

**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN DE**  
**EMPRESAS**



**TESIS**

---

**“Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco  
Marca, Huánuco, 2025”**

---

PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTORA: Albornoz Valerio, Jakelin Fiorela

ASESOR: Polino Puente, Emerson Junior

HUÁNUCO – PERÚ

2026

# U

# D

# H

**TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:**

- Tesis ( x )
- Trabajo de Suficiencia Profesional ( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Políticas públicas, economía e inversión

**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)**

**CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:**

**Área:** Ciencias sociales

**Sub área:** Economía, Negocios

**Disciplina:** Negocios, Administración

**DATOS DEL PROGRAMA:**

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Licenciado en Administración de Empresas

Código del Programa: P36

Tipo de Financiamiento:

- Propio ( x )
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

**DATOS DEL AUTOR:**

Documento Nacional de Identidad (DNI): 73999112

**DATOS DEL ASESOR:**

Documento Nacional de Identidad (DNI): 45867323

Grado/Título: Doctor en ciencias de la educación

Código ORCID: 0000-0003-2131-8547

**DATOS DE LOS JURADOS:**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	López Sánchez, Jorge Luis	Doctor en gestión empresarial	06180806	0000-0002-0520-8586
2	Ventura Crispin, Érica Luz	Magister en ciencias de la educación psicología educativa	42528501	0000-0002-6595-8346
3	Mercado Huertas, Janeth Rosemary	Maestro en gestión pública para el desarrollo social	22459383	0000-0002-3906-6563



UDH

**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
P.A. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



## ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **16:00 horas del día 12 del mes de junio del año 2026**, en el Auditorio "San Juan Pablo II" de la Facultad de Ciencias Empresariales, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador integrado por los docentes:

Dr. Jorge Luis López Sánchez  
Mtra. Erica Luz Ventura Crispín  
Mtra. Janeth Rosemary Mercado Huertas

**Presidente**  
**Secretaria**  
**Vocal**

Nombrados mediante la **RESOLUCIÓN No 2117-2025-D-FCOMP-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada: "**GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO, 2025**", presentada por la Bachiller, **ALBORNOZ VALERIO, Jakelin Fiorela**, para optar el título Profesional de Licenciada en Administración de Empresas.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola aprobada con el calificativo cuantitativo de catorce y cualitativo de supiciente (Art. 47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las 17:45 horas del día **12 del mes de junio del año 2026**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

Dr. Jorge Luis López Sánchez  
DNI: 06180806  
Código ORCID: 0000-0002-0520-8586  
**PRESIDENTE**

Mtra. Erica Luz Ventura Crispín  
DNI: 42528501  
Código ORCID: 0000-0002-6595-8346  
**SECRETARIO**

Mtra. Janeth Rosemary Mercado Huertas  
DNI: 22459383  
Código ORCID: 0000-0002-3906-6563  
**VOCAL**



**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**



**CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD**

El comité de integridad científica, realizó la revisión del trabajo de investigación del estudiante: JAKELIN FIORELA ALBORNOZ VALERIO, de la investigación titulada "Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025", con asesor(a) EMERSON JUNIOR POLINO PUENTE, designado(a) mediante documento: RESOLUCIÓN N° 573-2025-D-FCOMP-UDH del P. A. de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Puede constar que la misma tiene un índice de similitud del 25 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 13 de mayo de 2026



MANUEL E. ALIAGA VIDURIZAGA  
D.N.I.: 71345687  
cod. ORCID: 0009-0004-1375-5004

## 22. JAKELIN FIORELA ALBORNOZ VALERIO.docx

### INFORME DE ORIGINALIDAD

25%

INDICE DE SIMILITUD

25%

FUENTES DE INTERNET

9%

PUBLICACIONES

10%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

1

[repositorio.udh.edu.pe](http://repositorio.udh.edu.pe)

Fuente de Internet

10%

2

[hdl.handle.net](http://hdl.handle.net)

Fuente de Internet

2%

3

[repositorio.upsc.edu.pe](http://repositorio.upsc.edu.pe)

Fuente de Internet

1%

4

[core.ac.uk](http://core.ac.uk)

Fuente de Internet

1%

5

[repositorio.unc.edu.pe](http://repositorio.unc.edu.pe)

Fuente de Internet

1%



MANUEL E. ALIAGA VIDURIZAGA  
D.N.I.: 71345687  
cod. ORCID: 0009-0004-1375-5004

## **DEDICATORIA**

A mis padres por su apoyo constante y acompañamiento necesario.

## **AGRADECIMIENTO**

La investigación expresa su agradecimiento a los trabajadores involucrados quienes han llenado los instrumentos de manera objetiva.

A la gerencia de administración de la municipalidad por habernos permitido el desarrollo de la investigación

Al staff profesional de la Universidad por habernos acompañado en el proceso de formación de la carrera y haberlo orientado adecuadamente el desarrollo de la investigación.

A mis familiares por haber sido parte motivacional en mi interés de concluir la carrera.

# ÍNDICE

DEDICATORIA.....	II
AGRADECIMIENTO.....	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE FIGURAS.....	VIII
RESUMEN.....	X
ABSTRACT.....	XI
INTRODUCCIÓN.....	XII
CAPÍTULO I.....	14
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	14
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	18
1.2.1. PROBLEMA GENERAL.....	18
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	18
1.3. OBJETIVO GENERAL.....	18
1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	18
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	18
1.5.1. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	18
1.5.2. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....	19
1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	19
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
CAPITULO II.....	21
MARCO TEÓRICO.....	21
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....	21
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES.....	22
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	23
2.2. BASES TEÓRICAS.....	23
2.2.1. GESTIÓN LOGÍSTICA.....	23

2.2.1.1. DEFINICIONES DE GESTIÓN LOGÍSTICA .....	23
2.2.1.2. MODELOS DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA.....	25
2.2.1.3. APORTES Y/O RELACIÓN DE LA TEORÍA CON LA VARIABLE GESTIÓN LOGÍSTICA .....	26
2.2.1.4. DIMENSIONES DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA.....	27
2.3.    DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	29
2.4.    SISTEMA DE VARIABLES .....	31
2.4.1.  VARIABLE.....	31
2.5.    OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	32
CAPÍTULO III.....	34
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	34
3.1.    TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	34
3.1.1.  ENFOQUE.....	34
3.1.2.  ALCANCE O NIVEL .....	34
3.1.3.  DISEÑO.....	34
3.2.    POBLACIÓN Y MUESTRA.....	35
3.2.1.  POBLACIÓN .....	35
3.2.2.  MUESTRA.....	36
3.3.    TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ....	36
3.4.    TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN .....	36
CAPITULO IV .....	38
RESULTADOS .....	38
4.1.    RESULTADOS .....	38
CONCLUSIONES .....	63
RECOMENDACIONES .....	65
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	67
ANEXOS .....	70

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Cuadro de operacionalización de variables .....	32
Tabla 2 Personal involucrado en la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca – Huánuco, 2025 .....	35
Tabla 3 En la municipalidad se identifican oportunamente las necesidades de bienes, servicios y obras.....	38
Tabla 4 La planificación logística se encuentra alineada con los planes estratégicos y presupuestales institucionales .....	39
Tabla 5 Existe un cronograma multianual que organiza las adquisiciones. .	40
Tabla 6 Se priorizan los bienes y servicios esenciales en la programación de adquisiciones .....	41
Tabla 7 La selección de proveedores se realiza bajo criterios de transparencia y equidad. ....	42
Tabla 8 Los contratos con proveedores se formalizan cumpliendo con la normativa vigente.....	43
Tabla 9 Los procesos de contratación se registran adecuadamente para garantizar trazabilidad.....	44
Tabla 10 Existe un control actualizado de los proveedores inscritos .....	45
Tabla 11 Se supervisa el cumplimiento de los términos contractuales de manera eficiente. ....	46
Tabla 12 Se evita la generación de sobrecostos en los contratos de bienes y servicios.....	47
Tabla 13 Los bienes adquiridos se almacenan bajo condiciones óptimas de conservación.....	48
Tabla 14 El área responsable garantiza la seguridad de los bienes en almacén. .....	49
Tabla 15 Los bienes se entregan de manera oportuna a las áreas usuarias. .....	50
Tabla 16 La distribución de bienes evita interrupciones en la prestación de servicios.....	51
Tabla 17 Se realizan acciones de mantenimiento preventivo de los bienes.	52
Tabla 18 El mantenimiento correctivo de los bienes se ejecuta oportunamente. .....	53

Tabla 19 Existe un registro sistemático y actualizado del patrimonio institucional. ....	54
Tabla 20 El inventario permite la trazabilidad y control interno de los bienes. ....	55
Tabla 21 Los bienes en desuso son dados de baja de acuerdo con la normativa vigente.....	56
Tabla 22 La disposición final de los bienes promueve eficiencia y sostenibilidad. ....	57
Tabla 23 Promedios de baremo.....	58
Tabla 24 Nivel de la gestión logística según dimensiones.....	58

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 En la municipalidad se identifican oportunamente las necesidades de bienes, servicios y obras.....	38
Figura 2 La planificación logística se encuentra alineada con los planes estratégicos y presupuestales institucionales .....	39
Figura 3 Existe un cronograma multianual que organiza las adquisiciones.	40
Figura 4 Se priorizan los bienes y servicios esenciales en la programación de adquisiciones .....	41
Figura 5 La selección de proveedores se realiza bajo criterios de transparencia y equidad. ....	42
Figura 6 Los contratos con proveedores se formalizan cumpliendo con la normativa vigente.....	43
Figura 7 Los procesos de contratación se registran adecuadamente para garantizar trazabilidad.....	44
Figura 8 Existe un control actualizado de los proveedores inscritos.....	45
Figura 9 Se supervisa el cumplimiento de los términos contractuales de manera eficiente. ....	46
Figura 10 Se evita la generación de sobrecostos en los contratos de bienes y servicios.....	47
Figura 11 Los bienes adquiridos se almacenan bajo condiciones óptimas de conservación.....	48
Figura 12 El área responsable garantiza la seguridad de los bienes en almacén. ....	49
Figura 13 Los bienes se entregan de manera oportuna a las áreas usuarias. ....	50
Figura 14 La distribución de bienes evita interrupciones en la prestación de servicios.....	51
Figura 15 Se realizan acciones de mantenimiento preventivo de los bienes. ....	52
Figura 16 El mantenimiento correctivo de los bienes se ejecuta oportunamente.....	53
Figura 17 Existe un registro sistemático y actualizado del patrimonio institucional. ....	54

Figura 18 El inventario permite la trazabilidad y control interno de los bienes. .....	55
Figura 19 Los bienes en desuso son dados de baja de acuerdo con la normativa vigente.....	56
Figura 20 La disposición final de los bienes promueve eficiencia y sostenibilidad. ....	57

## RESUMEN

La presente tesis tuvo como objetivo describir el desarrollo de la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, durante el año 2025. El estudio fue de tipo aplicado, con enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo y diseño no experimental. La muestra estuvo conformada por 33 trabajadores. Los resultados, según el baremo (1.00–5.00), evidencian una valoración media de la gestión logística ( $M = 3.24$ ), correspondiente a un nivel regular. En la dimensión de planeamiento y programación multianual de bienes, servicios y obras ( $M = 3.26$ ), el 54.5 % indica que las necesidades se identifican oportunamente; sin embargo, el 72.7 % manifiesta incertidumbre respecto a su alineación con los planes estratégicos. En la gestión de adquisiciones ( $M = 3.21$ ), el 48.5 % percibe transparencia en la selección de proveedores y el 54.5 % señala un adecuado registro de contrataciones, aunque con limitaciones en supervisión y control. En la administración de bienes muebles e inmuebles ( $M = 3.24$ ), el 78.8 % expresa incertidumbre sobre la trazabilidad del inventario. En conclusión, la gestión logística presenta un nivel medio, evidenciando limitaciones en planificación, control y administración de bienes, conforme al Decreto Legislativo N.º 1439.

**Palabras claves:** gestión logística; planeamiento y programación multianual de bienes, servicios y obras; gestión de adquisiciones y administración de bienes muebles e inmuebles.

## ABSTRACT

This thesis aimed to describe the development of logistics management in the Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, during the year 2025. The study was applied in nature, with a quantitative approach, descriptive level, and non-experimental design. The sample consisted of 33 workers. The results, according to the scale (1.00–5.00), show a medium rating of logistics management ( $M = 3.24$ ), corresponding to a regular level. In the dimension of multi-year planning and programming of goods, services, and works ( $M = 3.26$ ), 54.5% indicate that needs are identified in a timely manner; however, 72.7% express uncertainty regarding their alignment with strategic plans. In procurement management ( $M = 3.21$ ), 48.5% perceive transparency in supplier selection and 54.5% report adequate recording of contracts, although with limitations in supervision and control. In the administration of movable and immovable assets ( $M = 3.24$ ), 78.8% express uncertainty about inventory traceability. In conclusion, logistics management presents a medium level, showing limitations in planning, control, and asset management, in accordance with Legislative Decree No. 1439.

**Keywords:** logistics management; multi-year planning and programming of goods, services, and works; procurement management; administration of movable and immovable assets.

## INTRODUCCIÓN

La tesis tuvo como objetivo describir cómo se desarrolla la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco – 2025, en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público regulada por el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018), el cual establece los lineamientos para la planificación, adquisición y administración de bienes, servicios y obras en el sector público. En cuanto a la descripción del problema, se evidenció que la gestión logística municipal presenta limitaciones en los procesos de planeamiento, adquisiciones y administración de bienes, lo que afecta la eficiencia en el uso de los recursos públicos y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Respecto a la formulación del problema, se plantea la siguiente interrogante general: ¿Cómo se desarrolla la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco – 2025?

La justificación, la tesis se sustenta en su relevancia práctica, ya que permite identificar debilidades en la gestión logística municipal; teórica, porque contribuye al análisis del Decreto Legislativo N.º 1439 y la gestión del abastecimiento público; y metodológica, debido a la aplicación de un enfoque cuantitativo, nivel descriptivo y diseño no experimental que permite obtener resultados objetivos y sistematizados.

En relación con los objetivos de la tesis, el objetivo general consistió en describir el desarrollo de la gestión logística en la municipalidad. Por su parte, los objetivos específicos se orientaron a: (i) analizar el planeamiento y la programación multianual de bienes, servicios y obras; (ii) evaluar la gestión de adquisiciones; y (iii) analizar la administración de bienes muebles e inmuebles.

Respecto a la síntesis del contenido, la investigación se estructura en cinco capítulos: el primer capítulo aborda el problema de investigación, el segundo el marco teórico, el tercero la metodología, el cuarto los resultados y el quinto las conclusiones y recomendaciones. En cuanto a los métodos y técnicas empleados, el estudio fue de tipo aplicado, con enfoque cuantitativo, nivel descriptivo y diseño no experimental, se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario estructurado.

Las fuentes de información estuvieron constituidas por fuentes primarias, obtenidas a través de encuestas aplicadas a los trabajadores de la

municipalidad, y fuentes secundarias, como normativa vigente, libros, artículos científicos y documentos institucionales.

Entre las limitaciones encontradas, se consideró la disponibilidad del personal para responder las encuestas y el acceso restringido a información interna, las cuales fueron superadas mediante coordinación institucional y uso de fuentes oficiales.

Finalmente, de manera sintetiza las derivaciones que evidencian que la gestión logística presenta un nivel regular (según baremo,  $M=3.24$ ), lo que refleja un desarrollo parcial de las sistemáticas de planeamiento, adquisiciones y administración de bienes, evidenciando la necesidad de fortalecer la eficiencia, el control interno y la articulación de la gestión logística en la municipalidad.

# **CAPÍTULO I**

## **PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

La gestión logística en el sector público peruano se encuentra directamente vinculada a la Cadena de Abastecimiento Público (CAP), regulada por el Decreto Legislativo N.º 1439, el cual define a la logística pública como el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos orientados a garantizar la provisión eficiente de bienes, servicios y obras (Congreso de la República del Perú, 2018). La CAP se estructura en tres componentes esenciales: i) planeamiento y programación multianual, ii) gestión de adquisiciones, y iii) administración de bienes muebles e inmuebles. No obstante, la implementación de dichos componentes enfrenta serias deficiencias que han configurado una crisis estructural en la logística estatal, limitando la capacidad del aparato público para responder de manera eficiente a las necesidades ciudadanas.

Desde una perspectiva comparada, países de la región como Chile y Colombia han adelantado en la digitalización y modernización de sus sistemas de abastecimiento público, con plataformas electrónicas que permiten mayor trazabilidad y transparencia en los procesos (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos [OCDE], 2024). Según el informe OCDE & CAF (2024), mientras el 100% de las instituciones públicas chilenas reportan contar con una estrategia digital institucional formal, solo el 38% de las entidades peruanas afirman tener una planificación digital estructurada, lo que evidencia una brecha significativa en la gobernanza tecnológica del sector público.

A nivel nacional, los problemas logísticos se expresan en la paralización de proyectos, la baja ejecución presupuestal y la ineficiencia en la provisión de servicios públicos básicos. Según la Contraloría General de la República, al cierre del año 2024 se registraron 2,476 obras públicas paralizadas en el país, cuyo valor conjunto supera los S/ 43,118 millones, destacando que el sector Transportes y Comunicaciones concentra más de S/ 11,598 millones en proyectos detenidos (Salazar, 2025). Cifras alarmantes que reflejan la débil integración entre el planeamiento multianual y la ejecución logística,

evidenciando vacíos en la programación presupuestal, fallas en los procesos de contratación, limitaciones en la administración de contratos y carencias en los mecanismos de supervisión y control. En consecuencia, el problema trasciende lo operativo y se configura como estructural, al afectar de manera transversal la eficiencia del Estado y, por ende, la confianza de la población

En el ámbito regional, el departamento de Huánuco enfrenta dificultades similares según, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2025), la ejecución presupuestal de proyectos de inversión alcanzó el 69.8% en 2024, cifra que, si bien se acerca al promedio nacional, resulta insuficiente frente a las demandas de infraestructura y servicios de una región caracterizada por elevados índices de pobreza del 26.4% y necesidades urgentes en salud, educación y transportes (INEI, 2024). El déficit logístico en Huánuco se traduce en demoras en la culminación de hospitales, limitaciones en la provisión de insumos médicos, retrasos en obras viales estratégicas y problemas en la distribución de bienes básicos en zonas rurales. Tales falencias están directamente relacionadas con la debilidad de la Cadena de Abastecimiento Público, pues la ausencia de un planeamiento articulado, la escasa profesionalización del personal y la débil capacidad de control interno dificultan el uso eficiente de los recursos públicos.

En el caso específico del distrito de Pillco Marca, perteneciente a la provincia de Huánuco, los problemas logísticos se manifiestan con mayor claridad debido a su dinámica demográfica y urbana. Este distrito fue creado mediante la Ley N.º 27258 (Congreso de la República, 2000), con el objetivo de atender las crecientes demandas urbanas derivadas del proceso de expansión de la ciudad de Huánuco. Geográficamente, se ubica en la margen derecha del río Huallaga, en un territorio de rápido crecimiento poblacional y económico. Según el Censo Nacional (INEI, 2022), Pillco Marca concentraba más de 40 mil habitantes, cifra que en la actualidad se estima supera los 50 mil, debido a la migración interna, la urbanización de sus centros poblados y la consolidación de zonas residenciales y comerciales. Esta situación ha generado una presión creciente sobre la municipalidad, que debe atender necesidades en seguridad ciudadana, limpieza pública, transporte, gestión de residuos sólidos e infraestructura urbana.

De acuerdo con el Portal de Transparencia Económica del MEF (2025), la Municipalidad Distrital de Pillco Marca alcanzó en el primer semestre una ejecución presupuestal del 73.3% en proyectos de inversión. Si bien esta cifra se sitúa por encima del promedio de otras municipalidades distritales, resulta insuficiente frente a las demandas de una población en constante crecimiento. Más aún, el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018), que regula la Cadena de Abastecimiento Público (CAP), establece que no basta con ejecutar el gasto, sino que se requiere eficiencia en las tres dimensiones del sistema: i) planeamiento y programación multianual de bienes, servicios y obras; ii) gestión de adquisiciones; y iii) administración de bienes muebles e inmuebles. En la práctica, las debilidades en estas dimensiones evidencian que la ejecución presupuestal no siempre se traduce en servicios públicos oportunos ni en proyectos de impacto real para la comunidad.

El planeamiento y programación multianual, se observa que la programación de proyectos carece de un enfoque territorial integral. Muchas veces se priorizan obras visibles, como asfaltados de pistas, en lugar de atender necesidades estructurales relacionadas con el ordenamiento urbano, el drenaje pluvial o la seguridad ciudadana.

En cuanto a la gestión de adquisiciones, se presentan problemas recurrentes de retrasos en los procesos de contratación, declaratorias de licitaciones desiertas y observaciones frecuentes de la Contraloría por incumplimiento de plazos o deficiencias en los expedientes técnicos. Además, la constante rotación de funcionarios en el área de logística limita la continuidad de los procesos y genera vacíos de conocimiento institucional.

Por último, la administración de bienes muebles e inmuebles, se identifican serias deficiencias en el registro, control y mantenimiento de los activos municipales. Vehículos de limpieza pública se encuentran en mal estado, lo que genera interrupciones en la recolección de residuos sólidos; equipos de serenazgo carecen de mantenimiento y renovación, reduciendo la efectividad en la seguridad ciudadana; y la infraestructura comunal, como losas deportivas y locales vecinales, presentan deterioro por falta de planes de mantenimiento preventivo.

Las causas de esta problemática responden a factores tanto estructurales como coyunturales. Entre las más relevantes se encuentran la débil planificación multianual no alineada con el crecimiento urbano del distrito; la falta de implementación de sistemas digitales integrados para adquisiciones y gestión patrimonial; la insuficiente capacitación técnica del personal encargado de contrataciones y logística; la alta rotación de funcionarios por motivos políticos; y la limitada supervisión de los procesos internos.

Las consecuencias de estas deficiencias son graves para la gobernabilidad local y la calidad de vida de los ciudadanos. Se manifiestan en retrasos en la ejecución de obras públicas, paralización de proyectos de infraestructura vial y de saneamiento, insuficiencia en los servicios de limpieza y seguridad ciudadana, así como en la frustración y desconfianza de la población hacia sus autoridades. Además, la ineficiencia logística incrementa los costos operativos de la municipalidad, desperdicia recursos públicos y limita la capacidad de atraer inversión pública y privada, lo que ralentiza el desarrollo integral del distrito.

Para enfrentar esta problemática, es necesario adoptar el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018), que incluye: i) la implementación de un sistema digital integrado que articule planeamiento, adquisiciones y administración de bienes; ii) el fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal en normativa CAP y gestión de contrataciones; iii) la ejecución rigurosa de la programación multianual alineada al Plan Operativo Institucional (POI); iv) la simplificación de los procesos internos con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas; y v) la articulación con entes de control y ciudadanía para reducir riesgos de corrupción. En este sentido, la investigación se propone describir cómo se desarrolla la gestión logística en la Municipalidad de Pillco Marca bajo el marco de la normativa vigente. Lo que radica en generar evidencia que permita comprender la realidad institucional, brindar insumos para la toma de decisiones y servir como referencia para futuras investigaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. PROBLEMA GENERAL**

¿Cómo se desarrolla la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025?

### **1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

- ¿Cómo se desarrolla el planeamiento y programación multianual de bienes servicios y obras en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025?
- ¿Cómo se desarrolla la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025?
- ¿Cómo se desarrolla la administración de bienes muebles e inmuebles en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025?

## **1.3. OBJETIVO GENERAL**

Describir cómo se desarrolla la gestión logística en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025

## **1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Analizar el proceso de planeamiento y programación multianual de bienes servicios y obras en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025
- Examinar la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025
- Describir la administración de bienes muebles e inmuebles en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025

## **1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.5.1. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

La tesis proporcionó insumos valiosos para comprender el comportamiento de la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, permitiendo identificar sus fortalezas, debilidades y áreas críticas. Al describir de manera sistemática los procesos vinculados a la provisión de bienes, servicios y obras, se generó evidencia útil para la

toma de decisiones orientadas a optimizar la eficacia y eficiencia operativa. Asimismo, los hallazgos permitieron proponer mejoras que contribuyeron a reducir riesgos asociados a retrasos, sobrecostos y deficiencias en la cadena logística municipal, fortaleciendo así la capacidad institucional para responder con oportunidad, calidad y transparencia a las demandas ciudadanas.

### **1.5.2. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

La tesis se fundamentó en el marco conceptual de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP), regulada por el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018), como referencia normativa para comprender la gestión logística en entidades públicas. Al centrarse en un gobierno local en proceso de crecimiento, el estudio buscó describir cómo se manifestaron los componentes clave de la CAP —planeamiento, adquisiciones y administración de bienes— en la provisión de servicios municipales. Esta aproximación permitió identificar patrones, prácticas y posibles deficiencias que afectaron la eficiencia operativa y la calidad del servicio público. Asimismo, el análisis descriptivo contribuyó a ampliar la comprensión del modelo de la CAP en contextos descentralizados, generando evidencia empírica útil para futuras investigaciones que desearan evaluar, comparar o mejorar su aplicación en gobiernos locales.

### **1.5.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA**

La tesis adoptó un enfoque cuantitativo de tipo descriptivo, orientado a caracterizar la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. Para ello, se empleó la técnica de encuesta dirigida al personal vinculado al área de logística y administración, complementada con el análisis documental de informes presupuestales y de ejecución de adquisiciones disponibles en el Portal de Transparencia Económica del MEF (2025). Esta metodología permitió obtener información válida y confiable, generando un marco de referencia para futuras investigaciones de mayor alcance.

## **1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN**

Las limitaciones estuvieron vinculadas a la disposición de los funcionarios municipales para participar en encuestas, así como a posibles restricciones en el acceso a documentos internos de gestión. Para afrontar estas dificultades, se estableció un cronograma de trabajo ajustado, se gestionaron permisos formales ante la municipalidad y se recurrió a fuentes oficiales y confiables como el MEF, INEI y la Contraloría General de la República.

### **1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

La tesis fue viable ya que contó con los capitales financieros ineludibles para cubrir los costos relacionados con el levantamiento de información y la elaboración del proyecto. Asimismo, se dispuso del tiempo suficiente para cumplir con el cronograma establecido y de diversas fuentes de información tanto primarias (funcionarios, documentos institucionales) como secundarias (bases de datos oficiales, literatura académica y normativa vigente). La población de estudio fue accesible y la metodología descriptiva resultó idónea para responder a los objetivos planteados, garantizando la factibilidad técnica y académica del proyecto.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES**

García (2020) en su investigación titulado: “La logística en las instituciones Universitarias Pública de la Costa Oriental del Lago”, tuvo como objetivo analizar la gestión logística en la unidad de compra de las instituciones universitarias Publicas de la Costa Oriental del Lago, para esta investigación se desarrolló bajo un enfoque metodológico descriptivo, con un diseño no experimental, de tipo transeccional y aplicado en campo. La población estuvo constituida por las instituciones universitarias de la Costa Oriental del Lago, considerando como informantes a 24 participantes entre ellos coordinadores, responsables del área de adquisiciones, compradores y personal de apoyo. Concluyen que la gestión logística en las instituciones universitarias públicas de la Costa Oriental del Lago evidenció un cumplimiento moderado, lo que permitió satisfacer parcialmente las necesidades de materiales y recursos de las dependencias académicas y administrativas cuando las requerían.

Álvarez (2020), en su tesis titulado: “Las cadenas logísticas en los Hinterland Portuarios: El caso de los complejos exportadores en la República Argentina”, el objetivo fue analizar la relevancia de la cadena logística para mejorar las exportaciones en Argentina, la metodología de estudio fue de tipo aplicada de enfoque cuantitativo y cualitativo, cuya conclusión indica que: Para lograr un desempeño óptimo en las cadenas logísticas, es fundamental establecer un proceso sólido que comience dentro de la empresa. Esto requiere una planificación estratégica, coordinación efectiva y datos precisos para guiar las decisiones de compra. La programación de adquisiciones debe basarse en un análisis exhaustivo del flujo logístico y el tráfico, lo que a su vez demanda una gestión fiscal adecuada. La gestión anticipada de compras, alineada con el plan logístico y los recursos asignados, es crucial para evitar retrasos

y garantizar el abastecimiento oportuno. En última instancia, controlar la cadena de suministro es esencial para alcanzar la eficiencia logística y satisfacer las demandas de la empresa

### **2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES**

Ramírez (2020), en su tesis titulado “Gestión logística en la HP SAC. – 2018”, tuvo como objetivo determinar el efecto de la Gestión logística en HP SAC. – 2018, considerando que la gestión logística involucra la adquisición de productos, y siendo esto una inversión realizada para lograr la rentabilidad. La investigación realizada fue de carácter descriptivo, con un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental de corte transversal. La población estuvo conformada por todo el personal de la empresa. En cuanto a los resultados, la evaluación de la gestión logística de HP SAC en el año 2018 evidenció que el área de almacén no cuenta con un control eficiente de sus inventarios, ya que al revisar los kardex solicitados se identificó que no todos los movimientos de compras son registrados. Asimismo, se determinó que la empresa no posee procedimientos establecidos para las adquisiciones, no realiza una adecuada selección de proveedores ni verifica que estos ofrezcan productos con características similares. De igual forma, no se evalúa el cumplimiento en la entrega oportuna de la mercadería, no se da seguimiento a las órdenes de compra y tampoco se codifican los productos adquiridos, lo que genera duplicidad en los inventarios.

Vargas (2019), en su tesis titulado: “Gestión Logística para la óptima ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno”, tuvo como objetivo de analizar y describir las causas de la deficiente gestión logística, que repercute en la baja ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno. La investigación fue de tipo aplicada, con enfoque cuantitativo y alcance causal, empleando los métodos hipotético y procedimental. La muestra estuvo conformada por tres oficinas de la UNAP: Logística, Ejecución de Inversiones y Supervisión de Infraestructura. Como resultado, se

determinó que la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano (UNA) de Puno durante el periodo 2015–2019 alcanzó un promedio de 88.2%, lo que representa un nivel muy bueno en el manejo del gasto público, evidenciando una adecuada utilización de los recursos financieros. Sin embargo, se identificaron limitaciones en el área de logística, debido al uso de lineamientos desactualizados y manuales antiguos, lo cual afecta la optimización de los procesos logísticos institucionales.

### **2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES**

Concepción (2025) en su investigación titulada “Análisis de la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2024”, tuvo como objetivo general analizar la gestión logística en dicha institución, centrándose en los componentes que permiten a los gerentes y subgerentes ejecutar de manera óptima sus requerimientos. El estudio fue de tipo aplicada, con enfoque cuantitativo, alcance descriptivo y diseño no experimental. La población constituida por los 36 colaboradores de las gerencias y subgerencias de la municipalidad, empleándose un muestreo censal. Como técnica se utilizó la encuesta y como instrumento un cuestionario tipo Escala de Likert, asegurando la participación de todos los trabajadores en el análisis. Concluye que es necesario implementar estrategias más efectivas que permitan a los colaboradores comprender claramente los objetivos de la gestión logística, además de establecer un procedimiento de control y seguimiento de bienes y servicios.

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1. GESTIÓN LOGÍSTICA**

#### **2.2.1.1. DEFINICIONES DE GESTIÓN LOGÍSTICA**

La gestión logística consiste en una serie de procesos y actividades organizacionales que se llevan a cabo para lograr el cumplimiento de objetivos funcionales y estratégicos en las diferentes áreas de una organización (Barria, 2023).

Según Bernal (2014), el procedimiento logístico comprende un conjunto de normas, técnicas y métodos, así como sistemas y disposiciones legales que organizan el proceso de abastecimiento, incluyendo la adquisición, gestión y distribución de bienes y servicios con el objetivo de satisfacer una finalidad pública.

Por otro lado, León (2015), sostiene que el procedimiento logístico en el ámbito estatal se encarga de dirigir el abastecimiento de recursos, tanto materiales como servicios, que funcionan como insumos necesarios para el funcionamiento del gobierno, ya sea en la prestación de servicios públicos o en la producción de bienes y servicios mediante las entidades que integran el aparato estatal.

La logística contribuye a gestionar de manera eficiente el movimiento de bienes y servicios destinados a su uso o producción. Asimismo, los procesos logísticos deben asegurar un apoyo adecuado a las distintas áreas de la organización, garantizando la correcta coordinación, supervisión y evaluación de los recursos antes de su distribución (Monterroso, 2014).

Asimismo, Vera (2009) plantea que la gestión logística implica programar las adquisiciones bajo normas y procedimientos establecidos, a fin de asegurar un abastecimiento oportuno y racional que garantice la conservación y adecuada utilización de los recursos públicos.

El Decreto Legislativo N.º 1439 (2018), que aprueba la Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), establece un marco normativo integral y define la logística pública como el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de bienes, servicios y obras, a través de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP). Esta definición institucionaliza la logística como un subsistema de la gestión pública que articula planificación, ejecución y control de recursos, con énfasis en la eficiencia, eficacia, transparencia y sostenibilidad.

En consecuencia, la gestión logística en el sector público no debe entenderse solo como una función de compras, sino como un proceso sistémico que garantiza la continuidad del mandato estatal y el acatamiento de los fines públicos, constituyéndose en una herramienta clave para la generación de valor público.

#### **2.2.1.2. MODELOS DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA**

La gestión logística pública ha transitado históricamente por diferentes modelos teóricos que explican su evolución y delimitan sus alcances.

- **Enfoque normativo administrativo:** Según Vera (2009), el procedimiento logístico implica programar cada adquisición según normas y procedimientos establecidos para alcanzar los objetivos y lograr una gestión eficiente mediante el abastecimiento oportuno requerido por las entidades. Lo que prioriza la observancia de las normas como pilar fundamental de la gestión, garantizando legalidad y transparencia. Sin embargo, su carácter rígido puede limitar la capacidad de innovación y la eficiencia en contextos donde se requiere flexibilidad y respuesta inmediata.
- **Modelo de gestión integrada:** León (2015) sostiene que el procedimiento logístico en la administración estatal consiente en guiar el suministro de bienes materiales y servicios no personales, denominados insumos, para la funcionalidad gubernamental de los servicios públicos. En este modelo, la logística no se concibe como procesos aislados, sino como un sistema interconectado que articula adquisiciones, almacenamiento, distribución y disposición final. Su importancia radica en que previene el desabastecimiento y asegura la continuidad operativa de las entidades públicas.
- **Modelo estratégico de logística:** Monterroso (2014) afirma que los procesos logísticos deben proporcionar un soporte adecuado para que las áreas de la distribución manejen los bienes adquiridos, lo que implica coordinar, controlar y evaluar

antes de su distribución. La logística se entiende como una herramienta estratégica que contribuye directamente al cumplimiento de políticas públicas y a la optimización del gasto estatal.

- **Modelo de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP):** El Decreto Legislativo N.º 1439 (2018) establece que la logística pública es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de bienes, servicios y obras. La CAP organiza sus procesos en tres componentes: i) planeamiento y programación multianual, ii) gestión de adquisiciones, y iii) administración de bienes muebles e inmuebles. Con ello se asegura trazabilidad, eficiencia y transparencia en el manejo de los recursos públicos, vinculando directamente la logística con la creación de valor público y los objetivos estratégicos del Estado.

### **2.2.1.3. APORTES Y/O RELACIÓN DE LA TEORÍA CON LA VARIABLE GESTIÓN LOGÍSTICA**

El análisis de la teoría logística aplicada al sector público permite comprender que esta no solo cumple una función operativa, sino que tiene un papel determinante en la eficiencia y legitimidad de la gestión estatal.

En primer lugar, garantiza el uso eficiente de los recursos públicos, dado que la programación adecuada de adquisiciones y la administración efectiva de contratos reducen costos, minimizan riesgos de corrupción y aseguran la transparencia en la inversión (Bernal, 2014).

En segundo lugar, asegura la continuidad en el racionamiento de servicios públicos, ya que el Estado, para efectuar con sus ocupaciones esenciales, depende de la disponibilidad de bienes y servicios en tiempo y forma. León (2015) subraya que un sistema logístico deficiente no solo genera ineficiencia administrativa, sino que compromete directamente la operatividad de las entidades públicas y afecta la percepción ciudadana de su desempeño.

Asimismo, desde la perspectiva de la gestión por resultados, la logística pública se vincula con la planificación estratégica, pues cada adquisición debe responder a objetivos institucionales previamente definidos. Monterroso (2014) sostiene que la logística, en tanto subsistema estratégico, orienta el gasto hacia la consecución de metas de desarrollo económico y social. Por otro lado, desde la teoría de sistemas, la logística pública es vista como un subsistema que interactúa con otros (finanzas, recursos humanos, planeamiento), en un proceso de retroalimentación que asegura la eficacia de la gestión estatal (Vera, 2009).

Bajo este marco, el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018) consolida la noción de que la gestión logística no es un proceso accesorio, sino un elemento esencial del aparato estatal que permite alinear los recursos con las necesidades ciudadanas. Así, la variable de estudio gestión logística se articula a la teoría al constituirse en un factor crítico de eficiencia administrativa y de creación de valor público.

#### **2.2.1.4. DIMENSIONES DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA**

##### **1. PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS**

Según el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018), tiene como finalidad garantizar la previsión racional y oportuna de los bienes, servicios y obras requeridos por las entidades públicas, asegurando que las adquisiciones respondan a las insuficiencias colectivas y al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Estado. Asimismo, permite planificar los recursos financieros y materiales de manera anticipada, optimizando la asignación presupuestal y evitando desabastecimientos o duplicidad de compras,

Están encargados de:

- **Planeamiento integrado:** Identificación de necesidades y alineación con los planes estratégicos y presupuestales,

asegurando que las compras respondan tanto a requerimientos inmediatos como a los objetivos de desarrollo institucional (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).

- **Programación:** Elaboración de un cronograma multianual que organiza las adquisiciones, priorizando los bienes y servicios esenciales y optimizando el uso de los recursos públicos (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).

## 2. GESTIÓN DE ADQUISICIONES

El Decreto Legislativo N.º 1439 (2018) establece que la gestión de provechos vislumbra la obtención de bienes, servicios y obras, así como la dirección de la realización de los convenciones, garantizando eficiencia, transparencia y legalidad. Incluye la selección de proveedores, formalización de contratos y supervisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando el uso responsable de los recursos públicos.

- **Contratación:** Selección de proveedores y formalización de contratos cumpliendo la normativa vigente, promoviendo equidad, competencia y eficiencia en el gasto público (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).
- **Registro:** Inscripción y control de procesos y proveedores para mantener trazabilidad y transparencia en las contrataciones (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).
- **Gestión de contratos:** Supervisión del cumplimiento de los términos contractuales, evitando sobrecostos y garantizando la entrega de los bienes y servicios según lo acordado (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).

## 3. ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

De acuerdo con el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018), esta dimensión tiene como objetivo gestionar integralmente los bienes patrimoniales del Estado, asegurando su trazabilidad, conservación y uso eficiente durante todo su ciclo de vida,

desde la recepción hasta su disposición final. La adecuada administración de bienes previene pérdidas o deterioros y garantiza que los recursos estén disponibles cuando se necesiten.

- **Almacenamiento:** Custodia y conservación de bienes bajo condiciones óptimas, garantizando su integridad hasta su uso (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).
- **Distribución:** Entrega oportuna de bienes a las áreas usuarias, asegurando continuidad en los procesos operativos (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).
- **Mantenimiento:** Acciones preventivas y correctivas para prolongar la vida útil y garantizar la operatividad de los bienes (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).
- **Inventario:** Registro sistemático y actualización constante del patrimonio público, fortaleciendo la trazabilidad y el control interno (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).
- **Disposición final:** Baja, transferencia, donación o venta de bienes que han cumplido su ciclo de vida, promoviendo eficiencia y sostenibilidad (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).

### 2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

1. **Gestión logística:** Conjunto de procesos, normas, técnicas y procedimientos conducentes a planificar, ejecutar y registrar el flujo de bienes, servicios y obras, con el fin de garantizar eficiencia, eficacia, transparencia y sostenibilidad (Monterroso, 2014).
2. **Cadena de Abastecimiento Público (CAP):** Sistema integrado que articula el planeamiento multianual, la comisión de adquisiciones y la gestión de bienes efectos e propiedades, asegurando la trazabilidad y optimización de los recursos públicos en función de los objetivos estratégicos del Estado (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).
3. **Planeamiento multianual:** Proceso mediante el cual las entidades públicas identifican y programan sus necesidades de bienes, servicios y

obras, alineándolas con los objetivos institucionales y los recursos disponibles (Vera, 2009).

4. **Gestión de adquisiciones:** Conjunto de actividades orientadas a seleccionar proveedores, formalizar contratos y supervisar la ejecución de los mismos, asegurando transparencia, legalidad y eficiencia en el uso de los recursos públicos (Bernal, 2014).
5. **Administración de bienes muebles e inmuebles:** Proceso integral de custodia, mantenimiento, distribución, inventario y disposición final de los bienes del Estado, con el objetivo de garantizar su disponibilidad, conservación y uso eficiente durante todo su ciclo de vida (Contraloría General de la República, 2023).
6. **Valor público:** Beneficio o utilidad que el Estado genera para la ciudadanía a través de la gestión eficiente de sus recursos, programas y servicios, constituyéndose en un indicador clave de la legitimidad y eficacia de la administración pública (Monterroso, 2014).
7. **Eficiencia y transparencia:** Principios fundamentales de la gestión logística que buscan maximizar el uso de los recursos disponibles, minimizar costos y riesgos, y garantizar que las operaciones sean claras, verificables y conformes a la normativa vigente (León, 2015).
8. **Sistema logístico como subsistema estratégico:** Perspectiva que considera la logística como un componente del sistema de gestión pública que interactúa con otras áreas para asegurar la coherencia, retroalimentación y eficacia de la gestión estatal (Vera, 2009).
9. **Trazabilidad:** Capacidad de seguir y registrar el flujo de bienes, servicios y recursos desde su adquisición hasta su utilización o disposición final, garantizando control y rendición de cuentas (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).
10. **Abastecimiento oportuno:** Capacidad de la gestión logística para garantizar que los bienes y servicios necesarios estén disponibles en el momento y lugar requeridos, evitando interrupciones en los procesos de la administración pública (Monterroso, 2014).

## **2.4. SISTEMA DE VARIABLES**

### **2.4.1. VARIABLE**

Gestión Logística

- Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras
- Gestión de Adquisiciones
- Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

## 2.5. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

**Tabla 1**

*Cuadro de operacionalización de variables*

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escalas de Medición	
Gestión logística	Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras	Planeamiento Integrado	1. En la municipalidad se identifican oportunamente las necesidades de bienes, servicios y obras.	Escala Likert 1 = Totalmente en desacuerdo 2 = En desacuerdo 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4 = De acuerdo 5 = Totalmente de acuerdo	
			2. La planificación logística se encuentra alineada con los planes estratégicos y presupuestales institucionales		
		Programación	3. Existe un cronograma multianual que organiza las adquisiciones.		
			4. Se priorizan los bienes y servicios esenciales en la programación de adquisiciones.		
	Gestión de Adquisiciones	Contratación	5. La selección de proveedores se realiza bajo criterios de transparencia y equidad.		
			6. Los contratos con proveedores se formalizan cumpliendo con la normativa vigente.		
		Registro	7. Los procesos de contratación se registran adecuadamente para garantizar trazabilidad.		
			8. Existe un control actualizado de los proveedores inscritos.		
		Gestión de Contratos	9. Se supervisa el cumplimiento de los términos contractuales de manera eficiente.		
			10. Se evita la generación de sobrecostos en los contratos de bienes y servicios.		
		Administración de Bienes Muebles e Inmuebles	Almacenamiento		11. Los bienes adquiridos se almacenan bajo condiciones óptimas de conservación.
					12. El área responsable garantiza la seguridad de los bienes en almacén.
			Distribución		13. Los bienes se entregan de manera oportuna a las áreas usuarias.
					14. La distribución de bienes evita interrupciones en la prestación de servicios.

Mantenimiento	15. Se realizan acciones de mantenimiento preventivo de los bienes. 16. El mantenimiento correctivo de los bienes se ejecuta oportunamente.
Inventario	17. Existe un registro sistemático y actualizado del patrimonio institucional. 18. El inventario permite la trazabilidad y control interno de los bienes.
Disposición Final	19. Los bienes en desuso son dados de baja de acuerdo con la normativa vigente. 20. La disposición final de los bienes promueve eficiencia y sostenibilidad.

---

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Ñaupas et al. (2018) señalaron que la investigación podía ser básica, cuando se orientaba a generar conocimientos sin un fin inmediato de aplicación práctica, o aplicada, cuando buscaba resolver problemas concretos valiéndose de los conocimientos generados previamente por la ciencia. La presente tesis fue de tipo aplicada, ya que se manejaron los fundamentos teóricos expuestos en el marco conceptual con el fin de analizar y sustentar el comportamiento de la variable gestión logística en la Municipalidad de Pillco Marca.

##### **3.1.1. ENFOQUE**

Hernández y Mendoza (2018) establecieron que los enfoques de investigación eran principalmente cuantitativo y cualitativo. El enfoque cuantitativo se caracterizaba por la recolección de datos numéricos que se sometían a análisis estadísticos para responder preguntas de investigación. Por otro lado, el enfoque cualitativo se orientaba a comprender fenómenos a través de interpretaciones profundas de la realidad. En este caso, la tesis se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo, puesto que los datos fueron medidos mediante escalas numéricas y analizados estadísticamente. Esto permitió obtener resultados objetivos y confiables sobre la gestión logística en la municipalidad.

##### **3.1.2. ALCANCE O NIVEL**

Según Hernández y Mendoza (2018), la investigación podía tener distintos alcances: exploratorio, descriptivo, correlacional o explicativo. El alcance descriptivo buscaba especificar las características, comportamientos o perfiles de una variable de estudio sin manipularla. En ese sentido, la tesis tuvo un alcance descriptivo, ya que se pretendió detallar el comportamiento de la variable de gestión logística en la Municipalidad de Pillco Marca, sin modificarla ni establecer relaciones de causalidad.

##### **3.1.3. DISEÑO**

Hernández y Mendoza (2018) afirmaron que el diseño no experimental se empleaba cuando no se manipulaban deliberadamente las variables y se observaban los fenómenos tal como ocurrían en su contexto. Asimismo, el diseño transversal se refería a la recolección de datos en un único momento del tiempo. Por ello, el diseño de la tesis fue no experimental de corte transversal, dado que se visualizan las características de la gestión logística en un momento específico, sin manipulación de variables.

M→O

**Donde:**

**M** = muestra de estudio.

**O** = observación/medición de la variable (a través del cuestionario aplicado).

## 3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

### 3.2.1. POBLACIÓN

Hernández y Mendoza (2018) lo vinculan como un cumulo de personas, elementos o fenómenos que cumplían con determinadas características y sobre los cuales se pretendía realizar inferencias. En la tesis, la población estuvo constituida por el personal involucrado en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2025, conformado por las áreas de administración, planeamiento y otras unidades relacionadas con procesos logísticos. Se detalló a continuación:

**Tabla 2**

*Personal involucrado en la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca – Huánuco, 2025*

<b>Unidad orgánica principal</b>	<b>Subunidad / Oficina</b>	<b>Nº de personal</b>
<b>Gerencia de Administración</b>	Subgerencia de Logística	3
	Subgerencia de Contabilidad	2
	Subgerencia de Archivo Municipal	2
<b>Gerencia de Planeamiento y Presupuesto</b>	Oficina de Programación Multianual	4
	Oficina de Presupuesto	3
	Oficina de Racionalización	3
	Gerencia de Desarrollo Social	3

<b>Otras unidades funcionales</b>	Gerencia de Infraestructura	4
	Gerencia de Medio Ambiente	2
	Secretaría General	2
	Unidad de Control Patrimonial	3
	Unidad de Almacén	2
Total general		33

*Nota.* Registro de trabajadores Municipalidad de Pillco Marca

### 3.2.2. MUESTRA

De acuerdo con Hernández y Mendoza (2018), la muestra era una parte representativa de la población, la cual podía seleccionarse de manera probabilística o no probabilística. En este caso, la muestra fue seleccionada mediante un muestreo de tipo censal lo cual se ha considerado a todos los integrantes de la población vinculada directamente a la gestión logística. Por lo tanto, la muestra fue igual a la población, es decir, 33 trabajadores.

### 3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**Técnica:** se empleó la encuesta, a partir de la cual se recolectó información primaria basada en la opinión de los miembros de la muestra, permitiendo caracterizar la gestión logística en la municipalidad de manera objetiva.

**Instrumento:** se empleó el cuestionario, el cual estuvo conformado por ítems de preguntas organizadas en torno a la variable de estudio y sus dimensiones. Dichos ítems fueron diseñados bajo la escala de Likert, lo que permitió que los integrantes de la muestra expresaran su grado de opinión en diferentes niveles. De esta manera, se obtuvieron datos cuantificables que facilitaron el análisis y la descripción objetiva de la gestión logística en la Municipalidad de Pillco Marca.

### 3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

El procesamiento y análisis de la información se realizó mediante la elaboración de tablas de frecuencia, en las que se presentaron valores absolutos, relativos y acumulados que permitieron describir el comportamiento de la variable de estudio. Asimismo, se utilizó como soporte el paquete

estadístico SPSS, el cual facilitó la organización, procesamiento y presentación de los resultados de manera ordenada, coherente y objetiva.

Adicionalmente, se empleó la herramienta del **baremo**, la cual permitió interpretar los resultados obtenidos a partir de las medias aritméticas de las variables y sus dimensiones. Este instrumento consistió en una escala valorativa con rangos previamente establecidos (por ejemplo, de 1.00 a 5.00), que permitió clasificar los niveles de la gestión logística en categorías como bajo, medio o alto. El uso del baremo facilitó una interpretación más clara y precisa de los datos cuantitativos, permitiendo traducir los resultados numéricos en niveles cualitativos comprensibles, lo cual contribuyó a un análisis más profundo y consistente de la realidad estudiada.

## CAPITULO IV RESULTADOS

### 4.1. RESULTADOS

#### Dimensión 1: Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras

**Tabla 3**

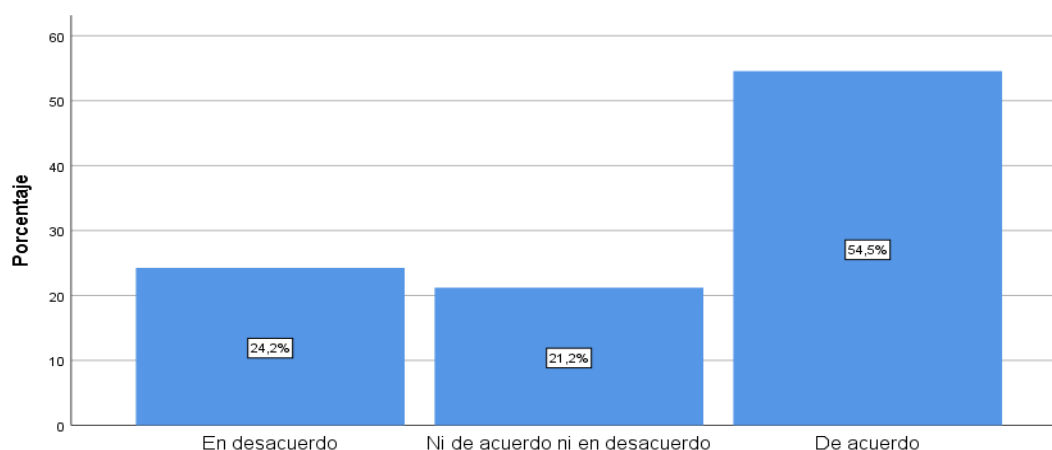
*En la municipalidad se identifican oportunamente las necesidades de bienes, servicios y obras*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	8	24,2	24,2	24,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	21,2	21,2	45,5
	De acuerdo	18	54,5	54,5	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 1**

*En la municipalidad se identifican oportunamente las necesidades de bienes, servicios y*



*obras*

*Nota.* Datos representados de la tabla 3

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que, en relación con la identificación oportuna de las necesidades de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, el 54.5% de los encuestados están de acuerdo con que se identifican oportunamente, lo que sugiere una percepción mayoritariamente positiva en este aspecto. Sin embargo, un 24.2% se muestra en desacuerdo, indicando que existe un segmento que considera que

la identificación de necesidades no es adecuada. Por otro lado, un 21.2% se posiciona ni de acuerdo ni en desacuerdo (neutral), lo cual refleja incertidumbre o falta de claridad en los procesos de identificación de necesidades. Estos resultados evidencian que, si bien existe una tendencia favorable, hay oportunidades de mejora para optimizar la gestión logística en la municipalidad.

**Tabla 4**

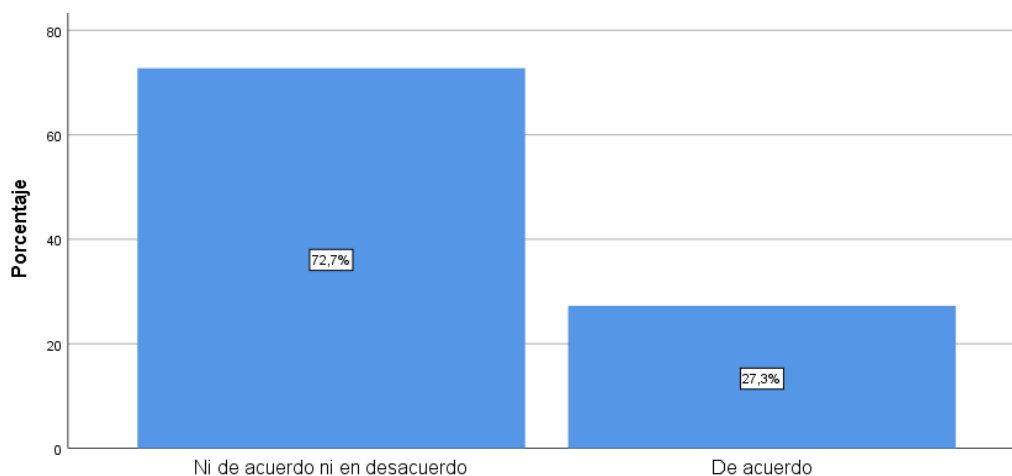
*La planificación logística se encuentra alineada con los planes estratégicos y presupuestales institucionales*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	24	72,7	72,7	72,7
	De acuerdo	9	27,3	27,3	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 2**

*La planificación logística se encuentra alineada con los planes estratégicos y presupuestales institucionales*



*Nota.* Datos representados de la tabla 4.

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** Según la figura los resultados sobre la planificación logística con los planes estratégicos y presupuestales institucionales en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca estuvieron divididos de la siguiente manera: El 27.3% de los encuestados están de acuerdo con que existe dicha alineación, lo que indica una percepción positiva pero limitada en este aspecto. Por otro lado, un significativo 72.7% se muestra

ni de acuerdo ni en desacuerdo, demostrando una falta de claridad sobre la alineación de la planificación logística con los planes institucionales. En conclusión, estos resultados evidencian una oportunidad importante para mejorar la articulación entre la planificación logística y los objetivos estratégicos de la municipalidad, a fin de optimizar la gestión logística.

**Tabla 5**

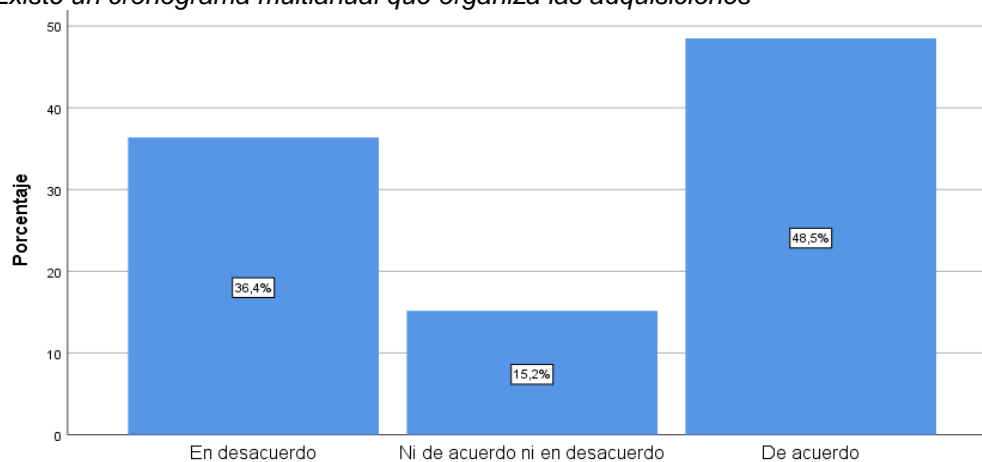
*Existe un cronograma multianual que organiza las adquisiciones*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	12	36,4	36,4	36,4
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	15,2	15,2	51,5
	De acuerdo	16	48,5	48,5	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 3**

*Existe un cronograma multianual que organiza las adquisiciones*



*Nota.* Datos representados de la tabla 5

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que, en relación con la existencia de un cronograma multianual que organiza las adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, el 48.5% de los encuestados están de acuerdo con que existe dicho cronograma, lo que sugiere una percepción mayoritariamente positiva en este aspecto. Sin embargo, un 36.4% se muestra en desacuerdo, indicando que existe un segmento significativo que considera que no hay un cronograma multianual adecuado. Además, un 15.2% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que indica duda o falta de

conocimiento sobre el tema. En general los resultados evidencian que, si bien hay una tendencia favorable, existen oportunidades de mejora para fortalecer la planificación y organización de las adquisiciones en la municipalidad.

**Tabla 6**

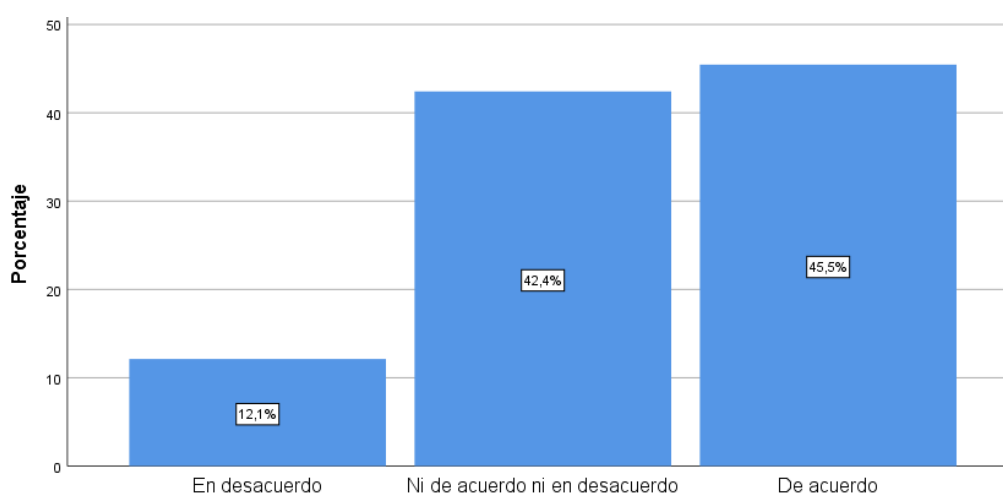
*Se priorizan los bienes y servicios esenciales en la programación de adquisiciones*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	4	12,1	12,1	12,1
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	14	42,4	42,4	54,5
	De acuerdo	15	45,5	45,5	100,0
Total		33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 4**

*Se priorizan los bienes y servicios esenciales en la programación de adquisiciones*



*Nota.* Datos representados de la tabla 6

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que la priorización de bienes y servicios esenciales en la programación de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca presenta un panorama moderadamente positivo, ya que el 45.5% de los encuestados está de acuerdo en que se priorizan adecuadamente, lo que sugiere que la municipalidad está enfocando esfuerzos en atender las necesidades más críticas. Sin embargo, el 42.4% de los encuestados están ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que podría indicar una falta de claridad o conocimiento sobre los criterios de priorización utilizados, mientras que un 12.1% se muestra en desacuerdo, lo que sugiere

que existen oportunidades de mejora para optimizar la asignación de recursos y garantizar que las adquisiciones se alineen con las necesidades institucionales más importantes.

## DIMENSIÓN 2: GESTIÓN DE ADQUISICIONES

**Tabla 7**

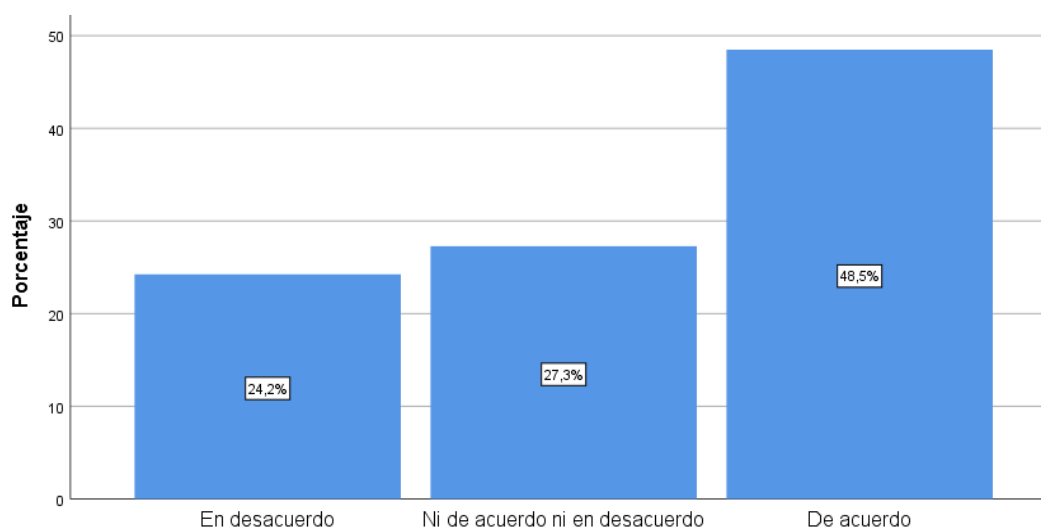
*La selección de proveedores se realiza bajo criterios de transparencia y equidad*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	8	24,2	24,2	24,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	27,3	27,3	51,5
	De acuerdo	16	48,5	48,5	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 5**

*La selección de proveedores se realiza bajo criterios de transparencia y equidad*



*Nota.* Datos representados de la tabla 7

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** Según la figura la selección de proveedores en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca muestra una tendencia favorable hacia la transparencia y equidad, ya que el 48.5% de los encuestados está de acuerdo que se realiza bajo estos criterios, lo que sugiere un esfuerzo por parte de la municipalidad por garantizar procesos de contratación justos y abiertos. Sin embargo, un 24.2% se muestra en desacuerdo, lo que indica que existen percepciones de falta de transparencia o equidad en algunos procesos

de selección, mientras que un 27.3% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que podría reflejar una falta de conocimiento o claridad sobre los criterios utilizados en la selección de proveedores.

**Tabla 8**

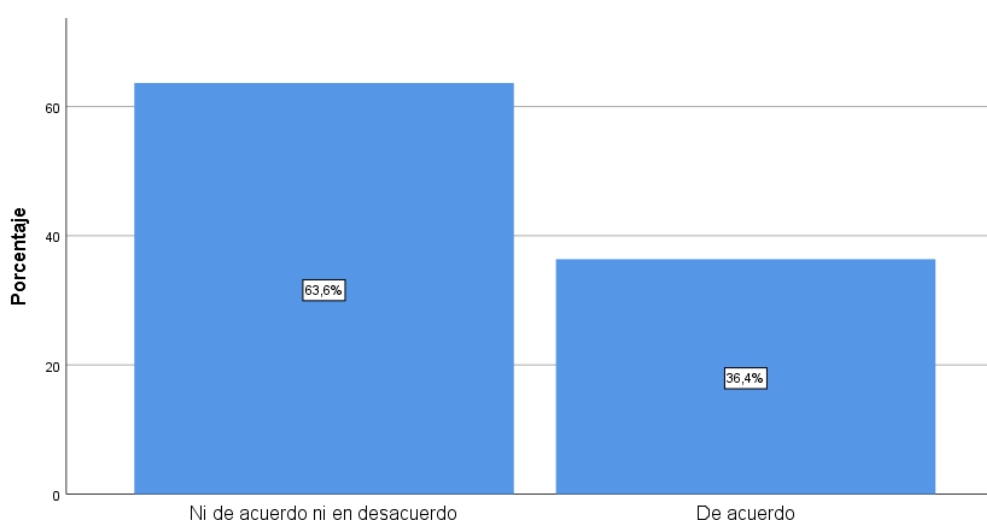
*Los contratos con proveedores se formalizan cumpliendo con la normativa vigente*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	21	63,6	63,6	63,6
	De acuerdo	12	36,4	36,4	100,0
Total		33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 6**

*Los contratos con proveedores se formalizan cumpliendo con la normativa vigente*



*Nota.* Datos representados de la tabla 8

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que la formalización de contratos con proveedores en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca presenta un panorama de incertidumbre, ya que el 63.6% de los encuestados están ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que indica una falta de claridad o conocimiento sobre el cumplimiento de la normativa vigente en la formalización de estos contratos. Por otro lado, un 36.4% están de acuerdo en que los contratos se formalizan adecuadamente, lo que indica un nivel moderado de confianza en los procesos de contratación, aunque se requiere

mayor transparencia y comunicación para abordar las dudas y asegurar el cumplimiento normativo.

**Tabla 9**

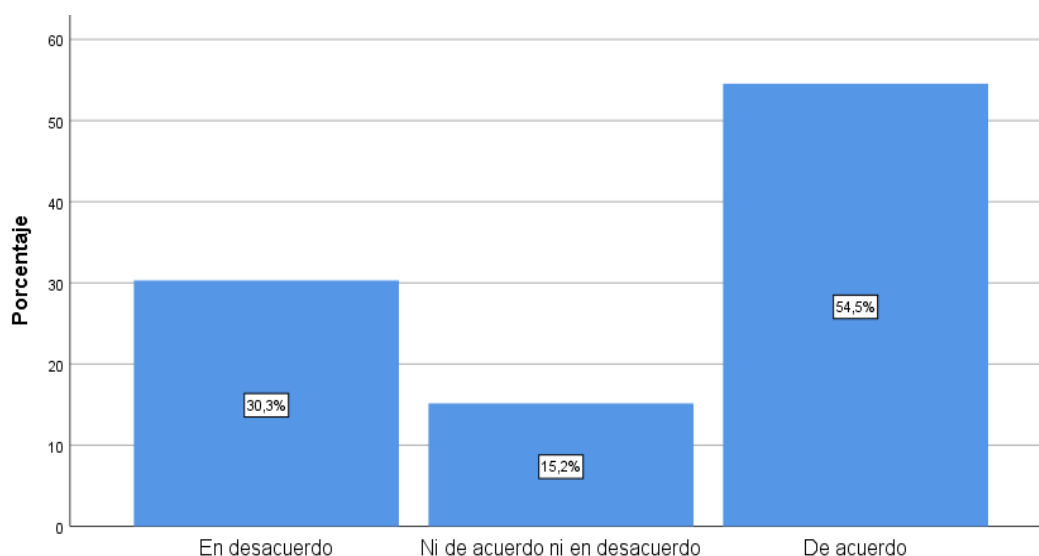
*Los procesos de contratación se registran adecuadamente para garantizar trazabilidad*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	10	30,3	30,3	30,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	15,2	15,2	45,5
	De acuerdo	18	54,5	54,5	100,0
Total		33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 7**

*Los procesos de contratación se registran adecuadamente para garantizar trazabilidad*



*Nota.* Datos representados de la tabla 9

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura indica que los procesos de contratación en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca muestran una tendencia favorable en cuanto a la trazabilidad, ya que el 54.5% de los encuestados están de acuerdo que se registran adecuadamente, lo que sugiere un esfuerzo por parte de la municipalidad por garantizar la transparencia y seguimiento de los procesos. Sin embargo, un 30.3% se muestra en desacuerdo, lo que indica que existen deficiencias en el registro de algunos procesos, mientras que un 15.2% de los encuestados está ni de

acuerdo ni en desacuerdo, lo que podría reflejar una falta de conocimiento o claridad sobre los procedimientos de registro y trazabilidad.

**Tabla 10**

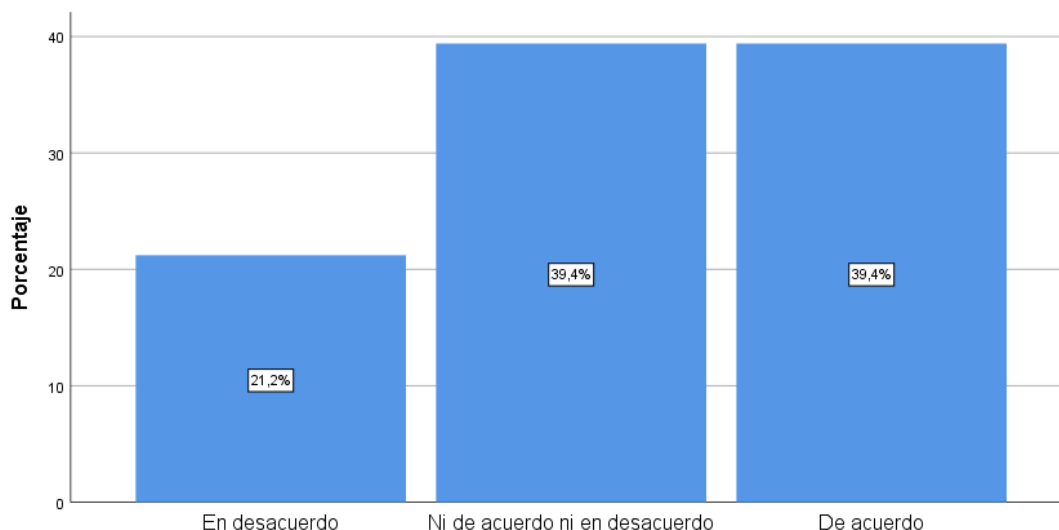
*Existe un control actualizado de los proveedores inscritos*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	7	21,2	21,2	21,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	13	39,4	39,4	60,6
	De acuerdo	13	39,4	39,4	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 8**

*Existe un control actualizado de los proveedores inscritos*



*Nota.* Datos representados de la tabla 10

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que el control de los proveedores inscritos en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca presenta un panorama mixto, ya que el 39.4% están de acuerdo considerando que existe un control actualizado, mientras que otro 39.4% de los encuestados esta ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que demuestra una falta de claridad o conocimiento sobre la actualización del registro de proveedores. Además, un 21.2% se muestra en desacuerdo, lo que indica que existen deficiencias en el

control y actualización de la información de los proveedores, lo que podría afectar la eficiencia en la gestión logística de la municipalidad.

**Tabla 11**

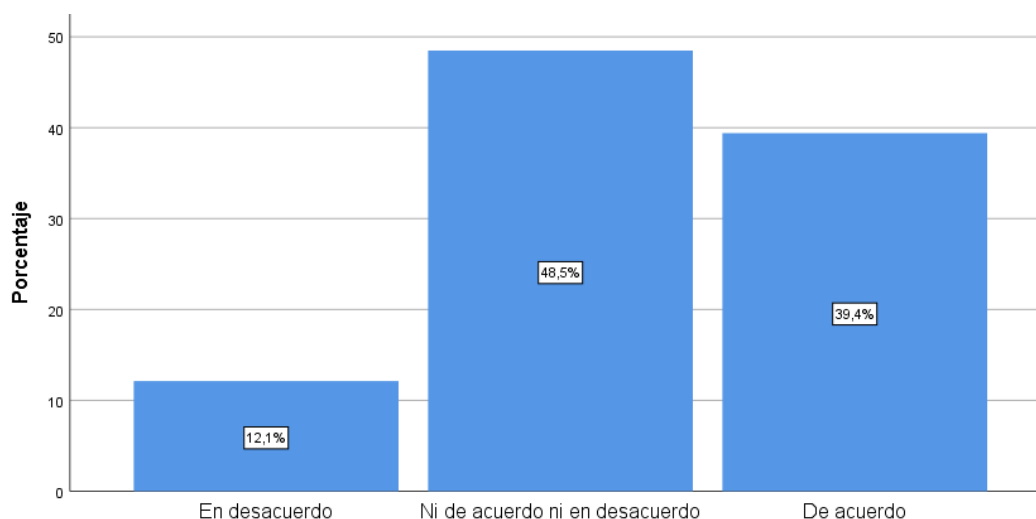
*Se supervisa el cumplimiento de los términos contractuales de manera eficiente*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	4	12,1	12,1	12,1
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	48,5	48,5	60,6
	De acuerdo	13	39,4	39,4	100,0
Total		33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores.

**Figura 9**

*Se supervisa el cumplimiento de los términos contractuales de manera eficiente*



*Nota.* Datos representados de la tabla 11

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura indica que la supervisión del cumplimiento de los términos contractuales en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca presenta un aspecto moderado, ya que el 39.4% de los encuestados está de acuerdo en que se supervisa de manera eficiente, mientras que un 48.5% dice estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que sugiere una falta de claridad o duda sobre la eficiencia en la supervisión. Además, un 12.1% se muestra en desacuerdo, lo que indica que existen oportunidades de mejora para fortalecer la supervisión y asegurar el

cumplimiento de los términos contractuales, lo cual impacta en la efectividad de la gestión logística.

**Tabla 12**

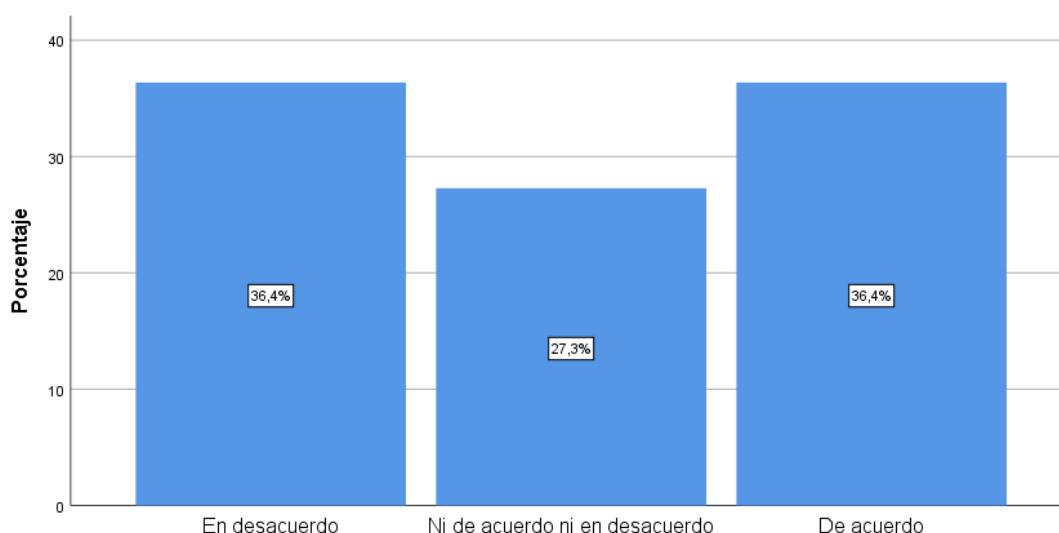
*Se evita la generación de sobrecostos en los contratos de bienes y servicios*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido En desacuerdo	12	36,4	36,4	36,4
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	27,3	27,3	63,6
De acuerdo	12	36,4	36,4	100,0
Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 10**

*Se evita la generación de sobrecostos en los contratos de bienes y servicios*



*Nota.* Datos representados de la tabla 12

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura revela un panorama complejo en cuanto a la gestión de sobrecostos en los contratos de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. Por un lado, el 36.4% de los encuestados están de acuerdo que se tomen medidas efectivas para evitar sobrecostos, lo que sugiere que existen esfuerzos por parte de la municipalidad para controlar los gastos. Sin embargo, un porcentaje idéntico 36.4% se muestra en desacuerdo, lo que indica que una parte notable de los procesos de contratación aún presentan deficiencias en la gestión de costos, lo cual podría impactar negativamente en la eficiencia del gasto público. El

27.3% de los encuestados está ni de acuerdo ni en desacuerdo con una falta de claridad o conocimiento sobre las estrategias implementadas para mitigar sobrecostos.

### DIMENSIÓN 3: ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

**Tabla 13**

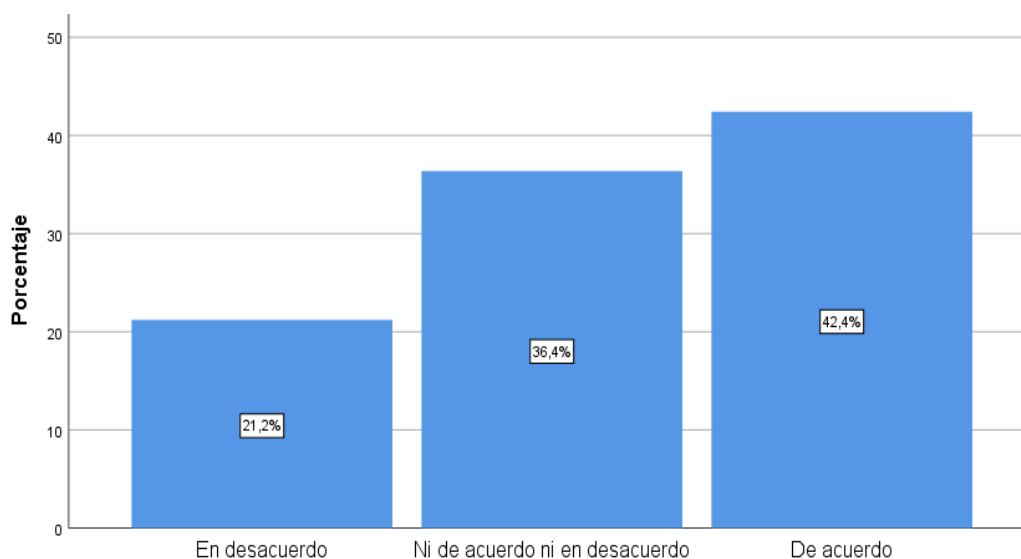
*Los bienes adquiridos se almacenan bajo condiciones óptimas de conservación*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	7	21,2	21,2	21,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	36,4	36,4	57,6
	De acuerdo	14	42,4	42,4	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 11**

*Los bienes adquiridos se almacenan bajo condiciones óptimas de conservación*



*Nota.* Datos representados de la tabla 13

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que la conservación de los bienes adquiridos en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca presenta respuestas relativamente positivo, ya que el 42.4% están de acuerdo en que se almacenan bajo condiciones óptimas, lo que indica que existen esfuerzos por parte de la municipalidad para garantizar la preservación de los bienes. Sin embargo, un 36.4% de los encuestados está ni de acuerdo ni en

desacuerdo, lo que podría indicar una falta de conocimiento o claridad sobre las condiciones de almacenamiento, mientras que un 21.2% se muestra en desacuerdo, lo que sugiere que existen oportunidades de mejora para optimizar las condiciones de conservación y prolongar la vida útil de los bienes.

**Tabla 14**

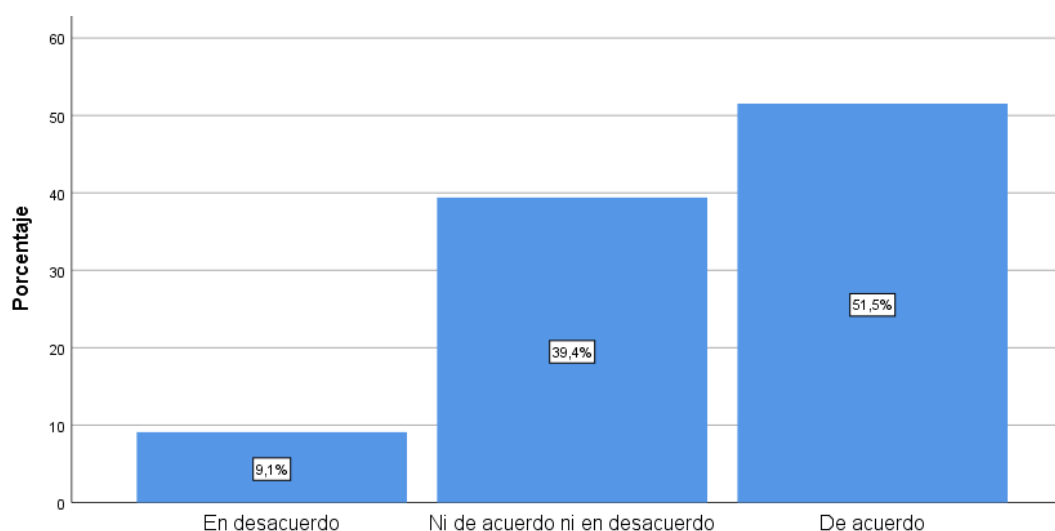
*El área responsable garantiza la seguridad de los bienes en almacén*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	9,1	9,1	9,1
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	13	39,4	39,4	48,5
	De acuerdo	17	51,5	51,5	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 12**

*El área responsable garantiza la seguridad de los bienes en almacén*



*Nota.* Datos representados de la tabla 14

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** Según la figura, el 51.5% de los encuestados están de acuerdo que el área responsable garantiza la seguridad de los bienes de almacén, lo que sugiere un nivel aceptable de confianza en la gestión de la seguridad. No obstante, un significativo 39.4% de los encuestados está ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que podría reflejar una

falta de información o claridad sobre los protocolos de seguridad implementados. Además, un 9.1% se muestra en desacuerdo, lo que indica posibles deficiencias en la seguridad de los bienes. Estos resultados destacan la necesidad de fortalecer la comunicación y supervisión para asegurar la protección de los bienes y mejorar la percepción del personal.

**Tabla 15**

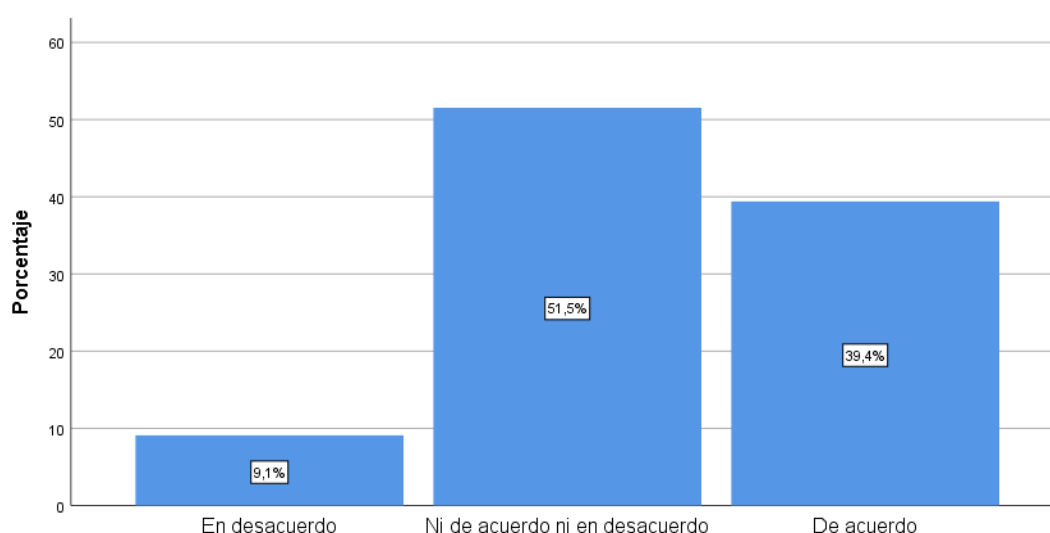
*Los bienes se entregan de manera oportuna a las áreas usuarias*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	9,1	9,1	9,1
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	17	51,5	51,5	60,6
	De acuerdo	13	39,4	39,4	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 13**

Los bienes se entregan de manera oportuna a las áreas usuarias



*Nota.* Datos representados de la tabla 15

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** Según la figura, solo el 39.4% de los encuestados están de acuerdo que los bienes se entregan de manera oportuna a las áreas usuarias de la municipalidad Distrital de Pillco Marca, lo que sugiere ciertas deficiencias en la puntualidad de las entregas. Un grupo del 51.5% de los encuestados está ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que podría reflejar una falta de conocimiento sobre los plazos de entrega y los

procesos logísticos. Además, un 9.1% se muestra en desacuerdo, lo que indica que existen retrasos y problemas en la distribución de los bienes en las áreas usuarias. En conclusión, estos resultados destacan la necesidad de mejorar la planificación y coordinación en la entrega de bienes para aumentar la eficiencia en la gestión logística de la municipalidad.

**Tabla 16**

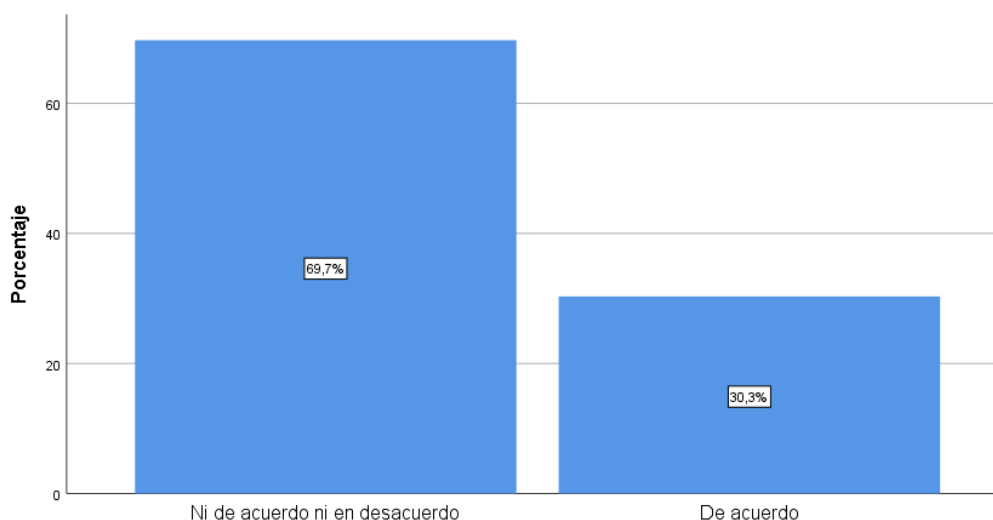
*La distribución de bienes evita interrupciones en la prestación de servicios*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	23	69,7	69,7	69,7
	De acuerdo	10	30,3	30,3	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores.

**Figura 14**

*La distribución de bienes evita interrupciones en la prestación de servicios*



*Nota.* Datos representados de la tabla 16

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura indica que la distribución de bienes en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca enfrenta serias dudas, ya que el 69.7% de los encuestados esta ni de acuerdo ni en desacuerdo, reflejando una gran incertidumbre sobre si la distribución logra evitar interrupciones en los servicios. Por otro lado, solo el 30.3% está de acuerdo en que la distribución es efectiva para mantener la continuidad de los servicios, lo que evidencia deficiencias en la planificación y coordinación

logística. Estos resultados subrayan la urgencia de implementar mejoras en los procesos de distribución para asegurar la prestación ininterrumpida de servicios públicos.

**Tabla 17**

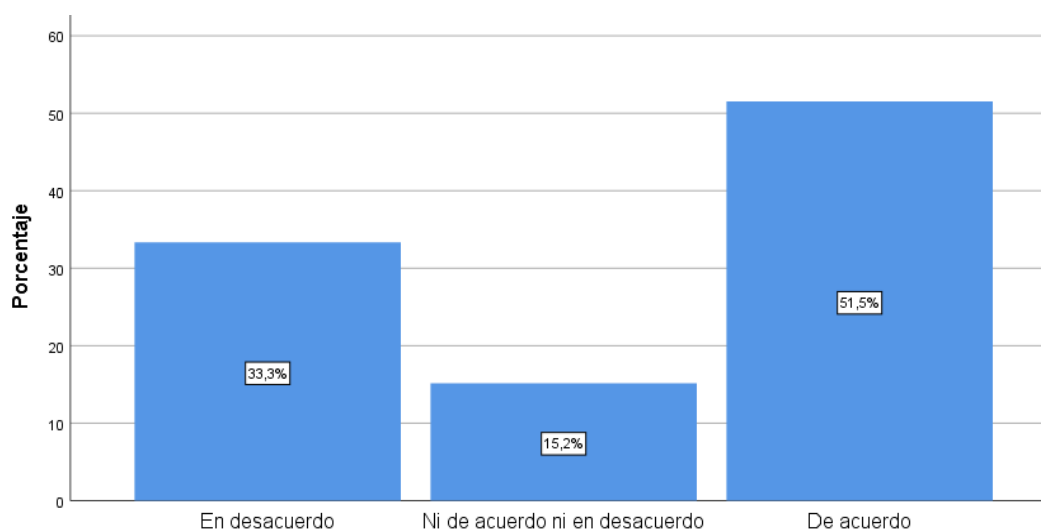
*Se realizan acciones de mantenimiento preventivo de los bienes*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	11	33,3	33,3	33,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	15,2	15,2	48,5
	De acuerdo	17	51,5	51,5	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 15**

*Se realizan acciones de mantenimiento preventivo de los bienes*



*Nota.* Datos representados de la tabla 17

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que el 51.5% de los encuestados están de acuerdo considera que se realizan acciones de mantenimiento preventivo de los bienes en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, lo que sugiere un nivel aceptable de preocupación por la conservación de los activos. Sin embargo, un 33.3% se muestra en desacuerdo, lo que indica que una parte significativa de los bienes podrían no estar recibiendo el mantenimiento necesario, lo que podría afectar su vida útil y funcionalidad. Además, un 15.2% de los encuestados esta ni de acuerdo ni en desacuerdo,

lo que podría reflejar una falta de claridad sobre las políticas de mantenimiento preventivo implementadas, estos resultados destacan la necesidad de fortalecer y difundir las prácticas de mantenimiento preventivo para garantizar la eficiencia y durabilidad de los bienes públicos.

**Tabla 18**

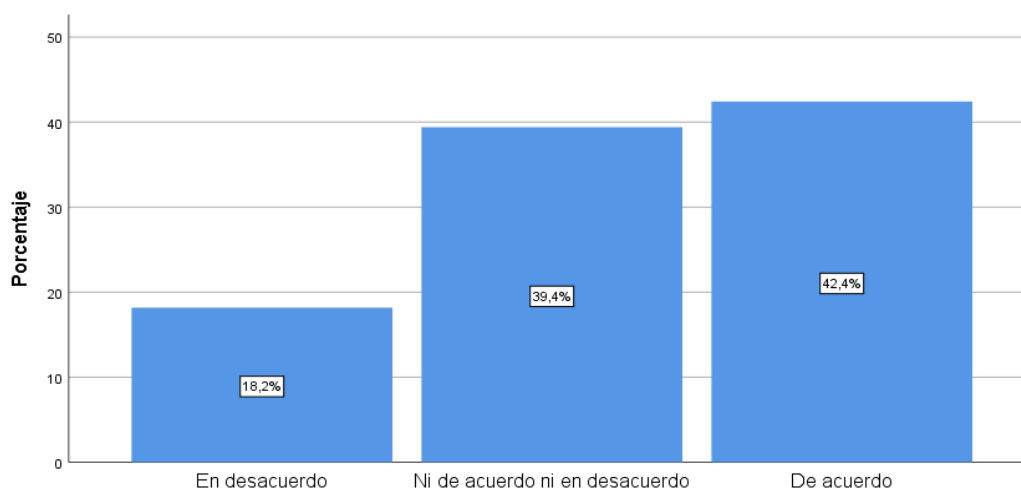
*El mantenimiento correctivo de los bienes se ejecuta oportunamente*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	6	18,2	18,2	18,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	13	39,4	39,4	57,6
	De acuerdo	14	42,4	42,4	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 16**

*El mantenimiento correctivo de los bienes se ejecuta oportunamente*



*Nota.* Datos representados de la tabla 18

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La Figura muestra que el 42.4% de los encuestados están de acuerdo que el mantenimiento correctivo de los bienes se ejecuta oportunamente en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, lo que demuestra un nivel moderado de eficiencia en la resolución de problemas técnicos. Sin embargo, un 39.4% de los encuestados está ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que podría reflejar duda o falta de conocimiento sobre los procedimientos de mantenimiento correctivo implementados. Además, un 18.2% se muestra en desacuerdo, lo que indica que existen demoras y

deficiencias en la ejecución del mantenimiento correctivo, lo que podría afectar la disponibilidad y funcionalidad de los bienes públicos. En general estos resultados destacan la necesidad de mejorar la planificación y supervisión del mantenimiento correctivo para garantizar la continuidad de los servicios.

**Tabla 19**

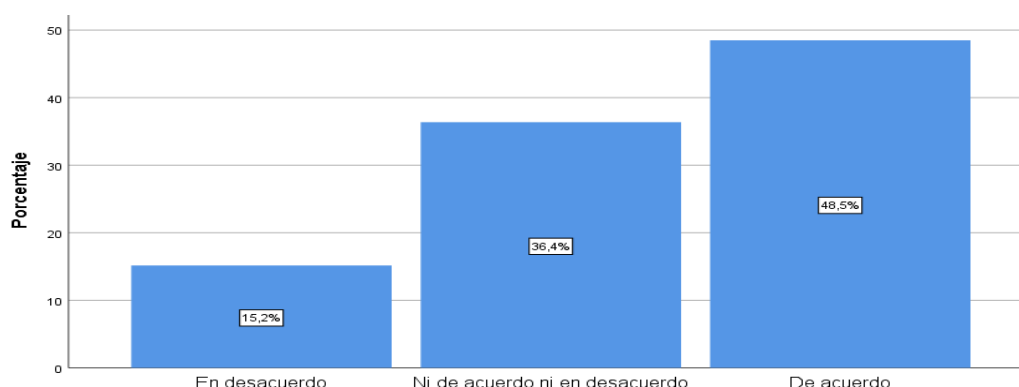
*Existe un registro sistemático y actualizado del patrimonio institucional*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	5	15,2	15,2	15,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	36,4	36,4	51,5
	De acuerdo	16	48,5	48,5	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 17**

*Existe un registro sistemático y actualizado del patrimonio institucional*



*Nota.* Datos representados de la tabla 19

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que el 48.5% de los encuestados está de acuerdo que existe un registro sistemático y actualizado del patrimonio institucional en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, lo que sugiere un nivel moderado de organización y control de los bienes, además un 36.4% de los encuestados esta ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que refleja una falta de claridad sobre los procedimientos de registro y actualización del patrimonio. Por otro lado, un 15.2% se muestra en desacuerdo, lo que indica que existen deficiencias en la gestión del patrimonio institucional, lo que podría afectar la transparencia y la rendición de cuentas.

En conclusión, estos resultados destacan la necesidad de mejorar la implementación y difusión de los procedimientos de registro y actualización del patrimonio para garantizar la eficiencia y eficacia de la gestión logística en la municipalidad.

**Tabla 20**

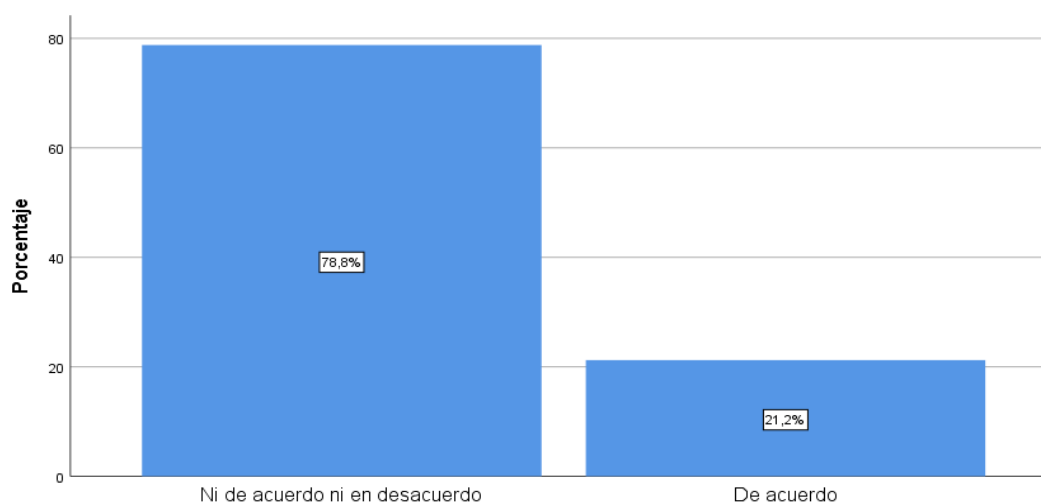
*El inventario permite la trazabilidad y control interno de los bienes*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	26	78,8	78,8	78,8
	De acuerdo	7	21,2	21,2	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 18**

*El inventario permite la trazabilidad y control interno de los bienes*



*Nota.* Datos representados de la tabla 20

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que el 78.8% de los encuestados está ni de acuerdo ni en desacuerdo, respecto a si el inventario permite la trazabilidad y control interno de los bienes en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, lo que señala una gran incertidumbre o falta de claridad sobre la efectividad del inventario en la gestión de los bienes. Por otro lado, solo el 21.2% está de acuerdo en que el inventario permite la trazabilidad y control interno de los bienes, lo que indica que existen deficiencias significativas en la implementación y uso del inventario, estos resultados

destacan la necesidad de revisar y mejorar los procedimientos de inventario para garantizar la transparencia y eficiencia en la gestión logística.

**Tabla 21**

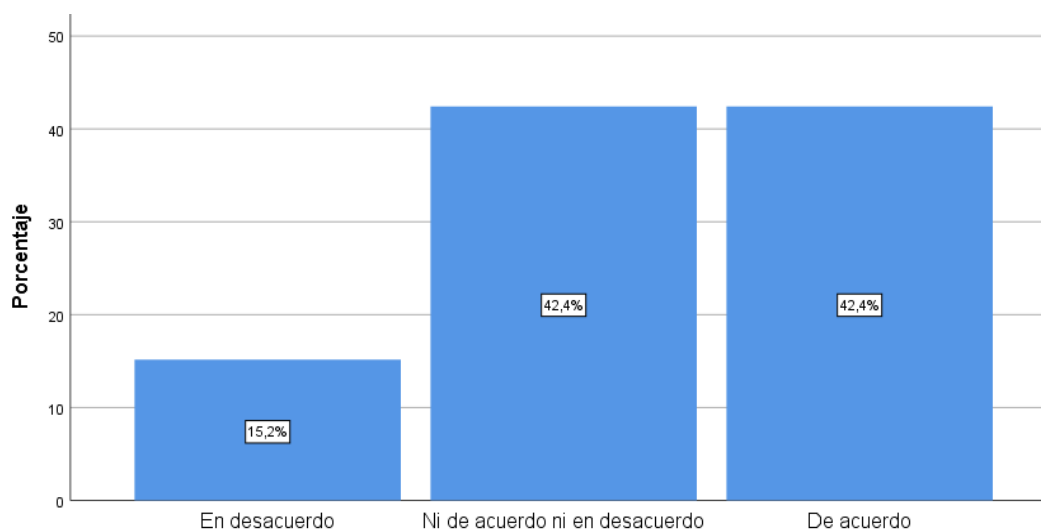
*Los bienes en desuso son dados de baja de acuerdo con la normativa vigente*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	5	15,2	15,2	15,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	14	42,4	42,4	57,6
	De acuerdo	14	42,4	42,4	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 19**

*Los bienes en desuso son dados de baja de acuerdo con la normativa vigente*



*Nota.* Datos representados de la tabla 21

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que el 42.4% de los encuestados está de acuerdo en que los bienes en desuso son dados de baja de acuerdo con la normativa vigente en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, mientras que un 42.4% dijo estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que indica una gran división en la opinión de los encuestados sobre la gestión de los bienes en desuso, posiblemente debido a una falta de claridad o conocimiento sobre los procedimientos de baja de bienes, y un 15.2% se muestra en desacuerdo, lo que indica deficiencias en la implementación de

los procedimientos de baja de bienes, afectando la transparencia y eficiencia en la gestión logística de la Municipalidad distrital.

**Tabla 22**

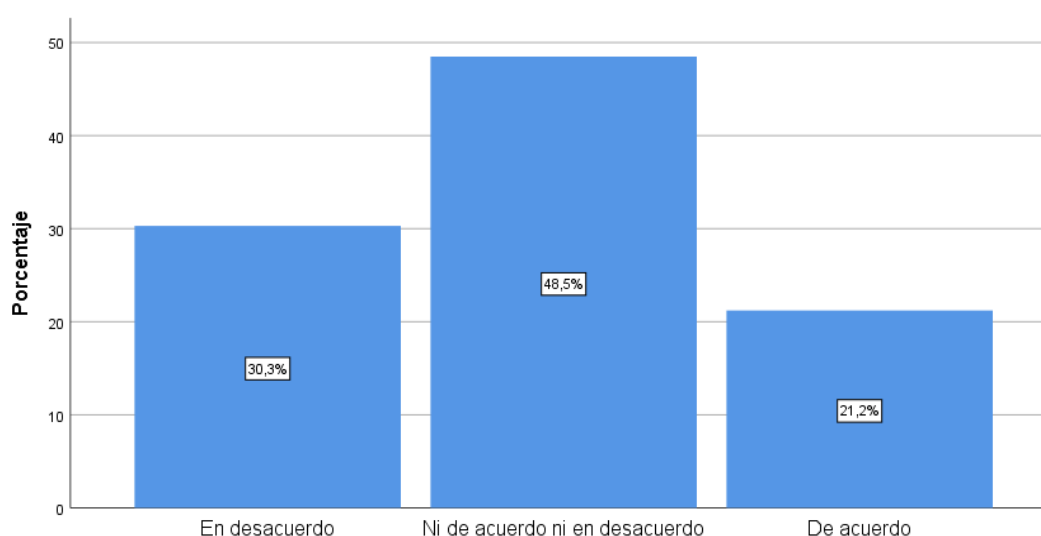
*La disposición final de los bienes promueve eficiencia y sostenibilidad*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	10	30,3	30,3	30,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	48,5	48,5	78,8
	De acuerdo	7	21,2	21,2	100,0
Total		33	100,0	100,0	

*Nota.* Encuesta realizada a los trabajadores

**Figura 20**

*La disposición final de los bienes promueve eficiencia y sostenibilidad*



*Nota.* Datos representados de la tabla 22

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN:** La figura muestra que el 48.5% de los encuestados está ni de acuerdo ni en desacuerdo, sobre si la disposición final de los bienes promueve eficiencia y sostenibilidad en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, lo que denota una gran incertidumbre al respecto. Un 30.3% está en desacuerdo, indicando una percepción negativa sobre la efectividad de la disposición final de los bienes, mientras que solo un 21.2% está de acuerdo, lo que sugiere que la mayoría de los encuestados no perciben una gestión eficiente y sostenible de los bienes. En conclusión, estos resultados

evidencian la necesidad de mejorar los procedimientos de disposición final de los bienes para alcanzar una gestión logística más eficiente y sostenible en la municipalidad.

## BAREMO DE INTERPRETACIÓN

**Tabla 23**

*Promedios de baremo*

Rango promedio	Nivel	Interpretación
1.00 – 1.80	Muy bajo	Deficiente
1.81 – 2.60	Bajo	Inadecuado
2.61 – 3.40	Medio	Regular
3.41 – 4.20	Alto	Adecuado
4.21 – 5.00	Muy alto	Óptimo

Para una mejor interpretación de los derivaciones conseguidas en la encuesta aplicada a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, se procedió a calcular el promedio de cada una de las dimensiones de la variable gestión logística.

**Tabla 24**

*Nivel de la gestión logística según dimensiones*

Dimensión	Promedio	Nivel baremo	según	Interpretación
Planeamiento y programación multianual	3.26	Medio		Regular
Gestión de adquisiciones	3.21	Medio		Regular
Administración de bienes muebles e inmuebles	3.24	Medio		Regular
<b>Gestión logística</b>	<b>3.24</b>	<b>Medio</b>		<b>Regular</b>

**Nota.** Elaboración propia a partir de los resultados de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca – 2025.

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Los resultados muestran que la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca presenta un nivel regular, con un promedio general de 3.24

según el baremo establecido. En cuanto a las dimensiones, se observa que todas se ubican en un nivel regular, lo que evidencia que los procesos logísticos se desarrollan de manera aceptable, pero con limitaciones que afectan su eficiencia. La dimensión Planeamiento y programación multianual obtuvo un promedio de 3.26, lo que indica que la planificación de bienes, servicios y obras se realiza de manera parcial, presentando debilidades en la identificación de necesidades y en la articulación con los planes institucionales. Por su parte, la dimensión Gestión de adquisiciones alcanzó un promedio de 3.21, reflejando deficiencias en aspectos como la transparencia en la selección de proveedores, el control de los procesos de contratación y la gestión de sobrecostos. Asimismo, la dimensión Administración de bienes muebles e inmuebles registró un promedio de 3.24, evidenciando limitaciones en el control de inventarios, distribución de bienes y disposición final de los mismos. En general, los resultados reflejan que la gestión logística en la municipalidad es regular, requiriendo mejoras en planificación, control y gestión operativa para mejorar el uso de recursos y fortalecer el desempeño institucional.

## CAPITULO V

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Respecto al objetivo general de la tesis, que fue describir cómo se desarrolla la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025, los resultados obtenidos a partir del análisis de las tablas y su interpretación mediante el baremo establecido (tabla 23) evidencian que la variable gestión logística alcanzó un promedio de 3.24 (tabla 24), ubicándose en una valoración media o nivel regular. Este resultado permite interpretar que la gestión logística en la municipalidad se desarrolla de manera parcial, cumpliendo con los procesos formales establecidos, pero presentando limitaciones en su eficiencia, articulación y control. Respecto a ello, García (2020), evidencia que una gestión logística con cumplimiento moderado solo permite atender parcialmente las necesidades institucionales, sin lograr una cobertura eficiente de los requerimientos, lo cual coincide con la realidad observada en la municipalidad. La valoración media refleja que la municipalidad cumple con la normativa, pero no logra consolidar un sistema logístico integral. Este resultado se sustenta además en el enfoque del Decreto Legislativo N.º 1439 (2018), el cual plantea que la gestión logística debe desarrollarse como un sistema integrado dentro de la cadena de abastecimiento público, lo cual en la práctica se cumple de manera limitada.

En cuanto al primer objetivo específico, referido a analizar el proceso de planeamiento y programación multianual de bienes servicios y obras en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025, los resultados de las tablas 3, 4, 5 y 6 muestran un promedio de 3.26, lo cual corresponde a una valoración media (regular) según el baremo, evidenciando que este proceso se desarrolla de manera parcial. Por ejemplo, en la tabla 3, el 54.5% reconoce la identificación oportuna de necesidades; sin embargo, existe un 24.2% en desacuerdo y un 21.2% neutral, lo que refleja una percepción no uniforme. Asimismo, la tabla 4 evidencia altos niveles de neutralidad respecto a la alineación con los planes estratégicos, lo que indica debilidades en la articulación institucional. Este resultado se sustenta en lo planteado por Álvarez (2020), quien señala que la programación de adquisiciones debe

basarse en un análisis integral del flujo logístico y en la planificación estratégica para garantizar eficiencia. Los altos niveles de neutralidad reflejan no solo debilidades en la planificación, sino también limitaciones en la articulación con los planes institucionales. Desde la base teórica, el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018) establece que el planeamiento debe garantizar la previsión oportuna y racional de bienes y servicios, aspecto que en la municipalidad se cumple de manera parcial.

Respecto al segundo objetivo específico, referido a examinar la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025, los resultados de las tablas 7 a 12 evidencian un promedio de 3.21, ubicándose en una valoración media o regular, lo que indica limitaciones en la transparencia, control y supervisión de los procesos de contratación. En la tabla 7, el 48.5% percibe que la selección de proveedores se realiza con criterios de equidad, mientras que un 24.2% discrepa y un 27.3% mantiene una posición neutral, evidenciando percepciones divididas. Asimismo, en la tabla 12 se observa una distribución equilibrada respecto al control de sobrecostos, lo que refleja inconsistencias en la gestión. Este resultado se relaciona con lo señalado por Ramírez (2020), quien identifica deficiencias en los procesos de compras, tales como la falta de control, ausencia de procedimientos estandarizados y escaso seguimiento a proveedores, lo cual afecta la eficiencia logística. Desde la interpretación del investigador, estos resultados evidencian que la gestión de adquisiciones en la municipalidad cumple con la normativa, pero presenta debilidades en su ejecución operativa. Desde el enfoque teórico, el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018) establece que la gestión de adquisiciones debe garantizar transparencia, eficiencia y control, principios que no se evidencian plenamente en la práctica.

Finalmente, el tercer objetivo específico describir la administración de bienes muebles e inmuebles en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025, los resultados de las tablas del 13 al 22 muestran un promedio de 3.24, correspondiente a una valoración media (regular) según el baremo, evidenciando debilidades en el control de inventarios, mantenimiento y disposición final de los bienes. En la tabla 17, el 51.5% reconoce la realización de mantenimiento preventivo, mientras que un 33.3% está en desacuerdo, lo

que evidencia falta de uniformidad en su aplicación. Asimismo, la tabla 20 muestra que el 78.8% mantiene una posición neutral respecto a la trazabilidad del inventario, reflejando una debilidad crítica en el control patrimonial. Este resultado se vincula con lo planteado por Concepción (2025), quien señala la necesidad de fortalecer los sistemas de control y seguimiento de bienes en las municipalidades para mejorar la gestión logística. Desde la interpretación del investigador, la limitada claridad en los procesos evidencia que los mecanismos de control no están plenamente interiorizados por el personal. Desde la base teórica, el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018) establece que la administración de bienes debe garantizar su trazabilidad, conservación y uso eficiente, lo cual no se cumple de manera óptima en la entidad estudiada.

## CONCLUSIONES

1. Se concluye que la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco – 2025, presenta una valoración media o nivel regular, de acuerdo con el baremo establecido en la tabla 23, alcanzando un promedio general de 3.24. Este resultado se sustenta en la evidencia de la tabla 5, donde el 48.5% de los encuestados reconoce la existencia de un cronograma multianual de adquisiciones; sin embargo, el 36.4% manifiesta desacuerdo y el 15.2% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que demuestra que, si bien existen instrumentos de gestión, estos no son plenamente conocidos ni aplicados de manera uniforme. En ese sentido, la valoración media refleja que la gestión logística evidencia limitaciones con los lineamientos del Decreto Legislativo N.º 1439, sin consolidarse como un sistema eficiente e integrado.
2. Se concluye que el objetivo basado en la dimensión planeamiento y programación multianual de bienes, servicios y obras presenta una valoración media de 3.26, evidenciando que este proceso se desarrolla de manera parcial, sustentado en la tabla 6, donde el 45.5% está de acuerdo en que se priorizan los bienes esenciales, mientras que un 42.4% está ni de acuerdo ni en desacuerdo y un 12.1% está en desacuerdo, lo que reflejan debilidades en la planificación estratégica y en la articulación institucional. En consecuencia, el nivel medio indica que estos resultados sugieren que el proceso de planeamiento y programación multianual aún presenta limitaciones para alcanzar plenamente los criterios de previsión y articulación promovidos por el Decreto Legislativo N.º 1439.
3. Se concluye que el objetivo basado la dimensión gestión de adquisiciones presenta una valoración media de 3.21, evidenciando limitaciones en la transparencia, control y trazabilidad de los procesos de contratación. Según la tabla 9, el 54.5% está de acuerdo en que los procesos se registran adecuadamente; sin embargo, un 30.3% está en desacuerdo y un 15.2% ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que refleja inconsistencias en el control de las adquisiciones. Demostrando que los procesos logísticos no alcanzan un nivel adecuado, lo cual limita el cumplimiento de

los principios de eficiencia y transparencia establecidos en el marco normativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

4. Se concluye que el objetivo basado en la dimensión administración de bienes muebles e inmuebles, presenta una valoración media (3.24), evidenciando debilidades en el control patrimonial, mantenimiento e inventario de bienes. Esto se refleja en la tabla 20, donde el 78.8% de los encuestados se mantiene ni de acuerdo ni en desacuerdo respecto a la trazabilidad del inventario, y solo el 21.2% está de acuerdo, lo que evidencia una falta de claridad en los procesos de control interno. Asimismo, los resultados de la escala de Likert muestran que no existe una percepción sólida sobre la eficiencia en la administración de bienes, lo cual indica que los procedimientos establecidos por el Decreto Legislativo N.º 1439 (2018) no se aplican de manera efectiva en la práctica.

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la Gerencia Municipal disponer la elaboración y ejecución de un programa anual de fortalecimiento de capacidades en gestión logística dirigido a los servidores involucrados en los procesos de abastecimiento, complementado con mecanismos de supervisión y evaluación periódica del cumplimiento de los instrumentos de gestión logística. Esta medida permitirá mejorar el conocimiento y aplicación uniforme de los procedimientos establecidos en el Sistema Nacional de Abastecimiento, considerando que los resultados evidenciaron limitaciones en la difusión y uso de dichos instrumentos dentro de la entidad. Las capacitaciones pueden ser desarrolladas por el propio personal con experiencia o mediante asistencia técnica virtual del MEF u OECE, evitando generar costos adicionales elevados.
2. Se recomienda a la Gerencia de Administración, a través de la Subgerencia de Logística, implementar reuniones de coordinación previas a la formulación de la programación multianual de bienes, servicios y obras con las diferentes áreas usuarias de la municipalidad, con la finalidad de identificar oportunamente las necesidades institucionales, priorizar requerimientos y optimizar la planificación de recursos. Esta acción contribuirá a reducir las debilidades identificadas en la articulación institucional y en el proceso de planeamiento logístico.
3. Se recomienda al Gerente de Administración fortalecer los procedimientos de registro y control de los procesos de contratación, asegurando que cada proceso cuente con documentación completa, ordenada y accesible, que permita verificar su trazabilidad. Asimismo, se sugiere implementar revisiones internas periódicas para comprobar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el marco del Decreto Legislativo N.º 1439, garantizando mayor transparencia y control en las adquisiciones.
4. Se recomienda al Gerente de Administración conformar o fortalecer un equipo técnico responsable de la administración de bienes muebles e inmuebles, encargado de aplicar de manera rigurosa las disposiciones del Sistema Nacional de Abastecimiento, especialmente en lo referido al registro, control, mantenimiento e inventario de los bienes. Esta medida

permitirá mejorar la trazabilidad de los activos, y asegurar el uso eficiente de los recursos patrimoniales, en concordancia con lo establecido en el Decreto Legislativo N.º 1439.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez, D. E. (2020). *Las Cadenas Logísticas en los Hinterlands Portuarios: El Caso de los Complejos Exportadores en la República Argentina*. [Tesis posgrado, Universidad Complutense de Madrid]. Repositorio institucional UCM. <https://docta.ucm.es/entities/publication/e3680e09-1131-4e9a-9fae-182284ee5661>
- Barria, Y. (2023). *Gestión logística organizacional*. Editorial universitaria EUPAN. [https://up-rid.up.ac.pa/5777/1/yovani\\_barria.pdf](https://up-rid.up.ac.pa/5777/1/yovani_barria.pdf)
- Bernal. (2014). Sistema de Abastecimiento y Control Patrimonial. *Actualidad Empresarial*, 65. <https://acortar.link/BlIpwr>.
- Concepción Gonzales, A. G. (2025). *Análisis de la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Santa María del Valle, 2024*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. <https://repositorio.udh.edu.pe/handle/20.500.14257/6146>
- Congreso de la República. (2000). *Ley de creación del Distrito de Pillco Marca en la Provincia de Huánuco, Departamento de Huánuco*. <https://docs.peru.justia.com/federales/leyes/27258-may-5-2000.pdf>.
- Contraloría General de la República. (2023). *Análisis de la contratación Pública en el Perú (2018-2022): Una mirada desde el control gubernamental*. <https://surl.lu/sgxyhi>
- Decreto Legislativo 1439. (16 de setiembre de 2018). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. *Congreso de la República*. Diario Oficial El Peruano. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206024/DL\\_1439.pdf?v=1594248074](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206024/DL_1439.pdf?v=1594248074)
- García, R. (2020). Gestión logística en las instituciones universitarias públicas de la Costa Oriental del Lago. *Revista Enfoques*, 4(14), 108-122. <https://doi.org/10.33996/revistaenfoques.v4i14.84>

- Hernández Sampieri y Mendoza Torres, Christian. (2018). *Metodología de la Investigación: la rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Mc Graw Hill. <https://bellasartes.upn.edu.co/wp-content/uploads/2024/11/METODOLOGIA-DE-LA-INVESTIGACION-Sampieri-Mendoza-2018.pdf>
- INEI. (2022). *Compendio Estadístico Huánuco 2022*. Instituto Nacional de Estadística e Informática. <https://www.gob.pe/institucion/inei/informes-publicaciones/4005606-compendio-estadistico-huanuco-2022>
- León Alvarado, J. (2015). *El control gubernamental y la gestión pública en la Municipalidad Distrital de Coishco-Ancash, 2013*. [Tesis de posgrado, Universidad de César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/20413>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2025). *Portal de Transparencia Económica: ejecución presupuestal de inversiones*. [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=100944&lang=es-ES&view=article&id=504](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100944&lang=es-ES&view=article&id=504)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). Sistema Tributario. Lima, Lima, Perú. [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=100532&view=category&id=174&lang=es-ES](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100532&view=category&id=174&lang=es-ES)
- Monterroso, E. (2014). El rol estratégico de la Administración de Operaciones en la nueva economía y en la nueva paradigma de la gestión. *Revista del Departamento de Ciencias Sociales*, 91-135. : <https://www.researchgate.net/publication/296483433>
- Ñaupas Paitán, Humberto y palacios Vilela, Palacios y Valdivia Dueñas, Marcelino y Romero Delgado, Hugo. (2018). *Metodología de la Investigación: cuantitativa - cualitativa y redacción de tesis*. México: Ediciones de la U.
- OCDE; CAF. (2024). *Revisión del Gobierno Digital en América Latina y el Caribe: Construyendo Servicios Públicos Inclusivos y Responsivos*. OECD Publishing.

<https://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/2211/7a127615-es.pdf?sequence=1>

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos. (2024). *Perspectivas económicas de América Latina 2021: Avanzando juntos hacia una mejor recuperación*. OECD, Publishing. <https://doi.org/https://doi.org/10.1787/2958a75d-es>

Ramírez Vílchez, J. C. (2020). *Gestión logística en la HP SAC. – 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipan]. Repositorio Institucional USS. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/6772>

Salazar, E. (24 de marzo de 2025). *Contraloría: obras públicas en Perú por más de S/43.118 millones permanecen paralizadas, ¿Qué regiones tienen la peor ejecución?* Infobae: <https://www.infobae.com/peru/2025/03/24/contraloria-obras-publicas-en-peru-por-mas-de-s43118-millones-permanecen-paralizadas-que-regiones-tienen-la-peor-ejecucion/>

Vargas Castillo, R. (2019). *Gestión logística para la óptima ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno*. [Tesis doctoral, Universidad Nacional Del Altiplano]. Repositorio institucional UNA. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/13661>

Vera, A. F. (2009). *Sistema de abastecimiento, contrataciones del Estado, gestión de almacenes y control patrimonial*. Instituto Pacifico. <https://sbiblio.uandina.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=12270>

## **COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

Albornoz Valerio, J. F. (2026). *Gestión logística en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

# ANEXOS

## ANEXO 1

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

<b>Problema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Variables</b>	<b>Metodología</b>
<p><b>General</b> ¿Cómo es la gestión logística en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025?</p> <p><b>Específicos</b> ¿Cómo se desarrolla el planeamiento y programación multianual de bienes servicios y obras en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025? ¿Cómo se desarrolla la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025? ¿Cómo se desarrolla la administración de bienes muebles e inmuebles en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025?</p>	<p><b>General</b> Describir cómo es la gestión logística en la municipalidad distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025</p> <p><b>Específicos</b> Analizar el proceso de planeamiento y programación multianual de bienes servicios y obras en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025 Examinar la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025 Describir la administración de bienes muebles e inmuebles en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco, 2025</p>	<p><b>Variable</b> Gestión Logística</p> <p><b>Dimensiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras</li> <li>- Gestión de Adquisiciones</li> <li>- Administración de Bienes Muebles e Inmuebles</li> </ul>	<p><b>Tipo:</b> El tipo de investigación es aplicada,</p> <p><b>Enfoque:</b> El enfoque es cuantitativo,</p> <p><b>Nivel:</b> Descriptivo</p> <p><b>Diseño:</b> Es no experimental de tipo transeccional,</p> <p><b>Población:</b> Total 33</p> <p><b>Muestra:</b> No probabilística de tipo Censal = 33</p> <p>Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario</p>

## ANEXO 2 INSTRUMENTO



### ENCUESTA (GUÍA DE CUESTIONARIO)

Instrucciones de llenado: la siguiente encuesta ha sido elaborada con el propósito de establecer información que defina como es la gestión logística en la municipalidad de Pillco marca, el cual ayudara a mejorar la forma como se entregan insumos para los servicios que presta la comuna. marque según corresponda:

1 = Totalmente en desacuerdo 2 = En desacuerdo 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4 = De acuerdo 5 = Totalmente de acuerdo


Indicadores	Ítems	1	2	3	4	5
Planeamiento Integrado	1. En la municipalidad se identifican oportunamente las necesidades de bienes, servicios y obras.					
	2. La planificación logística se encuentra alineada con los planes estratégicos y presupuestales institucionales					
Programación	3. Existe un cronograma multianual que organiza las adquisiciones.					
	4. Se priorizan los bienes y servicios esenciales en la programación de adquisiciones.					
Contratación	5. La selección de proveedores se realiza bajo criterios de transparencia y equidad.					
	6. Los contratos con proveedores se formalizan cumpliendo con la normativa vigente.					
Registro	7. Los procesos de contratación se registran adecuadamente para garantizar trazabilidad.					
	8. Existe un control actualizado de los proveedores inscritos.					
Gestión de Contratos	9. Se supervisa el cumplimiento de los términos contractuales de manera eficiente.					

	10. Se evita la generación de sobrecostos en los contratos de bienes y servicios.					
Almacenamiento	11. Los bienes adquiridos se almacenan bajo condiciones óptimas de conservación. 12. El área responsable garantiza la seguridad de los bienes en almacén.					
Distribución	13. Los bienes se entregan de manera oportuna a las áreas usuarias. 14. La distribución de bienes evita interrupciones en la prestación de servicios.					
Mantenimiento	15. Se realizan acciones de mantenimiento preventivo de los bienes. 16. El mantenimiento correctivo de los bienes se ejecuta oportunamente.					
Inventario	17. Existe un registro sistemático y actualizado del patrimonio institucional. 18. El inventario permite la trazabilidad y control interno de los bienes.					
Disposición Final	19. Los bienes en desuso son dados de baja de acuerdo con la normativa vigente. 20. La disposición final de los bienes promueve eficiencia y sostenibilidad.					

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

## ANEXO 3

### CARTA DE ACEPTACIÓN

 **Pillco Marca**  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**CARTE N°001-2025-MDPM/GA-SGL**



**SEÑOR** : Ing. Jorge Luis, LOPEZ SANCHEZ  
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD DE HUANUCO

**ASUNTO** : Comunica autorización de investigación de proyecto de tesis por motivo que se indica

**FECHA** : PILLCO MARCA, 17 DE SETIEMBRE DE 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente, y a la vez hacer de su conocimiento que se ha autorizado a la Srta. Jaquelin Fiorela, ALBORNOZ VALERIO, bachiller en Administración de Empresas de la Universidad de Huánuco, misma que realiza su proyecto de investigación en la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia de Administración, denominado "**GESTION LOGISTICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUANUCO 2025**" lo cual permitirá a la institución contar con la información que se requiere en cuanto a costos y/o evaluación de proveedores con los productos de calidad.

Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y fines pertinentes que estime por conveniente.

   
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA  
CPC Tsullit G. Alanta Riquelme  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN  
MAT. N° 14.2399

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1850 Pillco Marca - Huánuco

**ANEXO 4**  
**PANEL FOTOGRÁFICO**

