UNIVERSIDAD DE HUANUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

TESIS

"EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION DE LA EMPRESA MEGA CABLE TV S.A.C EN LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, 2018"

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA: Evangelista Rayo, Yamina Hermelinda

ASESOR: Osorio Barzola, Esteban Carmelo

HUÁNUCO – PERÚ

2020

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Contabilidad financiera
AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2018-2019)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:
Área: Ciencias Sociales
Sub área: Economía y Negocios
Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:
Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público
Código del Programa: P12
Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

DATOS DEL AUTOR:
Documento Nacional de Identidad (DNI): 46931921

DATOS DEL ASESOR:
Documento Nacional de Identidad (DNI): 20656201
Grado/Título: Economista
Código ORCID: 0000-0003-3745-8579

DATOS DE LOS JURADOS:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Toledo Martínez, Juan Daniel	Maestro en Ciencias Administrativas con mención en: Gestión Publica	22510018	0000-0003-2906-9469
2	Macarlupu Ushñahua, Elizabeth Beatriz	Licenciado en administración	41312456	0000-0002-2411-4833
3	Lopez Lopez, Alan Dennis	Maestro en ciencias económicas mención gestión publica	43056354	0000-0002-3483-1510

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **6.00 pm** horas del día **21 de diciembre del del año 2020**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador mediante la plataforma virtual Google Meet, integrado por los docentes:

Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez	**(Presidente)**
Lic. Elizabeth Beatriz Marcarlupu Ushñahua	**(Secretaria)**
Mtro. Alan Dennis López López	**(Vocal)**

Nombrados mediante la Resolución N° 859 - 2020-D-FCEMP-EAPCYF-UDH, para evaluar la Tesis titulada: **"EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION DE LA EMPRESA MEGA CABLE TV S.A.C EN LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, 2018",** presentada por el (la) Bachiller**, EVANGELISTA RAYO, Yamina Hermelinda**; para optar el **título Profesional de Contadora Publica.**

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) **APROBADA** con el calificativo cuantitativo de **13 (trece)** y cualitativo de **Suficiente** (Art. 46 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **7: 15 pm** horas del día **21 del mes de diciembre del año 2020**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez
PRESIDENTE

Lic. Elizabeth Beatriz Marcarlupu Ushñahua
SECRETARIO

Mtro. Alan Dennis López López
VOCAL

DEDICATORIA

A mis compañeros de estudio, a mis profesores, quienes que confiaron en mi crecimiento académico y desarrollo profesional desde los inicios de mi carrera profesional.

A mis padres, a quienes me dieron la vida, haberme inculcado principios, valores, por apoyarme situaciones difíciles, animarme en el logro de mis metas académicos.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, a **Dios** por haberme guiado por el camino de la felicidad, en segundo lugar, a cada uno de los que son parte de mi familia.

A mis hermanos y a todos mis tíos, por siempre haberme dado su fuerza y apoyo incondicional que me han ayudado y llevado hasta donde estoy ahora.

A mi Asesor, por su apoyo, el tiempo, dedicación y paciencia en la elaboración de este informe de Investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA II
AGRADECIMIENTO III
ÍNDICE IV
ÍNDICE DE TABLAS VII
ÍNDICE DE GRÁFICOS IX
RESUMEN X
ABSTRACT XI
INTRODUCCIÓN XII
CAPÍTULO I 13
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 13
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA 13
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA 16
1.2.1. PROBLEMA GENERAL 16
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS 16
1.3. OBJETIVO GENERAL 16
1.4. OBJETIVOS ESPECIFICO 17
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 17
1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA 17
1.5.2. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA 17
1.5.3. JUSTIFICACIÓN PRACTICA 18
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN 18
1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN 18
CAPÍTULO II 19
MARCO TEÓRICO 19
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN 19

2.1.1. A NIVEL INTERNACIONAL 19
2.1.2. A NIVEL NACIONAL 20
2.1.3. A NIVEL LOCAL 20
2.2. BASES TEÓRICAS 21
2.2.1. CONTROL INTERNO 21
2.2.2. LA GESTIÓN EMPRESARIAL 31
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES 36
2.4. HIPÓTESIS 37
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL 37
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICO 37
2.5. VARIABLES 37
2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE 38
2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE 38
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES 39
CAPÍTULO III 40
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION 40
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN 40
3.1.1. ENFOQUE 40
3.1.2. ALCANCE O NIVEL 40
3.1.3. DISEÑO 40
3.2. POBLACION Y MUESTRA 41
3.2.1. POBLACION 41
3.2.2. MUESTRA 41
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS 43
3.3.1. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS 43
3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN. 43

3.4.1. ESTADÍSTICAS 43
3.4.2. PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN. 44
CAPÍTULO VI 45
RESULTADOS 45
4.1. PROCEDIMIENTO DE DATOS 45
4.2. CONTRASTACION DE HIPOTESIS 63
CAPÍTULO V 67
DISCUSIÓN DE RESULTADOS 67
5.1. DISCUSION DE RESULTADOS CON LOS ANTECEDENTES 67
5.2. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS CON LAS BASES TEÓRICAS 68
CONCLUSIONES 71
RECOMENDACIONES 73
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 74
ANEXOS 78

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla Nº 1 TRABAJADORES DE LA EMPRESA MEGA CABLE TV SAC .. 41

Tabla Nº 2 NOMBRES DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA MEGA CLABLE TV SAC 42

Tabla Nº 3 Coordinación de la empresa Mega Cable TV SAC 45

Tabla Nº 4 Dirección de la empresa Mega Cable TV SAC 46

Tabla Nº 5 Asignación de responsabilidad de la empresa Mega Cable TV SAC 47

Tabla Nº 6 Supervisión de la empresa Mega Cable TV SAC..... 48

Tabla Nº 7 Competitividad de la empresa Mega Cable TV SAC..... 49

Tabla Nº 8 Productividad de la empresa Mega Cable TV SAC..... 50

Tabla Nº 9 Registros de la empresa Mega Cable TV SAC 51

Tabla Nº 10 Informes de la empresa Mega Cable TV SAC 52

Tabla Nº 11 Planeamiento y sistematización de la empresa Mega Cable TV SAC 53

Tabla Nº 12 Objetivo de la empresa Mega Cable TV SAC 54

Tabla Nº 13 Estrategias de la empresa Mega Cable TV SAC 55

Tabla Nº 14 Políticas de la empresa Mega Cable TV SAC..... 56

Tabla Nº 15 Comunicación de la empresa Mega Cable TV SAC..... 57

Tabla Nº 16 Ambiente de la empresa Mega Cable TV SAC 58

Tabla Nº 17 Sostenibilidad de la empresa Mega Cable TV SAC..... 59

Tabla Nº 18 Personal de la empresa Mega Cable TV SAC 60

Tabla Nº 19 Acción correctiva de la empresa Mega Cable TV SAC 61

Tabla Nº 20 Observación de la empresa Mega Cable TV SAC 62

Tabla Nº 21 Correlación de Pearson..... 63

Tabla Nº 22 Correlación de Pearson..... 64

Tabla Nº 23 Correlación de Pearson..... 65

Tabla Nº 24 Correlación de Pearson..... 65

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1 Coordinación de la empresa Mega Cable TV SAC..... 45

Gráfico N° 2 Dirección de la empresa Mega Cable TV SAC..... 46

Gráfico N° 3 Asignación de responsabilidad de la empresa Mega Cable TV SAC 47

Gráfico N° 4 Supervisión de la empresa Mega Cable TV SAC..... 48

Gráfico N° 5 Competitividad de la empresa Mega Cable TV SAC 49

Gráfico N° 6 Productividad de la empresa Mega Cable TV SAC..... 50

Gráfico N° 7 Registros de la empresa Mega Cable TV SAC..... 51

Gráfico N° 8 Informes de la empresa Mega Cable TV SAC..... 52

Gráfico N° 9 Planeamiento y sistematización de la empresa Mega Cable TV SAC 53

Gráfico N° 10 Objetivo de la empresa Mega Cable TV SAC..... 54

Gráfico N° 11 Estrategias de la empresa Mega Cable TV SAC..... 55

Gráfico N° 12 Políticas de la empresa Mega Cable TV SAC 56

Gráfico N° 13 Comunicación de la empresa Mega Cable TV SAC 57

Gráfico N° 14 Ambiente de la empresa Mega Cable TV SAC..... 58

Gráfico N° 15 Sostenibilidad de la empresa Mega Cable TV SAC 59

Gráfico N° 16 Personal de la empresa Mega Cable TV SAC..... 60

Gráfico N° 17 Acción correctiva de la empresa Mega Cable TV SAC 61

Gráfico N° 18 Observación de la empresa Mega Cable TV SAC..... 62

RESUMEN

El Control Interno de Inventarios y su Influencia en la Gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C., fue como objetivo general establecer si el sistema de control interno de inventarios influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C.

La importancia del trabajo de investigación fue en dar a conocer las principales dimensiones e indicadores del control interno de inventarios y gestión teniendo como principal objetivo en minimizar los resultados obtenidos en la investigación se lograron a través de encuestas al personal y al gerente general, lo cual ha permitido establecer un análisis sobre el control interno de inventario.

Para alcanzar el objetivo planteado fuerón el método científico, empleando métodos y técnicas de investigación que nos permitieron contar con información relevantes, por que utilizamos la técnica de la encuesta a los trabajadores de la empresa Mega Cable Tv S.A.C., para obtener información necesaria para la presente investigación y determinar la influencia del control interno de inventario en la gestión empresarial.

Palabras claves: control interno de inventario, gestión empresarial, organización, supervisión y procedimiento.

ABSTRACT

The Internal Inventory Control and its Influence on the Management of the company Mega Cable TV S.A.C., which has as a general objective to establish if the internal inventory control system influences the management of the company Mega Cable TV S.A.C.

The importance of this research work lies in publicizing the main dimensions and indicators of internal inventory control and business management, with the main objective of minimizing the results obtained in the research were achieved through surveys of personnel and the general manager which has allowed to establish an analysis on the internal control of inventory.

To achieve the objective set forth in this research, the scientific method was used, using research methods and techniques that allowed us to have relevant information, because we used the technique of the survey of workers of the company Mega Cable Tv SAC, to Obtain information necessary for this investigation and determine the contribution of internal inventory control in business management.

Keywords: internal inventory control, business management, organization, supervision and procedure.

INTRODUCCIÓN

El Control interno de Inventarios y su Influencia en la Gestión fue que toda organización debe manejar, llevar un correcto orden y control interno de inventarios y su influencia en la gestión de la empresa. Por lo cual es de vital importancia para toda empresa comercial contar con un inventario bien administrado y controlado.

Contar con un sistema de control de inventarios trae consigo múltiples ventajas para la organización al brindar información trascendente y oportuna en tiempo real, lo cual ayudara a tener una mejor planeación y a tomar decisiones para ser más eficientes.

Con el fin de determinar un cambio en la empresa Mega Cable TV S.A.C. es indispensable realizar un estudio organizacional para la aplicación de un sistema de control interno de inventario y la influencia en la gestión empresarial, donde se controle los ingresos y salidas de los suministros de uso, para poder tener información del uso de los suministros para así poder tener un buen servicio de la empresa.

El presente informe de tesis fuerón con una metodología de investigación el cual será de enfoque cuantitativa, de diseño no experimental-tranversal y el tipo de investigación es descriptivo explicativo, la población y muestras son los trabajadores de la empresa en estudio, las técnicas de recolección de datos utilizados son las encuestas y técnicas de procesamiento de información son la tabulación, tablas y gráficos. La fuente de información fue páginas web, asesoría, etc. Los cuales fueron de mucha ayuda para la elaboración del presente informe.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El control interno es considerado uno de los pilares más importantes para las organizaciones empresariales, debido a que; permite observar con claridad la eficiencia y eficacia de las operaciones que realizan las empresas, así como la confiabilidad de los registros, el cumplimiento de las leyes y normas. **(Ramón, 2004)**

Mientras mayor y compleja sea una empresa, mayor será la importancia de un adecuado sistema de control interno, entonces una empresa unipersonal no necesita de un sistema de control complejo.

Pero cuando tenemos empresas que tienen más de un dueño, muchos empleados, y muchas tareas delegadas. Por lo tanto, los dueños pierden control y es necesario un mecanismo de control interno. Este sistema deberá ser sofisticado y complejo según se requiera en función de la complejidad de la organización.

De otro lado, paulatinamente las MYPE muestran su potencial dinamismo en la economía de nuestro país, constituyéndose en la base empresarial más importante del país, considerada también como generadora de empleo.

En ese sentido considerando la importancia de las MYPE en la economía peruana se considera que se debe aplicar el control interno como una herramienta de apoyo para optimizar su gestión y cumplir con las metas propuestas. Entonces resulta muy importante realizar un estudio que nos ayude a determinar la cobertura del control interno en las MYPE y cómo influye en la gestión económica y financiera de las mismas. **(Huamán, 2009)**

El inventario es una de las principales preocupaciones de una pequeña empresa importa tener lo que tus clientes necesitan cuando lo necesitan.

Mantener el control de tu inventario puede ser un reto, sin embargo, la más eficiente de las operaciones pueden perder o robar elementos. Los activos en los inventarios son una parte importante de la información financiera también. Los controles internos son procedimientos esenciales para la gestión del inventario y la contabilidad de los ingresos y los gastos. **(*Casey, 2016)***

La determinación de niveles de inventarios que debe mantener una empresa, se asocia a la manera en que se realiza la gestión de flujos físicos y los costos aceptados para cumplir niveles de servicios al cliente, es importante señalar que una ruptura del inventario, es decir; que no esté disponible un producto, cuales quiera que sea el sistema de inventario empleado tiene un costo que es deseable evitar. **(Laveriano, 2010)**

En los últimos años nuestro país ha ido creciendo económicamente gracias a las micro y pequeñas empresas, pero lo cierto es que; la mayoría de estas no tienen implementado un buen sistema de control interno, debido a que estas empresas son generalmente familiares y no cuentan con gente profesional que les oriente como debe de llevarse el control interno dentro de estas, además; por la confianza que representa ser parte de la familia, el dueño no cree necesario tomar en cuenta un punto tan importante como es el sistema de control interno, lo cual puede causar contingencias que podrían afectar a la empresa. **(Samaniego, 2013)**

Referente a lo mencionado, cabe señalar que hoy en día las empresas con el objetivo de poder hacer seguro sus actividades, se han visto obligados a aplicar métodos y técnicas que permitan un mejor registro contable y un buen control de las tareas que desarrollan las organizaciones, y es por ello que se debe contar con sistemas eficientes en cuanto a la información contable y administrativo que brindan y donde estos puedan comprender procedimientos y recursos que son utilizados en la empresa para poder contar con un mejor control sistemático de las operaciones financieras y acotarlas de manera útil para poder tomar decisiones asertivas y en beneficio a la entidad y poder lograr los

objetivos de la empresa. Un sistema de información eficiente va a poder ofrecer a la empresa: tener un buen control de las actividades financieras, salir victorioso en este ambiente o entorno de competitividad empresarial y establecer una relación aceptable entre costo y beneficio. **(Rodríguez, 2012)**

La empresa Mega Cable TV S.A.C ubicada en la ciudad de tingo maría-Perú, inició sus actividades en el 2011, cuenta actualmente con 21 colaboradores, su actividad es servicios televisión por cable en dicha gestión se pudo identificar algunos problemas en el área de almacén y el mal manejo de la administración ya que no existe una buena coordinación de trabajo por lo que hay constante problema.

En cuanto a su contabilidad, para su información contable, solo llevan registros tanto de compras así como también registro de ventas, en un sistema que solo le permitía tener conocimiento de sus ingresos y gastos y nada más, es así que se tiene un desconocimiento en cuanto a la parte financiera y económica de la entidad, conllevándolo a no tener una clara y adecuada información al momento de tomar decisiones económicas y financieras; por ese motivo se implementa el control interno de inventarios y su influencia en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

El control de inventario es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización, tanto de prestación de servicios como de producción de bienes. Las tareas correspondientes a la administración de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, la determinación de los puntos de rotación, las formas de clasificación y el modelo de reinventario determinado por los métodos de control (el cual determina las cantidades a ordenar o producir, según sea el caso). **(Salazar, 2014).**

El control de inventarios es un factor que influye en la reducción de costos de las empresas. Por tal motivo se debe tener en cuenta este aspecto tan importante, para que de esta manera se obtenga mejores utilidades y beneficios para la organización, es por esto que es necesario

determinar de qué manera el sistema de control interno de inventarios Influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la Provincia de Leoncio prado 2018, identificando las dimensiones como; organización, supervisión y procedimiento, con el fin de determinar las limitaciones y aumentar la comunicación del personal para obtener mayor efectividad en las operaciones de la empresa y un de acuerdo control y supervisión de las entradas y salidas de mercancías, la cual permitirá obtener una mejor planificación, organización, dirección y control de los materiales utilizados por la empresa.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera el sistema de control interno de inventarios influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C., en la provincia de Leoncio prado 2018?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿De qué manera la organización influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. de la provincia de Leoncio Prado 2018?
- ¿De qué manera la supervisión influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado 2018?
- ¿De qué manera el procedimiento influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia Leoncio Prado 2018?

1.3. OBJETIVO GENERAL

Determinar de qué manera el sistema de control interno de inventarios influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la Provincia de Leoncio prado 2018.

1.4. OBJETIVOS ESPECIFICO

- Determinar de qué manera la organización influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia Leoncio Prado 2018.

- Determinar de qué manera la supervisión influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado 2018.

- Determinar de qué manera el procedimiento influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia Leoncio Prado 2018.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La investigación fue necesario debido a que la empresa “Mega Cable TV S.A.C.”, no cuenta con un adecuado al control de inventarios en el área de almacén la cual no les permite realizar los procedimientos correctos o adecuados, asimismo, el control de inventarios y la administración de almacenes son conocimientos y actividades que todo administrador debe de manejar y saber diferenciar con claridad el objetivo de optimizar las operaciones logísticas de su empresa para lograr la eficiencia y gestión de la empresa.

1.5.2. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

La investigación fue justificar metodológicamente porque su desarrollo y sistematización se basa en el uso del método científico, para poder lograr el uso de este método seguimos la metodología que tiene como actividad principal la recolección de datos para analizar y obtener información que nos llevara a resultados que nos permite demostrar la solución al problema.

1.5.3. JUSTIFICACIÓN PRACTICA

La investigación practica fue buscar, mediante el sistema de control interno de inventarios mejorar la gestión empresarial en la empresa “Mega Cable TV S.A.C., ya que el tener una administración correcta de los inventarios con un registro de la entrada y salida de los suministros en el Kardex, generaría beneficios para las personas que tienen relación directa con la empresa, tanto los trabajadores, propietarios y clientes al contar con los suministros en un determinado tiempo permitirá su crecimiento y mejorara la gestión empresarial. El estudio está dirigido a la consolidación de los conocimientos de la contabilidad como ciencia y como soporte de información para la toma de decisiones empresariales.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

En cuanto a las limitaciones fuerón que afrontar en la realización del trabajo de investigación son los siguientes:

- Tiempo: Debido a cuestiones laborales no cuenta con la disponibilidad a tiempo completo para la realización del proyecto.
- Alcance: Por el tiempo limitado se tomó como muestra a los colaboradores de la empresa Mega Cable TV. S.A.C.

1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

El trabajo de investigación fue contar información necesaria para su desarrollo**.** Así como la experiencia en la empresa de televisión por cable: por otro lado, se dispone de los medios necesarios como materiales y tecnologías entre otros: así como la disponibilidad del tiempo requerido para investigar, lo que permite aportar medidas correctivas que sirvan para una oportunidad gestión empresarial por todo lo planteado consideremos que nuestro proyecto es viable.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. A NIVEL INTERNACIONAL

Quiñonez (2017). En su tesis titulada **"**Sistema de Control Interno para el Área de Inventario en la Empresa Multirepuestos Játiva de la Ciudad de Esmeraldas", realizada en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, ha llegado en las siguientes conclusiones: Que la aplicación de indicadores de gestión, permite determinar los tiempos improductivos y medir de forma cuantitativa el movimiento de los inventarios, esto servirá para plantear estrategias de mejora en las actividades que se realizan dentro de esta área, así como la toma de decisiones oportunas. La clasificación del inventario utilizando el método ABC, facilitará la reducción del stock, de tal manera que estos tengan un mejor flujo conociendo los artículos con mayor rotación y el mayor costo económico, para de esta manera tomar las decisiones más útiles en cuanto al manejo y control del inventario, proporcionando ventajas competitivas que ayuden con el rendimiento de la empresa.

Mejías (2013). En su tesis titulada "Estrategias del Control Interno para el Proceso del Almacén e Inventarios de la Empresa Amal Productos, C.A."; realizado en la Universidad José Antonio Páez, llegando a la conclusión: Que la empresa en estudio no cuenta con un adecuado control interno y por ende se puede evidenciar que existen deficiencias en la gestión de documentos relativos a la recepción, entrega y control de las existencias, lo que conlleva a que el personal de almacén en su mayoría desconozca cuales son las cantidades por cada rubro que realmente existen en el mismo, lo cual causa que muchos clientes queden insatisfechos por la tardanza en la entrega de la mercadería que han adquirido y por lo tanto no regresan al establecimiento comercial, por ello es importante mejorar el sistema de control de los inventarios para poder realizar una eficiente gestión de los mismos.

2.1.2. A NIVEL NACIONAL

García (2017). En su tesis titulada “El Control Interno y su Influencia en la Gestión de Inventarios de las Empresas del Sector Comercio del Perú: Caso Empresa Grupo Carlos S.A.C. – Casma 2015”, realizada en la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote, llegando a la conclusión: Que la observación de los resultados y análisis de resultados se concluye que la gerencia de la empresa GRUPO CARLOS S.A.C. debe de corregir las ineficiencias encontradas en los componentes: ambiente de control y supervisión, para el adecuado funcionamiento del sistema de control interno; ya que esto influirá a la buena gestión de inventarios de la empresa comercial, donde los únicos beneficiarios serían los clientes, los proveedores, los colaboradores y en especial la misma empresa. Finalmente se concluye que el adecuado sistema de control interno, sí influye en la gestión de inventarios de las empresas, de forma positiva.

Misari (2012). En su tesis titulada “El Control Interno de Inventarios y la Gestión en las Empresas de Fabricación de Calzado en el Distrito de Santa Anita.”, realizado en la Universidad de San Martin de Porres, llegando a la conclusión: Que el control interno de inventarios es un factor determinante en el desarrollo económico de las empresas del sector de fabricación de calzados. La actualización permanente del registro sistemático de inventarios da como resultado el eficiente cálculo y proyección de la distribución y marketing de los productos elaborados. Las revisiones físicas periódicas permiten la actualización y rotación de los inventarios, evaluando las existencias que no tienen mucha salida, y como resultado estableciéndose agresivas campañas de marketing para evitar pérdidas a la empresa.

2.1.3. A NIVEL LOCAL

Vergara (2016). En su tesis titulada “Control Interno la Gestión de Logística en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado-2016.”,

realizada en la Universidad de Huánuco - Sede Tingo María, llegando a la conclusión: Que el control interno influye significativamente en la gestión de logística de la municipalidad provincial de Leoncio prado, como se verifica en la contrastación de la hipótesis mediante que muestra la escasa periodicidad en la verificación del control interno del seguimiento de resultados y su efecto en la escasa eficiencia de la administración de almacenes como se detalla, además de la contrastación teórica y de resultados.

Pinedo (2012). En su tesis titulada "El control interno y su influencia en el Proceso de ejecución presupuestal de las entidades públicas de Tingo María". Realizada en la Universidad Nacional Agraria de la Selva, llegando a la conclusión: Que Las instituciones estudiadas como: La Municipalidad de Leoncio Prado, la UNAS y el Hospital de Tingo María, cuentan con su Plan Operativo, pero no participaron en su formalización (67.78%) y su ejecución, el 53.25% no conocen la misión. Así mismo el 60.9% de los encuestados opinaron que el plan operativo fue evaluado muy pocas veces, generando una ineficiente gestión. En las instituciones investigadas el 81.28% conocen el objetivo de la institución, solo el 30.67% cumplen los objetivos institucionales, el 68.72% no conocen los resultados de la evaluación del Plan Operativo.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. CONTROL INTERNO

Según **Tovar (2014)** el control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos.

Según **Tovar (2014)** el renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón, el cual tiene

las siguientes ventajas:

- Reduce altos costos financieros ocasionados por mantener cantidades excesivas de inventarios.
- Reduce el riesgo de fraudes, robos o daños físicos.
- Evita que dejen de realizarse ventas por falta de mercancías.
- Evita o reduce perdidas resultantes de baja de precios.
- Reduce el costo de la toma del inventario físico anual.

Importancia Del Control Interno

Según **Cepeda (2006)** permite salvaguardar el patrimonio de la empresa permite la toma de decisiones en base a información financiera y administración confiable. Evita contraer obligaciones o deudas impropias superior a la capacidad de pago, permite evaluar la eficiencia administrativa en cuanto a la utilización racional de los recursos, así como la efectividad de las metas programadas.

Cuanto mayor y complicado sea una empresa, mayor será la importancia de un adecuado sistema de control interno. Pero cuando tenemos empresas que tienen más de un dueño muchos trabajadores, y muchas labores delegadas, es necesario contar con un apropiado sistema de control interno.

Componentes Del Control Interno

Según **Cepeda (2006)** el control interno está compuesto por cinco componentes interrelacionados, se derivan de la manera como la administración dirige una empresa y están integrados en el proceso de administración. Estos componentes constituyen las bases para estructurar una pirámide con cuatro lados similares que demuestran la solidez del control interno de la entidad como

fundamento participativo, organizado, sistematizado, disciplinado y empoderado del recurso humano para el logro de los objetivos institucionales.

- **Ambiente de Control Interno**

Según **Cepeda (2006)** el ambiente de control marca las pautas de comportamiento en una empresa y tiene una influencia directa en el nivel de concienciación del personal respecto del control. Constituye la base de todos los demás componentes del sistema de control interno, contribuyendo disciplina y estructura.

- **Evaluación de Riesgos**

Según **Cepeda (2006)** toda la entidad debe hacer frente a una serie de riesgos tanto de origen interno como externo que deben evaluarse. La evaluación del riesgo consiste en el reconocimiento y análisis de los factores que podrán afectar el logro de los objetivos y en base a dicho análisis, determinar la forma en que los riesgos deben ser gestionados.

- **Actividades de Control**

Según **Cepeda (2006)** las actividades de control consisten en las políticas y los procedimientos que tienden a asegurar que se cumplen las directivas de la dirección. Pueden tener forma e aprobaciones, autorizaciones, verificaciones, conciliaciones, el análisis de los resultados de las operaciones, la protección de los activos y la segregación de funciones.

- **Información y Comunicación**

Según **Cepeda (2006)** se debe generar información confiable y oportuna para la toma de decisiones. Se debe establecer una comunicación eficaz en el sentido más amplio, lo cual implica una circulación multidireccional de la información, es decir, ascendente, descendente y trasversal.

- **Monitoreo de Actividades**

Según **Cepeda (2006)** resulta necesario realizar una supervisión de los sistemas de control interno, evaluando la calidad de su rendimiento. Las deficiencias en el sistema de control interno, deberán ser puestas en conocimiento de la gerencia y los asuntos de importancia serán comunicadas al primer nivel directivo.

Método de Control de los Inventarios

Según **Tovar (2014)** las funciones de control de inventarios pueden apreciarse desde dos puntos de vista: Control Operativo y Control Contable.

Según **Tovar (2014)** el control operativo aconseja mantener las existencias a un nivel apropiado, tanto en términos cuantitativos como cualitativos, de donde es lógico pensar que el control empieza a ejercerse con antelación a las operaciones mimas, debido a que, si compra si ningún criterio, nunca se podrá controlar el nivel de los inventarios. A este control pre-operativo es que se conoce como Control Preventivo.

Según **Tovar (2014)** el control preventivo se refiere, a que se compra realmente lo que se necesita, evitando acumulación excesiva.

Según **Tovar (2014)** la auditoría, el análisis de inventario y control contable, permiten conocer la eficiencia del control preventivo y señala puntos débiles que merecen una acción correctiva. No hay que olvidar que los registros y la técnica del control contable se utilizan como herramientas valiosas en el control preventivo.

Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen:

- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.

- Hacer conteos periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de material.

- Procure que el control de inventarios se realice por medio de sistemas computarizados, especialmente si se mueven una gran variedad de artículos. El sistema debe proveer control permanente de inventarios, de manera de tener actualizadas las existencias, tanto en cantidad como en precios.

- Establezca un control claro y preciso de las entradas de mercancías al almacén, informes de recepción para las mercancías compradas e informes de producción para las fabricadas por la empresa. Las mercancías saldrán del almacén únicamente si están respaldadas por notas de despacho o requisiciones las cuales han de estar debidamente autorizadas para garantizar que tendrán el destino deseado.

- Los inventarios deben encontrarse en instalaciones que los protejan de deterioros físicos o de robos y procurar que solo tengan acceso a las mismas el personal de almacén debidamente autorizado.

- Trate de responsabilizar al Jefe de Almacén de informar sobre la existencia de mercancías deterioradas. También deberá responsabilizarle de no mezclar los inventarios de propiedad de la compañía con las mercancías recibidas en consignación o en depósito.

- Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.

- Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño o descomposición.

- Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.

- Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.

- Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.

- No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.

- Involucrar al personal en el control de los materiales: concientizarlo con charlas y concursos sobre el problema; aceptar sugerencias; informarles sobre los resultados de los inventarios, en lo que a pérdidas se refiere y sobre todo, hacerle sentirse parte importante de la organización.

- Confrontar los inventarios físicos con los registros contables.

- Realizar entrega de mercancías únicamente con requisiciones autorizadas.

- Proteger los inventarios con una póliza de seguro.

- Hacer verificaciones al azar para comparar con los libros contables.

- Cuando el sistema de registro y control de los inventarios, no esté integrado computacionalmente con el contable, debe efectuarse diariamente, el cuadre en valores, entre los datos de los movimientos reportados por el almacén y los registrados por contabilidad.

- Los custodios de las existencias almacenadas deben firmar actas de responsabilidad material, que garanticen su control y recuperación antes faltante o deterioros por negligencia.

- El almacén debe contar con la relación de cargos y nombres de las personas autorizadas a entrar en el mismo y de los nombres

y firmas de los funcionarios autorizados a solicitar productos u ordenar ventas y despachos a terceros.

- Todo documento elaborado por movimientos de existencias, debe estar firmado por la persona que entrega y por la que recibe.

- Los registros de inventario no pueden operarse por personal del almacén, ni estos, tener acceso a los mismos.

Según **Tovar (2014),** la cantidad mínima; Es importante determinar la cantidad mínima de existencia de u artículo para poder servir con regularidad los pedidos que realicen los clientes.

Según **Tovar (2014),** l**a** cantidad máxima; La cantidad máxima, será la que, sin interferir en el espacio del almacén, sin perjudicar con su inversión la composición del capital de trabajo, pueda soportar la buena marcha de la empresa. No obstante, pueden concurrir ciertas circunstancias para que, en una época determinada, se aumente la cantidad máxima.

Según **Tovar (2014),** la solicitud de compras: La persona encargada de llevar los registros que controlan los inventarios, al observar que algún artículo está llegando al límite mínimo de existencias, cubrirá una solicitud de compras y se le enviará al Jefe de Almacén. Este le devolverá una copia debidamente firmada para su correspondiente archivo y comprobará la cantidad física de existencia real, la cual anotará en la solicitud de compras. De esta forma chequearemos si los registros contables cuadran con la existencia real.

Según **Tovar (2014),** la entrada de mercancías: El Jefe de almacén deberá saber la fecha aproximada en que llegaran los pedidos con el objeto de tener disponibilidad de espacio para su almacenamiento. Al llegar las mercancías las pasara, contará o medirá, según los casos, y pasara al departamento de compras el

informe de recepción de mercancías. Este departamento comprobara si los datos suministrados en el informe están de acuerdo con la factura enviada por el proveedor; si hay conformidad entre ambos dará su aprobación a la factura y la pasara al departamento de contabilidad el cual añadirá al importe de la factura, todos los gastos de compras cargables a la misma y hallara el costo unitario por artículo.

Según **Tovar (2014),** las cantidades reservadas: En algunas oportunidades, se realizan ciertas clases de ventas que, por razones de contratos, temporadas, etc., no son servidas de inmediato o bien quedan a disposición del cliente el cual indicara la fecha en que debemos enviárselas. En estos casos, aunque la mercancía no haya salido del almacén, se dará de baja en nuestras disponibilidades. Es decir, estarán en existencias, pero no disponibles. El Departamento de ventas pasara información al encargado del registro de control de inventarios para que la operación sea anotada en la columna de cantidades reservadas y se modifique el saldo disponible. Al enviar las mercancías al cliente se registrarán en la columna de salidas, pero, aunque salen mercancías, no se modificara el saldo disponible, pues este ya fue regularizado al registrarse las cantidades reservadas.

Según **Tovar (2014), la salida de mercancías del almacén**: El control de salida de inventarios del almacén debe ser sumamente estricto. Las mercancías podrán salir del almacén únicamente si están respaldadas por las correspondientes notas de despacho o requisiciones, las cuales han de estar debidamente autorizadas para garantizar que tendrán el destino deseado.

Elementos del Control Interno

2.2.1.1. ORGANIZACIÓN

Según **Guerra (2007).** La organización es, a un mismo tiempo, acción y objeto. Como acción, se entiende en el

sentido de actividad destinado a coordinar el trabajo de varias personas, mediante el establecimiento de tareas, roles o labores definidas para cada una de ellas, así como la estructura o maneras en que se relacionarán en la consecución de un objetivo o meta. Como objeto, la organización supone la realidad resultante de la acción anterior; esto es, el espacio, ámbito relativamente permanente en el tiempo, bajo el cual las personas alcanzan un objetivo preestablecido.

Los elementos del control interno que intervienen en ella son:

Dirección, que asume la responsabilidad de la política general de la empresa y de las decisiones tomadas en su desarrollo.

Coordinación, que adopte las obligaciones y necesidades de las partes integrantes de la empresa a un todo homogéneo y acorde; que prevea los conflictos propios de invasión de funciones de operación custodia y registro.

Asignación de responsabilidades, que establezca con claridad los nombramientos dentro de la empresa, su jerarquía y delegue facultades de autorización relacionados con las responsabilidades asignadas. En el marco este principio fundamental, este aspecto consiste, en que no se realice transacción alguna sin la aprobación de alguien debidamente autorizado para ello.

2.2.1.2. SUPERVISIÓN

Según **Estupiñán (2006)** una buena planeación y sistematización de procedimientos y un buen diseño de registros, formatos e informes, permite la supervisión casi

automática de los diversos aspectos del control interno, teniendo en este aspecto fundamental un papel muy importante, el departamento de auditoría interna, que actúa como vigilante permanente del cumplimiento de la empresa con los otros elementos de control, organización, procedimiento y personal. Cuando no se cuenta con un departamento de auditoría interna estable un buen plan de organización, asignará a algunos funcionarios las atribuciones más importantes de la auditoría interna para que efectúen reconocimientos periódicos del sistema nervioso de la empresa.

Competitividad: No es producto de una casualidad ni surge espontáneamente, se crea y se logra a través de un largo proceso de aprendizaje y negociación por grupos colectivos representativos que configuran la dinámica de conducta organizativa, como los accionistas, directivos, empleados, acreedores, cliente.

Productividad: También puede medirse en función del tiempo, esto quiere decir que mientras menos tiempo se emplee en obtener un producto determinado, podemos considerar que el sistema es más productivo.

La productividad, en este sentido, determina la capacidad de un sistema productivo para elaborar los productos requeridos y el grado en que los recursos empleados en el proceso productivo son aprovechados.

2.2.1.3. PROCEDIMIENTO

Según **Estupiñán (2006)** siendo necesario que sus principios se apliquen en la práctica mediante procedimientos que garanticen la solidez de la

organización, siendo para ello necesario:

a) **Planeamiento y sistematización.** Para ello es deseable encontrar un instructivo general o una serie de instructivos sobre funciones de dirección y coordinación; la división de labores; el sistema de autorizaciones y fijación de responsabilidades, que de manera usual asumen la forma de manuales de procedimientos y tienen por objeto asegurar el cumplimiento, por parte del personal, con las prácticas que dan efecto a las políticas de la empresa, uniformar los procedimientos; reducir errores; abreviar el proceso de entrenamiento del personal y eliminar o reducir el número de órdenes verbales y de decisiones apresuradas.

b) **Registro. -** Un buen sistema de control interno debe procurar procedimientos apropiados para el registro correcto y completo de activos, pasivos, productos y gastos.

c) **Informes. -** Desde el punto de vista de la vigilancia sobre las actividades de la empresa y sobre el personal encargado de realizarlas, el elemento más importante del control interno, desde la preparación de balances mensuales, hasta las hojas de distribución de adeudos de clientes por antigüedad o de obligaciones por vencimientos.

2.2.2. LA GESTIÓN EMPRESARIAL

Según **Ucha (2011)** es aquella actividad empresarial que, a través de diferentes individuos especializados, como ser: directores institucionales, consultores, productores, gerentes, entre otros, y

de acciones, buscará mejorar la productividad y la competitividad de una empresa o de un negocio.

Es decir, la finalidad de la gestión empresarial es que la empresa o compañía en cuestión sea viable económicamente.

Actividad de índole empresaria que se propone mejorar la competitividad y la productividad de una compañía

Según **Ucha (2011)** porque para que una gestión determinada sea óptima y de por ende buenos resultados no solamente deberá hacer mejor las cosas, sino que deberá mejorar aquellas cuestiones que influyen directamente en el éxito y eso será asequible mediante la reunión de expertos que ayuden a identificar problemas, arrojen soluciones y propongan nuevas estrategias, entre otras cuestiones.

La gestión de este tipo deberá considerar una serie de factores, entre ellos financieros, productivos y logísticos, por citar los más importantes.

Según **Ucha (2011)** los profesionales, individuos que se dedican a la gestión empresarial, deben sí o sí dominar todos estos condicionantes para poder triunfar en el tema y que la empresa que dirigen sea exitosa.

Gestión empresarial

Según **Olivetto (2008) e**s importante saber que ninguna empresa puede subsistir si no posee algún tipo de beneficio, por lo que debe exigir cierto nivel de competencia, puesto que la gestión se mueve en un ambiente en el cual los recursos escasean y por eso la persona encargada de la gestión debe aplicarse de diferentes manera para persuadir a las fuentes de capital (financiadores).

Según **Olivetto (2008) e**s de la misma manera importante resaltar que una empresa del sector privado, obtiene muchos más

beneficios que una empresa del sector público. Debido a que las primeras cuentan con más recursos que las del estado y por lo tanto con más tecnología, que es el recurso principal de una empresa.

¿Qué Es La Gestión Empresarial?

La Gestión empresarial es el proceso de planificar, organizar, ejecutar y evaluar una empresa, lo que se traduce como una necesidad para la supervivencia y la competitividad de las pequeñas y medianas empresas a mediano y largo plazo.

La gestión funciona a través de personas y equipos de trabajo para lograr resultados. Cuando se promociona a una persona dentro de una empresa, es necesario que también se promocionen también sus responsabilidades y no caer en ciclos sin sentido donde las mismas personas hacen las mismas cosas todo el tiempo.

Ratios De Gestión

Según **Pérez (2011)** operativos o de rotación evalúa la eficiencia de la empresa en sus cobros, pagos, inventarios y activo.

A su vez, las ratios de gestión se dividen en: Ratio de rotación de cobro. Ratio de periodo de cobro. Ratio de rotación por pagar. Ratio de periodo de pagos. Ratio de rotación de inventarios.

Funciones de la Gestión

2.2.2.1. Planificar: Se utiliza para combinar los recursos con el fin de planear nuevos proyectos.

Según **Riquelme (2017)** la **planificación** se puede definir como un proceso bien meditado y con una ejecución metódica y estructurada, con el fin el obtener un objetivo determinado, la planificación en un sentido un poco más amplio, podría

tener más de un objetivo, de forma que una misma planificación organizada podría dar, mediante la ejecución de varias tareas iguales, o complementarias, una serie de objetivos. Cuanto mayor sea el grado de planificación, más fácil será obtener los máximos objetivos con el menor esfuerzo.

Objetivos: Es la meta trazada por una organización para promover efectividad y eficiencia proteger diversos recursos emplear confiabilidad de las investigaciones y hacer que se cumplan las leyes, reglamentos y normativas de la dirección.

Estrategias: Cursos de acción general o alternativas que muestran la dirección y el empleo de los recursos y esfuerzos para lograr los objetivos en las condiciones más ventajosas.

Políticas: Son guías para orientar la acción; son criterios, lineamientos generales que se deben observar en la toma de decisiones sobre problemas que se repiten dentro de una organización.

2.2.2.2. Dirección: Implica un elevado nivel de comunicación de los administradores hacia los empleados, para crear un ambiente adecuado de trabajo, para aumentar la eficiencia del trabajo.

Según **Castillo (2006) d**irigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. La relación y el tiempo son fundamentales para las actividades de la dirección. De hecho, la dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos. Los gerentes dirigen tratando de convencer a los demás de que se les unan para lograr el futuro surge de los pasos de la planificación y la organización. Los gerentes al establecer el ambiente adecuado ayudan a sus empleados a hacer sus mejores esfuerzos.

Comunicación: Se debe generar información confiable y oportuna para la toma de decisiones. Se debe establecer una comunicación eficaz en el sentido más amplio, lo cual implica una circulación multidireccional de la información, es decir, ascendente, descendente y trasversal.

Sostenible: Que es aquella que crea valor económico, medioambiental y social a corto y largo plazo, contribuyendo de esa forma al aumento del bienestar y al auténtico progreso de las generaciones presentes y futuras, en su entorno general.

2.2.2.3. Control: Este podrá cuantificar el progreso que ha demostrado el personal.

Según **Cabrera (2006)** El control es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización y no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos.

Personal: El sistema de gestión empresarial no puede ejecutar su objetivo si las actividades diarias de la empresa no están continuamente en manos de personal capacitado e idóneo.

Acciones correctivas: Son diversos procesos para sancionar y amonestar el mal actuar de los colaboradores de la entidad y/o empresa.

Observación: Es una actividad que detecta y asimila los rasgos de un elemento utilizando los sentidos. En el concepto se incluye también cualquier dato recogido durante dato recogido durante esta actividad.

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- **Control interno:** el control interno es un sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades y operaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo a las políticas trazadas por la dirección para el logro de metas u objetos previstos. **(Mantilla, 2005)**

- **Gestión:** es la acción y efecto de realizar tareas con cuidado, esfuerzo y eficacia que conduzcan a una finalidad. También hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. **(Dickseeen, 1905)**

- **Inventario:** es la acumulación almacenada de recursos materiales a ser vendidos o a ser usados en un proceso de transformación. **(Chacón, 2002)**

- **Almacén:** los almacenes son una infraestructura imprescindible para la actividad de todo tipo de agentes económicos (agricultores, ganaderos, mineros, industriales, transportistas, importadores, exportadores, comerciantes, intermediarios, consumidores finales, etc.) **(Enciclopedia cultural, 2013)**

- **Gestión de inventarios:** es la manera en que la acumulación de estos materiales es optimizada de manera tal que la empresa pueda satisfacer la demanda de los clientes entregando la cantidad y calidad requerida de productos en el tiempo justos y con el mínimo costo para el negocio. **(Chacón, 2002)**

- **Empresa:** es una entidad que, mediante la organización de elementos humanos materiales, técnicos y financieros proporciona bienes o servicios a cambio de un precio que le permite la reposición de los recursos empleados y la consecución de unos objetos determinados.

(García & Casanueva, 2010)

- **Eficiencia:** es una parte vital de la administración que se refiere a la relación entre insumos y productos. Si se obtiene más producto con una cantidad dada de insumos, habrá incrementado la eficiencia y si lora obtener el mismo producto con menos insumos, habrá incrementado también la eficiencia. **(Roura, S.F)**

- **Eficacia:** es una medida normativa del logro de los resultados. Puede medirse en función de los objetivos logrados. Se refiere a la capacidad de una organización de satisfacer una necesidad social mediante el suministro de bienes y servicios. **(Roura, S.F)**

- **Microempresa:** Es la unidad de producción de bienes o servicios donde el propietario es quien lleva a cabo la mayoría de actividades del negocio. **(Correa, 2013)**

- **Sector:** cada una de las partes de una colectividad, grupo o conjunto que tiene caracteres y diferenciados. **(Real Academia, S.F).**

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

"El control interno de inventarios influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la Provincia de Leoncio prado 2018.**"**

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICO

- ❖ La organización influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

- ❖ La supervisión influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

- ❖ El procedimiento influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

Control Interno de Inventarios.

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE

Gestión

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ITEM
VARIABLE INDEPENDIENTE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS	ORGANIZACIÓN	Coordinación	CUESTIONARIO	1. ¿Cree Ud. que la empresa presenta problemas de coordinación entre los diferentes departamentos involucrados con el área de almacén?
		Dirección		2. ¿Cree Ud. que las estrategias son apropiadas llevadas a cabo por la gerencia general en el área de almacén?
		Asignación de Responsabilidad		3. ¿Cree Ud. que los puestos de trabajo están claramente definidos en el área de almacén, las responsabilidades y la autoridad de los mismos?
	SUPERVISIÓN	Supervisión		4. ¿Considera Ud. que es necesario ejercer una adecuada supervisión para el buen funcionamiento en la toma de inventarios de los suministros?
		Competitividad		5. ¿Considera Ud. que existen planes de incentivos, premios y oportunidad de ascenso para el personal?
		Productividad		6. ¿Cree Ud. que existe un programa de capacitación que mejora las capacidades del personal de almacén?
	PROCEDIMIENTO	Registros		7. ¿Considera Ud. que existen normas y procedimientos sobre la función del personal del área de almacén?
		Informes		8. ¿Cree Ud. que en los informes de recepción se especifica los faltantes y sobrantes de suministros de uso?
		Planeamiento y Sistematización		9. ¿Cree Ud. que los registros contables del inventario se realizan de manera oportuna y con la documentación que suministre la información necesaria que soporte dicho registro?
VARIABLE DEPENDIENTE GESTIÓN	PLANEACIÓN	Objetivo	CUESTIONARIO	10. ¿Cree Ud. que en la empresa se logran los objetivos planificados?
		Estrategias		11. ¿Cree Ud. que la empresa cuenta con estrategias que coadyuven al logro de sus objetivos?
		Políticas		12. ¿Tiene Ud. conocimiento si existe en la empresa política de gestión empresarial?
	DIRECCIÓN	Comunicación		13. ¿Cree Ud. que existe una comunicación entre el gerente y el personal encargado de almacén?
		Ambiente		14. ¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un ambiente adecuado para su almacén?
		Sostenibilidad		15. ¿Cree Ud. que en la entidad hay una buena comunicación entre jefe y personal?
	CONTROL	Personal		16. ¿Cree Ud. que el personal del área de almacén conoce las metas y objetivos planteados por la empresa?
		Acción Correctiva		17. ¿Considera Ud. que en la empresa se lleva a cabo medidas de acciones correctivas?
		Observación		18. ¿Tiene Ud. conocimiento si en la entidad existe una adecuada observación del desempeño?

CAPÍTULO III

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Según Sampieri (2014), el trabajo de investigación es de tipo aplicada, el cual permitirá identificar el nivel de influencia que tiene el control interno de inventario en cuanto en la gestión de la empresa Mega Cable T.V. S.A.C. Se aplicará a una realidad concreta mediante el uso de encuestas.

3.1.1. ENFOQUE

Enfoque Cuantitativo fue utilizar la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin de establecer pautas de comportamiento y probar teóricas. Los resultados son mediante tablas, el conteo y frecuencia en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento de una población. (**Sampieri, 2014).**

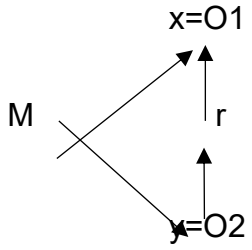
3.1.2. ALCANCE O NIVEL

Es de tipo descriptivo correlacional.

Según Sampieri 2014), en un estudio descriptivo - correlacional se selecciona la serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente para así describir lo que se investiga. La utilidad y el propósito de los estudios correlacionales son saber cómo se puede comportar un concepto o variable conociendo el comportamiento.

3.1.3. DISEÑO

El diseño que fue para el desarrollo del presente trabajo de investigación con dos variables es no experimental – transversal, el mismo que se representa de la siguiente manera.



Donde:

M: Muestra

O1: Observación o evaluación de la variable X

O2: Observación o evaluación de la variable Y

r: Influencia entre dichas variables

3.2. POBLACION Y MUESTRA

3.2.1. POBLACION

Según, Sampieri (2014), la población es el conjunto de todos los casos que concuerda con una serie de especificaciones; es la totalidad del fenómeno a estudiar donde las entidades de la población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación.

La población fuerón conformada por los 21 trabajadores de la empresa dedicadas en servicio de cable televisión mega cable TV S.A.C de la provincia de Leoncio Prado 2018.

Tabla Nº 1 TRABAJADORES DE LA EMPRESA MEGA CABLE TV SAC

POBLACIÓN	Nº PERSONAL
Gerente general	1
Administración	5
Técnicos	6
Cobradores	9
Total Trabajadores	**21**

Fuente: Libro de planilla de la empresa

Elaboración: Investigadora

3.2.2. MUESTRA

Según Pérez y Merino (2012), muestra es un subconjunto de casos o individuos de una población. En diversas aplicaciones interesa que una muestra sea una muestra representativa y para ello debe escogerse una técnica de muestra adecuada que produzca una muestra aleatoria adecuada (se obtiene una muestra sesgada cuyo

interés y utilidad es más limitado dependiendo del grado de riesgo que presente).

Como un subgrupo o subconjunto fue representativo de la población, extraída seleccionada por algún método de muestreo. La muestra siempre es una parte de la población. Si se tienen varias poblaciones, entonces se tendrán varias muestras. La muestra debe poseer toda la información deseada para tener la posibilidad de extraerla, esto solo se puede lograr con una buena selección de la muestra y un trabajo muy cuidadoso y de alta calidad en la recogida de datos.

MUESTRA NO PROBABILISTICA

En cuanto a la muestra fue no probabilística (llamada también muestra dirigida) se menciona que la elección de los elementos no depende de la probabilidad. La muestra está conformada por 21 trabajadores de la empresa Mega Cable TV S.A.C.

Tabla Nº 2 NOMBRES DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA MEGA CLABLE TV SAC

Apellidos y Nombres	Cargo	Cantidad
Álvarez Diaz, Edwing Oswaldo	Gerente General	1
Solís Rivas, Hugo	Contador	5
Valverde Ruiz, Sandra	Administradora	
Salas Ríos, Karen Cori	Secretaria	
Alva Ramos, Elizabeth	Cajera 1	
Rojas Rondan, Melissa	Cajera 2	
López Morales, Julián	Técnicos Mantenimientos	6
Rojo Trujillo, Pablo		
Roldan Ramos, Sebastián		
Palma Rojas, Eduardo		
Lomas Reategui, Sandro		
Rojas Martel, Ramon Raúl		
Gómez Rojas, María		

Pérez Juancho, Ronald Hernández Duran, Daniel Shupingahua Ramos, Raúl Soria Sol, Sonia Juancho Duarte, Juan López Rojas, Franklin Pérez Soria, Luis Pedro	Cobradores	9
TOTAL		**21**

Fuente: Libro de Planilla de la Empresa

Elaboración: Investigadora.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

TÉCNICAS

Las técnicas fuerón utilizadas para poder obtener los datos e información correspondiente a las variables y poderlas adaptar a las necesidades que requiera la presente investigación son las siguientes:

Encuesta: Serie de preguntas que fue a muchas personas para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.

INSTRUMENTOS

Cuestionario: Están estructurados de tal manera que al informante se le ofrecen solo determinadas alternativas de respuesta. Se recopilará la información directamente de la variable de estudio. Está dirigida a los 21 trabajadores de la empresa Mega Cable TV S.A.C.

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

3.4.1. ESTADÍSTICAS

Nos permite clasificar, calcular analizar y resumir información numérica que se obtiene de manera sistemática de manera que describan en forma precisa las variables analizadas haciendo rápida su lectura e interpretando los fenómenos observados en la muestra.

3.4.2. PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.

Los datos fuerón recolectados en la investigación se analizaron haciendo el uso de la estadística descriptiva y para la tabulación de los datos se ha tenido como soporte el programa Excel y SPSS.

CAPÍTULO VI

RESULTADOS

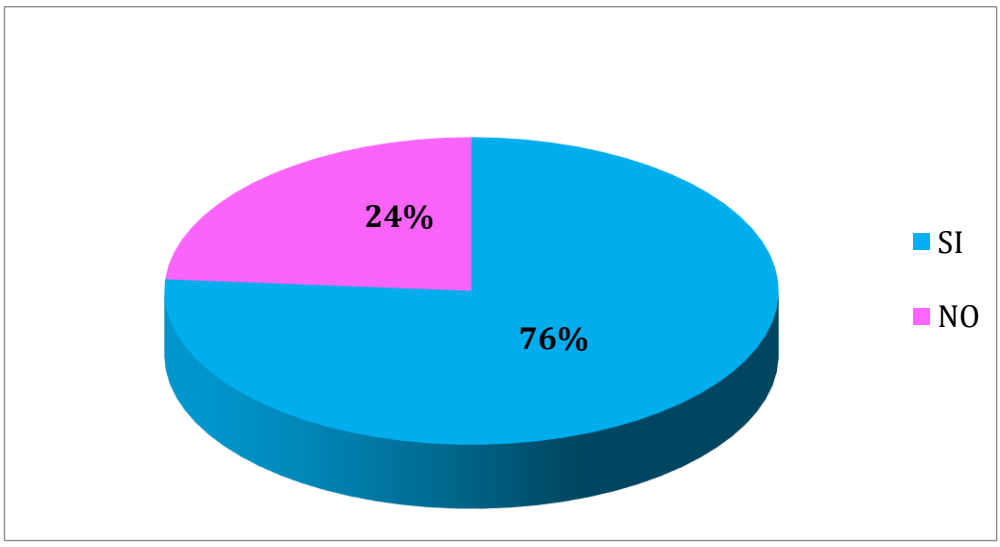
4.1. PROCEDIMIENTO DE DATOS

Tabla Nº 3 Coordinación de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	16	76.2
NO	5	23.8
TOTAL	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 1 Coordinación de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿Cree Ud. que la empresa presenta problemas de coordinación entre los diferentes departamentos involucrados con el área de almacén? Se observa que el 76% de los encuestados respondieron que si presentan problemas de coordinación y el 24% respondieron que no.

INTERPRETACION:

Según observamos en la empresa Mega Cable TV S.A.C. no existe una coordinación entre las diferentes áreas, eso quiere decir que el área

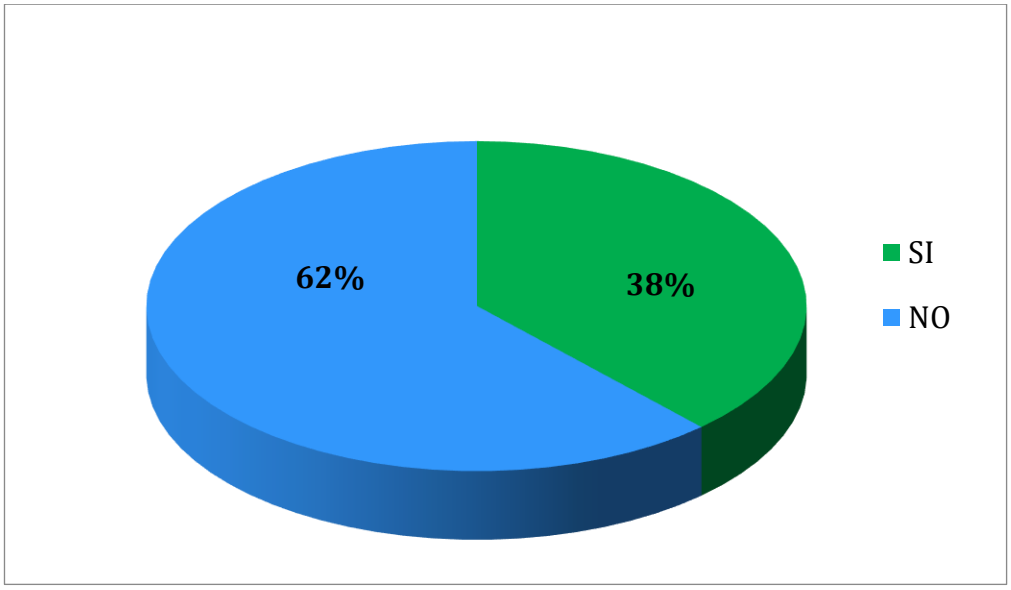
almacén no trabaja de manera coordinada con administración ya que por eso hay constantes problemas.

Tabla Nº 4 Dirección de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	8	38.1
NO	13	61.9
TOTAL	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 2 Dirección de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿Cree Ud. que las estrategias son apropiadas llevadas a cabo por la gerencia general en el área de almacén? Se observa que el 62% de los encuestados respondieron que no, que las estrategias no son apropiadas y el 38% respondieron que sí, las estrategias son apropiadas para el área de almacén.

INTERPRETACION:

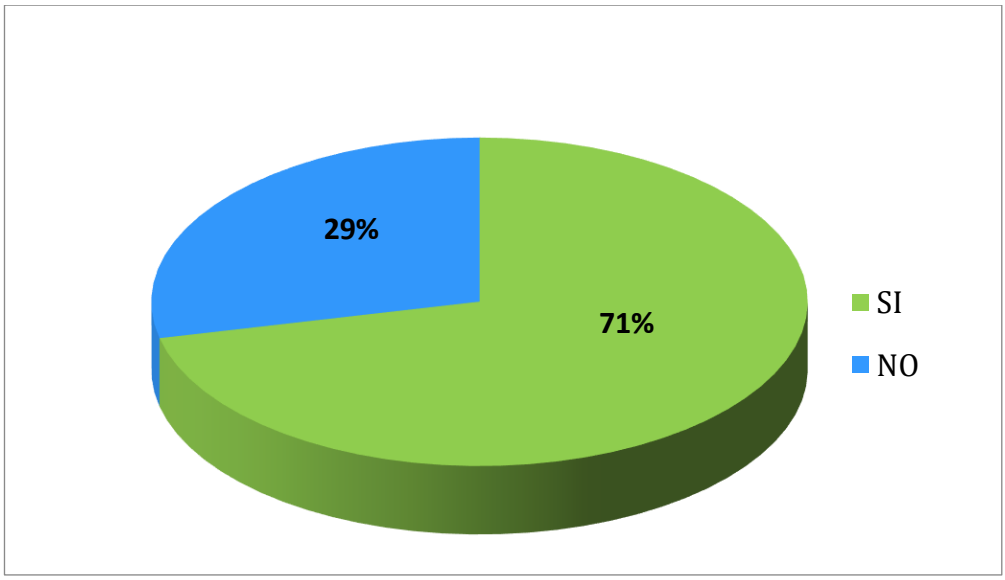
Según observamos en la empresa Mega Cable TV S.A.C. el 62% respondieron que las estrategias no son apropiadas para el área de almacén, esto debido que al momento de la recepción de los suministros no lo ordenan o no ingresan al sistema, por lo tanto, no podemos obtener de manera inmediata la información necesaria y oportuno para el control interno de inventarios.

Tabla Nº 5 Asignación de responsabilidad de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	15	71.4
NO	6	28.6
TOTAL	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 3 Asignación de responsabilidad de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿Cree Ud. que los puestos de trabajos están claramente definidos en el área de almacén, las responsabilidades y la autoridad de los mismos? Se observa que el 71% de los encuestados respondieron que los puestos de trabajo están claramente definidos en el área de almacén y el 29% respondió que no.

INTERPRETACION:

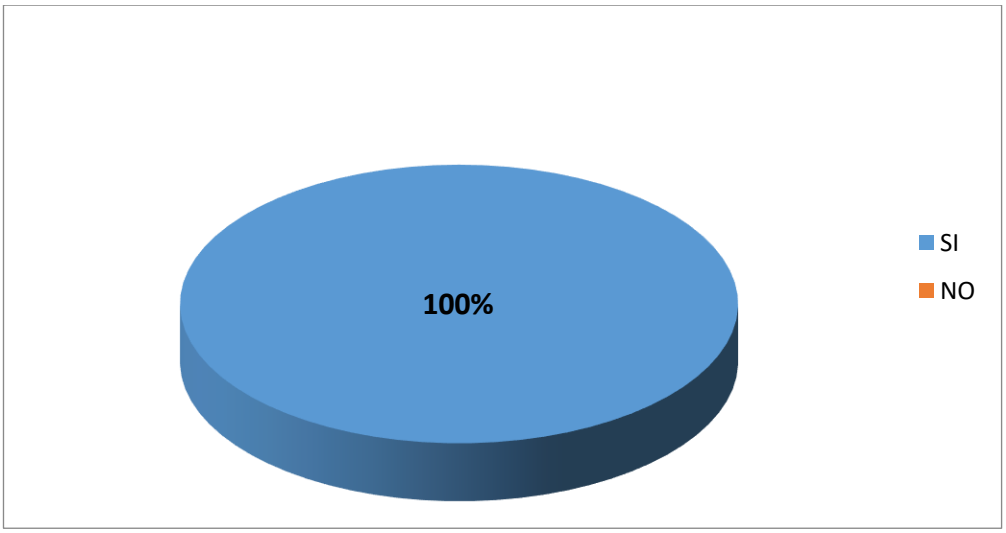
Según observamos, en la empresa Mega Cable TV S.A.C. respondieron que los puestos de trabajo están claramente definidos en el área de almacén y otros puestos de la empresa, ya que cada personal sabe el puesto que ocupa, solo que desconocen el manejo y sus funciones. Porque no existe un Manual de funciones dentro de la empresa.

Tabla Nº 6 Supervisión de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	21	100.0
NO	0	0.0
TOTAL	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 4 Supervisión de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿Considera Ud. que es necesario ejercer una adecuada supervisión para el buen funcionamiento en la toma de inversiones de los suministros? Se observa que el 100% de los encuestados respondieron que si es necesario ejercer una adecuada supervisión para el buen funcionamiento en la toma de inventarios de los suministros.

INTERPRETACION:

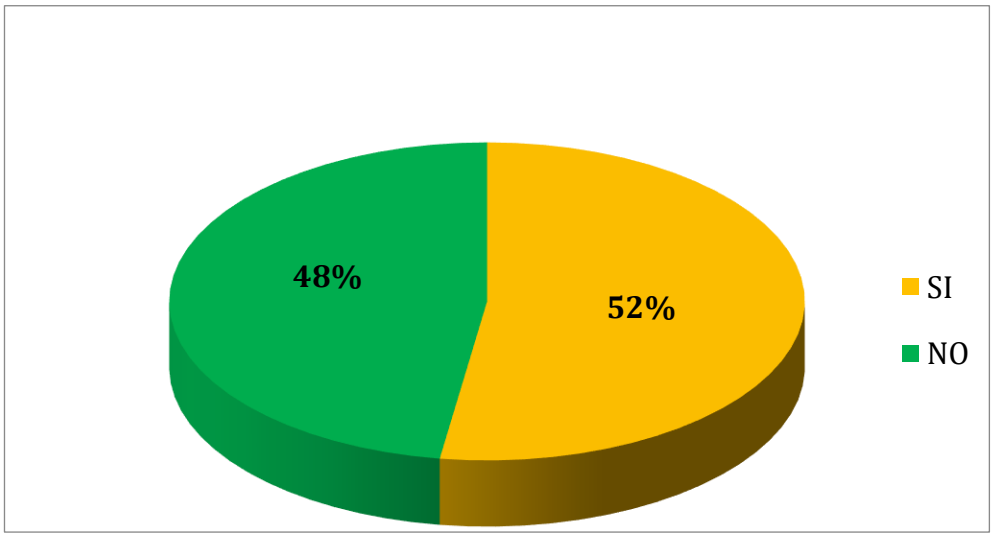
Según observamos, en la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 100% respondieron que, si es necesario ejercer una adecuada supervisión para el buen funcionamiento de la empresa y una buena rotación de los suministros y buena toma de decisiones y oportuna para evitar la pérdida y deterioro de materiales.

Tabla Nº 7 Competitividad de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	11	52.4
NO	10	47.6
TOTAL	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 5 Competitividad de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿Considera Ud. que existen planes de incentivos, premios y oportunidad de ascenso para el personal? Se observa que el 52% de los encuestados respondieron que si existen planes de incentivos, premios y oportunidad de ascenso para el personal y el 48% respondieron no.

INTERPRETACION:

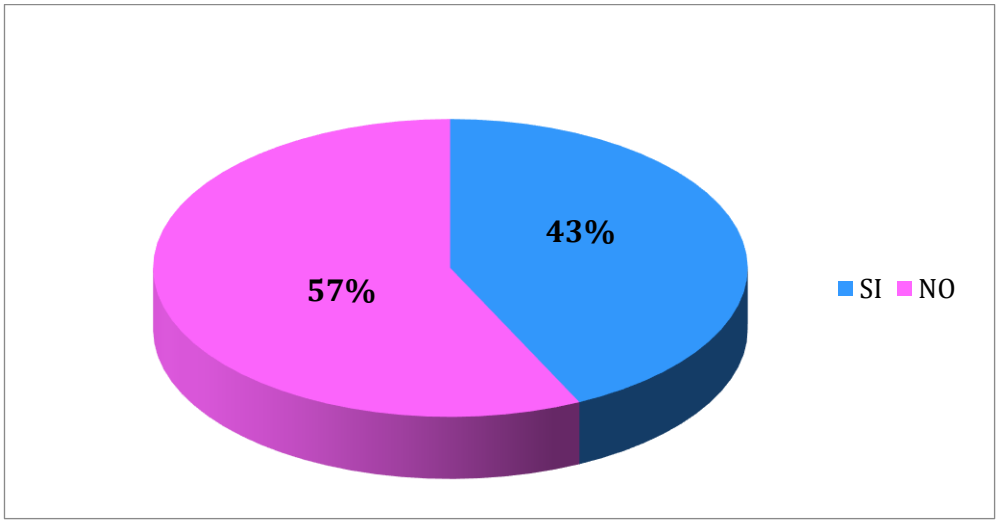
Según observamos, en la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 52% respondieron que, si existen planes de incentivos, premios y oportunidad de ascenso para el personal, sin embargo, en vista que es poco la diferencia el 48% respondieron que no ellos son los más antiguos. Que conocen más a los dueños ya que cuando ingresas nuevo les promete todo. Por necesidad del puesto que cubrir.

Tabla Nº 8 Productividad de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	42.9
NO	12	57.1
TOTAL	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 6 Productividad de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿Cree Ud. que existe un programa de capacitación que mejora las capacidades del personal de almacén? Se observa que el 57% de los encuestados respondieron que es no existe un programa de entrenamiento para mejorar las capacidades del personal de almacén y el 43% respondieron que si existen.

INTERPRETACION:

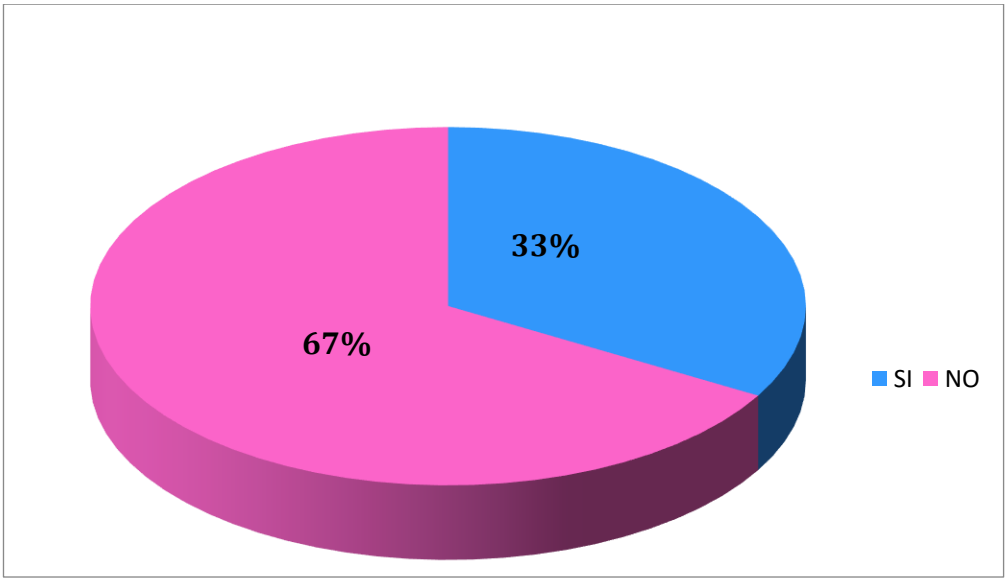
Según observamos, en la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 57% respondieron que es no existe un programa de capacitación para mejorar las capacidades del personal de almacén, no tienen capacitación por parte de la empresa para que su personal mejore en cuanto al atención al cliente de manera eficiente y oportuna para el crecimiento de la empresa.

Tabla Nº 9 Registros de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	7	33.3
NO	14	66.7
TOTAL	21	100.0

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 7 Registros de la empresa Mega Cable TV SAC

.

ANALISIS: ¿Cree Ud. que existen normas y procedimientos sobre la función del personal del área de almacén? el 67% de los encuestados respondieron que no existen normas y procedimientos sobre la función del personal en el área de almacén y el 33% respondieron que sí.

INTERPRETACION:

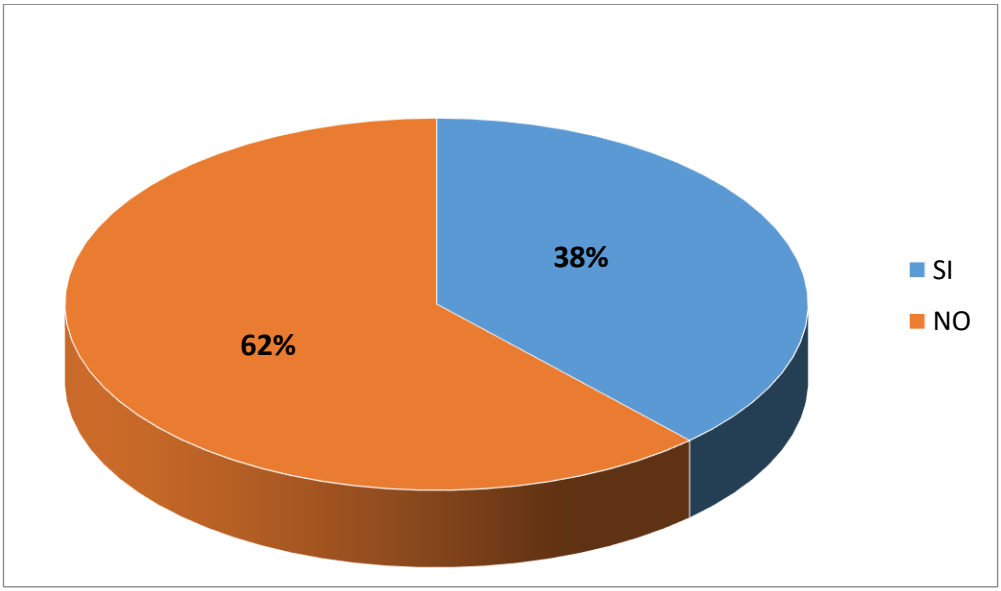
Según observamos, en la empresa Mega Cable TV S.A.C. respondieron que no existen normas y procedimientos sobre la función del personal en el área de almacén, es mas todos los personales desconocen las funciones y obligaciones que tienen cada uno de ellos. Ya eso traería como consecuencia el incumplimiento de los objetivos de la gestión empresarial.

Tabla Nº 10 Informes de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	8	38.1
NO	13	61.9
TOTAL	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 8 Informes de la empresa Mega Cable TV SAC

.

ANALISIS: ¿Cree Ud. que en los informes de recepción se especifica los faltantes y sobrantes de suministros de uso? Se observa que el 62% de los encuestados respondieron que No, en los informes de recepción no especifican los faltantes y sobrantes de los suministros y el 38% respondieron que Sí.

INTERPRETACION:

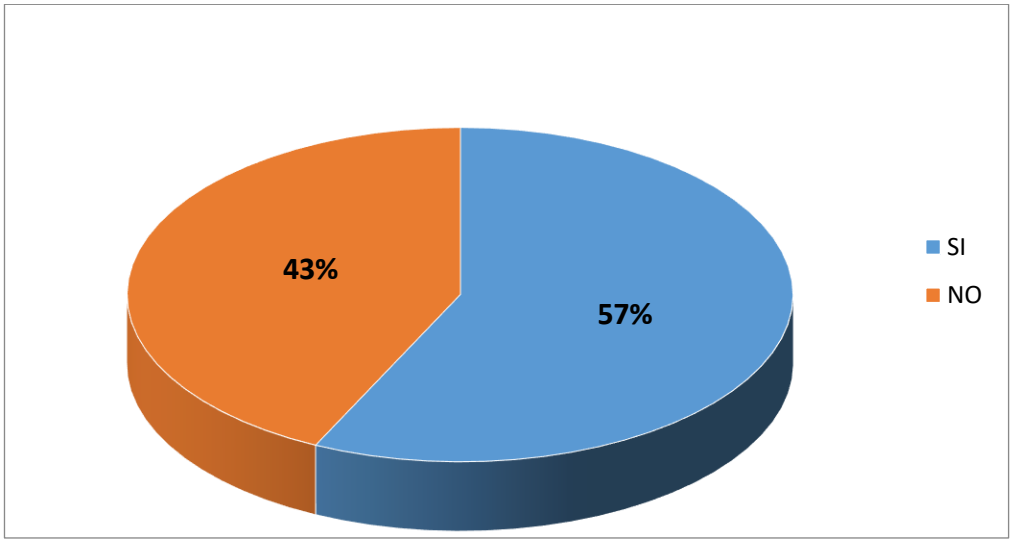
Según observamos, que la empresa Mega Cable TV S.A.C., que el 62% respondieron que la empresa no especifica los faltantes y sobrantes de los suministros, ya que no tiene un buen manejo de suministros, ya que mediante esos informes llegan a tener problema con los personales.

Tabla Nº 11 Planeamiento y sistematización de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	12	57.1
NO	9	42.9
TOTAL	**21**	**100**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 9 Planeamiento y sistematización de la empresa Mega Cable TV SAC

.**ANALISIS:** ¿Cree Ud. que los registros contables del inventario se realizan de manera oportuna y con la documentación que suministre la información necesaria que soporte dicho registro? Se observa que el 57% de los encuestados respondieron que, Si los registros contables de inventario si realizan de manera oportuno y con la documentación de la información y el 43% respondieron que No.

INTERPRETACION:

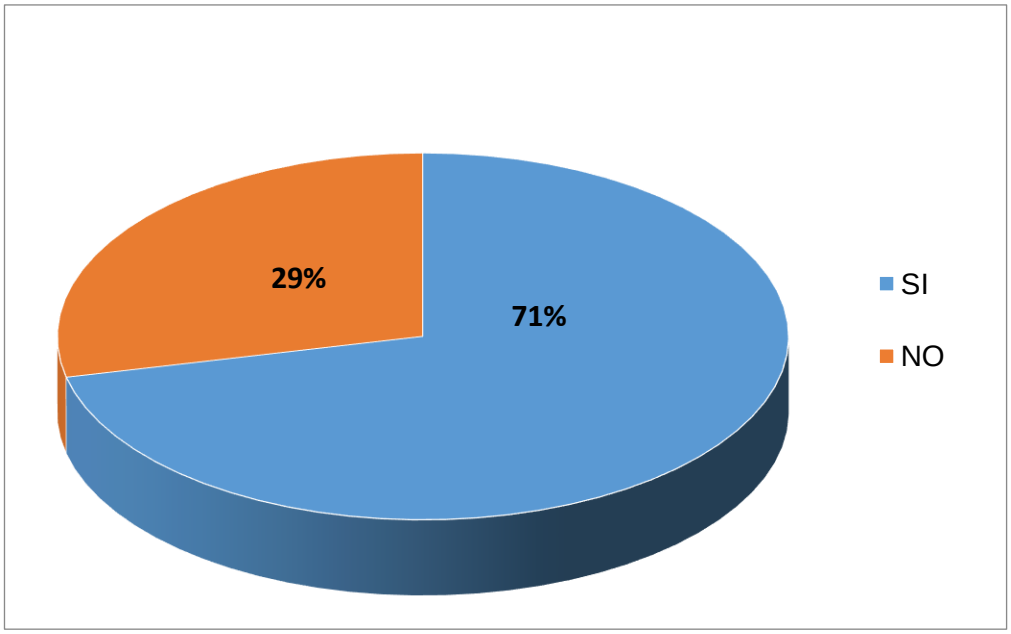
Según se observa que la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 57% de los encuestados respondieron que Si, aunque algunos dicen lo contrario debido que no conocen el manejo de la administración. Ya que cuando llega la mercadería lo es validado punto por punto y entregado al área de almacén para su distribución correspondiente.

Tabla Nº 12 Objetivo de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	6	28.6
NO	15	71.4
TOTAL	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesis



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 10 Objetivo de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿De Ud. que en la empresa se logran los objetivos planificados? Se observa que el 71% de los encuestados respondieron que No la empresa no logra los objetivos planificados y el 29% respondieron que Si.

INTERPRETACION:

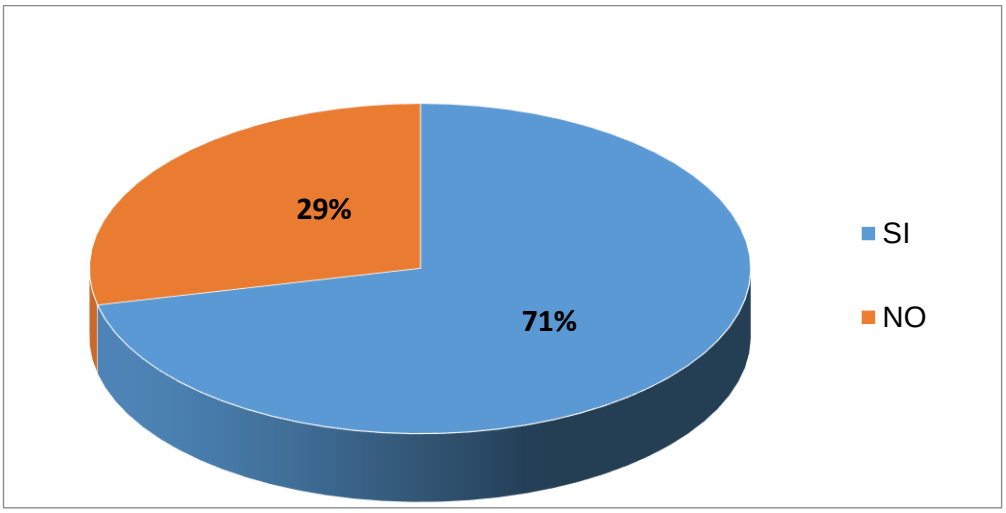
Según observamos, en la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 71% respondieron que No logran sus objetivos planificados, ya que los trabajadores no tienen conocimiento de los objetivos planificados por la empresa. Es por eso dificulta el crecimiento de la gestión empresarial.

Tabla Nº 13 Estrategias de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	6	28.60
NO	15	71.40
TOTAL	**21**	**100**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 11 Estrategias de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿Cree Ud. que la empresa cuenta con estrategias que coadyuven al logro de sus objetivos? Se observa que el 71% de los encuestados respondieron que No la empresa cuenta con estrategias que coadyuven al logro de sus objetivos y el 29% respondieron que sí.

INTERPRETACION:

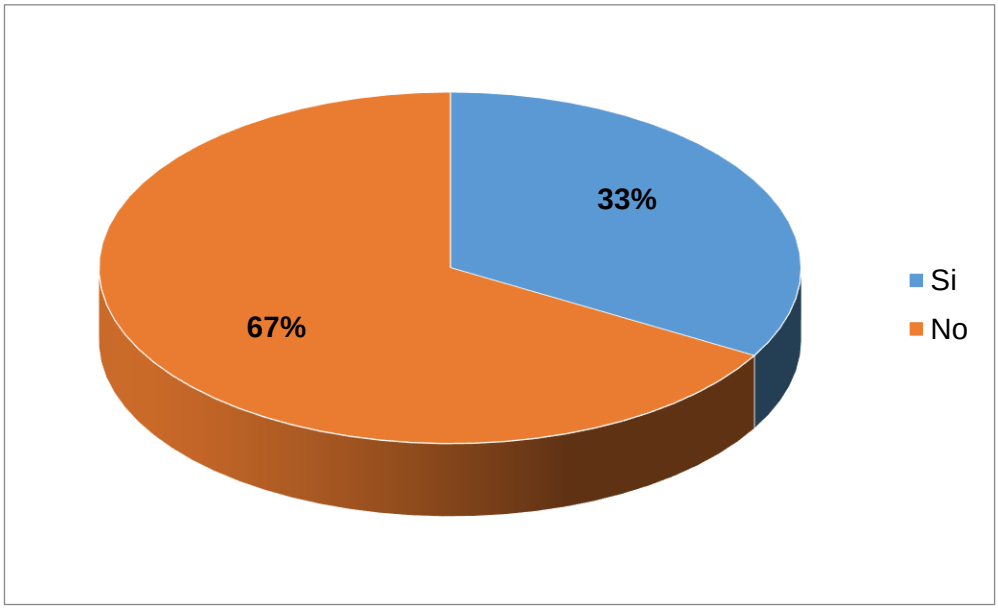
Según observamos, en la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 71% respondieron que la empresa No cuenta con estrategias que (colaboren) coadyuven a los logros de sus objetivos, mediante las estrategias, la administradora y el encargado del área de almacén no logran sus objetivos debido a que hay muchas deficiencias en la empresa por falta de una buena coordinación.

Tabla Nº 14 Políticas de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	33.3
No	14	66.7
Total	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 12 Políticas de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿Tiene Ud. conocimiento si existe en la empresa política de gestión empresarial? Se observa que el 67% de los encuestados respondieron que No tienen conocimiento que en la empresa tienen política de gestión empresarial y el 33% respondieron que Si tienen conocimiento que la empresa tiene una política de gestión empresarial.

INTERPRETACION:

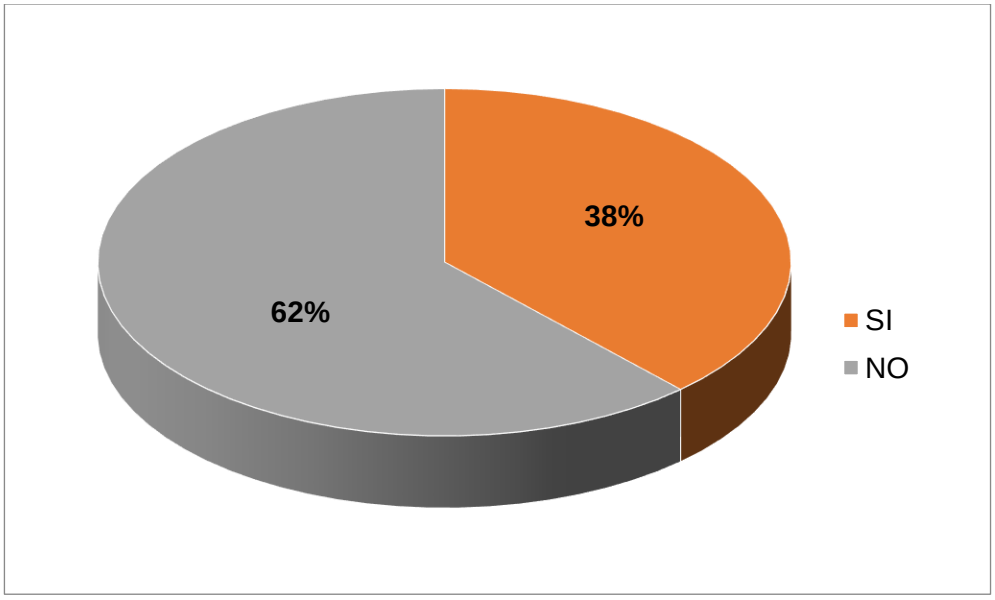
Según observamos, que la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 67% respondieron que no tienen conocimiento que existe una política de gestión empresarial en la empresa, debido que el gerente general no indica dichas políticas a todos sus trabajadores.

Tabla Nº 15 Comunicación de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	8	38.1
NO	13	61.9
Total	**21**	**100**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 13 Comunicación de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿cree Ud. que existe una comunicación entre el gerente y el personal encargado de almacén? Se observa que el 62% de los encuestados respondieron que No existen comunicación entre el gerente y el encargado del área de almacén y el 38% respondieron que Si existen comunicación entre el gerente y el personal encargado de almacén.

INTERPRETACION:

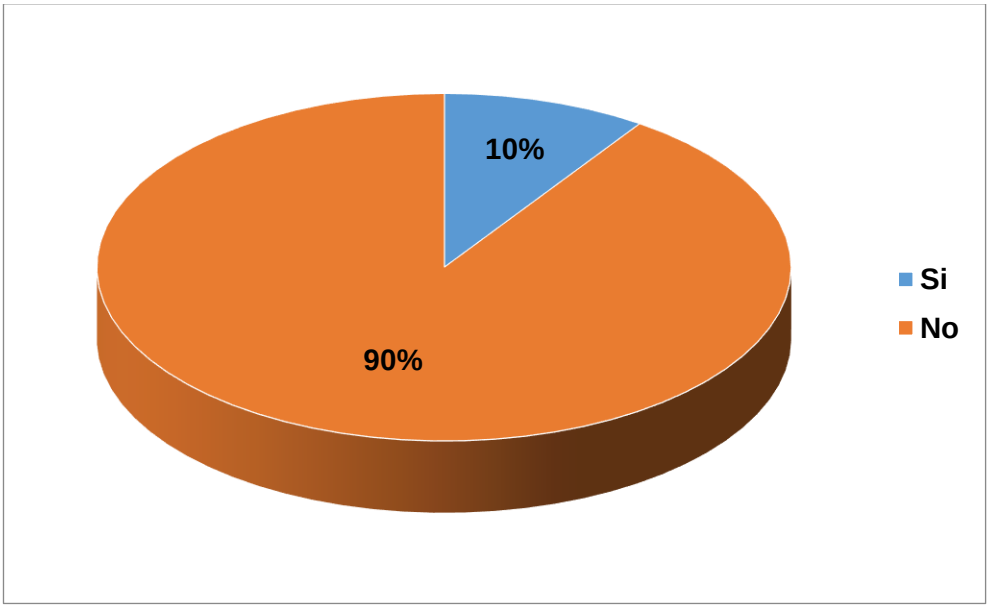
Según observamos, que la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 62% respondieron que no existe una buena comunicación entre el gerente y el encargado de almacén, ya el gerente solo informa a la administradora, es por eso muchas veces el encargado de almacén desconoce lo dicho por la gerencia.

Tabla Nº 16 Ambiente de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	9.5
No	19	90.5
Total	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 14 Ambiente de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un ambiente adecuado para su almacén? Se observa que el 90% de los encuestados respondieron que No, que la empresa no tiene un ambiente adecuado para el almacén y el 10% respondieron que Si tiene cuenta con un ambiente adecuado para el almacén.

INTERPRETACION:

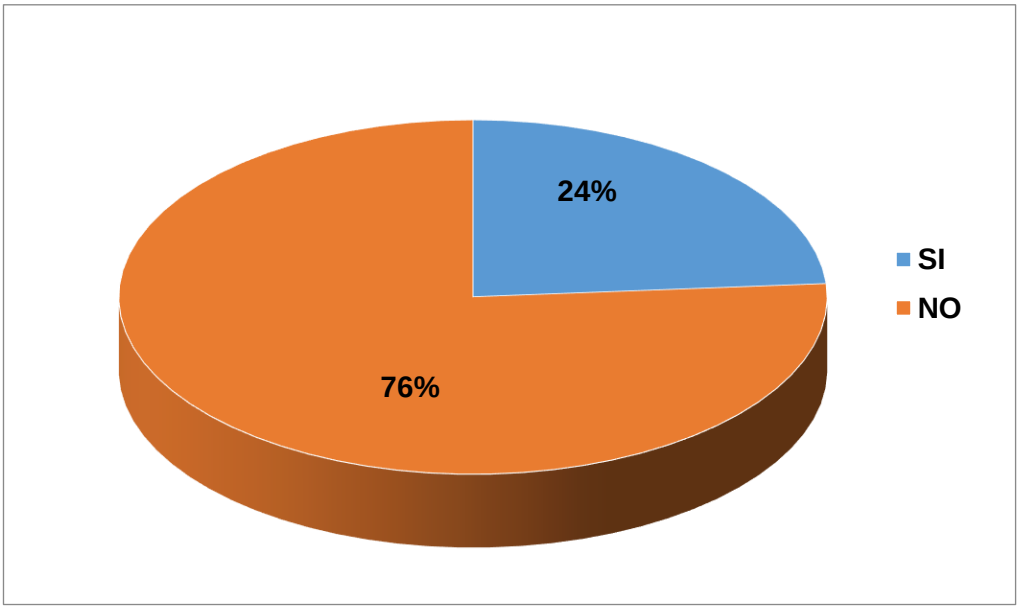
Según observamos, que la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 90% respondieron que no cuenta con un ambiente adecuado para el almacenamiento de suministros. Eso trae dificultades al momento de repartir los materiales ya que a menudo sufren robos y pérdidas.

Tabla Nº 17 Sostenibilidad de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	5	23.8
NO	16	76.2
Total	**21**	**100**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 15 Sostenibilidad de la empresa Mega Cable TV SAC

.

ANALISIS: ¿Cree Ud. que en la entidad hay una buena comunicación entre jefe y personal? Se observa que el 76% de los encuestados respondieron que No, no hay existe ninguna comunicación entre el jefe y el personal y el 33% respondieron que Si creen que existe comunicación entre el jefe y el personal.

INTERPRETACION:

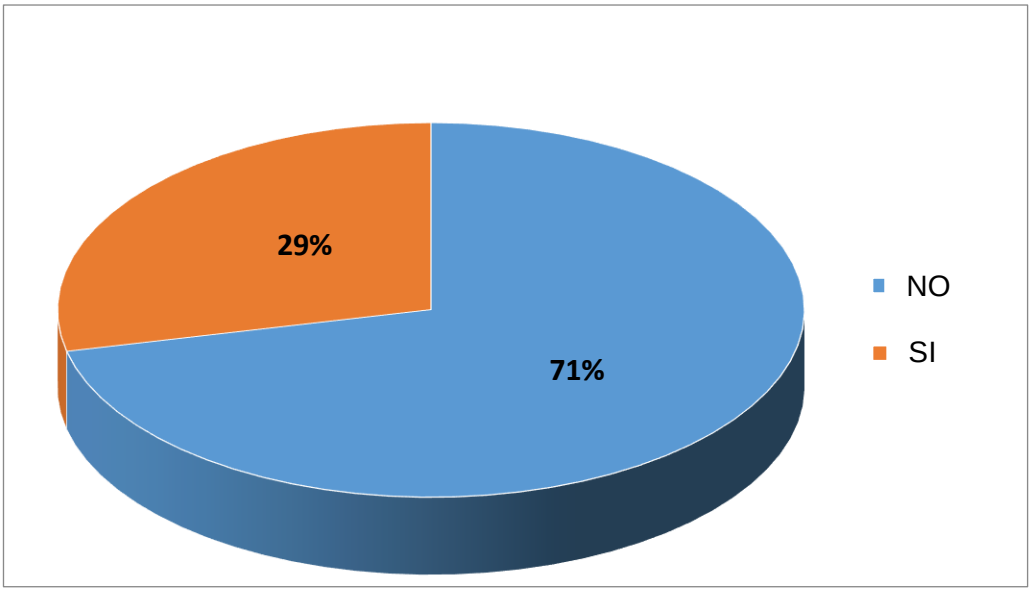
Según observamos, que la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 76% respondieron que no existen una comunicación entre el jefe y el personal, debido que siempre hay problemas no solo el almacén sino también con todo el personal de cobranza y técnicos.

Tabla Nº 18 Personal de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	6	28.6
NO	15	71.4
Total	**21**	**100**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 16 Personal de la empresa Mega Cable TV SAC

.

ANALISIS: ¿Cree Ud. que el personal del área de almacén conoce las metas y objetivos planteados por la empresa? Se observa que el 71% de los encuestados respondieron que No los trabajadores del área de almacén desconocen las metas y objetivos planteados por la empresa y el 29% respondieron que Si conocen de las metas y objetivos planteados por la empresa.

INTERPRETACION:

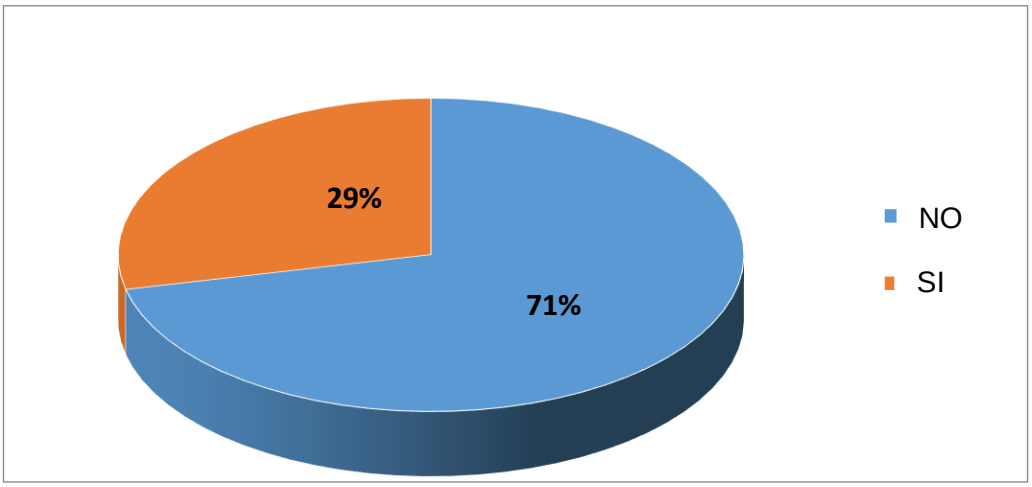
Según observamos, que la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 71% respondieron que, No tienen conocimiento de las metas y objetivos planteados por la empresa, porque el gerente no comparte sus ideas solo les dice hacer no hay trabajo en equipo.

Tabla Nº 19 Acción correctiva de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	6	28.60
NO	15	71.40
Total	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 17 Acción correctiva de la empresa Mega Cable TV SAC

.

ANALISIS: ¿Considera Ud. que la empresa se lleva a cabo medidas de acciones correctivas? Se observa que el 71% de los encuestados respondieron que No, y el 29% respondieron que Si, creen que la empresa no lleva a cabo medidas de acciones correctivas.

INTERPRETACION:

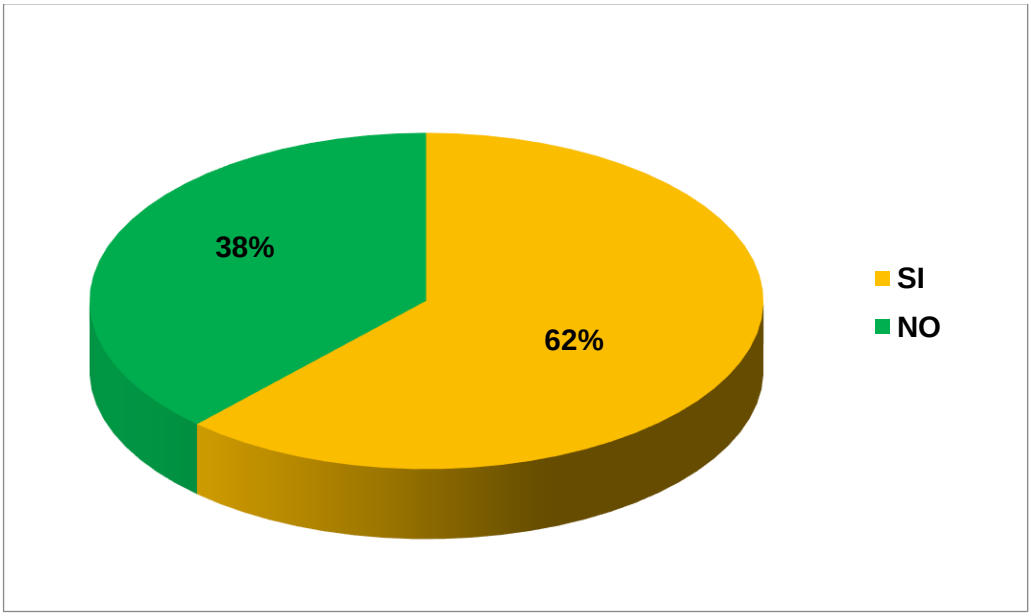
Según observamos, que la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 71% respondieron que No, que la empresa no toma a cabo medidas de acciones correctiva, debido que el personal no se siente identificado en su trabajo no hay una buena coordinación ni objetivos que cumplir.

Tabla Nº 20 Observación de la empresa Mega Cable TV SAC

ITEM	Frecuencia	Porcentaje
SI	13	61.9
NO	8	38.1
Total	**21**	**100.0**

Fuente: Cuestionario.

Elaborado: Tesista.



Fuente: Cuestionario.

Gráfico N° 18 Observación de la empresa Mega Cable TV SAC

ANALISIS: ¿Tiene Ud. conocimiento si en la entidad existe una adecuada observación del desempeño? Se observa que el 62% de los encuestados respondieron que Si tienen conocimiento que en la empresa existen una adecuada observación del desempeño y el 38% respondieron que No.

INTERPRETACION:

Según observamos, que la empresa Mega Cable TV S.A.C., el 62% respondieron que, Si tienen conocimiento que existe una adecuada observación de desempeño, ya que los trabajadores tienen ganas de trabajar, pero la falta de acciones correctivas y objetivos hace que sea de manera ineficiente.

4.2. CONTRASTACION DE HIPOTESIS

Hipótesis General:

Para comprobar la hipótesis general, planteamos la siguiente hipótesis estadística:

HI: El control interno de inventario influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado 2018.

H0: El control interno de inventario no influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado 2018.

Calculando el Coeficiente r_{xy} de Correlación de Pearson:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{\left[N(\sum x^2) - (\sum x)^2\right]\left[N(\sum y^2) - (\sum y)^2\right]}}$$

Donde:

x = Puntajes obtenidos del control interno de inventario.

y = Puntajes obtenidos de gestión empresarial.

r_{xy} = Relación de las variables.

N = Número de trabajadores.

Tabla Nº 21 Correlación de Pearson

		CONTROL INTERNO DE INVENTARIO	GESTION
CONTROL INTERNO DE INVENTARIO	Correlación de Pearson	1	0,529
	Sig. (bilateral)		0,014
	N	21	21
GESTION	Correlación de Pearson	0,529	1
	Sig. (bilateral)	0,014	
	N	21	21

Fuente: Encuesta

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de 0.529, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio: control interno de inventario y gestión, también según el valor de significancia es de 0.014 que es menor a 0.05 que es el error permitido, de esta forma se acepta la hipótesis

general, es decir, que si existe influencia significativa entre el control interno de inventario y la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C.

Hipótesis Específicas 1:

Para comprobar las hipótesis específicas, planteamos la siguiente hipótesis estadística:

Hi: La organización influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

H0: La organización no influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

Tabla Nº 22 Correlación de Pearson

		ORGANIZACIÓN	GESTIÓN
ORGANIZACION	Correlación de Pearson	1	0,282
	Sig. (bilateral)		0,215
	N	21	21
GESTIÓN	Correlación de Pearson	0,282	1
	Sig. (bilateral)	0,215	
	N	21	21

Fuente: Encuesta

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de 0.282, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio, control interno de inventario (Organización) y Gestión. De esta forma se acepta la hipótesis específica, es decir, que si existe influencia significativa entre la organización de inventario y la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C.

Hipótesis Específicas 2:

HI: La supervisión influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

H0: La supervisión no influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

Tabla Nº 23 Correlación de Pearson

		SUPERVISIÓN	GESTIÓN
SUPERVISION	Correlación de Pearson	1	0,445
	Sig. (bilateral)		0,043
	N	21	21
GESTIÓN	Correlación de Pearson	0,445	1
	Sig. (bilateral)	0,043	
	N	21	21

Fuente: Encuesta

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de 0.445, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio, control interno de inventario (Supervisión) y Gestión. De esta forma se acepta la hipótesis específica, lo que manifiesta que, si existe influencia significativa entre la supervisión de inventario y la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C.

Hipótesis Específicas 3:

HI: El procedimiento influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

H0: El procedimiento no influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

Tabla Nº 24 Correlación de Pearson

		PROCEDIMIENTO	GESTION
PROCEDIMIENTO	Correlación de Pearson	1	0,258
	Sig. (bilateral)		0,259
	N	21	21
GESTIÓN	Correlación de Pearson	0,258	1
	Sig. (bilateral)	0,259	
	N	21	21

Fuente: Encuesta

Elaboración: Propia del investigador

Se obtuvo un valor correlacional de 0.258, el cual manifiesta que hay una correlación positiva media entre las variables de estudio, control interno de inventario (Procedimiento) y Gestión. De esta forma se acepta la hipótesis específica, lo que indica, que si existe influencia significativa entre el procedimiento de inventario y la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. DISCUSION DE RESULTADOS CON LOS ANTECEDENTES

En relación con los resultados fue conseguidos en la investigación y discutiendo con los antecedentes podemos mencionar que:

- Mejías (2013), en su tesis titulada “Estrategias del control interno para el proceso del almacén e inventario de la empresa Amal Productos, C.A.”, donde concluye que, no cuenta con un adecuado control interno y por ende se puede evidenciar que existen deficiencias en la gestión de documentos relativos a la recepción, entrega y control de las existencias, lo que conlleva a que el personal de almacén en su mayoría desconozca cuales son las cantidades por cada rubro que realmente existen en el mismo. En base a lo antes mencionado se coincide con el autor, quien menciona que la empresa en estudio no cuenta con un adecuado control interno. Tal contexto se asemeja con la situación de los trabajadores de la empresa Mega Cable TV S.A.C., quienes consideran que es necesario ejercer una adecuada supervisión para el buen funcionamiento del inventario, en un 100%.
- Quiñonez (2017), en su tesis titulada “Sistema de control interno para el área de inventario en la empresa Multirepuestos Játiva de la ciudad de Esmeralda”, donde concluye que la aplicación de indicadores de gestión, permite determinar los tiempos improductivos y medir de forma cuantitativa el movimiento de los inventarios, esto servirá para plantear estrategias de mejora en las actividades que se realizan dentro de esta área, así como la toma de decisiones oportunas. Concordamos con los resultados de la investigación sobre el indicador de estrategias que coadyuven al logro de sus objetivos, siendo el principal problema para determinar el cumplimiento de los objetivos ya que 71% indican que no cumplen los objetivos.
- García (2017), en su tesis titulada “El control interno y su influencia en la gestión de inventarios de las empresas del sector comercio del Perú: Caso empresa Grupo Carlos S.A.C. – Casma 2015”, en donde

concluye que la observación de los resultados y análisis de resultados se concluye que la gerencia de la empresa GRUPO CARLOS S.A.C. debe de corregir las ineficiencias encontradas en los componentes: ambiente de control y supervisión, para el adecuado funcionamiento del sistema de control interno; ya que esto influirá a la buena gestión de inventarios de la empresa comercial, donde los únicos beneficiarios serían los clientes, los proveedores, los colaboradores y en especial la misma empresa. Nuestra investigación coincide con el autor antes mencionado, que el 90% de los encuestados mencionaron que la empresa Mega Cable TV S.A.C., no cuenta con un ambiente adecuado para su almacén.

5.2. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS CON LAS BASES TEÓRICAS

- En relación a la dimensión: **Organización**, Guerra (2007), menciona que, como acción, se entiende en el sentido de actividad destinado a coordinar el trabajo de varias personas, mediante el establecimiento de tareas, roles o labores definidas para cada una de ellas, así como la estructura o maneras en que se relacionarán en la consecución de un objetivo o meta. Como objeto, la organización supone la realidad resultante de la acción anterior; esto es, el espacio, ámbito relativamente permanente en el tiempo, bajo el cual las personas alcanzan un objetivo preestablecido. Entonces de los resultados, obtenidos se muestra los siguiente, en la tabla y gráfico Nº 1, los encuestaron respondieron Si un 76% y 24% que No, en la tabla y gráfico Nº 2 respondieron No un 62% y Si un 38%, en la tabla y gráfico Nº 3 un 71% respondieron que Si y 29% respondieron que No.
- En relación a la dimensión: **Supervisión**, Estupiñan (2006), menciona que, una buena planeación y sistematización de procedimientos y un buen diseño de registros, formatos e informes, permite la supervisión casi automática de los diversos aspectos del control interno, teniendo en este aspecto fundamental un papel muy importante, el departamento de auditoría interna, que actúa como vigilante permanente del cumplimiento de la empresa con los otros elementos de control, organización, procedimiento y personal.

Entonces de los resultados obtenidos se muestra que en la tabla y gráfico Nº 4 un 100% respondieron que Si, en la tabla y gráfico Nº 5 un 52% respondieron que Si y un 48% respondieron que No y en la tabla y gráfico Nº 6 un 57% respondieron que No y un 43% respondieron que Sí.

- En relación a la dimensión: **Procedimiento**, Estupiñan (2006), menciona que, siendo necesario que sus principios se apliquen en la práctica mediante procedimientos que garanticen la solidez de la organización. Entonces de los resultados obtenidos se muestra que en la tabla y gráfico Nº 7 un 67% respondieron que, Si y el 33% respondieron que No, en la tabla y gráfico Nº 8 un 62% respondieron que No y el 38% respondieron que Si y en la tabla y gráfico Nº 9 un 57% respondieron que Si y un 43% respondieron que No.
- En relación a la dimensión: **Planeación**, Riquelme (2017), menciona que, como un proceso bien meditado y con una ejecución metódica y estructurada, con el fin el obtener un objetivo determinado, la planificación en un sentido un poco más amplio, podría tener más de un objetivo, de forma que una misma planificación organizada podría dar, mediante la ejecución de varias tareas iguales, o complementarias, una serie de objetivos. Entonces de los resultados obtenidos se muestra que en la tabla y gráfico Nº 10 un 71% respondieron que, no y un 71% respondieron que si, en la tabla y gráfico Nº 11 un 71% respondieron que Si y un 29% respondieron que No y en la tabla y gráfico Nº 12 un 67% respondieron que No y un 33% respondieron que Sí.
- En relación a la dimensión: **Dirección**, Castillo (2006), menciona que, La relación y el tiempo son fundamentales para las actividades de la dirección. De hecho, la dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos. Los gerentes dirigen tratando de convencer a los demás de que se les unan para lograr el futuro surge de los pasos de la planificación y la organización. Los gerentes al establecer el ambiente adecuado ayudan a sus empleados a hacer sus mejores esfuerzos. Entonces de los resultados obtenidos se muestra que en la tabla y gráfico Nº 13 un

62% respondieron que, No y un 38% respondieron que Si, en la tabla y gráfico Nº 14 un 90% respondieron que No y un 10% respondieron que Si y en la tabla y gráfico Nº 15 un 76% respondieron que No y un 24% respondieron que Sí.

- En relación a la dimensión: **Control**, Cabrera (2006), menciona que es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización i no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos. Entonces de los resultados obtenidos se muestra que en la tabla y gráfico Nº 16 un 71% respondieron que, no y un 29% respondieron que si, en la tabla y gráfico Nº 17 un 71% respondieron que no y un 29% respondieron que sí y en la tabla y gráfico Nº 18 un 62% respondieron que Si y un 38% respondieron que No.

CONCLUSIONES

1. En la investigación se determinó que el control interno de inventario y sus dimensiones influye de manera significativa en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C., como se observa en la tabla 21, en la contrastación de hipótesis: donde que se muestra el coeficiente de correlación de Pearson de 0,529, lo cual muestra que si es una influencia positiva media entre el control interno de inventario y a gestión. En la tabla 3, se observa que el 76 % de los trabajadores respondieron que si presentan problemas de coordinación y el 24 % respondieron que no, mientras que en la tabla 5, el 71 % de los trabajadores manifiesta que los puestos de trabajo están claramente definidos en el área de almacén y el 29 % respondió que no, finalmente en la tabla 13, se observa que el 71 % de los trabajadores señala que No a la empresa Mega Cable TV cuenta con estrategias que coadyuven al logro de sus objetivos y el 29 % respondieron que sí

2. Se determinó la influencia entre la **organización** y la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado 2018, como se observa en la tabla 22, donde se contrasto el coeficiente de correlación de Pearson de 0,282, lo cual señala que si es una influencia positiva media. En la tabla 4 esto se observa a través del indicador de **dirección** donde el 62 % de los trabajadores creen que la empresa presenta problema de dirección entre sus departamentos involucrados con el almacén. Así mismo en la tabla 5, el 71 % creen que los puestos de trabajo si están claramente definidos en el área de almacén, esos de los indicadores de **dirección** y **asignación de responsabilidad.**

3. Se determinó la influencia entre la **supervisión** y la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado 2018, como se observa en la tabla 23, donde se demostró el coeficiente de correlación de Pearson de 0,445, lo cual señala que si es una influencia positiva media, lo que indica que el personal considera que es necesario ejercer una adecuada supervisión para el buen funcionamiento en la toma de

inversiones de los suministros. En la tabla 6 donde el 100 % de los trabajadores respondieron que si es necesario ejercer una adecuada supervisión para el buen funcionamiento en la toma de inventarios de los suministros. Así mismo en la tabla 18, el 71 % No tienen conocimiento de las metas y objetivos planteados por la empresa, porque el gerente no comparte sus ideas solo les dice hacer no hay trabajo en equipo, esos de los indicadores de supervisión y personal.

4. Se determinó la influencia entre el **procedimiento** y la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado 2018. como se observa en la tabla 24, donde se corroboró el coeficiente de correlación de Pearson de 0,258, lo cual señala que si es una influencia positiva media. En la tabla 9, se observa a través del indicador de **registros** donde el 67 % de los trabajadores consideran no existen normas y procedimientos sobre la función del personal del área de almacén. Así mismo en la tabla 10, se observa el 62 % de los trabajadores creen que el informe de recepción no especifica los faltantes y sobrantes de suministro y el 57% creen que los registros contables de inventario si realizan de manera oportuno la documentación que suministra la información necesaria del registro.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la empresa Mega Cable TV S.A.C. de establecer métodos de control interno de inventarios y la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado 2018. Como; buena iniciativa y responsabilidad, conocimiento y trabajo en equipo de los mismos.
2. Se recomienda al gerente de la empresa Mega Cable TV S.A.C. que debe organizar y **coordinar** con los diferentes departamentos involucrados con el área de almacén, bajo la **asignación de responsabilidad** y así tener un excelente servicio al cliente.
3. Se recomienda al gerente de la empresa Mega Cable TV S.A.C. que debe tener un plan de capacitación para mejorar el fortalecimiento de capacidades al personal y así tener una buena gestión de la empresa.
4. Se recomienda al gerente de la empresa Mega Cable TV S.A.C. de implementar herramientas tecnológicas que integre el **procedimiento** para así obtener resultados de registros e informes de inventario.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Cabrera, R. (2006). Concepto de control. Recuperado de https://www.monografias.com/trabajos14/control/control.shtml#bi

Casey, L. (2016) Control Interno Informe Coso. Tercera Edición, Editorial: Ecoe. Ediciones.

Castro, J. (2014). Revista CORPONET. México: "Beneficios de un sistema de control de inventarios"

Castillo, C. (2006). Concepto de dirección. Recuperado de https://www.monografias.com/trabajos15/direccion/direccion.shtml#BIBLIO

Cepeda, G. (2006). Auditoría y Control Interno. Colombia. Primera Edición. Editorial McGraw-Hill.

Chacón, G. (2002). Los sistemas de control de gestión y la rentabilidad de la empresa. Recuperado de: http://www.Saber.ula.ve/handle/123456789/17419

Correa, D. (2013) es su trabajo "clasificación de las empresas". recuperado de: http://www.academia.edu/8185280/CLASIFICACION_DE_LAS_EMPRESAS_SEG%C3%9AN_SUS

Dickseeen, L. (1905). Importancia del control interno para el mundo empresarial. Recuperado de: http://www.monografias.com/trabajos82/importancia-del-control-interno-mundo-empresarial/importancia-del-control-interno-mundo-empresarial2.shtml

Enciclopedia culturalia (2013) Conceptos de almacén y palabras derivadas. Recuperado de: https://edukavital.blogspot.pe/2013/01definicion-de-almacen.html

García, Z. (2017). El control interno y su influencia en la gestión de inventarios de las empresas del sector comercio del Perú: caso empresa Grupo Carlos S.A.C. – Casma 2015. Recuperado de http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/2804

García j. y Casanueva C. (2010) en su libro "prácticas de la gestión empresarial". Recuperado de:

https://tuempresaexitosa.blogspot.pe/2010/11/definicion-de-empresa-segun-diversos.html

Huamán, J. (2009). Control Interno Informe Coso. Tercera Edición, Editorial: Ecoe. Ediciones.

Pérez, P. y Merino, M. (2009). Muestra. Recuperado de https://es.wikipedia.org/wiki/Muestra_estad%C3%ADstica

Laveriano, W. (2010) en su informe financiero "importancia del control de inventarios en la empresa". Recuperado de: http://aempresarial.com/web/revitem/2_10531_19552.pdf

Mantilla, S.A. Informe COSO (2005) control interno en San Salvador. Recuperado de: http://wwwisis.ufg.edu.sv/wwwisis/documentos/TE/657.45-L864m-Capitulo%20II.pdf

Meléndez, T. (2014). Evaluación De Control Interno De Inventarios (Existencias) Y Costo De Ventas, recuperado de http://files.uladech.edu.pe/docente/32888189/CONTROL_INTERNO/Sesion_14/Evaluacion_CI_Inventarios_Cto_ventas_Contenido_Sesion_14.pdf

Mejías (2013). En su tesis titulada "Estrategias del Control Interno para el Proceso del Almacén e Inventarios de la Empresa Amal Productos, C.A."; realizado en la Universidad José Antonio Páez.

Misari, M. (2012). El control interno de inventarios y la gestión de empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita. Universidad San Martin de Porres, LIMA. Recuperado de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/570/3/misari_ma.pdf

Nuria, P. (2014). "Operaciones y control de almacén", Madrid, España: Editorial Síntesis.

Olivetto, O. (2008). Gestión Empresarial. Recuperado de https://www.monografias.com/trabajos72/gestionempresarial/gestion-empresarial3.shtml

Pérez, P. (2011). Ratios De Gestión. Recuperado de https://www.academia.edu/7478676/RATIOS_DE_GESTION?auto=download

Quiñonez (2017). En su tesis titulada “Sistema de Control Interno para el Área de Inventario en la Empresa Multirepuestos Játiva de la Ciudad de Esmeraldas”, realizada en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Ramón, J. (2004). El control interno de las empresas privadas. Recuperado de http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/quipukamayoc/2004/segundo/a08.pdf

Razuri, G. (2016). El sistema contable y su efecto en la situación económica y financiera de la empresa inventario activas D&M S.A.C. en Trujillo, 2016. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/372/razuri_gs.pdf

Real academia (S.F). definición de comercio. Recuperado de: http://dle.rae.es/srv/search?m=30&w=comercio

Riquelme, R. (2017). La Planificación. Recuperado en: https://www.webyempresas.com/que-es-la-planificacion/

Rodríguez, J. (2017). En su Tesis: “Análisis y propuesta de implementación de un sistema de planificación de producción y gestión de inventarios y almacenes aplicado a una empresa de fabricación de perfiles de plásticos de PVC”, Recuperado de http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/123456789/7951

Rodríguez, E. y Chiriboga, M. (2011). Diseño del sistema contable en la empresa de transportes de Víctor Hugo Contento González, para obtener el título de licenciadas en Contabilidad y Auditoría. Universidad Nacional de Loja, Ecuador.

Rodríguez, V. (2000). Control Interno. México: Editorial Trillas.

Roura, P. (S. F) Eficacia eficiencia. Recuperado de: http://www.auditool.org/blog/control-interno/824-eficacia-y-eficiencia

Samaniego, C. (2013). En su tesis “Incidencias del control interno en la optimización de la gestión de las micro empresas en el distrito de chaclacayo. Recuperado de: http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/64

5/3samaniego_cm.pdf

Tovar, C. (2014) “Control Interno de los Inventarios” recuperado de https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios

Ucha, F. (2011) Gestión Empresarial. Recuperado de https://www.definicionabc.com/economia/gestion-empresarial.php

ANEXOS

ANEXO Nº 1

TÍTULO: "EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA EMPRESA MEGA CABLE TV S.A.C. EN LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO 2018".

PROBLEMA

Problema general

¿De qué manera el control interno de inventarios influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C., en la provincia de Leoncio prado 2018?

Problema especifica

- ¿De qué manera la organización influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. de la provincia de Leoncio Prado 2018?
- ¿De qué manera la supervisión influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado 2018?
- ¿De qué manera el procedimiento influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia Leoncio Prado 2018?

OBJETIVO

Objetivo general

Determinar de qué manera el control interno de inventarios influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la Provincia de Leoncio prado 2018.

Objetivos especifico

- Determinar de qué manera la organización influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia Leoncio Prado 2018.
- Determinar de qué manera la supervisión influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado 2018.
- Determinar de qué manera el procedimiento influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia Leoncio Prado 2018.

HIPÓTESIS

Hipótesis general

El control interno de inventarios influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la Provincia de Leoncio prado 2018.

Hipótesis especifica

- La organización influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.
- La supervisión influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.
- El procedimiento influye en la gestión de la empresa Mega Cable TV S.A.C. en la provincia de Leoncio Prado, 2018.

VARIABLE

VARIABLE INDEPENDIENTE

control interno de inventarios

DIMENSIONES

- Organización
- Supervisión
- Procedimiento

VARIABLE INDEPENDIENTE

Gestión

DIMENSIONES

- Planificar
- Dirección
- Control

MÉTODO

TIPO DE INVESTIGACIÓN

descriptivo – correlacional,

POBLACION Y MUESTRA

La población está conformada por los 21 trabajadores de la empresa dedicadas a la venta de televisión mega cable TV S.A.C de la provincia de Leoncio Prado.

TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

Encuesta

TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Para tabular, graficar y procesar los datos del cuestionario se utilizará el programa Excel.

ANEXO Nº 2

CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CONTABILIDAD Y FINANZAS

Estimado (a) Sr(a), buen día de antemano se agradece su amable colaboración y su tiempo respondiendo con sinceridad las siguientes opciones de este cuestionario de preguntas. El objetivo de la presente encuesta es conocer su opinión con respecto al control interno de inventarios y su influencia en la gestión.

I. CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS (Variable independiente)

ORGANIZACIÓN (Dimensión Nº 01)

Coordinación (Indicador Nº 01)

1. ¿Cree Ud. que la empresa presenta problemas de coordinación entre los diferentes departamentos involucrados con el área de almacén?

   Si ( ) No ( )

Dirección (Indicador Nº 02)

2. ¿Cree Ud. que las estrategias son apropiadas llevadas a cabo por la gerencia general en el área de almacén?

   Si ( ) No ( )

Asignación de Responsabilidad (Indicador Nº 03)

3. ¿Cree Ud. que los puestos de trabajo están claramente definidos en el área de almacén, las responsabilidades y la autoridad de los mismos?

   Si ( ) No ( )

SUPERVISIÓN (Dimensión Nº 02)

Supervisión (Indicador Nº 01)

4. ¿Considera Ud. que es necesario ejercer una adecuada supervisión para el buen funcionamiento en la toma de inventarios de los suministros?

   Si ( ) No ( )

Competitividad (Indicador Nº 01)

5. ¿Considera Ud. que existen planes de incentivos, premios y oportunidad de ascenso para el personal?

   Si ( ) No ( )

Productividad (Indicador Nº 01)

6. ¿Cree Ud. que existe un programa de capacitación que mejora las capacidades del personal de almacén?

Si ( ) No ( )

PROCEDIMIENTO (Dimensión Nº 03)

Registro (Indicador Nº 01)

7. ¿Considera Ud. que existen normas y procedimientos sobre la función del personal del área de almacén?

Si ( ) No ( )

Informes (Indicador Nº 02)

8. ¿Cree Ud. que en los informes de recepción se especifica los faltantes y sobrantes de suministros de uso?

Si ( ) No ( )

Planeamiento y Sistematización (Indicador Nº 03)

9. ¿Cree Ud. que los registros contables del inventario se realizan de manera oportuna y con la documentación que suministre la información necesaria que soporte dicho registro?

Si ( ) No ( )

II. GESTION EMPRESARIAL (Variable Dependiente)

PLANEACIÓN (Dimensión Nº 01)

Objetivo (Indicador Nº 01)

10. ¿Cree Ud. que en la empresa se logran los objetivos planificados?

Si ( ) No ( )

Estrategias (Indicador Nº 02)

11. ¿Cree Ud. que la empresa cuenta con estrategias que coadyuven al logro de sus objetivos?

Si ( ) No ( )

Políticas (Indicador Nº 03)

12. ¿Tiene Ud. conocimiento si existe en la empresa política de gestión empresarial?

Si ( ) No ( )

DIRECCIÓN (Dimensión Nº 02)

Comunicación (Indicador Nº 01)

13. ¿Cree Ud. que existe una comunicación entre el gerente y el personal encargado de almacén?

Si ( ) No ( )

Ambiente (Indicador Nº 02)

14. ¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un ambiente adecuado para su almacén?

Si ( ) No ( )

Sostenibilidad (Indicador Nº 03)

15. ¿Cree Ud. que en la entidad hay una buena comunicación entre jefe y personal?

Si ( ) No ( )

CONTROL (Dimensión Nº 03)

Personal (Indicador Nº 01)

16. ¿Cree Ud. que el personal del área de almacén conoce las metas y objetivos planteados por la empresa?

Si ( ) No ( )

Acción Correctiva (Indicador Nº 02)

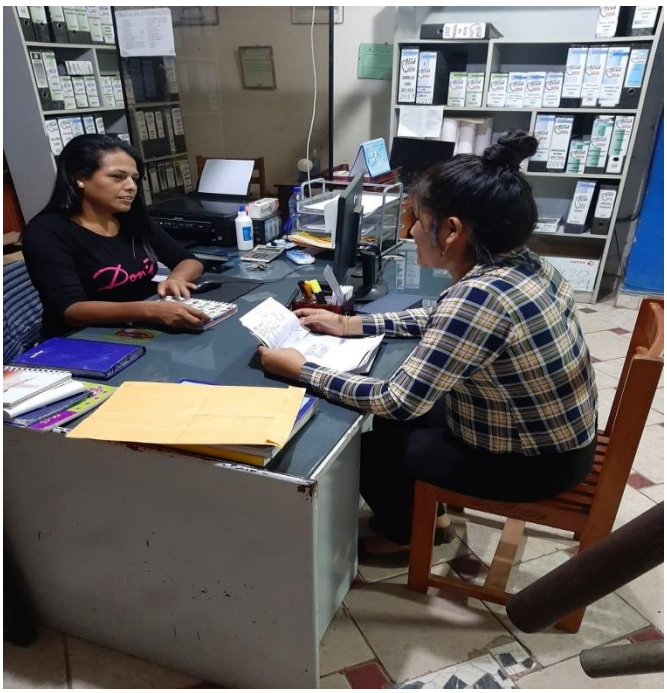
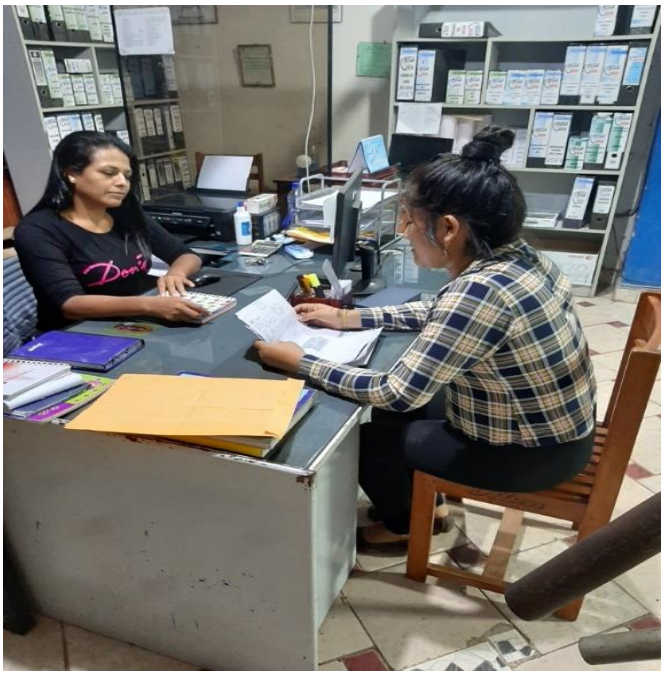
17. ¿Considera Ud. que en la empresa se lleva a cabo medidas de acciones correctivas?

Si ( ) No ( )

Observación (Indicador Nº 03)

18. ¿Tiene Ud. conocimiento si en la entidad existe una adecuada observación del desempeño?

Si ( ) No ( )

ANEXO Nº 3

FOTOS