

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS



TESIS

“Propuesta de un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Hatun Marka scrl en la ciudad de Huánuco – 2018”

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

AUTORA: Cajaleón Chuquiyauri, Rosa Oliva

ASESORA: Linares Beraun, Giovanni William

HUÁNUCO – PERÚ

2018

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión administrativa

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias sociales

Sub área: Economía, Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título

Profesional de Licenciada en Administración de Empresas

Código del Programa: P13

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 72123060

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 07750878

Grado/Título: Maestro en gestión pública para el desarrollo social

Código ORCID: 0000-0002-4305-7758

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	López Sánchez, Jorge Luis	Doctor en gestión empresarial	06180806	0000-00020520-8586
2	Santiago Espinoza, Vladimir	Economista	41815735	0000-0002-5502-7548
3	González Acuña, Martin	Maestro en ciencias administrativas con mención en: gestión pública	22512599	0000-0002-6062-6705

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las 11:45 am horas del día 24 del mes de Julio del año 2018, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales (Aula 202-P5), en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Dr. Jorge Luís López Sánchez

(Presidente)

Lic. Martin Gonzales Acuña

(Secretario)

Eco. Vladimir Santiago Espinoza

(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 1110-2018-D-FCEMP-EAPAE-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: "**PROPUESTA DE UN PLAN DE MEJORA PARA LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA HATUN MARKA SCRL EN LA CIUDAD DE HUÁNUCO**", presentado por el (la) Bachiller **CAJALEON CHUQUIYURI, ROSA OLIVA**; para optar el título Profesional de **Lic. Administración de Empresas**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) APROBADO con el calificativo cuantitativo de 12 (Doce) y cualitativo de SUFICIENTE (Art.45).

Siendo las 11:50 am horas del día 24 del mes de Julio del año 2018, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

Dr. Jorge Luís López Sánchez
PRESIDENTE (A)

Lic. Martin Gonzales Acuña
SECRETARIO (A)

Eco. Vladimir Santiago Espinoza
VOCAL



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

El comité de integridad científica, realizó la revisión del trabajo de investigación del estudiante: ROSA OLIVA CAJALEÓN CHUQUIYAURI, de la investigación titulada "Propuesta de un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Hatun Marka srl en la ciudad de Huánuco - 2018", con asesor(a) WILLIAM GIOVANNI LINARES BERAÚN, designado(a) mediante documento: RESOLUCIÓN N° 439-2018-D-FCOMP-EAPAE-UDH del P. A. de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Puede constar que la misma tiene un índice de similitud del 22 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 13 de mayo de 2025



RICHARD J. SOLIS TOLEDO
D.N.I.: 47074047
cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



MANUEL E. ALIAGA VIDURIZAGA
D.N.I.: 71345687
cod. ORCID: 0009-0004-1375-5004

36. Cajaleón Chuquiyauri, Rosa Oliva.docx

INFORME DE ORIGINALIDAD

22%

INDICE DE SIMILITUD

21%

FUENTES DE INTERNET

3%

PUBLICACIONES

14%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

docplayer.es

Fuente de Internet

4%

2

[Submitted to Universidad Cesar Vallejo](#)

Trabajo del estudiante

2%

3

hdl.handle.net

Fuente de Internet

1%

4

repositorio.upao.edu.pe

Fuente de Internet

1%



RICHARD J. SOLIS TOLEDO

D.N.I.: 47074047

cod. ORCID: 0000-0002-7629-6421



MANUEL E. ALIAGA VIDURIZAGA

D.N.I.: 71345687

cod. ORCID: 0009-0004-1375-5004

DEDICATORIA

Estoy profundamente agradecido a Dios por darme esa oportunidad de vivir cada día y guiarme en cada paso que doy. A mi familia que siempre están ahí, animándome a seguir adelante y enseñándome esos valores que ahora son parte de mí. También quiero agradecer a todas las personas que han estado a mi lado durante esta etapa de mi vida universitaria. Su apoyo, sus palabras de aliento y su compañía han sido clave para llegar hasta este punto. De corazón, gracias por todo lo que han hecho por mí.

AGRADECIMIENTOS

En este trabajo de tesis, deseo expresar mi más sincero agradecimiento a Dios por las bendiciones que me han permitido llegar hasta este punto. A mi alma máter, la Universidad de Huánuco, por brindarme la oportunidad de formarme como profesional. A mi asesor de tesis, el Lic. Giovanni Linares Beraun, por su dedicación, esfuerzo y valiosos conocimientos, los cuales fueron fundamentales para la culminación de este proyecto. También quiero reconocer a todos mis profesores, quienes, durante mi trayectoria universitaria, contribuyeron con su enseñanza a mi crecimiento profesional. Además, extendiendo mi gratitud a todas aquellas personas que han sido parte de mi vida profesional y personal, por su amistad, consejos, apoyo y compañía en los momentos de alegría y en los más desafiantes. A quienes están presentes en mi día a día y a quienes llevo en mis recuerdos y en mi corazón, les doy las gracias por ser parte de este camino y por todo lo que me han brindado.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
ÍNDICE....	IV
INDICE DE TABLA	VII
INDICE DE FIGURAS.....	VIII
RESUMEN.....	IX
ABSTRACT.....	X
INTRODUCCIÓN	XI
CAPÍTULO I.....	12
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	12
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	12
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	14
1.2.1. PROBLEMA GENERAL.....	14
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	14
1.3. OBJETIVOS	14
1.3.1. OBJETIVO GENERAL.....	14
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
1.4. JUSTIFICACIÓN	15
1.5. LIMITACIONES.....	15
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACION	15
CAPÍTULO II.....	16
MARCO TEÓRICO	16
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	16
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....	16
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES.....	18
2.2. BASE TEÓRICAS	20

2.2.1.	HISTORIA DE LA LOGÍSTICA	20
2.2.2.	DEFINICIÓN DE LOGÍSTICA	21
2.2.3.	LA LOGÍSTICA EN LA CONSTRUCCIÓN	21
2.2.4.	LA CADENA DE VALOR AÑADIDO	22
2.2.5.	EVALUACION DE DESEMPEÑO DE PROVEEDORES	22
2.2.6.	ALMACENES.....	23
2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	25
2.4.	VARIABLES	25
2.4.1.	VARIABLE	25
2.5.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	26
CAPÍTULO III.....		27
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		27
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	27
3.1.1.	ENFOQUE	27
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL.....	27
3.1.3.	DISEÑO	27
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA	28
3.2.1.	POBLACIÓN	28
3.2.2.	MUESTRA	28
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS ...	28
3.3.1.	PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS	29
3.4.	TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS.....	29
3.5.	TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS	29
3.6.	ASPECTOS ÉTICOS	30
CAPÍTULO IV.....		31
RESULTADOS.....		31

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS	31
4.2. RESULTADOS FINALES	49
CONCLUSIONES	54
RECOMENDACIONES	55
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	56
ANEXOS	59

INDICE DE TABLA

Tabla 1	Operacionalización de variables	26
Tabla 2	Cuenta con una cartera de proveedores	31
Tabla 3	Los proveedores tienen variedad en lo que ofrecen	32
Tabla 4	Qué tipo de contacto previo se tiene con los proveedores.....	33
Tabla 5	Los proveedores ofrecen descuentos especiales	34
Tabla 6	La entrega de materiales es siempre en la fecha prevista	35
Tabla 7	Se tiene permanente comunicación con los proveedores.....	36
Tabla 8	En caso los proveedores fallen se tiene un plan de contingencia con otros proveedores	37
Tabla 9	Se tiene variedad de proveedores del servicio de transporte para trasladar los materiales hacia el almacén	38
Tabla 10	El almacenamiento para materiales es adecuado.....	39
Tabla 11	Se controla el inventario constantemente	40
Tabla 12	Existe algún documento para el pedido de materiales.....	41
Tabla 13	Se conoce con exactitud los materiales a requerir	42
Tabla 14	El requerimiento es cumplido al 100% una vez hecho el pedido .	43
Tabla 15	Qué tipo de control de entradas y salidas se maneja dentro del almacén?	44
Tabla 16	El control de inventario se hace de forma diaria	45
Tabla 17	Se tiene un stock mínimo para cada material	46
Tabla 18	Para efectos de movilización y desmovilización dentro del almacén, se tienen definid rutas de entrada, salida y circulación de materiales	47
Tabla 19	El acceso a los registros de almacén es únicamente por personal encargado.....	48

INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Cuenta con una cartera de proveedores	31
Figura 2 Los proveedores tienen variedad en lo que ofrecen	32
Figura 3 Qué tipo de contacto previo se tiene con los proveedores.....	33
Figura 4 Los proveedores ofrecen descuentos especiales	34
Figura 5 La entrega de materiales es siempre en la fecha prevista	35
Figura 6 Se tiene permanente comunicación con los proveedores	36
Figura 7 En caso los proveedores fallen se tiene un plan de contingencia con otros proveedores	37
Figura 8 Se tiene variedad de proveedores del servicio de transporte para trasladar los materiales hacia el almacén	38
Figura 9 El almacenamiento para materiales es adecuado.....	39
Figura 10 Se controla el inventario constantemente	40
Figura 11 Existe algún documento para el pedido de materiales	41
Figura 12 Se conoce con exactitud los materiales a requerir	42
Figura 13 El requerimiento es cumplido al 100% una vez hecho el pedido .	43
Figura 14 Qué tipo de control de entradas y salidas se maneja dentro del almacén..	44
Figura 15 El control de inventario se hace de forma diaria	45
Figura 16 Se tiene un stock mínimo para cada material	46
Figura 17 Para efectos de movilización y desmovilización dentro del almacén, se tienen definid rutas de entrada, salida y circulación de materiales	47
Figura 18 El acceso a los registros de almacén es únicamente por personal encargado	48

RESUMEN

El propósito principal de este proyecto de tesis fue contribuir a mejorar la gestión logística en la empresa constructora HATUN MARKA SCRL, específicamente en los aspectos relacionados con el proceso de selección de proveedores, costos, control y distribución de materiales en obra. A través de encuestas y entrevistas realizadas al personal de la empresa, se evidenció que estos aspectos eran de gran relevancia para su operación; sin embargo, se identificó que eran abordados de manera incorrecta. Por ello, se propusieron metodologías que resultaron ser de gran utilidad para optimizar el funcionamiento de la empresa, asegurando un manejo más adecuado y eficiente de sus procesos logísticos.

Palabras claves: gestión, logística, propuesta, plan de mejora, negocios.

ABSTRACT

The main purpose of this thesis project was to contribute to improving logistics management at the HATUN MARKA SCRL construction company, specifically in the aspects related to the supplier selection process, costs, control and distribution of materials on site. Through surveys and interviews conducted with the company's staff, it was found that these aspects were of great relevance to its operation; however, it was identified that they were addressed incorrectly. Therefore, methodologies were proposed that proved to be very useful to optimize the company's operation, ensuring a more adequate and efficient management of its logistics processes.

Keywords: management, logistics, proposal, improvement plan, business.

INTRODUCCIÓN

La logística, aunque es una práctica antigua, no siempre fue considerada estratégica para las empresas como lo es hoy. Actualmente, es fundamental porque asegura que los productos o servicios estén disponibles en la cantidad, lugar, condición, tiempo, costo y para el cliente correctos. En la actualidad, la logística juega un papel esencial: garantiza que los productos o servicios lleguen al cliente adecuado, en el momento preciso, en las condiciones óptimas y al costo justo. Pero va más allá del simple transporte: implica planificar, coordinar y optimizar el flujo de materiales, información y recursos económicos, funcionando como un puente estratégico entre proveedores y consumidores. Su meta es clara: cubrir la demanda con eficiencia, calidad y rentabilidad. Para algunas empresas, la logística es solo una función operativa; para otras, es un pilar competitivo que, si se gestiona bien, puede marcar la diferencia. Esto ha impulsado su evolución: de procesos internos y aislados a redes globales colaborativas, donde la coordinación entre actores es fundamental. Cada eslabón de la cadena importa, pues una decisión en un área impacta en todo el sistema. La tesis se estructura en cinco capítulos. El capítulo I, presenta la introducción del estudio, el planteamiento del problema, los objetivos, la justificación y la delimitación de la investigación. El capítulo II, desarrolla el marco teórico, sustentado con literatura especializada. El capítulo III describe la metodología empleada en la investigación, también en este capítulo se menciona la población sujeta de estudio, técnicas empleadas. En el capítulo IV se analizan los resultados obtenidos, y finalmente en el último capítulo se expone las conclusiones, recomendaciones y aportes derivados del estudio. No se reportaron limitaciones significativas durante el proceso de investigación, lo que permitió el desarrollo en su totalidad cada etapa. En la conclusión se identificaron diez problemas principales en la empresa constructora HATUN MARKA SCRL, siendo los más críticos la desorganización e informalidad, seguidos de otros factores como el mercado local de proveedores cerrado, insuficiencia de recursos humanos, falta de capacitación, deficiencias en el sistema de comunicación, carencia de sistemas informáticos, técnicas ineficientes de almacenaje y factores climáticos adversos.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Aunque la logística es un área relativamente nueva en comparación con disciplinas clásicas como es el marketing, la calidad o la producción, en realidad sus bases existen desde siglos atrás. Tanto el ser humano como también las empresas han realizado actividades logísticas siempre como transportar mercancías o almacenar productos, pero lo hacían de manera fragmentada, sin verlas como parte de un mismo sistema. La gran innovación en el área logística moderna es que integra todas estas funciones bajo una misma estrategia, optimizando recursos, procesos como el transporte, el almacenamiento y la distribución. Esto no solo reduce costos, sino que también da un valor agregado a los productos y a su vez mejora la satisfacción del cliente. Aunque este enfoque coordinado se consolidó en las últimas décadas, su origen viene de los años 1844, cuando el ingeniero francés Jules Dupuit planteo por primera vez equilibrar los costos de transporte y almacenamiento para hacer más eficiente la distribución (Ballou, 2004).

Los primeros estudios al principio sobre logística tenían un enfoque técnico e industrial: se trataba de optimizar almacenes, planificar rutas de distribución y recortar gastos. Era una disciplina funcional, sin mayor protagonismo en la estrategia empresarial. Sin embargo, con la globalización y la apertura de nuevos mercados, la logística comenzó a revelar su verdadero potencial. Las empresas descubrieron que podían diferenciarse de la competencia si entregaban más rápido, con mayor eficiencia o a menor costo. Aun así, durante muchos años, muchos la consideraban un simple apoyo operativo, y un área necesaria o clave para el negocio. El verdadero cambio llegó en los años 60, cuando el marketing influyó en su transformación. Ya no se trataba solo de mover productos de un lugar a otro, sino de poner al cliente en el centro: ofrecer un servicio más personalizado, cumplir con plazos exigentes y proponer soluciones hechas a medida. Este cambio marcó un antes y un después, convirtiendo a la logística en una herramienta estratégica

clave para que las empresas puedan destacar frente a la competencia (Servera, 2010).

La gestión logística tiene como propósito fundamental asegurarse que el cliente reciba su producto y/o servicio, sin sacrificar la calidad y manteniendo los costos bajo. Para lograr esto, es clave conocer muy bien a los proveedores, ya que esto permite analizar los precios de los materiales o insumos que se necesitan. Además, contar con proveedores que estén cerca de la obra hace que sea más fácil negociar aspectos como el costo de los materiales, el transporte, la cantidad, la calidad e incluso obtener descuentos por compras al por mayor. Todo esto ayuda a que la gestión logística sea más eficiente y efectiva (Capeco, 2018).

Una planificación deficiente puede traer consecuencias negativas en la construcción, como costos adicionales innecesarios, reducción en la calidad, fallas estructurales a futuro y retrasos en la entrega del proyecto debido a ampliaciones en los plazos establecidos (Capeco, 2018).

Actualmente, la alta competencia en el sector de la construcción ha llevado a las empresas a buscar formas de reducir costos y mejorar la calidad del servicio que ofrecen. En este contexto, la empresa Hatun Marka SCRL, que se especializa en la contratación de obras estatales, opera en la Provincia de Huánuco, una región donde la industria de la construcción ha crecido considerablemente y atraviesa un proceso de modernización.

El mercado de la construcción en Huánuco es de nivel intermedio, con una considerable cantidad de competidores. Aunque la empresa cuenta con diversos proveedores, la toma de decisiones en cuanto a las compras no siempre es la más acertada. Además, al ser una empresa pequeña, enfrenta desventajas frente a competidores más grandes que tienen relaciones consolidadas con sus proveedores, lo que les permite realizar pedidos con anticipación y acceder a créditos comerciales.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cómo proponer el plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco 2018?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

¿Cómo proponer mejorar la selección de proveedores de materiales en la empresa constructora Hatun Marka SCRL, en la ciudad de Huánuco 2018?

¿Cómo proponer mejorar los costos en la gestión logística de la empresa constructora Hatun Marka SCRL, en la ciudad de Huánuco 2018?

¿Cómo proponer mejorar el abastecimiento de materiales de la empresa constructora Hatun Marka SCRL, en la ciudad de Huánuco 2018?

¿Cómo mejorar el control de inventario en la empresa constructora Hatun Marka SCRL, en la ciudad de Huánuco 2018?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Proponer un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Hatun Marka SCRL, Huánuco 2018.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Proponer mejorar la selección de proveedores en la empresa constructora Hatun Marka SCRL, en la ciudad de Huánuco 2018.

Proponer mejorar los costos adecuados en la adquisición de materiales en la gestión logística de la empresa constructora Hatun Marka SCRL, en la ciudad de Huánuco 2018.

Proponer mejorar el abastecimiento de materiales de la empresa constructora Hatun Marka SCRL, en la ciudad de Huánuco 2018.

Proponer mejorar el control de inventario e identificar el manejo adecuado del sistema del control de inventario en la empresa constructora Hatun Marka SCRL, en la ciudad de Huánuco 2018.

1.4. JUSTIFICACIÓN

La presente investigación tuvo como finalidad principal demostrar que los negocios de este tipo poseían un gran potencial de crecimiento en el mercado peruano, el cual se volvía cada día más competitivo. Por esta razón, las empresas buscaban diferenciarse ofreciendo un servicio de calidad a la entidad que las contrataba. A través de este estudio, se propuso a la empresa un plan orientado a mejorar la administración de almacenes, desde una perspectiva centrada en la optimización de la supervisión y el control. Además, se permitió a la empresa alcanzar un mayor nivel de control y orden para fortalecer su competitividad y mejorar su imagen de calidad en el servicio. También, en cuanto al control de movimientos en los almacenes, se logró evitar compras innecesarias y formalizar el control de materiales mediante la implementación de inventarios.

Todo esto permitió establecer, como premisa, la mejora en la calidad del servicio, lo que, bajo la percepción del consumidor o la entidad contratante, generó un vínculo con la empresa. En el mediano y largo plazo, esto se tradujo en un aumento de sus utilidades y, posiblemente, en una mayor participación en el mercado.

1.5. LIMITACIONES

En este estudio no se enfrentaron limitaciones, ya que se contó con acceso completo a la información requerida para llevar a cabo la investigación de manera efectiva.

1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACION

Este estudio fue viable gracias a la disponibilidad de los materiales necesarios para su desarrollo y ejecución.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Alandette y Páez (2013), en su tesis titulado: “Propuesta de un plan de mejora para el almacén de materia prima de la empresa Stanhome panamericana con la finalidad de aumentar la confiabilidad de la información de inventario” de la Universidad José Antonio Páez.

Conclusiones:

- ✓ Actualmente, el espacio disponible en el almacén resulta insuficiente, lo que afecta su operatividad. Además, los procedimientos de muestreo y análisis implementados por el departamento de calidad no son los más eficientes. El sistema de gestión no se adapta a las necesidades actuales del almacén y no se cuenta con un analista de inventario, lo que limita el control sobre los productos almacenados.
- ✓ Otro problema identificado es la imprecisión en la aplicación de políticas de inventario, lo que impide un control adecuado. También se han reportado retrasos en la elaboración de productos debido a la acumulación de órdenes de trabajo por diferencias en los inventarios. Finalmente, se han identificado fallas en procesos críticos, como la falta de revisión de la mercancía recibida y errores en la descarga de notas de remisión, lo que afecta la eficiencia operativa del almacén.

Morales et al. (2013), en su tesis titulado: “Plan de mejoramiento para el área de logística a nivel local de la compañía Rotamagrochemical Colombia S.A.S” de la Universidad EAN.

Conclusión:

- ✓ La empresa cuenta con los recursos humanos y financieros necesarios para consolidarse como líder en su sector dentro el

mercado nacional. Sin embargo, es fundamental que los responsables de definir estrategias comprendan la relevancia de la logística para alcanzar los objetivos organizacionales y, de este modo, orientar esfuerzos hacia la adecuación de operaciones a las demandas del mercado global.

- ✓ Se definieron los indicadores de gestión y que esto a su vez permiten el control de los procesos y mejorar los niveles del servicio. Además, se evidencio que los análisis de costos, almacenamiento y despachos que la empresa debe asumir el control de su operación logística para incrementar su rentabilidad. Se estima una inversión inicial de \$130,8 millones de pesos, con un ahorro mensual de \$3,2 millones, lo que demuestra la viabilidad del proyecto.
- ✓ Asimismo, se diseñó un lay-out que optimiza el flujo de procesos y recursos. Se detectaron deficiencias en la implementación de procedimientos internos, con un 42% de procedimientos existentes, pero sin aplicación en logística. Se espera que, tras esta investigación, la empresa priorice la formalización, implementación y supervisión de estas directrices para mejorar su eficiencia operativa.

Lozano Pacheco (2007), en su tesis titulado: “Selección y evaluación del desempeño de proveedores: caso aplicado en una empresa de la industria automotriz en Francia” del instituto tecnológico y de estudios superiores de Monterrey.

Conclusión:

- ✓ La industria automotriz es altamente exigente y los fabricantes tienen la última palabra en cuanto a los requisitos de sus proveedores. Existen diversos métodos para evaluar a los proveedores, cada uno adaptado a situaciones específicas. La investigación diseño un modelo representativo referente a la cultura empresarial, práctico y muy fácil de aplicar, considerando la presión constante en la industria automotriz.

- ✓ Asimismo, este método favorece una comunicación más clara y directa entre el departamento de compras y otras áreas de la empresa, así como con los proveedores. Su diseño facilita el seguimiento y fomenta relaciones sostenibles en el tiempo, impulsando la eficiencia y reduciendo problemas derivados de la falta de estandarización y comunicación.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Ulloa (2009), en su tesis titulado: “Técnicas y herramientas para la gestión del abastecimiento de la Pontifica Universidad Católica Del Perú”.

Conclusión:

- ✓ Menciona que la toma de decisiones en los procesos constructivos de edificaciones incluye la elección del sistema estructural y la selección de insumos, como son los proveedores y materiales, al mismo tiempo, todo esto son parte de esas decisiones y están sujetas a ser tomadas en el diseño inicial para reducir la complejidad y la ambigüedad de las decisiones en los lugares de ejecución, otro punto nos menciona que es necesario un marco que proporcione una guía para la toma de decisiones.
- ✓ También en la investigación se planteó un procedimiento para evaluar a los proveedores en el tema de su desempeño mediante criterios específicos y una matriz adaptada del Instituto de la Industria de la Construcción, lo que esto permitirá medir cuantitativamente factores cualitativos. Ambas metodologías buscan mejorar la elección de proveedores y asegurar una calidad, costo y eficiencia en los proyectos, eliminando la tendencia de elegir solo por el menor precio.

Ortiz (2014), en su tesis titulado “Propuesta de mejora en la gestión de compras de una empresa textil de prendas interiores y exteriores femenina” de la Universidad Peruana De Ciencias Aplicadas.

Conclusión:

- ✓ Debido a los cambios recientes en el mercado textil, la empresa ha tenido que ajustar su relación con los proveedores. Anteriormente, el área de compras era vista solo como una función administrativa, pero ahora se reconoce su importancia estratégica.
- ✓ Entre los principales problemas en la gestión de compras destacan el incumplimiento en la entrega de empaques (91%), la sobreproducción de hilos (5%) y la variación de precios pactados en insumos (4%). El más crítico es el desabastecimiento de empaques, que generó una pérdida económica de S/. 1,313,018 en 2012.
- ✓ A través de reuniones con los responsables de compras y producción, se identificaron tres causas principales: la ausencia de estrategias de compra (23.01%), la política de no compartir información con proveedores (24.78%) y la falta de incentivos para los proveedores (18.58%). Se determinó que compartir proyecciones de consumo y especificaciones técnicas con los proveedores ayudaría a reducir el desabastecimiento.
- ✓ Finalmente, la implementación del sistema generó una mejora económica del 5.15% de la utilidad anual de la empresa, demostrando que fortalecer la gestión de relaciones con proveedores es clave para la eficiencia y rentabilidad en el sector textil.

Elguera et al. (2015), en su tesis titulado “Propuesta de mejora de la gestión de la cadena administrativa de logística de la empresa constructora Pacco constructores S.C.R.L.” en la Universidad Peruana De Ciencias Aplicadas.

Conclusión:

- ✓ El desorden en el manejo económico de la empresa PACCO CONSTRUCTORES afecta su gestión logística, ya que no se divide el presupuesto por obra, lo que dificulta la continuidad de

los proyectos. Para mejorar la administración, los investigadores propusieron un software ERP, que ayudara rápidamente a optimizar la búsqueda de proveedores y así reducir tiempos de cotización.

- ✓ Otro problema identificado por los investigadores fue la falta de personal altamente capacitado en las áreas que comprende la logística. Para solucionarlo, los investigadores propusieron a la empresa contratar personal con un perfil técnico adecuado, aplicando criterios modernos para la selección.
- ✓ Para implementar todas estas mejoras, se requiere una inversión inicial de S/. 78,726 y un costo operativo mensual de S/. 23,281.88, sumando un costo total anual de S/. 358,108.53. No obstante, los beneficios económicos alcanzarán un promedio mensual de S/. 44,882.93, generando un beneficio total anual de S/. 537,875.16.
- ✓ Finalmente, la inversión es rentable, con un retorno en el cuarto mes, lo que la convierte en una estrategia viable y beneficiosa para la empresa.

2.2. BASE TEÓRICAS

2.2.1. HISTORIA DE LA LOGÍSTICA

La logística ha existido desde los inicios de la humanidad, aunque en sus primeras etapas no se conceptualizaba como tal. Desde tiempos prehistóricos, los seres humanos gestionaban el almacenamiento de alimentos en cuevas para sobrevivir en épocas de escasez, estableciendo así rudimentos de aprovisionamiento y control de inventarios (Elkan, 2017).

En un principio, los productos se consumían casi siempre en un solo lugar y en donde se producían, por lo que el transporte se limitaba a recolectar y guardar lo que estaba cerca. Sin embargo, con el paso de los años, surgió la necesidad de mejorar la organización de cada proceso: producción hasta el abastecimiento, el almacenamiento y la distribución. Esta evolución hace que la logística se volviera cada vez más compleja. Hacia finales del siglo XIX, las grandes cooperaciones

empresariales empezaron a destacarse al invertir más en transporte y tecnología, lo que les permitió reducir costos y aumentar su rentabilidad. Aquellas empresas que en esos años supieron adaptarse a los nuevos desafíos logísticos lograron un crecimiento y esto conllevó a lograr también un posicionamiento por delante de sus competidores y obtener ventajas competitivas y clave en el mercado.

2.2.2. DEFINICIÓN DE LOGÍSTICA

La logística cumple un rol clave dentro de la cadena de suministro, ya que esta se encarga de 3 aspectos claves como es la planificar, ejecutar y supervisar de forma eficiente el movimiento de bienes, servicios y también de información, desde su punto de origen hasta llegar al cliente final. Su principal objetivo de la logística es satisfacer las necesidades y también las expectativas del consumidor final. Además, también no dice que la logística no solo impacta directamente en su propio ámbito de acción, sino que también apoya otras áreas de dentro de la organización, y esto para facilitar el cumplimiento de metas y contribuyendo al buen funcionamiento general de la empresa (Mora, 2008).

2.2.3. LA LOGÍSTICA EN LA CONSTRUCCIÓN

La logística integra diversas disciplinas en distintos procesos y es aplicado distintos proyectos con el objetivo de garantizar que los recursos lleguen, se almacenen y se distribuyan de manera correcta en cada área del trabajo. También se encarga de estimar cuántos recursos serán necesarios y de gestionar el movimiento físico de la producción. Para lograrlo todo esto, la logística se apoya en tareas de planificación, ejecución y control, las cuales dependen en gran medida de un flujo de información puntual, tanto antes como durante el desarrollo de la obra (Orihuela, 2011).

La logística dentro de una obra se divide en dos grandes áreas: la externa y la interna. La logística externa, conocido como logística de abastecimiento, esta se encarga de proveer todo lo necesario para la construcción, como materiales, equipos y personal. Esto implica

tareas como planificar las adquisiciones, seleccionar y comprar los insumos, coordinar el transporte hasta el lugar de la obra y por último gestionar los pagos a proveedores. Por su parte, la logística interna o también conocida como logística de obra se centra en organizar y coordinar el movimiento de materiales e información dentro del proyecto. Entre sus principales funciones están el control del flujo de recursos dentro del proyecto o sitio, la gestión de la comunicación entre los distintos actores involucrados y la adecuada distribución del espacio de trabajo, incluyendo zonas de almacenamiento, manipulación y transporte interno (Orihuela, 2011).

2.2.4. LA CADENA DE VALOR AÑADIDO

En el enfoque just-in-time, los japoneses se refieren a ciertas operaciones como "derroches", ya que no aportan valor al producto y solo generan costos innecesarios. Por ello, uno de los principales objetivos de la logística es la reducción al mínimo estas actividades que no producen nada. Esta idea puede representarse visualmente en esquemas que muestran la magnitud de los costos improductivos que enfrenta una empresa dentro de su proceso logístico. Para optimizar recursos sin comprometer la calidad del servicio, las estrategias más efectivas se centran en reducir dos aspectos clave: el tiempo de entrega (lead time) y el uso del espacio disponible. (Tejero, 2007).

2.2.5. EVALUACION DE DESEMPEÑO DE PROVEEDORES

Esta metodología permite evaluar con mayor certeza el desempeño de los proveedores. En el caso de requerirse a un más un análisis más detallado y preciso, se podría incorporar un nivel adicional en la jerarquía de evaluación, que tome en cuenta los detalles de cada producto o servicio. No obstante, para alcanzar ese nivel detallado en el presente documento, sería necesario contar con información detallada sobre la totalidad de los productos ya adquiridos, lo cual resultaría demasiado extenso. Además, ese grado de análisis solo tendría sentido para aquellos productos o servicios

considerados de alta importancia. El proceso de evaluación de proveedores implica un seguimiento constante del rendimiento de aquellos considerados críticos, asegurando que cumplan con los criterios previamente establecidos. Se evalúa sin exención a todos los proveedores que hayan tenido una orden de compra o un contrato vigente durante el período de análisis. Los criterios varían dependiendo si esto es un productos o servicios, pero en ambos casos, la evaluación se realiza anualmente, tomando siempre como punto de partida el año anterior y comenzando el proceso en el primer trimestre (Universidad del Norte, 2008).

2.2.6. ALMACENES

La administración de los almacenes juega un papel fundamental para optimizar el uso de recursos y capacidades, lo cual varía según las características y la cantidad de productos que se deben almacenar (Poirier y Reiter, 1996).

Un almacén es una unidad de servicio dentro de la estructura organizativa y operativa de una empresa, ya sea comercial o industrial. Su propósito principal es garantizar la protección, supervisión y distribución eficiente de materiales y productos (Poirier y Reiter, 1996).

Se trata de un espacio físico destinado al resguardo de materias primas o productos terminados, los cuales permanecen almacenados hasta su transferencia al siguiente nivel dentro de la cadena de suministro (Poirier y Reiter, 1996).

2.2.6.1. IMPORTANCIA Y OBJETIVOS DE LA GESTIÓN DE ALMACENES

García (1995) señala que la relevancia y los propósitos de una gestión están determinados por los principios y fundamentos que justifican su existencia. No obstante, como se observa en la gráfica sobre el concepto de debe ser almacenado, la formulación de estos principios y fundamentos recae en la gestión de inventarios o existencias. A partir de esta base, la

administración de almacenes adquiere su importancia y define objetivos concretos.

Objetivos:

- a. Rapidez de entrega
- b. Fiabilidad
- c. Reducción de costes
- d. Maximización del volumen disponible
- e. Minimización de las operaciones de manipulación de transporte

2.2.6.2. CICLO DE ALMACENAMIENTO

Tompkins (1988). Menciona que el ciclo de almacenamiento está dividido en 5 etapas.

- **Recepción.** Hace referencia a la descarga, inspección y registro de la mercancía al momento de la llegada al almacén. (Tompkins, 1988).
- **Almacenamiento.** Hace referencia a la organización, ubicación y conservación de los productos dentro del almacén. (Tompkins, 1988).
- **Gestión de inventario.** En este punto se realiza el control de stock, la identificación de necesidades de reabastecimiento y la gestión de información de los productos en el almacén. (Tompkins, 1988).
- **Preparación de pedidos.** Esto tiene que ver con la selección, recoge y empaca la mercancía de acuerdo a las órdenes de los clientes. (Tompkins, 1988).
- **Despacho.** Y por último de estas 5 etapas se incluye el embalaje final, etiquetado y envío de los productos al cliente. (Tompkins, 1988).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- **Logística:** Proceso de planificación, ejecución y control del flujo eficiente de bienes y servicios. (Ballou, 2004, p. 25).
- **Plan:** Conjunto de acciones organizadas para alcanzar un objetivo específico. (Mintzberg et al., 2005, p. 12).
- **Abastecimiento:** Proceso de adquisición y distribución de materiales esenciales para la operación de una empresa. (Monczka et al., 2016, p. 45).
- **Inventario:** Registro de los bienes y productos almacenados para su uso o venta futura. (Chopra & Meindl, 2016, p. 98).
- **Almacén:** Espacio físico donde se resguardan materias primas y productos terminados antes de su distribución. (García Cantú, 1995, p. 16).
- **Gestión:** Proceso de planificación y control de recursos para lograr objetivos organizacionales. (Koontz & Weihrich, 2012, p. 30).
- **Proveedores:** Empresas o individuos que suministran bienes o servicios a una organización. (Lysons & Farrington, 2016, p. 112).
- **Construcción:** Actividad de planificación, diseño y edificación de infraestructuras y edificaciones. (Cardoso & Silva, 1998, p. 22).

2.4. VARIABLES

2.4.1. VARIABLE

Plan de mejora en la gestión logística

2.4.1.1. DIMENSIONES:

- Proveedores de materiales
- Costos en la gestión logística
- Abastecimiento de materiales
- Control de inventario

2.5. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Tabla 1

Operacionalización de variables

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Plan de mejora en la gestión logística	Proveedores de materiales	- Variedad de productos - Promociones y descuentos especiales - Puntualidad en distribución y entregas - Fácil acceso y comunicación permanente	1. ¿Cuenta con una cartera de proveedores? 2. ¿Los proveedores tiene variedad en lo que ofrecen? 3. ¿Qué tipo de contacto previo se tiene con los proveedores? 4. ¿Los proveedores ofrecen descuentos especiales? 5. ¿La entrega de materiales es siempre en la fecha provista? 6. ¿se tiene permanente comunicación con los proveedores? 7. ¿En caso los proveedores fallen se tiene un plan de contingencia con otros proveedores?
	Costos en la gestión logística	- Transporte - Almacenamiento - Inventario	8. ¿Se tiene variedad de proveedores del servicio de transporte para trasladar los materiales hacia el almacén? 9. ¿El almacenamiento para materiales es adecuado? 10. ¿se controla el inventario constantemente?
	Abastecimiento de materiales	- Cálculo de necesidades - Compra o adquisición - Obtención	11. ¿existe algún documento para el pedido de materiales? 12. ¿Se conoce con exactitud los materiales a requerir? 13. ¿el requerimiento es cumplido al 100%, una vez hecho el pedido?
	control de inventario	- Conteo físico - Mantenimiento eficiente de compras - Almacenamiento - Acceso - Registros	14. ¿Qué tipo de control de entradas y salidas se maneja dentro del almacén? 15. ¿el control de inventario se hace de forma diaria? 16. ¿Se tiene un stock mínimo para cada material? 17. ¿para efectos de movilización y desmovilización dentro del almacén, se tienen definidas rutas de entrada, salida y circulación de materiales? 18. ¿El acceso a los registros de almacén es únicamente por personal encargado?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Este estudio se basó en una investigación aplicada, que se enfoca en utilizar y aprovechar los conocimientos ya existentes, así como en implementar y sistematizar prácticas fundamentadas en la investigación. (Hernández et al., 2014).

3.1.1. ENFOQUE

Nuestro enfoque combinó lo cualitativo y lo cuantitativo. El enfoque cualitativo, como su nombre lo indica, busca describir las cualidades de un fenómeno, intentando abarcar una parte de la realidad a través de conceptos. No se centró en medir o probar en qué medida una cualidad estaba presente en un evento, sino en descubrir la mayor cantidad de características posibles. Por otro lado, la investigación cualitativa se enfocó en comprender y profundizar en los fenómenos, explorándolos desde la perspectiva de los participantes y considerando su entorno natural y contexto (Hernández et al., 2014).

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

El presente estudio tiene un nivel de descriptiva-explicativa. El propósito del estudio fue describir situaciones y eventos y explicar cómo se manifiesta un fenómeno determinado. En este sentido, en un estudio descriptivo se seleccionó una serie de variables y se midió cada una de manera independiente, con el fin de describir, valga la redundancia, aquello que se investigó (Hernández et al., 2014).

3.1.3. DISEÑO

El diseño de la investigación fue no experimental, ya que las variables se midieron sin manipulación alguna, recopilándose datos en un entorno natural sin intervenciones que pudieran afectar su interpretación. Según Hernández et al. (2014), según el autor no dice

que este tipo de diseño se caracteriza ya que no se manipula ninguna variable, enfocándose en observar los fenómenos en su contexto natural para su posterior análisis. Este enfoque se aplicó en el estudio de la empresa constructora Hatun Marka SCRL, ubicada en la ciudad de Huánuco.

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Según, Hernández et al. (2014)., se refiere al conjunto completo de individuos, elementos o casos que comparten características comunes y que son relevantes para el estudio. Este grupo se delimita en función del problema de investigación y los objetivos planteados, ya que representa el universo sobre el cual se generalizarán los resultados. En este estudio, la población estuvo conformada por los 15 trabajadores de la empresa constructora Hatun Marka SCRL, ubicada en la ciudad de Huánuco (Hernández et al.,).

3.2.2. MUESTRA

La muestra de esta investigación fue la empresa constructora Hatun Marka SCRL, ubicada en la ciudad de Huánuco. Según Hernández et al. (2014), la muestra representa una parte o subconjunto de la población que se estudia en la investigación. En este caso, se empleó una muestra no probabilística, lo que significa que no se utilizó un método aleatorio para su selección, sino que se eligió de manera intencional debido a su relevancia para los objetivos del estudio.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Un instrumento de recolección de datos es en principio cualquier recurso de que pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información.

3.3.1. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

El instrumento es el conjunto de mecanismos, medios y sistemas de dirigir, recolectar, conservar, reelaborar y transmitir los datos, las técnicas están referidas a la manera como se van a obtener los datos y los instrumentos son los medios materiales, a través de los cuales se hace posible la obtención y archivo de la información requerida para la investigación.

- **Encuestas:** La encuesta es una técnica de recogida de datos mediante la aplicación de un cuestionario a una muestra de individuos. A través de las encuestas se pueden conocer las opiniones, las actitudes y los comportamientos de los ciudadanos.
- **Observación:** Es un procedimiento empírico por excelencia, el más primitivo y a la vez el más usado.

Es el método por el cual se establece una relación concreta e intensiva entre el investigador y el hecho social o los actores sociales, de los que se obtienen datos que luego se sintetizan para desarrollar la investigación.

3.4. TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

Para procesar los resultados, se empleó el SPSS v.23 para crear las tablas de presentación de datos.

3.5. TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS

SPSS. Este programa estadístico se empleó para el análisis de datos. Aunque en sus inicios se utilizaba principalmente en investigaciones en las ciencias sociales y aplicadas, ahora se utiliza en una variedad de campos.

- MS WORD. Se utilizó para redactar el proyecto de investigación y otros documentos relacionados.
- MS POWER POINT. Este programa se utilizó para crear la presentación final y llevar a cabo la sustentación del informe final de la investigación.

3.6. ASPECTOS ÉTICOS

1. **Consentimiento informado:** Se recabó el consentimiento informado de todos los participantes antes de incluirlos en el estudio. Se les brindó una explicación clara sobre los objetivos de la investigación, los procedimientos a realizar, y se les garantizó que su participación era totalmente voluntaria, permitiéndoles retirarse en cualquier momento sin que esto les generara repercusiones.
2. **Confidencialidad:** Se garantizó la confidencialidad de la información proporcionada por los participantes. Todos los datos recogidos fueron anonimizados y almacenados de manera segura, asegurando que ninguna información personal pudiera ser identificada ni divulgada sin el consentimiento explícito de los involucrados.
3. **Integridad en la presentación de resultados:** Se comprometió a presentar los resultados de la investigación de manera honesta y precisa, evitando cualquier tipo de manipulación de datos o resultados. Cualquier conflicto de interés fue declarado y se realizaron esfuerzos para asegurar que la investigación se llevara a cabo de acuerdo con los más altos estándares éticos.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

Los resultados obtenidos de acuerdo a la encuesta aplicada a una determinada muestra de investigación con variables específicas para su desarrollo fueron realizados el 5 de julio de 2018 dicha encuesta fue sometida con la finalidad de saber la opinión de los encuestados respecto a la variable, una vez sometida la encuesta esta se tuvo que procesar en el programa spss obteniendo diversos cuadros y gráficos detallados a continuación para su mejor entendimiento pregunta por pregunta

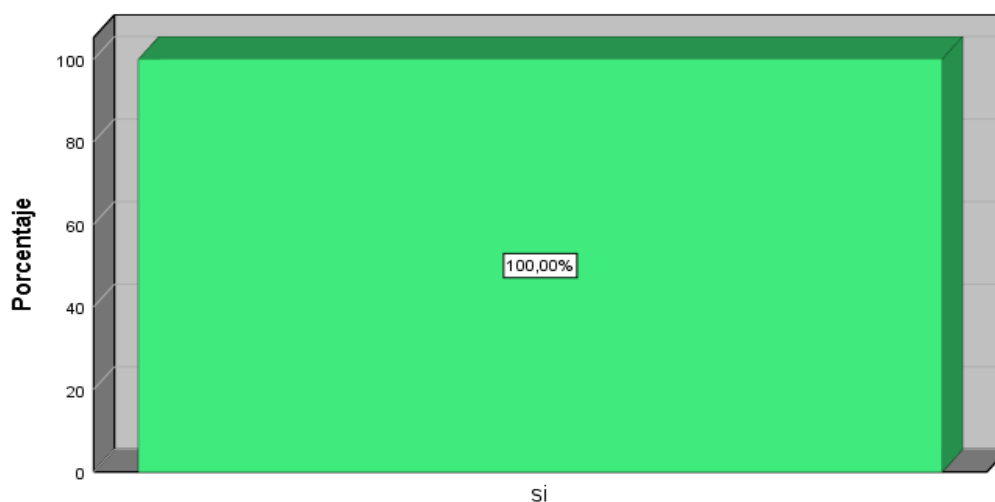
Tabla 2

Cuenta con una cartera de proveedores

	fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	15	100	100,0	100,0

Figura 1

Cuenta con una cartera de proveedores



Interpretación. El grafico muestra que el 100% de encuestados dice que la empresa si cuenta con una cartera de proveedores.

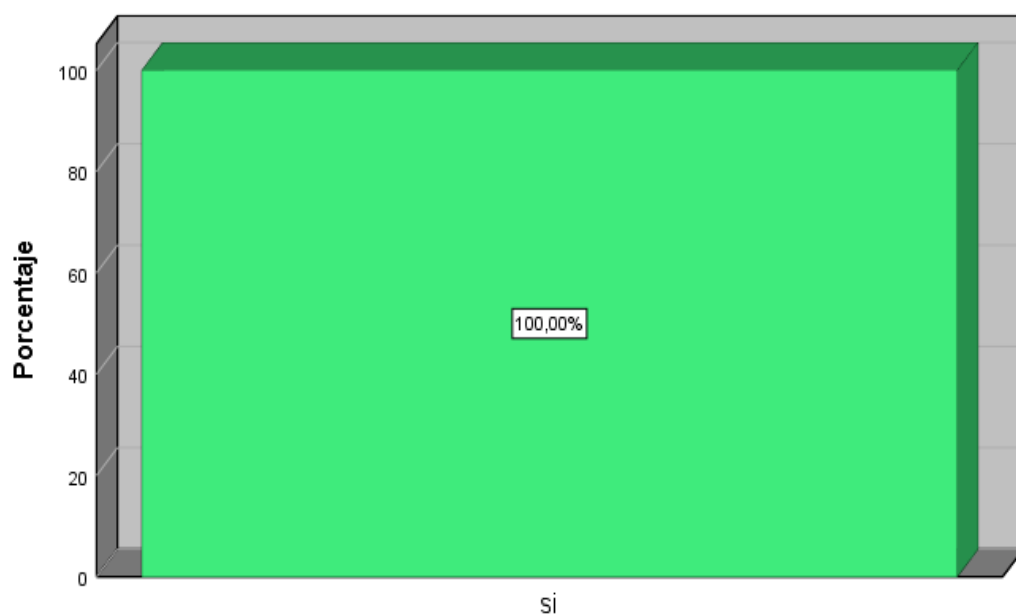
Tabla 3

Los proveedores tienen variedad en lo que ofrecen

	fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	15	100	100,0	100,0

Figura 2

Los proveedores tienen variedad en lo que ofrecen



Interpretación. El grafico muestra que el 100% de encuestados dice que los proveedores si tienen variedad en lo que ofrecen.

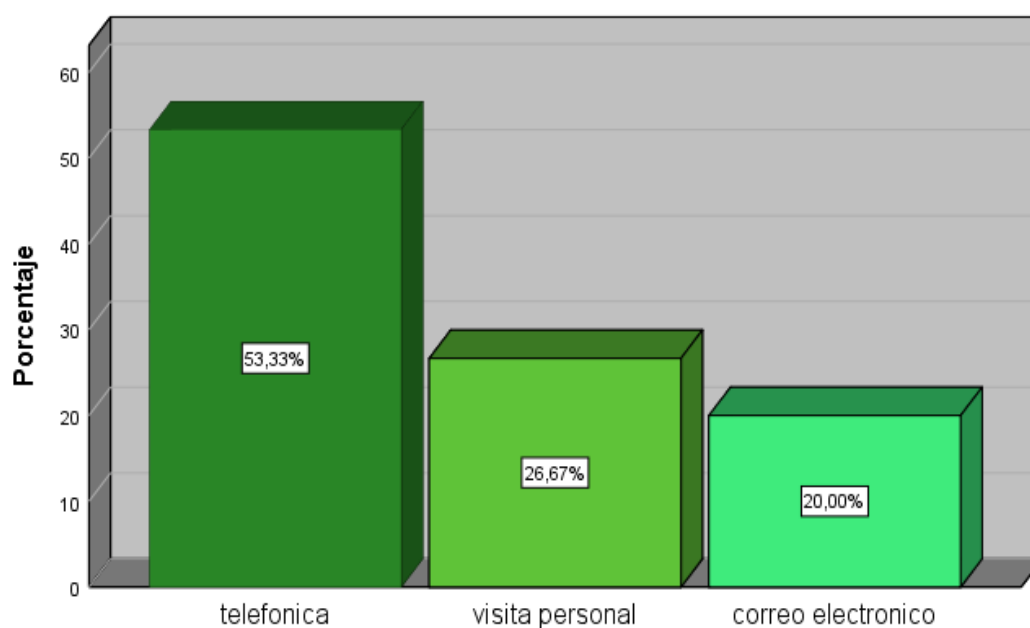
Tabla 4

Qué tipo de contacto previo se tiene con los proveedores

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	telefónica	8	53,3	53,3	53,3
	visita personal	4	26,7	26,7	80,0
	correo electrónico	3	20,0	20,0	100,0
	Total	15	100,0	100,0	

Figura 3

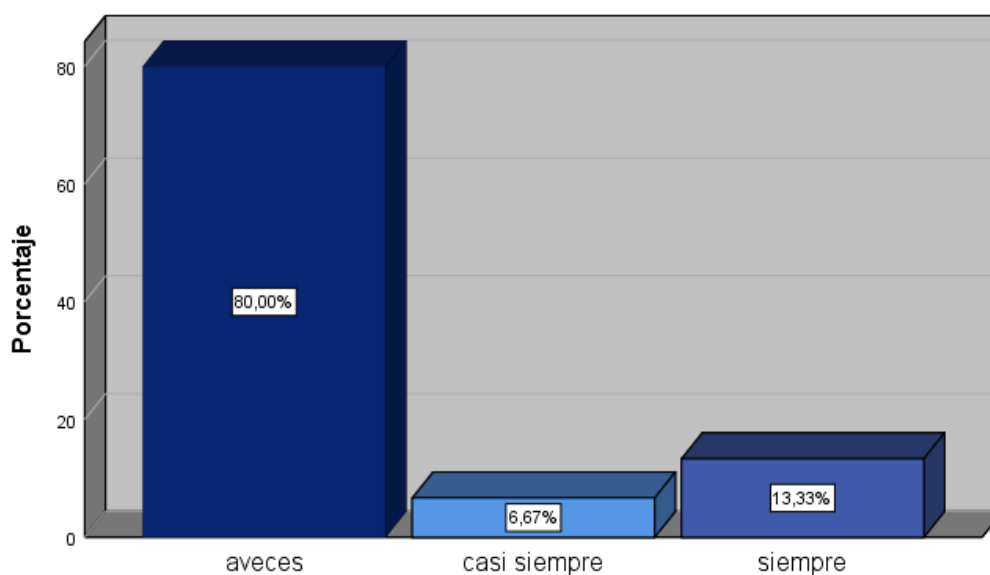
Qué tipo de contacto previo se tiene con los proveedores



Interpretación. El grafico muestra que el 53.33% la comunicación es vía telefónica, el 26.67 % es por medio de una visita personal y el 20% es por medio de correo electrónico todo esto con respecto a contacto con proveedores.

Tabla 5*Los proveedores ofrecen descuentos especiales*

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	a veces	12	80,0	80,0	80,0
	casi siempre	1	6,7	6,7	86,7
	siempre	2	13,3	13,3	100,0
	Total	15	100,0	100,0	

Figura 4*Los proveedores ofrecen descuentos especiales*

Interpretación. El gráfico muestra que el 80% es a veces, el 6.67% es casi siempre y el 13.33% es siempre, esto indica que los proveedores solo a veces ofrecen descuentos especiales a su cliente.

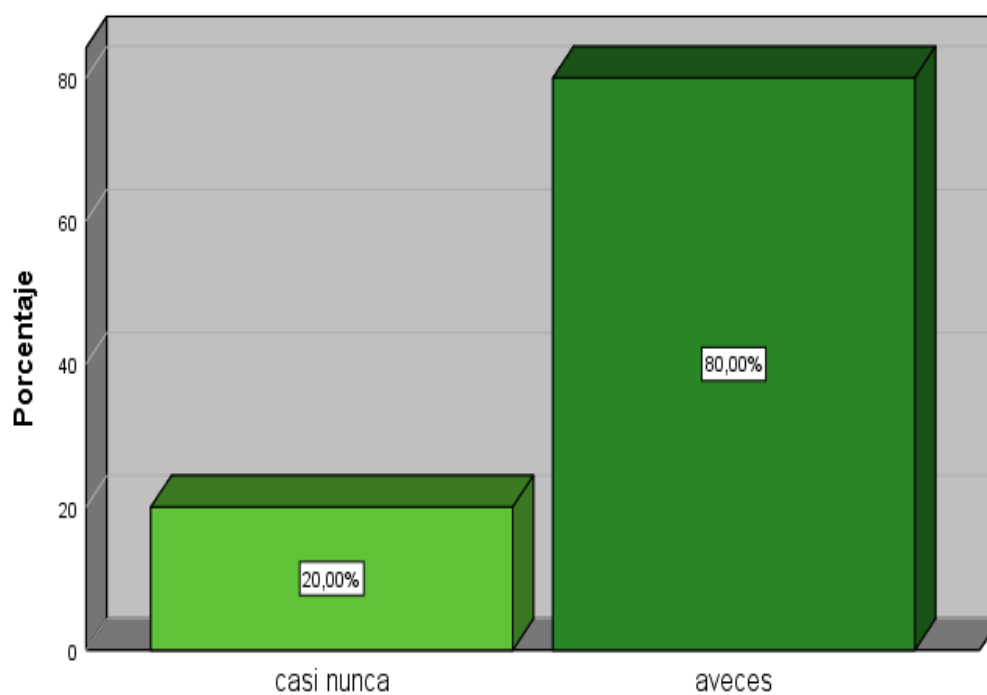
Tabla 6

La entrega de materiales es siempre en la fecha prevista

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	casi nunca	3	20,0	20,0	20,0
	a veces	12	80,0	80,0	100,0
	Total	15	100,0	100,0	

Figura 5

La entrega de materiales es siempre en la fecha prevista



Interpretación. El grafico muestra que el 20% dice casi nunca y el 80% es a veces, indican que los materiales son entregados en la fecha provista solo a veces.

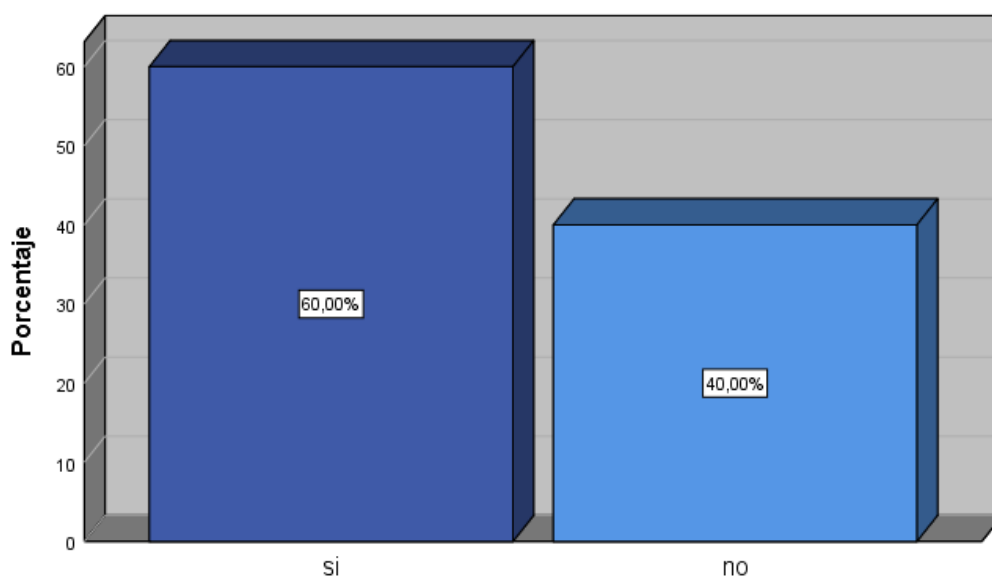
Tabla 7

Se tiene permanente comunicación con los proveedores

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	si	9	60,0	60,0	60,0
	no	6	40,0	40,0	100,0
	Total	15	100,0	100,0	

Figura 6

Se tiene permanente comunicación con los proveedores



Interpretación. El grafico muestra que el 60% dice si y el 40% no, por lo tanto, indican que si se tiene permanente comunicación con los proveedores.

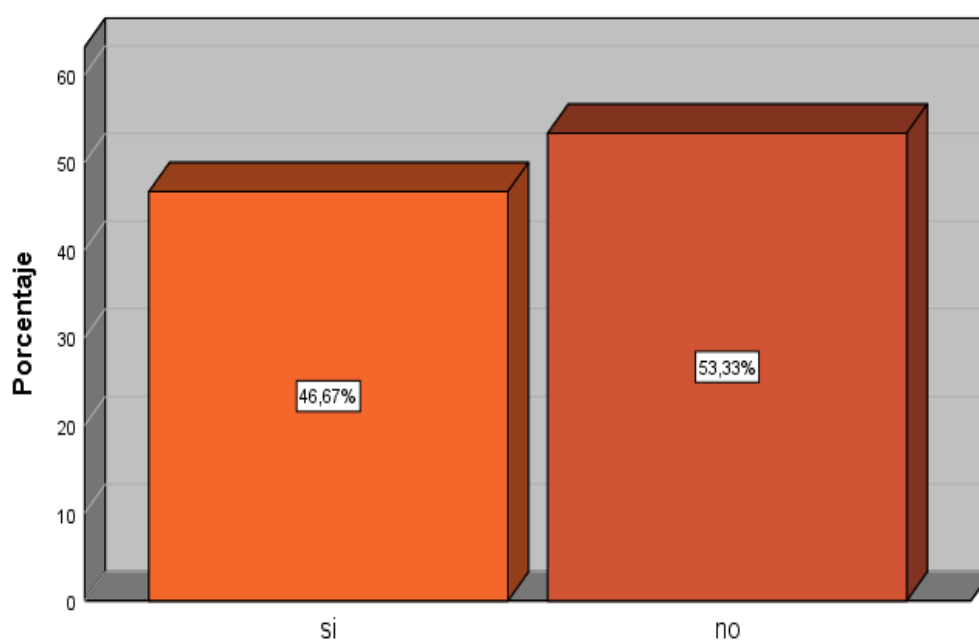
Tabla 8

En caso los proveedores fallen se tiene un plan de contingencia con otros proveedores

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	si	7	46,7	46,7	46,7
	no	8	53,3	53,3	100,0
	Total	15	100,0	100,0	

Figura 7

En caso los proveedores fallen se tiene un plan de contingencia con otros proveedores



Interpretación. El grafico muestra que el 46.67% dice si y el 53.33% no, quiere decir que la constructora no tiene un plan de contingencia cuando un proveedor falle.

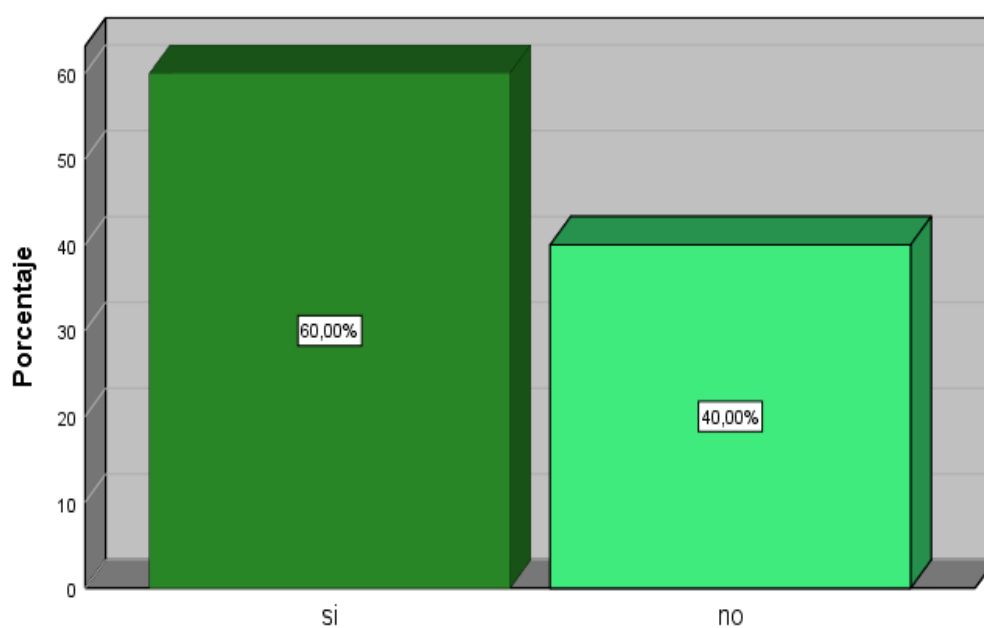
Tabla 9

Se tiene variedad de proveedores del servicio de transporte para trasladar los materiales hacia el almacén

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	si	9	60,0	60,0	60,0
	no	6	40,0	40,0	100,0
Total		15	100,0	100,0	

Figura 8

Se tiene variedad de proveedores del servicio de transporte para trasladar los materiales hacia el almacén



Interpretación. El grafico muestra que el 60% dice si y el 40% no, pues indica que la empresa si tienen variedad en los servicios de transporte para el traslado de materiales.

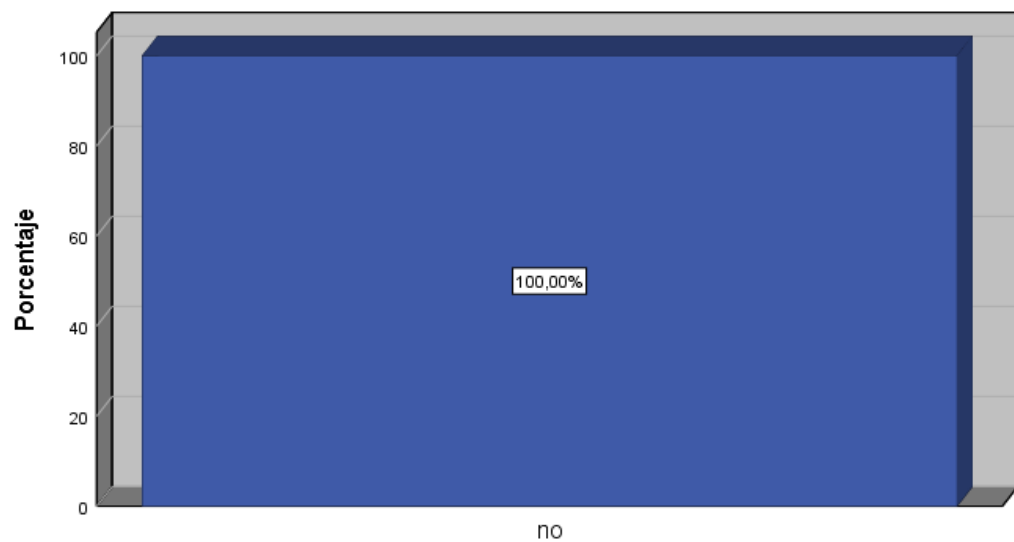
Tabla 10

El almacenamiento para materiales es adecuado

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	no	15	100	100,0	100,0

Figura 9

El almacenamiento para materiales es adecuado



Interpretación. El grafico muestra que el 100% dice no, indica que el almacenamiento de materiales no es adecuado.

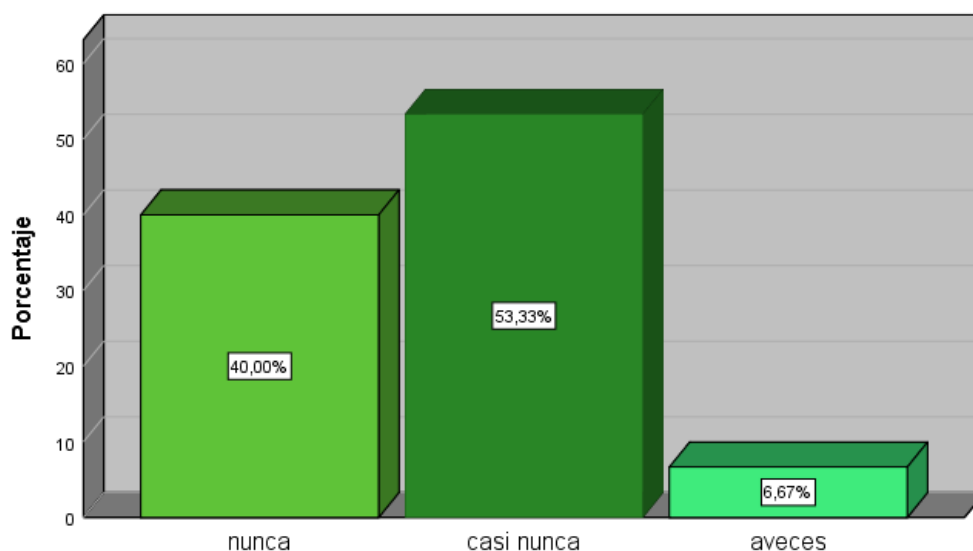
Tabla 11

Se controla el inventario constantemente

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	nunca	6	40,0	40,0	40,0
	casi nunca	8	53,3	53,3	93,3
	a veces	1	6,7	6,7	100,0
	Total	15	100,0	100,0	

Figura 10

Se controla el inventario constantemente



Interpretación. Muestra que el 40% dice nunca, 53,33% casi nunca y el 6.67% a veces, indica que casi nunca se controla el inventario en almacén.

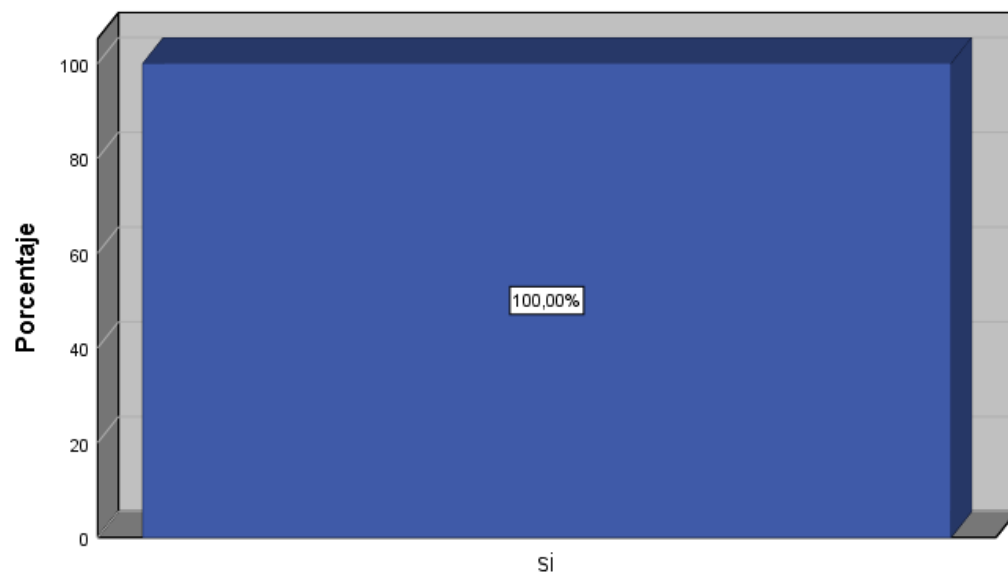
Tabla 12

Existe algún documento para el pedido de materiales

	fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido si	15	100	100,0	100,0

Figura 11

Existe algún documento para el pedido de materiales



Interpretación. El grafico muestra que el 100% dice si, indica que si existe un documento para el pedido de materiales.

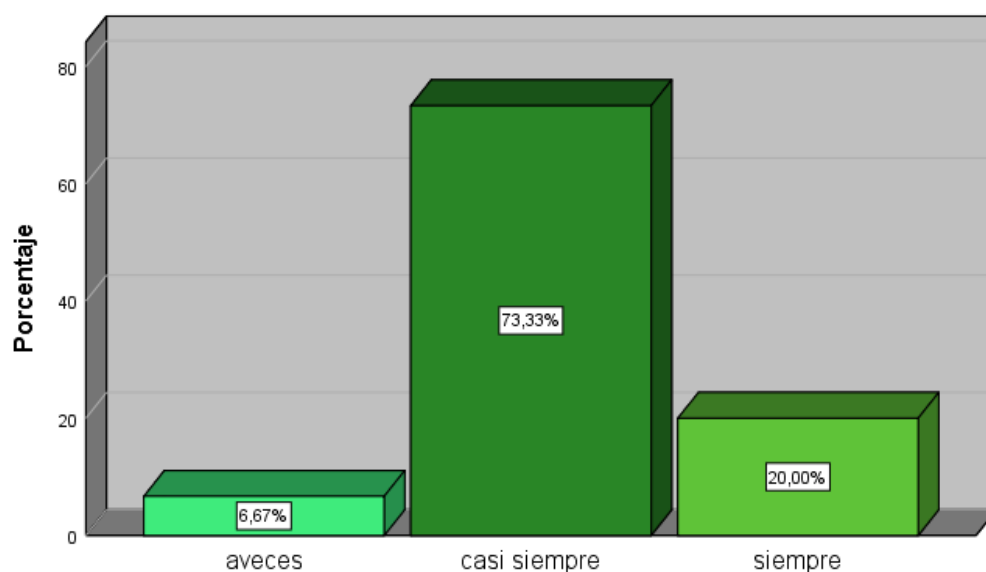
Tabla 13

Se conoce con exactitud los materiales a requerir

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	aveces	1	6,7	6,7	6,7
	casi siempre	11	73,3	73,3	80,0
	siempre	3	20,0	20,0	100,0
	Total	15	100,0	100,0	

Figura 12

Se conoce con exactitud los materiales a requerir



Interpretación. El grafico muestra que el 6.67% dice a veces, 73.33% casi siempre y 20% siempre, indica que casi siempre se conoce con exactitud los materiales a requerir.

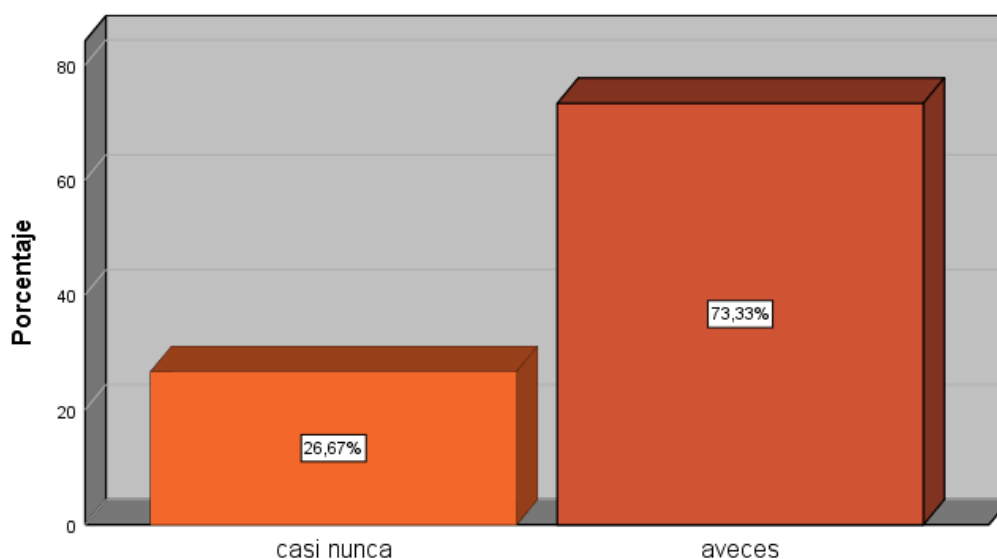
Tabla 14

El requerimiento es cumplido al 100% una vez hecho el pedido

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	casi nunca	4	26,7	26,7	26,7
	a veces	11	73,3	73,3	100,0
	Total	15	100,0	100,0	

Figura 13

El requerimiento es cumplido al 100% una vez hecho el pedido



Interpretación. El grafico muestra que el 26,67% dice casi nunca y 73,33 a veces, indica que solo a veces es cumplido el requerimiento al 100%

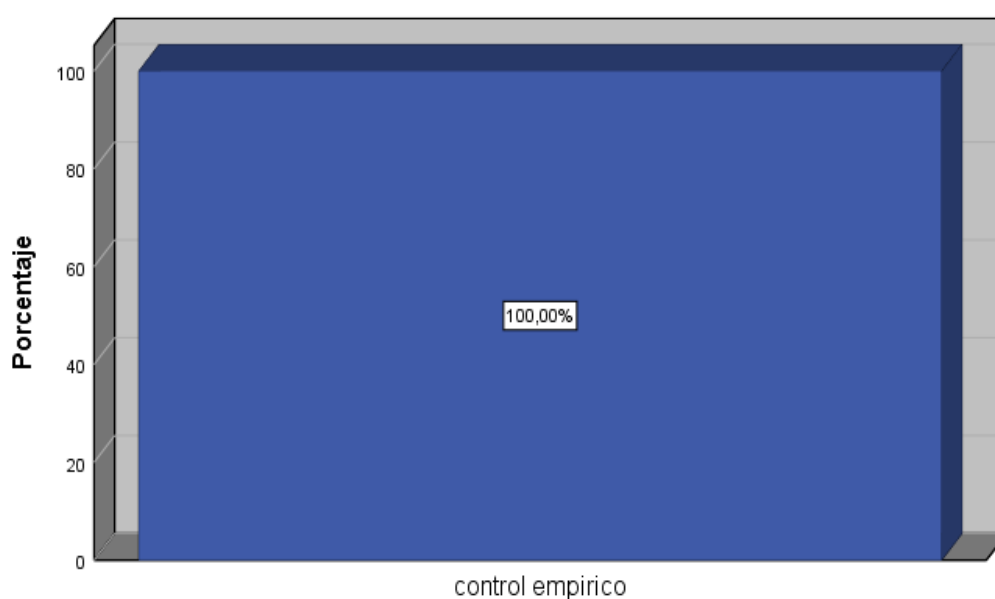
Tabla 15

Qué tipo de control de entradas y salidas se maneja dentro del almacén

	fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido control empírico	15	100	100,0	100,0

Figura 14

Qué tipo de control de entradas y salidas se maneja dentro del almacén



Interpretación. El grafico muestra que el 100% dice control empírico, indica que solo realiza un control empírico de entradas y salidas de materiales en almacén.

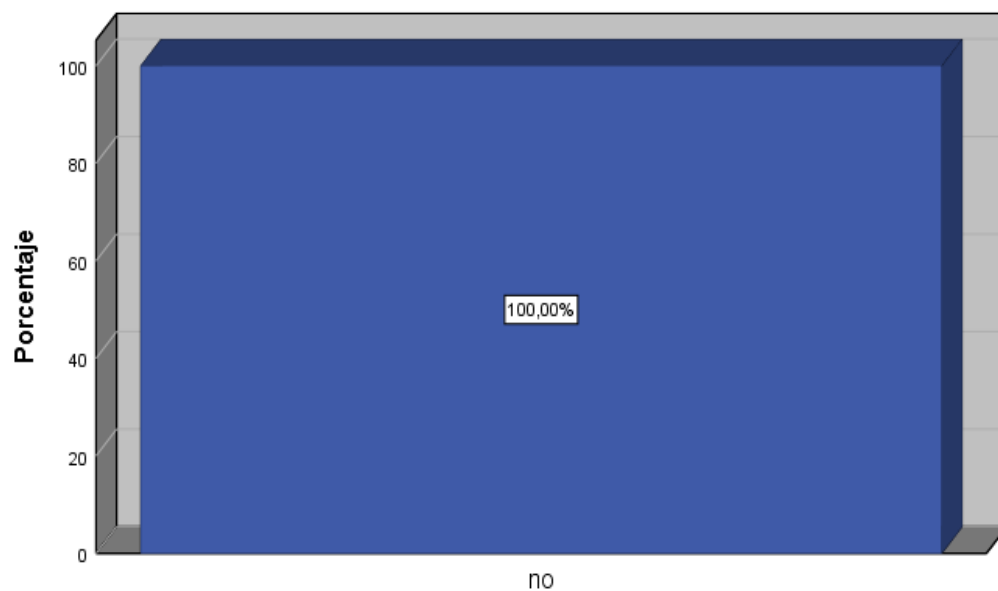
Tabla 16

El control de inventario se hace de forma diaria

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	no	15	100	100,0	100,0

Figura 15

El control de inventario se hace de forma diaria



Interpretación. El grafico muestra que el 100% dice no, indica que el control de inventario no se realiza de forma diaria.

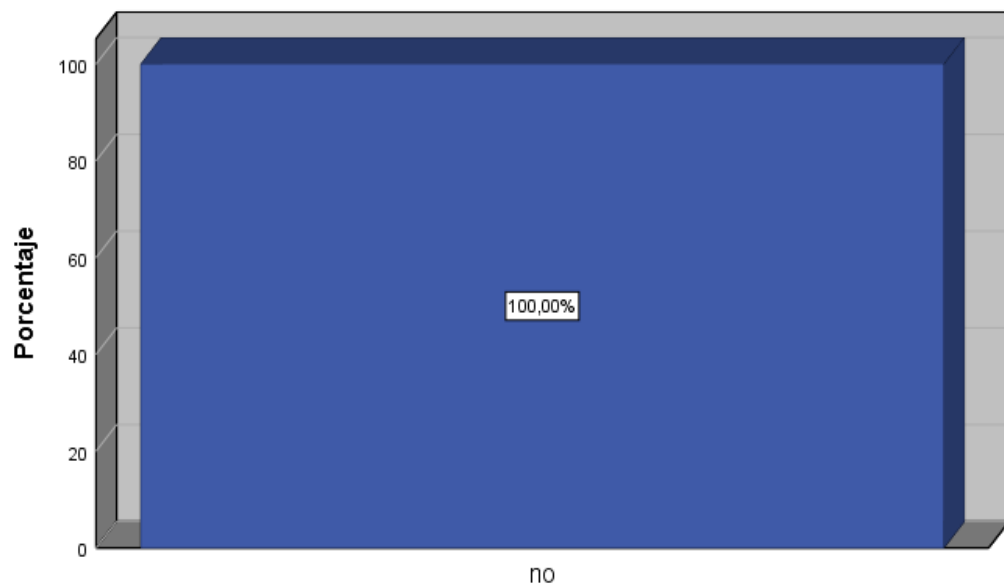
Tabla 17

Se tiene un stock mínimo para cada material

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	no	15	100	100,0	100,0

Figura 16

Se tiene un stock mínimo para cada material



Interpretación. El grafico muestra que el 100% dice no, indica que no tienen stock mínimo para cada material.

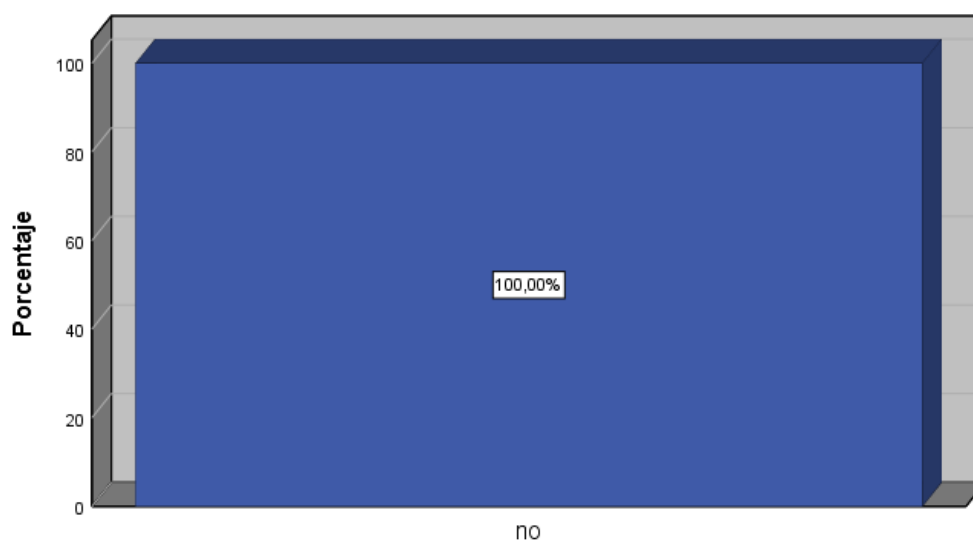
Tabla 18

Para efectos de movilización y desmovilización dentro del almacén, ¿se tienen definid rutas de entrada, salida y circulación de materiales

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	no	15	100	100,0	100,0

Figura 17

Para efectos de movilización y desmovilización dentro del almacén, ¿se tienen definid rutas de entrada, salida y circulación de materiales



Interpretación. El grafico muestra que el 100% dice no, indica que no existe rutas definidas para circulación de materiales

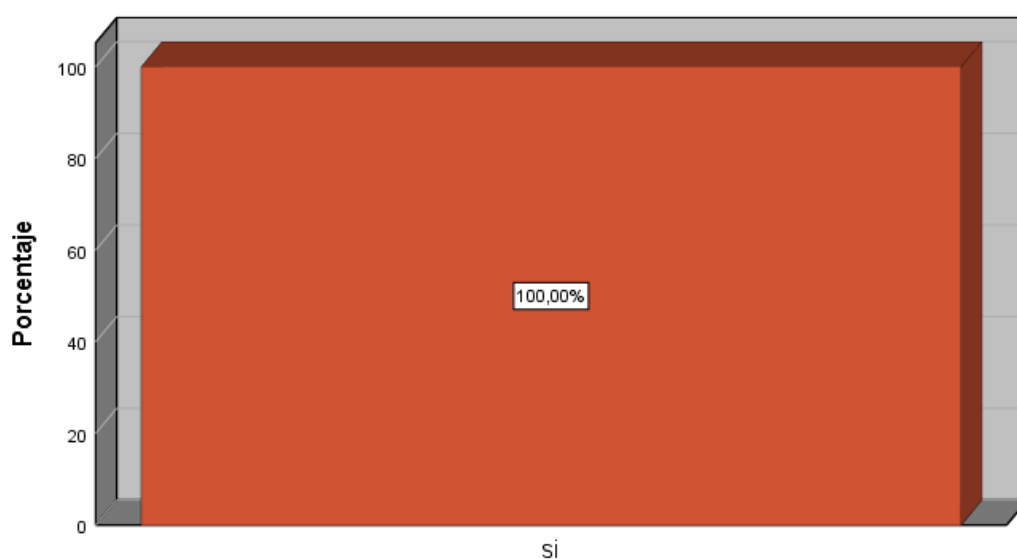
Tabla 19

El acceso a los registros de almacén es únicamente por personal encargado

		fi	%	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	si	15	100	100,0	100,0

Figura 18

El acceso a los registros de almacén es únicamente por personal encargado



Interpretación. El grafico muestra que el 100% dice si, indica que si existe un solo personal encargado de registrar los materiales que se tiene dentro de almacén.

4.2. RESULTADOS FINALES

ESTRATEGIA N° 01:

MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA A TRAVÉS DE LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES.

✓ **Actividad N° 01 Definir Proveedores**

Esto se llevará a cabo mediante una cartera de proveedores, la cual debe estar clasificada por categorías según los productos o servicios que ofrecen, en función del tipo de obra en ejecución.

✓ **Actividad N° 02 Definir Criterios**

Para ello, será necesario definir los criterios de evaluación de los proveedores. Para facilitar esta tarea, se ha elaborado un catálogo de criterios basado en una revisión bibliográfica sobre el tema. Además, se proponen distintas formas de medir dichos criterios.

✓ **Actividad N° 03: Obtener Información**

Una vez definido los criterios y el método a evaluación, el siguiente paso es recopilar la información de cada proveedor. En el caso de quienes suministran, su desempeño se evaluará cada vez que realicen una entrega en la obra. Por otro lado, para los proveedores de servicios, como los subcontratistas, la evaluación podrá llevarse a cabo de forma semanal, ya que permite identificar oportunamente las áreas de mejora y brindar a los proveedores la oportunidad de corregirlas a tiempo.

✓ **Actividad N°04: Ponderar Criterios**

Al igual que en la actividad anterior, es esencial que el evaluador defina la importancia de cada criterio dentro del proceso. Para ello, se utiliza el método del Scoring, que consiste en asignar una calificación a cada criterio en una escala del 1 al 5.

✓ **Actividad N°05: Definir El Grado De Desempeño**

Una vez ya definido los criterios de evaluación y la forma en que serán medidos, el siguiente paso es establecer las escalas de evaluación. Estas escalas permitirán clasificar el desempeño de cada proveedor de manera puntual, en función de cada uno de los criterios establecidos.

✓ **Actividad N°06: Evaluar El Desempeño:**

Una vez recaudado la información necesaria de los proveedores, es fundamental procesarla correctamente. Para ello, se puede utilizar la Design Effectiveness Evaluation Matrix, una herramienta desarrollada en 1986 por el Instituto de la Industria de la Construcción (CII). El índice de desempeño se obtiene sumando los puntajes parciales y, para determinar el rendimiento del proveedor, es necesario clasificar dicho índice en categorías como bueno, regular o malo, ya que esta escala se emplea en la evaluación de proveedores:

- Bueno: mayor a 2.
- Regular: mayor a 1 y menor o igual a 2
- Malo: menor o igual a 1.

La escala depende de los valores que la Empresa quiera tomar para evaluar

Nº	Criterio	Import	ponderado	Desempeño		
				Bueno	Regular	Malo
I	Tiempo de entrega (cumplimiento con las fechas pactadas)					
II	Duración (cumplimiento del tiempo pactado en centrado para duración del trabajo)					

III	Cantidad (cumplimiento con la entrega de cantidad pactada)					
IV	Calidad (cumplimientos de los estándares o niveles de calidad)					
V	Retrabajo (capacidad para hacer el trabajo sin errores)					
VI	Seguridad (practica seguras para evitar riesgos)					
VII	Acciones correctivas (capacidad de respuesta a reclamos)					
VIII	Flexividad (capacidad de respuestas a reclamos y cumplimientos de garantía)					
IX	Funcionalidad (desempeño en funcionamiento del producto)					
X	Asesoría (capacidad para orientar al cliente)					
Puntaje final						
Inicio de desempeño						

ESTRATEGIA N° 02:

MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA A TRAVÉS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.

- ✓ **Actividad N° 01:** Definición de proveedores mediante una cartera de proveedores, se organizarán los proveedores según los rubros de bienes y servicios que ofrecen, lo que permitirá una mejor selección y gestión. (ANEXO N° 04)
- ✓ **Actividad N° 02:** Elaboración del Layout del almacén de obra

Se diseñará un layout referencial para el almacén de obra, el cual operará de manera independiente y no estará sujeto al almacén general. (ANEXO N° 05)

- ✓ **Actividad N° 03:** Codificación de materiales, se implementará un sistema de codificación para los materiales utilizados en obra, facilitando así un mejor control y gestión. (ANEXO N° 06)

ESTRATEGIA N° 03

MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA A TRAVÉS DEL ABASTECIMIENTO ADECUADO DE MATERIALES EN OBRA.

- ✓ **Actividad N° 01.** Se llevará a cabo una verificación de la información de los materiales en comparación con la hoja de metrados correspondiente, asegurando coherencia y precisión en los registros.
 - Materiales: supervisión del traslado de materiales desde su origen hasta el personal encargado, así como la gestión de los desperdicios, considerando las particularidades de cada material y las restricciones que puedan afectar su movilidad.
 - Orden: garantizar un almacenamiento limpio y organizado, optimizando el espacio y la accesibilidad.
 - Desperdicios: implementación adecuada de la gestión de los recursos dentro y fuera de la obra.
- ✓ **Actividad N°02.** La solicitud de materiales se gestionará a través del requerimiento, el cual será enviado al proveedor para su cotización. Una vez recibida la cotización, se procederá a emitir y adjuntar la orden de compra y/o servicio, asegurando así la correcta atención del pedido. (Ver Anexos N.º 07, N.º 08 y N.º 09)
- ✓ **Actividad N° 03:** se llevará a cabo una evaluación del tiempo de entrega del material solicitado.

ESTRATEGIA N° 04

MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA A TRAVÉS DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO.

- ✓ **Actividad N° 01.** Se elaborará una hoja de Excel para registrar el ingreso y salida de cada material, esto facilita un control detallado del inventario (ANEXO N° 10).
- ✓ **Actividad N° 02:** Se coordinará una priorización en el conteo de materiales, esto se realizará diariamente, así se podrá tener una gestión mas eficiente.
- ✓ **Actividad N° 03:** Se elaborará una lista con el stock mínimo para cada material, y se tendrá en cuenta el tipo de obra en ejecución. (ANEXO N° 11).

CONCLUSIONES

1. Se identificaron diez problemas principales en la empresa constructora HATUN MARKA SCRL, siendo los más críticos la desorganización e informalidad, seguidos de otros factores como el mercado local de proveedores cerrado, insuficiencia de recursos humanos, falta de capacitación, deficiencias en el sistema de comunicación, carencia de sistemas informáticos, técnicas ineficientes de almacenaje y factores climáticos adversos (lluvias).
2. Se propuso un plan de mejora para la gestión logística de la empresa en el departamento de Huánuco, basado en criterios de selección de proveedores, control de costos y gestión de materiales en obra.
3. Para el control de materiales, se diseñó un formato en excel que permite una mejor gestión de los insumos, clasificados por tipo de su presupuesto según el avance de la obra. Además, se codificaron los materiales, se elaboró un layout del almacén de obra y se definió la ruta de evacuación de materiales. (Ver Anexo 4 y 5).
4. El Plan de mejora logística podrá implementarse en una primera etapa en la obra en ejecución Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de Lari, provincia de Caylloma, región Arequipa, sirviendo como modelo para futuras aplicaciones.

RECOMENDACIONES

1. Es importante llevar a cabo un monitoreo recurrente de las áreas clave de la empresa, especialmente de los sectores técnico, donde se han identificado deficiencias durante la investigación. Este seguimiento permitirá detectar oportunidades de mejora, optimizar la gestión de recursos y fortalecer la planificación y el control de procesos.
2. Se recomienda a la empresa HATUN MARKA SCRL, la implementación un software logístico para así tener una mejor gestión en todas las áreas que se requiera y a su vez también capacitar al personal.
3. Se recomienda a la empresa ampliar la lista de proveedores y realizar análisis exhaustivos. Para mejorar la competitividad y reducir riesgos de desabastecimiento.
4. Integrar al personal en nuevos enfoques logísticos y fomentar la innovación. Es esencial que todos los niveles del personal se involucren en la implementación de estrategias logísticas modernas y adopten una visión innovadora en los procesos de construcción. Esto se puede lograr mediante programas de capacitación, talleres y reuniones periódicas que refuercen la importancia de la optimización logística. Asimismo, la empresa debe comprometerse con la mejora continua e incentivar una cultura organizacional basada en la eficiencia y la innovación.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Ballou, R. (2004). *Logística Administración de la cadena de suministro* (5ª ed.). Pearson Educación.
- Ballou, R. H. (2004). *Logística: Administración de la cadena de suministro* (5ª ed.). Pearson Educación.
- Cámara Peruana de la Construcción (2010). *¿Qué es la logística en la construcción?*. CAPECO.
- Cardoso, F., & Silva, J. (1998). *Gestión de proyectos en la construcción*. McGraw-Hill.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). *Supply Chain Management: Strategy, Planning, and Operation* (6ª ed.). Pearson.
- Elguera Curi, R., Pilares Saji, N. E., & Abarca Durand, C. (2015). *Propuesta de mejora de la gestión de la cadena administrativa de logística de la empresa constructora Pacco Constructores SCRL*. [Tesis de maestría, Universidad Peruana De Ciencias Aplicadas]. Repositorio Institucional UPC.
<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/592723>
- Elkan, M. (2017, abril 15). *Historia de la logística*. logisticapdm.
<https://logisticapdm.blogspot.com/2017/04/historia-de-la-logistica.html>
- García Cantú, J. (1995). *Gestión de almacenes y control de inventarios*. McGraw-Hill Interamericana.
- García Cantú, J. (1995). *Gestión de almacenes y control de inventarios*. McGraw-Hill Interamericana.
- Gómez Susa, M. J., Morales Valero, N. S., & Mosquera López, D. M. (2013). *Plan de mejoramiento para el área de logística a nivel local de la compañía RotamAgrochemical Colombia SAS*. [Tesis de maestría, Universidad EAN]. Repositorio Institucional EAN.

<https://repository.universidadean.edu.co/items/f081bd5b-df80-4833-ad14-088767ae8bd0>

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta ed.). McGraw-Hill.

Hernández, S., Fernández, C. y Baptista, C. (2014). *Metodología de la investigación*. (4.ª ed.). McGraw-Hill.

Koontz, H., & Weihrich, H. (2012). *Administración: una perspectiva global y empresarial* (14ª ed.). McGraw-Hill.

Lozano, R. (2007). *Selección y evaluación del desempeño de proveedores, caso aplicado en una empresa de la industria automotriz en Francia. Monterrey*: [Tesis de maestría, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey]. Repositorio Institucional ITESM <https://bit.ly/2wtJbV1>

Lysons, K., & Farrington, B. (2016). *Purchasing and Supply Chain Management* (9ª ed.). Pearson.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B., & Lampel, J. (2005). *Estrategia Safari: Una visión global del mundo de la estrategia empresarial*. Pearson Educación.

Monczka, R. M., Handfield, R. B., Giunipero, L. C., & Patterson, J. L. (2016). *Purchasing and Supply Chain Management* (6ª ed.). Cengage Learning.

Orihuela, P., & Ulloa, K. (2011). Abastecimiento Lean de Recursos para la Construcción. *Construcción Integral, Boletín*, (13).

Ortiz Acevedo, J. C. (2014). *Propuesta de mejora en la gestión de compras de una empresa textil de prendas interiores y exteriores femenina*. [Tesis de pregrado, Pontifica Universidad Católica del Perú]. Repositorio Institucional UPC. <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/322268>

Páez, T., & Alandette, Y. (2013). *Propuesta de un plan de mejora para el almacén de materia prima de la empresa Stanhome Panamericana*

con la finalidad de aumentar la confiabilidad de la información de inventario. [Tesis de pregrado, Universidad José Antonio Páez de Venezuela].

Poirier, C. C., & Reiter, S. E. (1996). *Supply Chain Optimization: Building the Strongest Total Business Network*. Berrett-Koehler Publishers.

Servera, D. (2010). *Concepto y evolución de la función logística*. INNOVAR. Revista de Ciencias Administrativas y Sociales.

Tejero, J. J. A., & Martín, S. P. (2007). *Innovación y mejora de procesos logísticos: Análisis, diagnóstico e implantación de sistemas logísticos*. Esic Editorial.

Tompkins, J. A. Y Smith, J. D (1988), *the warehouse management handbook*. MacGraw- Hill Book Company. USA

Ulloa Román, K. A. (2009). *Técnicas y herramientas para la gestión del abastecimiento*. [Tesis de pregrado, Pontifica Universidad Católica del Perú]. Repositorio Institucional PUCP
<https://tesis.pucp.edu.pe/items/05bd4fc6-0723-477b-8d1a-239ae5b38e6b>

Universidad del Norte (2008). *Registro de proveedores*. uninorte.edu.co.
https://www.uninorte.edu.co/web/compras/registro-de-proveedores?utm_source=chatgpt.com

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Cajaleón Chuquiyauri, R. (2025). *Propuesta de un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco – 2018* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Tesis: Propuesta de un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco – 2018

Problema	Objetivo	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodologías
General ¿Cómo proponer el plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco 2018?	General Proponer un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Hatun Marka SCRL Huánuco 2018.		Proveedores de materiales	- Variedad de productos - Promociones y descuentos especiales - Puntualidad en distribución y entregas - Fácil acceso y comunicación permanente	Tipo de investigación: Aplicada
Específicos ¿Cómo proponer mejorar la selección de proveedores de materiales en la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco 2018? ¿Cómo proponer mejorar los costos en la gestión logística de la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco 2018? ¿Cómo proponer mejorar el abastecimiento de materiales de la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco 2018? ¿Cómo mejorar el control de inventario en la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco 2018?	Específicos Proponer mejorar la selección de proveedores en la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco 2018. Proponer mejorar los costos adecuados en la adquisición de materiales en la gestión logística de la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco 2018. Proponer mejorar el abastecimiento de materiales de la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco 2018. Proponer mejorar el control de inventario e identificar el manejo adecuado del sistema del control de inventario en la empresa constructora Hatun Marka SCRL en la ciudad de Huánuco 2018.	Plan de mejora en la gestión logística	Costos en la gestión logística Abastecimiento de materiales Control de inventario	- Transporte - Almacenamiento - Inventario - Cálculo de necesidades - Compra o adquisición - Obtención - Conteo físico - Mantenimiento eficiente de compras - Almacenamiento - Acceso - Registros	Enfoque: Cuantitativa y cualitativa Nivel: Descriptivo POBLACIÓN: Empresa Hatun Marka SCRL. 15 Encuesta Observación

ANEXO 2

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN 1

- ENCUESTA A APLICAR
ENCUESTA PARA PERSONAL TECNICO Y LOGISTICA QUE LABORA
EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA HATUN MARKA SCRL

INSTRUCCIONES: Marcar con un aspa (x) la alternativa que usted crea conveniente:

PREGUNTAS:

1. ¿Cuenta con una cartera de proveedores?

☐☐

2. ¿Los proveedores tiene variedad en lo que ofrecen?

☐☐

3. ¿Qué tipo de contacto previo se tiene con los proveedores?

TELEFONICA

☐

CORREO ELECTRONICO

☐

VISITA PERSONAL

☐

4. ¿Los proveedores ofrecen descuentos especiales?

NUNCA

☐

CASI NUNCA

☐

A VECES

☐

SIEMPRE

☐

CASI SIEMPRE

☐

5. ¿La entrega de materiales es siempre en la fecha prevista?

NUNCA

☐

CASI NUNCA

☐

A VECES

☐

SIEMPRE

☐

CASI SIEMPRE

☐

6. ¿Se tiene permanente comunicación con los proveedores?

☐☐

7. ¿En caso los proveedores fallen se tiene un plan de contingencia con otros proveedores?

☐☐

8. ¿Se tiene variedad de proveedores del servicio de transporte para trasladar los materiales hacia el almacén?

☐☐

9. ¿El almacenamiento para materiales es adecuado?

☐☐

10. ¿Se controla el inventario constantemente?

NUNCA

☐

CASI NUNCA

☐

A VECES

☐

SIEMPRE

☐

CASI SIEMPRE

☐

11. ¿Existe algún documento para el pedido de materiales?

☐☐

12. ¿Se conoce con exactitud los materiales a requerir?

NUNCA

☐

CASI NUNCA

☐

A VECES

☐

SIEMPRE

☐

CASI SIEMPRE

☐

13. ¿El requerimiento es cumplido al 100%, una vez hecho el pedido?

NUNCA

☐

CASI NUNCA

☐

A VECES

☐

SIEMPRE

☐

CASI SIEMPRE

☐

14. ¿Qué tipo de control de entradas y salidas se maneja dentro del almacén?

CONTROL EMPIRICO

☐

HOJA KARDEX

☐

OTRO

☐

Si marcaste otro mencionar cual.....

15. ¿El control de inventario se hace de forma diaria?

☐☐

Si la respuesta es NO especifique el por qué.....

16. ¿Se tiene un stock mínimo para cada material?

☐☐

17. Para efectos de movilización y desmovilización dentro del almacén, ¿se tienen definidas rutas de entrada, salida y circulación de materiales?

☐☐

Si la respuesta es NO especifique por qué.....

18. ¿El acceso a los registros de almacén es únicamente por personal encargado

☐☐

Si la respuesta es NO especifique por qué

ANEXO 3

MATRIZ DE DESEMPEÑO

N°	CRITERIOS	IMPORT	PONDERADO	DESEMPEÑO		
				BUENO	REGULAR	MALO
				3	2	1
I	Tiempo de Entrega (Cumplimiento con las fechas pactadas)					
II	Duración (Cumplimiento del tiempo pactado en contrato para la duración del trabajo)					
III	Cantidad (Cumplimiento con la entrega de cantidad pactada)					
IV	Calidad (cumplimiento de los estándares o niveles de calidad)					
V	Retrabajo (Capacidad para hacer el trabajo sin errores)					
VI	Seguridad (Prácticas seguras para evitar riesgos)					
VII	Acciones Correctivas (capacidad de respuestas a reclamos)					
VIII	Flexividad (Capacidad de respuestas a reclamos y cumplimiento de garantías)					
IX	Funcionalidad (Desempeño en el funcionamiento del producto)					
X	Asesoría (Capacidad para orientar al cliente)					
PUNTAJE FINAL						
INDICE DE DESEMPEÑO						

ANEXO 4

PROVEEDORES REGISTRADOS

SCA HATUN MARKA

Obra seleccionada: Obra civil 1

Otro Ingreso Material

Guardar Cancelar

Usuario: Tucto Bustamante, Pedro

IdObra: Obra civil 1

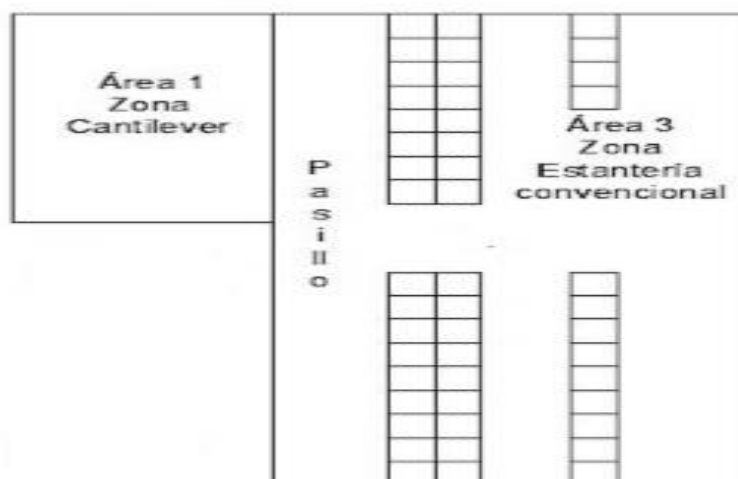
	Fecha	Doc Referencia	Tipo Ingreso	Observación
IdIngresoM	1	20/07/2018	Planificación	
Proveedor	20304050708			

Material	Tipo Material	Unidad	Cantidad	Observación
CODO 21MMx45" CON ROSCA (ROJO)	CODOS	Unidad	0	
*				

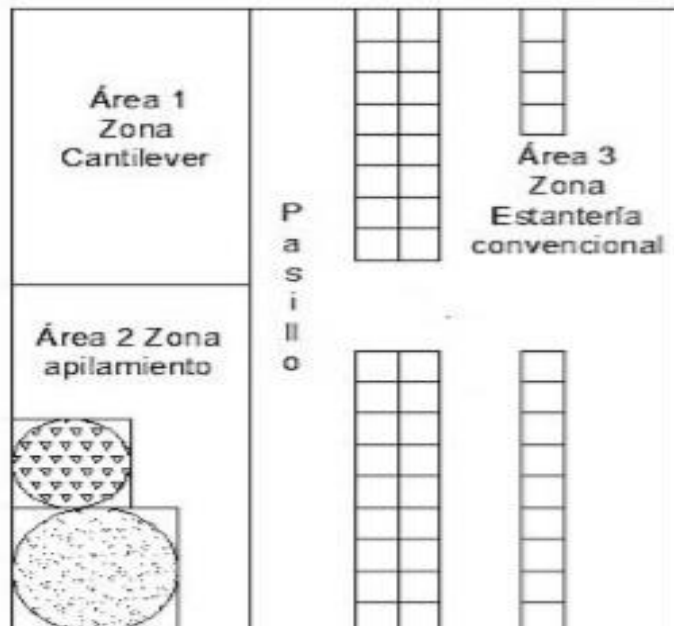
Registros: 14 1 de 1 Sin filtro Buscar

ANEXO 5

LAYOT REFERENCIAL DE ALMACÉN



(A) Layout de almacén para obras de construcción en etapa estética y refinamiento.



(B) Layout de almacén para obras de construcción en etapa estructural, mecánica o múltiples etapas.

CODIFICACIÓN DE MATERIALES

SCA HATUN MARKA

222
HATUN MARKA SCRL

Inicio Ingresos Salidas Reportes de S

Administrar Listas de:

- Materiales
- Tipos de Materiales
- Unidades de Medida
- Destinos de Obra
- Personal
- Cargos de Personal
- Áreas para el Personal

Administrar Personal:

- Registrar Nuevo Personal

Obra seleccionada: Obra civil 1

da como: Tucto Bustamante, Pedro

Adm Tipo Material

Administrar Tipos de Material

Id	Tipo Material	Abreviatura	
1	ABRAZADERAS	ABR	
2	ADAPTADORES	ADA	
3	ADITIVOS	ADI	
4	ALAMBRES	ALA	
5	ANILLOS	ANI	
6	ARNESES	ARN	
7	CAJAS	CAJ	
8	CEMENTO	CEM	
9	CINTAS	CIN	
10	CLAVOS	CLA	
11	CODOS	COD	
12	CORDEL	COR	
13	DICOS	DIC	
14	EMPAQUETADURA	EMP	
15	SEGURIDAD	SEG	
16	FIERROS	FIE	

Registros: 1 de 32 Sin filtro Buscar

11:01 a.m. 20/07/2018

FORMATO DE REQUERIMIENTO

[illegible]

ANEXO 8

FORMATO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

	FORMATO	Código: F003-PA-ADM-003 Versión: 01 Aprobado: GG
	SOLICITUD DE COTIZACION	Fecha: 18/05/2018 Página: 1 de 1

EMPRESA : HATUN MARKA SCRL
 RUC : 20529158051
 DIRECCION : Jr Santos Atahualpa Mz A Lt 3 Amarilis-Huanuco
 NOMBRE DEL PROYECTO: HATUN MARKA-LOGISTICA

TELEFONOS : 062-623275
 CELULAR : 971-894030
 CONTACTO : Rosa Cajaleon

Marcar con "X" el tipo de solicitud requerida:

Material y/o Equipo
 Servicio ☒

N° : 008
 FECHA : 06/07/2018
 SOLICITANTE: Rosa Cajaleon Ch.
 AREA : Logística

Item	DESCRIPCION /MOTIVO	CANTIDAD	UM	OBSERVACIÓN
1	MANTENIMIENTO 750 HRS MINICARGADOR BOBCAT	1	UND	MINICARGADOR BOBCAT

Comentarios: - Por favor adjuntar todo lo que corresponde al mantenimiento de 750 Hrs del MINICARGADOR BOBCAT.

Formas de Pago:

Observacion:

Efectivo		
Transferencia:		
En partes:		
Credito:		

ANEXO 9

FORMATO DE ORDEN DE COMPRA

 "HATUN MARKA" SCRL.	FORMATO	Código: F005-PA-ADM-003				
	ORDEN DE COMPRA	Versión: 01 Aprobado: GG Fecha: 18/05/2018				
Dirección : Jr. Juan Santos Atahualpa Mz A Lt 3 AA.HH 15 de Mayo RUC : 20529158051 Area solicitante: Area logística		N° : 01 FECHA : 28/05/2018	Página: 1 de 1			
Proveedor: Nicoll Perú SA RUC : 20100051169 Dirección: CAL.VENANCIO AVILA NRO. 1990 URB. CHACRA RIOS SUR LIMA - LIMA - LIMA Telefono : 959922875 Contacto : Miryan Yanira Palaco Aranibar. Facturar : HATUN MARKA SCRL Empresa : _____ Consorcio : _____ Persona : _____		Fecha de pedido : 28/05/2018 Fecha de entrega max : _____ Lugar de entrega : Planta Nicol -Arequipa. Responsable de recepcion : _____ Forma de pago: ☒ Bancarizado ☐ En 2 partes ☐ Cheque ☐ Credito Observacion: El pago se realizara por el total de tuberías.				
COD SAP	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	U.M	PU (SIN IGV)	SUB TOTAL	
2016722	TUBOS DE 160 MM S25 ALCANTARILLA	50	UND	\$ 23.99	\$ 1,199.45	
2020618	CACHIMBAS 200 X 160 + CODO 160 X 45° +2 ANILLOS	50	UND	\$ 8.12	\$ 406.00	
9028347	ANILLO DE 160 M ALCANTARILLA	50	UND	\$ 1.22	\$ 61.06	
					VALOR NETO	\$ 1,666.51
					IGV	\$ 299.97
					TOTAL	\$ 1,966.48
Observaciones para el Proveedor: . Los precios están expresados en Dolares americanos. . El pago es al contado. . Los precios son según CO. 4586 MPA.28.05.2018.						
Observacion: En caso se tenga que facturar a una empresa socia consorciada: Facturar a: Datos principales: Coordinador logístico Jefe del area y/o GG						

ANEXO 10

FORMATO ACCESS PARA CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN



ANEXO 11

CONTROL DE STOCK MÍNIMO

Lista de Materiales					
IdMaterial		Imagen			
Material	ABRAZADERA 1 1/2" A 1/2" PVC				
Tipo Material	ABRAZADERAS				
Unidad	Unidad				
Stock mínimo	0				
Haga doble clic para ver o agregar datos adjuntos.					
IdMaterial	Material	Tipo Materi.	Unidad	Stock mínim	
1	ABRAZADERA 1 1/2" A 1/2" PVC	ABRAZADERAS	Unidad	0	
2	ABRAZADERA 63MMx1/2" DE PVC	ABRAZADERAS	Unidad	0	
3	ADAPTADOR 1/2" PVC SEL	ADAPTADORES	Unidad	0	
4	ADAPTADOR 1/2" PVC	ADAPTADORES	Unidad	0	
5	ADAPTADOR PVC 1 1/2"	ADAPTADORES	Unidad	0	
6	ADAPTADOR PVC 63MM	ADAPTADORES	Unidad	0	
7	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	ADITIVOS	Galón	0	
8	ALAMBRE N°16	ALAMBRES	Kg	0	
9	ALAMBRE N°8	ALAMBRES	Kg	0	
10	ANILLO 63MM	ANILLOS	Unidad	0	
11	ARNES	ARNES	Unidad	0	
12	CAJAS METÁLICAS PARA CÁMARA ROMPEPRESION 65CMx65CM	CAJAS	Unidad	0	
13	CEMENTO YURA	CEMENTO	Bolsa	0	
14	CINTA DE SEGURIDAD	CINTAS	Unidad	0	
15	CINTA TEFLÓN	CINTAS	Unidad	0	
16	CLAVO 2 1/2"	CLAVOS	Kg	0	
17	CLAVO 2"	CLAVOS	Kg	0	
18	CLAVO 3"	CLAVOS	Kg	0	
19	CLAVO 4"	CLAVOS	Kg	0	
20	CODO 1/2"x45° DE PVC S/P	CODOS	Unidad	0	
21	CODO 2"x90° PVC PS	CODOS	Unidad	0	
22	CODO 21MMx45° CON ROSCA (ROJO)	CODOS	Unidad	0	
23	CODO 21MMx90° PVC-U ROSCADO	CODOS	Unidad	0	

ANEXO 12

FOTOGRAFÍA ALMACÉN

