión del JASS y la calidad de los servicios básicos de saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022?

### **1.3. OBJETIVOS**

#### **1.3.1. OBJETIVO GENERAL**

Evaluar el impacto de la mala administración del plan JASS con respecto al agua con el consumo humano en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

#### **1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Identificar las deficiencias administrativas de la JASS y su relación con el suministro de agua potable en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

- Evaluar el estado técnico del sistema de agua potable frente a los estándares de calidad para consumo humano.

- Determinar los efectos de la mala gestión del JASS en el desempeño estructural, hidráulico y sanitario del sistema en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

### **1.4. JUSTIFICACIÓN**

#### **1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

Desde lo teórico, los servicios de saneamiento básico en zonas rurales no solo abarcan aspectos organizacionales, sino que también influye directamente en el desempeño hidráulico y sanitario del sistema de agua potable. En Isipampa, la deficiente gestión del JASS ha generado impactos negativos en la calidad, continuidad y disponibilidad del agua destinada al consumo humano. Desde la ingeniería civil, se entiende que el agua para uso humano debe cumplir parámetros físicos, químicos y microbiológicos, los cuales se ven comprometidos cuando existen fallas en la operación, mantenimiento y monitoreo del sistema. La investigación se apoya en fundamentos técnicos que vinculan el

adecuado funcionamiento del sistema hidráulico con una gestión planificada y controlada, destacando que la ausencia de estas prácticas puede reducir la vida útil de las infraestructuras y afectar la salud pública. Además, se reconoce que las JASS pueden ser efectivas si su administración se alinea con criterios técnicos, lo que justifica la necesidad de evaluar cómo su mala gestión impacta en la calidad del agua, a fin de proponer mejoras sostenibles desde la práctica de la ingeniería civil.

#### **1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

Desde la ingeniería civil, ha sido verificado que muchas obras de saneamiento rural fracasan no por fallas estructurales, sino por una gestión ineficiente que impide su funcionamiento adecuado. En el caso de Isipampa, la falta de mantenimiento periódico, la carencia de registros técnicos y la limitada capacidad operativa del JASS han generado deficiencias en la prestación del servicio de agua potable. Evaluar el impacto de esta mala administración permite identificar los puntos críticos del sistema y proponer soluciones técnicas sostenibles, como la implementación de rutinas de mantenimiento, control de calidad del agua y planes operativos adecuados. De este modo, la investigación aporta no solo al mejoramiento del servicio en la comunidad, sino también al fortalecimiento de la gestión técnica en contextos similares, donde el ingeniero civil tiene un rol clave en articular la infraestructura con la administración local.

#### **1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA**

El estudio se sustenta en la necesidad de evaluar técnicamente cómo una gestión administrativa deficiente afecta el desempeño con una red de abastecimiento de agua potable en un contexto rural. A través de un enfoque cuantitativo y del uso de instrumentos técnicos de inspección y análisis, se busca medir el impacto de la mala administración del JASS sobre variables estructurales, operativas e hidráulicas del sistema. Desde la ingeniería civil, esta metodología permite integrar el análisis de datos con criterios técnicos, generando evidencia objetiva que respalde

propuestas de mejora en la planificación, mantenimiento y control del sistema. Además, el estudio contribuye a establecer un modelo replicable para otras comunidades con características similares, reforzando el rol técnico del ingeniero en la gestión sostenible de servicios básicos rurales.

### **1.5. LIMITACIONES**

La investigación presentó limitaciones debido a la falta de información técnica actualizada del sistema de agua potable de Isipampa como planos, memorias de cálculo y registros de mantenimiento lo que impidió un análisis estructural e hidráulico más detallado. También influyó la limitada capacitación técnica del JASS y la escasa documentación administrativa disponible. Respecto a la población, el centro poblado cuenta con aproximadamente 25 viviendas, por lo que se trabajó con una muestra de 15 viviendas. Aunque esta muestra es representativa para una comunidad pequeña y dispersa, su reducido tamaño limita la generalización de los resultados a otros contextos rurales.

Pese a estas restricciones, las observaciones de campo, encuestas y entrevistas permitieron obtener información suficiente y confiable para cumplir con los objetivos del estudio.



## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES**

Barbosa et al. (2022) en la tesis denominada Gobernanza y eficiencia en los servicios de agua brasileños: un análisis basado en la eficiencia en la recaudación de ingresos. La presente investigación se enfocó en examinar el vínculo existente entre la estructura de gobernanza propiedad y corporatización y la eficiencia en la recaudación de ingresos en empresas de agua en Brasil. Los investigadores utilizaron datos de 127 compañías entre 2018 y 2022 y facilitaron un análisis tanto en la primera etapa con un modelo dinámico basado en holgura (DSBM) como en la segunda con un modelo econométrico GEE. Los resultados indicaron que la eficiencia promedio en la recaudación fue de aproximadamente 50,47%, con una alta proporción de empresas extremadamente ineficientes. La corporatización se relacionó con mayores niveles de eficiencia en la recaudación, mientras que la propiedad pública mostró una menor eficiencia. Además, factores como las tarifas, la urbanización y la pandemia de COVID-19 influyeron significativamente en los resultados. Las conclusiones sugieren que los reguladores deberían considerar estos hallazgos para mejorar las políticas de gestión y recaudación de ingresos en el sector del agua en Brasil, especialmente en contextos de crisis sanitaria y económica.

Tiburcio et al. (2020) en su tesis titulada Marco de indicadores para la gestión integrada del agua urbana en la Ciudad de México (2005-2018): enfoque presión-estado-respuesta. Estudio realizado a fin de examinar los logros alcanzados en la gestión del agua dentro de un contexto urbano con base en la hipótesis de que los indicadores pueden servir como herramientas de política pública. Su objetivo principal fue desarrollar un marco de indicadores que permitieran monitorear y evaluar la situación del manejo del agua en la capital mexicana durante

dicho periodo. La metodología incluyó la obtención y clasificación metódica de datos relevantes, consulta con expertos y la formulación de 12 indicadores divididos en cuatro grupos: eficiencia operativa, presión sobre el recurso, estado ambiental, y respuesta social. Los resultados mostraron que, aunque los indicadores de desempeño presentaron tendencias positivas, la presión y el estado del recurso indicaron una crisis en la sustentabilidad del agua urbana, evidenciando la necesidad de acciones públicas urgentes. Los autores concluyen que la elaboración y uso de estos indicadores son viables y útiles para el análisis comparativo de políticas de agua en ciudades similares, enfrentando restricciones por la escasa y a veces poco confiable información existente.

Ormaza et al. (2020) en su tesis titulada Evaluación de riesgo y gestión administrativa en organizaciones públicas. Tuvo como objetivo principal del estudio fue realizar una evaluación de riesgo y gestionar de manera administrativa a la Empresa Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Azogues (EMAPAL EP) en Ecuador. La finalidad fue identificar las debilidades internas, Incrementar la eficacia de los procedimientos administrativos y fomentar un entorno laboral positivo, con el propósito de elevar los niveles de satisfacción tanto del personal como de los usuarios externos. Los resultados de esta investigación, que involucró a 116 empleados mediante una metodología descriptiva de campo no experimental, encontraron que las principales debilidades de la empresa eran la restricción en movilización por falta de vehículos propios (37.50%) y la deficiente coordinación entre departamentos (36.90%). Además, un 38% de los funcionarios identificó problemas tecnológicos que afectaban varias áreas, principalmente retrasos en sistemas contables y de facturación. La evaluación de riesgos permitió detectar estos puntos críticos, evidenciando la importancia de dicha herramienta para mejorar el rendimiento organizativa y la satisfacción profesional. Se concluyó que a incorporación de la evaluación de riesgos junto con una adecuada gestión administrativa resulta esencial con el fin de identificar áreas de

mejora en la organización. Esta práctica permite disminuir las vulnerabilidades, optimizar el desempeño institucional y asegurar la prestación de un servicio de alta calidad. Asimismo, la implementación de dichas herramientas contribuye a fomentar un entorno laboral favorable y elevar los niveles de satisfacción tanto del personal como de los usuarios, promoviendo así un desarrollo más efectivo de la empresa.

### **2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES**

Cholan (2021) en su tesis denominada Manual para la organización de las jass en el servicio de agua potable en el distrito de Bambamarca, Cajamarca 2021. Tesis de pre grado para optar por el título de ingeniero civil de la Universidad Privada del Norte – Cajamarca. Tuvo como objetivo, o elaborar un manual para la correcta organización de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) en el servicio de agua potable en el Distrito de Bambamarca, Departamento de Cajamarca. Los resultados obtenidos, La información correspondiente a las diversas Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) fue obtenida mediante la encuesta de diagnóstico sobre abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural, conforme al formato establecido por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), la cual fue aplicada a los miembros del consejo directivo de cada organización. Entre los principales hallazgos se identificó que el 100% de las JASS cuentan con presidente, tesorero, secretario y fiscal, mientras que solo el 97% poseen vocales. En cuanto a los documentos de gestión institucional, se evidenció que el 97% disponen de estatutos, el 91% cuentan con reglamento interno, el 100% poseen padrón de usuarios, el 73% registran sus movimientos económicos en libro de caja, el 61% disponen de libro de control de recaudos, el 58% emiten recibos de ingresos y egresos, y el 100% tienen libro de actas de la asamblea. Asimismo, el 55% cuentan con registro de cloro residual, el 48% manejan un inventario de herramientas y materiales, el 52% disponen de un manual de operación y mantenimiento, el 33% elaboran un plan operativo anual, y el 79% presentan un informe económico anual, lo cual evidencia un nivel

heterogéneo en el manejo documental y administrativo de estas organizaciones., por lo que se llegó a las conclusiones, que el JASS del distrito de Bambamarca organiza de manera sistemática los servicios de agua potable, lo que refuta la teoría propuesta en este estudio.

Cordova y Guerrero (2021) en su tesis titulada Efectos de la Educación Sanitaria en Proyecto de Saneamiento en el Caserío de Comenderos Alto – Huancabamba - Piura. Tesis para optar el título profesional de ingeniero civil de la Universidad Cesar Vallejo, Piura. Tuvo como objetivo principal, aplicar la Educación Sanitaria en proyectos de saneamiento en el caserío Comenderos Alto en el distrito de Huancabamba - Región Piura. Los resultados obtenidos, Durante las visitas a las 35 viviendas evaluadas, se evidenció una preocupante carencia de sensibilización respecto a las prácticas de higiene, atribuida principalmente a la falta de formación adecuada o, en muchos casos, a su completa ausencia. Esta situación se ve agravada por el escaso interés mostrado por los pobladores o por la sobrecarga de sus actividades cotidianas, que limita su participación en procesos formativos. Tanto los usuarios del sistema de agua potable como los representantes de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) identificaron directamente conductas inadecuadas en el ámbito domiciliario, lo que motivó la incorporación de un componente específico orientado a mejorar los hábitos de higiene en la comunidad. Por lo que se llegó a las conclusiones que se identificaron deficiencias en la desinfección del agua por parte de los directivos de la JASS, así como una notoria falta de conocimientos La escasa participación de la población pone en evidencia la necesidad urgente de integrarla activamente en procesos de formación orientados a la educación sanitaria. Este tipo de intervención a nivel local resulta coherente con los lineamientos establecidos en la política nacional promovida por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, la cual ha sido formalizada a través de la Resolución Ministerial N.º 078-2019-VIVIENDA, que establece directrices para fortalecer la gestión comunitaria en materia de agua, saneamiento e higiene en zonas rurales

y de pequeña escala, promueve la estrategia para incrementar el acceso al agua clorada en zonas rurales, actualmente en fase piloto en tres regiones del país.

Huamani y Maxi (2021) en su tesis titulada Evaluación del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico del Centro Poblado de Rumira Distrito de Ollantaytambo, Urubamba Cusco, 2021. Tesis para optar el título profesional de ingeniero civil de la Universidad Cesar Vallejo, Lima. Tuvo como objetivo el propósito principal consistió en analizar las condiciones de los sistemas de agua potable y saneamiento básico en el Centro Poblado de Rumira, ubicado en el distrito de Ollantaytambo, provincia de Urubamba, en el departamento de Cusco. Los resultados obtenidos, Se evaluaron los componentes que conforman el sistema de agua, iniciando desde la captación, la línea de conducción, el almacenamiento y la red de distribución; mientras que, en el sistema de alcantarillado, se consideraron los colectores, buzones, puntos de emisión y la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR). Para este análisis se tomó como referencia la Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural, utilizando una ficha técnica como instrumento de evaluación, la cual fue validada previamente por tres ingenieros especialistas en la materia. Por lo que se llegó a las conclusiones, A pesar de la antigüedad del sistema de agua potable, se constató que este se mantiene en un estado aceptable de conservación. No obstante, se identificó la ausencia de componentes fundamentales establecidos por la normativa vigente, como las válvulas de aire y de purga, las cuales son esenciales para su adecuado mantenimiento. En cuanto al sistema de saneamiento básico, se evidenció —según las encuestas aplicadas a los pobladores— que la red de alcantarillado se encuentra operativa; sin embargo, se reportó que la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) está colapsada. Frente a esta situación, la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) no ha implementado medidas correctivas, lo que agrava la problemática existente.

### **2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES**

Robles (2022) en su tesis titulada Análisis cualitativo de riesgos en la gestión de proyectos de inversión pública de saneamiento básico en zonas rurales de Huánuco, bajo las normativas vigentes a mayo del 2021. Tesis para optar por el título de ingeniero civil de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán - Huanuco. Tuvo como objetivo, analizar cualitativamente los riesgos entorno a los proyectos de saneamiento rural. Con el método PMBOK. Los resultados obtenidos, indicaron un total de 46 riesgos para la fase de pre inversión, 62 en la fase de inversión a nivel expediente técnico y 67 en la etapa de inversión hasta la de ejecución y posteriormente se indicó que el 2% son de mínima prioridad, el 61% de media y el 37% elevada para la primera fase, 2%, 42% y 56% para la segunda fase y 17%, 64% y 19% para la tercera fase. Por lo que se llega a la conclusión de que realizar un análisis cualitativo a los riesgos de los proyectos de inversión pública, es viable en las zonas rurales de Huánuco; puesto que, se tiene a la mano los instrumentos y documentos requeridos para hacerlo.

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **Origen y Evolución de la Gestión Administrativa**

Las labores de administración tienen origen en la antigüedad, y las historias judías y cristianas muestran la gestión de líderes bíblicos a una multitud de personas y recursos para conseguir sus objetivos trazados, desde la elaboración del arca hasta el funcionamiento de ciudades. y se ganó la guerra, y diversos textos antiguos mencionan a Jetro, padre de la esposa de Moisés, como el pionero en la consejería administrativa. Le mostró a Moisés la forma correcta de delegar funciones, el manejo de inconvenientes y el control de masas. La cultura mesopotámica, griega y romana demostraron las milagrosas consecuencias de las buenas prácticas administrativas y el manejo correcto de la doctrina política, y el nacimiento de F. W. Taylor y la escuela de administración científica fueron pioneros en la administración como disciplina universal de aprendizaje. (Villarreal, 2018)

## **Administración en la Antigüedad**

Romanos, griegos, chinos y egipcios. Está claro que el papel de los líderes modernos se remonta a los primeros días de la historia. Así, los problemas administrativos de las personas en épocas pasadas y de las personas de hoy chocan con las normas sociales y el mundo empresarial. Importancia en Roma: Su asociación profesional con la ley permaneció en Roma. La sociedad moderna ha heredado una cultura significativa de estas leyes romanas que ha influido significativamente en el panorama legal actual de nuestra nación. Está claro que el lenguaje del derecho romano se convirtió en la forma de comunicarse preferida del mundo. (Villarreal, 2018)

## **Administración en la Edad Antigua**

El pensamiento de la administración acompaña al ser humano desde su desenvolvimiento como miembros de una civilización, porque siempre existe la necesidad de coordinar las actividades. Decisión e Implementación: Varios de los principios administrativos de la antigüedad se encuentran en la administración antigua y se pueden encontrar en el Código de Hamurabi, en la biblia, y también en los relatos sobre cómo conducían los negocios en antigua Grecia, Egipto, Roma y China, donde quedan rastros de procesos administrativos. En Egipto existió un gran regimiento que administraba la economía con acuciosos planes y gobernaba con acción basada en la fuerza e incluso estableció el primer régimen de servicio patrio. Al imperio romano se le conocía por ser descentralizado. (Villarreal, 2018)

## **Administración en la Edad Media**

Durante la Edad Media, aunque la administración tenía un enfoque principalmente feudal y eclesiástico, también se gestaron avances relevantes en la organización y gestión de obras civiles. Las construcciones de gran envergadura como catedrales, castillos, sistemas de irrigación y caminos reales requerían una planificación técnica rudimentaria pero efectiva, lo que impulsó el desarrollo de métodos primitivos de gestión de recursos, mano de obra y materiales. En este contexto, surgieron formas de control contable, planificación del trabajo y supervisión estructural, esenciales para garantizar

la durabilidad y funcionalidad de estas infraestructuras. El surgimiento de gremios de constructores y albañiles permitió además la estandarización de prácticas constructivas y la transmisión técnica de conocimientos, marcando una etapa temprana de profesionalización dentro de lo que hoy reconocemos como la Ingeniería Civil. Así, la administración en este periodo puede entenderse como el antecedente de la gestión técnica de proyectos, en donde se articulaban recursos, logística y ejecución de obras para satisfacer necesidades comunitarias y estratégicas de los reinos medievales. (Villarreal, 2018)

### **Responsabilidades de la gerencia**

Las funciones de la gerencia abarcan un conjunto de acciones clave orientadas a planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una institución con el fin de alcanzar sus metas establecidas. En el ámbito de la gestión pública, estas responsabilidades están directamente relacionadas con la eficiencia administrativa y el mejoramiento del desempeño de los trabajadores. Según Gamboa (2022), en una investigación realizada en una gerencia regional de infraestructura en Perú, se comprobó que existe una relación muy fuerte entre una gestión gerencial adecuada y un mejor desempeño laboral por parte de los servidores públicos, lo cual evidencia la relevancia de una gerencia comprometida y estratégica en contextos institucionales.

### **Administración como Proceso:**

La administración se concibe como un proceso sistemático y continuo constituye un enfoque que articula las funciones de planificación, organización, dirección y control, todas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta perspectiva facilita que las organizaciones se ajusten a las transformaciones del entorno y optimicen su desempeño operativo. En obras de saneamiento básico rural, por ejemplo, este enfoque permite optimizar desde el diseño hidráulico hasta el mantenimiento de sistemas, garantizando sostenibilidad técnica y operativa a largo plazo. (Díaz, 2022)



## **Planificación**

La planificación constituye el punto de partida esencial dentro del proceso administrativo, ya que define el rumbo de todas las actividades organizacionales que le siguen. De acuerdo con Huayta (2022), esta etapa implica la formulación de metas a corto y largo plazo, así como la identificación de estrategias y acciones específicas para alcanzarlas. Además, requiere un análisis integral tanto del entorno interno como del externo de la organización, con el propósito de detectar oportunidades y amenazas, y desarrollar planes operativos que permitan capitalizar los aspectos favorables y minimizar los riesgos. Esta fase resulta fundamental, ya que proporciona dirección y reduce la incertidumbre asociada a la toma de decisiones, facilitando un accionar más claro y eficiente.

### **Importancia de la planeación**

La planificación constituye un instrumento esencial de la gestión organizacional, al facilitar la definición de metas concretas y la determinación de las estrategias requeridas para su cumplimiento. Según Sanchez (2022), Al anticipar posibles escenarios y asignar recursos de manera eficiente, la planeación contribuye a minimizar riesgos y optimizar el desempeño organizacional. Además, facilita la toma de decisiones técnicas oportunas, la coordinación efectiva entre los distintos especialistas del proyecto y la adaptación a condiciones cambiantes del entorno físico o normativo. En obras de saneamiento básico rural, por ejemplo, la planeación permite integrar criterios hidráulicos, topográficos y estructurales con la realidad socioeconómica local, asegurando la viabilidad y sostenibilidad del sistema implementado.

### **Tipos de planeación**

En el ámbito de la Ingeniería Civil, la planeación es clave para asegurar el éxito técnico, económico y operativo de un proyecto. Según el Instituto Superior de Estudios Comerciales (ISEC, 2022), los tipos de planeación pueden clasificarse según su alcance y nivel de aplicación, y todos ellos

encuentran aplicación directa en las distintas fases de ejecución de obras civiles:

**Planeación estratégica:** En Ingeniería Civil, esta planeación se aplica al definir la visión del desarrollo urbano o rural, proyectar infraestructuras sostenibles a largo plazo, y establecer políticas técnicas y normativas para obras públicas. Es fundamental para orientar grandes intervenciones, como planes de expansión de redes de agua potable, sistemas de drenaje entre otros.

**Planeación táctica:** A nivel técnico-operativo, se traduce en la formulación de expedientes técnicos, cronogramas de ejecución (Gantt o CPM), análisis de precios unitarios, y estrategias constructivas específicas. Los ingenieros residentes o supervisores la utilizan para organizar el uso de materiales, equipos y personal según la estrategia general del proyecto.

**Planeación operativa:** Se ejecuta en el día a día de la obra, como en el control del avance físico, verificación del rendimiento de cuadrillas, ajustes de procesos constructivos o replanteos topográficos. Es clave para asegurar que las metas técnicas y plazos se cumplan con calidad y seguridad.

**Planeación financiera:** Aunque es más común en áreas administrativas, en Ingeniería Civil se vincula directamente con la formulación de presupuestos de obra, control de costos, valorizaciones mensuales, gestión de recursos económicos y análisis de retorno de inversión en proyectos de infraestructura, garantizando su viabilidad y sostenibilidad económica.

### **Planear**

Se trata de un problema de toma de decisiones, lo que significa que hay que elegir un curso de acción entre una serie de posibilidades. Consiste en escoger tareas y metas, así como las actividades necesarias con el fin de alcanzarlos. Los planes pueden adoptar diversas formas, desde objetivos y

metas generales hasta medidas más específicas que deben adoptarse, como la fabricación de una herramienta con tornillos de acero inoxidable específicos o la contratación y formación de trabajadores para una cadena de montaje. Un plan no se considera efectivo hasta que se ha tomado una decisión concreta respecto a la asignación de recursos materiales o humanos. Antes de ello, solo se trata de una intención sin ejecución definida, estudie la propuesta, el análisis o el plan. (Palacios, 2020)

### **Organizar**

Para conseguir un objetivo los miembros de un equipo deben desempeñar roles, del mismo modo que los actores se desenvuelven en una puesta de teatro, siendo que actúen de forma individual, casual o aleatoria, o que estén identificados y organizados por aquellos que quieren asegurar su contribución al esfuerzo grupal.

Los participantes llevan a conseguir los objetivos identificados: conocen cómo el propósito de su trabajo se alinea con los esfuerzos del equipo y tienen la autoridad, herramientas e información para hacer las cosas. Por ejemplo, cuando un grupo de personas que intentan establecer un campamento que incluya cacería; cada uno puede decidir hacer lo que quiera, pero si uno o dos se encargan de llevar la leña para el fuego, otros para el agua y uno para el otro, seguro que trabajarán con mayor eficiencia y completarán todas las tareas. Así, la organización es la parte de la gestión responsable de crear un equipo consciente de las labores encargadas a cada participante de la organización; la intención es cuidar que todas las tareas primordiales para el logro de objetivos se encarguen a quienes están más preparados para lograrlas. Una estructura organizacional propicia un ambiente que promueve la mejora de las capacidades, por eso es una herramienta de gestión, no una meta; las labores encomendadas deben crearse de acuerdo con las cualidades y la participación de los miembros involucrados. Crear una estructura organizativa eficaz incluye adaptar la estructura a diversas situaciones que presenten desafíos, incluida la determinación de los tipos de tareas que se realizarán y la búsqueda de personas para realizarlas. (Palacios, 2020)

## **Integrar al trabajador**

Se necesita llenar así como sostener posturas de disposición organizacional. Lo cual hace definiendo las necesidades de la fuerza laboral, enumerando el personal disponible y reclutando, seleccionando, organizando, promoviendo, evaluando y planificando la carrera, compensando y capacitando o desarrollando candidatos o empleados existentes como así elaborar trabajos de modo positivo y activo.

## **Dirigir**

Influir en los demás para que se unan y contribuyan al logro de los objetivos del grupo; también se centra principalmente en los aspectos interpersonales de la gestión. Todo líder reconoce que los problemas más comunes son provocados por las personas, sus actitudes y aspiraciones, y sus intereses personales, y que el líder, utilizando sus habilidades de liderazgo, debe abordar estos problemas de inmediato. Dado que el liderazgo involucra tener llegados y las personas suelen seguir a quienes les brindan las herramientas para satisfacer sus necesidades, el dirigir puede entenderse como el conjunto de estilos y métodos de liderazgo y comunicación de acciones a fin de conseguir las metas propuestas. (Ruiz et al., 2019)

## **Vigilar**

Para garantizar que los eventos se desarrollen según lo previsto, evalúe y modifique el rendimiento organizativo e individual. Esto implica comparar el rendimiento con los objetivos y planes, destacar los casos de desviación estándar y ayudar a corregirlos. Esto implica identificar variaciones en una gestión normal y corregirlas a tiempo. En resumen, los controles ayudan a planificar la ejecución. Aun cuando se delimite el compromiso de poner en marcha los pasos necesarios para conseguir metas, estas nunca se consiguen sin un adecuado control que vigile las actividades realizadas para ver si se ajustan al plan. Una promoción casi siempre está vinculada a una clasificación de desempeño. Algunos controles, deben ser frecuentemente revisados tal es el caso del presupuesto de gastos, las fechas a cumplir, los documentos y registros de cumplimiento y por último, el seguimiento del tiempo perdido, son

familiares; cada uno de estos indicadores indica si el plan es efectivo y, si persisten las desviaciones, se requieren acciones correctivas que, por supuesto, deben ser identificadas por el personal para implementar, pero deben prevenirse. Por ejemplo, es imposible reducir el exceso de inventario o las órdenes de compra o gestionar una devolución, a no ser que se indique un colaborador responsable encargado del asunto. (Ruiz et al., 2019)

## **Administración**

Instituto Superior de Estudios Comerciales (ISEC). (2022). Con el propósito de lograr metas y objetivos de forma eficiente y efectiva, la administración se fundamenta en la articulación de funciones esenciales como la planificación, organización, dirección y control de los recursos disponibles dentro de una entidad. Este proceso, que implica la gestión de recursos materiales, financieros, humanos y tecnológicos, es fundamental para organizar actividades y aprovechar al máximo los recursos disponibles en cualquier tipo de organización. Según una visión más amplia, la administración es una ciencia social que investiga las organizaciones humanas y los métodos y prácticas para organizar, planificar, dirigir y gestionar sus recursos con el fin de maximizar los beneficios.

Universidad Libre. (2022), además, desde los inicios de la civilización, los seres humanos se han dedicado a la actividad administrativa, que ha evolucionado para satisfacer las cambiantes demandas de las organizaciones y la sociedad.

Nivel de Análisis administrativos incluye dos niveles de análisis:

**El estudio conceptual:** Nos admite aclarar científicamente la conducta de las planificaciones en su conjunto.

**Tecnologías de Gestión:** Estas tecnologías son adaptables para mejorar la eficiencia, actividad, desempeño o resultados (económicos, sociales u otros) en varios espacios de la planificación.

**Eficacia:** Es el logro de finalidades.

**Eficiencia:** Consiga sus objetivos con la mínima cifra de bienes posible.

**Productividad:** Esta es la correspondencia entre la producción y el costo durante un período de tiempo, teniendo en cuenta la calidad.

La administración como parte integral de cualquier organización

Es deber de los líderes actuar de manera que animen a los demás a ayudar al equipo a alcanzar sus objetivos. Por consiguiente, tanto las empresas como los sectores manufactureros y de servicios requieren una gestión. Dado que la palabra «corporación» puede referirse a una agencia gubernamental, un hospital, una institución u otro tipo de organización, puede utilizarse para describir tanto a las empresas como a las organizaciones comerciales cuando aparece en el libro. El liderazgo efectivo incluye presidentes de empresas, directores ejecutivos de hospitales, líderes gubernamentales, líderes de Boy Scouts, obispos de iglesias, gerentes de béisbol y presidentes de universidades.

Según Frederick W. Taylor (1961), Conocido como el «padre de la gestión científica», su objetivo principal es aumentar la producción mediante el uso de técnicas científicas para mejorar la remuneración de los trabajadores y la eficiencia productiva. Sus principios enfatizan el uso de la ciencia, creando armonía y trabajo en equipo, logrando una productividad efectiva y el desarrollo de los empleados. El autor considera que la gestión de la organización es lo más importante, porque es la base para el logro de metas o la ejecución de planes.

### **Evaluación del desempeño**

La finalidad de las evaluaciones es medir el rendimiento relacionado al alcance de objetivos, desarrollo de planes y desempeño en las funciones gerenciales. Cuando se trata del liderazgo, no es deseable que un gerente aparente hacer bien su trabajo, pero no logre resultados en términos de rentabilidad, marketing, control u otras áreas de responsabilidad. De igual manera, no es suficiente tener a un excelente ejecutante liderando el equipo si no es capaz de desempeñarse de manera efectiva como gerente; ya que

algunos ejecutantes sobresalientes pueden haber tenido éxito por casualidad y no por una gestión efectiva. (Ruiz et al., 2019)

### **Desempeño para alcanzar metas**

Cuando se trata de estimar el rendimiento, los metodos de evaluar se valora metas contables preestablecidas son muy valiosos. La planificación coherente, integrada y fácil de entender para alcanzar objetivos cuantitativos es el mejor criterio para determinar la eficacia de la gestión. Este enfoque implica la competencia de implantar objetivos de forma entendido, planificar programas que colaboren a lograrlos y alcanzarlos con triunfo. (Ruiz et al., 2019)

Sin embargo, algunos argumentan que este enfoque es inadecuado, ya que los factores de azar o situaciones fuera del control del gerente no se excluyen del proceso de evaluación. En muchos casos, se ha ascendido a personas que obtienen resultados por casualidad y se ha culpado a otros por los fracasos debido a factores externos que escapan de su control. Por lo tanto, algunos creen que la evaluación basada únicamente con finalidad medibles inherentemente escaso.

### **Desempeño como administradores**

Un método de medición del trabajo basado con finalidad predeterminados debe perfeccionarse con la evaluación de estas funciones por parte de la gerencia. Los gerentes en todos los niveles también realizan tareas menores no gerenciales, pero son contratados y evaluados principalmente por sus habilidades de liderazgo, es decir, por su conocimiento y desempeño. Los estándares utilizados en esta área son los principios básicos de gestión, pero es importante primero cuestionar la evaluación frente a los objetivos de desempeñarse. (Ruiz et al., 2019)

La evaluación es invariable hacia una gestión eficaz, debe cuantificar el logro de los objetivos y los propositos y el desempeño como gerente. Un enfoque real es basar las evaluaciones en metas cuantificables, un método de operación relativamente objetivo que es relevante para el trabajo de un

gerente, ya que una persona puede desempeñarse bien (o mal) por casualidad o por casualidad. Factores bajo la propia verificación; por lo tanto, el enfoque APO debe perfeccionarse con evaluaciones de desempeño de los gerentes sobre su desempeño en actividades clave de gestión.

### **Importancia de la gestión administrativa**

La labor de mejorar la colectividad financieramente, elevar los estándares sociales y optimizar la gestión gubernamental son los desafíos que enfrenta la administración moderna. En términos de supervisión empresarial, se requiere una gestión efectiva para lograr diversas metas económicas, sociales y políticas, lo que hace que los gerentes jueguen un papel fundamental. En situaciones complejas que involucran una gran cantidad de recursos humanos y físicos, la gestión es esencial para alcanzar los objetivos. La administración pública, dada su relevancia en el desarrollo económico y social de una nación, ha asumido cada vez más actividades que antes eran responsabilidad del sector privado, convirtiéndose así en la empresa más importante de un país. (Ruiz et al., 2019)

### **Objetivos para un plan de gestión**

Reconocido como el precursor de la gestión científica, su propósito fundamental consistía en incrementar la productividad a través del mejoramiento de la remuneración de los trabajadores y la eficiencia productiva a través de la aplicación de métodos científicos con el fin de mejorar y aumentar la entrega de producción o trabajo. Para implementar el plan de gestión, se requiere un análisis anterior e integral de la circunstancia existente, incluyendo los métodos de gestión desarrollados en la organización y sus factores individuales y materiales asociados. (Ruiz et al., 2019)

### **ETAPAS DE UN PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

a) Un análisis de la organización funcional explica las funciones y los objetivos de cada unidad administrativa y de servicios, así como las conexiones y los intercambios de información entre ellas.



b) Examine las relaciones con terceros: enumere y explique las organizaciones con las que se comunica el servicio, junto con el motivo de esas interacciones.

c) Describir los procedimientos de las instalaciones: crear circuitos de trabajo y servicios que se ofrecerán.

Este primer paso precisa una estrecha la cooperación entre los empleados involucrados en el procedimiento y ayuda a identificar puntos débiles y etapas de sobreexplotación de requerimiento. Una de las claves de el logro del patrón de trámite radica con el estudio de una planificación y el desarrollo.

### **CARACTERÍSTICAS Y APLICACIÓN DE GESTIÓN**

Las siguientes tareas se establecen para ser completadas con el fin de llevar a cabo el plan de gestión administrativa, basándose en los datos de referencia obtenidos a lo largo del período de estudio.

#### **a) Homogenización funcional:**

Considerando la cobertura de tareas semejante con el objetivo de evitar redundancias que puedan resultar en una sobrecarga de procedimientos

#### **b) Detección de carencias informativas:**

Determinando el imprevisto y requerimientos comunes de las diferentes individualidades prácticos, lo que nos lleva a la creación de definiciones que sirvan de fundamentos para la creación con el objetivo de la administración corporativo.

#### **c) Esquema de negocio:**

Se refiere a un grupo de trabajos ofrecidos en las entidades y cómo se relacionan entre sí.

#### **d) Definición de ajustes funcionales:**

Modificaciones que se adaptan mejor al servicio y utilizan los recursos adecuados de manera más eficiente.

#### **e) Explicación de instrumentos de gestión:**

Facilitan la satisfacción de las necesidades de información necesarias para ofrecer los servicios incluidos en el patron de ganancia y ofrecen los recursos más efectivos para llevar a cabo las tareas necesarias.

### **ELEMENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO**

La inclusión de los siguientes componentes en un conjunto constituye un plan estratégico. Según (Palacios, 2020)

#### **a) Conocimiento**

Son los valores y principios, prácticas y creencias que definen el propósito y convenio de la empresa con la sociedad. Es esencial para proporcionar significado y propósito a conjunto de hechos de la organización.

#### **b) Misión**

El objeto de la existencia de la empresa es su misión, es decir, la cosa o razón por medio de la que existe. La misión está en marcha.

#### **c) Visión**

La fascinación describe la fase deseada en el lejano de la gerencia y proporciona gerencia para forjar el lejano del establecimiento a través de hechos precisos en lo actual.

### **Objetivos estratégicos**

Los objetivos son las consecuencias en particular que se buscan lograr, son medidos y cuantificados en un plazo determinado para alcanzar la misión.

## **Políticas**

Las políticas son principios generalizado que se deben seguir en acptar las desiciones, son lineamientos para conducir el acto.

## **Estrategias**

Las estrategias son los planes de conducta que indican la orientacion y el uso usual como los bienes para llegar a la meta.

## **Programas**

Los planes como acción contienen información detallada sobre las actividades necesarias para implementar las estrategias, así como los responsables de llevarlas a cabo y los plazos correspondientes.

## **Presupuestos**

Los planes financieros son esenciales en la planificación, ya que permiten proyectar de manera cuantitativa como medios necesarios de obtener los propositos como la institucion y controlar sus actividades financieras. Para la elaboración de un plan estratégico efectivo, se requiere información actualizada y oportuna para analizar el entorno, las fortalezas, debilidades y riesgos que puedan alterar el éxito de las metas. A través del sistema de mensajería o comunicación, todos los factores que modifican la situación de planificación deben basarse en la filosofía, la misión, los objetivos y la política estratégica.

## **Procedimientos para Elaborar un Plan**

Según a elaboración de un plan en el ámbito administrativo implica una serie de pasos estructurados que permiten definir objetivos, establecer estrategias y coordinar acciones para alcanzar metas específicas. Este procedimiento es necesario para garantizar la eficacia y la eficiencia en la gestión de los recursos y los proyectos de una organización.

Según la Universidad Nacional del Nordeste (2022), los procedimientos para elaborar un plan incluyen las siguientes etapas:

**Elaboración de un borrador:** Designar un grupo de trabajo conformado por personal directamente involucrado en las actividades a desarrollar. Este equipo elabora un primer documento que describe las tareas, responsables y recursos necesarios.

**Revisión y autorización:** El borrador es revisado por los participantes y autoridades correspondientes para asegurar su coherencia y viabilidad. Se realizan ajustes y se obtiene la aprobación formal del plan.

**Implementación y seguimiento:** Una vez aprobado, el plan se pone en marcha. Se han establecido mecanismos de revisión y supervisión para realizar un seguimiento de la evolución y realizar las correcciones necesarias.

## **Reglas**

Se establecen reglas específicas para evitar desviaciones en las acciones, siendo el tipo más simple de plan. Por ejemplo, la regla de no fumar no permite que se desvíe del curso de acción establecido. El objetivo de las reglas es expresar la opinión de la administración de seguir o no ciertas acciones. A diferencia de las políticas, que orientan la toma de decisiones mediante la identificación de áreas donde los administradores pueden ejercer discrecionalidad, las reglas no aceptan discrecionalidad en el uso.

## **Calidad del servicio**

Según La calidad del servicio implica entender como una apreciación general que el usuario formula al contrastar el desempeño del servicio recibido con las expectativas que tenía antes de su experiencia. Este juicio se basa en la percepción del cliente respecto a la eficacia con la que el servicio satisface sus necesidades y deseos. Según lo señalado por Hernández et al. (2022), la calidad del servicio comprende una valoración integral a través del cual el usuario realiza a partir de su percepción sobre el nivel de excelencia del servicio recibido, en relación con las expectativas previas que tenía sobre este. Este concepto es fundamental en la administración, ya que una alta calidad en el servicio puede conducir a una mayor satisfacción del cliente, lealtad y, en consecuencia, a una ventaja competitiva sostenible para la

organización. La calidad del servicio comprende no únicamente las características del producto o servicio ofrecido, sino también todos los aspectos relacionados con la experiencia del usuario durante su prestación sino también la forma en que se presta, incluyendo elementos como la empatía del personal, el tiempo de respuesta y la atención al cliente.

### **Modelo gestión administrativo de las JASS**

Según Las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) son organizaciones comunitarias encargadas de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento en zonas rurales del Perú. Su modelo de gestión administrativa se fundamenta en principios de participación comunitaria, sostenibilidad y fortalecimiento institucional.

En el estudio realizado por Toledo Sal y Rosas (2021) en el distrito de Shupluy, se identificó que una gestión administrativa eficaz en las JASS está compuesta por las siguientes dimensiones:

**Planificación:** Establecimiento de objetivos y metas claras para la prestación del servicio, teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y los recursos disponibles.

**Organización:** Definición de estructuras y funciones dentro de la JASS, asignando responsabilidades específicas para garantizar una operación eficiente.

**Dirección:** Liderazgo y coordinación de las actividades, fomentando la participación activa de los miembros y promoviendo una cultura organizacional orientada al servicio.

**Control:** Monitoreo y evaluación continua de las actividades y resultados, implementando medidas correctivas cuando sea necesario para garantizar la sostenibilidad y la calidad del servicio.

## **Afiliación del JASS**

La JASS está reconocida por la Ley General de Servicios de Saneamiento como una asociación civil con autoridad para celebrar contratos, acuerdos y préstamos con otras organizaciones. La JASS debe presentar sus estatutos, reglamentos y normas ante el Registro Público para adquirir personalidad jurídica. Además, debe presentar una serie de documentos para ser incluida en el directorio nacional de JASS de la SUNASS, entre ellos:

- El formulario de registro.
- Acto de creación o adaptación de JASS.
- Constancia de la matrícula en registros públicos de personería jurídica.
- Ficha resumen con averiguación fundamental cumplimentada según formato.
- Tras recibir la solicitud, SUNASS proporcionará un certificado de registro en el directorio nacional JASS en un plazo de 30 días naturales.

## **Importancia de la JASS**

La importancia de JASS pone de relieve cómo un JASS bien gestionado, con una administración eficaz en la gestión, el funcionamiento y el mantenimiento de los servicios de saneamiento, mejora considerablemente el nivel de vida de la comunidad.

¿cómo se organizan?

## **Asamblea general**

La máxima autoridad de la JASS está compuesta por todos los usuarios registrados en el listado de miembros. Su rol incluye:

- Aprobar los estatutos, reglamentos internos y reformas a los mismos.
- Aprobar plan de trabajo, presupuesto anual y aporte familiar.
- Aprobación del informe anual de la Junta Directiva.

- Supervisar y evaluar las actividades de la Junta Directiva.
- Designación de una comisión electoral.
- Esclarecer y perseguir agravios contra los miembros del directorio y/o empleados.
- Confirmación o levantamiento de las sanciones impuestas por la Junta Directiva.
- Elección de los miembros de la Junta Directiva.
- Las demás funciones que correspondan por naturaleza al máximo órgano de la JACS.

La Asamblea tiene la función principal y más alta dentro de la JASS, y está compuesta por todos los usuarios que estén registrados en el padrón de asociados. La Asamblea tiene una serie de responsabilidades, como elegir a la junta directiva, aprobar la gestión anual de la JASS y tomar decisiones sobre cuestiones que afectan a la comunidad. La Asamblea debe reunirse en sesión ordinaria al menos tres veces al año, y en una sesión extraordinaria cada vez que sea necesario abordar temas importantes.

### **Consejo Directivo**

El consejo de administración, un órgano elegido por la Asamblea General, se encarga de gestionar JASS y de garantizar que los servicios prestados sean de alta calidad. Sus miembros son elegidos por un lapso de dos años y asumen la responsabilidad colectiva de las decisiones tomadas. El comité está compuesto por cinco miembros.

**- Presidente**

**- secretario**

**- tesorero**

**- Tres vocales**

Para ser elegido tesorero o miembro de la Junta Directiva, debe:

Ser asociado o cónyuge del Centro Poblado.

Ser mayor de dieciocho años.

Residir dentro de la jurisdicción de la JASS. Ser responsable y honrado.

No haber sido declarado culpable de ningún delito falso.

Estar al día con las contribuciones a la JASS.

Tener la pretensión de servir. Hombres y mujeres deben estar representados en la junta y congregar por lo menos una vez al mes para discutir tema que vinculen con el gobierno de JASS.

### **Funciones del Consejo Directivo**

La tarea primordial del Consejo Directivo es la gestión eficiente del servicio de saneamiento básico, ya que de ello depende la calidad del mismo. Por esta razón, los miembros del Consejo Directivo se encargan de planificar, implementar, supervisar y evaluar todas las acciones y tareas acordado en el plan de la lucha anual, con el propósito de garantizar que los usuarios reciban un servicio de alta calidad.

El Consejo Directivo de la JASS tiene la tarea de crear el plan anual de trabajo, presupuesto y estimación de reuniones familiares y luego presentarlas a la congregación para su autorización. Esta responsabilidad es crucial para garantizar la adecuada gestión financiera y operativa de la JASS.

### **Cautelar el patrimonio de la JASS**

La Junta Directiva de JASS se encarga de supervisar y garantizar el uso adecuado de los recursos materiales y financieros, incluyendo efectivo, bienes inmuebles, maquinaria y suministros, a fin de asegurar el buen el rendimiento y funcionamiento de los la prestación de saneamiento. Para realizar esta función, se aplican ciertos la manera predeterminados.



## **Control de pagos y libro de caja**

Una gestión financiera eficaz es fundamental para la empresa. El seguimiento de los pagos es una actividad crucial para garantizar la asignación de los fondos necesarios para la ejecución del plan de trabajo, lo que a su vez garantiza el correcto funcionamiento y mantenimiento del sistema. El seguimiento de los pagos es posible gracias a los cuatro instrumentos o mecanismos siguientes:

- Libro de comprobante
- Bloc de notas de control de abono
- Libro cotidiano
- Libro mayor

La elaboración y actualización del libro de caja es responsabilidad del tesorero de la JASS, bajo la supervisión del presidente.

## **Elaboración de inventarios de bienes**

Se debe realizar un inventario con el fin de proteger los activos, la maquinaria y los suministros de JASS. que permita registrar y documentar todos los bienes que pertenecen a la organización. Este registro incluye tanto los bienes adquiridos a través de la contribución de los asociados como los obtenidos por donaciones de otras instituciones. El inventario tiene como objetivo principal mantener un control adecuado de los bienes y garantizar su adecuada gestión y mantenimiento.

## **Consentimiento de la petición de afiliación de nuevos miembros**

El objetivo de la Junta Directiva de JASS es asegurar que todos los habitantes de la comunidad cuenten con acceso a servicios básicos de saneamiento. Para lograrlo, se encarga de animar a nuevos miembros a unirse y de confirmar que cumplen los requisitos previos para ser miembros. Para llevar a cabo esta función, se deben seguir algunos pasos básicos.

## **De los asociados**

Los miembros de la comunidad son los participantes que participaron en la creación de las tareas del sistema, así como aquellos que, sin participar en las tareas especificadas, pagar la tarifa de registro. Todos los socios están inscritos en el registro de socios de JASS y tienen derecho a un punto de agua por hogar. Vale la pena señalar que solo un usuario por hogar puede registrarse en JASS.

## **Inspección de las obras y mejoramiento del servicio**

Con el propósito de asegurar la efectividad, calidad y sostenibilidad de los proyectos de infraestructura de saneamiento en zonas rurales, resulta esencial implementar una supervisión adecuada de las obras bajo la responsabilidad de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS). Esta supervisión abarca todas las etapas del proyecto, desde la planificación y ejecución hasta el seguimiento y evaluación, asegurando el cumplimiento de los estándares técnicos y las disposiciones legales correspondientes.

Según Santos Llerena (2022), la supervisión efectiva de obras implica una coordinación estrecha entre los diferentes actores involucrados, incluyendo a las comunidades locales, autoridades y profesionales técnicos. Esta cooperación es necesaria para garantizar que los proyectos respondan a las necesidades reales de la comunidad beneficiaria y para detectar y abordar los problemas que puedan presentarse a lo largo del proceso de ejecución de los proyectos.

## **Supervisión de las instalaciones de conexiones domiciliarias de agua y saneamiento**

Interactuar con los usuarios del sistema y confirmar el uso adecuado del baño familiar, la lavandería y el pozo de basura comprende una importante actividad para establecer una comunicación efectiva. Además, permite reforzar en los asociados y sus familias el conocimiento sobre sus derechos, deberes y las restricciones pertinentes. Se trata de una oportunidad valiosa

para sensibilizarlos acerca de la importancia del saneamiento básico y el cuidado del medio ambiente.

### **Coordinamiento con diferentes establecimientos**

(SUNASS) es uno de los organismos con los que el Directorio de la JASS continúa coordinando .de Servicios de Saneamiento:

### **Defina los parámetros y parámetros de JASS**

El Ministerio de Salud proporciona directrices para el mantenimiento y la desinfección de los servicios sanitarios. El Ministerio de Salud se encarga de dicho mantenimiento. El Sector Salud, mediante sus Oficinas de Salud Ambiental, establece lineamientos para la desinfección de sistemas y la prevención de enfermedades de origen infeccioso y ambiental. A través de estas oficinas, también se brindan servicios ambientales orientados a proteger la salud pública y garantizar condiciones sanitarias adecuadas en las comunidades.

Municipios y empresas vinculadas a la Municipalidad de Saneamiento. Las JASS deben contar con el apoyo de los municipios distritales y provinciales para mantener, mejorar y ampliar los servicios de saneamiento.

Las alianzas con organizaciones no gubernamentales (ONG) locales son esenciales para la organización, la mentoría, la capacitación y, en última instancia, la prestación de servicios de saneamiento. Establecer relaciones de colaboración con estas organizaciones es fundamental para mejorar el asesoramiento, la capacitación y, en última instancia, los servicios de saneamiento. Comprender las funciones de las organizaciones que podrían participar en futuras colaboraciones ayuda a identificar socios que apoyen a la Junta de Gestión de Servicios de Saneamiento (JASS).

### **Constitución de la JASS**

Conza (2013) afirma que los procedimientos de creación y creación de JASS son los siguientes: Procedimientos de creación y construcción de JASS:

a. Llamar a los empleados locales a una reunión general. El nombramiento lo hacen las autoridades: el jefe de municipio, el teniente gobernador, etc.

b. Las autoridades deben explicar las razones que motivaron la planificación y creación de un JASS.

c. La Asamblea General debe nombrar un comité para supervisar el proceso de selección del Comité Directivo. Este comité debe ser designado por la Asamblea General para supervisar el proceso de selección del Comité Directivo.

e. Designación formal de la Junta Directiva mediante la redacción de la escritura de constitución de JASS.

## **PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE JASS**

A continuación, se muestra una lista de pasos para actualizar el panel de control de JASS:

- Facturación de asistencia de empleados según registro.
- Consultar al público sobre las actividades de cada miembro de la Junta Directiva de JASS.
- Si la contestacion es afirmativa para algunos o todos los miembros de JASS.
- Antes Para ser renovadas, las listas de nuevos solicitantes para la junta directiva de JASS junta directiva de directoresse presentan a la reunión general anual .se presentan a la junta general anual.
- Continúe con la actualización
- Prepare las actas de las elecciones y publique una copia de las actas
- Complete la votación, la Comisión Electoral debe anunciar a los ganadores y preparar las actas correspondientes en presencia. Además, la

junta de la JASS saliente debe presentar los documentos de la JASS a la nueva junta en una asamblea general.

### **Mejorar Áreas de los pobladores**

La mejora de las áreas habitadas por los pobladores, especialmente en contextos rurales y urbanos marginales, es un procedimiento total que indaga elevar la calidad de vida mediante intervenciones en infraestructura, servicios básicos, desarrollo económico y fortalecimiento comunitario. Este enfoque reconoce que el bienestar de las comunidades está estrechamente ligado a su entorno físico y social.

Según García-Rugel (2022), al renovar. Las condiciones requieren desarrollo de capacidades. No Sólo se hacen servicios básicos necesario proporcionar servicios necesidad, sino que también es necesario empoderar y capacitar a los habitantes para que puedan participar activamente La gestión adecuada de los recursos y la toma de decisiones en materia ambiental no solo implica garantizar el acceso al agua, sino también fortalecer las capacidades de la población. Es fundamental empoderar a los habitantes para que participen activamente en la dirección de los recursos naturales y en la toma de decisiones estratégicas que afectan su entorno. En consecuencia, la eficacia de las acciones en estas áreas depende críticamente de la participación ciudadana. Por otro lado, Barrón Pastor y Contreras Rivera (2022) Destacan lo crucial que es la agricultura sostenible como táctica Para contribuir al desarrollo integral de las comunidades rurales, no basta con garantizar el acceso a recursos como el agua; también es esencial empoderar y capacitar a los habitantes para que participen activamente en la gestión sostenible de los recursos naturales y en los procesos de toma de decisiones ambientales. Esta participación activa fortalece la gobernanza local y se convierte en un factor clave para impulsar el progreso social y económico en estas poblaciones. La agricultura sostenible es crucial como táctica para el avance social y económico de las comunidades rurales. La resiliencia de estas comunidades resilienciaa problemas como la inseguridad alimentaria y el cambio climático.

## **Definición de mejorar el área de un cliente**

Según las Juntas de Administración de Servicios de Saneamiento (JASS), mejorar la región de un cliente implica una serie de medidas destinadas a maximizar la sostenibilidad, La eficiencia y el nivel de calidad en la provisión de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural constituyen factores fundamentales para garantizar el bienestar y la salud de las comunidades. Estas medidas incluyen la capacitación del personal, la implementación de las tecnologías adecuadas y la mejora de la gestión administrativa.

Según la Agencia Peruana de Noticias Andina (2021), Con el propósito de fortalecer el control, la gestión y la administración de los sistemas de agua y saneamiento en el ámbito rural, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) implementó la estrategia denominada *JASS Wasí*. Esta iniciativa contempla la construcción y el equipamiento de espacios comunes destinados a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS), con el objetivo de optimizar la calidad de los servicios ofrecidos a la población beneficiaria en las zonas rurales del país.

## **Modelos teóricos para lograr un Objetivo**

Las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) desempeñan un papel crucial en la gestión del agua y saneamiento en comunidades rurales. Para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y sostenible, es fundamental que adopten modelos teóricos de gestión que les permitan planificar, ejecutar y evaluar sus actividades de forma estructurada.

Uno de los modelos más relevantes es la Gestión de Calidad Total (GCT), Este enfoque está orientado a lograr una mejora constante en los procesos y a garantizar la satisfacción de los usuarios, promoviendo una gestión orientada a resultados. Para ello, se requiere la participación activa de todos los integrantes de la organización, así como la adopción de prácticas que favorezcan tanto la eficiencia operativa como la efectividad en la prestación de los servicios. El JASS ha demostrado ser efectiva en diversas instituciones, incluyendo las educativas, para mejorar los procesos de

dirección y control. Además, la Teoría General de Sistemas proporciona una perspectiva holística que permite a las JASS entenderse como sistemas abiertos, interactuando constantemente con su entorno. Este enfoque facilita la identificación de interrelaciones entre diferentes componentes de la organización y su entorno, lo que es esencial para una gestión eficaz.

La aplicación de estos modelos teóricos en las JASS contribuye a una mejor planificación estratégica, una asignación más eficiente de recursos y una mayor capacidad de adaptación a los cambios del entorno. Además, fomenta una cultura de mejora continua dentro de la empresa.

### **Descontento potencial:**

En la década de los setenta, surgió un enfoque que considera las quejas de los clientes como un conjunto de respuestas resultantes de la insatisfacción que experimentan al esperar un determinado servicio. Esta insatisfacción puede manifestarse de dos formas: externa o potencialmente. En caso de insatisfacción externa, el cliente dirige sus quejas a las autoridades competentes, quienes pueden solucionar el problema. Por otro lado, cuando un consumidor potencial no está satisfecho con el servicio, es posible que no exprese su descontento en público.

Un cliente puede sentirse insatisfecho por varios motivos, entre ellos: pensar que quejarse no solucionará el problema; pensar que el proceso de quejas es difícil o desconocido; pensar que el problema es demasiado menor como para quejarse; sentir que quejarse es indigno; o pensar que no quejarse es una actitud cultural o un hábito.

Algunas actitudes de los usuarios que podrían indicar descontento de competencia incluyen: elogiar otras unidades de información o servicios para menospreciar a otra, hacer sugerencias constructivas, expresar sus sentimientos mediante conversaciones en las que comparan sus propias colecciones de recursos con las de la biblioteca, no visitar la biblioteca o tener comportamientos inapropiados como hablar en voz alta o usar palabras ofensivas. Si detectamos alguno de estas conductas, es posible que el usuario no esté complacido con el servicio, pero tenga temor de presentar una queja.

### **Análisis de disponibilidad:**

El objetivo principal de esta evaluación es asegurarse de que los recursos estén físicamente disponibles en el momento en que se necesiten. Se compone de cuatro medidas distintas, que se centran en la posibilidad de satisfacer una petición específica. Estas medidas incluyen Biblioteca, circulación, adquisición y satisfacción del usuario. Para evaluar esto, se utilizan parámetros como el número total de solicitudes realizadas durante el período de estudio, las solicitudes atendidas, las solicitudes respondidas, las solicitudes medidas que no se atendieron y las solicitudes que no se atendieron debido a problemas con la adquisición, la circulación, la biblioteca y la satisfacción del usuario

### **Medición de la calidad percibida**

La medición de la calidad percibida representa un procedimiento clave para valorar la eficacia y eficiencia de los servicios de agua y saneamiento en comunidades rurales. En este contexto, la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben por parte del (JASS) constituye una fuente fundamental de información, ya que refleja directamente el nivel de satisfacción y permite identificar áreas de mejora en la gestión comunitaria del recurso hídrico es el principal objetivo de esta evaluación, que considera factores como la transparencia de la gestión, la potabilidad del agua, la atención al cliente y la continuidad del suministro.

El Índice de Evaluación de la Sostenibilidad de los Sistemas de Saneamiento Rural (JASS), creado en Perú, es un instrumento reconocido en este ámbito. Considerando diversos aspectos y variables que afectan la calidad del servicio, este índice evalúa la sostenibilidad de los sistemas de saneamiento gestionados por las Autoridades de Saneamiento Rural (JASS). Para mejorar la gestión comunitaria del agua y el saneamiento, el JASS ha logrado identificar áreas problemáticas y organizar soluciones.



## **El vínculo económico entre Evaluar y Proponer - Denove y Power)**

Entre las prioridades de esta organización se encuentran la evaluación y la proposición, sin embargo, la realidad a la que se enfrenta a menudo contradice esto, ya que se enfrenta a el compromiso incumplidas, respuestas automáticas y largas filas, entre otros problemas. Esto suele suceder porque en muchas investigaciones, no se busca establecer un compromiso firme con los clientes, la comunidad o la población, y no se busca mejorar la relación con ellos. Este descuido tiene consecuencias económicas significativas, ya que existe una relación directa entre el logro y el no logro de estos objetivos en varios indicadores:

### **La fidelidad**

La posibilidad de obtener altos niveles de satisfacción en una investigación es mayor si se ha logrado crear en los clientes un sentimiento de fidelidad. La fidelidad del cliente Está influida por varios factores como el número de contendiente, la frecuencia de compra, la disposición de información sobre alternativas, los costos de compra y el uso de programas. de fidelización. Estos factores se pueden agrupar bajo el término costo de cambio. El costo de cambio se refiere al riesgo o esfuerzo que implica para un cliente cambiar de marca en una investigación. Si estos factores son notables, exceptuando el costo de adquisición, el costo de cambio será menor, lo que resultará en una mayor fidelidad hacia la marca y, por lo tanto, mayor satisfacción. Incluso en situaciones de monopolio, donde el costo de cambio puede ser alto, la fidelidad hacia la marca estará estrechamente ligada al logro de la satisfacción del cliente.

### **Recomendación verbal**

En una investigación, la recomendación verbal tiene un impacto más fuerte que cualquier otro factor. Sin embargo, la importancia de dicha recomendación depende de la cantidad de información disponible, ya que esto nos permitirá tomar una decisión informada y, por lo tanto, aumentará la frecuencia de uso del servicio. Las empresas de reparación de automóviles ofrecen un claro ejemplo de ello. Cuando un vehículo se descompone, el

propietario no solo se enfrenta a un posible costo elevado de reparación, sino que también tiene dificultades para saber qué talleres son confiables. En esta situación, los amigos y conocidos son la única fuente confiable de información y sus recomendaciones influyen en gran medida en la elección del taller de reparación. La frecuencia de uso del taller de reparación también se ve afectada por la regularidad de modo que otras clientelas concurren al taller y por su nivel de satisfacción.

### **Inversión Segura**

La seguridad de una inversión se basa en la calidad y mejora constante de un producto o servicio, así como en la atención al cliente que se brinda. La reputación es un factor clave al comparar diferentes opciones de productos y servicios.

### **Tendencias metodológicas para realizar investigación**

En la evaluación de objetivos, se han empleado diversos enfoques disciplinarios y métodos, siendo predominantes aquellos de corte cuantitativo en la mayoría de los estudios. A proximadamente se presentan de forma resumida varios modelos teóricos, técnicas, métodos e instrumentos que se han utilizado para medir el objetivo en cuestión.

**Fase de operación:** Se centra en varios elementos esenciales para garantizar la eficiencia y efectividad del sistema. Incluye el mantenimiento regular de la infraestructura para prevenir fallos, la capacitación continua del personal operativo para asegurar su competencia, y el monitoreo constante de la calidad del agua para cumplir con los estándares de salud pública.

**El mantenimiento:** se refiere a las actividades necesarias para asegurar que las instalaciones de saneamiento operen de manera eficiente a lo largo del tiempo. Esto incluye la reparación y limpieza de sistemas, Además de monitorear la calidad del agua. Un adecuado mantenimiento es clave para prolongar la vida útil de la infraestructura y evitar costos adicionales o interrupciones en el servicio (Banco mundial, 2020).

### 2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

**Administración:** Dentro de las ciencias sociales, la gestión es un cuerpo de conocimientos que aborda el desempeño y el liderazgo de diversos tipos de instituciones, incluyendo aquellas del sector privado, público y Organizaciones No Gubernamentales (García Trista et al., 2021).

**Calidad:** Un nivel constante y previsible de homogeneidad y confiabilidad a un costo asequible, adaptado a las demandas del mercado.

**Desempeño:** El desempeño se refiere a la realización intencional de comportamientos que son importantes como obtener los propósitos de un organismo. En otras palabras, se trata de las contribuciones conductuales que un individuo hace para lograr objetivos más amplios.

**Empresa:** Una entidad social que emplea una amplia gama de recursos para lograr objetivos específicos.

**JASS:** Una organización sin fines de lucro comprometida con de forma exclusiva a proporcionar servicios de saneamiento y agua en uno o varios núcleos poblacionales de un área determinada. (MVCS, 2020)

**Organización:** Una entidad que se compone de elementos humanos y tecnológicos diseñados con el objetivo de conseguir metas específicos. (MVCS, 2020)

**Plan de gestión:** La determinación del rumbo organizacional y de los objetivos alcanzar se basa en el análisis del entorno y en la aplicación de estrategias orientadas a mitigar riesgos. Esta orientación estratégica tiene como finalidad asegurar el aseguramiento del cumplimiento de los lineamientos estratégicos institucionales, promoviendo así una gestión exitosa y alineada con los fines organizativos. (Ruiz et al., 2019)

**Mejorar:** La reacción emocional de una persona cuando se comparan las expectativas y percepciones de qué tan bien se realiza un bien o servicio previas que se tenían del mismo.

**Servicio:** Se anticipa que el servicio asuma la responsabilidad de proporcionar al usuario los insumos y condiciones requeridas para que el producto o servicio funcione adecuadamente y mantenga su desempeño durante todo su ciclo de vida útil. (MVCS, 2020)

**Comunidad:** Una comunidad se refiere a una persona que utiliza algo con un propósito específico, Es necesario que el usuario comprenda que su acción tiene una finalidad clara y coherente. Aunque el término es amplio, se enfoca principalmente en la descripción de la acción de una persona que utiliza algo. (MVCS, 2020)

## **2.4. HIPÓTESIS**

### **2.4.1.HIPÓTESIS GENERAL**

El impacto de la mala administración del plan JASS es significativo en la calidad y disponibilidad del agua para consumo humano en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

### **2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**

- La adecuada planificación administrativa del JASS tiene un impacto positivo y significativo en la mejora de la calidad de los servicios básicos de saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

- La organización interna del JASS influye de manera significativa en la eficiencia de la prestación de servicios de agua y saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

- La mayor participación comunitaria en la gestión del JASS está relacionada de manera significativa con la mejora en la calidad de los servicios básicos de saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

## **2.5. VARIABLES**

### **2.5.1. VARIABLE DEPENDIENTE**

Gestión Administrativa.

### **2.5.2. VARIABLE INDEPENDIENTE**

Calidad de servicios básicos.

## 2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable independiente	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicador	Instrumentos
GESTION ADMINISTRATIVA	La gestión administrativa en proyectos de ingeniería civil implica la aplicación de procedimientos metódicos para organizar, dirigir, controlar y planificar con el fin de alcanzar objetivos del proyecto de manera eficiente y eficaz., De la Torre Ugarte (2017)	El Se medirá mediante encuestas, entrevistas y revisión documental, observando los procesos técnicos y administrativos implementados por el JASS.	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de un plan operativo anual.</li> <li>Presupuesto asignado y ejecutado.</li> <li>Programación de actividades de mantenimiento.</li> </ul>	Encuesta a usuarios, entrevista, observación directa
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura jerárquica definida del JASS.</li> <li>Asignación de funciones.</li> <li>Existencia de reglamento interno.</li> </ul>	
			Participación comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de usuarios en reuniones.</li> <li>Frecuencia de asambleas comunales.</li> <li>Nivel de satisfacción de los usuarios con la gestión del JASS.</li> </ul>	

Variable dependiente	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicador	Instrumentos
Calidad de servicios básicos	La mejora de los saneamientos básicos se refiere al proceso de optimización de sistemas de eliminación de residuos y agua potable, con el objetivo de aumentar su cobertura, calidad, funcionamiento y sostenibilidad, contribuyendo así a la salud pública y al bienestar de la comunidad. Barreneche (2017)	Se evaluará mediante inspección técnica, encuestas y análisis de registros sobre el funcionamiento de los sistemas de agua y saneamiento básico.	Cobertura del servicio  Funcionamiento técnico  Continuidad y sostenibilidad.	-Porcentaje de viviendas conectadas a red de agua potable. -Porcentaje de viviendas con letrinas o baños. - Extensión de red construida respecto al plan. -Frecuencia de fallas del sistema. - Calidad del agua abastecida (según parámetros microbiológicos). - Presión promedio en horas pico. -Horas promedio de abastecimiento diario. - Participación de la comunidad en el cuidado del sistema. - Disponibilidad de fondos para mantenimiento.	Encuesta a usuarios, entrevista, observación directa

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

##### **3.1.1. ENFOQUE**

El enfoque de nuestra investigación será cuantitativo, donde se recopila y se analiza datos, concentrándonos en la refinación de preguntas de la investigación que estamos llevando a cabo y también relevando problemas (Sampieri, 2014)

##### **3.1.2. ALCANCE O NIVEL**

La investigación aplicada es un campo de estudio que tiene como objetivo aplicar los conocimientos científicos para mejorar el control y la acción basados en hechos. Con el fin de resolver problemas del mundo real y ofrecer respuestas viables. Según Bunge (2017) afirma que el método científico en la investigación aplicada es un procedimiento metódico que comprende la observación, la formulación de hipótesis, la experimentación, el análisis de datos y la interpretación de resultados.

##### **3.1.3. DISEÑO**

De acuerdo con Hernandez E. (1997), cuando se determina que un diseño es no experimental, el diseño elegido se vuelve cruzado porque agrupar datos en el mismo momento ya la misma hora. Su finalidad es especificar variables y observar su relación en un punto dado. La investigación realizada es transversal ya que la herramienta solo se aplicará una vez para recopilar información para completar la proposición. El tipo de estudio cruzado es aquel que recopila averiguaciones de una sola vez para su posterior análisis.



### **3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA**

#### **3.2.1. POBLACIÓN**

La población de estudio estará constituida por 25 viviendas de la localidad de Isipampa, distrito de Jacas Chico, provincia de Yarowilca y departamento de Huánuco.

#### **3.2.2. MUESTRA**

Esta compuesta por 15 viviendas que nos ayudaron en conseguir nuestra investigación, en este centro poblado de Isipampa.

#### **DATOS:**

Población (N): 25 viviendas

Muestra (n): 15 viviendas

Nivel de confianza: 95%

Valor Z correspondiente: 1.96

$p = 0.5$  (máxima variabilidad)

Dado que el muestreo aleatorio simple tiene mayor rigor científico y garantiza la representatividad de la población, la igual probabilidad de selección de cualquier elemento y la independencia de la selección respecto a cualquier otro, se consideró adecuado.

### **3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

Fue la técnica de observación; acerca del tema para su uso posterior. Recopilar la mayor cantidad de información mucho que entender conocimiento adquirido científicamente como resultado de la observación y la investigación. Esta técnica consiste en que las personas respondan a una cadena haciendo preguntas sobre estos datos, será posible obtener estadísticas y los siguientes rangos de porcentaje son teóricamente compatibles.

### **3.4. TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS**

Las herramientas utilizadas para recopilar datos: se utilizó un cuestionario durante las visitas a la vivienda donde se hicieron algunas preguntas acerca del jass.

### **3.5. TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS**

Para la investigación se utilizó el software Microsoft Excel para procesar la información obtenida de la encuesta con datos a cada vivienda.

### **3.6. ASPECTOS ÉTICOS**

La investigación respetó la participación voluntaria e informada de los integrantes del JASS y la confidencialidad de la información recolectada, utilizándose únicamente con fines académicos y orientados al bienestar de la comunidad del centro poblado de Isipampa.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1. RESULTADOS DESCRIPTIVOS

En este análisis de datos, los resultados obtenidos de la encuesta a los pobladores del centro poblado de Isipampa, Yarowilca-Huánuco 2022.

**Tabla 1**

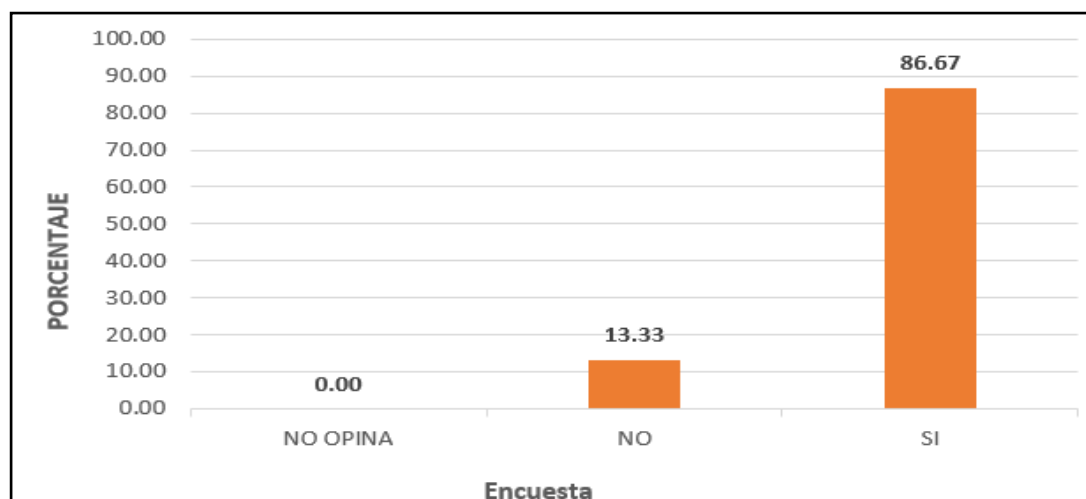
*¿Sabes que es el JASS?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	13	86.67	86.67	86.67
	NO	2	13.33	13.33	100.00
	NO	0	0	0	
	OPINA				
	TOTAL	15	100	100	

*Nota.* Elaboracion Propia.

**Figura 1**

*¿Sabes que es el JASS?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa sobre la pregunta ¿Sabes que es el JASS?, un 13.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 86.67% respondieron que SI la conocen. Por ello es necesario concienciar sobre la importancia de las JASS, ya que logran una ampliación general de las opciones de acción y tareas de la población y así lograr la satisfacción de los usuarios.

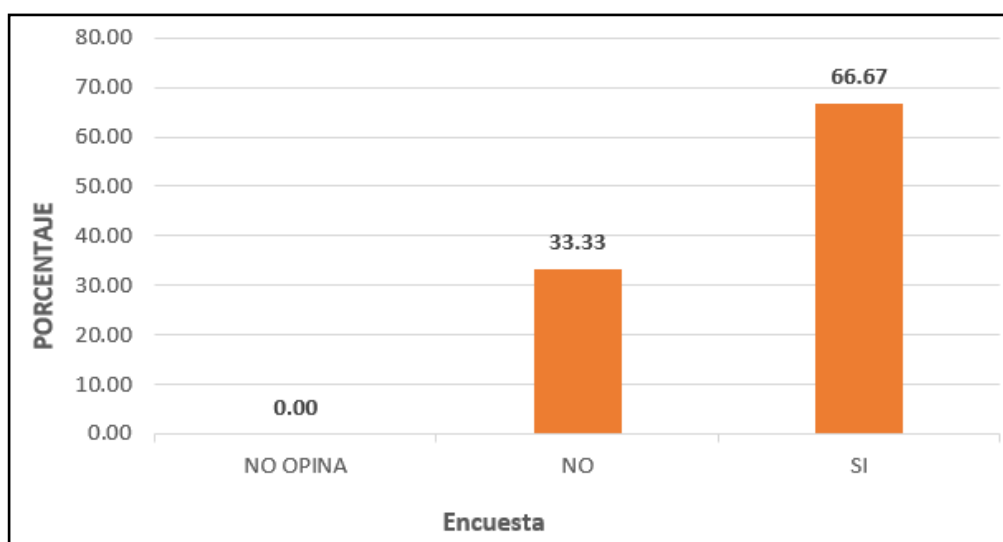
**Tabla 2**

*¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	10	66.67	66.67	66.67
	NO	5	33.33	33.33	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 2**

*¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa sobre la pregunta ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?, un 33.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 66.67% respondieron que SI la conocen.

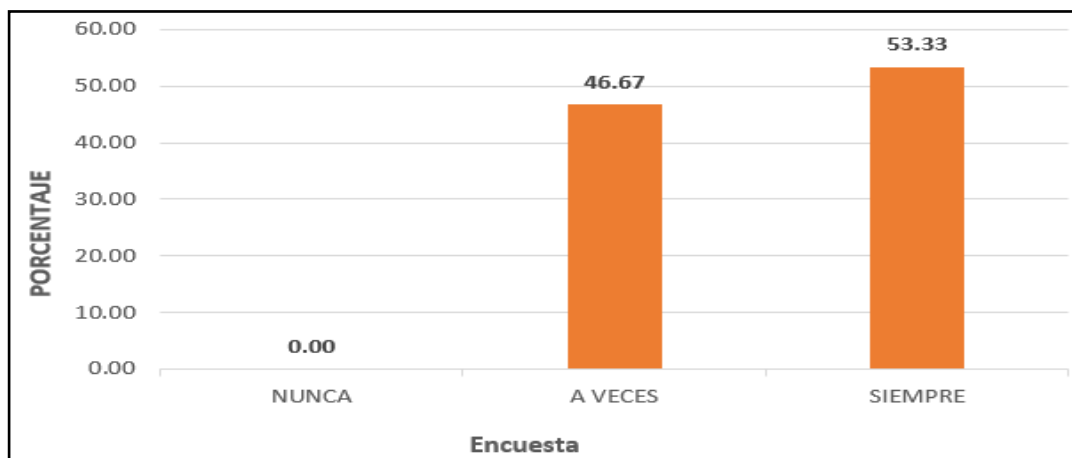
**Tabla 3**

*¿Durante el año el JASS convoca a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SIEMPRE	8	53.33	53.33	53.33
	A VECES	7	46.67	46.67	100.00
	NUNCA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 3**

*¿Durante el año el JASS convoca a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa sobre la pregunta ¿Durante el año el JASS convoca a reuniones

para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?, un 47.67% de personas respondieron que A VECES, mientras que el 53.33% respondieron que SIEMPRE convocan.

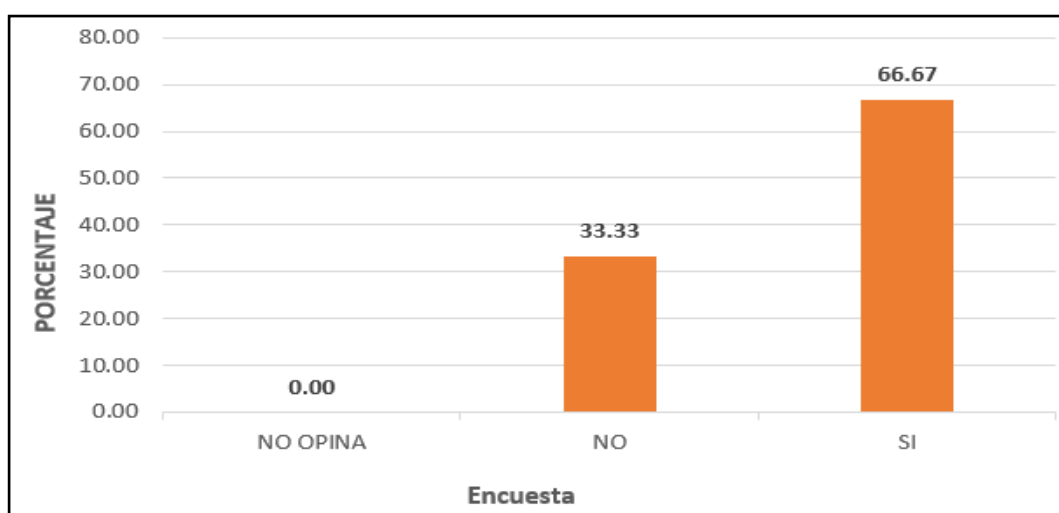
**Tabla 4**

*¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestion Comunal de la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	10	66.67	66.67	66.67
	NO	5	33.33	33.33	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 4**

*¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestion Comunal de la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en un 33.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 66.67% respondieron que SI existe.

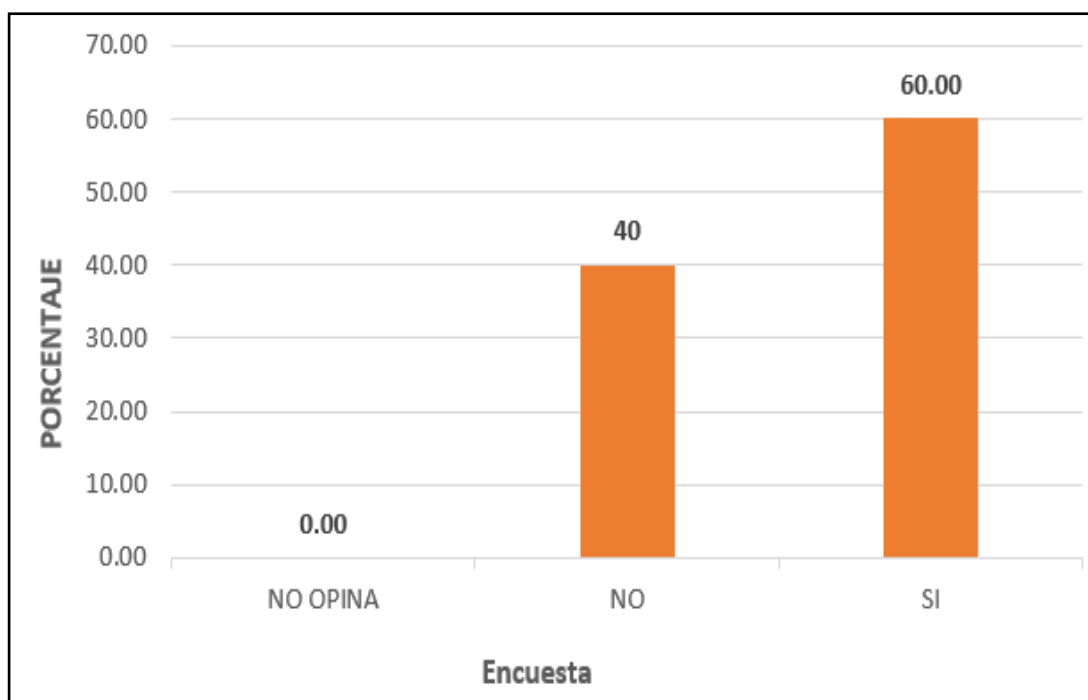
**Tabla 5**

*¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	9	60.00	60.00	60.00
	NO	6	40.00	40.00	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 5**

*¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 40.00% de personas respondieron que NO, mientras que el 60.00% respondieron que SI se realiza.

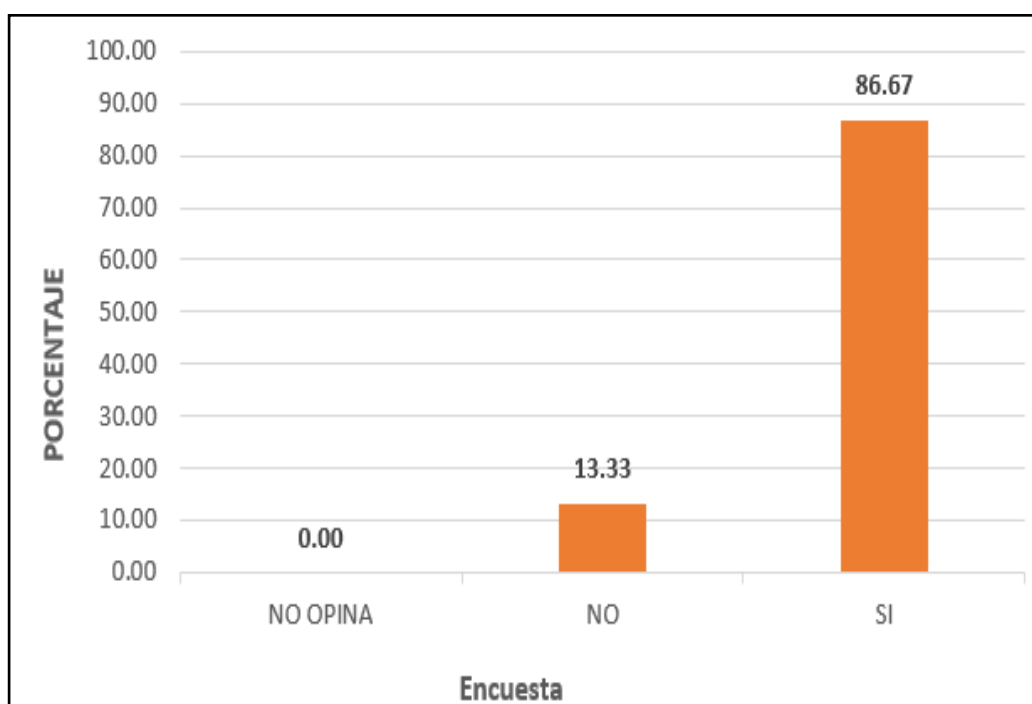
**Tabla 6**

*¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	13	86.67	86.67	86.67
	NO	2	13.33	13.33	13.33
	NO	0	0	0	
	OPINA				
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 6**

*¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?*





Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 13.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 86.67% respondieron que SI se realiza.

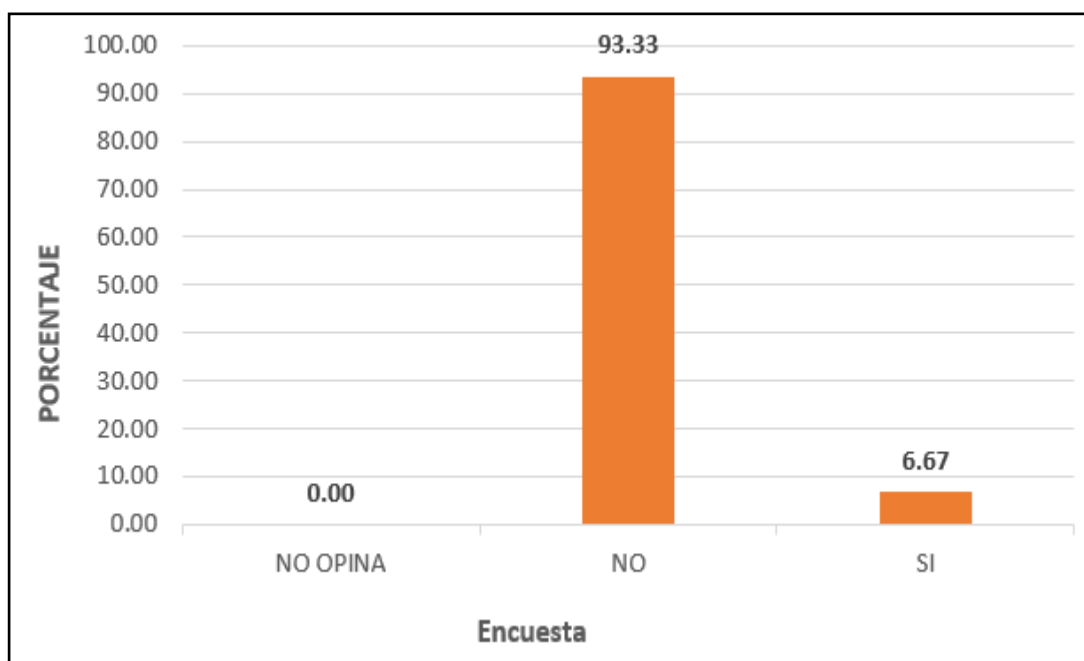
**Tabla 7**

*¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	1	6.67	6.67	6.67
	NO	14	93.33	93.33	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 7**

*¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 93.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 6.67% respondieron que SI existe un mural.

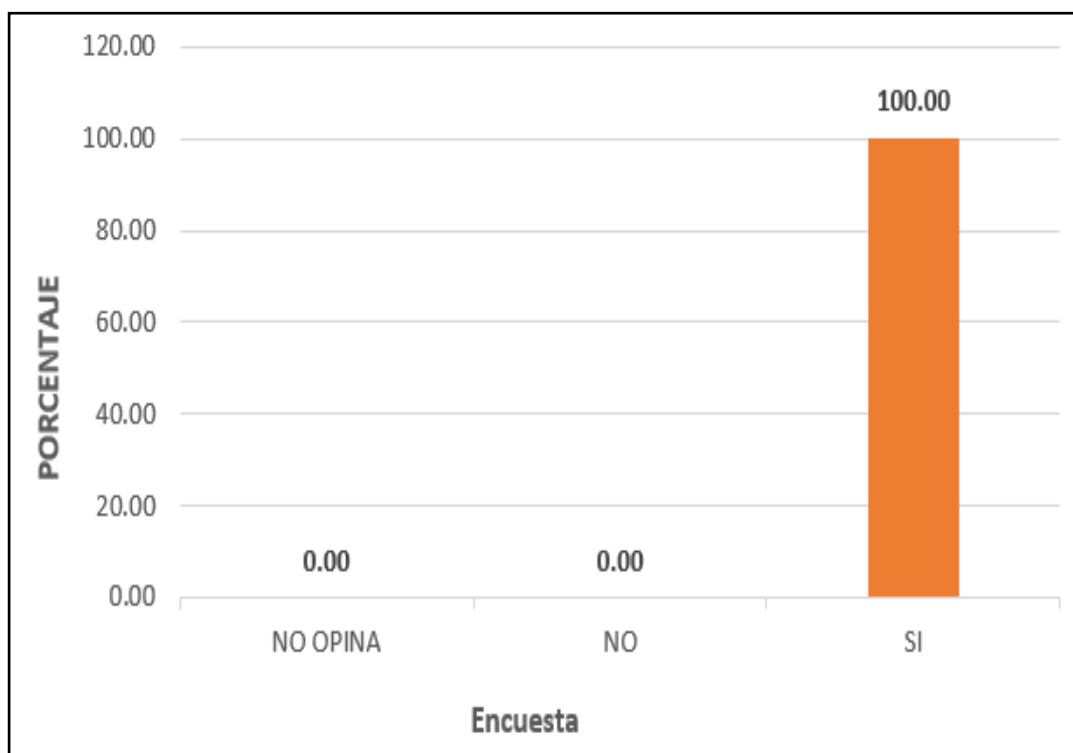
**Tabla 8**

*¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	15	100.00	100.00	100.00
	NO	0	0	0	0
	NO	0	0	0	
	OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 8**

*¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 100.00% de personas respondieron que SI existe sanciones.

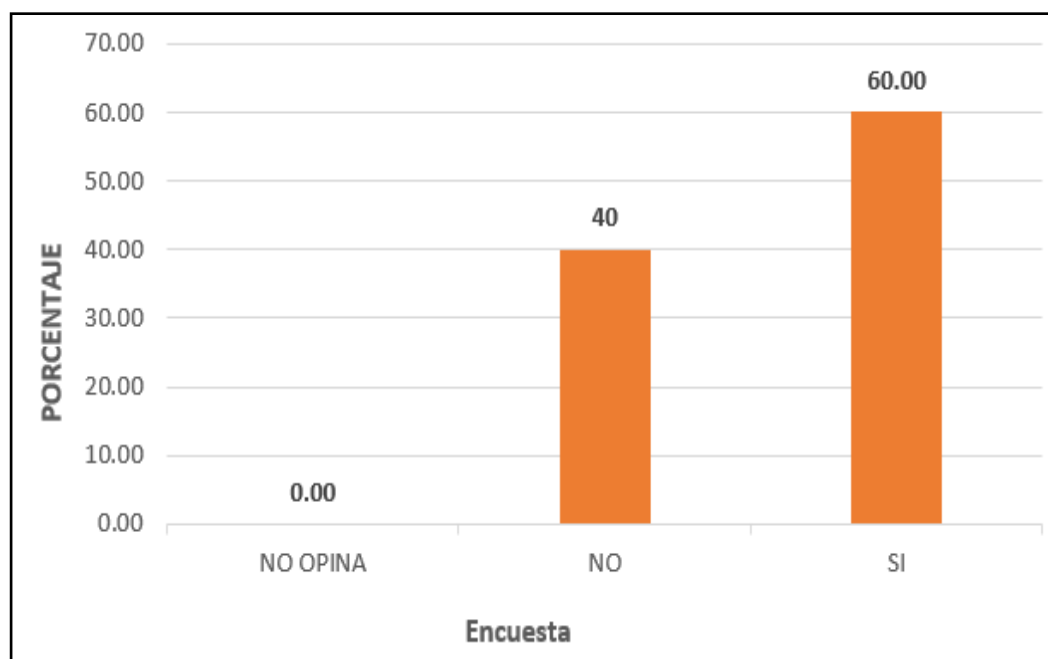
**Tabla 9**

*¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	9	60.00	60.00	60.00
	NO	6	40.00	40.00	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 9**

*¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 40.00% de personas respondieron que NO, mientras que el 60.00% respondieron que SI existe un registro.

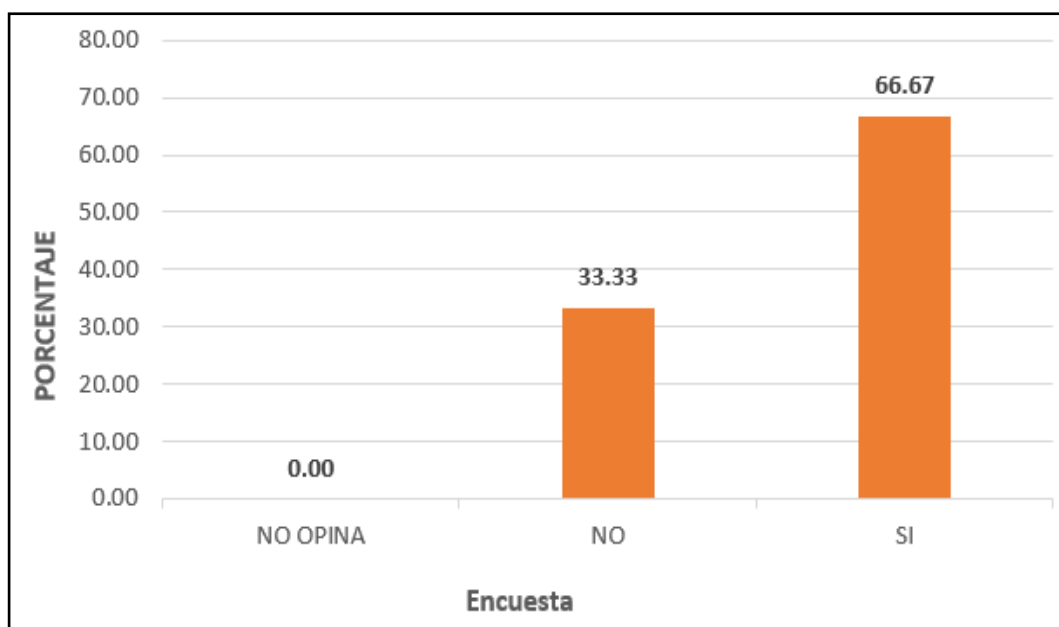
**Tabla 10**

*¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	10	66.67	66.67	66.67
	NO	5	33.33	33.33	100.00
	NO	0	0	0	
	OPINA				
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 10**

*¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 33.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 66.67% respondieron que SI se comunica la deficiencia.

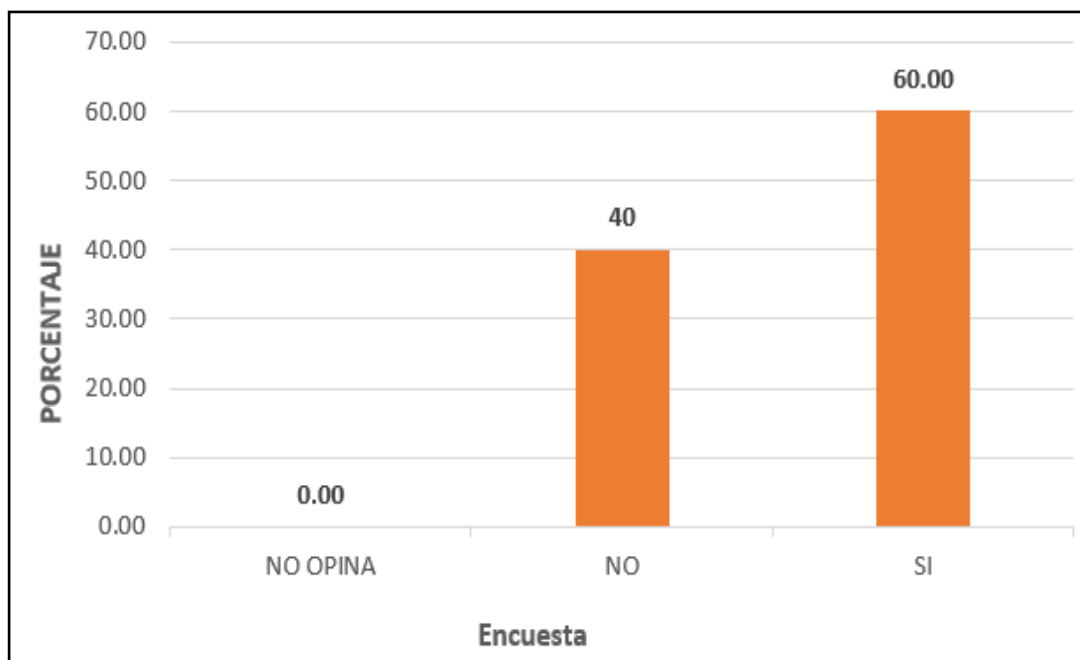
**Tabla 11**

*¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	9	60.00	60.00	60.00
	NO	6	40.00	40.00	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 11**

*¿El JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 40.00% de personas respondieron que NO, mientras que el 60.00% respondieron que SI cuenta con los documentos.

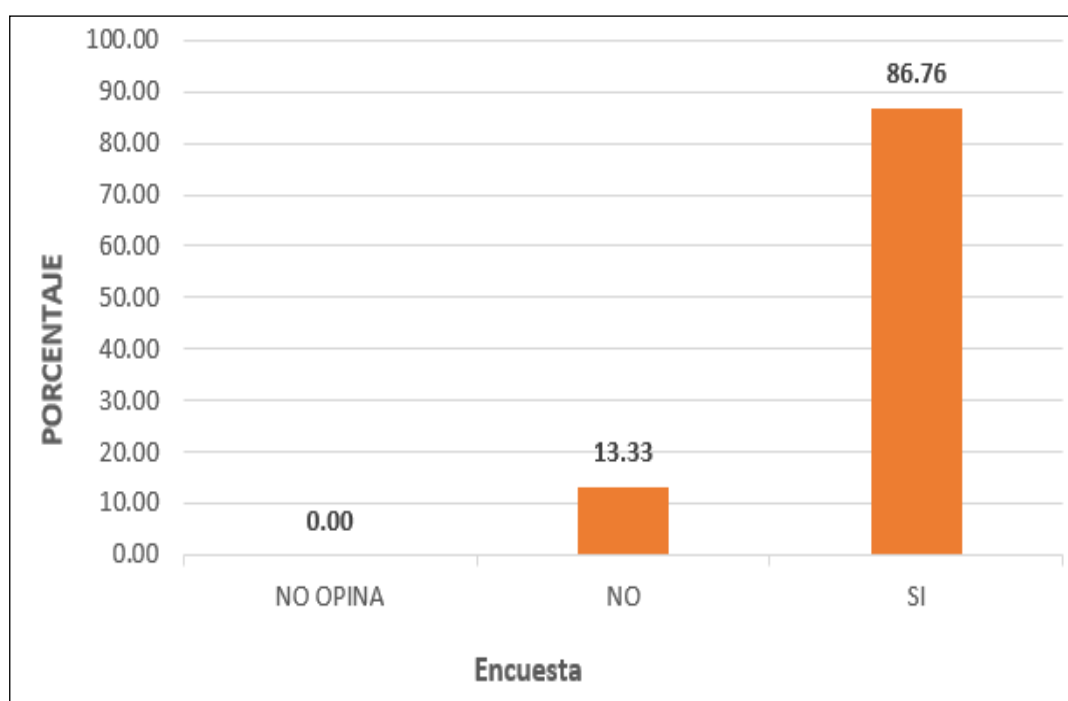
**Tabla 12**

*¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	13	86.67	86.67	86.67
	NO	2	13.33	13.33	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 12**

*¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 13.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 86.76% respondieron que SI existe una cuota familiar.

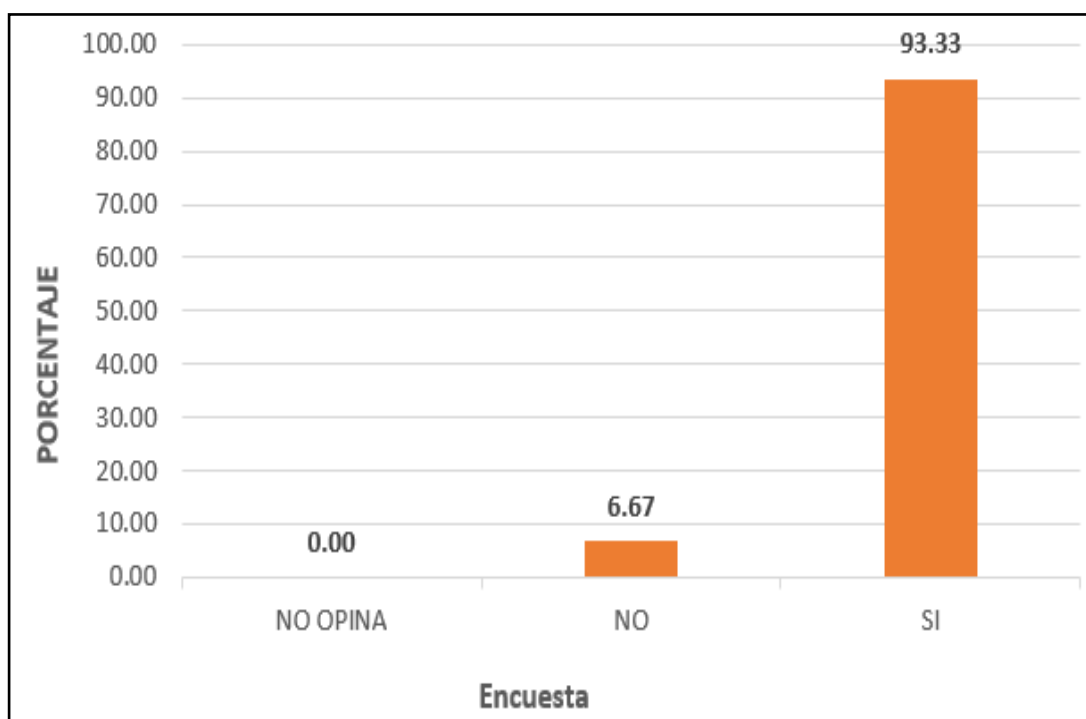
**Tabla 13**

*¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	14	93.33	93.33	93.33
	NO	1	6.67	6.67	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 13**

*¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 6.67% de personas respondieron que NO, mientras que el 93.33% respondieron que SI existe un personal capacitado.

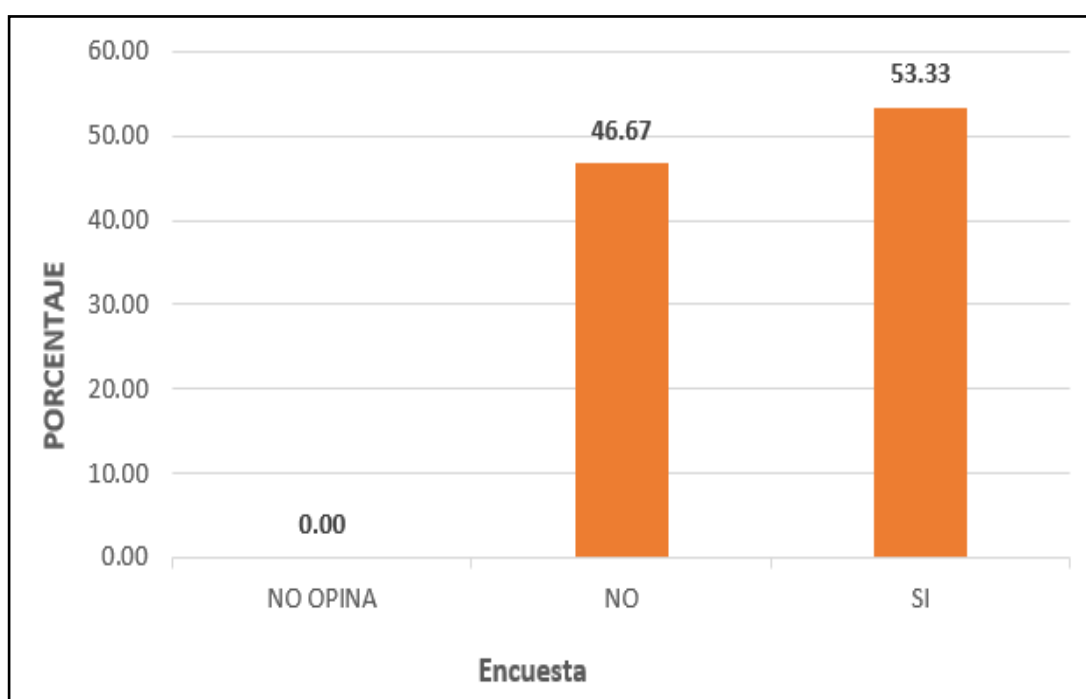
**Tabla 14**

*¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestion Comunal de la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	8	53.33	53.33	53.33
	NO	7	46.67	46.67	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 14**

*¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestion Comunal de la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa sobre la pregunta un 46.67% de personas respondieron que NO, mientras que el 53.33% respondieron que SI existe una rendición de cuentas.



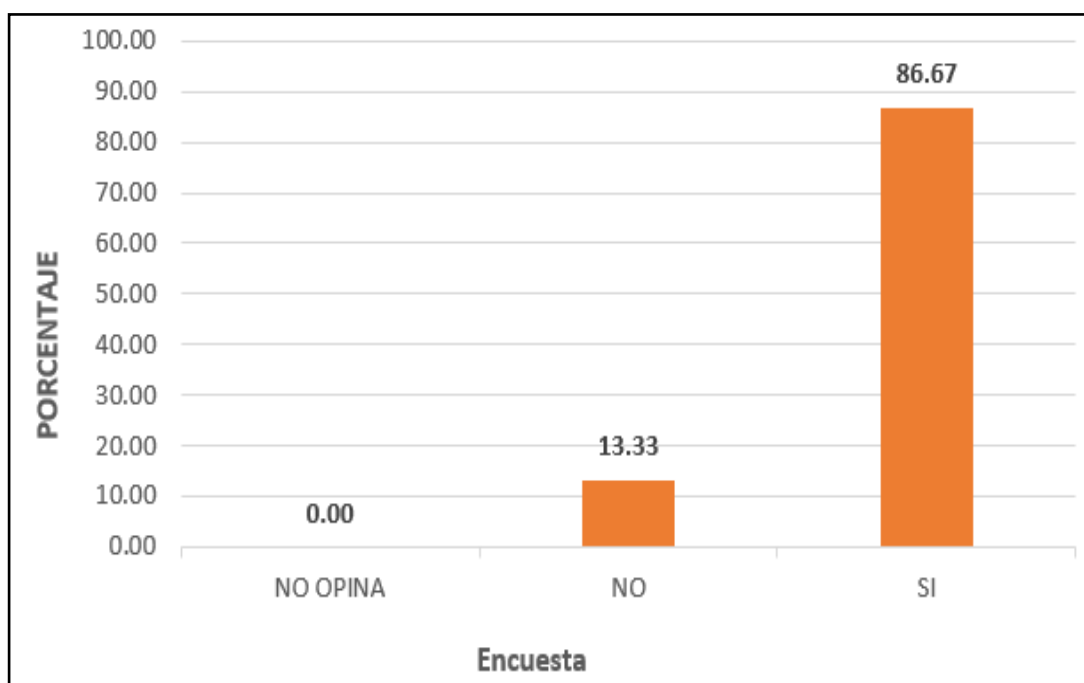
**Tabla 15**

*¿Existe capacitadores de parte de la Municipalidad y el Minissterio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	13	86.67	86.67	86.67
	NO	2	13.33	13.33	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 15**

*¿Existe capacitadores de parte de la Municipalidad y el Minissterio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 13.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 86.67% respondieron que SI existe capacitadores.

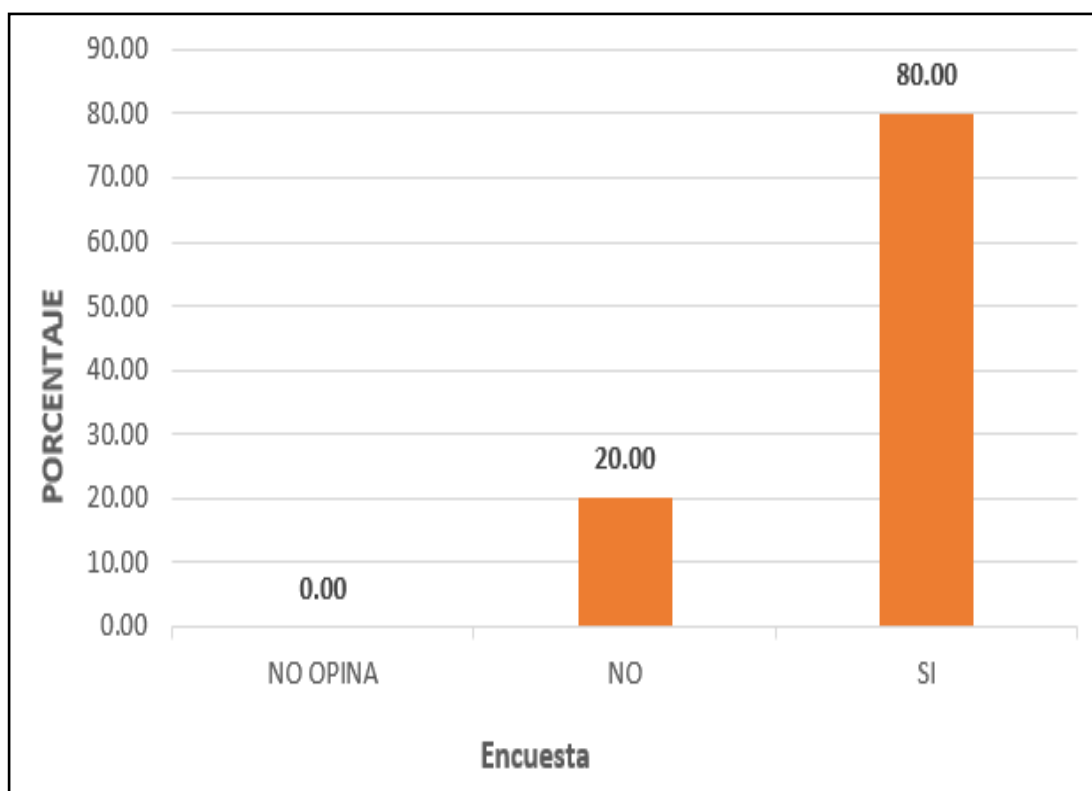
**Tabla 16**

*¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	12	80.00	80.00	80.00
	NO	3	20.00	20.00	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 16**

*¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 20.00% de personas respondieron que NO, mientras que el 80.00% respondieron que SI hay una asistencia mayoritaria.

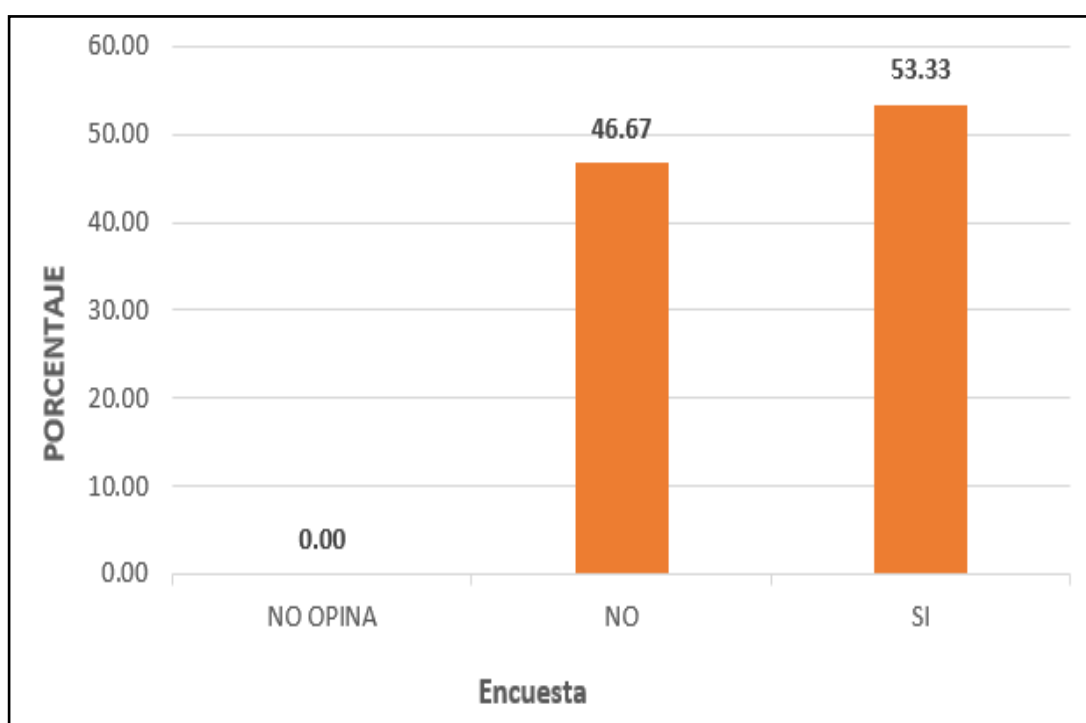
**Tabla 17**

*¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reñiones convocadas por la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	8	53.33	53.33	53.33
	NO	7	46.67	46.67	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 17**

*¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reñiones convocadas por la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 46.67% de personas respondieron que NO, mientras que el 53.33% respondieron que SI existe una participacion.

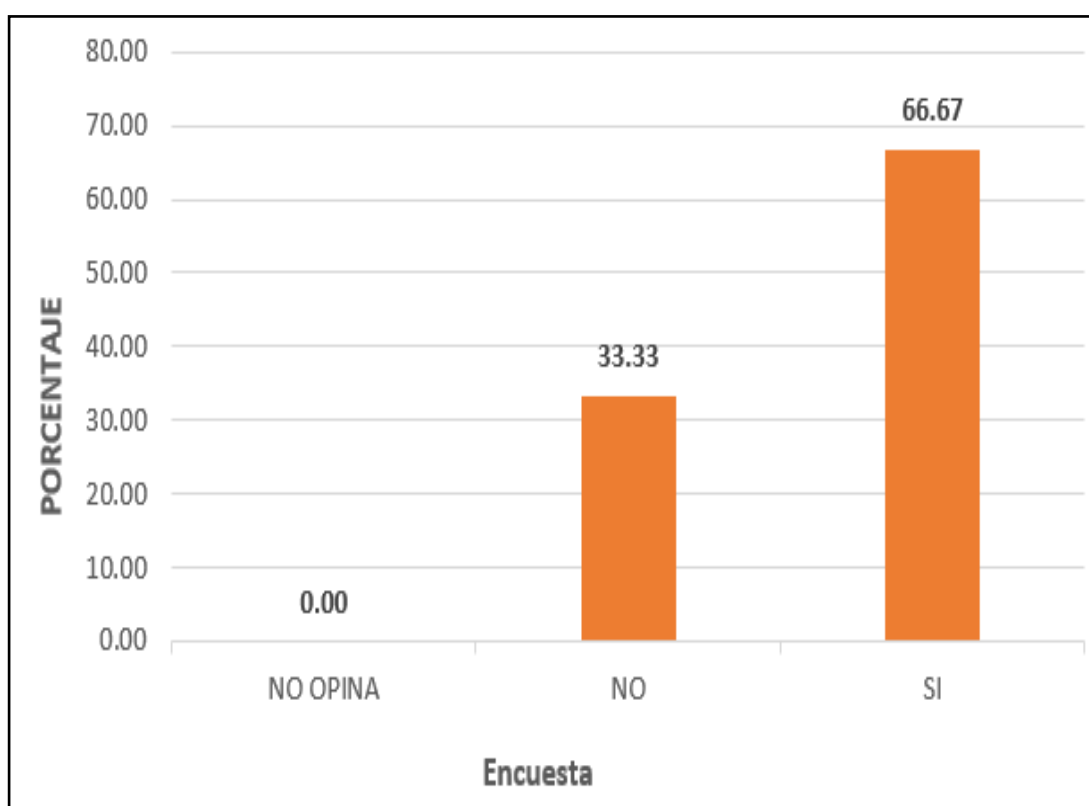
**Tabla 18**

*¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	10	66.67	66.67	66.67
	NO	5	33.33	33.33	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 18**

*¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 33.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 66.67% respondieron que SI realizan su labor en la gestion.

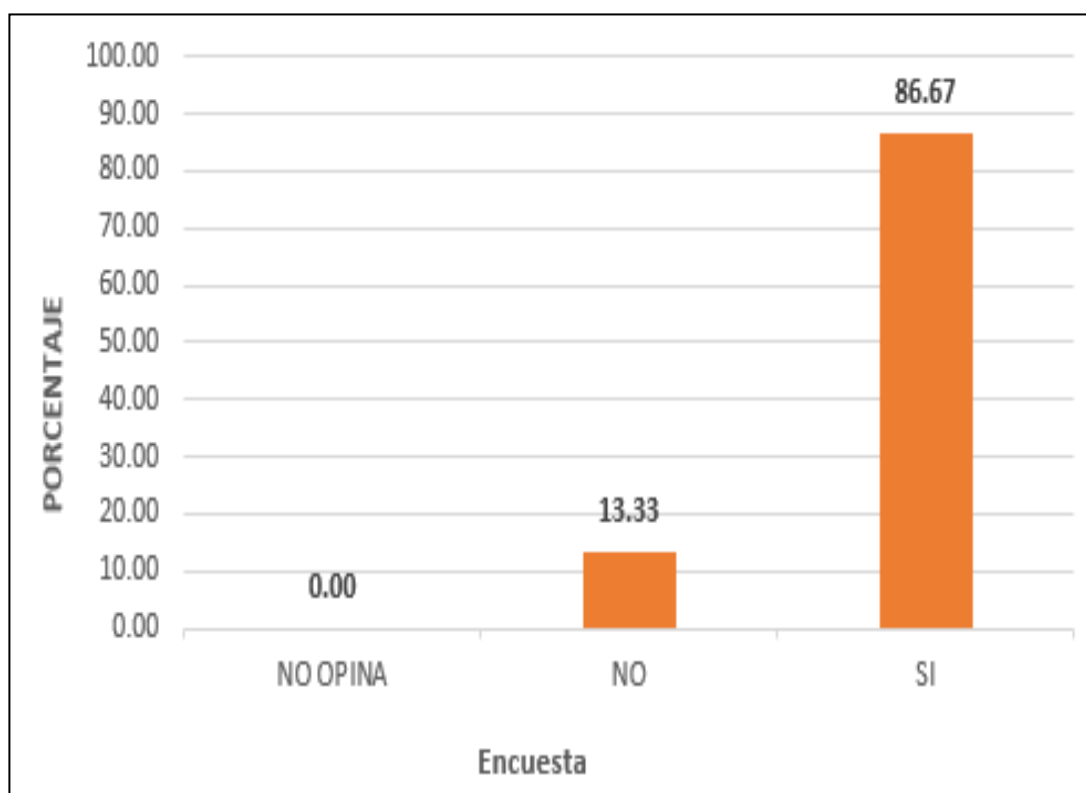
**Tabla 19**

*¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	13	86.67	86.67	86.67
	NO	2	13.33	13.33	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 19**

*¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa sobre la pregunta un 13.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 86.67% respondieron que SI cuentan con el servicio.

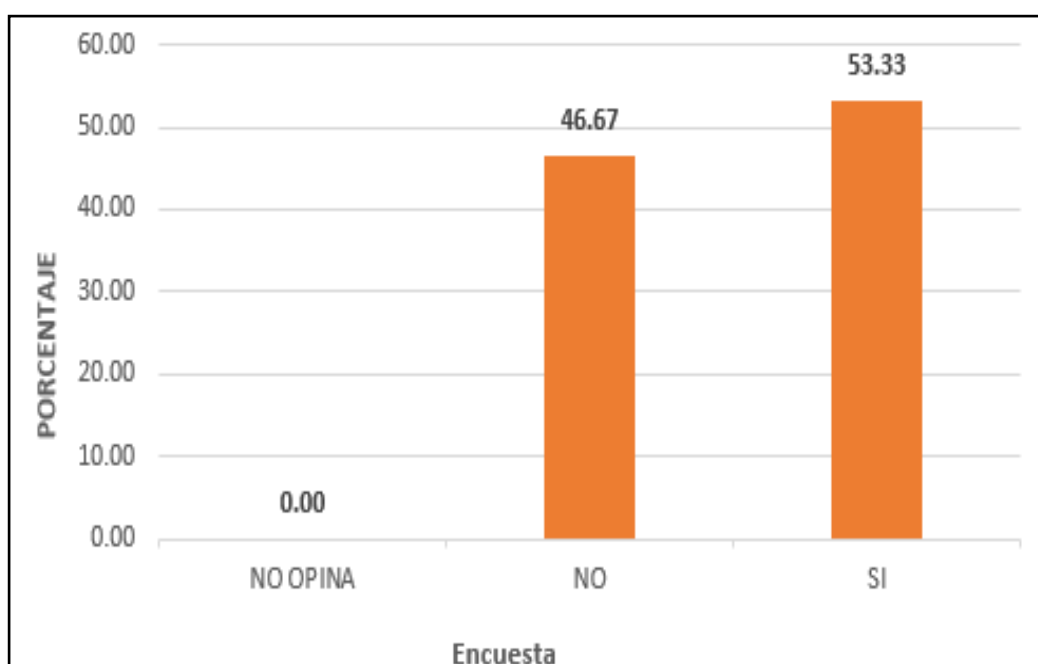
**Tabla 20**

*¿Existe tuberías expuestas o rotas?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	8	53.33	53.33	53.33
	NO	7	46.67	46.67	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 20**

*¿Existe tuberías expuestas o rotas?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 46.67% de personas respondieron que NO, mientras que el 53.33% respondieron que SI existe.

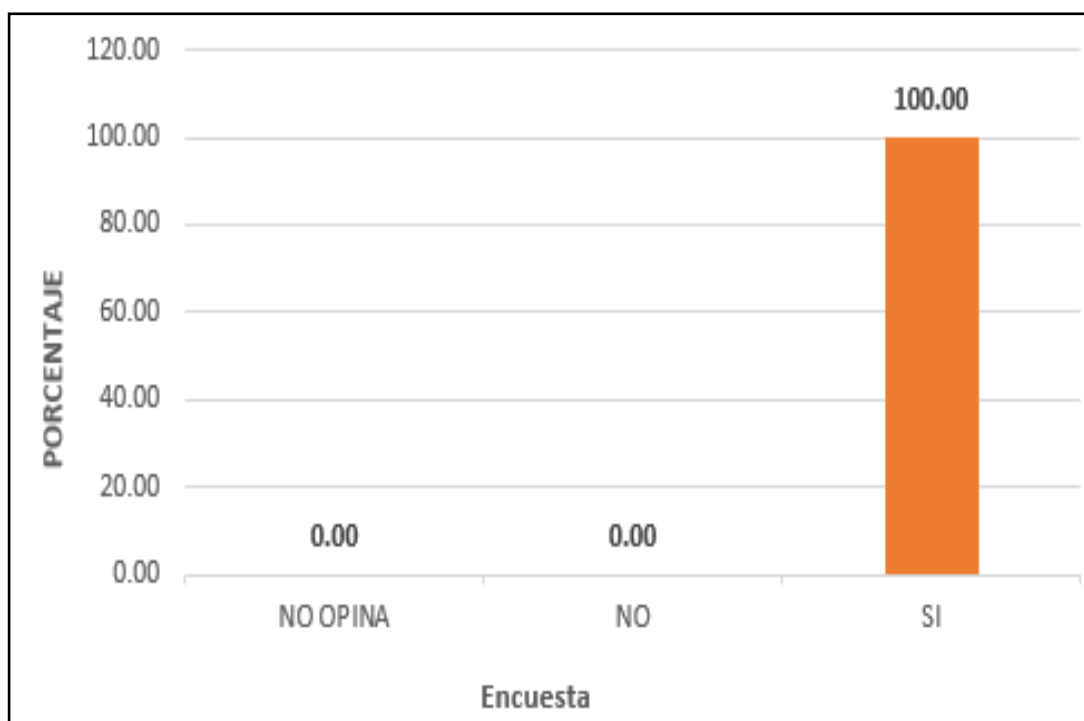
**Tabla 21**

*¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	15	100.00	100.00	100.00
	NO	0	0	0	100.00
	NO	0	0	0	
	OPINA				
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 21**

*¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 100.00% de personas respondieron que SI realizan.

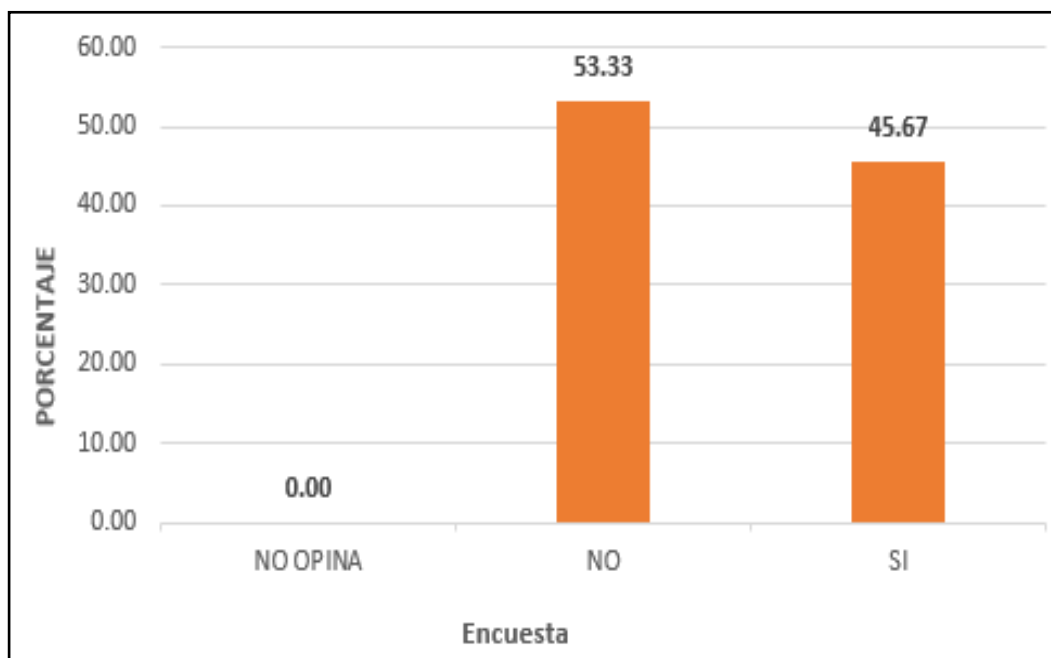
**Tabla 22**

*¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
VALIDADOS	SI	7	46.67	46.67	46.67
	NO	8	53.33	53.33	100.00
	NO OPINA	0	0	0	
	TOTAL	15	100	100	

**Figura 22**

*¿Es continuo el servicio de agua potable diarias en Isipampa?*



Podemos afirmar que en la encuesta realizada en el centro poblado de Isipampa un 53.33% de personas respondieron que NO, mientras que el 46.67% respondieron que SI.



## 4.2. RESULTADOS INFERENCIALES

### Hipotesis general

HG: El impacto de la mala administración del plan JASS SI es significativamente en la calidad y disponibilidad del agua para consumo humano en Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

HO: El impacto de la mala administración del plan JASS NO es significativamente en la calidad y disponibilidad del agua para consumo humano en Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

### Análisis estadístico:

Se aplicó análisis estadístico con test exacto de Fisher.

Regla de decisión:

Si  $p\text{-valor} > \alpha \rightarrow$  Aceptamos  $H_0$

Si  $p\text{-valor} < \alpha \rightarrow$  Rechamos  $H_0$  y aceptamos  $H_a$

### TEST EXACTO DE FISHER (SPSS)

$p\text{-valor} = 0.041$

**Tabla 23**

*Resultados*

Gestión JASS	Calidad buena	Calidad deficiente	Total
Adecuada	10	2	12
Inadecuada	1	2	3
Total	11	4	15

La decisión  $p = 0.041 < 0.05$ , se rechaza la  $h_0$  y se Se acepta la hipótesis general. De la interpretación existe evidencia estadística suficiente para afirmar que la administración del jass sí impacta significativamente en la calidad y disponibilidad del agua.

### **Hipotesis especifica 1**

HE1: La adecuada planificación administrativa del JASS SI tiene un impacto positivo y significativo en la mejora de la calidad de los servicios básicos de saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

HE0: La adecuada planificación administrativa del JASS NO tiene un impacto positivo y significativo en la mejora de la calidad de los servicios básicos de saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

### **Análisis estadístico:**

Se aplicó análisis estadístico con test exacto de Fisher.

Regla de decisión:

Si  $p\text{-valor} > \alpha \rightarrow$  Aceptamos  $H_0$

Si  $p\text{-valor} < \alpha \rightarrow$  Rechamos  $H_0$  y aceptamos  $H_a$

### **TEST EXACTO DE FISHER (SPSS)**

$p\text{-valor} = 0.018$

La decisión  $p = 0.018 < 0.05$ , se rechaza la  $h_0$  y se Se acepta la hipótesis especifica 1. De la interpretación La planificación administrativa del JASS sí tiene un impacto positivo y significativo en la calidad del saneamiento.

HE2: La organización interna del JASS SI influye de manera significativa en la eficiencia de la prestación de servicios de agua y saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

HE0: La organización interna del JASS NO influye de manera significativa en la eficiencia de la prestación de servicios de agua y saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

**Análisis estadístico:**

Se aplicó análisis estadístico con test exacto de Fisher.

Regla de decisión:

Si  $p\text{-valor} > \alpha \rightarrow$  Aceptamos  $H_0$

Si  $p\text{-valor} < \alpha \rightarrow$  Rechamos  $H_0$  y aceptamos  $H_a$

**TEST EXACTO DE FISHER (SPSS)**

$p\text{-valor} = 0.026$

La decisión  $p = 0.026 < 0.05$ , se rechaza la  $H_0$  y se Se acepta la hipótesis específica 2. De la interpretación La organización interna del JASS influye significativamente en la eficiencia de los servicios de agua y saneamiento.

HE3: La mayor participación comunitaria en la gestión del JASS SI está relacionada de manera significativa con la mejora en la calidad de los servicios básicos de saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

HE0: La mayor participación comunitaria en la gestión del JASS NO está relacionada de manera significativa con la mejora en la calidad de los servicios básicos de saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.

**Análisis estadístico:**

Se aplicó análisis estadístico con test exacto de Fisher.

Regla de decisión:

Si  $p\text{-valor} > \alpha \rightarrow$  Aceptamos  $H_0$



Si  $p\text{-valor} < \alpha \rightarrow$  Rechamos  $H_0$  y aceptamos  $H_a$

## TEST EXACTO DE FISHER (SPSS)

$p\text{-valor} = 0.014$

La decisión  $p = 0.014 < 0.05$ , se rechaza la  $H_0$  y se acepta la hipótesis específica 3. De la interpretación La participación comunitaria sí está significativamente relacionada con la mejora del saneamiento.

## Prueba de Laboratorio:


**GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**


---

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO**

---

REG: 0001-2025-LMAA-LRRSP HCO

**LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DE AGUAS**

**SOLICITANTE** : BACHILLER ING. CIVIL JAROLD MIGUEL VILLACORTA PUCUHUAYLA  
**NOMBRE DE LA TESIS** : PLAN DE GESTION ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA -YAROWILLCA-HUANUCO, 2022

**FECHA DE MUESTREO**: 08-09-2025 HORA 07:00 am **FECHA DE INICIO DE ANÁLISIS**: 08-09-2025 HORA: 14:00  
**MUESTRA TOMADA**: JAROLD MIGUEL VILLACORTA PUCUHUAYLA  
**MUESTRA ADITADA SI ( ) NO ( X )**

<b>FUENTE</b>	QUEBRADA ISIPAMPA-SUPERFICIAL
<b>PUNTO DE MUESTREO</b>	RESERVORIO
<b>CANTIDAD DE MUESTRA</b>	1000 ml

**RESULTADOS DE PARAMETROS BACTERIOLOGICOS, PARASITOLOGICOS Y VIROLOGICOS**

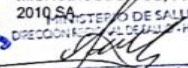
DESCRIPCIÓN	RESULTADO	VALORES NORMALES
Bacterias Coliformes totales UFC/100 ml	0	0
Escherichia coli UFC/100 ml	0	0
Bacterias Termotolerantes o fecales UFC/100 ml	0	0
Bacterias Heterotróficas UFC/ml	78	500
Huevos y larvas de helmintos, quistes y ooquistes de protozoarios patógenos N° org/L	0	0
Virus UFC/ml	0	0
Organismos de vida libre como algas, protozoarios, copépodos, rotíferos, nematodos en toda sus estadios evolutivos N° org/L	0	0

**Criterios basados en el D.S No. 031-2010-SA "Reglamento de la Calidad de Agua de consumo Humano Normas Legales RM N°461-2007/MINSA"**

**RESULTADOS DE PARAMETROS FISICO, QUIMICOS**

DESCRIPCIÓN	PARAMETROS LMP	RESULTADO
OLOR	Aceptable	Aceptable
SABOR	Aceptable	Aceptable
COLOR UCV escala pt/co	15	0
TURBIEDAD UNT	5	0
PH	6,5 a 8,5	7.92
CONDUCTIVIDAD umho/cm	1 500	214
SOLIDOS TOTALES DISUELTOS mgL <sup>-1</sup>	1 000	87
CLORUROS mg Cl <sup>-</sup> L <sup>-1</sup>	250	39
SULFATOS mgSO <sub>4</sub> *L <sup>-1</sup>	250	24
DUREZA TOTAL mg CaCO <sub>3</sub> L <sup>-1</sup>	500	19
AMONIACO mg N L <sup>-1</sup>	1,5	<0.01

**OBSERVACIONES:**  
 LAS MUESTRAS DE AGUA ES APTA PARA CONSUMO HUMANO YA QUE CUMPLE CON LOS CRITERIOS MICROBIOLOGICOS, FISICO QUIMICOS basados en el Reglamento de la Calidad de Agua de consumo Humano D.S No. 031-2010-SA

  
**José Luis Alvarado Alvarado**  
 BIÓLOGO ENCARGADO DE LABORATORIO DE ENTOMOLOGÍA  
 C.E.P. 4523

**HUÁNUCO, 15 DE SETIEMBRE DEL 2025**

Laboratorio Regional de Salud Pública  
 Jr. Damaso Betancio 1017-Huánuco  
 Telef: 062-590260 anexo 221  
 Celular RPA a 995203884

Página Web: www.minisa.gob.pe/diresalhuancu gob.pe

Sobre los resultados del Laboratorio:

### **RESULTADOS DE PARAMETROS BACTERIOLOGICOS, PARASITOLOGICOS Y VIROLOGICOS**

DESCRIPCIÓN	RESULTADO	VALORES NORMALES
Bacterias Coliformes totales UFC/100 ml	0	0
Escherichia coli UFC/100 ml	0	0
Bacterias Termotolerantes o fecales UFC/100 ml	0	0
Bacterias Heterotróficas UFC/ml	78	500
Huevos y larvas de helmintos, quistes y ooquistes de protozoarios patógenos N° org/L	0	0
Virus UFC/ml	0	0
Organismos de vida libre como algas, protozoarios, copépodos, rotíferos, nematodos en todaa sus estadios evolutivos N° org/L	0	0

Estos resultados corresponden a parámetros bacteriológicos, parasitológicos y virológicos, típicos de un análisis de agua. La interpretación es la siguiente:

Interpretación de cada parámetro

**Coliformes totales (UFC/100 ml): 0**

Normal. No hay contaminación bacteriana general.

**Escherichia coli (UFC/100 ml): 0**

Normal. Indica **ausencia de contaminación fecal reciente**.

**Bacterias termotolerantes o fecales (UFC/100 ml): 0**

Normal. Refuerza que no hay contaminación fecal.

**Bacterias heterotróficas (UFC/ml): 78**

Normal. El valor permitido es hasta **500**, por lo que está dentro de rango aceptable.

**Huevos y larvas de helmintos, quistes y ooquistes de protozoarios (N° org/L): 0**

Normal. No hay parásitos detectados.

**Virus (UFC/ml): 0**

Normal. No se detectan virus.

**Organismos de vida libre (algas, protozoarios, copépodos, rotíferos, nematodos, etc.): 0**

Normal. Ausencia total de estos organismos.

### RESULTADOS DE PARAMETROS FISICO, QUIMICOS

DESCRIPCIÓN	PARAMETROS LMP	RESULTADO
OLOR	Aceptable	Aceptable
SABOR	Aceptable	Aceptable
COLOR UCV escala pt/co	15	0
TURBIEDAD UNT	5	0
PH	6,5 a 8,5	7.92
CONDUCTIVIDAD umho/cm	1 500	214
SOLIDOS TOTALES DISUELTOS mgL <sup>-1</sup>	1 000	87
CLORUROS mg Cl <sup>-</sup> L <sup>-1</sup>	250	39
SULFATOS mgSO <sub>4</sub> *L <sup>-1</sup>	250	24
DUREZA TOTAL mg CaCO <sub>3</sub> L <sup>-1</sup>	500	19
AMONIACO mg N L <sup>-1</sup>	1,5	<0.01

El resultado de parámetros físicos, químicos con el límite máximo permisible (LMP) y lo que significa para la calidad del agua:

#### OLOR

**LMP:** Aceptable

**Resultado:** Aceptable

**Interpretación:** El agua no presenta olores extraños. Cumple con la norma.

#### SABOR

**LMP:** Aceptable

**Resultado:** Aceptable

**Interpretación:** El agua no tiene sabores desagradables. Cumple.

#### COLOR (UCV ESCALA PT/CO)

LMP: 15

Resultado: 0

**Interpretación:** El agua es completamente incolora. Excelente calidad en este parámetro.

#### **TURBIEDAD (UNT)**

LMP: 5

Resultado: 0

**Interpretación:** El agua es muy clara, sin partículas en suspensión. Excelente.

pH

LMP: 6.5 – 8.5

Resultado: 7.92

**Interpretación:** pH ligeramente alcalino, dentro del rango permitido. Adecuado para consumo.

#### **CONDUCTIVIDAD ( $\mu$ MHO/CM)**

LMP: 1500

Resultado: 214

**Interpretación:** Bajo contenido de sales disueltas. Agua de buena calidad.

#### **SÓLIDOS TOTALES DISUELTOS (MG/L)**

LMP: 1000

Resultado: 87

**Interpretación:** Muy baja cantidad de sólidos disueltos. Agua limpia y ligera.

### **CLORUROS (MG CL<sup>-</sup>/L)**

**LMP:** 250

Resultado: 39

**Interpretación:** Contenido bajo de cloruros. No genera sabor salado ni corrosión.

### **SULFATOS (MG SO<sub>4</sub><sup>2-</sup>/L)**

**LMP:** 250

Resultado: 24

**Interpretación:** Nivel muy bajo. No causa efectos laxantes ni sabor amargo.

### **DUREZA TOTAL (MG CaCO<sub>3</sub>/L)**

**LMP:** 500

Resultado: 19

**Interpretación:** Agua **muy blanda**. No genera incrustaciones ni exceso de minerales.

### **AMONIACO (MG N/L)**

**LMP:** 1.5

Resultado: <0.01

**Interpretación:** Prácticamente inexistente. Indica ausencia de contaminación orgánica reciente.



## **CAPÍTULO V**

### **DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **5.1. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

De acuerdo al proceso de investigación del tema, los resultados obtenidos

generales fue que: plan de gestión administrativa con el jass para mejorar los saneamientos basicos del centro poblado de isipampa, yarowilca, huanuco – 2022.

Los datos obtenidos en la investigación se contrastan con otras investigaciones a continuación:

La investigación denominada Gobernanza y eficiencia en los servicios de agua brasileños: un análisis basado en la eficiencia en la recaudación de ingresos El estudio internacional realizado por Barbosa et al. (2022) tuvo como objetivo analizar la gobernanza y eficiencia en los servicios de agua en Brasil, destacando cómo la gestión y gobernanza impactan en la sostenibilidad y eficiencia de los sistemas de agua potable. La metodología incluyó análisis estadísticos de eficiencia en la recaudación de ingresos en diferentes regiones brasileñas, basados en indicadores de gestión y gobernanza, además de revisión documental y entrevistas a actores clave del sector. Los resultados mostraron que una gobernanza eficaz y una gestión fortalecida están directamente relacionadas con mejores niveles de eficiencia y sostenibilidad en los servicios de agua, concluyendo que la presencia de instituciones bien organizadas y procesos administrativos eficientes mejoran los resultados de los sistemas de saneamiento. Contraste con el informe final revela que, al igual que en Brasil, en Isipampa una gestión administrativa efectiva —que abarca planes de gestión, mantenimiento y coordinación— está significativamente vinculada con la mejora del funcionamiento técnico y la sostenibilidad de los sistemas de saneamiento básico. Ambos estudios

concluyen que la gestión eficiente es fundamental para garantizar el éxito y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento

La investigación de nombre Efectos de la Educación Sanitaria en Proyecto de Saneamiento en el Caserío de Comenderos Alto – Huancabamba - Piura estudio nacional realizado por Córdoba y Guerrero (2021) tuvo como objetivo determinar cómo la capacitación y participación comunitaria influyen en la gestión y sostenibilidad de los servicios de saneamiento en un caserío peruano. La metodología consistió en encuestas, entrevistas a la comunidad y miembros del comité local, además de observaciones participativas para evaluar los niveles de conocimiento, participación y gestión del sistema de saneamiento. Los resultados revelaron que la falta de capacitación y la baja participación comunitaria generan deficiencias en la gestión, mantenimiento y sostenibilidad de los servicios, ya que la comunidad desconoce las funciones básicas del sistema y no participa activamente en su cuidado. Las conclusiones indican que fortalecer la capacitación y promover la participación comunitaria son imprescindibles para mejorar la gestión y garantizar la sostenibilidad de los sistemas de saneamiento. Contrasta con el informe final, donde las deficiencias en la gestión administrativa, como la carencia de planes claros y capacitación adecuada, afectan directamente la operatividad del sistema, reflejándose en los resultados de las encuestas y observaciones. Ambos estudios resaltan que una gestión participativa y capacitada contribuye a sistemas más eficientes y sostenibles.

La investigación de nombre Análisis cualitativo de riesgos en la gestión de proyectos de inversión pública de saneamiento básico en zonas rurales de Huánuco, bajo las normativas vigentes a mayo del 2021. estudio local sobre la gestión de las JASS en Bambamarca tuvo como objetivo evaluar la organización y gestión de estas instituciones para determinar en qué medida favorecen o limitan la sostenibilidad de los servicios comunales de saneamiento. La metodología empleada fue un estudio descriptivo y evaluativo basado en entrevistas, análisis documental y observación directa de las acciones de gestión y planificación. Los resultados indicaron que, aunque las JASS están organizadas, la falta de planes de gestión adecuados

y recursos limita su capacidad para mantener y mejorar los servicios, afectando su sostenibilidad; por ello, las conclusiones enfatizan la necesidad de fortalecer la planificación y gestión institucional para lograr mayor sostenibilidad en los servicios comunales. Contrasta con el informe final, donde se confirma que la gestión administrativa de la JASS es un factor clave en la operatividad y sostenibilidad del sistema en Isipampa, ya que las deficiencias similares —como la falta de planificación y capacitación— impactan negativamente en la calidad y continuidad del servicio.

## CONCLUSIONES

El Test Exacto de Fisher mostraron un p-valor = 0.041, inferior al nivel de significancia de 0.05. Esto indica. La administración del JASS influye directamente en el estado del servicio de agua para consumo humano, afectando tanto la continuidad como la calidad percibida por los pobladores.

El Test Exacto de Fisher arrojó un p-valor = 0.018 ( $< 0.05$ ) lo que indica que la planificación administrativa del JASS es un factor determinante para garantizar un servicio de saneamiento adecuado y funcional.

La organización interna del JASS influye directamente en la eficiencia y continuidad del servicio de agua potable ya que reveló un p-valor = 0.026 ( $< 0.05$ ).

La participación comunitaria es un componente clave para la sostenibilidad y mejoramiento del saneamiento básico. ya que mostró un p-valor = 0.014 ( $< 0.05$ ).

El agua analizada cumple con los valores normales en todos los parámetros evaluados, no se detecta contaminación bacteriana, parasitaria ni viral. Es microbiológicamente apta según los criterios del análisis. Todos los parámetros físicos y químicos cumplen ampliamente con los límites permisibles. El agua presenta excelente calidad físico-química y es apta para consumo humano desde el punto de vista de estos análisis.

## **RECOMENDACIONES**

Implementar un plan de fortalecimiento de capacidades del JASS, focalizado en gestión administrativa, manejo documental, monitoreo y respuesta a deficiencias operativas.

Implementar un sistema de control y seguimiento de las actividades planificadas utilizando formatos estandarizados.

Se recomienda reestructurar el Consejo Directivo del JASS, capacitar continuamente a sus integrantes y implementar un cuaderno de control y seguimiento para registrar fallas, acciones correctivas y responsables, fortaleciendo así la eficiencia y transparencia de la gestión.

Realizar asambleas comunales periódicas, establecer un Comité de Fiscalización Comunitaria y promover campañas de sensibilización, a fin de fortalecer la participación ciudadana en la gestión del agua.

Para cuidar el agua en un JASS, para consumo humano, se necesita un enfoque doble: uso eficiente en los hogares (cerrar grifos, duchas cortas, usar recipientes) y protección del sistema y la fuente (reparar fugas, mantener limpio el reservorio, desinfectar adecuadamente, proteger la captación, evitar contaminar la red y educar a la comunidad). Es crucial que la comunidad se comprometa, repare fugas y use dispositivos ahorradores para asegurar que el agua segura llegue a todos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Agencia Peruana de Noticias Andina. (2021, 30 de septiembre). Implementan JASS Wasi para consolidar gestión de servicios de saneamiento en 9 regiones. <https://andina.pe/agencia/noticia-implementan-jass-wasi-para-consolidar-gestion-servicios-saneamiento-9-regiones-863736.aspx>
- Aguirre Valderrama, C. J. y Marroquin Galvis, J. P. (2019). Las PATANG como solución para las aguas residuales del sector rural del municipio de Cajamarca. [Tesis de Pre grado de la Universidad de Ibagué – Colombia]. Archivo digital. <https://hdl.handle.net/20.500.12313/1828>
- Barreneche, R. O. (2017). *Instalaciones sanitarias sostenibles*. Ediciones de la U. [https://edicionesdelau.com/producto/instalaciones-sanitarias-sostenibles/?utm\\_source=chatgpt.com](https://edicionesdelau.com/producto/instalaciones-sanitarias-sostenibles/?utm_source=chatgpt.com)
- Barrón Pastor, A. G., & Contreras Rivera, R. J. (2022). La agricultura y el desarrollo sostenible en las comunidades campesinas Nueva Cajamarca Perú 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6), 11486-11507. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v6i6.4210](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i6.4210)
- Botero, L., Alvares M. (2005), Last planner, un avance en la planificación y control de proyectos de construcción Estudio del caso de la ciudad de Medellín. Editorial Ingeniería y Desarrollo, núm. 17,148-159.
- Bunge, M. A. (2017). El planteamiento científico. *Revista cubana de salud pública*, 43(3), 1-29.
- Cordova y Guerrero (2021) Efectos de la Educación Sanitaria en Proyecto de Saneamiento en el Caserío de Comenderos Alto – Huancabamba – Piura. [Tesis para optar el título profesional de ingeniero civil de la Universidad Cesar Vallejo, Piura]. Archivo digital. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/87049>
- Cholan C., Hugo S. (2021) Manual para la organización de las jass en el servicio de agua potable en el distrito de Bambamarca, Cajamarca 2021. [Tesis de pre grado para optar por el título de ingeniero civil de la

Universidad Privada del Norte – Cajamarca]. Archivo digital.  
<https://hdl.handle.net/11537/30856>

Díaz Oré, A. (2022). Gestión por procesos en las entidades públicas, una revisión literaria. *Revista Científica Arbitrada de la Fundación MenteClara*, 7(1), 45–60.  
[https://www.researchgate.net/publication/376897063\\_Gestion\\_por\\_procesos\\_en\\_las\\_entidades\\_publicas\\_una\\_revision\\_literaria](https://www.researchgate.net/publication/376897063_Gestion_por_procesos_en_las_entidades_publicas_una_revision_literaria)

De la Torre Ugarte Cassinelli, J. A. (2017). Manual de gestión para proyectos de ingeniería y construcción. [Tesis de Pre grado de la Pontificia Universidad Católica del Perú]. Archivo digital.  
<http://hdl.handle.net/20.500.12404/8757>

Fujishima, H., Chávez, G., Granda, M., Oviedo, A., & Rojas, E. (2024). Assessment of the sustainability of water and sanitation systems in rural villages through indicators. An experience of conceptual design and applied software in Peru. *Environment. Technology. Resources. Proceedings of the International Scientific and Practical Conference*, 1, 1–6. <https://doi.org/10.17770/etr2024vol1.8009>

García-Rugel, L. (2022). Desarrollo de capacidades como predictor de la calidad de vida en una comunidad campesina. *Polo del Conocimiento*, 7(12), 1-15.  
<https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/3553/html>

Hernández, S. G. S., & Pin, C. A. G. (2022). Calidad del servicio, expectativas del usuario y comunicación efectiva: fuentes de satisfacción del usuario. ResearchGate.  
[https://www.researchgate.net/publication/364219990\\_Calidad\\_del\\_servicio\\_expectativas\\_del\\_usuario\\_y\\_comunicacion\\_efectiva\\_fuentes\\_de\\_satisfaccion\\_del\\_usuario](https://www.researchgate.net/publication/364219990_Calidad_del_servicio_expectativas_del_usuario_y_comunicacion_efectiva_fuentes_de_satisfaccion_del_usuario)

Hernández Sampieri, R. (2014). Metodología de la Investigación. México: McGraw Hill. Education.

- Huamani y Maxi (2021) Evaluación del Sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico del Centro Poblado de Rumira Distrito de Ollantaytambo, Urubamba Cusco, 2021. [Tesis para optar el título profesional de ingeniero civil de la Universidad Cesar Vallejo, Lima]. Archivo digital. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/97246>
- Huayta, M. (2022). *Teoría de la planificación*. Scribd. <https://es.scribd.com/document/460652162/definicion-de-planificacion>
- Instituto Superior de Estudios Comerciales (ISEC). (2022). *Tipos de planeación en administración*. <https://uneg.edu.mx/tipos-de-planeacion-en-administracion/>
- Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). (2023). *Perú: Formas de Acceso al Agua y Saneamiento Básico - Nro 10*. Recuperado de <https://m.inei.gob.pe/biblioteca-virtual/boletines/formas-de-acceso-al-agua-y-saneamiento-basico-9343/1/>
- Instituto Superior de Estudios Comerciales (ISEC). (2022). *Conceptos y definiciones de administración*. <https://uneg.edu.mx/conceptos-y-definiciones-de-administracion/>
- Gamboa Aguilar, S. E. (2022). Desempeño laboral de servidores públicos y gestión en la gerencia regional de infraestructura de un gobierno regional, Perú 2022 [Tesis de licenciatura, Universidad César Vallejo]. Archivo digital. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/101435>
- Mamani Mamani, J. C. (2021). Ejecución del proyecto de agua y saneamiento a través del modelo núcleo ejecutor en el centro poblado de Carmen Alto, distrito de Santo Domingo de Acobamba - Huancayo, en el periodo 2019 – 2020 [Tesis de Pre grado de la Universidad Continental – Huancayo]. Archivo digital. <https://hdl.handle.net/20.500.12394/11153>
- Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento. (2020). Constitución de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/migl/metas/taller\\_5\\_constitucion\\_meta35.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/migl/metas/taller_5_constitucion_meta35.pdf).



- Morales Bardales, M. I. (2020). Gestion por procesos del servicio de saneamiento rural para el acceso de agua potable de calidad en Pallanchacra - Pasco [Tesis Tesis para optar el grado academico de Maestro de la Universidad Nacional Federico Villareal – Lima]. Archivo digital. <https://hdl.handle.net/20.500.13084/5019>
- Montiel Díaz, E. D. y Lenis Otalvaro, J. D. (2021). Aporte del proyecto Ciencia, tecnología e innovación en comunidades sostenibles para la paz al plan de gestión para la prestación del servicio de abastecimiento de agua y saneamiento básico en zona rural del esquema diferencial Asoguajira [Tesis de Pre grado de la Universidad de La Salle – Colombia]. Archivo digital. [https://ciencia.lasalle.edu.co/ing\\_civil/922](https://ciencia.lasalle.edu.co/ing_civil/922)
- Ormaza-Rodríguez, S. M., Reyes-Reinoso, J. R., Cepeda-Luna, F. E., Torres-Palacios, M. M., & Fundación KOINONIA. (2020). Evaluación de riesgo y gestión administrativa de la empresa municipal de agua potable, alcantarillado y saneamiento de Azogues – Ecuador (EMAPAL EP). Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA, 5(3), 608–622. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i3.913>
- Pavesi Rojas, L. (2022). Estudio de vulnerabilidad en sistemas de agua potable rural en torno a la disponibilidad de recursos hídricos y medidas de mitigación. Caso de estudio: región de la Araucanía [Tesis de Pre grado de la Universidad de Chile, Bucaramanga]. Archivo digital. <https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/188783>
- Palacios Rodríguez, Miguel Ángel. (2020). Planeación Estratégica, instrumento funcional al interior de las organizaciones. Revista Nacional de Administración, 11(2), 2756. <https://dx.doi.org/10.22458/rna.v11i2.2756>
- Polo Arévalo J. M. y Espinoza Walter, I. (2019). Gestión de las JASS en el servicio de agua potable y saneamiento en el distrito de Cochabamba, 2019 [Tesis de Pre grado de la Universidad Privada del Norte – Cajamarca]. Archivo digital. <https://hdl.handle.net/11537/22180>

- Robles Mendoza, R. (2022). Análisis cualitativo de riesgos en la gestión de proyectos de inversión pública de saneamiento básico en zonas rurales de Huánuco, bajo las normativas vigentes a mayo del 2021 [Tesis de Pre grado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan – Huanuco]. Archivo digital. <https://hdl.handle.net/20.500.13080/7447>
- Ruiz Corea, S., Aguilar Saldaña, C. M., Olivas Salazar, H., Ruiz Correa, J., Flores Arévalo, P., & Cueto Orbe, R. E. (2021). Motivación: Buen desempeño laboral de los trabajadores de la gestión pública. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(3), 3805-3823. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v5i3.564](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i3.564)
- Saavedra Rangel, J. (2018). Apoyo en la implementacion de la herramienta Last Planner como metodología de control y seguimiento a las actividades de construcción de un proyecto de vivienda [Tesis de Pre grado de la Universidad Pontificia Bolivariana, Bucaramanga]. Archivo digital. <http://hdl.handle.net/20.500.11912/5379>
- Sánchez, M. (2022). *Importancia de la planificación en la administración de empresas*. Universidad de Ciencias Empresariales. <https://qlu.ac.pa/importancia-planificacion-administracion-empresas/>
- Santos Llerena, D. A. (2022). Asistente de supervisión en la obra: Mejoramiento del servicio de formación profesional en turismo y hotelería en la Universidad Nacional de San Agustín, Arequipa, en el periodo 2020-2021 [Trabajo de suficiencia profesional, Universidad Continental]. Repositorio Institucional Continental. <https://hdl.handle.net/20.500.12394/13567>
- Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS). (2022). *El Buen Dato Sunass: El impacto multidimensional del acceso a los servicios de saneamiento*. Recuperado de <https://sinia.minam.gob.pe/documentos/buen-dato-sunass-impacto-multidimensional-acceso-servicios>

Organización Mundial de la Salud (OMS) y ONU-Agua. (2022). *Informe GLAAS 2022: Análisis y evaluación mundiales del saneamiento y el agua potable*. Recuperado de <https://glaas.who.int/es>

Marco Tourinho, Paulo Rosa Santos, Francisco Taveira Pinto, Ana S. Camanho,

Performance assessment of water services in Brazilian municipalities: An integrated view of efficiency and access, *Socio-Economic Planning Sciences*, Volume 79,2022,

101139, ISSN 0038-0121,

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0038012121001312>

Villarreal Ugarte, E. (2018). La gestión estratégica de los recursos humanos en las administraciones públicas: la profesionalización del servidor público. 6 (11).

<https://revistas.ujat.mx/index.php/perfiles/article/download/3119/2340>

Taylor, F. W., Fayol, H., & del Camino, A. G. (1961). *Principios de la administración científica*. México: Herrero hermanos.

Tiburcio, Argelia, & Perevochtchikova, María. (2020). Propuesta de un marco de indicadores de agua urbana para la Ciudad de México, 2005-2018. *Tecnología y ciencias del agua*, 11(6), 177-243. Epub 15 de junho de 2024. <https://doi.org/10.24850/j-tyca-2020-06-05>

Toledo Sal y Rosas, E. F. (2021). Gestión administrativa y la evaluación de la sostenibilidad en las juntas administradoras de servicio de saneamiento en el distrito de Shupluy, 2021 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Archivo digital. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/117865>

Torrejón Rivera, J. M. (2022). Modelo de Gestión de Calidad Total para Mejorar los Procesos de Dirección y Control, I.E.P. No 18086 – Suyobamba - Jazán - Bongará- Amazonas, 2020 [Tesis de maestría,

Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo]. Archivo digital.  
<https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/10452>

Universidad Libre. (2022). La administración. Revista Cultural, (1), 1-10.  
[https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/revista\\_cultural/article/download/10624/10094/31895](https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/revista_cultural/article/download/10624/10094/31895)

Universidad Nacional del Nordeste. (2022). Guía para la elaboración de procedimientos. <https://www.unne.edu.ar/wp-content/uploads/res-2903-23-guia-procedimientos.pdf>

### **COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

Villacorta Pucuhuayla, J. M. (2025). *Plan de gestión administrativa con el JASS para mejorar los saneamientos básicos del centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco - 2022*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. url: <http://...>

## **ANEXOS**

## ANEXO 1

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

**TÍTULO:** “Plan de gestión administrativa con el JASS para mejorar los saneamientos basicos del centro poblado de isipampa, Yarowilca, Huánuco - 2022”

Problema	Objetivos	Hipótesis	Metodología
<b>Problema general:</b> ¿Cuál es el impacto de la mala administración del plan JASS en la calidad y disponibilidad del agua para consumo humano en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022??	<b>Objetivo general:</b> Evaluar el impacto de la mala administración del plan JASS con respecto al agua con el consumo humano en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.	<b>Hipótesis general:</b> - El impacto de la mala administración del plan JASS es significativo en la calidad y disponibilidad del agua para consumo humano en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022	<b>Tipo de investigación</b> <b>Enfoque:</b> cuantitativo.
<b>Problemas específicos:</b> ¿De qué manera la planificación administrativa del JASS influye en la mejora de la calidad de los servicios básicos de saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022??	<b>Objetivos específicos:</b> -Identificar las deficiencias administrativas de la JASS y su relación con el suministro de agua potable en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.	<b>Hipótesis específicas:</b> - Las deficiencias son significativas en las administrativas existen en la gestión del JASS de Isipampa y cómo se relacionan con el suministro de agua potable en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022. - El nivel de cumplimiento técnico del sistema de agua potable son	<b>Alcance o nivel:</b> Aplicativo.
			<b>Diseño:</b> No experimental.
			<b>Población:</b> Esta conformada por 25 viviendas del Centro poblado de Isipampa, distrito de Jacas Chico, Provincia de Yarowilca, departamento de Huánuco.
			<b>Muestra:</b>

¿Cómo afecta la organización interna del JASS a la eficiencia en la prestación de servicios de agua y saneamiento en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022??	Evaluar el estado técnico del sistema de agua potable frente a los estándares de calidad para consumo humano.  Determinar los efectos de la mala gestión del JASS en el desempeño estructural, hidráulico y sanitario del sistema en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.	significativas respecto a los parámetros de calidad exigidos para el consumo humano en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.  - La inadecuada administración son significativas sobre el funcionamiento estructural, hidráulico y operativo del sistema de agua en el centro poblado de Isipampa, Yarowilca, Huánuco – 2022.  <b>Variables:</b> X= Gestión Administrativa. Y= Calidad de servicios básicos.	Esta conformada por 15 viviendas que nos ayudaron en conseguir nuestra investigación, en este centro poblado de Isipampa.
---	--	---	---

## ANEXO 2

### INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS



#### CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

FACULTAD DE INGENIERIA

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Eceha Merino poma DNI 80045923 ECP

Ocupación: SV Casa Fecha: .....

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

☐ a) SI ☒ b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?

☐ a) Siempre ☒ b) a veces ☐ c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?

☐ a) SI ☒ b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

☐ a) SI ☒ b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?

☐ a) SI ☒ b) NO



8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
☒ a) SI ☐ b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
☐ a) SI ☒ b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☒ b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
☒ a) SI ☐ b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

## CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

FACULTAD DE INGENIERIA

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Adriano Beteta Falcón DNI 22758482

Ocupación: Comerciante Fecha: 10/05/2022

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?  
☒ a) SI ☐ b) NO
2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?  
☒ a) SI ☐ b) NO
3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?  
☒ a) Siempre ☐ b) a veces ☐ c) Nunca
4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO

8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
☒ a) SI ☒ b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☒ b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☒ b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
a) SI ☒ b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☒ b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☒ b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI ☒ b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☒ b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☒ b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
a) SI ☒ b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI ☒ b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
☒ a) SI ☒ b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
☒ a) SI ☒ b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
☒ a) SI ☒ b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
a) SI ☒ b) NO



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

## CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

FACULTAD DE INGENIERIA

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JASS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Liz Gonzales Eduardo DNI: 61663655

Ocupación: Ama de Casa Fecha: 16/08

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

a) SI ☒ b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?

a) Siempre ☒ b) a veces ☐ c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO



8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
☒ a) SI ☐ b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
☐ a) SI ☒ b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☐ b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
☐ a) SI ☒ b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

## CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

FACULTAD DE INGENIERIA

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su  
opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Esther Valdivia Rafael DNI: 77693696

Ocupación: Amo de casa Fecha: Oct

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en  
Isipampa?

☒ a) Siempre ☐ b) a veces ☐ c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la  
JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento  
de objetivos de la JASS de Isipampa?

☐ a) SI ☒ b) NO

8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
a) SI b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
a) SI b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
a) SI b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
a) SI b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
a) SI b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
a) SI b) NO



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

## CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

FACULTAD DE INGENIERIA

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Guillermo Eduardo Daza DNI: 45527021

Ocupación: Ama de casa Fecha: Guillermo

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

a) Si ☒ b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

☒ a) SI b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?

a) Siempre ☒ b) a veces c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

☒ a) SI b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO



8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?

☒ a) SI ☐ b) NO

9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?

a) SI ☒ b) NO

12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?

☒ a) SI ☐ b) NO

21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?

a) SI ☒ b) NO



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

**CUESTIONARIO**

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: SACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Magdalena Gonzales Papas DNI: 74127207

Ocupación: Amo de Casa Fecha: 11/04/2022

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

a) SI ☒ b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?

a) Siempre ☒ b) a veces ☐ c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
☒ a) SI ☐ b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
☐ a) SI ☒ b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
☒ a) SI ☐ b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

**CUESTIONARIO**

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su  
opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Armandina Gonzales Reyes DNI: 74853642

Ocupación: Ama de Casa Fecha: 20/05/2022

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?

a) Siempre ☒ b) a veces ☐ c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO



8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
☒ a) SI ☐ b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
☒ a) SI ☐ b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
☒ a) SI ☐ b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

**CUESTIONARIO**

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su  
opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Yageline Casimiro Santillan DNT. 74885201

Ocupación: Amo de Casa Fecha: 20/04/2022

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?

a) Siempre ☒ b) a veces ☐ c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO

8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
a) SI b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
a) SI b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
a) SI b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
a) SI b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
a) SI b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
a) SI b) NO



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

## CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

FACULTAD DE INGENIERIA

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: SACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona  
entrevistada: Joel Solomayor Campos DNI: 75744818

Ocupación: Comerciante Fecha: .....

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?  
a) Si ☒ NO
2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?  
a) SI ☒ NO
3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?  
a) Siempre ☒ a veces c) Nunca
4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI ☒ NO
5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?  
a) SI ☒ NO
6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?  
☒ SI b) NO
7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?  
a) SI ☒ NO



8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
a) ☒ SI b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
a) SI b) ☒ NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) ☒ NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
a) SI b) ☒ NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
a) ☒ SI b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
a) ☒ SI b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) ☒ NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
a) ☒ SI b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
a) ☒ SI b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
a) SI b) ☒ NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) ☒ NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
a) ☒ SI b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
a) ☒ SI b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
a) ☒ SI b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
a) SI b) ☒ NO



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

## CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

FACULTAD DE INGENIERIA

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Gilmer Santiago Espinoza DNI: 43724507

Ocupación: Trabajador Publico Fecha: .....

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?

☒ a) Siempre ☐ b) a veces ☐ c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?

☐ a) SI ☒ b) NO

8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
a) SI b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
a) SI b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
a) SI b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
a) SI b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
a) SI b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
a) SI b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
a) SI b) NO



**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Epifanio Ruiz Poma Ponre DNI: 41916100

Ocupación: Comerciante Fecha: Eph

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

☒ a) SI ☐ b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?

☒ a) Siempre ☐ b) a veces ☐ c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?

☐ a) SI ☒ b) NO



8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
☒ a) SI ☐ b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
☒ a) SI ☐ b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
☐ a) SI ☒ b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

**CUESTIONARIO**

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su  
opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JACAS, HILCA

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Luis Cospin Santacruz DNI: 44827230

Ocupación: Comerciante Fecha: 10/05/2022

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) Si ☐ b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

☐ a) SI ☒ b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en  
Isipampa?

☒ a) Siempre ☐ b) a veces ☐ c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la  
JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

☐ a) SI ☒ b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

☒ a) SI ☐ b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento  
de objetivos de la JASS de Isipampa?

☐ a) SI ☐ b) NO

- 131





8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
☒ a) SI ☐ b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
☐ a) SI ☒ b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
☒ a) SI ☐ b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
☒ a) SI ☐ b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO



**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhuayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su  
opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: Jacas Chico

Centro poblado de: Isipampa

Nombre de la persona

entrevistada: Silvino Boteta Santiago DNI 22711663

Ocupación: Agricultor Fecha: .....

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) SI                      b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

☒ a) SI                      b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en Isipampa?

☒ a) Siempre                      b) a veces                      c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI                      b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI                      b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

☒ a) SI                      b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento de objetivos de la JASS de Isipampa?

a) SI                      ☒ b) NO

- 135



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANUCO  
<http://www.udh.edu.pe>

**CUESTIONARIO**

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**TITULO: "PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA  
MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE  
ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO – 2022"**

**Tesista:** Villacorta Pucuhayla, Jarold Miguel

El presente cuestionario tiene fines netamente académicos conocer su  
opinión acerca de la forma como funciona el plan administrativo en la JASS.

Municipalidad distrital de: JACAS CHICO

Centro poblado de: ISIPAMPA

Nombre de la persona

entrevistada: Maribel Belata Nivino DNI: 74033282

Ocupación: Comerciante Fecha: .....

marque con un aspa (X) en la alternativa que crea conveniente:

1. ¿Sabes que es el JASS?

☒ a) SI b) NO

2. ¿Conoces cuáles son las funciones del JASS?

☒ a) SI b) NO

3. Durante el año convoca la JASS a reuniones para mejora de la calidad del servicio en  
Isipampa?

☒ a) Siempre b) a veces c) Nunca

4. ¿Existe funciones y responsabilidades del consejo directivo en la Gestión Comunal de la  
JASS de Isipampa?

☒ a) SI b) NO

5. ¿Realiza evaluaciones o monitoreos el consejo directivo de la JASS de Isipampa?

☒ a) SI b) NO

6. ¿Realiza actividades y tareas la JASS de Isipampa?

☒ a) SI b) NO

7. ¿Existe un mural institucional o boletín informativo sobre las actividades y cumplimiento  
de objetivos de la JASS de Isipampa?

a) SI ☒ b) NO



8. ¿Existe sanciones a aquellos usuarios que no cumplan con sus obligaciones?  
☒ a) SI ☐ b) NO
9. ¿Existe un registro de deficiencias reportadas por la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
10. ¿Se comunica las deficiencias a los responsables y se adopta medidas correctivas, según corresponda por parte de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
11. ¿La JASS de Isipampa cuenta con los documentos y planes necesarios para una gestión eficiente en el presente periodo?  
☒ a) SI ☐ b) NO
12. ¿Existe una cuota familiar establecida que cubra los costos de operación, mantenimiento y administración de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
13. ¿Existe un personal capacitado que realiza las funciones de cobranza y lleva el control contable, económico y financiero de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
14. ¿Existe una rendición de cuentas (Informe Económico) de la Gestión Comunal de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
15. ¿Existe capacitaciones de parte de la Municipalidad y el Ministerio de Salud para lograr un mejor desempeño en la gestión de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
16. ¿Hay una asistencia mayoritaria en la asamblea en las reuniones convocadas por el C.D. de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
17. ¿Existe una participación fluida para llegar a un consenso en la Reuniones convocadas por la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
18. ¿La persona encargada de fiscalizar realiza su labor en la gestión comunal de la JASS de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
19. ¿Usted cuenta con el servicio de agua potable en su vivienda de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
20. ¿Existe tuberías expuestas o rotas?  
a) SI ☒ b) NO
21. ¿Se realiza la desinfección del Sistema de Agua de Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO
22. ¿Es continuo del servicio de agua potable diarias en Isipampa?  
☒ a) SI ☐ b) NO

### ANEXO 3

## CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

#### VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Por medio de la presente, se deja constancia de que se revisó el instrumento de investigación que fue utilizado en el estudio titulado "Plan de Gestión administrativa con el JASS para mejorar los saneamientos básicos del centro poblado de Isispampa, Yarowilca, Huánuco-2022", elaborado por el autor: **Bach. Ing Civil Jarold Miguel, Villacorta Pucuhuayla**, para optar el título profesional de ingeniero civil de la Universidad de Huánuco. El referido instrumento fue empleado en una investigación de tipo aplicada, mediante la recolección de información proveniente de la observación a través del cuestionario, la cual sirvió de base para el desarrollo de los resultados y la discusión de la tesis. Las observaciones formuladas durante el proceso de revisión fueron atendidas por el autor, quedando el instrumento finalmente aprobado.

En tal sentido, se reconoció su validez y confiabilidad conforme a las variables establecidas en la investigación. Se emite la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que considere pertinentes.

Huánuco, Setiembre del 2025.



Mag.:  
CIP N°

Martín César Valdivieso Echevarría  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 40444  
CIV N° 0004294 VCZR VIII



## UNIVERSIDAD DE HUANUCO

"Plan de Gestión administrativa con el JASS para mejorar los saneamientos básicos del centro poblado de Isispampa, Yarowilca, Huánuco-2022"

### VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Nombre del experto:

"Calificación con 1,2,3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad"

Dimensión	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Planificación	-Existencia de un plan operativo anual.	4	4	4	4
	-Presupuesto asignado y ejecutado.				
	-Programación de actividades de mantenimiento.				
Organización	-Estructura jerárquica definida del JASS.	4	4	4	4
	-Asignación de funciones.				
	-Existencia de reglamento interno.				
Participación comunitaria	-Participación de usuarios en reuniones.	4	4	4	4
	-Frecuencia de asambleas comunales.				
	-Nivel de satisfacción de los usuarios con la gestión del JASS.				

Dimensión	Indicador	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Cobertura del servicio	-Porcentaje de viviendas conectadas a red de agua potable. -Porcentaje de viviendas con letrinas o baños. - Extensión de red construida respecto al plan.	4	4	4	4
Funcionamiento técnico	-Frecuencia de fallas del sistema. - Calidad del agua abastecida (según parámetros microbiológicos). - Presión promedio en horas pico.	4	4	4	4
Continuidad y sostenibilidad.	-Horas promedio de abastecimiento diario. - Participación de la comunidad en el cuidado del sistema. - Disponibilidad de fondos para mantenimiento.	4	4	4	4

¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluado? SI ( ) NO (X) En caso de Si. ¿Qué dimensión o ítem falta? \_\_\_\_\_

Decisión del experto

El instrumento debe ser aplicado SI ( X ) NO ( )

  
Firma y sello del experto  
Mauricio Cevallos  
INGENIERO CIVIL  
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 40444  
CIV N° 0004294 VCZR VIII

3




## VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Por medio de la presente, se deja constancia de que se revisó el instrumento de investigación que fue utilizado en el estudio titulado "Plan de Gestión administrativa con el JASS para mejorar los saneamientos básicos del centro poblado de Isispampa, Yarowilca, Huánuco-2022", elaborado por el autor: **Bach. Ing Civil Jarold Miguel, Villacorta Pucuhuayla**, para optar el título profesional de ingeniero civil de la Universidad de Huánuco. El referido instrumento fue empleado en una investigación de tipo aplicada, mediante la recolección de información proveniente de la observación a través del cuestionario, la cual sirvió de base para el desarrollo de los resultados y la discusión de la tesis. Las observaciones formuladas durante el proceso de revisión fueron atendidas por el autor, quedando el instrumento finalmente aprobado.

En tal sentido, se reconoció su validez y confiabilidad conforme a las variables establecidas en la investigación. Se emite la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que considere pertinentes.

Huánuco, Setiembre del 2025.

  
Mag.: Mg. Lira Comargo Luis  
CIP N° CIP. 103549



## UNIVERSIDAD DE HUANUCO

"Plan de Gestión administrativa con el JASS para mejorar los saneamientos básicos del centro poblado de Isispampa, Yarowilca, Huánuco-2022"

### VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Nombre del experto:

"Calificación con 1,2,3 ó 4 cada ítem respecto a los criterios de relevancia, coherencia, suficiencia y claridad"


Dimensión	ITEM	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Planificación	-Existencia de un plan operativo anual.	4	4	4	4
	-Presupuesto asignado y ejecutado.				
	-Programación de actividades de mantenimiento.				
Organización	-Estructura jerárquica definida del JASS.	4	4	4	4
	-Asignación de funciones.				
	-Existencia de reglamento interno.				
Participación comunitaria	-Participación de usuarios en reuniones.	4	4	4	4
	-Frecuencia de asambleas comunales.				
	-Nivel de satisfacción de los usuarios con la gestión del JASS.				

Dimensión	Indicador	RELEVANCIA	COHERENCIA	SUFICIENCIA	CLARIDAD
Cobertura del servicio	-Porcentaje de viviendas conectadas a red de agua potable. -Porcentaje de viviendas con letrinas o baños. - Extensión de red construida respecto al plan.	4	4	4	4
Funcionamiento técnico	-Frecuencia de fallas del sistema. - Calidad del agua abastecida (según parámetros microbiológicos). - Presión promedio en horas pico.	4	4	4	4
Continuidad y sostenibilidad.	-Horas promedio de abastecimiento diario. - Participación de la comunidad en el cuidado del sistema. - Disponibilidad de fondos para mantenimiento.	4	4	4	4

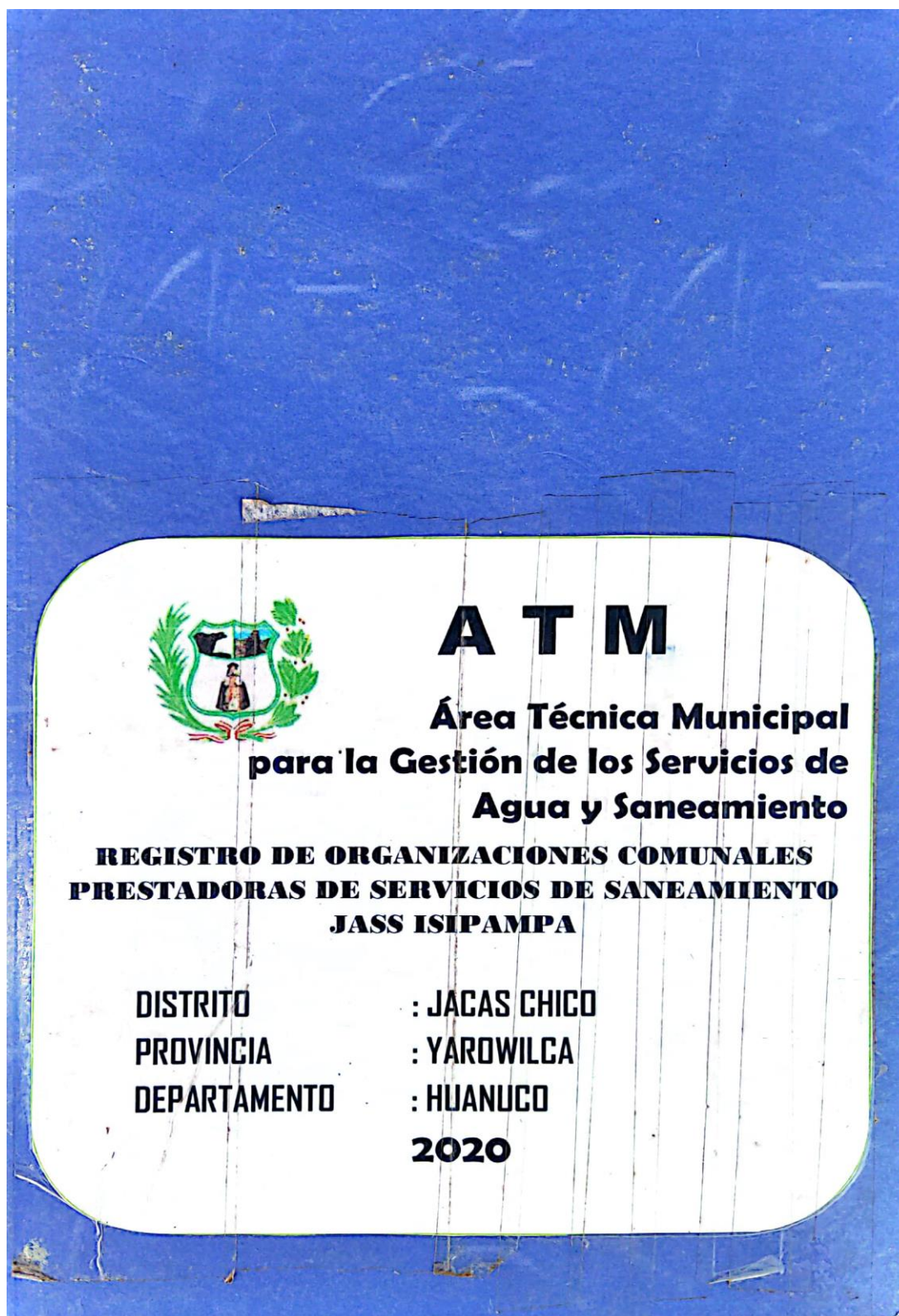
¿Hay alguna dimensión o ítem que no fue evaluado? SI ( ) NO (X) En caso de Si. ¿Qué dimensión o ítem falta? \_\_\_\_\_

Decisión del experto

El instrumento debe ser aplicado SI ( X ) NO ( )

  
Mg. Lina Camargo Luis  
CIP. 102549  
Firma y sello del experto

**ANEXO 4**  
**REGISTRO DE PADRÓN DE SOCIOS**







EN EL CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA DEL DISTRITO DE JACAS CHICO, PROVINCIA DE YAROWILCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO, A LOS 18 DÍAS DE MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, YO JUEZ DE PAZ A FALTA DE NOTARIO PÚBLICO Y EN APLICACIÓN DEL ARTICULO N° 17 DE LA LEY N° 29824 LEY DE JUSTICIA DE PAZ, CERTIFICO LA APERTURA DEL "LIBRO DE ACTAS N° 1 CORRESPONDIENTE A LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PRESTADORA: JUNTA SADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS ISIPAMPA" DEL DISTRITO DE JACAS CHICO, PROVINCIA DE YAROWILCA Y DEPARTAMENTO DE HUANUCO CO RUC N° 20198440052 MISMO QUE CONSTA DE 100 (CIEN) FOLIOS SIMPLES, TOMO I, EN CADA UNO DE LOS CUALES ESTAMPO MI SELLO.

ESTE LIBRO QUEDA REGISTRADO CON EL N° 020 2020 EN MI REGISTRO CRONOLOGICO DE CERTIFICACIONES DE APERTURA DE LIBROS Y HOJAS SUELTAS CORRESPONDIENTE AL PRESENTE AÑO, DE TODO LO QUE DOY FE=====



Spine



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JACAS CHICO

La Carlos Ernesto Lazaro Tadeo  
RESPONSABLE DE ATENCION



# ESTATUTO DE LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO RURAL DE "San José de Isipompa"

APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL  
Nº 205-2010-VIVIENDA DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

## Capítulo I

### Denominación, Domicilio, Duración, Objeto y Registro

#### Artículo 1.- Denominación

La Organización Comunal se denomina "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento."

#### Artículo 2.- Domicilio

El domicilio de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento." se fija en el Centro Poblado Rural de "San José de Isipompa" del Distrito de Jacas Chico, Provincia de Yarrowilca, Departamento de Huánuco.

#### Artículo 3.- Duración

La duración de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" es indeterminada, iniciando sus actividades en la fecha en que sus asociados, reunidos en Asamblea General, acordaron constituirla.

#### Artículo 4.- Objeto

La Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento." se constituye sin fines de lucro, con el objeto de asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del Centro Poblado Rural de "San José de Isipompa" del Distrito de Jacas Chico Provincia de Yarrowilca, Departamento de Huánuco.

#### Artículo 5: Registro

La Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento." deberá registrarse ante la Municipalidad Distrital a cuya jurisdicción pertenece, debiendo para tal fin presentar los siguientes documentos:

- Copia simple del Acta de Constitución de la Organización Comunal, aprobación de Estatutos y designación del Comité Electoral.
- Copia simple del Acta de aprobación del Padrón de Asociados y elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal en Asamblea General.
- Copia Simple del Libro Padrón de Asociados
- Copia simple del documento Nacional de Identidad de los integrantes del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS).

## Capítulo II

### De los Asociados de la Organización Comunal

#### Artículo 6.- Requisitos

Para ser asociado de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS) debe cumplirse con los siguientes requisitos:

- Acreditar vivir en el Centro Poblado Rural;
- Inscribirse en el Libro Padrón de Asociados de la Organización Comunal; y,
- Efectuar el aporte a que se refiere el artículo 7 del presente Estatuto.

Se cuenta con la condición de asociado hábil al estar inscrito en el Libro Padrón de Asociados de la Organización Comunal y encontrarse al día en los pagos obligatorios de las cuotas correspondientes que sean aprobadas por la Asamblea General.

#### Artículo 7.- De la cuota de inscripción





Para ser asociado a la Organización Comunal, debe efectuarse un aporte que puede estar constituido por la (s) Jornada (s) de Trabajo de la Organización Comunal en las faenas de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de los sistemas, y/o por el pago de una cuota de inscripción que fijará la Asamblea General.

#### **Artículo 8.- Derechos de los Asociados de la Organización Comunal**

Son derechos de los asociados de la Organización Comunal:

- Elegir y ser elegido como miembro del Consejo Directivo, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 6 del presente Estatuto;
- Tener voz y voto en la Asamblea General;
- Representar y hacerse representar en la Asamblea General;
- Vigilar la gestión del Consejo Directivo;
- Gozar de todos los beneficios que puede producir la Organización Comunal; y,
- Convocar a Asamblea General siempre que lo solicite cuando menos un número de asociados que represente el 20% del total de los asociados hábiles.

#### **Artículo 9.- Obligaciones de los Asociados de la Organización Comunal**

Son obligaciones de los asociados de la Organización Comunal:

- Participar en la (s) Jornada (s) de Trabajo de la Organización Comunal convocadas por esta, a través del Consejo Directivo;
- Pagar las cuotas aprobadas por la Asamblea General;
- Participar activamente en las acciones de la Organización Comunal;
- Cumplir con las normas establecidas en el presente Estatuto y en el Reglamento de Prestación de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado Rural; y,
- Cumplir las decisiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo.

### **Capítulo III**

#### **De los Órganos de la Organización Comunal**

#### **Artículo 10.- Órganos**

Los órganos de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS) son:

- La Asamblea General;
- El Consejo Directivo; y,
- El/La Fiscal

### **Sub Capítulo I**

#### **De la Asamblea General**

#### **Artículo 11.- Definición**

La Asamblea General es el máximo órgano de decisión y autoridad de la Organización Comunal. Está integrada por todos los asociados inscritos en el Libro Padrón de Asociados.

#### **Artículo 12.- Principales funciones**

Las principales funciones de la Asamblea General son:

- Aprobar el Plan Operativo Anual, el Presupuesto Anual, la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria;
- Aprobar el reajuste de la Cuota Familiar;
- Aprobar el Estatuto de la Organización Comunal y sus modificaciones;
- Aprobar el Reglamento de la Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificaciones;
- Elegir a los miembros del Consejo Directivo y el/La Fiscal, y sancionarlos en caso incurran en alguna acción u omisión que sea calificada como falta por la Asamblea General;
- Remover a los miembros del Consejo Directivo o el/La Fiscal en caso cometan alguna acción u omisión que sea calificada como falta por la Asamblea General;
- Convocar a sesión del Consejo Directivo cuando lo considere conveniente;
- Aprobar la firma de contratos o convenios con instituciones públicas y/o privadas;





- i) Aprobar la firma de contratos o convenios con organizaciones no gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras;
- j) Aprobar las sanciones a los usuarios de los servicios de saneamiento propuesto por el Consejo Directivo;
- k) Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento;
- l) Resolver los reclamos presentados por los usuarios o asociados sobre lo resuelto por el Consejo Directivo;
- m) Acordar la disolución y liquidación de la Organización Comunal, y;
- n) Otras que estén relacionadas con la prestación de servicios de saneamiento en el ámbito rural.

#### **Artículo 13.- Sesiones**

La Asamblea General sesionará obligatoriamente de manera ordinaria, por lo menos cuatro (04) veces al año, al menos una (01) vez cada trimestre, y de manera extraordinaria en cualquier momento cuando sea necesario.

El Presidente/a del Consejo Directivo preside las sesiones de la Asamblea General y, en ausencia de éste, preside el secretario/a y/o primer vocal; y en caso de ausencia de estos, es presidido por cualquier miembro designado por la Asamblea General. La secretaria en las Asambleas estará a cargo del Secretario/a del Consejo Directivo y en su ausencia, de cualquiera de los presentes.

#### **Artículo 14.- Quórum**

La sesión se llevará a cabo con la presencia de la mitad más uno de los asociados hábiles en primera convocatoria y con los que se encuentren presentes en segunda convocatoria, siempre que estén hábiles.

Las decisiones deberán ser tomadas, como mínimo, con la mitad más uno de los asociados presentes.

#### **Artículo 15.- Citaciones**

Las citaciones a sesiones ordinarias se realizarán con no menos de siete (07) días calendario (incluyendo sábados, domingos y feriados) de anticipación a su celebración, indicando los temas a tratar, lugar, fecha y hora de su realización, utilizando para ello el medio de difusión regularmente empleado en el Centro Poblado Rural.

### **Sub Capítulo II**

#### **Del Consejo Directivo**

#### **Artículo 16.- Definición**

El Consejo Directivo es el órgano responsable de la administración de la Organización Comunal. Tiene la finalidad de asegurar la calidad de los servicios y una buena gestión y administración de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS)

#### **Artículo 17.- Composición**

El Consejo Directivo deberá estar compuesto como mínimo por cinco (05) miembros: Un (01) Presidente/a, un (01) Secretario/a, un (01) Tesorero/a y dos (02) Vocales.

La Asamblea General deberá procurar que por lo menos dos (02) de los miembros del Consejo Directivo sean mujeres.

#### **Artículo 18.- Requisitos**

Para ser miembro del Consejo Directivo se requiere:

- a) Ser asociado de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS)
- b) Ser mayor de edad y contar con documento nacional de identidad;
- c) No haber sido sentenciado por la comisión de delito doloso; y,
- d) Estar al día en el pago de las cuotas aprobadas por la Asamblea General.

#### **Artículo 19.- Funciones del Consejo Directivo**

Las principales funciones del Consejo Directivo son las siguientes:

- a) Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento;
- b) Velar por el patrimonio de la Organización Comunal;
- c) Convocar a la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo dispuesto en el presente Estatuto, y a la Asamblea General Extraordinaria cuando lo considere conveniente;





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JACAS CHICO

RESPONSABLE DE ATENCIÓN  
Lic. Carlos Briseño Muñoz Tardío



- d) Registrar a la Organización comunal ante la Municipalidad Distrital de su jurisdicción y obtener la "Constancia de Inscripción de la Organización Comunal;
- e) Registrar el nombramiento de los miembros del Consejo Directivo y el/la Fiscal ante la Municipalidad Distrital de su jurisdicción, así como todo cambio que realice la Organización Comunal, con el objeto de mantener actualizado el Libro de Registro de Organizaciones Comunales que lleva la Municipalidad Distrital de su jurisdicción;
- f) Elaborar el Reglamento de Prestación de Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal del Centro poblado Rural;
- g) Elaborar y Evaluar el Plan Operativo Anual, el Presupuesto Anual y la propuesta de Cuota Familiar y sus reajustes, así como la propuesta de Cuota de Inscripción y Cuota Extraordinaria, que deberá ejecutar la Organización Comunal: "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS).
- h) Aprobar la solicitud de inscripción de nuevos asociados, previo cumplimiento de los requisitos correspondientes;
- i) Recaudar la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria, así como los ingresos provenientes de las demás actividades de la Organización Comunal y aplicarlos al pago de los costos y gastos generados por la prestación de los servicios de saneamiento;
- j) Rendir cuentas a la Asamblea General de la Organización Comunal, de la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria, así como los ingresos, costos y gastos provenientes de las actividades de la Organización Comunal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 del presente Estatuto;
- k) Comprar y/o alquilar los bienes a nombre de la Organización Comunal, insumos, herramientas, maquinaria y equipos, que se requieran para la prestación de los servicios de saneamiento;
- l) Seleccionar al personal necesario para realizar labores de operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- m) Regular, distribuir y asignar en forma equitativa entre todos los asociados la asignación de las tareas comunales necesarias para la prestación y el mejoramiento de los servicios de saneamiento;
- n) Contratar los servicios de terceros, cuando sea necesario;
- o) Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento;
- p) Proponer a la Asamblea General la firma de contratos o convenios con instituciones públicas y/o privadas;
- q) Proponer a la Asamblea General la firma de contratos o convenios con organizaciones no gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.
- r) Realizar las coordinaciones que fuesen necesarias, con la Municipalidad Distrital de su jurisdicción, instituciones de salud, educación y otras instituciones relacionadas con la prestación de los servicios de saneamiento;
- s) Fomentar la participación de la población del Centro Poblado Rural en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación;
- t) Proponer a la Asamblea General las sanciones y multas a ser impuestas a los asociados de los servicios de saneamiento;
- u) Aplicar sanciones y multas, previamente aprobadas por la Asamblea General, a los asociados que incumplan las disposiciones sobre derechos, obligaciones y prohibiciones contenidas en el presente Estatuto;
- v) Resolver en primera instancia los reclamos presentados por los usuarios o asociados;
- w) Promover las instalaciones de agua al interior de las viviendas para el uso efectivo del servicio de saneamiento;
- x) Promover el uso y mantenimiento adecuados de los servicios de saneamiento, el pago de la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria y la práctica permanente de hábitos de higiene saludable;
- y) Buscar financiamiento externo para rehabilitación, mejoramiento y ampliación de las obras de infraestructura, y;
- z) Las demás que le otorgue la Asamblea General.

#### Artículo 20.- Rendición de Cuentas

El Consejo Directivo deberá rendir cuentas por lo menos cuatro (04) veces al año, al menos una (01) vez cada trimestre; a la Asamblea General, previa aprobación del Informe de Ingresos y Egresos elaborado por el Tesorero.







El Consejo Directivo deberá remitir copia simple del Informe de Ingresos y Egresos presentado a la Asamblea General de la Organización Comunal a la Municipalidad Distrital de su jurisdicción, con el objeto de permitirle desarrollar la labor de supervisión y fiscalización que conforme a ley le corresponde.

**Artículo 21.- Funciones del Presidente/a del Consejo Directivo**

Son funciones del Presidente Consejo Directivo, en concordancia con las funciones establecidas en el artículo 19 del presente Estatuto, las siguientes:

- a) Ejercer la representación legal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS)
- b) Convocar y presidir las reuniones de la Asamblea General y del Consejo Directivo;
- c) Controlar el manejo adecuado de los recursos económicos, autorizar los gastos y aprobar con su Consejo Directivo el Informe de Ingresos y Egresos que presente el Tesorero;  
Abrir, de ser el caso, en forma mancomunada una cuenta de ahorros con el Tesorero/a para depositar los fondos de la Organización Comunal;  
Retirar, de ser el caso, en forma mancomunada con el Tesorero/a, los depósitos realizados en la cuenta de ahorros de la Organización Comunal;  
Dar cuenta en forma conjunta con el Tesorero/a sobre la marcha del servicio de saneamiento ante el Consejo Directivo y la Asamblea General;
- g) Elaborar y Supervisar permanentemente la marcha del Plan Operativo Anual y el Reglamento de Prestación de Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal del Centro Poblado Rural ; sí como la calidad del servicio que se brinda;
- h) Velar por el cumplimiento del presente Estatuto; los acuerdos de las Asambleas Generales y del Consejo Directivo;
- i) Dictar las medidas necesarias para la buena marcha económica y administrativa interna de la Organización Comunal, dando cuenta a la Asamblea General y al Consejo Directivo;
- j) Presentar ante la Asamblea General, propuestas de proyectos relacionados al servicio de saneamiento a ejecutarse en beneficio de la Organización Comunal;
- k) Firmar, de ser el caso, conjuntamente con el tesorero/a, todo documento de índole financiero bancario, sean estos depósitos, cheques, otros retiros, transferencias bancarias, aceptación de letras de cambio, pagares, autorización de gastos ordinarios o excepcionales, abrir cartas de crédito, abrir y cerrar cuentas corrientes; abrir, retirar y cerrar cuentas a plazo; abrir, retirar y cerrar cuentas de ahorro; transferir fondos de una cuenta a otra; depositar y retirar valores en custodia;
- l) Cobrar cheques; girar sobre saldos deudores; endosar para abono en cuenta de la organización comunal; girar sobre saldos acreedores; endosar terceros, podrá abrir y cerrar cuentas en bancos financieros y demás instituciones de crédito, girar cheques, hacer o retirar toda clase de depósitos en bancos o en otras instituciones financieras y crediticias;
- m) Girar letras, aceptar letras, endosar letras, avalar letras, descontar letras, renovar letras, emitir pagares, endosar pagares, avalar pagares, descontar pagares, renovar pagares;
- n) Girar, aceptar, endosar, avalar, descontar, renovar y emitir vales o cobro de giros; cobro de transferencias; cargos; abonos en cuenta; pago de transferencias; y,
- o) Las demás que le otorgue la Asamblea General.

**Artículo 22.- Funciones del Secretario/a del Consejo Directivo**

Son funciones del Secretario/a del Consejo Directivo, en concordancia con las funciones establecidas en el artículo 19 del presente Estatuto, las siguientes:

- a) Redactar y certificar las actas del Consejo Directivo y de la Asamblea General, así como actualizar permanentemente el Libro Padrón de Asociados;
- b) Llevar los Libros de Actas del Consejo Directivo y de la Organización Comunal, así como el Libro Padrón de Asociados;
- c) Custodiar los libros y archivos de la Organización Comunal;
- d) Reemplazar al Presidente en caso de ausencia;
- e) Pasar lista de los asociados en las Asambleas Generales, verificando el cumplimiento del quórum reglamentario;
- f) Apoyar al Presidente/a en la elaboración y control del Plan Operativo Anual;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JACAS CHICO

Ux. Carlos Espinoza Leano  
RESPONSABLE DE ATM







- g) Llevar un control detallado de los reclamos presentados por los usuarios y/o asociados y encargarse de su tramitación; y,
- h) Las demás que le otorgue el Presidente.



#### **Artículo 23.- Funciones del Tesorero/a del Consejo Directivo**

Son funciones del Tesorero/a del Consejo Directivo en concordancia con las funciones establecidas en el artículo 19 del presente Estatuto, las siguientes:

- a) Recaudar las cuotas que fije la Asamblea General y demás ingresos de la Organización Comunal, efectuar el pago de los bienes y servicios necesarios para administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento;
- b) Velar por los fondos y valores materiales de la Organización Comunal;
- c) Llevar los Libros de Inventario, de Caja y de Recaudos de la Organización Comunal y mantenerlos actualizados;
- d) Presentar mensualmente el informe de Ingresos y Egresos debidamente documentado para su aprobación por el Consejo Directivo y el Informe Final Anual con la correspondiente aprobación del Presidente/a;
- e) Apoyar al Presidente/a en la elaboración y control del Plan Operativo Anual;
- f) Llevar actualizados el Libro Padrón de Asociados con el registro de las aportaciones u otras cobranzas realizadas; y,
- g) Las demás que le otorgue el Presidente.



#### **Artículo 24.- Funciones de los Vocales del Consejo Directivo**

Son funciones de los Vocales del Consejo Directivo, en concordancia con las funciones establecidas en el artículo 19 del presente estatuto, las siguientes:

- a) Apoyar a los miembros del Consejo Directivo a que se cumplan las funciones con la mayor eficiencia posible;
- b) El primer vocal se encarga de la organización y difusión de las actividades sociales necesarias para la recaudación de fondos adicionales para conservar y mejorar los servicios de saneamiento y financiar el funcionamiento cotidiano de la Organización Comunal;
- c) El segundo vocal se encarga de las actividades de promoción de la salud, educación e higiene sanitaria; y,
- d) Las demás que le otorgue el Presidente.



#### **Artículo 25.- Convocatoria**

El Consejo Directivo debe reunirse a solicitud de su Presidente/a o de dos (02) de sus miembros, por lo menos una (01) vez al mes para tratar los asuntos de su competencia.

Igualmente, deberá reunirse cuando lo solicite el 20% de los asociados hábiles de la Asamblea General, conforme a lo establecido en el literal f) del artículo 8 del presente Estatuto, a fin de tratar temas de interés de la Asamblea General.

#### **Artículo 26.- Sesiones**

El Consejo Directivo sesiona en forma ordinaria en fechas predeterminadas según cronograma efectuado por el Presidente/a y comunicado por escrito a los demás miembros, no requiriéndose otra citación para cada reunión. Y además, se reúne en forma extraordinaria por convocatoria del Presidente/a o a pedido de por lo menos más de la mitad de sus miembros, con citación personal de los miembros por lo menos con tres (03) días calendario (incluyendo sábados, domingos y feriados) de anticipación a su celebración y con expresión del lugar, día y hora de la reunión y los asuntos a tratar.

#### **Artículo 27.- Quórum**

El quórum para la realización de una sesión es por lo menos más de la mitad de sus miembros.

#### **Artículo 28.- Adopción de acuerdos**

Los acuerdos se toman con el voto favorable de la mitad más uno de los miembros del Consejo Directivo que asistan a cada sesión. Cada miembro tiene derecho a un (01) voto. Por excepción, el voto del Presidente/a cuenta por dos (02) en caso de empate.

#### **Artículo 29.- Retribución**

El cargo de miembro del Consejo Directivo se ejerce sin recibir ninguna retribución económica sueldo o remuneración; sin embargo; la Asamblea General puede acordar otorgarle algún tipo de beneficio, previamente aprobado por ésta, tales





como descuentos en la cuota familiar o cuota extraordinaria, exoneración de jornadas de trabajo, instalación de conexiones de agua u otro tipo de beneficio, que establezca la Asamblea General en retribución por la labor que desempeña.

#### **Artículo 30.- Plazo**

Los miembros del Consejo Directivo ejercerán el cargo por dos (02) años. Sin embargo, al término de dicho plazo, la Asamblea General deberá reelegir a por lo menos dos (02) miembros del Consejo Directivo, con el objetivo de darle continuidad a la gestión.

#### **Artículo 31.- Vacancia de los Miembros del Consejo Directivo**

El cargo de miembro del Consejo Directivo vaca por:

- Fallecimiento;
- Renuncia;
- Aprovechar el cargo para obtener ventajas o utilizarlo para difundir intereses personales, a decisión de la Asamblea General;
- Ausentarse injustificadamente a un número de reuniones del Consejo Directivo, que a criterio de la Asamblea General, justifique vacarlo del cargo;
- Sobrevenirle una incapacidad debidamente comprobada para desempeñar el cargo;
- Ser condenado a pena privativa de la libertad;
- Haber perdido la condición de asociado de la Organización Comunal;
- Incumplir sus obligaciones como asociado de la Organización Comunal;
- Incumplir reiteradamente las funciones que le son asignadas; y,
- Otras que la Asamblea General defina.

#### **Artículo 32.- Nombramiento de nuevos miembros del Consejo Directivo**

Dentro de un plazo máximo de treinta (30) días calendario (incluyendo sábados, domingos y feriados) de producida la vacancia, la Asamblea General se reunirá con el objeto de elegir al o a los miembros del Consejo Directivo que se requieran para completar su número, por el periodo que aún le resta por cumplir. Los nuevos miembros del Consejo Directivo deberán ser registrados en la Municipalidad Distrital correspondiente.

### **Sub Capítulo III Del Fiscal**

#### **Artículo 33.- Definición y Función**

El/La Fiscal es aquel miembro elegido por la Asamblea General para defender los intereses de la Organización Comunal. Tiene como funciones las siguientes:

- Supervisar y fiscalizar la labor del Consejo Directivo;
- Estar presente en las sesiones del Consejo Directivo con derecho a voz pero sin voto;
- Convocar a Asamblea General cuando lo considere necesario y cumpla con el porcentaje mínimo establecido en el inciso f) del artículo 8 del presente Estatuto.
- Incluir en una Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, algún tema que considere necesario y relevante para los intereses de la Organización Comunal, a ser tratado en una Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria; y,
- Actuar como mediador en la solución de conflictos a que se hace referencia en el literal c) del artículo 44 del presente Estatuto.

#### **Artículo 34.- Requisitos**

El cargo de el/La Fiscal será desempeñado por un asociado de la Organización Comunal que cumpla con los mismos requisitos exigidos a los miembros del Consejo Directivo que se mencionan en el artículo 18 del presente Estatuto.

#### **Artículo 35.- Impedimento para ser el/La Fiscal**

No podrán asumir el cargo de el/La Fiscal los parientes directos de los miembros del Consejo Directivo, es decir, padres, hijos, hermanos, primos, tíos, cónyuges y/o convivientes.

#### **Artículo 36.- Plazo**

El/La Fiscal ejercerá el cargo por el plazo de tres (03) años.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JACAS CHICO



RESPONSABLE DE ATM.  
Ls. Carlos Efraim Lario Tapio

#### Capítulo IV De las Elecciones

##### **Artículo 37.- Comité Electoral**

Para elegir al Consejo Directivo y a el/la Fiscal, se deberá conformar un Comité Electoral elegido en Asamblea General, quien estará a cargo de las elecciones. El Comité Electoral estará conformado como mínimo por un (01) Presidente/a, un (01) Secretario/a y un (01) Vocal.

##### **Artículo 38.- Impedimento de los miembros del Comité Electoral**

No podrán conformar el Comité Electoral las personas que estén postulando como candidatos en las elecciones que estén a su cargo, sea para Consejo Directivo o para ocupar el cargo de el/la Fiscal, asimismo, tampoco podrán ser parte del Comité Electoral los parientes directos de los candidatos, es decir, padres, hijos, hermanos, primos, tíos, cónyuges y/o convivientes.

##### **Artículo 39.- Reglamento de Elecciones**

El Comité Electoral deberá elaborar un reglamento de elecciones, el mismo que debe ser aprobado en Asamblea General.

##### **Artículo 40.- Proclamación de ganadores**

Finalizada la votación, el Comité Electoral deberá proclamar en acto público a los ganadores y elaborar el acta correspondiente firmada por los integrantes del Comité Electoral y los asistentes al acto, en calidad de testigos.

##### **Artículo 41.- Entrega de documentación**

El Consejo Directivo saliente, bajo responsabilidad, deberá entregar a los nuevos miembros, los libros, registros, documentos y bienes que le correspondan a la Organización Comunal.

De igual manera el/la Fiscal al culminar el periodo para el cual fue elegido, deberá entregar, bajo responsabilidad, al nuevo Fiscal toda la documentación que tenga en su poder y que le corresponda a la Organización Comunal.

#### Capítulo V De los Libros de la Organización Comunal

##### **Artículo 42.- De los Libros**

La Organización Comunal deberá llevar como mínimo los libros siguientes:

- Libro Padrón de Asociados de la Organización Comunal;
- Libro de Actas de Asamblea General;
- Libro de Actas de Consejo Directivo;
- Libro de Inventario;
- Libro de Caja (Ingresos y Egresos); y;
- Libro de Recaudos

Los libros deberán ser legalizados por el Juez de Paz de la jurisdicción a que pertenece la Organización Comunal.

#### Capítulo VI Del Patrimonio de la Organización Comunal

##### **Artículo 43.- Del Patrimonio**

El patrimonio de la Organización Comunal está integrado por todos los bienes muebles e inmuebles de su propiedad así como los recursos económicos que genere. Asimismo forma parte de su patrimonio, las donaciones que reciba de instituciones tanto públicas como privadas. Se exceptúa la infraestructura, obras, equipos, herramientas y bienes que recibe en administración de parte de la Municipalidad Distrital a cuya jurisdicción pertenece.

#### Capítulo VII De la Solución de Conflictos

##### **Artículo 44.- Solución de Conflictos**

En caso de presentarse una situación de conflicto entre los asociados de la Organización Comunal, referente a la prestación de los servicios de saneamiento, será resuelto de la forma siguiente:

- Cualquiera de las partes, presentará la situación de conflicto ante el Consejo Directivo;
- El Presidente/a del Consejo Directivo o uno de sus miembros designado especialmente para el caso, actuando como mediador, invitará a los asociados en conflicto a una Conciliación amistosa;
- En caso que, una de las partes involucradas en la situación de conflicto sea un miembro del Consejo Directivo, el mediador será el/la Fiscal; y,





- d) En caso de no ser posible la solución del conflicto en la Conciliación, deberá acudir a la Asamblea General, quien resolverá dicha situación, dando por concluido la solución del conflicto, quedando las partes obligadas a cumplir con lo resuelto por ella.

#### Capítulo VIII

#### De la Modificación del Estatuto y Disolución y Liquidación de la Organización Comunal

##### Artículo 45.- Modificación del Estatuto

Para modificar el estatuto se requiere, en primera citación, la asistencia de la mitad más uno de los asociados hábiles, y con los asociados que se encuentren presentes en segunda citación, siempre que estén hábiles y que representes a no menos del 20% del total de asociados hábiles. Los acuerdos se adoptan con el voto de más de la mitad de los asociados hábiles concurrentes.

##### Artículo 46.- Disolución y Liquidación de la Organización Comunal

La disolución y liquidación de la Organización Comunal deberá ser acordada en Asamblea General con conocimiento de la Municipalidad Distrital a cuya jurisdicción pertenece.

Para tomar el acuerdo de disolución y liquidación se requerirá, en primera citación, el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados hábiles y, en segunda citación, el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados hábiles concurrentes.

3. Conformar el Comité Electoral para llevar a cabo el proceso de elección del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS), el mismo que quedó conformado por:

Presidente/a : ADRIANO DEIETA FALCON DNI 22758482  
Secretario/a : DAVID DEIETA FALCON DNI 42028637  
Vocal : VILOR MERO MANDUANO DNI 60108060

Siendo las 6:40 horas del día 05/11/2019, el secretario da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes:

PRESIDENTE DE ASAMBLEA  
NOMBRE: Adriano Deieta Falcon  
DNI: 22758484

SECRETARIO DE ASAMBLEA  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

AUTORIZADA LOCALIDAD  
NOMBRE: Celedonio Beteta Vilca  
CARGO: AGENTE MUNICIPAL  
DNI: 22415806

AUTORIZADA LOCALIDAD  
NOMBRE: Gustavo  
CARGO: 46003967  
DNI: \_\_\_\_\_

AUTORIZADA LOCALIDAD  
NOMBRE: 417224971  
CARGO: 417224971  
DNI: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE MUNICIPALIDAD  
NOMBRE: 417224971  
CARGO: 417224971  
DNI: \_\_\_\_\_

PRESIDENTE COMITÉ ELECTORAL  
NOMBRE: Donal Poma Poma  
DNI: 42227771

SECRETARIO COMITÉ ELECTORAL  
NOMBRE: Fernando Gonzales Prado  
DNI: 2271948

VOCAL COMITÉ ELECTORAL  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_





## ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA CONSTITUCION DE LA ORGANIZACION COMUNAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO Y APROBACION DE ESTATUTOS.



En el Centro Poblado de Isipampa, distrito de Jacas Chico  
provincia de Yarovilca, departamento de Huánuco, siendo las  
10:00 am horas del día 08/01/2019 se reunieron las autoridades  
pobladoras con el responsable de ATN el profesor Carlos Ernesto  
Lázaro Tadeo. Para la gestión de los Servicios de agua y  
saneamiento de la Municipalidad distrital de Jacas Chico  
con el fin de tratar la siguiente agenda:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JACAS CHICO



1.- Elección de Presidente y secretario para dirigir la Asamblea  
de Constitución de la Organización Comunal prestadora de  
Servicios de Saneamiento.

2.- Constituir la Organización Comunal prestadora de Servicios  
de Saneamiento.

3.- Aprobación de Estatutos que regirán el funcionamiento de la  
Organización Comunal prestadora de Servicios de Saneamiento  
del Centro Poblado de Isipampa.

4.- Convocatoria de Asamblea General para aprobación del  
Padron de asociados y elección del Consejo Directivo  
y de la Fiscal de la Organización Comunal.

La asamblea fue dirigida por el Don. Adviento Beteta Folcon  
DNI 22758483, Presidente y secretario elegidos respectivamente  
para dirigir la asamblea, con el asesoramiento del  
responsable de ATN, la misma que se llevó a cabo  
con la participación activa de los usuarios Varones  
y mujeres de edad que representan a la población  
menorada.

Spina





# \* ASISTENTES

	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
	Aduinto BETETA FALCON		X	22758482	<i>Alto</i>
	Donill POMA RURI		X	47224771	
	David BETETA FALLON		X	41028037	
	Alicia POPAS RIVERA	X		80077422	<i>APP</i>
	Paulino REYES MEYRA			22758960	<i>Paulino</i>
	Momerto REYES ROSARIO		X	22709007	
	Crispina NAYEA HUAMAN	X		22719228	
08	Mary SILVA GONZALES	X		42301645	<i>Mary Silva</i>
	Costodio SANTIAGO BETETA		X	22709913	<i>Costodio</i>
	Felicimo POMA NAUTINO		X	22710062	<i>F. Poma</i>
	Aoyda POMA NAUTINO	X		22710899	
	Alberto MARINO POMA		X	22758572	<i>Alberto</i>
	Wilson GONZALES CECILIO		X	48479586	<i>Wilson</i>
	Yelina CAMARA LEDU	X		44170544	
	Magdalena GONZALES POPAS	X		74127207	<i>MDP</i>
16	Fernan GONZALES PAREO		X	22710198	
17	Timoteo GONZALES POMA		X	22719223	<i>Timoteo</i>
18	Morula GONZALES PAREO	X		22710198	
19	Brigida ROFEL GONZALES	X		42834111	
20	Cerila Rami Huerta	X		40425938	
21	Miguel GONZALES CRISPIN				
22	Hermelindo MORIA CORLOS			22711484	<i>Hermelindo</i>
23	Johnny GONZALES CHAUPIS				<i>Johnny</i>
24	Eusebio CRISPIN ORAVO				
25	Primita Beteta Santiago			22711780	
26	Silvano BETETA SANTIAGO				
27	Ayorea Pavines Rafaelo			22758547	

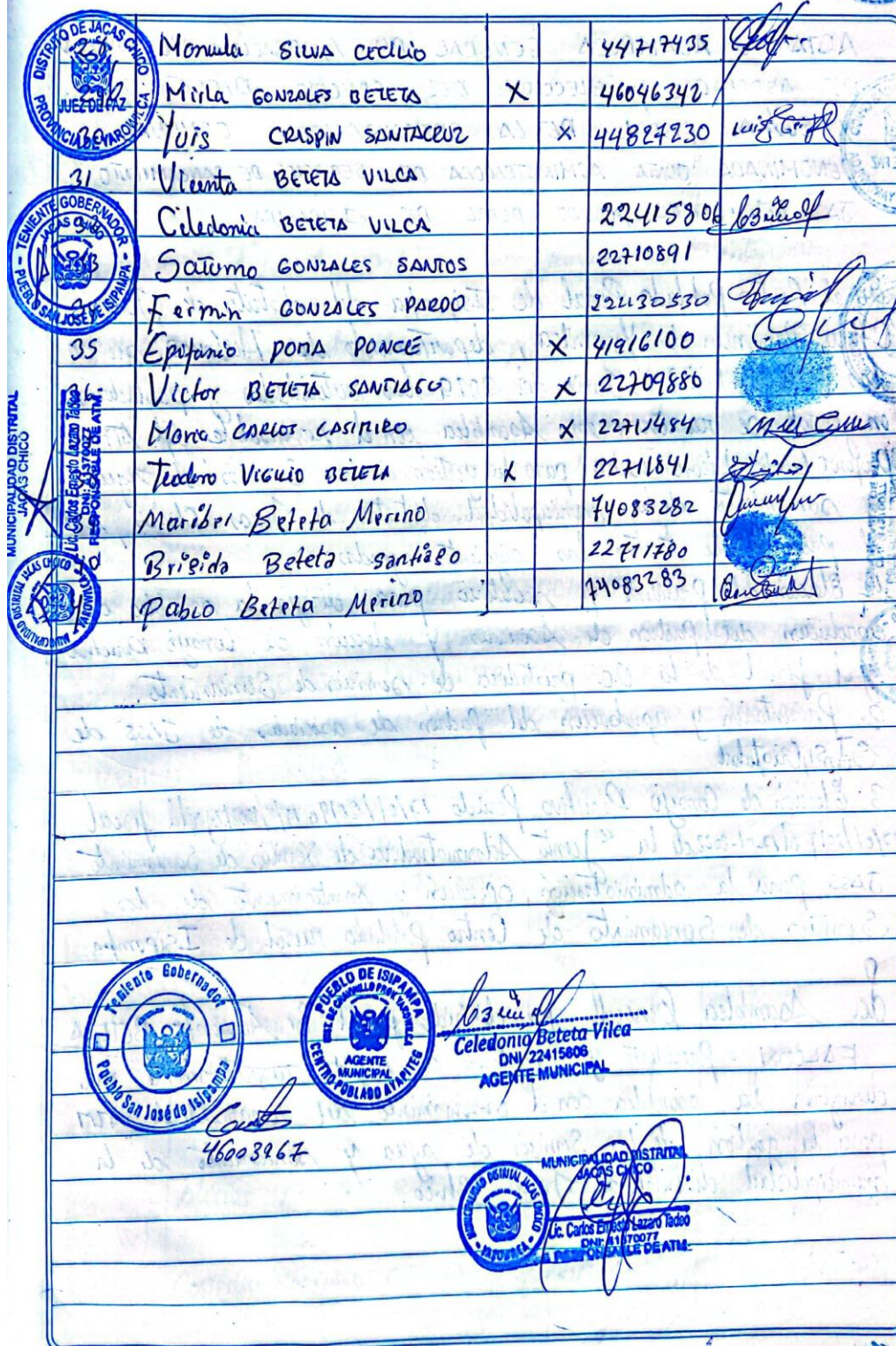


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ICA

RESPONSABLE DE ATEN











## Acta de Aprobación del Cota familiar para el mantenimiento Mensual del Agua potable.

En el pueblo San José de Isipampa del distrito de  
Sacac chico provincia de Yauy, Región Huánuco  
Siendo a las horas 09 p.m. día Sábado 08 de Agosto del  
dos mil Veinte se Reunieron los usuarios de Agua  
y miembros del Jass en el auditorio Tambo y más  
presencia del ATM. Con la única finalidad de Aprobar  
el Cota Mensual del Aguas que es el Jass y  
para el mantenimiento el agua. Por mayoría de los  
usuarios se Aprobaron la suma de 02 nuevos Soles.  
por lo tanto no siendo mas que tratar se dio por Cerrada la  
presente Acta firmando su conformidad.

*Alberto*  
44645213

*[Signature]*  
48479586

*Morales - Custodio B*  
24569087

*Don Robb*  
22718459

*[Signature]*

SECRETARÍA DE JASS  
DIRECCIÓN DE JASS



*[Signature]*  
Celedonio Beteta Vilca  
DNI 22415806  
AGENTE MUNICIPAL



*[Signature]*  
46003267





## Acta de Vivificación de Casetas

En el pueblo de San José de Isipampa del Distrito de Jacas chico provincia de Yauwileta Region Huánuco

Hoy martes 11 de agosto del 2020 siendo a las 07 pm.  
Fueron Reunidos los Juntos miembros del "JASS" y mas  
autoridades del pueblo Con la finalidad de Salir Vivificar  
las Casetas y tambien el reservorio.  
por lo tanto encontramos el reservorio un esquina despegan-  
dose y dispiuntandose

Uuego encontramos el Caseta N°22 del Señor Fermín  
Gonzales pardo Con problemas de Water.

Tambien el Caseta N°24 dela Señora Moreela gonzales  
Se encuentra Con filtraciones por piso

La caseta N°7 del Señor Víctor Beteta Santiago  
Faltan instalar el desagüe del labadero y ducha al bio digestor

Caseta N°3 dela Señora Alicia papas Rivera escape por  
Water. Tambien de Sr. Jhon gonzales chaupis con problemas Water

Caseta N°28 dela Señora Prigida Beteta Santiago  
problema en Water.

Son los mencionados Casetas que aun faltan un Reto que  
por lo tanto Firman los Señores mencionados y no aviendo  
mas que tratar se levanta el presente acta siendo a las 09 AM. del mismo  
dia en señal de la conformidad de los presentes.



80074422

Victor Beteta S. 22709490

22430630

INSTALACIÓN DE CONEXIONES INTERDOMICILIARIA DE LOS  
SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
EN EL PUEBLO DE ISIPAMPA DIST. JACAS - YAUWILETA - HUÁNUCO

ADRIANO S.F.  
ADRIANO BETETA FALCÓN  
DNI: 22758482  
PRESIDENTE DE JASS



Edelton Beteta Vilca  
DNI: 22415806  
AGENTE MUNICIPAL





## Acta de Desinfección y mantenimiento del sistema de agua

Potable En el Pueblo de San José de Isipampa.

En el Pueblo de San José de Isipampa, del comprendido del Distrito de Chavinilla, Provincia de Yacaywilla, Región Mco. hoy a los once días del mes de setiembre de año Dos mil Veinte siendo las Dos en punto de la tarde se reunieron los usuarios del sistema de Agua Potable bajo la dirección del señor presidente "JASS" señor Adviento Beteta Falcón con la finalidad de tratar sobre la faena elaborado con limpieza, desinfección y mantenimiento del dicho sistema de agua potable. y mas almuerzo para los faeneros en general.

Los beneficiarios, asistidos a dicha faena son los siguientes:

- 1.- Adviento Beteta Falcón
- 2.- Celedonio Beteta Vilela
- 3.- Paulino Reyes Nuyra
- 4.- Mameto Reyes Rosorio
- 5.- Marcela Gonzales Pardo
- 6.- Mario Carlos Carimiro
- 7.- Wilian Gonzales Cecilio
- 8.- Feliciano Santacruz Vilela
- 9.- Liz Gonzales Eduardo
- 10.- Gilmer Beteta Rosorio
- 11.- Aficia Papas Rivera
- 12.- Juana Nolasco Luján
- 13.- Luis Crispin Santacruz
- 14.- Fermín Gonzales Pardo
- 15.- Victor Beteta Santiago
- 16.- Pablo Beteta Merino
12. Maribel Beteta Merino





ACTA DE REUNIÓN CON EL ATM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE JACAS CHICO, LA JASS Y USUARIOS.

En las instalaciones del Tambo San José de Isipampa, siendo a horas nueve de la mañana del día viernes ocho de julio de dos mil veintidos, se reunieron el responsable del Área Técnica Municipal - ATM, el señor Anatolio León Corne, el presidente de la JASS, el señor Adibionto Beteta Falcon, el Gestor Institucional del Tambo San José de Isipampa, Gilmer Santiago Espinoza y los usuarios del sistema de agua y saneamiento del caserio de Isipampa; para tratar la siguiente Agenda:

1. Mantenimiento del sistema de agua potable.
2. Cuota Familiar
3. Demolición de uno de los módulos
4. Otros

El señor presidente de la JASS, inició la reunión saludando a los presentes y dando a conocer la agenda a tratar en la reunión.

A continuación se presentó el señor Anatolio León Corne, responsable de ATM, saludó a los presentes y en seguida expuso el tema "manejo adecuado y responsable del agua según Ley N° 29338", la cual regula el uso y gestión de los recursos hídricos y comprende el agua superficial, subterránea, continental y los bienes asociados a esta, incluyendo en el tema de la cuota familiar, la cual se acordó aportar

Seguidamente hizo uso de la palabra el profesor Milner Torda Espinoza, saludando a los presentes y felicitando a los presentes por su participación en la reunión y sugirió al responsable de ATM y el presidente de JASS, hacer conocer el estatuto a todos los usuarios y aprobarlo por unanimidad para luego cumplirlo

Spina





finalmente sugirió trabajar en coordinación con la municipalidad distrital de Tacas Chico, puesto que la responsabilidad es compartida.

A continuación el responsable de ATM, participó para consultar respecto de la cuota familiar, si se mantendrá lo acordado el año pasado o modificarlo; a lo que los usuarios presentes decidieron mantener la cuota familiar en S/. 200 y ponerse al día desde el mes de enero en adelante.

Respecto de la primera agenda, mantenimiento del sistema de agua potable, se sometió a discusión sobre la fecha y forma de intervención en la faena; a lo que por mayoría se acordó llevar a cabo la faena el día domingo diecisiete de julio del presente año, cada uno con sus propias herramientas y los que no asistan a la faena pagaran como multa, la suma de S/. 20.00 soles.

Luego se pasó a tratar la tercera agenda (demolición del módulo) ubicado en una de las viviendas.

Los testigos afirmaron que la demolición se realizó por la empresa Transmantaro y el propietario de la vivienda, el señor Eugenio Gonzales Santos. Al respecto las autoridades y comuneros acordaron conversar sobre el tema con el propietario de la vivienda y luego adoptar medidas respecto al daño causado al sistema de agua potable, puesto que es una obra pública de interés comunal.

Siendo a horas diez con cuarenta y cinco minutos de la mañana, se levanta el acta, pasando a firmar los presentes en señal de conformidad.



*[Firma]*  
Armando Beltrán Falcon  
PRESIDENTE

*[Firma]*  
LEON C.  
ATM.

*[Firma]*  
2012.





Acta de faena de los asociados del agua del  
Captacion hasta el pueblo mantenimiento y desinfeccion  
en general.

En el pueblo San Jose de Isipampa del  
distrito de Jacas chico provincia de Yacowilca region  
huanuco hoy domingo 17 de Julio del año 2022 fueron reunidos  
con la unica finalidad de firmar su asistencia del  
mantenimiento y desinfeccion no habiendo otro mas que  
tratar fueron concluido el presente acta aproximado  
alas tres del tarde firmando todas sus asistencias

nombres y apellidos	Firma
01 Celedonio Beteta Wilca	
02 Mamerto Reyes Rosario	
03 Silvano Beteta Santiago	
04 Amandina Gonzales Reyes	
05 Timoteo Gonzales Poma	
06 Pablo Beteta Merino	
07 Yagui Casmiro Santillan	
08 Epifanio Poma Ponce	
09 Paulino Reyes Naita	
10 Mari Silva Gonzales	
11 Prizida Beteta Santiago	
12 Lizdenis Gonzales Eduardo	
13 Rodolfo Gonzales Rosario	
14 Gilmer Beteta Rosario	
15 Maribel Beteta Merino	
16 Alvaro Merino Poma	
17 Aida Poma Mautino	
18 Luis Gaspar Zanta Cruz	
19 Costodio Santiago Beteta	
20 Fermín Gonzales Pardo	





21 Saturno Gonzales Santos

22 Adiberto Beteta Falcón

23 Miguel Gonzales

Wilca

24 Exceble grispin pravo: pago 20 Soles

25 Feliciano Santacruz Wilca

fel



465282



46535252



Spina





## ACTA DE TRANSFERENCIA DE UN MODULO POR PARTE DEL PRESIDENTE DE JASS DE AGUA AL PRESIDENTE COMUNAL

En el pueblo San Jose de Isspampa hoy  
Domingo 17 de Julio del año 2022 a horas 4.00 PM  
Se reunieron las autoridades y comuneros en general  
con el objeto de dar transferencia un modulo de  
servicio higienico en nombre del presidente de  
la comunidad al servicio de la poblacion a partir  
de la fecha sera para el uso publico en caso  
de reuniones y otros eventos  
no abiendo ~~mas~~ otras cosas de tratar se  
dio por concluido el presente acta al  
conformidad de los autoridades y comuneros y firman.

*Silvino B. H. S.*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*Brigida Beteta*  
*Santiago*  
*[Signature]*  
*[Signature]*







## Acta de Verificación del modulo del Sr. Eusebio gonzales Santos:

En el pueblo de San Jose de  
Isipampa del distrito de San Cristobal de Yacas chico  
provincia de Yauylica Region Huancu hoy Domingo 17 de Julio  
del año 2022 siendo las 08 del mañana fueron Reunidos  
los autoridades del agua y del pueblo y comuneros en  
general con unico finalidad del Concurrir en lugar de echo  
del en su caseta del Sr. Eusebio gonzales Santos  
practica mente Se encuentra distribuido el modulo por  
personeros del empresa trans mantaro Sin autorizacion  
del "Sr. JASS" de agua por lo tanto la Comunidad  
y asociados del agua manifiesta Concurrir en autoridades  
Competentes para mayor obediencia ad Juntamos fotografias  
En lugar de echo no habiendo mas que tratar se dio  
por terminado el presente acta aproximado alas 10 de la  
mañana firmando su Conformidad.

Brigida

74690500

77693695

74805201

D.N.I. 222115806

7483282

09/11/2022

72306645

74853642

Custodio SB  
22709913

22711665

D.N.I. 22710891

Custodio SB



## ANEXO 5

### Panel fotográfico



Entrada al centro poblado de isipampa





Se observa la encuesta a la poblacion



Se observa la encuesta a la poblacion





Se observa la encuesta a la poblacion



Se observa la encuesta a la poblacion





Se observa la encuesta a la poblacion



Se observa la encuesta a la poblacion





Se observa la encuesta a la poblacion



Se observa la encuesta a la poblacion





Se observa la encuesta a la poblacion



Se observa la encuesta a la poblacion





Se observa la encuesta a la poblacion



Se observa la encuesta a la poblacion





Se observa la encuesta a la poblacion



Se observa la encuesta a la poblacion



Se observa el puesto de salud



Se observa i.e n°33006 san jose de isipampa





Se observa la encuesta a la poblacion



Se observa la encuesta a la poblacion





Se observa el reservorio de agua

Cuadro N° 01			
FICHA DE OBSERVACIÓN TÉCNICA			
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO FACULTAD DE INGENIERIA PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO - 2022			
Tesista	Bach. Ing Civil JAROLD MIGUEL, VILLACORTA PUCUHUAYLA	Asesor	Mg. MARTIN CESAR VALDIVIESO ECHEVARRIA
Lugar	CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO		
Daño y/o patología	Agrietamiento y/o infiltración en estructura de almacenamiento	Elemento del Sistema	Reservorio
Nivel de Severidad	Medio	Fecha	26/08/2022
FOTOGRAFIA N° 01			
			
Fisuras que comprometen estanqueidad; posibilidad de entrada de contaminantes y pérdida de capacidad. Urge evaluar integridad estructural y sellado.			
Cuadro N° 02			
FICHA DE OBSERVACIÓN TÉCNICA			





UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO FACULTAD DE INGENIERIA PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO - 2022			
Tesista	Bach. Ing Civil JAROLD MIGUEL, VILLACORTA PUCUHUAYLA	Asesor	Mg. MARTIN CESAR VALDIVIESO ECHEVARRIA
Lugar	CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO		
Daño y/o patología	Corrosión y atascamiento de válvula o registro; funcionamiento limitado.	Elemento del Sistema	Válvulas de corte / registros de control.
Nivel de Severidad	Medio	Fecha	26/08/2022
FOTOGRAFIA N° 02			
			
Válvula parcialmente inutilizable por corrosión o sedimentos; dificulta maniobras de aislamiento y mantenimiento. Reemplazo o rehabilitación necesaria a corto plazo.			

Cuadro N° 03			
FICHA DE OBSERVACIÓN TÉCNICA			
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO FACULTAD DE INGENIERIA PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO - 2022			
Tesista	Bach. Ing Civil JAROLD MIGUEL, VILLACORTA PUCUHUAYLA	Asesor	Mg. MARTIN CESAR VALDIVIESO ECHEVARRIA
Lugar	CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO		
Daño y/o patología	Fuga por junta/rotura de tubería	Elemento del Sistema	Red de distribución
Nivel de Severidad	Alta	Fecha	26/08/2022
FOTOGRAFIA N° 03			
			
Pérdida significativa de agua por fractura o junta defectuosa; riesgo de socavación y contaminación por infiltración. Requiere reparación inmediata.			

Cuadro N° 04			
FICHA DE OBSERVACIÓN TÉCNICA			
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO FACULTAD DE INGENIERIA PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO - 2022			
Tesista	Bach. Ing Civil JAROLD MIGUEL, VILLACORTA PUCUHUAYLA	Asesor	Mg. MARTIN CESAR VALDIVIESO ECHEVARRIA
Lugar	CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO		
Daño y/o patologia	Acumulación de sedimentos y agua turbia en punto de toma o fuente	Elemento del Sistema	Red de distribución
Nivel de Severidad		Fecha	26/08/2022
FOTOGRAFIA N° 04			
			
Filtrado y posible contaminación microbiológica. Requiere limpieza de la toma y revisión del sistema de prefiltrado/cloración.			



Cuadro N° 05			
FICHA DE OBSERVACIÓN TÉCNICA			
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO FACULTAD DE INGENIERIA PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL JASS PARA MEJORAR LOS SANEAMIENTOS BASICOS DEL CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO - 2022			
Tesista	Bach. Ing Civil JAROLD MIGUEL, VILLACORTA PUCUHUAYLA	Asesor	Mg. MARTIN CESAR VALDIVIESO ECHEVARRIA
Lugar	CENTRO POBLADO DE ISIPAMPA, YAROWILCA, HUANUCO		
Daño y/o patología	Degradación por radiación UV (luz solar)	Elemento del Sistema	Tubería
Nivel de Severidad	Medio	Fecha	26/08/2022
FOTOGRAFIA N° 05			
			
Tuberia expuesto al sol y lluvia, posibles degradaciones por radiación UV (luz solar)			