

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**“Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la
Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023”**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Valverde Villanueva, Ruth Andrea

ASESOR: Piundo Flores, Lister

HUÁNUCO – PERÚ

2023

U

D

H

**TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:**

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la evaluación financiera

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias sociales

Sub área: Ciencias políticas

Disciplina: Administración pública

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título profesional de contador público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 72140336

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 45383241

Grado/Título: Maestro en ciencias administrativas con mención en gestión pública

Código ORCID: 0000-0003-1232-585X

DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en ciencias administrativas con mención en gestión pública	22510018	0000-0003-2906-9469
2	Garay Encarnación, José Luis	Maestro en contabilidad mención auditoria	46094499	0009-0003-5997-5064
3	Cuenca Pérez, Fernando	Maestro en gestión pública	22415550	0000-0002-6421-4791

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **11:30 horas del día 26 del mes de julio del año 2023** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron la sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes

Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez	(Presidente)
Mtro. José Luis Garay Encarnación	(Secretario)
Mtro. Fernando Cuenca Pérez	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 1083-2023-D-FCOMP-PACF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada "EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO 2023", presentado por la Bachiller, VALVERDE VILLANUEVA, Ruth Andrea, para optar el título Profesional de Contador Público.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas exposición y absolución de preguntas, procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola APROBADA con el calificativo cuantitativo de 15 QUINCE y cualitativo de BUENO (Art 47 - Reglamento General de Grados y Títulos)

Siendo las 12:05 horas del día 26 del mes de julio del año 2023, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.


Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez
N° DNI 22510018
Código ORCID: 0009-0000-5306-2625
PRESIDENTE


Mtro. José Luis Garay Encarnación
N° DNI 46094499
Código ORCID: 0009-0003-5997-5064
SECRETARIO


Mtro. Fernando Cuenca Pérez
N° DNI 27415550
Código ORCID: 0000-0002-6421-4791
VOCAL

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, LISTER PIUNDO FLORES, asesor(a) del PA CONTABILIDAD Y FINANZAS y designado(a) mediante documento: RESOLUCIÓN N.º 594-2023-D-FCOMP-PACF-UDH del estudiante(s) **Valverde Villanueva Ruth Andrea** de la investigación titulada: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO 2023.

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del 19% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco 10 de agosto de 2023


Mg. Lister Piundo Flores
DNI 45383241

Piundo Flores Lister
DNI N° 45383241
Código Orcid N° 0000-0003-1232-585X

"EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO 2023"

INFORME DE ORIGINALIDAD

19%

INDICE DE SIMILITUD

19%

FUENTES DE INTERNET

4%

PUBLICACIONES

6%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

repositorio.udh.edu.pe

Fuente de Internet

11%

2

hdl.handle.net

Fuente de Internet

2%

3

repositorio.ucv.edu.pe

Fuente de Internet

1%

4

repositorio.utelesup.edu.pe

Fuente de Internet

1%

5

Submitted to Universidad Cesar Vallejo

Trabajo del estudiante

<1%

6

repositorio.unap.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

7

es.scribd.com

Fuente de Internet

<1%

8

repositorio.autonoma.edu.pe

Fuente de Internet

<1%


Mg. Lister Piundo Flores
DNI: 45383241

Piundo Flores Lister
DNI N° 45383241
Código Orcid N° 0000-0003-1232-585X

DEDICATORIA

A mis padres por estar siempre conmigo dándome fuerzas y su apoyo económico que he hecho posible alcanzar con esta meta.

A mis hermanos que de alguna u otra manera me dieron fuerzas y ánimos para seguir con la meta.

AGRADECIMIENTO

Agradecer al Maestro Lister Piundo Flores quien fue mi asesor y maestro en la enseñanza académica, que gracias a sus conocimientos he podido lograr con la presentación de la presente investigación.

Agradecer a los docentes de la Universidad de Huánuco, con especial a los maestros de la carrera de Contabilidad y Finanzas que toda vez que recorría a realizar alguna consulta siempre me brindaron su tiempo para el soporte académico.

Asimismo, agradecer a los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca ya que gracias a su disposición he podido aplicar el instrumento de estudio para conseguir la información correspondiente.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN	XI
ABSTRACT	XII
INTRODUCCIÓN	XIII
CAPÍTULO I	14
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	14
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	14
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	17
1.2.1 PROBLEMA GENERAL	17
1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	17
1.3 OBJETIVOS.....	17
1.3.1 OBJETIVO GENERAL.....	17
1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	18
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	18
1.4.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	18
1.4.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	18
1.4.3 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA	18
1.5 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.6 VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
CAPÍTULO II	20

MARCO TEÓRICO	20
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	20
2.1.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES	20
2.1.2 ANTECEDENTES NACIONALES	22
2.1.3 ANTECEDENTES LOCALES.....	24
2.2 BASES TEÓRICAS	26
2.2.1 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.....	26
2.2.2 CUMPLIMIENTO DE METAS	31
2.3 DEFINICIONES CONCEPTUALES	35
2.4 HIPÓTESIS.....	37
2.4.1 HIPÓTESIS GENERAL	37
2.4.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	37
2.5 VARIABLES.....	37
2.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE:.....	37
2.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE:	37
2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	38
CAPÍTULO III	40
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	40
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	40
3.1.1. ENFOQUE	40
3.1.2. ALCANCE O NIVEL	40
3.1.3. DISEÑO	41
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA	42
3.2.1. POBLACIÓN	42

3.2.2. MUESTRA.....	43
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	44
3.3.1. TÉCNICA	44
3.3.2. INSTRUMENTO	44
3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	44
CAPÍTULO IV.....	45
RESULTADOS.....	45
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS	45
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	63
4.2.1. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS GENERAL	64
4.2.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECIFICA.....	65
CAPÍTULO V.....	68
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	68
5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	68
CONCLUSIONES	72
RECOMENDACIONES.....	74
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	75
ANEXOS.....	81

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población de estudio.....	42
Tabla 2 Muestra de estudio	43
Tabla 3 ¿La asignación presupuestal esta realizada según la actividad estratégica?	45
Tabla 4 ¿Cada área orgánica de la Municipalidad solicita presupuesto según la meta presupuestal establecida?.....	46
Tabla 5 ¿Las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados por las áreas orgánicas están realizadas según el clasificador de gasto?	47
Tabla 6 ¿Se cuenta con la previsión presupuestal suficiente para cubrir una obligación de gasto?	48
Tabla 7 ¿Existen modificaciones presupuestales que carece de formalidades de tramite administrativas?	49
Tabla 8 ¿Los gastos corrientes permiten cumplir objetivos estratégicos? ...	50
Tabla 9 ¿El registro de compromiso del presupuesto cuenta con los documentos fuentes que la sustentan?	51
Tabla 10 ¿El registro devengado cuenta con la conformidad que garantice el cumplimiento de metas a través del gasto originado?	52
Tabla 11 ¿Existen irregularidades o documentos pendientes de regularización en el área de Tesorería?	53
Tabla 12 ¿Para efectuar un presupuesto se realiza el análisis descriptivo para determinar su objetivo a cumplir?	54
Tabla 13 ¿Se realiza el seguimiento del avance financiero de la ejecución presupuestaria?	55
Tabla 14 ¿Se realiza el seguimiento del avance físico de las actividades de inversión y operativas para conocer el grado del cumplimiento de metas? .	56
Tabla 15 ¿Se realiza el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para identificar su efectividad?.....	57
Tabla 16 ¿Se analiza el costo efectividad de las actividades de inversión público con respecto al presupuesto ejecutado?	58
Tabla 17 ¿Se calcula el nivel de cierre de brechas con respecto al presupuesto ejecutado en las inversiones públicas?	59

Tabla 18 ¿La Municipalidad recibe transferencias de recursos como incentivos por cumplimiento de metas?	60
Tabla 19 ¿Los resultados del presupuesto han permitido cumplir metas institucionales?	61
Tabla 20 ¿El recurso transferido por incentivos son utilizados en actividades operativas y servicios públicos locales?	62
Tabla 21 Análisis de las variables.....	63
Tabla 22 Nivel de correlación de la ejecución presupuestal con el cumplimiento de metas	64
Tabla 23 Nivel de correlación de la asignación presupuestaria con el seguimiento del cumplimiento de metas	65
Tabla 24 Nivel de correlación de la certificación presupuestaria con la calidad de gasto del cumplimiento de metas.....	66
Tabla 25 Nivel de correlación del gasto público con el incentivo del cumplimiento de metas	67

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Ejecución presupuestal en los distritos de la provincia de Huánuco	16
Figura 2 ¿La asignación presupuestal esta realizada según la actividad estratégica?	45
Figura 3 ¿Cada área orgánica de la Municipalidad solicita presupuesto según la meta presupuestal establecida?	46
Figura 4 ¿Las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados por las áreas orgánicas están realizadas según el clasificador de gasto?	47
Figura 5 ¿Se cuenta con la previsión presupuestal suficiente para cubrir una obligación de gasto?	48
Figura 6 ¿Existen modificaciones presupuestales que carece de formalidades de tramite administrativas?	49
Figura 7 ¿Los gastos corrientes permiten cumplir objetivos estratégicos? ..	50
Figura 8 ¿El registro de compromiso del presupuesto cuenta con los documentos fuentes que la sustentan?	51
Figura 9 ¿El registro devengado cuenta con la conformidad que garantice el cumplimiento de metas a través del gasto originado?	52
Figura 10 ¿Existen irregularidades o documentos pendientes de regularización en el área de Tesorería?	53
Figura 11 ¿Para efectuar un presupuesto se realiza el análisis descriptivo para determinar su objetivo a cumplir?	54
Figura 12 ¿Se realiza el seguimiento del avance financiero de la ejecución presupuestaria?	55
Figura 13 ¿Se realiza el seguimiento del avance físico de las actividades de inversión y operativas para conocer el grado del cumplimiento de metas? .	56
Figura 14 ¿Se realiza el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para identificar su efectividad?	57
Figura 15 ¿Se analiza el costo efectividad de las actividades de inversión público con respecto al presupuesto ejecutado?	58
Figura 16 ¿Se calcula el nivel de cierre de brechas con respecto al presupuesto ejecutado en las inversiones públicas?	59

Figura 17 ¿La Municipalidad recibe transferencias de recursos como incentivos por cumplimiento de metas?	60
Figura 18 ¿Los resultados del presupuesto han permitido cumplir metas institucionales?	61
Figura 19 ¿El recurso transferido por incentivos son utilizados en actividades operativas y servicios públicos locales?	62
Figura 19 Jerarquía de coeficiente de correlación de Pearson.....	64

RESUMEN

La investigación ha proporcionado resultados según el objetivo: Analizar la relación entre ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023, cuyo resultado se ha podido lograr siguiendo una línea metodológica y teórica resaltando la importancia de la ejecución presupuestal para el cumplimiento de las metas. La investigación fue elaborada en el enfoque cuantitativo, tipo aplicada, nivel descriptivo correlacional y no experimental; para obtener los datos se utilizó el cuestionario, ejecutada a una muestra de veinte (20) servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. Se hizo el uso de la prueba estadística de coeficiente de correlación de Pearson, en donde se obtuvo un valor de 0,849 (tabla 22) que indica una correlación positiva considerable entre “ejecución presupuestal” y el “cumplimiento de metas” concluyendo que la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca aún necesita mejorar, ya que se ejecuta el presupuesto sin el análisis descriptivo del presupuesto, y sin la efectiva articulación con los objetivos establecidos en el plan operativo institucional que establecen las metas que se desean alcanzar.

Palabras Claves: Actividad, acciones estratégicas, gasto, presupuesto, metas.

ABSTRACT

The research has provided results according to the objective: To analyze the relationship between budget execution and the fulfillment of goals in the District Municipality of Pillco Marca, Huanuco 2023, whose result has been achieved following a methodological and theoretical line highlighting the importance of budget execution for the fulfillment of goals. The research was elaborated in the quantitative approach, applied type, descriptive correlational and non-experimental level; to obtain the data the questionnaire was used, executed to a sample of twenty (20) public servants of the District Municipality of Pillco Marca. The statistical test of Pearson's correlation coefficient was used, where a value of 0.849 was obtained (Table 22) indicating a considerable positive correlation between "budget execution" and "fulfillment of goals", concluding that the budget execution in the District Municipality of Pillco Marca still needs improvement, since the budget is executed without the descriptive analysis of the budget, and without the effective articulation with the objectives established in the institutional operational plan that establishes the goals to be achieved.

Keywords: Activity, strategic actions, expenditure, budget, goals.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación se desarrolló en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, ubicada en la provincia y departamento de Huánuco. En aquella Entidad local se analizó la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas, en la que se identificó deficiencias en la asignación presupuestaria, certificación presupuestaria y en el gasto público que no permite que las metas se cumplan de manera efectiva. La ejecución del presupuesto debe ser más que una responsabilidad y función pública, debe ser tomada como un instrumento para medir la calidad del gasto público y el nivel de cumplimiento de metas, cosa que no se hace en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. La investigación se denomina “EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUÁNUCO 2023”, la cual está estructurada por los capítulos siguientes:

Capítulo I; Problema de investigación, donde se aborda la descripción, formulación del problema, objetivos, limitaciones y la viabilidad de la investigación.

Capítulo II; Marco teórico, donde se aborda los antecedentes de nivel internacional, nacional y local, bases teóricas y operacionalización de variables.

Capítulo III; Metodología de la investigación, donde se aborda el tipo, enfoque, nivel, y diseño de estudio, la población, la muestra, técnica e instrumento.

Capítulo IV; Resultados, donde se describe tablas, figuras y contratación de hipótesis

Capítulo V; Discusión de resultados, donde se aborda premisas a base de la comparación y discusión de los resultados con antecedentes y bases.

Y, por último, se indican las conclusiones y recomendaciones

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El cumplimiento de metas es un fin de las organizaciones, ya sean públicas y privadas. En el mundo, los países y sus gobiernos implementan políticas y diseñan instrumentos que les permitan alcanzar sus fines y metas institucionales para responder a las demandas de la población. Omowunmi et al. (2010) refiere que los ciudadanos depositan en sus gobiernos confianza para recibir sus compromisos políticos y sociales; por lo que, los líderes de cada país buscan transformar sus presupuestos en bienes y servicios públicos para responder a esas demandas.

En los países de América Latina y el Caribe, se ha venido incrementando en un 7% la ejecución presupuestal durante 20 años, pero lamentablemente esto no ha reflejado calidad y beneficios sociales duraderos y cumplimiento de metas en favor a sus ciudadanos, [...] los países han experimentado problemas enormes para alcanzar eficiencia y calidad en sus gastos públicos, y la preocupación de sus ciudadanos han presionado a los gobiernos para mejorar la calidad de los servicios públicos (Banco Interamericano de Desarrollo, 2018).

Los países de esta región “han experimentado un crecimiento relativamente bajo, pues las tasas promedio de crecimiento se rezagaron entre 3.07% en comparación a 8.9% con los países de Asia oriental a lo largo de la década de 1990, [...] la causa principal está radicado a la deficiente ejecución de los presupuestos públicos “los países de ALC tienen un limitado espacio fiscal para llevar a cabo programas de inversión en el sector público que apoyen el crecimiento, reduzcan la pobreza y proporcionen un nivel básico de servicios a su población” (Omowunmi et al., 2010, p.20)

Por su parte Podestá (2020) indica que la ejecución presupuestal debe orientarse y convertirse en un elemento clave para cerrar brechas sociales y cumplir metas institucionales establecidos, y para ello se requiere asignar el presupuesto según políticas y estrategias de gobierno a nivel funcional

previo al análisis y evaluación del destino de los recursos en armonía con los objetivos establecidos. Es una herramienta que se necesita mejorar en los gobiernos de los países de América Latina y el Caribe. El gasto público en tiempos de covid19 en esta región ha tendido múltiples deficiencias en cuanto a la cantidad y calidad de las inversiones públicas, que muchas de ellas no lograron cerrar brechas, [...] El gasto promedio de los países de América Latina en las funciones de atender con bienes, servicios públicos pasó de representar el 1,5%, el 2,9% y el 3,2% del PIB en 2000, a representar el 2,3%, el 3,9% y el 4,0% del PIB en 2018, pero que solo ha logrado cumplir metas y cerrar brechas sociales un 5% del PBI en esta Región.

Martínez et al. (2022) el problema radica en que se asignan el presupuesto sin las evaluaciones correspondiente, que permita vincular con las metas institucionales y políticas de gobierno. Esto perjudica la correcta ejecución del gasto público, y como consecuencia el incumplimiento de metas.

En el año 2021 el Perú ejecuto más de 198 mil millones de soles que represento un 87.3% del total del presupuesto institucional; y en el año 2022 ejecuto más de 209 mil millones de soles, representado un 88.1% del presupuesto total (Consulta Amigable, 2023). Pero según el informe de Balance del Contralor de la Republica Nelson Shak Yalta indica que, en el Perú, en el año 2021 perdió más de 24 mil millones de soles por actos de corrupción e inconducta funcional, cuya perdida representa un 13.6% del total del presupuesto nacional ejecutado (Contraloría General de la República, 2022). No obstante, en el año 2022 esta perdida aumento llegando a una pérdida de 25 mil millones de soles por este mismo problema. Dicho problema muy aparte de los actos de corrupción, están relacionadas por la ineficiencia, despilfarro e incompetencia en la gestión pública, que ha ocasionado incumplimiento de las metas que perjudicaron al cierre de brechas, ya que más de 12 mil millones de soles no repercutieron en la calidad de vida de la población (Diario Gestión, 2023). Cabe indicar que la inconducta funcional en el sector público esta subyugada a la incapacidad en la ejecución de los recursos públicos, no se asignan de manera eficiente, gastos que se salen de las actividades establecidas,

gastos sobrevalorados y gastos que añeja el despilfarro de los recursos públicos (Shack et al., 2020).

En ese contexto, la Municipalidad Distrital de Pillco Marca no es ajena a esta problemática, ya que en el año 2022 la dicha entidad pública local solo ejecutó el 77.4% de 16,030,663 soles de presupuesto asignado y aprobado, clasificándolo en el último puesto de ejecución presupuestal en los distritos de la provincia de Huánuco, como se puede ver en la figura siguiente:

Figura 1

Ejecución presupuestal en los distritos de la provincia de Huánuco



Nota. Consulta amigable de la MEF

Al mes de mayo del año 2023 su ejecución presupuestal en la Municipalidad de Pillco Marca está en un 26.9% de los 15,002,843 de soles presupuestados, que sin duda no se lograría cumplir metas planificadas para el año fiscal, toda vez que ya han pasado casi 5 meses a puertas de medio año que debería estar con una ejecución bordeando los 50% de ejecución presupuestal.

La deficiente y baja ejecución presupuestal es un sinónimo de incumplimiento de las metas institucionales establecidas en los planes estratégicos de la Entidad, toda vez que, las metas institucionales son establecidas según los recursos disponibles para su cumplimiento. Si la Municipalidad Distrital de Pillco Marca solo ejecutó el 77.4% del presupuesto, quiere decir que el 22.6% 16,030,663 soles de presupuesto

que estaban asignado para cumplir metas no fueron ejecutadas, por lo que se observa incapacidad, ineficiencia y lentitud para ejecutar el presupuesto según las metas que permitan atender las necesidades internas y externas de la Entidad pública, que sin duda necesita mejorar los elementos de la ejecución presupuestaria tales como la asignación articulada del presupuesto con las metas, la certificación presupuestaria que debe ser a tiempo y el gasto público que debe seguir las disposiciones legales en su fases de compromiso, devengado y girado, o una combinación de estos que perjudican a la consecución de las metas establecidas en la Entidad pública. Ante esta situación se realizó la investigación titulada “Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023”.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 PROBLEMA GENERAL

¿Cómo se relaciona la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023?

1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cómo se relaciona la asignación presupuestaria y el seguimiento del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023?
- ¿Cómo se relaciona la certificación presupuestaria y la calidad de gasto del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023?
- ¿Cómo se relaciona el gasto público y el incentivo de gestión del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023?

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 OBJETIVO GENERAL

Analizar la relación entre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023.

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir la relación entre asignación presupuestaria y el seguimiento del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023.
- Comprobar la relación entre certificación presupuestaria y la calidad de gasto del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023.
- Identificar la relación entre el gasto público y el incentivo de gestión del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La investigación utilizó bases teóricas que permitieron definir conceptos y términos sobre la ejecución presupuestal y cumplimiento de metas; así como también utilizó investigaciones similares para discutir, comparar y contrastar resultados, con el fin de generar reflexión y nuevos enfoques teóricos.

1.4.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

La investigación constató en analizar escenarios y elementos que perjudican a la eficiente ejecución presupuestal y al cumplimiento de metas, y a base de ello se generó información valiosa que se puedan utilizar para tomar medidas correctivas y mejorar la situación del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

1.4.3 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

Para obtener los resultados del estudio, se efectuó un proceso metodológico estableciendo el tipo, enfoque y nivel de investigación. Y a través de la ejecución del instrumento se respondió preguntas de investigación que permitieron alcanzar los objetivos de estudio. El dicho instrumento, previo a su ejecución fue analizado y evaluado para conseguir su viabilidad y confiabilidad.

1.5 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

La limitación más relevante que se tuvo durante el proceso de investigación estuvo relacionada con el acceso de la información; la cual fue superado presentando una solicitud para la respectiva autorización, aunque no todos los servidores públicos de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca tuvieron la misma disponibilidad del tiempo para responder a las preguntas establecidas en la encuesta.

1.6 VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Fue viable por dos razones importantes; en primer lugar, porque se contó con los recursos financieros para conseguir bienes, materiales y servicios que se utilizaron en la elaboración de la investigación; y en segundo lugar porque se contó con la autorización pertinente de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Salas (2022) tesis “Estudio Sobre la Ejecución Presupuestal y su Incidencia en el Desarrollo Social del Distrito de Turbo, Antioquia”, cuyo objetivo fue realizar un estudio de análisis sobre la importancia de la ejecución presupuestal como herramienta para el desarrollo social, metodología de estudio fue descriptiva, deductivo, cualitativo y cuantitativo, tesis presentada en la Universidad Nacional Abierta, cuya conclusión arribó:

La ejecución presupuestal en el gobierno de a Turbo se evidencio un crecimiento importante y relevante que ha permitido mejorar y cumplir metas establecidas en los planes de gestión pública, alcanzando alto desempeño, esto fue debido a las capacidades en la asignación y formulación del presupuesto en el ejercicio del anterior gobierno. Existe mucha confianza en la gestión por parte de sus ciudadanos, ya que la Entidad de Turbo ha demostrado que sus metas en favor a la población han permitido mejorar la calidad de los servicios públicos y lograr resultados significativos. Se evidencio incremento del gasto público la mayor parte en favor y cierre de brechas; que además de eso existe eficiente asignación presupuestaria que permite ejecutarse según necesidades y prioridades sociales. Asimismo, se identificó una ejecución orientados a la inversión en sectores más importantes dando mejores servicios públicos en educación, salud y saneamiento permitiendo cumplir metas institucionales programadas y cumpliendo compromisos políticos. (pp.84-85)

Alvarado de Dios y Galindo (2019) en la tesis titulada “Análisis de la ejecución presupuestal y verificación del registro contable de los ingresos y gastos de ocho municipios de Boyacá”, cuyo objetivo fue indagar y analizar la importancia de la ejecución del presupuesto como indicador del gasto público, metodología de estudio fue explicativo,

inductivo, cualitativo y cuantitativo, tesis presentada en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, cuya conclusión arribó:

En los municipios de Boyaca, no se informa de manera adecuada de la ejecución del gasto público, existe falta de responsabilidad y compromiso en el proceso de la ejecución del presupuesto, se evidencia deficiente asignación de los recursos públicos, toda vez que en los registros contables de ingresos y gastos se observa un completo desorden que sin duda está repercutiendo al logro y cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Algunos municipios no reportan la información de los gastos públicos de manera detallada haciendo conocer que metas y objetivos se han logrado durante el periodo presupuestal. Asimismo, a través de una auditoria se halló responsabilidad administrativa y sancionador en los funcionarios públicos que realizaron mal diligencia en la ejecución de gastos, deficiente certificación de crédito presupuestario y un desorden en el gasto público. (pp.82-83)

Jiménez (2019) tesis titulada “análisis de la ejecución presupuestaria en el gobierno Autónomo descentralizado Municipal de Santo Domingo y su desarrollo económico”, cuyo objetivo fue analizar el desarrollo y cumplimiento de metas a través de la ejecución del presupuesto, metodología de estudio fue, cuantitativo, explicativo y analítico, tesis presentada en la Universidad Técnica de Ambato, cuya conclusión indica que:

La ejecución presupuestaria en las obras publicas en el municipio San Domingo en el año 2015 alcanzo solo el 49.23% quedando muchas obras sin la ejecución afectando al cumplimiento de metas. También se vio afectado el índice de la pobreza por necesidades básicas insatisfechas que llego al 41,20% ya que existen habitantes que se radican en sector que aun el municipio no realiza las obras de infraestructura básica como es el alcantarillado y agua potable. Una ejecución mal direccionada, es decir, asignación presupuestal sin la debida evaluación de las actividades estrategias, se crean metas presupuestales sin respetar el plan operativo, se prevé la certificación presupuestal insuficientes que, al momento de realizar el gasto, la

certificación no cubre para responder a esa obligación. La evaluación de ejecución presupuestal es algo que no se realiza en el Municipio de Santo Domingo, porque no se realiza estudio del impacto en el desarrollo de la ciudad ya que existen factores como la pobreza, la extrema pobreza, el analfabetismo, el desempleo, la falta de acceso a la infraestructura básica entre otros, los cuales no permiten el adecuado crecimiento económico de la misma. (pp.89-90)

2.1.2 ANTECEDENTES NACIONALES

Lozano (2022) tesis “ejecución del presupuesto y cumplimiento de metas del programa sub sectorial de irrigaciones 2018”, cuyo objetivo fue determinar relación entre ejecución presupuestal y cumplimiento de metas, metodología de estudio fue descriptivo, cuantitativo, aplicada no experimental, tesis presentada en la Universidad Peruana Los Andes, cuya conclusión indica que:

La ejecución presupuestal se relaciona de manera significativa con el cumplimiento de metas, toda vez que las metas se cumplen cuando se logran los objetivos, y cuando se articula de manera eficiente el presupuesto con las acciones estratégicas institucionales. Es importante resaltar que la asignación del presupuesto involucra financiar e integrar actividades operativas e inversiones, cuyo objeto deben ser programadas y formuladas al momento de asignar el presupuesto, esto permitirá cumplir con los objetivos institucionales; por lo que su ejecución según sus resultados afecta positiva o negativamente en los servicios que la Entidad brinda a los ciudadanos, según su misión y competencias. Por otro lado, la certificación presupuestal es un instrumento administrativo que permite que las metas se cumplan; pero esto sucede cuando el dicho instrumento garantice la disponibilidad de recursos suficientes para responder y efectuar una obligación de gasto. En la Municipalidad en estudio aún necesita perfeccionar el proceso de la ejecución del presupuesto, que muchas veces se utiliza el recurso publico sin la previas evaluación y análisis de las acciones y metas estratégicas, causando incapacidad e ineficiencia en el gasto público. (pp.108-109)

Huamán (2022) tesis titulada “ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas en la Municipalidad provincial de Huanta, Ayacucho 2021”, cuyo objetivo fue determinar la relación entre las variables, método de estudio descriptiva, aplicada, cuantitativa nivel correlacional, tesis presentada en la Universidad Peruana los Andes, cuya conclusión indica que:

La ejecución presupuestal y cumplimiento de metas ha podido alcanzar un 0.604 de correlación entre sí, indicándose que las metas institucionales de la Municipalidad en estudio se cumplirán al orientar los recursos presupuestarios de manera eficiente, se asigne el presupuesto según las acciones estratégicas, actividades y metas presupuestales; así también cuando la certificación presupuestal integra suficiente recurso de libre disponibilidad e inmediata para responder compromisos y obligaciones de gastos. Pero en la Municipalidad en estudio aún se necesita perfeccionar las acciones de la ejecución de presupuesto, ya que muchos de las metas establecidas no cumplen de manera efectiva. (pp.15-16)

Hernández (2021) tesis “Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de San Martín, 2021”, cuyo objetivo fue determinar la incidencia de la ejecución del presupuesto para el cumplimiento de metas, metodología de estudio descriptivo, cuantitativo correlacional, tesis presentada en la Universidad Cesar Vallejo, cuya conclusión arribó:

La ejecución presupuestal y cumplimiento de metas alcanzaron un 0.974 de correlación, la cual ha permitido identificar que, al mejorar los procesos de ejecución del presupuesto en sus procesos como asignación, certificación y programación del gasto, permitan mejorar y alcanzar las metas institucionales con capacidad y calidad. Pero, no obstante, el nivel de ejecución del presupuesto en la municipalidad en estudio solo alcanza un 44% las cuales se deben a que las adquisiciones de bienes y servicios lo ejecutan para conseguir los objetivos, pero muchos de los casos no están bien programados con el presupuesto, no cuentan con la certificación presupuestaria al momento que se desea registrar el gasto público. Asimismo, el

cumplimiento de metas alcanza un 65% a partir de la ejecución del presupuesto en la Municipalidad Provincial de San Martín, porque existe un nivel bajo en las acciones de control que coadyuben al cumplimiento de metas programadas. (p.48)

2.1.3 ANTECEDENTES LOCALES

Gómez (2020) tesis “Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas físicas en el hospital de rehabilitación – Callao – 2019”, cuyo objetivo fue identificar la importancia de la ejecución presupuestal efectiva en el cumplimiento de metas, metodología de estudio fue cuantitativo, descriptivo correlacional, no experimental, tesis presentada en la Universidad de Huánuco, cuya conclusión indica que:

Al ejecutar el presupuesto de manera eficiente se logrará que las metas tanto como físicas e institucionales se cumplan. Pero esto no está ocurriendo en el Hospital del Callao, ya que solo el 37.04% de ejecución presupuestaria ha permitido cumplir metas en favor en la salud. El problema radica en la falta de conocimientos e información, ya que el 95% de los trabajadores no conocen de presupuesto, ni su asignación, la cual se ejecuta sin el orden y prioridades que se hayan establecido, por lo que se identificó que 5% del presupuesto ejecutado no está cumpliendo metas por lo que no se evidencia eficacia y calidad de gasto público. La asignación presupuestaria no está siendo de manera adecuada, ya que se asigna presupuesto sin determinar eficientemente la actividad presupuestal, meta institucional y prioridades, esto se evidencia que durante el transcurso de la ejecución estos recursos llegan ser insuficiente que dan lugar a diversa modificación presupuesta, que además no cuentan con la autorización pertinente, trayendo consigo el mal uso de los recursos públicos e incumplimiento de los objetivos institucionales. (pp.73-74)

Gaspar (2020) tesis “El proceso de ejecución presupuestal y su relación en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión pública del I semestre en la ejecutora 408, Red de Salud Ambo – 2020”, el objetivo fue resalta la relevancia del proceso de ejecución del presupuesto para mejorar las metas en la inversión pública,

metodología de estudio aplicada, descriptiva, y correlacional, tesis presentada en la Universidad de Huánuco, cuya conclusión arribó:

Que entre la ejecución presupuestal y metas de inversión se relacionan de manera significativa en un 0.798 que permite evidenciar el poco conocimiento sobre el proceso de la ejecución presupuestal, la certificación presupuestal es insuficiente para cubrir las obligaciones, no se articula de manera correcta las metas presupuestales con las metas institucionales. La fase de compromiso de los gastos es realizada sin la debida revisión de los documentos fuentes que la sustentan, por lo que existe muchas irregularidades, de la misma manera en la fase de devengado y girado que se observa que las conformidades de los gastos no están bien detallados o elaborados que permitan indicar el cumplimiento de metas por los bienes y servicios contratados. (pp.77-78)

Santiago (2020) tesis “El presupuesto de ejecución e incidencia y cumplimiento de metas presupuestales de inversión en la Municipalidad provincial de Pachitea, semestre I 2019”, cuyo objetivo describir la importancia del presupuesto en el cumplimiento de metas de inversión, metodología de estudio cuantitativa, descriptiva y correlacional, tesis presentada en la Universidad de Huánuco, cuya conclusión indica que:

En la entidad en estudio se realiza constantemente la revisión de documentos que sustentan la ejecución del gasto, se evidencio que existe conocimiento de la asignación de recursos y conocimiento de las metas de inversión, la cual permite que se cumplan según lo planificado y establecido. Se ha logrado identificar que el presupuesto ejecutado y el cumplimiento de metas en las inversiones se asocian en un 0.704 que permite indicar una correlación positiva media, pero cabe indicar que en la Municipalidad Provincial de Pachitea aún existe ciertas debilidades en la certificación presupuestal, por un lado porque no se revisa los documentos de gasto, y por otro lado porque no se da importancia a las metas programadas por cada actividad, por lo que se incurre en ejecutar el presupuesto de manera desarticulada con las metas y actividades de la inversión perjudicando el cumplimiento y logro de resultados. Por ende, es de suma importancia realizar la

revisión para articular el presupuesto con las metas que se quiere alcanzar, para que, en el trayecto, las actividades de las inversiones se desarrollen sin interrupciones. (pp.77-78)

2.2 BASES TEÓRICAS

2.2.1 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

En términos generales el presupuesto es una herramienta en la que se planifica según el tiempo los flujos de ingresos y gastos estimados para durante un periodo de producción, servicio o actividad, esta expresado en cantidades monetario (Hidalgo et al., 2020).

Por su parte Fagilde (2009) es un instrumento expresado por cantidades monetarias que permite estimar recursos suficientes para cubrir costos y gastos estableciendo programas oportunos.

Cuando nos referimos al presupuesto público, está definida como herramienta indispensable que permite tomar decisiones en los gobiernos que a través de esta se pueda dar cumplimiento de estrategias y programas y planes de desarrollo con la finalidad de responder a la satisfacción y demandas de necesidades básicas de la población (Rodríguez, 2008)

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, s.f.) define al presupuesto como:

Un instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por las Entidades Públicas. Establece los límites de gastos durante el año fiscal, por cada una de las Entidades del Sector Público y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los Fondos Públicos, a fin de mantener el equilibrio fiscal. (p.1)

Para el Decreto Legislativo 1440 (2018) constituye un instrumento que permite a las entidades públicas gestionar el cumplimiento de metas y el logro de resultados que permita responder las demandas de la población. Es la expresión cuantificada, sistemática de los gastos que se ejecutaran durante el año fiscal.

La ejecución presupuestal es definida como un aspecto importante de gestión financiera pública, un proceso dinámico que permite integrar acciones de asignación presupuestaria, modificar y ajustar según la realidad y necesidad. Además, incluye con exactitud aspectos y erogaciones para canalizar el gasto público, tales como la certificación presupuestal, la meta presupuestal, estructurar gastos corrientes y fases de gastos (Rodríguez, 2008). Es una etapa del proceso presupuestaria en donde se perciben ingresos y se estiman gastos para atender obligaciones de gasto según los créditos disponibles y autorizados de presupuesto (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], s.f.).

En el artículo 33 de la ley del Presupuesto define indica que la ejecución presupuestal se origina desde el primer día de enero y finaliza el último día del mes de diciembre de cada año fiscal, durante ese periodo se perciben los ingresos y se ejecutan recursos para atender gastos según la certificación de presupuesto autorizados y disponibles (Decreto Legislativo 1440, 2018).

2.2.1.1 ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Directiva 0002 (2023) directiva de programación presupuestaria define a la asignación presupuestaria como el límite o máximo de créditos de recursos que se asigna en cada pliego, las cuales pueden ser elaborados para un 1 año y para los siguientes dos años. Por lo que se puede realizar una asignación anual y multianual. La asignación presupuestal previa al destino de los recursos realiza y estiman recursos que se necesitaran durante el año con criterio específico en las que permita identificar la actividad presupuestal, la meta y clasificador de gastos, que permitan la efectividad, eficacia y calidad en la ejecución del presupuesto.

Cabe indicar que en el artículo 24 del Decreto Legislativo 1440 (2018) indica que la asignación presupuestal no implica compromiso definitivo del crédito presupuestal en los pliegos para cada año, ya que estos pueden ser agregados, pero siempre respetando el superior límite de gasto establecido.

a. Actividad presupuestal

La actividad presupuestal consiste en una categoría que permite reunir acciones de operatividad y mantenimiento de servicios administrativos y públicos, la cual representan bienes y servicios que la entidad ejecuta según las competencias (MEF, s.f.).

b. Meta presupuestal

La meta presupuestal consiste en la expresión cuantitativa y concreta que identifica el producto o actividad establecido para el año de ejecución, en ella se integra la finalidad, la medida, cantidad, la ubicación en donde se realizara o se ejecutara el presupuesto (MEF, s.f.).

c. Clasificador de gastos

Los clasificadores de gastos son instrumentos que permiten uniformizar y ordenar las operaciones de gastos en la Entidad pública, son instrumento que permite establecer el presupuesto según las características y actividades que se llevaran a cabo en las funciones administrativas y operaciones de la Entidad en un proceso presupuestario (MEF, s.f.).

2.2.1.2 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

En el artículo 41 de la ley del presupuesto indica que la certificación de crédito presupuesto es un acto de administración en la que permite prever recursos y garantizar su utilización libre de afectación para cualquier obligación de gasto para el compromiso contractual o convenio, previo cumplimiento de las disposiciones normativas que la regulen (Decreto Legislativo 1440, 2018).

En el artículo 12 de la Directiva 0005 (2022) refiere que la certificación presupuestaria permite garantizar la disponibilidad o previsión presupuestal de un recurso específico para responder a una obligación de gasto en las que se efectúan el registro de compromiso a cargo del presupuesto institucional para el año fiscal. No obstante, la certificación presupuestal es un requisito indispensable para prever cualquier gasto ya que sin ella no se podrá adquirir un compromiso; la certificación permite reservar recursos de un proceso de contratación hasta su perfeccionamiento del compromiso. Asimismo, la certificación

presupuestaria es expedida a base de la solicitud del área responsable quien realiza u ordena el gasto, este solicita cada vez que quiera contratar o adquirir un compromiso; la expedición de la certificación está a cargo del área de presupuesto quien emite al área solicitante para proceder con el inicio del trámite respectivo.

Las unidades ejecutoras de los pliegos del gobierno nacional y de los gobiernos regionales a través del responsable de la administración de su presupuesto emiten en un documento la certificación del crédito presupuestario, para cuyo efecto, la oficina de presupuesto, o la que haga sus veces en el pliego, del gobierno nacional y los gobiernos regionales dicta los procedimientos y lineamientos que considere necesarios, referidos a la información, documentos y plazos que debe cumplir la unidad ejecutora para llevar a cabo la citada certificación. dicho documento de certificación del crédito presupuestario debe contener como requisito indispensable para su emisión, la información relativa a los créditos presupuestarios disponibles que financiarán el gasto, en el marco de la PCA. (Directiva 0005, 2022, p.10)

En caso de gobierno locales la certificación presupuestal es emitida por la oficina de Presupuesto, ese documento contiene como indispensable requisito la información fidedigna y completa por la que se generó el recurso para financiar el gasto

a. Previsión presupuestal

En el artículo 13 de la directiva de ejecución presupuestaria indica que la previsión constituye un documento por medio el cual se garantiza la libre disposición de recursos para responder a una obligación de gasto, la previsión presupuestal debe ser plasmada en un documento según el trámite correspondiente en la Entidad, así sea de gran cantidad como mínima cantidad del gasto (Directiva 0005, 2022).

La previsión presupuestaria es un requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, en años fiscales subsiguientes, adjuntándose al respectivo expediente de contratación. La previsión presupuestaria debe contener la información necesaria que permita a la entidad mantener un control de la disponibilidad presupuestaria de la entidad

para los años fiscales que se verán afectados por la previsión presupuestaria. (Directiva 0005, 2022)

b. Modificaciones

Las modificaciones consisten en disminuir o aumentar el presupuesto, pero estas se desarrollan dentro del presupuesto anual cuya aprobación y autorización está determinado en las categorías de gasto, genérica y fuente de financiamiento. La modificación del presupuesto es realizada según la necesidad, previa solicitud y verificación de la dicha solicitud para ser autorizado (Directiva 0005, 2022).

c. Gastos corrientes

Los gastos corrientes consisten en erogaciones y desembolsos de recursos destinadas a operaciones de prestación de bienes y servicios, en la que permite atender a través de la gestión operativa servicios básicos, prestaciones sociales y gastos financieros, la cual esta subyugada a la gestión de mantenimiento y operación de la Entidad pública (MEF, s.f.).

2.2.1.3 GASTO PUBLICO

El gasto público es el conjunto de salida o desembolso de recursos que permiten responder compromisos de gastos, que las Entidades públicas realizan en atención a las demandas de servicios públicos y acciones desarrolladas según las funciones que permiten lograr resultados y objetivos estratégicos (Decreto Legislativo 1440, 2018). No obstante, en el artículo 11 de la directiva de ejecución presupuestal indica que el gasto público consiste en el proceso mediante la cual se responde obligaciones de gasto en la que permite financiar prestación de servicios, acciones y actividades con la finalidad de alcanzar resultados según créditos presupuestarios autorizados para tal gasto. El gasto público se ejecuta previa certificación del presupuesto, después de ello el gasto es efectuada a través de la fase de compromiso, devengado y pago, realizada en el registro SIAF-SP (Directiva 0005, 2022).

a. Compromiso

En el artículo 15 de la directiva de ejecución presupuestaria indica que el compromiso es la fase donde se efectúa el registro del gasto previo cumplimiento de los trámites correspondientes establecidos en la entidad, en ella se determina el gasto efectuando el crédito presupuestal autorizado. El compromiso como acto de administrativo se efectúa después de la generación de la nacida obligación según ley, contrato o convenio; esta debe realizarse según la cadena de gasto y su importe disponible (Directiva 0005, 2022).

b. Devengado

El devengado consiste en el acto administrativo, en esta fase se reconoce una obligación de gasto, la cual debe estar comprometida y aprobada, debiendo acreditarse con el documento fuente que la sustenta. Para efectuar el gasto devengado es necesario revisar la conformidad de ingresos de bienes y la prestación de servicios, dicha conformidad es emitida por el área usuaria quien debe garantizar la eficiencia y eficacia según ley y bajo responsabilidad el cumplimiento (Directiva 0005, 2022).

c. Girado o pago

El pago es el acto de administración, en la que se procede registrar la fase girada para extinguir de manera total o parcial la obligación de gasto; esta es realizada previa revisión del documento oficial que lo antecede efectuar su fase pagado, ya que está prohibido efectuar pagos sin la haber realizado el devengado (Directiva 0005, 2022).

2.2.2 CUMPLIMIENTO DE METAS

Entiéndase por meta, la cuantificación de actividades que se desean lograr a través de recursos, objetivos estratégicos, el desafío planteado para el año, las cuales son medido al valor numérico que se deseaba alcanzar durante el año. Por su parte el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN, 2021) indica que el cumplimiento de metas consiste en las acciones de realizar seguimiento y verificación de resultados esperados para aplicar mejoras y buenas prácticas en la ejecución de recursos públicos en bienestar de la

población, cumplir metas es lograr lo que se planifico en las estrategias de la Entidad la cual esta consistida por lineamientos, objetivos, código fórmula de cálculo, valor meta, unidad de medida, resultados y grado de cumplimiento. Cabe indicar que el resultado permite identificar el valor alcanzado según meta establecida, expresada en unidad de medida. El grado de cumplimiento de meta es el porcentaje alcanzado en función a los recursos presupuestarios estimados en la que permiten la explicación cualitativa.

En la Directiva 001 (2022) indica que el cumplimiento de metas en el sector público consiste en realizar seguimiento, evaluación del resultado, calidad del gasto, asistencia técnica. La evaluación del cumplimiento de meta es realizada según criterios que coadyuban con el presupuesto asignado y ejecutada, registrada en el SIAF.

2.2.2.1 SEGUIMIENTO

El seguimiento es un proceso continuo sistemático y oportuno que permite analizar el avance del cumplimiento de las políticas y planes ya sean nacionales y locales, esta consiste recoger de manera periódica información, registro sistemático para el análisis descriptivo que permita comparar lo obtenido respecto a lo esperado (Centro Nacional de Planeamiento Estratégico [CEPLAN], 2021). Los elementos que ejecuta el seguimiento están compuestos por los objetivos prioritarios, servicios, objetivos estratégicos, acciones estratégicas, actividades operativas e inversiones. Su importancia radica en la generación de información que permite responder a preguntas como ¿se ha implementado y desarrollado según lo establecido?, ¿los recursos han dado resultados consistentes? ¿Por qué lo que se ha logrado difiere de lo esperado? El seguimiento del cumplimiento de metas permite analizar la descripción de la ejecución de actividades, su avance financiero y físico de las estrategias (Centro Nacional de Planeamiento Estratégico [CEPLAN], 2021).

a. Análisis descriptivo

El análisis descriptivo es realizada previa a la recopilación de la información y valores obtenidos, se analiza respecto a lo establecido y a lo esperado con la finalidad de emitir alertas de riesgos de manera

oportuna con la finalidad de tomar decisiones correctivas y mejorar la intervención pública (Centro Nacional de Planeamiento Estratégico [CEPLAN], 2021).

b. Avance financiero

Es la acción de conocer la evolución de la ejecución del presupuesto con respecto a las metas establecidas, desde un punto de eficiencia y calidad (MEF, s.f.).

c. Avance físico

Es aquella acción del seguimiento en donde se permite conocer el grado del cumplimiento de metas, y determinar las fortalezas y debilidades de la ejecución de actividades de inversión en la Entidad pública (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], s.f.).

2.2.2.2 CALIDAD DE GASTO

Cusato et al. (2008) indica que la calidad de gasto es una dimensión para medir el cumplimiento de metas, ya que a través de ella se puede determinar la eficiencia y eficacia del misma. La calidad de gasto consiste en la capacidad del Estado para conseguir los objetivos de la gestión pública esperados, utilizando los recursos de manera más transparente que permiten dar un impacto. Para alcanzar calidad de gasto es importante analizar el costo beneficio de los recursos y costo efectividad que permitan orientar los recursos a cerrar brechas. Para el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2007) la falta de calidad del gasto público está supeditado a la falta de articulación del plan estratégico con el presupuesto, la abundancia inconsistencia en su enfoque a resultados, debilidad en la información, seguimiento, y poca capacidad para realizar la evaluación del costo beneficio y efectividad de los recursos para atender demandas en el servicio público.

a. Análisis costo beneficio

Consiste en realizar una evaluación de los proyectos de inversión para medir, identificar los costos y beneficios que se alcanzaran a través de su ejecución (Ministerio de Economía y Finanzas [MEF], s.f.)

b. Análisis costo efectividad

Consiste en una forma que permite identificar la efectividad del recurso ejecutado con las actividades de metodología que consiste en comparar las intervenciones que producen similares beneficios esperados con el objeto de seleccionar la de menor costo dentro de los límites de una línea de corte. Se aplica en los casos en los que no es posible efectuar una cuantificación adecuada de los beneficios en términos monetarios. (p.1)

c. Cierre de brechas

El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN, 2014) consiste en generar oportunidades, atender demandas sociales, que permitan la permanencia y acceso a un servicio público en favores de la población.

2.2.2.3 INCENTIVOS DE GESTIÓN

El incentivo de gestión es una herramienta y política de gobierno que permite promover la mejora y calidad de servicios público.

Es una transferencia de recursos a las municipalidades por el cumplimiento de metas en un periodo determinado. Dichas metas son formuladas por diversas entidades públicas del Gobierno Central y tienen como objetivo impulsar determinados resultados cuyo logro requiere un trabajo articulado con las municipalidades. (MEF, s.f., p.1)

El objetivo del incentivo es contribuir a la mejora de efectividad y eficiencia del gasto público en las entidades públicas las cuales son vinculadas para consecución de resultados que permitan asociar a objetivos (MEF, s.f., p.1)

a. Transferencia de recursos

La transferencia de recursos es realizada por el gobierno central por cumplimiento de metas, realizada por programa de incentivos de mejora de gestión municipal, la cual es realizada en función de resultados y evaluación. La transferencia de recurso es a favor de municipalidades al cumplir metas establecidos, el uso recursos de incentivos que permite mejorar la gestión municipal por cumplir metas (Decreto Supremo 366, 2021).

Incluidos los recursos por el cumplimiento de metas y los correspondientes al Bono adicional, son recursos adicionales al presupuesto institucional de la municipalidad, y tienen como sustento fáctico el cumplimiento de determinadas metas, frente a lo cual procede su otorgamiento. En consecuencia, la priorización en el uso de dichos recursos debe garantizar el sostenimiento de metas de años anteriores y/o el cumplimiento de las metas establecidas en el año en curso. (p.4)

b. Resultados del presupuesto

Todo presupuesto debe tener resultado que se evidencian en el cumplimiento y logro de metas, que permitan identificar en el desempeño institucional. Es un instrumento que permite asignaciones según metas y resultados previstos que se desean alcanzar:

Los resultados se vinculan con la mejora de la calidad de vida de la población, resultados que requieren y valoran los ciudadanos, y se asocian a diversos cursos de acción o estrategias que se traducen en productos que permitirán servicios de calidad, empleando diversos mecanismos como la financiación atada a metas, los incentivos al nivel de programación presupuestal vinculadas a la financiación. Es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas, las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos para lograr un resultado específico en la población y así contribuir al logro de un resultado final. (Dirección General de Presupuesto Público [DGPP], 2018, p.14)

c. Uso de los recursos transferidos

Según el artículo 10 de la Directiva 002 (2022) indica que el uso de los recursos transferidos por cumplimiento de metas debe orientarse a servicios sociales, actividades de mantenimiento, operativo, y acciones sociales que permitan mejorar la calidad de vida de los ciudadanos

2.3 DEFINICIONES CONCEPTUALES

- 1) Acción estratégica; consiste en el conjunto de actividades que permiten a la contribución de logro de metas, e involucran el uso de recursos públicos (Minjus, 2014).

- 2) Articulación de planes; consiste en el análisis a través el cual se establece los objetivos estratégicos vinculando con los procesos, presupuesto e indicadores (Minjus, 2014).
- 3) Cadena de gasto, son elementos que expresan la secuencia numérica para la ejecución del presupuesto (MEF, s.f.).
- 4) Categoría presupuestal; consiste elementos vinculados con las actividades y proyectos (MEF, s.f.).
- 5) Calidad de presupuesto; consiste en realizar y establecer el presupuesto según criterios de eficiencia asignativa y técnica, oportunidad y calidad (Decreto Legislativo 1440, 2018).
- 6) Control presupuestario; consiste en el seguimiento que se realiza a la ejecución de los procesos con la finalidad de monitorear el cumplimiento de las metas (MEF, s.f.).
- 7) Equilibrio presupuestal; consiste en el presupuesto constituido por la certificación presupuestal que se asignan según el presupuesto establecido (Decreto Legislativo 1440, 2018).
- 8) Especifica de gasto; es el desagregado del gasto, en la que permite determinar los gastos públicos (MEF, s.f.).
- 9) Fondos públicos; son aquellos recursos que son acumulados por la recaudación tributaria y no tributaria que son para atender o prestar bienes y servicios (MEF, s.f.).
- 10) Fuente de financiamiento; consiste en la clasificación de recursos según elementos por tipo de recursos y fuentes del recurso asignado (MEF, s.f.).
- 11) Gasto de capital; son aquellos desembosos que permiten la producción de bienes y servicios para producir activos tangibles e intangibles (MEF, s.f.).
- 12) Indicador; consiste en el valor enunciado que establece una medición del estado de cumplimiento de metas (Minjus, 2014).
- 13) Presupuesto institucional Modificado; es el presupuesto actualizado que son originados por modificaciones del presupuesto durante el año (MEF, s.f.).

- 14) Objetivo estratégico; consiste la descripción que permite representar lo que se desea alcanzar medidos según las metas alcanzadas (Minjus, 2014).
- 15) Transparencia presupuestal; consiste en cumplir las normativas para el uso de los recursos, brindando la información y acceso a la población (Decreto Legislativo 1440, 2018).

2.4 HIPÓTESIS

2.4.1 HIPÓTESIS GENERAL

Existe relación significativa entre ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023.

2.4.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- Existe relación significativa entre asignación presupuestaria y el seguimiento del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023.
- Existe relación significativa entre certificación presupuestaria y la calidad de gasto del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023.
- Existe relación significativa entre Gasto público y el incentivo de gestión del cumplimiento de metas en la Municipalidad Pillco Marca, Huánuco 2023.

2.5 VARIABLES

2.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE

Ejecución presupuestal

- Asignación presupuestaria
- Certificación presupuestaria
- Gasto publico

2.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE

Cumplimiento de metas

- Seguimiento
- Calidad de gasto
- Incentivo de gestión

2.6 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Titulo	Variables	Dimensiones	Indicadores	item
Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023	Ejecución presupuestal	Asignación presupuestaria	Actividad presupuestal	¿La asignación presupuestal esta realizada según la actividad estratégica?
			Meta presupuestal	¿Cada área orgánica de la Municipalidad solicita presupuesto según la meta presupuestal establecida?
			Clasificador de gastos	¿Las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados por las áreas orgánicas están realizadas según el clasificador de gasto?
		Certificación presupuestaria	Previsión presupuestal	¿Se cuenta con la previsión presupuestal suficiente para cubrir una obligación de gasto?
			Modificaciones	¿Existen modificaciones presupuestales que carece de formalidades de trámite administrativas?
			Gastos corrientes	¿Los gastos corrientes permiten cumplir objetivos estratégicos?
		Gasto publico	Compromiso	¿El registro de compromiso del presupuesto cuenta con los documentos fuentes que la sustentan?
			Devengado	¿El registro devengado cuenta con la conformidad que garantice el cumplimiento de metas a través del gasto originado?
			Girado	¿Existen irregularidades o documentos pendientes de regularización en el área de Tesorería?
	Cumplimiento metas	Seguimiento	Análisis descriptivo	¿Para efectuar un presupuesto se realiza el análisis descriptivo para determinar su objetivo a cumplir?
			Avance financiero	¿Se realiza el seguimiento del avance financiero de la ejecución presupuestaria?
			Avance físico	¿Se realiza el seguimiento del avance físico de las actividades de inversión y operativas para conocer el grado del cumplimiento de metas?
		Calidad de gasto	Análisis costo beneficio	¿Se realiza el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para identificar su efectividad?
			Cierre de brechas	¿Se analiza el costo efectividad de las actividades de inversión público con respecto al presupuesto ejecutado?
			Transferencia de recursos	¿Se calcula el nivel de cierre de brechas con respecto al presupuesto ejecutado en las inversiones públicas?

Incentivo de gestión	Transferencia de recursos	¿La Municipalidad recibe transferencias de recursos como incentivos por cumplimiento de metas?
	Resultados del presupuesto	¿Los resultados del presupuesto han permitido cumplir metas institucionales?
	Uso de los recursos transferidos	¿El recurso transferido por incentivos son utilizados en actividades operativas y servicios públicos locales?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Investigación aplicada porque permitió describir teorías según la previa revisión de bases teóricas, las cuales fueron objeto de estudio para la discusión de resultados y comparar con otros resultados de investigación de terceros que permitieron generar nuevos conocimientos teóricos. Carrasco (2006) indica que los estudios de tipo aplicada permiten discutir características asociadas a los objetivos bien definidos, inmediatos y prácticos. Es decir, está trazado para cotejar y brindar los hallazgos de la encuesta de acuerdo con la realidad de la muestra y problema.

3.1.1 ENFOQUE

Fue cuantitativo, porque se efectuó datos de la muestra de estudio con la finalidad de realizar el procesamiento y obtener valores numéricos y porcentuales para el análisis respecto Hernández et al. (2014) indica que el enfoque cuantitativo utiliza la recopilación y análisis de datos que responden preguntas de investigación y comprueban hipótesis establecidas previamente, realiza medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población.

3.1.2 ALCANCE O NIVEL

Fue descriptiva porque se conceptualizó variables y dimensiones de estudio, permitiendo demostrar su comportamiento en el problema de investigación.

El nivel descriptivo permite identificar características, propiedades y demostrar el perfil de los sujetos en un suceso o circunstancia de estudio, está destinado a medir o recopilar información de forma independiente o colectiva sobre los conceptos o variables a los que se refiere. Es decir, su propósito es mostrar cuán enlazados están. (Hernández et al., 2014, p.5)

Además, fue correlacional, ya que permitió asociar valores de cada variable que permitieron establecer su asociación. Hernández et al. (2014) indica que:

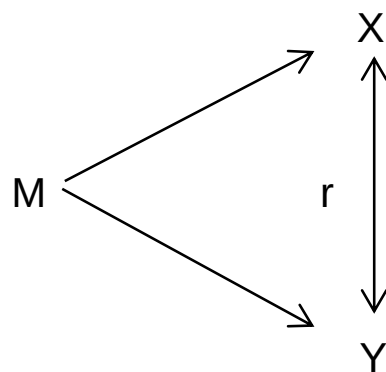
El propósito de la investigación de nivel correlativa es averiguar cuánto existe una relatividad o corporación entre dos o más conceptos, categorías o variables dentro de una muestra o contexto en particular. Por lo general, solo se analiza una relación entre dos variables, pero en muchos estudios a menudo se realizan entre tres, cuatro o más variables. (p.93)

3.1.3 DISEÑO

Fue no experimental, ya que el estudio se realizó sin manipular el comportamiento de las variables en la muestra de estudio, sino que se recolectó los datos en un solo momento que permitieron ser importantes para la interpretación en su contexto real. Carrasco (2006) indica que:

Los diseños no experimentales se pueden dividir en diseño transaccional o diseño transversal y diseño vertical. El diseño transaccional se divide en diseño específico, descriptivo o causal y correlacionado, y el diseño vertical se divide en diseño específico de tendencia. (p.59)

En tal sentido, estudio se desarrollará según el siguiente diseño:



Leyenda:

M = Muestra de estudio

X = V.I.: Ejecución presupuestal

Y = V.D.: Cumplimiento de metas

r = Relación entre las dos Variables

3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1 POBLACIÓN

Hernández et al. (2014) explica que la población está compuesta por una parte o sector del universo, cuya identificación determinada a través de la problemática definida en el estudio; las cuales forman especificaciones y caracteres relacionadas al problema, siendo de esta manera la más precisa y asertiva para aplicar en la investigación. (pp.174-175)

Según este enunciado, la población para esta investigación estuvo compuesto por los servidores públicos que laboran en el área de Presupuesto, Administración, Logística, Contabilidad y Tesorería que según el CAP de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca en estas áreas laboran 20 servidores públicos.

Tabla 1

Población de estudio

N°	Cargo estructural	Código	Clas.	Total
Gerencia de presupuesto				
1	Gerente	30183508	SP-EC	1
2	Especialista en presupuesto	30183508	SP-ES	1
3	Especialista en certificación	30183508	SP-ES	1
4	Asistente Técnico	30183508	SP-ES	1
5	Soporte SIAF	30183508	SP-AP	1
Gerencia de administración				
6	Gerente	30183509	SP-EC	1
7	Asistente Administrativo	30183509	SP-AP	1
8	Asistente de Técnico	30183509	SP-AP	1
Subgerencia de Logística				
9	Sub gerente	30183509	SP-DS	1
10	Especialista en adquisiciones	30183509	SP-ES	1
11	Técnico administrativo	30183509	SP-AP	1
12	Técnico Administrativo I	30183509	SP-AP	1
13	Operador SEACE	30183509	SP-AP	1
Sub Gerencia de Contabilidad				
14	Sub gerente	30183509	SP-DS	1
15	Especialista control patrimonial	30183509	SP-ES	1
16	Analista Contable	30183509	SP-AP	1
17	Asistente administrativo	30183509	SP-AP	1
Sub gerencia de Tesorería				

18	Sub gerente	30183509	SP-DS	1
19	Asistente administrativo II	30183509	SP-ES	1
20	Técnico Administrativo (cajero)	30183509	SP-AP	1
TOTAL				20

Nota. CAP de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca

3.2.2 MUESTRA

Hernández et al. (2014) define como el: “subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse y delimitarse de antemano con precisión, además de que debe ser representativo de la población” (p.173). A base de esta definición, podemos indicar que la muestra de estudio estuvo compuesta por toda la población, es decir por los veinte (20) servidores públicos que laboran en el área de Presupuesto, Administración, Logística, Contabilidad y Tesorería que, según el CAP de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, cuyas funciones están vinculadas con la administración de ejecución presupuestal y evaluación de cumplimientos de metas. Dicha muestra fue elegida a través de un muestreo no probabilístico bajo el criterio por conveniencia del investigador. Por su parte Hernández et al. (2014) indica que el “muestreo no probabilístico consiste en establecer una cierta cantidad de la población definiendo su participación directa en el problema de investigación para seleccionarla de manera intencional o por conveniencia” (p.21).

Tabla 2

Muestra de estudio

N°	Cargo estructural	Código	Clas.	Total
Gerencia de presupuesto				
1	Gerente	30183508	SP-EC	1
2	Especialista en presupuesto	30183508	SP-ES	1
3	Especialista en certificación	30183508	SP-ES	1
4	Asistente Técnico	30183508	SP-ES	1
5	Soporte SIAF	30183508	SP-AP	1
Gerencia de administración				
6	Gerente	30183509	SP-EC	1
7	Asistente Administrativo	30183509	SP-AP	1
8	Asistente de Técnico	30183509	SP-AP	1
Subgerencia de Logística				

9	Sub gerente	30183509	SP-DS	1
10	Especialista en adquisiciones	30183509	SP-ES	1
11	Técnico administrativo	30183509	SP-AP	1
12	Técnico Administrativo I	30183509	SP-AP	1
13	Operador SEACE	30183509	SP-AP	1
Sub Gerencia de Contabilidad				
14	Sub gerente	30183509	SP-DS	1
15	Especialista control patrimonial	30183509	SP-ES	1
16	Analista Contable	30183509	SP-AP	1
17	Asistente administrativo	30183509	SP-AP	1
Sub gerencia de Tesorería				
18	Sub gerente	30183509	SP-DS	1
19	Asistente administrativo II	30183509	SP-ES	1
20	Técnico Administrativo (cajero)	30183509	SP-AP	1
TOTAL				20

Nota. CAP de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1 TÉCNICA

Fue la encuesta la técnica, que permitió gestionar los datos la cual fue el medio escrito para canalizar el instrumento de estudio. Arias (2006) indica “es una técnica estratégica que puede ser oral o escrita que tiene como propósito recopilar información en un grupo o muestra determinada” (p.30).

3.3.2 INSTRUMENTO

Y como instrumento fue el cuestionario, que permitió “formular preguntas según las variables con la finalidad de medir frecuencias” (Hernández et al., 2014, p.217).

3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

La técnica que permitió el procesamiento de la información fue el sistema SPSS v26 cuya función es obtener resultados estadísticos representado en tablas y figuras. Y la técnica para el análisis consistirá en la interpretación de las tablas y figuras estadísticas

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

Tabla 3

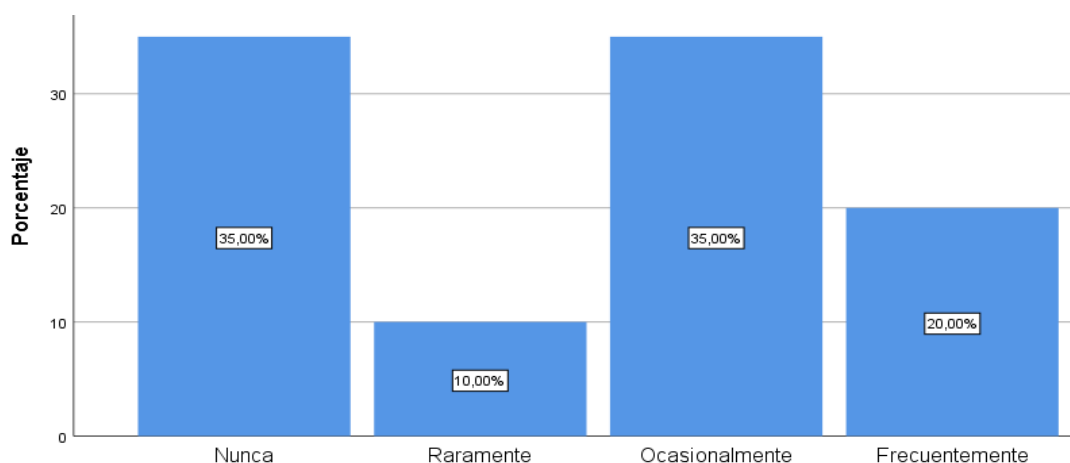
¿La asignación presupuestal esta realizada según la actividad estratégica?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	35,0	35,0	35,0
	Raramente	2	10,0	10,0	45,0
	Ocasionalmente	7	35,0	35,0	80,0
	Frecuentemente	4	20,0	20,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidas por el instrumento

Figura 2

¿La asignación presupuestal esta realizada según la actividad estratégica?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto a la asignación presupuestal vinculada de acuerdo con la actividad estratégica, del total de la muestra de estudio, el 35% (7 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” se asigna el presupuesto según las actividades estratégicas, el 20% (4 servidores públicos) indicaron “frecuentemente”, el 10% (2 servidores públicos) respondieron “raramente” y la otra parte del 35% (7 servidores públicos) refirieron que “nunca”. Estos resultados demuestran que la Municipalidad distrital de Pillco Marca aún necesita perfeccionar su asignación del presupuesto vinculando con actividades estratégicas establecidas, con la finalidad de favorecer al cumplimiento de metas.

Tabla 4

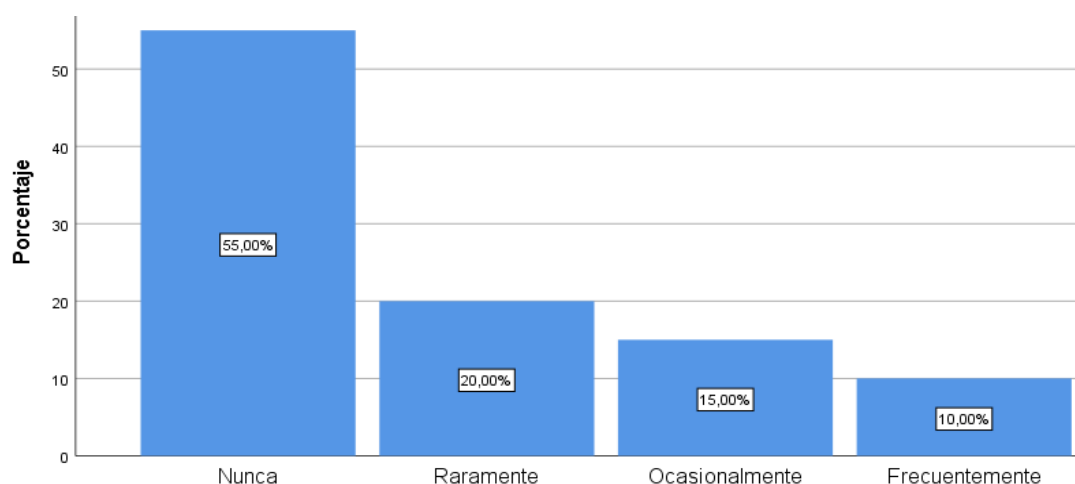
¿Cada área orgánica de la Municipalidad solicita presupuesto según la meta presupuestal establecida?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	55,0	55,0	55,0
	Raramente	4	20,0	20,0	75,0
	Ocasionalmente	3	15,0	15,0	90,0
	Frecuentemente	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 3

¿Cada área orgánica de la Municipalidad solicita presupuesto según la meta presupuestal establecida?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto a la solicitud del presupuesto, del total de la muestra de estudio, el 55% (11 servidores públicos) indicaron que “nunca” se solicita el presupuesto según la meta presupuestal establecida, el 20% (2 servidores públicos) indicaron “raramente”, el 15% (3 servidores públicos) respondieron “ocasionalmente” y la otra parte del 10% (2 servidores públicos) refirieron que “frecuentemente”. Estos resultados demuestran que la Municipalidad distrital de Pillco Marca usa de manera desordenada el presupuesto, la cual desfavorece al cumplimiento de metas, toda vez que, las áreas usuarias de la Entidad solicita presupuesto sin respetar las metas que se han establecido en el momento de asignar el presupuesto.

Tabla 5

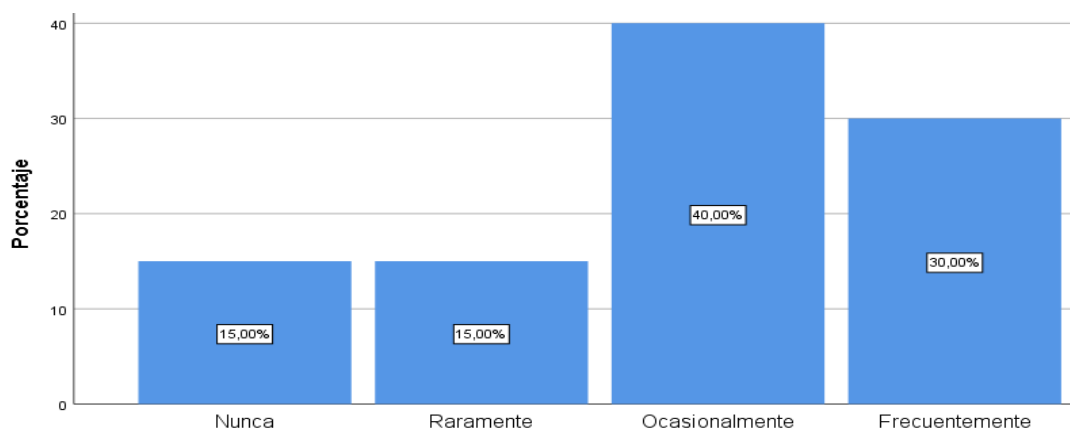
¿Las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados por las áreas orgánicas están realizadas según el clasificador de gasto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	15,0	15,0	15,0
	Raramente	3	15,0	15,0	30,0
	Ocasionalmente	8	40,0	40,0	70,0
	Frecuentemente	6	30,0	30,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 4

¿Las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados por las áreas orgánicas están realizadas según el clasificador de gasto?



Nota. Valores según datos obtenidas por el instrumento

Interpretación

Respecto a las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados, el 40% (8 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” que las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados por las áreas orgánicas están realizadas según el clasificador de gasto, el 30% (6 servidores públicos) indicaron “frecuentemente”, una parte del 15% (3 servidores públicos) respondieron “raramente” y la otra parte del 15% (3 servidores públicos) refirieron que “nunca”. Estos resultados demuestran que tanto los bienes y servicios, así como actividades estratégicas cuentan con sus respectivos clasificadores de gasto, pero aun necesitan mejorar su asignación de manera correcta, con el fin de favorecer la correcta asignación presupuestaria.

Tabla 6

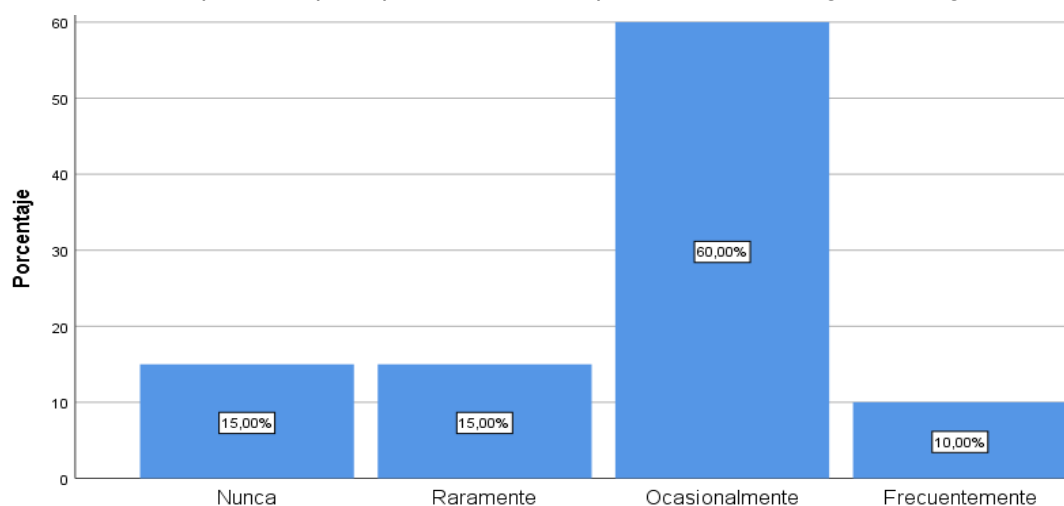
¿Se cuenta con la previsión presupuestal suficiente para cubrir una obligación de gasto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	15,0	15,0	15,0
	Raramente	3	15,0	15,0	30,0
	Ocasionalmente	12	60,0	60,0	90,0
	Frecuentemente	2	10,0	10,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 5

¿Se cuenta con la previsión presupuestal suficiente para cubrir una obligación de gasto?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto a la suficiente previsión presupuestal, el 60% (12 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” se cuenta con la previsión presupuestal suficiente para cubrir una obligación de gasto, el 16% (3 servidores públicos) indicaron “raramente”, el 10% (2 servidores públicos) respondieron “frecuentemente” y la otra parte del 15% (3 servidores públicos) refirieron que “nunca”. Estos resultados demuestran que la previsión presupuestal no es suficiente de manera completa para cubrir los gastos originados, la cual es desfavorable para la certificación presupuestal, ya que esto se debe a que no se prevé la certificación de crédito presupuestario oportunamente.

Tabla 7

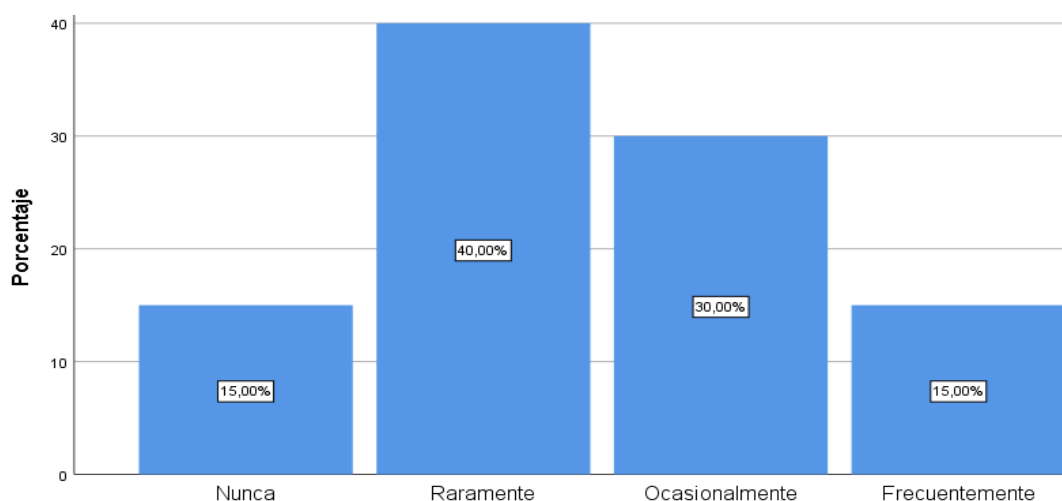
¿Existen modificaciones presupuestales que carece de formalidades de trámite administrativas?

		Porcentaje			
		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	15,0	15,0	15,0
	Raramente	8	40,0	40,0	55,0
	Ocasionalmente	6	30,0	30,0	85,0
	Frecuentemente	3	15,0	15,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 6

¿Existen modificaciones presupuestales que carece de formalidades de trámite administrativas?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

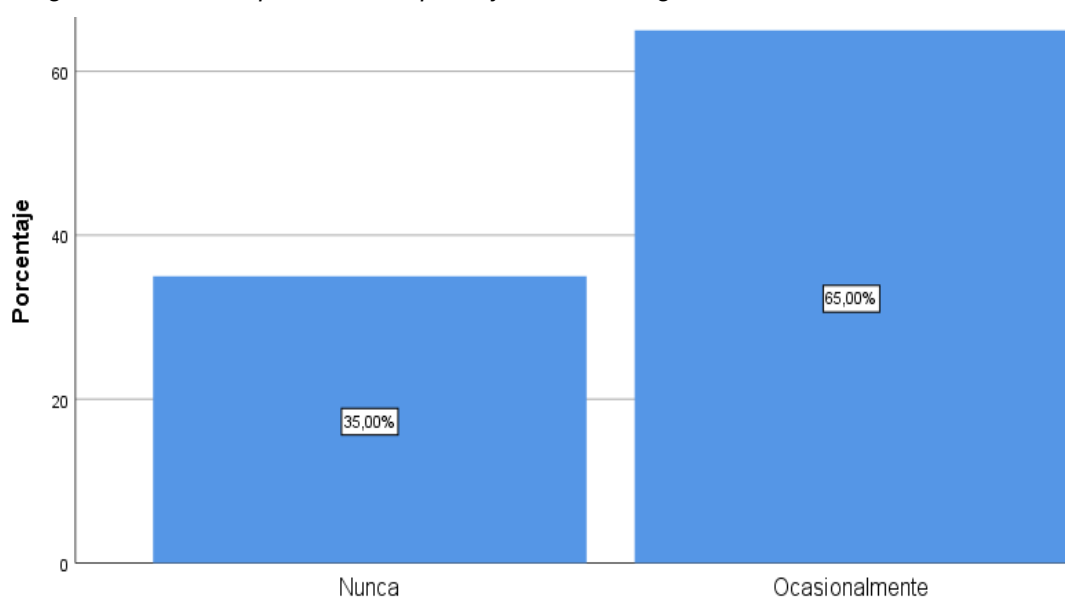
Interpretación

Respecto a las modificaciones presupuestarias, del total de la muestra de estudio, el 40% (8 servidores públicos) indicaron que “raramente” existen modificaciones presupuestales que carece de formalidades de trámite administrativas, el 30% (6 servidores públicos) indicaron “ocasionalmente”, el 15% (3 servidores públicos) respondieron “frecuentemente” y la otra parte del 15% (3 servidores públicos) refirieron que “nunca”. Estos resultados demuestran que las modificaciones presupuestales muchas de ellas no cuentan con la formalidad administrativa correspondiente, la cual es desfavorable para efectuar correctamente el presupuesto, la Directiva 0005-2022 que indica que toda modificación presupuestal de manera obligatoria debe cumplir las formalidades administrativas para su autorización.

Tabla 8*¿Los gastos corrientes permiten cumplir objetivos estratégicos?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	35,0	35,0	35,0
	Ocasionalmente	13	65,0	65,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 7*¿Los gastos corrientes permiten cumplir objetivos estratégicos?*

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto a los gastos corrientes, del total de la muestra de estudio, el 65% (13 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” Los gastos corrientes permiten cumplir objetivos estratégicos, mientras que el 35% (7 servidores públicos) indicaron “nunca”. Estos resultados evidencian que los gastos corrientes si permiten alcanzar los objetivos estratégicos, pero en un nivel no muy frecuente, ya que algunos indican que no, ya que los gastos corrientes no se están articulando eficientemente con las metas institucionales.

Tabla 9

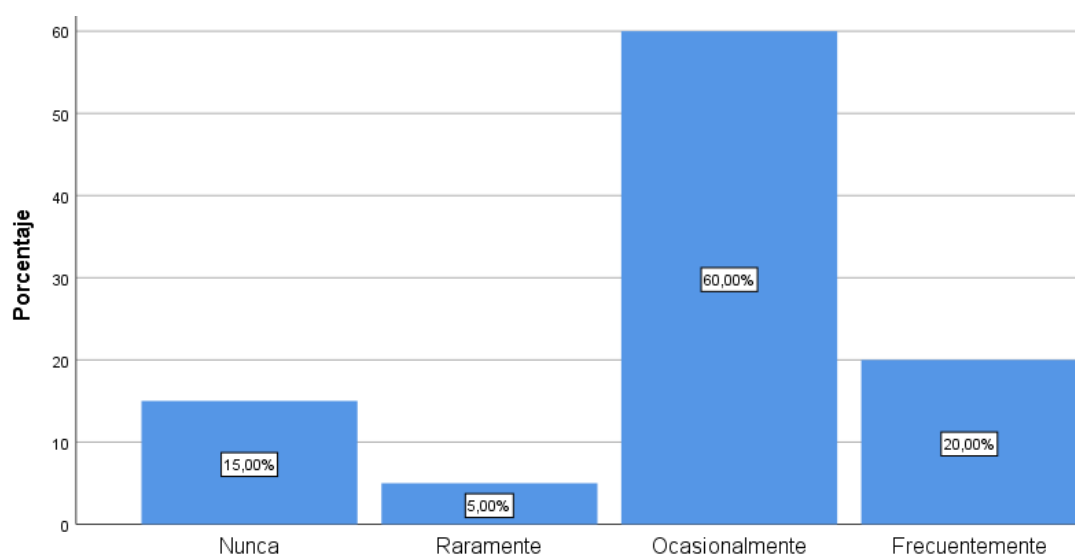
¿El registro de compromiso del presupuesto cuenta con los documentos fuentes que la sustentan?

		Porcentaje			
		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	15,0	15,0	15,0
	Raramente	1	5,0	5,0	20,0
	Ocasionalmente	12	60,0	60,0	80,0
	Frecuentemente	4	20,0	20,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 8

¿El registro de compromiso del presupuesto cuenta con los documentos fuentes que la sustentan?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto al registro de compromiso del presupuesto, del total de la muestra de estudio, el 60% (12 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” el registro de compromiso del presupuesto cuenta con los documentos fuentes que la sustentan, el 20% (4 servidores públicos) indicaron “frecuentemente”, el 15% (3 servidores públicos) indicaron que “nunca” y mientras que solo el 5% respondió “raramente”. Se puede percibir que el compromiso para efectuar el gasto público aún carece de la documentación que la sustentan, la cual desfavorece efectuar de manera correcta el gasto público la cual estaría perjudicando a la eficiencia de ejecución presupuestal.

Tabla 10

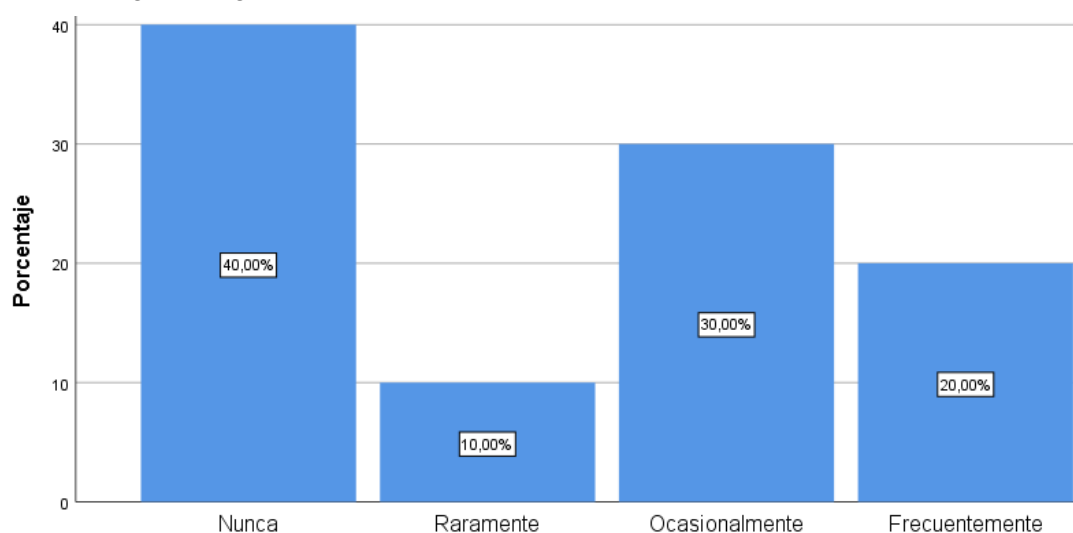
¿El registro devengado cuenta con la conformidad que garantice el cumplimiento de metas a través del gasto originado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	40,0	40,0	40,0
	Raramente	2	10,0	10,0	50,0
	Ocasionalmente	6	30,0	30,0	80,0
	Frecuentemente	4	20,0	20,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 9

¿El registro devengado cuenta con la conformidad que garantice el cumplimiento de metas a través del gasto originado?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto al registro devengado del presupuesto, del total de la muestra de estudio, el 40% (8 servidores públicos) indicaron que “nunca” el registro devengado cuenta con la conformidad que garantice el cumplimiento de metas a través del gasto originado, el 30% (6 servidores públicos) indicaron “ocasionalmente”, el 20% (4 servidores públicos) indicaron que “frecuentemente” y mientras que solo el 10% respondió “raramente”. Se puede percibir un problema muy serio en estos resultados toda vez que previo al devengado para efectuar el gasto público es necesario y obligatorio la conformidad que permita favorecer y garantizar el logro de los objetivos y metas.

Tabla 11

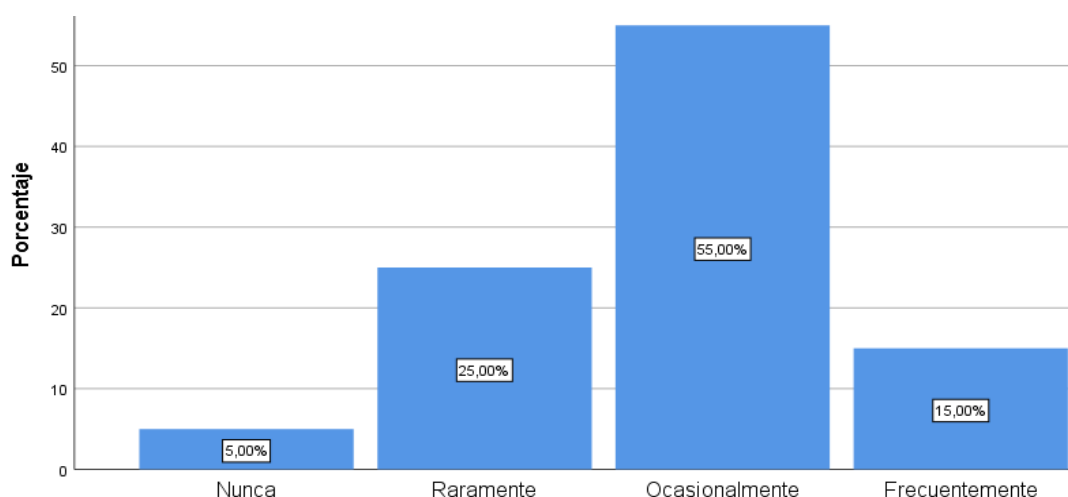
¿Existen irregularidades o documentos pendientes de regularización en el área de Tesorería?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,0	5,0	5,0
	Raramente	5	25,0	25,0	30,0
	Ocasionalmente	11	55,0	55,0	85,0
	Frecuentemente	3	15,0	15,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 10

¿Existen irregularidades o documentos pendientes de regularización en el área de Tesorería?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto al documentos pendientes de regularización, del total de la muestra de estudio, el 55% (11 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” existen irregularidades o documentos pendientes de regularización en el área de Tesorería, el 25% (5 servidores públicos) indicaron “raramente”, el 15% (3 servidores públicos) indicaron que “frecuentemente” y mientras que solo el 5% respondió “nunca”. Se puede percibir que la mayor parte afirma que en el área de Tesorería existen documentos con irregularidades y pendientes de regularización la cual desfavorece a la correcta ejecución del gasto público, esto se debe al descuido e incumplimiento de las normativas de la ejecución del gasto público.

Tabla 12

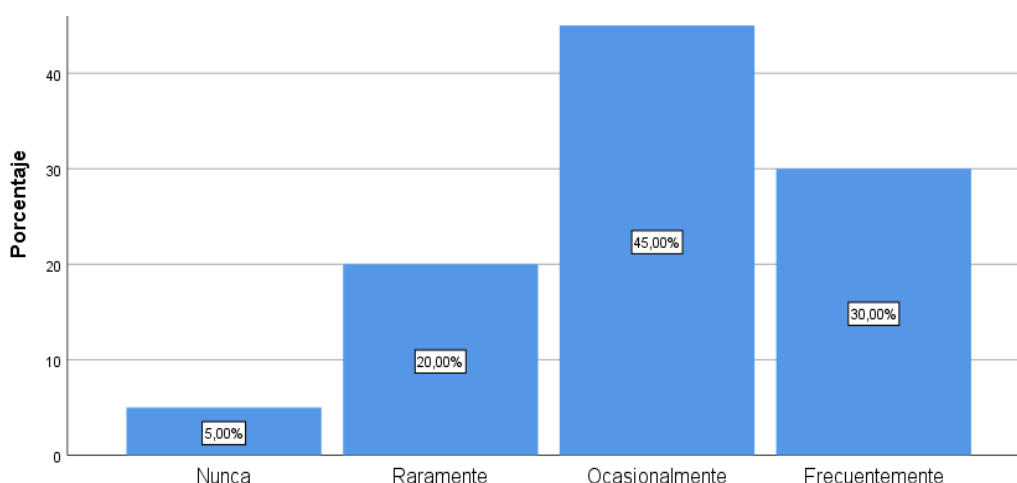
¿Para efectuar un presupuesto se realiza el análisis descriptivo para determinar su objetivo a cumplir?

		Porcentaje			
		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,0	5,0	5,0
	Raramente	4	20,0	20,0	25,0
	Ocasionalmente	9	45,0	45,0	70,0
	Frecuentemente	6	30,0	30,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 11

¿Para efectuar un presupuesto se realiza el análisis descriptivo para determinar su objetivo a cumplir?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

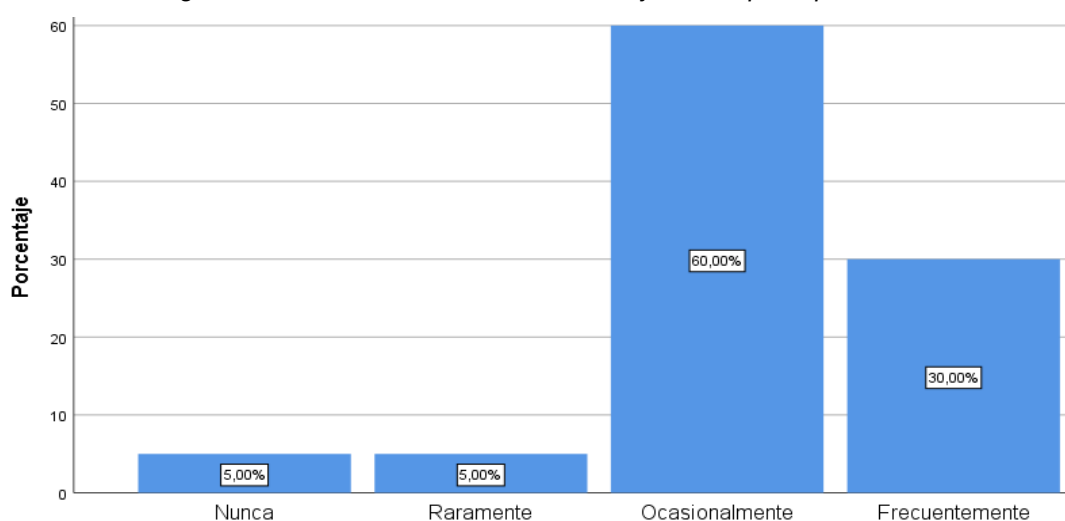
Interpretación

Respecto al análisis descriptivo del presupuesto, del total de la muestra de estudio, el 45% (9 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” se realiza el análisis descriptivo para efectuar el presupuesto y el objetivo a cumplir, el 30% (6 servidores públicos) indicaron “frecuentemente”, el 20% (4 servidores públicos) indicaron que “raramente” y mientras que solo el 5% respondió “nunca”. Se puede percibir una frecuencia alta que desfavorece al cumplimiento de metas, toda vez que no se realiza de manera frecuente el previo análisis descriptivo del presupuesto para articular con los objetivos institucionales.

Tabla 13*¿Se realiza el seguimiento del avance financiero de la ejecución presupuestaria?*

		Porcentaje			
		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,0	5,0	5,0
	Raramente	1	5,0	5,0	10,0
	Ocasionalmente	12	60,0	60,0	70,0
	Frecuentemente	6	30,0	30,0	100,0
Total		20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 12*¿Se realiza el seguimiento del avance financiero de la ejecución presupuestaria?*

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto al seguimiento del avance financiero, del total de la muestra de estudio, el 60% (12 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” se realiza el seguimiento del avance financiero de la ejecución presupuestaria, el 30% (6 servidores públicos) indicaron “frecuentemente”, mientras que una parte del 5% indico “raramente” y la otra parte de 5% “nunca”. Estos resultados demuestran que no se está efectuando acciones de seguimiento constantemente del avance financiero en la ejecución presupuestal, la cual es desfavorece a fortalecer la consecución y cumplimiento de metas.

Tabla 14

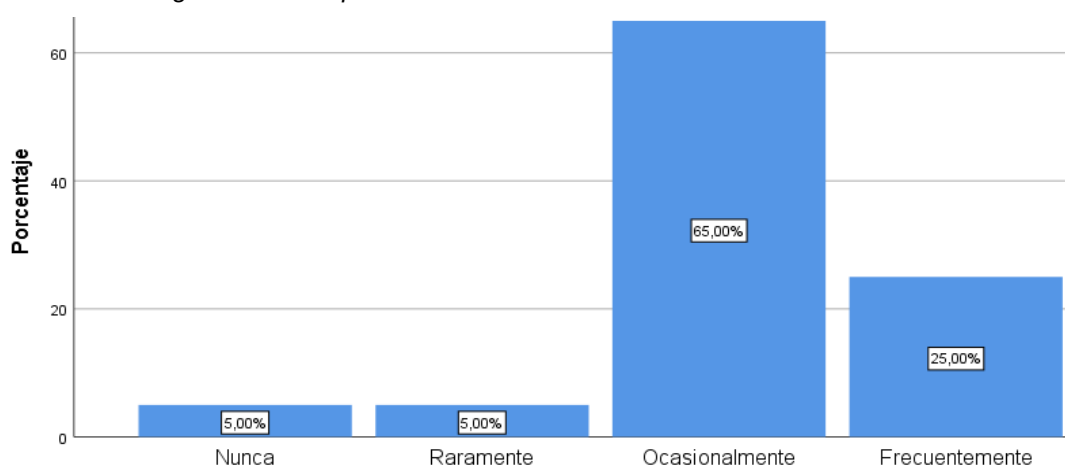
¿Se realiza el seguimiento del avance físico de las actividades de inversión y operativas para conocer el grado del cumplimiento de metas?

		Porcentaje			
		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,0	5,0	5,0
	Raramente	1	5,0	5,0	10,0
	Ocasionalmente	13	65,0	65,0	75,0
	Frecuentemente	5	25,0	25,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 13

¿Se realiza el seguimiento del avance físico de las actividades de inversión y operativas para conocer el grado del cumplimiento de metas?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto al seguimiento del avance físico de las inversiones, del total de la muestra de estudio, el 65% (13 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” se realiza el seguimiento del avance físico de las actividades de inversión y operativas para conocer el grado del cumplimiento de metas, el 25% (5 servidores públicos) indicaron “frecuentemente”, mientras que una parte del 5% indico “raramente” y la otra parte de 5% “nunca”. Estos resultados demuestran que una gran parte de inversiones y actividades públicas no se están verificando de manera frecuente el avance físico de las inversiones, la cual desfavorece al cumplimiento de metas.

Tabla 15

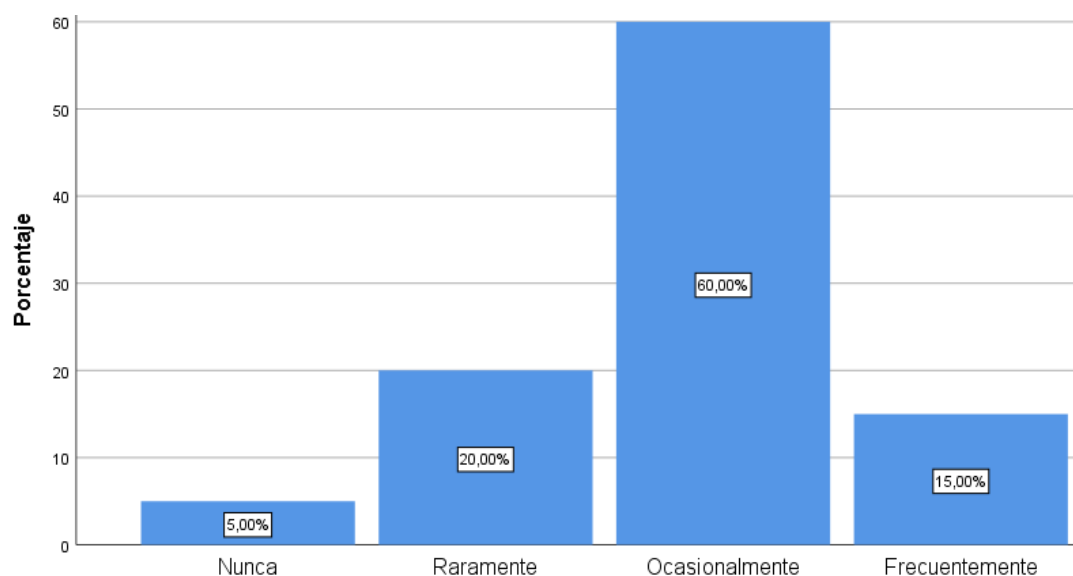
¿Se realiza el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para identificar su efectividad?

		Porcentaje			
		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,0	5,0	5,0
	Raramente	4	20,0	20,0	25,0
	Ocasionalmente	12	60,0	60,0	85,0
	Frecuentemente	3	15,0	15,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 14

¿Se realiza el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para identificar su efectividad?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto al análisis de costo beneficio de las inversiones, del total de la muestra de estudio, el 60% (12 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” se realiza el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para identificar su efectividad, el 20% (4 servidores públicos) indicaron “raramente”, el 15% indico “frecuentemente” y la otra parte de 5% indico que “nunca”. Estos resultados demuestran que la mayor parte de los proyectos de inversión previa a su ejecución presupuestal se analizan de manera ocasional el costo beneficio, la cual desfavorece alcanzar la calidad de gasto público.

Tabla 16

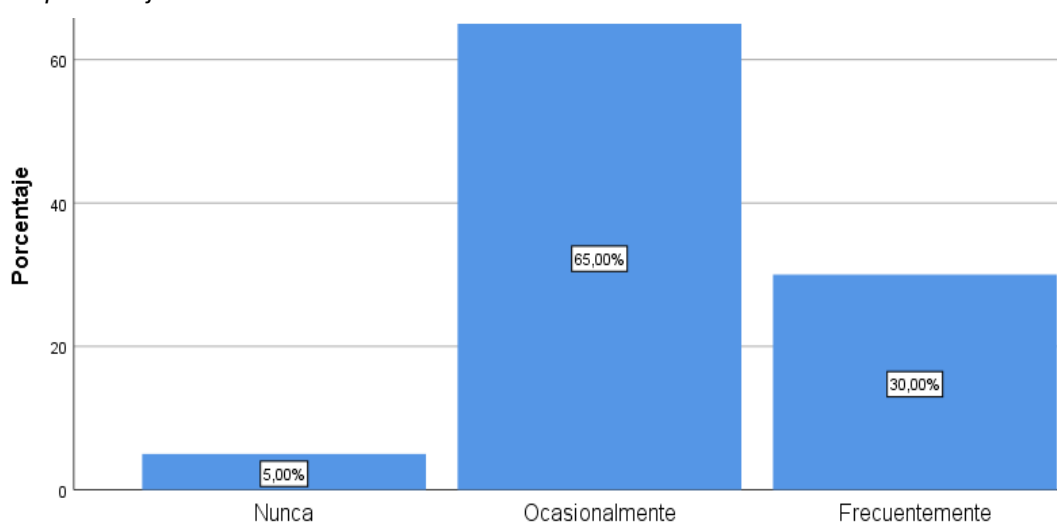
¿Se analiza el costo efectividad de las actividades de inversión público con respecto al presupuesto ejecutado?

		Porcentaje			
		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,0	5,0	5,0
	Ocasionalmente	13	65,0	65,0	70,0
	Frecuentemente	6	30,0	30,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 15

¿Se analiza el costo efectividad de las actividades de inversión público con respecto al presupuesto ejecutado?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto al análisis de costo de efectividad de las inversiones, del total de la muestra de estudio, el 65% (13 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” se analiza el costo efectividad de las actividades de inversión público con respecto al presupuesto ejecutado, el 30% (6 servidores públicos) indicaron “frecuentemente”, y solo el de 5% indico que “nunca”. Estos resultados se deben a que se analiza el costo de efectividad de manera ocasional las inversiones previas a su ejecución, la cual no es muy favorable para alinear los objetivos y metas que se desean alcanzar.

Tabla 17

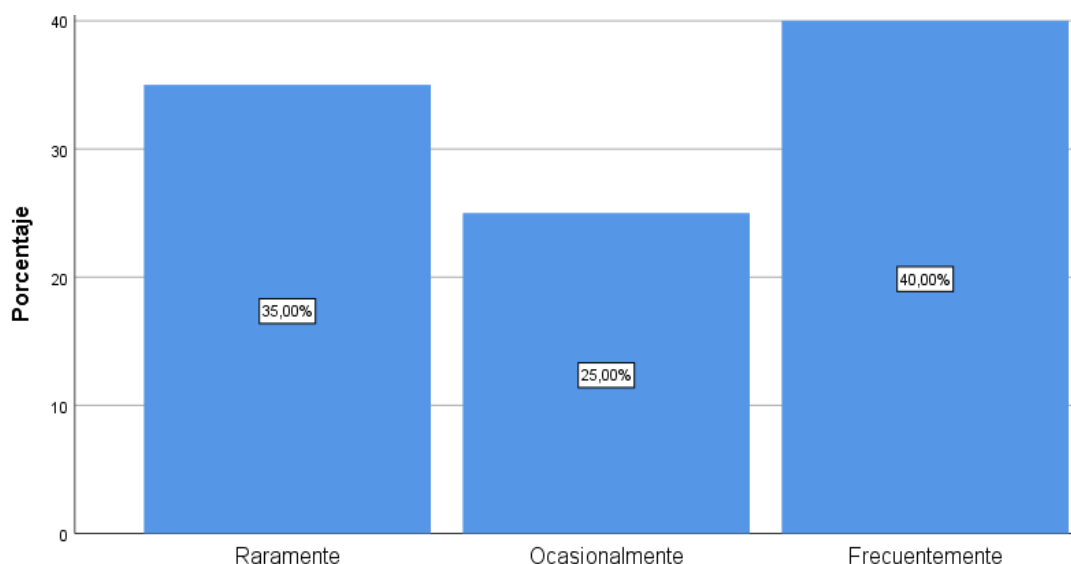
¿Se calcula el nivel de cierre de brechas con respecto al presupuesto ejecutado en las inversiones públicas?

		Porcentaje			
		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Raramente	7	35,0	35,0	35,0
	Ocasionalmente	5	25,0	25,0	60,0
	Frecuentemente	8	40,0	40,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 16

¿Se calcula el nivel de cierre de brechas con respecto al presupuesto ejecutado en las inversiones públicas?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto al cálculo del cierre de brechas del presupuesto ejecutado, del total de la muestra de estudio, el 40% (8 servidores públicos) indicaron que “frecuentemente” se calcula el nivel de cierre de brechas alcanzada con respecto al presupuesto ejecutado en las inversiones públicas, el 35% (7 servidores públicos) indicaron “raramente”, y el 25% indicó que “ocasionalmente”. Se observa un porcentaje mayor sobre el cálculo del cierre de brechas según el presupuesto ejecutado la cual es favorable, ya que permite medir la calidad del gasto público, por lo que es una función que se debe realizar de manera frecuente.

Tabla 18

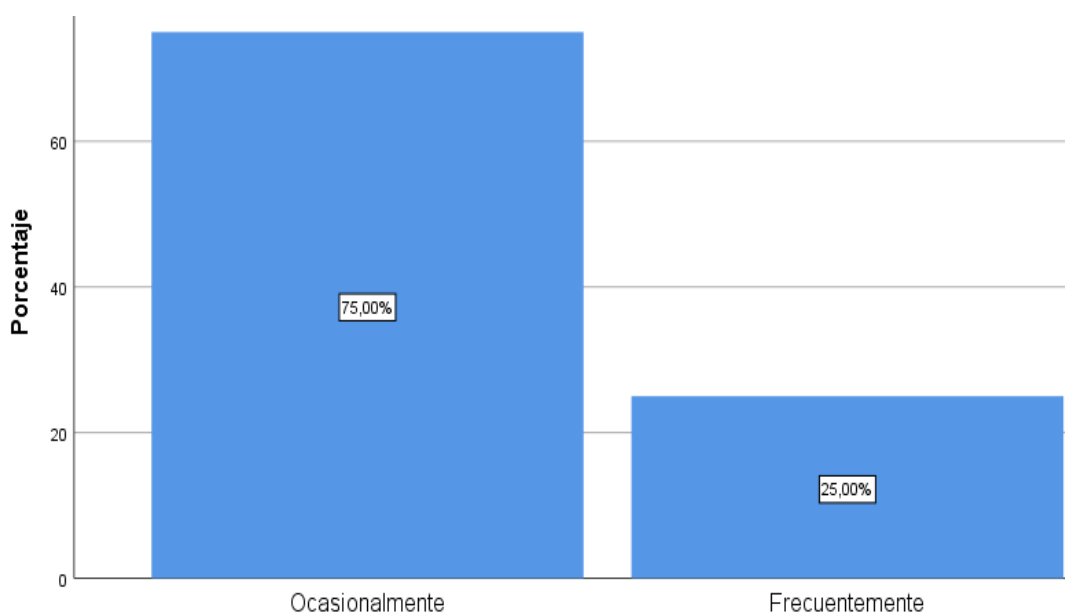
¿La Municipalidad recibe transferencias de recursos como incentivos por cumplimiento de metas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ocasionalmente	15	75,0	75,0	75,0
	Frecuentemente	5	25,0	25,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 17

¿La Municipalidad recibe transferencias de recursos como incentivos por cumplimiento de metas?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto a las transferencias de recursos como incentivos, del total de la muestra de estudio, el 75% (15 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” la Municipalidad recibe transferencias de recursos como incentivos por cumplimiento de metas, el 25% (5 servidores públicos) indicaron “frecuentemente”. Se observa que de manera ocasional reciben transferencias de recursos presupuestarios por parte del gobierno central es una señal que la Municipalidad distrital de Pillco Marca de manera ocasional está cumpliendo sus metas con respecto al presupuesto ejecutado.

Tabla 19

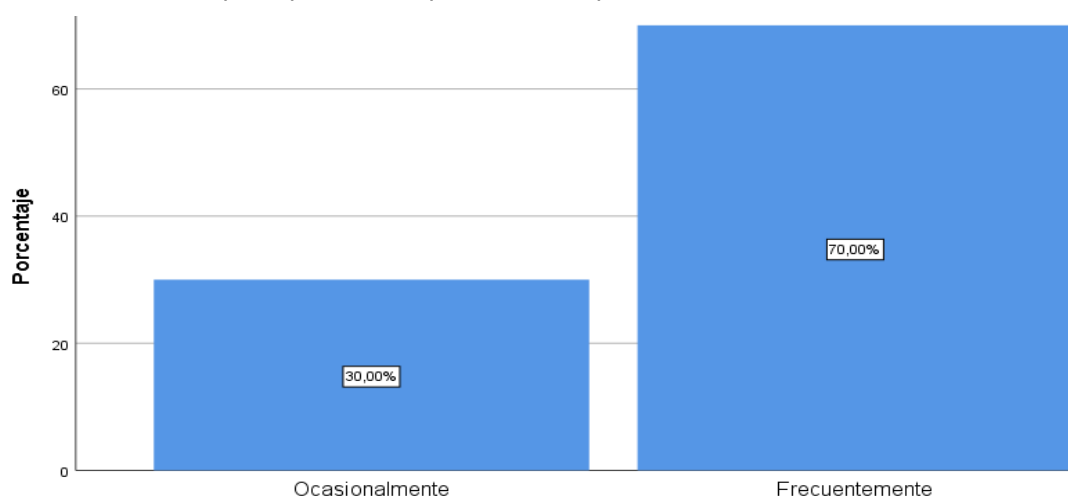
¿Los resultados del presupuesto han permitido cumplir metas institucionales?

		Porcentaje			
		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ocasionalmente	6	30,0	30,0	30,0
	Frecuentemente	14	70,0	70,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 18

¿Los resultados del presupuesto han permitido cumplir metas institucionales?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto al resultado del presupuesto ejecutado, del total de la muestra de estudio, el 70% (14 servidores públicos) indicaron que “frecuentemente” los resultados del presupuesto permiten cumplir metas institucionales, mientras que el 30% (6 servidores públicos) indicaron “ocasionalmente”. Esto evidencia que el presupuesto que se ejecuta en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca está cumpliendo las metas institucionales de manera frecuente, pero aún se necesita mejorar la asignación del presupuesto al momento de solicitarlo, que en muchas ocasiones las áreas solicita sin tener en cuenta las metas a cumplir, y el área de presupuesto al no revisar de manera minuciosa esas solicitudes, se comete el error de asignar de manera incorrecta, el presupuesto la cual perjudica a los resultados.

Tabla 20

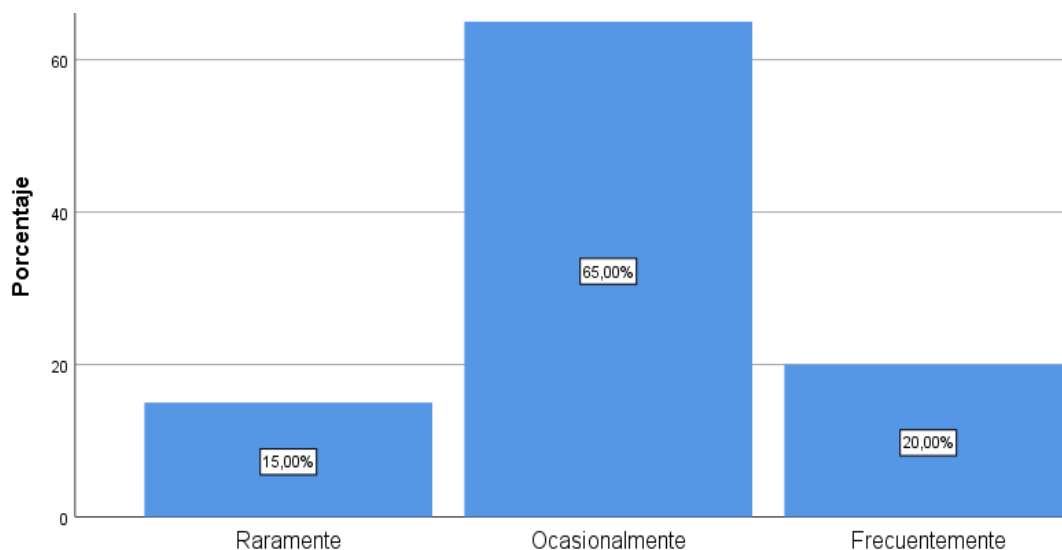
¿El recurso transferido por incentivos son utilizados en actividades operativas y servicios públicos locales?

		Porcentaje			
		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Raramente	3	15,0	15,0	15,0
	Ocasionalmente	13	65,0	65,0	80,0
	Frecuentemente	4	20,0	20,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Figura 19

¿El recurso transferido por incentivos son utilizados en actividades operativas y servicios públicos locales?



Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Respecto a la utilización de recurso transferido por incentivos, del total de la muestra de estudio, el 65% (13 servidores públicos) indicaron que “ocasionalmente” el recurso transferido por incentivos es utilizados en actividades operativas y servicios públicos locales, el 20% (4 servidores públicos) indicaron que “frecuentemente” y el 15% respondieron “raramente”. Se puede percibir que los recursos transferidos por incentivos están siendo destinados para mejorar los servicios públicos locales y para actividades operativas de la Entidad, la cual es una acción que suma a la consecución y cumplimiento de metas institucionales de la Municipalidad distrital de Pillco Marca.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Con el fin de identificar qué tipo de prueba estadística se debió utilizar, se realizó la prueba de normalidad de las variables; por lo que se tuvo la siguiente tabla:

Tabla 21

Análisis de las variables

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Ejecución presupuestal	,211	20	,020	,860	20	,008
Cumplimiento de metas	,311	20	,000	,611	20	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Se puede observar que existe dos tipos de análisis para probar las variables, pero para nuestro caso tomaremos el análisis de prueba de Shapiro-Wilk por que la muestra de estudio es menor que cincuenta sujetos. En ese sentido podemos indicar que tanto la variable “ejecución presupuestal” y la variable “cumplimiento de metas” se encuentran dentro del límite de significancia del 0,05, es decir que la significancia de 0,008 y 0,000 son inferiores al 0,05 de tal manera que ambas variables son de distribución paramétricas con varianza homogénea. Y según Hernández et al. (2014) indica que los “análisis paramétricos su distribución poblacional son de varianza homogénea, que son medidos aplicándose métodos o pruebas estadísticos paramétricas; y una de las pruebas estadísticas más utilizadas para variables de distribución homogénea es el coeficiente de correlación de Pearson” (p.304)

En ese sentido, para contrastar las hipótesis de estudio se utilizó la fórmula de coeficiente de correlación de Pearson

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Donde:

x = Ejecución presupuestal

y = Cumplimiento de metas

rx.y= relación de las variables.

N= Número de encuestados

El resultado de esta fórmula se interpretó con la siguiente jerarquía de coeficiente de correlación de Pearson:

Figura 19

Jerarquía de coeficiente de correlación de Pearson

- 0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- 0.75 = Correlación negativa considerable.
- 0.50 = Correlación negativa media.
- 0.25 = Correlación negativa débil.
- 0.10 = Correlación negativa muy débil.
- 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
- +0.10 = Correlación positiva muy débil.
- +0.25 = Correlación positiva débil.
- +0.50 = Correlación positiva media.
- +0.75 = Correlación positiva considerable.
- +0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- +1.00 = *Correlación positiva perfecta* ("A mayor X, mayor Y" o "a menor X, menor Y", de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).

Nota: extraída del libro de Hernández Sampieri

4.2.1. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS GENERAL

La hipótesis general de la investigación fue:

Hg. Existe relación significativa entre ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023

Tabla 22

Nivel de correlación de la ejecución presupuestal con el cumplimiento de metas

			Ejecución presupuestal	Cumplimiento de metas
Rho de Spearman	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	1,000	,849**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Cumplimiento de metas	Coeficiente de correlación	,849**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Se identifica en la tabla 22 un valor de 0,849 cuyo indicador revela la existencia de una correlación positiva considerable entre la “ejecución presupuestal” y el “cumplimiento de metas” en una significancia de 0,000 inferior al 0,05. Este resultado permite resaltar que el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca está condicionado con la eficiente ejecución del presupuesto público. En tal sentido, se acepta la hipótesis general indicándose que la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas se relaciona significativamente.

4.2.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECIFICA

Las hipótesis específicas de la investigación fueron:

He1. Existe relación significativa entre asignación presupuestaria y el seguimiento del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023

Tabla 23

Nivel de correlación de la asignación presupuestaria con el seguimiento del cumplimiento de metas

			Asignación presupuestari a	Seguimiento- Cumplimiento de metas
Rho de Spearman	Asignación presupuestari a	Coeficiente de correlación	1,000	,669**
		Sig. (bilateral)	.	,001
	Seguimiento - Cumplimiento de metas	N	20	20
		Coeficiente de correlación	,669**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Se identifica en la tabla 23 un valor de 0,669 cuyo indicador revela la existencia de una correlación positiva media entre la “asignación presupuestaria” y el “seguimiento” del cumplimiento de metas, en una significancia de 0,001 inferior al 0,05. Este resultado permite dar a conocer que la asignación presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca es objeto de las acciones de seguimiento para mejorar el cumplimiento de las metas de la Entidad pública. En tal sentido, se acepta la primera hipótesis específica, indicándose que la asignación presupuestaria y el seguimiento del cumplimiento de metas se relacionan significativamente.

He2. Existe relación significativa entre certificación presupuestaria y la calidad de gasto del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023

Tabla 24

Nivel de correlación de la certificación presupuestaria con la calidad de gasto del cumplimiento de metas

			Certificación presupuestaria	Calidad de gasto- Cumplimiento de metas
Rho de Spearman	Certificación presupuestaria	Coeficiente de correlación	1,000	,642**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	20	20
	Calidad de gasto- Cumplimiento de metas	Coeficiente de correlación	,642**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Se identifica en la tabla 24 un valor de 0,642 cuyo indicador revela la existencia de una correlación positiva media entre la “certificación presupuestaria” y “calidad de gasto” del cumplimiento de metas, en una significancia de 0,001 inferior al 0,05. Este resultado permite dar a conocer que la certificación presupuestaria en la Municipalidad Distrital

de Pillco Marca es un elemento fundamental para alcanzar calidad del gasto público en el cumplimiento de las metas, porque la certificación del presupuesto permite articular el recurso económico con las actividades que se desea ejecutar. En tal sentido, se acepta la segunda hipótesis específica, indicando que la certificación presupuestaria y calidad de gasto del cumplimiento de metas se relacionan significativamente.

He3. Existe relación significativa entre Gasto público y el incentivo de gestión del cumplimiento de metas en la Municipalidad Pillco Marca, Huánuco 2023.

Tabla 25

Nivel de correlación del gasto público con el incentivo del cumplimiento de metas

			Gasto público	Incentivos-Cumplimiento de metas
Rho de Spearman	Gasto público	Coeficiente de correlación	1,000	,891**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Incentivos-Cumplimiento de metas	Coeficiente de correlación	,891**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Valores según datos obtenidos por el instrumento

Interpretación

Se identifica en la tabla 25 un valor de 0,891 cuyo indicador revela la existencia de una correlación positiva considerable entre el “gasto público” y el “incentivo” del cumplimiento de metas, en una significancia de 0,000 inferior al 0,05. Este resultado permite dar a conocer que el gasto público ejecutado de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca está consiguiendo incentivos económicos en favor de la Entidad por el cumplimiento de metas en las actividades operativas y de inversión. En tal sentido, se acepta la tercera hipótesis específica, indicando que el gasto público y el incentivo del cumplimiento de metas se relacionan significativamente.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1 DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Discusión con el resultado de la hipótesis general: Existe relación significativa entre ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023. A través del análisis estadístico se pudo obtener un valor de 0,849 (tabla 22) el cual demuestra la existencia de una correlación positiva considerable entre las variables de estudio: ejecución presupuestal y cumplimiento de metas, aceptando de esta manera la hipótesis general, afirmando que, si el presupuesto se ejecuta de acuerdo con su asignación y certificación establecidas en los proyectos de inversión y actividades operativas, permiten que las metas de la Entidad pública se cumplan de manera eficiente. El resultado y la afirmación coinciden con la investigación de Salas (2022) quien afirma que la eficiente ejecución presupuestaria orientados a la inversión en sectores más importantes dando mejores servicios públicos en educación, salud y saneamiento permite que las metas programadas y compromisos políticos de la Entidad se cumplan de manera satisfactoria, esto ha permitido que en la Entidad de Turbo sus metas son cumplidas en favor a su población han permitido mejorar la calidad de los servicios públicos y lograr resultados significativos. Por su parte la investigación de Lozano (2022) ha podido identificar que la ejecución presupuestal permite ser un instrumento indispensable para llevar a cabo los objetivos y metas establecidas, pero las metas se logran cuando se articula de manera eficiente el presupuesto con las acciones estratégicas institucionales. Huamán (2022) estableció que entre la ejecución presupuestal y cumplimiento de metas existe un 0.604 de relación, mencionado que las metas no se cumplirán si el presupuesto no se articula de manera efectiva con las acciones estratégicas y actividades de la Entidad. Ante esta premisa, se resalta la importancia de la correcta ejecución presupuestal que debe tener en cuenta la Municipalidad Distrital de Pillco Marca para cumplir sus metas institucionales. Pero esto aún se necesita mejorar en la Municipalidad, toda vez que no se realiza de manera frecuente el previo análisis descriptivo del presupuesto para articular con los objetivos

institucionales (tabla 10), y las áreas responsables de la ejecución presupuestal no se están alineando a las metas presupuestarias establecidas para efectuar el gasto público (tabla 2).

Discusión con el resultado de la primera hipótesis específica:

Existe relación significativa entre asignación presupuestaria y el seguimiento del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023. A través del análisis estadístico se pudo obtener un valor de 0,669 (tabla 23) el cual demuestra la existencia de una correlación positiva media entre las variables de estudio con la primera dimensión: “asignación presupuestaria” y “seguimiento” del cumplimiento de metas; por lo que se aceptó la primera hipótesis específica, afirmando que, que la asignación presupuestaria es una función que no solo se trata de la distribución de recursos en las metas de la Entidad sino que también es objeto de acciones de seguimiento constante para que su ejecución se alinean de acuerdo a lo establecido. Este resultado coincide con la investigación de Hernández (2021) quien identificó un 0.974 de importancia de los elementos de la ejecución presupuestal para cumplir metas; tanto como la asignación presupuestal y su respectivo monitoreo permiten alcanzar las metas institucionales con capacidad y calidad. El seguimiento y monitoreo de los avances financieros y avances físicos de las inversiones y demás actividades de la entidad coadyuban que el presupuesto se ejecute según lo asignado consiguiendo que cada meta se logre. Pero si el presupuesto no está eficientemente asignado solo será utilizar recursos públicos sin ningún resultado, al respecto la investigación de Gómez (2020) afirma que en el Hospital de Rehabilitación del Callao la asignación del presupuesto es deficiente, ya que se asigna presupuesto sin determinar eficientemente la actividad presupuestal, meta institucional y prioridades, esto se evidencia que durante el transcurso de la ejecución estos recursos llegan a ser insuficiente que dan lugar a diversas modificación y desorden, que además no cuentan con la autorización pertinente, trayendo consigo el mal uso de los recursos públicos e incumplimiento de los objetivos institucionales. Ante esta premisa, podemos indicar que la Municipalidad de Pillco Marca no se queda atrás ante este problema, ya que se identificó debilidades en las funciones de la asignación presupuestaria que adolecen su articulación efectiva con las

estrategias y necesidades de bienes y servicios para las metas a cumplir (tabla 3, tabla 4 y tabla 5).

Discusión con el resultado de la segunda hipótesis específica:

Existe relación significativa entre certificación presupuestaria y la calidad de gasto del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023. A través del análisis estadístico se pudo obtener un valor de 0,642 (tabla 24) el cual demuestra la existencia de una correlación positiva media entre las variables de estudio con la primera dimensión: “certificación presupuestaria” y la “calidad de gasto” del cumplimiento de metas; por lo que se aceptó la segunda hipótesis específica, afirmando que la certificación presupuestaria permite garantizar la disponibilidad de libre afectación que coadyuba a ejecutar con calidad del gasto público para el cumplimiento de metas. Este resultado coincide con la investigación de Hernández (2021) quien indica que certificación permite programar recursos disponibles según actividades de las metas de la Entidad, la cual es un elemento que condiciona más del 65% no solamente se cumplan las metas sino también que su gasto sea de calidad, es decir que el presupuesto certificado para bienes, servicios y ejecución de obras cumplan su finalidad. Por su parte Jiménez (2019) en su tesis indica en el gobierno Autónomo descentralizado Municipal de Santo Domingo su ejecución presupuestal es deficiente, más del 41.2% de su presupuesto está mal direccionada, es decir que su certificación presupuestaria no responde a las realidades públicas, se cuenta mucho presupuesto, pero su certificación no garantiza su efectiva ejecución del gasto público en favor de la población. Ante esta premisa se pudo identificar que en la Municipalidad de Pillco Marca tiene la misma coyuntura, ya que la certificación presupuestal no es suficiente para cubrir gastos originados, esto se debe a que no se prevé la certificación de crédito presupuestario oportunamente, la cual genera múltiples modificaciones, para empeorar estas modificaciones carecen de formalidades administrativas para su autorización que perjudican a la ejecución del gasto y cumplimiento de metas de calidad (tabla 6, tabla 7 y tabla 8).

Discusión con el resultado de la tercera hipótesis específica:

Existe relación significativa entre Gasto público y el incentivo de gestión del cumplimiento de metas en la Municipalidad Pillco Marca, Huánuco 2023. A través del análisis estadístico se pudo obtener un valor de 0,891 (tabla 25) el cual demuestra la existencia de una correlación positiva media entre las variables de estudio con la primera dimensión: “gasto público” y el “incentivo de gestión” del cumplimiento de metas; por lo que se aceptó la tercera hipótesis específica, afirmando que el gasto público es una función coadyuba al cumplimiento de metas siempre en cuando se efectúe según bienes, servicios y actividades de inversión pública. Este resultado coincide con la investigación de Gaspar (2020) indica que más del 79.8% de las metas de inversión se cumplen cuando se ejecuta el gasto publico vinculando con el costo beneficio y efectividad que permita medir el cierre de brechas. Por su parte Santiago (2020) afirma que más del 70.04% de las metas que se cumplen es cuando el gasto público se ejecute según las acciones estratégicas que se establecieron en los planes operativos de la Entidad pública. Pero en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca se identificó serios problemas para efectuar el gasto público, dichos problemas están relacionadas con el registro de compromiso, devengado y en el pago, que en todos estos registros existen irregularidades que no garantizan el cumplimiento de metas y calidad del gasto público (tabla 9, tabla 10 y tabla 11).

CONCLUSIONES

1. Se pudo analizar una correlación positiva considerable entre “ejecución presupuestal” y el “cumplimiento de metas” en un valor de 0,849 (tabla 22) aceptando que existe una relación significativa entre ejecución presupuestal y cumplimiento de metas. En tal sentido se concluye que la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca aún necesita mejorar (véase tabla 10) ya que se ejecuta el presupuesto sin el análisis descriptivo del presupuesto, y sin la efectiva articulación con los objetivos establecidos en el plan operativo institucional que establecen las metas que se desean alcanzar (tabla 2).
2. Se pudo describir una correlación positiva media entre “asignación presupuestaria” y “seguimiento” del cumplimiento de metas en un valor de 0,669 (tabla 23) aceptando que existe una relación significativa entre la asignación presupuestaria con el seguimiento del cumplimiento de metas. En tal sentido se concluye que la asignación presupuestal en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca carece de su efectiva articulación con las actividades, metas y clasificadores de gastos según las acciones estratégicas y según necesidades de bienes, servicios que hacen posible para el cumplimiento de las metas establecidas (véase tabla 3, 4 y 5).
3. Se pudo comprobar una correlación positiva media entre “certificación presupuestaria” y la “calidad de gasto” del cumplimiento de metas en un valor de 0,642 (tabla 24) aceptando que existe una relación significativa entre certificación presupuestal y calidad de gasto del cumplimiento de metas. En tal sentido se concluye que la certificación presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca en muchas obligaciones de gasto no son suficientes para cubrir gastos, no se prevé la certificación de crédito presupuestario según la cantidad necesaria para bienes, servicios y obras, para ello se realizan múltiples modificaciones que además de generar retrasos carecen de las formalidades administrativas para su autorización repercutiendo de forma negativa a la calidad de gasto para el cumplimiento de las metas (véase tabla 6, 7 y 8).

4. Se pudo identificar una correlación positiva considerable entre “gasto público” y el “incentivo de gestión” del cumplimiento de metas, en un valor de 0,891 (tabla 25) aceptando de esta manera que el gasto público y el incentivo de gestión del cumplimiento de metas se relacionan significativamente. En tal sentido se concluye que en la Municipalidad distrital de Pillco Marca se identificó serios problemas con respecto a la ejecución del gasto público vinculadas a las fases de registro de compromiso, devengado y pagado. Dicho problema está relacionado con la afectación del presupuesto en estas fases: compromisos de gasto que no guardan relación con la meta, clasificador y actividad establecida en la programación presupuestal (tabla 9). Devengados que se realizan sin la debida conformidad por parte del área usuaria (tabla 10), y registro de la fase girado con documentos pendientes por regularización que perjudican a la calidad de gasto y por ende al cumplimiento de metas de la Entidad pública (tabla 11).

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al responsable de la Gerencia de Administración y de la Gerencia de Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, fortalecer las acciones del análisis descriptivo del costo beneficio y efectividad del presupuesto para la eficiente articulación con los objetivos establecidas en el plan operativo institucional, con la finalidad de mejorar su ejecución y consecución de las metas de la Entidad local.
2. Se recomienda al responsable de la Gerencia de presupuesto de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, asignar el presupuesto previo el análisis institucional estratégico, en la que permita establecer la cantidad de actividades que se desean cumplir, y la cantidad de bienes, servicios y obras que se desean contratar, con la finalidad de articularlas con las metas que se desean lograr.
3. Se recomienda al responsable de la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, que cada vez que solicite la certificación presupuestal lo realice a base de la cantidad necesaria de bienes, servicio y obras para su gasto, con la finalidad de prevenir modificaciones innecesarias que perjudiquen la consecución oportuna de las metas pertinentes.
4. Se recomienda al responsable de la Sub Gerencia de Contabilidad y Tesorería de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca fortalecer las acciones de evaluación y verificación de los documentos fuentes para efectuar el gasto público, con la finalidad de disminuir irregularidades y deficiencias en su ejecución que restrinjan los incentivos de gestión por el cumplimiento de las metas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado de Dios, I. y Galindo, Q. (2019). *Análisis de la ejecución presupuestal y verificación del registro contable de los ingresos y gastos de ocho municipios de Boyacá*. [Tesis de pregrado, Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia]. Repositorio institucional UPTC. <https://repositorio.uptc.edu.co/handle/001/2760>.
- Arias, F. (2006). *Introducción a la metodología científica*. Editorial Episteme, 5ta Edición. https://books.google.co.ve/books?id=y_743ktfK2sC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false.
- Banco Interamericano de Desarrollo. (2018). *Mejor gasto para mejores vidas Cómo América Latina y el Caribe puede hacer más con menos*. Repositorio BID. <https://flagships.iadb.org/es/DIA2018/Mejor-Gasto-para-Mejores-Vidas>.
- Carrasco, D. (2006). *Metodología de la investigación Científica*. Biblioteca Nacional del Perú. https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_Carrasco_Diaz_1_.
- CEPLAN. (2014). *Glosario Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2021*. Repositorio institucional CEPLAN. https://www.ceplan.gob.pe/documentos/_glosario-plan-estrategico-de-desarrollo-nacional-al-2021/.
- CEPLAN. (2021). *Guía para el seguimiento y evaluación*. Repositorio CEPLAN. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1724649/Gu%C3%ADa%20para%20el%20seguimiento%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20pol%C3%ADticas%20nacionales%20y%20planes%20para%20el%20SINAPLAN%20-%20CEPLAN.pdf>.
- Consulta Amigable. (2023). *Transparencia Económica*. Portal MEF. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100944&lang=es-ES&view=article&id=504.

Contraloría General de la Republica. (2022). *Perú perdió más de S/ 24 mil millones en 2021 por corrupción e inconducta funcional*. Portal CGRP. <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/629665-peru-perdio-mas-de-s-24-mil-millones-en-2021-por-corrupcion-e-inconducta-funcional>.

Cusato, A., Abusada, R. y Pasto, C. (2008). *Eficiencia del gasto en el Perú*. portal MEF. https://www.mef.gob.pe/contenidos/pol_econ/documentos/eficiencia_d_el_gasto_en_el_peru.pdf.

Decreto Legislativo 1440. (2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público*. Diario oficial El Peruano, 16/09/2018. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201360-1440>.

Decreto Supremo 366. (2021). *Aprueban los Procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2022 y dictan otras disposiciones*. Diario oficial El Peruano, 20/12/2021. <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/aprueban-los-procedimientos-para-el-cumplimiento-de-metas-y-decreto-supremo-n-366-2021-ef-2023572-2>.

DGPP. (2018). *Marco Conceptual del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal*. Portal Mef. https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/migl/pi/marco_conceptual_PI.pdf.

Diario Gestión. (2023). *Contraloría: Perú perdió más de S/ 25,000 millones por corrupción de autoridades el 2022*. Publicaciones Diario Gestión. <https://gestion.pe/economia/contraloria-peru-perdio-mas-de-s-25000-millones-por-corrupcion-e-ineficiencia-de-autoridades-noticia/>.

Directiva 0002. (2023). *Directiva de programación Multianual presupuestaria*. Diario oficial El Peruano, 16/03/2023. <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/30839-directiva-n-0002-2023-ef-50-01-1/file>.

- Directiva 0005. (2022). *Directiva para la Ejecución presupuestaria*. Diario oficial El Peruano, 28/12/2022. <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/30500-directiva-n-0005-2022-ef-50-01/file>.
- Directiva 002. (2022). *Directiva que establece los procedimientos para el cumplimiento de metas correspondientes*. Portal MEF. https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/Directiva_0001_2022EF5001.pdf.
- Fagilde, C. (2009). *Presupuesto empresarial*. Repositorio institucional UNELLEZ. <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-3-Manual-de-Presupuesto-Empresarial.pdf>.
- Gaspar, L. (2020). *El proceso de ejecución presupuestal y su relación en el cumplimiento de metas presupuestales de inversión pública del I semestre en la ejecutora 408, Red de Salud Ambo – 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2590>.
- Gómez, O. (2020). *Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas físicas en el hospital de rehabilitación – Callao – 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2562>.
- Hernández, S., Fernández, C. y Baptista, L. (2014). *Metodología de investigación*. Cámara Nacional de la Industria Editorial mexicana. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>.
- Hernández, T. (2021). *Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de San Martín, 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/74540>.
- Hidalgo, M., Villarroel, A. y Hidalgo, M. (2020). *Presupuesto empresarial*. Imprenta Talla. <https://istvicenteleon.edu.ec/cidivl/wp-content/uploads/2020/03/Libro-Presupuesto-Empresarial.pdf>.

- Huamán, S. (2022). *Ejecución Presupuestaria y el Cumplimiento de Metas en la Municipalidad Provincia de Huanta, Ayacucho 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana Los Andes]. Repositorio institucional UPA. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/4666>.
- Jiménez, R. (2019). *Análisis de la ejecución presupuestaria en el gobierno Autónomo descentralizado Municipal de Santo Domingo y su desarrollo económico*. [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio institucional UTA. <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/29785/1/T4530M.pdf>.
- Lozano, B. (2022). *Ejecución Presupuestal y el Cumplimiento de Metas Presupuestales del Programa Subsectorial de Irrigaciones. Lima - 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana Los Andes]. Repositorio institucional UPA. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/3606>.
- Martínez, F., Rogers, F. y Motta, R. (2022). *Fortaleciendo la calidad del gasto público de América Latina y Caribe con las evaluaciones ex ante de programas presupuestarios*. Repositorio BID. <https://blogs.iadb.org/gestion-fiscal/es/fortaleciendo-la-calidad-del-gasto-publico-de-america-latina-y-caribe-con-las-evaluaciones-ex-ante-de-programas-presupuestarios/>.
- MEF. (s.f.). *Glosario de Presupuesto Público*. Portal institucional MEF. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_seoglossary&language=es-ES&Itemid=100297&lang=es-ES&view=glossaries&catid=6&limit=15.
- MEF. (s.f.). *Programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal*. Portal MEF. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101547&lang=es-ES&view=article&id=2221.
- Minjus. (2014). *Siglas y glosario de términos*. Portal Minjus. <https://spij.minjus.gob.pe/Graficos/Peru/2014/Abril/04/RPCD-26-2014-CEPLAN-PCD-7.pdf>.

- Omowunmi, L., Sánchez, A. y Sopher, J. (2010). *Responsabilidad en el gasto público en América Latina y el Caribe Revitalizar las reformas en administración financiera y adquisiciones del Estado*. Banco Mundial y Mayol Ediciones S.A. <https://documents1.worldbank.org/curated/ru/649341468017074624/pdf/490500PUB0SPAN1I0Use0Only101Spanish.pdf>.
- Podestá, A. (2020). *Gasto público para impulsar el desarrollo económico e inclusivo y lograr los Objetivos de Desarrollo Sostenible*. Editorial CEPAL. <https://www.cepal.org/es/publicaciones/46276-gasto-publico-impulsar-desarrollo-economico-inclusivo-lograr-objetivos>.
- Rodríguez, T. (2008). *Presupuesto público*. Repositorio ESAP. <https://www.esap.edu.co/portal/wp-content/uploads/2017/10/5-Presupuesto-Publico.pdf>.
- Salas, S. (2022). *Estudio Sobre la Ejecución Presupuestal y su Incidencia en el Desarrollo Social del Distrito de Turbo, Antioquia*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional Abierta y a Distancia]. Repositorio institucional UNAD. <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/48699/jsalass.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Santiago, T. (2020). *El presupuesto de ejecución presupuestal e incidencia y cumplimiento de metas presupuestales de inversión en la Municipalidad provincial de Pachitea, semestre I 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio institucional UDH. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2399>.
- Shack, N., Pérez, J. y Portugal, L. (2020). *Cálculo del tamaño de la corrupción y la inconducta funcional en el Perú: Una aproximación exploratoria*. Repositorio Contraloría General de la República. https://doc.contraloria.gob.pe/estudiosespeciales/documento_trabajo/2020/Calculo_de_la_Corrupcion_en_el_Peru.pdf.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Valverde Villanueva, R. (2023) *Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

ANEXO 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
Problema General ¿Cómo se relaciona la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023?	Objetivo general Analizar la relación entre ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023	Hipótesis general Existe relación significativa entre ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023	Independiente Ejecución presupuestal	Asignación presupuestaria Certificación presupuestaria Gasto publico	Actividad presupuestal Meta presupuestal Clasificador de gastos Previsión presupuestal Modificaciones Gastos corrientes Compromiso Devengado Girado	Tipo de Investigación Aplicada Enfoque Cuantitativo Nivel de investigación Descriptivo Correlacional
Problemas específicos ¿Cómo se relaciona la asignación presupuestaria y el seguimiento del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023?	Objetivos específicos Describir la relación entre asignación presupuestaria y el seguimiento del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023	Hipótesis específicas Existe relación significativa entre asignación presupuestaria y el seguimiento del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023	Dependiente Cumplimiento de metas	Seguimiento	Análisis descriptivo Avance financiero Avance físico	Diseño de Investigación No experimental
¿Cómo se relaciona la certificación	Comprobar la relación entre certificación	Existe relación significativa entre certificación		Calidad de gasto	Análisis costo beneficio	

presupuestaria y la calidad de gasto del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023?	presupuestaria y la calidad de gasto del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023	presupuestaria y la calidad de cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023		Análisis costo efectividad	
				Cierre de brechas	Tipo de Muestreo
¿Cómo se relaciona el gasto público y el incentivo de gestión del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023?	Identificar la relación entre el gasto público y el incentivo de gestión del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023	Existe relación significativa entre Gasto público y el incentivo de gestión del cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023		Transferencia de recursos	No probabilístico
			Incentivo de gestión	Resultados del presupuesto	Técnica e instrumento
				Uso de los recursos transferidos	Encuesta y cuestionario

ANEXO 2. INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

CUESTIONARIO

El presente cuestionario tiene como finalidad de recopilar datos para desarrollar la investigación titulada: Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, Huánuco 2023, por lo que se agradecerá por su apoyo en el relleno de las preguntas.

Marque con un (x) la respuesta que crea conveniente según su perspectiva y conocimiento:

PREGUNTAS	CRITERIOS				
	1	2	3	4	5
	Nunca	Rara ment e	Ocasio nalmen te	Frecue nteme nte	Muy frecuent emente
Variable Independiente:	Ejecución presupuestal				
Dimensión 1	Asignación presupuestaria				
¿La asignación presupuestal esta realizada según la actividad estratégica?					
¿Cada área orgánica de la Municipalidad solicita presupuesto según la meta presupuestal establecida?					
¿Las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados por las áreas orgánicas están realizadas según el clasificador de gasto?					
Dimensión 2	Certificación presupuestaria				
¿Se cuenta con la previsión presupuestal suficiente para cubrir una obligación de gasto?					
¿Existen modificaciones presupónteles que carece de formalidades de tramite administrativas?					
¿Los gastos corrientes permiten cumplir objetivos estratégicos?					
Dimensión 3	Gasto publico				
¿El registro de compromiso del presupuesto cuenta con los documentos fuentes que la sustentan?					
¿El registro devengado cuenta con la conformidad que garantice el cumplimiento de metas a través del gasto originado?					
¿Existen irregularidades o documentos pendientes de regularización en el área de					

tesorería?					
Variable dependiente: Cumplimiento de metas					
Dimensión 1			Seguimiento		
¿Para efectuar un presupuesto se realiza el análisis descriptivo para determinar su objetivo a cumplir?					
¿Se realiza el seguimiento del avance financiero de la ejecución presupuestaria?					
¿Se realiza el seguimiento del avance físico de las actividades de inversión y operativas para conocer el grado del cumplimiento de metas?					
Dimensión 2			Calidad de gasto		
¿Se realiza el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para identificar su efectividad?					
¿Se analiza el costo efectividad de las actividades de inversión público con respecto al presupuesto ejecutado?					
¿Se calcula el nivel de cierre de brechas con respecto al presupuesto ejecutado en las inversiones públicas?					
Dimensión 3			Incentivo de gestión		
¿La Municipalidad recibe transferencias de recursos como incentivos por cumplimiento de metas?					
¿Los resultados del presupuesto han permitido cumplir metas institucionales?					
¿El recurso transferido por incentivos son utilizados en actividades operativas y servicios públicos locales?					

ANEXO 3. CONSENTIMIENTO INFORMADO

CARGO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sumilla: Solicito Autorización para la ejecución de la encuesta de investigación



ING: Diana Plejo Carrillo

Alcaldesa de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca

Yo, Ruth Andrea Valverde Villanueva, identificado con número de DNI 72140336, domiciliado en el jr. Loreto 204 Amarilis, con teléfono celular número 997680402 y correo electrónico ravalverdev@gmail.com, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, en atención al inciso 20 del Art. 2 de la Constitución Política del Perú (derecho de petición), recorro a su digno despacho a efectos de **SOLICITAR** ordene a quien corresponda **AUTORIZACIÓN** de permisión al suscrito, ingresar a los ambientes de las oficinas de Administración, Presupuesto, Logística y Contabilidad para realizar la ejecución de la encuesta generada por el trabajo de investigación (TESIS) titulada **"EJECUCION PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, HUANUCO 2023"**, cuya finalidad es para optar el Título de CONTADOR PÚBLICO, en la Universidad de Huánuco. Teniendo en consideración las exigencias actuales de la SUNEDU el cual es de conocimiento público, que, para la obtención de grado o título, la ejecución de las tesis resulta indispensable, acreditar las evidencias inherentes para los cuales se obtuvieron los datos de la investigación.

Para ello adjunto lo siguiente:

1. Informe de aprobación del trabajo de investigación (TESIS)
2. Instrumento de investigación (CUESTIONARIO)

Por lo expuesto:

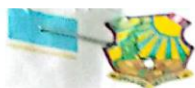
Ruego a usted acceder a lo solicitado por ser de justicia.

Huánuco 06 de julio del 2023

Atentamente,

Ruth Andrea Valverde Villanueva

72140336



Pilloco Marca
RENAACE
CONTIGO
Creación 2013 - 2023

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Cayhuayna, 07 de Julio del 2023.

CARTA N° 30- 2023-MDPM-/GM

Señor:

RUTH ANDREA VALVERDE VILLANUEVA
DNI N°72140336

REF.: PROVEIDO N°2763-2023-MDPM/A

Presente. -

Estimado señor (a):

Por intermedio del presente, y visto los documentos de la referencia **PROVEIDO N°2763-2023-MDPM/A**, comunicarle que se autoriza la aplicación de la encuesta en cuanto se acredite la aprobación el plan o proyecto de investigación de la referencia.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLOCO MARCA
Ing. Eliot Nazario Alva Duran
GERENTE MUNICIPAL
CIP N° 88127

Expediente: 065956
Registro: 234877

ING. *Diana Pleys*
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilloco Marca - Huánuco

ANEXO 4 VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacer llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacer llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿La asignación presupuestal esta realizada según la actividad estratégica?	X		X		X		
2	¿Cada área orgánica de la Municipalidad solicita presupuesto según la meta presupuestal establecida?	X		X		X		
3	¿Las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados por las áreas orgánicas están realizadas según	X		X		X		

	el clasificador de gasto?						
4	¿Se cuenta con la previsión presupuestal suficiente para cubrir una obligación de gasto?	X		X		X	
5	¿Existen modificaciones presupuestales que carece de formalidades de trámite administrativas?	X		X		X	
6	¿Los gastos corrientes permiten cumplir objetivos estratégicos?	X		X		X	
7	¿El registro de compromiso del presupuesto cuenta con los documentos fuentes que la sustentan?	X		X		X	
8	¿El registro devengado cuenta con la conformidad que garantice el cumplimiento de metas a través del gasto originado?	X		X		X	
9	¿Existen irregularidades o documentos pendientes de regularización en el área de Tesorería?	X		X		X	
10	¿Para efectuar un presupuesto se realiza el análisis descriptivo para determinar su objetivo a cumplir?	X		X		X	
11	¿Se realiza el seguimiento del avance financiero de la ejecución presupuestaria?	X		X		X	
12	¿Se realiza el seguimiento del avance físico de las actividades de inversión y operativas para conocer el grado del cumplimiento de metas?	X		X		X	
13	¿Se realiza el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para identificar su efectividad?	X		X		X	
14	¿Se analiza el costo	X		X		X	

	efectividad de las actividades de inversión público con respecto al presupuesto ejecutado?						
15	¿Se calcula el nivel de cierre de brechas con respecto al presupuesto ejecutado en las inversiones públicas?	X		X		X	
16	¿La Municipalidad recibe transferencias de recursos como incentivos por cumplimiento de metas?	X		X		X	
17	¿Los resultados del presupuesto han permitido cumplir metas institucionales?	X		X		X	
18	¿El recurso transferido por incentivos son utilizados en actividades operativas y servicios públicos locales?	X		X		X	

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

APELLIDOS Y NOMBRES: CAQUI RAYO PASIÓN GREGORIO

DNI: 40149680

GRADO ACADÉMICO: MAESTRO EN GESTION DE NEGOCIOS

CODIGO ORCID: 0000-0003-1376-6657

FIRMA:





Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿La asignación presupuestal esta realizada según la actividad estratégica?	X		X		X		
2	¿Cada área orgánica de la Municipalidad solicita presupuesto según la meta presupuestal establecida?	X		X		X		
3	¿Las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados por las áreas orgánicas están realizadas según	X		X		X		

	el clasificador de gasto?						
4	¿Se cuenta con la previsión presupuestal suficiente para cubrir una obligación de gasto?	x		x		x	
5	¿Existen modificaciones presupuestales que carece de formalidades de trámite administrativas?	x		x		x	
6	¿Los gastos corrientes permiten cumplir objetivos estratégicos?	x		x		x	
7	¿El registro de compromiso del presupuesto cuenta con los documentos fuentes que la sustentan?	x		x		x	
8	¿El registro devengado cuenta con la conformidad que garantice el cumplimiento de metas a través del gasto originado?	x		x		x	
9	¿Existen irregularidades o documentos pendientes de regularización en el área de Tesorería?	x		x		x	
10	¿Para efectuar un presupuesto se realiza el análisis descriptivo para determinar su objetivo a cumplir?	x		x		x	
11	¿Se realiza el seguimiento del avance financiero de la ejecución presupuestaria?	x		x		x	
12	¿Se realiza el seguimiento del avance físico de las actividades de inversión y operativas para conocer el grado del cumplimiento de metas?	x		x		x	
13	¿Se realiza el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para identificar su efectividad?	x		x		x	

14	¿Se analiza el costo efectividad de las actividades de inversión público con respecto al presupuesto ejecutado?	x		x		x	
15	¿Se calcula el nivel de cierre de brechas con respecto al presupuesto ejecutado en las inversiones públicas?	x		x		x	
16	¿La Municipalidad recibe transferencias de recursos como incentivos por cumplimiento de metas?	x		x		x	
17	¿Los resultados del presupuesto han permitido cumplir metas institucionales?	x		x		x	
18	¿El recurso transferido por incentivos son utilizados en actividades operativas y servicios públicos locales?	x		x		x	

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

APELLIDOS Y NOMBRES: PALOMINO GONZALES Julia

DNI: 22489836

GRADO ACADÉMICO: DOCTOR EN CONTABILIDAD

CODIGO ORCID: 0000-0003-1009-5392

FIRMA





Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿La asignación presupuestal esta realizada según la actividad estratégica?	X		X		X		
2	¿Cada área orgánica de la Municipalidad solicita presupuesto según la meta presupuestal establecida?	X		X		X		
3	¿Las actividades estratégicas y necesidades de bienes y servicios formulados por las áreas orgánicas están realizadas según	X		X		X		

	el clasificador de gasto?						
4	¿Se cuenta con la previsión presupuestal suficiente para cubrir una obligación de gasto?	X		X		X	
5	¿Existen modificaciones presupuestales que carece de formalidades de trámite administrativas?	X		X		X	
6	¿Los gastos corrientes permiten cumplir objetivos estratégicos?	X		X		X	
7	¿El registro de compromiso del presupuesto cuenta con los documentos fuentes que la sustentan?	X		X		X	
8	¿El registro devengado cuenta con la conformidad que garantice el cumplimiento de metas a través del gasto originado?	X		X		X	
9	¿Existen irregularidades o documentos pendientes de regularización en el área de Tesorería?	X		X		X	
10	¿Para efectuar un presupuesto se realiza el análisis descriptivo para determinar su objetivo a cumplir?	X		X		X	
11	¿Se realiza el seguimiento del avance financiero de la ejecución presupuestaria?	X		X		X	
12	¿Se realiza el seguimiento del avance físico de las actividades de inversión y operativas para conocer el grado del cumplimiento de metas?	X		X		X	
13	¿Se realiza el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para identificar su efectividad?	X		X		X	

14	¿Se analiza el costo efectividad de las actividades de inversión público con respecto al presupuesto ejecutado?	X		X		X	
15	¿Se calcula el nivel de cierre de brechas con respecto al presupuesto ejecutado en las inversiones públicas?	X		X		X	
16	¿La Municipalidad recibe transferencias de recursos como incentivos por cumplimiento de metas?	X		X		X	
17	¿Los resultados del presupuesto han permitido cumplir metas institucionales?	X		X		X	
18	¿El recurso transferido por incentivos son utilizados en actividades operativas y servicios públicos locales?	X		X		X	

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto:

APELLIDOS Y NOMBRES: LEONARDO BELTRAN, CARLOS DANTE

DNI: 43962129

GRADO ACADÉMICO: MAESTRO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

CODIGO ORCID: 0000-0003-3910-7916

FIRMA



ANEXO 5 POBLACIÓN Y MUESTRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

Ordenanza Municipal

N° 022-2013-MDPM/CM.

Sesión Extraordinaria de Concejo Municipal, de fecha 23 de diciembre de 2013.

QUE APRUEBA LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN-2014 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA.

Cayhuayna, 26 de diciembre de 2013.

POR CUANTO:

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA:

En Sesión Extraordinaria de Concejo Municipal, de fecha 23 de diciembre de 2013, se aprobó el Proyecto de Ordenanza Municipal que Modifica los Instrumentos de Gestión - 2014 de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por el artículo único de la Ley N° 28607, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Ley N° 27972, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de Gobierno Local con personería jurídica, y tienen autonomía Política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el Artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, sobre Ordenanzas señala que: "Las Ordenanzas de las Municipalidades Provinciales y Distritales, en la materia de su competencia, son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la Municipalidad tienen competencia normativa";

Que, el numeral 2 del artículo 9° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que corresponde al Concejo Municipal: "Aprobar el régimen de organización interna y del funcionamiento del gobierno local";

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 021-2013-MDPM/CM de fecha 24 de diciembre de 2013, se aprobó la modificación de la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, y a fin de complementar dicho cuerpo normativo deviene en necesaria la aprobación de los otros documentos de gestión tales como el Reglamento de Organizaciones y Funciones -ROF, el Manual de Organizaciones y Funciones -MOF, el Cuadro de Asignación de Personal -CAP y el Presupuesto Analítico de Personal -PAP;

Que, el Reglamento de Organizaciones y Funciones -ROF, y el Manual de Organizaciones y Funciones -MOF, son documentos técnicos normativos de gestión institucional que formaliza las funciones de la entidad orientada al esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos, el primero contiene las funciones generales y el segundo contiene las funciones específicas de los cargos, estableciendo sus relaciones, responsabilidades y perfiles, mientras que el Cuadro de Asignación de Personal -CAP, y el Presupuesto Analítico de Personal -PAP, son documentos de gestión institucional que contienen los cargos clasificados y las remuneraciones de la Entidad en base a la Estructura Orgánica;

Que, en Sesión Extraordinaria de Concejo Municipal de fecha 23 de diciembre de 2013, el pleno de Concejo Municipal del distrito de Pillco Marca aprobó por UNANIMIDAD los documentos de gestión tales como el Reglamento de Organizaciones y Funciones -ROF y el Cuadro de Asignación de Personal -CAP, de la comuna de Pillco Marca que regirá a partir del año 2014, por ende, corresponde promulgar el dispositivo legal correspondiente;

Que, estando a los considerandos expuestos y con el voto por UNANIMIDAD de los miembros del Concejo Municipal, con dispensa del trámite de la lectura y aprobación del Acta y en uso de las facultades conferidas por Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, el Concejo Municipal de Pillco Marca ha aprobado la siguiente:

¡Porque en Pillco Marca sí estamos trabajando!

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 - Cayhuayna
Telf. N° 062 - 405277

1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA LOS INSTRUMENTOS DE GESTION - 2014 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA

Artículo Primero.- APROBAR los instrumentos de Gestión - 2014 de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, que a continuación se detallan.

- Reglamento de Organizaciones y Funciones -ROF.
- Cuadro de Asignación de Personal -CAP.

Artículo Segundo.- DEROGAR todas las disposiciones que se opongan a la presente ordenanza.

Artículo Tercero.- ENCARGAR el cumplimiento y ejecución de la presente Ordenanza a la Gerencia Municipal.

Artículo Cuarto.- PUBLICAR la presente Ordenanza en el diario local de mayor circulación de la jurisdicción y el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca www.munipillcomarca.gob.pe.

POR TANTO:

MANDO SE REGISTRE, COMUNIQUE, PUBLIQUE Y CUMPLA.



ROC. ROLANDO RAUL MEZA ALVARADO
ALCALDE

FORMATO 1

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL -cap

ENTIDAD		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA
SECTOR		GOBIERNO LOCAL
AÑO	2014	

1. Denominación del organo: ORGANO DE GOBIERNO
1.1 Denominación de la unidad orgánica: ALCALDIA

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	
1	Alcalde	30183501	FP	1	1	0	0
2	Secretario I	30183501	SP-AP	1	1	0	0
3	Chofer I	30183501	SP-AP	1	1	0	0
4	Técnico de Seguridad I	30183501	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				4	4	0	0

2. Denominación del organo: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

2.1 Denominación de la unidad orgánica: OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	
5	Jefe de ODI	30183502	SP-OS	1	1	0	0
6	Técnico Auditor	30183502	SP-ES	1	0	1	0
7	Técnico Administrativo I	30183502	SP-AP	1	0	1	0
Total de la unidad orgánica				3	1	2	0

3. Denominación del organo: ORGANO DE DEFENSA MUNICIPAL

3.1 Denominación de la unidad orgánica: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	
8	Procurador Público Municipal	30183502	SP-EC	1	0	1	1
9	Asistente Jurídico I	30183502	SP-AP	1	0	1	1
Total de la unidad orgánica				2	0	2	2

4. Denominación del organo: ORGANO DE APOYO INSTITUCIONAL

4.2 Denominación de la unidad orgánica: OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	
10	Jefe de Oficina	30183505	SP-EC	1	1	0	1
11	Asistente Administrativo I	30183505	SP-AP	1	1	0	0
12	Técnico Administrativo I	30183505	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				3	3	0	1

4. Denominación del organo: ORGANO DE APOYO INSTITUCIONAL

4.1 Denominación de la unidad orgánica: OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	
13	Jefe de Oficina	30183504	SP-OS	1	1	0	1
14	Especialista en Edición de Audio y Video	30183504	SP-ES	1	1	0	0
15	Especialista en Diseño Gráfico y Diagramación	30183504	SP-ES	1	1	0	0
16	Técnico Administrativo I	30183504	SP-AP	1	0	1	1

Total de la unidad orgánica

4 3 1 2

4. Denominación del organo: ORGANO DE APOYO INSTITUCIONAL

4.2.1 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE ORIENTACION Y TRAMITE DOCUMENTARIO

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	
17	Sub Gerente	30183505	SP-OS	1	1	0	0
18	Técnico Administrativo I	30183505	SP-AP	1	1	0	0
19	Auxiliar Administrativo I	30183505	SP-AP	1	0	1	0
Total de la unidad orgánica				3	2	1	0

4. Denominación del organo: ORGANO DE APOYO INSTITUCIONAL

4.2.2 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	
20	Sub Gerente	30183505	SP-OS	1	1	0	0
21	Técnico Administrativo I	30183505	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				2	2	0	0

5. Denominación del organo: ORGANO DE DIRECCION

5.1 Denominación de la unidad orgánica: GERENCIA MUNICIPAL

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	
22	Gerente	30183506	SP-FP	1	1	0	1
23	Secretaria I	30183506	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				2	2	0	1

6. Denominación del organo: ORGANO DE ASESORAMIENTO

6.1 Denominación de la unidad orgánica: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	
24	Jefe de Oficina	30183507	SP-EC	1	1	0	1
25	Asistente Jurídico I	30183507	SP-ES	1	1	0	0
26	Asistente Jurídico II	30183507	SP-AP	1	1	0	0
27	Técnico Administrativo I	30183507	SP-AP	1	0	1	0
Total de la unidad orgánica				4	3	1	1

6. Denominación del organo: ORGANO DE ASESORAMIENTO

6.2 Denominación de la unidad orgánica: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	
28	Gerente	30183508	SP-EC	1	1	0	1
29	Especialista en Presupuesto	30183508	SP-ES	1	1	0	0
30	Especialista en Planificación y Reconstrucción	30183508	SP-ES	1	0	1	0
31	Especialista en Estadística e Informática	30183508	SP-ES	1	1	0	0
32	Secretaria I	30183508	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				5	4	1	1

6. Denominación del organo: ORGANO DE ASESORAMIENTO

6.2.1 Denominación de la unidad orgánica: OFICINA DE PROGRAMACION DE INVERSIONES

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup.	Prev.	

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
33	Jefe de OPI	30183308	SP-DG	1	1	0	0
34	Especialista en Cooperación Interinstitucional	30183309	SP-ES	1	0	1	0
35	Asistente Administrativo I	30183309	SP-AP	1	0	1	0
Total de la unidad orgánica				3	1	2	0

7. Denominación del organo: ORGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

7.1. Denominación de la unidad orgánica: GERENCIA DE ADMINISTRACION

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
36	Gerente	30183309	SP-EC	1	1	0	1
37	Asistente Administrativo I	30183309	SP-AP	1	1	0	0
38	Secretaria I	30183309	SP-AP	1	0	1	0
Total de la unidad orgánica				3	2	1	1

7. Denominación del organo: ORGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

7.1.1 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
39	Sub Gerente	30183309	SP-DG	1	1	0	0
40	Asistente Administrativo I	30183309	SP-AP	1	1	0	0
41	Técnico Administrativo I	30183309	SP-AP	1	0	1	0
Total de la unidad orgánica				3	2	1	0

7. Denominación del organo: ORGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

7.1.2 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE TESORERIA

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
42	Sub Gerente	30351809	SP-DG	1	1	0	0
43	Asistente Administrativo I	30351809	SP-AP	1	1	0	0
44	Técnico Administrativo I (cargos)	30351809	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				3	3	0	0

7. Denominación del organo: ORGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

7.1.3 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
45	Sub Gerente	30183309	SP-DG	1	1	0	0
46	Especialista en Control Patrimonial	30183309	SP-ES	1	1	0	0
47	Asistente Administrativo I	30183309	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				3	3	0	0

7. Denominación del organo: ORGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

7.1.4 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE LOGISTICA

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
48	Sub Gerente	30183309	SP-DG	1	1	0	0
49	Especialista en Contrataciones y Adquisiciones	30183309	SP-ES	1	1	0	0
50	Asistente Administrativo I	30183309	SP-AP	1	1	0	0

69	Especialista en Salud I	30183311	SP-ES	1	0	1	0
70	Especialista en Educación, Cultura y Deporte	30183311	SP-ES	1	1	0	0
71	Promotor Social de ULF	30183311	SP-AP	1	1	0	0
72	Técnico Administrativo I - ULF	30183311	SP-AP	1	0	1	0
73	Promotor del Programa del Vaso de Leche	30183311	SP-AP	1	1	0	0
74	Técnico Administrativo I - PUL	30183311	SP-AP	1	1	0	0
75	Promotor Social de OMAPE	30183311	SP-AP	1	1	0	0
76	Promotor Social de CIAM	30183311	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				9	7	2	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.2.2 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
77	Sub Gerente	30183311	SP-DG	1	1	0	0
78	Técnico Administrativo I	30183311	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				2	2	0	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.2.3 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
79	Sub Gerente	30183311	SP-DG	1	1	0	0
80	Asistente administrativo I	30183311	SP-AP	1	1	0	0
81	Especialista (transportes, pesas y empresas)	30183311	SP-ES	1	1	0	0
82-85	Policia Municipales	30183311	SP-AP	4	4	0	0
Total de la unidad orgánica				7	7	0	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.2.4 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
86	Sub Gerente	30183311	SP-DG	1	1	0	0
87	Técnico en Seguridad Ciudadana I	30183311	SP-AP	1	0	1	0
88-90	Chofer de Vehículo I	30183311	SP-AP	3	3	0	0
91-108	Gerente I	30183311	SP-AP	18	13	5	0
109-115	Vigilancia Municipal	30183311	SP-AP	7	7	0	0
Total de la unidad orgánica				30	24	6	0

8.2.5 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE DEMUNA

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
116	Jefe de Ofcina	30183311	SP-DG	1	1	0	0
117	Asistente Administrativo I - DEMUNA	30183311	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				2	2	0	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.3 Denominación de la unidad orgánica: GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
118	Gerente	30183312	SP-EC	1	1	0	1
119	Especialista en Gestion Ambiental	30183312	SP-ES	1	1	0	0
120	Secretaria I	30183312	SP-AP	1	1	0	0

51	Técnico Administrativo I	30183309	SP-AP	1	0	1	0
Total de la unidad orgánica				4	3	1	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.1 Denominación de la unidad orgánica: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
52	Gerente	30183310	SP-EC	1	1	0	1
53	Secretaria I	30183310	SP-AP	1	1	0	0
54	Asistente Administrativo I	30183310	SP-AP	1	0	1	0
55	Asistente Administrativo I	30183310	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				4	3	1	1

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.1.1 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
56	Sub Gerente	30183310	SP-DG	1	1	0	0
57	Asistente Administrativo I	30183310	SP-AP	1	1	0	0
58	Técnico administrativo I	30183310	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				3	3	0	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.1.2 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
59	Sub Gerente	30183310	SP-DG	1	1	0	0
60	Técnico Administrativo I	30183310	SP-AP	1	1	0	0
61-62	Asistente Administrativo I	30183310	SP-AP	2	1	1	0
Total de la unidad orgánica				4	3	1	0

8.1.3 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
63	Ejecutor Coactivo	30183310	SP-DG	1	1	0	0
64	Asistente Coactivo	30183310	SP-EJ	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				2	2	0	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.2 Denominación de la unidad orgánica: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
65	Gerente	30183311	SP-EC	1	1	0	0
66	Asistente Administrativo I	30183311	SP-AP	1	0	1	0
67	Secretaria I	30183311	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				3	2	1	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.2.1 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
68	Sub Gerente	30183311	SP-DG	1	1	0	0

Total de la unidad orgánica				3	3	0	1
-----------------------------	--	--	--	---	---	---	---

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.3.1 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
121	Sub Gerente	30183312	SP-DG	1	1	0	0
122	Técnico Administrativo I	30183312	SP-AP	1	0	1	0
123-124	Chofer de Vehículo I	30183312	SP-AP	2	1	1	0
125-140	Trabajador de Limpieza Pública - Inetma I	30183312	SP-AP	16	12	4	0
Total de la unidad orgánica				20	14	6	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.3.2 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
141	Sub Gerente	30183312	SP-DG	1	1	0	0
142	Técnico Administrativo I	30183312	SP-AP	1	1	0	0
143-154	Trabajador de Parques y Jardines I	30183312	SP-AP	12	7	5	0
Total de la unidad orgánica				14	9	5	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.4 Denominación de la unidad orgánica: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
155	Gerente	30183313	SP-EC	1	1	0	1
156	Asistente Jurídico I	30183313	SP-ES	1	1	0	0
157	Secretaria I	30183313	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				3	3	0	1

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.4.1 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					Ocup	Prev	
158	Sub Gerente	30183313	SP-DG	1	1	0	0
159	Economista I	30183313	SP-ES	1	1	0	0
160	Técnico Administrativo I	30183313	SP-AP	1	0	1	0
Total de la unidad orgánica				3	2	1	0

8. Denominación del organo: ORGANOS DE LINEA

8.4.2 Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de
----	-------------------	--------	---------------	-------	---------------------	--	----------

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					OCUP	PREV	
165	Sub Gerente	30183513	SP-DS	1	1	0	0
166	Técnico administrativo I	30183513	SP-AP	1	1	0	0
167	Especialista en Habilitaciones Urbanas -Evaluador	30183513	SP-ES	1	1	0	0
168	Técnico Administrativo I -Fichas Catastrales	30183513	SP-AP	1	1	0	0
169	Técnico administrativo I - Topógrafo.	30183513	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				5	5	0	0

8. Denominación del órgano: ORGANO DE LINEA

8.4.5.Denominación de la unidad orgánica: SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

Nº	Cargo estructural	Código	Clasificación	Total	Situación del cargo		Cargo de confianza
					OCUP	PREV	
170	Sub Gerente	30183513	SP-DS	1	1	0	0
171	Especialista Prevención de Riesgos I	30183513	SP-ES	1	1	0	0
172	Técnico Administrativo de Defensa Civil	30183513	SP-AP	1	1	0	0
Total de la unidad orgánica				3	3	0	0

ANEXO 6 GALERÍA DE FOTOS







