

**UNIVERSIDAD DE HUANUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**



**TESIS**

---

**“El sistema de contabilidad gubernamental y la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022”**

---

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR: Hipolo Albornoz, Majluf Mifflin**

**ASESOR: Repetto Garcia, Tonio Lucho**

**HUÁNUCO – PERÚ**

**2023**

# U

### TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis ( X )
- Trabajo de Suficiencia Profesional ( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Gestión de la teoría contable

**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)**

### CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

**Área:** Ciencias Sociales

**Sub área:** Economía y Negocios

**Disciplina:** Negocios, Administración

# D

### DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio ( X )
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

### DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 46887605

### DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22489147

Grado/Título: Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoría y tributación

Código ORCID: 0000-0001-7974-2143

# H

### DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Martel Carranza, Christian Paolo	Doctor en administración de la educación	41905365	0000-0001-9272-3553
2	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública	22510018	0000-0003-2906-9469
3	Caqui Rayo, Pasión Gregorio	Maestro en gestión y negocios con mención en gestión de proyectos	40149680	0000-0003-1376-6657

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

## ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **16:30 horas del día 15 del mes de mayo del año 2023** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Dr. Christian Paolo Martel Carranza

(Presidente)

Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez

(Secretario)

Mtro. Pasion Gregorio Caqui Rayo

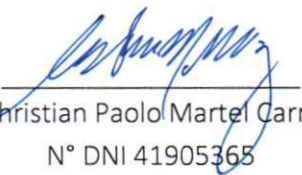
(Vocal)

Nombrados mediante la **Resolución N° 2024-2022-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada **“EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHICLA 2022”**, presentado por el Bachiller, **HIPOLO ALBORNOZ, Majluf Mifflin**, para optar el título **Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) APROBADO con el calificativo cuantitativo de 15 - QUINCE y cualitativo de BUENO (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las 17:30 horas del día **15 del mes de mayo del año 2023**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

  
Dr. Christian Paolo Martel Carranza

N° DNI 41905365

Código ORCID: 0000-0001-9272-3553


**PRESIDENTE**

  
Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez

N° DNI 22510018

Código ORCID: 0000-0003-2906-9469

**SECRETARIO**

  
Mtro. Pasion Gregorio Caqui Rayo

N° DNI 40149680

Código ORCID: 0000-0003-1376-6657

**VOCAL**



## UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

### CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El comité de integridad científica, realizó la revisión del trabajo de investigación del estudiante: MAJLUF MIFFLIN HIPOLO ALBORNOZ, de la investigación titulada "EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHICLA 2022", con asesor(a) TONIO LUCHO REPETTO GARCÍA, designado(a) mediante documento: RESOLUCIÓN N° 1614-2022-D-FCOMP-PACF-UDH del P. A. de CONTABILIDAD Y FINANZAS.

Puede constar que la misma tiene un índice de similitud del 20 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 19 de diciembre de 2025



RICHARD J. SOLIS TOLEDO  
D.N.I.: 47074047  
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



MANUEL E. ALIAGA VIDURIZAGA  
D.N.I.: 71345687  
cod. ORCID: 0009-0004-1375-5004

INFORME DE ORIGINALIDAD

20%

INDICE DE SIMILITUD

21%

FUENTES DE INTERNET

8%

PUBLICACIONES

7%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1 repositorio.udh.edu.pe 13%  
Fuente de Internet

2 hdl.handle.net 1%  
Fuente de Internet

3 repositorio.upsc.edu.pe 1%  
Fuente de Internet

4 repositorio.unheval.edu.pe 1%  
Fuente de Internet

5 repositorio.upla.edu.pe 1%  
Fuente de Internet

6 repositorio.ucv.edu.pe 1%  
Fuente de Internet

7 repositorio.usanpedro.edu.pe <1%  
Fuente de Internet

8 repositorio.upci.edu.pe <1%  
Fuente de Internet



RICHARD J. SOLIS TOLEDO

D.N.I.: 47074047

cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



MANUEL E. ALIAGA VIDURIZAGA

D.N.I.: 71345687

cod. ORCID: 0009-0004-1375-5004

## **DEDICATORIA**

Esta investigación que he realizado está dedicada a mi familia, en particular a mis padres, quienes han tenido un papel fundamental en mi vida en el desarrollo de esta investigación, gracias a ellos que me dedicaron todo su sacrificio.

## **AGRADECIMIENTOS**

Para empezar, agradecer al Maestro Repetto García Tonio Lucho, que gracias a su asesoramiento y conocimientos que han contribuido al desarrollo y culminación de esta investigación.

También mis agradecimientos al tiempo dedicado por los maestros del programa académico de Contabilidad y Finanzas de esta prestigiosa Universidad de Huánuco.

Por último, agradecer a los profesionales que laboran en la Municipalidad Distrital de Chicla que se dieron tiempo para poder rellenar el cuestionario, que fue de mucha importancia para el desarrollo de la presente investigación.

# ÍNDICE

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS.....	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN.....	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I.....	16
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	16
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	16
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	17
1.2.1. PROBLEMA GENERAL.....	17
1.2.2. PROBLEMAS ESPECIFICOS.....	17
1.3. OBJETIVOS.....	18
1.3.1. OBJETIVO GENERAL.....	18
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	18
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	18
1.4.1. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	18
1.4.2. JUSTIFICACION TEÓRICA.....	18
1.4.3. JUSTIFICACION METODOLÓGICA.....	19
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
CAPÍTULO II.....	20
MARCO TEÓRICO.....	20
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....	20
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES.....	22
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	23
2.2. BASES TEÓRICAS.....	25
2.2.1. SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.....	25
2.2.2. TOMA DE DECISIONES GERENCIALES.....	36



2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	42
2.4.	HIPÓTESIS.....	44
2.4.1.	HIPÓTESIS GENERAL .....	44
2.4.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS .....	44
2.5.	VARIABLES .....	44
2.5.1.	VARIABLE DEPENDIENTE .....	44
2.5.2.	VARIABLE INDEPENDIENTE.....	45
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	46
CAPÍTULO III.....		48
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN.....		48
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	48
3.1.1.	ENFOQUE .....	48
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL .....	48
3.1.3.	DISEÑO .....	49
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA .....	49
3.2.1.	POBLACION .....	49
3.2.2.	MUESTRA.....	50
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS .....	51
3.3.1.	PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.....	52
3.3.2.	PARA LA PRESENTACIÓN DE DATOS.....	52
3.3.3.	PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS	53
CAPÍTULO IV.....		55
RESULTADOS.....		55
4.1.	PROCESAMIENTO DE DATOS .....	55
4.2.	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPÓTESIS .....	73
CAPÍTULO V.....		79
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....		79
5.1.	PRESENTAR LA CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN .....	79
CONCLUSIONES .....		82
RECOMENDACIONES.....		84

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	85
ANEXOS.....	88

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Relación de trabajadores municipales por área de la Municipalidad Distrital de Chicla .....	50
Tabla 2 Relación de trabajadores municipales por área de la Municipalidad Distrital de Chicla .....	51
Tabla 3 ¿Cree usted que existe un registro adecuado en el libro de inventario? .....	55
Tabla 4 ¿Considera usted que el registro correcto del libro diario mejora el proceso de la toma de decisiones gerenciales? .....	56
Tabla 5 ¿Cree usted que se encuentran registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario? .....	57
Tabla 6 ¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas? .....	58
Tabla 7 ¿Cree usted que se refleja el movimiento control patrimonial en el estado de situación financiera?.....	59
Tabla 8 ¿Usted facilita la información financiera a la alta dirección para mejorar las políticas de operación? .....	60
Tabla 9 ¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF? .....	61
Tabla 10 ¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF? .....	62
Tabla 11 ¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?.....	63
Tabla 12 ¿Considera usted que exista un control adecuado de los documentos en el módulo de tesorería? .....	64
Tabla 13 ¿Considera usted que identificando los problemas de la institución se podrán tomar mejores decisiones gerenciales? .....	65
Tabla 14 ¿Considera usted que haciendo un análisis de los problemas encontrados en la institución tendremos resultados favorables?.....	66
Tabla 15 ¿Considera usted que tomando buenas decisiones gerenciales se lograrán las metas y objetivos propuestos? .....	67
Tabla 16 ¿cree usted que cumpliendo con las normas de la institución serán viable y factible todos los procedimientos?.....	68

Tabla 17 ¿Considera usted que contratando personal idóneo para el puesto de trabajo le dará mejores resultados a la municipalidad? .....	69
Tabla 18 ¿Considera Usted que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados? .....	70
Tabla 19 ¿Considera usted que teniendo diferentes alternativas de solución a los problemas mejorará la toma de decisiones? .....	71
Tabla 20 ¿Considera usted que la evaluación al personal por resultados mejorará el rendimiento laboral?.....	72
Tabla 21 Prueba de normalidad de valores de variables .....	73
Tabla 22 Nivel de jerarquía y rango rho Spearman .....	74
Tabla 23 Correlación de las variables de estudio .....	75
Tabla 24 Correlación entre dimensión 1 y la variable dependiente .....	76
Tabla 25 Correlación entre dimensión 2 y la variable dependiente .....	77
Tabla 26 Correlación entre dimensión 3 y la variable dependiente .....	78

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿Cree usted que existe un registro adecuado en el libro de inventario? .....	55
Figura 2 ¿Considera usted que el registro correcto del libro diario mejora el proceso de la toma de decisiones gerenciales? .....	56
Figura 3 ¿Cree usted que se encuentran registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario? .....	57
Figura 4 ¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas? .....	58
Figura 5 ¿Cree usted que se refleja el movimiento control patrimonial en el estado de situación financiera?.....	59
Figura 6 ¿Usted facilita la información financiera a la alta dirección para mejorar las políticas de operación? .....	60
Figura 7 ¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF?.....	61
Figura 8 ¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF? .....	62
Figura 9 ¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?.....	63
Figura 10 ¿Considera usted que exista un control adecuado de los documentos en el módulo de tesorería?.....	64
Figura 11 ¿Considera usted que identificando los problemas de la institución se podrán tomar mejores decisiones gerenciales? .....	65
Figura 12 ¿Considera usted que haciendo un análisis de los problemas encontrados en la institución tendremos resultados favorables?.....	66
Figura 13 ¿Considera usted que tomando buenas decisiones gerenciales se lograrán las metas y objetivos propuestos? .....	67
Figura 14 ¿cree usted que cumpliendo con las normas de la institución serán viable y factible todos los procedimientos?.....	68
Figura 15 ¿Considera usted que contratando personal idóneo para el puesto de trabajo le dará mejores resultados a la municipalidad? .....	69
Figura 16 ¿Considera Usted que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados? .....	70

Figura 17 ¿Considera usted que teniendo diferentes alternativas de solución a los problemas mejorará la toma de decisiones? .....	71
Figura 18 ¿Considera usted que la evaluación al personal por resultados mejorará el rendimiento laboral?.....	72

## RESUMEN

El objetivo principal de la investigación consistió en analizar la correlación entre el Sistema de contabilidad gubernamental y la toma de Decisiones Gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla en el año 2022. Los hallazgos de la investigación enfatizan la relevancia del Sistema de Contabilidad Gubernamental para la toma de decisiones gerenciales, en consonancia con las necesidades de las diversas áreas de la Municipalidad. La metodología empleada en la investigación incluyó un enfoque cuantitativo, un diseño no experimental y un nivel descriptivo correlacional. El propósito fundamental de la investigación fue evaluar la correlación existente entre con una muestra de 25 funcionarios públicos de la Municipalidad Distrital de Chicla. Se empleó el coeficiente de correlación rho de Spearman como prueba estadística para verificar las hipótesis. Los resultados mostraron una correlación positiva significativa entre las variables de estudio, con un valor de 0,610 y una significancia inferior a 0,05. En resumen, se concluyó que el Sistema de Contabilidad Gubernamental es esencial para lograr una toma de decisiones gerenciales efectiva en la Municipalidad Distrital de Chicla, lo que permite alcanzar las metas y objetivos de manera eficiente.

**Palabras claves:** Contabilidad gubernamental, conciliación, toma de decisiones, partidas presupuestarias, presupuesto institucional de apertura.

## ABSTRACT

The main objective of the research was to analyze the correlation between the Government Accounting System and Management Decision-Making in the District Municipality of Chicla in 2022. The findings of the research emphasize the relevance of the Government Accounting System for management decision-making, in line with the needs of the various areas of the Municipality. The methodology used in the research included a quantitative approach, a non-experimental design, and a descriptive correlational level. The fundamental purpose of the research was to evaluate the existing correlation with a sample of 25 public officials from the District Municipality of Chicla. Spearman's rho correlation coefficient was used as a statistical test to verify the hypotheses. The results showed a significant positive correlation between the study variables, with a value of 0.610 and a significance level of less than 0.05. In summary, it was concluded that the Government Accounting System is essential for effective managerial decision-making in the District Municipality of Chicla, enabling goals and objectives to be achieved efficiently.

**Keywords:** Government accounting, reconciliation, decision-making, budget items, institutional opening budget.



## INTRODUCCIÓN

Las entidades públicas funcionan con varias estructuras internas que, juntas, arman un sistema administrativo estable, con órdenes claras, niveles definidos y rutinas que se cumplen con el tiempo. Para que una institución pueda sostenerse y crecer, en este sentido, se reconocen cuatro pilares importantes, y uno de los más relevantes es el sistema de contabilidad gubernamental. Este sistema ayuda a cuidar estándares, ordenar la información y mejorar poco a poco el trabajo de las oficinas, áreas y equipos que forman parte de la entidad. Al mismo tiempo, las organizaciones públicas necesitan ser flexibles y saber reaccionar frente a cambios económicos, sociales o políticos; de todas maneras, esa capacidad se complica cuando el entorno se vuelve inestable, desordenado o lleno de interrupciones constantes, incluso aquellas que afectan la gestión diaria, frenan procesos normales y dificultan tomar decisiones claras y coordinadas dentro de la administración pública habitual, en contextos reales, locales, complejos, cambiantes, donde todo se siente más incierto cada día laboral.

En esta investigación se busca bajar los problemas señalados antes para que las decisiones gerenciales lleguen a tiempo y cuiden los intereses de la institución en su trabajo diario. Tomar decisiones, en cualquier organización, no es solo elegir rápido, también implica pensar, coordinar y poner en marcha varias acciones conectadas que empujan a la entidad hacia sus metas y su misión general. Un liderazgo efectivo no se apoya únicamente en la experiencia o el criterio personal, al mismo tiempo necesita información contable gubernamental clara, confiable y actual, porque refleja lo que realmente está pasando. Cuando esa información está disponible y se entiende bien, los gerentes pueden escoger mejores caminos, usar los recursos con cuidado y responder a los retos sin tanta demora. En este sentido, dentro de la Municipalidad Distrital de Chicla, contar con datos contables actualizados ayuda a fortalecer la transparencia y el orden interno, incluso facilita que los responsables persigan los objetivos institucionales con mayor confianza y una mirada de largo plazo, reduciendo errores, dudas y riesgos en contextos de cambio, presión y presupuestos.

En el capítulo I: El trabajo se centró primero en ubicar bien el problema y explicarlo con calma, mostrando qué pasaba y por qué importaba. En este sentido, se hizo un diagnóstico claro para entender mejor la situación real. Luego, tras revisar todo con detalle, se definieron objetivos concretos y se propusieron hipótesis acordes. También se dejaron claras las limitaciones del estudio, algo necesario. De todas maneras, se explicó el enfoque elegido, contando por qué era el más adecuado y coherente con lo que se buscaba investigar, así se dio sentido al trabajo, se ordenaron ideas y se justificó el camino seguido durante toda la investigación.

En el capítulo II: En el marco teórico se revisaron trabajos anteriores ligados a las variables del estudio, mirando cómo se vienen tratando estos temas hoy. Al mismo tiempo, se compararon enfoques usados en investigaciones recientes y debates conocidos. Esta revisión ayudó a entender ideas previas, notar vacíos y darle más sentido al estudio, aportando contexto, claridad y una base firme que respalda lo que se investiga ahora en el trabajo académico actual general.

En el capítulo III: En este trabajo se revisó con cuidado la forma en que se hizo la investigación, viendo el enfoque usado, la población considerada y la muestra elegida. Al mismo tiempo, se explicó cómo se usaron herramientas estadísticas simples y más avanzadas para ordenar datos y entender resultados. De esta forma, el estudio ganó claridad y confianza, avanzó de manera ordenada y permitió tomar decisiones más seguras, con planificación constante, ajustes necesarios y un manejo claro del análisis durante todo el proceso general de la investigación.

En el capítulo IV: Para explicar los resultados, primero se trabajó un análisis descriptivo usando tablas y gráficos que ayudan a ver cómo se repiten los datos en cada variable. Luego, de todas maneras, se pasó al análisis inferencial, revisando la normalidad y comprobando las hipótesis planteadas. Así, incluso con ejemplos claros, fue posible entender los comportamientos observados, confirmar lo esperado y mostrar tanto la hipótesis general como las específicas, permitiendo una lectura más cercana, ordenada y comprensible del proceso seguido.

En el capítulo V: Al final del trabajo, de todas maneras, se revisan los resultados del estudio y luego se sacan conclusiones claras, recomendaciones útiles, para cerrar ideas, compartir aprendizajes y orientar próximos pasos con claridad.

# CAPÍTULO I

## PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Durante el tiempo en que se ha aplicado el Plan Contable como sistema de contabilidad del gobierno a nivel nacional, se ha puesto énfasis en establecer directrices que simplifiquen los procedimientos contables y establezcan regulaciones permanentes para cerrar las operaciones al final de cada período presupuestario. Sin embargo, en el ámbito gubernamental existe una carencia de información financiera presupuestaria exhaustiva y una falta de integración de los sistemas administrativos, lo cual representa un obstáculo para la gestión gubernamental. Además, los contadores públicos que trabajan para el Estado a menudo se sienten relegados y su trabajo no es valorado, y su posición dentro de la estructura orgánica del ente carece de importancia. (Sierra 2018, p. 125)

El objetivo principal del sistema de contabilidad gubernamental en el Perú es ordenar y controlar todas las operaciones financieras que realizan las entidades públicas, de esta forma las autoridades pueden tener una idea clara y completa de cómo se encuentra realmente la situación financiera del gobierno en general.

En la Municipalidad Distrital de Chicla, se han identificado una serie de problemas en el sistema de contabilidad gubernamental tales como; el registro incorrecto de las cuentas contables, deficiencias en el registro del libro de inventarios, el libro diario y el libro mayor, no se están cumpliendo con las metas presupuestarias; la incorrecta verificación de los documentos que acrediten certificaciones y acuerdos de inversión económica los registro de estas operaciones no están siendo registrados correctamente en el SIAF, por otro lado, el área de contabilidad no está presentando sus informes del estados financieros de contabilidad en las fechas establecidas. Son muchos los problemas que acarrea la Municipalidad Distrital de Chicla, debido a que no se encuentra la información adecuada para tomar las decisiones correctas,

La capacidad de identificar y evaluar opciones de solución se ve comprometida en esta situación, lo cual tiene un efecto significativo en la toma de decisiones de la gerencia de la Municipalidad Distrital de Chicla.

El objetivo de esta investigación es resolver los problemas mencionados previamente y tomar decisiones gerenciales oportunas para proteger los intereses de la institución. Las decisiones gerenciales en una organización involucran las acciones conjuntas de la gerencia y su propósito es ayudar a alcanzar los objetivos y cumplir con la misión de la organización. Por lo tanto, es crucial mantener actualizada la información contable gubernamental para tomar las mejores decisiones gerenciales y lograr los objetivos establecidos en la Municipalidad Distrital de Chicla.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

¿En qué medida el sistema de contabilidad gubernamental incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022?

### **1.2.2. PROBLEMAS ESPECIFICOS**

P<sub>E1</sub> ¿De qué manera el registro contable incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022?

P<sub>E2</sub> ¿En qué medida los estados financieros inciden en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022?

P<sub>E3</sub> ¿En qué medida el sistema integrado de administración financiera incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022?

### **1.3. OBJETIVOS**

#### **1.3.1. OBJETIVO GENERAL**

Determinar en qué medida el sistema de contabilidad gubernamental incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022

#### **1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

O<sub>E1</sub> Determinar de qué manera el registro contable incide con la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.

O<sub>E2</sub> Determinar en qué medida los estados financieros inciden en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.

O<sub>E3</sub> Determinar en qué medida el sistema integrado de administración financiera incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.

### **1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.4.1. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

Los resultados que deja este estudio aportan información útil y clara, ya que la municipalidad cuenta con datos ordenados y confiables, de esta manera las autoridades y responsables pueden entender mejor lo que viene pasando, revisar avances logrados, repetir ideas clave si hace falta, y tomar decisiones más acertadas sobre cómo seguir mejorando el sistema de contabilidad del gobierno local.

#### **1.4.2. JUSTIFICACION TEÓRICA**

El estudio se apoyó en información académica para mostrar, de todas maneras, que usar la contabilidad del gobierno sí influye en cómo

los gerentes ven la realidad, revisan datos, comparan opciones y toman decisiones a diario dentro de su gestión.

### **1.4.3. JUSTIFICACION METODOLÓGICA**

El estudio, por su propia forma de trabajo, usó métodos científicos ya probados para revisar la información con calma y, de todas maneras, llegar al final a conclusiones claras y recomendaciones prácticas que suman conocimiento útil, ideas más claras y apoyo real para los gerentes cuando toman decisiones dentro de la organización y asumen responsabilidades con mayor criterio, compromiso institucional.

### **1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN**

Las limitaciones encontradas tienen que ver con el acceso limitado a información, pues no todo se puede revisar con facilidad, en este sentido eso ya complica el trabajo. Además, la institución es pequeña y cuenta con pocos trabajadores públicos, al mismo tiempo el tiempo disponible es corto, por otra parte todo esto termina afectando el alcance del estudio y reduce la cantidad de personas consideradas como muestra para decidir, recoger datos, coordinar en campo y organizar mejor el proceso de investigación en condiciones reales locales actuales.

### **1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

El estudio puede salir adelante sin problema porque hay respaldo suficiente, la institución cuenta con personal, dinero y apoyo financiero, de esta forma se pueden cumplir las actividades previstas, incluso sin trabas, demoras u obstáculos durante el proceso de ejecución del proyecto.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES**

Reyes Macías (2018) En un estudio titulado El papel de la contabilidad gubernamental en la fiscalización: un caso de una Institución Pública de Educación Superior del Estado de Aguascalientes-México en el texto se describe cómo la contabilidad del gobierno está continuamente sujeta a cambios en las organizaciones que forman parte del sistema de gestión pública y cómo esto afecta a la fiscalización de dichos organismos. Desde enfoque central, el estudio buscó resaltar por qué entender la contabilidad gubernamental resulta clave para cualquier organización pública sujeta a evaluación por universidades y autoridades académicas, mostrando además su papel dentro de la transparencia institucional. Los hallazgos confirman que los datos financieros generados por entidades del gobierno cumplen un rol clave al producir información oportuna, clara y accesible para ciudadanos que dependen de servicios públicos a diario. Además, el estudio evidencia que estos resultados son importantes porque refuerzan el uso práctico, la correcta aplicación y la valoración social de la contabilidad gubernamental, impulsando mejores procesos de evaluación, supervisión responsable, gestión, credibilidad institucional y confianza ciudadana junto a mejora continua en el sector público. Esta comprensión ampliada permite a tomadores de decisiones, auditores, docentes y estudiantes leer informes con criterio, comparar desempeños de forma justa y notar cómo los sistemas contables enlazan rendición de cuentas pública y desarrollo institucional en contextos educativos y administrativos actuales nacionales. (p. 88)

Araya (2019) La tesis doctoral presentada en la Universidad de Granada, titulada Comparación de los sistemas de contabilidad



gubernamental en los países centroamericanos, el estudio tomó un enfoque correlacional y no experimental y eligió una muestra formada por 83 distritos para apoyar el análisis y las observaciones realizadas. Según el autor, el debate académico y práctico sobre la contabilidad gubernamental en América Latina sigue siendo bastante limitado, y esta realidad se nota aún más en los países de Centroamérica donde casi no se discute el tema. Por esta razón, la investigación resulta relevante, aunque su aporte sea modesto, porque intenta ayudar a reducir la brecha existente en las prácticas de contabilidad del estado entre las distintas naciones latinoamericanas. Con la intención de avanzar hacia ese objetivo, el estudio plantea aplicar un sistema de exámenes pensado para generar evaluaciones más claras, firmes y comparables, similares a las usadas en países de referencia, permitiendo a los gobiernos medir resultados, ordenar criterios y mejorar poco a poco los sistemas contables dentro de un marco regional compartido. Este enfoque también promueve transparencia, aprendizaje, cooperación y confianza a largo plazo entre instituciones, profesionales y ciudadanos locales. (p. 84)

Sabrina (2018) En su tesis esta investigación tuvo como objetivo mostrar cómo el uso de herramientas de gestión comercial en empresas agrícolas del sur de Santa Fe termina siendo un obstáculo durante el proceso de adopción que enfrentan muchos productores y responsables locales. Para entender esta situación, el estudio aplicó encuestas exploratorias y descriptivas apoyadas en entrevistas en profundidad, diálogos detallados y reuniones organizadas de grupos focales con participantes involucrados en decisiones productivas diarias. Los resultados sugirieron que una débil conciencia sobre el rol asumido por los tomadores de decisiones dentro de situaciones de desorden o caos empresarial genera confusión. Como consecuencia, productores y administradores suelen identificar mal las fuentes de sus dificultades, generando interpretaciones inexactas y llegando a un diagnóstico incorrecto de problemas relacionados con decisiones que afectan la

planificación, la coordinación, la eficiencia y la sostenibilidad a largo plazo dentro de las operaciones agrícolas locales. (p. 99)

### **2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES**

Rupay y Pablo (2017) realizada en la Universidad Señor de Sipán, el autor tuvo como objetivo general determinar cómo el sistema de contabilidad gubernamental afecta la gestión administrativa de dicha área. La metodología empleada fue del tipo descriptiva-correlacional, y la muestra estuvo conformada por seis trabajadores. Los hallazgos del estudio muestran que el sistema de contabilidad gubernamental tiene un peso real y fuerte en cómo se manejan las tareas administrativas dentro del área de abastecimiento de la institución, en el día a día. Esta relación se comprobó con la prueba de correlación de Spearman y los resultados dejaron ver un nivel muy alto de asociación, de esta forma mejores prácticas contables se conectan con una gestión administrativa clara. (p. 94)

Espinoza (2019) El proyecto de investigación realizada en la Universidad Católica Sede Sapientiae se centró en la influencia de la contabilidad gubernamental en la toma de decisiones estratégicas de las instituciones públicas en la provincia de Huaura. La investigación reunió información de un grupo de 230 personas, de las cuales se trabajó con una muestra de 89 trabajadores de distintas instituciones públicas, en un contexto real de gestión. Los resultados muestran que la mayoría considera que los estados financieros sirven para tomar decisiones oportunas y con mejor criterio, incluso en situaciones complejas. Al mismo tiempo, se reconoce que la contabilidad gubernamental aporta información clave que ayuda a decidir mejor dentro de las entidades públicas. Sin embargo, más de la mitad señala que muchas instituciones no cuentan con información clara ni confiable, lo que complica decidir bien en la práctica diaria. De todas maneras, la mayoría coincide en que se necesita un sistema de información ordenado y útil, porque cuando se decide mal, los efectos económicos pueden ser negativos. En este sentido, los resultados muestran una relación fuerte entre contabilidad

gubernamental y decisiones estratégicas, donde ambas se influyen constantemente. Así, la contabilidad no es solo un trámite, sino una herramienta central para mejorar la gestión, fortalecer la transparencia y apoyar decisiones alineadas con los objetivos institucionales y el uso responsable de los recursos públicos. (p. 86)

Cubas y Rojas (2019) en su publicación tuvo como objetivo principal era establecer la conexión entre la contabilidad gubernamental y gestión de tesorería, se empleó un enfoque correlacional, El estudio se desarrolló con una muestra de 20 empleados, a quienes se aplicó un cuestionario para conocer cómo se vienen realizando las labores financieras dentro de la institución. Los resultados obtenidos, a partir de la prueba de rho de Spearman, muestran que existe una relación directa y significativa entre la contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería. En la práctica, los funcionarios de la gerencia de administración y finanzas realizan análisis de gasto de manera constante, lo que les permite manejar los recursos de la entidad con mayor orden y responsabilidad. Al mismo tiempo, el análisis estadístico evidenció una correlación moderadamente positiva de 0,610 y un nivel de significancia de 0,004, lo que indica una relación sólida entre ambas variables. En este sentido, se observa que el 95% de los trabajadores de la gerencia de administración y finanzas siempre efectúa el registro en el SIAF y desarrolla adecuadamente las funciones de administración de tesorería en la Municipalidad Provincial de Atalaya Ucayali durante el año 2019, reflejando prácticas alineadas con los procedimientos establecidos. (p. 90)

### **2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES**

Castro et al. (2019) en su investigación del año 2017, titulada El uso de la contabilidad gubernamental como herramienta para el proceso presupuestario y la toma de decisiones en el Gobierno Regional de Huánuco, el estudio tuvo como propósito mejorar el proceso de elaboración del presupuesto y, de esta forma, hacer más sencilla la toma de decisiones dentro del gobierno regional. La investigación fue de tipo

aplicado y utilizó métodos analíticos y explicativos para entender mejor la realidad institucional. Se trabajó con una muestra de 73 empleados seleccionados de manera no probabilística, a quienes se les aplicaron encuestas y también se realizaron observaciones directas para recoger información clave. Los resultados mostraron que respetar las normas del sistema nacional de presupuestos ayudó a planificar mejor las metas, las decisiones y las acciones del Gobierno Regional de Huánuco. Al mismo tiempo, el sistema nacional de tesorería demostró ser útil para orientar correctamente el uso de los recursos públicos. De todas maneras, el autor señaló que el sistema de deuda nacional a largo plazo sigue siendo un desafío importante en la Administración Regional de Huánuco, sobre todo cuando se piensa en la sostenibilidad financiera futura y en el manejo responsable de los recursos (p. 99)

Panduro (2021) Panduro, en su trabajo de investigación denominada La contabilidad gubernamental y su impacto en la toma de decisiones en la Municipalidad de Amarilis en el 2021, El estudio buscó entender mejor cómo la contabilidad gubernamental se relaciona con la toma de decisiones gerenciales dentro de la municipalidad distrital de Amarilis. La investigación fue de tipo aplicado y utilizó métodos explicativos y analíticos para mostrar de qué manera la información contable apoya las decisiones y las acciones institucionales. Se trabajó con una muestra de 72 funcionarios seleccionados mediante un muestreo no probabilístico, provenientes de distintas áreas administrativas de la municipalidad de Amarilis. Para recoger la información, se aplicaron encuestas y también se realizó observación directa, lo que permitió conocer opiniones y situaciones reales del trabajo diario. Los resultados evidenciaron que la contabilidad gubernamental se encuentra directamente relacionada con la toma de decisiones gerenciales en la municipalidad de Amarilis durante el 2021. La evaluación realizada permitió tener una visión general de los factores institucionales y mostró que las decisiones adoptadas facilitaron el desarrollo de los procesos y técnicas de la contabilidad gubernamental por parte de los trabajadores. En este sentido, la información contable

no solo sirvió para cumplir funciones formales, sino también para apoyar la gestión cotidiana. Además, la información y la comunicación fueron claves para lograr un trabajo coordinado, con la participación activa de todo el personal vinculado a esta área municipal. (p. 86)

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1. SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

Este estudio explica el sistema de contabilidad del sector público como una práctica organizada que ayuda a registrar lo que pasa con el dinero y los bienes del Estado día a día. Se trata de anotar de forma ordenada y en el momento correcto todas las operaciones económicas que realizan las instituciones públicas, siguiendo reglas claras que orientan el trabajo. En el fondo, la idea es relacionar activos, pasivos, patrimonio, ingresos y egresos con las cuentas del presupuesto para que todo tenga sentido y sea fácil de revisar. Así, quienes dirigen o administran áreas pueden tomar mejores decisiones, planificar con más seguridad y controlar lo que se hace. Al mismo tiempo, la información sirve para el trabajo diario, para organizar recursos y para evitar errores comunes. De esta forma, las entidades públicas pueden mirar mejor cómo usan su dinero, evaluar resultados y acercarse a sus objetivos, incluso necesidades. (Galindo y Guerrero, 2015)

#### **Objetivos de contabilidad gubernamental**

Los objetivos del sistema de contabilidad en el sector público son los siguientes:

- a. Registrar todas las transacciones financieras de ingresos y gastos de las entidades del Estado.
- b. Realizar las operaciones financieras del gobierno de forma puntual, eficaz y confiable, sujeto a los controles financieros posteriores necesarios.
- c. Asegurar que los registros contables y la documentación estén disponibles de manera fácil y accesible, ya que son fundamentales

para demostrar las transacciones previas y el estado financiero actual. Esto permitirá la identificación y búsqueda exhaustiva de todas las transacciones.

- d. Suministrar de forma regular informes financieros precisos y confiables que clasifiquen adecuadamente la información financiera relacionada con el desempeño del fondo público, con el propósito de facilitar su gestión y responsabilidad, y de servir como referencia para la correcta toma de decisiones gerenciales.
- e. Mantener actualizados los registros financieros con el fin de realizar una gestión adecuada del presupuesto, llevar a cabo el control interno correspondiente y atender las necesidades de los responsables de la auditoría.
- f. Facilitar los recursos necesarios para llevar a cabo una administración eficiente de los bienes, deudas, costos y ganancias gubernamentales.
- g. Ejecutar los desembolsos siguiendo las regulaciones y leyes gubernamentales correspondientes.
- h. Simplificar para las entidades la supervisión y fiscalización de la administración pública con el fin de asegurar la óptima utilización de los fondos públicos. (Medina y Morocho, 2018)
- i. Otro de sus principales propósitos es hacer más sencilla la toma de decisiones por parte de la gerencia.

### **Importancia de la contabilidad gubernamental**

Sierra (2018), la contabilidad gubernamental cumple un papel clave en cómo funcionan realmente las entidades públicas cada día, ya que ofrece información que ayuda a ordenar y entender lo que pasa con los recursos. En este sentido, llevar bien los registros permite mirar con más claridad cómo se administra y se supervisa el dinero público, algo muy común en la gestión diaria. Para lograrlo, es importante conocer y aplicar criterios claros que ayuden a identificar hechos económicos, financieros, sociales y ambientales que influyen en la institución. Cuando estos hechos se reconocen a tiempo, la información resulta más confiable y

útil para quienes toman decisiones. De esta forma, los responsables pueden planificar mejor, controlar lo que hacen y corregir errores. Al mismo tiempo, se fortalece la transparencia y se mejora la gestión, algo que todos esperan cuando se habla del manejo responsable de los recursos del Estado. (p. 10)

#### Personas que utilizan los datos de contabilidad del gobierno

Según Medina y Morocho (2018), la información de la contabilidad gubernamental sirve a muchas personas dentro del Estado, empezando por el gobierno, que necesita saber cómo están los recursos y la situación económica real de sus instituciones para decidir mejor. En este sentido, conocer los activos y el estado financiero ayuda a ordenar la gestión diaria y a no improvisar. De todas maneras, también los funcionarios públicos que manejan recursos usan esta información todo el tiempo, incluso en tareas simples del día a día. Tener datos claros les permite organizar actividades, distribuir presupuestos y responder con mayor responsabilidad a lo que la población espera. Cuando entienden los informes financieros, pueden elegir opciones más adecuadas, evitar errores repetidos y explicar sus decisiones sin tantas dudas. Así, el uso de esta información fortalece la gestión pública, mejora los servicios y aporta al bienestar de la comunidad, apoyándose en procesos transparentes y confianza institucional que se construye con el tiempo colectivo. (p. 29)

El uso de la contabilidad gubernamental para supervisar las finanzas públicas.

En el sector público, las normas marcan qué se puede hacer, cómo se debe trabajar y quién tiene permiso para hacerlo cada día. A diferencia de eso, en el ámbito privado se actúa con más libertad, siempre que no se rompan las reglas vigentes. De todas maneras, esta diferencia hace que la gestión pública sea más exigente y esté bajo mayor control constante. Por eso, quienes manejan la parte financiera en las entidades del Estado necesitan conocer bien las reglas legales y

contables que dicta la entidad que cuida las finanzas públicas. En este sentido, entender estas normas ayuda a evitar errores comunes, cumplir lo establecido y trabajar con mayor orden y claridad. Al mismo tiempo, ese conocimiento permite organizar recursos, planear gastos y responder sin temor cuando llegan revisiones o auditorías. Así, el trabajo se hace con más confianza, responsabilidad y respeto por el dinero público, algo que la gente espera (Medina y Morocho, 2018)

### Elaboración de los Estados financieros

Las operaciones de dinero que realizan las entidades registradas en sistemas contables se ordenan según las reglas contables vigentes. De esta forma, se logra elaborar informes financieros claros, notas explicativas a los estados financieros, reportes de presupuesto y otros datos que los acompañan. Al mismo tiempo, esta información sirve para entender mejor cómo se encuentra la entidad en lo económico y financiero, facilita la toma de decisiones diarias y permite rendir cuentas con mayor transparencia, algo común y esperado en la gestión institucional.

La Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad identificada como Ley 28708 ayuda a ordenar cómo se trabaja la información financiera en el sector público. De esta forma, se facilita crear y aprobar reglas sencillas procesos claros y prácticas que organizan el trabajo diario. Esto permite revisar mejor los datos financieros de las entidades públicas, entenderlos con mayor claridad y preparar informes sobre la economía del país como la Cuenta General de la República y las cuentas fiscales. Al mismo tiempo, la norma impulsa una planificación más realista, basada en información confiable, para tomar decisiones con mayor criterio, buscar mejores resultados, mejorar la gestión nacional y hacer que el sistema financiero funcione de manera más ordenada y comprensible para todos en las instituciones públicas del país cada día. (Decreto Legislativo N° 1438, 2018).



### **2.2.1.1. REGISTRO CONTABLE**

En el sector público el registro contable se hace anotando cada movimiento con cuidado y orden, colocando la información necesaria en las cuentas correctas, tal como indica el plan contable gubernamental. Todo esto no es solo un trámite, es parte del trabajo diario que busca claridad y control. Para hacerlo se usan herramientas digitales, programas autorizados y sistemas certificados que ayudan a registrar mejor y evitar errores comunes. Al mismo tiempo, cada operación debe coincidir con los documentos que la respaldan, porque nada se anota sin sustento. De esta forma, con registros claros, actualizados y bien llevados, las entidades públicas pueden entender mejor su situación financiera, pensar con calma, planificar gastos, ordenar recursos y tomar decisiones financieras y estratégicas más seguras, más coherentes y más cercanas a la realidad que viven las instituciones en su gestión cotidiana cuando enfrentan responsabilidades diarias y compromisos públicos constantes en periodo de trabajo institucional. (Andía, 2016, p. 191)

Según el Decreto Legislativo N° 1438 (2018) El flujo contable se refiere a un conjunto organizado de acciones mediante las cuales las transacciones financieras primero son identificadas, luego evaluadas con cuidado y después documentadas de forma durante un período contable específico. Cada operación es revisada, ordenada según sus características y registrada en las cuentas correspondientes establecidas por el plan contable oficial, estando en todo momento respaldada por documentos válidos que justifican y explican cada transacción con detalle.

En este sentido el registro contable no es parcial ni opcional sino amplio, ordenado y exigente frente a toda actividad económica y financiera realizada por una institución. El personal encargado de las labores contables tiene la obligación de cumplir el registro, procesamiento, verificación y presentación de la información

financiera de manera constante y sin omisiones. Para asegurar claridad y transparencia estas tareas deben seguir los principios de contabilidad generalmente aceptados reconocidos y aplicados dentro de la práctica contable peruana, permitiendo que la información sea comparable, confiable y útil para el control institucional y la toma de decisiones a lo largo del tiempo en procesos administrativos de largo plazo, operaciones diarias y actividades rutinarias de información financiera que respaldan la rendición de cuentas y el cumplimiento responsable en la gestión pública cotidiana institucional actual permanente.

#### **- Libro de inventario**

De acuerdo con la información suministrada por el Ministerio de Economía y Finanzas (2021) es un documento donde una organización anota y ordena sus bienes, deudas y capital al comenzar el año fiscal o cuando inicia sus actividades. Sirve para saber qué se tiene, qué se debe y cuánto vale el capital en un momento determinado, algo básico para el control interno.

Además este libro muestra de forma clara y detallada los saldos de las cuentas al cierre de cada período fiscal y también cuando termina el año económico. De esta forma la organización puede revisar cambios financieros, ver si los registros están bien hechos y tener información confiable para tomar decisiones cotidianas, rendir cuentas y mantener orden en su gestión diaria en servicios públicos y privados de uso común cotidiano actual. (p. 2)

#### **- Libro diario**

De acuerdo con el Ministerio de Economía y Finanzas (2021), el libro diario es el cuaderno donde una organización va apuntando cada movimiento de dinero en el orden en que sucede, día tras día, en su trabajo cotidiano. (p. 3) Estos registros muestran hechos económicos importantes ligados a la actividad principal, ayudando a ver ingresos, gastos y acciones comunes, de esta forma se facilita

el control interno, la comprensión del manejo diario y cómo la entidad funciona financieramente hoy mismo.

#### **- Libro mayor**

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2021), el libro mayor es como el cuaderno principal donde la entidad va dejando constancia clara de cada cuenta que usa en su trabajo diario. Cada cuenta aparece por separado y allí se anotan todos sus movimientos, uno por uno, para no perder detalle con el paso del tiempo (p.3). Así, el documento deja ver la actividad financiera real, ayuda a revisar saldos, notar cambios, ordenar la información y entender cómo el dinero circula entre cuentas en tareas diarias, mensuales y anuales de gestión interna dentro de la organización y su control cotidiano.

#### **2.2.1.2. ESTADOS FINANCIEROS DE CONTABILIDAD**

Estos estados financieros cuentan la historia de cómo los recursos físicos y económicos se usan y se mueven dentro de las entidades públicas a lo largo de un tiempo concreto. Muestran si los objetivos institucionales se van cumpliendo y nacen del trabajo contable diario que busca ordenar lo financiero y lo económico. Al mismo tiempo, con registros claros y revisiones constantes, estos informes ayudan a explicar resultados, justificar gastos y responder mejor a lo que necesitan quienes usan la información. Así, directivos, autoridades y otros interesados pueden entender qué pasa, tomar decisiones y planificar. Con el tiempo, esta información apoya la transparencia, la responsabilidad, la planificación y la mejora continua en actividades institucionales, presupuestos y gestión pública diaria. (Saldarriaga, 2018, p. 32).

Los estados financieros muestran de manera ordenada cómo se maneja la información gerencial, financiera y económica dentro de una entidad del Estado a lo largo de un tiempo determinado. En ellos se deja constancia de las actividades económicas realizadas

y, además, se apoyan con notas y anexos que explican situaciones, decisiones y hechos importantes, algo muy común en la gestión pública. Es clave que estos informes sean preparados por profesionales capacitados que trabajan para el gobierno, porque de esta forma se asegura claridad y confianza en la información. De todas maneras, también se debe respetar lo que señala la Constitución Política, así como las leyes y normas dictadas por las autoridades que regulan el sistema de gestión financiera. (Maylle, 2016).

#### **- Estado de situación financiera**

De acuerdo con Cárdenas (2004), el estado financiero de situación se presenta como un informe claro que ordena y muestra todos los activos, pasivos y el capital que maneja una organización en un momento determinado. Su finalidad principal es contar cómo está la economía y las finanzas de la entidad, ayudando a entender de qué manera los recursos se usan, se financian y se equilibran dentro de un período contable, de esta forma se facilita la toma de decisiones. (p. 74)

#### **- Estado de patrimonio**

La situación patrimonial se presenta como un informe claro que muestra cómo cambian los recursos propios de una organización con el paso del tiempo. Cuenta de manera sencilla qué movimientos internos influyen en las cuentas, si suben o bajan los valores y cómo esos cambios se dan dentro de un período contable, ayudando a entender mejor la información para analizarla. (Maylle, 2016, p. 41)

#### **- Estado de flujo de efectivo**

Este informe financiero muestra de forma clara de dónde llega el dinero y cómo se usa en el tiempo observado. También deja ver cuánto efectivo había realmente cuando se armó el documento.

Llevar un control cercano del movimiento del efectivo en entidades públicas resulta muy importante porque ayuda a quienes gestionan a decidir mejor. Al revisar con cuidado lo que entra y sale los responsables ganan claridad bajan dudas ordenan la planificación y refuerzan decisiones estratégicas en las tareas institucionales y en el trabajo diario promoviendo responsabilidad transparencia eficiencia aprendizaje adaptación y colaboración constante confianza coordinación criterio equilibrio enfoque compromiso resultados útiles para la gestión pública actual que busca responder mejor a necesidades reales de la comunidad local. (Maylle, 2016, p. 41).

### **2.2.1.3. REGISTRO DEL SIAF**

Albino (2017), el SIAF funciona como un sistema integrado que ayuda a manejar y mostrar toda la información financiera de las entidades públicas. Incluye temas clave como contabilidad presupuesto tesorería y deuda. Este sistema se usa en el gobierno central regional y local buscando que todo funcione de manera ordenada. De esta forma el SIAF se apoya en normas principios y procedimientos que guían el trabajo diario. Estos criterios permiten organizar la información mejorar la transparencia coordinar mejor a las áreas fortalecer el control promover la responsabilidad facilitar reportes claros y apoyar decisiones más acertadas manteniendo orden y coherencia en la gestión financiera pública. (p. 47)

#### **- Módulo de proceso presupuestario**

Este componente funciona como una herramienta integral que acompaña todo el proceso del presupuesto desde el inicio hasta el cierre. Con su uso las entidades públicas pueden revisar modificar y ajustar créditos presupuestarios según lo que realmente necesitan. Permite sumar información clara desde lo organizacional funcional y financiero. Al mismo tiempo pide incluir metas presupuestarias sencillas que orienten la planificación y la

ejecución diaria. Los datos reunidos pueden agruparse consolidarse y ordenarse en unidades presupuestales oficiales. Luego la información queda lista para enviarse a la DGPP asegurando coordinación consistencia y un control adecuado. Este enfoque ayuda a las instituciones a ordenar planificación reporte y control mejorando claridad precisión y decisiones oportunas durante todo el ciclo de gestión presupuestaria en contextos administrativos y actividades cotidianas del sector público nacional con procesos financieros institucionales diarios habituales coordinados transparentes eficientes sostenibles. (MEF, 2006).

#### **- Módulo administrativo**

La función de este módulo resulta muy importante en todas las entidades públicas, porque brinda manuales claros que orientan sobre cómo registrar ingresos y gastos dentro del presupuesto. De esta manera ayuda a ordenar la planificación y la programación de los compromisos anuales para cumplir las metas del año fiscal. Además el módulo reúne información necesaria para registrar pagos realizados mediante transferencias electrónicas o emisión de cheques, de acuerdo con lo indicado por las normas del TP. Todo esto permite mantener orden control y transparencia en las operaciones financieras diarias, facilitando el trabajo de las instituciones públicas y apoyando decisiones oportunas en la gestión económica dentro de los sistemas de administración pública a nivel nacional. (MEF, 2006).

#### **- Módulo contable**

Este sistema le facilita al trabajador público registrar cada movimiento contable y llenar sin complicaciones los formatos que marcan el inicio y el cierre de cada período. Al mismo tiempo funciona como una herramienta práctica que guarda información amplia sobre los cierres contables en momentos mensuales trimestrales semestrales y anuales. Con esta información las

entidades públicas de nivel nacional regional y local pueden elaborar reportes financieros claros resúmenes presupuestales y datos útiles que ayudan al análisis la transparencia y el control. De esta forma se apoya la toma de decisiones informadas en tareas administrativas diarias dentro de los procesos contables del sector público actual cotidiana institucional. (MEF, 2006).

#### **- Módulo de tesorería**

Este módulo de tesorería sirve para manejar mejor cada movimiento de dinero dentro de las entidades públicas, ayudando en el trabajo financiero diario con orden, control y claridad constante real. Funciona con varios submódulos conectados que permiten ordenar gastos, registrar viajes, transporte, alojamiento y apoyos económicos de forma simple, clara y entendible para el personal público. También apoya la revisión diaria de la caja principal y la caja chica, mientras registra compras y movimientos de manera sencilla, visible y fácil de seguir en cada proceso. Además permite revisar retenciones y detracciones registradas, ayudando a cumplir obligaciones formales y reportes exigidos por las normas vigentes del sector público.

La información del presupuesto se conecta directo con el SIAF, facilitando comprobantes de ingresos y registros financieros claros para un mejor control.

Los usuarios pueden ver saldos de caja chica cuando lo necesiten y hacer revisiones internas para confirmar operaciones realizadas correctamente. Estas revisiones ayudan a los responsables a verificar acciones del personal, sobre viáticos, solicitudes, planillas y pasajes, asegurando orden, cuidado y responsabilidad en cada trámite realizado durante el trabajo diario institucional habitual. En general este módulo refuerza transparencia, responsabilidad y control claro del dinero público en

tesorería. Apoyando decisiones informadas en la gestión pública diaria. (MEF, 2006).

## **2.2.2. TOMA DE DECISIONES GERENCIALES**

Según Amaya (2005), Tomar decisiones gerenciales significa asumir una responsabilidad grande para quienes dirigen y gestionan una organización, porque de ellos depende elegir el camino más conveniente entre varias opciones posibles para alcanzar metas claras. En el trabajo diario estos responsables suelen revisar con calma distintas alternativas, las analizan con tiempo y luego deciden cuál opción puede marcar mejor el rumbo futuro y el desempeño general de la organización. La calidad de estas decisiones está muy ligada a la experiencia previa y al conocimiento práctico de la persona a cargo, incluso a lo aprendido en situaciones reales. Por eso quienes deciden necesitan buscar información actual, observar con atención lo que ocurre y pensar en experiencias pasadas. Muchas veces comparan resultados posibles, valoran riesgos y beneficios, y revisan cómo cada opción puede solucionar problemas concretos. Al aprender constantemente, hacer preguntas y revisar datos disponibles, los gerentes fortalecen su capacidad para responder mejor ante los desafíos. Esta capacidad orienta a organización hacia resultados. (p. 20)

A lo largo del tiempo, en organizaciones públicas y privadas, se ha visto que muchas de las empresas más grandes y reconocidas del mundo cuentan con líderes poco comunes, personas capaces de enfrentar problemas difíciles de una forma distinta y realmente efectiva. Estos líderes suelen manejar las dificultades con criterio propio, usando formas de trabajo que otros no logran aplicar con los mismos resultados. En sus trayectorias laborales han asumido decisiones gerenciales importantes, decisiones que muchas veces marcan el rumbo y el futuro de organizaciones enteras. Antes de decidir, analizan con calma cada situación, revisan información disponible y tratan de entender todas las opciones posibles para resolver un problema concreto. Este análisis les permite tener una mirada amplia y elegir alternativas que generen



mayores beneficios, reduciendo riesgos innecesarios. Es evidente que esta capacidad se relaciona con el conocimiento adquirido mediante la formación, el aprendizaje constante y la experiencia diaria. En un mundo global que cambia rápido y exige adaptación permanente, esa preparación marca la diferencia. Por ello, la toma de decisiones gerenciales resulta clave para cumplir metas institucionales, sostener el crecimiento y mantener competitividad. Además, la clasificación de decisiones por nivel organizacional distingue tres factores que ayudan a los directivos a elegir respuestas adecuadas.

#### **2.2.2.1. TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS**

Según Moody (2006) Tomar decisiones estratégicas resulta clave para que una organización funcione bien, porque implica pensar metas claras y decidir cómo llegar a ellas paso a paso. En este sentido, la organización va definiendo qué hacer primero, qué dejar para después y cómo ordenar esfuerzos sin complicarse tanto. Además, este proceso cuenta de forma sencilla las acciones que deben ponerse en práctica para que los objetivos planeados se cumplan con orden y continuidad a lo largo del tiempo, incluso cuando el entorno interno y externo va cambiando constantemente. (p. 7)

Al comienzo resulta clave armar una base firme, algo que realmente sirva para orientar decisiones y acciones futuras dentro de cualquier organización. Armar planes estratégicos para llegar a metas concretas no ocurre una sola vez, más bien es un trabajo continuo que va de la mano con decidir bien y con criterio. Para que las decisiones estratégicas funcionen de verdad, quienes dirigen primero tienen que darse cuenta del problema, mirarlo con calma, revisar por qué ocurre, qué implica y qué consecuencias puede traer, incluso las menos evidentes. Luego de ese análisis tranquilo, se espera que escojan las opciones más convenientes, las que permitan avanzar hacia los objetivos planteados y hacia resultados que valgan la pena. Según el contexto, la realidad y las condiciones

que vive la organización, estas decisiones pueden apuntar a soluciones de corto plazo, cambios de mediano plazo o rumbos pensados a largo plazo. Por eso identificar el problema a tiempo y analizarlo a fondo sigue siendo un paso decisivo, porque ayuda a definir objetivos claros, metas posibles y caminos realistas que la organización busca alcanzar con el tiempo, al mismo tiempo que promueve entendimiento compartido, aprendizaje, responsabilidad y una evaluación constante colectiva permanente.

#### **- identificación del problema**

Al comienzo es clave ubicar bien el problema y decir claramente de qué se trata, porque eso marca todo lo que viene después. Para poder distinguirlo entre otros temas parecidos conviene mirar primero el panorama completo y luego ir bajando poco a poco a los detalles más concretos y reales. Así, de esta forma, se va entendiendo mejor el camino a seguir. Este proceso ayuda a tener una idea más clara de la situación y permite que los equipos decidan cómo avanzar con más seguridad cuando ya se tiene identificado el problema específico que se quiere enfrentar, con reflexión, conversación, análisis compartido, experiencia práctica y una mirada cuidadosa de distintos puntos de vista y de las posibles consecuencias que luego influyen en decisiones futuras dentro de la organización y su trabajo diario. (Moody, 2006, p. 8)

#### **- Análisis del problema.**

Al comienzo es clave entender bien el problema cuando se lo identifica, porque ahí se reconoce de dónde viene y qué resultados importantes genera. Analizarlo con calma permite ver qué lo causó realmente y por qué apareció. De esta manera se tiene una idea más clara de lo que pasa y se pueden mirar opciones con mayor criterio. Entender el problema ayuda a decidir mejor, pensar soluciones posibles y elegir caminos que funcionen en la práctica,

incluso en situaciones del día a día y en decisiones que se toman con el tiempo en contextos. (Moody, 2006, p. 9)

#### **- objetivos y metas alcanzados.**

Tener las metas claras desde el comienzo marca una gran diferencia, porque el logro depende mucho de cómo se plantean esos objetivos y de si se entienden bien con el tiempo. Cuando los objetivos están bien definidos es más fácil enfocarse, avanzar sin tantas dudas y seguir con confianza. Por eso resulta clave armar un plan de acción completo, donde se anoten todas las tareas necesarias para llegar a lo que se busca. No conviene dejar nada fuera, ni siquiera lo pequeño, porque esos detalles también empujan el progreso. Al escribir cada paso uno se organiza mejor, se motiva y sabe qué falta hacer, recordando que ningún esfuerzo es poca cosa y todo suma de manera constante a la consistencia en el camino diario hacia resultados reales positivos. (Moody, 2006, p. 12)

#### **2.2.2.2. EFICACIA ORGANIZACIONAL**

Según Amaya (2005), La medición de la eficacia organizacional explica cómo una institución logra cumplir sus metas planteadas de manera práctica equilibrada. Resalta lograr resultados sin generar presión innecesaria en trabajadores y usar recursos disponibles de forma responsable consciente. Esta idea deja claro que éxito no depende solo de resultados sino también de cómo se hace trabajo diario. Procesos internos bien ordenados apoyan coordinación tiempo claridad entre tareas. Cuando los procedimientos fluyen mejor las personas trabajan con menos tensión diaria. Así las organizaciones mejoran desempeño sostenibilidad y consistencia mientras fortalecen su capacidad general para alcanzar objetivos en contextos exigentes reales hoy. (p.37).

Un liderazgo hace que equipos rindan mejor, guía a las personas con claridad y no las empuja con presión o miedo. Muestra cómo líderes marcan rumbo, impulsan colaboración y arman planes simples. Al generar confianza y comunicación, el liderazgo resulta clave para lograr metas y mantener resultados de forma constante.

#### **- Viabilidad y factibilidad**

Que un proyecto del Estado avance o no depende mucho de si realmente es factible, o sea, si las metas se pueden cumplir con los recursos y capacidades que existen. La viabilidad, en este sentido, mira la realidad que rodea al proyecto, las condiciones del momento, las limitaciones y lo que está pasando alrededor, y ayuda a ver si la ejecución puede salir bien, sin tantos tropiezos, a lo largo del tiempo y en cada etapa de trabajo dentro de la gestión pública, buscando resultados sostenibles esperados finales claros útiles. (Amaya,2005, p. 38),

#### **- Mejora de resultados**

En todas las entidades públicas, buscar buenos resultados no es un lujo, es una necesidad diaria. Esta idea de ir mejorando siempre recuerda que nunca se termina de aprender, incluso cuando las cosas salen muy bien. Por eso, al mismo tiempo, quienes dirigen deben animarse a probar nuevas maneras de generar valor al decidir, pensar distinto, ajustar la gestión y coordinar mejor. De esta forma, incluso con errores y aprendizajes, las decisiones que se toman hoy pueden empujar a la institución hacia un desempeño más sólido y útil para todos en la vida pública cotidiana, regional y local actual real. (Amaya,2005, p. 40)

#### **2.2.2.3. EVALUACIÓN EFICAZ**

Aplicar una buena evaluación ayuda bastante a conocer cómo trabajan las personas y qué tan bien usan sus habilidades en el día

a día. De esta manera, se puede mejorar el rendimiento y avanzar hacia los objetivos que la empresa se ha propuesto. Para que esto funcione de verdad, es clave una supervisión cercana y oportuna que permita ver a tiempo qué está fallando, pensar soluciones, hacer ajustes necesarios y revisar los resultados con calma. Así, poco a poco, se toman mejores decisiones y se logra un trabajo más ordenado y efectivo. (Amaya,2005, p. 41)

#### **- Fiscalización oportuna**

La supervisión hecha a tiempo sirve para revisar si las actividades económicas realmente respetan las reglas que fija el Estado. En la práctica, se usa para evitar problemas como fraude o malos manejos dentro de entidades públicas. Para que funcione bien, es necesario revisar papeles, registros y evidencias con cuidado, no a la ligera. Así se pueden detectar fallas, corregir errores y reforzar la transparencia. Al final, esta revisión constante ayuda a que la gestión sea más ordenada, confiable y acorde a lo que hoy se exige institucional en general. (Amaya,2005, p. 41)

#### **- Alternativa de solución**

Las posibles respuestas a un problema organizacional se describen como distintas opciones de solución que orientan la acción. Estas opciones suelen formarse mediante estrategias organizadas y planes cuidadosamente estructurados diseñados para enfrentar la situación de manera ordenada y razonada. Cuando los responsables de tomar decisiones aplican estas opciones de solución, pueden introducir acciones coordinadas, probar varios cursos de acción y observar cómo se comporta cada alternativa con el tiempo. Este proceso permite a los líderes comparar resultados, reconocer fortalezas, detectar debilidades, anticipar errores, ajustar decisiones y aprender de los errores mientras mejoran la ejecución general del plan elegido dentro de la organización. De esta manera, la organización obtiene mayor

comprensión, dirección compartida, mejor coordinación, aprendizaje práctico y mejora continua durante los esfuerzos de resolución de problemas. (Moody, 2006, p. 14)

### - Evaluación por resultados

Hoy en día evaluar resultados es clave para cualquier gerente que quiera avanzar y pensar en lo que viene. Esta práctica ayuda a mirar atrás con calma y entender qué funcionó y qué no. En este sentido, revisar lo ocurrido permite ordenar ideas, aclarar metas y decidir mejor. A veces se aprende de errores, otras de aciertos, y todo suma. De todas maneras, usar esa información hace más fácil planear nuevos proyectos, ajustar rumbos y tomar decisiones con mayor seguridad dentro de organizaciones que enfrentan cambio constante en la gestión diaria actual y futura.

## 2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

**Activos:** Habla de todos los bienes de la entidad, como cosas, propiedades y derechos, que pueden dar beneficios y volverse dinero si hace falta, al mismo tiempo sirven para responder gastos, apoyar actividades diarias y cubrir necesidades urgentes en situaciones reales, periodos distintos, contextos cambiantes comunes, locales, cotidianas, actuales. (Sarmiento, 2017, p. 30).

**Balance General:** Es una herramienta importante para inversionistas, acreedores y quienes manejan la empresa, ya que ayuda a ver cómo está el dinero, entender si la situación es buena o complicada y así decidir mejor. Al mismo tiempo permite ordenar ideas, reducir dudas, pensar con calma y elegir caminos más seguros cuando el contexto cambia y aprieta bastante, hoy, siempre. (Cárdenas, 2004)

**Decisiones estratégicas:** Estas decisiones estratégicas pesan mucho tanto en entidades públicas como privadas, porque la forma de decidir termina moviendo todo dentro de la institución. Al mismo tiempo, saber elegir bien marca la diferencia. Cuando los responsables analizan, dudan, comparan y

deciden con criterio, la organización avanza mejor, cuida recursos, se adapta a los cambios y, de esta forma, logra cumplir sus metas institucionales sin perder el rumbo previsto a largo plazo. (Moody, 2006, p. 7)

**Pasivos:** El pasivo reúne todas las deudas y compromisos que una empresa o entidad pública asume para poder seguir funcionando y cumplir sus planes. En la práctica, hablamos de pagos a proveedores, préstamos, bonos y otros acuerdos financieros que se van acumulando con el tiempo. Cuando estas obligaciones se manejan sin cuidado, de todas maneras, pueden generar problemas serios. Al mismo tiempo, una gestión responsable ayuda a mantener el equilibrio, cuidar la imagen y no frenar futuras inversiones. Por otra parte, planificar bien, revisar cifras, ordenar pagos y tomar decisiones con calma permite reducir riesgos y evitar sobresaltos. De esta forma, incluso frente a cambios económicos o gastos inesperados, la organización puede seguir operando con estabilidad. Repetir este control, una y otra vez, fortalece la confianza, protege los servicios y asegura continuidad, orden y tranquilidad financiera a largo plazo. (Sarmiento, 2017).

**Plan contable gubernamental:** El plan contable se pensó para ajustarse a la realidad del Estado y a lo que realmente necesitan sus oficinas. Sirve para ordenar la información y facilitar el manejo de bienes y servicios que usa la administración pública todos los días. Al mismo tiempo, ayuda a que cada área trabaje con más claridad y cierto orden. De esta forma, incluso cuando las tareas cambian, la gestión pública puede seguir funcionando de manera estable y coherente frente a nuevas demandas sociales. (MEF, 2015).

**Sistema Nacional de Presupuesto:** Este conjunto reúne oficinas, reglas y prácticas que orientan cómo se maneja el presupuesto público en todas las entidades del Estado. Acompaña cada etapa del proceso, desde planear hasta ejecutar, y ordena responsabilidades entre áreas centrales y descentralizadas, algo clave en el día a día. En este sentido, participan la Dirección General del Presupuesto Público del Viceministerio de Hacienda y las Unidades Ejecutoras a través de sus oficinas. Así, se busca dar orden, claridad y control al uso del dinero público, facilitando decisiones

responsables, una gestión más clara, transparencia constante y un manejo sostenible que responda a las necesidades reales del país. (Sarmiento, 2017).

**Tesorería:** Son todas las tareas y acciones que, al mismo tiempo, buscan ordenar y cuidar el dinero de una entidad, desde lo cotidiano hasta decisiones mayores, porque manejar bien la plata siempre importa. (MEF, 2006).

**Toma de decisiones:** Es la habilidad de escoger, dudando un poco, entre varias opciones para resolver algo. (Amaya, 2005)

## **2.4. HIPÓTESIS**

### **2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL**

El sistema de contabilidad gubernamental incide significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.

### **2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS**

El registro contable incide significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.

Los estados financieros inciden significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.

El sistema integrado de administración financiera incide significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.

## **2.5. VARIABLES**

### **2.5.1. VARIABLE DEPENDIENTE**

Decisiones gerenciales.

Dimensiones:

- Decisiones estratégicas



- Eficacia organizacional
- Evaluación eficaz

## **2.5.2. VARIABLE INDEPENDIENTE**

Sistema de contabilidad Gubernamental.

Dimensiones:

- Registro contable.
- Estados financieros
- Registro en el SIAF

## 2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
VARIABLE INDEPENDIENTE: SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	Registro contable	-Libro de inventario -Libro diario -Libro mayor	¿Cree usted que existe un registro adecuado en el libro de inventario? ¿Considera usted que el registro correcto del libro diario mejora el proceso de la toma de decisiones gerenciales? ¿Cree usted que se encuentran registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario?
	Estados Financieros de Contabilidad	- Estado de situación financiera - Estado de patrimonio - Estado de flujo de efectivo	¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas? ¿Cree usted que se refleja el movimiento control patrimonial en el estado de situación financiera? ¿Usted facilita la información financiera al a la alta dirección para mejorar las políticas de operación?
	Registro en el SIAF	- Módulo de Proceso Presupuestario - Módulo Administrativo - Módulo contable - Módulo de Tesorería	¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF? ¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF? ¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF? ¿Considera usted que exista un control adecuado de los documentos en el módulo de tesorería?

VARIABLE DEPENDIENTE: DECISIONES GERENCIALES	Decisiones estratégicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación del problema.</li> <li>- Análisis de problemas</li> <li>- Objetivos y metas alcanzados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Considera usted que identificando los problemas de la institución se podrán tomar mejores decisiones gerenciales?</li> <li>- ¿Considera usted que haciendo un análisis de los problemas encontrados en la institución tendremos resultados favorables?</li> <li>- ¿Considera usted que tomando buenas decisiones gerenciales se lograrán las metas y objetivos propuestas?</li> </ul>
	Eficacia organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viabilidad y factibilidad</li> <li>- Mejora de resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿cree usted que cumpliendo con las normas de la institución serán viable y factible todos los procedimientos?</li> <li>- ¿considera usted que contratando personal idóneo para el puesto de trabajo le dará mejores resultados a la municipalidad?</li> </ul>
	Evaluación eficaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiscalización oportuna</li> <li>- Alternativa de solución</li> <li>- Evaluación por resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Considera Usted que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados?</li> <li>- ¿considera usted que teniendo diferentes alternativas de solución a los problemas mejorará la toma de decisiones?</li> <li>- ¿considera usted que la evaluación al personal por resultados mejorará el rendimiento laboral?</li> </ul>

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Según lo señalado por Carrasco (2017), Este método de investigación se distingue por contar con objetivos prácticos claramente establecidos. En otras palabras, se realiza una investigación con el objetivo de implementar acciones posteriores, alterar, ajustar o generar cambios en el objeto de estudio. Por lo tanto, se busca resaltar la relevancia del sistema de contabilidad gubernamental en el proceso de toma de decisiones administrativas de la Municipalidad Distrital de Chicla.

##### **3.1.1. ENFOQUE**

La metodología adoptada en este estudio estuvo basada en un enfoque cuantitativo, ya que se utilizó información numérica y se implementaron herramientas estadísticas, las cuales son fundamentales para comprender otros conceptos estadísticos. (Hernández et al. 2014)

##### **3.1.2. ALCANCE O NIVEL**

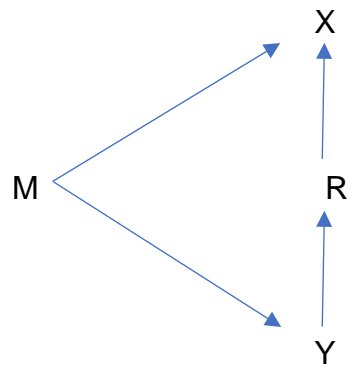
La investigación descriptiva permite identificar y definir características y cualidades de personas que tienen un perfil específico, en una muestra objeto de estudio; de este modo, se realiza una evaluación sin depender de las variables para establecer su relación. (Hernández et al., 2014)

El estudio realizado para este trabajo se entendió como una investigación descriptiva y correlacional, pensada para observar relaciones y no causas ni experimentos. En este sentido, el sistema de contabilidad del gobierno fue tomado como una variable clave y la toma de decisiones gerenciales otra variable relevante. Este diseño permite entender mejor cómo, en la práctica diaria, la contabilidad pública influye y acompaña decisiones gerenciales de gestión municipal. Incluso muestra cómo la información contable se conecta con tareas de gestión

y decisiones administrativas dentro de la Municipalidad Distrital de Chicla actual local. Esta comprensión ayuda a planificar mejor, fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y la gestión pública local.

### 3.1.3. DISEÑO

El estudio empleó un enfoque no experimental. De acuerdo con Carrasco (2006), Este tipo de análisis se realiza sin alterar intencionadamente las variables y consiste únicamente en observar los fenómenos en su entorno natural para posteriormente realizar los análisis pertinentes.



DONDE:

M = muestra.

X = Sistema de contabilidad Gubernamental

Y = Decisiones gerenciales

R = Correlación entre las variables.

## 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

### 3.2.1. POBLACION

Según Hernández et al. (2014), menciona como población al grupo de elementos o unidad de análisis que compone el contexto en el que se desarrolla el proyecto de investigación.

La muestra estuvo compuesta por 96 empleados que laboran en la Municipalidad Distrital de Chicla.

**Tabla 1***Relación de trabajadores municipales por área de la Municipalidad Distrital de Chicla*

<b>N°</b>	<b>AREA</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	12
2	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS	6
3	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4
4	ALCALDÍA	1
5	GERENCIA MUNICIPAL	2
6	CONCEJO MUNICIPAL	5
7	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	2
8	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	4
9	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2
10	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	4
11	SUB GERENCIA DE TESORERÍA	4
12	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, ALMACÉN Y CONTROL PATRIMONIAL	4
13	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	3
14	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	3
15	EQUIPAMIENTO DE MAQUINARIAS	2
16	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	2
17	ADMINISTRACIÓN DE HOTEL MUNICIPAL	2
18	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	2
19	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	2
20	DEFENSA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE-DEMUNA	2
21	ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	2
22	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL	4
23	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL	5
24	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y ESTUDIO DE PROYECTOS	4
25	SUB GERENCIA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)	2
26	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA	2
27	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	2
28	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO	2
29	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL - PROGRAMA SOCIAL	2
30	BRINDAR FORTALECIMIENTO A INSTITUCIONES DE BASE	2
31	APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASE	2
	<b>TOTAL</b>	<b>96</b>

**3.2.2. MUESTRA**

Hernández et al. (2014) es una parte de una población en el cual estamos interesados sobre el que se recogerán toda la información necesaria, y que tiene que establecerse de antemano con exactitud, esta

muestra debe representar a la población en el cual realizaremos dicha investigación. (p. 173)

**Tabla 2**

*Relación de trabajadores municipales por área de la Municipalidad Distrital de Chicla*

N°	GERENCIAS	TOTAL
1	GERENCIA DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO	4
2	GERENCIA MUNICIPAL	2
3	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2
	SUB-GERENCIA DE CONTABILIDAD	4
4	SUB-GERENCIA DE TESORERÍA	4
5	SUB-GERENCIA DE LOGÍSTICA, ALMACÉN Y CONTROL PATRIMONIAL	4
6	SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	3
7	SUB-GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	2
	TOTAL	25

La muestra del presente trabajo de investigación fue no probabilística y está constituida por los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chicla que son 25 servidores públicos.

### **3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

Como técnica según Arias (2006) La encuesta es una herramienta estratégica empleada con el propósito de obtener datos en un grupo o muestra específica, y puede ser tanto oral como escrita. La ficha de preguntas diseñada para esta encuesta tiene como objetivo obtener datos cuantitativos para la investigación.

En este trabajo se usó un cuestionario como herramienta principal, un grupo ordenado de preguntas pensadas para recoger información. Estas preguntas se aplicaron directamente a la muestra del estudio y los participantes pudieron dar respuestas que ayudaron a cumplir los objetivos de la investigación.

### **3.3.1. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS**

El trabajo revisó la información usando una computadora y programas comunes, apoyándose en bases de datos y aplicaciones prácticas. De esta forma los datos se ordenaron, se revisaron y se analizaron, logrando resultados claros y manejados dentro de un entorno.

Primero se pidió permiso a la Municipalidad Distrital de Chicla y luego personas con experiencia revisaron todo para dar el visto bueno. En este sentido el trabajo pasó por varias etapas, revisar la información, ordenar los datos, codificarlos, procesarlos con programas sencillos, armar tablas y presentar los resultados de forma clara, práctica y comprensible para todos, incluso para quienes no manejan temas técnicos del día a día, en la gestión pública local actual misma.

### **3.3.2. PARA LA PRESENTACIÓN DE DATOS**

#### Plan de tabulación

Cuando se revisa y junta la información, al mismo tiempo se toma en cuenta cada etapa que viene después, así se logra claridad, orden y mejor entendimiento durante la revisión del trabajo:

- a) Revisión de los datos. Cada herramienta usada en el estudio fue revisada con bastante cuidado y ojo crítico, al mismo tiempo pensando si realmente servía y si los resultados eran confiables. De esta forma, incluso se revisó la información reunida paso a paso, buscando que sea clara, representativa y útil, para que las decisiones que se tomen luego tengan sentido, reflejen la realidad y puedan usarse de manera responsable dentro del trabajo realizado, considerando experiencias previas comunes y situaciones cotidianas propias de la organización local actual.
- b) Codificación de los datos. Durante la recolección de datos, las respuestas de los estudiantes se pasaron a números simples, al mismo tiempo se revisaron con calma y luego se guardaron en una



base de datos del estudio para usarlas después. De esta forma, incluso esta base funcionó como un sistema claro que ayudó a ordenar, comparar y entender la información obtenida con cuestionarios y otros instrumentos, facilitando un análisis más claro, una mejor lectura de patrones y decisiones más seguras durante el desarrollo del estudio, mientras se cuidaba la precisión, orden y la coherencia de los datos registrados.

- c) Procesamiento de los datos. Durante el proceso de investigación, los resultados del estudio se trabajaron a mano usando Excel 2022, de esta forma se armó una matriz de datos clara que ayudó al orden y revisión. Más adelante, los datos reunidos se dejaron listos para un análisis más profundo y luego se revisaron con IBM SPSS, permitiendo entender mejor los resultados, ver patrones repetidos y reforzar conclusiones académicas finales útiles.
- d) Tabulación de datos. Durante el estudio, los resultados se ordenaron con cuidado en tablas donde aparecieron la F. y el % de la muestra, dentro de la parte descriptiva del trabajo. De esta manera, la información quedó más clara y manejable, ayudando a entender mejor cómo la contabilidad gubernamental se conecta con las decisiones que toman los responsables, facilitando la lectura, la comparación de datos y el análisis de decisiones en instituciones públicas y procesos administrativos del sector estatal actual peruano.
- e) Presentación de datos. Durante el estudio, los resultados se colocaron en tablas académicas ordenadas, armadas según variables y dimensiones definidas. De esta forma, la información quedó clara y fácil de revisar, ayudando a entender mejor los patrones, relaciones y el sentido general del estudio realizado completo.

### **3.3.3. PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS**

Después de trabajar los datos con un programa estadístico, se revisaron con calma la correlación y la significancia, buscando entender

mejor qué pasaba realmente. Luego, en este sentido, se comentaron los resultados, se conversó sobre ellos y, finalmente, el equipo armó conclusiones claras y recomendaciones prácticas basadas en los datos obtenidos correctamente al mismo tiempo, de manera responsable.

# CAPÍTULO IV

## RESULTADOS

### 4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

#### ➤ SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Tabla 3

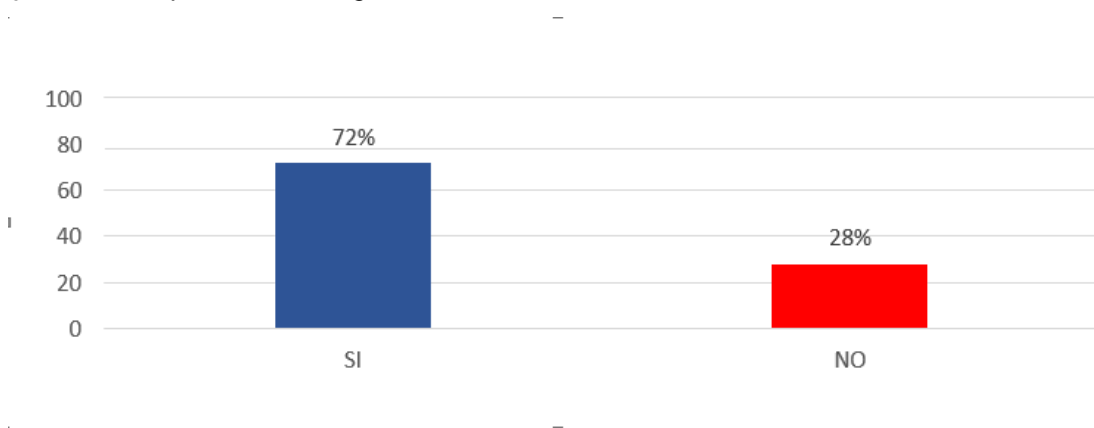
¿Cree usted que existe un registro adecuado en el libro de inventario?

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	18	72,00	72,00
	NO	7	28,00	28,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

Figura 1

¿Cree usted que existe un registro adecuado en el libro de inventario?



Nota. Encuesta 2022

### Interpretación

Los resultados obtenidos según la tabla 3 y figura 1, de los 25 servidores de la Municipalidad Distrital de Chicla, el 72% los encuestados 18 servidores públicos consideran que hay una anotación correcta en el registro del inventario en el libro y el 28% de los encuestados 7 servidores públicos consideran que no existe una anotación adecuada en el libro. Un registro adecuado en el libro de inventario brinda información financiera oportuna y transparente que permite tomar mejor las decisiones gerenciales.

**Tabla 4**

*¿Considera usted que el registro correcto del libro diario mejora el proceso de la toma de decisiones gerenciales?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	22	88,00	88,00
	NO	3	12,00	12,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 2**

*¿Considera usted que el registro correcto del libro diario mejora el proceso de la toma de decisiones gerenciales?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

Los resultados obtenidos de acuerdo con los datos presentados en la tabla 4 y la figura 2, del total de 25 servidores de la Municipalidad Distrital de Chicla, el 88% de los encuestados 22 servidores públicos consideran que el registro correcto del libro diario mejora el proceso de toma de decisiones gerenciales y el 12% de los encuestados 3 servidores públicos consideran que el registro correcto del libro diario no mejora el proceso de toma de decisiones gerenciales. Al registrar de manera correcta las operaciones en el libro diario, nos permitirá elaborar el libro mayor, del cual podremos obtener información oportuna y correcta para la toma de decisiones gerenciales.

**Tabla 5**

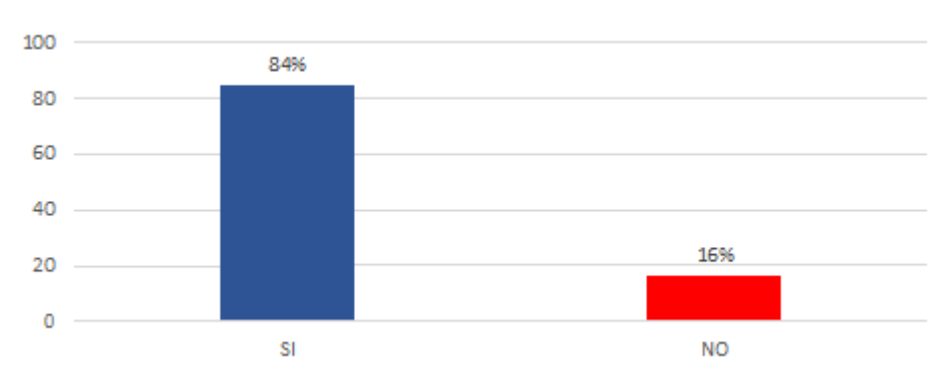
*¿Cree usted que se encuentran registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	21	84,00	84,00
	NO	4	16,00	16,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 3**

*¿Cree usted que se encuentran registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

De acuerdo con los datos de la Tabla 5 y la Figura 3, se puede afirmar que el 84% de los servidores públicos encuestados de la Municipalidad Distrital de Chicla, es decir, 21 de un total de 25, creen que su registro se encuentra completo, y el 16% de los encuestados 4 servidores públicos consideran que el registro las cuentas en el libro diario no está completo. Al estar registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario, vamos a poder analizarlas con mayor exactitud y tomar decisiones gerenciales de acuerdo a los resultados de los análisis.

**Tabla 6**

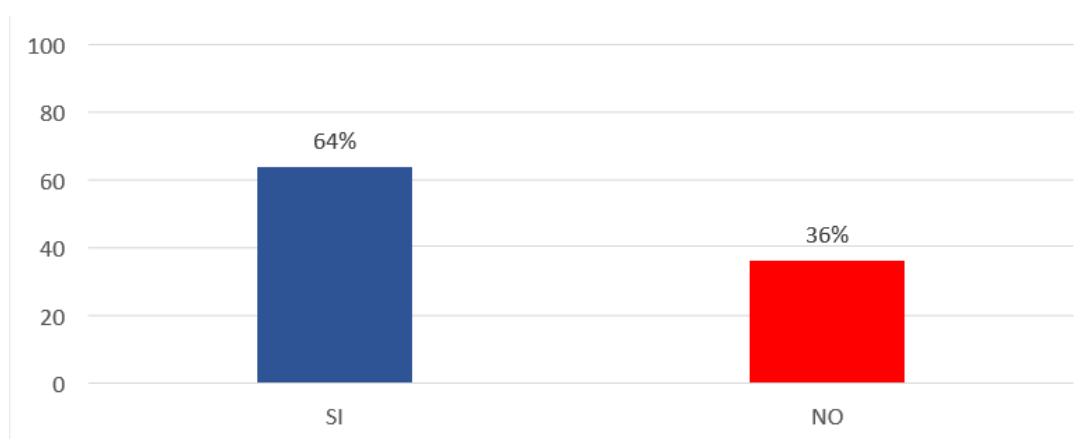
*¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	16	64,00	64,00
	NO	9	36,00	36,00
	<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 4**

*¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

Según la información presentada en la tabla 6 y figura 4, de un total de 25 servidores de la Municipalidad Distrital de Chicla, el 64% de los encuestados 16 servidores públicos opinan que es factible presentar el informe de estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas, y el 36% de los encuestados 9 servidores públicos consideran que no se presenta el informe de estado de situación financiera al sistema contable en las fechas establecidas. Al presentar los informes en las fechas establecidas permitirá al área encargado de tomar decisiones de manera oportuna, en el tiempo establecido sin retrasos.

**Tabla 7**

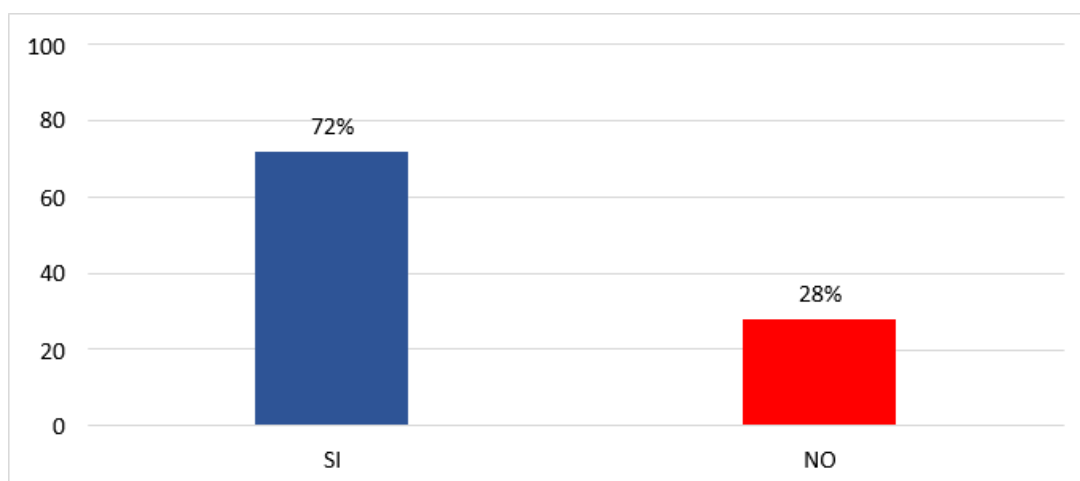
*¿Cree usted que se refleja el movimiento control patrimonial en el estado de situación financiera?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	18	72,00	72,00
	NO	7	28,00	28,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 5**

*¿Cree usted que se refleja el movimiento control patrimonial en el estado de situación financiera?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

De acuerdo con la información presentada en la Tabla 7 y la Figura 5, se observa que, de los 25 servidores que trabajan en la Municipalidad Distrital de Chicla, el 72% de ellos es decir, 18 servidores públicos afirmaron tener conocimiento acerca de las normas que se aplican para elaborar el estado de patrimonio, y el 28% de los encuestados 7 servidores públicos respondieron que no conocen las normas que rigen la elaboración del estado de patrimonio. Al estar registrados todos los movimientos del control patrimonial, se podrá tomar decisiones gerenciales con información correcta y oportuna.

**Tabla 8**

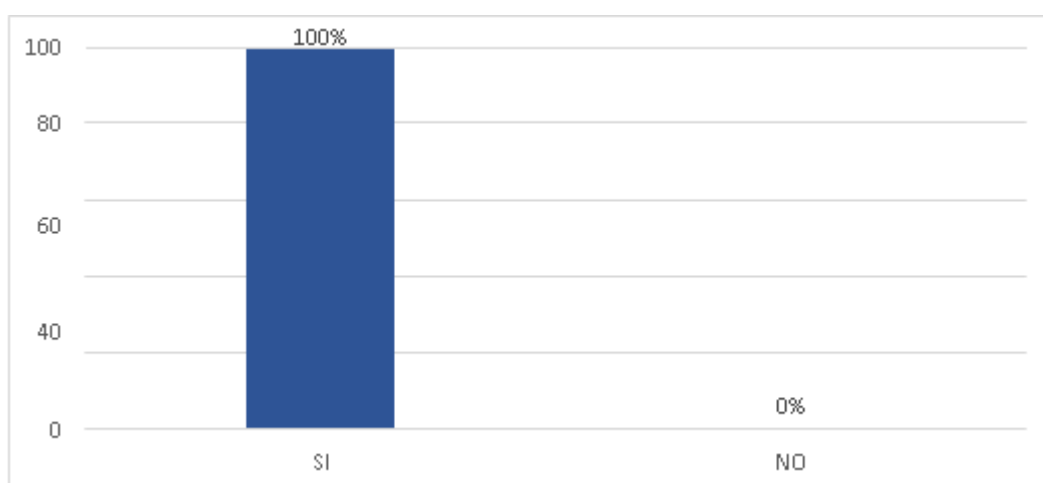
*¿Usted facilita la información financiera a la alta dirección para mejorar las políticas de operación?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	25	100,00	100,00
	NO	0	0,00	0,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 6**

*¿Usted facilita la información financiera a la alta dirección para mejorar las políticas de operación?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

Según se desprende de la Tabla 8 y la Figura 6, los datos muestran que la totalidad de los encuestados entre los 25 servidores de la Municipalidad Distrital de Chicla, están de acuerdo en proporcionar información financiera a la alta dirección, con el propósito de mejorar las políticas operativas, El 100 % brinda información financiera a la alta dirección y esto permite que se tomen decisiones de acuerdo a la información brindada.



**Tabla 9**

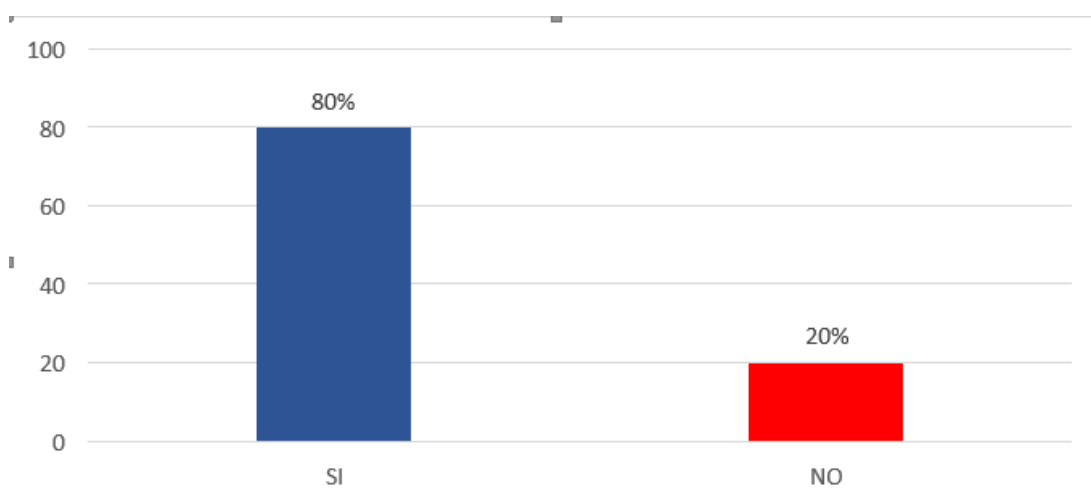
*¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	20	80,00	80,00
	NO	5	20,00	20,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 7**

*¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

De acuerdo con la tabla 9 y la figura 7, se puede observar que en la Municipalidad Distrital de Chicla, de un total de 25 servidores, el 80% de los encuestados 20 funcionarios públicos considera relevante conocer cómo manejar y utilizar el módulo presupuestario SIAF, mientras que el 20% restante 5 funcionarios públicos opina lo contrario, es decir, que no es importante conocer dicho módulo. El módulo presupuestario SIAF es muy importante, porque el área encargada de tomar decisiones se basa en la información que refleja este módulo para poder tomar decisiones gerenciales

**Tabla 10**

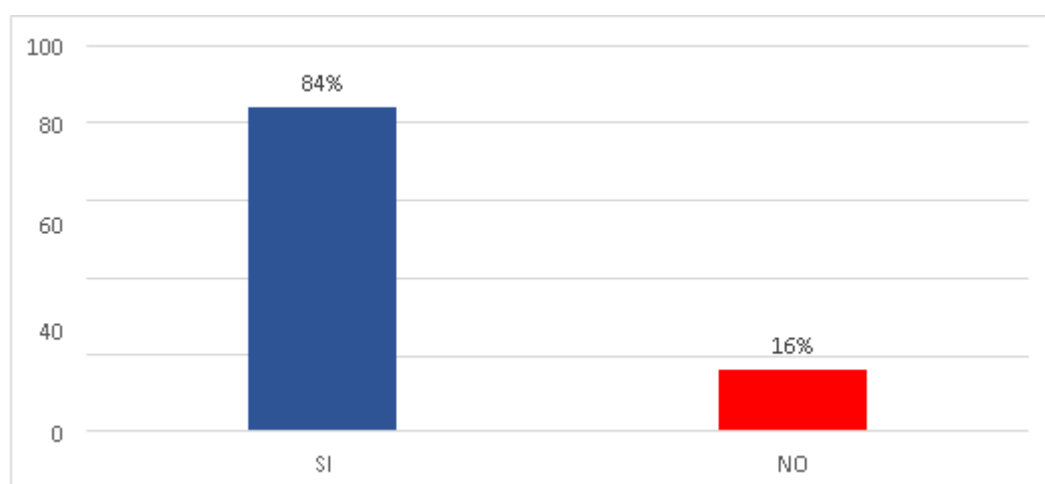
*¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	21	84,00	84,00
	NO	4	16,00	16,00
	Total	25	100,0	100,0

Nota. Encuesta 2022

**Figura 8**

*¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

De acuerdo con los datos presentados en la tabla 10 y la figura 8, se observa que de los 25 servidores de la Municipalidad Distrital de Chicla, el 84% de los encuestados 21 servidores públicos realizan una verificación adecuada de los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para su registro en el SIAF. En contraste, el 16% de los encuestados 4 servidores públicos no llevan a cabo dicha verificación de manera correcta.

**Tabla 11**

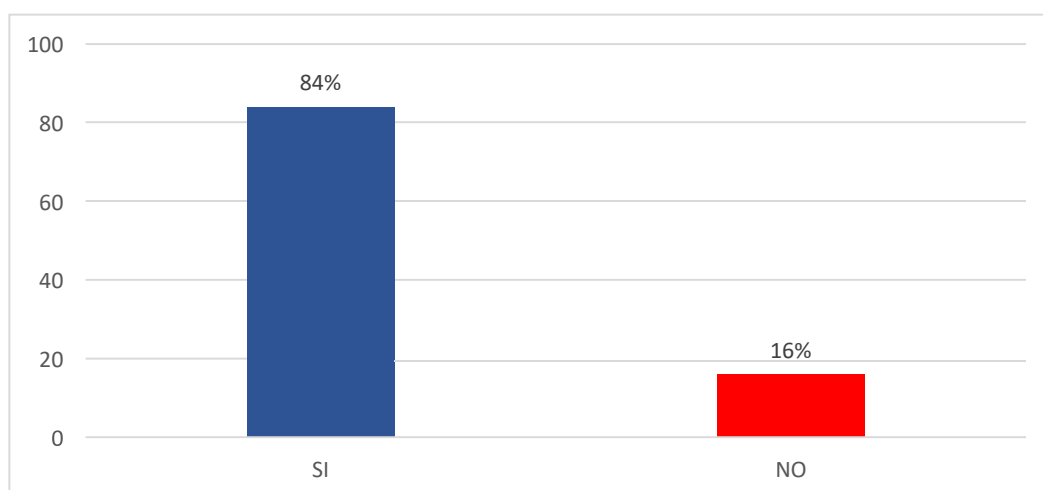
*¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?*

		F.	%.	%. Válido
Válido	SI	21	84,00	84,00
	NO	4	16,00	16,00
Total		25	100,0	100,0

Nota. Encuesta 2022

**Figura 9**

*¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

Según los datos presentados en la Tabla 11 y la Figura 9, de los 25 servidores de la Municipalidad Distrital de Chicla, el 84% de ellos 21 servidores públicos llevan a cabo la verificación adecuada de los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizados en el SIAF, mientras que el 16% restante 4 servidores públicos no lo hace correctamente, en resumen, se puede concluir que la verificación de dichos documentos para su contabilización en el SIAF se realiza de manera correcta, permitiendo que las decisiones gerenciales se tomen con información completa y oportuna.

**Tabla 12**

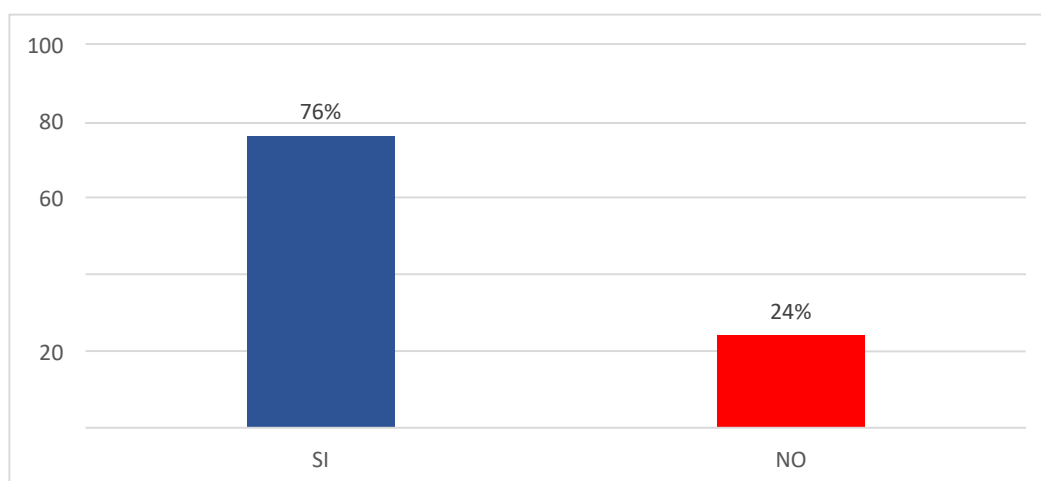
*¿Considera usted que exista un control adecuado de los documentos en el módulo de tesorería?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	19	76,00	76,00
	NO	6	24,00	24,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 10**

*¿Considera usted que exista un control adecuado de los documentos en el módulo de tesorería?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

Según los datos presentados en la Tabla 12 y la Figura 10, de los 25 servidores que trabajan en la Municipalidad Distrital de Chicla, el 76% de los encuestados 19 servidores públicos opinan que un control adecuado de los documentos en el módulo de tesorería es necesario, mientras que el 24% 6 servidores públicos opinan lo contrario, es crucial que se establezca un control efectivo en el módulo de tesorería ya que al estar toda la información necesaria en este módulo se podrán tomar decisiones gerenciales de manera correcta.

## ➤ TOMA DE DECISIONES

**Tabla 13**

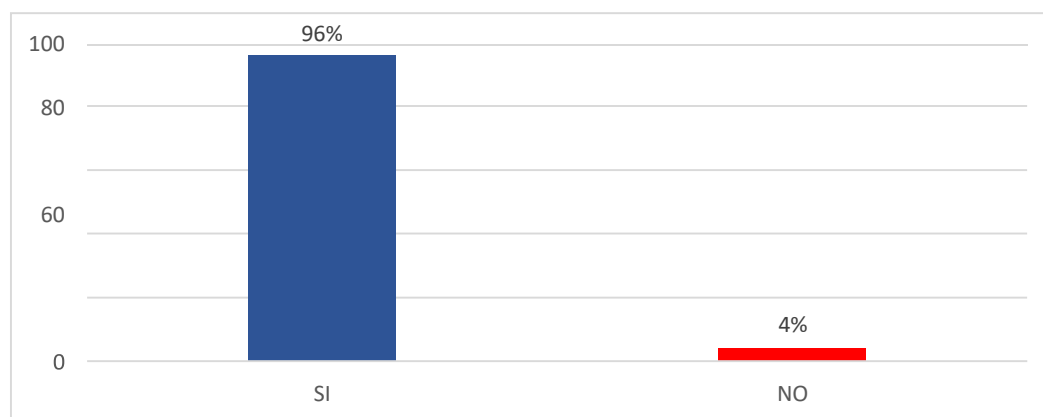
*¿Considera usted que identificando los problemas de la institución se podrán tomar mejores decisiones gerenciales?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	24	96,00	96,00
	NO	1	4,00	4,00
Total		25	100,0	100,0

Nota. Encuesta 2022

**Figura 11**

*¿Considera usted que identificando los problemas de la institución se podrán tomar mejores decisiones gerenciales?*



Nota. Encuesta 2022

### Interpretación

De acuerdo a los datos presentados en la Tabla 13 y la Figura 11, se puede afirmar que del total de 25 servidores que trabajan en la Municipalidad Distrital de Chicla, el 96% de los encuestados opina que la identificación de los problemas de la institución es fundamental para la toma de decisiones gerenciales más efectivas, mientras que el restante 4% de los encuestados 1 servidor público piensa lo contrario, es decir, que la identificación de los problemas no contribuye a la toma de mejores decisiones gerenciales, lo que significa que un alto % de encuestados consideran que identificando los problemas de la institución se podrán tomar mejores decisiones gerenciales.

**Tabla 14**

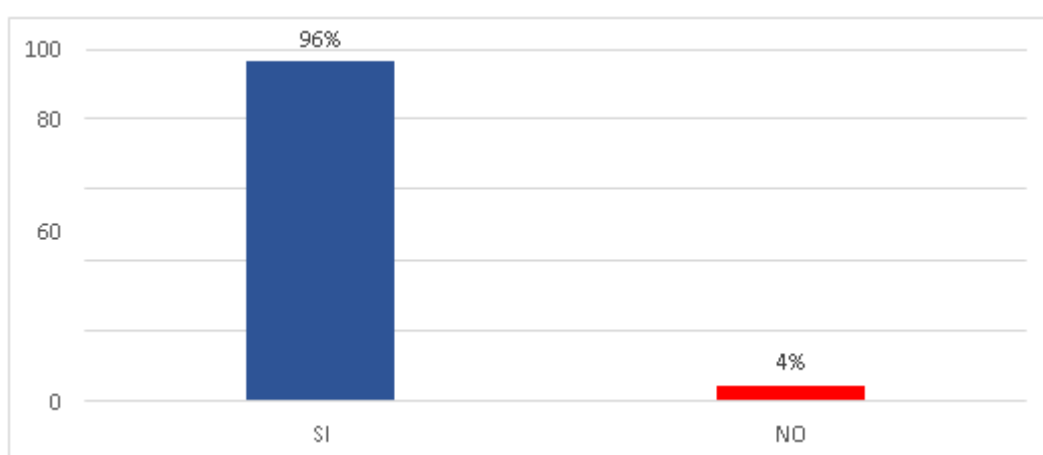
*¿Considera usted que haciendo un análisis de los problemas encontrados en la institución tendremos resultados favorables?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	24	96,00	96,00
	NO	1	4,00	4,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 12**

*¿Considera usted que haciendo un análisis de los problemas encontrados en la institución tendremos resultados favorables?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

De acuerdo con la Tabla 14 y la Figura 12, de los 25 servidores de la Municipalidad Distrital de Chicla encuestados, el 96% de ellos 24 servidores públicos cree que, si se lleva a cabo un análisis de los problemas presentes en la institución, se obtendrán resultados favorables; Por otro lado, el 4% de los encuestados 1 servidor público opina que un análisis de los problemas no conducirá a resultados favorables. Por lo tanto, se puede concluir que realizar un análisis de los problemas encontrados en la institución dará lugar a una mejora en los resultados.

**Tabla 15**

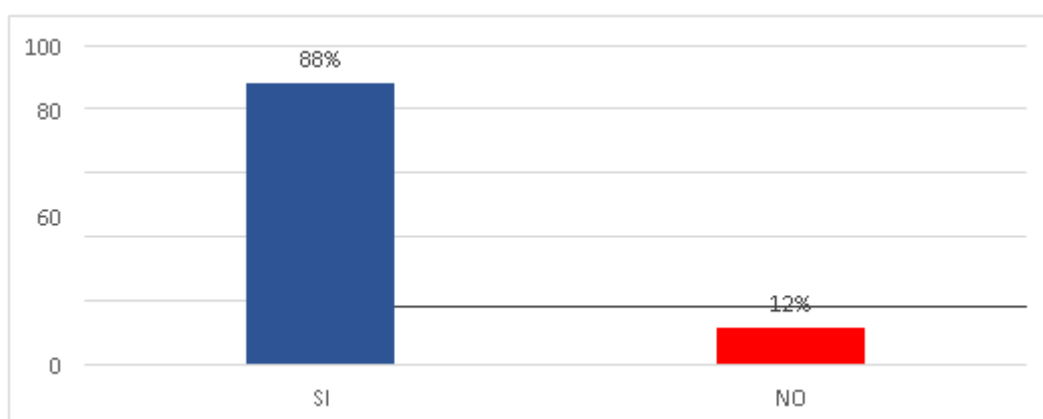
*¿Considera usted que tomando buenas decisiones gerenciales se lograrán las metas y objetivos propuestos?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	22	88,00	88,00
	NO	3	12,00	12,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 13**

*¿Considera usted que tomando buenas decisiones gerenciales se lograrán las metas y objetivos propuestos?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

Según los datos presentados en la Tabla 15 y Figura 13, de los 25 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Chicla encuestados, el 88% 22 funcionarios piensan que la consecución de los objetivos y metas planteados es posible mediante la toma de decisiones gerenciales acertadas, mientras que el 12% restante 3 funcionarios opinan lo contrario y cree que esto no será posible. Lo que significa que tomando buenas decisiones gerenciales se lograrán las metas y objetivos propuestos en la Municipalidad distrital de Chicla.

**Tabla 16**

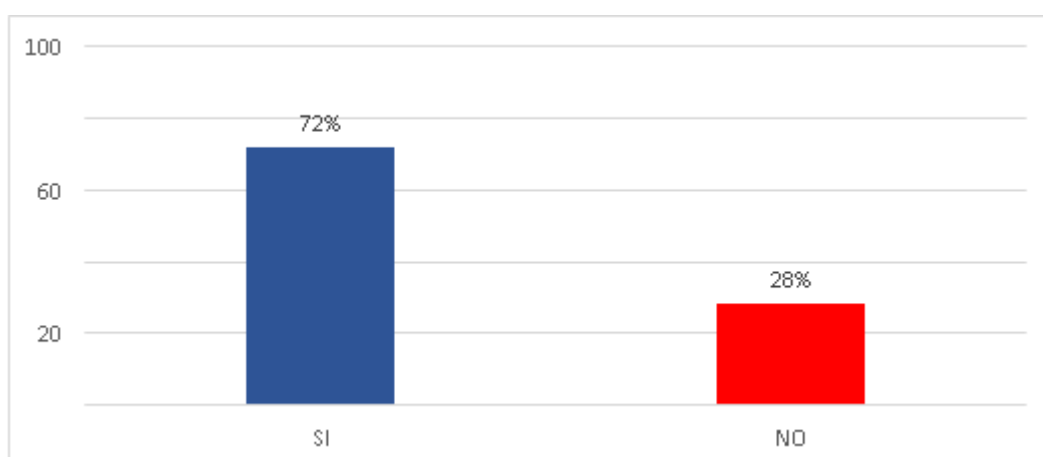
*¿cree usted que cumpliendo con las normas de la institución serán viable y factible todos los procedimientos?*

		F.	%. válido	%. válido
Válido	SI	18	72,00	72,00
	NO	7	28,00	28,00
	<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 14**

*¿cree usted que cumpliendo con las normas de la institución serán viable y factible todos los procedimientos?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

De acuerdo con los datos presentados en la tabla 16 y la figura 14, de un total de 25 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Chicla, el 72% de los encuestados 18 funcionarios opinan que cumplir con las normas de la institución garantizará la viabilidad y factibilidad de todos los procedimientos, mientras que el 28% restante 7 funcionarios piensan que seguir las normas no será suficiente para lograr dicha viabilidad y factibilidad. Lo que significa que cumpliendo con las normas de la institución serán viables y factibles todos los procedimientos administrativos y esto llevará a la alta dirección tomar decisiones gerenciales que beneficien a la institución.



**Tabla 17**

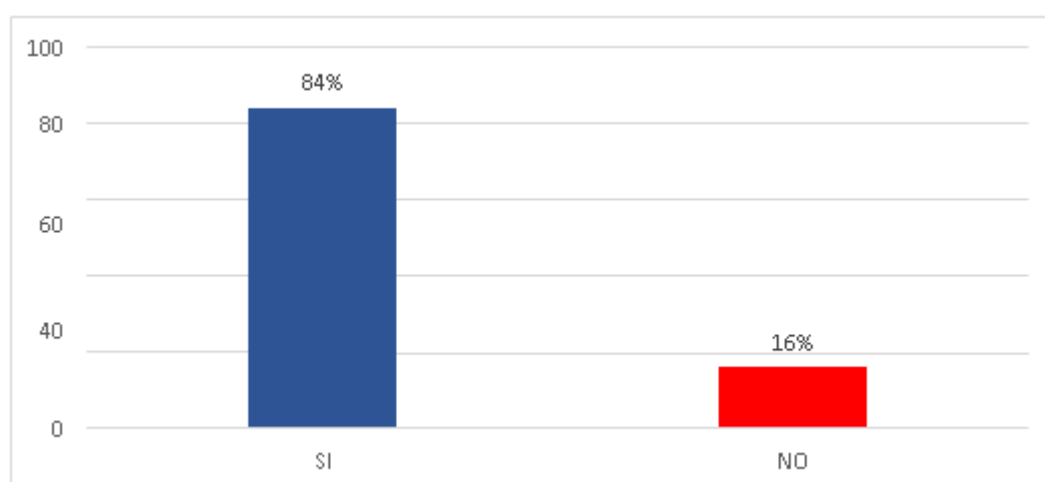
*¿Considera usted que contratando personal idóneo para el puesto de trabajo le dará mejores resultados a la municipalidad?*

		<b>F.</b>	<b>%.</b>	<b>%. válido</b>
Válido	SI	21	84,00	84,00
	NO	4	16,00	16,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 15**

*¿Considera usted que contratando personal idóneo para el puesto de trabajo le dará mejores resultados a la municipalidad?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

De acuerdo a los datos presentados en la tabla 17 y la figura 15, se observa que de los 25 servidores de la Municipalidad Distrital de Chicla, el 84% de los encuestados 21 servidores públicos opinan que la contratación de personal idóneo para cada puesto de trabajo mejoraría los resultados de la municipalidad. Por otro lado, el 16% de los encuestados 4 servidores públicos consideran que la contratación de personal idóneo no tendría un impacto positivo en los resultados de la municipalidad. Contratando personal idóneo para el puesto de trabajo le dará mejores resultados a la municipalidad porque permitirán a la alta dirección tomar decisiones gerenciales con mayor seguridad y con información verdadera.

**Tabla 18**

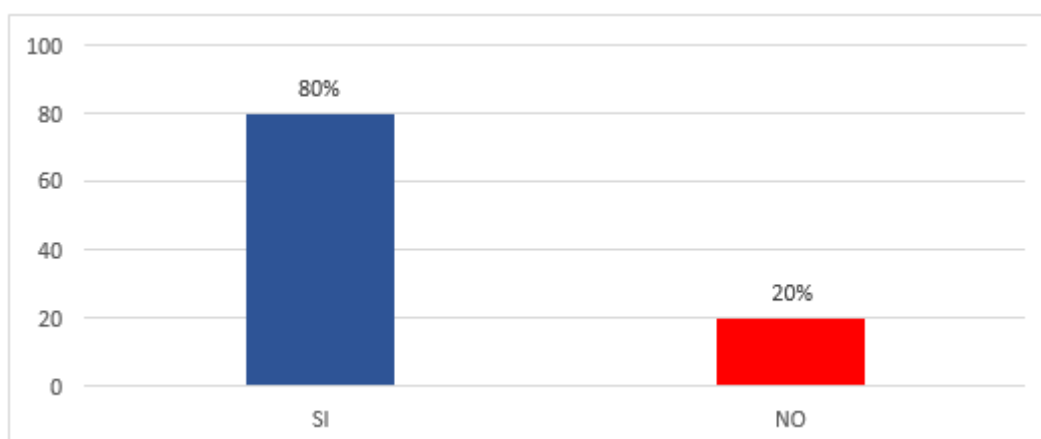
*¿Considera Usted que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	20	80,00	80,00
	NO	5	20,00	20,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 16**

*¿Considera Usted que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

De acuerdo con los datos presentados en la Tabla 18 y Figura 16, de los 25 servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Chicla, el 80% de ellos 20 servidores públicos piensan que la fiscalización puntual por parte de la municipalidad llevará a mejores resultados, mientras que el 20% restante 5 servidores públicos opina que la fiscalización puntual no resultará en mejoras. Concluyéndose que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados.

**Tabla 19**

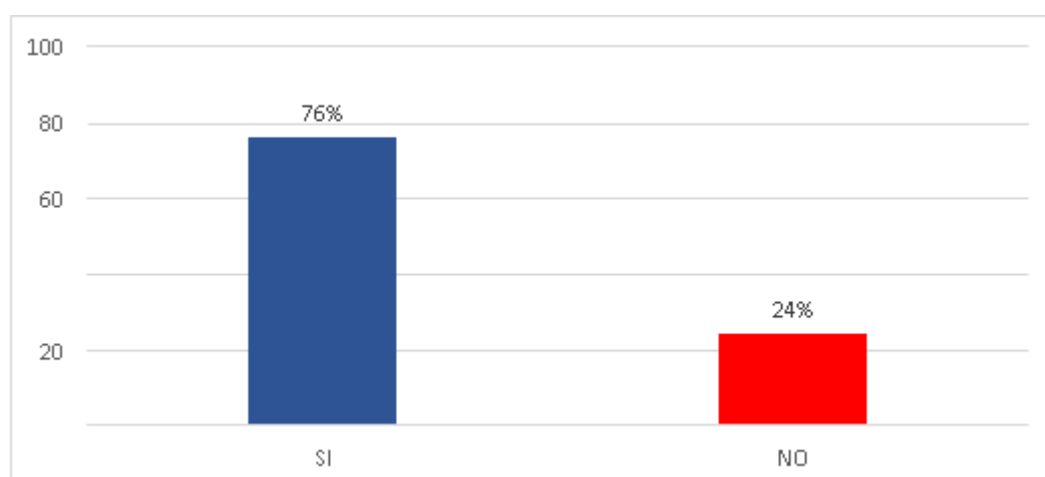
*¿Considera usted que teniendo diferentes alternativas de solución a los problemas mejorará la toma de decisiones?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	19	76,00	76,00
	NO	6	24,00	24,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 17**

*¿Considera usted que teniendo diferentes alternativas de solución a los problemas mejorará la toma de decisiones?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

Según los datos de la tabla 19 y la figura 17, de los 25 servidores de la Municipalidad Distrital de Chicla que participaron en la encuesta, el 76% 19 funcionarios piensan que contar con diversas opciones para resolver los problemas puede mejorar la toma de decisiones, mientras que el 24% 6 funcionarios creen que tener varias alternativas no tendrá un impacto positivo en la toma de decisiones. Lo que significa que teniendo diferentes alternativas de solución a los problemas mejorará la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla.

**Tabla 20**

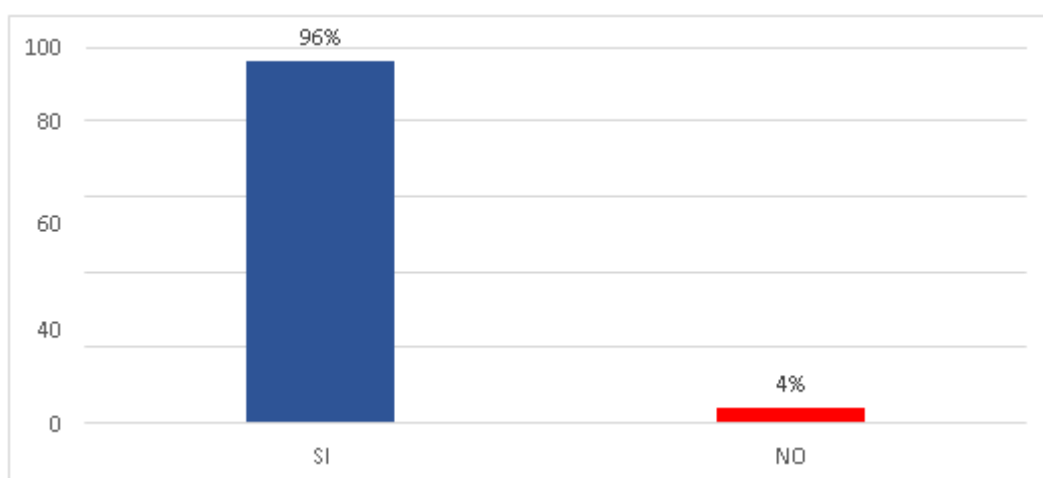
*¿Considera usted que la evaluación al personal por resultados mejorará el rendimiento laboral?*

		F.	%.	%. válido
Válido	SI	24	96,00	96,00
	NO	1	4,00	4,00
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Nota. Encuesta 2022

**Figura 18**

*¿Considera usted que la evaluación al personal por resultados mejorará el rendimiento laboral?*



Nota. Encuesta 2022

### **Interpretación**

De acuerdo a los datos presentados en la tabla 20 y la figura 18, de los 25 servidores de la Municipalidad Distrital de Chicla, el 96% de los encuestados 24 servidores públicos opinan que la evaluación del personal basada en resultados tendrá un efecto positivo en el rendimiento laboral. Solo el 4% de los encuestados 1 servidor público piensan que dicha evaluación no contribuirá a mejorar el rendimiento laboral. Lo que significa que un alto % de encuestados consideran que la evaluación al personal por resultados mejorará el rendimiento laboral.

## 4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPÓTESIS

### ➤ PRUEBA DE NORMALIDAD

Con el fin de contrastar la hipótesis, era necesario llevar a cabo un análisis de los datos de las variables con el objetivo de determinar si presentan una distribución paramétrica o no paramétrica. Esto permitió seleccionar el tipo de análisis estadístico más apropiado para probar las hipótesis (Hernández et al. 2014).

La probabilidad se emplea para indicar el grado de significancia, que puede ser 0.05 o 0.01, y se utiliza en la distribución de la muestra. Para examinar la certeza en la generalización de los hallazgos de la investigación, se utiliza la distribución de la muestra, aplicando la probabilidad adecuada. (Hernández et al., 2014)

La regla de decisión se realizó de la siguiente forma, si la significancia es  $>$  que 0,05 aceptamos la  $H_0$  o hipótesis nula, si la significancia es  $<$  que 0,05 aceptamos la  $H_a$  o hipótesis alterna.

**Tabla 21**

*Prueba de normalidad de valores de variables*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Sistema de contabilidad gubernamental	0,162	25	0,016	0,937	25	0,036
Toma de decisiones gerenciales	0,159	25	0,012	0,948	25	0,139

a. Corrección de significación de Lilliefors

Los datos que se muestran en la tabla 21 reflejan el análisis de normalidad efectuado en ambas variables utilizando las pruebas de Kolmogorov-Smirnov y Shapiro-Wilk, ya que el tamaño de la muestra de nuestro estudio es inferior a 50 sujetos, se decidió emplear Shapiro-Wilk, que a la misma vez señala que ambas variables presentan una significancia notablemente distinta a la significancia seleccionada de 0,05. La variable sistema de contabilidad gubernamental obtuvo un pvalor de 0,036, lo que

indica que su significancia es inferior a 0,05 en cuanto a la variable la toma de decisiones gerenciales obtuvo un pvalor de 0,139, cuyo nivel de significancia es superior a 0,05. En este contexto, podemos afirmar que la distribución de las variables presenta características heterogéneas para análisis no paramétricos. Hernández et al. (2014) menciona que: Los análisis no paramétricos permiten trabajar con distribuciones que no son normales, lo que significa que no está sujeto a decisiones sobre significancia. Las mediciones de las variables no necesitan necesariamente ser de nivel de intervalo o de razón, y se pueden analizar datos que sean nominales u ordinales. Un método de análisis estadístico no paramétrico comúnmente empleado para este propósito son los coeficientes de correlación de Spearman, que se fundamentan en el orden de los datos en lugar de en su valor numérico.

**Tabla 22**

*Nivel de jerarquía y rango rho Spearman*

<b>RANGO</b>	<b>RELACIÓN</b>
-0.91 a -1.00	Correlación negativa perfecta
-0.76 a -0.90	Correlación negativa muy fuerte
-0.51 a -0.75	Correlación negativa considerable
-0.11 a -0.50	Correlación negativa media
-0.01 a -0.10	Correlación negativa débil
0.00	No existe correlación
+0.01 a +0.10	Correlación positiva débil
+0.11 a +0.50	Correlación positiva media
+0.51 a +0.75	Correlación positiva considerable
+0.76 a +0.90	Correlación positiva muy fuerte
+0.91 a +1.00	Correlación positiva perfecta

➤ **CONTRASTACION DE HIPOTESIS**

**LA HIPÓTESIS GENERAL**

Hg. Existe relación significativa entre sistema de contabilidad gubernamental y la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022

**Tabla 23**

*Correlación de las variables de estudio*

			Sistema de contabilidad gubernamental	Toma de decisiones gerenciales
Rho de Spearman	Sistema de contabilidad gubernamental	Coeficiente de correlación	1,000	0,610**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	25	25
	Toma de decisiones gerenciales	Coeficiente de correlación	0,610**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	25	25

**Interpretación**

Los datos presentados en la tabla 23 sugieren que tanto el sistema de contabilidad gubernamental como el proceso de toma de decisiones gerenciales muestran un valor de 0,610 con una significancia de 0,000, que es menor que 0,05. Este hallazgo evidencia una correlación positiva significativa entre las variables analizadas. En consecuencia, se acepta la hipótesis general, la cual sostiene que existe una relación significativa entre el sistema de contabilidad gubernamental y la toma de decisiones gerenciales. El resultado muestra la efectividad del sistema contable empleado en la Municipalidad Distrital de Chicla, el cual necesita mejoras para facilitar decisiones gerenciales más precisas.

➤ **CONTRASTACION DE LAS HIPOTESIS ESPECIFICAS**

He1. El registro contable incide significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.

**Tabla 24**

*Correlación entre dimensión 1 y la variable dependiente*

			Registro contable	Toma de decisiones gerenciales
Rho de Spearman	Registro contable	Coeficiente de correlación	1,000	0,478**
		Sig. (bilateral)	.	0,001
		N	25	25
Toma de decisiones gerenciales	Toma de decisiones gerenciales	Coeficiente de correlación	0,478**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,001	.
		N	25	25

**Interpretación**

Los resultados expuestos en la tabla 24 indican que hay una correlación positiva media entre las variables analizadas y la primera dimensión, evidenciando un valor de 0,478 y una significancia de 0,001, lo cual es menor que 0,05. Esto sugiere que la hipótesis inicial concreta, que afirmaba que hay una relación importante entre la contabilidad y las decisiones de gestión, es válida. Por consiguiente, se comprende que el registro contable es un recurso que ayuda en la toma de decisiones administrativas en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.



### La segunda hipótesis específica fue:

He2. Los estados financieros inciden significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.

**Tabla 25**

*Correlación entre dimensión 2 y la variable dependiente*

			Estados financieros	Toma de decisiones gerenciales
Rho de Spearman	Estados financieros	Coeficiente de correlación	1,000	0,627**
		Sig. (bilateral)	.	0,000
		N	25	25
	Toma de decisiones gerenciales	Coeficiente de correlación	0,627**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	25	25

### Interpretación

Conforme a la tabla 25, se puede notar que hay una relación positiva significativa entre las variables investigadas, que son los estados financieros y la toma de decisiones gerenciales, obteniendo una correlación de 0,627, y un p valor de 0.000 que es menor que el nivel de confianza de 0,05, por ello se acepta la segunda hipótesis específica que afirma que los estados financieros y el proceso de toma de decisiones en la gestión están estrechamente vinculados.

### La tercera hipótesis específica fue:

He3: El sistema integrado de administración financiera incide significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.

**Tabla 26**

*Correlación entre dimensión 3 y la variable dependiente*

			Sistema integrado de administración financiera	Toma de decisiones gerenciales
Rho de Spearman	Sistema integrado de Administración Financiera	Coeficiente de correlación	1,000	0,420**
		Sig. (bilateral)	.	0,004
		N	25	25
	Toma de Decisiones Gerenciales	Coeficiente de correlación	0,420**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,004	.
		N	25	25

### Interpretación

Los resultados de la tabla 26 indican que el sistema integrado de administración financiera y la toma de decisiones gerenciales establecen la existencia de una correlación de 0,420 demostrando una correlación positiva media entre las variables y una significancia 0,004 inferior al 0,05, por lo que se acepta la tercera hipótesis específica afirmando que el sistema integrado de administración financiera y la toma de decisiones gerenciales se relacionan significativamente.

## CAPÍTULO V

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 5.1. PRESENTAR LA CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Respecto a los resultados de la hipótesis general de la investigación, determinar en qué medida el sistema de contabilidad gubernamental incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022, se encontró el resultado de 0,610 y una significancia 0,000 inferior al 0,05 véase tabla 23, lo que indica que existe una correlación positiva considerable entre las variables de estudio, por lo que se acepta la hipótesis general indicando que sistema de contabilidad gubernamental incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022, toda vez que la toma de decisiones gerenciales sea en base al sistema de contabilidad gubernamental. Los resultados en la Tabla 4 nos dice que al registrar de manera correcta las operaciones en el libro diario, nos permitirá elaborar el libro mayor, del cual podremos obtener información oportuna y correcta para la toma de decisiones gerenciales; este resultado coincide con la investigación de Espinoza (2019) quien llegó a la conclusión que la contabilidad gubernamental y la toma de decisiones estratégicas están estrechamente relacionadas y se influyen mutuamente, estos hallazgos nos indican que tanto el sistema de contabilidad gubernamental y toma de decisiones gerenciales están interrelacionadas, contribuyendo a obtener resultados positivos, asimismo; Panduro (2021) llegó a la conclusión de que la contabilidad gubernamental está directamente relacionada con la toma de decisiones gerenciales en la municipalidad de Amarilis en el 2021. La evaluación actual permitió obtener una visión general de todos los factores de la municipalidad y la toma de decisiones facilitó el desarrollo de los procesos y técnicas de la contabilidad gubernamental por parte de los trabajadores. Además, la información y comunicación resultaron esenciales para permitir un trabajo coordinado con la participación de todo el personal relacionado con esta área de la municipalidad

En cuanto a la primera hipótesis que es determinar de qué manera el registro contable incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022; el resultado estadístico arrojado es de 0,478 con una significancia 0,001 inferior al 0,05 según tabla 24, cuyo valor demuestra una correlación positiva media entre las variables, aceptándose de esta forma la primera hipótesis específica. Según la tabla 6 nos dice que, al estar registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario, vamos a poder analizarlas con mayor exactitud y tomar decisiones gerenciales de acuerdo a los resultados de los análisis, confirmado que el registro contable incide significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022. Este resultado coincide con los estudios de Andía (2016) quien afirma que el registro contable en el sector público consiste en registrar todos los datos de las transacciones en sus cuentas correspondientes según lo establecido en el plan contable gubernamental, utilizando medios digitales, como programas informáticos certificados y autorizados de acuerdo a lo establecido en la documentación que sustenta la transacción, estos registros a su vez permiten llevar a la entidad a tomar las mejores decisiones financieras y estratégicas

La segunda hipótesis fue determinar en qué medida los estados financieros inciden en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022, el resultado estadístico se refleja un valor de 0,627 de significancia 0,000 inferior al 0,05 véase tabla 25, la cual establece una correlación positiva considerable entre los estados financieros y la toma de decisiones gerenciales; así mismo la tabla 9 nos dice que brindando información financiera a la alta dirección permite que se tomen decisiones gerenciales correctas. Este resultado coincide con la investigación de Reyes Macías (2018) quién concluye que la información financiera proporcionada por los organismos gubernamentales es crucial para generar información oportuna y accesible para la ciudadanía. Los resultados de este estudio son significativos ya que tienen un impacto positivo en la importancia y la aplicación de la contabilidad gubernamental.

La tercera hipótesis fue determinar en qué medida el sistema integrado de administración financiera incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022, en el resultado estadístico se obtuvo un valor de 0,424, con un p valor de 0,004 inferior al 0,05 véase tabla 26, estableciéndose una correlación positiva media entre el sistema integrado de administración financiera y la toma de decisiones gerenciales, por ello se aceptó la tercera hipótesis específica, según la tabla 9 nos dice que el módulo presupuestario SIAF es muy importante, porque el área encargada de tomar decisiones se basa en la información que refleja este módulo para poder tomar decisiones gerenciales. Este resultado es corroborado con Cubas y Rojas (2019) que concluyó que el registro en el SIAF y la gestión de tesorería de la institución es muy importante ya que el 95% de los trabajadores siempre realizan registros en el sistema integrado de administración financiera. Por otro lado, Albino (2017) sostiene que es un sistema integrado que se encarga de procesar y reportar la totalidad de la información sobre todos los recursos financieros con las que cuentan las instituciones que pertenecen al estado. En los cuales se incluyen contabilidad, presupuestos, tesorería, deuda. Se aplica en el gobierno central, regional y local. El SIAF es el conjunto de normas, principios y procedimientos utilizados por las entidades de los diferentes niveles de gobierno.

## CONCLUSIONES

1. Se concluyó que existe incidencia entre el sistema de contabilidad gubernamental y la toma de decisiones gerenciales encontrando una correlación de 0,610, con un p valor de 0,000 menor al 0,05 de acuerdo a la tabla 23, con ello se puede afirmar que se evidencia una fuerte relación positiva entre las variables examinadas. La tabla 4 nos dice que al registrar de manera correcta las operaciones en el libro diario, nos permitirá elaborar el libro mayor, del cual podremos obtener proporcionar datos precisos y actualizados que permitan a los gerentes tomar decisiones adecuadas en el momento adecuado.
2. Se analizó la incidencia entre registro contable y la toma de decisiones gerenciales consiguiéndose una correlación de 0,478 de significancia 0,001 inferior al 0,05 de acuerdo a la tabla 23; la cual estableció una correlación positiva media, en tanto se concluye que, el registro contable es indispensable para la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla, de acuerdo a las tablas 3, 4 y 5, donde un alto %. de los funcionarios están de acuerdo con que el correcto registro contable servirá para poder tomar mejores decisiones gerenciales en las diferentes gerencias de la Municipalidad Distrital de Chicla, y esta información a su vez tiene que ser correcta y oportuna.
3. Se determinó la incidencia entre los estados financieros y las toma de decisiones gerenciales hallando una correlación de 0,627, y un p valor de 0,000 inferior al 0,05 de acuerdo a la tabla 25, por lo que se estableció una correlación positiva considerable, por ello se concluye que los estados financieros son oportunos al brindar la información financiera de la Municipalidad Distrital de Chicla de acuerdo a lo mostrado en la tabla 8 para que el área de administración con toda la información oportuna pueda tomar mejores decisiones gerenciales para obtener mejores resultados por el bien de la Municipalidad Distrital de Chicla.
4. Se determino la incidencia entre sistema integrado de información financiera y la toma de decisiones gerenciales, lográndose alcanzar un

valor de 0,420 con una significancia 0,004 inferior al 0,05 según lo muestra en la tabla 25 por lo que se determinó se ha observado una relación moderadamente positiva entre las variables analizadas, en tanto se puede deducir que el sistema de administración financiera integrado es una herramienta de gran importancia que permite determinar la toma de decisiones gerenciales dentro de la Municipalidad Distrital de Chicla según lo muestra la tabla 9 nos dice que el módulo presupuestario SIAF es muy importante porque el área encargada de tomar decisiones gerenciales se basa en la información de este módulo.

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al Gerente general de la Municipalidad Distrital de Chicla es fundamental prestar una mayor atención al sistema de contabilidad gubernamental, puesto que se trata de una herramienta crucial que facilita la toma de decisiones gerenciales para optimizar la gestión administrativa.
2. El encargado de la contabilidad en la oficina debe proporcionar los registros contables de acuerdo con la normativa de contabilidad gubernamental, mientras que otras áreas administrativas deben colaborar para garantizar el uso adecuado de las operaciones de presupuesto, inventarios y logística, a fin de lograr resultados óptimos y cumplir con las metas y objetivos establecidos. de la Municipalidad Distrital de Chicla.
3. Se sugiere que el encargado de la oficina de gerencia municipal presente de forma regular una propuesta para mejorar las habilidades y capacidades, ya sea bimestral o trimestral destinado al área de contabilidad sobre el tema de los estados financieros con el fin de elaborar un buen estado financiero oportuno y con información verídica y así tomar decisiones gerenciales adecuadas para mejorar la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chicla.
4. Se recomienda al gerente general implementar cursos de capacitación periódicamente sobre el manejo del sistema integrado de administración financiera en las áreas claves de la Municipalidad Distrital de Chicla, y/o contratar personal capacitado para que pueda apoyar en las diferentes áreas en el uso correcto del sistema integrado de administración financiera y en consecuencia podrán tomar mejores decisiones gerenciales.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Albino, S. (2017). El sistema integrado de administración financiera (SIAF – SP) y la integración contable en la municipalidad Distrital de Ninacaca – Pasco periodo 2016 (tesis para optar título Universidad de Huánuco). Repositorio Universidad de Huánuco <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/426/INFORME%20SIAF%20%20SONIA%20ANTIPLAGIO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Amaya Amaya. Toma de decisiones gerenciales. Métodos cuantitativos para la administración. Universidad Santo Tomas de Aquino. 2005. Pp:5.
- Andia, W. (2016). Manual de gestión pública: Pautas para la aplicación de los sistemas administrativos. Lima. Perú. Editores Arte y Pluma.
- Castro Berrios et al. La contabilidad gubernamental como herramienta del proceso presupuestario para la toma de decisiones en el Gobierno Regional de Huánuco - Año 2017. [Tesis para título, Universidad Nacional Hermilio Valdizan].
- Cárdenas, A. (2004). Diccionario de ciencias Económicas - Administrativas. México. Universidad de Guadalupe. [http://www.cucea.udg.mx/sites/default/files/publicaciones/documentos/dic\\_ecoadm.pdf](http://www.cucea.udg.mx/sites/default/files/publicaciones/documentos/dic_ecoadm.pdf)
- Carrasco, S. (2017). Metodología de investigación científica. Lima. Perú. Editorial San Marcos.
- Cuba, L. y Rojas, M. (2019). La contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la municipalidad Provincial de Atalaya – Ucayali, 2019 (tesis para título, Universidad Privada de Pucallpa). Repositorio Universidad privada de Pucallpa <http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/167/1/TESIS%20LILEANA%20VANEZA%20CUBA%20RICRA%20Y%20MARLENE%20ROJAS%20TAFUR%202019.pdf>
- Decreto Legislativo N° 1438 (2018), Aprueba el Sistema Nacional de Contabilidad. Diario el Peruano. Domingo 16 de setiembre de 2018. Perú.

- Espinoza L. Carlos. La contabilidad Gubernamental y la toma de decisiones estratégicas en las instituciones públicas de la provincia de Huaura. [Tesis para título, Universidad de Huaura]. Repositorio Universidad de Huaura.  
<http://repositorio.uhuaura.edu.pe/bitstream/handle/uss/4314/Espinoza%24Rupa%20Herna%28%C3%B3pez.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Galindo y Guerrero. Contabilidad Gubernamental. México. Grupo Editorial Patria.
- Hernández et al. (2014). Metodología de la investigación. México. Quinta Edición. McGraw- Hill.
- Maylle, E. (2016). Estados Financieros Gubernamental. <https://es.slideshare.net/eulermayler1/estados-financieros-gubernamental-62967469#:~:text=En%20Estado%20de%20Gesti%C3%B3n%20se,amortizaciones%2C%20provisiones%20varias%2C%20etc.>
- Medina y Morocho (2015). Contabilidad Gubernamental I. Ecuador. Ediciones utmach.
- Ministerio de Economía y Finanzas (2021). Manuales del SIAF. [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101422&lang=es-ES&view=article&id=2006](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101422&lang=es-ES&view=article&id=2006)
- Moody Araujo. Toma de decisiones estratégicas. Lima. Perú. Editorial San Marcos.
- Panduro Perez Jhonatan. La contabilidad gubernamental y la toma de decisiones en la municipalidad distrital de Amarilis 2021. [Tesis para título, Universidad de Huánuco] Repositorio Universidad de Huanuco <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/3281/PANDURO%20PEREZ%2c%20JHONATAN%20JHOSEPH.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Rupay y Pablo (2017). La contabilidad gubernamental y su incidencia en la gestión administrativa del área de abastecimiento de la municipalidad Provincial de Utcubamba, 2017 (tesis para título, Universidad Señor de Sipan). Repositorio de la Universidad Señor de Sipan <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/4314/Cubas%20Rupay%20-%20Herna%20L%C3%B3pez.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Reyes Macías. La contabilidad gubernamental como herramienta de fiscalización, aplicado en una institución de educación superior del Estado Aguas calientes [Tesis para título, Universidad Autónoma de aguas calientes]. México

Saldarriaga, V. (2018). Gestión pública, manual autoformativo. Huancayo. Perú. Universidad Continental.

Sierra (2018). Contabilidad Gubernamental – Programa de Administración Publica Territorial.

### **COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

Hipolo Albornoz, M. (2025). *El sistema de contabilidad gubernamental y la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

## **ANEXOS**

## ANEXO 1

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	METODOLOGÍA
<b>PROBLEMA GENERAL</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>HIPÓTESIS GENERAL</b>		<b>TIPO DE INVESTIGACIÓN</b>
¿En qué medida el sistema decontabilidad gubernamental incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022?	Determinar en qué medida el sistema de contabilidad gubernamental incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.	El sistema de contabilidad gubernamental incide significativamente en la tomade decisiones gerenciales enla Municipalidad Distrital de Chicla 2022.	<b>VARIABLE INDEPENDIENTE:</b> SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	<b>NIVEL DE INVESTIGACIÓN</b> Correlacional <b>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN</b> No experimental
<b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>HIPÓTESIS ESPECÍFICOS</b>	<b>DIMENSIONES:</b>	<b>POBLACIÓN</b>
¿De qué manera el registro contable incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022?	Determinar de qué manera el registro contable incide con la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.	El registro contable incide significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.	- Registro contable. - Estados financieros - Registro en el SIAF	Está conformada por 96 servidores públicos que trabajan en la municipalidad distrital de Chicla.

<p>¿En qué medida los estados financieros inciden en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022?</p>	<p>Determinar en qué medida los estados financieros inciden en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.</p>	<p>Los estados financieros inciden significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.</p>		<p><b>MUESTRA</b> Constituido por 25 trabajadores de la municipalidad distrital de Chicla.</p>
<p>¿En qué medida el sistema integrado de administración financiera incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022?</p>	<p>Determinar en qué medida el sistema integrado de administración financiera incide en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.</p>	<p>El sistema integrado de administración financiera incide significativamente en la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla 2022.</p>	<p><b>VARIABLE DEPENDIENTE</b> TOMA DE DECISIONES GERENCIALES <b>DIMENSIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decisiones estratégicas</li> <li>- Eficacia organizacional.</li> <li>- Evaluación eficaz.</li> </ul>	<p><b>TECNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS</b> -Guía de análisis documental. -Observación <b>INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</b> -Cuestionario -Guía de observación</p>

## ANEXO 2

### INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

#### CUESTIONARIO

El presente cuestionario tiene por finalidad recopilar información para desarrollar la investigación titulada: El sistema de contabilidad gubernamental y la toma de decisiones gerenciales en la Municipalidad Distrital de Chicla, 2022. La información que proporcione se utilizará con fines académicos.

Marque con un (x) según corresponda

PREGUNTAS	CRITERIOS	
	SÍ	NO
¿Cree usted que exista un registro adecuado en el libro de inventario?		
¿Considera usted que el registro correcto del libro diario mejora el proceso de la toma de decisiones gerenciales?		
¿Cree usted que se encuentran registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario?		
¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas programadas?		
¿Cree usted que se refleja el movimiento control patrimonial en el estado de situación financiera?		
¿Usted facilita la información financiera a la alta dirección para mejorar las políticas de operación?		
¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF?		
¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF?		
¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?		
¿Considera usted que exista un control adecuado de los documentos en el módulo de tesorería?		
¿Considera usted que identificando los problemas de la institución se podrán tomar mejores decisiones gerenciales?		
¿Considera usted que haciendo un análisis de los problemas encontrados en la institución tendremos resultados favorables?		
¿Considera usted que tomando buenas decisiones gerenciales se lograrán las metas y objetivos propuestas?		
¿Cree usted que cumpliendo con las normas de la institución serán viable y factible todos los procedimientos?		
¿Considera usted que contratando personal idóneo para el puesto de trabajo le dará mejores resultados a la municipalidad?		
¿Considera usted que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados?		
¿Considera usted que teniendo diferentes alternativas de solución a los problemas mejorará la toma de decisiones?		
¿Considera usted que la evaluación al personal por resultados mejorará el rendimiento laboral?		

## ANEXO 3

### VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO



#### Universidad de Huánuco EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un Instrumento para Investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el Instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacer llegar sus apreciaciones para cada ítem del Instrumento de Investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el Instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda Investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacer llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		SI	No	SI	No	SI	No	
1	¿Cree usted que exista un registro adecuado en el libro de inventario?	X		X		X		
2	¿Considera usted que el registro correcto del libro diario mejora el proceso de la toma de decisiones gerenciales?	X		X		X		
3	¿Cree usted que se encuentran registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario?	X		X		X		
4	¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas programadas?	X		X		X		
5	¿Cree usted que se refleja el movimiento control patrimonial en el estado de situación financiera?	X		X		X		
6	¿Usted facilita la información financiera a la alta dirección?	X		X		X		



	para mejorar las políticas de operación?						
7	¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF?	X		X		X	
8	¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF?	X		X		X	
9	¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?	X		X		X	
10	¿Considera usted que exista un control adecuado de los documentos en el módulo de tesorería?	X		X		X	
11	¿Considera usted que identificando los problemas de la Institución se podrán tomar mejores decisiones gerenciales?	X		X		X	
12	¿Considera usted que haciendo un análisis de los problemas encontrados en la Institución tendremos resultados favorables?	X		X		X	
13	¿Considera usted que tomando buenas decisiones gerenciales se lograrán las metas y objetivos propuestas?	X		X		X	
14	¿Cree usted que cumpliendo con las normas de la Institución serán viable y factible todos los procedimientos?	X		X		X	
15	¿Considera usted que contratando personal idóneo para el puesto de trabajo le dará mejores resultados a la municipalidad?	X		X		X	
16	¿Considera usted que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados?	X		X		X	

	dará mejores resultados a la municipalidad?						
16	¿Considera usted que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados?	X		X		X	
17	¿Considera usted que teniendo diferentes alternativas de solución a los problemas mejorará la toma de decisiones?	X		X		X	
18	¿Considera usted que la evaluación al personal por resultados mejorará el rendimiento laboral?	X		X		X	

Fuente: Universidad de Huánuco.

Datos del Experto:

Firma: \_\_\_\_\_



Apellidos y Nombres: JARA Y CLAUDIO, Nilton Alejandro  
DNI: 22433914



## UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

### EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un Instrumento para Investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el Instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacer llegar sus apreciaciones para cada ítem del Instrumento de Investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el Instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda Investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacer llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Cree usted que exista un registro adecuado en el libro de inventario?	X		X		X		
2	¿Considera usted que el registro correcto del libro diario mejora el proceso de la toma de decisiones gerenciales?	X		X		X		
3	¿Cree usted que se encuentran registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario?	X		X		X		
4	¿Usted presenta su informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas programadas?	X		X		X		

5	¿Cree usted que se refleja el movimiento control patrimonial en el estado de situación financiera?	X		X		X		
6	¿Usted facilita la información financiera a la alta dirección para mejorar las políticas de operación?	X		X		X		
7	¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF?	X		X		X		
8	¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF?	X		X		X		
9	¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?	X		X		X		
10	¿Considera usted que exista un control adecuado de los documentos en el módulo de tesorería?	X		X		X		
11	¿Considera usted que identificando los problemas de la Institución se podrán tomar mejores decisiones gerenciales?	X		X		X		
12	¿Considera usted que haciendo un análisis de los problemas encontrados en la Institución tendremos resultados favorables?	X		X		X		
13	¿Considera usted que tomando buenas decisiones gerenciales se lograrán las metas y objetivos propuestos?	X		X		X		
14	¿Cree usted que cumpliendo con las normas de la Institución serán viable y factible todos los procedimientos?	X		X		X		
15	¿Considera usted que contratando personal idóneo para el puesto de trabajo le dará mejores resultados a la municipalidad?	X		X		X		
16	¿Considera usted que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados?	X		X		X		

17	¿Considera usted que teniendo diferentes alternativas de solución a los problemas mejorará la toma de decisiones?	X		X		X		
18	¿Considera usted que la evaluación al personal por resultados mejorará el rendimiento laboral?	X		X		X		

Fuente: Universidad de Huánuco.

Datos del Experto:

Firma:



Apellidos y Nombres: CÉSPEDÉS RUIZ, Carlos Alberto  
 DNI: 22605017



## UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

### EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacer llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacer llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		SI	No	SI	No	SI	No	
1	¿Cree usted que exista un registro adecuado en el libro de Inventario?	X		X		X		
2	¿Considera usted que el registro correcto del libro diario mejora el proceso de la toma de decisiones gerenciales?	X		X		X		
3	¿Cree usted que se encuentran registradas todas las cuentas de las operaciones en el libro diario?	X		X		X		
4	¿Usted presenta su Informe del estado de situación financiera al sistema contable en las fechas programadas?	X		X		X		

5	¿Cree usted que se refleja el movimiento control patrimonial en el estado de situación financiera?	X		X		X		
6	¿Usted facilita la información financiera a la alta dirección para mejorar las políticas de operación?	X		X		X		
7	¿Cree usted, que es importante conocer el manejo y uso del módulo presupuestario del SIAF?	X		X		X		
8	¿Usted verifica correctamente los documentos de certificaciones y compromisos de gasto para ser registrado en el SIAF?	X		X		X		
9	¿Usted verifica correctamente los documentos de órdenes de compras y/o servicios para ser contabilizado en el SIAF?	X		X		X		
10	¿Considera usted que exista un control adecuado de los documentos en el módulo de tesorería?	X		X		X		
11	¿Considera usted que identificando los problemas de la institución se podrán tomar mejores decisiones gerenciales?	X		X		X		
12	¿Considera usted que haciendo un análisis de los problemas encontrados en la institución tendremos resultados favorables?	X		X		X		
13	¿Considera usted que tomando buenas decisiones gerenciales se lograrán las metas y objetivos propuestos?	X		X		X		
14	¿Cree usted que cumpliendo con las normas de la institución serán viable y factible todos los procedimientos?	X		X		X		
15	¿Considera usted que contratando personal idóneo para el puesto de trabajo le dará mejores resultados a la municipalidad?	X		X		X		
16	¿Considera usted que la fiscalización oportuna de la municipalidad traerá consigo mejores resultados?	X		X		X		

17	¿Considera usted que teniendo diferentes alternativas de solución a los problemas mejorará la toma de decisiones?	X		X		X		
18	¿Considera usted que la evaluación al personal por resultados mejorará el rendimiento laboral?	X		X		X		

Fuente: Universidad de Huancayo.

**Datos del Experto:**



Firma:

Apellidos y Nombres: **GARAY ENCARNACION, JOSE LUIS**

DNI: **46094499**



## ANEXO 4

### CONSENTIMIENTO INFORMADO

“Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

**Solicito: Autorización para la práctica  
de la encuesta dentro de la  
institución.**

Sr. Marco Antonio Serpa Inga  
**Alcalde de la Municipalidad Distrital de Chicla**  
Atención: Econ. Bush Yelsin Ventura Masgo  
**Gerente General de la Municipalidad Distrital de Chicla.**

Yo, Majluf Mifflin Hipolo Alborno, identificado con DNI N.º 46887605, domiciliado en Urb. Huayopampa Mz. B Lote 37 – Amarilis – Huánuco, ante usted con el debido respeto me presento y expongo.

Que mediante Artículo 2. Inciso 2 de la constitución política del Perú (derecho de petición) recurro a su digno despacho a efectos de solicitar, coordine con quien corresponda, para que me permitan ingresar a los ambientes de la Municipalidad Distrital de Chicla, para poder aplicar el instrumento de recolección de datos más utilizado (encuesta) con la finalidad de poder recaudar información detallada, y así poder continuar con la elaboración del trabajo de investigación (Tesis) denominado: “EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHICLA 2022”

Por lo expuesto, ruego acceder a mi solicitud, por ser de justicia.

Chicla, 5 de setiembre del 2022.

Majluf M. Hipolo Alborno  
DNI N° 46887605