

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

“La gestión presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023”

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR: Javier Danos, Deyvin Kesnell

ASESOR: Repetto Garcia, Tonio Lucho

HUÁNUCO – PERÚ

2023

U

D

H



TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la evaluación financiera

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 73270674

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22489147

Grado/Título: Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoría y tributación

Código ORCID: 0000-0001-7974-2143

DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Anibal Rivero, Rafael Antonio	Doctor en gestión empresarial	41693326	0000-0003-1423-2737
2	Peña Celis, Roberto	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoría y tributación	22477364	0000-0002-7972-4903
3	Avalos Dueñas, César	Maestro en ciencias administrativas con mención en: "gestión pública"	22752955	0000-0003-2673-3635

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **10:45 horas del día 21 del mes de agosto del año 2023** en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Dr. Rafael Antonio Anibal Rivero
Mtro. Roberto Peña Celis
Mtro. Cesar Avalos Dueñas

(Presidente)
(Secretario)
(Vocal)

Nombrados mediante la **Resolución N° 984-2023-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada **"LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, 2023"**, presentado por el Bachiller, **JAVIER DANOS, Deyvin Kesnell**, para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo APROBADO con el calificativo cuantitativo de 14 (CATORCE) y cualitativo de SUFICIENTE (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las **14:25 horas del día 21 del mes de agosto del año 2023**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Dr. Rafael Antonio Anibal Rivero

N° DNI 41693326

Código ORCID: 0000-0003-1423-2737

PRESIDENTE



Mtro. Roberto Peña Celis

N° DNI 22477364

Código ORCID: 0000-0002-7972-4903

SECRETARIO



Mtro. Cesar Avalos Dueñas

N° DNI 22752955

Código ORCID: 0000-0003-2673-3635

VOCAL



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

DIRECTIVA N° 006- 2020- VRI-UDH PARA EL USO DEL SOFTWARE TURNITIN DE LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO Resolución N° 018-2020-VRI-UDH 03JUL20 y modificatoria R. N° 046-2020-VRI-UDH, 19OCT20

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, Tonio Lucho Repetto García, asesor(a) del P.A. CONTABILIDAD Y FINANZAS y designado (a) mediante documento: Resolución N.º 589-2023-D-FCOMP-PACF-UDH del estudiante Javier Danos, Deyvin Kesnell, de la investigación titulada:

“La Gestión Presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023”

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del 23% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 06 de setiembre de 2023.

Repetto García, Tonio Lucho
DNI N° 22489147
Código Orcid N° 0000-0001-7974-2143

REVISIÓN DE TESIS - JAVIER DANOS, DEYVIN KESNELL

INFORME DE ORIGINALIDAD

23%

INDICE DE SIMILITUD

22%

FUENTES DE INTERNET

6%

PUBLICACIONES

11%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.udh.edu.pe	Fuente de Internet	9%
2	hdl.handle.net	Fuente de Internet	2%
3	repositorio.ucv.edu.pe	Fuente de Internet	2%
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo	Trabajo del estudiante	1%
5	distancia.udh.edu.pe	Fuente de Internet	1%
6	repositorio.unheval.edu.pe	Fuente de Internet	1%
7	redi.unjbg.edu.pe	Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Universidad Alas Peruanas	Trabajo del estudiante	1%
9	Submitted to Universidad San Ignacio de Loyola		<1%



Apellidos y Nombres: Repetto García, Tonio Lucho
DNI N° 22489147
Código Orcid N.° 0000-0001-7974-2143

DEDICATORIA

A Jehová, por darme la vida, por darme fortaleza, por darme amor día tras día, por ayudarme en mi carrera y mantenerme fuerte a través de todos los obstáculos que se me presentan.

A mi familia, quienes me aconsejaron, me dieron su apoyo, me dieron la fuerza y aliento en todos los aspectos de mi vida, por la guía y el ímpetu que pusieron en mí.

AGRADECIMIENTO

Expreso mi profundo agradecimiento a la UDH, en especial a mi Facultad de Contabilidad y Finanzas, así como a los respetados docentes que generosamente compartieron su sabiduría conmigo durante mi período de formación. Gracias a esta invaluable experiencia educativa, he logrado adquirir un nivel sobresaliente de conocimientos y habilidades que me han capacitado plenamente para ejercer con éxito la profesión de contador.

A mi asesor, Mtro. Tonio Lucho Repetto García, por facilitarme sus consejos, guía y apoyo para poder culminar adecuadamente mi trabajo de investigación.

Finalmente, agradecer a los servidores públicos del área de abastecimiento del GOREHCO que participaron en la encuesta realizada para llevar a cabo la realización de este estudio de investigación, pues la información brindada y sus opiniones sirvieron para los resultados finales.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
RESUMEN	XI
ABSTRACT	XII
INTRODUCCIÓN	XIII
CAPÍTULO I	15
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	15
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	15
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	18
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	18
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	18
1.3. OBJETIVOS.....	19
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	19
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	19
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	19
1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	20
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	20
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	21
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
CAPÍTULO II	22
MARCO TEÓRICO	22
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	22
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	22
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	24
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	26
2.2. BASES TEÓRICAS	29
2.2.1. GESTIÓN PRESUPUESTAL	29

2.2.2.	DIMENSIONES DE LA VARIABLE GESTIÓN PRESUPUESTAL	36
2.2.3.	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....	38
2.2.4.	DIMENSIONES DE LA VARIABLE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	44
2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES	47
2.4.	HIPÓTESIS.....	49
2.4.1.	HIPÓTESIS GENERAL	49
2.4.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	49
2.5.	VARIABLES.....	50
2.5.1.	VARIABLE INDEPENDIENTE.....	50
2.5.2.	VARIABLE DEPENDIENTE	50
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	51
CAPÍTULO III		53
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		53
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	53
3.1.1.	ENFOQUE	53
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL	53
3.1.3.	DISEÑO	53
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	54
3.2.1.	POBLACIÓN	54
3.2.2.	MUESTRA.....	55
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	56
3.3.1.	TÉCNICA	56
3.3.2.	INSTRUMENTO	56
3.4.	TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	56
CAPÍTULO IV.....		58
RESULTADOS.....		58
4.1.	PROCESAMIENTO DE DATOS	58
4.2.	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	76
4.2.1.	CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL.....	76
4.2.2.	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	77

CAPÍTULO V.....	80
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	80
5.1. CONTRASTACIÓN DE RESULTADOS.....	80
CONCLUSIONES	83
RECOMENDACIONES.....	85
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	86
ANEXOS.....	95

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población	55
Tabla 2 ¿Considera que la aplicación de estrategias en la institución agiliza el desarrollo de la gestión presupuestal?.....	58
Tabla 3 ¿Considera que en la institución se planifica de manera organizada para dar prioridad al gasto presupuestal?.....	59
Tabla 4 ¿Cree que el proceso de dirección en la institución es efectivo y evita desviaciones en la gestión del presupuesto con fines corruptivos?	60
Tabla 5 ¿Considera que la institución está empleando eficientemente sus recursos humanos direccionadas a mantener una gestión presupuestal eficiente?	61
Tabla 6 ¿Usted considera que las partidas presupuestarias, se efectúan como herramienta de prioridad, y satisface las necesidades de la población?	62
Tabla 7 ¿Considera que los procesos de contratación en la institución son eficientes en el uso de los recursos públicos?	63
Tabla 8 ¿Usted cree que la institución emplea estrategias para la mejora de su calidad y mejorar el seguimiento del desempeño?	64
Tabla 9 ¿Usted considera que existe un control de recursos respecto a la distribución de los recursos presupuestales para lograr cumplir los objetivos de gestión?	65
Tabla 10 ¿Usted cree que la actual gestión presupuestal está manejando de manera transparente la disponibilidad de recursos para beneficio de la población?	66
Tabla 11 ¿Usted presenta el requerimiento, para el proceso de contratación considerando especificaciones técnicas (Bienes) y términos de referencia (Servicios)?	67
Tabla 12 ¿Usted cree que el órgano encargado de contrataciones cumple con la formulación y evaluación correcta del PAC?	68
Tabla 13 ¿Usted cree que las modificaciones y el seguimiento de las adquisiciones de bienes y servicios se dan acorde a las actualizaciones para la aprobación del PAC?	69

Tabla 14 ¿Usted cree que las áreas usuarias, miden sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional?	70
Tabla 15 ¿Usted considera que en la Institución desarrolla un cuadro comparativo eficiente para la adquisición de bienes y servicios?	71
Tabla 16 ¿Usted cree que se desarrollan los requerimientos de bienes y servicios presentando términos de referencia y especificaciones Técnicas de manera clara?	72
Tabla 17 ¿Usted cree que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?	73
Tabla 18 ¿Usted cree que las empresas que se postulan, presentan información verídica para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?	74
Tabla 19 ¿Usted cree que existe transparencia en la buena pro del proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución?	75
Tabla 20 Correlaciones Hipótesis General	76
Tabla 21 Correlación Hipótesis Específica N°1	77
Tabla 22 Correlación Hipótesis Específica N°2	78
Tabla 23 Correlación Hipótesis Específica N°3	79

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿Considera que la aplicación de estrategias en la institución agiliza el desarrollo de la gestión presupuestal?	58
Figura 2 ¿Considera que en la institución se planifica de manera organizada para dar prioridad al gasto presupuestal?	59
Figura 3 ¿Cree que el proceso de dirección en la institución es efectivo y evita desviaciones en la gestión del presupuesto con fines corruptivos?	60
Figura 4 ¿Considera que la institución está empleando eficientemente sus recursos humanos direccionados a mantener una gestión presupuestal eficiente?	61
Figura 5 ¿Usted considera que las partidas presupuestarias, se efectúan como herramienta de prioridad, y satisface las necesidades de la población?	62
Figura 6 ¿Considera que los procesos de contratación en la institución son eficientes en el uso de los recursos públicos?	63
Figura 7 ¿Usted cree que la institución emplea estrategias para la mejora de su calidad y mejorar el seguimiento del desempeño?	64
Figura 8 ¿Usted considera que existe un control de recursos respecto a la distribución de los recursos presupuestales para lograr cumplir los objetivos de gestión?	65
Figura 9 ¿Usted cree que la actual gestión presupuestal está manejando de manera transparente la disponibilidad de recursos para beneficio de la población?	66
Figura 10 ¿Usted presenta el requerimiento, para el proceso de contratación considerando especificaciones técnicas (Bienes) y términos de referencia (Servicios)?	67
Figura 11 ¿Usted cree que el órgano encargado de contrataciones cumple con la formulación y evaluación correcta del PAC?	68
Figura 12 ¿Usted cree que las modificaciones y el seguimiento de las adquisiciones de bienes y servicios se dan acorde a las actualizaciones para la aprobación del PAC?	69

Figura 13 ¿Usted cree que las áreas usuarias, miden sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional?	70
Figura 14 ¿Usted considera que en la Institución desarrolla un cuadro comparativo eficiente para la adquisición de bienes y servicios?	71
Figura 15 ¿Usted cree que se desarrollan los requerimientos de bienes y servicios presentando términos de referencia y especificaciones Técnicas de manera clara?	72
Figura 16 ¿Usted cree que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?	73
Figura 17 ¿Usted cree que las empresas que se postulan, presentan información verídica para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?	74
Figura 18 ¿Usted cree que existe transparencia en la buena pro del proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución?	75

RESUMEN

La presente investigación titulada: “La Gestión Presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023”, tuvo por objetivo analizar la relación entre la Gestión Presupuestal y la adquisición (bienes y servicios) en el área de abastecimiento del GOREHCO, 2023.

La investigación emplea una metodología tipo aplicada, donde se utiliza un enfoque cuantitativo y se emplea un nivel correlacional, donde el diseño es el no experimental. En esta investigación, se establece la Gestión Presupuestal como la variable independiente, mientras que la adquisición de bienes y servicios se considera como la variable dependiente. La población de estudio abarcó a todos los empleados públicos que forman parte del área de abastecimiento del GOREHCO, de acuerdo al plan de asignación de personal provisional, y comprendía un total de 11 servidores públicos. Para la selección de la muestra, se aplicó un enfoque probabilístico al área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, lo que permitió trabajar con una muestra de 11 colaboradores en el estudio. Para recabar la información, se empleó la metodología de encuestas, y como herramienta se utilizó un cuestionario.

Según los resultados obtenidos, se puede afirmar que existe una relación positiva entre la Gestión Presupuestal y la adquisición (bienes y servicios) en el área de abastecimiento del GOREHCO en el año 2023. Esta conexión se evidencia a través del coeficiente de correlación de Pearson, el cual presenta un valor de 0,889, indicando una correlación positiva significativamente alta.

Finalmente, se concluye que existe una relación estrecha entre ambas variables, lo que respalda la idea de que una adecuada Gestión Presupuestal está directamente asociada a la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del GOREHCO.

Palabras claves: adquisición (bienes y servicios), funcionarios públicos, gestión presupuestal, personal provisional, servidores públicos.

ABSTRACT

The present investigation entitled: "Budget Management and the acquisition of goods and services in the supply area of the Regional Government of Huánuco, 2023", had the objective of analyzing the relationship between Budget Management and the acquisition of goods and services in the area of supply of the Regional Government of Huánuco, 2023.

The research uses an applied type methodology, where a quantitative approach is used and a correlational level is used, where the design is non-experimental. It has Budget Management as an independent variable, and the acquisition of goods and services as a dependent variable. The population was made up of all public officials from the supply area of the Huánuco Regional Government, according to the personnel assignment plan, which is carried out provisionally, made up of 11 public servants. To select the sample, a probabilistic sample was used, through which 11 study collaborators were able to work. The technique used to collect the data was a survey. The questionnaire was used as an instrument.

Based on the results, it is affirmed that Budget Management is positively related to the acquisition of goods and services in the supply area of the Huánuco Regional Government, 2023. This relationship is manifested according to the Pearson magnitude range, with a value of 0.889, represented as a high positive weight.

Finally, it is concluded that the two variables are related to each other, demonstrating that a good Budget Management leads to the acquisition of goods and services in the supply area of the Regional Government of Huánuco.

Keywords: acquisition of goods and services, public officials, budget management, provisional personnel, public servants.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo titulado: “La Gestión Presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023”. En los últimos años, se ha señalado que el Gobierno Regional de Huánuco viene afrontando distintos problemas con la Gestión Presupuestal y la adquisición (bienes y servicios), esto en el área de abastecimiento, trayendo consigo como consecuencia que sea catalogada como una gestión regular y esto se puede evidenciar por los bienes obtenidos en maquinarias e infraestructura y en servicios como el uso de las TIC's, problemas de asignación de funciones, entre otros. Dicho esto, el propósito de la investigación es analizar cómo la Gestión Presupuestal se relaciona con la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del GOREHCO, 2023.

En el Capítulo I, en este capítulo, se presenta el contexto general de la investigación, se introduce el tema a investigar y se expone el problema de estudio. Se establecen los objetivos generales y específicos que se persiguen; se justifica la relevancia de la investigación y también proporciona una visión general del trabajo, explicando cómo se estructurará y qué se espera lograr. Así mismo, se muestran las limitaciones que el estudio puede presentar con su viabilidad de estudio.

El Capítulo II, se enfoca en presentar una revisión detallada de los antecedentes presentados, así como de la base teórica relevante relacionada con el tema de investigación. Se exponen conceptos clave y definiciones necesarias para comprender el estudio. Además, se abordan teorías, modelos y enfoques que fundamentan la investigación. Este capítulo también incluye la revisión de estudios previos y antecedentes que respaldan la formulación de las hipótesis o preguntas de investigación.

En el Capítulo III, Se describe el enfoque metodológico que se utilizará para llevar a cabo la investigación. Se especifica el tipo de investigación y se detalla el diseño de investigación seleccionado. Se explica cómo se recopilarán los datos. También describe la población el cual estuvo

conformada por todos los funcionarios públicos, pertenecientes al área de abastecimiento del GOREHCO, que están compuestos por 11 servidores públicos y, asimismo, se utilizó la muestra probabilística, por lo cual se tuvo en cuenta a los 11 servidores públicos. Se utilizó la encuesta como técnica para la recolección de datos y como instrumento el cuestionario. Finalmente, se presenta las técnicas y análisis para el procesamiento de la información.

Capítulo IV, se presentó los resultados obtenidos de la investigación, expresándolo en estadística descriptiva mediante tablas y gráficos. También se realizó la prueba de normalidad y las contrastaciones de la hipótesis general y las hipótesis específicas, cuyas correlaciones están expuestas según el valor establecido, demostrando la aceptación de las hipótesis planteadas.

Capítulo V, se presentó la discusión de los resultados de la investigación; en última instancia, se presentaron las conclusiones, las recomendaciones y como última instancia las referencias bibliográficas.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

De acuerdo al MEF (2006), dijo que la gestión presupuestal, es el proceso mediante el cual se planifican, se asignan, se ejecutan y se controlan los recursos financieros de una organización, entidad o gobierno. Consiste en establecer objetivos, prioridades y programas, asignando fondos de manera estratégica para alcanzar los resultados deseados. Estos incluyen la DGPP de la Nación, que depende directamente del Subsecretario de Hacienda, y el Poder Ejecutivo a través de la Secretaría o Dirección General. Las operaciones relacionadas con este sistema ocurren a nivel de todos los ministerios y organismos del sector público responsables de administrar los recursos públicos y apegarse a las normas y procedimientos establecidos por las administraciones estatales.

Asimismo, Soto (2015), el informe destaca que el presupuesto público peruano, es el instrumento de planificación económica, social y financiera que permite al Estado peruano cumplir con su misión, y así mismo, viene a ser el mecanismo mediante el cual todas las autoridades públicas administran adecuadamente y designan recursos para lograr los objetivos públicos.

Según el MEF (2022), Dijo que continuarán los esfuerzos para descentralizar el presupuesto. Los gastos primarios de los gobiernos locales (PIA, por sus siglas en inglés) han aumentado en S/.1200 millones desde 2020, un aumento de S/.16 632 millones en los últimos cinco años, con un promedio de 9,6 % anual. Por lo tanto, al momento de calcular el aporte municipal, estos conceptos se actualizan para que el aporte municipal al presupuesto municipal sea del 44%. Además, durante la ejecución del presupuesto, los gobiernos locales recibirán transferencias por aproximadamente 6.268.000 libras sudanesas, aumentando la proporción al 49%.

Por otro lado, al observar las operaciones presupuestarias de los Gobiernos Locales en América Latina, los fondos públicos se administran de manera ineficiente, con déficits anuales de hasta \$200 millones y la asignación de recursos entre áreas clave del sector público es ineficiente, retrasando los proyectos de infraestructura, el despilfarro, la corrupción y los excesos presupuestarios al permitir que los recursos públicos se asignen sistemáticamente; proporcionando protección social a través de impuestos progresivos efectivos y uso justo de los fondos (OCDE, 2019).

El Sistema de Presupuesto Nacional es parte del SIGA del Sector Público, todos los organismos públicos están regidos por la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Presupuestario del Estado, a través de ello se realizan los procedimientos presupuestarios en los procesos de planificación, preparación, aprobación, ejecución y evaluación. Asimismo, el Presupuesto Público es una herramienta de gestión utilizada por el Gobierno para distribuir los recursos económicos públicos de acuerdo con las necesidades y prioridades de la sociedad, asegurando así la provisión de bienes y servicios de calidad a través del presupuesto. Un presupuesto es un estado cuantitativo, Monto total y desglose del gasto de cada entidad del sector público durante el ejercicio. Refleja los recursos financieros utilizados para financiar estos gastos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2011).

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2011), es importante para las compañías que están en el mercado de valores tener presente que el líder de la empresa posee la autoridad última en cuanto al presupuesto y comparte la responsabilidad con el consejo directivo local, la junta directiva o el órgano colegiado al que pertenece la empresa. Así mismo, La Contraloría es consciente de las falencias en la Administración Presupuestaria de las entidades gubernamentales regionales en Perú, como se evidencia en las situaciones de los Gobiernos de Piura y Lambayeque. Este mismo año 2023 la Comisión de Presupuestos en cumplimiento de sus funciones realizó la demanda hacia los Gobiernos mencionados, con la finalidad de realizar acciones de control inmediata. (Centro de Noticias del Congreso, 2023).

Según Bocanegra (2015), El Perú enfrenta hoy problemas sociales que afectan a los más vulnerables de la población, tales como la inadecuada provisión de servicios públicos, trabajos costosos o técnicamente inadecuados, proyectos productivos y la compra de bienes costosos o retrasados que no satisfacen a tiempo las necesidades de la población. Además, no cobrar correctamente las sanciones contractuales como incumplimiento de contrato y resolución de contrato. La raíz de esta situación de crisis en la sociedad se encuentra en la gestión inapropiada de los aspectos relacionados con el cumplimiento de acuerdos y la realización de procedimientos para la contratación de servicios, compra de bienes y la administración de asuntos gubernamentales por parte de las autoridades públicas. Asimismo, adquirir servicios y bienes, tienen que adecuarse un procedimiento eficiente y efectiva ya que es primordial garantizar la consecución de los objetivos organizacionales, la optimización de los costos y la calidad de los productos adquiridos.

Según Riveros (2020), Una organización o proceso de gestión de compras determina la demanda de bienes y servicios, identifica y compara proveedores y suministros disponibles, negocia con proveedores en nombre de las fuentes o celebra contratos que especifican los términos de compra y rechazo y, en última instancia, organiza y supervisa el suministro de bienes y servicios en contratos y pedidos.

El Sistema de Abastecimiento es una estructura organizativa y funcional establecida por un país para garantizar el suministro adecuado y oportuno de bienes y servicios esenciales a la población. Su objetivo es asegurar el acceso a productos básicos, como alimentos, medicamentos y otros insumos críticos, así como promover la eficiencia en la distribución y el control de precios en situaciones de emergencia o crisis. Este sistema involucra la coordinación entre diferentes actores, tanto públicos como privados, para asegurar la disponibilidad y la equidad en el acceso a los recursos necesarios para el bienestar de la sociedad (Nunja, 2010).

Ante la problemática establecida, se observó que, en el Gobierno Regional de Huánuco, enfrentan dificultades para mantener un equilibrio entre

los ingresos y los gastos. Esto puede llevar a pérdidas presupuestarias que afectan la capacidad de cumplir con las responsabilidades y proyectos planificados. La capacidad en la gestión presupuestal puede resultar en malas prácticas financieras, como el desvío de fondos o la asignación inadecuada de recursos. La falta de transparencia también afecta la rendición de cuentas y dificulta la supervisión ciudadana. Por lo tanto, el área de abastecimiento debe desarrollar enfoques que incluyan un procedimiento adecuado para garantizar una gestión presupuestaria eficaz al momento de adquirir los recursos y servicios requeridos.

Del mismo modo, en ocasiones se observa que se lleva a cabo una gestión inapropiada en las contrataciones de bienes y servicios. Esto se debe a que las compañías o instituciones proveedoras no cumplen con los criterios requeridos. No obstante, también existen contratos con intenciones cuestionables o que carecen de transparencia en el manejo de los fondos. Es por ello, que se debe abordar de manera urgente y responsable, la adquisición de bienes y servicios. Por el cual se debe emplear una adecuada gestión presupuestal, cuyo propósito es cumplir con las metas y objetivos de la institución.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cómo la Gestión Presupuestal se relaciona con la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cómo la Gestión de Planeamiento se relaciona con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023?
- ¿Cómo la ejecución presupuestal se relaciona con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023?

- ¿Cómo la evaluación y control presupuestal se relaciona en la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Analizar la relación entre la Gestión Presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la relación entre la gestión de planeamiento y la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del gobierno Regional de Huánuco, 2023.
- Identificar la relación entre la ejecución presupuestal y la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del gobierno Regional de Huánuco, 2023.
- Demostrar la relación entre la evaluación y control presupuestal con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del gobierno Regional de Huánuco, 2023.

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La presente investigación encontró su justificación teórica en la relevancia crítica de analizar y comprender a profundidad la gestión presupuestal y la adquisición de los bienes y servicios en el contexto del GOREHCO. Esta argumentación se sustentó en diferentes principios teóricos que destacan la relevancia de estos elementos en la gestión gubernamental y su influencia en el alcance de metas y la eficacia en el ámbito público. Esta investigación tuvo como objetivo contribuir a una mejor comprensión de la gestión presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el GOREHCO. Al profundizar en estos aspectos teóricos,

se pretendió proporcionar recomendaciones y soluciones que mejoren la eficiencia, la transparencia y la calidad de los servicios brindados por la administración pública en beneficio de la región y sus ciudadanos.

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

Esta tesis se basó en una justificación práctica sólida y necesaria para abordar los desafíos en la gestión presupuestal y de adquisiciones, con el propósito de mejorar la eficiencia gubernamental, la calidad de los servicios públicos y el bienestar de la comunidad en el GOREHCO. Para ello se busca optimizar una gestión presupuestal eficiente permitiendo asignar recursos a áreas críticas como salud, educación, infraestructura y servicios sociales. Esto se traduce en una mejora de la calidad de los servicios públicos que directamente impacta en la vida de los ciudadanos. Una gestión presupuestal optimizada promueve la transparencia en la utilización de los recursos públicos. Esto fortalece la confianza de la comunidad en las instituciones gubernamentales y fomenta la rendición de cuentas.

El objetivo de esta investigación fue abordar estos desafíos y proponer estrategias y recomendaciones concretas para optimizar la gestión presupuestal en el GOREHCO, centrándose en mejoras específicas en el área de adquisición de bienes y servicios. El principal aporte de esta investigación fue proporcionar una hoja de ruta clara para la optimización de la gestión presupuestal en el GOREHCO. Se dedujo que las recomendaciones derivadas de este estudio ayuden a la entidad a mejorar la transparencia, eficiencia y efectividad en la adquisición de bienes y servicios, lo que, a su vez, se tradujo en un mejor servicio a la comunidad y en un uso más responsable de los recursos públicos.

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

La investigación fue desarrollada aplicando el método científico, teniendo en cuenta la aplicación de técnicas e instrumentos empleados en los estudios para recopilar información de acuerdo a ambas variables, de la misma manera se estableció la validez de cada una de ellas.

1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

Por medio de ello se presentaban limitaciones como:

- Poca información sobre estudios realizados en los Gobiernos Regionales.
- La poca disponibilidad de los trabajadores del Gobierno Regional por actividades laborales que no disponían mucho de tiempo para hacer la encuesta.

Con la habilidad del investigador y demás fuentes, se logró superar esta limitación y de esa manera se pudo concluir la investigación de manera satisfactoria.

1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Pese haber tenido algunos inconvenientes y como también limitaciones, la presente investigación fue viable, ya que se pudo obtener las informaciones necesarias con el marco teórico, de la misma manera se tuvo la disponibilidad del investigador en poder hacer el trabajo de investigación en el que se dio de manera efectiva.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Gonzales et al. (2019), en su tesis: *“Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales”*, para optar el pregrado en la Universidad Católica de Cuenca - Ecuador. Su objetivo fue desarrollar un plan para agilizar el proceso de adquisiciones en el gobierno autónomo descentralizado del Estado de San José de Chimbo con el fin de aumentar la transparencia y eficiencia en la ejecución y control del presupuesto. Este estudio fue descriptivo más que experimental. Se extrajeron las siguientes conclusiones: Esta investigación ha contribuido a una mejor comprensión de la transparencia y eficiencia de los presupuestos de los gobiernos estatales y la contratación pública. La transparencia ha demostrado ser la piedra angular de la ejecución presupuestaria y las adquisiciones públicas por medio de los gobiernos estatales. Cuando las agencias gubernamentales se esfuerzan por garantizar la transparencia en sus operaciones y decisiones, se fortalecerá la confianza pública y se reducirá el riesgo de prácticas corruptas. Se ha demostrado una relación positiva entre la transparencia de la ejecución presupuestaria y de las adquisiciones públicas y la eficiencia de estos procesos. Los gobiernos estatales que priorizan la transparencia tienden a tener un mejor desempeño en la asignación y gestión de recursos. En conclusión, podemos concluir que la transparencia y eficiencia en la ejecución presupuestaria y las adquisiciones públicas en los gobiernos estatales no sólo es un imperativo moral, sino que también contribuye significativamente a la buena gobernanza y al uso eficiente de los recursos públicos. Los hallazgos de este estudio resaltan la importancia de apoyar y fortalecer estos aspectos de la gobernanza a nivel estatal.

Bravo et al. (2021), en su investigación titulada: *“Propuesta de implementación de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público en la empresa de servicios públicos de Sandoná, EMSAN E.S.P. Año 2021”*, para optar el pregrado en la Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano – Colombia. Su objetivo fue implementar una política de control presupuestario y eficiencia del gasto público en la empresa de consignación de servicios públicos EMSAN E.S.P. 2021. Como metodología, se realizó utilizando un enfoque cualitativo llamado método de inducción. Se necesita un análisis año tras año para monitorear el desarrollo de algunos de los rubros más representativos de varios tipos de gastos y gastos públicos para probar si este desarrollo está en línea con las necesidades Nacionales. En este caso, los requisitos de los objetivos nacionales establecidos en las constituciones, leyes y opiniones legales.

Armas (2018), en su tesis titulada: *“La ejecución presupuestaria y las adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas del centro de investigación científica de La Universidad Técnica de Ambato”*, para optar el posgrado en la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. El objetivo principal fue decidir si presupuestar y contratar servicios y productos a través del sitio web del Centro de Investigación de Compras de la UTA para hacer la mejor elección de regulaciones y mejoras. Se utilizó un enfoque cuantitativo por la misma metodología, diseño principal del estudio análisis de campo, nivel descriptivo, misma población y muestra y mismo método de recolección de datos. Llegó a las siguientes conclusiones. Los ejercicios económicos 2013 y 2014 muestran que el proceso de contratación es el más burocrático, con demoras debido a la rotación constante del personal de contratación. Centro de Investigaciones Científicas - CENI trató de realizar su plan anual mediante la compra reiterada de productos estratégicos. Análisis de fecha de ejecución presupuestaria. Resulta que la persona responsable de cumplir con el contrato no puede proporcionar la cantidad de proyectos abiertos y en curso. Científicas - CENI no tiene un proyecto detallado para la compra de todos los bienes y servicios, y

la falta de conocimiento de muchos investigadores dificulta la celebración de contratos.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Aquino (2019), en su tesis titulada: *“Gestión presupuestaria para mejorar la asignación y distribución de recursos en la Municipalidad distrital de Yauli - Jauja”*, para optar pregrado en la Universidad Continental - Huancayo. El objetivo era definir el control presupuestario como una herramienta para mejorar la asignación y distribución de recursos en el distrito de Yauli Jauja. La metodología utilizada fue descriptiva y no experimental e incluyó un censo y una muestra de ocho estudiantes. Llegó a las siguientes conclusiones: que la gestión presupuestaria se evidencia que el 80%, lo cual es un equivalente a 1.083 habitantes, han utilizado bienes y servicios a través de proyectos implementados en el año. También se encontró que el municipio del distrito de Yauli había completado un programa presupuestado, como el Programa nutricional, donde se atendió a 174 ciudadanos beneficiarios. Donde se atendió al 12% de la población total; dicho esto, la gestión presupuestaria es una herramienta esencial que puede mejorar significativamente la asignación y distribución de recursos dentro de la Municipalidad. A través de una planificación financiera cuidadosa y un seguimiento constante, la gestión presupuestaria ayuda a garantizar que los recursos disponibles se utilicen de manera efectiva y eficiente para lograr los objetivos de los programas presupuestales.

Villar (2021), en su tesis: *“Contrataciones del Estado y su Incidencia en la Adquisición de Bienes y Servicios de una Institución Pública, 2020”*, para optar el posgrado en la Universidad de César Vallejo. El objetivo fue determinar el ritmo de las compras públicas de bienes y servicios. La metodología utilizada es un estudio transversal no experimental, cuantitativo e interpretativo. La encuesta se realizó entre 18 funcionarios que trabajan en el sector logístico de instituciones públicas. Se extrajeron las siguientes conclusiones: La variable de “Contrataciones del Estado” alcanzó un nivel alto de 66,7% y la variable

“Adquisición de Bienes y Servicios” alcanzó un nivel alto de 66,7%, lo que indica que están estrechamente relacionados como lo indica el coeficiente estadístico tau-b de Kendall (que es igual a 1000). mientras que el valor de significación estimado es $4E-6.03$ (05). Esto significa que existe una excelente correlación entre las variables de contratación pública y las compras de bienes y servicios por parte de las instituciones públicas en 2020. La primera hipótesis se puede expresar alcanzando un valor de 0,901. Esto significa que existe una correlación muy alta entre la contratación post negociación y el costo más bajo de compra de bienes y servicios para organismos públicos en 2020, lo que también lo confirma el factor estadístico Kendall Tau-b de 1000, demostrando que existe una relación buena y significativa entre las compras gubernamentales y las compras gubernamentales de bienes y servicios a nivel de escala de 2020. El tercer supuesto concreto llega a 0,779. Esto significa que en 2020 habrá una correlación significativa entre el volumen y la eficiencia de la contratación pública y la entrega oportuna de bienes y servicios.

Inga (2020), en su tesis titulada: *“Contratación Pública de bienes y servicios y la Ejecución Presupuestaria en una entidad pública - Lima, 2020”*, para optar el posgrado en la Universidad Cesar Vallejo - Lima. Su objetivo fue aclarar la relación entre la contratación pública de bienes y servicios en 2020 y la ejecución presupuestaria en las instituciones públicas. Se utilizó un método no experimental y un enfoque cuantitativo y complejo. La encuesta se realizó entre 30 empleados de la empresa. Por lo tanto, llegamos a las siguientes conclusiones: Tras el análisis estadístico y previo análisis de la hipótesis general, un nivel de significación superior a 0,05 (0.345) confirmó la aceptación de la hipótesis nula y el rechazo de la hipótesis alternativa. Así mismo, deduce que, La contratación pública de bienes y servicios está estrechamente vinculada con la gestión presupuestaria, ya que las adquisiciones deben estar respaldadas por el presupuesto asignado a la entidad. Antes de realizar cualquier contratación, la entidad debe asegurarse de que exista disponibilidad presupuestaria para realizar la compra. Además, las

contrataciones deben ajustarse a los montos y categorías presupuestarias previamente aprobadas. Asimismo, la gestión presupuestaria debe tener en cuenta las necesidades de contratación pública al asignar recursos para diferentes áreas y proyectos. La planificación y control adecuados de los gastos en contratación pública contribuyen a una gestión financiera más eficiente y transparente. Por lo tanto, no existe una relación estadísticamente significativa entre el cumplimiento del contrato y la ejecución del presupuesto de la Asamblea General de Lima 2020.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

Campos (2020), en su tesis: *“Adquisición de bienes y servicios y la calidad en la ejecución de los proyectos productivos del proyecto especial Alto Huallaga - 2018”*, para optar el pregrado en la Universidad de Huánuco, región Huánuco. El objetivo fue identificar los principales factores que impiden la ejecución del proyecto productivo Proyecto Especial Alto Huallaga. La metodología con la que trabajo fue de nivel descriptivo, enfoque cuantitativo, correlacional y explicativo, su diseño fue no experimental, trabajo con una encuesta aplicada a 25 trabajadores técnico-administrativos, Población y componentes de la muestra. Se llegó a las siguientes conclusiones: Como se muestra en las Figuras 12, 1, 9, 8 para las variables independientes y las Figuras 15, 13, 17 para las variables dependientes, la gestión de la adquisición de bienes y servicios ha demostrado tener un impacto significativo. Una adquisición efectiva de bienes y servicios garantiza que los recursos estén disponibles en el momento adecuado y en las cantidades necesarias. Esto reduce retrasos y mejora la eficiencia en la ejecución del proyecto. Asimismo, al contar con servicios especializados y de calidad, se puede aumentar la eficacia de las actividades y obtener resultados más satisfactorios en el Proyecto Especial Alto Huallaga 2018. Se observó la Figura 1, se encontró que los procedimientos de gestión de compras públicas tienen un impacto negativo significativo en la calidad de la ejecución del proyecto productivo. Esto se debe a que el 53% del personal técnico consideró que los procedimientos de contratación

pública no se implementaron de manera transparente y eficiente, es decir, la implementación del proyecto de producción de PEAH no se implementó de manera efectiva. Como se muestra en las Figuras ,13 y 15. Esto demuestra un gran interés por parte de los responsables del proceso de selección de mejores prácticas y valores, comportamientos y principios relacionados. Como se observa en la Figura 9, la selección de proveedores y la gestión de licitaciones tuvieron un impacto negativo significativo en la calidad de la ejecución de proyectos productivos en el Proyecto Especial Alto Huallaga-2018. El 53% del personal técnico cree que no se respetan las leyes del PEAH en materia de compra y subcontratación de bienes y servicios. Como se muestra en la Figura 17. Esto demuestra que los funcionarios tienen poco conocimiento sobre contratación pública, derecho contractual y reglamentos relacionados. Como se muestra en la Figura 8, se encontró que la disponibilidad de bienes y servicios tiene un impacto significativo pero negativo en la calidad de la implementación del proyecto de manufactura del Proyecto Especial Alto Huallaga-2018. Como se muestra en la Figura 17, el 47% (minoría) califica como buena la calidad de los productos comprados en los proyectos de fabricación de PEAH, lo que tiene un impacto en la implementación de los proyectos de PEAH.

Carbajal et al. (2019), en su tesis: *“La ejecución presupuestal y las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco año-2017”*, para optar pregrado en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán - Huánuco. Su objetivo fue determinar si las actividades relacionadas con la ejecución del presupuesto para la compra de bienes y servicios en la Universidad Nacional Adam Mickiewicz se estaban realizando correctamente en el Hermilio Valdizán de Huánuco. Se elaboró utilizando métodos analíticos explicativos, su estructura está interrelacionada y se administró un cuestionario a 54 directores corporativos. Llegó a las siguientes conclusiones: Las actividades de ejecución presupuestaria tales como la planificación, formulación, aprobación y ejecución, se realizan adecuadamente al momento de la ejecución presupuestal, ya que son

esenciales para asegurar una gestión eficiente y efectiva de los recursos financieros, maximizando el impacto y el logro de los objetivos establecidos en el presupuesto de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco. Así mismo, se monitorea el avance de las actividades y proyectos, asegurando que se ajusten al presupuesto y que se alcancen los resultados esperados.

Sudario et al. (2022) en su tesis titulada: *“Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, periodo: 2014–2020”*, para optar el pregrado en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán - Huánuco. El objetivo fue analizar la relación entre el desempeño de la Gestión del balance y el Gasto Público en la Ciudad de Pillco Marca en el Período 2014-2020. Con base en la metodología general utilizada y el nivel de correlación descriptiva, la muestra es de 21 empleados gerenciales y técnicos. Llegó a las siguientes conclusiones: La gestión del PRR, Está directamente relacionado con el gasto público. Debido a que todas las etapas del proceso de presupuestación se utilizan de acuerdo con las necesidades prioritarias, el gasto realizado en las tareas puede contribuir al logro de las metas propuestas en el sector de Pillco Marca. En esencia, la gestión del desempeño presupuestario busca asegurar que los recursos financieros se utilicen eficientemente y que se alcancen los resultados planificados. Esto implica un seguimiento continuo de los gastos e ingreso, la evaluación del cumplimiento de los objetivos y la revisión de los procesos para mejorar la toma de decisiones y la asignación de recursos en futuros períodos presupuestarios. Como el Ministerio de Economía y Finanzas del Municipio determina el tope presupuestario del Municipio y compila los supuestos presupuestos a ejecutar en cada ejercicio presupuestario; el manejo del presupuesto sobre la base de la ejecución presupuestaria está directamente relacionado con la calidad del gasto público; estos cuadros muestran una desagregación detallada de los ingresos de una entidad, según diferentes categorías o rubros específicos. Cada rubro representa una fuente o concepto de ingresos particular. El objetivo final de la gestión

del Presupuesto por Resultados es mejorar la eficiencia y efectividad del gasto público, asegurando que los recursos se utilicen de manera más estratégica y orientada a obtener resultados concretos y medibles que beneficien a la sociedad en general. Al vincular el presupuesto a los resultados, se busca maximizar el impacto de las políticas y programas gubernamentales.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. GESTIÓN PRESUPUESTAL

La Gestión Presupuestal es un proceso integral que implica la planificación, ejecución, monitoreo y control de los recursos financieros para lograr los objetivos y metas de una organización, garantizando la transparencia y rendición de cuentas en su utilización (Moreno, 2019).

La Gestión Presupuestaria es la tarea administrativa de determinar el alcance y el valor de las proyecciones económicas para las operaciones de una organización, generalmente durante un período de un año. Es el resultado de datos históricos y un estudio de los resultados económicos y financieros alcanzados y esperados durante un período de tiempo. Permite a los gerentes comerciales y contadores predecir el desempeño económico y los objetivos a largo plazo a través de un análisis integral (Morales et al., 2020).

La Gestión Presupuestal tradicional en el Perú se basa en el Presupuesto por Programas, se define por ser un Sistema Presupuestario progresivo en el que los objetivos y las estimaciones priorizan la cantidad sobre la calidad a través de procesos de gestión controlados que se centran en el proceso sobre la calidad. Los resultados conducen a ser ineficientes en las actividades públicas, pero también son obstáculos que dificultan la optimización de las asignaciones presupuestarias con base en información sobre los resultados alcanzados cada año. Asimismo, la Gestión Presupuestal se basa en previsiones basadas en factores internos y externos de la empresa, con base en estas predicciones; a los gobernantes se les dan

mandatos, agendas y estilos expresados en valores a lo largo del tiempo (Mostajo, 2002).

2.2.1.1. ELEMENTOS DEL PRESUPUESTO

- Integrador: Su contribución es general, no se puede negar que los planes de la facultad y los presupuestos organizacionales no funcionarán si no están alineados con los objetivos generales de la organización.
- Coordinador: Se considera así, ya que todas las áreas contribuyen al logro de un objetivo global, el proceso denominado presupuesto maestro lo integran todos en conjunto.
- Operaciones: Esta contiene los ingresos, gastos e inversiones a efectuar, su elaboración es lo más detallada posible.
- Recursos: La empresa utiliza un plan financiero que incluye un presupuesto efectivo y un presupuesto de activos adicionales para planificar los recursos necesarios para desarrollar un plan operativo (Villamizar y López, 2021).

2.2.1.2. TIPOS DE PRESUPUESTOS

De acuerdo con Equipo (2022), nos indica que los presupuestos se clasifican en:

➤ De acuerdo al tiempo

- A corto plazo: Cubren una proyección no mayor a un año calendario.
- A largo plazo: Cubren un periodo mayor a un año, desarrollado normalmente por empresas transnacionales.

➤ De acuerdo a la flexibilidad

- Flexibles: Permiten realizar cambios acordes a las circunstancias situacionales.

- Rígidos: No es posible hacer ningún tipo de cambio o modificación a pesar de los cambios que se den en el exterior.

➤ **De acuerdo al sector económico**

- Del sector público: Son desarrollados dentro de organizaciones que dependen del Estado, incluyendo que todas sus inversiones derivan directamente de una gestión pública.
- Del sector privado: Se desarrollan en empresas que no tienen relación directa con el Estado, sino que son propiedad privada de una persona jurídica.

➤ **De acuerdo al área dentro de la organización**

- Principales: Se desarrollan considerando el presupuesto de todos los departamentos o áreas que existan dentro de la institución y suelen considerar también a los presupuestos externos.
- Auxiliares: Se desarrollan en un departamento específico dentro de la institución.

2.2.1.3. PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

- Principio de transparencia: La sociedad en su conjunto debe implicar en todos los asuntos públicos y colectivos que se deciden y llevan a cabo de manera organizada.
- Principio de igualdad de oportunidades: La sociedad en su conjunto debe implicar activamente sin discriminación de ningún tipo, ya sea política, ideológica, religiosa, racial, de género o de otro tipo.
- Principio de la tolerancia: Asegura que la diversidad de opiniones, visiones y actitudes de las personas que integran la sociedad sea reconocida y respetada como fundamental en la búsqueda de consensos.
- Principio de la eficiencia y eficacia: Las Regiones y los Gobiernos Locales se esfuerzan por mejorar sus recursos

financieros para alcanzar las metas y objetivos de sus planes de desarrollo coordinados.

- Principio de la equidad: Todos deben tener las mismas oportunidades y deben incluirse los grupos y sectores de la sociedad que requieren una atención especial.
- Principio de la competitividad: Los Gobiernos Regionales y Locales buscan una gestión competitiva, apoyan la inversión privada y apuntan a políticas públicas que apoyen el desarrollo.
- Principio de la corresponsabilidad: Entre el Estado y la Sociedad Civil o privada, en la identificación de oportunidades, ambos se relacionan con la priorización de proyectos de desarrollo en términos de contenido y alcance.
- Principio de la solidaridad: La voluntad de todos los encuestados de aceptar los problemas de los demás sin hacer suyos sus propios intereses.
- Principio de respeto a los acuerdos: La participación pública se basa en un compromiso de toma de decisiones conjunta por parte de todos los participantes, es así que estas decisiones no se pueden cambiar (Equipo, 2020).

2.2.1.4. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA

Estos se planifican de acuerdo a las acciones realizadas o previstas para el logro de los objetivos, los principales objetivos o resultados a alcanzar, la financiación del mantenimiento de las infraestructuras, las principales brechas a cubrir y las categorías de gasto y costos totales, diferencia en las medidas tomadas en comparación con el presupuesto de la organización. A partir del inicio del año en curso y para entidades sujetas a evaluación independiente, avance frente a compromisos firmados y acciones tomadas de acuerdo con las recomendaciones de estas evaluaciones (MEF, 2017).

2.2.1.5. EL PRESUPUESTO PÚBLICO

Un Presupuesto Nacional debe reflejar los gastos e ingresos planificados de una región particular del Sector Público durante un período determinado. Esto incluye medidas máximas de asignación presupuestaria para varias partidas de gastos, ingresos anuales y proyecciones de efectivo para otras fuentes de ingresos (Arévalo, 2018).

2.2.1.6. ETAPAS DEL PROCESO PRESUPUESTARIO

- Programación, es la etapa en la que formulan las recomendaciones presupuestarias institucionales y el Ministerio de Economía y Finanzas elabora el anteproyecto preparar un plan presupuestario provisional para el sector público, que incluya estimaciones de ingresos a compensar las necesidades del gasto.
- Formulación, es la estructura funcional de las metas del programa está determinada por la escala de prioridades, de asignación de cadenas de costos y fuentes de financiamiento, como priorización de costos y descripción de la estructura funcional del programa.
- Aprobación, Implica la revisión y aprobación del plan de ingresos y gastos que se espera utilizar durante un período específico, ya sea anual, trimestral o mensual.
- Ejecución, busca asegurar que los fondos sean utilizados de manera efectiva para alcanzar los resultados deseados, y también involucra el seguimiento y análisis de los avances y resultados obtenidos para tomar decisiones informadas y ajustar el uso de recursos cuando sea necesario.
- Evaluación, esta evaluación busca determinar la eficiencia, efectividad y el grado de cumplimiento de los planes y proyectos presupuestados. Mediante la evaluación presupuestal, se identifican desviaciones o variaciones entre los datos reales y las proyecciones, lo que permite tomar

decisiones informadas para mejorar la gestión financiera y realizar ajustes o correcciones necesarias en futuros periodos presupuestarios (MEF, 2017).

2.2.1.7. PROGRAMACIÓN DE GASTO PÚBLICO

Como instrumento se maneja el PCA, que es la Programación de Compromisos Anual, esto permitirá comparaciones continuas de planes presupuestarios con marcos macroeconómicos multianuales, asignar el presupuesto y la capacidad financiera de este año para mantener la disciplina fiscal, la prudencia y la rendición de cuentas, es elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas al inicio del ejercicio y es revisado y actualizado periódicamente (Ministerio de Economía, 2017).

2.2.1.8. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Según el MEF (2020), las fuentes de financiamiento y rubros para el año fiscal, se clasifican de la siguiente manera:

- 1. Recursos ordinarios:** Los recursos ordinarios en una fuente de financiamiento en el sector público se refieren a los ingresos regulares y previsibles que el gobierno o la entidad gubernamental obtiene para financiar sus gastos operativos y programas. Estos recursos son recurrentes y forman la base de financiamiento para las actividades cotidianas del gobierno. Los recursos ordinarios provienen de diversas fuentes, como impuestos, tasas, contribuciones y otros ingresos generados de manera regular.
- 2. Recursos directamente recaudados:** Son aquellos ingresos que el gobierno o la entidad gubernamental obtiene mediante la recaudación directa de fondos de los ciudadanos, empresas u otras entidades. Estos recursos suelen provenir de actividades como impuestos, tasas y contribuciones que se recaudan directamente de los contribuyentes o usuarios. Estos recursos directamente

recaudados son fundamentales para el funcionamiento y la provisión de servicios públicos por parte del gobierno, y su gestión eficiente es esencial para mantener la estabilidad financiera y el equilibrio presupuestario.

- 3. Recursos por operaciones oficiales de crédito:** Se refieren a los fondos obtenidos a través de la contratación de préstamos y créditos por parte del gobierno o de entidades gubernamentales. Estos recursos se utilizan para financiar proyectos de inversión, programas y gastos que no pueden ser cubiertos completamente con los ingresos ordinarios del gobierno. Las operaciones oficiales de crédito implican la adquisición de deuda en diversas formas y plazos, y pueden ser tanto nacionales como internacionales.
- 4. Donaciones y transferencias:** Se refieren a los fondos que el gobierno o las entidades gubernamentales reciben de otras instituciones, países, organismos internacionales o entidades privadas sin la obligación de reembolsarlos. Estos recursos pueden tener diferentes objetivos, como financiar proyectos de desarrollo, apoyar programas sociales o proporcionar ayuda humanitaria. Las donaciones y transferencias pueden desempeñar un papel importante en el financiamiento de actividades gubernamentales y en la implementación de políticas y programas.
- 5. Recursos determinados**
 - **Contribuciones a fondos:** Se refieren a los aportes de dinero realizados por individuos, empresas u otras entidades a fondos específicos que tienen un propósito particular, como financiar programas, proyectos o actividades específicas. Estos fondos suelen estar diseñados para cumplir con objetivos específicos y se financian mediante las contribuciones de diferentes partes interesadas.
 - **Fondo de compensación municipal:** se establece con el propósito de equilibrar las disparidades económicas y

fiscales entre diferentes municipios o regiones. Esto se logra a través de la transferencia de recursos desde las áreas más prósperas económicamente hacia las menos favorecidas.

2.2.2. DIMENSIONES DE LA VARIABLE GESTIÓN PRESUPUESTAL

2.2.2.1. GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

Es la principal herramienta del Gobierno para desarrollar, discutir, aprobar, ejecutar, monitorear y evaluar los resultados de la estructura detallada del gasto público para que se refleje en la evolución del crecimiento, a nivel macro y micro (Flores, 2008).

- **Estrategias:** Son las acciones planificadas y sistemáticas para lograr las metas presupuestarias de una organización, además es un proceso dinámico que reúne estrategias, recursos de gestión y objetivos para brindar una visión de mediano a largo plazo (Mostajo, 2002).
- **Organización:** La organización del presupuesto dentro de una empresa es el uso de presupuestos globales y departamentales para planificar pedidos de manera productiva y financiera, de esta forma, se pueden determinar todos los costos financieros futuros y el desempeño de la empresa (Martner, 2004).
- **Dirección:** Es la toma de decisiones y la implementación de acciones necesarias, lo cual implica liderar y coordinar esfuerzos de los diferentes equipos y áreas de la organización para asegurar que se sigan los planes presupuestarios y se alcancen los resultados esperados (MEF, 2017).

2.2.2.2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

La ejecución presupuestaria de ingresos registra información sobre el dinero asegurado, ganado o recibido de acuerdo con los requisitos presupuestarios, además, es un proceso esencial para la

planificación, control y gestión financiera de una organización, asegurando que los recursos sean utilizados adecuadamente para alcanzar los resultados deseados (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018).

- **Recursos humanos:** En este caso, es importante mejorar las operaciones en términos de ejecución presupuestaria, para lograr esto, se debe coordinar la participación de los empleados en la organización para alcanzar las metas, y se propone un marco que describe el diseño e implementación de cada proceso. Este esquema es aplicable a organizaciones públicas y privadas (Cerón, 2017).
- **Partidas presupuestarias:** Una partida presupuestaria es la que proporciona los ingresos necesarios para cubrir los gastos previstos para un año determinado (Arias, 2020).
- **Contratación:** Es un proceso que involucra un conjunto de servicios en la búsqueda, selección y contratación de empleados, para que sea eficaz, el formato y el método de evaluación de los candidatos deben estar bien elegidos (Economía, 2022).

2.2.2.3. EVALUACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Según la Directiva N°006-2012-EF/50.01, al evaluar los presupuestos de los gobiernos locales, se debe considerar la información financiera determinada sobre la base de la información presupuestaria básica al evaluar el presupuesto institucional para el año (PIA) y del (PIM) (Soto, 2015).

- **Acciones de evaluación:** La evaluación presupuestaria es un conjunto de procesos analíticos que permite identificar y comparar de manera continua el progreso físico y financiero alcanzado en un punto determinado del presupuesto de una institución y su impacto en el logro de las metas dadas por la institución (Vintimilla, 2014).

- **Control de recursos:** Conjunto de herramientas, mecanismos e instrumentos que facilitan la Gestión Presupuestaria de una organización, este seguimiento es necesario para gestionar las cuentas de ingresos y gastos (López, 2020).
- **Disponibilidad de recursos:** De hecho, los fondos están disponibles y se pueden utilizar de acuerdo con su horario. Se proporcionará a los participantes una cotización básica para el pedido, es decir, el monto total con impuestos incluidos, junto con las especificaciones. (Rus, 2019).

2.2.3. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Laoyan (2022), decidir sobre la adquisición y/u obras a través de un proceso que comprende todas las etapas de identificación de necesidades, elección de modalidades de adquisición, elaboración y negociación de contratos, y gestión de contratos hasta la ejecución del contrato o el final de la vida útil de los bienes.

En el Art. 6 del SNA indica que la Gestión de Adquisiciones, consiste en las actividades y procedimientos mediante los cuales se realizan las contrataciones públicas u obras con miras a la consecución de objetivos y resultados (Diario El Peruano, 2018).

2.2.3.1. FASES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

- Fase de elaboración: Se refiere a las categorías de bienes o servicios requeridos para el trabajo del departamento, se tienen en cuenta los objetivos y especificaciones establecidos en el Plan de Control Presupuestario, así como datos como cantidades, características, etc., desarrollado durante entrevistas iniciales con asociaciones de proveedores.
- Fase de determinación de los contratistas: En esta parte, el emprendedor es inscrito en el Registro Nacional de

Emprendedores, teniendo en cuenta la excepción de los emprendedores pertenecientes al Registro de Terminación de Contratos con el Estado.

- Las ofertas deben ser públicas para ofertas directas, concursos o ganancias después de concurso abierto o cerrado, ganancias directas para ofertas abiertas y ganancias a un precio más bajo. Este proceso está determinado por el valor estimado de la empresa en relación con el estándar o precio de los bienes o servicios que pretende adquirir o arrendar. Los procesos o requisitos contenidos en cada uno de estos procesos o requisitos están definidos en la ley de contratos y reglamentos de adquisiciones.
- Fase de formalización: El área de abastecimiento es responsable de recibir pliegos y pedidos de las empresas usuarias y preparar propuestas para mercados regionales o nacionales, solicitar asignaciones de presupuesto al ofrecer bienes y servicios; si el presupuesto está disponible, crearemos órdenes de compra y/o órdenes de servicio dependiendo de la naturaleza de la orden. Las compras y servicios obtenidos por menos de 10.800 Newors se consideran compras directas, todo lo que supere este monto debe ser reembolsado a través de un proceso de licitación donde se deben seguir procedimientos específicos para hacer las compras necesarias y cumplir con los requisitos necesarios (Tome, 2014).

2.2.3.2. CONTRATACIONES DEL ESTADO

La Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 en Perú define el marco legal y regulatorio para las operaciones de contratación pública nacional. Adoptada el 27 de julio de 2014, esta ley establece las reglas, estándares y procedimientos que los organismos públicos deben seguir al encargar bienes, servicios y obras. Esta ley define las reglas básicas que rigen la ejecución de

los contratos, incluidas la transparencia, la eficiencia, la competencia, la igualdad de trato y la rentabilidad. La ley también regula los contratos celebrados con países extranjeros y prescribe procedimientos específicos que deben seguirse en tales casos. Esta ley fomenta el uso de formularios electrónicos en la realización de procedimientos de contratación pública (Cruz, 2018).

Según el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2021), Sostiene que los contratos nacionales se elaboran sobre la base de los siguientes principios, los cuales sirven como norma interpretativa para la aplicación de esta ley y sus disposiciones, como complemento para corregir sus falencias, y como norma de trabajo para quienes participan en estos contratos. Estos principios tienen como objetivo garantizar que las contrataciones del Estado se realicen de manera justa, transparente y eficiente, promoviendo la participación de proveedores calificados y protegiendo el interés público en todas las etapas del proceso.

2.2.3.3. PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES

- De acuerdo con la Ley de Contrataciones Públicas N° 30225, la contratación de bienes y servicios para las municipalidades se basa en los siguientes principios: Estos Principios sirven no solo como base para la interpretación, sino también como base adicional para la aplicación de esta Ley y las normas relacionadas, y también pueden actuar o referirse a la conducta de las partes involucradas en acuerdos relevantes.
- Libertad de concurrencia, todas las agencias gubernamentales y los Gobiernos Locales alientan a los proveedores a abrir el acceso y participar en cada compra, evitando desafíos, requisitos y trámites burocráticos costosos e innecesarios, queda, por tanto, prohibida toda actuación que restrinja o impida la libre participación de los Proveedores.

- Igualdad de trato, esto se refiere a que todos los proveedores deben tener la misma oportunidad de formar y cumplir sus ofertas ofreciendo concesiones o beneficios, por lo que también está estrictamente prohibido cualquier comercio discriminatorio, público o confidencial. Este principio establece que los Gobiernos locales no tratan situaciones similares de manera diferente o sesgada, no tratan situaciones diferentes de la misma manera, y tratan dicho tratamiento de manera objetiva y razonablemente justificada, por lo que requiere promover el desarrollo de una vida saludable y saludable.
- Transparencia, las empresas de los estados y los gobiernos locales entienden que el proceso de proporcionar bienes y servicios, promover y garantizar la libertad de compartir y cooperar, y garantizar la igualdad de trato se lleva a cabo en condiciones de objetividad y justicia. Necesitamos proporcionar información clara y consistente para que poder esta política se aplica con todas las excepciones. Para permitir una competencia libre y efectiva y mejorar la supervisión, el cumplimiento y la supervisión de la contratación pública, todo el proceso de contratación debe ser abierto y accesible al público.
- Competencia, es esencial para obtener las mejores ofertas y condiciones para el gobierno local, promoviendo la eficiencia en el uso de los recursos públicos. Además, un ambiente de competencia sana contribuye a prevenir la corrupción y a aumentar la confianza de la ciudadanía en el sistema de contratación pública.
- Eficacia y Eficiencia, en la adquisición de todos los bienes y servicios y en la toma de decisiones por parte de los responsables de la gestión, buscamos alcanzar las metas, objetivos y características de cada entidad, priorizar medidas innecesarias, y velar siempre en tiempo y forma por el interés público. estar satisfecho o en el interés público para asegurar

con eficacia y eficiencia las mejores condiciones de las personas y hacer el mejor uso de los recursos del Estado.

- Eficacia técnica, el principio de eficacia técnica es esencial para asegurar que las contrataciones públicas resulten en productos y servicios de calidad que satisfagan las necesidades y requerimientos del Estado.
- Vigencia tecnológica, los bienes son adquiridos por el municipio deben ser de alta calidad, equipados con la última tecnología para garantizar la eficacia de los servicios públicos requeridos durante un período de tiempo específico y previsible, y deben estar sujetos a los necesarios estudios científicos y científicos Debe ser posible adaptar, integrar y redirigir según la lógica. desarrollo tecnológico llegado con el tiempo.
- Sostenibilidad ambiental y social, se refiere a la consideración de los aspectos ambientales y sociales por parte del Estado en las compras públicas y obras de construcción.
- Equidad, cabe señalar que de acuerdo con este principio, es necesario asegurar que los procedimientos para la adquisición y obras por medio del Estado se realizan de manera justa, imparcial y no discriminatoria (Diario el Peruano, 2018).

2.2.3.4. GESTIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las instituciones del Estado realizan funciones públicas destinadas principalmente en los recursos públicos, promoviendo la competencia entre proveedores, evitando favoritismos y asegurando que las compras se realicen de manera justa y transparente. La gestión del proceso de selección en la adquisición de bienes y servicios del Estado debe ser transparente y sujeta a mecanismos de rendición de cuentas. Para hacer eso, necesita lanzar un producto, servicio o negocio. Solo en 2014, las agencias de adquisiciones realizaron más de 103 220 ofertas, más de 70 527

ofertas y más de 1095 rechazos de S/V a través de agencias públicas a nivel nacional, estatal y local S/.44.774,4 millones (Organismo de Supervisión de las Contrataciones Públicas, 2021).

Según Salvador y Alver (2022), a la hora de elegir un proveedor es importante:

- Capacidad Financiera, las condiciones financieras adversas limitan severamente la capacidad de entrega de la empresa.
- Habilidades técnicas, son fundamentales y que en ellas se establezcan relaciones comerciales sólidas y beneficiosas para ambas partes.
- Capacidad de producción, esto permite a las empresas ver si pueden producir materiales dentro de un cierto período de tiempo y cumplir con sus obligaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, menciona que los procesos de selección contendrán las etapas siguientes, salvo las excepciones establecidas (Diario El Peruano, 2018):

- Registro de participantes.
- Refinamiento y solución de requerimientos.
- Formule y confirme sus notas.
- Integración de base de datos.
- Presentación de solicitud.
- Cualificación y evaluación de solicitudes.
- Distribución de vales pro.

2.2.3.5. FACTORES DE EVALUACIÓN

Según Marcelo (2019), identifica dos factores.

- Factores obligatorios:

La experiencia comercial, incluyendo los montos de facturación facturados al Proveedor dentro de un período

específico que no exceda los quince (15) años a por medio de la presunción de la oferta en la fecha que se indique, hasta una suma total de cinco veces el precio base de la Oferta.

La experiencia y cualificación del personal propuesto, actualmente en formación habilitante en la especialidad acreditada y en posesión de un título o certificado; 30-40 puntos.

Mejora esperada de las condiciones, la justificación debe indicar los aspectos que se consideran a mejorar, en una escala de 20 a 25.

- Factores opcionales:

Cumplimiento al servicio, es la que evaluará la cantidad de certificados o registros que demuestren que los servicios se realizaron sin penalización y no excederá de 10 servicios.

2.2.4. DIMENSIONES DE LA VARIABLE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

2.2.4.1. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)

En ello la Gestión Logística es la asegura la satisfacción de las necesidades de bienes, servicios y empresas cuyo proceso de selección se desarrolla durante el ejercicio (Limaco, 2019).

- **Requerimiento:** Es solicitar productos, servicios y trabajos que satisfagan las necesidades de la empresa. El desarrollo de requisitos comienza con la finalización del contrato, que es fundamental para el éxito del contrato. Debe garantizar la transparencia y la eficiencia en las contrataciones, al permitir una adecuada anticipación y planificación de los procedimientos (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2021).

- **Formulación y Evaluación:** Es muy importante, ya que es una herramienta de toma de decisiones que establece los criterios por los cuales los sectores opuestos deben asignar los recursos escasos, así como su cantidad y oportunidad. (Centro de Estudios Virtuales a Distancia, 2019).
- **Modificación y seguimiento:** En cualquier caso, la aprobación de cambios al PAC debe ser aprobada por el administrador de la instalación o un empleado autorizado. La modificación y el seguimiento del plan anual de contrataciones son procesos importantes para garantizar que las compras públicas se ajusten a la realidad y a las prioridades de la entidad. Por lo tanto, los gerentes o funcionarios locales autorizados para aprobar y/o modificar los PAC son responsables de supervisar la planificación, el desarrollo, la aprobación y la implementación oportuna de los PAC. Sin perjuicio del control estatal que realicen las autoridades del sistema de control estatal (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2021).

2.2.4.2. CUADRO DE NECESIDADES (CN)

Es una herramienta de gestión que contiene un resumen de la demanda de bienes, servicios y obras publicada por una organización orgánica durante el año y está sujeta a normalización y evaluación. Las autoridades contratantes trabajan con los dominios de usuario para estandarizar y evaluar la adquisición de bienes públicos, servicios, consultoría y servicios de construcción con el fin de crear un calendario uniforme de necesidades (Senace, 2018).

- **POI:** Es un plan detallado que muestra cómo se implementarán los proyectos y actividades para lograr los resultados deseados. Incluye la asignación de recursos,

responsables y plazos para cada acción planificada, lo que facilita la coordinación,

- hacia sus metas estratégicas (González, 2020).

Es un plan detallado que muestra cómo se implementarán los proyectos y actividades para lograr los resultados deseados. Incluye la asignación de recursos, responsables y plazos para cada acción planificada, lo que facilita la coordinación, el seguimiento y la evaluación del progreso de la organización hacia sus metas estratégicas (Ramírez, 2021).

- **Cuadro comparativo:** La idea es resaltar las características distintivas y comunes entre la adquisición (bienes y servicios) por medio del Estado, lo que facilita la toma de decisiones informadas y la planificación adecuada en cada caso. Cada entidad puede adaptar este cuadro comparativo según sus necesidades y particularidades. Se utiliza una tabla de comparación para comparar precios con base en las ofertas de los proveedores existentes registrados en el (RNP), ya que hay diferentes ofertas disponibles en el proceso de suministro de bienes y servicios (Mamani et al., 2020).
- **Términos de referencias:** Es un documento que describe las especificaciones técnicas, objetivos y requisitos de un proyecto o contratación a ser adjudicado por el Gobierno, este documento detalla los factores técnicos, administrativos y financieros que los oferentes deben considerar al momento de presentar sus propuestas.

2.2.4.3. PROCESO DE ADQUISICIÓN

En ello la empresa adquiere los materiales y productos necesarios para su fabricación, venta y operación se denomina proceso de adquisición. A menudo, este proceso se entrelaza con el proceso de compra, ya que abarca todos los elementos que son esenciales para el funcionamiento continuo de la empresa. Además

de la obtención de bienes, este proceso también se extiende a la adquisición de servicios, por lo que a veces se le refiere como el proceso de contratación de servicios.

servicios (Venegas, 2013).

- **Licitación pública:** Es un proceso de selección organizado por organismos públicos para adquirir bienes, servicios y obras, en el que se presentan diversas propuestas competitivas para que el organismo público finalmente gane los mejores bienes y servicios (Linares, 2018).
- **Adjudicación simplificada:** Es un procedimiento general para la adquisición de bienes o servicios, de consultoría general, sin concursos ni licitaciones públicas (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2021).
- **Buena pro:** La Buena Pro le otorgará al postor con el puntaje general más alto en función de la calificación y evaluación de la propuesta presentada, a menos que solo se invite a un solo proveedor (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2021).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- **Adquirir:** Es el desarrollo de algo único, original, propio o perteneciente a un título lucrativo, acusativo u obligatorio (Zambrano, 2019).
- **Bienes:** Son objetos, recursos o activos que tienen un valor económico y son susceptibles de ser intercambiados o utilizados para satisfacer necesidades humanas (Sánchez, 2020).
- **Disponibilidad de recursos:** Son los medios utilizados para lograr objetivos e intereses. El campo de la macroeconomía describe los diferentes recursos disponibles para un país que se utilizan para producir bienes y servicios (Rus, 2019).

- **Entidad pública:** Son las instituciones y organismos creados o por crearse, incluyendo fondos creados total o parcialmente con recursos públicos, públicos o privados (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).
- **Estrategia:** El proceso de tomar decisiones y emprender acciones con respecto a escenarios específicos. Es el logro de una o varias metas predeterminadas (Westreicher, 2020).
- **Dirección:** Puede usarse para referirse a un individuo o grupo de personas que pueden liderar, dirigir, dirigir o administrar una empresa, organización y/u otro grupo de personas. En esta etapa, el gobierno corporativo se puede describir como el proceso de controlar y ejecutar las estrategias definidas por los líderes para lograr las tareas y metas definidas para el buen funcionamiento de la empresa (Significados, 2023).
- **Gestión:** Conjunto de procedimientos, métodos y directrices para encontrar los medios más prácticos para alcanzar un objetivo (Westreicher, 2020).
- **Organización:** Es una coalición de personas que trabajan juntas y en todos ellos realizan diversos tipos para los recursos dando un objetivo específico (Roldán, 2020).
- **Partida presupuestaria:** Contiene una proyección de los ingresos necesarios para cubrir los gastos planificados para un ejercicio fiscal determinado (Rus, 2020).
- **POI:** Es un documento de gestión que detalla las acciones, estrategias y metas específicas que una organización o institución tiene planificadas para un período determinado, generalmente un año. El POI es una herramienta esencial para traducir los objetivos y políticas establecidas en el Plan Estratégico de la institución en actividades concretas y medibles (Diario El Peruano, 2018).
- **PIM:** Presupuesto original teniendo en cuenta los cambios en las unidades. Actualizado como resultado de los cambios presupuestarios realizados después de la aprobación del proyecto de presupuesto (Martínez, 2021).

- **Presupuesto:** Es un plan financiero que estima y proyecta los ingresos y gastos de una organización o entidad durante un período específico. Es una herramienta fundamental para la planificación y el control de recursos, ya que permite asignar fondos de manera estratégica para alcanzar metas y objetivos establecidos (Sánchez, 2020).
- **Proceso de selección:** Comprende los procedimientos administrativos diseñados para que los gobiernos seleccionen personas naturales o jurídicas para celebrar contratos de adquisición de bienes y servicios (Carazo, 2020).
- **Recursos humanos:** Los recursos humanos son un activo fundamental en cualquier institución, ya que son quienes llevan a cabo las tareas, toman decisiones y gestionan las actividades necesarias para el funcionamiento y desarrollo de la organización (Coll, 2020).
- **Servicios:** A diferencia de los bienes, los servicios no son objetos físicos que se pueden tocar o poseer, sino que se entregan a través de experiencias, habilidades, conocimientos o asistencia (Sánchez, 2020).

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

La gestión presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del gobierno Regional de Huánuco, 2023.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- La Gestión de Planeamiento se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.
- La ejecución presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.
- La evaluación y control presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

X= Gestión Presupuestal.

Dimensiones

- Gestión de planeamiento.
- Ejecución presupuestal.
- Evaluación y control presupuestal.

2.5.2. VARIABLE DEPENDIENTE

Y= Adquisición de bienes y servicios.

Dimensiones

- Plan anual de contrataciones (PAC).
- Cuadro de necesidades.
- Proceso de Adquisición.

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS
VARIABLE INDEPENDIENTE GESTIÓN PRESUPUESTAL	Gestión de planeamiento	Estrategias	1. ¿Considera que la aplicación de estrategias en la institución agiliza el desarrollo de la gestión presupuestal?
		Organización	2. ¿Considera que en la institución se planifica de manera organizada para dar prioridad al gasto presupuestal?
		Dirección	3. ¿Cree que el proceso de dirección en la institución es efectivo y evita desviaciones en la gestión del presupuesto con fines corruptivos?
	Ejecución presupuestal	Recursos humanos	4. ¿Considera que la institución está empleando eficientemente sus recursos humanos direccionados a mantener una gestión presupuestal eficiente?
		Partidas presupuestarias	5. ¿Usted considera que las partidas presupuestarias, se efectúan como herramienta de prioridad, y satisface las necesidades de la población?
		Contratación	6. ¿Considera que los procesos de contratación en la institución son eficientes en el uso de los RP?
	Evaluación y control presupuestal	Acciones de evaluación	7. ¿Usted cree que la institución emplea estrategias para la mejora de su calidad y mejorar el seguimiento del desempeño?
		Control de recursos	8. ¿Usted considera que existe un control de recursos respecto a la distribución de los recursos presupuestales para lograr cumplir los objetivos de gestión?
		Disponibilidad de recursos	9. ¿Usted cree que la actual gestión presupuestal está manejando de manera transparente la disponibilidad de recursos para beneficio de la población?
	Plan anual de contrataciones (PAC)	Requerimiento	10. ¿Usted presenta el requerimiento, para el proceso de contratación considerando especificaciones técnicas (Bienes) y términos de referencia (Servicios)?
		Formulación y evaluación	11. ¿Usted cree que el órgano encargado de contrataciones cumple con la formulación y evaluación correcta del PAC?

VARIABLE DEPENDIENTE	Modificación y seguimiento		12. ¿Usted cree que las modificaciones y el seguimiento de las adquisiciones de bienes y servicios se dan acorde a las actualizaciones para la aprobación del PAC?
	Plan operativo Institucional		13. ¿Usted cree que las áreas usuarias, miden sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el POI?
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Cuadro de necesidades	Cuadro comparativo	14. ¿Usted considera que en la Institución desarrolla un cuadro comparativo eficiente para la adquisición de bienes y servicios?
		Término de referencia	15. ¿Usted cree que se desarrollan los requerimientos de bienes y servicios presentando términos de referencia y especificaciones Técnicas de manera clara?
		Licitación Pública	16. ¿Usted cree que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?
	Proceso de Adquisición	Adjudicación simplificada	17. ¿Usted cree que las empresas que se postulan, presentan información verídica para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?
		Buena pro	18. ¿Usted cree que existe transparencia en la buena pro del proceso de adquisición de (bienes y servicios) de la institución?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación se desarrollará y será de tipo aplicada y consistente con una metodología no sistemática para abordar problemas o preguntas específicas. Estos problemas o preguntas pueden estar relacionados a nivel individual, grupal o social (Maigua, 2023).

3.1.1. ENFOQUE

Un enfoque de investigación que recopila y analiza datos numéricos para responder preguntas de investigación o probar hipótesis. Este enfoque utiliza la medición y la cuantificación para obtener conclusiones objetivas y verificables (Hernández et al., 2016).

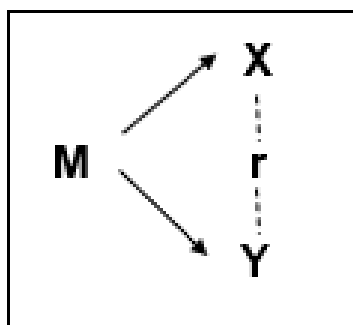
3.1.2. ALCANCE O NIVEL

Hernández et al. (2016), el nivel o alcance descriptivo correlacional, porque se centra en describir y analizar la relación entre variables sin buscar establecer relaciones de causa y efecto. Se utiliza para explorar la asociación entre dos o más variables, midiendo su grado de correlación o interdependencia.

3.1.3. DISEÑO

La presente investigación tuvo un diseño no experimental, en el cual no se manipulaba ninguna de las variables estudiadas, por lo tanto, se observaba el entorno en el que se encontraron y se procedía a su análisis. Este diseño se enmarca en un estudio descriptivo y correlacional, con el propósito principal de arrojar luz sobre los procedimientos, prácticas y resultados actuales relacionados con la gestión presupuestal y las adquisiciones en el ámbito de abastecimiento del Gobierno Regional. (Díaz, 2023).

Este estudio se basa en un diseño de investigación no experimental, que se ha seleccionado deliberadamente para analizar y comprender la gestión presupuestal y la adquisición (bienes y servicios) en el área de abastecimiento del GOREHCO. En este enfoque de investigación, no se aplicarán intervenciones ni manipulaciones deliberadas de variables independientes, sino que se centrará en la observación y el análisis de los procesos y fenómenos existentes en su contexto natural.



Donde:

X= Gestión presupuestal

Y= Adquisición de bienes y servicios

M=Muestra

r = La relación entre las variables

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

La población se refiere al conjunto completo y definido de individuos, elementos, objetos o casos que comparten características específicas y que son objeto de estudio para responder a las preguntas de investigación y alcanzar los objetivos planteados. La población representa el grupo total que se pretende analizar y del cual se extraerán datos y conclusiones para obtener una comprensión más profunda del tema investigado (Hernández et al., 2016).

La población de esta investigación está compuesta por 11 colaboradores pertenecientes al área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, una entidad gubernamental ubicada en la región de Huánuco, Perú. Estos colaboradores son parte del equipo que desempeña funciones en el área de abastecimiento dentro del Gobierno Regional.

Tabla 1

Población

Oficina de abastecimiento	Total
Asistente Administrativo	3
Jefe de Abastecimiento	1
Asistente Contable	3
Técnico Administrativo I	2
Especialista en Procesos	2
TOTAL, UNIDAD ORGÁNICA	11

Nota: Resolución Gerencia General 037-2022-GRH/GGR.

3.2.2. MUESTRA

La muestra en una investigación se refiere a un subconjunto seleccionado de elementos, individuos, objetos o casos extraídos de una población más amplia. Esta selección tiene como objetivo obtener datos y realizar análisis en un grupo más manejable y práctico, representativo de la población total. La muestra se elige con métodos específicos, como muestras probabilísticas o no probabilísticas, dependiendo de la metodología del estudio y sus objetivos (Hernández et al., 2016).

En el presente estudio se usó la muestra probabilística; la utilización de una muestra probabilística contribuye a que los resultados obtenidos sean aplicables y válidos para comprender patrones, comportamientos y dinámicas en el área de abastecimiento de la entidad gubernamental en cuestión. En este tipo de muestra, cada funcionario del área de abastecimiento tiene una oportunidad igual y conocida de ser elegido para formar parte de la muestra. En efecto, la muestra estuvo

conformado por los 11 funcionarios pertenecientes al área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA

➤ Encuesta

La encuesta: Consta de una serie de preguntas sobre una o más variables de medición, la investigación puede ser descriptiva o explicativa (Hernández et al., 2016).

3.3.2. INSTRUMENTO

➤ Cuestionario

Una serie de preguntas que piden información específica de un grupo de personas. Los cuestionarios ayudan a recolectar información y datos para su recolección, clasificación, explicación y análisis en encuestas y sondeos (Hernández et al., 2016). El cuestionario estuvo constituido por series de preguntas, lo cual se planteó de acuerdo a las variables que se definieron, de cómo la Gestión Presupuestal se relaciona con la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Los datos procesados y codificados serán transpuestas en una matriz que será analizada por varios programas diseñados para el procesamiento de datos, que incluyen:

- **EXCEL:** Es una herramienta muy eficaz para extraer información significativa de grandes cantidades de datos. También es muy bueno en cálculos simples y rastreando casi cualquier tipo de información.
- **SPSS:** Un programa que brinda a los científicos las herramientas para explorar datos rápidamente, formular hipótesis, aclarar relaciones entre

variables, identificar tendencias y tomar medidas para hacer predicciones.

Las solicitudes de informes fueron:

- **WORD:** Un editor de texto que te permite crear documentos de calidad profesional.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

Tabla 2

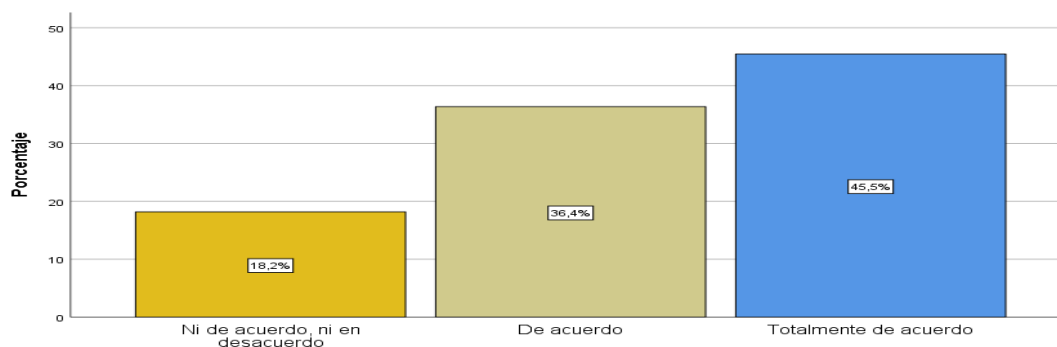
¿Considera que la aplicación de estrategias en la institución agiliza el desarrollo de la gestión presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2	18,2	18,2	18,2
	De acuerdo	4	36,4	36,4	54,5
	Totalmente de acuerdo	5	45,5	45,5	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 1

¿Considera que la aplicación de estrategias en la institución agiliza el desarrollo de la gestión presupuestal?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 2.

Interpretación

De acuerdo a la pregunta formulada, los encuestados ofrecieron las siguientes respuestas: el 45.5% manifestaron un completo acuerdo, el 36.4% estuvieron de acuerdo, y el 18.2% expresaron neutralidad, sin inclinarse ni hacia el acuerdo ni hacia el desacuerdo. Esto nos lleva a concluir que el 45.5% de los encuestados respaldan plenamente la implementación de estrategias en la institución, lo cual agiliza el desarrollo presupuestario por medio de la gestión.

Tabla 3

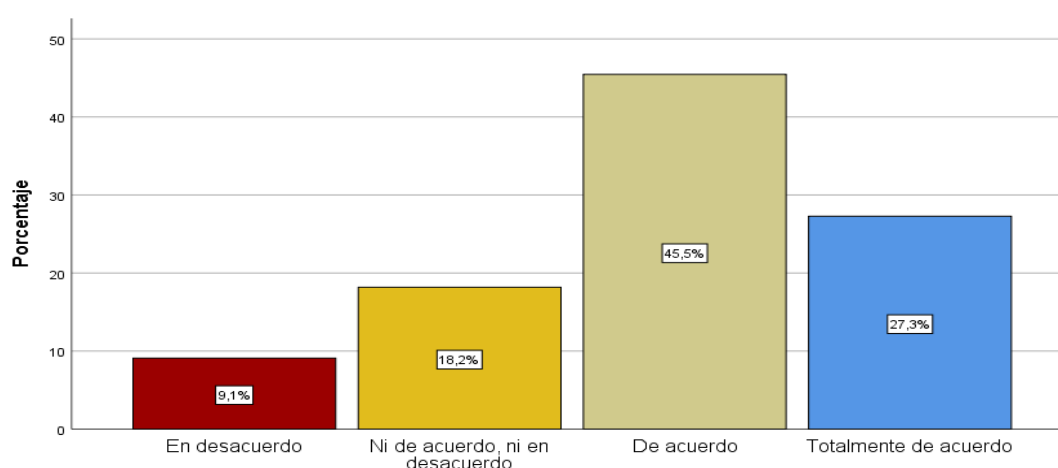
¿Considera que en la institución se planifica de manera organizada para dar prioridad al gasto presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	En desacuerdo	1	9,1	9,1	9,1
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2	18,2	18,2	27,3
	De acuerdo	5	45,5	45,5	72,7
	Totalmente de acuerdo	3	27,3	27,3	100,0
Total		11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 2

¿Considera que en la institución se planifica de manera organizada para dar prioridad al gasto presupuestal?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 3.

Interpretación

La pregunta indica, entre todos se distribuyeron de la siguiente manera: el 27.3% expresaron un completo acuerdo, el 45.5% mostraron acuerdo, el 18.2% permanecieron neutrales sin expresar acuerdo ni desacuerdo, y el 9.1% manifestaron desacuerdo. Como resultado, podemos inferir que el 45.5% de los encuestados están a favor de que la institución realice una planificación organizada con énfasis en las prioridades del gasto presupuestario.

Tabla 4

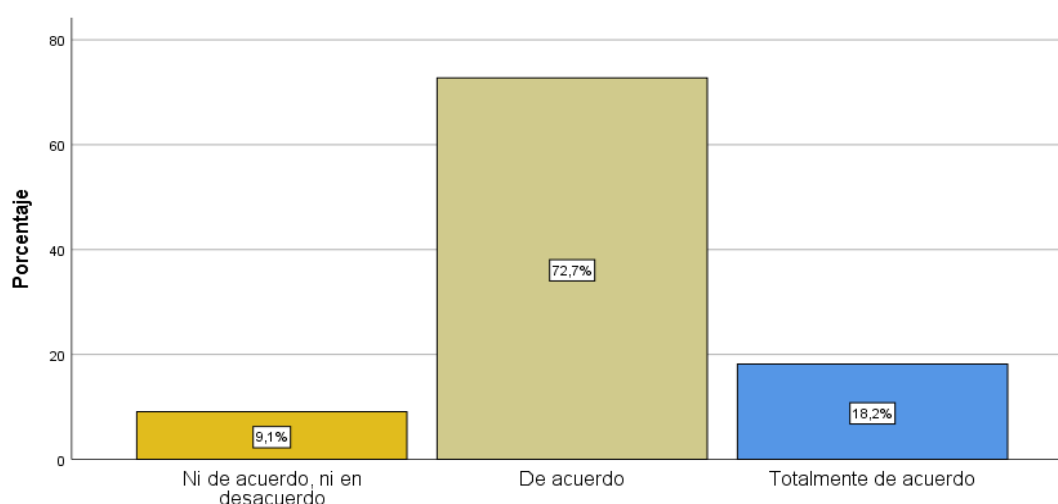
¿Cree que el proceso de dirección en la institución es efectivo y evita desviaciones en la gestión del presupuesto con fines corruptivos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	1	9,1	9,1	9,1
	De acuerdo	8	72,7	72,7	81,8
	Totalmente de acuerdo	2	18,2	18,2	100,0
Total		11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 3

¿Cree que el proceso de dirección en la institución es efectivo y evita desviaciones en la gestión del presupuesto con fines corruptivos?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 4.

Interpretación

La pregunta indica, entre todos se distribuyeron de la siguiente manera: el 18.2% estuvo totalmente de acuerdo, el 72.7% expresó acuerdo, y el 9.1% se mantuvo neutral sin tomar una posición definida. En consecuencia, podemos concluir que el 72.7% de los encuestados están a favor de que el proceso de dirección en la institución es eficaz y contribuye a prevenir desviaciones en la gestión presupuestaria con propósitos corruptos.

Tabla 5

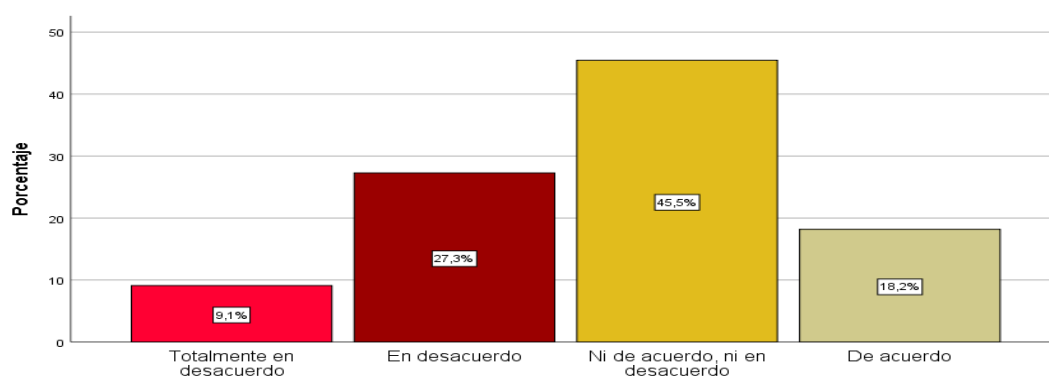
¿Considera que la institución está empleando eficientemente sus recursos humanos direccionadas a mantener una gestión presupuestal eficiente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	9,1	9,1	9,1
	En desacuerdo	3	27,3	27,3	36,4
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	5	45,5	45,5	81,8
	De acuerdo	2	18,2	18,2	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 4

¿Considera que la institución está empleando eficientemente sus recursos humanos direccionados a mantener una gestión presupuestal eficiente?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 5.

Interpretación

La pregunta indica, entre todos se distribuyeron de la siguiente manera: el 18.2% estuvo de acuerdo, el 45.5% permaneció en una posición neutra sin expresar acuerdo ni desacuerdo, el 27.3% manifestó desacuerdo, y el 9.1% estuvo completamente en desacuerdo. En base a esto, podemos concluir que el 45.5% de los encuestados no tienen una opinión clara sobre si la institución está gestionando eficazmente sus recursos humanos con el objetivo de mantener una gestión presupuestaria eficiente.

Tabla 6

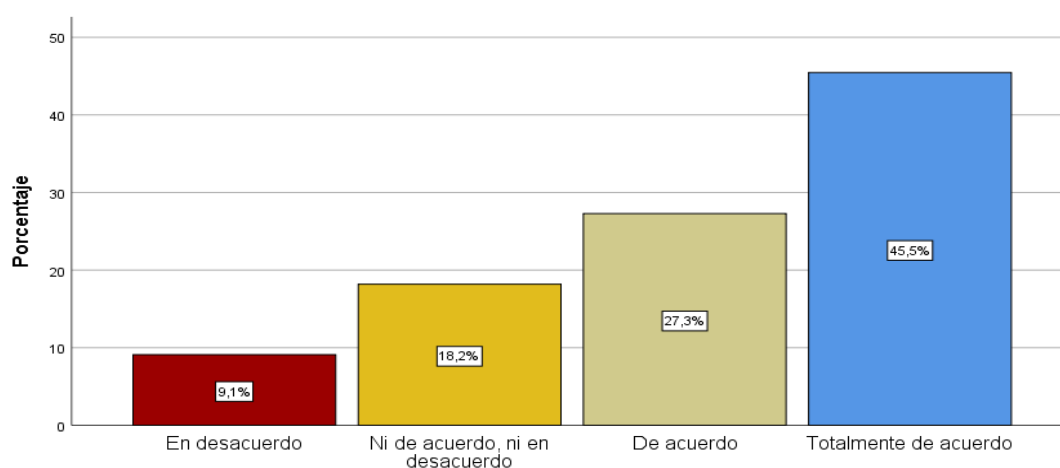
¿Usted considera que las partidas presupuestarias, se efectúan como herramienta de prioridad, y satisface las necesidades de la población?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	9,1	9,1	9,1
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2	18,2	18,2	27,3
	De acuerdo	3	27,3	27,3	54,5
	Totalmente de acuerdo	5	45,5	45,5	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 5

¿Usted considera que las partidas presupuestarias, se efectúan como herramienta de prioridad, y satisface las necesidades de la población?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 6.

Interpretación

La pregunta indica, entre todos se distribuyeron de la siguiente manera: el 45.5% estuvo completamente de acuerdo, el 27.3% expresó acuerdo, el 18.2% permaneció neutral sin tomar una posición definida, y el 9.1% manifestó desacuerdo. Como resultado, podemos inferir que el 45.5% de los encuestados respaldan la idea de que las partidas presupuestarias se asignan de manera prioritaria y satisfacen las necesidades de la población.

Tabla 7

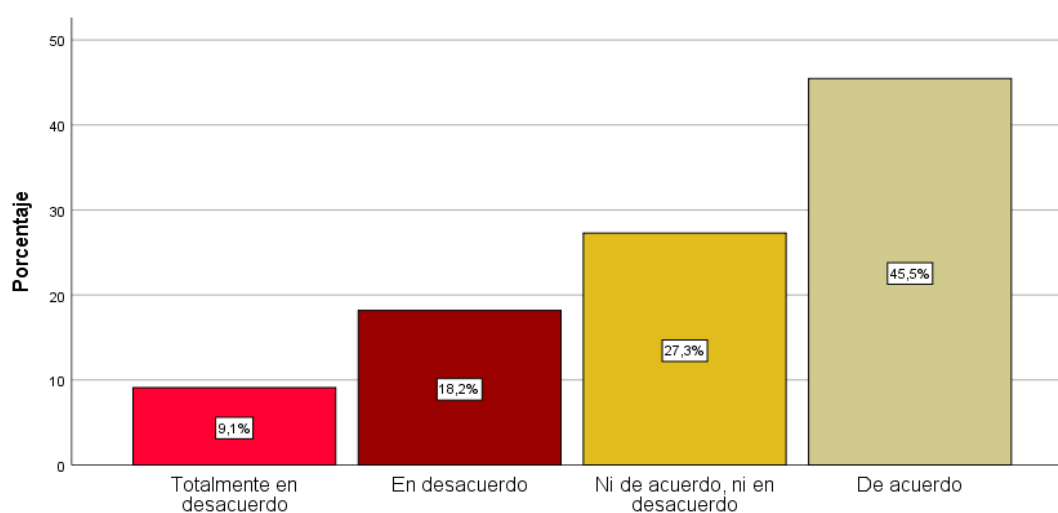
¿Considera que los procesos de contratación en la institución son eficientes en el uso de los recursos públicos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	9,1	9,1	9,1
	En desacuerdo	2	18,2	18,2	27,3
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	3	27,3	27,3	54,5
	De acuerdo	5	45,5	45,5	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 6

¿Considera que los procesos de contratación en la institución son eficientes en el uso de los recursos públicos?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 7.

Interpretación

La pregunta indica, entre todos se distribuyeron de la siguiente manera: el 45.5% estuvo de acuerdo, el 27.3% permaneció neutral sin expresar acuerdo ni desacuerdo, el 18.2% manifestó desacuerdo, y el 9.1% estuvo completamente en desacuerdo. En base a esto, podemos concluir que el 45.5% de los encuestados apuntan que los procesos de contratación en la institución son efectivos en la utilización de los recursos públicos.

Tabla 8

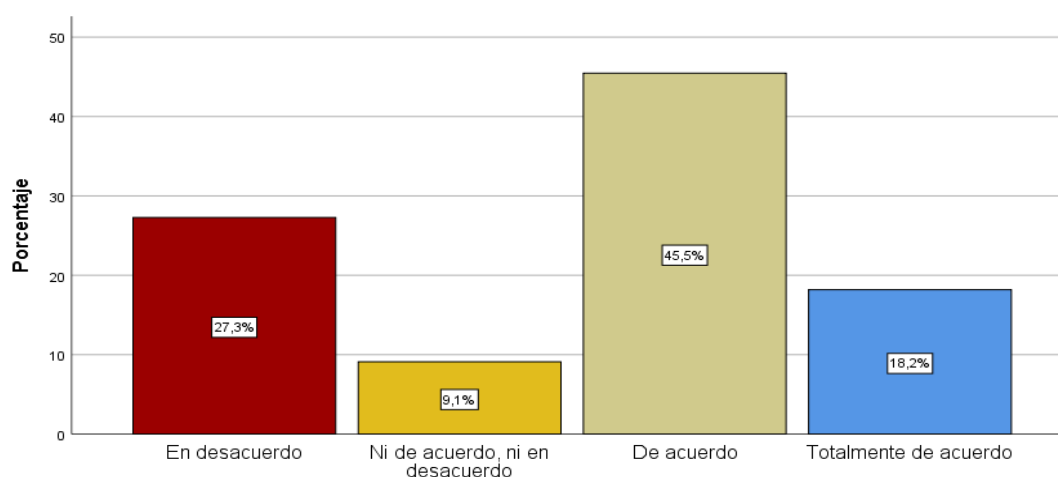
¿Usted cree que la institución emplea estrategias para la mejora de su calidad y mejorar el seguimiento del desempeño?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	27,3	27,3	27,3
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	1	9,1	9,1	36,4
	De acuerdo	5	45,5	45,5	81,8
	Totalmente de acuerdo	2	18,2	18,2	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 7

¿Usted cree que la institución emplea estrategias para la mejora de su calidad y mejorar el seguimiento del desempeño?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 8.

Interpretación

La pregunta indica, entre todos se distribuyeron de la siguiente manera: el 18.2% estuvo completamente de acuerdo, el 45.5% expresó acuerdo, el 9.1% permaneció en una posición neutra sin tomar una posición definida, y el 27.3% manifestó desacuerdo. En consecuencia, podemos concluir que el 45.5% de los encuestados respaldan la idea de que la institución implementa estrategias para mejorar su calidad y fortalecer el monitoreo del desempeño.

Tabla 9

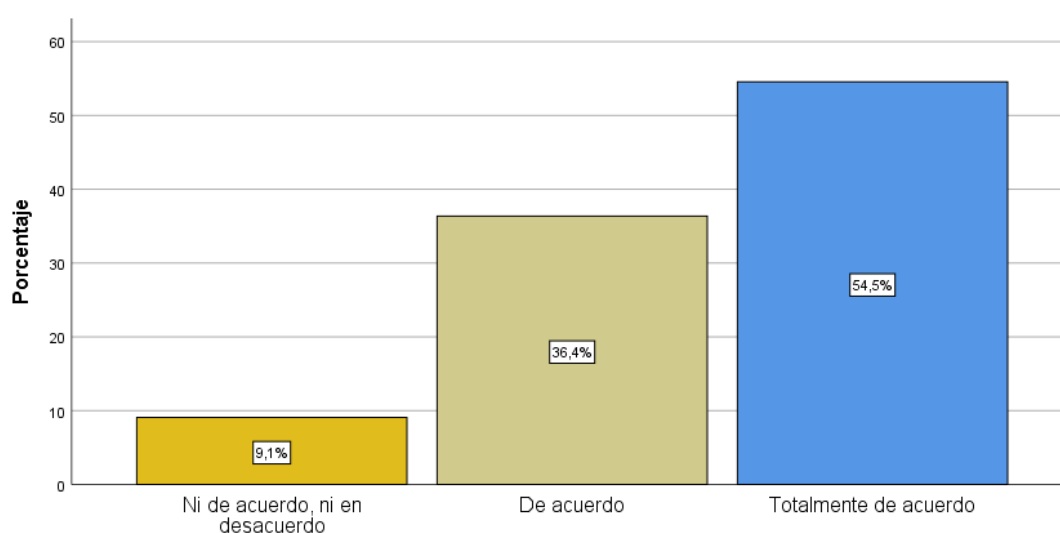
¿Usted considera que existe un control de recursos respecto a la distribución de los recursos presupuestales para lograr cumplir los objetivos de gestión?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	1	9,1	9,1	9,1
	De acuerdo	4	36,4	36,4	45,5
	Totalmente de acuerdo	6	54,5	54,5	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 8

¿Usted considera que existe un control de recursos respecto a la distribución de los recursos presupuestales para lograr cumplir los objetivos de gestión?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 9.

Interpretación

La pregunta indica, entre todos se distribuyeron de la siguiente manera: el 54.5% mostraron un completo acuerdo, el 34.4% expresaron estar de acuerdo, y el 9.1% permanecieron neutrales sin tomar una posición definida. En resumen, podemos concluir que el 54.5% de los encuestados respalda la idea de que se lleva a cabo un control efectivo de los recursos en relación con la asignación de los fondos presupuestarios con la finalidad de lograr y alcanzar los objetivos de gestión.

Tabla 10

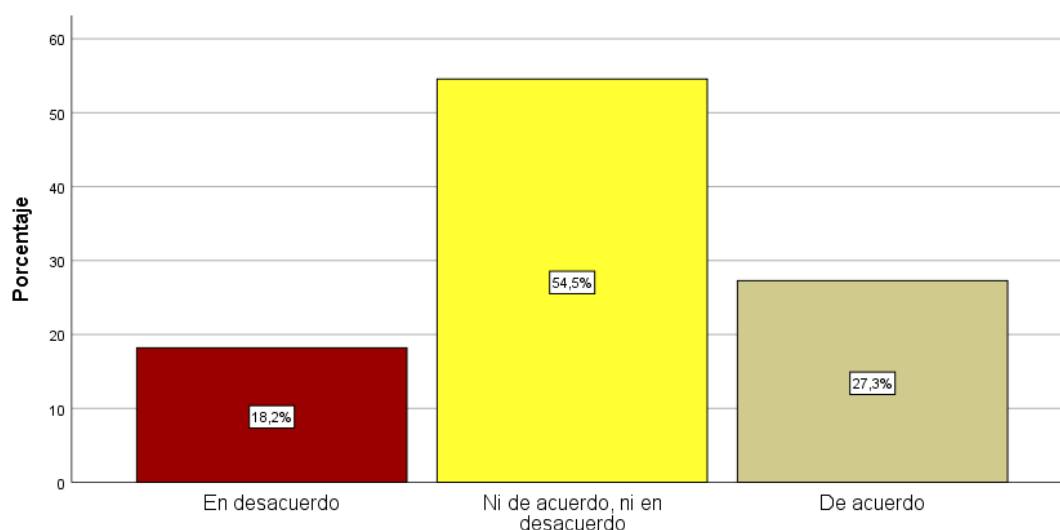
¿Usted cree que la actual gestión presupuestal está manejando de manera transparente la disponibilidad de recursos para beneficio de la población?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	2	18,2	18,2	18,2
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	6	54,5	54,5	72,7
	De acuerdo	3	27,3	27,3	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 9

¿Usted cree que la actual gestión presupuestal está manejando de manera transparente la disponibilidad de recursos para beneficio de la población?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 10.

Interpretación

La pregunta indica, entre todos se distribuyeron de la siguiente manera: el 27.3% mostraron acuerdo, el 54.5% se mantuvieron neutrales sin expresar acuerdo ni desacuerdo, y el 18.2% expresaron desacuerdo. En resumen, podemos concluir que el 54.5% de los encuestados no tienen una opinión definida sobre si la actual gestión presupuestal está llevando a cabo de manera transparente la administración de los recursos de la población en beneficio.

Tabla 11

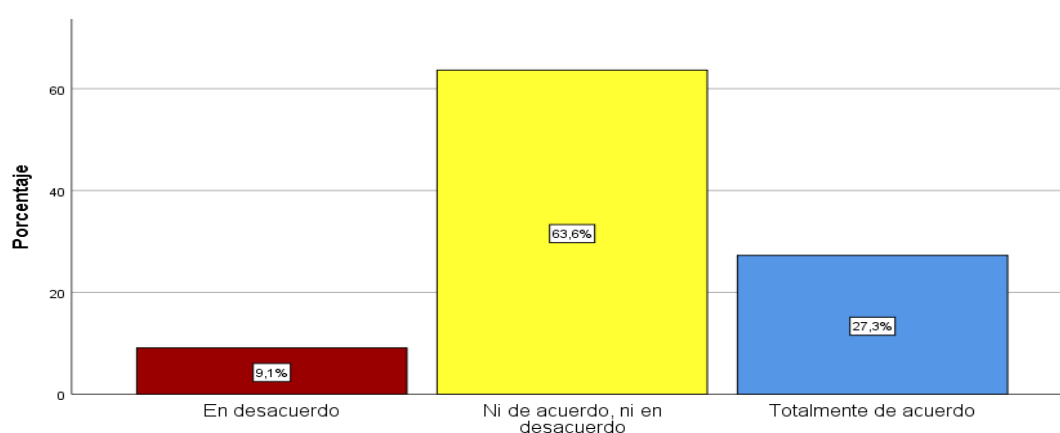
¿Usted presenta el requerimiento, para el proceso de contratación considerando especificaciones técnicas (Bienes) y términos de referencia (Servicios)?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	9,1	9,1	9,1
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	7	63,6	63,6	72,7
	Totalmente de acuerdo	3	27,3	27,3	100,0
Total		11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 10

¿Usted presenta el requerimiento, para el proceso de contratación considerando especificaciones técnicas (Bienes) y términos de referencia (Servicios)?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 11.

Interpretación

La pregunta indica, entre todos se distribuyeron de la siguiente manera: el 27.3% estuvo completamente de acuerdo, el 63.6% se mantuvo neutral sin expresar acuerdo ni desacuerdo, y el 9.1% manifestó desacuerdo. En resumen, podemos concluir que el 63.6% de los encuestados no tienen una opinión definida sobre la presentación de requerimientos en el proceso de contratación, considerando las especificaciones técnicas para bienes y los términos de referencia para servicios.

Tabla 12

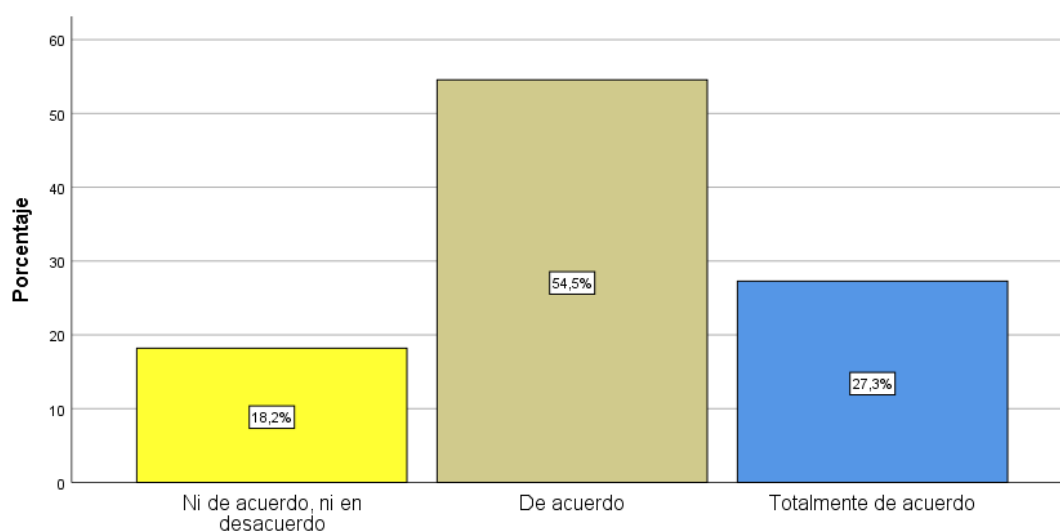
¿Usted cree que el órgano encargado de contrataciones cumple con la formulación y evaluación correcta del PAC?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2	18,2	18,2	18,2
	De acuerdo	6	54,5	54,5	72,7
	Totalmente de acuerdo	3	27,3	27,3	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 11

¿Usted cree que el órgano encargado de contrataciones cumple con la formulación y evaluación correcta del PAC?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 12.

Interpretación

La pregunta indica, entre todos se distribuyeron de la siguiente manera: el 27.3% estuvo completamente de acuerdo, el 54.5% expresó acuerdo, y el 18.2% se mantuvo neutral sin tomar una posición definida. En consecuencia, podemos concluir que el 54.5% de los encuestados respalda la idea de que el órgano responsable de las contrataciones cumple adecuadamente con la formulación y evaluación del Plan Anual de Contrataciones (PAC).

Tabla 13

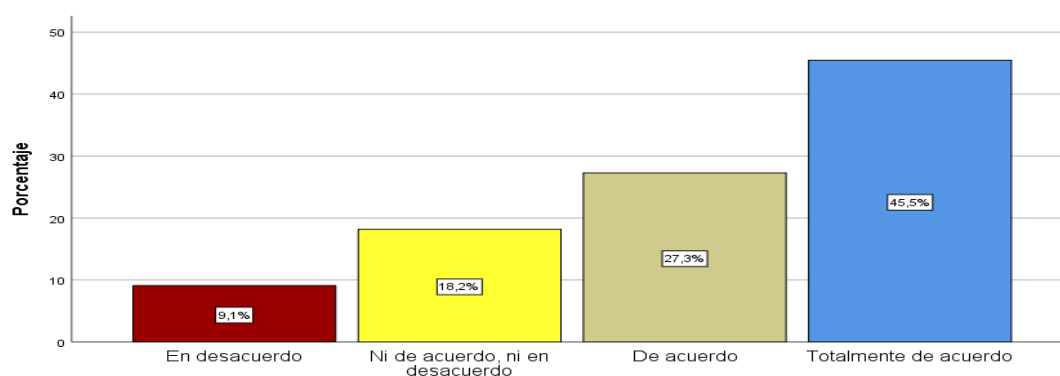
¿Usted cree que las modificaciones y el seguimiento de las adquisiciones de bienes y servicios se dan acorde a las actualizaciones para la aprobación del PAC?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	9,1	9,1	9,1
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2	18,2	18,2	27,3
	De acuerdo	3	27,3	27,3	54,5
	Totalmente de acuerdo	5	45,5	45,5	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 12

¿Usted cree que las modificaciones y el seguimiento de las adquisiciones de bienes y servicios se dan acorde a las actualizaciones para la aprobación del PAC?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 13.

Interpretación

La pregunta indica, los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 45.5% respondió totalmente de acuerdo, de acuerdo 27.3%, 18.2% ni de acuerdo, ni en desacuerdo y en desacuerdo 9.1%. Por lo tanto, SE concluye que un 45.5% de los encuestados expresan un completo consenso en que las alteraciones y supervisión de las compras (bienes y servicios) por medio de ello se realizan de acuerdo con las revisiones necesarias para la aprobación del (PAC).

Tabla 14

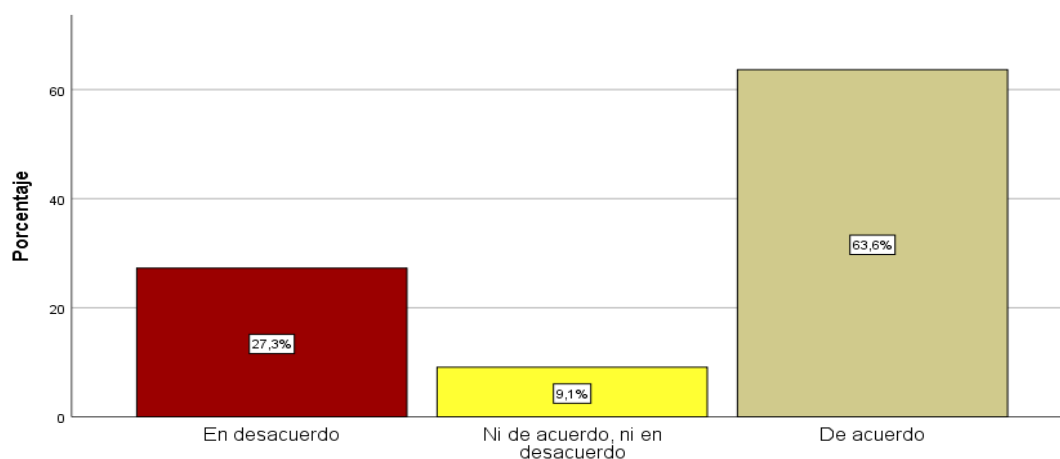
¿Usted cree que las áreas usuarias, miden sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	27,3	27,3	27,3
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	1	9,1	9,1	36,4
	De acuerdo	7	63,6	63,6	100,0
Total		11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 13

¿Usted cree que las áreas usuarias, miden sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 15.

Interpretación

La pregunta indica, los encuestados ofrecieron las siguientes respuestas: un 63.6% mostró conformidad, un 9.1% manifestó neutralidad y un 27.3% expresó desacuerdo. Por lo tanto, se puede concluir que un 63.6% de los encuestados señalan su acuerdo con la evaluación de las áreas usuarias que evalúan sus necesidades (bienes y servicios) en relación con las actividades planificadas en el POI.

Tabla 15

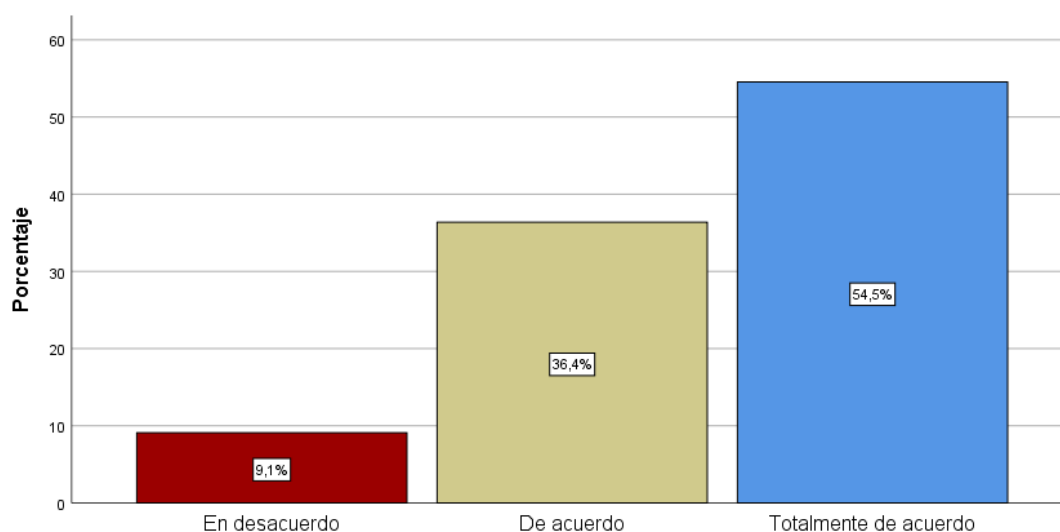
¿Usted considera que en la Institución desarrolla un cuadro comparativo eficiente para la adquisición de bienes y servicios?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	9,1	9,1	9,1
	De acuerdo	4	36,4	36,4	45,5
	Totalmente de acuerdo	6	54,5	54,5	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 14

¿Usted considera que en la Institución desarrolla un cuadro comparativo eficiente para la adquisición de bienes y servicios?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 15.

Interpretación

La pregunta indica, los encuestados ofrecieron las siguientes respuestas: un 54.5% mostró total acuerdo, un 36.4% expresó acuerdo y un 9.1% manifestó desacuerdo. Por lo tanto, se puede concluir que un 54.5% nos indica que ellos están totalmente de acuerdo con la eficacia de la Institución en la elaboración de un cuadro comparativo para la adquisición (bienes y servicios).

Tabla 16

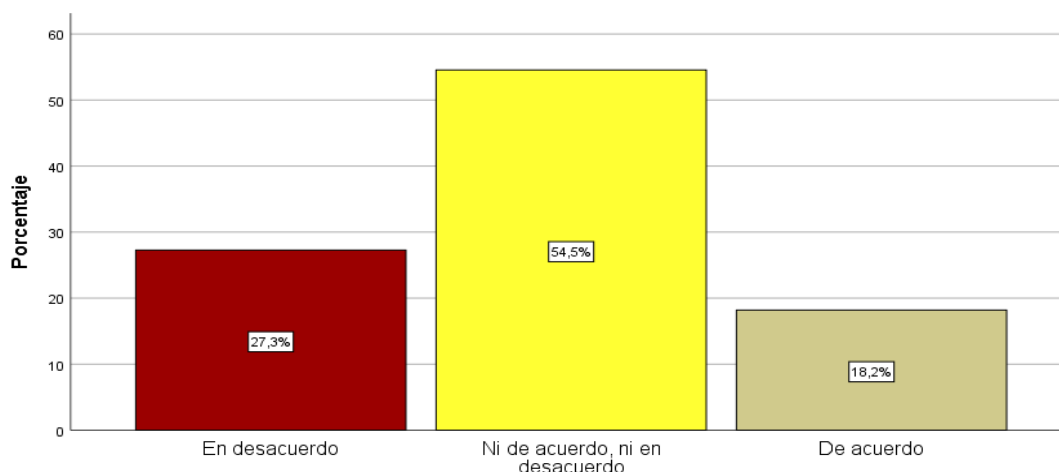
¿Usted cree que se desarrollan los requerimientos de bienes y servicios presentando términos de referencia y especificaciones Técnicas de manera clara?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	27,3	27,3	27,3
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	6	54,5	54,5	81,8
	De acuerdo	2	18,2	18,2	100,0
Total		11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 15

¿Usted cree que se desarrollan los requerimientos de bienes y servicios presentando términos de referencia y especificaciones Técnicas de manera clara?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 16.

Interpretación

La pregunta indica, los participantes ofrecieron las siguientes respuestas: un 18.2% mostró acuerdo, un 54.5% manifestó neutralidad, y un 27.3% expresó desacuerdo. Por lo tanto, se puede concluir que el 54.5% de los encuestados indican que se encuentran en una posición intermedia, ni de acuerdo ni en desacuerdo, con respecto a la claridad en la presentación de requerimientos (bienes y servicios), incluyendo las especificaciones técnicas que se le pueden dar.

Tabla 17

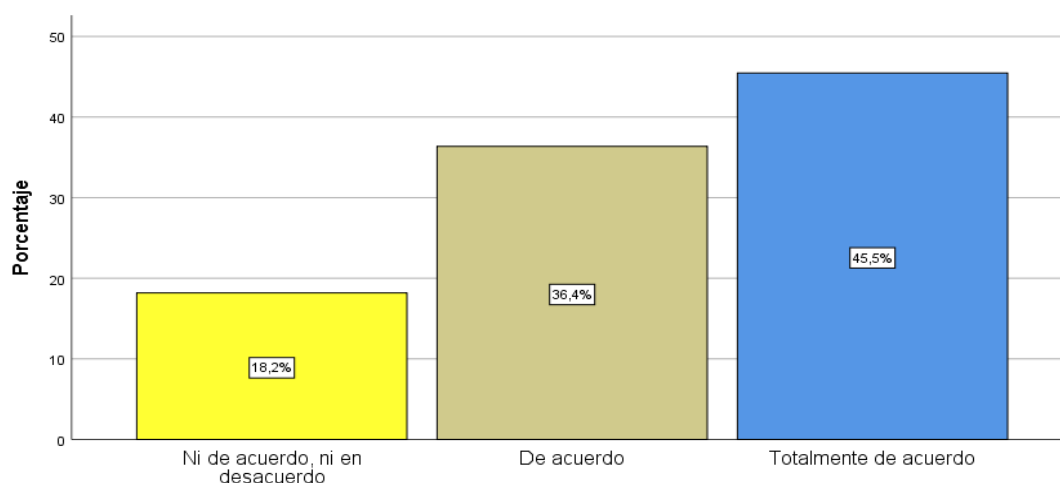
¿Usted cree que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2	18,2	18,2	18,2
	De acuerdo	4	36,4	36,4	54,5
	Totalmente de acuerdo	5	45,5	45,5	100,0
	Total	11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 16

¿Usted cree que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 17.

Interpretación

La pregunta indica, los participantes ofrecieron las siguientes respuestas: un 45.5% mostró total acuerdo, un 36.4% expresó acuerdo, y un 18.2% se ubicó en una posición neutral, ni de acuerdo ni en desacuerdo. Por lo tanto, se puede concluir que el 45.5% de los encuestados están completamente de acuerdo en que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos dados y establecidos por el OSCE para este tipo de procedimientos.

Tabla 18

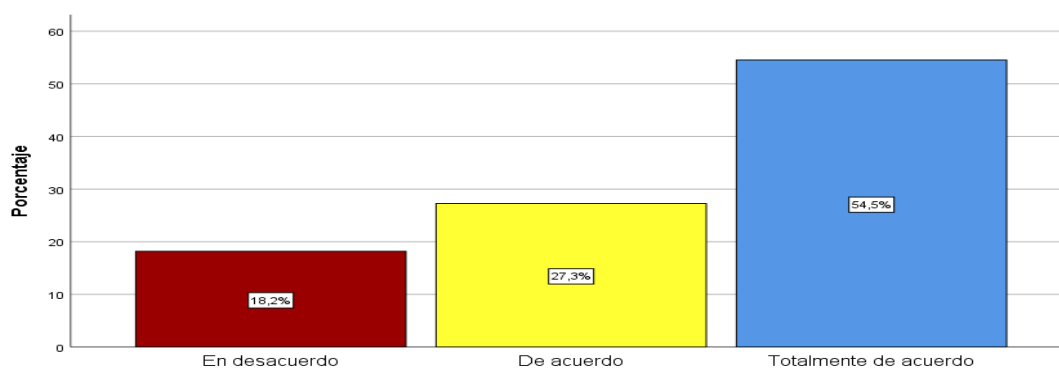
¿Usted cree que las empresas que se postulan, presentan información verídica para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	2	18,2	18,2	18,2
	De acuerdo	3	27,3	27,3	45,5
	Totalmente de acuerdo	6	54,5	54,5	100,0
Total		11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 17

¿Usted cree que las empresas que se postulan, presentan información verídica para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 18.

Interpretación

La pregunta indica, los participantes ofrecieron las siguientes respuestas: un 54.5% mostró total acuerdo, un 27.3% expresó acuerdo, y un 18.2% se posicionó en desacuerdo. Por lo tanto, podemos concluir que el 54.5% de los encuestados están completamente convencidos de que las empresas que se postulan proporcionan información precisa en las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada.

Tabla 19

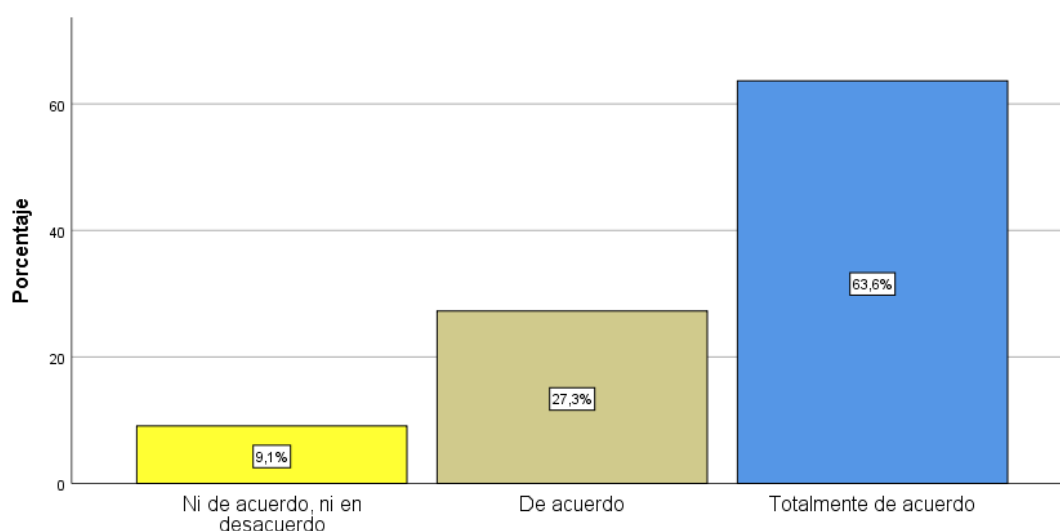
¿Usted cree que existe transparencia en la buena pro del proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	1	9,1	9,1	9,1
	De acuerdo	3	27,3	27,3	36,4
	Totalmente de acuerdo	7	63,6	63,6	100,0
Total		11	100,0	100,0	

Nota. Encuesta 2023. *Fuente.* IBM SPSS Statistics.

Figura 18

¿Usted cree que existe transparencia en la buena pro del proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución?



Nota. Encuesta 2023. *Fuente:* Tabla 19.

Interpretación

La pregunta indica, los encuestados proporcionaron las siguientes respuestas: un 63.6% mostró total acuerdo, un 27.3% expresó acuerdo, y un 9.1% se ubicó en una posición neutral, sin expresar ni acuerdo ni desacuerdo. Por lo tanto, podemos concluir que el 63.6% de los encuestados están completamente convencidos de que la transparencia en la adjudicación de contratos para la adquisición (bienes y servicios) en la institución es una realidad.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

4.2.1. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS GENERAL

La Gestión Presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.

Tabla 20

Correlaciones Hipótesis General

			GESTIÓN PRESUPUESTAL	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Rho de	GESTIÓN	Coeficiente de	1,000	,889**
Spearman	PRESUPUESTAL	correlación		
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	11	11
	ADQUISICIÓN DE	Coeficiente de	,889**	1,000
	BIENES Y	correlación		
	SERVICIOS	Sig. (bilateral)	,000	.
		N	11	11

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software estadístico SPSS.

Interpretación

De acuerdo a la hipótesis general planteada, se argumenta que existe una correlación positiva entre la Gestión Presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco para el año 2023. Esta relación se evidencia mediante un coeficiente de correlación se da a conocer con un valor de 0,889, lo cual representa una positiva correlación de gran magnitud. Por lo tanto, se demuestra que una adecuada Gestión Presupuestal genera un impacto positivo en la adquisición (bienes y servicios) en el ámbito del departamento de abastecimiento del GOREHCO.

4.2.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

Contrastación de la Hipótesis Específica N°1

La Gestión de Planeamiento se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.

Tabla 21

Correlación Hipótesis Específica N°1

			Gestión de planeamiento	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Rho de Spearman	GESTIÓN DE PLANEAMIENTO	Coeficiente de correlación	1,000	,931**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	11	11
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Coeficiente de correlación	,931**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	11	11

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software estadístico SPSS.

Interpretación

La HE N°1 formulada, se establece que existe una relación positiva entre la Gestión de Planeamiento y la adquisición de bienes y servicios en el departamento de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco en el año 2023. Esta relación se refleja mediante un coeficiente de correlación que alcanza un valor de 0,931, lo que indica una correlación positiva de gran intensidad. Por lo tanto, se demuestra que una eficaz gestión de planeamiento contribuye significativamente a la adquisición de bienes y servicios en el ámbito del departamento de abastecimiento del GOREHCO.

Contrastación de la Hipótesis Específica N°2

La ejecución presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.

Tabla 22

Correlación Hipótesis Específica N°2

		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
		Ejecución presupuestal	
Rho de Spearman	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	1,000	,888**
	Coeficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	11	11
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	,888**	1,000
	Coeficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	11	11

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software estadístico SPSS.

Interpretación

La HE N°2 presentada, se plantea que existe una relación positiva entre la Ejecución Presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el ámbito del departamento de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco en el año 2023. Esta relación se refleja mediante un coeficiente de correlación que alcanza un valor de 0,888, lo que indica una correlación positiva significativamente alta. Por lo tanto, se demuestra que una adecuada ejecución presupuestal tiene un impacto positivo en la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del GOREHCO.

Contrastación de la Hipótesis Específica N°3

La evaluación y control presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.

Tabla 23

Correlación Hipótesis Específica N°3

			Evaluación y control presupuestal	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Rho de Spearman	EVALUACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	Coeficiente de correlación	1,000	,923**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	11	11
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Coeficiente de correlación	,923**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	11	11

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Software estadístico SPSS.

Interpretación

La HE N°3 planteada, se establece que existe una relación positiva entre la Evaluación y Control Presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el ámbito del departamento de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco en el año 2023. Esta relación se evidencia mediante un coeficiente de correlación que alcanza dando a conocer un valor de 0,923, lo que indica una positiva correlación de gran magnitud. Por lo tanto, se demuestra que una sólida evaluación y control presupuestal influye significativamente en la adquisición (bienes y servicios) en el área de abastecimiento del GOREHCO.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. CONTRASTACIÓN DE RESULTADOS

De acuerdo con la hipótesis general: La Gestión Presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023. Se verifica que esta relación muestra un coeficiente de correlación de 0,889, lo que indica una positiva correlación significativamente alta. La relación entre la administración presupuestaria y la obtención (bienes y servicios) en el ámbito del abastecimiento ha sido un tema relevante de estudio en el ámbito de la gestión y la administración financiera. Los estudios han explorado cómo una gestión presupuestal efectiva puede influir en la adquisición de recursos necesarios para las operaciones de una organización. Los resultados de este estudio subrayan la relevancia de una gestión presupuestaria apropiada como un factor clave para aumentar la eficiencia y la eficacia en la obtención de bienes y servicios en el departamento de abastecimiento. Este resultado guarda similitud con el estudio anterior de Aquino (2019), donde concluye la gestión presupuestaria se evidencia que el 80%, lo cual es un equivalente a 1.083 habitantes, han utilizado bienes y servicios a través de proyectos implementados en el año. También se encontró que el municipio del distrito de Yauli había completado un programa presupuestado, como el Programa nutricional, donde se atendió a 174 ciudadanos beneficiarios. Donde se atendió al 12% de la población total; En base a lo mencionado, es evidente que la gestión presupuestaria emerge como una herramienta fundamental que tiene el potencial de tener un impacto considerable en la asignación y distribución de recursos dentro de la Municipalidad. Mediante una planificación financiera minuciosa y un seguimiento continuo, la gestión presupuestaria desempeña un papel crucial en asegurar que los recursos disponibles se empleen de manera efectiva y eficiente para alcanzar los objetivos de los programas presupuestales.

De acuerdo con la hipótesis específica N°1: La gestión de Planeamiento se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023. Se verifica que esta relación muestra un coeficiente de correlación de 0,931, lo que indica una correlación positiva de gran magnitud. Los resultados de este estudio resaltan la relevancia de la gestión de planeamiento como un factor clave para aumentar eficiencia y la eficacia en la obtención (bienes y servicios) en el departamento de abastecimiento. La previsión de necesidades, la optimización de recursos, la alineación estratégica y la toma de decisiones informada son aspectos fundamentales que demuestran cómo una gestión de planeamiento sólida puede influir positivamente en la gestión de abastecimiento del GOREHCO. La gestión de planeamiento garantiza que las adquisiciones estén en línea con los objetivos estratégicos de la institución. Al planificar con base en la visión y misión del gobierno regional, se asegura que los recursos se utilicen para respaldar metas de la organización. Este resultado se asemeja con la investigación de Villar (2021), concluye que una buena planificación conlleva a tener una contratación con el estado de manera adecuado sobre algún bien o servicio, y para ello las personas responsables de la adquisición deben de preparar de manera adecuada sus requerimientos con los mínimos detalles y de esa manera no se tendrá ninguna inconveniencia con la adquisición, cuando se tiene todo claro y empresas que van a contratar cumplan con todo los requisitos de acuerdo a las bases se procede a realizar el contrato viendo las especificaciones de en cuanto tiempo se va a recibir dicho pedido.

De acuerdo con la hipótesis específica N°2: La ejecución presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023. Se verifica que esta relación muestra un coeficiente de correlación de 0,888, lo que indica una correlación positiva significativamente alta. Los resultados de esta investigación resaltan la importancia de la ejecución presupuestal para mejorar la eficiencia y efectividad en la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento. El control financiero, la asignación eficiente de recursos, la alineación con objetivos, son factores

clave que demuestran cómo una ejecución presupuestal sólida puede influir positivamente en la gestión de abastecimiento en el GOREHCO. Este resultado guarda similitud con la investigación de Carbajal et al. (2019), donde concluye que, los encuestados mencionaron que cuentan con un presupuesto bien elaborado y actualizado, que proporciona información valiosa para tomar decisiones financieras y operativas fundamentadas en datos concretos en la Universidad Hermilio Valdizán. En ese contexto, si hay una buena planificación se ejecutará el presupuesto de manera adecuado y realizar una adquisición si ninguna inconveniencia.

De acuerdo con la hipótesis específica N°3: La evaluación y control presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del GOREHCO, 2023. Se comprueba que dicha relación presenta un valor de 0,923, manifestada mediante el coeficiente de correlación, afirmando que existe una correlación positiva muy alta. Los resultados resaltan la importancia de la evaluación y control presupuestal para mejorar la efectividad en la adquisición (bienes y servicios) en el área de abastecimiento. La transparencia, la alineación con objetivos, la identificación de desviaciones y la toma de decisiones informada, son factores clave que demuestran, cómo una evaluación y control presupuestal sólidos pueden influir positivamente en la gestión de abastecimiento en las organizaciones. El seguimiento y evaluación del presupuesto permiten identificar desviaciones en el gasto de adquisición. Esto brinda la oportunidad de tomar medidas correctivas a tiempo, evitando que las adquisiciones se salgan del presupuesto planificado y manteniendo la estabilidad financiera. Este resultado se asemeja con la investigación de Campos (2020), La conclusión principal es que la obtención (bienes y servicios) suele ser puntual para los proyectos productivos, y de igual manera, se percibe que estos bienes o servicios cumplen con estándares de calidad, donde queda demostrado que la gestión presupuestaria ayuda a controlar los gastos y evaluar la efectividad de las inversiones, evitando desviaciones significativas y asegurando un uso responsable de los recursos del Proyecto Especial Alto Huallaga - 2018”.

CONCLUSIONES

- Se determinó que, la gestión presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición (bienes y servicios) del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023. Esta relación se evidencia a través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman, que arroja un valor de 0,889, como se puede dar a conocer en la tabla 21. Esto refleja una correlación positiva alta, lo que significa que una gestión presupuestal efectiva garantiza la obtención oportuna y apropiada de bienes y servicios. La gestión presupuestaria se convierte en un pilar esencial para asegurar la eficiencia en el funcionamiento del área de abastecimiento y contribuir al éxito global de la institución.
- Se determinó que, la gestión de planeamiento se relaciona positivamente con la adquisición (bienes y servicios) del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023. Esta relación se pone de manifiesto a través del coeficiente de Rho de Spearman por medio de su correlación, el cual arroja un valor de 0,931, como se da a conocer en la tabla 22. Esto indica una positiva correlación muy alta, lo que significa que una gestión de planeamiento adecuada establece una base sólida para asegurar una adquisición (bienes y servicios) de manera eficaz y estratégica en el ámbito de abastecimiento del GORECHO en el año 2023.
- Se determinó que, la ejecución presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición (bienes y servicios) del área de abastecimiento del GOREHCO, 2023. Esta relación se evidencia mediante el coeficiente de correlación de Rho de Spearman, que muestra un valor de 0,888, como se da conocer en la tabla 23. Este valor refleja una correlación positiva alta, lo que significa que una ejecución presupuestal efectiva desempeña un papel crucial en la prevención de gastos innecesarios y en la optimización del uso de los fondos disponibles. Esto, a su vez, contribuye a una adquisición eficiente (bienes y servicios) por parte del área de abastecimiento del GORECHO en el año 2023.
- Se determinó que, la evaluación y control presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición (bienes y servicios) del área de

abastecimiento del GOREHCO, 2023. Esta relación se observa mediante el coeficiente de correlación de Rho de Spearman, el cual presenta un valor de 0,923, tal como se da a conocer en la tabla 24. Esto indica una positiva correlación muy alta, lo que significa que la evaluación y el control presupuestal desempeñan un papel fundamental en la optimización de los recursos financieros, fomentan la transparencia en el uso de los fondos y promueven la responsabilidad en la toma de decisiones relacionadas con la adquisición (bienes y servicios) en el ámbito del área de abastecimiento del GORECHO en el año 2023.

RECOMENDACIONES

- Recomendar al director de la oficina de abastecimiento del GOREHCO llevar a cabo una planificación detallada de las necesidades de bienes y servicios, en la que se identifiquen de manera precisa los requisitos y se estime el costo relacionado. Una planificación sólida ayudará a evitar compras innecesarias o desviaciones presupuestarias. También ayudará a priorizar las adquisiciones en función de su importancia y el impacto en los objetivos del proyecto o la organización.
- Recomendar al director de la oficina de abastecimiento del GOREHCO llevar a cabo una planificación apropiada en cuanto a la gestión presupuestaria. Esto implica realizar un análisis detallado de las necesidades de bienes y servicios, con una identificación clara de qué se necesita, cuánto se requiere y cuándo será necesario. Esto facilitará una planificación más precisa y ayudará a evitar compras innecesarias.
- Recomendar al director de la oficina de abastecimiento del GOREHCO, realizar una adecuada ejecución presupuestal; para ello, debemos asegurar que el proceso de adquisición sea transparente y se sigan los procedimientos establecidos. Así mismo, establecer un sistema de seguimiento y control periódico de las adquisiciones, para asegurar que se realicen de acuerdo con el presupuesto planificado.
- Recomendar al director de la oficina de abastecimiento del GOREHCO, realizar una adecuada evaluación y un adecuado control presupuestal; para ello, se debe realizar un seguimiento constante de las adquisiciones en relación con el presupuesto planificado, manteniendo registros actualizados de los gastos realizados y compararlos con el presupuesto para identificar posibles desviaciones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aquino, R. (2019). *Gestión presupuestaria para mejorar la asignación y distribución de recursos en la Municipalidad distrital de Yauli-Jauja* [Tesis de pregrado, Universidad Continental]. Repositorio Institucional. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/6044/1/IV_FCE_310_TE_Aquino_Camarena_2019.pdf
- Arévalo, J. (2018). *Gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la facultad de ciencia forestales y ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018* [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/35611>
- Arias, E. (2020, enero 01). *Partida presupuestaria*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/partida-presupuestaria.html>
- Armas, M. (2018). *La ejecución Presupuestaria y las Adquisiciones de Bienes y Servicios a Través del Portal de Compras Públicas del Centro de Investigación Científica de La Universidad Técnica de Ambato* [Tesis de posgrado, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/20819/1/T3526M.pdf>
- Bocanegra, L (2015). *Ley de Contrataciones y sus Efectos en el Distrito de José Crespo y Castillo-Leoncio Prado* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/242>
- Bravo, S., Diaz, C. y Meneses, J. (2021). *Propuesta de implementación de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público en la empresa de servicios públicos de Sandoná* [Tesis de posgrado, Universidad de Bogotá]. Repositorio Institucional. <https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/18059/TESIS%20PARA%20PRESENTAR.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Campos, A. (2020). *Adquisición de bienes y servicios y la calidad en la ejecución de los proyectos productivos del proyecto especial Alto*

- Huallaga-2018* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional.
- Carazo, J. (2020, marzo 01). *Proceso de selección*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/proceso-de-seleccion.html>
- Carbajal, C., Cornelio, K. y Mendoza, J. (2019). *La ejecución presupuestal y las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco año - 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/4626/TCO01080C29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cerón, J., Atiencia, E., López, J., Fernández, D. y Llangarí, V. (2017). Estrategia de fortalecimiento en el talento humano. Revista de Contribuciones a la economía. <https://www.eumed.net/ce/2017/3/talento-humano.html>
- CEUPE. (2019). *Todo lo que se debe saber de la contratación*. Portal Web CEUPE. <https://www.ceupe.com/blog/todo-lo-que-se-debe-saber-de-la-contratacion.html>
- Centro de Estudios Virtuales a Distancia. (2019). *Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión*. Portal Web Cevad. <https://cevad.net/formulacion-y-evaluacion-de-proyectos-de-inversion/#:~:text=La%20formulaci%C3%B3n%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20proyectos%20tiene%20una%20gran%20importancia,como%20su%20cuant%C3%ADa%20y%20oportunidad>
- Coll, F. (2020, marzo 01). *Recursos Humanos*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/recursos-humanos-rrhh.html>
- Cruz, B. (2018). *Gestión de las normas de contrataciones del estado y su incidencia en los métodos para la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital San Juan de Chacña, período 2017* [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/33515>
- Diario El Peruano. (2018, setiembre 16). *Decreto Legislativo N°1439*. Portal Web Diario El Peruano. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n->

[1439/file#:~:text=Art%C3%ADculo%204.%2D%20Sistema%20Nacional%20de%20Abastecimiento&text=4.3%20El%20Sistema%20Nacional%20de,actividades%20comprendidas%20en%20el%20Sistema.](#)

Díaz, G. (2023). *Gestión por procesos y la mejora de la seguridad industrial en la empresa SIEMENS, 2020* [Tesis de posgrado, Universidad Nacional Federico Villareal]. Repositorio Institucional. https://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13084/6657/DIAZ_MUNARIZ_GUZM%c3%81N_MAESTRIA_2023.docx%2010.03.23%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Economía. (2022, setiembre 13). *Contratación Pública: definición, principios Aplicables y tipos*. Portal Web de Economía. <https://economia3.com/contratacion-publica-definicion-principios-aplicables-tipos-de-cont/>

Equipo. (2020). *Presupuesto*. Portal Web Equipo E. <https://concepto.de/presupuesto/>

Flores, R. (2008). El proceso de planificación y el presupuesto gubernamental. *Revista Internacional La Nueva Gestión*. https://www.uaeh.edu.mx/investigacion/est/LI_AdminEst/Ivette_Flores/articulo_planificacion.pdf

Gonzáles, E. (2020). *Los planes Operativos y las mejoras de los servicios públicos*. Portal Web de la Universidad Continental. <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/los-planes-operativos-y-las-mejoras-de-los-servicios-publicos>

González, M., Zurita, I., Álvarez, J. y Palacios, M. (2020). Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 774 – 805. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7541838>

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2016). *Metodología de la investigación*. Editorial Mc Graw Hill. <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>

- Inga, G. (2020). *Contratación Pública de bienes y servicios y la Ejecución Presupuestaria en una entidad pública-Lima, 2020* [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/53732>
- Jiménez, G. (2020). *El control interno y el proceso de selección en la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital de Pillco Marca Huánuco, 2019* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional.
- Laoyan, S. (2022, octubre 20). *¿Qué es la gestión de adquisiciones y por qué es tan importante?*. Portal Web Asana. <https://asana.com/es/resources/procurement-management>
- Ley de Transparencia y acceso a la Información 27806 (2003). Portal Web del MEF. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101008&view=article&catid=298&id=830&lang=es-ES
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto 28411. (2004, 8 de diciembre). Diario Oficial El Peruano, p. 56. <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/decreto-legislativo-del-sistema-nacional-de-presupuesto-publ-decreto-legislativo-n-1440-1692078-15>
- Limaco, D. (2019). *Auditoría de desempeño es un instrumento que evalúa el plan anual de contrataciones y sus efectos que genera en la gestión de la Municipalidad Distrital de Carmen Alto-Ayacucho, 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Católica los Ángeles de Chimbote]. Repositorio Institucional. [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/11243/AUDITOR%c3%8dA CONTRATACION DESEMPEÑO GESTION PLAN ANUAL LIMACO CANDIA DIANA %20CAROLINA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/11243/AUDITOR%c3%8dA%20CONTRATACION%20DESEMPEÑO%20GESTION%20PLAN%20ANUAL%20LIMACO%20CANDIA%20DIANA%20CAROLINA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Linares, A. (2018). Los procedimientos de selección en la Ley N. 30225, Ley de contrataciones del estado. *Revista Aequitas*, 1(1), 97 - 111. <https://revistasinvestigacion.unsms.edu.pe>
- López, A. y Manrique, J. (2007). *Análisis a la gestión presupuestal del Instituto de Seguros Sociales durante el año 2005*. Portal Web de la Universidad

de

La

Salle.

https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/396

López, M. (2020, junio 30). *Control de Recursos Humanos: sistema de información y auditoría de RR.HH.* Portal Web Gestipolis. <https://www.gestipolis.com/auditoria-y-control-de-los-recursos-humanos/>

Maigua, W. (2023). *Modelo de eficiencia energética, como estrategia de negocio en la administración de la Planta Holcim-Latacunga. Universidad Técnica de Cotopaxi, Ecuador* [Tesis de posgrado, Universidad Técnica de Cotopaxi, Ecuador]. Repositorio Institucional. <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/9939/1/MUTC-001392.pdf>

Martínez, M. (2021). *Qué es el PIA y qué es el PIM.* Portal Web Scribd. [https://es.scribd.com/document/439538730/Que-es-el-PIA-y-que-es-el-PIM#:~:text=El%20Presupuesto%20Institucional%20Modificado%20\(PIM,actualizado%20de%20la%20entidad%2C%20como&text=suplementarios%20y%20recursos%20p%C3%ABablicos%20captados%20o%20percibidos%20directamente%20por%20la%20entidad](https://es.scribd.com/document/439538730/Que-es-el-PIA-y-que-es-el-PIM#:~:text=El%20Presupuesto%20Institucional%20Modificado%20(PIM,actualizado%20de%20la%20entidad%2C%20como&text=suplementarios%20y%20recursos%20p%C3%ABablicos%20captados%20o%20percibidos%20directamente%20por%20la%20entidad)

Mamani, L., Barrientos, M. y Santillana, J. (2020). *Contrataciones del estado para adquisiciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT, Municipalidad Distrital de Pisac, 2019* [Tesis de pregrado, Universidad Continental]. Repositorio Institucional. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/9040/4/IV_FCE_310_TI_Mamani_Barrientos_Santillana_2020.pdf

Martner, G. (2004). *Planificación y presupuesto por programas.* Editorial Universitaria S.A. https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/1582/S35172I59PL_es.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Marcelo, J. (2019). *La ley de contrataciones del estado y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Barranca* [Tesis de posgrado, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/3158/>

[MARCELO%20MILLA%20JOSE%20ALEXANDER.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/normativa-basica-presupuestaria/7344-rvm-n-013-2006-ef-11-01/file)

Ministerio de Economía y Finanzas. (2017, noviembre 10). *Terminología básica de la administración financiera gubernamental*. Portal Web Ministerio de Economía y Finanzas. <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/normativa-basica-presupuestaria/7344-rvm-n-013-2006-ef-11-01/file>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). *Módulo Administrativo*. Portal Web Ministerio de Economía y Finanzas. https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/4_intro_modulo_adm_05062018.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *Proceso de desarrollo del Presupuesto Público 2021*. Portal Web Ministerio de Economía y Finanzas. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102706&lang=es-ES&view=article&id=6781

Morales, L., Cum, R. y Peña, J. (2020). Gestión presupuestaria y planificación empresarial: algunas reflexiones. *Revista Venezolana de Gerencia*, 25(92), 1704-1715. <https://www.redalyc.org/journal/290/29065286026/29065286026.pdf>

Moreno, E. (2019). *La planificación y gestión presupuestaria de la unidad ejecutora 005 III Dirtepol Trujillo y su influencia en la optimización de los servicios policiales* [Tesis de posgrado, Pontificia Universidad Católica del Perú]. Repositorio Institucional. https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/13383/HORNA_MORENO_EDGAR_PLANIFICACION_GESTION.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Mostajo, R. (2002). *El Sistema Presupuestario en el Perú*. Editorial CEPAL. https://www.cepal.org/sites/default/files/publication/files/7267/S023177_es.pdf

Nunja, J. (2010). *Sistema de Abastecimiento y Control Patrimonial*. Portal Web Actualidad Gubernamental. <https://docplayer.es/82453029-Sistema-de-abastecimientos-y-control-patrimonial.html>

- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (2019). *Buenas prácticas recientemente identificadas de gestión para resultados de desarrollo*. Editorial El Banco Mundial. zio de Economía y Finanzas. https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- OSCE (2021). *El ABC de la Adjudicación simplificada electrónica*. Portal Web Osce. <https://polemos.pe/el-abc-de-las-contrataciones-publicas-parte-1/>
- Peruano, P. (2022). *Plan Operativo Institucional (POI) Multianual*. Obtenido de Plataforma Digital Única del Estado Peruano. <https://www.gob.pe/institucion/igp/informes-publicaciones/3219172-plan-operativo-institucional-poi-multianual>
- Riveros, A. (2020, diciembre 03). *Gestión de las adquisiciones em Dirección de Proyectos*. Portal Web de Ealde Business School. <https://www.ealde.es/gestion-de-adquisiciones-direccion-de-proyectos/>
- Rojas, R. (1991). *Guía para realizar investigaciones sociales*. Editorial Plaza y Valdes. <https://raulrojassoriano.com/cuallitlanezi/wp-content/themes/raulrojassoriano/assets/libros/guia-realizar-investigaciones-sociales-rojas-soriano.pdf>
- Roldán, P. (2020, marzo 01). *Organización*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/organizacion.html>
- Rus, E. (2019, diciembre 23). *Recursos disponibles*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/recursos-disponibles.html#:~:text=Los%20recursos%20disponibles%20son%20aquellos,los%20que%20se%20puede%20disponer>.
- Rus, E. (2020). *Partida presupuestaria*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/partida-presupuestaria.html>
- Sánchez, J. (2020, abril 01). *Bienes*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/bien.html>
- Sánchez, J. (2020, abril 01). *Presupuesto*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/presupuesto.html>

- SENACE. (2018). *Normas para la elaboración, aprobación y modificación del cuadro consolidado de necesidades del Senace*. Portal Web SENACE. <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1232019/ANEXO-NORMAS-PARA-LA-ELABORACION-APROBACION-Y-MODIFICACION-DEL-CUADRO-CONSOLIDADO-DE-NECESIDADES-DEL-SENACE-GG0620200813-3057667-1nispp.pdf>
- Significado. (2023). *Dirección*. Portal Web de Definición. <https://definicion.de/direccion/>
- Soto, C. (2015). *El presupuesto público y el Sistema Nacional de Presupuesto*. Portal Web Actualidad Gubernamental. [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/biblioteca/Biblio_con.nsf/999a45849237d86c052577920082c0c3/E80A082485FA5BD50525806400509D85/\\$FILE/ACTUALIDADGUBERNAMENTAL85.PDF](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/biblioteca/Biblio_con.nsf/999a45849237d86c052577920082c0c3/E80A082485FA5BD50525806400509D85/$FILE/ACTUALIDADGUBERNAMENTAL85.PDF)
- Sudario, E., Lastra, E. y Soto, R. (2022). *Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, período: 2014 – 2020* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/7176>
- Tome, A. (2014). *Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz*. Universidad Nacional de Honduras [Tesis de posgrado, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. Repositorio Institucional. <https://docplayer.es/175734495-Universidad-nacional-jose-faustino-sanchez-carrion-escuela-de-posgrado-tesis.html>
- Venegas, H. (2013). *Análisis y mejora de los procesos de adquisiciones y contrataciones de una empresa del estado en el sector hidrocarburos*. Pontificia Universidad Católica del Perú [Tesis de pregrado, Pontificia Universidad Católica del Perú]. Repositorio Institucional. https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/4502/VENEGAS_HERBERT_ADQUISICIONES_CONTRATACIONES_ESTADO.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Villamizar, S. y López, J. (2021). *Diseño de un sistema presupuestal para la organización*. Portal Web Universidad Libre. <https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/19827>
- Villar, C. (2021). Contrataciones del estado y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios de una institución pública, 2020 [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/71954>
- Vintimilla, E. (2014). *Evaluación de la ejecución presupuestaria como herramienta que permita elaborar estrategias para el cumplimiento de la planificación anual en la Corporación Eléctrica del Ecuador Hidropaute Celec EP* [Tesis de posgrado, Universidad de Cuenca]. Repositorio Institucional. <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/21043/1/TESIS.pdf>
- Westreicher, G. (2020, agosto 01). *Estrategia*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/estrategia.html>
- Westreicher, G. (2020, agosto 01). *Gestión*. Portal Web Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/gestion.html>
- Zambrano, J. (2019). Los ingresos pasivos en transacciones con bienes corporales en el marco del régimen de entidades controladas del exterior. *Revista Dike*. <http://portal.amelica.org/ameli/journal/48/481821001/481821001.pdf>

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Javier Danos, D. (2023). *La gestión presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

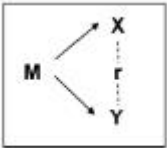
ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: “LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, 2023”

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLE	METODOLOGÍA	POBLACIÓN
Problema general ¿Cómo la Gestión Presupuestal se relaciona con la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023?	Objetivo general Analizar la relación entre la Gestión Presupuestal y la adquisición de bienes y servicios en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.	Hipótesis general La Gestión Presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.	Variable Independiente Gestión Presupuestal Dimensiones - Gestión de planeamiento - Ejecución presupuestal - Evaluación y control presupuestal	Tipo de investigación Aplicada Enfoque Cuantitativo. Alcance o nivel Descriptivo - Correlacional	Población Para la población se considerará a todos los funcionarios y servidores públicos del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, compuesto por 11 servidores públicos.
Problemas específicos ¿Cómo la Gestión de Planeamiento se relaciona con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023? ¿Cómo la ejecución presupuestal se relaciona con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del gobierno Regional de Huánuco, 2023?	Objetivos específicos Determinar la relación entre la Gestión de Planeamiento y la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023. Identificar la relación entre la ejecución presupuestal y la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.	Hipótesis específicas La Gestión de Planeamiento se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023. La ejecución presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.	Variable Dependiente Adquisición de bienes y servicios Dimensiones - Plan anual de contrataciones (PAC).	Diseño No experimental de corte transversal.	Muestra: Para la muestra se empleó el tipo de muestra probabilística. La muestra será la Oficina de

¿Cómo la evaluación y control presupuestal se relaciona en la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023?	Demostrar la relación entre la evaluación y control presupuestal con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.	La evaluación y control presupuestal se relaciona positivamente con la adquisición de bienes y servicios del área de abastecimiento del Gobierno Regional de Huánuco, 2023.	- Cuadro de necesidades. - Proceso de Adquisición.		abastecimiento, que cuenta con el total de 11 servidores públicos a los que se les aplicará la encuesta.
--	--	---	---	---	--

ANEXO 2

INSTRUMENTO



CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

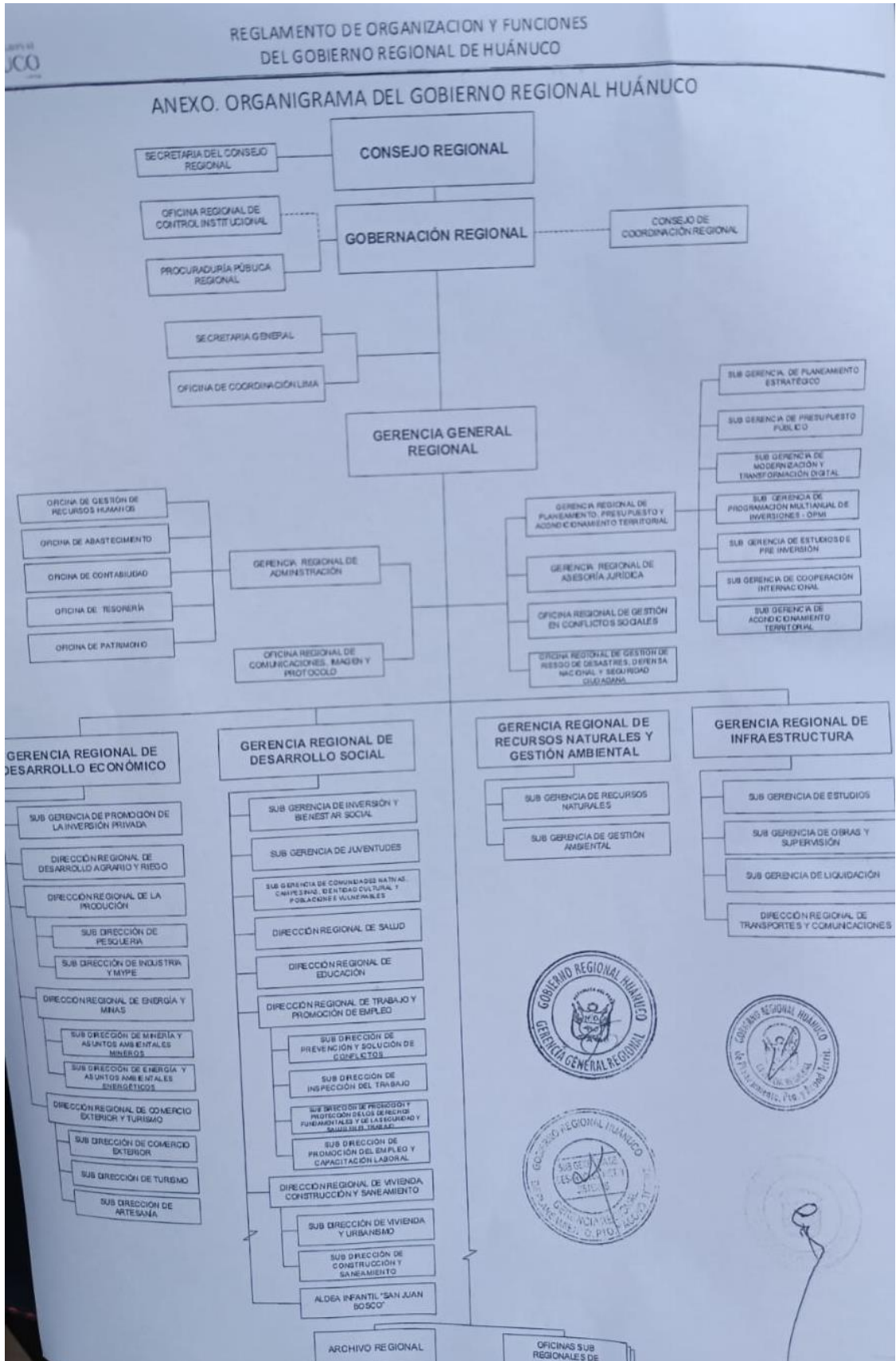
Estimado (a) servidor público con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto a la **“LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, 2023”**, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo todas las preguntas. Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso.

Respuesta	valoración
Totalmente en desacuerdo	1
En desacuerdo	2
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	3
De acuerdo	4
Totalmente de acuerdo	5

LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, 2023						
N°	ÍTEMS	ESCALA				
		1	2	3	4	5
	Indicador: Estrategias					
1	¿Considera que la aplicación de estrategias en la institución agiliza el desarrollo de la gestión presupuestal?					
	Indicador: Organización					
2	¿Considera que en la institución se planifica de manera organizada para dar prioridad al gasto presupuestal?					
	Indicador: Dirección					
3	¿Cree que el proceso de dirección en la institución es efectivo y evita desviaciones en la gestión del presupuesto con fines corruptivos?					
	Indicador: Recursos humanos					
4	¿Considera que la institución está empleando eficientemente sus recursos humanos direccionados a mantener una gestión presupuestal eficiente?					
	Indicador: Prioridad presupuestal					
5	¿Usted considera que las partidas presupuestarias, se efectúan como herramienta de prioridad, y satisface las necesidades de la población?					
	Indicador: Contratación					
6	¿Considera que los procesos de contratación en la institución son eficientes en el uso de los recursos públicos?					
	Indicador: Acciones de evaluación					
7	¿Usted cree que la institución emplea estrategias para la mejora de su calidad y mejorar el seguimiento del desempeño?					

	Indicador: Control de recursos					
8	¿Usted considera que existe un control de recursos respecto a la distribución de los recursos presupuestales para lograr cumplir los objetivos de gestión?					
	Indicador: Disponibilidad de recursos					
9	¿Usted cree que la actual gestión presupuestal está manejando de manera transparente la disponibilidad de recursos para beneficio de la población?					
	Indicador: Requerimiento					
10	¿Usted presenta el requerimiento, para el proceso de contratación considerando especificaciones técnicas (Bienes) y términos de referencia (Servicios)?					
	Indicador: Formulación y evaluación					
11	¿Usted cree que el órgano encargado de contrataciones cumple con la formulación y evaluación correcta del PAC?					
	Indicador: Modificación y seguimiento					
12	¿Usted cree que las modificaciones y el seguimiento de las adquisiciones de bienes y servicios se dan acorde a las actualizaciones para la aprobación del PAC?					
	Indicador: Plan operativo Institucional					
13	¿Usted cree que las áreas usuarias, miden sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional?					
	Indicador: Cuadro comparativo					
14	¿Usted considera que en la Institución desarrolla un cuadro comparativo eficiente para la adquisición de bienes y servicios?					
	Indicador: Termino de referencia					
15	¿Usted cree que se desarrollan los requerimientos de Bienes y Servicios presentando términos de referencia y especificaciones Técnicas de manera clara?					
	Indicador: Licitación Pública					
16	¿Usted cree que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?					
	Indicador: Adjudicación simplificada					
17	¿Usted cree que las empresas que se postulan, presentan información verídica para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?					
	Indicador: Buena pro					
18	¿Usted cree que existe transparencia en la buena pro del proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución?					

ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN



ANEXO 4

SOLICITUD PARA APLICAR INSTRUMENTO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

SUMILLA: SOLICITO
HACER DE SU
CONOCIMIENTO LA
APLICACIÓN DE UNA
ENCUESTA.

Sr. DR. ING. MILTON SOTO SOTO

GERENTE GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO.

Yo, Deyvin Kesnell Javier Danos, identificado con DNI N° 73270674, con domicilio en Jr. Pasaje señor de los Milagros N°240, Llicua baja, me dirijo ante usted con el debido respeto y expongo:

Que, en atención al Art.2 Inciso 20 de la Constitución Política del Perú (derecho de petición) recurro a su digno despacho a efectos de SOLICITAR ordene a quien corresponda, permita al suscrito permitirle el acceso a sus instalaciones con la finalidad de ejecutar una encuesta a los trabajadores de la oficina de abastecimiento, con los fines de consignar información verídica para el desarrollo del trabajo de investigación (tesis) denominada “LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, 2023”, para la obtención del grado de mi titulación correspondiente a mi carrera (Contabilidad y Finanzas). Teniendo en consideración las exigencias actuales de la SUNEDU el cual es de conocimiento público, que, para la obtención del grado, la ejecución de la tesis resulta indispensable, dentro de los cuales población muestral es parte fundamental para el desarrollo de la tesis.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted acceder a lo solicitado por ser de justicia.

Huánuco, 16 de mayo del 2023.

Bach. Deyvin Kesnell Javier Danos

DNI N° 73270674

ANEXO 5

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado(a), usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento de investigación de contabilidad y finanzas, titulado "LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO, 2023". En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que contando con su amplio conocimiento pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez de Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Considera que la aplicación de estrategias en la institución agiliza el desarrollo de la gestión presupuestal?							
2	¿Considera que en la institución se planifica de manera organizada para dar prioridad al gasto presupuestal?							
3	¿Cree que el proceso de dirección en la institución es efectivo y evita desviaciones en la gestión del presupuesto con fines corruptivos?							
4	¿Considera que la institución está empleando eficientemente sus recursos humanos direccionadas a mantener una gestión presupuestal eficiente?							
5	¿Usted considera que las partidas presupuestarias, se efectúan como herramienta de prioridad, y satisface las necesidades de la población?							

6	¿Considera que los procesos de contratación en la institución son eficientes en el uso de los recursos públicos?							
7	¿Usted cree que la institución emplea estrategias para la mejora de su calidad y mejorar el seguimiento del desempeño?							
8	¿Usted considera que existe un control de recursos respecto a la distribución de los recursos presupuestales para lograr cumplir los objetivos de gestión?							
9	¿Usted cree que la actual gestión presupuestal está manejando de manera transparente la disponibilidad de recursos para beneficio de la población?							
10	¿Usted presenta el requerimiento, para el proceso de contratación considerando especificaciones técnicas (Bienes) y términos de referencia (Servicios)?							
11	¿Usted cree que el órgano encargado de contrataciones cumple con la formulación y evaluación correcta del PAC?							
12	¿Usted cree que las modificaciones y el seguimiento de las adquisiciones de bienes y servicios se dan acorde a las actualizaciones para la aprobación del PAC?							
13	¿Usted cree que las áreas usuarias, miden sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional?							
14	¿Usted considera que en la Institución desarrolla un cuadro comparativo eficiente para la adquisición de bienes y servicios?							
15	¿Usted cree que se desarrollan los requerimientos de Bienes y Servicios presentando términos de referencia y especificaciones Técnicas de manera clara?							
16	¿Usted cree que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?							

17	¿Usted cree que las empresas que se postulan, presentan información verídica para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?							
18	¿Usted cree que existe transparencia en la buena pro del proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución?							

Fuente: Universidad de Huánuco 2023

Datos del Experto:

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI:



Universidad de Huánuco
EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Considera que la aplicación de estrategias en la institución agiliza el desarrollo de la gestión presupuestal?	X		X		X		
2	¿Considera que en la institución se planifica de manera organizada para dar prioridad al gasto presupuestal?	X		X		X		
3	¿Cree que el proceso de dirección en la institución es efectivo y evita desviaciones en la gestión del presupuesto con fines corruptivos?	X		X		X		

4	¿Considera que la institución está empleando eficientemente sus recursos humanos direccionados a mantener una gestión presupuestal eficiente?	X		X		X		
5	¿Usted considera que las partidas presupuestarias, se efectúan como herramienta de prioridad, y satisface las necesidades de la población?	X		X		X		
6	¿Considera que los procesos de contratación en la institución son eficientes en el uso de los recursos públicos?	X		X		X		
7	¿Usted cree que la institución emplea estrategias para la mejora de su calidad y mejorar el seguimiento del desempeño?	X		X		X		
8	¿Usted considera que existe un control de recursos respecto a la distribución de los recursos presupuestales para lograr cumplir los objetivos de gestión?	X		X		X		
9	¿Usted cree que la actual gestión presupuestal está manejando de manera transparente la disponibilidad de recursos para beneficio de la población?	X		X		X		
10	¿Usted presenta el requerimiento, para el proceso de contratación considerando especificaciones técnicas (Bienes) y términos de referencia (Servicios)?	X		X		X		
11	¿Usted cree que el órgano encargado de contrataciones cumple con la formulación y evaluación correcta del PAC?	X		X		X		
12	¿Usted cree que las modificaciones y el seguimiento de las adquisiciones de bienes y servicios se dan acorde a las actualizaciones para la aprobación del PAC?	X		X		X		

13	¿Usted cree que las áreas usuarias, miden sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional?	X		X		X		
14	¿Usted considera que en la Institución desarrolla un cuadro comparativo eficiente para la adquisición de bienes y servicios?	X		X		X		
15	¿Usted cree que se desarrollan los requerimientos de Bienes y Servicios presentando términos de referencia y especificaciones Técnicas de manera clara?	X		X		X		
16	¿Usted cree que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?	X		X		X		
17	¿Usted cree que las empresas que se postulan, presentan información verídica para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?	X		X		X		
18	¿Usted cree que existe transparencia en la buena pro del proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución?	X		X		X		

Fuente: Universidad de Huánuco.

Datos del Experto:

Firma: 

Apellidos y Nombres: JAIMES ROJAS, JHONATAN FRANZ

DNI: 45649233

CODIGO ORCID: 0000-0002-2884-3582



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Considera que la aplicación de estrategias en la institución agiliza el desarrollo de la gestión presupuestal?	X		X		X		
2	¿Considera que en la institución se planifica de manera organizada para dar prioridad al gasto presupuestal?	X		X		X		
3	¿Cree que el proceso de dirección en la institución es efectivo y evita desviaciones en la gestión del presupuesto con fines corruptivos?	X		X		X		

4	¿Considera que la institución está empleando eficientemente sus recursos humanos direccionados a mantener una gestión presupuestal eficiente?	X		X		X		
5	¿Usted considera que las partidas presupuestarias, se efectúan como herramienta de prioridad, y satisface las necesidades de la población?	X		X		X		
6	¿Considera que los procesos de contratación en la institución son eficientes en el uso de los recursos públicos?	X		X		X		
7	¿Usted cree que la institución emplea estrategias para la mejora de su calidad y mejorar el seguimiento del desempeño?	X		X		X		
8	¿Usted considera que existe un control de recursos respecto a la distribución de los recursos presupuestales para lograr cumplir los objetivos de gestión?	X		X		X		
9	¿Usted cree que la actual gestión presupuestal está manejando de manera transparente la disponibilidad de recursos para beneficio de la población?	X		X		X		
10	¿Usted presenta el requerimiento, para el proceso de contratación considerando especificaciones técnicas (Bienes) y términos de referencia (Servicios)?	X		X		X		
11	¿Usted cree que el órgano encargado de contrataciones cumple con la formulación y evaluación correcta del PAC?	X		X		X		
12	¿Usted cree que las modificaciones y el seguimiento de las adquisiciones de bienes y servicios se dan acorde a las actualizaciones para la aprobación del PAC?	X		X		X		

13	¿Usted cree que las áreas usuarias, miden sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional?	X		X		X		
14	¿Usted considera que en la Institución desarrolla un cuadro comparativo eficiente para la adquisición de bienes y servicios?	X		X		X		
15	¿Usted cree que se desarrollan los requerimientos de Bienes y Servicios presentando términos de referencia y especificaciones Técnicas de manera clara?	X		X		X		
16	¿Usted cree que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?	X		X		X		
17	¿Usted cree que las empresas que se postulan, presentan información verídica para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?	X		X		X		
18	¿Usted cree que existe transparencia en la buena pro del proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución?	X		X		X		

Fuente: Universidad de Huánuco.

Datos del Experto:

Firma: _____

Apellidos y Nombres: Tolero Montero, J. David

DNI: 22510018

Código correo: 0000-0003-2906-9469



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Considera que la aplicación de estrategias en la institución agiliza el desarrollo de la gestión presupuestal?	✓		✓		✓		
2	¿Considera que en la institución se planifica de manera organizada para dar prioridad al gasto presupuestal?	✓		✓		✓		
3	¿Cree que el proceso de dirección en la institución es efectivo y evita desviaciones en la gestión del presupuesto con fines corruptivos?	✓		✓		✓		

Elaborado por: Com. Experto

4	¿Considera que la institución está empleando eficientemente sus recursos humanos direccionados a mantener una gestión presupuestal eficiente?	✓		✓		✓		
5	¿Usted considera que las partidas presupuestarias, se efectúan como herramienta de prioridad, y satisface las necesidades de la población?	✓		✓		✓		
6	¿Considera que los procesos de contratación en la institución son eficientes en el uso de los recursos públicos?	✓		✓		✓		
7	¿Usted cree que la institución emplea estrategias para la mejora de su calidad y mejorar el seguimiento del desempeño?	✓		✓		✓		
8	¿Usted considera que existe un control de recursos respecto a la distribución de los recursos presupuestales para lograr cumplir los objetivos de gestión?	✓		✓		✓		
9	¿Usted cree que la actual gestión presupuestal está manejando de manera transparente la disponibilidad de recursos para beneficio de la población?	✓		✓		✓		
10	¿Usted presenta el requerimiento, para el proceso de contratación considerando especificaciones técnicas (Bienes) y términos de referencia (Servicios)?	✓		✓		✓		
11	¿Usted cree que el órgano encargado de contrataciones cumple con la formulación y evaluación correcta del PAC?	✓		✓		✓		
12	¿Usted cree que las modificaciones y el seguimiento de las adquisiciones de bienes y servicios se dan acorde a las actualizaciones para la aprobación del PAC?	✓		✓		✓		

13	¿Usted cree que las áreas usuarias, miden sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional?	✓		✓		✓		
14	¿Usted considera que en la Institución desarrolla un cuadro comparativo eficiente para la adquisición de bienes y servicios?	✓		✓		✓		
15	¿Usted cree que se desarrollan los requerimientos de Bienes y Servicios presentando términos de referencia y especificaciones Técnicas de manera clara?	✓		✓		✓		
16	¿Usted cree que las bases para el proceso de licitación pública cumplen con todos los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?	✓		✓		✓		
17	¿Usted cree que las empresas que se postulan, presentan información verídica para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?	✓		✓		✓		
18	¿Usted cree que existe transparencia en la buena pro del proceso de adquisición de bienes y servicios de la institución?	✓		✓		✓		

Fuente: Universidad de Huánuco.

Datos del Experto: Huánuco Galarza F. JULIAN

Firma: 

Apellidos y Nombres:

DNI: 22463212

Código ORCID: 0000-0003-2796-1760