

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

“El sistema integrado de gestión administrativa – módulo de logística - y la gestión presupuestal en la municipalidad distrital San Francisco de Cayrán 2023”

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR: Rivera Gonzales, Rodrigo

ASESOR: Toledo Martínez, Juan Daniel

HUÁNUCO – PERÚ

2024

U

D

H



UDH
UNIVERSIDAD DE HUANCAYO
<http://www.udh.edu.pe>

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la teoría contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título

Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 77336882

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22510018

Grado/Título: Maestro en ciencias administrativas con
mención en: "gestión pública"

Código ORCID: 0000-0003-2906-9469

DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Anibal Rivero, Rafael Antonio	Doctor en gestión empresarial	41693326	0000-0003- 1423-2737
2	Espinoza Chávez, Lucy Janet	Maestra en ciencias contables con mención en: "auditoría y tributación"	22507319	0000-0001- 9096-3967
3	Huerto Orizano, Diana	Maestro en gestión y negocios, mención en gestión de proyectos	40530605	0000-0003- 1634-6674

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las 09:00 horas del día 13 del mes de febrero del año 2024 en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

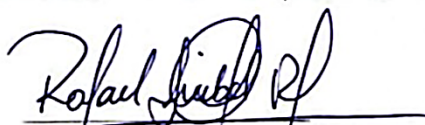
Dr. Rafael Antonio Anibal Rivero	(Presidente)
Mtra. Lucy Janet Espinoza Chávez	(Secretaria)
Mtra. Diana Huerto Orizano	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 2178-2023 -D-FCOMP-PACF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA -MODULO DE LOGISTICA - Y LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN FRANCISCO DE CAYRAN 2023", presentado por el Bachiller, RIVERA GONZALES, Rodrigo, para optar el título Profesional de Contador Público.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas, procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo Aprobado con el calificativo cuantitativo de 15 (Quince) y cualitativo de Bueno (Art 47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las 9.55 horas del día 13 del mes de febrero del año 2024, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.

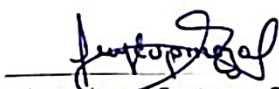


Dr. Rafael Antonio Anibal Rivero

N° DNI 41693326

Código ORCID: 0000-0003-1423-2737

PRESIDENTE



Mtra. Lucy Janet Espinoza Chávez

N° DNI 22507319

Código ORCID: 0000-0001-9096-3967

SECRETARIA



Mtra. Diana Huerto Orizano

N° DNI 40530605

Código ORCID: 0000-0003-1634-6674

VOCAL

**DIRECTIVA N° 006- 2020- VRI-UDH PARA EL USO DEL SOFTWARE TURNITIN DE
LA UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO**

Resolución N° 018-2020-VRI-UDH 03JUL20 y modificatoria R. N° 046-2020-VRI-UDH, 19OCT20



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, **Juan Daniel Toledo Martínez**, asesor(a) del **P.A. Contabilidad y Finanzas** y designado(a) mediante documento: **Resolución N° 1592-2023-D-FCOMP-PACF-UDH** del estudiante **RIVERA GONZALES, Rodrigo** de la investigación titulada **EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – MODULO DE LOGISTICA Y LA GESTION PRESUPUETAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN FRANCISCO DE CAYRAN 2023.**

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del **12%** verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 15 de marzo del 2024

Toledo Martínez Juan Daniel

DNI N° 22510018

Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

INFORME FINAL DE TESIS - RODRIGO RIVERA GONZALES

INFORME DE ORIGINALIDAD

12%

INDICE DE SIMILITUD

10%

FUENTES DE INTERNET

5%

PUBLICACIONES

8%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

Submitted to Universidad de Huanuco

Trabajo del estudiante

2%

2

ALEJOS PATINO ITALO WILE. "Informe de Gestión Ambiental del Proyecto Instalación del Sistema de Riego Tecnificado por Aspersión en la Localidad de Chinchayparac-IGA0014149", R.D.G. N° 550-2016-MINAGRI-DVDIAR-DGAAA, 2021

Publicación

1%

3

hdl.handle.net

Fuente de Internet

1%

4

Submitted to Ministerio de Defensa

Trabajo del estudiante

1%

5

www.slideshare.net

Fuente de Internet

<1%

6

Submitted to Universidad Peruana de Las Americas

Trabajo del estudiante

<1%

7

Submitted to Universidad Alas Peruanas

Trabajo del estudiante

Toledo Martínez Juan Daniel

DNI N° 22510018

Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

DEDICATORIA

Dedico este trabajo, A mis padres A mi hermano Y todas las personas, que están a mi lado en todo momento.

AGRADECIMIENTO

Al divino creador, A mis padres que siempre me animaron para concluir mis estudios.

A mis familiares que siempre estuvieron animándome

A los profesionales que, que sabiamente volcaron su conocimiento para formar profesionales.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE FIGURAS	IX
RESUMEN	XI
ABSTRACT	XII
INTRODUCCIÓN	XIII
CAPÍTULO I	15
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	15
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	15
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	16
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	16
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	17
1.3. OBJETIVOS	17
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	17
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	17
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	17
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	18
1.4.2. LA JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA	18
1.4.3. LA JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA	18
1.5. LIMITACIONES DE INVESTIGACIÓN	18
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	18
CAPÍTULO II	19
MARCO TEÓRICO	19
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	19
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	19
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	20
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES	22
2.2. BASES TEÓRICAS	23
2.2.1. VARIABLE INDEPENDIENTE	23

2.2.2. VARIABLE DEPENDIENTE	35
2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES	38
2.4. HIPÓTESIS.....	40
2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL	40
2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	40
2.5. VARIABLES.....	40
2.5.1. VARIABLE DEPENDIENTE	40
2.5.2. VARIABLE INDEPENDIENTE.....	40
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	42
CAPITULO III.....	44
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	44
3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	44
3.1.1. ENFOQUE	44
3.1.2. ALCANCE O NIVEL	44
3.1.3. DISEÑO	45
3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA	45
3.2.1. POBLACIÓN	45
3.2.2. MUESTRA.....	46
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	46
3.3.1. TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS	46
3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	47
3.4.1. TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	47
CAPÍTULO IV.....	48
RESULTADOS.....	48
4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS.....	48
4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	66
4.2.1. HIPÓTESIS GENERAL	67
4.2.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	68
CAPÍTULO V.....	71
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	71
5.1. HIPÓTESIS GENERAL.....	71
5.1.1. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1	72
5.1.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2	72

5.1.3. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3	73
CONCLUSIONES	74
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	77
ANEXOS	80

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población en estudio.....	46
Tabla 2 Muestra en estudio	46
Tabla 3 ¿Se cumple con el techo presupuestal programado para cumplir con buena gestión presupuestal?.....	48
Tabla 4 ¿El registro de la programación del Cuadro Multianual de Necesidades se realiza cumpliendo la normativa vigente?.....	49
Tabla 5 ¿Se cuenta con el personal idóneo para procesar la información relacionado al estudio de mercado considerando la gestión presupuestal?	50
Tabla 6 ¿Se cumple con el registro de los pedidos conforme lo requiere la gestión presupuestal?.....	51
Tabla 7 ¿Se realizan consultas de los consolidados de los pedidos autorizados y la información obtenida se emplea para la gestión presupuestal?.....	52
Tabla 8 ¿La información relacionada a las compras por encargo, se administran oportunamente favoreciendo a la gestión presupuestal?	53
Tabla 9 ¿El SIGA genera el cuadro de adquisiciones de los consolidados de bienes y servicios con información actualizada que favorece a la gestión presupuestal?	54
Tabla 10.....	55
Tabla 11 ¿El SIGA garantiza que las órdenes de compra de bienes y servicios han sido aprobados en el SIAF antes de realizarse el devengado?	56
Tabla 12.....	57
Tabla 13 ¿Al formular el presupuesto institucional se busca la mejor calidad al menor costo?	58
Tabla 14 ¿Al formular el presupuesto, los participantes conocen con claridad la información presupuestal?	59
Tabla 15 ¿La certificación del crédito presupuestario en la etapa de ejecución, garantiza los recursos para comprometer el gasto?	60
Tabla 16 ¿Se cumple con la documentación legal que se requiere para registrar el compromiso?	61
Tabla 17 ¿En la ejecución presupuestal, se reconoce la obligación de pago luego de constatar que el bien o servicio se ha entregado a satisfacción? ..	62

Tabla 18 ¿Cómo parte de la gestión presupuestal se analiza y mide los gastos, ingresos y metas de lo ejecutado?.....	63
Tabla 19 ¿Se mide los resultados financieros y se analiza las variaciones del crédito presupuestario del periodo?	64
Tabla 20 ¿Se revisa y verifica los indicadores de desempeño al finalizar la gestión presupuestal?	65
Tabla 21 Coeficientes de la correlación de Pearson	66
Tabla 22 Correlación de Pearson, Hipótesis General	67
Tabla 23 Correlación de Pearson, hipótesis específica 1 (Dimensión 1)	68
Tabla 24 Correlación de Pearson, hipótesis específica (Dimensión 2)	69
Tabla 25 Correlación de Pearson, hipótesis específica (Dimensión 3)	69

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Opciones contenidas en el Sub Módulo Programación	27
Figura 2 Menú de techo presupuestal -SIGA.....	27
Figura 3 Menú de Programación del CMN.....	28
Figura 4 Menú de Estudio de Mercado	29
Figura 5 Opciones contenidas en el Sub Módulo Pedidos.....	30
Figura 6 Menú de registro de pedidos	30
Figura 7 Menú de Pedidos consolidado para la compra	31
Figura 8 Menú de Compras por encargo	32
Figura 9 Menú de adquisiciones	33
Figura 10 Menú de adquisiciones	33
Figura 11 Menú de conformidad de servicio	34
Figura 12 Menú del devengado	35
Figura 13 Diagrama de Gestión presupuestaria	35
Figura 14 Proceso presupuestario	36
Figura 15 ¿Se cumple con el techo presupuestal programado para cumplir con buena gestión presupuestal?	48
Figura 16 ¿El registro de la programación del Cuadro Multianual de Necesidades se realiza cumpliendo la normativa vigente?.....	49
Figura 17 ¿Se cuenta con el personal idóneo para procesar la información relacionado al estudio de mercado considerando la gestión presupuestal?	50
Figura 18 ¿Se cumple con el registro de los pedidos conforme lo requiere la gestión presupuestal?.....	51
Figura 19 ¿Se realizan consultas de los consolidados de los pedidos autorizados y la información obtenida se emplea para la gestión presupuestal?	52
Figura 20 ¿La información relacionada a las compras por encargo, se administran oportunamente favoreciendo a la gestión presupuestal?	53
Figura 21 ¿El SIGA genera el cuadro de adquisiciones de los consolidados de bienes y servicios con información actualizada que favorece a la gestión presupuestal?	54

Figura 22 ¿El SIGA proporciona información que permite un eficiente control de conformidad según las especificaciones de la orden de compra o de servicio emitida?	55
Figura 23 ¿El SIGA garantiza que las órdenes de compra de bienes y servicios han sido aprobados en el SIAF antes de realizarse el devengado?	56
Figura 24 ¿El SIGA garantiza que las órdenes de compra de bienes y servicios han sido aprobados en el SIAF antes de realizarse el devengado?	57
Figura 25 ¿Al formular el presupuesto institucional se busca la mejor calidad al menor costo?	58
Figura 26 ¿Al formular el presupuesto, los participantes conocen con claridad la información presupuestal?	59
Figura 27 ¿La certificación del crédito presupuestario en la etapa de ejecución, garantiza los recursos para comprometer el gasto?	60
Figura 28 ¿Se cumple con la documentación legal que se requiere para registrar el compromiso?	61
Figura 29 ¿En la ejecución presupuestal, se reconoce la obligación de pago luego de constatar que el bien o servicio se ha entregado a satisfacción? .	62
Figura 30 ¿Cómo parte de la gestión presupuestal se analiza y mide los gastos, ingresos y metas de lo ejecutado?	63
Figura 31 ¿Se mide los resultados financieros y se analiza las variaciones del crédito presupuestario del periodo?	64
Figura 32 ¿Se revisa y verifica los indicadores de desempeño al finalizar la gestión presupuestal?	65

RESUMEN

Los temas principales que trata la presente investigación son el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Presupuestal. Estos temas que se constituyeron como variables de investigación han sido operacionalizados para identificar sus dimensiones e indicadores para desarrollar y lograr los objetivos señalados.

El informe de esta investigación, contiene cinco capítulos de acuerdo a las normativas establecidas por la universidad. El primer capítulo trata del problema de investigación y sus objetivos considerando sus limitaciones y viabilidad. El capítulo dos contiene la teoría referida a las variables y son dos partes principales que son: estudios previos que anteceden a la presente investigación y las teorías relacionado a las variables en cuestión lo que nos permitió operacionalizar las variables y obtener el instrumento de investigación. El capítulo tres trata el aspecto metodológico y es ahí donde se define la población y muestra en donde se va aplicar los instrumentos de investigación para el recojo de datos. El capítulo cuatro contiene los resultados debidamente analizados e interpretados utilizando recursos estadísticos como figuras y tablas. En el capítulo cinco está contrastación de hipótesis, confrontación de resultados con los antecedentes y teoría. Se termina concluyendo en base a los objetivos y dando recomendaciones como aporte científico de la investigación.

En resumen, el trabajo mide y relaciona las variables estudiadas que incluyen temas como el SIGA – módulo Logística y la gestión presupuestal logrando establecer como conclusión la relación entre las variables estudiadas.

Palabras clave: Sistema, integrado, gestión, modulo, logística.

ABSTRACT

The main topics addressed in this research are the Integrated Administrative Management System and Budget Management. These themes that were constituted as research variables have been operationalized to identify their dimensions and indicators to develop and achieve the indicated objectives.

The report of this research contains five chapters according to the regulations established by the university. The first chapter deals with the research problem and its objectives, considering its limitations and feasibility. Chapter two contains the theory referred to the variables and there are two main parts, which are: previous studies that precede this research and the theories related to the variables in question, which allowed us to operationalize the variables and obtain the research instrument. Chapter three deals with the methodological aspect and that is where the population is defined and sample where the research instruments will be applied to collect data. Chapter four contains the results duly analyzed and interpreted using statistical resources such as figures and tables. In chapter five there is contrasting of hypotheses, comparison of results with background and theory. It ends up concluding based on the objectives and giving recommendations as a scientific contribution of the research.

In summary, the work measures and relates the studied variables that include topics such as the SIGA – Logistics module and budget management, establishing as a conclusion the relationship between the studied variables.

Keywords: System, integrated, management, module, logistics

INTRODUCCIÓN

La investigación presente trata un tema muy relevante y vigente ya que toca como tema principal el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Presupuestal de la gestión del Distrito de Cayrán periodo 2023. A la fecha los gobiernos locales están integrándose en sistemas vinculados con la gestión en busca de mejorarla, agilizarla y superar todo aquello que impida una gestión optima. Siendo así, el gobierno de la Municipalidad Distrital de Cayrán está tratando de insertarse dentro de los sistemas y entre ellos el SIGA y en ese proceso se ha producido cambios que se constituyen como un problema que antes de agilizar la gestión municipal y mejorar el servicio los contribuyentes y beneficiarios se encuentra con dificultades en la operatividad del sistema y en muchos casos se constituye en un obstáculo ya que se tiene que paralizar las actividades cuando surge contratiempos en el sistema. Esta problemática ha sido planteada y formulada metodológicamente así: ¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo de Logística se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023?

Se considera como justificación de la investigación el hecho de que se va seguir todos los pasos de la metodología científica que finalmente aportará recomendaciones aplicables a la realidad problemática y todo ello dentro de un marco teórico en base a autores reconocidos.

El objetivo diseñado para la investigación ha sido establecer correlación alguna entre las variables estudiadas y esto se ha logrado planificando la investigación desde un proyecto en la que se ha previsto el desarrollo del trabajo en el informe final. En el primer capítulo se describe la situación crítica que constituye el problema; seguidamente se fundamenta en base a literatura de reconocidos autores que permiten identificar las dimensiones e indicadores. En el tercer bloque está la parte metodológica. En la cuarta parte se presenta los resultados obtenidos y en el capítulo quinto se contrastan los resultados arribando a conclusiones que nos permitieron plantear recomendaciones.

La presente investigación es aplicada, cuantitativa, descriptivo correlacional, y no experimental; en su aplicación ha considerado una muestra de 21 elementos. La técnica para obtener la información fue la encuesta y el instrumento el cuestionario con la escala de Lickert.

Como fuentes de información se ha tenido la fuente primaria la documentación y la información recogida en la municipalidad y como fuente secundaria la bibliografía consultada y los antecedentes de investigación.

El principal problema identificado fue la distancia que se tuvo que desplazar para llegar a la sede institucional de la municipalidad.

Como conclusión final se ha determinado la existencia de correlación considerada positiva media entre la variable SIGA-módulo logística y la gestión presupuestal.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Según Echevarria (2022), administrador asociado de gestión en Entelgy: “... las instituciones públicas en España son conocidas por utilizar procesos aburridos y plataformas obsoletas para llevar a cabo la gestión institucional de manera electrónica. El 90% en las administraciones públicas están actualmente pasando a ser parte de la era digital, y de este índice los que están en un nivel que se considera muy avanzado son el 30%, de tal manera que la gestión digital en la administración en España se ubica en el puesto cuatro en lo que se refiere a servicios digitales en el ámbito gubernamental según el Índice de Economía y Sociedad Digital (DESI) de la Comisión Europea.

Según Salas (2022), en Bolivia, en el 2009, se inició la Dirección General de Sistemas de Gestión de Información Fiscal, con el objetivo de desarrollar sistemas de gestión fiscal para reemplazar al SIGMA, el Sistema de Gestión y Modernización Administrativa. Actualmente, el Estado Boliviano cuenta con el Sistema de Gestión Pública (SIGEP), que permite administrar financieramente de manera moderna y ágil para todas las entidades del nivel central y territorial del país.

Según (Montalvo Ingaroca, 2019), el SIGA es visto como una herramienta útil, pero con algunos inconvenientes: Solo el MEF es responsable de su gestión general. El manejo del sistema es complicado; En el caso de gestiones financieras, debe estar siempre relacionado con SIAF; La capacidad de funcionamiento requiere una conexión a Internet; para las adquisiciones, el sistema debe presentar información abundante y clara especialmente cuando de las adquisiciones se tratan.

La Municipalidad Distrital de San Francisco de Cayrán se encuentra en la región Huánuco y en la actualidad cuenta con un sistema administrativo en proceso de modernización de tal manera que se ha instalado el Sistema

integrado de Gestión Administración – SIGA – lo que significa que los servicios deberían mejorar y la gestión debe demostrar eficiencia y eficacia.

Con la instalación del SIGA se ha generado una deficiencia que a la fecha viene constituyéndose en un problema ya que antes de agilizar la gestión municipal y mejorar el servicio los contribuyentes y beneficiarios se encuentra con dificultades en la operatividad del sistema y en muchos casos se constituye en un obstáculo ya que se tiene que paralizar las actividades cuando surge contratiempos en el sistema.

En cuanto a programación, la información actualizada relativa al cuadro multianual de necesidades no siempre es la real por lo que ocasiona demora en los procesos; en cuanto a pedidos, en los pedidos no programados casi siempre existen dificultades de aspecto técnico y demora en generar los consolidados, finalmente en cuanto a adquisiciones se observan demora en generar reportes de adquisiciones lo que no permite emitir oportunamente las órdenes de compra y servicios. Todo esto conlleva a una variación en el tiempo para la formulación del presupuesto, un retraso en la ejecución y una evaluación inoportuna.

Si bien se cuenta con un asesor que capacita al personal encargado, este no se abasteca para atender a las instituciones en la región por lo que se distrae el tiempo hasta subsanar las dificultades que se encuentran en el proceso.

Mediante esta investigación trataremos de explicar la correlación entre variables y se recomendará para superar las dificultades por el bien de la comuna de San Francisco de Cayrán.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo de Logística se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

¿De qué manera la programación se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023?

¿De qué manera los pedidos se relacionan con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023?

¿De qué manera las adquisiciones se relacionan con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo de Logística con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Analizar como la Programación se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023

Analizar como los pedidos se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023

Analizar como las adquisiciones se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La justificación de la presente tesis se explica en tres enfoques distintos: Teórico, práctico y metodológico.

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

Para este trabajo, hemos tenido en cuenta la bibliografía de distintos autores reconocidos de los temas que se tratan y estos sirvieron para analizar los resultados y la vinculación entre las variables y contrastar resultados con otras investigaciones.

1.4.2. LA JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

Se ha determinado la correlación entre las variables obteniéndose conclusiones para brindar recomendaciones que serán de utilidad para la entidad donde se desarrolló la misma.

1.4.3. LA JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

Metodológicamente se siguió las etapas del método de investigación científica lo que permitió diseñar objetivos, recolectar datos y procesarlos con rigor científico que fundamentan la consistencia del aporte científico.

1.5. LIMITACIONES DE INVESTIGACIÓN

La distancia que es considerable para llegar y poder obtener la información en el centro institucional donde se ha realizado la investigación ya que los trabajadores también no cuentan con la disponibilidad de tiempo. Sin embargo, estas fueron superadas durante la investigación y se llegó a concluir con éxito el presente trabajo.

1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Se llegó a concluir, gracias a medios suficientes que garantizaron la culminación del trabajo y con la disponibilidad de tiempo del investigador para cumplir con las exigencias que se requiera.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Según Zerda (2018), en la investigación “La Gestión Administrativa en el mundo actual y la necesidad de contar con los conocimientos en la administración moderna empresarial” realizada en la Universidad Técnica de Machala, siendo su objetivo explicar la gestión administrativa moderna de los administradores de la ciudad de Machala que tienen bajo su responsabilidad negocios importantes; concluyendo que: “Actualmente , el análisis de la gestión administrativa se basa en estrategias que se adaptan al mundo actual y contribuye a la alta dirección para tomar decisiones acertadas. Además, se ha comprobado que no todos los profesionales administradores de empresas no son expertos en gestión administrativa, pero tienen negocios exitosos, pero por la falta de formación profesional incurren en omisiones importantes que nos permite afirmar que, en la ciudad de Machala, los que administran las empresas tienen conocimientos empíricos y, en algunos casos, antiguos, lo que los limita en el mundo empresarial actual”.

Según Oviedo (2022), en su tesis titulada “Gestión Administrativa y su impacto en el desempeño financiero de la empresa familiar Caferatto en la ciudad de Manizales – Colombia, realizada en la Universidad Autónoma de Occidente para obtener la licenciatura como Administrador de Empresas, siendo su finalidad medir el grado de efecto de las acciones de administración en el desarrollo económico del negocio familiar Caferatto en la ciudad de Manizales – Colombia, el tipo de investigación elaborado es de corte descriptivo transversal. Concluyó así: “La gestión administrativa, ahora es muy importante en toda organización próspera y tiene un rol esencial y fundamental para que las empresas funcionen sin contratiempos. La Gestión Administrativa es

sinónimo de gestión de la información; esto implica almacenar y distribuir la información dentro de una organización. Muchas funciones en la empresa requieren algún elemento de gestión administrativa. Se ha evidenciado que la gestión administrativa ha permitido detectar la situación real de la empresa y ha permitido plantear alternativas para permanecer en constante crecimiento sostenible, a través de sus diferentes fases, que son fases fundamentales en las actividades que realiza la empresa.”.

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Según García et al. (2019), en el estudio “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística, en la Municipalidad Distrital de Acochaca 2019” realizada en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, para licenciarse en ciencias financieras, siendo su objeto el de reconocer la funcionalidad del SIGA para superar las dificultades de la logística de la Municipalidad; aplicando el estudio cuantitativo, no experimental, transversal y descriptivo; concluyó: “PRIMERO. Se determinó que la instalación del SIGA mejora la logística a nivel media (pág. 73 tabla N° 09). Lo que es justificación válida para que la municipalidad implemente este sistema, para obtener celeridad y secuencia ágil en la administración; además hace más viable la administración de los bienes gubernamentales, disminuye la corrupción y contribuye a la transparencia de la información. SEGUNDO. Se determinó que el SIGA produce una administración logística “medio” (pág. 74 tabla N° 10), porque no toma en cuenta el marco normativo en los procesos de compras.

Según Rea (2021), en su tesis titulada “Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Logística (SIGA-ML), y Eficiencia del Gasto Público en el Hospital Daniel Alcides Carrión, Lima 2020” realizada en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, con el objeto de titularse como Contador Público. Concluye así: “• Un 52,6 % de la muestra indican que el SIGA – módulo logístico es bueno; el 44,7% lo consideran regular.. • La correlación de la programación con

el gasto público alcanza un nivel de 0,755 considerada buena. • La correlación de los pedidos con el gasto público alcanza un “p_valor = 0,022” (menor a 0,05) considerada baja (0,371). • La relación de las compras y contratos alcanza un “p_valor = 0.022” (menor a 0.05) siendo la correlación buena (0,371).

Según García (2022), en su tesis titulada “Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la Gestión Logística del Gobierno Regional de Madre de Dios” con el objeto de alcanzar el grado de magister, su finalidad fue medir la relación entre el SIGA con la Gestión Logística del Gobierno Regional de Madre de Dios – año 2018, el estudio fue no experimental y nivel descriptivo correlacional; concluyendo así: PRIMERO. – “Se determinó un coeficiente correlacional de 0.747 entre las variables estudiadas, considerado significativo, porque se evidencia el módulo logístico ha conllevado a un nivel de eficiencia al acto administrativo de planificar las adquisiciones”. SEGUNDO. – “Se determinó un coeficiente correlacional del SIGA con la planificación de las compras equivalente a 0.610, considerado significativo porque el sistema ha conllevado a una aplicación eficiente de la Ley en el proceso de adquisiciones y cumpliendo eficientemente el plan de contrataciones y el consolidado del año”. TERCERO. – “Se determinó un coeficiente correlacional entre el SIGA y la contratación de bienes y servicios equivalente a 0.796, considerado significativa porque el SIGA ha conllevado a la eficiencia en las cotizaciones, incrementándose considerablemente los compromisos”. CUARTO. – “Se determinó un coeficiente correlacional de 0.725 entre el SIGA y el control y evaluación de las contrataciones del Gobierno Regional, considerado significativo porque se estableció con precisión las condiciones en la compra de bienes y servicios. QUINTO. – “Se determinó un coeficiente correlacional de 0.903 entre el módulo logístico del SIGA y la gestión logística, considerado significativo a razón de que la documentación relacionada a las adquisiciones ha incrementado en cantidad y calidad en su elaboración.”.

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

Según Falcon et al. (2019), en la tesis titulada “Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su impacto en los procesos Logísticos del Gobierno Regional Huánuco, Periodo 2018 - 2019 ”, cuyo objetivo fue explicar cómo el SIGA influye en la gestión logística del Gobierno Regional de Huánuco, periodo 2018-2019, se aplicó los métodos inductivo-deductivo y el método de síntesis; llegó a las siguientes conclusiones: 1. El SIGA - Módulo Logística (SIGA) el periodo 2018, ha sido un factor determinante con la aplicación del SIGA – módulo logística a propiciado generar mayor ordenes de compras, se ha reducido el tiempo de elaboración de los mismos y cumplir con la entrega de requerimientos en menor tiempo lo que conlleva a que la ejecución presupuesta sea eficiente así como alcanzar las metas programadas y verificar la correcta ejecución presupuestal, el logro de objetivos programados en los planes operativos de la municipalidad. 2. El SIGA en el año 2018, ha tenido significativa influencia en las adquisiciones ya que ha permitido generar más órdenes de bienes y servicios, emplear menos tiempo en elaborarlos y atender los requerimientos sin retraso alguno, lo que significa mejor ejecución del presupuesto.”.

Según Espinoza (2020), en la investigación “Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la ejecución del gasto del proyecto: Mejoramiento del servicio de transitabilidad de la Carretera Departamental HU-108; tramo: Aeropuerto, Conchumayo – Churubamba, distritos de: Huánuco, Santa María del Valle, Churubamba; provincia y departamento de Huánuco, tramo II – Huánuco 2019”, para optar el título de Contador Público. Llegó a las siguientes conclusiones: “1.- El SIGA es muy influyente cuando se ejecuta el presupuesto de la obra en mención, siendo el coeficiente correlacional 0.697 – positiva media y conlleva a hacer más sencillo el proceso documentario y contribuye al avance financiero durante la ejecución del proyecto. 2.- El Módulo Logística tiene una alta influencia en la ejecución

del presupuesto del proyecto en mención como se observa en la tabla N° 18, siendo el coeficiente correlacional 0.643 - positiva media es decir el Módulo Logístico facilita el desarrollo y aplicación de los submódulos que lo integran”.

Falcon (2019), según su estudio “La Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura Huánuco 2019” realizada en la Universidad de Huánuco, cuya finalidad es medir y explicar el vínculo de la Gestión Contable y el SIGA durante la gestión de la autoridad regional de agricultura de Huánuco 2019. La investigación es aplicada y cuantitativa; concluyó así: “- La Gestión Contable, íntegramente debe ser parte de un sistema informático para transferir los datos más rápido y ordenado al SIGA; esto conllevará a establecer un control efectivo a las actividades de los empleados y mejorar los resultados. Según la tabla 18, se puede inferir que la correlación tiene tendencia negativa considerada débil, de tal manera que no se acepta la hipótesis planteada. – De la investigación evidenciamos una administración poco eficiente y poco eficaz en esta unidad, en lo que se refiere al registro, control y elaboración de reportes relacionados a compras de los requerimientos ya sean estos bienes o servicios. El coeficiente correlacional obtenido es -0.239, es decir negativa media, como se muestra en el cuadro N° 20”.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. VARIABLE INDEPENDIENTE

2.2.1.1. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)

Según MEF (2020), constituye una herramienta simplificadora que agiliza las operaciones administrativas en instancias gubernamentales respetando y cumpliendo las normas que regulan el sector público de acuerdo a ley. En la actualidad hace posible interconectarse con el SIAF en los procedimientos relacionados con el Presupuesto Institucional modificado, sistematización del

saldo del periodo, objetivos programados y presupuesto institucional de apertura.

➤ **Módulos del SIGA**

□ MEF (2023), el SIGA tiene diez módulos:

□ Módulo Administrador

□ Módulo de Logística – ML

□ Módulo de Patrimonio – MP

□ Módulo de Programación Presupuesto por Resultados – PpR

□ Módulo de Tesorería – MT

□ Módulo Bienes Corrientes – MBC

□ Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos

□ Módulo de Configuración

□ Módulo Utilitarios

□ Módulo de Gestión de Productos - MGP

➤ **Módulo de logística (SIGA -ML)**

Según MEF (2023), es un sistema electrónico que hace viable procesar la información vinculados con compras de la institución y/o contrataciones realizadas por la unidad ejecutora dentro de lo previsto en sus metas de la institución. Este módulo presenta procedimientos digitales de compras, tales como: proyección, compras, acopiamiento y reparto, por ello el área responsable debe estructurar sus requerimientos realizar sus procedimientos de compras y controlar los lugares de almacenamiento de la manera mas eficiente posible.

Según MEF-OGTI (2020), este módulo es un instrumento para gestionar la parte logística de las entidades gubernamentales y sus fines son:

- Permitir que las Unidades Ejecutoras a través de las unidades ejecutoras correspondientes puedan registrar las distintas etapas de la Programación del Cuadro de Necesidades (Requerimiento, Programación y Aprobación) de los requerimientos necesarios para cumplir con lo planificado, siempre enmarcado dentro las normas presupuestales.;
- Facilitar la administración (planificación, organización, verificación y evaluación) de todo lo que estaba considerado en el programa y lo que aún no estaba dentro de ello, hasta culminar el proceso con la atención de los requerimientos por el área correspondiente.
- Dejar constancia del movimiento de almacén, es decir las entradas de todo lo adquirido como las salidas de los mismos, establecer saldos en las tarjetas de control y las Ubicaciones Físicas, para así desconcentrar los procedimientos y permitir el acceso a la información vía web, en el contexto de cumplir los objetivos de la institución.

➤ **Sub Módulos del Módulo de logística**

Según MEF (2023), los submódulos componentes de este módulo explican los pasos a seguir, por parte de la entidad responsable que debe realizar el área encargado, y realizar la programación de todo lo que se va comprar, se va contratar o los viáticos que se van a otorgar para realizar todo lo planificado para el respectivo periodo. En el sub módulo se encuentra los pasos para ejecutar las adquisiciones y controlar el presupuesto respectivo... Estos son:

- Parte I – Sub Módulo Tablas
- Parte II – Sub Módulo Programación
- Parte III – Sub Módulo Pedidos
- Parte IV – Sub Módulo Procesos de Selección
- Parte V – Sub Módulo Adquisición
- Parte VI – Sub Módulo Almacenes
- Parte VII – Sub Módulo Gestión Presupuestal
- Parte VIII – Sub Módulo Integración

Según el contexto real en la municipalidad de San Francisco de Cayrán, se ha considerado los sub módulos de uso permanente en la gestión, siendo estas: Sub módulo Programación, Sub módulo Pedidos, Sub módulo adquisiciones.

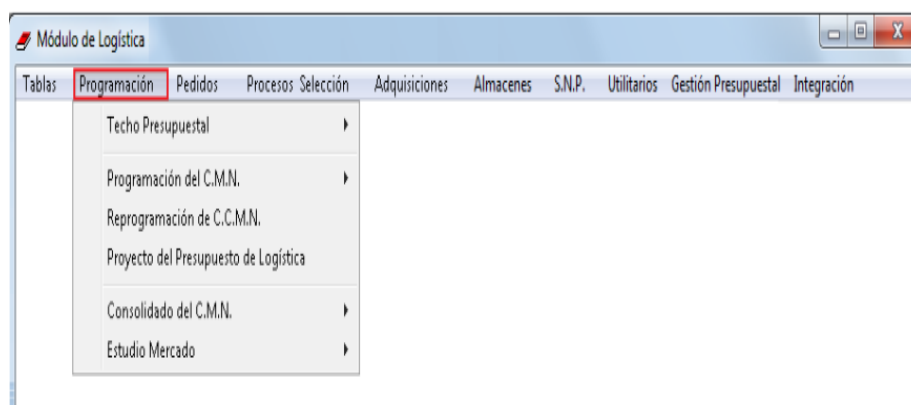
2.2.1.2. DIMENSIÓN 1

➤ Sub Módulo programación

Según MEF (2023), este submódulo da acceso para registrar lo que se ha programado en el presupuesto, las necesidades identificadas en forma multianual, todo lo que se reprograma en forma acumulada, la propuesta de presupuesto de logística, el acumulado multianual de necesidades-logística y análisis de los precios en el mercado. Todos los datos mencionados son de suma importancia para la Programación del resumen consolidado de varios años de todo lo que se requiere comprar, contratar o viáticos que se van a otorgar (Ver figura 1).

Figura 1

Opciones contenidas en el Sub Módulo Programación



Nota. MEF(2023)

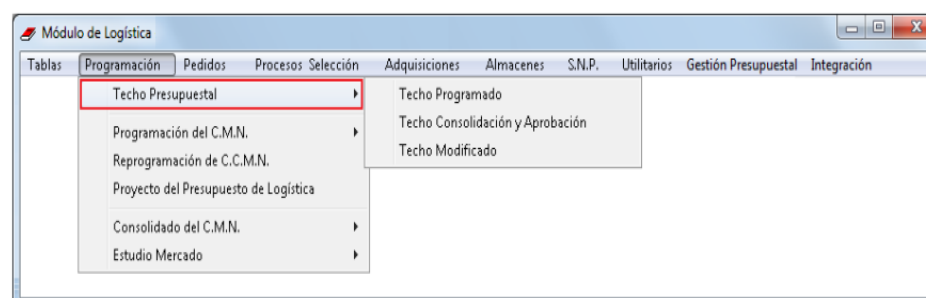
➤ **Techo presupuestal**

Según MEF (2023), da acceso para introducir información relacionada a la distribución de este rubro por cada área, meta y código que identifica al gasto. También permite acumular y hacer seguimiento a las cantidades anotadas en el consolidado de lo que se requiere anotando correctamente el origen de los recursos, y demás datos que identifiquen la cadena de código presupuestal (Ver figura 2).

Según (GIZ-MEF, 2016), es el límite superior para el gasto y a la vez es el control que permite mantener la estabilidad del presupuesto es decir señala el “tope presupuestal superior, del que se dispone para financiar los gastos programados o los que se pudieran presentar con posterioridad”.

Figura 2

Menú de techo presupuestal -SIGA



Nota. MEF 2023

2.2.1.3. PROGRAMACIÓN DEL CMN

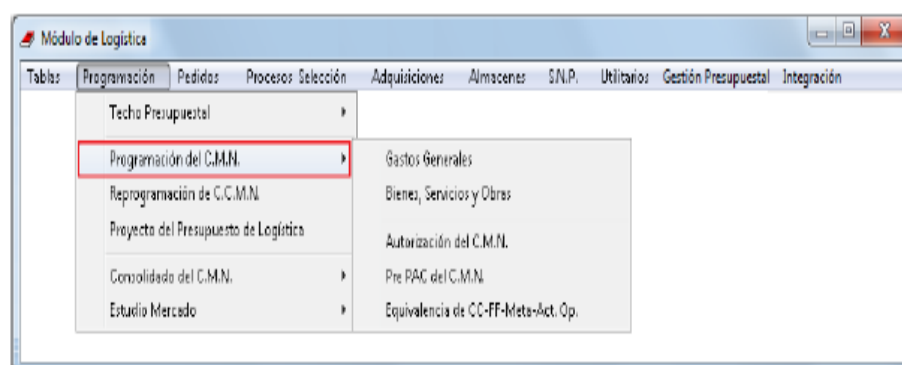
➤ Programación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN)

Según MEF (2023), por este utilitario administrativo, que es fundamental, se efectúa la programación de los requerimientos de las unidades ejecutoras para que estas puedan cumplir sus metas, en función de los objetivos señalados para un determinado periodo. En esta sección la unidad ejecutora podrá ingresar todas las etapas que se sigue para programar en el Cuadro Multianual de Necesidades para el cumplimiento de sus planes y proyectos programados. Todo ello siempre enmarcado en las normas emitidas para fines presupuestales (Ver figura 3).

Según GIZ-MEF (2016), este utilitario es producto de la priorización de todas las adquisiciones para un periodo de gestión. Por lo tanto, se convierte en un instrumento de gestión institucional donde se encuentra todas las prioridades para un tiempo de 3 años por lo menos estando vinculados con los objetivos estratégicos institucionales.

Figura 3

Menú de Programación del CMN



Nota. MEF (2023)

➤ Estudio de mercado

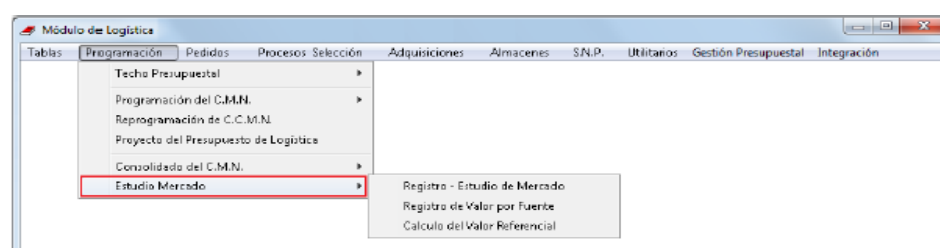
Según MEF (2023), Las unidades gubernamentales responsables de las adquisiciones deben realizar licitaciones

abiertas y competitivas. Para la adjudicación directa y adjudicaciones pequeñas. Se utiliza para investigar, pre analizar y considerar la situación del mercado con el fin de especificar las cualidades de los objetos a comprar y los servicios a emplear, así como los precios base para los procesos a realizar.

Las opciones Estudio de Mercado del Módulo de Logística, permite hacer análisis y encuestas de mercado y obtener valores de las ofertas de los postores, precios u otras fuentes para determinar cálculos de umbrales para el proceso de selección (Ver figura 4).

Según GIZ-MEF (2016), Es una serie de actividades realizadas con el fin de determinar el comportamiento del mercado en cuanto a oferta y demanda de un producto en particular.

Figura 4
Menú de Estudio de Mercado



Nota. MEF (2023)

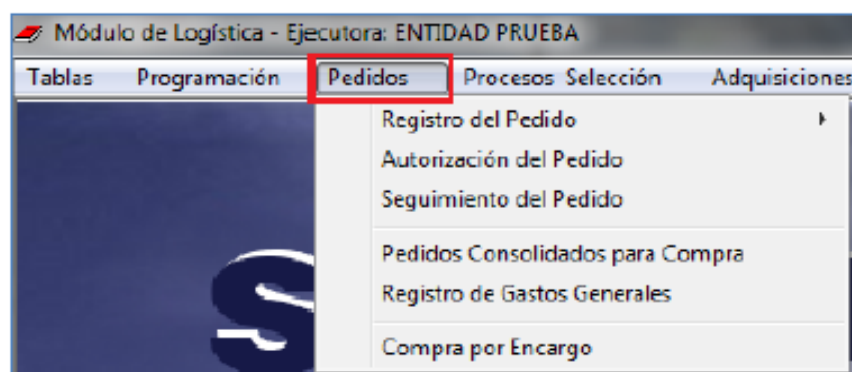
2.2.1.4. DIMENSIÓN 2

➤ Submódulo Pedidos

Según MEF (2023), facilita al equipo de encargados de las unidades realizar solicitudes programadas con anticipación y las que no se programaron. Del mismo modo accede al encargado, permitir las solicitudes y producir acumulados para su incorporación en el CCMN, para luego ser comprados. También permite al responsable anotar los pedidos de Gastos Generales que se incrementan al consolidado Multianual y realizar adquisiciones que fueron solicitados con anterioridad (Ver figura 5)

Figura 5

Opciones contenidas en el Sub Módulo Pedidos



Nota. MEF (2023)

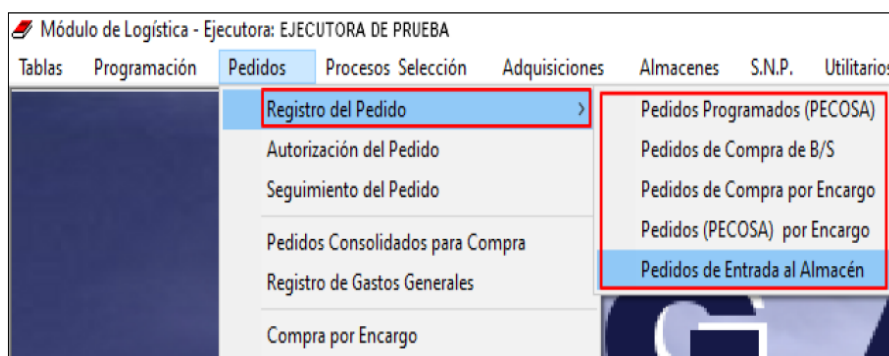
➤ Registro de pedidos

Según MEF (2023), accede a los responsables de las unidades anotar Pedidos Programados que vienen del archivo con el fin de que se les atienda directamente a través de una PECOSA. También las solicitudes realizadas para comprar lo que no estuvo programado de cada unidad, requerimientos de adquisiciones por encargos y pedidos de encargos que de igual manera serán entregados refrendados en una PECOSA y comprobantes de ingreso a almacén (Ver figura 6).

Según GIZ-MEF (2016), accede a los centros de cotos hacer los pedidos que corresponda siendo estos planificados o no planificados y para cada uno tendrá las opciones correspondientes.

Figura 6

Menú de registro de pedidos



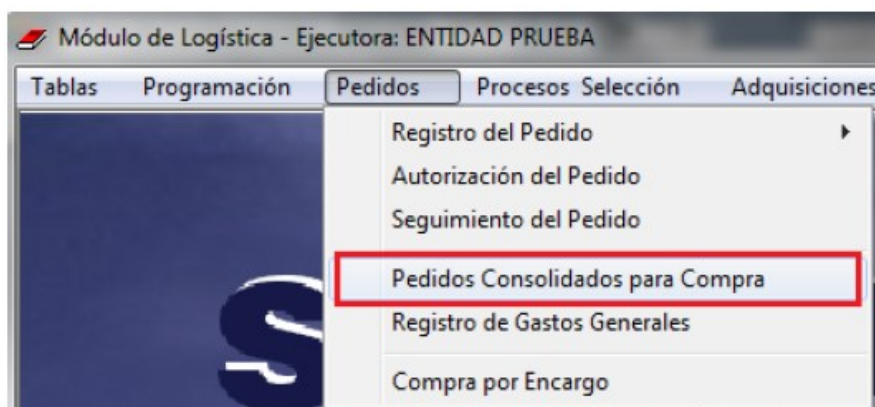
Nota. MEF (2023)

➤ Pedidos consolidados para la compra

Según MEF (2023), facilita al responsable a preguntar sobre los pedidos autorizados acumulados enviados al CCMN vigente, adjuntando datos del área que solicita, la fecha del pedido y el valor del Consolidado. Al entrar, se visualizará la ventana correspondiente, en la que se podrá identificar los siguientes enlaces: Año, Mes, Origen, Tipo de Proceso y Número de Requerimiento (Ver figura 7).

Figura 7

Menú de Pedidos consolidado para la compra

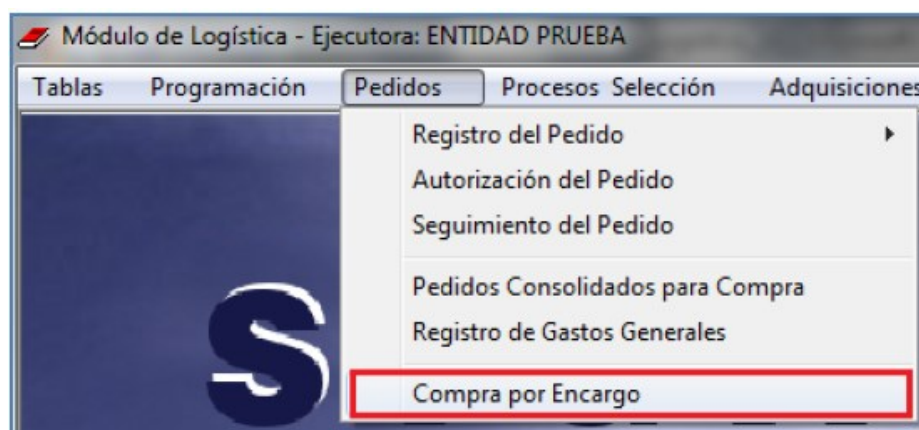


Nota. MEF (2023)

➤ Compras por encargo

Según MEF (2023), el encargado de la adquisición, después de verificar las características del pedido o pedidos por encargo, procede a aprobarlo y emitir la autorización respectiva y lo envía luego al consolidado de pedido CCMN vigente. En esta opción el responsable podrá conocer todas las compras por encargo emitidas en un determinado tiempo, cuando se entra a esta herramienta se apertura el cuadro de dialogo denominado "Compras por Encargo" (Ver figura 8).

Figura 8
Menú de Compras por encargo



Nota. MEF (2023)

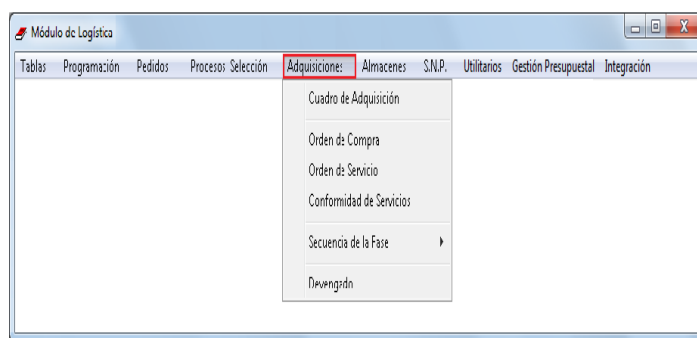
2.2.1.5. DIMENSIÓN 3

➤ Submódulo adquisiciones

Según MEF (2023), explica todo el procedimiento para producir los consolidados de compras de todo lo que se necesita en la gestión y sus respectivos procesos para la compra, registro de compromiso y devengado del expediente para su traslado al SIAF, las regularizaciones, la verificación de cumplimiento de los servicios, como también las regularizaciones, la verificación de los servicios y las otras etapas, dejar sin efecto debido a fallas como las ampliaciones. Hay que considerar que cada alternativa tiene sus respectivos reportajes (Ver figura 9).

Según (GIZ-MEF, 2016), Se trata de las compras por parte de una autoridad pública para el ejercicio de la gestión. Para garantizar la objetividad en la selección de proveedores y lograr las mejores condiciones posibles, se requieren condiciones o exigencias que cumplir previamente con la finalidad de transparentar la designación del proveedor que ofrece las mejores condiciones de venta.

Figura 9
Menú de adquisiciones



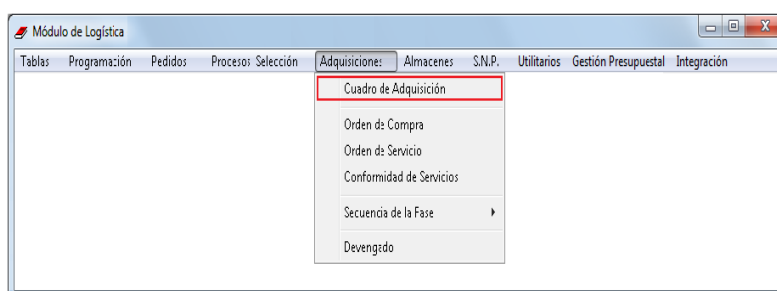
Nota. MEF (2023)

➤ **Cuadro de adquisiciones**

Según MEF (2023), facilita la producción de los consolidados de las compras necesarias traídos del CCMN vigente y de aquellos con buena pro y permite también autorizarlos y generar las Órdenes para realizar las compras que corresponde. De igual manera exhibe datos de la estructura del presupuesto por áreas operativos, metas y actividades operativas. Así mismo proporciona información donde se exhibe datos de las solicitudes de compras y la información pormenorizada de cada cuadro de adquisición (Ver figura 10).

Según GIZ-MEF (2016), Esta es una amplia explicación de la necesidad de un producto o servicio en el respectivo periodo en particular. Esto resulta de definir y planificar la actividad y es el principal material para desarrollar el plan anual de adquisiciones y contratos.

Figura 10
Menú de adquisiciones



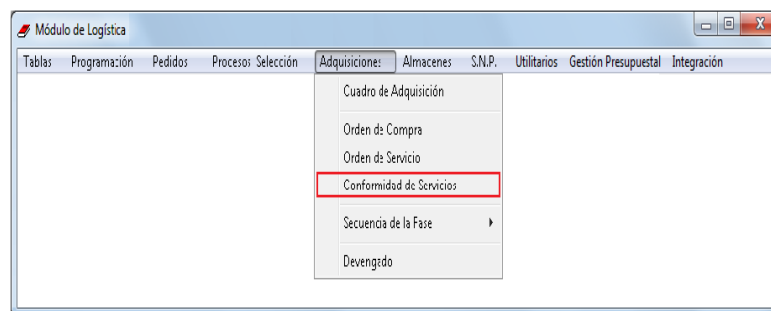
Nota. MEF (2023)

➤ Conformidad de servicio

Según MEF (2023), facilita a los encargados para realizar procesos y control de conformidad de los servicios que se receptaron según lo señalaba la orden de servicio. Esta conformidad puede ser realizada en forma parcial o total al final del contrato, pero nunca puede ser superior a los estipulado en la orden (Ver figura 11).

Según GIZ-MEF (2016), Se entiende que lo contratado se está recepcionando de acuerdo con los requisitos requeridos o conforme a una declaración de trabajo solicitada. Especificaciones técnicas del producto. Descripción de sus cualidades especiales y/o indicaciones de función de todo el objeto del contrato.

Figura 11
Menú de conformidad de servicio



Nota. MEF 2023

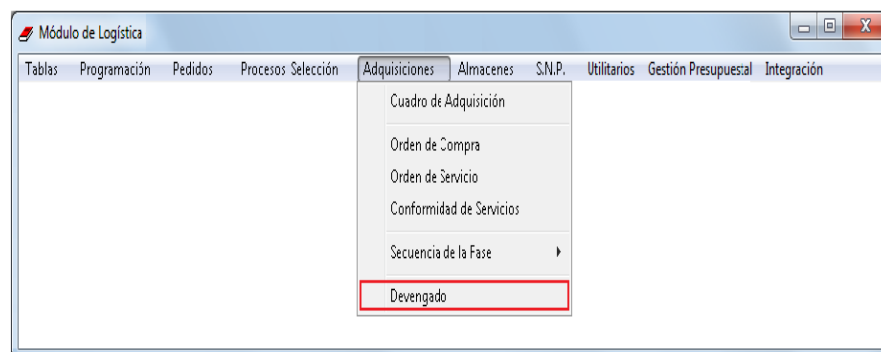
➤ Devengado

Según MEF (2023), facilita la responsable ejecutar y registrar los gastos realizados según la documentación de compras de lo que se necesita en la gestión y cuyos compromisos en el sistema han pasado el proceso de aprobación en el SIAF. Cuando se accede a esta ventana de dialogo, se apertura el cuadro que contiene la lista de todos los compromisos por devengar (Ver figura 12).

Según GIZ-MEF (2016), es la aceptación de compromiso por pagar registrada en referencia a de obligaciones formalizada y

registradas con anterioridad sin sobrepasar los límites del calendario de obligaciones correspondiente.

Figura 12
Menú del devengado



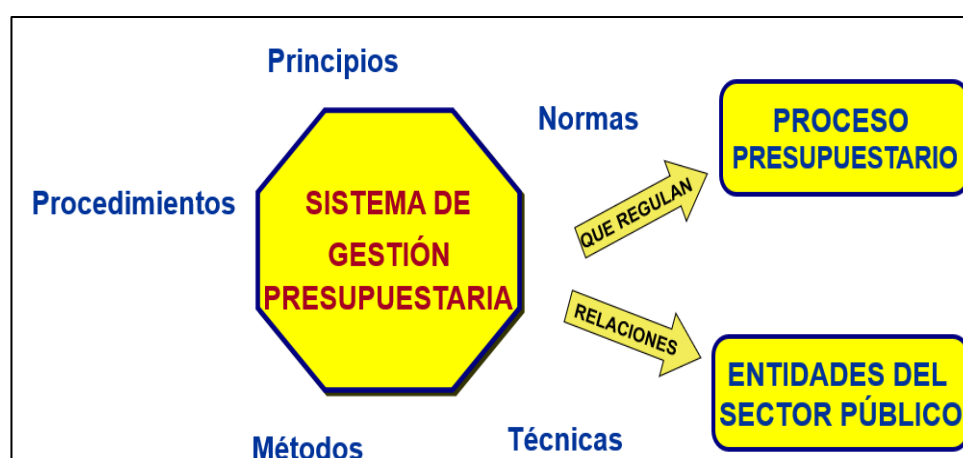
Nota. MEF (2023)

2.2.2. VARIABLE DEPENDIENTE

➤ Gestión presupuestal

Según Shack (2016), es la acción administrativa de programación, formulación, aprobación, ejecución y control, sobre el instrumento presupuestal gubernamental el mismo que está elaborado para cumplir con el objeto primordial que es “satisfacer las necesidades básicas de los contribuyentes” mediante atenciones básicas y alcance de objetivos de cobertura aplicando igualdad, eficiente de las dependencias públicas.

Figura 13
Diagrama de Gestión presupuestaria

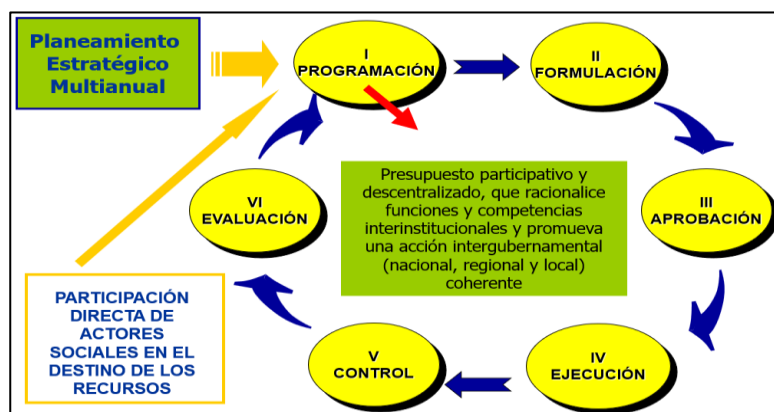


Nota. Shack (2016)

➤ Fases del proceso presupuestario

Según (GIZ-MEF, 2016), son cinco las fases de vida de un presupuesto: La fase donde se recoge demandas y prioriza, fase de estructurar de acuerdo a normas pertinentes, fase de conocimiento de las autoridades presupuestales competentes y aceptación, fase de aplicar los montos presupuestales donde corresponda, fase de vigilancia y fase de evaluación, estas fases se pueden visualizar con lenguaje técnico en la figura 14.

Figura 14
Proceso presupuestario



Nota. Shack (2016)

2.2.2.1. DIMENSIÓN 1

➤ Fase de Formulación

Según GIZ-MEF (2016), es la etapa primera de la gestión presupuestal y trata de la proyección de las partidas proyectadas para varios años (3 años) seguidos posteriormente a logra el alcance de metas teniendo en cuenta los principios de Estabilidad presupuestaria, Eficiencia y Transparencia.

Estabilidad presupuestaria, se entine la condición de proporcional entre el financiamiento y el gasto público siendo aceptable la condición de superávit. En la práctica, las entidades gubernamentales no incurrirían en gastos estructurales mayores a lo presupuestado.

Eficiencia, es el fundamento básico que requiere que los recursos proyectados en el presupuesto público se adapten a los objetivos fijados en el mismo y se alcancen en las mejores condiciones económicas.

Transparencia, consiste en la claridad, integridad, confiabilidad, puntualidad, accesibilidad y oportunidad, accesibilidad y facilidad de uso de los reportes financieros de las entidades públicas.

2.2.2.2. DIMENSIÓN 2

➤ Fase de Ejecución

GIZ-MEF (2016), sostiene: "... en esta etapa se cumple con lo presupuestado, es decir con el Presupuesto Institucional de Apertura y sus modificatorias, considerando los compromisos asumidos dentro del periodo presupuestal teniendo en cuenta las fases propias de la ejecución del presupuesto.

Certificación de crédito presupuestario, se llama así al proceso por el cual se asegura el respectivo financiamiento efectivo para que se encuentren disponibles y libres de interferencias para garantizar su desembolso.

Compromiso, es un procedimiento por el que la cuantía del gasto se ve afectado por el saldo presupuestado por la cantidad equivalente al total de las obligaciones correspondientes a un ejercicio.

Devengado, procedimiento por el que acepta la responsabilidad de cumplir con pagar tras la confirmación de que se han realizado los bienes o servicios. Definitivamente afecta el presupuesto.

2.2.2.3. DIMENSIÓN 3

➤ Fase de evaluación

GIZ-MEF (2016), sostiene: "... en esta etapa se ejecuta la verificación de lo que se obtuvo y es donde se hace un análisis de las diferencias en el aspecto físico como financiero comparando lo aprobado inicialmente antes de ejecutar el gasto con lo ejecutado posteriormente.

Evaluación a cargo de las entidades, Considera el desempeño operativo con base en el examen y cálculo de ingresos, gastos y metas. Se realiza cada seis meses.

Evaluación en términos financieros, radica en el cálculo de los resultados financieros alcanzados y el examen adicional de los cambios observados en el presupuesto institucional. Esto se realiza durante los 30 días naturales siguientes al final del periodo trimestral.

Evaluación global, se fundamenta en revisar y validar los indicadores e informes de desempeño de la unidad como parte de la gestión presupuestaria.

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

1. Aprobación. Según el MEF (2022), es el procedimiento por el cual se aprueba y registra el monto presupuestado que viene a ser el tope máximo aprobado para gastar durante el periodo presupuestal.
2. Autorización. Según el MEF (2022), es la aceptación del monto para ser girado como pago por cualquier medio de pago bancarizado.
3. Avance físico. Según el MEF (2022), es el procedimiento por el cual se identifica el nivel de la meta presupuestal autorizada en la entidad dentro de un plazo determinado.
4. Consolidación. Según el MEF (2020), instrumento para evitar la duplicidad del activo, pasivo y patrimonio; ingresos y gastos gubernamentales.

5. Equilibrio. Según el Manual del SIGA (2023), es el principio que regula la ejecución del presupuesto respetando la previsión de gastos por debajo de los ingresos ordinarios.
6. Gasto. Según Economipedia (2021), es la erogación de recursos a cambio de una contraprestación.
7. Gerencia. Según Economipedia (2021), es la acción de gestionar una entidad con un conjunto humano.
8. Gestión. Según el MEF (2022), acción por la que se planifica y optimiza los recursos para cumplir con las metas presupuestadas.
9. Girado. Según el MEF (2022), es la exigencia de reunir información y evidencias que respalden la emisión del cheque o transferencia por el devengado previamente registrado.
10. Módulo. Según (MEF, MEF, 2020), es una herramienta de ordenamiento del SIGA, que facilita y registra toda acción las compras y contratos.
11. Multianual. Según Economipedia (2021), instrumento de gestión pública que prevé los escenarios económicos para tres años,
12. Presupuesto. Según Economipedia (2021), se refiere a la cifra anticipada requerida para cubrir gastos necesarios para cumplir con proyectos diseñados con anticipación.
13. Programación. Según MEF (2020), fase con la que se inicia la gestión del presupuesto institucional. Trata del cálculo de montos a ejecutarse en tres años continuos.
14. Proyecto. Según el MEF (2022), incursión durante un determinado periodo y financiado con recursos públicos. Tiene como objeto optimizar la gestión productiva.
15. Seguimiento. Según Economipedia (2021), se trata de un conjunto de actividades cuya finalidad es garantizar el efectivo avance de los proyectos.

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) – Módulo de Logística se relaciona significativamente con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

El SIGA – Módulo logística - sub modulo programación se relaciona significativamente con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023

El SIGA – Módulo logística - sub módulo pedidos se relaciona significativamente con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023?

El SIGA – Módulo logística - sub módulo adquisiciones se relaciona significativamente con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE DEPENDIENTE

“Gestión presupuestal”

➤ Dimensión

- Formulación
- Ejecución
- Evaluación

2.5.2. VARIABLE INDEPENDIENTE

“Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA”

➤ Dimensión

- Programación

- Pedidos
- Adquisiciones

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS
V.I. EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – MODULO DE LOGISTICA	Programación	Techo presupuestal	1.- Se cumple con el techo presupuestal programado para cumplir con una buena gestión presupuestal.
		Programación del Cuadro Multianual de Necesidades	2.- El registro de la programación del Cuadro Multianual de Necesidades se realiza cumpliendo la normativa vigente.
		Estudio de mercado	3.- Se cuenta con el personal idóneo para procesar la información relacionado al estudio de mercado considerando la gestión presupuestal.
	Pedidos	Registro de pedidos	4.- Se cumple con el registro de los pedidos conforme lo requiera la gestión presupuestal.
		Pedido consolidado para compras	5.- Se realizan consultas de los consolidados de los pedidos autorizados y la información obtenida se emplea para la gestión presupuestal.
		Compras por encargo	6.- La información relacionada a las compras por encargo, se administran oportunamente favoreciendo a la gestión presupuestal.
	Adquisiciones	Cuadro de adquisiciones	7.- El SIGA genera el cuadro de adquisiciones de los consolidados de bienes y servicios con información actualizada que favorece a la gestión presupuestal.
		Conformidad de servicio	8.-El SIGA proporciona información que permite un eficiente control de conformidad según las especificaciones de la orden de compra o de servicio emitida.
		Devengado	9.- El SIGA garantiza que las órdenes de compra de bienes y servicios han sido aprobados en el SIAF antes de realizare el devengado.
GESTIÓN PRESUPUESTAL	Formulación	Estabilidad presupuestaria	10.- La estabilidad presupuestal es considerado como un principio al formular el presupuesto institucional.
		Eficiencia	11.- Al formular el presupuesto institucional se busca la mejor calidad al menor costo.

Ejecución	Transparencia	12.- Al formular el presupuesto, los participantes conocen con claridad la información presupuestal.
	Certificación	13.- La certificación del crédito presupuestario en la etapa de ejecución, garantiza los recursos para comprometer el gasto.
	Compromiso	14.- Se cumple con la documentación legal que se requiere para registrar el compromiso
	Devengado	15.- En la ejecución presupuestal, se reconoce la obligación de pago luego de constatar que el bien o servicio se ha entregado a satisfacción.
Evaluación	A cargo de las entidades	16.- Como parte de la gestión presupuestal se analiza y mide los gastos, ingresos y metas de lo ejecutado.
	Evaluación financiera	17.- Se mide los resultados financieros y se analiza las variaciones del crédito presupuestario del periodo.
	Evaluación global	18.- Se revisa y verifica los indicadores de desempeño al finalizar la gestión presupuestal.

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Baena (2017), dice “...el estudio con propósitos prácticos perfectamente determinados se denomina investigación aplicada. Esto significa que el producto de la investigación tiene como finalidad producir cambios en la sociedad”.

Según lo descrito, el tipo de este trabajo es aplicada, puesto que con la información obtenida y procesados se llegó a conclusiones que permitieron proponer alternativas de solución aplicables.

3.1.1. ENFOQUE

Hernandez et al. (2014), indica: “...la investigación cuantitativa emplea la información acopiada para probar hipótesis teniendo como referencia el cálculo numérico, así como la aplicación de la estadística y el estudio estadístico, con el objeto de definir modelos de conducta y experimentar proposiciones”.

Por lo dicho, el enfoque del trabajo fue cuantitativo porque los datos se recolectaron para probar hipótesis y los resultados fueron procesados mediante la estadística

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

Hernandez et al. (2014), dice: “...la investigación que trata de vincular variables mediante una medida predecible para el grupo identificado como población, se denomina descriptivo correlacional”.

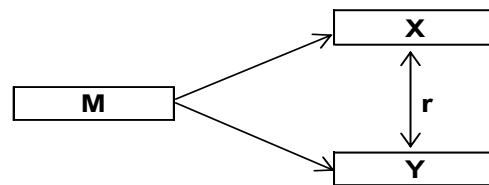
La investigación fue descriptivo correlacional, ya que en ella se describió cada variable y se estableció el vínculo entre las variables.

3.1.3. DISEÑO

Hernandez et al. (2014), sostiene que “...toda investigación realizada sin alterar las variables que solamente son observados en su medio original para luego ser examinados es llamado no experimental”.

La investigación tiene el nivel no experimental, porque las variables fueron observadas y se establecieron la relación entre ambas.

Esquema



Leyenda

M = Muestra.

X = Variable independiente

Y = Variable dependiente

r = Relación entre las dos Variables

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Hernandez et al. (2014), dice: “... es la agrupación total de los acontecimientos y responden a una determinada especificación”.

Se ha elegido como población a los 35 profesionales que trabajan en la municipalidad en las gerencias vinculadas con la administración general de la comuna, es decir la gestión administrativa y con los módulos del SIGA y nos pueden brindar información sobre ello.

Tabla 1*Población en estudio*

Gerencias	Número de trabajadores
Gerencia Municipal	3
G. Administración financiera	10
G. Asesoría jurídica	1
G. Planeamiento y presupuesto	11
G. Desarrollo urbano y rural	2
G. Sostenibilidad ambiental	1
G. Desarrollo económico	2
G. Seguridad ciudadana	5
Total	35

Nota. Obtenido del CAP de la Municipalidad

3.2.2. MUESTRA

Hernandez et al. (2014), dice "... es una porción del universo o de donde obtienen la información. Esta debe ser representativa en el sentido de reunir las características del grupo poblacional.

En esta investigación la muestra responde a los objetivos de la investigación por lo que fue de manera no probabilística y estuvo conformada por 21 trabajadores de la parte administrativa y de planeamiento y presupuesto.

Tabla 2*Muestra en estudio*

Gerencias	Número de trabajadores
G. Administración financiera	10
G. Planeamiento y presupuesto	11
Total	21

Nota. Obtenido de la tabla 1

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Según Carrasco (2006), la encuesta constituye un excelente método para la investigación en el ámbito social porque es de suma utilidad, muy versátil, muy sencillo y de fácil interpretación de la

información que se obtiene como resultado.

Para esta investigación se empleó la encuesta, por lo que contó con un conjunto de ítems como instrumento de recojo de información.

➤ **Instrumento de recolección de datos**

Carrasco (2006), sostiene que un cuestionario es el medio metodológico en el ámbito social más usado y permite obtener la información que se solicita en la ficha de ítems que se presenta a los encuestados.

Para el presente estudio, el instrumento de investigación fue el cuestionario con respuesta cerradas y para ello se utilizó el escalamiento de Likert con tres cualidades: Nunca, A veces y Siempre

Hernandez et al. (2014), dice: "... la escala de Likert pasa a ser el método mediante varias afirmaciones para conocer el nivel de acuerdo o desacuerdo del sujeto sobre un tema. Para ello se utiliza un escalamiento de calificaciones que pueden ser tres, cinco o siete categorías.

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Para operar la información recogida se empleó la herramienta SPSS en la que se introdujo los datos obtenidos y como resultado se presentan recursos que serán analizados.

3.4.1. TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

La información procesada y presentada con elementos visibles para transmitir la información obtenida debidamente organizada.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

Tabla 3

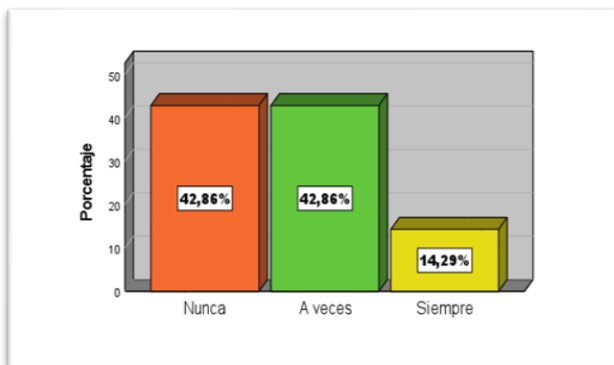
¿Se cumple con el techo presupuestal programado para cumplir con buena gestión presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	42,9	42,9	42,9
	A veces	9	42,9	42,9	85,7
	Siempre	3	14,3	14,3	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 1 de instrumento

Figura 15

¿Se cumple con el techo presupuestal programado para cumplir con buena gestión presupuestal?



Nota. Tabla 3

Interpretación y análisis

El 14.29%, sostuvieron que, siempre cumplen con el techo presupuestal programado para cumplir con la buena gestión presupuestal, mientras que el 42.86% manifestaron que nunca y a veces cumplen. Este resultado es porque las actividades y proyectos programados no alcanzaron su ejecución total y el presupuesto en conjunto también no alcanzará el 100% de su ejecución.

Tabla 4

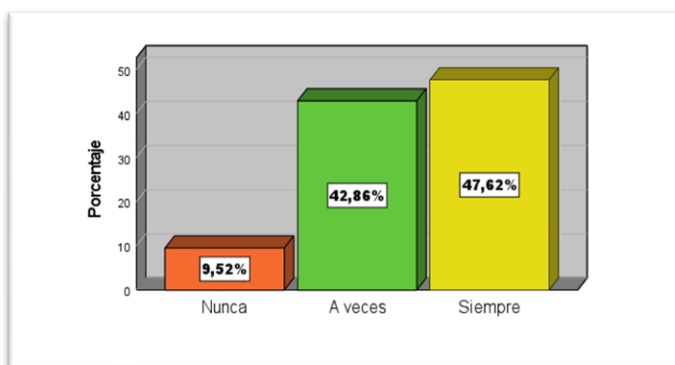
¿El registro de la programación del Cuadro Multianual de Necesidades se realiza cumpliendo la normativa vigente?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	9,5	9,5	9,5
	A veces	9	42,9	42,9	52,4
	Siempre	10	47,6	47,6	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 2 de instrumento

Figura 16

¿El registro de la programación del Cuadro Multianual de Necesidades se realiza cumpliendo la normativa vigente?



Nota. Tabla 4

Interpretación y análisis

El 47.62% sostuvieron que el registro de la programación de los requerimientos para varios años se realiza cumpliendo normativas vigentes, mientras que el 42.86% manifestaron que a veces cumplen y el 9.52% manifestaron que nunca se cumple. Este resultado es porque los responsables cumplen lo que se indica en los manuales y están siendo monitoreados cumpliendo así lo que las normas pertinentes disponen en estos casos.

Tabla 5

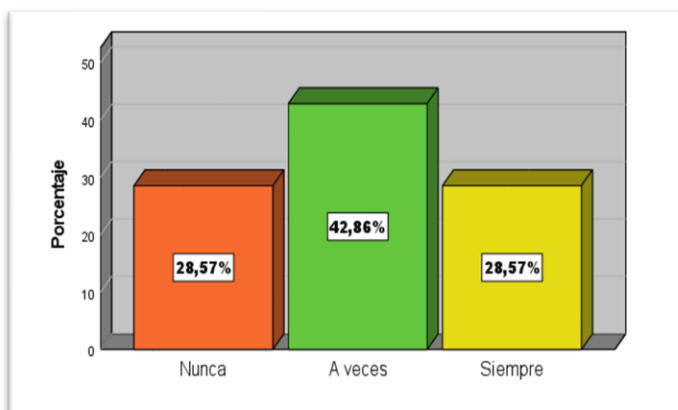
Se cuenta con el personal idóneo para procesar la información relacionado al estudio de mercado considerando la gestión presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	28,6	28,6	28,6
	A veces	9	42,9	42,9	71,4
	Siempre	6	28,6	28,6	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 3 de instrumento

Figura 17

¿Se cuenta con el personal idóneo para procesar la información relacionado al estudio de mercado considerando la gestión presupuestal?



Nota. Tabla 5

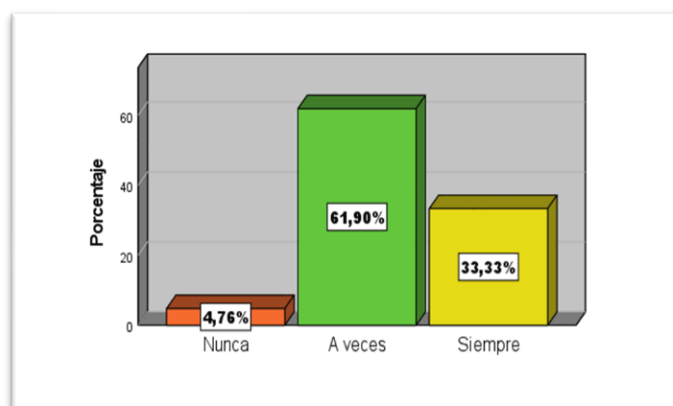
Interpretación y análisis

El 28.57% sostuvieron que cuentan con personal idóneo para procesar la información relacionado al estudio de mercado considerando la gestión presupuestal 42.86% manifestaron que a veces y el 28.57% manifestaron que nunca se cumple. Este resultado es porque son pocos el personal calificado responsable de los módulos del SIGA y en algunas ocasiones se cuenta temporalmente con personal calificado.

Tabla 6*¿Se cumple con el registro de los pedidos conforme lo requiere la gestión presupuestal?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,8	4,8	4,8
	A veces	13	61,9	61,9	66,7
	Siempre	7	33,3	33,3	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 4 de instrumento

Figura 18*¿Se cumple con el registro de los pedidos conforme lo requiere la gestión presupuestal?*

Nota. Tabla 6

Interpretación y análisis

El 33.33% sostuvieron que cumplen con registrar los pedidos conforme lo requiere la gestión presupuestal, el 61.90% manifestaron que a veces y el 4.76% manifestaron que nunca se cumple. Este resultado es porque son pocos los trabajadores que cumplen o se espera a los monitores para que recibir las indicaciones del caso y cumplir con el registro correspondiente por lo que no se realiza en su oportunidad.

Tabla 7

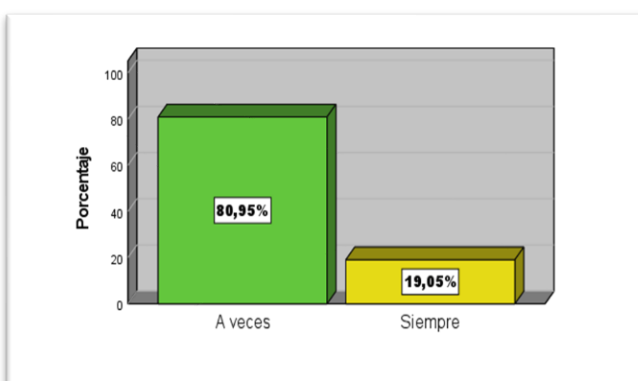
¿Se realizan consultas de los consolidados de los pedidos autorizados y la información obtenida se emplea para la gestión presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	17	81,0	81,0	81,0
	Siempre	4	19,0	19,0	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 5 de instrumento

Figura 19

¿Se realizan consultas de los consolidados de los pedidos autorizados y la información obtenida se emplea para la gestión presupuestal?



Nota. Tabla 7

Interpretación y análisis

El 19.65% sostuvieron que realizan consultas sobre los consolidados de los pedidos autorizados y la información obtenida se emplea para la gestión presupuestal, mientras que el 80.95% manifestaron que a veces se consultan. Este resultado es porque no todos los responsables realizan las consultas de los consolidados o lo hacen en forma extemporánea, por lo que el SIGA no cumple con su objetivo de aportar beneficios a la gestión.

Tabla 8

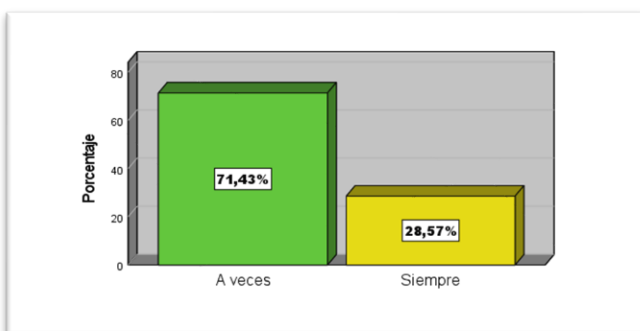
¿La información relacionada a las compras por encargo, se administran oportunamente favoreciendo a la gestión presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaj e válido	Porcentaje acumulado
Válid o	A veces	15	71,4	71,4	71,4
	Siempre	6	28,6	28,6	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 6 de instrumento

Figura 20

¿La información relacionada a las compras por encargo, se administran oportunamente favoreciendo a la gestión presupuestal?



Nota. Tabla 8

Interpretación y análisis

El 28.57% sostuvieron que siempre la información relacionada a las compras por encargo, se administran oportunamente favoreciendo a la gestión presupuestal mientras que el 71.43% manifestaron que a veces. Este resultado es porque la información relacionada a las compras por encargo no son procesadas oportunamente por falta de personal debidamente capacitado por lo que se tiene que esperar a los monitores para procesar algunos datos por lo que se percibe que el SIGA no está favoreciendo a la gestión.

Tabla 9

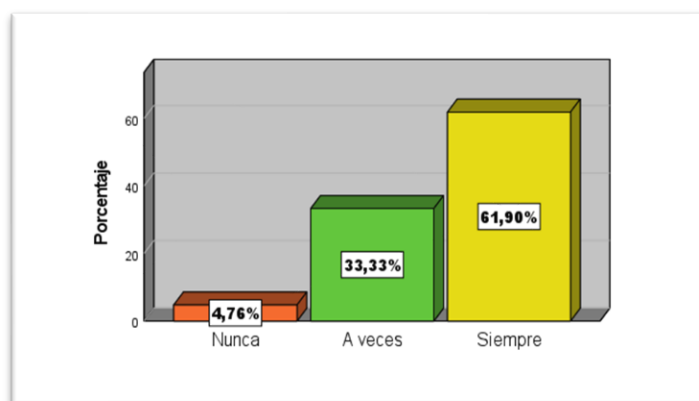
¿El SIGA genera el cuadro de adquisiciones de los consolidados de bienes y servicios con información actualizada que favorece a la gestión presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,8	4,8	4,8
	A veces	7	33,3	33,3	38,1
	Siempre	13	61,9	61,9	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 7 de instrumento

Figura 21

¿El SIGA genera el cuadro de adquisiciones de los consolidados de bienes y servicios con información actualizada que favorece a la gestión presupuestal?



Nota. Tabla 9

Interpretación y análisis

El 61.90% sostuvieron que el SIGA genera el consolidado de adquisiciones con información actualizada que favorece a la gestión presupuestal, mientras que el 33.33% manifestaron que a veces y el 4.76 manifestaron que nunca. Este resultado es porque la información relacionada al cuadro de adquisiciones consolidados se va generando y acumulando con anticipación por lo que los responsables toman sus previsiones o realizan las consultas necesarias para resolver algunos impases.

Tabla 10

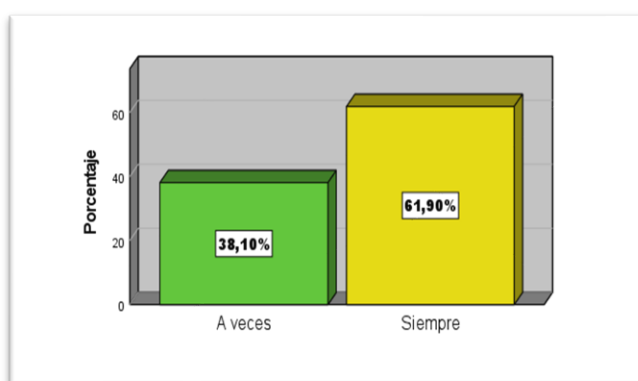
¿El SIGA proporciona información que permite un eficiente control de conformidad según las especificaciones de la orden de compra o de servicio emitida?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
				válido	acumulado
Válido	A veces	8	38,1	38,1	38,1
	Siempre	13	61,9	61,9	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 8 de instrumento

Figura 22

¿El SIGA proporciona información que permite un eficiente control de conformidad según las especificaciones de la orden de compra o de servicio emitida?



Nota. Tabla 10

Interpretación y análisis

El 61.90% sostuvieron que el SIGA proporciona información que permite un eficiente control de conformidad según las especificaciones estipuladas en la documentación pertinente emitida mientras que el 38.10% manifestaron que eso es a veces. Este resultado es porque en algunas áreas y algunos submódulos proporcionan información escasa y los trabajadores por medidas de seguridad realizan el control de conformidad aun sin recurrir al SIGA.

Tabla 11

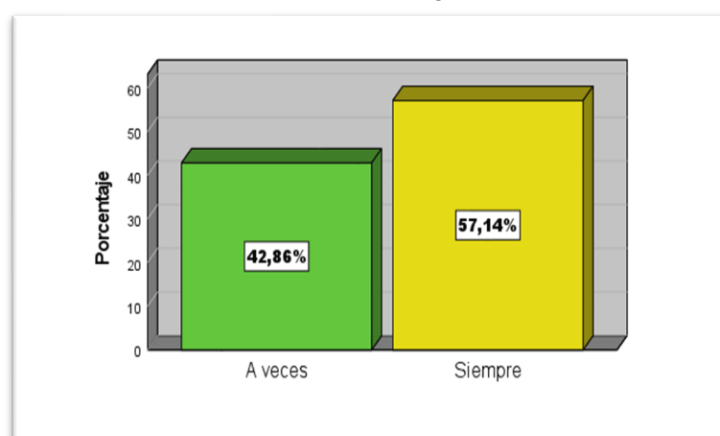
¿El SIGA garantiza que las órdenes de compra de bienes y servicios han sido aprobados en el SIAF antes de realizarse el devengado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	9	42,9	42,9	42,9
	Siempre	12	57,1	57,1	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 9 de instrumento

Figura 23

¿El SIGA garantiza que las órdenes de compra de bienes y servicios han sido aprobados en el SIAF antes de realizarse el devengado?



Nota. Tabla 11

Interpretación y análisis

El 57.14% sostuvieron que el SIGA garantiza que los procesos y documentos de compras en general han sido aprobados en el SIAF antes de realizarse el devengado, mientras que 42.86% manifestaron que eso es a veces. Este resultado es porque generalmente se cumple con esa exigencia, pero en otros casos no se realiza así, sino que se regulariza posteriormente para cumplir con el devengado.

Tabla 12

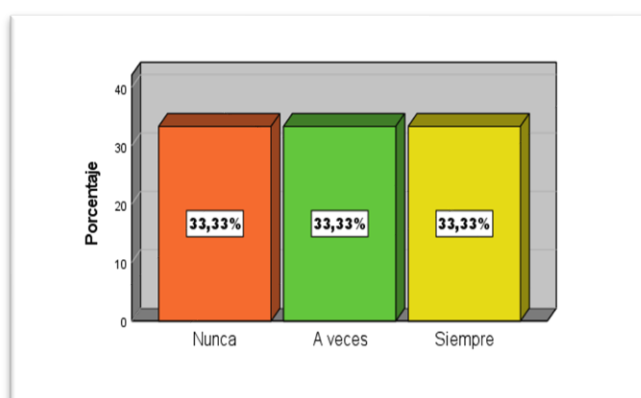
¿La estabilidad presupuestal es considerado como un principio al formular el presupuesto institucional?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	33,3	33,3	33,3
	A veces	7	33,3	33,3	66,7
	Siempre	7	33,3	33,3	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 10 de instrumento

Figura 24

¿ La estabilidad presupuestal es considerado como un principio al formular el presupuesto institucional?



Nota. Tabla 12

Interpretación y análisis

El 33.33% sostuvieron que la estabilidad presupuestal es considerada como un principio al formular el presupuesto institucional, el 33.33% manifestaron que a veces y el 33.33% dijeron que nunca. Este resultado es porque no siempre se cumple con la aprobación previa antes de realizar la compra, sino que se ejecutan las compras y luego se realizan los procesos en el SIAF y SIGA.

Tabla 13

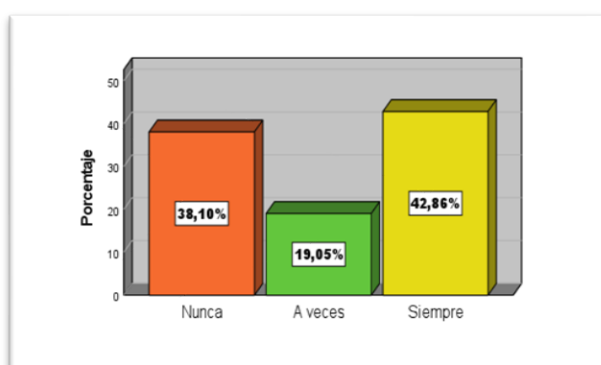
¿Al formular el presupuesto institucional se busca la mejor calidad al menor costo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	38,1	38,1	38,1
	A veces	4	19,0	19,0	57,1
	Siempre	9	42,9	42,9	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Item 11 de instrumento

Figura 25

¿Al formular el presupuesto institucional se busca la mejor calidad al menor costo?



Nota. Tabla 13

Interpretación y análisis

El 42.86% sostuvieron que al formular el presupuesto institucional se busca la mejor calidad al menor costo el, mientras que el 19.05% manifestaron que a veces y el 38.10% dijeron que nunca. Este resultado es porque en la etapa de formulación se aplica el principio de eficiencia sin embargo existen casos que no se aplican este principio y prima otros factores, esto es más evidente en el momento de la ejecución.

Tabla 14

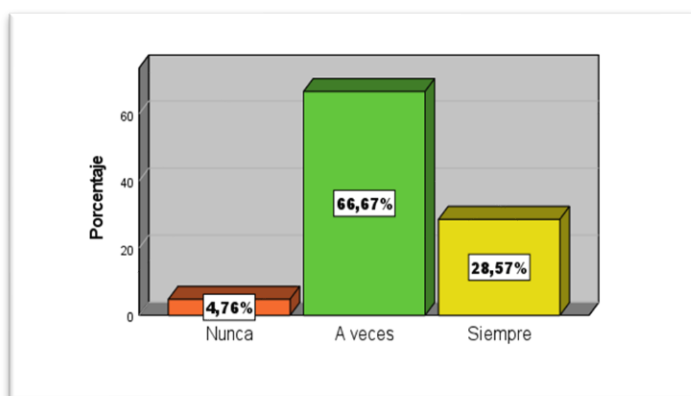
¿Al formular el presupuesto, los participantes conocen con claridad la información presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,8	4,8	4,8
	A veces	14	66,7	66,7	71,4
	Siempre	6	28,6	28,6	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Item 12 de instrumento

Figura 26

¿Al formular el presupuesto, los participantes conocen con claridad la información presupuestal?



Nota. Tabla 14

Interpretación y análisis

El 28.57% sostuvieron que al formular el presupuesto, los participantes conocen con claridad la información presupuestal, mientras que el 66.67% manifestaron que a veces y el 4.76% dijeron que nunca. Este resultado es porque el tema presupuestal es desconocido para la mayoría de los trabajadores aún para los responsables relacionados con el SIGA de tal manera que esta falencia se evidencia en el momento de ejecutar lo programado en el presupuesto institucional.

Tabla 15

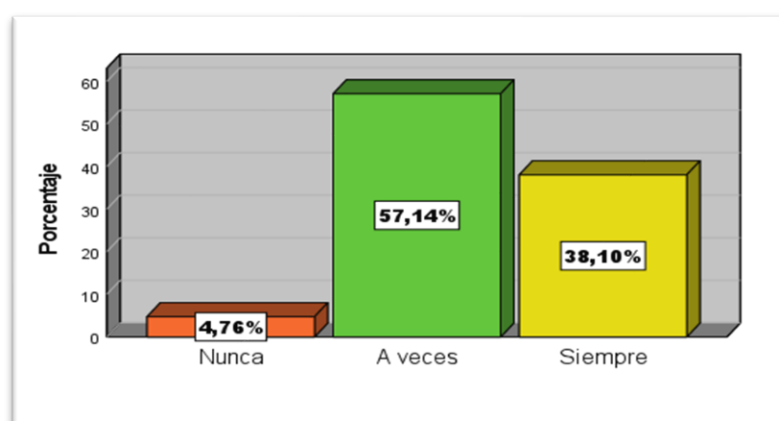
¿La certificación del crédito presupuestario en la etapa de ejecución, garantiza los recursos para comprometer el gasto?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,8	4,8	4,8
	A veces	12	57,1	57,1	61,9
	Siempre	8	38,1	38,1	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 13 de instrumento

Figura 27

¿La certificación del crédito presupuestario en la etapa de ejecución, garantiza los recursos para comprometer el gasto?



Nota. Tabla 15

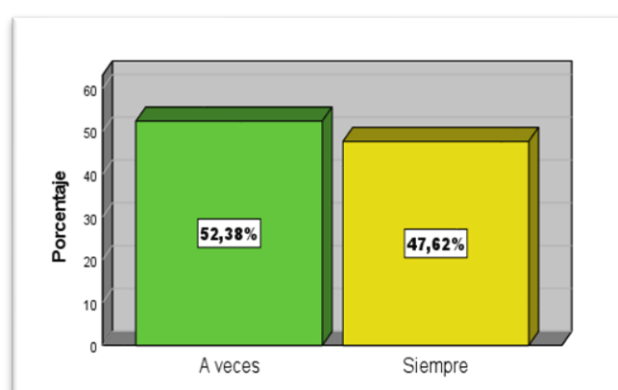
Interpretación y análisis

El 38.10% sostuvieron que la certificación del crédito presupuestario en la etapa de ejecución, garantiza los recursos para comprometer el gasto, mientras que el 57.14% manifestaron que a veces y el 4.76% dijeron que nunca. Este resultado es porque normativamente es una exigencia, sin embargo, en el momento de la ejecución se evidencian situaciones que reflejan lo contrario.

Tabla 16*¿Se cumple con la documentación legal que se requiere para registrar el compromiso?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	11	52,4	52,4	52,4
	Siempre	10	47,6	47,6	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 14 de instrumento

Figura 28*¿Se cumple con la documentación legal que se requiere para registrar el compromiso?*

Nota. Tabla 16

Interpretación y análisis

El 47.62% sostuvieron que se cumple con la documentación legal que se requiere para registrar el compromiso, y el 52.38% respondieron que a veces. Se evidencia por la actitud de muchos colaboradores que cuidan estos procedimientos sin embargo existen situaciones en la que se tramitan expedientes de compromisos de pago sin contar con la documentación completa y que en el proceso se van regularizando lo que afecta a la gestión presupuestal.

Tabla 17

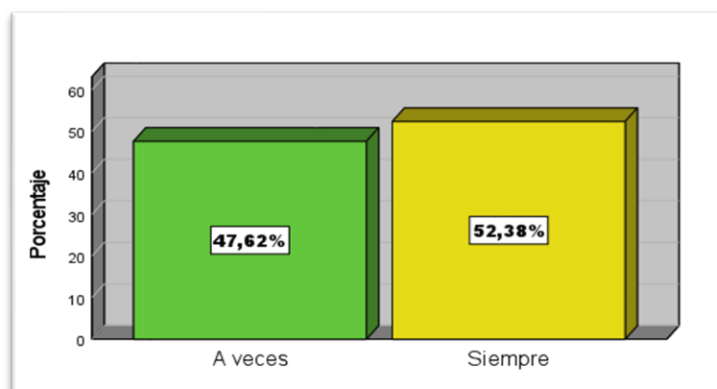
¿En la ejecución presupuestal, se reconoce la obligación de pago luego de constatar que el bien o servicio se ha entregado a satisfacción?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	10	47,6	47,6	47,6
	Siempre	11	52,4	52,4	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 15 de instrumento

Figura 29

¿En la ejecución presupuestal, se reconoce la obligación de pago luego de constatar que el bien o servicio se ha entregado a satisfacción?



Nota. Tabla 17

Interpretación y análisis

El 52.38% sostuvieron que siempre reconocen el compromiso a pagar luego de constatar que el objeto del contrato se ha entregado a satisfacción y el 47.62% dijeron que a veces. Resultó así por la actitud de la mayor parte de responsables que cuidan de cumplir este procedimiento importante, sin embargo, existen casos en que se vulneran este principio por lo que el responsable del pago tiene que emplear otros recursos para verificar este requisito afectando así a la gestión.

Tabla 18

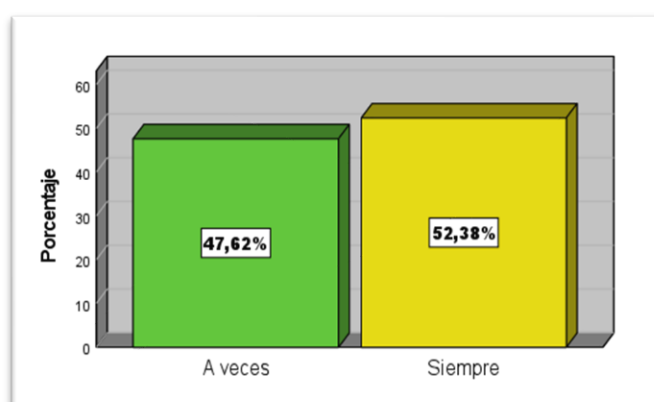
¿Cómo parte de la gestión presupuestal se analiza y mide los gastos, ingresos y metas de lo ejecutado?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	10	47,6	47,6	47,6
	Siempre	11	52,4	52,4	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 16 de instrumento

Figura 30

¿Cómo parte de la gestión presupuestal se analiza y mide los gastos, ingresos y metas de lo ejecutado?



Nota. Tabla 18

Interpretación y análisis

El 52.38% sostuvieron que se cumple con la documentación legal que se analiza y mide los gastos, ingresos y metas de lo ejecutado conforme lo normado para la ejecución del presupuesto, por su parte el 47.62% respondieron que a veces. Este resultado es porque periódicamente se requiere un reporte de la gestión presupuestal a modo de evaluación, sin embargo, se dan casos en que los responsables no cumplen con esta exigencia y reportan información poco consistente, lo que no contribuye a la gestión.

Tabla 19

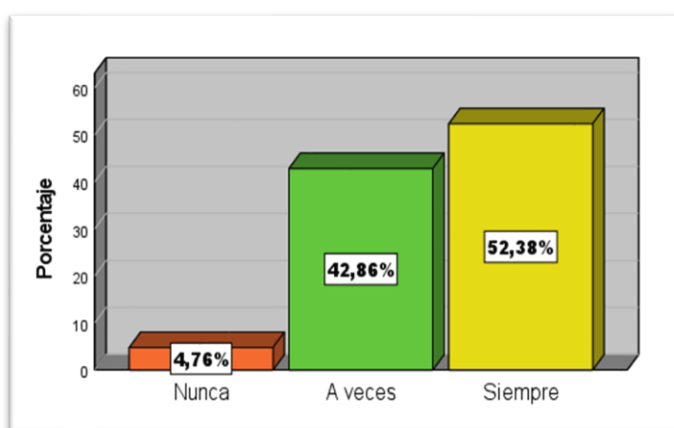
¿Se mide los resultados financieros y se analiza las variaciones del crédito presupuestario del periodo?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,8	4,8	4,8
	A veces	9	42,9	42,9	47,6
	Siempre	11	52,4	52,4	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Item 17 de instrumento

Figura 31

¿Se mide los resultados financieros y se analiza las variaciones del crédito presupuestario del periodo?



Nota. Tabla 19

Interpretación y análisis

El 52.38% dicen siempre se miden resultados financieros y se analiza las variaciones del crédito presupuestario del periodo, mientras que el 42.86% manifestaron que a veces y el 4.76% sostuvieron que nunca. Resultó así por la actitud de la mayor parte de colaboradores que cumplen esta exigencia y otros lo realizan como acto de cumplimiento sin verificar la información correctamente y como resultado es que se planifica la gestión presupuestaria con información inconsistente.

Tabla 20

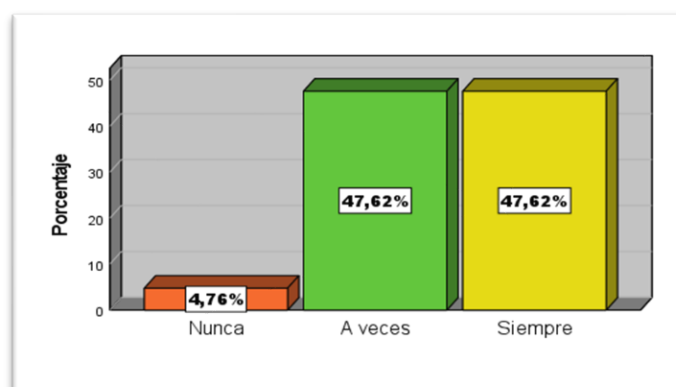
¿Se revisa y verifica los indicadores de desempeño al finalizar la gestión presupuestal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,8	4,8	4,8
	A veces	10	47,6	47,6	52,4
	Siempre	10	47,6	47,6	100,0
	Total	21	100,0	100,0	

Nota. Resultado de ítem 18 de instrumento

Figura 32

¿Se revisa y verifica los indicadores de desempeño al finalizar la gestión presupuestal?



Nota. Tabla 20

Interpretación y análisis

El 47.62% sostuvieron que se revisa y verifican indicadores de desempeño al finalizar la gestión presupuestal, mientras que el otro 47.62% manifestaron que a veces y el 4.76% manifestaron que nunca se verifica. Este resultado es porque muchos trabajadores relacionados con la gestión del presupuesto cumplen con esta exigencia y facilita datos consistentes y útil que conllevan a enrumbar la gestión correctamente mientras que otros trabajadores por desconocimiento no cumplen con esta exigencia o cumplen brindando información improvisada.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Luego de haber procesado el resultado de la encuesta en el marco del trabajo de investigación realizado en el gobierno local del distrito de San Francisco de Cayrán 2023, se procedió a interpretarlos y analizarlo en base a la teoría de Pearson.

Hernandez et al. (2014) sostiene: “...el coeficiente de Pearson se determina teniendo como base las puntuaciones resultantes en el proceso. Se vincula los puntos obtenidos de una variable con los puntos obtenidos en un mismo caso. El indicador de Pearson (r); oscila de -1.00 a $+1.00$, donde: 1.00 es la correlación perfecta, que puede ser negativo (-) o positivo (+).

Tabla 21

Coefficientes de la correlación de Pearson

Coeficiente	Nivel
-0.99 a -1.00	Correlación negativa perfecta
-0.90 a -0.99	Correlación negativa muy fuerte.
-0.75 a -0.89	Correlación negativa considerable.
-0.50 a -0.74	Correlación negativa media.
-0.25 a -0.49	Correlación negativa débil.
-0.10 a -0.24	Correlación negativa muy débil.
0.00 a 0.09	No existe correlación alguna entre las variables.
0.10 a 0.24	Correlación positiva muy débil
0.25 a 0.49	Correlación positiva débil
0.50 a 0.74	Correlación positiva media
0.75 a 0.89	Correlación positiva considerable
0.90 a 0.99	Correlación positiva muy fuerte
0.99 a 1.00	Correlación positiva perfecta

Nota. Hernández et.al. 2014

4.2.1. HIPÓTESIS GENERAL

HG: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) – Módulo de Logística se relaciona significativamente con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad distrital San Francisco de Cayrán 2023. Calculando el Coeficiente r_{xy} de Correlación de Pearson:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Donde:

X = Puntajes obtenido del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo de Logística.

Y = Puntajes obtenidos en la Gestión de presupuestal

$r_{x,y}$ = Relación de las variables.

N = Número de trabajadores de la municipalidad distrital de Sanfrancisco de Cayrán.

Tabla 22
Correlación de Pearson, Hipótesis General

		EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA V1	GESTIÓN PRESUPUESTAL V2
EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA V1	Correlación de Pearson	1	,610**
	Sig. (bilateral)		,003
	N	21	21
GESTIÓN PRESUPUESTAL V2	Correlación de Pearson	,610**	1
	Sig. (bilateral)	,003	
	N	21	21

El índice correlacional obtenido alcanza **0.610**, por lo que se infiere que, según la escala de Pearson, hay relación positiva media entre ambas variables: El SIGA – Modulo de Logística y la Gestión presupuestal en la Municipalidad distrital San Francisco de Cayrán 2023. Siendo así, se admite como aceptable lo planteado como hipótesis alterna.

4.2.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

HE₁: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos del Sub módulo programación (dimensión 1) y la Gestión presupuestal en la Municipalidad distrital San Francisco de Cayrán 2023.

Tabla 23

Correlación de Pearson, hipótesis específica 1 (Dimensión 1)

		GESTIÓN PRESUPUESTAL V2	SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN D1
GESTIÓN PRESUPUESTAL V2	Correlación de Pearson	1	,611**
	Sig. (bilateral)		,003
	N	21	21
SUB MÓDULO PROGRAMACIÓN D1	Correlación de Pearson	,611**	1
	Sig. (bilateral)	,003	
	N	21	21

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El índice correlacional obtenido alcanza 0.611, por lo que se infiere que, según la escala de Pearson, hay relación positiva media entre: Sub módulo programación (Dimensión 1) con Gestión presupuestal. Siendo así, se admite como aceptable lo planteado.

HE₂: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos del Sub módulo pedidos (Dimensión 2) y la Gestión presupuestal en la Municipalidad distrital San Francisco de Cayrán 2023.

Tabla 24*Correlación de Pearson, hipótesis específica (Dimensión 2)*

		GESTIÓN PRESUPUESTAL V2	SUB MÓDULO PEDIDOS D2
GESTIÓN PRESUPUESTAL V2	Correlación de Pearson	1	,584**
	Sig. (bilateral)		,005
	N	21	21
SUB MÓDULO PEDIDOS D2	Correlación de Pearson	,584**	1
	Sig. (bilateral)	,005	
	N	21	21

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El índice correlacional obtenido alcanza 0.584, por lo que se infiere que, según la escala de Pearson, hay relación positiva media entre: Sub módulo pedidos (Dimensión 2) con la Gestión presupuestal. Siendo así, se admite como aceptable la hipótesis específica 2.

HE₃: Existe relación estadísticamente significativa entre los puntajes obtenidos de Sub módulo adquisiciones (Dimensión 3) y la Gestión presupuestal en la Municipalidad distrital San Francisco de Cayrán 2023.

Tabla 25*Correlación de Pearson, hipótesis específica (Dimensión 3)*

		GESTIÓN PRESUPUESTAL V2	SUB MÓDULO ADQUISICIONES D3
GESTIÓN PRESUPUESTAL V2	Correlación de Pearson	1	,188
	Sig. (bilateral)		,414
	N	21	21
SUB MÓDULO ADQUISICIONES D3	Correlación de Pearson	,188	1
	Sig. (bilateral)	,414	
	N	21	21

El índice correlacional obtenido alcanza 0.188, por lo que se infiere que, según la escala de Pearson, existe correlación positiva muy débil del: Sub módulo adquisiciones (Dimensión 3) con la Gestión presupuestal. Siendo así, admitimos como aceptable la hipótesis de la investigación.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. HIPÓTESIS GENERAL

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) Módulo de logística tiene una relación significativa con la Gestión presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Francisco de Cayrán 2023 y en ello contribuyeron los submódulos Programación y Pedidos con mayor énfasis en las etapas de Formulación presupuestal, Ejecución y Evaluación presupuestal.

El tratamiento estadístico de los resultados arrojó una correlación de 0.610, (tabla 22), demostrando la existencia de correlación positiva media entre: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Modulo de Logística y la Gestión presupuestal en la Municipalidad distrital San Francisco de Cayrán 2023. Conlleva a sostener que el SIGA – Módulo de logística favorece y optimiza la gestión presupuestal. El submódulo Programación (tabla 4) y el submódulo Pedidos (tablas 7 y 8) son los que representan un grado relevante de relación más significativa con la Gestión Presupuestal en cuanto a Ejecución y Evaluación. Contrastando este resultado, se determina que estos resultados se vinculan con Falcon et. al. (2019), que en su investigación, concluye: “El SIGA, durante el año 2018, ha causado cambios inmediatos y relevantes en la administración logística del Gobierno Regional de Huánuco; la aplicación del SIGA – módulo logística ha propiciado generar mayor ordenes de compras, se ha reducido el tiempo de elaboración de los mismos y cumplir con la entrega de requerimientos en menor tiempo ...”. Del mismo modo coincide con la teoría de MEF (2023), que dice: “...Este módulo presenta fases técnicas del Abastecimiento, tales como: La Programación, Adquisición, Almacenamiento y Distribución que hace posible gestionar, anotar, supervisar, redactar, verificar, y generar datos vinculados con todos los procesos de adquisiciones sean estos compras o contratos asumidos por la unidad ejecutora por ello deben estructurar sus formatos donde acumular

los requerimientos según el plan anual; así mismo desarrollar los procesos de compras y controlar de manera muy eficiente los almacenes”.

5.1.1. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1

La Programación, como submódulo SIGA incluye componentes como el máximo presupuestado, programación de las necesidades y el estudio de mercado (ver tablas 3, 4 y 5), que directamente guardan relación con la Gestión presupuestal en lo que refiere a la Formulación específicamente en Transparencia (ver tabla 14). Estadísticamente resultó tener una correlación positiva 0.611 (ver tabla 23) siendo considerada positiva media, entre la Programación y la Gestión presupuestal, del cual podemos inferir que cuando se cumplen las normas y los procesos especificados en los módulos la transparencia en la Formulación del presupuesto es favorable. Armoniza con Rea (2021), que en su investigación, concluye que “La correlación de la programación con los gastos del sector público del hospital Daniel Alcides Carrión alcanza el nivel 0,755 considerada buena”. Del mismo modo coincide con la teoría de MEF (2023), que dice: “este submódulo da acceso para registrar el máximo presupuestado, el cuadro de requerimientos, la reprogramación multianual acumulado, el presupuesto de logística proyectado,. Todos los datos mencionada son de suma importancia en la Programación del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN)”.

5.1.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2

Los Pedidos como submódulo SIGA considera el Registro de pedidos, Pedido consolidado de compras y Compras por encargo (ver tablas 6, 7 y 8) y estas guardan relación con la Gestión presupuestal en cuanto a Ejecución: Certificación, Compromiso y Devengado (ver tablas 15,16 y 17). Estadísticamente resultó una correlación positiva media de 0.584 (ver tabla 24) entre los Pedidos y la Gestión presupuestal. De esto podemos inferir que cuando se aplican los manuales y normativas en el Registro de pedidos, Pedido consolidado de compras y las Compras por

encargo; el presupuesto se va ejecutar de manera eficiente en sus diferentes procesos: Certificación, Compromiso y Devengado. Armoniza con Rea (2021), que en su investigación concluye que “La correlación de los pedidos del hospital Daniel Alcides Carrión alcanza un “p_valor = 0,022” (menor a 0,05) siendo la correlación baja (0,371)”. Del mismo modo coincide con la teoría de MEF (2023), que dice: “... admite a los responsables de las áreas realizar pedidos que fueron programados y los que no lo fueron. Del mismo modo accede al encargado para facilitar los pedidos producir los consolidados para ser parte del CCMN, para luego ser comprados. También permite al responsable anotar todos los pedidos de gastos generales que no fueron tomados en cuenta”.

5.1.3. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3

Las adquisiciones como submódulo SIGA considera el Cuadro de adquisiciones, Conformidad de servicio y Devengado (ver tablas 9, 10 y 11) y estas guardan una débil relación con la Gestión presupuestal en cuanto a Evaluación (ver tablas 18,19 y 20). Estadísticamente se determinó la relación positiva muy débil equivalente a 0.188 (ver tabla 25) entre las Adquisiciones y la Gestión presupuestal. De esto podemos inferir que los procedimientos de adquisiciones realizados sin contar con la información procesada según el SIGA siempre se va reflejar en la etapa de ejecución de la gestión presupuestal. Este resultado se contrapone a Falcon et. al. (2019), que en su investigación concluye: “El SIGA durante el año 2018, ha influido significativamente en las adquisiciones ya que ha permitido generar más órdenes de bienes y servicios, emplear menos tiempo en elaborarlos y atender los requerimientos sin retraso alguno, lo que significa mejor ejecución del presupuesto”. Así mismo se contrapone con la teoría de MEF (2023) que dice: “... admite a los responsables de las áreas realizar solicitudes programadas y los que no lo están. Del mismo modo accede al encargado, autorizar las solicitudes y producir información para incorporar en el consolidado y posteriormente ser comprados.

CONCLUSIONES

- 1.- Se determina que hay una correlación positiva media equivalente a 0.610 entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Logística y la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Cayrán 2023 (tabla 22) aceptando así la hipótesis de la investigación. La dimensión Programación ha arrojado un valor de 0.610 y la dimensión Pedidos arrojó 0.584, como correlación, considerada positiva media (ver tablas 23 y 24), mientras que la dimensión Adquisiciones ha arrojado un valor de 0.188 considerada correlación positiva débil (ver tabla 25). Lo que nos lleva a deducir que el SIGA - Módulo Logística se vincula en forma positiva y contribuye favorablemente a la Gestión presupuestal. Sin embargo, se puede observar que existen trabajadores que no cumplen con los procesos señalados en los módulos de Programación específicamente porque no respetan las normas y por falta de personal idóneo que no generan información actualizada que favorezca a la gestión presupuestal.
- 2.- Se determina la existencia de correlación positiva media equivalente a 0.610 (tabla 23), aceptando así la hipótesis de la investigación. Sin embargo, a través de los indicadores se evidencia que algunos no reconocen que se cumple el techo presupuestal (tabla 3), otros afirman que nunca se cumplen las normas al realizar los registros del cuadro multianual (tabla 4) y otro grupo afirma que nunca se cuenta con el personal idóneo para procesar información en el sistema (tabla 5).
- 3.- Se concluye que están vinculados la dimensión Pedidos con la Gestión presupuestal, ya que se determinó correlación positiva media equivalente a 0.584 (tabla 24), aceptando así la hipótesis de la investigación. Sin embargo, a través del indicador Registro de pedidos se evidencia que algunos no reconocen que se cumple con el registro de pedidos conforme a la gestión presupuestal (tabla 6). Además, se evidencia que el 81% sostiene que a veces se realizan consultas de los consolidados de pedidos (tabla 7) y el 71.4% sostiene que a veces se administran oportunamente la información relacionada a las compras por encargo (tabla 8).

4.- Se determinó que hay vinculación entre dimensión Adquisiciones y Gestión en la que se determinó correlación positiva muy débil de 0.188 (tabla 25), aceptando la hipótesis planteada en la investigación. Sin embargo, a través del indicador Cuadro de adquisiciones se evidencia que algunos no reconocen que el SIGA genera el cuadro de adquisiciones consolidado con información actualizada (tabla 9). Además, se evidencia que el 38.1% sostiene que a veces el SIGA proporciona información que permite un eficiente control de conformidad de las adquisiciones (tabla 10) y el 42.9% sostiene que a veces, el SIGA garantiza que las ordenes de compras hayan sido aprobados en el SIAF (tabla 11).

RECOMENDACIONES

1. A los integrantes del Consejo Municipal organizar un programa de capacitación, monitoreo y supervisión de todos los trabajadores relacionados con el funcionamiento del SIGA la operatividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA – Módulo logística con el objeto de lograr que se cumpla las directivas y protocolos que exige el sistema de tal manera que este sea una herramienta que contribuya a una eficiente gestión presupuestal.
2. Al Gerente Municipal, se recomienda propiciar que los trabajadores se empoderen con el tema presupuestal y las normas pertinentes para que puedan identificar los procesos de gestión y puedan desempeñarse en el puesto en el que se le ubica con idoneidad y capacidad.
3. Al Gerente Municipal, se recomienda fortalecer las capacidades del personal vinculado con el SIGA - submódulo pedidos para registrar los pedidos, consolidarlos y realizar las compras de tal manera que favorezca a una gestión presupuestal ágil y eficiente.
4. Al Gerente Municipal, se recomienda que desarrolle estrategias para que el personal se sienta familiarizado con los submódulos del SIGA y tengan la capacidad de identificar y manejar con eficiencia la información proporcionada por el sistema y puedan coadyubar con otros submódulos con el objeto de lograr una gestión presupuestal eficiente.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Baena Paz, G. (2017). Metodología de la investigación (3ra Edición ed.). Mexico: Grupo Editorial Patria.
- Carrasco Díaz, S. (2006). Metodología de la Investigación Científica. Lima: Editorial San Marcos.
- Echevarria, A. (2020 de Junio de 2022). Entelgy. Recuperado el 18 de Agosto de 2023, de Entelgy: <https://www.entelgy.com/sala-de-prensa-k2/sala-de-prensa/los-cuatro-problemas-que-debe-solucionar-la-administracion-publica-para-conseguir-ser-100-digital>
- Economipedia. (1 de Agosto de 2021). Economipedia. Recuperado el 19 de Setiembre de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/eficiencia-economica.html>
- Espinoza Jacinto, L. (2020). El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la ejecución del gasto del Proyecto "Mejoramiento del servicio de transitabilidad d ela carretera departamental HU 108, Tramo: Aeropuerto, Conchumayo, Churubamba, distritos de: Huánuco, Santa María . Huánuco: Universidad de Huánuco.
- Falcon Elías, G. A. (2019). La Gestión Contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Agricultura Huánuco 2019. Huánuco: Universidad de Huánuco.
- Falcon Tadeo, Georgia Jovita; Rivera López, Sally Mariela; Salazar Rivera, Geovanna;. (2019). El Sistema Integhrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su impacto en los procesos logísticos del Gobierno Regional Huánuco, Periodo 2018-2019. Huánuco: Universidad Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco.
- García Armas, Analí Marlene; Rodriguez Almanza, Guisela Edith;. (2019). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Logística, en la Municipalidad Distrital de Acochaca 2019. Huaraz: Universidad Nacional Santiago Antunez de Mayolo.

García Rodríguez, Y. C. (2022). Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la Gestión Logística del Gobierno Regional de Madre de Dios - año 2018. Cusco: Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

GIZ-MEF. (2016). Guía: Programación multianual y Formulación anual del presupuesto para programas presupuestales con articulación territorial. Lima: Vertice consultores - lima. Recuperado el 23 de Agosto de 2023

Hernandez Sampieri, Roberto; Fernandez Collado, Carlos; Baptista Lucio, María del Pilar;. (2014). Metodología de la Investigación. Mexico: McGraw Hill Educación.

MEF. (2020). MEF. Recuperado el 20 de Setiembre de 2023, de https://www.mef.gob.pe/es/?id=3641&option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article

MEF. (2022). Ministerio de Economía y Finanzas. Recuperado el 11 de Diciembre de 2023, de Ministerio de Economía y Finanzas: https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_seoglossary&language=es-ES&Itemid=100297&lang=es-ES&view=glossaries&catid=6&limit=15

MEF. (2023). MEF. Recuperado el 12 de Agosto de 2023, de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article&id=2459

MEF-OGTI. (18 de Diciembre de 2020). MEF-OGTI. Recuperado el 22 de Agosto de 2023, de Módulo de Logística Web SIGA-MEF: https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_logistica/Manual_usuario/MU_modulo_logistica_web.pdf

Montalvo Ingaroca, K. M. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Lidera(14), 57-60. Recuperado el 12 de Setiembre de 2023, de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/23650>

OSCE. (2018). Portal OSCE. Recuperado el 20 de Setiembre de 2023, de

https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Capacidades/Capacitacion/Presencial/PPT_Capacitacion_2018.pdf

Oviedo Dávila, C. A. (2022). Gestión Administrativa y su impacto en el desempeño financiero de la empresa familiar Caferatto. Cali Colombia: Universidad Autónoma de Occidente .

Rea Rivera, K. Y. (2021). Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Módulo Logística (SIGA-ML) y eficiencia del Gasto Público en el Hospital Daniel Alcides Carrión, Lima 2020. Huacho 2021: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión .

Salas Vargas, S. (14 de Julio de 2022). La Razon. Recuperado el 11 de Agosto de 2023, de La Razon: <https://www.la-razon.com/voces/2022/07/14/resena-de-la-evolucion-del-sigep/>

Shack, N. (2016). El proceso presupuestario en el Perú. El proceso presupuestario en el Perú. Lima: Congreso de la República.

Universidad Continental. (s.f.). Universidad Continental. Recuperado el 19 de Setiembre de 2023, de <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/conociendo-el-sistema-integrado-de-gestion-administrativa-siga#:~:text=Beneficios%20del%20SIGA&text=Simplifica%20los%20procesos%20y%20se,precios%20y%20toma%20de%20decisiones.&text=Crea%20ordenamiento%20al%20disminu>

Zerda Jimenes, E. A. (2018). La Gestión Administrativa en el Mundo Actual y la necesidad de contar con los conocimientos en la Administración Moderna Empresarial. Machala: Universidad Técnica de Machala.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Rivera Gonzales, R. (2024). *El sistema integrado de gestión administrativa – módulo de logística - y la gestión presupuestal en la municipalidad distrital San Francisco de Cayrán 2023* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variable	Tipo de investigación
¿De qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo de Logística se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023?	Determinar de qué manera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo de Logística se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023.	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) – Módulo de Logística se relaciona significativamente con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023	Independiente Sistema Integrado de Gestión – Administrativa – Módulo de Logística Dimensiones • Sub módulo programación	Aplicada Enfoque Cuantitativa Nivel Descriptiva
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas		
¿De qué manera la programación se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023?	- Analizar de qué manera la Programación se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023	- La programación se relaciona significativamente con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023.	• Sub módulo pedidos • Sub módulo adquisiciones Variable	correlacional Diseño No Experimental
¿De qué manera los pedidos se relacionan con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023?	- Analizar de qué manera los pedidos se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023	- Los pedidos se relacionan significativamente con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023.	dependiente Gestión presupuestal Dimensiones • Programación	Técnicas de recolección de datos Encuesta

¿De qué manera las adquisiciones se relacionan con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023?	- Analizar de qué manera las adquisiciones se relaciona con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023	- Las adquisiciones se relacionan significativamente con la Gestión Presupuestal en la Municipalidad Distrital San Francisco de Cayrán 2023	• Ejecución • Evaluación	Instrumentos de recolección de datos Cuestionario
--	--	---	-----------------------------	---

ANEXO 2

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Cuestionario que se aplicó a la muestra en estudio



ENCUESTA

Señor encuestado:

El presente cuestionario es el instrumento cuyo objeto es acopiar la información necesaria relacionada con el trabajo de investigación titulado “EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – MODULO DE LOGISTICA - Y LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN FRANCISCO DE CAYRAN 2023”, por lo que toda la información tendrá fines académicos. Cada ítem tiene tres alternativas, del cual sólo podrá marcar con “X” una de las alternativas.

Se le agradeceré se sirva responder con apego a la realidad y con veracidad

ÍTEMS	(1) Nunca	(2) A veces	(3) Siempre
1.- ¿Se cumple con el techo presupuestal programado para cumplir con una buena gestión presupuestal?			
2.- ¿El registro de la programación del Cuadro Multianual de Necesidades se realiza cumpliendo la normativa vigente?			
3.- ¿Se cuenta con el personal idóneo para procesar la información relacionado al estudio de mercado considerando la gestión presupuestal?			
4.- ¿Se cumple con el registro de los pedidos conforme lo requiera la gestión presupuestal?			
5.- ¿Se realizan consultas de los consolidados de los pedidos autorizados y la información obtenida se emplea para la gestión presupuestal?			
6.- ¿La información relacionada a las compras por encargo, se administran oportunamente favoreciendo a la gestión presupuestal?			
7.- ¿El SIGA genera el cuadro de adquisiciones de los consolidados de bienes y servicios con información actualizada que favorece a la gestión presupuestal?			

8.- ¿El SIGA proporciona información que permite un eficiente control de conformidad según las especificaciones de la orden de compra o de servicio emitida?			
9.- ¿El SIGA garantiza que las órdenes de compra de bienes y servicios han sido aprobados en el SIAF antes de realizarse el devengado?			
10.- ¿La estabilidad presupuestal es considerado como un principio al formular el presupuesto institucional?			
11.- ¿Al formular el presupuesto institucional se busca la mejor calidad al menor costo?			
12.- ¿Al formular el presupuesto, los participantes conocen con claridad la información presupuestal?			
13.- ¿La certificación del crédito presupuestario en la etapa de ejecución, garantiza los recursos para comprometer el gasto?			
14.- ¿Se cumple con la documentación legal que se requiere para registrar el compromiso?			
15.- ¿En la ejecución presupuestal, se reconoce la obligación de pago luego de constatar que el bien o servicio se ha entregado a satisfacción?			
16.- ¿Como parte de la gestión presupuestal se analiza y mide los gastos, ingresos y metas de lo ejecutado?			
17.- ¿Se mide los resultados financieros y se analiza las variaciones del crédito presupuestario del periodo?			
18.- ¿Se revisa y verifica los indicadores de desempeño al finalizar la gestión presupuestal?			

ANEXO 3

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA HACER USO DE
INFORMACIÓN, DIRIGIDA A LA AUTORIDAD MUNICIPAL**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE CAYRÁN
Cayrán, 04 de septiembre del 2023

CARTA N° 001-2023
Señor:
Fernando Felix Mantero Camones
Alcalde de la Municipalidad Distrital de San Francisco de Cayrán.

RECIBIDO
MESA DE PARTES
04 SET. 2023
Hora: 3:30 PM No: 128 Firma: A

ASUNTO: Solicito autorización para aplicar investigación y publicación de la identidad en los resultados del estudio.

Por medio de la presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a su vez hacer de su conocimiento que, soy Bach. Cont. Rodrigo Rivera Gonzales, identificado con DNI 77336882 y con domicilio en, Urb. Huayopampa Mz. I Lt. 13 - Amarilis, egresado de la Universidad de Huánuco.

Estoy realizando mi investigación para optar el Título Profesional de Contador Público, titulada: "EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA – MODULO LOGISTICA – Y LA GESTION PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE CAYRAN 2023", bajo el asesoramiento de Juan Daniel Toledo Martínez. En tal sentido, **solicito autorización para que aplique mi investigación en la institución que usted dirige, también solicito autorización de su organización para publicar su identidad en los resultados de las investigaciones que se tendrá cuando termine la tesis; así mismo, me brinde las facilidades adicionales que necesite.**

Cabe mencionar que, la autorización para que aplique mi investigación lo debe redactar bajo el tipo documento que considere.

Conocedor de su gesto de apoyo, no dudo que la presente tenga la aceptación esperada.

Atentamente,



Bach. Cont. Rodrigo Rivera Gonzales
DNI. N.° 77336882

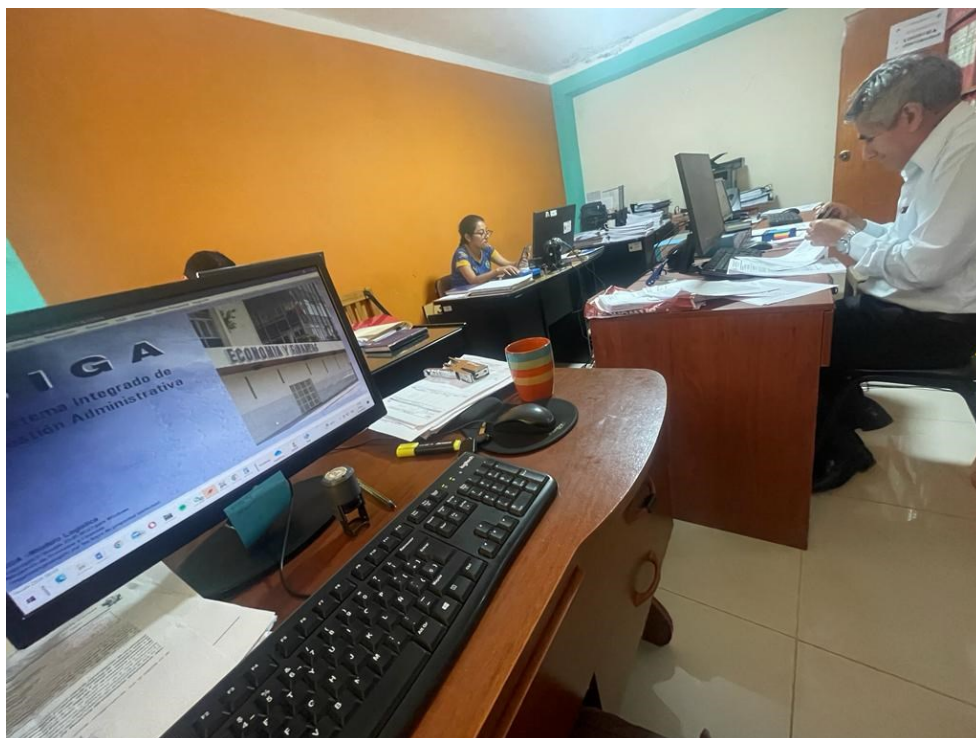
ANEXO 4

AUTORIZACIÓN PARA HACER USO DE INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FRANCISCO DE CAYRAN PROVINCIA Y REGIÓN HUÁNUCO CREACION DEL DISTRITO DE 10 DE MAYO DEL AÑO 1995 LEY N° 12311 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"	
San Francisco de Cayrán, 09 de noviembre de 2023		
CARTA N° 009 – 2023– MDSFC/GM		
Señor: Rodrigo Rivera Gonzales		
ASUNTO	: REMITO AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL	
REFERENCIA	: CARTA N° 001-2023	
Me dirijo a usted, para saludarla cordialmente a nombre de la Municipalidad Distrital de San Francisco de Cayrán y a su vez, en atención al documento de la referencia aceptar al Sr. Rodrigo Rivera Gonzales, para realizar el trabajo de investigación titulada " <i>EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA -- MÓDULO DE LOGÍSTICA -- Y LA GESTIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN FRANCISCO DE CAYRAN 2023</i>" quien está realizando un trabajo de investigación académica de la Universidad de Huánuco, por lo cual autorizamos el acceso a nuestras oficinas para aplicar los instrumentos de investigación y a los documentos de gestión. En otro particular, aprovecho la oportunidad de brindarle mi especial estima personal.		
Atentamente;		
 Víctor H. Santiago Pulido GERENTE MUNICIPAL		
Cc Archivo		
Calle Ramiro Priale S/N Frente A La Plaza De Armas – Correo: mdsfc.2023@gmail.com		

ANEXO 5

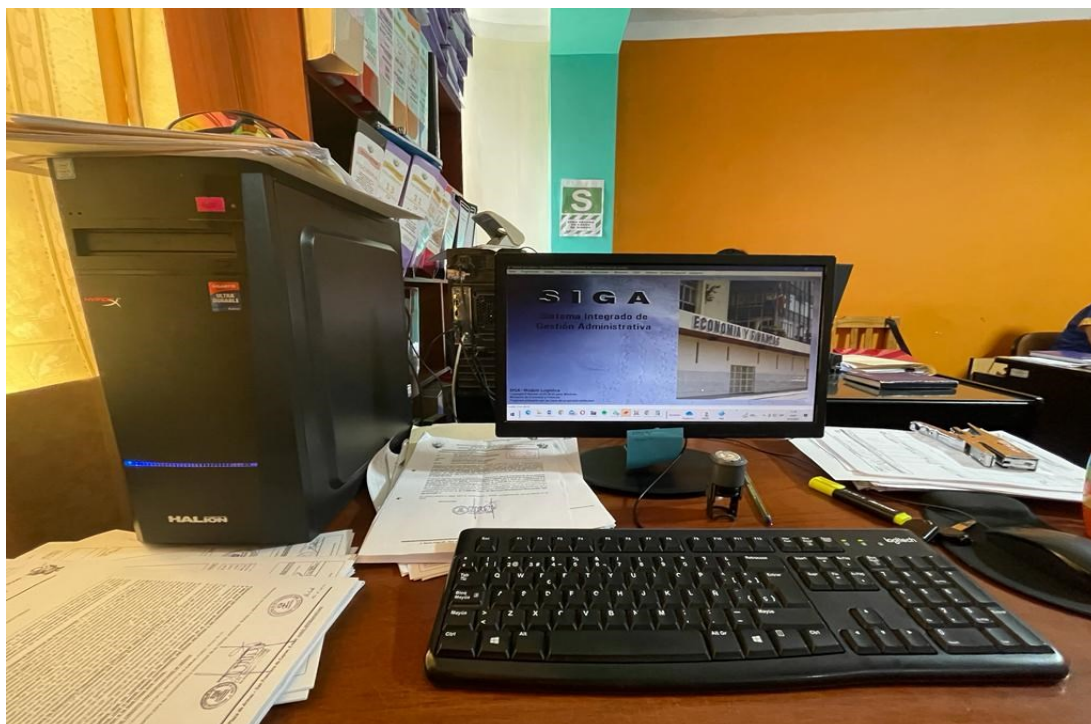
GALERÍA DE FOTOS



Gerencia de Administración financiera



Área de Logística – Gerencia de Administración financiera



Equipamiento e instalación del SIGA en la Gerencia de Administración Financiera



Gerencia de Planificación y presupuesto



Equipamiento e instalación del SIGA en la Gerencia de Planificación y presupuesto



Aplicación de la encuesta