

# UNIVERSIDAD DE HUANUCO

## ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA



## TESIS

---

**“Sistema de gestión digital (SGD) y el desempeño laboral en  
la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno  
Regional de Huánuco - 2025”**

---

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CON MENCIÓN EN GESTIÓN  
PÚBLICA

AUTOR: Villar Javier, Weihrich Hartman

ASESORA: Alegría Solórzano, Mariluz

HUÁNUCO – PERÚ

2025

# U

### TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis ( x )
- Trabajo de Suficiencia Profesional ( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Gestión Administrativa  
**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN** (2020)

### CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

**Área:** Ciencias Sociales

**Sub área:** Ciencias políticas

**Disciplina:** Administración pública

### DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Maestro en ciencias administrativas, con mención en gestión pública

Código del Programa: P32

Tipo de Financiamiento:

- Propio ( x )
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

### DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 45376458

### DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 41533585

Grado/Título: Maestra en ciencias administrativas gestión pública

Código ORCID: 0000-0002-1738-2979

### DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Linares Beraún, William Giovanni	Maestro en gestión pública para el desarrollo social	07750878	0000-0002-4305-7758
2	Vidal Amiquero, Carolina Jesús	Maestra en ciencias empresariales	40619662	0000-0002-6128-185x
3	Gonzales Acuña, Martín Moisés	Maestro en ciencias administrativas con mención en gestión pública	22512599	0000-0002-6062-6705

# D

# H



**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**

**Escuela de Post Grado**

Facultad de Ciencias Empresariales

**ACTA DE SUSTENTACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE  
MAESTRO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

En la ciudad de Huánuco, siendo las 11:30 horas del día 11 del mes de diciembre del año 2025, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales "San Juan Pablo II" (Aula 207-P5), en cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados de Maestría y Doctorado de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador integrado por los docentes:

- Mtro. William Giovanni LINARES BERAÚN (Presidente)
- Mtra. Carolina Jesús VIDAL AMIQUERO (Secretaria)
- Mtro. Martín Moisés GONZALES ACUÑA (Vocal)

Nombrados mediante Resolución N°881-2025-D-EPG-UDH, para evaluar la sustentación de la tesis intitulada "**SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL (SGD) Y EL DESEMPEÑO LABORAL EN LA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO - 2025**" presentado por el graduando Villar Javier, Weihrich Hartman; para optar el Grado Académico de Maestro en Ciencias Administrativas, con Mención en Gestión Pública.

Dicho acto de sustentación, se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo Aprobado..... por unanimidad con el calificativo cuantitativo de 1.5 (Convence)..... y cualitativo de Buena.....

Siendo las 12:30 horas del día 11 del mes de diciembre del año 2025, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

**PRESIDENTE**

Mtro. William Giovanni LINARES BERAÚN  
Código Orcid: 0000-0002-4305-7758  
DNI: 07750878

**SECRETARIA**

Mtra. Carolina Jesús VIDAL AMIQUERO  
Código Orcid: 0000-0002-6128-185X  
DNI: 40619662

**VOCAL**

Mtro. Martín Moisés GONZALES ACUÑA  
Código Orcid: 0000-0002-6062-6705  
DNI: 22512599



**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**



**CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD**

El comité de integridad científica, realizó la revisión del trabajo de investigación del estudiante: WEHRICH HARTMAN VILLAR JAVIER, de la investigación titulada "SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL (SGD) Y EL DESEMPEÑO LABORAL EN LA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO - 2025", con asesor(a) MARILUZ ALEGRÍA SOLÓRZANO, designado(a) mediante documento: RESOLUCIÓN N° 554-2023-D-EPG-UDH del P. A. de MAESTRÍA EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA.

Puede constar que la misma tiene un índice de similitud del 19 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 26 de septiembre de 2025



RICHARD J. SOLIS TOLEDO  
D.N.I.: 47074047  
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



MANUEL E. ALIAGA VIDURIZAGA  
D.N.I.: 71345687  
cod. ORCID: 0009-0004-1375-5004

Jr. Hermilio Valdizán N° 871 - Jr. Progreso N° 650 - Teléfonos: (062) 511-113  
Telefax: (062) 513-154  
Huánuco - Perú

## 216. Villar Javier, Weihrich Hartman.docx

### INFORME DE ORIGINALIDAD

<b>19%</b>	<b>20%</b>	<b>9%</b>	<b>6%</b>
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.udh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>7%</b>
<b>2</b>	<b>distancia.udh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>3%</b>
<b>3</b>	<b>repository.uniminuto.edu</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>alicia.concytec.gob.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>Submitted to Universidad Cesar Vallejo</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>apirepositorio.unh.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>repositorio.unjfsc.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>



**RICHARD J. SOLIS TOLEDO**  
D.N.I.: 47074047  
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



**MANUEL E. ALIAGA VIDURIZAGA**  
D.N.I.: 71345687  
cod. ORCID: 0009-0004-1375-5004

## **DEDICATORIA**

A mis padres por darme la vida, enseñarme los valores y la importancia de la familia, a mi hermosa pareja, por apoyarme en todos y cada uno de mis emprendimientos y por estar siempre conmigo en mi proceso de formación personal y académica y al motor de mi vida, mi adorada hija.

## **AGRADECIMIENTO**

A los funcionarios y servidores públicos de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco, por todas las facilidades dadas para el desarrollo de esta investigación en todas sus etapas.

A los docentes, trabajadores y administrativos de la Universidad de Huánuco, por cobijarme en sus aulas y permitirme obtener el grado académico de maestro en gestión pública.

## INDICE

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
INDICE.....	IV
RESUMEN .....	VII
ABSTRACT.....	VIII
INTRODUCCIÓN.....	IX
CAPÍTULO I.....	10
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....	10
1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA .....	10
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....	12
1.2.1 PROBLEMA GENERAL .....	12
1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	12
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	12
1.3.1 OBJETIVO GENERAL .....	12
1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	12
1.4 JUSTIFICACIÓN/TRASCENDENCIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	13
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....	13
1.4.2. JUSTIFICACION PRÁCTICA .....	13
1.4.3. JUSTIFICACION METODOLÓGICA .....	13
1.5 VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	13
CAPÍTULO II.....	14
MARCO TEÓRICO .....	14
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....	14
2.2. BASES TEÓRICAS .....	16
2.2.1. SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL (SGD) .....	16

2.2.2. DESEMPEÑO LABORAL.....	20
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	27
CAPÍTULO III.....	28
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	28
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	28
3.1.1. ENFOQUE.....	28
3.1.2. ALCANCE O NIVEL.....	28
3.1.3. DISEÑO.....	29
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	29
3.2.1. POBLACIÓN.....	29
3.2.2. MUESTRA.....	29
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	30
3.3.1. TÉCNICA.....	30
3.3.2. INSTRUMENTOS.....	30
3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	31
CAPÍTULO IV.....	32
RESULTADOS.....	32
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS.....	32
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPÓTESIS..	39
CAPÍTULO V.....	43
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	43
CONCLUSIONES.....	45
RECOMENDACIONES.....	47
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	48
ANEXOS.....	53

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Muestra de trabajadores técnicos administrativos de la Sub Gerencia .....	30
Tabla 2 Acceso al Sistema de Gestión Digital.....	32
Tabla 3 Conocimiento sobre la plataforma de gestión de proyecto.....	32
Tabla 4 Información sobre herramientas de la plataforma de gestión .....	33
Tabla 5 Registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión	33
Tabla 6 Programación financiera de los proyectos de inversión .....	33
Tabla 7 Registro de los gastos ejecutados de los proyectos de inversión ...	34
Tabla 8 Registro de documentos.....	34
Tabla 9 Seguimiento de documentos .....	35
Tabla 10 Acceso al Sistema de Gestión Digital mejora la calidad de trabajo .....	35
Tabla 11 La implementación de la plataforma mejora la calidad de trabajo	36
Tabla 12 La aplicación de herramientas mejora la calidad de trabajo .....	36
Tabla 13 Cumplimiento con el registro de analíticos de gastos .....	36
Tabla 14 Cumplimiento con la programación financiera.....	37
Tabla 15 Cumplimiento con el registro de gastos ejecutados .....	37
Tabla 16 Eficiencia en el registro de documentos .....	38
Tabla 17 Eficacia en el seguimiento de documentos.....	38
Tabla 18 Contrastación de hipótesis general .....	39
Tabla 19 Contrastación de hipótesis específicas 1 .....	40
Tabla 20 Contrastación de hipótesis específicas 2 .....	41
Tabla 21 Contrastación de hipótesis específicas 3 .....	41

## RESUMEN

El propósito principal de esta investigación es determinar la relación entre el Sistema de Gestión Digital (SGD) y el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025, para ello, se empleó un enfoque cuantitativo con una metodología de investigación aplicada, cuyo alcance es descriptivo correlacional; asimismo, posee un diseño no experimental.

El desempeño laboral representa a la variable dependiente de esta investigación, mientras que el sistema de gestión digital es la variable independiente; además, se considera una población de 45 trabajadores de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión. La encuesta fue la técnica de estudio que se usó en esta investigación, y el cuestionario, como instrumento, con el objetivo de determinar cómo afecta el Sistema de Gestión Digital (SGD) en el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia.

Se concluyó que el Sistema de Gestión Digital tiene una relación significativa con el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025, este hallazgo se obtuvo a través de la fórmula para medir el índice de correlación de Pearson, que dio como resultado  $R=0,698$ , lo cual indica una alta correlación; en otras palabras, el uso del Sistema de Gestión Digital (SGD) y la implementación de la Plataforma de Gestión y Financiera ayuda a mejorar el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

**Palabras claves:** Sistema de gestión digital, desempeño laboral, Sub Gerencia de Obras y Supervisión, implementación, plataforma de gestión y financiera.

## ABSTRACT

The main purpose of this research is to determine the relationship between the Digital Management System (DMS) and job performance in the Works and Supervision Sub-Management of the Huánuco Regional Government – 2025. To this end, a quantitative approach was used with an applied research methodology, the scope of which is descriptive and correlational; It also has a non-experimental design.

Job performance represents the dependent variable of this research, while the digital management system is the independent variable. A population of 45 workers from the Works and Supervision Sub-Management Department is considered. The survey was the study technique used in this research, and the questionnaire was the instrument. The objective was to determine how the Digital Management System (DMS) affects job performance in the Sub-Management Department.

It was concluded that the Digital Management System has a significant relationship with Work Performance in the Sub-Management of Works and Supervision of the Regional Government of Huánuco - 2025, this finding was obtained through the formula to measure the Pearson correlation index, which resulted in  $R = 0.698$ , indicating a high correlation; in other words, the use of the Digital Management System (DMS) and the implementation of the Management and Financial Platform helps improve Work Performance in the Sub-Management of Works and Supervision of the Regional Government of Huánuco - 2025.

**Keywords:** Digital management system, job performance, Sub-Management of Works and Supervision, implementation, management and financial platform.

## INTRODUCCIÓN

La presente investigación titulada “Sistema de Gestión Digital (SGD) y el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025”, tuvo el principal objetivo de analizar la influencia del sistema de gestión digital en el desempeño laboral del personal de dicha área. El estudio se enmarca en un nivel descriptivo–correlacional, al abordar dos variables medidas mediante sus respectivos instrumentos. El enfoque adoptado es cuantitativo, con un diseño no experimental, cuyo propósito es analizar el fenómeno en su ambiente natural.

El estudio se desarrolla en cinco capítulos. En el primero se expone el problema de investigación, detallando su descripción, formulación, los objetivos tanto generales como específicos y la justificación que respalda su importancia. El segundo capítulo corresponde al marco teórico, donde se presentan los antecedentes, fundamentos conceptuales y teóricos; además de las hipótesis y operacionalización de variables. El tercer capítulo aborda el marco teórico, que incluye el diseño de investigación, la población y su muestra seleccionada, así como las técnicas e instrumentos empleados para la recolección y análisis de la información. El cuarto capítulo muestra los hallazgos obtenidos junto con la contrastación de las hipótesis, mientras que el quinto está dedicado a la discusión de los resultados. Por último, se incluyen las conclusiones, recomendaciones, fuentes bibliográficas y anexos que complementan la investigación.

# **CAPÍTULO I**

## **PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

Según Saboya (2006) observando la dinámica de diferentes países del mundo en la década de 1990 y a principios del siglo XXI, realizaron múltiples cambios, que muchos de ellos lo han identificado como Modernización; innumerables naciones de América, África, Asia, Australia y Europa han implementado sus estructuras institucionales, lo que ha impulsado a sus funcionarios a considerar nuevos criterios políticos, económicos y/o administrativos.

Algunas naciones han adoptado disposiciones y ritmos de cambio que les permitieron tener un rol de primer nivel en el proceso de toma de decisiones políticas y económicas, mientras que otros han tratado de modernizar sus estructuras institucionales o jurídicas a criterios de una ideología para que sus ciudadanos y entidades públicas no sean excluidos de una dinámica más globalizada en el mundo. (p. 358).

De acuerdo a la Universidad de Zulia (2022) en el Perú, se vienen implementando criterios para determinar las políticas públicas con la finalidad de establecer un país moderno que incluya la participación de la población, en el control y supervisión de lo público. Al respecto, la transparencia, el gobierno abierto y electrónico, la rendición de cuentas y el libre acceso a la información pública, son las alternativas más sólidas y viables para la modernización del Estado peruano, así como también contar con ciudadanos mejor informados y más participativos; estas políticas permitirán a los ciudadanos desde sus domicilios, el acceso a ciertos documentos, logrando que el Estado en un gestor eficiente y eficaz. (p. 290).

En el Gobierno Regional de Huánuco, a lo largo de los años, tanto los ciudadanos, empresas, entidades y hasta los mismos trabajadores, no tenían acceso en tiempo real de la documentación presentada; tampoco contaban con el acceso a la información de los proyectos de inversión, debido a que no había un software que permitiera al usuario acceder a dicha información. Dichos seguimientos se realizaban en forma presencial, apersonándose a las

diversas oficinas, siendo esto muy tedioso para el usuario, llegando en muchos casos a la pérdida de dicha documentación.

La misma problemática tienen los trabajadores de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, que, para lograr ubicar la documentación de un respectivo proyecto de inversión, tienen que realizar la búsqueda entre los cientos de archivadores y legajadores que existen y en los peores casos, acudir de manera presencial a la Oficina de Archivo de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, teniendo como consecuencia la pérdida de tiempo hasta lograr ubicar dicha documentación.

Es así que, con el propósito de acelerar la gestión documentaria en todos los órganos estructurados del Gobierno Regional de Huánuco, el Gobernador Regional, anunció la instalación del nuevo software de gestión administrativa de uso interno y externo (dentro o fuera de la institución), desde el 23 de septiembre de 2019, dicho sistema mejorará la atención al ciudadano; por medio de distintos dispositivos, como también la generación de documentos con firma digital vinculado con la RENIEC. (Gobierno Regional de Huánuco [GOREHCO], 2019).

Y con la finalidad de optimizar el desempeño laboral del personal técnico y administrativo, la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, como alternativa de solución, implementó el sistema de Gestión de Proyectos y Financiera denominada Proyectos, tal como lo muestra la plataforma del Sistema de Gestión Digital (SGD), dicho sistema es una de las herramientas que permitirá a los trabajadores subir toda la documentación (valorizaciones, contratos, resoluciones, programaciones financieras, entre otros) de los proyectos de inversión, esto ayudará a tener la información actualizada y detallada en tiempo real de toda la documentación de los diversos proyectos de inversión que se ejecutan en la región.

Por lo tanto, el objetivo principal de esta tesis, es conocer cómo se relacionan el Sistema de Gestión Digital con el Desempeño Laboral del personal técnico administrativo que labora en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión.

## **1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1 PROBLEMA GENERAL**

¿En qué medida el sistema de gestión digital (SGD) se relaciona con el desempeño laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025?

### **1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

- ¿En qué medida la funcionalidad del SGD se relaciona en la calidad de trabajo en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025?
- ¿En qué medida el registro de información en el SGD se relaciona en el cumplimiento de funciones en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025?
- ¿En qué medida la indexación de documentos en el SGD se relaciona en el rendimiento laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025?

## **1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.3.1 OBJETIVO GENERAL**

Determinar la relación que existe entre el sistema de gestión digital (SGD) y el desempeño laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025.

### **1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Determinar la relación entre la funcionalidad y calidad de trabajo en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025.
- Determinar la relación entre el registro de información y cumplimiento de funciones en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025.
- Determinar la relación entre la indexación de documentos y el rendimiento laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025.

## **1.4 JUSTIFICACIÓN/TRASCENDENCIA DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

Este estudio tuvo como justificación teórica el optimizar la administración pública y edificar un gobierno democrático, descentralizado y accesible para el ciudadano, dando prioridad al correcto uso de los recursos del estado.

### **1.4.2. JUSTIFICACION PRÁCTICA**

La ejecución de este estudio tuvo mucho beneficio, ya que ayudó a los funcionarios de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, conocer la importancia de la utilización del Sistema de Gestión Digital (SGD), y de qué manera influye en el cumplimiento y celeridad de sus funciones.

### **1.4.3. JUSTIFICACION METODOLÓGICA**

El presente estudio se justificó desde la perspectiva metodológica, en tanto buscó optimizar y determinar la relación entre la utilización del Sistema de Gestión Digital (SGD) y el desempeño laboral de los funcionarios de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión.

## **1.5 VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

La presente investigación es factible, ya que se contó con los medios necesarios para su ejecución. Asimismo, se obtuvo el consentimiento del Subgerente de Obras y Supervisión para la recolección de datos. En lo referente a los recursos financieros, estos serán asumidos por el propio investigador.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **2.1.1. A NIVEL INTERNACIONAL**

De acuerdo con Florencia Wouilloz (2022), en su estudio denominado: *“Las transformaciones tecnológicas en la gestión pública, a partir de la implementación de la política del Poder Ejecutivo Nacional de Gestión Documental Electrónica (GDE)”*.

El objetivo era concluir que la inclusión de las innovaciones tecnológicas en los procesos de gestión pública, las cuales están respaldadas por teorías del gobierno abierto y electrónico. Las dos teorías subrayan el rol significativo que la ciudadanía ha adquirido en años recientes para incidir en las decisiones de políticas públicas, promover la responsabilidad y la transparencia de las entidades gubernamentales; además, sugerir iniciativas que faciliten una mayor relación entre el Estado y la población.

Según Chuqui (2021), en su investigación: *“Determinar de qué manera la Gestión de la Administración del Talento Humano incide en el Desempeño Laboral de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Sol de los Andes de la ciudad de Riobamba”*.

El objetivo era observar que, en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Sol de los Andes, presentan falencias laborales como: escasa comunicación entre gerentes y empleados, la poca capacitación, la elección del personal; los procesos administrativos tienen desventajas, porque les dificultan alcanzar sus objetivos. Del mismo modo, la eficacia en el trabajo puede ser optimizada mediante la adopción de un sistema de administración de talento humano que contempla: preservar el buen comportamiento del empleado en un entorno de trabajo apropiado para realizar sus actividades tanto individuales como grupales.

##### **2.1.2. A NIVEL NACIONAL**

Según Carranza (2022), en su estudio denominado: *“Gestión administrativa y desempeño laboral en la Dirección de Circulación de la*

*Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Amazonas, año 2019*”, el objetivo fue realizar un análisis de la gestión administrativa, lo que reveló que hay deficiencias en la dirección, planificación, operación y control. En estas dimensiones, los servidores señalaron que la comunicación, la ejecución de los objetivos y la capacitación son los componentes más importantes que requieren optimización en el proceso administrativo. Asimismo, la evaluación del desempeño laboral ha determinado que el empleado considera que realiza sus tareas de forma individual, aunque hay problemas en el trabajo en conjunto.

Para Medina (2022) en su estudio denominado: *“Efectos de la implementación del gobierno electrónico en la calidad de gestión del Gobierno Regional Junín, 2017”*.

Tiene como primera conclusión que, la efectividad de servicios del gobierno electrónico, se refiere al poder acceder a toda la documentación, para que los servidores públicos proporcionen a los usuarios de manera rápida la documentación solicitada, llegando a lograr el cumplimiento de los fines del Gobierno Regional, obteniendo usuarios satisfechos. La segunda conclusión se refiere a la eficiencia pública en términos de calidad de administración y las dimensiones de automatización de los procesos en un gobierno electrónico. Se observó una correlación directa entre ambos aspectos, con un coeficiente de 0.437 y significancia de 0.005; en pocas palabras, la inversión en Tic's, los procesos se optimizan, la misma que influye en el cumplimiento y en un tiempo corto que lo programado, agilizando las labores y objetivos del Gobierno Regional. Y, por último, se tiene la relación entre las variables analizadas, evidenciando que después de la implementación del SISGEDO se lograron avances tanto en la calidad de gestión como en los servicios brindados a los trabajadores.

### **2.1.3. A NIVEL LOCAL**

Según Albornoz y Zevallos (2021), en el estudio denominado: *“Implementación de un sistema de gestión documental (SISDATA) para la optimización de la gestión de documentos de la Municipalidad Distrital*

*de Amarilis, Huánuco – 2021*”; llegaron a la conclusión que el sistema web mejoró la gestión documental en la Municipalidad de Amarilis, reduciendo el tiempo de consulta y registro de trámites, facilitando la ubicación de los documentos y mejorando los niveles de servicio. Además, se realizó una evaluación del estado real de la municipalidad a través de encuestas realizadas al personal, después del uso del sistema implementado. Se determinó que la duración del registro y el tiempo necesario para consultar un trámite son las áreas débiles en la administración de documentos. Por último, ayudará a reducir el tiempo requerido para consultar un documento, lo que facilita la optimización de la administración de documentos para cumplir con la necesidad de los usuarios (p. 74).

Para Atachagua y Chaca (2019), en su estudio denominado: “*Software de trámite documentario para la Municipalidad Distrital de Pillcomarca*”; llegaron a la conclusión que el desarrollo y la implementación del software para agilizar el registro y búsqueda de los documentos tramitados en el municipio es de suma importancia, porque influye notablemente en su mejora; es una tecnología que permitirá acceder de manera adecuada e inmediata, basándose a un desarrollo web, aplicando herramientas tecnológicas tanto en el servidor como en la programación; asimismo, la implementación de los módulos del TUPA, los avisos y reportes generados por el sistema son mejoras que se puso en funcionamiento para controlar la gestión dentro del municipio. (p. 137).

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1. SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL (SGD)**

Software automatizado de gestión administrativa, destinado tanto a uso interno como externo, fue creado y formulado por la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Sistemas del Gobierno Regional de Huánuco; en este sistema, se puede gestionar de manera apropiada el flujo de documentos y el envío en formato electrónico (PDF), encriptado con firma digital, lo que permite validar legalmente los documentos,

identificando al remitente y garantizar su integridad. Esto proporciona el ingreso inmediato y continuo a todos los documentos generados por cualquier persona en el sistema, independientemente del lugar en el que se encuentre. (R.G.G. N° 285-2020-GRH/GGR, 2020).

### **MARCO LEGAL**

- La Ley N.° 27658 (2002), Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declaró al Gobierno Peruano en etapa de modernización, orientando sus objetivos a optimizar la gestión pública y consolidar un Estado democrático, descentralizado y cercano al ciudadano, con énfasis en el uso eficiente de los recursos públicos.
- La Ley N.° 27269 (2000), Ley de Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N.° 27310, supervisa el empleo de la firma digital, dándole igual valor y eficacia legal que a una firma a mano como manifestación de voluntad.
- El artículo 5 del Decreto Supremo N.° 081-2013-PCM establece que la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) es la entidad responsable de organizar y supervisar la aplicación de la Política Nacional de Gobierno Electrónico en los niveles nacional, regional y local.

### **DE LA NORMATIVIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**

- Mediante R.E.R. N° 013-2020-GRH/GR (2020), se aprueba el plan de gobierno digital del Gobierno Regional de Huánuco, teniendo como objetivo el de implementar soluciones tecnológicas de información y comunicación para la simplificación, generación y divulgación de procedimientos tecnológicos orientados a la optimización de los procedimientos administrativos y de transferencia institucional dirigidos principalmente a ciudadanos, empresas e instituciones.
- Mediante R.G.G. N° 285-2020-GRH/GGR (2020), se aprueba la Directiva General denominada: "Directiva para normar el uso del sistema de gestión digital en el Gobierno Regional Huánuco".

### **FINALIDAD Y ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL**

**FINALIDAD:** La R.G.G. N° 285-2020-GRH/GGR, (2020), menciona que tiene como finalidad agilizar la gestión documentaria, a través de

registros que permitan realizar el seguimiento de los documentos, utilizando los registros de SUNAT y RENIEC.

**ALCANCE:** Según R.G.G. N° 285-2020-GRH/GGR, (2020), “la utilización del software del Sistema de Gestión Digital (SGD), aplica a todos los Órganos y Unidades Orgánicas que pertenecen al Pliego 448 Gobierno Regional de Huánuco (GRH)”.

#### **IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y FINANCIERA**

- Mediante la R.G.G. N° 285-2020-GRH/GGR (2020), se aprueba la Directiva General denominada: “Directiva para normar el uso del sistema de gestión digital en el Gobierno Regional de Huánuco. Asimismo, la Gerencia Regional de Infraestructura, implementó el Sistema de Gestión de Proyectos y Financiera, dentro del Sistema de Gestión Digital”.
- Este sistema es uso netamente de las Sub Gerencias que pertenecen a la Gerencia Regional de Infraestructura, que comprenden a la Sub Gerencia de Estudios, la Sub Gerencia de Liquidación y la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, según lo estipulado en el organigrama institucional del Gobierno Regional de Huánuco.

#### **2.2.1.1. DIMENSIÓN 1: FUNCIONALIDAD**

- **INGRESO AL SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL (SGD).** - La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Sistemas, es el área responsable de brindar un usuario y contraseña a todo el personal que se encuentra por la modalidad de CAS y al personal NOMBRADO que labora en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión.
- **INGRESO A LA PLATAFORMA.** - Se accede con el mismo usuario y contraseña del personal asignado, otorgado por la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Sistemas.
- **IDENTIFICACIÓN DE LOS PROYECTO DE INVERSIÓN.** - Se puede acceder a la información del proyecto de inversión de tres maneras: 1.- Nombre del Proyecto de Inversión (Ej. CANAL DE RIEGO CHACABAMBA); 2.- Código Único de Inversión – CUI (Ej. 2045681) y 3.- Nombre del Especialista o Administrador encargado de controlar la ejecución del Proyecto de Inversión (Ej. Fernando Alvarado Villanueva).

- **HERRAMIENTAS DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y FINANCIERA.** -Una vez identificado el Proyecto de Inversión, esta plataforma ofrece diversas herramientas donde el personal encargado de monitorear y controlar el avance del proyecto, dividiéndose en: (analítico de gasto, programación, componentes, estado situacional, archivos, entre otros).

**2.2.1.2. DIMENSIÓN 2: REGISTRO DE INFORMACIÓN.** - El Administrador o Especialista en Contratos de Obras, o en todo caso, los asistentes técnicos y administrativos, pueden registrar toda la información detallada de los proyectos de inversión que están a cargo del profesional, se pueden registrar en las siguientes opciones:

- **ANALÍTICO DE GASTO.** – Se registra los componentes aprobados en el Expediente Técnico del Proyecto, con todo el presupuesto asignado en su respectiva específica. Dicha información se puede actualizar acorde a las modificaciones que puede tener dicho Expediente Técnico.
- **PROGRAMACIÓN.** - Se realiza la programación correspondiente al año fiscal en curso, para ello, solo se programa los componentes que cuenten con un presupuesto asignado (PIM-Presupuesto Institucional Modificado).
- **COMPONENTES.** - Se registra los contratos tanto de Ejecución como de Supervisión que contenga el Proyecto de Inversión; asimismo, se documenta las actividades que conlleva al inicio de ejecución del proyecto de Inversión, como lo son: (Actas, entrega de adelantos, valorizaciones, etc.)
- **ESTADO SITUACIONAL.** - Se registra y actualiza el estado situacional actual de los Proyectos de Inversión.
- **ARCHIVOS.** - Se puede vincular con la Normatividad del Gobierno Regional de Huánuco, clasificándolo por toda la documentación que pertenece a cada uno de los Proyectos de Inversión.
- **GASTOS RESUMEN.** - Se aprecia todos los gastos que se está incurriendo en el año fiscal en curso y en todos los años anteriores, a nivel certificado, compromiso, devengado y girado, dichos gastos

tienen vinculación con la plataforma del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

- **DOCUMENTOS SGD.** - Se puede apreciar toda la documentación (informes, cartas, oficios, memorandos, etc.) que se van generando y tengan relación directa con el Proyecto de Inversión; asimismo, se muestra el número de registro y el número de expediente.

### **2.2.1.3. DIMENSIÓN 3: INDEXACIÓN DE DOCUMENTOS**

Sistema de administración de información que reconoce y documenta una serie de características específicas de documentos para facilitar su recuperación rápida y sencilla. En pocas palabras, la indexación de documentos bien implementada mejora la recuperación y búsqueda de documentos en el sistema de gestión de documentos. (Dbs, 2020).

En concordancia con la R.G.G. N° 285-2020-GRH/GGR, (2020), el Sistema de Gestión Digital que se implementó en el Gobierno Regional de Huánuco, utiliza algoritmos de aprendizaje automático para entender el contenido y el contexto de los documentos; asimismo, pueden identificar y extraer información clave, como nombres, fechas, números de identificación. Una vez extraída, esta información se utiliza para indexar el documento, lo que facilita su búsqueda e identificación.

### **2.2.2. DESEMPEÑO LABORAL**

De acuerdo con Chiavenato (2011) son las conductas o acciones detectadas en los trabajadores, que resultan esenciales para cumplir las metas de una organización. En realidad, se corrobora que tener un desempeño laboral óptimo es la mayor fortaleza de una organización.

Para Koontz y Weihrich (2004), son las acciones que muestra el trabajador al realizar sus labores y actividades, las mismas que atribuyen a su posición en un ambiente de trabajo específico, lo cual posibilita demostrar su habilidad y capacidad laboral.

### **IMPORTANCIA DEL DESEMPEÑO LABORAL**

Es fundamental para el desarrollo administrativo, permite identificar los puntos débiles, fuertes y la calidad de cada uno de los trabajadores. Asimismo, es importante evaluar y medir el desempeño laboral para

lograr identificar los conocimientos, capacidades y habilidades que tiene cada uno de los trabajadores de determinada organización y según ello calificarlos. (Koontz y Wehrich, 2004).

## **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL**

Se conoce como una herramienta muy importante para administrar el talento humano, que desafortunadamente no se utiliza de manera permanente en el sector público, lo que significa que no se hacen mediciones en forma constante de las aportaciones que realizan los servidores o funcionarios públicos a la obtención de los objetivos planteados por las entidades públicas, lo que ayudaría a diseñar estrategias y procesos para aumentar la productividad y dar mayor valor a la administración del personal. (Mendoza y Arriola, 2022).

La evaluación del desempeño tiene una definición dinámica, puesto que las organizaciones constantemente evalúan a sus trabajadores formales o informales. Asimismo, la evaluación del desempeño es una técnica importante para gestionar la actividad administrativa. Es una herramienta que posibilita detectar dificultades en el monitoreo del personal y en la incorporación del trabajador en la organización o en la posición que tiene. (Chiavenato, 2011).

El desempeño laboral es evaluado por Chiavenato, (2011), y cuenta con las siguientes dimensiones:

### **2.2.2.1. DIMENSIÓN 1: CALIDAD DEL TRABAJO;**

La calidad del trabajo no puede medirse igual a personas con diferentes niveles de calificación, ya que la productividad varía según el nivel de cada persona; Sin embargo, se reconoce que a mayor nivel de educación proporcionará un mayor nivel de productividad. Además, los empleados más calificados tienen mayores capacidades de conversación que fortalecen esta estrecha relación entre la productividad y la calidad del trabajo. (Weller y Roethlisberger, 2011).

Cuenta con los siguientes indicadores:

- **MANEJO DE MÉTODOS;** son las habilidades de los empleados, que comprenden la práctica y la experiencia, utilizando saberes, formaciones y talleres organizados y estructurados para promover el involucramiento de los empleados con el objetivo de ofrecerles contenidos que les

permitan utilizar herramientas y ser competentes. Los sistemas o programas establecidos por la organización son las herramientas que se emplean de manera habitual para evaluar las tareas individuales y grupales. (Aparcana y Panduro, 2019).

- **MEDIDA DEL TRABAJO**; se refiere a la utilización de técnicas para estimar el tiempo que un empleado utiliza para llevar a cabo una actividad específica; además, permite identificar, disminuir y, en lo posible, eliminar los períodos de tiempo improductivo. (Neira, 2006).
- **CAPACIDAD DE TRABAJO**; Según Díaz (2023), la capacidad del trabajo permite a los trabajadores cumplir con sus tareas de forma eficiente, manteniendo un equilibrio entre su vida personal y laboral, además de enfrentar los retos de manera efectiva.
- **TRABAJO EN EQUIPO**; Para Reza (2013) es un conjunto pequeño de individuos que se comunican abiertamente, con un alto nivel de organización y elasticidad que les permite trabajar de manera coherente con ciertas funciones para lograr un objetivo específico.

#### **2.2.2.2. CUMPLIMIENTO LABORAL;**

Para Aparcana y Panduro (2019), es la realización de objetivos de trabajo, según los pedidos recibidos o también por iniciativa propia, hasta el final de la mencionada actividad. Esto se logra mediante el establecimiento de metas y objetivos. Cuenta con estos indicadores:

- **OBJETIVOS ALCANZADOS**; para Martins (2024), los objetivos son lo que esperas haber logrado al concluir tu proyecto. Estos incluyen entregables u objetivos más intangibles como ampliar la productividad o la motivación. También indica que los objetivos de un proyecto son un elemento vital para la gestión de proyectos. Si no se define, no se podrá comunicar antes ni durante el proyecto.
- **CUMPLIMIENTO DE TAREAS**; son las actividades que generalmente son sistemáticas y consistentes para cumplir adecuadamente con sus obligaciones. Además, lo primordial no es cuánto hagas en acciones dispersas, sino cuántos aportes logras en el cumplimiento de metas y objetivos concretos. (Upnify, 2022).

- **ADECUADO MANEJO DE RECURSOS;** implica el uso correcto de los recursos para garantizar la supervivencia de cualquier proyecto. La gestión de los fondos o recursos de una compañía debe estar relacionada con las necesidades y objetivos establecidos para cada fase del proyecto. Por ende, el uso correcto de los recursos vinculados a los conocimientos necesarios permite identificar futuras falencias o fisuras más adelante. (Impulsa, 2022).

### **2.2.2.3. DIMENSIÓN 3: RENDIMIENTO LABORAL;**

Cubre tanto las conductas orientadas al cumplimiento de tareas como aquellas actividades diferentes al puesto de trabajo; en resumen, es el conjunto de comportamientos que son indispensables para el cumplimiento de las metas de una organización en la que trabaja la persona. (Murphy, 1990).

Según varios autores, el rendimiento del empleado en su centro de labores se basa de varios motivos, incluyendo las habilidades, capacidades, competencias y actitudes; por lo tanto, poder realizar sus funciones eficientemente en un determinado tiempo, con el objetivo de obtener resultados óptimos, utilizando correctamente los recursos disponibles, y aportando de manera positiva en el funcionamiento de la organización. Tiene los siguientes indicadores:

- **EFICIENCIA;** los siguientes autores lo definen como:

Para Chiavenato (2004), la eficiencia implica el uso adecuado de los recursos existentes. Se puede precisar a través de la ecuación  $E=P/R$ , donde P representan los productos obtenidos y R los recursos usados.

Según Koontz y Wehrich, (2004), implica alcanzar los objetivos con la menor cantidad de recursos posibles.

- **EFICACIA;** los siguientes autores lo definen como:

La eficacia está relacionada con alcanzar los resultados y/o objetivos propuestos, según Silva (2002); en otras palabras, con llevar a cabo tareas que ayuden a lograr las metas decretadas. La eficacia hace referencia a la manera como logramos el resultado o la meta deseada.

Según Simón (2005) lo define como: el acto para alcanzar los objetivos trazados. Es la expresión administrativa de la eficiencia, más conocido como la eficiencia directiva.

- **PRODUCTIVIDAD LABORAL;** en el estudio de Escorche et al. (1990), mencionan que no sólo la productividad vincula los recursos y materiales, sino que es la consecuencia de una combinación del proceso de trabajo y sus elementos.

La productividad laboral, según Unir, (2022), se define como el nivel de eficiencia con el que los trabajadores utilizan su tiempo, habilidades y recursos para producir bienes o servicios en un período determinado.

La (OIT, 2022) menciona que la productividad laboral evalúa la eficiencia de un estado mediante la utilización de materias primas para la generación de bienes y servicios; además, proporciona un indicador de la competitividad, el desarrollo económico y los estándares de vida en una nación.

### 2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- a) **ADMINISTRACIÓN,** proceso de crear y preservar un ambiente donde los individuos colaboran en equipos para lograr eficazmente los objetivos establecidos.
- b) **ANALÍTICO DE GASTOS;** documento que distribuye de manera genérica y coherente, los recursos financieros, tecnológicos y humanos, que necesita cada proyecto de inversión.
- c) **BIENES;** elementos tangibles e intangibles que proporcionan valor o utilidad a quienes los poseen. En general, tienen un valor financiero en el mercado, que depende de la demanda y satisface las necesidades de ciertas personas que las adquieren.
- d) **BUROCRACIA;** conjunto de empleados públicos que trabajan en oficinas gubernamentales responsables de la administración de los organismos que lo conforman. Básicamente se refiere a los trámites lentos, engorrosos y sin sentido por parte de los empleados de pequeñas, medianas y grandes empresas.
- e) **ORGANIZACIÓN;** conjunto de acciones debidamente sincronizadas entre dos o más individuos. Una organización solo puede existir cuando

existen individuos capaces de interactuar entre ellos y están dispuestos a colaborar en acciones de forma conjunta, con la finalidad de conseguir una meta compartida.

- f) **PROGRAMACIÓN FINANCIERA**; significa programar el Presupuesto Institucional de Apertura o Modificado, asignado a nivel de devengados mensuales de toda la inversión pública; es decir, cómo se estima gastar el presupuesto asignado en el año fiscal en curso.
- g) **REQUERIMIENTO**; es la necesidad que surge para la contratación de servicios o adquisición de bienes debidamente documentadas, identificando determinadas características, especificaciones, capacidades y cualidades; las cuales necesitan cumplir con un producto o entregable para adquirir valor y utilidad.
- h) **SERVICIOS**; son determinadas actividades que satisfacen necesidades específicas de los clientes por medio de entregables o productos intangibles de forma personalizada.
- i) **SIGA**; sistema electrónico que permite controlar de manera detallada los recursos con que cuenta cada institución pública, permitiendo informar el avance financiero y la gestión de los mismos a los órganos de control interno del estado. Además, permite registrar planes y costear determinadas necesidades de cada dirección.
- j) **SOFTWARE**; parte esencial de la vida cotidiana, que está presente en todos los dispositivos electrónicos que utilizamos, como computadoras, teléfonos, etc. Gracias al software, podemos realizar diversas tareas como navegar por internet, enviar correos, reproducir música o videos, jugar videojuegos, entre otras actividades.

## 2.4. HIPÓTESIS

### 2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

El sistema de gestión digital (SGD) se relaciona favorablemente en el desempeño laboral en la Subgerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

### 2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- a) La funcionalidad del SGD se relaciona favorablemente en la calidad del trabajo en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025.
- b) El registro de información en el SGD se relaciona favorablemente en el cumplimiento de funciones en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025.
- c) La indexación de documentos en el SGD se relaciona favorablemente en el rendimiento laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025.

## **2.5. VARIABLES**

### **2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE**

Sistema de Gestión Digital (SGD)

**Dimensiones:**

Funcionalidad

Registro de Información

Indexación de Documentos

### **2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE**

Desempeño Laboral

**Dimensiones:**

Calidad del trabajo

Cumplimiento laboral

Rendimiento laboral

## 2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DEFINICIÓN OPERACIONAL	TIPO DE VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO
Sistema de Gestión Digital (SGD)	<p>El sistema de gestión digital (SGD), se define operacionalmente como el Software automatizado de gestión administrativa, destinado tanto a uso interno como externo, con este sistema, se puede gestionar de manera apropiada el flujo de documentos y el envío en formato electrónico.</p> <p>Esta percepción se evaluará a través de tres dimensiones principales: funcionalidad, registro de información y la indexación de documentos, será medido a través de un cuestionario tipo dicotómica, donde los trabajadores de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión responderán a las afirmaciones relacionadas con las dimensiones, utilizando las alternativas Si o No.</p>	Cuantitativa	<p>Funcionalidad</p> <hr/> <p>Registro de Información de</p> <hr/> <p>Indexación de documentos de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso a la plataforma de gestión de proyecto y financiera.</li> <li>- Identificación de proyectos de inversión.</li> <li>- Herramientas de la plataforma de gestión de proyectos.</li> <li>- Analítico de gastos.</li> <li>- Programación financiera.</li> <li>- Requerimientos.</li> <li>- Componentes.</li> <li>- Gastos resumen.</li> <li>- Registro de documentos.</li> <li>- Seguimiento de documentos.</li> </ul>	Cuestionario tipo dicotómica
Desempeño Laboral	<p>El Desempeño Laboral como el conjunto de acciones, comportamientos y resultados que un trabajador muestra al cumplir con las funciones, responsabilidades y metas establecidas en su puesto de trabajo. En realidad, se corrobora que un desempeño laboral optimo es la mayor fortaleza con la que una organización puede contar.</p> <p>Esta percepción se evaluará a través de tres dimensiones principales: calidad de trabajo, cumplimiento laboral y rendimiento laboral, será medido a través de un cuestionario tipo dicotómica, donde los trabajadores de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión responderán a las afirmaciones relacionadas con las dimensiones, utilizando las alternativas Si o No.</p>	Cuantitativa	<p>Calidad Trabajo de</p> <hr/> <p>Cumplimiento Laboral</p> <hr/> <p>Rendimiento Laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de métodos.</li> <li>- Medida del trabajo.</li> <li>- Capacidad del trabajo.</li> <li>- Trabajo en equipo.</li> <li>- Objetivos alcanzados.</li> <li>- Cumplimiento de tareas.</li> <li>- Adecuado manejo de recursos.</li> <li>- Eficiencia.</li> <li>- Eficacia.</li> <li>- Productividad laboral</li> </ul>	Cuestionario tipo dicotómica

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

De acuerdo con Hernández et al. (2014), la investigación aplicada tiene como propósito aprovechar los estudios existentes y, a su vez, generar nuevos aportes que contribuyan a proponer alternativas de solución frente a un problema concreto. En esa línea, el presente trabajo se fundamentó en distintas teorías científicas relacionadas con la temática, lo que permitió determinar que corresponde a un estudio de tipo aplicado.

##### **3.1.1. ENFOQUE**

Esta tesis tuvo un enfoque cuantitativo, ya que los datos se recopilaron y analizaron de acuerdo con las variables que estudian las propiedades y fenómenos cuantitativos.

Hernandez et al. (2014) mencionan que el enfoque cuantitativo implica la recopilación de información para validar las hipótesis, empleando cifras y estudios estadísticos para establecer patrones de conducta y confirmar las teorías.

##### **3.1.2. ALCANCE O NIVEL**

Esta tesis tiene relación con el nivel descriptivo - correlacional, ya que se detalló las particularidades y perfiles de individuos, colectivos, comunidades u otro fenómeno a través del análisis. En otras palabras, miden, analizan y recolectan información acerca de varios conceptos, aspectos o dimensiones del fenómeno a estudiar, con el fin de especificar el grado de vinculación entre ellas.

En una investigación descriptiva correlacional se elige un conjunto de temas, se evalúa la relación y se recopila datos sobre cada una de las variables con el fin de describir y correlacionar lo que se está investigando, a través de una prueba estadística. En esta investigación, se intentó medir la relación entre las dimensiones de las variables, por medio de determinados indicadores que han sido detallados en el cuadro de operacionalización de variables, para su aplicación en una población (Hernandez et al. 2014).

### 3.1.3. DISEÑO

La presente investigación se realizó bajo el diseño no experimental, con carácter descriptivo, correlacional y transversal.

Este diseño se caracteriza porque no implica manipulación intencionada de las variables, sino que se enfoca en examinar los fenómenos en su ambiente natural para luego evaluarlos. Asimismo, permite describir y establecer relaciones entre distintas variables en un momento determinado. En el caso de los diseños transversales descriptivos, su finalidad es identificar la frecuencia y los niveles en que se presentan una o más variables (Hernández et al., 2014).

Cuenta con el siguiente esquema:

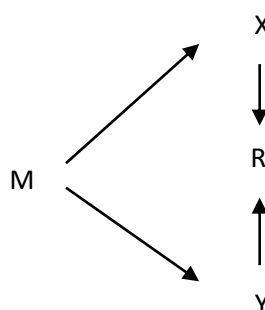
Dónde:

X = Sistema de Gestión Digital

Y = Desempeño Laboral

M= muestra

R= relación



## 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

### 3.2.1. POBLACIÓN

Según Tamayo (2012), la población constituye el conjunto total del fenómeno en estudio, comprendiendo todas las unidades de análisis que lo integran y que deben ser evaluadas dentro de una investigación específica. Esta incluye un número determinado de elementos que comparten una característica común.

La presente tesis está constituida por 45 colaboradores de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco.

### 3.2.2. MUESTRA

En su libro Metodología de la Investigación, Hernández et al. (2014) señalan que las muestras no probabilísticas, también denominadas muestras dirigidas, se caracterizan por un proceso de selección basado en las particularidades del estudio y no en un criterio estadístico general.

Este tipo de muestreo suele aplicarse en diversas investigaciones, tanto de enfoque cuantitativo como cualitativo.

En esta investigación, la selección de la muestra estuvo determinada por el criterio del investigador, ya que el número de integrantes de la población era reducido, lo que permitió asumirla en su totalidad como muestra. Por tal motivo, no fue necesario realizar un cálculo estadístico ni establecer un tamaño muestral en función de la magnitud poblacional. En consecuencia, se empleó un muestreo de tipo no probabilístico, considerando como muestra a los 45 trabajadores, entre personal técnico y administrativo, pertenecientes a la Subgerencia de Obras y Supervisión, según se detalla en el siguiente cuadro:

**Tabla 1**

*Muestra de trabajadores técnicos administrativos de la Sub Gerencia*

<b>Categoría</b>	<b>Muestra</b>	<b>Representatividad</b>
Nombrado	1	2.22%
CAS	16	35.56%
Locación de Servicios	28	62.22%

*Nota:* Información recolectada del Portal del Seace 3.0.

### **3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

#### **3.3.1. TÉCNICA**

Esta tesis contó con un objetivo específico y tuvo un diseño, técnicas e instrumentos particulares, que lograron la eficacia de la investigación, en esta situación la encuesta fue la técnica elegida. Vista inicialmente como una estrategia para recoger datos mediante la interrogación a los participantes, cuyo propósito es obtener de modo sistemático medidas sobre los conceptos que emergen de un problema investigado previamente. (Lopez y Fachelli, 2015).

#### **3.3.2. INSTRUMENTOS**

Para realizar esta tesis, se elaboró y empleó el instrumento conocido como cuestionario para toda la muestra. Se utilizó este instrumento debido a que su versatilidad e imparcialidad nos facilitaron

el análisis del desempeño laboral en relación a la muestra, siendo su aplicación de manera presencial como virtual.

Los autores Hernandez et al. (2014), indican que, en situaciones sociales, quizás el instrumento más empleado para la recopilación de datos sea el cuestionario. Un cuestionario se compone de una serie de interrogantes relacionadas a una o más variables a evaluar; asimismo, debe ser coherente con el planteamiento del problema y las hipótesis.

La evaluación de la fiabilidad del instrumento se llevó a cabo a través de Alfa de Cronbach, utilizando el software SPSS v.30, utilizando la totalidad de la muestra, que consistió en 45 trabajadores de la Sub Gerencia, mostrados a continuación:

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.678	16

### **3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Para el análisis y manejo de datos recopilados en la investigación se empleó técnicas estadísticas como el análisis descriptivo para resumir y presentar los datos de manera clara, la correlación para identificar posibles relaciones entre variables. Asimismo, se utilizó herramientas de software especializadas en análisis de datos, como SPSS o Excel, para facilitar la interpretación de los resultados y la elaboración de conclusiones fundamentadas.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

##### 4.1.1. SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL

**Tabla 2**

*Acceso al Sistema de Gestión Digital*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	42	93.4	93.4	93.4
	NO	3	6.6	6.6	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los resultados se observa, que el 93.34% de los encuestados, expresan que tienen acceso al Sistema de Gestión Digital y solo el 6,65% menciona que no tienen acceso; es decir, que la gran mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia, pueden acceder al Sistema de Gestión Digital.

**Tabla 3**

*Conocimiento sobre la plataforma de gestión de proyecto*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	44	97.8	97.8	97.8
	NO	1	2.2	2.2	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los resultados se observa, que el 97,78% de los encuestados afirma conocer la implementación de la plataforma de gestión de proyectos, mientras que solo el 2,22% señala no tener conocimiento. En consecuencia, se deduce que la mayoría de trabajadores de la Sub Gerencia, poseen información acerca de la implementación de dicha plataforma de gestión de proyectos y financiera.

**Tabla 4***Información sobre herramientas de la plataforma de gestión*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	41	91.1	91.1	91.1
	NO	4	8.9	8.9	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los resultados se observa, que el 91.11% expresan que si está informado sobre la funcionalidad y herramientas que ofrece la plataforma de gestión de proyecto y solo el 8,89% menciona que no tiene conocimiento al respecto; es decir, que la gran mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia, tienen conocimiento sobre la funcionalidad y herramientas que ofrece dicha plataforma.

**Tabla 5***Registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	44	97.8	97.8	97.8
	NO	1	2.2	2.2	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los resultados se observa, que el 97.78% expresa que si es necesario el registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera y solo el 2,22% menciona que no es necesario; es decir, que la gran mayoría de trabajadores de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco, consideran necesario dicho registro en la plataforma.

**Tabla 6***Programación financiera de los proyectos de inversión*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	28	62.2	62.2	62.2
	NO	17	37.7	37.6	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los resultados se observa, que el 62.22% expresan que si realiza la programación financiera de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera y el 37,7% menciona que no realiza la programación; es decir, que la mayoría de trabajadores de la Sub Gerencia, realizan el registro de la programación financiera de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera.

**Tabla 7**

*Registro de los gastos ejecutados de los proyectos de inversión*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	27	60.0	60.0	60.0
	NO	18	40.0	40.0	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los resultados se observa, que el 60.00% expresan que registra los gastos ejecutados de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera y el 40.00% menciona que no registra; es decir, que la mayoría de trabajadores de la Sub Gerencia, realizan el registro de los gastos ejecutados de los proyectos de inversión en dicha plataforma.

**Tabla 8**

*Registro de documentos*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	35	77.8	77.8	77.8
	NO	10	22.2	22.2	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los resultados se observa, que el 77.78% expresan que realiza de forma correcta el registro de documentos en la plataforma de gestión de proyecto y financiera y solo el 22.22% menciona que no lo realiza de forma correcta; es decir, que la gran mayoría de trabajadores de la Sub

Gerencia, realizan de forma adecuada el registro de documentos en la plataforma.

**Tabla 9**

*Seguimiento de documentos*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	39	86.7	86.7	86.7
	NO	6	13.3	13.3	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los resultados se observa, que el 86.67% expresan que realiza de forma correcta el seguimiento de documentos en la plataforma de gestión de proyecto y financiera y el 13.33% menciona que no lo realiza de forma correcta; es decir, que la gran mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia, realizan de forma correcta el seguimiento de documentos en la plataforma.

#### **4.1.2. DESEMPEÑO LABORAL**

**Tabla 10**

*Acceso al Sistema de Gestión Digital mejora la calidad de trabajo*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	36	80.0	80.0	80.0
	NO	9	20.0	20.0	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los resultados se observa, que el 80.00% expresan que acceder al Sistema de Gestión Digital es indispensable para mejorar la calidad de trabajo y solo el 20.00% menciona que no es indispensable; es decir, que la gran mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, mejorarán la calidad de trabajo teniendo acceso al Sistema de Gestión Digital.

**Tabla 11***La implementación de la plataforma mejora la calidad de trabajo*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	43	95.6	95.6	95.6
	NO	2	4.4	4.4	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los resultados se observa que el 95.56% expresan que la implementación de la plataforma de gestión de proyecto y financiera es indispensable para mejorar la calidad de trabajo y tan solo el 4.44% menciona que no es indispensable; es decir, que la gran mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia, mejorarán la calidad de trabajo con la implementación de la plataforma de gestión de proyecto y financiera.

**Tabla 12***La aplicación de herramientas mejora la calidad de trabajo*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	39	86.7	86.7	86.7
	NO	6	13.3	13.3	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los resultados se observa, que el 86.67% expresan que la aplicación correcta de las herramientas de la plataforma de gestión de proyecto es indispensable para mejorar la calidad de trabajo y solo el 13.33% menciona que no es indispensable; es decir, que la gran mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia, mejorarán la calidad de trabajo con la correcta aplicación de las herramientas de la plataforma de gestión de proyecto y financiera.

**Tabla 13***Cumplimiento con el registro de analíticos de gastos*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	31	68.9	68.9	68.9
	NO	14	31.1	31.1	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los resultados se observa, que el 68.89% expresan que si cumplen con el registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y el 31.11% menciona que no cumple; es decir, que la mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia, cumplen con el registro adecuado de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera.

**Tabla 14**

*Cumplimiento con la programación financiera*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	33	73.3	73.3	73.3
	NO	12	26.7	26.7	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los resultados se observa, que el 73.33% expresan que cumplen con la programación financiera de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera y el 26.67% menciona que no cumple; es decir, que la mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia, cumplen con la programación financiera adecuada de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera.

**Tabla 15**

*Cumplimiento con el registro de gastos ejecutados*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	44	97.8	97.8	97.8
	NO	1	2.2	2.2	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los resultados se observa, que el 97.78% expresan que si cumplen con el correcto registro de los gastos ejecutados de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera y solo el 2.22% menciona que no cumple; es decir, que la gran mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia, cumplen con el correcto registro de los

gastos ejecutados de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto.

**Tabla 16**

*Eficiencia en el registro de documentos*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	38	84.4	84.4	84.4
	NO	7	15.6	15.6	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los resultados se observa, que el 84.44% expresan que son eficientes con el registro de documentos de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera y solo el 15.56% menciona que no es eficiente; es decir, que la gran mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia, son eficientes al momento de registrar los documentos de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera.

**Tabla 17**

*Eficacia en el seguimiento de documentos*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	SI	41	91.1	91.1	91.1
	NO	4	8.9	8.9	100.0
	Total	45	100.0	100.0	

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los resultados se observa, que el 91.11% expresan que es eficaz con el seguimiento de documentos de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera y solo el 8.89% menciona que no es eficaz; es decir, que la gran mayoría de los trabajadores de la Sub Gerencia, son eficaces al momento de realizar seguimiento de los documentos de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera.

## 4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS Y PRUEBA DE HIPÓTESIS

### 4.2.1. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS GENERAL

**H<sub>G</sub>:** Existe relación significativa entre el Sistema de Gestión Digital con el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación significativa entre el Sistema de Gestión Digital con el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

**Tabla 18**

*Contrastación de hipótesis general*

		Sistema de Gestión Digital	Desempeño Laboral
Sistema de Gestión Digital	Correlación de Pearson	1	.698**
	Sig. (bilateral)		<.001
	N	45	45
Desempeño Laboral	Correlación de Pearson	.698**	1
	Sig. (bilateral)	<.001	
	N	45	45

\*\* Correlación significativa al 0,01 (bilateral).

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El coeficiente de correlación de 0.698 que se evidenció al contrastar la hipótesis general indica que existe una relación positiva entre el desempeño laboral y el sistema de gestión digital. Este resultado se refuerza con el nivel de significancia de 0.001, que es menor que el límite de 0.05, lo que garantiza que la relación identificada posee validez estadística. Por lo tanto, se admite la hipótesis general (HG) y se rechaza la hipótesis nula (H<sub>0</sub>), concluyéndose que la puesta en marcha del sistema de gestión digital incide de manera significativa en la mejora del desempeño laboral de los trabajadores de la Subgerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional Huánuco – 2025.

### 4.2.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICAS 1

**H<sub>E1</sub>:** Existe relación significativa entre la funcionalidad del Sistema de Gestión Digital con el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación significativa entre la funcionalidad del Sistema de Gestión Digital con el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

**Tabla 19**

*Contrastación de hipótesis específicas 1*

		Funcionalidad	Desempeño Laboral
Funcionalidad	Correlación de Pearson	1	.402**
	Sig. (bilateral)		.006
	N	45	45
Desempeño Laboral	Correlación de Pearson	.402**	1
	Sig. (bilateral)	.006	
	N	45	45

\*\* Correlación significativa al 0,01 (bilateral).

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

En la constatación de la hipótesis específica 1, el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.402, revelando una positiva relación con nivel moderado entre el sistema de gestión digital y la dimensión funcionalidad. Este hallazgo se respalda con una significancia de 0.006, inferior a 0.05, lo que confirma que la correlación es estadísticamente válida. En este sentido, se rechaza la hipótesis nula (H<sub>0</sub>) y se acepta la hipótesis específica H<sub>E1</sub>, estableciendo que la funcionalidad del sistema de gestión digital se asocia de manera significativa con el desempeño laboral en la Subgerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional Huánuco – 2025.

### **4.2.3. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICAS 2**

**H<sub>E2</sub>:** Existe relación significativa entre el registro de información en el Sistema de Gestión Digital con el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación significativa entre el registro de información en el Sistema de Gestión Digital con el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

**Tabla 20***Contrastación de hipótesis específicas 2*

		Registro de Información	Desempeño Laboral
Registro de Información	Correlación de Pearson	1	.506**
	Sig. (bilateral)		<.001
	N	45	45
Desempeño Laboral	Correlación de Pearson	.506**	1
	Sig. (bilateral)	<.001	
	N	45	45

\*\* Correlación significativa al 0,01 (bilateral).

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

En la constatación de la hipótesis específica 2, el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.506, lo que indica la presencia de una relación positiva moderada a alta entre el sistema de gestión digital y la dimensión registro de información. Este resultado es reforzado por un nivel de significancia de 0.001, inferior a 0.05, lo que demuestra que la relación hallada no es casualidad, sino que posee validez estadística. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se da por aceptada la hipótesis específica  $H_{E2}$ , validando que el registro de información influye de manera significativa en el desempeño laboral del personal de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión.

### 4.2.4. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS 3

**$H_{E3}$ :** Existe relación significativa entre la indexación de documentos en el Sistema de Gestión Digital con el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

**$H_0$ :** No existe relación significativa entre la indexación de documentos en el Sistema de Gestión Digital con el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

**Tabla 21***Contrastación de hipótesis específicas 3*

		Indexación de Documentos	Desempeño Laboral
Indexación de Documentos	Correlación de Pearson	1	.547**
	Sig. (bilateral)		<.001
	N	45	45

Desempeño Laboral	Correlación de Pearson	.547**	1
	Sig. (bilateral)	<.001	
	N	45	45

\*\* Correlación significativa al 0,01 (bilateral).

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

En la constatación de la hipótesis específicas 3; el coeficiente de correlación resultante fue 0.547, lo que evidencia la alta correlación entre la variable independiente sistema de gestión digital y la dimensión indexación de documentos; además, la significancia es de 0.001 inferior a 0.05, lo cual indica que la correlación es significativa; por consecuencia, se decide descartar la hipótesis nula  $H_0$  y aceptar la hipótesis  $H_{E3}$ , existiendo una significativa relación entre la Indexación de documentos con el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional Huánuco – 2025.

## **CAPÍTULO V**

### **DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

La recolección de datos señala que existe una significativa correlación entre el sistema de gestión digital y el desempeño laboral de los trabajadores de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

Según las conclusiones de Albornoz y Zevallos (2021), la implementación del sistema SISDATA permitió optimizar la administración documental en la Municipalidad de Amarilis, ya que redujo el tiempo de búsqueda y registro de trámites, facilitó la ubicación de documentos y elevó los niveles de servicio, cumpliéndose así los objetivos del estudio. En esa misma línea, se observa una percepción similar en esta investigación, donde la dimensión implementación de la plataforma de gestión del proyecto y la dimensión calidad de trabajo presentadas en la tabla 11 muestran que el 95,56% de los encuestados considera que la puesta en marcha de dicha plataforma resulta fundamental para mejorar la calidad del trabajo de los funcionarios de la Subgerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.

Asimismo, Medina (2022), señala en sus conclusiones que; en atención a la dimensión: efectividad de servicios del gobierno electrónico, se refiere al poder acceder a toda la documentación, para que los servidores públicos proporcionen a los usuarios de manera rápida la documentación solicitada, llegando a lograr el cumplimiento de los fines del Gobierno Regional, obteniendo usuarios satisfechos; ello se corrobora con el resultado de la variable dependiente desempeño laboral y la dimensión registro de información, en el indicador de la tabla 15, donde el 97,76%, manifiesta que se cumple con el correcto registro de gastos ejecutados de los proyectos de inversión en la plataforma de gestión de proyecto y financiera que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional Huánuco.

Finalmente, Atachagua y Chaca (2019) concluyen; el desarrollo y la implementación del software para optimizar el registro y seguimiento de los documentos tramitados en el municipio es de suma importancia, porque influye notablemente en su mejora; esta tecnología que brindará un acceso rápido y adecuado basándose a un desarrollo web, aplicando herramientas tecnológicas tanto en el servidor como en la programación; ello se corrobora con el resultado obtenido de la variable dependiente del desempeño laboral y la dimensión indexación de documentos, en el indicador de la tabla 17, donde el 91,11%, manifiesta que es eficaz con el seguimiento de documentos en la plataforma de gestión de proyecto y financiera que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión.

En relación al problema y objetivo general planteado, se decretó la existencia de una relación significativa entre el sistema de gestión digital y el desempeño laboral. Esto se respalda en el coeficiente de correlación de Pearson obtenido, el cual alcanzó un valor elevado de 0.698 (tabla 18). Asimismo, se cuenta con nivel de significancia de 0.001, cifra por debajo al 0.05 establecido como margen de error, lo que permite confirmar que efectivamente existe una asociación significativa entre ambas variables.

## CONCLUSIONES

- Se determinó la existencia de una correlación entre el sistema de gestión digital y el desempeño laboral en la Subgerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional Huánuco – 2025. La correlación de Pearson fue de 0.698, considerado elevado, con una significancia de 0.001, valor inferior a 0.05. Estos resultados permiten confirmar que existe una relación significativa entre ambas variables; por ende, se acepta la hipótesis general de investigación.
- Se estableció la incidencia de la dimensión funcionalidad del sistema de gestión digital sobre la variable dependiente desempeño laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional Huánuco. Este resultado, mostrado en la tabla 19, corresponde a la prueba de hipótesis específica N°01, donde la correlación de Pearson fue 0.402, lo que evidencia una correlación positiva de nivel moderado. Mientras que el valor de significancia obtenido fue de 0.006, inferior al 0.05 considerado como margen de error, lo cual confirma que la relación es significativa estadísticamente. Por consecuencia, se da por aceptada la hipótesis específica N°01.
- El análisis de la hipótesis específica N° 02, presentada en la tabla 20, evidenció que la dimensión: registro de información del sistema de gestión digital guarda una relación con el desempeño laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco. El coeficiente de correlación de Pearson fue de 0.506, lo que evidencia una considerable asociación positiva. A su vez, el valor de significancia hallada de (0.001) fue inferior al 0.05, lo cual confirma que la relación es válida estadísticamente. Por tanto, se aprueba la hipótesis específica N°02.
- El análisis de la hipótesis específica N°03, presentada en la tabla 21, evidenció que la dimensión: indexación de documentos del sistema de gestión digital guarda una relación con el desempeño laboral en la

Subgerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco. El coeficiente de correlación de Pearson fue de 0.547, lo cual representa una alta relación positiva. De igual modo, el valor de significancia obtenido fue de 0.001, inferior a 0.05, lo que confirma la validez estadística del resultado. En consecuencia, se respalda la aceptación de la hipótesis específica N°03.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda al Sub Gerente de Obras y Supervisión, evaluar el nivel de desempeño laboral, formulando indicadores de gestión; asimismo, respecto a la efectividad de la implementación de la plataforma de gestión y financiera, se sugiere realizar capacitaciones al personal técnico administrativo de acuerdo a las funciones que desempeña en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco.
- Se recomienda al Sub Gerente de Obras y Supervisión, destinar recursos financieros para el mantenimiento, actualización y expansión de la plataforma de gestión y financiera; asimismo, aumentar la capacidad de almacenamiento en la nube, para la subida de toda la documentación correspondiente a los proyectos de inversión que maneja el Gobierno Regional de Huánuco.
- Por último, se recomienda al Gerente Regional General, incentivar a los directivos de la Gerencia Regional de Infraestructura, el compromiso donde se aplique por obligación políticas cero papeles en la gestión en curso. De esta manera, podremos crear indicadores que nos faciliten evaluar el efecto en la implementación de la plataforma electrónica, que contribuirá a disminuir el uso del papel y reemplazar procedimientos y trámites basados en papel. Asimismo, incentivar la expansión en todas las gerencias y direcciones del Gobierno Regional de Huánuco.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Albornoz Vargas, W. A., & Zevallos Guzmán, A. F. (2021). *Implementación de un sistema de gestión documental (SISDATA) para la optimización de la gestión de documentos de la Municipalidad Distrital de Amarilis, Huánuco - 2021 [Tesis para Titulación, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]*. Repositorio Institucional. <http://hdl.handle.net/11458/3796>
- Aparcana, C., & Panduro, K. (2019). *Gestión de sistemas administrativos y el desempeño laboral en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín en la ciudad de Tarapoto, año 2017 [Tesis para licenciatura, Universidad Nacional de San Martín]*. Repositorio Institucional.
- Atachagua Contreras, C. A., & Chaca Hidalgo, J. R. (2019). *Software de trámite documentario para la Municipalidad Distrital de Pillcomarca [Tesis para Titulación, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]*. Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.13080/5404>
- Bittel. (2000). *Administración del Personal*.
- Carranza Huablocho, M. (2022). *Gestión Administrativa y Desempeño Laboral en la Dirección de Circulación de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones, Amazonas, 2019, [Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Toribio de Mendoza de Amazonas]*. Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.14077/2803>
- Chiavenato. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Cuajimalpa: Interamericana Editores.
- Chiavenato. (2011). *Administración de Recursos Humanos*. México D.C: McGraw-Hill.
- Chuqui Criollo, L. D. (2021). *La Gestión de la Administración del Talento Humano y el Desempeño Laboral de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Sol de los Andes de la Ciudad de Riobamba [Tesis de Titulación, Universidad Nacional de Chimborazo]*. Repositorio Institucional. <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/8617>

- Dbs. (2020). *Indexación y búsqueda de documentos*. Obtenido de <https://www.dbsgroup.net/es/document-indexing-and-searchability/>
- Díaz, P. (2023). *Capacidad de trabajo: definición y características*. <https://lmsnews.org/capacidad-de-trabajo-definicion/>
- Ekon, C. (2021). *Qué es un sistema de gestión y para qué sirve*. Obtenido de <https://www.ekon.es/blog/sistemas-de-gestion-integral-para-el-funcionamiento-optimo-de-la-empresa/#:~:text=Un%20sistema%20de%20gesti%C3%B3n%20es,el%20an%C3%A1lisis%20de%20los%20datos.>
- Escorche, V., Gomez, L., & Guzman, J. (1990). *Productividad y Calidad*. Caracas: Nuevos Tiempos.
- Florencia Wouilloz, M. (2022). *Las transformaciones tecnológicas en la gestión pública, a partir de la implementación de la política del Poder Ejecutivo Nacional de Gestión Documental Electrónica (GDE)*. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Rosario - Argentina]. Repositorio Institucional. <http://hdl.handle.net/2133/25484>
- Gigch, V. (2016). *Sistema Según Autores Clásicos*. Obtenido de <https://alondraalvarz.blogspot.com/2016/09/sistema-segun-autores-clasicos.html>
- Gobierno Regional de Huánuco. (2020). *Normatividad Regional*. Obtenido de <https://www.regionhuanuco.gob.pe/lnormatividad>
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2014). *Metología de a Investigación*. México: McGRAW-HILL.
- Impulsa. (2022). *La empresa y el manejo de los recursos de manera óptima*. Obtenido de <https://www.sistemaimpulsa.com/blog/la-empresa-y-el-manejo-de-los-recursos-de-manera-optima/>
- Instituto de Ciencias Hegel. (2021). *Gestión pública en Perú: qué es, como se compone, importancia, etc*. <https://hegel.edu.pe/blog/gestion-publica-en-peru-que-es-como-se-compone-importancia-etc/>

- Koontz, & Weihrich. (2004). *Administración Un Perspectiva Global*. Mexico D.C.: Interamericana Editores.
- Ley N° 27269. (2000). *Ley de Firmas y Certificados Digitales*. Lima: El Peruano. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/292289-27269>
- Ley N° 27658. (2002). *Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado*. Lima: El Peruano. <https://www.gob.pe/institucion/senamhi/normas-legales/702931-ley-n-27658>
- Linkedin. (2023). *Indexación inteligente de documentos: Una revolución en la gestión de información*. <https://es.linkedin.com/pulse/indexaci%C3%B3n-inteligente-de-documentos-una-revoluci%C3%B3n#main-content>
- Lopez, P., & Fachelli, S. (2015). *Metodología de la Investigación Social Cuantitativa*. Barcelona: Creative Commons.
- Lorenzon, E. (2020). *Sistemas y Organizaciones*. Buenos Aires: Universidad de la Plata.
- Martins, J. (2024). *Cómo redactar objetivos de un proyecto que sean eficaces*. Obtenido de <https://asana.com/es/resources/how-project-objectives>
- Medina Aliaga, J. L. (2022). *Efectos de la Implementación del Gobierno Electrónico en la Calidad de Gestión del Gobierno Regional Junín, 2017 [Tesis de Maestría, Universidad Nacional del Centro del Perú]*. Repositorio Institucional. <http://hdl.handle.net/20.500.12894/8875>
- Mendoza Huila, J., & Arriola Tuni, C. (2022). El desempeño laboral de los colaboradores. *Ciencia Latina*, 6059.
- Murphy. (1990). *Psicología en las Organizaciones*. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.
- Neira, A. (2006). *Técnicas de Medición de Trabajo*. Madrid: Fundación con fe metal.

- PUCP. (2023). *Modernización de la Gestión Pública*.  
<https://gobierno.pucp.edu.pe/programa-formacion/modernizacion-de-la-gestion-publica/>
- R.E.R. N° 013-2020-GRH/GR. (2020). *Plan de Gobierno Digital del Gobierno Regional de Huánuco*. Huánuco.  
<https://www.regionhuanuco.gob.pe/Inormatividad>
- R.G.G. N° 285-2020-GRH/GGR. (2020). *Directiva N° 008-2020-GRH/GR/GRPPAT/SGDIS*. Huánuco.  
<https://www.regionhuanuco.gob.pe/Inormatividad>
- R.G.R. N° 135-2018-GRH/GGR. (2018). *Directiva N° 016-2018-GRH/gr*. Huánuco. <https://www.regionhuanuco.gob.pe/Inormatividad>
- Reza. (2013). *Trabajo en Equipo, Grupos de Trabajo y la Perspectiva de Competencia*.
- Robbins, & Coulter. (2005). *Administración*. Mexico D.C.: Internacional Thomson.
- Saboya Vargas, F. (2006). La Modernización del Estado. *Diálogo de Saberes*, 358.
- Silva, R. O. (2002). *Teorías de la Administración*. Thomson.
- Simón, A. (2005). *Diccionario de Economía*. Andrade.
- Tamayo. (2012). *El proceso de la investigación científica*. México: Limusa.  
<https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/que-es-la-poblacion.html>
- Unir. (2022). *¿Cómo se mide la productividad laboral y cómo mejorarla?*.  
<https://www.unir.net/empresa/revista/productividad-laboral/>
- Universidad de Zulia. (2022). Gestión Pública. *Modernización del Estado en la gestión pública*, 290-301.
- Upnify. (2022). *Tips para mejorar la definición de responsabilidades y tareas en la empresa*. <https://upnify.com/es/blog/tips-para-mejorar-la-definicion-de-responsabilidades-y-tareas-en-la-empresa.html>

Weller, J., & Roethlisberger, C. (2011). *La calidad del empleo en América Latina*. Santiago de Chile: Naciones Unidas.

### **COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

Villar Javier, W (2026), *Sistema de Gestión Digital y el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco, 2025*. [Tesis de posgrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. [Http://...](http://...)

## **ANEXOS**

## ANEXO 1

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

#### TÍTULO: SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL (SGD) Y EL DESEMPEÑO LABORAL EN LA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO – 2025

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p><b>Problema General</b> ¿En qué medida el sistema de gestión digital (SGD) se relaciona con el desempeño laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025?</p> <p><b>Problemas específicos</b></p> <p>a. ¿En qué medida la funcionalidad del SGD se relaciona en la calidad de trabajo en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025?</p> <p>b. ¿En qué medida el registro de información del SGD se relaciona en el cumplimiento de funciones de la Sub Gerencia de Obra y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025?</p> <p>c. ¿En qué medida la indexación de documentos en el SGD se relaciona en el rendimiento laboral en la Sub Gerencia de Obra y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025?</p>	<p><b>Objetivo General</b> Determinar la relación que existe entre el sistema de gestión digital (SGD) y el desempeño laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <p>a. Determinar la relación entre la funcionalidad y calidad de trabajo en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.</p> <p>b. Determinar la relación entre el registro de información y cumplimiento de funciones en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.</p> <p>c. Determinar la relación entre la indexación de documentos y el rendimiento laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.</p>	<p><b>Hipótesis General</b> El sistema de gestión digital (SGD) se relaciona favorablemente en el desempeño laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.</p> <p><b>Hipótesis Específicas</b></p> <p>a. La funcionalidad del SGD se relaciona favorablemente en la calidad del trabajo en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.</p> <p>b. El registro de información en el SGD se relaciona favorablemente en el cumplimiento de funciones en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025.</p> <p>c. La indexación de documentos en el SGD se relaciona favorablemente en el rendimiento laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco – 2025</p>	<p><b>Variable 1</b> Sistema de Gestión Digital (SGD)</p> <p>Dimensiones: Funcionalidad Registro de Información de Documentos</p> <p><b>Variable 2</b> Desempeño Laboral</p> <p>Dimensiones: Calidad del trabajo Cumplimiento laboral Rendimiento Laboral</p>	<p><b>Tipo de investigación</b> Aplicada</p> <p><b>Enfoque</b> Cuantitativo</p> <p><b>Nivel o alcance</b> Descriptivo - correlacional</p> <p><b>Diseño</b> No experimental</p> <p><b>Población:</b> 45 trabajadores</p> <p><b>Muestra:</b> 45 trabajadores</p> <p><b>Técnica:</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumento:</b> Cuestionario</p>



## ANEXO 2 MATRIZ DE CONSISTENCIA

### Cuestionario 1

Título: “**Sistema de Gestión Digital (SGD) y el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025**”.

Estimado encuestado (a). Para analizar la relación entre las dos variables, le invito a responder el presente cuestionario. Sus respuestas son confidenciales y anónimas. Y tienen la finalidad de mejorar el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia.

#### Variable: Sistema de Gestión Digital (SGD)

Por favor, marque con una “x” solo una respuesta	Si	No
<b>Dimensión: Funcionalidad</b>		
1. ¿Usted como personal técnico administrativo de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión puede acceder al Sistema de Gestión Digital?		
2. ¿Usted tiene conocimiento sobre la implementación de la plataforma de gestión de proyecto y financiera de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
3. ¿Usted está informado sobre la funcionalidad y de las herramientas que ofrece la plataforma de gestión de proyecto y financiera de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
<b>Dimensión: Registro de Información</b>		
4. ¿Considera necesario el registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión en la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
5. ¿Usted realiza la programación financiera de los proyectos de inversión en la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
6. ¿Usted registra todos los gastos ejecutados de los proyectos de inversión en la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
<b>Dimensión: Indexación de documentos</b>		
7. ¿Cree usted que realiza de forma correcta y adecuada el registro de documentos en la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
8. ¿Considera usted que efectúa el correcto seguimiento de los documentos en la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		

*... ¡Gracias por su participación!*

## Cuestionario 2

**Título: “Sistema de Gestión Digital (SGD) y el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco - 2025”.**

Estimado encuestado (a). Para analizar la relación entre las dos variables, le invito a responder el presente cuestionario. Sus respuestas son confidenciales y anónimas. Y tienen la finalidad de mejorar el Desempeño Laboral en la Sub Gerencia.

### Variable: Desempeño Laboral

Por favor, marque con una “x” solo una respuesta	Si	No
<b>Dimensión: Calidad de trabajo</b>		
1. ¿Considera usted que el acceso al sistema de gestión digital es indispensable para mejorar la calidad de trabajo dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
2. ¿Considera usted que la implementación de la plataforma de gestión de proyecto y financiera ayuda a mejorar la calidad de trabajo dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
3. ¿Considera usted que la aplicación de las herramientas de la plataforma de gestión de proyecto y financiera ayuda en mejorar la calidad de trabajo en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
<b>Dimensión: Cumplimiento Laboral</b>		
4. ¿Considera usted que se cumple con el registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión en la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
5. ¿Considera usted que se cumple con la programación financiera de los proyectos en la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
6. ¿Considera usted que se cumple con el correcto registro de los gastos ejecutados en la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
<b>Dimensión: Rendimiento Laboral</b>		
7. ¿Considera usted que es eficiente en el registro de documentos de los proyectos de inversión en la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		
8. ¿Considera usted que es eficaz al momento de realizar el seguimiento de diversos documentos de los proyectos de inversión en la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?		

*... ¡Gracias por su participación!*

## ANEXO 03

### EVALUACIÓN DE EXPERTOS



Universidad de Huánuco

#### EVALUACIÓN DE

#### EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Usted como personal técnico administrativo de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión puede acceder al SGD?	X		X		X		
2	¿Usted sabe sobre la existencia de la plataforma de gestión de proyecto y financiera de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
3	¿Usted está informado sobre la funcionalidad y de las herramientas que ofrece la plataforma de gestión de proyecto y financiera de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
4	¿Considera necesario el registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión?	X		X		X		
5	¿Usted realiza la programación financiera de determinado proyecto con la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
6	¿Cree usted que realiza de forma correcta y adecuada el registro de documentos que se genera en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
7	¿Considera necesario el registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión?	X		X		X		

8	¿Considera usted que efectúa el correcto seguimiento de los documentos que se genera en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
9	¿Considera usted que aplica bien los métodos establecidos en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
10	¿Considera usted que la capacidad de trabajo del personal técnico administrativo es buena dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
11	¿Participa usted en los equipos de trabajo dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
12	¿Considera usted que se cumple con los objetivos propuestos dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
13	¿Considera usted que cumple con las tareas que se le asigna dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
14	¿Considera que hace el correcto uso de los recursos que le son brindados por la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
15	¿Considera usted que es eficiente con las labores que se le asigna dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
16	¿Considera usted que es eficaz al momento de realizar las labores que se le asigna dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		

**Datos del Experto:**

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI: 22530171

  
 -----  
 Mg. Romer J. Javier Quijano  
 DOCENTE - UNHEVAL



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE

EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Usted como personal técnico administrativo de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión puede acceder al SGD?	✓		✓		✓		
2	¿Usted sabe sobre la existencia de la plataforma de gestión de proyecto y financiera de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
3	¿Usted está informado sobre la funcionalidad y de las herramientas que ofrece la plataforma de gestión de proyecto y financiera de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
4	¿Considera necesario el registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión?	✓		✓		✓		
5	¿Usted realiza la programación financiera de determinado proyecto con la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
6	¿Cree usted que realiza de forma correcta y adecuada el registro de documentos que se genera en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
7	¿Considera necesario el registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión?	✓		✓		✓		

8	¿Considera usted que efectúa el correcto seguimiento de los documentos que se genera en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
9	¿Considera usted que aplica bien los métodos establecidos en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
10	¿Considera usted que la capacidad de trabajo del personal técnico administrativo es buena dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
11	¿Participa usted en los equipos de trabajo dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
12	¿Considera usted que se cumple con los objetivos propuestos dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
13	¿Considera usted que cumple con las tareas que se le asigna dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
14	¿Considera que hace el correcto uso de los recursos que le son brindados por la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
15	¿Considera usted que es eficiente con las labores que se le asigna dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		
16	¿Considera usted que es eficaz al momento de realizar las labores que se le asigna dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	✓		✓		✓		

**Datos del Experto:**

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI:

*[Firma]*  
 Dr. Contreras Canto Omar Hans  
 20904632



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE

EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Usted como personal técnico administrativo de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión puede acceder al SGD?	X		X		X		
2	¿Usted sabe sobre la existencia de la plataforma de gestión de proyecto y financiera de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
3	¿Usted está informado sobre la funcionalidad y de las herramientas que ofrece la plataforma de gestión de proyecto y financiera de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
4	¿Considera necesario el registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión?	X		X		X		
5	¿Usted realiza la programación financiera de determinado proyecto con la plataforma que maneja la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
6	¿Cree usted que realiza de forma correcta y adecuada el registro de documentos que se genera en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
7	¿Considera necesario el registro de los analíticos de gastos de los proyectos de inversión?	X		X		X		

8	¿Considera usted que efectúa el correcto seguimiento de los documentos que se genera en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
9	¿Considera usted que aplica bien los métodos establecidos en la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
10	¿Considera usted que la capacidad de trabajo del personal técnico administrativo es buena dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
11	¿Participa usted en los equipos de trabajo dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
12	¿Considera usted que se cumple con los objetivos propuestos dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
13	¿Considera usted que cumple con las tareas que se le asigna dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
14	¿Considera que hace el correcto uso de los recursos que le son brindados por la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
15	¿Considera usted que es eficiente con las labores que se le asigna dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		
16	¿Considera usted que es eficaz al momento de realizar las labores que se le asigna dentro de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión?	X		X		X		

**Datos del Experto:**

Firma:   
 Apellidos y Nombres: Tarazona Bardales, Joel  
 DNI: 22513276

# ANEXO 04

## CONSENTIMIENTO INFORMÁTICO

### ANEXO III CONSENTIMIENTO INFORMATICO



#### UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, José Jesús Medina Vargas, reconozco haber sido informado sobre los beneficios, riesgos y molestias, así como también, mis derechos y responsabilidades. También reconozco no haber sido persuadido, manipulado u coaccionado, por lo tanto, acepto participar voluntariamente de la presente investigación que tiene como título:

**“SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL (SGD) Y EL DESEMPEÑO LABORAL EN LA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO - 2023”**

Desarrollado por: Weihrich Hartman Villar Javier, egresado del Programa Académico de Maestría en CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, Mención: GESTIÓN PÚBLICA, de la UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO y admito haber sido informado que el objetivo de la investigación es:

**DETERMINAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE EL SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL (SGD) Y EL DESEMPEÑO LABORAL EN LA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO - 2023.**

Me han indicado también que tendré que responder preguntas en una entrevista. Lo cual tomará 30 minutos.

Reconozco que la información que yo provea en el curso de investigación no será usada para ningún propósito, fuera de este estudio sin mi consentimiento.

Ha sido informado de que pueda hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puede retirarse del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. De tener preguntas sobre mi participación de este estudio puede contactar a: Weihrich Hartman Villar Javier, al celular: 994628376.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregado y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando esta haya concluido, a la persona citada.

Huánuco, 22 de noviembre de 2024

FIRMA:.....  
DNI:.....80631656.....

