

# UNIVERSIDAD DE HUANUCO

## ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN CIENCIAS  
CONTABLES, CON MENCIÓN EN AUDITORIA Y TRIBUTACION



## TESIS

---

**“La gestión contable y el sistema integrado de gestión  
administrativa en la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco,  
2021”**

---

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA  
EN CIENCIAS CONTABLES, CON MENCIÓN EN AUDITORIA Y  
TRIBUTACION

AUTORA: Duran Espíritu, Roció Cledy

ASESOR: Toledo Martínez, Juan Daniel

HUÁNUCO – PERÚ

2022

U

D

H



**UDH**  
UNIVERSIDAD DE HUANCAYO  
<http://www.udh.edu.pe>

**TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:**

- Tesis ( X )
- Trabajo de Suficiencia Profesional ( )
- Trabajo de Investigación ( )
- Trabajo Académico ( )

**LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN:** Gestión de la teoría contable

**AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN** (2020)

**CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:**

**Área:** Ciencias Sociales

**Sub área:** Economía y negocios

**Disciplina:** Negocios, Administración

**DATOS DEL PROGRAMA:**

Nombre del Grado/Título a recibir: Maestra en ciencias contables, con mención en auditoría y tributación

Código del Programa: P31

Tipo de Financiamiento:

- Propio ( X )
- UDH ( )
- Fondos Concursables ( )

**DATOS DEL AUTOR:**

Documento Nacional de Identidad (DNI): 76535976

**DATOS DEL ASESOR:**

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22510018

Grado/Título: Maestro en ciencias administrativas con mención en: "gestión pública"

Código ORCID: ORCID: 0000-0003-2906-9469

**DATOS DE LOS JURADOS:**

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES           | GRADO                                                                   | DNI      | Código ORCID        |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 1  | Soto Espejo, Simeón           | Grado de magister en gestión y negocios mención en gestión de proyectos | 41831780 | 0000-0002-3975-8228 |
| 2  | Piundo Flores, Lister         | Maestro en ciencias administrativas con mención en gestión pública      | 45383241 | 0000-0003-1232-585X |
| 3  | Céspedes Ruiz, Carlos Alberto | Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoría y tributación  | 22505017 | 0000-0002-7563-1339 |



**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**

**Escuela de Post Grado**

Facultad de Ciencias Empresariales

**ACTA DE SUSTENTACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE  
MAESTRO EN CIENCIAS CONTABLES**

En la ciudad de Huánuco, siendo las 15:30 horas, a los 20 días del mes de octubre del año dos mil veintidós, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales, "San Juan Pablo II" (Aula 202-P5), se reunió el jurado calificador, integrados por los docentes: Mg. Simeón SOTO ESPEJO (Presidente), Mg. Lister PIUNDO FLORES (Secretario) y el Mg. Carlos Alberto CÉSPEDES RUIZ (Vocal); nombrados mediante Resolución N° 228-2022-D-EPG-UDH, de fecha 01 de junio del año dos mil veintidós y la aspirante al Grado Académico de Maestra, DURAND ESPIRITU, Roció Cledy.

Luego de la instalación y verificación de los documentos correspondientes, el Presidente del jurado invitó a la graduanda a proceder a la exposición y defensa de su tesis titulada: "LA GESTIÓN CONTABLE Y EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVO LOCAL HUÁNUCO, 2021", para optar el Grado Académico de Maestra en Ciencias Contables, mención: Auditoría y Tributación.

Concluida la exposición, se procedió a la evaluación correspondiente, luego el Presidente del Jurado comunicó el resultado, habiendo obtenido la nota de 15... (QUINCE....), con la calificación de BUENO....; al mismo tiempo recomendó a la Escuela de Posgrado, se le otorgue el grado académico de Maestra en Ciencias Contables, con mención en Auditoría y Tributación a la graduanda DURAND ESPIRITU, Roció Cledy.

Se suscribe la presente Acta en tres originales. Siendo las 16:40 horas del mismo día, se da por concluido el acto académico de sustentación.

PRESIDENTE

Mg. Simeón SOTO ESPEJO

SECRETARIO

Mg. Lister PIUNDO FLORES

VOCAL

Mg. Carlos Alberto CÉSPEDES RUIZ

**DIRECTIVA N° 006- 2020- VRI-UDH PARA EL USO DEL SOFTWARE TURNITIN DE  
LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**

**Resolución N° 018-2020-VRI-UDH 03JUL20 y modificatoria R. N° 046-2020-VRI-UDH,  
19OCT20**



**UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**

**CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD**

Yo, **Juan Daniel Toledo Martínez** asesor del PA **Contabilidad y Finanzas** y designado mediante documento: **RESOLUCIÓN N° 132-2021-D-EPG-UDH** de la estudiante **DURAN ESPÍRITU, Rocío Cledy**, de la investigación titulada **La GESTIÓN CONTABLE Y EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVO LOCAL HUÁNUCO, 2021.**

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del **9%** verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 01 de febrero de 2023

Mtro.CPC Juan Daniel Toledo Martínez

Toledo Martínez Juan Daniel

DNI N° 22510018

Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

# Duran Espiritu, Rocio Cledy

## INFORME DE ORIGINALIDAD

9%

INDICE DE SIMILITUD

8%

FUENTES DE INTERNET

3%

PUBLICACIONES

5%

TRABAJOS DEL  
ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1

Submitted to Universidad Alas Peruanas

Trabajo del estudiante

1%

2

[alicia.concytec.gob.pe](http://alicia.concytec.gob.pe)

Fuente de Internet

1%

3

[www.coursehero.com](http://www.coursehero.com)

Fuente de Internet

1%

4

[repositorio.ug.edu.ec](http://repositorio.ug.edu.ec)

Fuente de Internet

<1%

5

[edoc.pub](http://edoc.pub)

Fuente de Internet

<1%

6

[www.diplomarbeiten24.de](http://www.diplomarbeiten24.de)

Fuente de Internet

<1%

7

[repositorio.uaustral.edu.pe](http://repositorio.uaustral.edu.pe)

Fuente de Internet

<1%

8

[repositorio.une.edu.pe](http://repositorio.une.edu.pe)

Fuente de Internet

<1%

9

[repositorio.ulasamericas.edu.pe](http://repositorio.ulasamericas.edu.pe)

Fuente de Internet

<1%

Toledo Martinez Juan Daniel

DNI N° 22510018

Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

## **DEDICATORIA**

Este trabajo de investigación está dedicado a mi hija Mia Alejandra quien ha sido mi mayor motivación e inspiración para nunca rendirme en los estudios y poder llegar a ser un ejemplo para ella.

Con todo mi cariño y amor a mi familia, por su apoyo incondicional perfectamente mantenido a través del tiempo. Todo este trabajo ha sido posible gracias a ellos.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, por darme sabiduría y salud así poder lograr todas mis metas trazadas.

A los maestros del programa de Post Grado de Maestría en mención Auditoria y Tributación, de la Universidad de Huánuco, por todos los conocimientos brindados durante esta etapa estudiantil y por ayúdame a constituir la idea de mi trabajo de investigación.

A mi familia por ser parte de este triunfo y haberme guiado en todo momento y estar ahí siempre para mí.

Al asesor Mg. Juan Daniel Toledo, por haberme orientado con su conocimiento para desarrollar esta tesis.

Agradezco a los Servidores Públicos de la Dirección de Administración y al área de Contabilidad de la Ugel Huánuco, por colaborar incondicionalmente para obtener información y datos de mi investigación.

Al Mg. Roger Bocanegra Aranda, por su apoyo incondicional en la elaboración estructural y metodológica del trabajo de investigación.

## ÍNDICE

|                                                       |     |
|-------------------------------------------------------|-----|
| DEDICATORIA .....                                     | II  |
| AGRADECIMIENTO .....                                  | III |
| ÍNDICE.....                                           | IV  |
| ÍNDICE DE TABLAS .....                                | VII |
| ÍNDICE DE FIGURAS .....                               | IX  |
| RESUMEN.....                                          | X   |
| ABSTRACT .....                                        | XI  |
| INTRODUCCIÓN .....                                    | XII |
| CAPÍTULO I.....                                       | 14  |
| PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....                       | 14  |
| 1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA .....                    | 14  |
| 1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....                     | 17  |
| 1.2.1 PROBLEMA GENERAL.....                           | 17  |
| 1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS .....                     | 17  |
| 1.3 OBJETIVOS.....                                    | 17  |
| 1.3.1 OBJETIVO GENERAL.....                           | 17  |
| 1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....                     | 18  |
| 1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....            | 18  |
| 1.4.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....                      | 18  |
| 1.4.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....                     | 18  |
| 1.4.3 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA .....                | 18  |
| 1.5 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN .....            | 19  |
| 1.6 VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN .....              | 19  |
| CAPÍTULO II.....                                      | 20  |
| MARCO TEORICO .....                                   | 20  |
| 2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....             | 20  |
| 2.1.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES.....               | 20  |
| 2.1.2 ANTECEDENTES NACIONALES.....                    | 23  |
| 2.1.3 ANTECEDENTES LOCALES .....                      | 26  |
| 2.2 BASES TEÓRICAS.....                               | 29  |
| 2.2.1 LA GESTIÓN CONTABLE.....                        | 29  |
| 2.2.2 LOS OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN.... | 30  |

|                                       |                                                                      |    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.3                                 | LOS OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN....                      | 31 |
| 2.2.4                                 | EL SIGA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....                           | 33 |
| 2.3                                   | DEFINICIONES CONCEPTUALES .....                                      | 37 |
| 2.4                                   | SISTEMA DE HIPÓTESIS .....                                           | 40 |
| 2.4.1                                 | HIPÓTESIS GENERAL .....                                              | 40 |
| 2.4.2                                 | HIPÓTESIS ESPECIFICAS .....                                          | 41 |
| 2.5                                   | SISTEMA DE VARIABLE .....                                            | 41 |
| 2.5.1                                 | VARIABLE INDEPENDIENTE .....                                         | 41 |
| 2.5.2                                 | VARIABLE DEPENDIENTE .....                                           | 41 |
| CAPÍTULO III .....                    |                                                                      | 44 |
| METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN ..... |                                                                      | 44 |
| 3.1                                   | TIPO DE INVESTIGACIÓN .....                                          | 44 |
| 3.1.1                                 | ENFOQUE .....                                                        | 44 |
| 3.1.2                                 | ALCANCE O NIVEL .....                                                | 44 |
| 3.1.3                                 | DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN .....                                     | 45 |
| 3.2                                   | POBLACIÓN Y MUESTRA .....                                            | 46 |
| 3.2.1                                 | POBLACIÓN (N) .....                                                  | 46 |
| 3.2.2                                 | MUESTRA (N) .....                                                    | 48 |
| 3.3                                   | TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS                      | 49 |
| 3.3.1                                 | TÉCNICAS E INSTRUMENTO .....                                         | 49 |
| 3.4                                   | TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA<br>INFORMACIÓN ..... | 50 |
| 3.4.1                                 | ESTADÍSTICA: .....                                                   | 50 |
| 3.4.2                                 | PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN .....                             | 50 |
| CAPÍTULO IV .....                     |                                                                      | 51 |
| RESULTADOS .....                      |                                                                      | 51 |
| 4.1                                   | SELECCIÓN Y VALIDACION DE INSTRUMENTOS .....                         | 51 |
| 4.1.1                                 | ENCUESTA .....                                                       | 51 |
| 4.2                                   | PRESENTACIÓN DE RESULTADOS .....                                     | 54 |
| 4.2.1                                 | GESTIÓN CONTABLE .....                                               | 54 |
| 4.2.2                                 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA..                        | 60 |
| 4.3                                   | CONTRASTACIÓN Y PRUEBA DE HIPÓTESIS .....                            | 69 |
| 4.3.1                                 | HIPÓTESIS GENERAL .....                                              | 69 |
| 4.3.2                                 | HIPÓTESIS ESPECIFICO .....                                           | 70 |

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| CAPÍTULO V.....                   | 73 |
| DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....      | 73 |
| 5.1 DISCUSIÓN DE RESULTADOS ..... | 73 |
| CONCLUSIONES .....                | 76 |
| RECOMENDACIONES.....              | 78 |
| REFERENCIAS BIBLOGRAFICAS.....    | 79 |
| ANEXOS .....                      | 84 |

## ÍNDICE DE TABLAS

|                                                                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1 Población .....                                                                                                                                                              | 48 |
| Tabla 2 Muestra .....                                                                                                                                                                | 49 |
| Tabla 3 Encuestas .....                                                                                                                                                              | 51 |
| Tabla 4 ¿Se cumple con la programación de plazos al momento de registrar el inventario inicial?.....                                                                                 | 54 |
| Tabla 5 ¿Considera que los periodos son importantes para el control de bienes muebles? .....                                                                                         | 55 |
| Tabla 6 ¿Se realiza un control y seguimiento en la ejecución de gastos en bienes y servicios?.....                                                                                   | 56 |
| Tabla 7 ¿Se realiza una planificación para la ejecución de gastos en bienes y servicios?.....                                                                                        | 57 |
| Tabla 8 ¿Considera Usted que lo requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes? .....                                                                           | 58 |
| Tabla 9 ¿Cree Usted que la implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado?...                                  | 59 |
| Tabla 10 ¿Considera Usted qué el registro de inventario inicial es la base en el Módulo del Patrimonio SIGA MEF? .....                                                               | 60 |
| Tabla 11 ¿Usted está de acuerdo con el registro de bienes y muebles es importante en el Módulo de Patrimonio SIGA MEF? .....                                                         | 61 |
| Tabla 12 ¿Crees Usted que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas Contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF? .....                                                | 62 |
| Tabla 13 ¿Se cumple con realizar una programación adecuada de bienes y servicio en el Módulo de Logística?.....                                                                      | 63 |
| Tabla 14 ¿Conoce Usted si los registros de pedido de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente? .....                                                              | 64 |
| Tabla 15 ¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones afectación preventiva pre compromiso del calendario de compromiso anual? ..... | 65 |
| Tabla 16 ¿Se cumple con realizar un registro y control de las rendiciones de viáticos y pasajes en el Módulo de Tesorería? .....                                                     | 66 |

|                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 17 ¿Considera que se cumple con los requisitos para el registro de los ingresos por los diferentes conceptos en el Módulo de tesorería? ..... | 67 |
| Tabla 18 ¿Se toma en cuenta los requisitos y documentos para los registros, rendición y reembolsos de caja chica en el módulo de tesorería? .....   | 68 |
| Tabla 19 Correlación Variables .....                                                                                                                | 69 |
| Tabla 20 Correlación – Dimensión (01) .....                                                                                                         | 70 |
| Tabla 21 Correlación – Dimensión (02) .....                                                                                                         | 71 |
| Tabla 22 Correlación – Dimensión (03) .....                                                                                                         | 72 |

## ÍNDICE DE FIGURAS

|                                                                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1 ¿Se cumple con la programación de plazos al momento de registrar el inventario inicial?.....                                                                                   | 54 |
| Figura 2 ¿Considera que los periodos son importantes para el control de bienes muebles?.....                                                                                            | 55 |
| Figura 3 ¿Se realiza un control y seguimiento en la ejecución de gastos en bienes y servicios?.....                                                                                     | 56 |
| Figura 4 ¿Se realiza una planificación para la ejecución de gastos en bienes y servicios? .....                                                                                         | 57 |
| Figura 5 ¿Considera Usted que lo requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes? .....                                                                             | 58 |
| Figura 6 ¿Cree Usted que la implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado?...                                    | 59 |
| Figura 7 ¿Considera Usted qué el registro de inventario inicial es la base en el Módulo del Patrimonio SIGA MEF? .....                                                                  | 60 |
| Figura 8 ¿Usted está de acuerdo con el registro de bienes y muebles es importante en el Módulo de Patrimonio SIGA MEF? .....                                                            | 61 |
| Figura 9 ¿Crees Usted que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas Contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF? .....                                                   | 62 |
| Figura 10 ¿Se cumple con realizar una programación adecuada de bienes y servicio en el Módulo de Logística? .....                                                                       | 63 |
| Figura 11 ¿Conoce Usted si los registros de pedido de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente? .....                                                                | 64 |
| Figura 12 ¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones afectación preventiva (¿pre compromiso del calendario de compromiso anual? ..... | 65 |
| Figura 13 ¿Se cumple con realizar un registro y control de las rendiciones de viáticos y pasajes en el Módulo de Tesorería? .....                                                       | 66 |
| Figura 14 ¿Considera que se cumple con los requisitos para el registro de los ingresos por los diferentes conceptos en el Módulo de tesorería?.....                                     | 67 |
| Figura 15 ¿Se toma en cuenta los requisitos y documentos para los registros, rendición y reembolsos de caja chica en el módulo de tesorería? .....                                      | 68 |

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación, tuvo como objetivo analizar la relación de la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, 2021. Se recopilaron conceptos teóricos que nutren la investigación, ya que con ellos se realizaron análisis y diagnósticos conjuntamente con los datos de la muestra, que sirvieron para definir y esclarecer el objetivo del estudio. El trabajo de investigación fue de tipo aplicada de enfoque cuantitativo de nivel descriptivo, de diseño correlacional no experimental, del tipo de muestreo no probabilístico, utilizando la encuesta, como el instrumento, que fueron ejecutados a los 50 servidores públicos de la Dirección de Administración y el área Contabilidad de la UGEL Huánuco. La Hipótesis General propuesta fue comprobada y aceptada estadísticamente en las cuales se obtuvo un porcentaje de **0.611**, interpretando con la formula correlacional de Pearson. En tal sentido se concluyó que existe una relación significativa entre la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la UGEL Huánuco 2021.

**Palabras claves:** Gestión, Contable, Administrativa, SIGA, Patrimonio, Logística, Tesorería, Programación, Ejecución, Control.

## **ABSTRACT**

The present research work aimed to analyze the relationship between Accounting Management and the Integrated Administrative Management System in the Local Educational Management Unit Huánuco, 2021. Theoretical concepts that feed the research were compiled, since analyzes were carried out with them and diagnoses together with the sample data, which served to define and clarify the objective of the study. The research work was applied with a quantitative approach of descriptive level, non-experimental correlational design, non-probabilistic sampling type, using the survey, as the instrument, which were executed to the 50 public servants of the Administration Directorate and the area UGEL Huánuco Accounting. The proposed General Hypothesis was verified and statistically accepted in which a percentage of 0.611 was obtained, interpreting with Pearson's correlational formula. In this sense, it was concluded that there is a significant relationship between Accounting Management and the Integrated Administrative Management System of UGEL Huánuco 2021.

**Keywords:** Management, Accounting, Administrative, SIGA, Heritage, Logistics, Treasury, Programming, Execution, Control.

## INTRODUCCIÓN

La Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, son uno de los sistemas administrativos que toda institución pública tiene como parte esencial para su funcionamiento como entidad pública, se encarga de ver la situación económica y financiera, todo esto mediante análisis e interpretación de la información obtenida de la contabilidad financiera.

por otro lado, en cuanto al SIGA, va a permitir la realización de funciones específicos como: Programación, registro y control de los bienes y de la ejecución que realiza la entidad para el cumplimiento de sus fines públicos con la sociedad, programando de una manera correcta, según el presupuesto de la institución.

En este sentido el proyecto de investigación titulado la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, 2021, tiene como objetivo principal determinar la relación que tiene la Gestión Contable en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa local Huanuco,2021 . El presente proyecto de investigación está conformado por cinco capítulos, a continuación, presentaré el contenido de cada capítulo.

Capítulo I: Se describió la realidad del problema de la investigación, así mismo se considera la justificación, los objetivos la importancia, las limitaciones y justificaciones que se tuvo en el proceso de la elaboración del estudio.

Capítulo II: Contiene el marco teórico, antecedentes de la investigación, bases teóricas, definiciones conceptuales, sistema de hipótesis y sistema de variable. El marco teórico está constituido por un conjunto de conocimientos y teorías que se encuentran registrados en libros, textos, informes científicos, etc.

Capítulo III: Está compuesto por la metodología de la investigación, que consiste en determinar el tipo de investigación, enfoque de investigación, alcance y diseño de investigación, población y muestra, técnicas e

instrumentos de recolección de datos, procesamiento y análisis de la información obtenida.

Capítulo IV: Se presenta los resultados obtenidos en el cuestionario aplicado a la muestra de estudio con tablas, gráficos y su respectiva interpretación.

Capítulo V: Se desarrolló la discusión de los resultados mediante cuadros de correlaciones de pruebas estadísticas de las hipótesis, finalmente se expone las conclusiones, recomendaciones, las referencias bibliográficas utilizadas y los anexos que sustentan la investigación.

# **CAPÍTULO I**

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

La Gestión Contable ha evolucionado y se ha desarrollado en cada etapa de la historia como en Alemania, Francia y muchos países europeos que están interesados en un mejor papel en esta globalización requiere el desarrollo de nuestros sistemas de gestión tradicionales de acuerdo con las normas contables globales. Las fuerzas de hoy son globales y los desarrollos en Europa, Asia y América son vertiginosos. Existen varias deficiencias en el control de costos, la administración de la planificación y las decisiones erróneas que solo apuntan a inversiones que no garantizan los beneficios esperados.

MEF (2016), Según los avances tecnológicos que se ha logrado a través de los tiempos, hoy por hoy es importante este sistema en la vida humana, como resultado de ello se observa que a nivel mundial la mayoría de las organizaciones públicas y privadas, hacen el uso de los sistemas de información, para la realización de sus actividades en busca de lograr mejores resultados y con el propósito de garantizar una posición competitiva en el entorno en donde se desenvuelven

El sistema de Gestión Administrativa (SIGA) es una herramienta con una interfaz al SIAF, lo que significa que podemos crear interfaces de enlace presupuestarias, anuales, mensuales y acumulativas. También permite cargar un nuevo objetivo aprobado, como el PIM y PCA, en donde de forma automática se comunica con SIAF. Así mismo, es el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) quien proporciona una plataforma para que las unidades de ejecución cumplan con algunos requisitos técnicos. Una vez completada, esta implementación es gratuita, lo que es una gran ventaja para los subprocesos como sistema, incluso en el sector privado, la unidad de ejecución tendría altos costos, cabe señalar que en mención sistema proporciona diferentes

tipos de acceso, dependiendo de la función realizada por cada usuario dentro de la entidad (Gallo y Maguiña, 2021)

La Gestión Contable en Perú, es la que se encarga de evaluar y controlar el desarrollo del plan principal o planes estratégicos con la variación o desviación y recomendación que conduzcan a las medidas correctivas necesarias, en este sentido, la comunicación efectiva entre todos los niveles de gestión, es importante coordinar toda operación para lograr el objetivo establecido en el plan operativo y plan estratégico, dicho control de gestión es analizar información contable como parte de un enfoque administrativo, las contabilidades son tan amplias y diversas con la vida económica de una empresa, en la que los resultados pasados, presente y esperados para los que está destinada deben relacionarse y examinarse de acuerdo con uno de sus principios, sociedad en movimiento, la contabilidad de la gerencia en las empresas se elaboran por zonas o centros de responsabilidad que indican las diversas líneas o centros que tienen funciones comerciales, administrativas o de producción. (mayor Gamero, s.f)

En el Perú a mediados de la década de los 90, los administradores de los Centros informáticos del Estado, en especial en la OFINE del Ministerio de Economía y Finanzas y los responsables de presupuesto y Finanzas de ese sector planificaron el desarrollo de un sistema Automatizado de Administración de los servicios de presupuesto, Programación, contabilidad, finanzas abastecimiento y personal.

Sin embargo, las herramientas con las que se contaba en aquella época, Cobol y RPG, hacían difícil implementar en un 100% un Sistema Automatizado que integre a todos los sistemas administrativos. Estas restricciones llevaron a posponer la implementación de esta herramienta y a implementar soluciones puntuales de automatización de los sistemas de personal, Abastecimiento, Tesorería y Contabilidad.

Es importante señalar que, en esos años, las oficinas de informática centraban su accionar en el apoyo de la gestión administrativa era el centro

de las actividades administrativas informáticas de la época, limitadamente se atendían los procesos técnicos.

En el año 1995, el Ministerio de Economía y Finanzas y el Ministerio de Energía Y Minas licitaron el desarrollo de sus respectivos sistemas Integrado de Gestión Administrativa, el INEI en calidad de ente rector del Sistema de Informática propuso al MEF el desarrollo de un SIGA estándar para atender los requerimientos de distintas instituciones públicas.

Una UGEL es la encargada de garantizar un buen servicio educativo de calidad en todos los niveles y modalidades del sistema educativo, promoviendo la formación integral y desarrollo de la identidad y autoestima del educando, lo que facilita su integración social con hábitos de aprendizajes permanentes acordes a los cambios científicos y tecnológicos, así como a las exigencias del mundo globalizado.

La UGEL Huánuco (unidad de Gestión Educativa Local Huánuco) se encarga de garantizar un servicio educativo de calidad de todo los niveles y modalidades del sistema educativo, la UGEL también se encarga de coordinar labores y funciones con las entidades educativas asignadas en la Región Huánuco. Por otra parte, la UGEL se encarga de gestionar recursos financieros, de personal, infraestructura, desarrollo de tecnologías educativas y todo aquello que sirva de soporte a la mejora permanente de servicio educativo.

Pese al esfuerzo de los respectivos al mando de la Ugel Huánuco, existe deficiencias en el área de la administración; lo que refleja a su vez en las malas inversiones, como en el capital de trabajo no adecuado y los bienes de capital que no permiten a la institución cumplir sus metas, objetivos y misión institucional. La deficiencia de un sistema SIGA acuña la problemática de cumplir con las deudas de corto plazo como el pago de proveedores de bienes y servicios, insumos para oficina, insumos para comunicaciones, pago de combustibles para vehículos terrestres; asimismo la demora en el pago de las remuneraciones del personal en actividad; pensiones y otras obligaciones de corto plazo. En el periodo de investigación se ha presentado un déficit

promedio del 20% entre las deudas de corto plazo y la disponibilidad de recursos para afrontarla.

En este sentido se tuvo por finalidad, realizar al problema relacionado con Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, con el único objetivo de analizar la relación entre estas dos variables la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa para determinar el grado de importancia de la gestión administrativa vinculados al Educativo a favor del mejoramiento de la calidad y del desarrollo Regional de Huánuco.

## **1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1 PROBLEMA GENERAL**

¿De qué manera se relaciona la gestión contable con el sistema integrado de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, 2021?

### **1.2.2 PROBLEMAS ESPECÍFICOS**

1. ¿Qué relación tiene la Gestión contable con el módulo de patrimonio de la Unidad de Gestión Educativa local Huanuco,2021?
2. ¿Qué relación tiene la gestión contable con el módulo de logística de la Unidad de Gestión Educativa local Huanuco,2021?
3. ¿Qué relación tiene la gestión contable en el módulo de tesorería de la Unidad de Gestión Educativa local Huanuco,2021?

## **1.3 OBJETIVOS**

### **1.3.1 OBJETIVO GENERAL**

Determinar la relación que tiene la gestión contable en el sistema integrado de Gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa local Huanuco,2021.

### **1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Determinar qué relación tiene la gestión contable en el módulo de patrimonio de la Unidad de Gestión Educativa local Huanuco,2021.
2. Determinar qué relación tiene la gestión contable en el módulo de logística de la Unidad de Gestión Educativa local Huanuco,2021.
3. Determinar qué relación tiene la gestión contable en el módulo de tesorería de la Unidad de Gestión Educativa local Huanuco,2021.

## **1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.4.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA**

El presente trabajo de investigación propuesta busca identificar la relación entre Gestión Contable y Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) de la Ugel Huánuco, con el fin de resaltar la importancia en la gestión pública. Para ello se buscará conceptos y hechos reales que sustenten la investigación y continuar con conocimientos para futuros trabajos de investigación.

### **1.4.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA**

La investigación se justifica, porque se describe y analiza un problema y se plantea estrategias enmarcadas en la búsqueda de soluciones en la gestión contable y el sistema integrado de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa local Huanuco,2021. Usando y aplicando Normas, herramientas y procesos que van a ser la base principal.

### **1.4.3 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA**

Para poder alcanzar los objetivos de la presente investigación de Gestión Contable y el Sistema integrado de gestión administrativa, se elaboró como el instrumento para ser aplicado a la muestra del estudio que están compuesto por los servidores de la Ugel y los resultados contribuirán con la información, para el mejoramiento y manejo de Siga.

## **1.5 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN**

**Limitación de información:** Se tuvo accesibilidad a la información por parte de los funcionarios de la UGEL Huánuco. Todos me brindaron la información adecuada y el trato fue con mucha cordialidad.

**Limitaciones Económicas:** Al no contar con un trabajo estable te limita a hacer muchas actividades para desarrollar la presente investigación.

## **1.6 VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

El trabajo de investigación contó con la información necesaria para su desarrollo, así como, también los medios necesarios para llevarse a cabo, por la cual fue factible su ejecución.

Es viable porque se contó con recursos humanos, recursos de materiales y financieros para el desarrollo del presente trabajo de investigación.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

##### **2.1.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES.**

**Ordoñez (2013)**, En su tesis titula desde el punto de vista “PROPUESTA DE SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVO PARA LA COMPAÑÍA PAISON S.A 2013” Guayaquil- Ecuador. Sustentándose en la Universidad Laica Vicente Rocafuerte De Guayaquil. Tuvo como objetivo general: Desarrollar una propuesta estratégica mediante un análisis de gestión administrativa practicado en le Empresa POISON S.A con la finalidad de hacer eficiente el trabajo de los colaboradores. Llegando a las siguientes conclusiones.

Enfatiza que POISON S.A no tiene definida la Visión y Misión de su empresa, en el presente estudio se logró elaborar las mismas en coordinación con la gerencia general.

Con el manual los colaboradores conocerán sobre la estructura de la organización desde sus inicios, como está constituida, sus procedimientos, y las políticas con las que cuentan, ya que estas deben ser respetadas para reducir errores operativos y evitar problemas en su estructura organizacional.

El manual de organización dará a conocer la estructura formal de la empresa, la relación de autoridad que tienen los niveles jerárquicos, así como los canales de comunicación que se encuentra en forma escrita y gráfica, mejorando las relaciones laborales.

El manual procedimiento permitirá en el presente y futuro (en el momento de expandirse) a hacer una buena selección del personar ya que define el perfil que debe tener el aspirante del puesto y las funciones que este debe realizar en el área.

**Lievano (2016)**, En su trabajo de investigación titulado indica “Diseño de un sistema contable de direccionamiento estratégico aplicable a las pequeñas y medianas empresas latinoamericanas” Buenos Aires-Argentina. Se sustentó en la Universidad De Buenos Aires. Tiene como objetivo general: Diseñar un sistema contable de direccionamiento estratégico, que pueda ser aplicable a las pequeñas y medianas empresas PYMES latinoamericanas. Tienes las siguientes conclusiones.

“En promedio, las Pymes de América Latina alcanzan niveles de productividad relativos inferiores a los que registran países seleccionados de la OCDE. Por ejemplo, las empresas pequeñas de la región tienen de 16% a 36% de la productividad de las empresas grandes, mientras que las pequeñas empresas en los países europeos alcanzan entre 63% y 75% de la productividad de las empresas grandes. Las discrepancias en productividad inciden sobre las brechas salariales, lo que reviste consecuencias importantes sobre la distribución de empresas por tamaño en América Latina, al igual que en la OCDE, las Pymes representan aproximadamente 99% del total de empresas. Esta distribución subraya la importancia de las Pymes dentro del contexto productivo y su potencial como agente de cambio estructural.

Este tipo de empresas tienen ventajas respecto a las de mayor tamaño como su mayor adaptación, especialización flexible, toma de decisiones más rápidas, adaptabilidad a mercados de menos demanda y especialización de procesos.

No obstante, es posible mencionar también varias debilidades que se presentan en el conjunto de las MYPES, pero principalmente en aquellas de menor tamaño y con mayores limitaciones de recursos, conocimiento e información, como con su aversión al riesgo, control centralizado, inadecuada planificación, actividades directivas en muchos casos deficientes, bajo acceso a la financiación o a altos costos y poca inversión en investigación y desarrollo. Estas debilidades pueden ser contrarrestadas por medio del suministro de más y mejor información que atienda las necesidades de sus usuarios particulares.

Jarrin, (2016), Como argumenta en su tesis titulada “Análisis del aporte de la implementación de un sistema integrado de información “ERP”, en el mejoramiento de la gestión administrativa financiera de las empresas”. Tiene como objetivo general: Determinar el aporte en el mejoramiento del sistema de gestión financiera del IESS a través de la implementación de un sistema integrado de información “ERP. Llegando a las siguientes conclusiones. Los sistemas de información integrados de planificación de recursos empresariales ERP, se han transformado en la actualidad, en los principales aliados tecnológicos especialmente de las medianas y grandes empresas, por abarcar con su robusta funcionalidad, todas las áreas de negocio, sin importar el sector económico o industria en las que se desenvuelvan, además por traer consigo un sin número de bondades o ventajas a las mismas, tales como; información integrada entre las distintas dependencias, balances al día, cuadrados y conciliados, mejores tiempos de respuesta, mejor operatividad de los procesos de negocio, capacidad de procesamiento de gran cantidad de información, entre otras, que por ende ayudan a mejorar sustancialmente la toma de decisiones, pero sobre todo la gestión integral de las empresas.

Del estudio y determinación de la línea de base realizado al sistema de gestión financiera del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, con el objetivo de identificar los puntos o referentes básicos que servirían como punto de partida de lo que fue la ejecución del proyecto de implementación del sistema de información ERP, llevado a cabo a lo largo del año 2012, se pudo evidenciar varios aspectos y condiciones que mermaban la gestión administrativa y financiera de la Institución, tales como; falta de integración de la información entre las distintas dependencias, procesos financieros no automatizados, exceso de errores en tareas de ejecución manual, tiempos de respuesta poco ágiles, deficientes mecanismos para seguridades de la información, generando que la toma de decisiones por parte de los mandos Directivos de la Institución no sean las más acertadas y oportunas.

EL proyecto de implementación del sistema de información ERP, contempló todos los Seguros o Unidades de Negocio y Fondos administrados por la Institución, con sus 24 sedes provinciales, es decir tuvo un alcance a nivel Nacional. Para lo cual se definió un modelo funcional en la herramienta, basado en una empresa grupo, que consolidó la gestión financiera y tributaria de las cinco Unidades de Negocio, incluyendo a la Dirección General, además abarcó la creación de diez compañías adicionales, para cada uno de los Fondos administrados por los distintos Seguros, cada 137 una de estas Unidades de Negocio y Fondos administrados representa ahora un ente financiero independiente, mejorando la gestión integral de cada una de las mismas.

### **2.1.2 ANTECEDENTES NACIONALES**

**Prieto (2019)**, Como enfatiza en su tesis titulada “Sistemas Integrados y su relación con la Gestión Contable de la UGEL 01 EL Porvenir- 2018” Trujillo Perú. El objetivo general: Determinar la relación entre los sistemas integrados y la gestión contable de la UGEL 01 EL Porvenir- 2018. Llegando a las siguientes conclusiones.

Se determinó que los sistemas integrados tienen relación directa y altamente significativa con la gestión contable de la UGE 01 EL Porvenir – 2018. Con valor de Tau-b Kendall 0.721 y el valor del coeficiente Rho de Spearman 0.744, indicando correlación positiva alta, con significancia 0.000 (P 0,01), rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis de investigación.

Se identificó que el nivel de los sistemas integrados de la UGEL 01 EL Porvenir- 2018, fue regular con el 45.2%.

Se identificó que el nivel de avance de la gestión contable de la UGEL 01 EL Porvenir-2018, fue regular con el 42.8%.

Se determinó que la dimensión simplificación de actividades de los sistemas integrados tiene relación directa y altamente significativa con la gestión contable de la UGEL 01 EL Porvenir-2018. Con valor de Tau-b

de Kendall fue 0.702 y el valor del coeficiente Rho de Spearman fue 0.726, indicando correlación positiva alta, con significancia 0.000(p0,01).

Se determinó que los sistemas integrados tienen relación directa y altamente significativa en la dimensión organizacional de la gestión contable de la UGEL 01 EL Porvenir – 2018. Con valor Tau- b de Kendall 0.754 y el valor del coeficiente Rho de Spearman 0.775, indicando correlación positiva alta, con significancia 0.000(p,01).

**Huaman (2019)**, En la opinión de su tesis titulada “Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017”. Sustentándose en la Universidad Nacional de Tumbes. Tuvo por objetivo general: Determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017. Se llegó a las siguientes conclusiones:

Existe influencia directa alta significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, periodo 2017, pues el coeficiente de correlación de Pearson fue de 0,745 y un nivel de significancia de 0.00; esto nos permite afirmar en la medida que el Sistema de Gestión Administrativa (SIGA) sea mejor utilizado, las contrataciones de los bienes y servicios también mejoraran.

El 40% de los trabajadores califican la utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Modulo Logística (ML) en un nivel regular, el mismo que es aprovechado por la Universidad Nacional de Tumbes en un 25%, debido a que solo se lo utilizan para la creación de los centros de costos, para la asignación de metas presupuestales de cada centro de costos, para el registro de sus pedidos y para la elaboración de las órdenes de compra y de servicios; sin embargo no se le aprovecha para que las áreas usuarias pueden ingresar sus cuadros de necesidades presentados en los planes operativos, para la

elaboración del Plan Anual de Adquisiciones, para identificar los procedimientos de selección a ejecutar, para registrar los contratos a ejecutar y para liquidar dichos contratos.

El 45% de los trabajadores califican la utilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Modulo Almacén en un nivel muy bueno, el mismo que es aprovechado por la Universidad Nacional de Tumbes en un 100% utilizándolo muy bien para elaborar las PECOSAS (pedido comprobantes salida), para llevar un control de cada bien a través de Kardex, para emitir las pólizas de entrada y salida de los bienes del almacén, para la conciliación contable de los bienes adquiridos por UNTUMBES y para conciliar el inventario del almacén con los saldos de las cuentas contables.

(Inuma, 2018) En su tesis titulada “La gestión contable y Tributaria y su influencia en la rentabilidad de la empresa fumigaciones Gaviria SAC, Distrito de Tarapoto, año 2017”. Sustentado en la Universidad Nacional de San Martín. Tarapoto: Tuvo como objetivo general: La influencia de la gestión contable y tributaria en la rentabilidad de la empresa “Fumigaciones Gaviria SAC”, distrito Tarapoto, año 2017, es directa y significativa. Llegando a las siguientes conclusiones: La influencia de la gestión contable y tributaria en la rentabilidad de la empresa “Fumigaciones Gaviria SAC”, distrito Tarapoto, año 2017, es directa y significativa; donde los factores contables y tributarios se cumplen en función de lo especificado en las normas sobre la materia y los indicadores de liquidez, solvencia y rentabilidad muestran valores positivos en todos los casos. Los factores de la gestión contable y tributaria en la empresa “Fumigaciones Gaviria SAC, distrito Tarapoto, año 2017, tienen una valoración positiva; donde se cumple la teneduría de libros de acuerdo al régimen tributario en la que se encuentran, aplicando las normas contables establecidas por la SUNAT, expresada en los documentos de gestión como los inventarios y los estados financieros, presentando una buena cultura tributaria y por tanto una empresa socialmente responsable desde el punto de vista de la

tributación. Los principales indicadores de rentabilidad de la empresa “Fumigaciones Gaviria SAC”, distrito Tarapoto, año 2017, son positivos, donde los ratios de Liquidez son, Liquidez corriente es 22.76, la Liquidez Acida 4.11, Liquidez Súper ácida 1.51; los ratios de Solvencia son, Endeudamiento a corto plazo y total 0.022, Endeudamiento de activos 0.0217; los Ratios de Rentabilidad; Rentabilidad del activo 0.139; Rentabilidad del Patrimonio 0.142; Rentabilidad bruta sobre ventas 0.571; Rentabilidad neta sobre ventas 0.09.

### **2.1.3 ANTECEDENTES LOCALES**

**Elias (2019)**, En su tesis titulada “La gestión contable y el sistema integrado de gestión administrativa en la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, 2019”. Sustentándose en la Universidad de Huánuco – Perú: Tuvo como objetivo general: Determinar la relación que tiene la Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Contable en la Dirección Regional de Agricultura\_ Huánuco 2019. Llego a las siguientes conclusiones La Gestión Contable se debe manejar de manera más sistematizada para que así se ingrese los datos de forma rápida y ordenada al Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA); y esto va a con llevar a una eficiente control del trabajo que realizan los trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura- Huánuco 2019, y así mejorar los resultados que se ha obtenido en la correlación de Pearson que es de -0.36, como se muestra en el cuadro N° 18 siendo esta una correlación negativa débil, no aceptándose la hipótesis general planteada.

Al analizar en el Módulo de Patrimonio en la Dirección Regional de Agricultura podemos observar que están realizando sus funciones o cumplimiento de manera casi eficiente con sus obligaciones del año fiscal en curso especifican las cuentas de manera ordenada, se viene trabajando de manera regular es por ello que se relaciona con la gestión, obteniendo una correlación de Pearson 0.360 como se muestra en el cuadro N° 19, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre las variables de estudio, así mismo se concluye que con respecto al

Módulo de Patrimonio se están cumpliendo medianamente con el registro de Inventario Inicial, en el cumplimiento de los registros de bienes muebles e inmuebles para poder ser eficientes lo más antes posible y cumplir con las obligaciones programadas.

Se determinó que en el Módulo de Logística no influye la Gestión; ya que debemos tener en cuenta que el trabajo realizado en esta unidad no está siendo eficiente y eficaz en cuanto al registro, control y elaboración de la información referente a las adquisiciones de bienes y servicios que se contratan en la institución. Se obtuvo un valor correlacional de -0.239 como se muestra en el cuadro N° 20, lo cual manifiesta que hay una correlación negativa media grave entre variables de estudio.

**Rodriguez (2019)**, En su tesis titulada “Propuesta de implementación y aplicación del sistema (SIGA) para la mejora del sistema administrativo en el área de administración de la UGEL Marañón en 2016-2017” Sustentándose en la Universidad Señor De Sipan Pimentel – Perú. Tuvo como objetivo general: Desarrollar la necesidad de la implementación y aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para la mejora de las áreas del Sistema Administrativo, en el Área de Administración de la UGEL Marañón en 2016 y 2017 del distrito Huarachuco provincia Marañón, departamento Huánuco. Llegando a las siguientes conclusiones:

Se pudo determinar la manera de como el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) logra facilitar la mejoría de los trabajos en el área de Administración de la UGEL-Marañón.

Se pudo comprobar de como la información de logística es simplificado facilitando la mejora de la Administración de la Ugel-Marañón.

Se puede determinar de como la información sobre patrimonio es facilitado en la emisión de los reportes de manera inmediato y en tiempo real, logrando la mejora administrativa de la UGEL- Marañón.

Se puede constatar la manera de como el presupuesto por resultados obtiene la información en tiempo real y logra los resultados que desea obtener de manera inmediata, mejorando en gran manera la administración de la UGEL- Marañón.

**Segura Flores, (2020)** En su tesis titulada “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS DE LAUGEL HUÁNUCO 2019” Sustentándose en la Universidad de Huánuco- Perú. Tuvo como objetivo general: “Determinar la relación entre Gestión Administrativa con Sistema de Abastecimiento de la UGEL Huánuco 2019” Llegando a las siguientes conclusiones; Se determinó la existencia de una relación positiva media entre las variables de estudio: Gestión Administrativa con el Sistema de abastecimiento con un valor relacional de 0.506. en tal sentido se concluye que la gestión administrativa es una herramienta fundamental que debe estar enfocada en los planes estratégicos de la entidad, y que ayuden tomar decisiones para mejorar la calidad administrativa en la Gestión pública del UGEL Huánuco. - Se determinó que el plan estratégico con el sistema de abastecimiento, tienen una relación positiva media con un valor relacional de 0.284, por lo que se concluye que el plan estratégico es una guía de gestión, organización, dirección y control, que funcionan como un sistema, y está basada en objetivos y metas que permitirá alcanzar los resultados esperados para el desarrollo institucional, vale decir que el plan estratégico se debe cumplir de manera eficiente al momento de las adquisiciones de bienes y servicios con el fin de suplir las necesidades objetivas de la institución.

La evaluación y el Sistema de Abastecimiento, alcanzaron un valor relacional de 0.826, el cual manifiesta que hay una relación positiva muy fuerte entre las variables. Concluyéndose así que la evaluación y seguimiento en los procesos administrativos, en los documentos, en 86 los actos preparatorios de adquisición, y en la ejecución presupuestal por parte de los servidores públicos, permiten la eficiencia y eficacia en los resultados; además propicia y facilita el proceso de negociación

presupuestario entre los distintos actores que lo conforman, evita los recortes de los presupuestos institucionales, adopta una visión amplia y de largo plazo, y utiliza la información recogida para tomar decisiones en la rendición de cuentas. Todo ello por haber evaluado en su momento cada actividad y acciones administrativas en el cumplimiento de la función orgánica de la UGEL Huánuco.

## **2.2 BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1 LA GESTIÓN CONTABLE**

Según Delgado (2017), enfatiza que la gestión contable es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados.

La contabilidad permite conocer la situación de la empresa y financiera de la empresa, así como los resultados de la gestión empresarial, todo esto mediante informes financieros. En simples palabras, podemos decir que la contabilidad toma la información completa de una empresa, la procesa y el resultado son los informes financieros, de los cuales se puede extraer análisis, estudios y determinar el resultado y rentabilidad de un negocio.

Para que un negocio funcione correctamente y de acuerdo a lo que dispone la ley de cada país es necesario una asesoría contable. Lo ideal sería que toda persona que decide emprender un negocio contara con la mejor gestión contable posible, esto con el fin de controlar su cumplimiento, en cuanto a obligaciones tributarias y operaciones legales a las cuales está obligado.

La función que cumple nuestro profesional, es la de informar al propietario de un negocio, sobre las herramientas con las que cuenta para la realización de actividades financieras, como inversiones, compras y ventas. Sabiendo que siempre que contamos con una plantilla profesional y titulada en los campos de gestión contable. (Delgado, 2017)

### ➤ **Gestión Contable**

Desde el punto de vista de Morales ( 2013) describe “Gestión Contable” (p.14), que es útil en los procesos de control, permite identificar la dirección del negocio, su objetivo es motivar a la administración para que mejore el rendimiento, permite evaluar los resultados e implementa soluciones basadas en análisis, los controles clave incluyen costo estándar, presupuesto, centro de responsabilidad; es decir, la gestión contable es considerado como sistemas de información dirigidos hacia el interior de las empresas con el propósito de mejorar su planeación, organización, dirección y el control de la unidad económica.

### **2.2.2 LOS OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN.**

Desde el punto de vista Morales (2013) sostiene “los objetivos de la contabilidad de gestión” (p.14), tiene un triple objetivo; por un lado, conocer cuáles son los costes de la compañía; por otro lado, servir de apoyo a la toma de decisiones tomando como base esta información y, por último, facilitar el proceso de control y planificación.

### ➤ **Dimensión 1: Programación**

Garcia (2007) enfatiza, será la programación previa de las actividades que realizará cualquier persona, lo que incluye el conocimiento del presente y la proyección futura. Asignar personas, dinero y suministros a actividades específicas, así como relacionar las actividades entre sí. (Garcia, 2007).

### ➤ **Dimension 2: Ejecución**

Como afirma MEF (2016), Comprende conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. Es una etapa del proceso presupuestario en la cual se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto

de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos institucionales. (MEF, 2016).

➤ **Planificación**

Es un proceso en el que se definen, paulatinamente, los objetivos y los planes de la empresa a largo plazo. En un ámbito más concreto de corto plazo, la presupuestación se ocupa de la valoración económica del plan operativo para un determinado periodo. Así, mientras que en la planificación no es necesario realizar estimaciones precisas sobre los ingresos y los gastos, cuando se confeccionan los presupuestos resulta imprescindible.

➤ **Dimensión 3: Control**

Cortes (2015) enfatiza que “control” (p. 2), es un mecanismo utilizado para monitorear las actividades en base al cumplimiento de los objetivos presupuestados (perspectiva limitada) involucrando aquellos factores que son relevantes para este alcance (perspectiva amplia)

Abordando la cultura de la organización, comprendiendo el control como un mecanismo de motivación mediante el cual se promueve la eficiencia, teniendo como principal característica al ser preventivo. (Cortes, 2015, p. 2)

➤ **Requerimientos**

Es el principio por el cual todo ingreso o gasto nace en la etapa de compromiso, considerándose en este momento ya como incremento o decremento patrimonial a efectos contables y económicos. Es un derecho ganado que todavía no ha sido cobrado o una obligación contraída que todavía no ha sido pagada.

### **2.2.3 LOS OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN.**

Como lo hace notar MEZA (2015) declara que “La contabilidad de gestión” (p.94), tiene un triple objetivo; por un lado, conocer cuáles son

los costes de la compañía; por otro lado, servir de apoyo a la toma de decisiones tomando como base esta información y, por último, facilitar el proceso de control y planificación.

Al no existir normas que regulen la contabilidad de gestión y, por lo tanto, dado que cada empresa puede emitir los informes con la estructura que considere conveniente, la contabilidad de gestión deberá ser presentada de forma adecuada para que ayude en la toma de decisiones y ayude en el control y planificación de la empresa. Para ello, los informes deberán contener tanto información actual como información pasada o histórica que facilite la comparación y sirva para evaluar si las decisiones tomadas en la empresa han servido para lograr los objetivos de la misma (MEZA, 2015, p. 94)

#### ➤ **SIGA**

En la opinión de Gallo (2016), indica que “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)” (p. 56 y 57), es una herramienta informática que cuenta con un infartas con el SIAF, es decir, nosotros podemos hacer interfaces de certificación presupuestal, de compromiso anual, compromiso mensual y devengado, también nos permite cargar una meta aprobada nueva, en el marco PIM y el PCA que es la priorización de la cadena de gasto. Todas estas interfaces se comunican automáticamente con el SIAF.

Este sistema informativo (siga) simplifica los procesos administrativos siguiendo las normas establecidas por los Órganos Rectores de los sistemas Administrativos del Estado. En pocas palabras, este sistema es una aplicación en la cual se ve plasmada toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del estado y en cada una de las interfaces y opciones que tiene este sistema se puede apreciar todo el proceso logístico que va desde la generación de los pedios, el proceso de selección y posteriormente se generan ya sean los contratos, las ordenes de compras o de servicio. (Gallo, 2016, p.56 y 57).

## **2.2.4 EL SIGA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Teniendo en cuenta a Continental (2019), el Sistema Integrado de Gestión Administrativo, fue desarrollado para gestionar la administración operativa del presupuesto, las compras institucionales, logística, planilla de personal y la contabilidad de la institución, es decir el “día a día” de las unidades ejecutoras del Estado, en el marco de una administración nacional centralizada, y administrada por el Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF, una de las fuentes de información de proceso de toma de decisiones del Estado.

El actual proceso de Modernización y Descentralización, bajo los marcos Democráticos y de Participación de la población en la gestión pública. Conlleva a cambios radicales en la gestión administrativa del Estado, expresando a través de los sistemas SIGA, ahora estructurado a partir de un Gobierno Nacional, Gobierno Regionales y Gobierno Locales. A través de la Ley N° 27783(Ley de bases de la Descentralización) se plantea:

- Desarrollo económico, auto sostenido y de la competitividad de las diferentes regiones y localidades del país, en base a su vocación y especialización productiva.
- Cobertura y abastecimiento de servicio sociales básicos en todo el territorio nacional.
- Disposición de la infraestructura económica y social necesaria para promover la inversión en las diferentes circunscripciones del país.
- Potenciación del financiamiento regional y local. La ley N° 27086, “Ley de transparencia y acceso a la información pública”. Dispone en su artículo 5; que las entidades de la Administración pública establecerán progresivamente, de acuerdo a su presupuesto, la difusión a través de internet la siguiente información.

- Datos generales de la entidad de la Administración pública que incluyan principalmente las disposiciones y comunicados emitidos, su organización, organigrama y procedimientos.

#### ➤ **EL SIGA**

Desde la posición de Borreto (2019) deduce que “El SIGA” (p. 26), es un sistema informático que ayuda en gran medida a la gestión administrativas de las instituciones públicas y que hace interfaz con otros sistemas como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), que contribuye el ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública.

#### **PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA (SIGA)**

- Interfaces con el SIAF para las fases de compromiso y devengado; así como de la certificación presupuestal.
- Se puede actualizar el cuadro de necesidades por centro de costo y su consolidado general.
- Determinación de valores referenciales de bienes y servicios.
- Ejecuta la evaluación técnica y económica de procesos de selección.
- Ejecución y seguimiento de contratos vigentes y del año anterior de bienes y servicios.
- Atención de pedidos de bienes en línea.
- Generación de pecosas automáticas e impresión masiva.
- Registro de inventario físico.
- Reportes contables del movimiento de ingresos y egresos de almacén.

- Actualización, Registro y Control de Bienes Patrimoniales Muebles e Inmuebles. (Borreto, 2019, p. 26).

#### ➤ **SIGA**

Según MEF (2016), dentro de la presente investigación la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se inicia por el Ministerio de Economía y Finanzas según lo establecido en el Resolución Jefatura N° 039-95- INEI con fecha 26 de enero de 1995, en donde se aprobó de un modelo de Sistema de la información para la gestión pública la cual comprendió en una primera etapa los módulos de abastecimiento, personal y contabilidad. En dicha resolución se mencionó la constitución de una comisión la cual fue presidida por representantes de diferentes organismos y entes rectores que manejan los sistemas administrativos en el Ministerio de Economía y Finanzas del Estado Peruano, habiéndose concertado la necesidad de implementación de un modelo de sistema de gestión administrativa, que tendría un soporte informático y esté disponible para los pliegos y unidades ejecutoras. El 09 de diciembre de 1998 con la Resolución Suprema N° 738-98 PCM, se dispuso quienes conformarían el grupo encargado donde el principal objetivo será la integración de programas y herramientas de soporte donde el principal objetivo será la integración de programas y herramientas de soporte de los sistemas informativos que manejan los entes rectores, en donde se consideró que entes rectores unan esfuerzos y se proporcione a 31 los usuarios de programas de cómputo aplicativos o sistemas que les posibilite mejorar sus gestión administrativa que abarca parte logística, patrimonio, adquisiciones, contrataciones y planillas, como consecuencia resulta necesario integrar el 22 de diciembre del 2003, se aprobó el plan nacional de descentralización 2004-2006 con la Resolución Presidencial N° 162-CND-P20031. Esta norma estratégica se emplea como marco en la organización de planes locales y regionales para el desarrollo del ámbito del plan nacional de desarrollo territorial (MEF, 2016).

### ➤ **Dimensión 1: Patrimonio**

En su punto de vista de Viladevall (2013), argumenta que “patrimonio” (p.17), es aquel aspecto cultural al cual la sociedad le atribuye ciertos valores específicos los cuales, a grandes rasgos podrían resumirse en históricos, estéticos y de uso. A su vez recalca que el patrimonio es una construcción sociocultural que tiene un significado especial para aquel grupo que lo realiza, lo hereda y lo conserva. El patrimonio adquiere nuevos significados y usos a través del tiempo, no solo por los defectos naturales del mismo, sino también por los cambios y culturales que permiten al bien patrimonial perder o adquirir valor. Viladevall, (2013, p.17).

### ➤ **Dimensión 2: Logística**

#### **Logística**

De acuerdo con Franklin (2004), argumenta que “Logística” (p.362), es una función operativa que comprende todas las actividades y procesos necesarios para la administración estratégica del flujo y almacenamiento de materias primas y componentes, existencias en proceso y productos terminados; de tal manera, que estos estén en la cantidad adecuada, en el lugar correcto y en el momento apropiado. (Franklin, 2004, p.362).

### ➤ **Dimensión 3: Tesorería**

#### **Tesorería**

Empleando las palabras de SLNE (2012), define “tesorería” (p.36), es el dinero líquido que la empresa posee, bien sea en caja o en bancos.

Relacionando este concepto con el fondo de maniobra podemos definir la tesorería como la diferencia entre la parte del capital que tiene la empresa que no está dedicada a financiación del inmovilizado y que, en consecuencia, está disponible para financiar el ciclo productivo (fondo

de maniobra existente) y las necesidades reales del ciclo productivo de la empresa (fondo maniobra que se necesita).

De esta identidad se desprende que la tesorería mejorar bien por una disminución de los fondos de maniobra que necesitamos o bien por un incremento en el fondo de maniobra que efectivamente posee la empresa.

Debido a todo esto es conveniente intentar llevar un control de la tesorería que permita una gestión eficiente de la financiación y de la liquidez. De este modo, conseguiremos que los fondos necesarios estén disponibles en el momento adecuado para hacer frente a las contingencias de la actividad sin incurrir, por otra, en gastos financieros innecesarios. (Sine, 2012, p.36)

## **2.3 DEFINICIONES CONCEPTUALES**

### **1. Adquisiciones**

consiste en la compra que una compañía hace de otra tomando propiedad de sus acciones. Sin embargo, ambas sociedades no llegan a fusionar sus patrimonios. La operación descrita no siempre asegura el control total sobre la firma adquirida.

### **2. Aplicativo informático**

En informática es un ordenador o computadora básica, completa y funcional que incluye todo el hardware y el software necesarios para que sea funcional. Es el sistema encargado de recoger datos, procesarlos y transmitir la información una vez procesada.

Es un sistema que permite almacenar y procesar información. Los sistemas informáticos pasan por diferentes fases de su ciclo, desde la captura de requisitos hasta el mantenimiento. En la actualidad se emplean numerosos sistemas informativos en la administración pública, por ejemplo; las operadoras de la policía, el servicio al cliente, entre otras.

### **3. Bienes muebles**

son aquellos bienes, de naturaleza tangible, que por sus características se pueden trasladar de un lugar a otro fácilmente sin perder su integridad.

### **4. Caja chica**

Es un fondo en efectivo constituido con Recursos Públicos por las fuentes de financiamiento de Recursos ordinarios y Recursos Directamente Recaudados para atender únicamente gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que por su finalidad y características.

### **5. Devengado**

Es el principio por el cual todo ingreso o gasto nace en la etapa de compromiso, considerándose en este momento ya como incremento o decremento patrimonial a efectos contables y económicos. Es un derecho ganado que todavía no ha sido cobrado o una obligación contraída que todavía no ha sido pagada.

### **6. Ejecución de trabajo**

Es una de las funciones fundamentales del proceso administrativo, junto con la planeación, organización, la dirección, y el control. La ejecución es la parte del proceso que implica la realización de tareas y operaciones. En este sentido, supone realizar las actividades establecidas en el plan de trabajo. La ejecución se encuentra generalmente, dirigida por un supervisor, quien se encarga de conducir, orientar y ayudar a los empleados en sus labores.

### **7. La gestión logística**

Es la gestión de flujo de materias primas, productos, servicios e información a lo largo de toda la cadena de suministros de un producto o servicio. En una definición informal se puede entender la logística como la gestión de todas las operaciones que buscan garantizar la disponibilidad de un determinado elemento (producto, servicio, información) en tiempo y forma óptimos. La logística es un campo que se ha experimentado un enorme

crecimiento en las últimas décadas como consecuencia de los cambios en la estructura de las cadenas de valor haciendo que hoy por hoy sea pieza fundamental para cualquier negocio. Una adecuada gestión logística puede aportar a las organizaciones las siguientes ventajas.

## **8. Gestión Contable**

Es la actividad encaminada a obtener información de las operaciones, para orientar en la toma de todo tipo de decisiones de la empresa y a distintos niveles de decisión.

Esta información, para ser útil, debe ser consecuente, ordenada y metódica; para su elaboración debemos contar con profesionales de la contabilidad con experiencia.

## **9. Inventario Inicial**

Es aquel que se registra al comienzo de un ejercicio contable, previo cálculo de variaciones de este al final del ejercicio anterior. En otras palabras, se trata de inventario con el que contamos de forma física al inicio del ejercicio.

## **10. Ministerio de Economía y Finanzas**

Es un organismo del Poder Ejecutivo, cuya organización, competencia y funcionamiento está regido por el Decreto Legislativo N° 183 y sus modificatorias. Esta encargada de planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, política fiscal, inversión pública y política económica y social. Asimismo, diseña, establece, ejecuta y supervisa la política social y sectorial de su competencia asumiendo la rectoría de ella.

## **11. Patrimonio**

Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones con los que cuenta una persona o empresa y los cuales emplea para lograr sus objetivos. En ese sentido, se pueden entender como sus recursos y el uso que se les da estos.

## **12. Planificación**

Es una herramienta fundamental para que el gobierno formule, discuta, apruebe, ejecute, controle y evalúe los resultados de la estructura de la clasificación del gasto público en cada uno de los rubros de tal manera que se refleje en un crecimiento y desarrollo a nivel macro

## **13. SIGA**

Es una herramienta informática que simplifica y automatiza los procesos administrativos en una entidad del Estado y que sigue las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado. Uno de los principales beneficios es que permite realizar interfaces de certificación presupuestal, compromiso anual, registros SIAF y devengados. Asimismo, permite subir al sistema nuevas metas aprobadas, marco PIM, PCA y PIA.

## **14. Sistema de Gestión**

Un sistema de Gestión es una herramienta que establece el protocolo a seguir en el día a día de una actividad productiva, mejorar la organización, una reducción de costes y mejorar el rendimiento de la empresa.

Adoptar un sistema de gestión en una compañía es una garantía de que el proceso cumple los estándares estipulados por normas internacionales.

## **15. Tesorería**

Es el área de la empresa que se encarga de todas operaciones monetarios que ocurren en la organización, gestionando y controlando la entrada y salida de dinero. El área de tesorería es donde se realizan todas las operaciones vinculadas al flujo de caja o de “cash flow” de la empresa

## **2.4 SISTEMA DE HIPÓTESIS**

### **2.4.1 HIPÓTESIS GENERAL**

**Hi:** La Gestión Contable se relaciona positivamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, 2021

#### **2.4.2 HIPÓTESIS ESPECIFICAS**

- Tiene relación positiva la Gestión Contable en el Módulo de Patrimonio de la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, 2021.
- Tiene relación positiva la Gestión Contable en el Módulo de Logística de la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, 2021.
- Tiene relación positiva la Gestión Contable en el Módulo de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, 2021.

### **2.5 SISTEMA DE VARIABLE**

#### **2.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE**

Gestión Contable

#### **2.5.2 Variable Dependiente**

Sistema Integrado de Gestión Administrativa

## 2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES (DIMENSIÓN E INDICADORES)

| VARIABLE                                                            | DIMENSIONES          | INDICADORES                   | ITEMS                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VARIABLE INDEPENDIENTE<br>GESTION CONTABLE                          | Programación         | Programar plazos              | ¿Se cumple con la programación de plazos al momento de registrar el inventario inicial?                                                  |
|                                                                     | Ejecución            | Periodos                      | ¿Considera que los periodos son importantes para el control de bienes muebles?                                                           |
|                                                                     |                      | Ejecución del trabajo         | ¿se realiza una adecuada ejecución de trabajo en los pedidos de bienes y servicios?                                                      |
|                                                                     |                      | Planificación                 | ¿La planificación que se realiza en la ejecución, planificación permitirá un adecuado manejo en las adquisiciones?                       |
|                                                                     | Control              | Requerimientos                | considera usted que los requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes?                                             |
| VARIABLE DEPENDIENTE<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA | Módulo de Patrimonio |                               | cree usted que la implementación de las Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado? |
|                                                                     |                      | Inventario inicial            | - considera usted que el registro de inventario inicial es la base en el Módulo del Patrimonio SIGA MEF?                                 |
|                                                                     |                      | Bienes muebles                | Ud. está de acuerdo con el registro de bienes y muebles es importante en el Módulo de Patrimonio Siga MEF?                               |
|                                                                     | Módulo de Logística  | Bienes inmuebles              | cree usted que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?                     |
|                                                                     |                      | Programación                  | ¿Está usted de acuerdo con las funcionalidades contenidas en la programación?                                                            |
|                                                                     |                      | Pedidos de bienes y servicios |                                                                                                                                          |

|           |                    |                                                                                                                   |
|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Adquisiciones      | conoce usted si los registros de pedidos de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?          |
| Módulo de | Pasajes y viáticos | se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el                                               |
| Tesorería | Caja general       | cuadro de adquisiciones-afectaciones preventiva (Pre compromiso) del                                              |
|           | Caja chica         | Calendario de Compromiso Anual?                                                                                   |
|           |                    | ¿Cree usted que en la entidad el gasto se aprueba en función a los montos autorizados?                            |
|           |                    | conoce usted los procedimientos de recibos de caja y de ingreso de diversas Cajas por los diferentes conceptos?   |
|           |                    | ¿cuenta usted con los conocimientos de los registros de ingresos, egresos y rendición y reembolsos de Caja Chica? |

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Fernández, Hernández y Baptista (2014), menciona que “Investigación” (p.12), se define como un conjunto de procesos sistemáticos y empíricos que se aplica al estudio de un fenómeno. El trabajo de investigación es aplicado porque busca el conocimiento de la realidad o de los fenómenos de la naturaleza, para contribuir a una sociedad cada vez más avanzada y que responda mejor a los retos de la humanidad. Fernández, Hernández y Baptista, (p.12)

##### **3.1.1 ENFOQUE**

Con respecto al enfoque, se aplicó el enfoque Cuantitativo, porque se ha recolectado y analizado datos de acuerdo a las variables, dimensiones e indicadores en las que se estudió sus propiedades y fenómenos cuantitativos.

Hernández, Fernández y Baptista, (2014) argumenta que “enfoque” (p.5), este enfoque investigativo utiliza la recolección y análisis de datos para responder preguntas de investigación y comprobar hipótesis establecidas previamente y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población. Hernández, Fernández y Baptista, 2014 (p.5)

##### **3.1.2 ALCANCE O NIVEL**

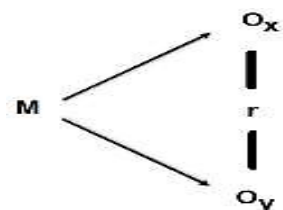
El estudio de investigación es descriptivo – correlacional: porque este tipo de estudio permitió medir el grado relación entre variables a base de los análisis, características y perfiles de las personas. Y que únicamente se pretendió medir y recoger información de manera independiente de los conceptos de las variables de estudio, e identificar la interrelación entre sí, es decir la relación de Gestión Contable con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) de la UGEL Huánuco.

Según Hernandez, Fernandez y Baptista, (2014), “el nivel de investigación” (p.113), tiene como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población. Busca especificar propiedades y características transcendentales de cualquier fenómeno que se analice, es decir consideran al fenómeno estudiado y sus componentes, miden conceptos y definen variables con mayor finalidad y precisión posible. Hernández, Fernandez y Baptista, 2014 (p.113)

### 3.1.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño fue no experimental, porque no se ha manipulado las variables de manera intencionalmente, ya que se realizó el estudio sin hacer variar la variable independiente, para ver su efecto sobre la variable dependiente, haciendo el análisis a través de la observación de fenómenos que se dan en su contexto natural.

Teniendo en cuenta a Hernandez, Fernandez y Baptista , (2014), argumenta que “el presente trabajo se adecua al diseño **no experimental**” (p. 17), en su variante transversal por tener alcance descriptivo correlacional la misma que ha sido analizado los resultados con la interpretación cuantitativa y complementaria (Hernández, Fernandez & Baptista , 2014 p, 17).



**M**= Muestra conformada por los servidores que laboran en la oficina de Logística

**O**= Observación de las variables

**X**= Variable independiente: Gestión Contable

**Y**= Variable dependiente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

**r**= Relación entre variables

## **3.2 POBLACIÓN Y MUESTRA**

### **3.2.1 POBLACIÓN (N)**

En el presente trabajo de investigación se ha considerado a la población que involucra a todos los trabajadores que laboran en la UGEL Huánuco, y en especial al área responsable de gestión contable y Sistema Integrado de Gestión Administrativa, es decir a la Unidad Orgánica – Área de administración de la UGEL, Huánuco ya que en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobada mediante Ordenanza Regional N° 92-2014-CR/GRH, estipula las funciones de cada área: La oficina de logística es el órgano encargado de planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de bienes y servicios y procesos de selección para contrataciones. La oficina de Contabilidad, se encargan de elaborar los asientos Contables con las pólizas de entrada y salidas de Almacén, libros de caja y formatos Contables de acuerdo con los dispositivos legales vigentes, coordinan con el jefe del área sobre el avance de la ejecución presupuestal. La oficina de Tesorería, responsable de preparar y efectuar el pago a proveedores por obligaciones y compromisos, controlar, preparar y efectuar el pago de remuneraciones, pensiones y otras asignaciones al personal activo y pasivo, efectúan conciliaciones por cuentas, sub cuentas según fuente de financiamiento. Elaboran y presentan oportunamente la información para la Dirección General del Tesoro Público y/o tesorería Regional, según corresponda. Oficina de Presupuesto, es responsable de desarrollar y conducir la ejecución de los procesos de seguimiento y evaluación de los planes y presupuesto de la UGEL de Huánuco, en el marco de la normativa aplicable, así como del planeamiento del servicio educativo en su jurisdicción. Oficina de Planilla, responsable en generar el archivo del Sistema Centralizado de Recaudación, para que se acrediten las cuotas de la caja, gestionar el pago de la factura correspondiente, y generar el archivo para riesgos de trabajo, que se presentan ante el Instituto Nacional de Seguros (INS), coordinar, revisar, tramitar, calcular y preparar la Planilla de salarios,

realice el envío de la propuesta de pagos de salarios en el Sistema Integrado de Recursos Humanos, y planillas y pagos ( INTEGRA), y calcular y verificar los montos por concepto de pagos. Oficina de Patrimonio, responsable de controlar el internamiento y custodia de bienes patrimoniales. Supervisar y mantener actualizado el registro de bienes y activo fijo de la UGEL. Elaborar y verificar el inventario de bienes, muebles e inmuebles patrimoniales de II.EE. Elaborar los informes técnicos de Propuesta para baja de los Bienes Patrimoniales. Oficina de personal, responsable de dirigir, coordinar, orientar y supervisar las acciones del Sistema de Personal. Revisar y firmar proyectos de Resoluciones (antes de la firma del director), informes, Decretos y otros documentos sobre acciones de personal de acuerdo a las Normas Legales vigentes. Revisar y firmar constancias Escalafonarias, órdenes de pagos, constancias de bonificaciones, beneficios y descuentos por distintos conceptos.

Conformándose así la población de 50 servidores de la UGEL Huánuco que ocupan los cargos por diferentes modalidades de contrato. Según el cuadro para asignaciones de personal que fue aprobado mediante le informe N° 145-2016-GRH-DREH-UGEL-HCO-AGI-RP. Como se puede mostrar en el anexo.

Según Hernandez, Fernandez & Baptista, (2014), indica que” una población” (p.140), es el conjunto o cosas que tienen una o más propiedades en común, se encuentran en un especie o territorio y varían con el transcurso del tiempo. Es la totalidad de un fenómeno a estudiar, donde las entidades de la población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación (Hernández, Fernandez & Baptista, 2014, p.140).

La población está constituida por los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco.

**Tabla 1**  
*Población*

| <b>Unidad de Gestión Educativa</b> | <b>Total</b> |
|------------------------------------|--------------|
| <b>Local Huánuco.</b>              |              |
| Oficina de administración          | 8            |
| Área de Control Patrimonial.       | 8            |
| Unidad de Logística.               | 7            |
| Área de Contabilidad               | 7            |
| Área de tesorería y/caja           | 6            |
| Área de planilla                   | 5            |
| Área de personal                   | 5            |
| Área de presupuesto                | 4            |
| Total                              | 50           |

### **3.2.2 MUESTRA (N)**

Según argumenta Hernandez, Fernandez y Baptista, (2014), describe que: “la muestra” (p.141), es en esencia, un subgrupo de la población. Es un conjunto definido en sus características al que se le llama población”. Hernández, Fernández y Baptista, (p.141)

La muestra se ha seleccionado a criterio de la investigación, son técnicas que siguen otros criterios de selección (conocimiento del investigador, economía, comodidad, alcance, etc.). Procurando que la muestra obtenida sea lo más representativa posible. Es decir que la muestra es igual que la población 50.

Trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco.

**Tabla 2**  
*Muestra*

| <b>Unidad de Gestión Educativa Local</b> | <b>TOTAL</b> |
|------------------------------------------|--------------|
| <b>Huánuco.</b>                          |              |
| Oficina de administración                | 8            |
| Área de Control Patrimonial.             | 8            |
| Unidad de Logística.                     | 7            |
| Área de Contabilidad                     | 7            |
| Área de tesorería y/caja                 | 6            |
| Área de planilla                         | 5            |
| Área de personal                         | 5            |
| Área de presupuesto                      | 4            |
| <b>Total</b>                             | <b>50</b>    |

### **3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

#### **3.3.1 TÉCNICAS E INSTRUMENTO**

- La Encuesta. Se utilizó la encuesta el cual permitió obtener información sobre las variables de estudio, proporcionados por los trabajadores de la Oficina de Administración (Unidad de Patrimonio, Unidad de Logística, unidad de Tesorería y Contabilidad), tal como se especifica en la selección de la Muestra.
- Cuestionario. Se utilizó el cuestionario que consistió en una lista de preguntas abiertas dirigido a los trabajadores de la Oficina de Administración (unidad de patrimonio, unidad de Logística, unidad de Tesorería y Contabilidad).
- Entrevista: Es el dialogo e intercambio de idea a base unas ciertas preguntas para alcanzar un nivel de información que sirvió para la investigación.
- Ficha de Entrevista: Se ejecutó la entrevista al responsable de la Oficina de Logística de la UGEL de Huánuco.

### **3.4 TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

#### **3.4.1 ESTADÍSTICA:**

Se utilizó los gráficos estadísticos para ilustrar y presentar un conjunto de datos relacionados entre sí, de manera que facilite su comprensión, comparación y análisis, las representaciones graficas nos permite conocer, analizar y comparar visual y rápidamente datos sobre la evolución de una o varias magnitudes, a lo largo del tiempo, en uno o distintos lugares, así mismo se facilita la comprensión de los hechos y relaciones que existe entre si y las representaciones se realiza de forma proporcionada.

#### **3.4.2 PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Se utilizó Excel y SPSS que estuvo presente a través de cuadro y gráficos estadísticos para su mayor comprensión. Las presentaciones de los datos fueron mediante histogramas, también de tendencia central y de la variabilidad.

Se utilizó el programa informático de Word orientado al procesamiento de datos.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS

#### 4.1 SELECCIÓN Y VALIDACION DE INSTRUMENTOS

Los instrumentos utilizados previos a la investigación fueron

##### 4.1.1 ENCUESTA

Fue elaborado con la finalidad de obtener información de las variables de estudio: Gestión Contable y el Sistema Integrado de la Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021. A los integrantes de la muestra de estudio según los indicadores establecidos, ello nos permite evidenciar el cumplimiento de la variable.

**Tabla 3**  
*Encuestas*

| N° de<br>Ítem | Ítem                                                                                                               | Validez de<br>Contenido                                                |    | Validez de<br>Constructo                                       |    | Validez<br>Criterio                                                                            |    | Obser<br>vacion<br>es |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|
|               |                                                                                                                    | El ítem<br>corresponde<br>a alguna<br>dimensión<br>de la<br>variable . | No | El ítem<br>contribuye a<br>medir el<br>indicador<br>planteado. | No | El ítem<br>permite<br>clasificar a<br>los sujetos<br>en las<br>categorías<br>establecida<br>s. | No |                       |
| 1             | ¿Se cumple con la programación al momento de registrar el inventario inicial?                                      |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                                |    |                       |
| 2             | ¿Considera que los periodos son importantes para el control de bienes muebles?                                     |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                                |    |                       |
| 3             | ¿Se realiza una adecuada ejecución de trabajo en los pedidos de bienes y servicios?                                |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                                |    |                       |
| 4             | ¿La planificación que se realiza en la ejecución, planificación permitirá un adecuado manejo en las adquisiciones? |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                                |    |                       |
| 5             | ¿Considera usted que los requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes?                      |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                                |    |                       |
| 6             | ¿Cree usted que la implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce                                         |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                                |    |                       |

---

|                      |                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado?                                                                                                           |
| 7                    | ¿Considera usted que el registro de inventario inicial es la base en el Módulo del Patrimonio SIGA MEF?                                                                 |
| 8                    | ¿Usted está de acuerdo con el registro de bienes y muebles es importante en el Módulo de Patrimonio SIGA MEF?                                                           |
| 9                    | ¿Crees usted que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?                                                  |
| 10                   | ¿Está usted de acuerdo con las funcionalidades contenidas en la programación?                                                                                           |
| 11                   | ¿Conoce Usted si los registros de pedido de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?                                                                |
| 12                   | ¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones afectación preventiva (pre compromiso) del calendario de compromiso anual? |
| 13                   | ¿Cree usted que en la entidad el gasto se aprueba en función a los montos autorizados?                                                                                  |
| 14                   | ¿Conoce usted los procedimientos de recibo de caja y de ingreso de diversas cajas por los diferentes conceptos?                                                         |
| 15                   | ¿Cuenta usted con los conocimientos de los registros de ingreso, egresos, rendición y reembolsos de caja chica?                                                         |
| <b>Puntaje Total</b> |                                                                                                                                                                         |

---

#### a) OPINIÓN DE EXPERTOS

Validación de la propuesta de investigación

La propuesta de la investigación es **“Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, 2021”**, fue puesta a consideración de los siguientes expertos.

Se utilizó la prueba de juicios de expertos profesionales/**docentes** reconocidos en la Región Huánuco (Dr. Campos Salazar, Oscar, Mtro. Bocanegra Aranda, Roger, Mtro.). Donde los expertos opinaron que los ítems de la encuesta y la prueba de rendimiento responden a los objetivos de investigación de estudio, quiere decir que ambos instrumentos poseen validez de estructura y contenido.

## 4.2 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

### 4.2.1 GESTIÓN CONTABLE

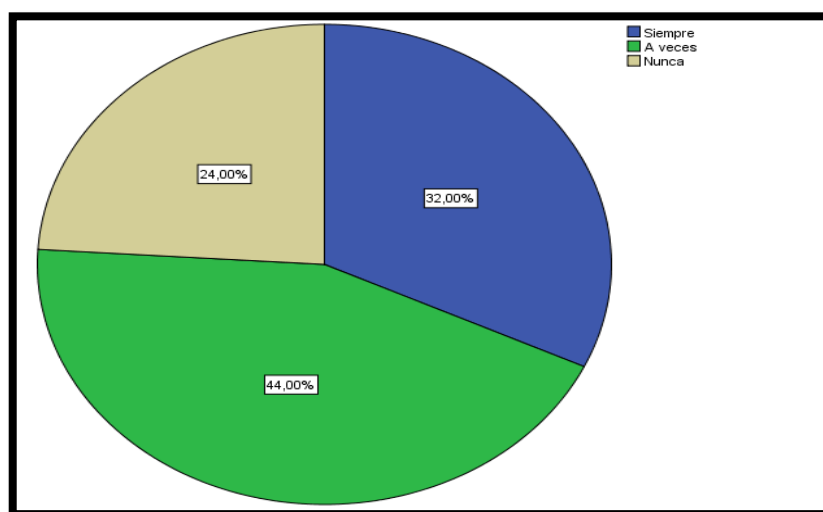
**Tabla 4**

*¿Se cumple con la programación de plazos al momento de registrar el inventario inicial?*

|         |         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | Siempre | 16         | 32,0       | 32,0              | 32,0                 |
|         | A veces | 22         | 44,0       | 44,0              | 76,0                 |
|         | Nunca   | 12         | 24,0       | 24,0              | 100,0                |
|         | Total   | 50         | 100,0      | 100,0             |                      |

**Figura 1**

*¿Se cumple con la programación de plazos al momento de registrar el inventario inicial?*

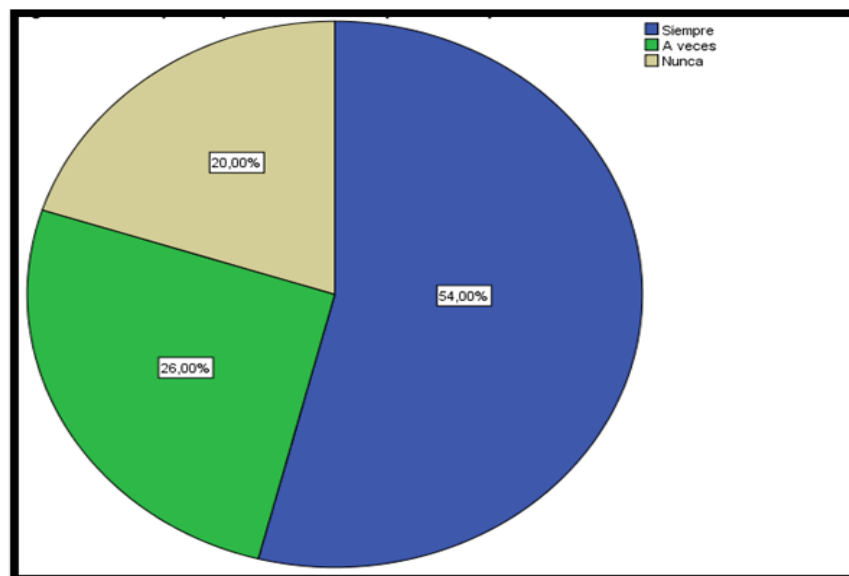


## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación con el cumplimiento de la programación de plazos al momento de registrar el inventario inicial manifestaron que siempre cumplen en un 32%, a veces en un 44% y nunca en un 24%

**Tabla 5***¿Considera que los periodos son importantes para el control de bienes muebles?*

|         |         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | Siempre | 27         | 54,0       | 54,0              | 54,0                 |
|         | A veces | 13         | 26,0       | 26,0              | 80,0                 |
|         | Nunca   | 10         | 20,0       | 20,0              | 100,0                |
|         | Total   | 50         | 100,0      | 100,0             |                      |

**Figura 2***¿Considera que los periodos son importantes para el control de bienes muebles?*

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación a la importancia de los periodos para el control de muebles señalaron que siempre es importante en un 54%, a veces en un 26% y finalmente que nunca en un 20%.

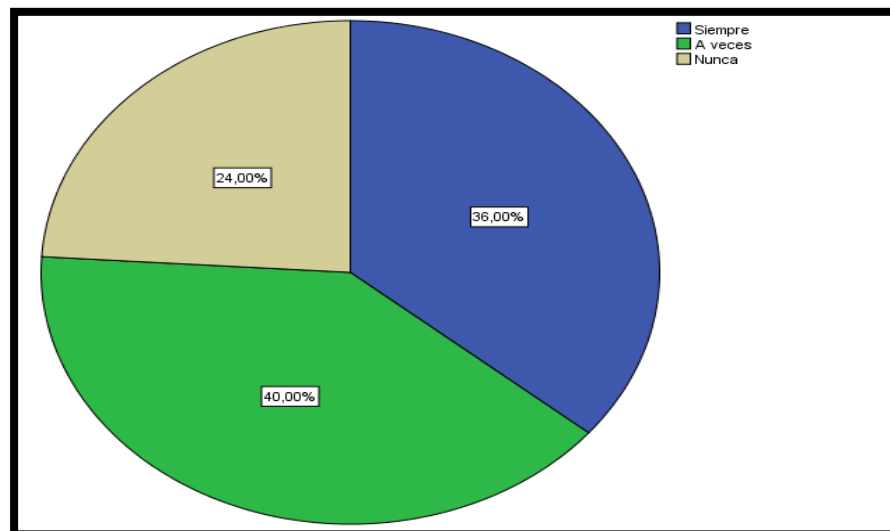
**Tabla 6**

*¿Se realiza un control y seguimiento en la ejecución de gastos en bienes y servicios?*

|         |         | Frecuen<br>cia | Porcent<br>aje | Porcentaje<br>válido | Porcentaje<br>acumulad<br>o |
|---------|---------|----------------|----------------|----------------------|-----------------------------|
| Válidos | Siempre | 18             | 36,0           | 36,0                 | 36,0                        |
|         | A veces | 20             | 40,0           | 40,0                 | 76,0                        |
|         | Nunca   | 12             | 24,0           | 24,0                 | 100,0                       |
|         | Total   | 50             | 100,0          | 100,0                |                             |

**Figura 3**

*¿Se realiza un control y seguimiento en la ejecución de gastos en bienes y servicios?*

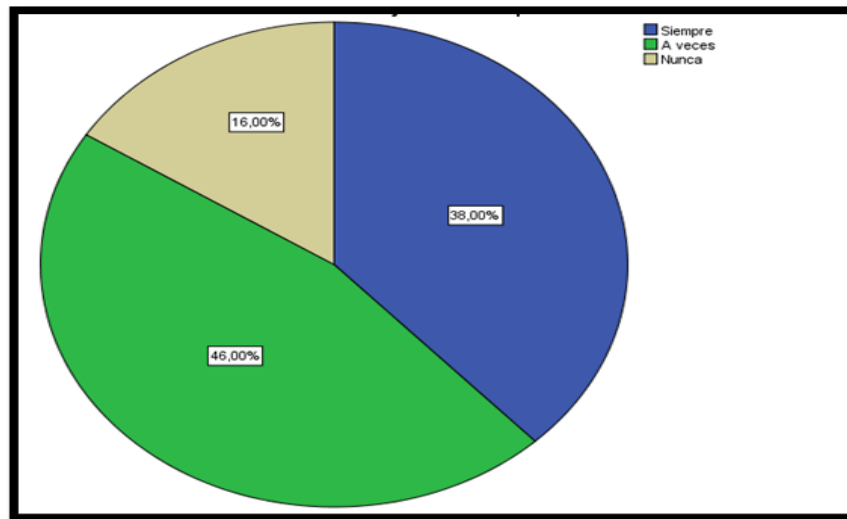


## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación si se realiza una adecuada ejecución de trabajo en los pedidos de bienes y servicios, mencionaron que siempre en un 36%, a veces en un 40% y nunca en 24%

**Tabla 7***¿Se realiza una planificación para la ejecución de gastos en bienes y servicios?*

|         |         | Frecue<br>ncia | Porcentaje | Porcentaje<br>válido | Porcentaj<br>e<br>acumulad<br>o |
|---------|---------|----------------|------------|----------------------|---------------------------------|
| Válidos | Siempre | 19             | 38,0       | 38,0                 | 38,0                            |
|         | A veces | 23             | 46,0       | 46,0                 | 84,0                            |
|         | Nunca   | 8              | 16,0       | 16,0                 | 100,0                           |
|         | Total   | 50             | 100,0      | 100,0                |                                 |

**Figura 4***¿Se realiza una planificación para la ejecución de gastos en bienes y servicios?*

## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación a la planificación que se realiza en la ejecución permitirá un adecuado manejo de los gastos en bienes y servicios, los trabajadores señalaron que siempre en un 38%, a veces en un 44% y 16% nunca.

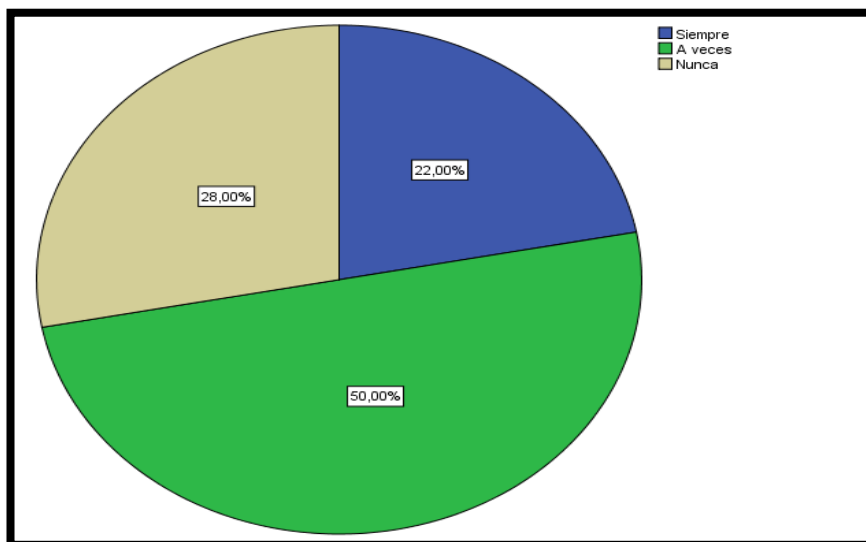
**Tabla 8**

*¿Considera Usted que lo requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes?*

|         |         | Frecuen<br>cia | Porcent<br>aje | Porcent<br>aje<br>válido | Porcentaje<br>acumulado |
|---------|---------|----------------|----------------|--------------------------|-------------------------|
| Válidos | Siempre | 11             | 22,0           | 22,0                     | 22,0                    |
|         | A veces | 25             | 50,0           | 50,0                     | 72,0                    |
|         | Nunca   | 14             | 28,0           | 28,0                     | 100,0                   |
|         | Total   | 50             | 100,0          | 100,0                    |                         |

**Figura 5**

*¿Considera Usted que lo requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes?*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación si los requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes, sobre el particular los trabajadores manifestaron que siempre en un 22%, a veces en un 50% y finalmente nunca en 28%.

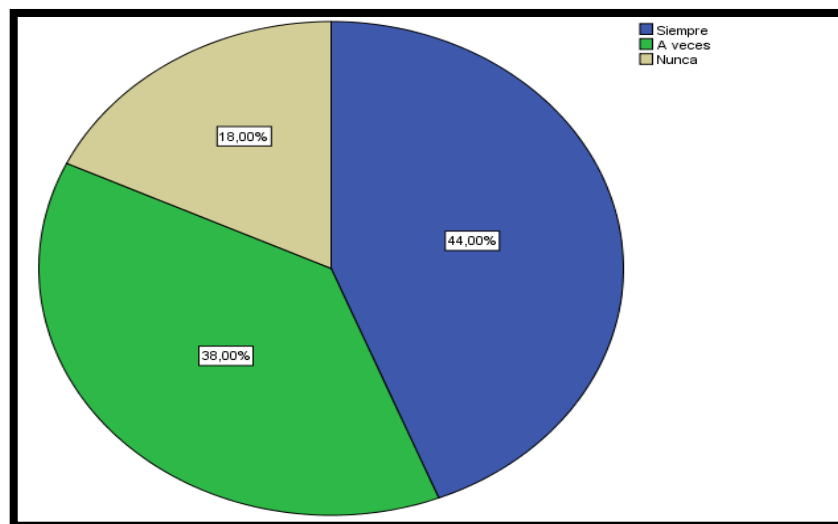
**Tabla 9**

*¿Cree Usted que la implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado?*

|         |         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje<br>válido | Porcentaje<br>acumulado |
|---------|---------|------------|------------|----------------------|-------------------------|
| Válidos | Siempre | 22         | 44,0       | 44,0                 | 44,0                    |
|         | A veces | 19         | 38,0       | 38,0                 | 82,0                    |
|         | Nunca   | 9          | 18,0       | 18,0                 | 100,0                   |
|         | Total   | 50         | 100,0      | 100,0                |                         |

**Figura 6**

*¿Cree Usted que la implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado?*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación si la implementación de la gestión contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado, al respecto manifestaron que siempre en un 44%, a veces en un 38% y finalmente nunca en un 18%.

## 4.2.2 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

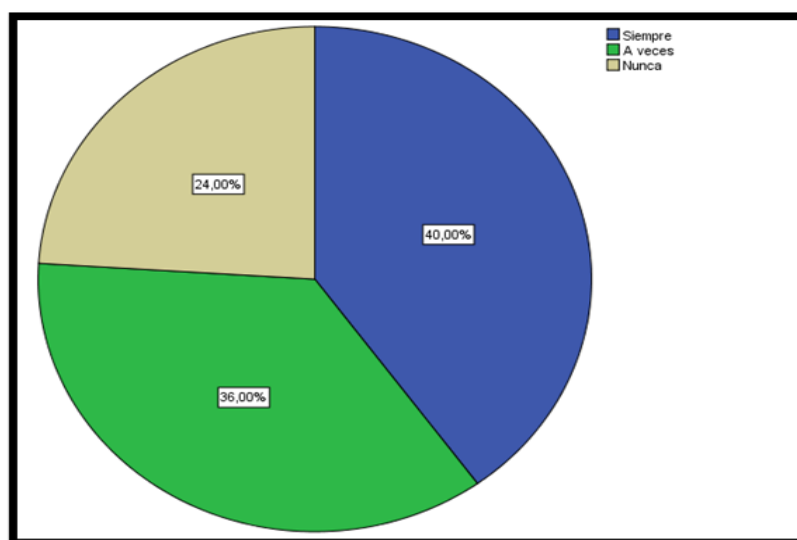
**Tabla 10**

*¿Considera Usted qué el registro de inventario inicial es la base en el Módulo del Patrimonio SIGA MEF?*

|         |         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje<br>válido | Porcentaj<br>e<br>acumulad<br>o |
|---------|---------|------------|------------|----------------------|---------------------------------|
| Válidos | Siempre | 20         | 40,0       | 40,0                 | 40,0                            |
|         | A veces | 18         | 36,0       | 36,0                 | 76,0                            |
|         | Nunca   | 12         | 24,0       | 24,0                 | 100,0                           |
|         | Total   | 50         | 100,0      | 100,0                |                                 |

**Figura 7**

*¿Considera Usted qué el registro de inventario inicial es la base en el Módulo del Patrimonio SIGA MEF?*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados respondieron en relación si el registro de inventario inicial es la base en el Módulo del Patrimonio SIGA MEF, manifestando que siempre en un 40%, a veces en un 36% y nunca en 24%.

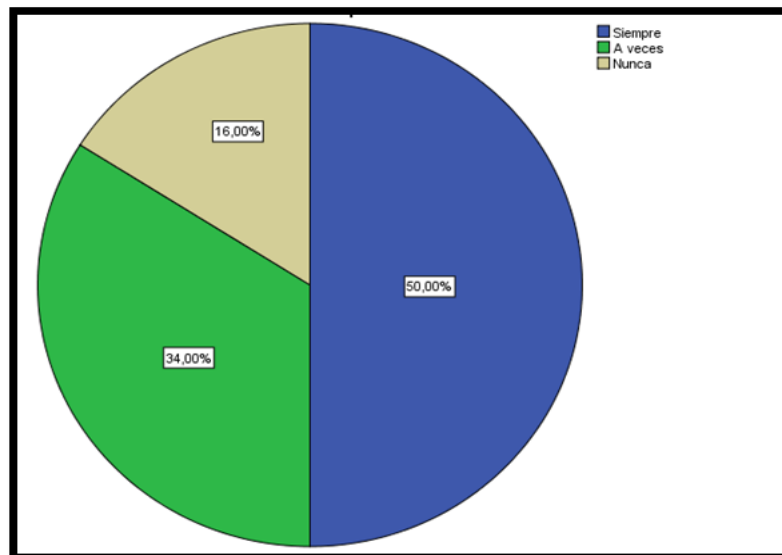
**Tabla 11**

*¿Usted está de acuerdo con el registro de bienes y muebles es importante en el Módulo de Patrimonio SIGA MEF?*

|         |         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | Siempre | 25         | 50,0       | 50,0              | 50,0                 |
|         | A veces | 17         | 34,0       | 34,0              | 84,0                 |
|         | Nunca   | 8          | 16,0       | 16,0              | 100,0                |
|         | Total   | 50         | 100,0      | 100,0             |                      |

**Figura 8**

*¿Usted está de acuerdo con el registro de bienes y muebles es importante en el Módulo de Patrimonio SIGA MEF?*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados respondieron en relación si es muy importante el registro de bienes y muebles en el Módulo de patrimonio SIGA MEF, en un 50% manifestaron que siempre, 34% a veces y 16% nunca es importante

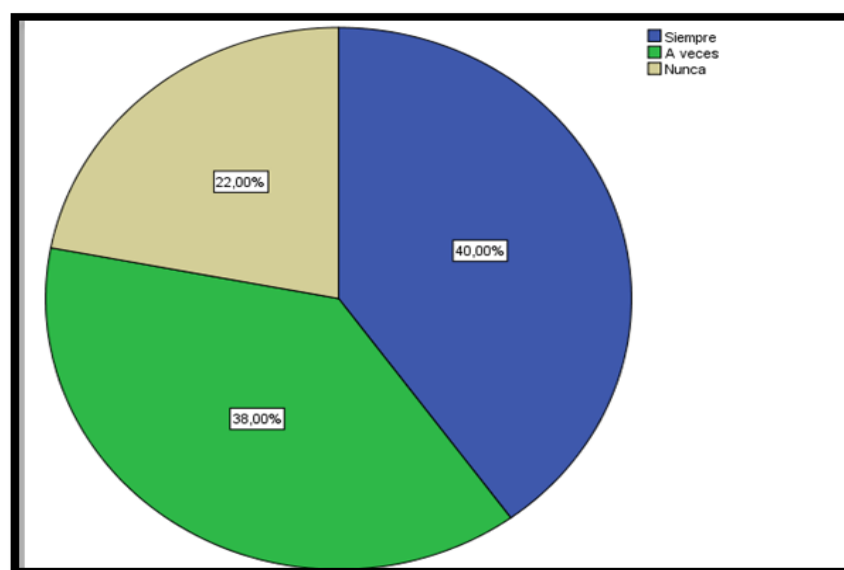
**Tabla 12**

*¿Crees Usted que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas Contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?*

|         |         | Frecue<br>ncia | Porcen<br>taje | Porcentaj<br>e válido | Porcentaj<br>e<br>acumulad<br>o |
|---------|---------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|
| Válidos | Siempre | 20             | 40,0           | 40,0                  | 40,0                            |
|         | A veces | 19             | 38,0           | 38,0                  | 78,0                            |
|         | Nunca   | 11             | 22,0           | 22,0                  | 100,0                           |
|         | Total   | 50             | 100,0          | 100,0                 |                                 |

**Figura 9**

*¿Crees Usted que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas Contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación si los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF, al respecto manifestaron que siempre en un 40%, a veces 38% y nunca 22%.

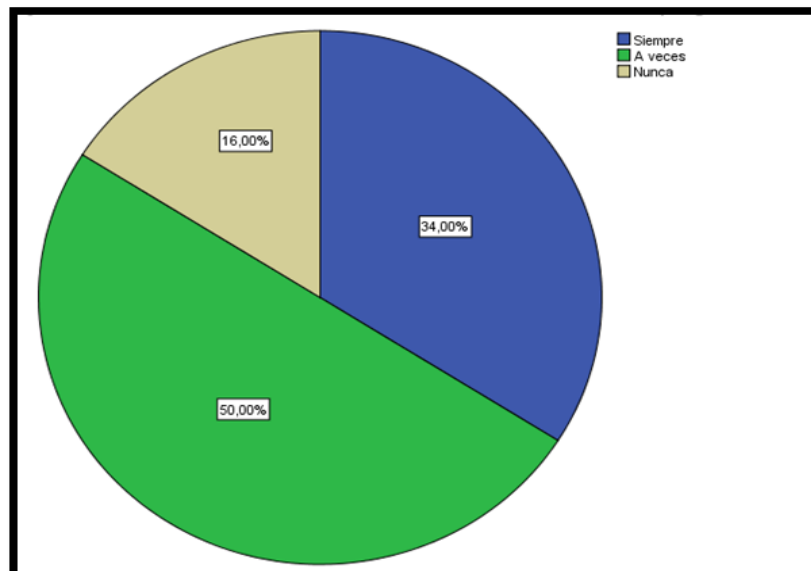
**Tabla 13**

*¿Se cumple con realizar una programación adecuada de bienes y servicio en el Módulo de Logística?*

|         |         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | Siempre | 1          | 34,0       | 34,0              | 34,0                 |
|         | A veces | 2          | 50,0       | 50,0              | 84,0                 |
|         | Nunca   |            | 16,0       | 16,0              | 100,0                |
|         | Total   | 5          | 100,0      | 100,0             |                      |

**Figura 10**

*¿Se cumple con realizar una programación adecuada de bienes y servicio en el Módulo de Logística?*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación se cumple con realizar una programación adecuada de bienes y servicios de bienes en el Módulo de logística al respecto en un 34% manifestó que siempre está de acuerdo, a veces 50% y nunca 16%.

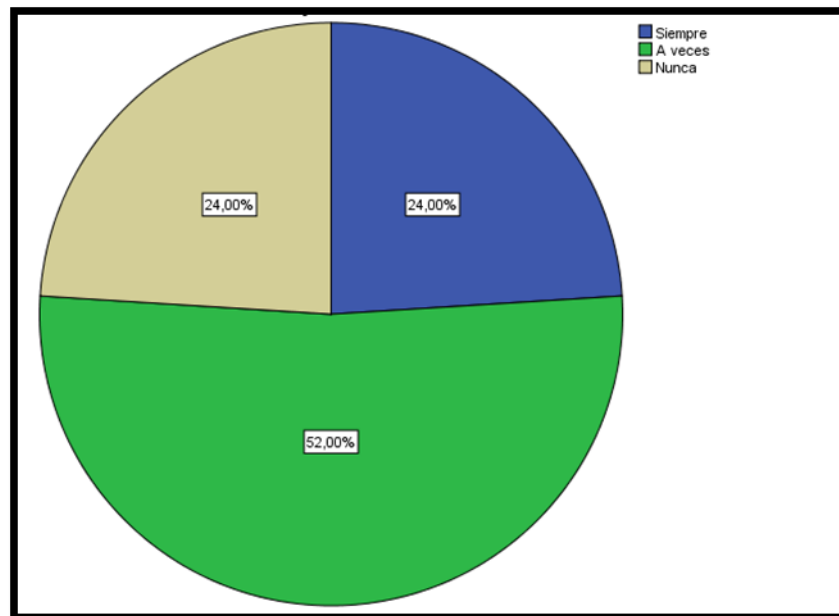
**Tabla 14**

*¿Conoce Usted si los registros de pedido de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?*

|         |         | Frecuen<br>cia | Porcent<br>aje | Porcentaje<br>válido | Porcentaje<br>acumulado |
|---------|---------|----------------|----------------|----------------------|-------------------------|
| Válidos | Siempre | 12             | 24,0           | 24,0                 | 24,0                    |
|         | A veces | 26             | 52,0           | 52,0                 | 76,0                    |
|         | Nunca   | 12             | 24,0           | 24,0                 | 100,0                   |
|         | Total   | 50             | 100,0          | 100,0                |                         |

**Figura 11**

*¿Conoce Usted si los registros de pedido de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación si conoce los registros de pedidos de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente, al respecto en un 24% manifestó que siempre conocen, a veces 52% y nunca 24%.

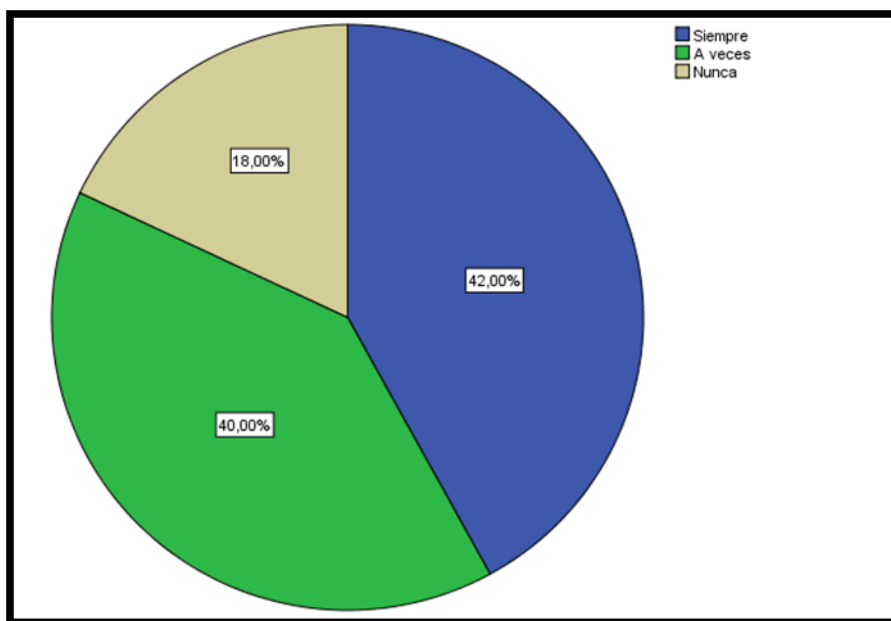
**Tabla 15**

*¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones afectación preventiva pre compromiso del calendario de compromiso anual?*

|         |         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje | Porcentaje |
|---------|---------|------------|------------|------------|------------|
|         |         | a          | e          | válido     | acumulado  |
| Válidos | Siempre | 21         | 42,0       | 42,0       | 42,0       |
|         | A veces | 20         | 40,0       | 40,0       | 82,0       |
|         | Nunca   | 9          | 18,0       | 18,0       | 100,0      |
|         | Total   | 50         | 100,0      | 100,0      |            |

**Figura 12**

*¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones afectación preventiva (¿pre compromiso del calendario de compromiso anual?)*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación si cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones afectaciones preventiva (pre compromiso) del calendario de Compromiso Anual, el 42% señalaron que siempre cumple, a veces en un 40% y nunca 18%.

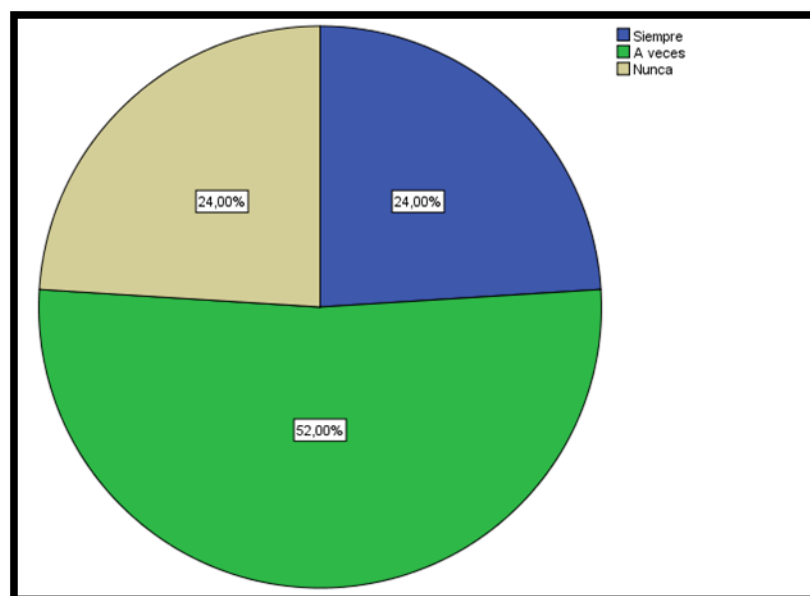
**Tabla 16**

*¿Se cumple con realizar un registro y control de las rendiciones de viáticos y pasajes en el Módulo de Tesorería?*

|         |         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | Siempre | 12         | 24,0       | 24,0              | 24,0                 |
|         | A veces | 26         | 52,0       | 52,0              | 76,0                 |
|         | Nunca   | 12         | 24,0       | 24,0              | 100,0                |
|         | Total   | 50         | 100,0      | 100,0             |                      |

**Figura 13**

*¿Se cumple con realizar un registro y control de las rendiciones de viáticos y pasajes en el Módulo de Tesorería?*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados en relación se cumple con realizar un registro y control de las rendiciones de viáticos y pasajes en el Módulo de Tesorería, al respecto manifestaron el 24% que siempre se cumple con realizar un registro y control de las rendiciones y viáticos y pasajes en el Módulo de tesorería, a veces en un 52% y nunca 24%.

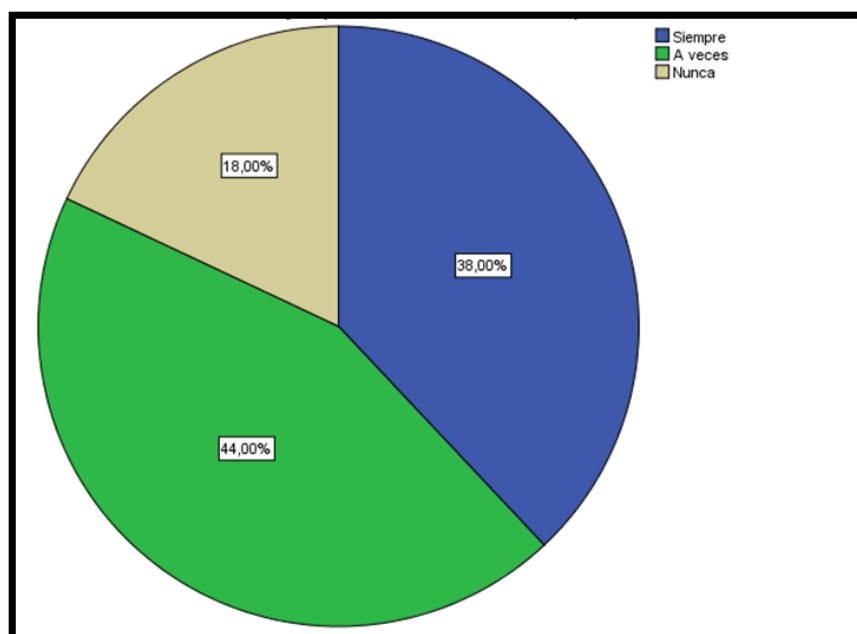
**Tabla 17**

*¿Considera que se cumple con los requisitos para el registro de los ingresos por los diferentes conceptos en el Módulo de tesorería?*

|         |         | Frecuen<br>cia | Porcent<br>aje | Porcentaje<br>válido | Porcentaje<br>acumulado |
|---------|---------|----------------|----------------|----------------------|-------------------------|
| Válidos | Siempre | 19             | 38,0           | 38,0                 | 38,0                    |
|         | A veces | 22             | 44,0           | 44,0                 | 82,0                    |
|         | Nunca   | 9              | 18,0           | 18,0                 | 100,0                   |
|         | Total   | 50             | 100,0          | 100,0                |                         |

**Figura 14**

*¿Considera que se cumple con los requisitos para el registro de los ingresos por los diferentes conceptos en el Módulo de tesorería?*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados respondieron en relación Considera que se cumple con los requisitos para el registro de los ingresos por los diferentes conceptos en el Módulo de tesorería, al respecto el 38% manifestaron que siempre conocen, a veces 44% y nunca conocen el 18%.

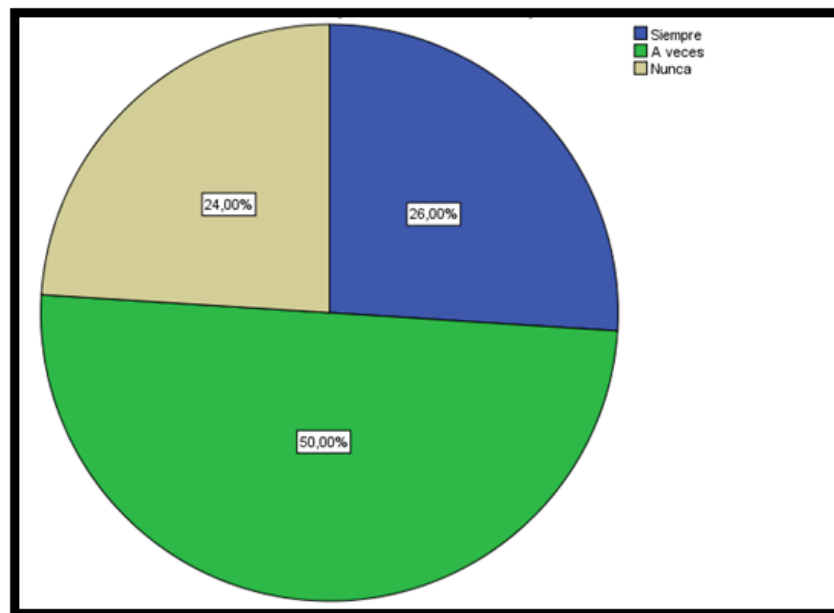
**Tabla 18**

*¿Se toma en cuenta los requisitos y documentos para los registros, rendición y reembolsos de caja chica en el módulo de tesorería?*

|         |         | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|---------|---------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válidos | Siempre | 13         | 26,0       | 26,0              | 26,0                 |
|         | A veces | 25         | 50,0       | 50,0              | 76,0                 |
|         | Nunca   | 12         | 24,0       | 24,0              | 100,0                |
|         | Total   | 50         | 100,0      | 100,0             |                      |

**Figura 15**

*¿Se toma en cuenta los requisitos y documentos para los registros, rendición y reembolsos de caja chica en el módulo de tesorería?*



## INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS

Del total de los encuestados señalaron en relación, se toma en cuenta los requisitos y documentos para los registros, rendición y reembolsos de caja chica en el módulo de tesorería, sobre el particular manifestó que 26% siempre cuentan con los requisitos y documentos para los registros de la caja chica, un 50% mencionan que a veces cuentan con conocimiento y 24% que nunca.

## 4.3 CONTRASTACIÓN Y PRUEBA DE HIPÓTESIS

### 4.3.1 HIPÓTESIS GENERAL

Para comprobar la hipótesis, planteamos la hipótesis estadística siguiente:

**HG:** Existe relación estadísticamente significativa entre Gestión Contable y Sistema Integrado de Gestión Administrativa Ugel, Huánuco 2021.

Calculando el Coeficiente  $r_{xy}$  de Correlación de Pearson

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

**Donde:**

**X=** Puntajes obtenidos de Gestión Contable.

**Y=** Puntajes obtenidos de Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

**$r_{x,y}$** = Relación de las variables.

**N=** Número de trabajadores Públicos de la Dirección de Administración.

**Tabla 19**  
*Correlación Variables*

|                           |                  | GESTION<br>CONTABL<br>E | SISTEMA<br>INTEGRAD<br>O<br>GESTION<br>ADMINIST<br>RATIVA |
|---------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| GESTIÓN<br>CONTABLE       | Correlación de   | 1                       | ,611**                                                    |
|                           | Pearson          |                         |                                                           |
|                           | Sig. (bilateral) |                         | ,000                                                      |
|                           | N                | 50                      | 50                                                        |
| SISTEMA<br>INTEGRADO      | Correlación de   | ,611**                  | 1                                                         |
|                           | Pearson          |                         |                                                           |
|                           | Sig. (bilateral) | ,000                    |                                                           |
| GESTION<br>ADMINISTRATIVA | N                | 50                      | 50                                                        |

Se obtuvo un valor relacional de 0.611, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre las variables de estudio: Gestión Contable con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco. De tal manera se acepta la hipótesis general propuesta. La Gestión Contable se relaciona significativamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco 2021, como  $0,611 < 1$  entonces la relación entre la variable: Gestión Contable y la variable: Sistema Integrado de Gestión Administrativa tienen una correlación positiva media demostrando que ambas variables tienen una relación directamente proporcional, es decir cuanto mejor sea la Gestión Contable, mejores resultados se demostrará en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco 2021, de esta forma se acepta la hipótesis general.

#### 4.3.2 HIPÓTESIS ESPECIFICO

Para comprobar las hipótesis específicas, planteamos las siguientes estadísticas:

**HE1:** Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de Programación con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021.

**Tabla 20**  
*Correlación – Dimensión (01)*

|                                             |                        | PROGRAMACIÓN | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| PROGRAMACIÓN                                | Correlación de Pearson | 1            | ,694**                                      |
|                                             | Sig. (bilateral)       |              | ,000                                        |
|                                             | N                      | 50           | 50                                          |
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Correlación de Pearson | ,694**       | 1                                           |
|                                             | Sig. (bilateral)       | ,000         |                                             |
|                                             | N                      | 50           | 50                                          |

Se obtuvo un valor relacional de **0.694**, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre las variables de estudio con la primera dimensión: Programación, con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel. De esta forma se acepta la hipótesis específica. Programación se relaciona significativamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021.

**HE2:** Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de Ejecución con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021.

**Tabla 21**  
*Correlación – Dimensión (02)*

|                                                      |                        | EJECUCIÓN | SISTEMA<br>INTEGRADO DE<br>GESTIÓN<br>ADMINISTRATIVA |
|------------------------------------------------------|------------------------|-----------|------------------------------------------------------|
| EJECUCIÓN                                            | Correlación de Pearson | 1         | ,638**                                               |
|                                                      | Sig. (bilateral)       |           | ,000                                                 |
|                                                      | N                      | 50        | 50                                                   |
| SISTEMA<br>INTEGRADO DE<br>GESTION<br>ADMINISTRATIVA | Correlación de Pearson | ,638**    | 1                                                    |
|                                                      | Sig. (bilateral)       | ,000      |                                                      |
|                                                      | N                      | 50        | 50                                                   |

Se obtuvo un valor relacional de **0.638**, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre las variables de estudio con la segunda dimensión: Ejecución, con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021. De esta forma se acepta la hipótesis específica. Ejecución, se relaciona significativamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021.

**HE3:** Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de Control, con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021.

**Tabla 22**  
*Correlación – Dimensión (03)*

|                                                          |                  | CONTROL | SISTEMA<br>INTEGRA<br>DO DE<br>GESTIÓN<br>ADMINIST<br>RATIVA |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------|
| CONTROL                                                  | Correlación de   | 1       | ,669**                                                       |
|                                                          | Pearson          |         |                                                              |
|                                                          | Sig. (bilateral) |         | ,000                                                         |
|                                                          | N                | 50      | 50                                                           |
| SISTEMA<br>INTEGRADO DE<br>GESTIÓN<br>ADMINISTRATIV<br>A | Correlación de   | ,669**  | 1                                                            |
|                                                          | Pearson          |         |                                                              |
|                                                          | Sig. (bilateral) | ,000    |                                                              |
|                                                          | N                | 50      | 50                                                           |

Se obtuvo un valor relacional de **0.669**, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre las variables de estudio con la tercera dimensión: Control, con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021. De esta forma se acepta la hipótesis específica. Control, se relaciona significativamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021

## CAPÍTULO V

### DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 5.1 DISCUSIÓN DE RESULTADOS

**Con respecto a la Hipótesis General:** Existe relación estadísticamente significativa entre Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021. Producto del trabajo de investigación se determinó que existe un valor relacional de **0.611**, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre las variables de estudio: Gestión Contable con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, por lo que se demuestra una similitud a los resultados de la investigación, Según Delgado (2017), enfatiza que la gestión contable es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. La contabilidad permite conocer la situación de la empresa y financiera de la empresa. Desde el punto de vista de Morales ( 2013) describe “Gestión Contable” (p.14), que es útil en los procesos de control, permite identificar la dirección del negocio, su objetivo es motivar a la administración para que mejore el rendimiento, permite evaluar los resultados e implementa soluciones basadas en análisis, los controles clave incluyen costo estándar, presupuesto, centro de responsabilidad; es decir, la gestión contable es considerado como sistemas de información dirigidos hacia el interior de las empresas con el propósito de mejorar su planeación, organización, dirección y el control de la unidad económica.

Así mismo, En la opinión de Gallo (2016), indica que “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)” (p. 56 y 57), es una herramienta informática que cuenta con un infartas con el SIAF, es decir, nosotros podemos hacer interfaces de certificación presupuestal, de compromiso anual, compromiso mensual y devengado, también nos permite cargar una meta aprobada nueva, en el marco PIM y el PCA que es la priorización de la cadena de gasto. Todas estas interfaces se comunican automáticamente con el SIAF. Este sistema informativo (siga) simplifica los procesos administrativos siguiendo las normas establecidas por los Órganos Rectores de los sistemas

Administrativos del Estado. En pocas palabras, este sistema es una aplicación en la cual se ve plasmada toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del estado y en cada una de las interfaces y opciones que tiene este sistema se puede apreciar todo el proceso logístico que va desde la generación de los pedidos, el proceso de selección y posteriormente se generan ya sean los contratos, las ordenes de compras o de servicio. (Gallo, 2016, p.56 y 57).

**Con respecto a la hipótesis específico 1:** Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de Programación con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021. Se obtuvo un valor relacional de **0.694**, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre las variables de estudio con la primera dimensión: Programación, con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel. De esta forma se acepta la hipótesis específica. Programación se relaciona significativamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021. De acuerdo a este resultado de la investigación, Garcia (2007) enfatiza, que la programación es previa de las actividades que realizará cualquier persona, lo que incluye el conocimiento del presente y la proyección futura. Asignar personas, dinero y suministros a actividades específicas, así como relacionar las actividades entre sí. (Garcia, 2007).

**Con respecto a la hipótesis específico 2:** Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de Ejecución con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021. Se obtuvo un valor relacional de **0.638**, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre las variables de estudio con la segunda dimensión: Ejecución, con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021. De esta forma se acepta la hipótesis específica. Ejecución, se relaciona significativamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021, Como afirma MEF (2016), ejecución, Comprende conjunto de acciones destinadas a la utilización optima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el proposito de obtener los bienes, servicios y obras en la

cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. Es una etapa del proceso presupuestario en la cual se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos institucionales. (MEF, 2016).

**Con respecto a la hipótesis 3:** Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de Control, con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021. Se obtuvo un valor relacional de **0.669**, el cual manifiesta que hay una relación positiva media entre las variables de estudio con la tercera dimensión: Control, con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021. De esta forma se acepta la hipótesis específica. Control, se relaciona significativamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Ugel Huánuco, 2021, Cortes (2015) enfatiza que “control” (p. 2), es un mecanismo utilizado para monitorear las actividades en base al cumplimiento de los objetivos presupuestados (perspectiva limitada) involucrando aquellos factores que son relevantes para este alcance (perspectiva amplia) a bordando la cultura de la organización, comprendiendo el control como un mecanismo de motivación mediante el cual se promueve la eficiencia, teniendo como principal característica al ser preventivo. (Cortes, 2015, p. 2)

## CONCLUSIONES

- 1. Objetivo general:** Se determinó la existencia positiva entre más variables de estudio: Gestión Contable con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con un valor relacional de **0.611**, en tal sentido se concluye que la Gestión Contable es fundamental que debe estar enfocado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la entidad, y así tomar decisiones para mejorar la Gestión Contable de la Ugel Huánuco.
- 2. Objetivo específico 1:** Se determinó que la Programación con el Sistema Integrado de la Gestión Administrativa, tienen una relación positiva media con un valor relacional de **0.694**, por lo que se concluye que la Programación es previa de las actividades que realizará cualquier persona, lo que incluye el conocimiento del presente y la proyección futura. Asignar personas, dinero y suministros a actividades específicas, así como relacionar las actividades entre sí.
- 3. Objetivo específico 2:** La ejecución y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa alcanzaron un valor relacional de **0.638** demostrándose que hay relación positiva considerable. La ejecución Comprende conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. Es una etapa del proceso presupuestario en la cual se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos institucionales.
- 4. Objetivo específico 3:** El control y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa alcanzaron un valor relacional de **0.669**, el cual manifiesta que una relación positiva media entre las variables. Concluyéndose así que el Control es un mecanismo utilizado para monitorear las actividades en base al cumplimiento de los objetivos presupuestados (perspectiva limitada) involucrando aquellos factores que son relevantes para este alcance (perspectiva amplia) Abordando la cultura

de la organización, comprendiendo el control como un mecanismo de motivación mediante el cual se promueve la eficiencia, teniendo como principal característica al ser preventivo

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda, al Director de la Ugel conjuntamente con el Administrador, tener en cuenta la importancia de realizar la organización, coordinación y control de los procesos que se llevan a cabo para una información satisfactoria y oportuna dentro de la gestión contable, en cuanto al SIGA capacitar más de este sistema a todos los trabajadores, ya que es muy importante para un mejor trabajo y así ayudará a cumplir metas institucionales de acuerdo con lo programado en coordinación con las unidades dentro de la institución; porque muchos tienen temor a manejar este sistema, por falta de conocimiento y experiencia.
2. Se recomienda al jefe de la oficina de Patrimonio, administrar y controlar bienes del sector, realizando un trabajo de manera más eficiente y efectiva en cuanto al registro del inventario inicial, para poder cumplir con las obligaciones programadas a plazo.
3. Se recomienda, a la jefa de la oficina de Logística y Almacén mantener el registro de PECOSA del ingreso y salida de los bienes del almacén y efectuar el control de las altas, bajas y transferencias, referentes a las adquisiciones de bienes y servicios que se contratan en la institución.
4. Se recomienda, a la jefa de la oficina de Tesorería verificar los fondos de la UGEL Huánuco, de acuerdo a las fuentes de Financiamiento que determinen la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y trabajar regularmente junto a su personal para la realización de compromisos anualizados desde el inicio del año fiscal, para ver de esta manera cuales son los gastos que se realizaron durante el periodo.

## REFERENCIAS BIBLOGRAFICAS

Almiron, T. (2005). *Patrimonio*. Argentina: Patrimonio y cultura.

Almiron, T. y. (2005). *Patrimonio* . Argentina : patrimonio y cultura.

Astudillo, G. R. (<https://www.intercostos.org/documentos/congreso-14/134.pdf> de Setiembre de 2015). Control y gestion contable basada en sistema de informacion. Medellin, Colombia, Colombia: <https://www.intercostos.org/documentos/congreso-14/134.pdf>.  
Obtenido de <https://www.intercostos.org/documentos/congreso-14/134.pdf>

Baptista, L., Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado , M., & Baptista , I. (2014). *Metodologia de la investigacion*. Buenos Aires Argentina: Mg Graw Hi 6 edicion.

Borreto, M. R. (02 de Junio de 2019). *R&C CONSULTING ES CUELA DE GOBIERNO Y GESTION PUBLICA* . Obtenido de <https://rc-consulting.org/blog/2019/06/que-es-el-siga/>

Carranza. (2008). Concepto integral de logistica . *peiciara Colombia*, 79 80.

Continental, U. (23 de mayo de 2019). *Conociendo el sistema integrado de Gestión Administrativa*. Obtenido de <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/conociendo-el-sistema-integrado-de-gestion-administrativa-siga>

Cortes, A. P. (2015). En *CONTROL Y GESTIÓN CONTABLE BASADA EN SISTEMA DE INFORMACION* (pág. 2). Medellin Colombia: Instituto Internacional de Costos.

Delgado, R. (17 de Agosto de 2017). *RDG Gestion Contable*. Obtenido de <https://rodriguezydelgado.com/areas-de-actuacion/gestion-contable/#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20contable%20es%20una,f,in%20de%20interpretar%20sus%20resultados.&text=Para%20que%20un%20negocio%20funcione,es%20necesario%20una%20asesor%C>

3%ADa%20contable.

Elias, G. A. (2019). *La gestion contable y el sistema integrado de gestion administrativa en la Direccion Regional de Agricultura Huanuco*, 2019.

Huánuco

Perú:

<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2371/FALCON%20ELIAS%2c%20Gina%20Alida.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Fernandez, C. C. (2014). *Metodologia de la investigacion*. Madrid España: McGraw Hi 6 edicion.

Fernandez, L. (2005). Definicion de Logistica. *Gestion & Region*, 79.

Fernandez, S. R. (2014). *Metodologia de la investigacion*. Buenos Aires Argentina: 6 edicion.

Finanzas, M. d. (02 de agosto de 2016). *SIGA MEF*. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc\\_siga/implantacion/Formato5\\_Carta\\_de\\_Compromiso.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/implantacion/Formato5_Carta_de_Compromiso.pdf)

Franklin, B. (2004). Organizacion de empresas. En M. G. hILL. España: segunda edicion.

Gallo, J. C. (2016). *SIStema Integrado de Gestion Administrativa*. Huacho Peru: Ipdecti Blog.

Garcia. (29 de Mayo de 2007). *Definicion de programacion por autores*. Obtenido de <https://virgulablog.es/programacion-didactica/definicion-programacion-didactica/>

Genera un Catálogo Institucional de Bienes y Servicios Único, e. a. (s.f.).

Guzman, F. (2004). *definicion de patrimonio*. España: [http://catarina.udlap.mx/u\\_dl\\_a/tales/documentos/lhr/garcia\\_g\\_da/capitulo2.pdf](http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lhr/garcia_g_da/capitulo2.pdf).

Hernandez Sampieri, R., & Baptista Collados, M. (2014). *Metodologia de la investigacion*. Buenos Aires Argentina: McGraw Hi 6 edicion.

- Hernandez, S. M. (2009). *Estrategia sistema de contabilidad de gestion y rendimiento en la industria de la conserva de furtas y vegetales*. Bogota Colombia : Cuaderno de administracion Bogota, 22(39), 213.333.
- Hinostroza Reuay, H. H. (2016). *Sistema integrado de gestion administrativa*. Huancayo Peru:  
[https://www.academia.edu/28450342/SISTEMA\\_INTEGRADO\\_DE\\_GESTI%C3%93N\\_ADMINISTRATIVA\\_A%C3%B1o\\_de\\_la\\_Consolidaci%C3%B3n\\_del?auto=download](https://www.academia.edu/28450342/SISTEMA_INTEGRADO_DE_GESTI%C3%93N_ADMINISTRATIVA_A%C3%B1o_de_la_Consolidaci%C3%B3n_del?auto=download).
- Huaman Alama, D. O. (2019). *El sistema integrado de gestion administrativa (SIGA) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017*. Tumbes Peru:  
<http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/312/TESIS%20-%20HUAMAN%20Y%20CHOA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Inuma, C. J. (2018). *La gestion contable y Tributaria y su influencia en la retabilidad de la empresa fumigaciones Gaviria sac* . Tarapoto - Perú:  
<http://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/2889/CONTABILIDAD%20-%20Claudia%20Jes%C3%BAs%20Torres%20Inuma%20%26%20Cecilia%20Gr%C3%A1ndez%20Mori.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Jarrin, C. G. (2016). *Analisis del aporte de la implementacion de un sistema integrado de informacion "ERP", en el mejoramiento de la gestion administrativa financiera de las empresas*. Quito- Ecuador:  
<https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/4953/1/T1934-MBA-Gallegos-Analisis.pdf>.
- Lievano, M. A. (2016). *Diseño de un sistema contable de direccion estrategico aplicable a las pequeñas y mediana empresas latinoamericanas* .  
[http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tesis/1501-1257\\_FarfanLievanoMA.pdf](http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tesis/1501-1257_FarfanLievanoMA.pdf): Buenos Aires Argentina.

- Lucio, B. (2014). En F. Collado, *Metodología de la investigación* (pág. 113). Madrid España: Mc Graw 6 edición.
- Mef. (17 de mayo de 2016). *Ejecucion presupuestaria*. Obtenido de Gobierno del encuentro: <https://www.finanzas.gob.ec/ejecucion-presupuestaria/>
- MEF. (01 de Agosto de 2016). *Sistema integrado d gestion administrativa*. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/capacitaciones/exposiciones/siga\\_23092016.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/capacitaciones/exposiciones/siga_23092016.pdf)
- MEZA, C. G. (2015). El papel de la contabilidad de gestion en el sistema de informacion contable. *Panorama Económico*, 94.
- Morales A, M. C. (2013). Contabilidad gerencial y presupuestaria 1ra edicion. En Morales, *Contabilidad gerencial presupuestaria 1ra edicion* (pág. 14). Colombia: Ediciones de la U.
- Ordoñez, A. V. (2013). *Propuesta del sistema de administrativo para la compañía Poison S.A.* Guayaqui Ecuador: <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/119/1/T-ULVR-0113.pdf>.
- Perez, J. (06 de Marzo de 2017). Obtenido de La importancia de la contabilidad de gestion en la empresa: <https://www.iasesoria.com/la-importancia-la-contabilidad-gestion-la-empresa-2/>
- Prieto, R. E. (2019). *Sistema integrado y su relacion con la gestion contable de la UGEL 01 El Porvenir - 2018*. Trujillo- Peru : [http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tesis/1501-1257\\_FarfanLievanoMA.pdf](http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tesis/1501-1257_FarfanLievanoMA.pdf).
- Rodriguez, I. S. (2019). *Propuesta de implementacion y aplicacion del sistema (SIGA) para la mejora del sistema administrativo en el area de administracion de la UGEL MARAÑON en 2016-2017*. Pimentel Peru: <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/5557/Valverde%20Rodr%C3%ADguez%20Irma%20Sulmia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Segura Flores, F. F. (2020). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS DE LAUGEL HUÁNUCO 2019*". Huanuco- Perú:  
<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2741/Segura%20Flores%2c%20Fredy%20F%c3%a9lix.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

SLNE, P. C. (2012). *Cuadenor basicos Gestion Empresarial*. Santiago de Chile: C.E.E.I GALICIA. S.A.

Viladevall. (2013). *patrimonio y cultura*. España:  
[http://catarina.udlap.mx/u\\_dl\\_a/tales/documentos/lhr/garcia\\_g\\_da/capitulo2.pdf](http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lhr/garcia_g_da/capitulo2.pdf).

### **COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

Duran Espíritu, R. (2023). *La gestión contable y el sistema integrado de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021* [Tesis de posgrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH.  
<http://...>

## **ANEXOS**

## ANEXO 1

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

| Problema general:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Objetivo general:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hipótesis general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Variable independiente                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tipo de investigación</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿De qué manera se relaciona la gestión contable con el sistema integrado de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021?                                                                                                                                                                                                                                                                     | Determinar la relación que tiene la gestión contable en el sistema integrado de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | La gestión contable se relaciona positivamente con el sistema integrado de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gestión contable.                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Problemas específicos</b><br>¿Qué relación tienen la Gestión contable en el módulo de patrimonio de la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021?<br><br>¿Qué relación tiene la gestión contable en el módulo de logística de en la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021?<br><br>¿Qué relación tiene la gestión contable en el módulo de tesorería de la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021? | <b>Objetivos específicos:</b><br>Determinar qué relación tiene la Gestión contable en el módulo de patrimonio de la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021.<br>Determinar qué relación tiene la gestión contable en el módulo de logística de la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021.<br>Determinar qué relación tiene la gestión contable en el módulo de tesorería de la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021. | <b>HIPOTESIS ESPECIFICAS</b><br>Tiene relación positiva la gestión contable en el módulo de patrimonio de la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021<br>Tiene relación positiva la gestión contable en el módulo de logística de la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021.<br>Tiene relación positiva la gestión contable en el módulo de tesorería de la Unidad de Gestión Educativa local Huánuco, 2021 | <b>Dimensiones</b><br>programación<br>ejecución<br>control<br><b>Variable dependiente</b><br>Sistema integrado de gestión administrativa.<br><b>Dimensiones:</b><br>módulo de patrimonio<br>módulo de logística<br>módulo de tesorería | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Enfoque</b></li> <li>cuantitativo</li> <li><b>Nivel de investigación</b></li> <li>Correlacional</li> <li>Diseño</li> <li>No experimental</li> <li>descriptivo correlacional</li> <li><b>Población</b></li> <li>El personal administrativo de la U gel</li> <li><b>Muestra</b></li> <li>Trabajadores de la U gel que laboran en el área de Patrimonio, Logística y Tesorería</li> <li><b>Procesamiento</b></li> <li>Software estadístico</li> <li>Spss</li> <li><b>Técnica</b></li> <li>Encuesta</li> <li><b>Instrumento</b></li> <li>Cuestionario</li> </ul> |

## ANEXO 2

### CUESTIONARIO

#### **LA GESTION CONTABLE Y EL SISTEMA INTEGRADO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUÁNUCO, 2019.**

Estimado señor (a) solicito a usted su valiosa colaboración respondiendo las siguientes preguntas de la presente encuesta, cuya finalidad es poder realizar un trabajo de investigación.

Genero:

Edad:

Lugar de procedencia:

Instrucción – Marque con (x) la respuesta que usted considere correcta.

#### **LA GESTION CONTABLE:**

1. ¿Se cumple con la programación al momento de registrar el inventario inicial?

Siempre ( )

A veces ( )

Nunca ( )

2. ¿Considera Ud. ¿Que lo periodos son importantes para el control de bienes muebles?

Siempre ( )

A veces ( )

Nunca ( )

3. ¿se realiza un control y seguimiento en la ejecución de gastos de bienes y servicios?

Siempre ( )

A veces ( )

Nunca ( )

4. ¿Se realiza una planificación para la ejecución de gastos en bienes y servicios?

Siempre ( )

A veces ( )

Nunca ( )

5. ¿Considera Ud. ¿Que los requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

6. ¿Cree Ud. ¿Qué la implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

### **SISTEMA INTEGRADO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA**

7. ¿Considera Ud. ¿Qué el registro de inventario inicial es la base en el Módulo del Patrimonio SIGA MEF?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

8. ¿Ud. ¿Está de acuerdo con el registro de bienes y muebles es importante en el Módulo de patrimonio SIGA MEF?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

9. ¿Cree Ud. ¿Qué los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Módulo Patrimonio SIGA MEF?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

10. ¿Se cumple con realizar una programación adecuada de bienes y servicios en el Módulo de Logística?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

11. ¿Conoce Ud. ¿Si los registros de pedidos de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

12. ¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones afectación preventiva (pre compromiso) del calendario de Compromiso Anual?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

13. ¿Se cumple con realizar un registro y control de las rendiciones de viáticos y pasajes en el Módulo de Tesorería?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

14. ¿Considera que se cumple con los requisitos para el registro de los ingresos por diferentes conceptos en el Módulo de Tesorería?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

15. ¿Se toma en cuenta los requisitos y documentos para los registros, rendición y reembolsos de caja chica en el Módulo de Tesorería?

Siempre (    )  
A veces (    )  
Nunca (    )

## ANEXOS 3

### EVALUACIÓN DE EXPERTOS



#### Universidad de Huánuco

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

| N°<br>de<br>Ítem | Ítem                                                                                                                                     | Validez de<br>Contenido                                                |    | Validez de<br>Constructo                                       |    | Validez<br>Criterio                                                                        |    | Observaciones |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
|                  |                                                                                                                                          | El ítem<br>corresponde<br>a alguna<br>dimensión<br>de la<br>variable . |    | El ítem<br>contribuye a<br>medir el<br>indicador<br>planteado. |    | El ítem<br>permite<br>clasificar a<br>los sujetos<br>en las<br>categorías<br>establecidas. |    |               |
|                  |                                                                                                                                          | Si                                                                     | No | Si                                                             | No | Si                                                                                         | No |               |
| 1                | ¿Se cumple con la programación al momento de registrar el inventario inicial?                                                            |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 2                | ¿Considera que los periodos son importantes para el control de bienes muebles?                                                           |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 3                | ¿Se realiza un control y seguimiento en la ejecución de gastos en bienes y servicios?                                                    |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 4                | ¿Se realiza una planificación para la ejecución gastos en bienes y servicios?                                                            |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 5                | ¿Considera usted que los requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes?                                            |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 6                | ¿Cree usted que la implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado? |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 7                | ¿Considera usted que el registro de inventario inicial es la base en el Modulo del Patrimonio SIGA MEF ?                                 |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |

|                      |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 8                    | ¿Usted está de acuerdo con el registro de bienes y muebles es importante en el Modulo de Patrimonio SIGA MEF?                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                    | ¿Crees usted que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Modulo Patrimonio SIGA MEF?                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                   | ¿Se cumple con realizar una programación adecuada de bienes y servicios en el módulo de logística?                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 11                   | ¿Conoce Usted si los registros de pedido de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| 12                   | ¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones afectación preventiva (pre compromiso) del calendario de compromiso anual? |  |  |  |  |  |  |  |
| 13                   | ¿Se cumple con realizar un registro y control de las rendiciones de viáticos y pasajes en el módulo de tesorería?                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 14                   | ¿Considera que se cumple con los requisitos para el registro de los ingresos por los diferentes conceptos en el módulo de tesorería?                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 15                   | ¿Se toma en cuenta los requisitos y documentos para los registros, rendición y reembolsos de caja chica en el módulo de tesorería?                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Puntaje Total</b> |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |

**Fuente:** Universidad de Huánuco, 2021.

**Datos del Experto:**



Firma: \_\_\_\_\_

Apellidos y Nombres: \_Campos Salazar Oscar Augusto \_\_\_\_\_

DNI: \_\_22409462 \_\_\_\_\_



**Universidad de Huánuco**

### **EVALUACIÓN DE EXPERTOS**

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

| N°<br>de<br>Ítem | Ítem                                                                                                                                     | Validez de<br>Contenido                                                |    | Validez de<br>Constructo                                       |    | Validez<br>Criterio                                                                        |    | Observaciones |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
|                  |                                                                                                                                          | El ítem<br>corresponde<br>a alguna<br>dimensión<br>de la<br>variable . |    | El ítem<br>contribuye a<br>medir el<br>indicador<br>planteado. |    | El ítem<br>permite<br>clasificar a<br>los sujetos<br>en las<br>categorías<br>establecidas. |    |               |
|                  |                                                                                                                                          | Si                                                                     | No | Si                                                             | No | Si                                                                                         | No |               |
| 1                | ¿Se cumple con la programación al momento de registrar el inventario inicial?                                                            |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 2                | ¿Considera que los periodos son importantes para el control de bienes muebles?                                                           |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 3                | ¿Se realiza un control y seguimiento en la ejecución de gastos en bienes y servicios?                                                    |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 4                | ¿Se realiza una planificación para la ejecución gastos en bienes y servicios?                                                            |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 5                | ¿Considera usted que los requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes?                                            |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 6                | ¿Cree usted que la implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado? |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |
| 7                | ¿Considera usted que el registro de inventario                                                                                           |                                                                        |    |                                                                |    |                                                                                            |    |               |

|                      |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                      | inicial es la base en el Modulo del Patrimonio SIGA MEF ?                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                    | ¿Usted está de acuerdo con el registro de bienes y muebles es importante en el Modulo de Patrimonio SIGA MEF?                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                    | ¿Crees usted que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Modulo Patrimonio SIGA MEF?                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                   | ¿Se cumple con realizar una programación adecuada de bienes y servicios en el módulo de logística?                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 11                   | ¿Conoce Usted si los registros de pedido de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| 12                   | ¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones afectación preventiva (pre compromiso) del calendario de compromiso anual? |  |  |  |  |  |  |  |
| 13                   | ¿Se cumple con realizar un registro y control de las rendiciones de viáticos y pasajes en el módulo de tesorería?                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 14                   | ¿Considera que se cumple con los requisitos para el registro de los ingresos por los diferentes conceptos en el módulo de tesorería?                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 15                   | ¿Se toma en cuenta los requisitos y documentos para los registros, rendición y reembolsos de caja chica en el módulo de tesorería?                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Puntaje Total</b> |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |

**Fuente:** Universidad de Huánuco, 2021.



Firma:

Apellidos y Nombres: \_BOCANEGRA ARANDA ROGER ARMANDO

DNI: \_\_22419770



**Universidad de Huánuco**

### **EVALUACIÓN DE EXPERTOS**

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

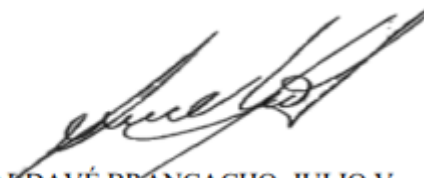
| N° de Ítem | Ítem                                                                                                                                     | Validez de Contenido                                    |    | Validez de Constructo                              |    | Validez Criterio                                                         |    | Observaciones |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
|            |                                                                                                                                          | El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable . |    | El ítem contribuye a medir el indicador planteado. |    | El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas. |    |               |
|            |                                                                                                                                          | Si                                                      | No | Si                                                 | No | Si                                                                       | No |               |
| 1          | ¿Se cumple con la programación al momento de registrar el inventario inicial?                                                            |                                                         |    |                                                    |    |                                                                          |    |               |
| 2          | ¿Considera que los periodos son importantes para el control de bienes muebles?                                                           |                                                         |    |                                                    |    |                                                                          |    |               |
| 3          | ¿Se realiza un control y seguimiento en la ejecución de gastos en bienes y servicios?                                                    |                                                         |    |                                                    |    |                                                                          |    |               |
| 4          | ¿Se realiza una planificación para la ejecución gastos en bienes y servicios?                                                            |                                                         |    |                                                    |    |                                                                          |    |               |
| 5          | ¿Considera usted que los requerimientos por pagos realizados en la caja chica son eficientes?                                            |                                                         |    |                                                    |    |                                                                          |    |               |
| 6          | ¿Cree usted que la implementación de la Gestión Contable optimiza y reduce tiempos en la ejecución de registro en la etapa de devengado? |                                                         |    |                                                    |    |                                                                          |    |               |
| 7          | ¿Considera usted que el registro de inventario inicial es la base en el                                                                  |                                                         |    |                                                    |    |                                                                          |    |               |

|                      |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                      | Modulo del Patrimonio SIGA MEF ?                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                    | ¿Usted está de acuerdo con el registro de bienes y muebles es importante en el Modulo de Patrimonio SIGA MEF?                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                    | ¿Crees usted que los bienes inmuebles están mejor consolidados por cuentas contables en el Modulo Patrimonio SIGA MEF?                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                   | ¿Se cumple con realizar una programación adecuada de bienes y servicios en el módulo de logística?                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 11                   | ¿Conoce Usted si los registros de pedido de bienes y servicios en el SIGA son ejecutados eficientemente?                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| 12                   | ¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación en el cuadro de adquisiciones afectación preventiva (pre compromiso) del calendario de compromiso anual? |  |  |  |  |  |  |  |
| 13                   | ¿Se cumple con realizar un registro y control de las rendiciones de viáticos y pasajes en el módulo de tesorería?                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 14                   | ¿Considera que se cumple con los requisitos para el registro de los ingresos por los diferentes conceptos en el módulo de tesorería?                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 15                   | ¿Se toma en cuenta los requisitos y documentos para los registros, rendición y reembolsos de caja chica en el módulo de tesorería?                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Puntaje Total</b> |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |

**Fuente:** Universidad de Huánuco, 2021.

**Datos del Experto:**

Firma:



Apellidos y Nombres: PARDAVÉ BRANCACHO, JULIO V.