

UNIVERSIDAD DE HUANUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

“Gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la red de salud Dos de Mayo, Huánuco 2022”

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR: Palacios Salvador, Yelsin Alver

ASESOR: Toledo Martínez, Juan Daniel

HUÁNUCO – PERÚ

2022

U

D

H



UDH
UNIVERSIDAD DE HUANUCO
<http://www.udh.edu.pe>

TIPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- Tesis (X)
- Trabajo de Suficiencia Profesional ()
- Trabajo de Investigación ()
- Trabajo Académico ()

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN: Gestión de la teoría contable

AÑO DE LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN (2020)

CAMPO DE CONOCIMIENTO OCDE:

Área: Ciencias Sociales

Sub área: Economía y Negocios

Disciplina: Negocios, Administración

DATOS DEL PROGRAMA:

Nombre del Grado/Título a recibir: Título

Profesional de Contador Público

Código del Programa: P12

Tipo de Financiamiento:

- Propio (X)
- UDH ()
- Fondos Concursables ()

DATOS DEL AUTOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 73580010

DATOS DEL ASESOR:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 22510018

Grado/Título: Maestro en ciencias administrativas con
mención en: gestión pública

Código ORCID: 0000-0003-2906-9469

DATOS DE LOS JURADOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	DNI	Código ORCID
1	Espinoza Chavez, Lucy Janet	Maestra en ciencias contables con mención en: "auditoria y tributación"	22507319	0000-0001-9096-3967
2	Cespedes Ruiz, Carlos Alberto	Maestro en ciencias contables, con mención en: auditoria y tributación	22505017	0000-0002-7563-1339
3	Condezo Figueroa, Carlos Manuel	Maestro en gerencia pública	22514666	0000-0003-0849-9590

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las **8:45 horas del día miércoles 14 del mes de diciembre del año 2022**, en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunieron el sustentante y el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

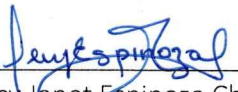
Mtra. Lucy Janet Espinoza Chávez	(Presidente)
Mtro. Carlos Alberto Cespedes Ruiz	(Secretario)
Mtro. Carlos Condezo Figueroa	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución **N°2018-2022-D-FCOMP-PACF-UDH**, para evaluar la Tesis intitulada **“GESTIÓN POR RESULTADOS Y GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA RED DE SALUD DOS DE MAYO, HUANUCO 2022”**, presentado por el Bachiller, **PALACIOS SALVADOR, Yelsin Alver**, para optar el título **Profesional de Contador Público**.

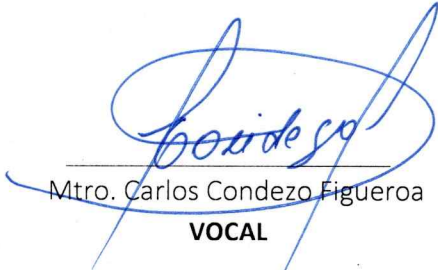
Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándola APROBADO con el calificativo cuantitativo de 13 (TRECE) y cualitativo de SUFICIENTE (Art.47 - Reglamento General de Grados y Títulos).

Siendo las 9.35 horas del día **martes 14 del mes de diciembre del año 2022**, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.


Mtra. Lucy Janet Espinoza Chávez
PRESIDENTE


Mtro. Carlos Alberto Cespedes Ruiz
SECRETARIO


Mtro. Carlos Condezo Figueroa
VOCAL



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD

Yo, **Juan Daniel Toledo Martínez** asesor del PA Contabilidad y Finanzas y designado mediante documento: **RESOLUCIÓN N° 1613-2022-D-FCOMP-PACF-UDH** de la estudiante **PALACIOS SALVADOR, Yelsin Alver**, de la investigación titulada **GESTIÓN POR RESULTADOS Y GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA RED DE SALUD DOS DE MAYO, HUANUCO 2022.**

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del **15%** verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el Software Turnitin.

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con todas las normas de la Universidad de Huánuco.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 23 de enero de 2023

Mtro CPC Juan Daniel Toledo Martínez

Toledo Martínez Juan Daniel

DNI N° 22510018

Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

Palacios Salvador, Yelsin Alver

INFORME DE ORIGINALIDAD

15%

INDICE DE SIMILITUD

11%

FUENTES DE INTERNET

3%

PUBLICACIONES

10%

TRABAJS DEL
ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1 Submitted to Universidad Nacional del Santa 2%
Trabajo del estudiante

2 Submitted to Universidad Continental 2%
Trabajo del estudiante

3 repositorio.ucv.edu.pe 2%
Fuente de Internet

4 Submitted to Universidad Cesar Vallejo 1%
Trabajo del estudiante

5 www.theibfr.com 1%
Fuente de Internet

6 www.monterrey.gob.mx <1%
Fuente de Internet

7 repositorio.unsaac.edu.pe <1%
Fuente de Internet

8 docplayer.es <1%
Fuente de Internet

9 Submitted to Aliat Universidades <1%
Trabajo del estudiante

Toledo Martínez Juan Daniel

DNI N° 22510018

Código Orcid N° 0000-0003-2906-9469

DEDICATORIA

Se la dedico a mi señora madre por su gran apoyo y amor fraternal, y a mi señor padre por su apoyo incondicional.

Dedico, además, a mis hermanos que de alguna u otra manera estuvieron apoyándome.

Y a mis amigos que estuvieron siempre animándome a seguir con mis anhelos.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer en primer lugar al Maestro Toledo Martínez Juan Daniel, que a través de su asesoramiento se ha podido elaborar y desarrollar la investigación.

En segundo lugar, quiero agradecer a los docentes de la Universidad de Huánuco, en especial de la carrera de Contabilidad y Finanzas, que durante los años de estudio se pudo recopilar las distintas enseñanzas de los docentes, permitiéndome de esta manera formar un profesional apto para desempeñarse en el mundo contable.

Finalmente, deseo agradecer a los servidores públicos de la Red de Salud Dos de Mayo Región Huánuco, por su tiempo valioso en el desarrollo del cuestionario, la cual fue indispensable para la elaboración y presentación de la investigación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
ÍNDICE.....	IV
ÍNDICE DE TABLAS	VII
ÍNDICE DE FIGURAS	IX
RESUMEN	XI
ABSTRACT	XII
INTRODUCCIÓN	XIII
CAPÍTULO I	15
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	15
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	15
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	18
1.2.1. PROBLEMA GENERAL	18
1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS	18
1.3. OBJETIVOS.....	19
1.3.1. OBJETIVO GENERAL	19
1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	19
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	19
1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICO	19
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA	20
1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	20
1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	20
CAPÍTULO II	21
MARCO TEÓRICO	21
2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	21
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	23
2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES.....	25
2.2. BASES TEÓRICAS.....	27
2.2.1. GESTIÓN POR RESULTADOS	27
2.2.2. GESTIÓN DE ADQUISICIONES	35

2.3.	DEFINICIONES CONCEPTUALES	42
2.4.	HIPÓTESIS.....	44
2.4.1.	HIPÓTESIS GENERAL	44
2.4.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS.....	44
2.5.	VARIABLES	44
2.5.1.	VARIABLE DEPENDIENTE	44
2.5.2.	VARIABLE INDEPENDIENTE.....	44
2.6.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	45
CAPÍTULO III.....		47
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		47
3.1.	TIPO DE INVESTIGACIÓN	47
3.1.1.	ENFOQUE.....	47
3.1.2.	ALCANCE O NIVEL	47
3.1.3.	DISEÑO	48
3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA	49
3.2.1.	POBLACIÓN	49
3.2.2.	MUESTRA.....	49
3.3.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	50
3.3.1.	TÉCNICA.....	50
3.3.2.	INSTRUMENTO	50
3.4.	TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	50
3.4.1.	TÉCNICA PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	50
3.4.2.	TÉCNICA PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	51
CAPÍTULO IV.....		52
RESULTADOS.....		52
4.1.	PROCESAMIENTO DE DATOS	52
4.1.1.	GESTIÓN POR RESULTADOS	52
4.1.2.	GESTIÓN DE ADQUISICIONES.....	61
4.2.	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	70
4.2.1.	PRUEBA DE NORMALIDAD.....	70
4.2.2.	HIPÓTESIS GENERAL	73

4.2.3. HIPÓTESIS ESPECIFICAS.....	74
CAPITULO V.....	77
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	77
5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	77
CONCLUSIONES	80
RECOMENDACIONES.....	82
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	83
ANEXOS.....	87

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Listado de servidores que laboran en el interior de la Red de Salud Dos de Mayo.....	49
Tabla 2 ¿Se realiza análisis prospectivo para determinar las necesidades previas de bienes y servicios en el plan estratégico?	52
Tabla 3 ¿Los objetivos estratégicos están vinculadas con los planes de adquisiciones que permitan un resultado oportuna y eficiente?.....	53
Tabla 4 ¿Las acciones estratégicas de la Entidad están vinculadas con el presupuesto público?	54
Tabla 5 ¿Se programa el presupuesto de manera articulada y oportuna con las necesidades de bienes y servicios?	55
Tabla 6 ¿Se realiza en la Entidad acciones de evaluación del presupuesto que permita asegurar los resultados de las metas propuestas?	56
Tabla 7 ¿La entidad ha logrado incentivos presupuestales por alcanzar indicadores de calidad de los servicios de salud?	57
Tabla 8 ¿Se realiza el seguimiento el resultado de las metas que permita mejorar el desempeño de la gestión pública?	58
Tabla 9 ¿Se practica acciones de autoevaluación de los procesos de ejecución tanto del presupuesto y logística?.....	59
Tabla 10 ¿Se realiza evaluación de los resultados finales en base a los bienes y servicios adquiridos para determinar y mejorar su gestión?	60
Tabla 11 ¿El plan operativo institucional se elabora de acuerdo al planeamiento estratégico orientada a la gestión por resultados?	61
Tabla 12 ¿Las adquisiciones de bienes y servicios integradas en el PAC, son coherentes con los objetivos y metas establecidas en el planeamiento estratégica de la gestión por resultados?.....	62
Tabla 13 ¿Cree usted que el cuadro de necesidades es un documento indispensable que permite la oportuna adquisición de bienes y servicios para alcanzar resultados?	63
Tabla 14 ¿Es indispensable que los requerimientos emitidas por las áreas usuarias vinculen con los objetivos y metas establecidas en los planes de la entidad?	64

Tabla 15 ¿Cree usted que la oportuna certificación de crédito presupuestal para la adquisición de bienes y servicios contribuye al logro de los resultados en la Entidad?	65
Tabla 16 ¿Existe nulidad o cancelación del proceso de contratación por irregularidades del expediente de contratación?.....	66
Tabla 17 ¿El personal del área de Logística de la entidad están certificadas por la OSCE?.....	67
Tabla 18 ¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra responsabilidad?.....	68
Tabla 19 ¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra competencia profesional?	69
Tabla 20 prueba de normalidad según datos de cada variable.....	71
Tabla 21 Correlación entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones	73
Tabla 22 Correlación entre planeamiento estratégico y gestión de adquisiciones	74
Tabla 23 Correlación entre presupuesto por resultados y gestión de adquisiciones	75
Tabla 24 Correlación entre control de resultados y gestión de adquisiciones	76

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 ¿Se realiza análisis prospectivo para determinar las necesidades previas de bienes y servicios en el plan estratégico?	52
Figura 2 ¿Los objetivos estratégicos están vinculadas con los planes de adquisiciones que permitan un resultado oportuna y eficiente?.....	53
Figura 3 ¿Las acciones estratégicas de la Entidad están vinculadas con el presupuesto público?	54
Figura 4 ¿Se programa el presupuesto de manera articulada y oportuna con las necesidades de bienes y servicios?	55
Figura 5 ¿Se realiza en la Entidad acciones de evaluación del presupuesto que permita asegurar los resultados de las metas propuestas?	56
Figura 6 ¿La entidad ha logrado incentivos presupuestales por alcanzar indicadores de calidad de los servicios de salud?	57
Figura 7 ¿Se realiza el seguimiento el resultado de las metas que permita mejorar el desempeño de la gestión pública?	58
Figura 8 ¿Se practica acciones de autoevaluación de los procesos de ejecución tanto del presupuesto y logística?.....	59
Figura 9 ¿Se realiza evaluación de los resultados finales en base a los bienes y servicios adquiridos para determinar y mejorar su gestión?	60
Figura 10 ¿El plan operativo institucional se elabora de acuerdo al planeamiento estratégico orientada a la gestión por resultados?	61
Figura 11 ¿Las adquisiciones de bienes y servicios integradas en el PAC, son coherentes con los objetivos y metas establecidas en el planeamiento estratégica de la gestión por resultados?.....	62
Figura 12 ¿Cree usted que el cuadro de necesidades es un documento indispensable que permite la oportuna adquisición de bienes y servicios para alcanzar resultados?	63
Figura 13 ¿Es indispensable que los requerimientos emitidas por las áreas usuarias vinculen con los objetivos y metas establecidas en los planes de la entidad?	64
Figura 14 ¿Cree usted que la oportuna certificación de crédito presupuestal para la adquisición de bienes y servicios contribuye al logro de los resultados en la Entidad?	65

Figura 15 ¿Existe nulidad o cancelación del proceso de contratación por irregularidades del expediente de contratación?.....	66
Figura 16 ¿El personal del área de Logística de la entidad están certificadas por la OSCE?	67
Figura 17 ¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra responsabilidad?	68
Figura 18 ¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra competencia profesional?	69
Figura 19 Jerarquía de correlación de Pearson	72

RESUMEN

Los resultados de la presente investigación responden al objetivo general cuyo fin fue analizar la relación entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022, permitiendo conseguir argumentos teóricos y descriptivos de la importancia de la gestión por resultados como instrumento para orientar y articular con la gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la consecución de los objetivos de la Entidad Pública. La investigación está desarrollada en el tipo aplicada de enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo correlacional y diseño no experimental; cuyo instrumento fue el cuestionario ejecutada a cincuenta (50) servidores públicos de la Red de Salud Dos de Mayo Región Huánuco. El resultado que se obtuvo a través del coeficiente de correlación de Pearson fue de 0,554 demostrando una asociación de positiva media entre las variables de estudio, cuya conclusión indica que la gestión por resultados permite articular y prever los resultados que se desea alcanzar a corto y mediano plazo, planificando estratégicamente las adquisiciones de bienes y servicios necesarios para alcanzar resultados institucionales.

Palabras Claves: Adquisición, Control, Gestión, presupuesto, resultados.

ABSTRACT

The results of this research respond to the general objective whose purpose was to analyze the relationship between management by results and management of procurement of goods and services in the Dos de Mayo Huánuco 2022 Health Network, allowing to obtain theoretical and descriptive arguments of the importance of management by results as an instrument to guide and articulate with the management of procurement of goods and services in the achievement of the objectives of the Public Entity. The research is developed in the applied type of quantitative approach, descriptive correlational level and non-experimental design; whose instrument was the questionnaire executed to fifty (50) public servants of the Red de Salud Dos de Mayo Region Huánuco. The result obtained through Pearson's correlation coefficient was 0.554, showing an average positive association between the variables under study, whose conclusion indicates that results-based management allows articulating and foreseeing the results to be achieved in the short and medium term, strategically planning the procurement of goods and services necessary to achieve institutional results.

Key words: Procurement, Control, Management, budget, results.

INTRODUCCIÓN

Actualmente la gestión por resultados está siendo implementada como uno de los instrumentos de la gestión pública ya que a través de ella se establecen estrategias, se identifican brechas y se determina presupuesto para adquirir bienes y servicios con la finalidad de conseguir los resultados estimados. En el artículo 1 de la ley de contrataciones del Estado menciona que las contrataciones del estado se deben realizar maximizando el valor de los recursos públicos que se inviertan bajo el enfoque de la gestión por resultados que permitan adquirir bienes, servicio y obras de manera oportuna y según las acciones estrategias establecidas.

Entendiéndose que las entidades públicas del estado tienen la responsabilidad de gestionar la adquisición de bienes y servicio de acuerdo a los resultados que se desean alcanzar. Por ende, la gestión por resultados es un instrumento integrado por el planeamiento estratégico, presupuesto por resultados y control de resultados que permiten gestionar las adquisiciones de bienes y servicios para alcanzar los objetivos institucionales.

La tesis titulada “GESTIÓN POR RESULTADOS Y GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA RED DE SALUD DOS DE MAYO, HUANUCO 2022”, fue elaborada de acuerdo al esquema que establece el reglamento de grados y títulos:

En el primer capítulo se indica la descripción, formulación del problema, objetivos, limitaciones y la viabilidad de la investigación.

En el segundo capítulo se indica el marco teórico, antecedentes de nivel internacional, nacional y local, bases teóricas y operacionalización de variables.

En el tercer capítulo se indica la metodología, el tipo, enfoque, nivel, y diseño de estudio, la población, la muestra, técnica e instrumento.

En el cuarto capítulo se indican los resultados, tablas, figuras y contratación de hipótesis.

En el quinto capítulo se indica la discusión de resultados y, por último, se indican las conclusiones y recomendaciones

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Gestión por resultados es un término que fue puesto en marcha en todo el organismo gubernamental del mundo, con un propósito en peculiar el cual es la maximizar su responsabilidad en la gestión poniendo en marcha un lazo más angosto entre las ejecuciones de la administración y las decisiones políticas. Este es un instrumento de gestión pública que a base del cual permite tomar decisiones asertivas según lo establecido, “que guía los resultados que se alcanzaran en la medida de la utilización de recursos públicos. Está siendo un instrumento de mucha trascendencia para los gobiernos en diferentes países que les ha permitido mejorar su buen gobierno” (García y Moreno, 2010, p.13).

La gestión de resultados se originó que aquellos países que hoy son muy desarrollados y les permitieron combatir crisis financieras, inversiones públicas deficientes, desorientación de acciones gubernamentales y carencia de impacto en el desarrollo. Ha sido un instrumento que ha logrado subyugar las acciones con los objetivos; las estrategias con los recursos. (García y Moreno, 2010, p.19)

En Argentina, el país vecino, la gestión por resultados ha sido un pilar que mejor desempeño ha logrado con respecto financiero y gestión de bienes y servicios, pero se ha descuidado en el monitoreo y evaluación de las acciones y resultados que se obtendrán a partir del presupuesto, ya que este país no implementa un plan de resultados.

El gobierno argentino aun no hace uso del plan estratégico que orienta y estima resultados a nivel nacional. Siendo así, que el presupuesto no se estructura a base de los resultados que se desea alcanzar sino a base de programas, la cual es consecuencia que dificulta para determinar cuánto presupuesto se utilizó por cada meta lograda. Existe insuficiencia en el uso de los presupuestos, las adquisiciones de bienes y servicios no están integradas de manera más específica por cada

acción y meta que se desea alcanzar. Si esto fuera poco, se restringe a la participación abierta de adjudicación para seleccionar a un proveedor que cumpla los requisitos y condiciones de calidad. Las debilidades en la adquisición de bienes y servicios están en la deficiente regulación del sistema logístico de ese país. estas debilidades han traído muchas consecuencias para Argentina, trayendo consigo altos niveles de malversación, desorden e inadecuado uso de los fondos públicos. (García y Moreno, 2010, p.115-117)

En el caso de nuestro país Perú, es uno de los países que mayor conocimiento tiene sobre la gestión por resultados. Su fortaleza mayor está en el sector gestión financiera, auditoría y adquisiciones de bienes y servicios, pero su debilidad más fuerte está en el monitoreo y evaluación.

Por su parte, Gonzales (2021) indica que en el Perú no tuvo muchos resultados significativos en los sectores “debido a que la gerencia pública no cuenta con planes innovadas, resultados eficientes y ha perdido su valor por el rechazo a la administración pública por parte de la población” (p.2).

Solo por tomar un ejemplo, en el sector Salud:

Con una proximidad precisa el 40.1% entre niñas y niños con edades menor a 36 meses poseen un cuadro de anemia, sólo el 60.7% entre niñas y niños de 36 meses o menos, cuentan con sus vacunas necesarias requeridas, mientras que el 62.1% de niños y niñas cuentan con controles de crecimiento y desarrollo (CRED) requeridas para la edad que poseen, aclarando, contamos con un nivel elevado de incumplimiento en cuanto a metas básicas referido a la atención del niño y la salud optima, lo que podría ocasionar algunas deficiencias significativas en diversos elementos tanto en tema del crecimiento como también en el desarrollo de su capacidad. (Gonzales, 2021, p.3)

Según el numeral 1.2 del artículo 4 del Decreto Supremo 004 del 2013 explica “que el estado peruano tiene deficiencias múltiples para la prestación de servicios públicos, que son resultados que afectan el buen gobierno y el desempeño institucional” (Decreto Supremo 004, 2013, p.4). Están relacionadas con ciertas deficiencias que perjudican la aceptación y

percepción de los ciudadanos; el presupuesto no cumple con las finalidad publica por el hecho que no se articula con los planes institucionales, no se cuenta con una logística que permita adquirir bienes y servicios de manera oportuna y según las políticas y planes; los resultados que se desea alcanzar están desvinculado con las acciones estratégicas; ausencia de las acciones de evaluación y seguimiento de los resultados que se desean alcanzar, que permitan orientar los recursos a eso resultados.

No obstante, la gestión por resultados responde a la necesidad y expectativa del ciudadano para ello se requiere que todas las actividades de la gestión este orientado netamente al resultado y para ello se necesita que el planeamiento tenga una asignación y una adecuada distribución de los recursos, debe estar articulado con el presupuesto, y con la gestión de adquisiciones de bienes y servicios, y realizar prácticas de monitoreo y evaluación que permita mejorar su ejecución. Por lo que, en la Red de Salud Dos de Mayo esto no está ocurriendo lo que acabamos de mencionar, ya que se observa que las adquisiciones de bienes y servicios no cumplen los fines por la que fue solicitado, debido a la deficiente gestión, porque toda adquisición debe estar orientada a la gestión por resultados como lo estipula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado, cosa que esto no sucede en la Red de Salud Dos de Mayo, pues existe diversos problemas que están perjudicando el cumplimiento de los objetivos; cuyos problemas relacionadas a la deficiente formulación del planeamiento estratégico, que no está debidamente articulada con las necesidades de bienes y servicios, las cantidades establecidas en el PAC y en el cuadro de necesidades de bienes y servicios no tiene el presupuesto suficiente y mucho menos están establecidas en el plan operativo institucional, la cual está generando desorden en la gestión pública.

Cabe indicar que la Red de Salud Dos de Mayo está ubicada en el distrito la Unión, provincia de Dos de Mayo y departamento de Huánuco, cuya función de esta institución es trabajar para brindar atención y salud con equidad, dignidad, y calidad en las provincias de Dos de Mayo, Yarowilca, y Lauricocha.

Este problema afecta a los usuarios internos y externos de la Red de salud; a los usuarios externos porque al no realizar las gestiones necesarias de bienes y servicios de manera más oportuna, las áreas usuarias no pueden cumplir sus actividades y funciones las cuales afecta a la consecución de los resultados; y a causa de ello los usuarios externos son los afectados en la atención oportuna.

Ante esta premisa, nos permitimos elaborar la investigación titulada: Gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022, cuya importancia y utilidad esta en los resultados que arrojó la investigación la cual fue efectiva para mejorar acciones de gestión por resultados en la Red de Salud en estudio que permita gestionar bienes y servicios en el marco de los objetivos institucionales establecidas, de tal manera se pueda solucionar el problema de estudio.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

- a. ¿Qué relación existe entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- a. ¿Qué relación existe entre planeamiento estratégico y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022?
- b. ¿Qué relación existe entre presupuestos por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022?
- c. ¿Qué relación existe entre control de resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

- a. Analizar la relación entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Describir la relación entre planeamiento estratégico y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022.
- b. Describir la relación entre presupuesto por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022.
- c. Describir la relación entre control de resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022.

1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La investigación permitió indagar descriptivamente sobre la gestión por resultados y su trascendencia en la gestión de adquisiciones de bienes y servicios en base a diversos enfoques teóricos y resultados que permitieron discutir o debatir con los resultados de nuestra investigación para producir nuevos aportes y teorías muy relevantes para la muestra de estudio y para otros investigadores.

1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICO

A través del resultado de la investigación se proporcionó nuevos conocimientos, aportes teóricos y descriptivos que permitieron resolver problemas en el presente y mejorar el nivel de la gestión por resultados a través de la gestión de adquisiciones de bienes y servicios

adecuadas, eficientes orientadas a las necesidades sociales de la población.

1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

El resultado de la presente investigación fue trascendente y de mucha relevancia para mejorar la situación problemática en la muestra de estudio, por el hecho que estuvo garantizada a través un instrumento que permitió gestionar datos e indagar situaciones a investigar, demostrándose su confiabilidad y viabilidad para poder ser útil en otras investigaciones.

1.5. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

No existió ninguna limitación durante el desarrollo de la investigación, porque se tuvo los recursos necesarios y medios correspondientes que permitieron su elaboración.

1.6. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Ninguna investigación es ajena a limitaciones para su elaboración, pero hacen lo posible para gestionar medios y recursos que permitan su efectividad y desarrollo. Por tanto, esta investigación fue viable, porque utilizó medios pertinentes para cumplir con su elaboración.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Según Pérez y Campo (2019) en el trabajo de investigación titulado “Modelo de Gestión por Resultados para la Dirección Distrital 23D03 La Concordia Salud”, para optar el grado de Maestro en Administración pública, en la Universidad Israel, Quito Ecuador, objetivo de estudio fue contribuir a mejorar los esfuerzos y recursos institucionales, investigación inductivo-deductivo y analítico - sintético, cuya conclusión se desprende de la siguiente manera:

La Gestión por Resultados a evolucionado a partir de un trasfondo teórico, que conduce a la investigación de los soportes de la gestión que vendrían a ser: programas estratégicos, presupuesto por resultados, administración financiera, proyectos, valoración y control basados en el patrón de administración, para satisfacer las necesidades del sector salud. No obstante, la gestión por resultados alcanza cumplir acciones estratégicas y objetivos de la institución en la medida que cada recurso y actividades públicas este orientado a generar valor en los servicios comprometidos por la entidad gubernamental, para ello es necesario articular con planes operativos y estratégicos, sistemas de control y monitoreo y gestión alineada a la consecución de los objetivos, la cual permite alcanzar calidad en la administración de sus políticas públicas. (p.63)

Según Contreras (2018) en la investigación titulado “Gestión por resultados en las políticas para la superación de la pobreza en Chile”, para optar el título de Contaduría Pública en la Universidad de Concepción, Chile, objetivo proveyó algunos nuevos enfoques sobre acciones que hacer para alcanzar resultados, investigación basada en

paradigma cualitativo, utilizando estadística descriptiva, cuya conclusión se desprende de la siguiente manera:

La coordinación o gestión basada en resultados cambia la referencia de gestión del Estado que se desdobra y acrecienta en la formación de importe público mediante la instalación de nuevos objetivos de administración transversales a las distintas zonas públicas. Asimismo, en Chile no existen inclinaciones homogéneas en la atención de los distintos sectores a partir de indicadores sociales, solo el 23% son de calidad mientras que el 76% de efectividad que no solo basta con efectividad, por ello es necesario incrementar indicadores de desempeño de riesgos bajos que demanden buenas conductas de trabajos de la institución. Esto revela que la atención de los compromisos sociales en Chile requiere hacerse en el marco del control de la gestión que permita evaluar los resultados. Evaluar actividades y acciones estratégicas que se están ejecutando permite implementar y mejorar medidas de administración de recursos que cumplan su finalidad a través de la consecución de los resultados. (p.36)

Según Escudero (2020) en su investigación titulada “Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo”, para optar el grado de Maestro en Derecho Administrativo Público en la Universidad Andina Simón Bolívar, Quito, cuyo objeto de estudio fue realizar análisis amplio de la contratación pública, investigación crítico descriptivo y comparativo, cuya conclusión se desprende de la siguiente manera:

El gobierno por resultados es alineado entre los ejes y objetivos gubernamentales en la medida estrategias y objetivos establecidos en los planes de la entidad, estas permiten que se realice acciones de control, evaluación y seguimiento cuando se ejecuten con la finalidad de monitorear las actividades de

adquisiciones y la correcta ejecución de los bienes y servicios orientados a los resultados de la entidad en estudio, por ello la Gestión para Resultados debe implementarse en las adquisiciones del estado del Ecuador que permita cumplir los objetivos establecido en beneficio de la sociedad. La gestión por resultados permite monitorear el cumplimiento de las disposiciones legales en la adquisición pública, porque son inherentes a las acciones estratégicas que se deben aplicar siguiendo principios, controles y métodos que favorezca a la consecución de los objetivos. La implementación de gestión por resultados permite fortalecer una cultura de vinculación y trabajo articulado con los diferentes sistemas de la administración pública, las cuales garantice el buen uso de los recursos y valoración para alcanzar resultados. (p.126)

2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

Según León (2020) en la investigación titulada “El presupuesto institucional de apertura y su incidencia en la gestión por resultados en la Municipalidad provincial de Huaraura 2018”, para optar el grado de maestría en Gestión Pública en la Universidad Nacional de José Faustino Sánchez Carrión, Huacho, objetivo fue establecer la incidencia entre el presupuesto y gestión por resultados, fue una investigación exploratoria, cuantitativa, no experimental, cuya conclusión se desprende de la siguiente manera:

El presupuesto articulado permite que los resultados se logren toda vez que es un elemento importante que se logra adquirir bienes y servicios que permitan alcanzar los objetivos. El plan estratégico de la entidad en estudio está generando garantía para la consecución de los resultados adecuados según las políticas públicas comprometidas a la población de la provincia de Huaura. (p.86)

Mejía (2018) tesis de maestría: “Presupuesto por Resultados y la Gestión de las Contrataciones del Estado en la Dirección Regional de Salud de Madre d Dios, 2018”, presentada en la Universidad Cesar Vallejo, se describió la relación entre presupuesto por resultados y gestión de contrataciones, investigación descriptiva cuantitativa y correlacional, utilizo el cuestionario para obtener datos, cuyas conclusiones arribaron de la siguiente manera:

La dinámica del presupuesto y sus programas debe tener en claro los objetivos y metas para alcanzar resultados sin limitaciones, la cual es un compromiso por parte de las entidades de generar y utilizar según disposiciones el presupuesto. Las adquisiciones públicas como gestión es una actividad que se lleva a cabo a través del presupuesto establecido en los planes estratégicos orientadas a resultados acciones de evaluación para verificar su cumplimiento. Presupuesto que establece resultados permite que adquisición se requiera bienes y servicios cumpliendo los procedimientos de contratación y cumplimientos contractuales con la finalidad que estos cumplan oportuna y eficientemente los objetivos. La planificación del presupuesto y de la gestión permite mejorara y guiar las operaciones establecidas en la medida de las acciones de seguimiento y evaluación del cumplimiento las disipaciones normativas que las requiera. (p.55)

Según Estela (2021) en la investigación titulada; “El proceso de contrataciones y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, 2021”, para optar el título de Contador Público en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, cuyo objetivo fue analizar incidencia y relevancia del proceso de contratación en la gestión pública, investigación tuvo descriptiva causar relacional cuantitativo no experimental, cuya conclusión se desprende de la siguiente manera:

El proceso de contratación alcanzo una incidencia de 61.8% con la gestión en la entidad en estudio, toda vez que a través de las adquisiciones de bienes y servicios permiten cumplir los diferentes

objetivos establecidas en el plan estratégico institucional, logrando resultados significativos. El proceso de contrataciones en la Municipalidad en estudio se lleva adecuadamente en un 87% ya que los colaboradores de las distintas áreas administrativas cumplen con la elaboración de los cuadros de necesidades para la posterior elaboración del PAC; se formulan las especificaciones técnicas, términos de referencias y expedientes técnicos en los requerimientos respetando el presupuesto asignado; existe conocimiento de los procedimientos de selección así como los métodos especiales que contempla la Ley de Contrataciones y su Reglamento; los contratistas cumplen con lo estipulado en los contratos y las áreas usuarias tienen conocimiento de las penalidades de ser el caso contrario. Además, la gestión de la entidad en estudio, logra resultados significativos por su desempeño logístico, debido que el 80% de los colaboradores conocen el PEI y POI de la institución, comprenden las funciones a su cargo así como la estructura funcional y los documentos de gestión de la entidad, el desarrollo de actividades está alineado al plan operativo institucional y las áreas intercambian información relacionada problemas que se presentan en el desarrollo de sus actividades y las contrataciones que le conciernen, se efectúa un seguimiento a las actividades para estimar el cumplimiento de las metas y también se ejecutan acciones fortuitas para evidenciar la aplicación de los procesos de contrataciones cumpliendo con lo que establece la normativa vigente. (p.83)

2.1.3. ANTECEDENTES LOCALES

Según Eulogio (2021) en la investigación titulada: “Presupuesto por resultados y la capacitación de personal y su relación en la gestión financiera la Dirección Regional de Educación Huánuco 2018 a 2019”, para optar el grado de Maestro en Gerencia Pública en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan, objetivo fue demostrar relación entre variables y permitir explicar su relevancia en la gestión pública,

investigación descriptiva de análisis documental, cuya conclusión se desprende de la siguiente manera:

El presupuesto por resultados se da a través del uso correcto en las estrategias establecidas en el plan institucional que permita alcanzar resultados en la gestión financiera en la entidad pública. El presupuesto por resultados es un componente fundamental de la gestión por resultados que necesita ser llevadas por un equipo bien solido en el conocimiento de la administración pública, ya que el manejo óptimo del presupuesto, permite lograr un determinado resultado que beneficie a las personas y así contribuya al logro de los resultados finales consistentes con los objetivos de la Dirección Regional de Educación Huánuco. Asimismo, el presupuesto por resultados debe regirse en las acciones de seguimiento de desempeño de la Entidad pública, ya que el óptimo monitoreo de la gestión, permite comprender el proceso continuo de recopilación y análisis de información, para explicar el resultado que se obtenido a través del presupuesto y determinar el logro de sus objetivos finales. (pp.123-124)

Según Angulo et al. (2018) en la investigación titulada “La gestión logística y su relación con la calidad en el servicio de la unidad de adquisiciones de la Red Asistencial Huánuco - EsSalud 2016 al 2017”, para optar el título de Administración en la Universidad Nacional Hermilio Valdizan, el objetivo fue demostrar las deficiencias de las compras de bienes y contrataciones de servicio en el cumplimiento de los objetivos, investigación sincrónico descriptivo y cuantitativo, cuya conclusión se desprende de la siguiente manera:

La logística es un elemento clave para la Red Asistencial Huánuco, a pesar de ello en el área de compras existen dificultades; debido al cumplimiento de las compras en el oportuno tiempo, que genera múltiples conflictos con las áreas usuarias, existe desorden en las adquisiciones, no están vinculadas con el presupuesto establecida ni con las acciones planificadas, los

requerimientos mal elaborados que están perjudicando alcanzar buenos resultados en la gestión pública de la entidad, trayendo consigo insatisfacción en los usuarios que reciben el servicio de salud. (p.152)

Según García (2020) en la investigación titulado: “Presupuesto por resultados en la ejecución de gasto público de la Unidad Ejecutora 403 Salud Leoncio Prado 2018”, para optar el título de Contador Público en la Universidad de Huánuco, cuyo objetivo fue observar en qué medida el presupuesto por resultado permite mejorar el gasto público, investigación aplicada, descriptivo no experimental, cuya conclusión se desprende de la siguiente manera:

El presupuesto por resultados orientados y vinculadas con los objetivos permite alcanzar calidad y capacidad de gasto que su impacto esta generada por resultados que tiene que ver con el bienestar de la ciudadanía, siempre en cuando esta esté articulada con la planificación de las adquisiciones de bienes y servicios según las estrategias. El 81% de los encuestados mencionan que el todo resultado logrados en la entidad se debe a la buena orientación de los presupuestos vinculadas a mejorar la calidad de vida de la población y cumpliendo con las normativas que la regulen. Asimismo, la evaluación de seguimiento presupuestal, mejore la calidad del gasto público que permite no solamente alcanzar resultados sino verificar que estos alcancen cerrar brechas sociales. (pp.96-97)

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. GESTIÓN POR RESULTADOS

La gestión por resultados es un término que se utiliza en la ley de contrataciones del estado en la cual menciona que tanto los:

Recursos públicos que se inviertan deben ser maximizadas su valor promoviendo las buenas acciones de contratación de bienes

y servicios que permitan ser orientadas a los resultados que se establecieron en los planes institucionales. Consiguiendo que estas actividades sean conseguidas en el momento oportuno y según las condiciones de calidad para mejorar la condición de la vida de los ciudadanos. (Ley 30225, 2014, p.1).

A partir de esta perspectiva podemos desarrollar las definiciones teóricas sobre la gestión por resultados.

Para García y Moreno (2010) gestión por resultados “consiste en un conjunto de estrategias para mejorar la gestión de la entidad, las cuales son empleadas e integradas en los planes operativos que tiene efectos positivos a través de las acciones asertivas” (p.13).

Gonzales (2011) afirma que la gestión por resultados es una:

Herramienta del sector estatal que permite integrar valores, políticas, procesos orientados a mejorar y alcanzar resultados con el uso adecuado y medido de recursos públicos, su finalidad está comprendida a la generación de valor de los recursos ante los resultados conseguidos, y cumplimiento de objetivos que permitan mejorar los servicios en bienestar de la población. (p.1)

Según la OSCE (s.f.) indica que la gestión basada en resultados está relacionada con la función de facilitar a la entidad gubernamental “valor público, en la medida de actividades planificadas con la finalidad de que estas sean alcanzadas de manera más efectiva y optimizada para el cumplimiento de las metas institucionales que permita mejorar el gobierno” (p.11).

La importancia del enfoque por resultados en la gestión pública “recae en la provisión de ser un instrumento valioso para garantizar la buena ejecución del presupuesto según políticas y planes establecidas según sea el nivel de gobierno” (Instituto de Ciencias HEGEL, 2021).

Los objetivos de la gestión por resultados según OSCE (s.f.) están compuesto por:

- Incrementar el desempeño y transparencia de las acciones de los servidores públicos en el uso de los recursos públicos.
- Fortalecer el sistema de articulación de las acciones presupuestales con las acciones estratégicas para el buen desempeño.
- Estructura programas, definir prioridades y ejecutar recursos según las acciones de inversión.
- Inyectar estrategias según las políticas de gobierno para establecer metas que permitan alcanzar resultados según el presupuesto asignado.

No obstante, la gestión por resultados permite articular múltiples acciones y operaciones institucionales para lograr metas en beneficio de una población la cual debe ser “completa para integrar en los instrumentos de la entidad, es decir a los planes, presupuesto, proyectos, y gestión financiera, de tal forma se pueda medir el desempeño de su implementación para poder mejorarla y fortalecer su valor público” (García y Moreno (2010).

En tal sentido, es importante que establecer los resultados es una función de todas las dependencias de la entidad que conlleva realizar análisis minucioso con los recursos públicos, políticas de gobierno y estrategias con la finalidad de articularlas entre sí para poder lograr el desempeño y alcanzar las metas.

2.2.1.1. PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Según el Instituto de Ciencias HEGEL (2021) afirma que el plan estratégico consiste en la estructuración y asignación efectiva de los recursos en las actividades a realizarse que permitan lograr resultados en beneficio a la población” (p.1).

Además, el planeamiento estratégico consiste en “el conjunto de actividades de análisis de la realidad actual para orientar el resultado futuro a través de la ejecución de los recursos

que lo hacen posible para su consecución, cuyos objetivos son alcanzados según lo establecido” (CEPLAN, 2015, p.23).

El planeamiento estratégico en el sector público tiene las características siguientes:

- Es el pilar principal de la gestión pública para alcanzar resultados.
- Permite orientar y dar información para programar el presupuesto.
- Proporciona a crear un patrón de seguimiento de la gestión pública en la medida de los recursos.
- Permite realizar un análisis prospectivo
- Crea planes estratégicos según la necesidad pública a través de análisis constantes de la situación actual y pensado en el futuro.

Según el CEPLAN indica que el plan estratégico se desarrolló a través de fases que la permitan realizarse en la gestión pública, tales como el análisis prospectivo, estratégica, institucional y seguimiento.

a. Fase análisis prospectiva

Esta consiste en “diseñar y comprender el sector, tendencias variables, consecuencias, y escenarios para prevenir niveles de riesgos en la consecución de objetivos” (CEPLAN 2015, p.23).

b. Fase análisis estratégica

Esta comprende en “construir escenario, alinear las acciones estratégicas trazar brechas, indicadores y formular estrategias que permitan orientar a los resultados siguiendo una ruta articulada” (CEPLAN 2015, p.23).

c. Fase análisis institucional

Se determina la misión institucional, los objetivos estratégicos institucionales debidamente con indicadores y metas; se identifican acciones estratégicas institucionales y se construye

una ruta estratégica institucional. Asimismo, se desagregan las acciones estratégicas en actividades que aseguran su ejecución y se vincula con el presupuesto público para su ejecución.

d. Fase de seguimiento

Consiste en el “conjunto de actividades que permite realizar acciones de revisión y retroalimentación en el trayecto del proceso y ejecución de las estrategias para asegurar que todo este yendo según lo establecido, caso contrario poder tomar medidas correctivas” (CEPLAN 2015, p.24).

2.2.1.2. PRESUPUESTOS POR RESULTADOS

En el artículo 13 de la Ley del sistema nacional de presupuesto público indica que el presupuesto:

Es un instrumento que integra recursos públicos orientados a lograr objetivos de la entidad en favor de la población, estas son estructuras presupuestales vinculadas a las acciones estratégicas y metas que se desena alcanzar de manera más efectiva.

Además, es un instrumento que permite estimar los resultados según las políticas de gobierno. (Decreto Legislativo 1440, 2018, p.4)

A raíz de ello, se puede identificar la relevancia e importancia del presupuesto para cumplir las demandas de las necesidades comuniones de la población, y que a través de ella se puede adquirir bienes y servicios que permitan responder o atenderá a esos requerimientos. “El presupuesto público es realizada en el marco de los resultados que se estiman para alcanzarlas, que son acciones estratégicas articuladas con los recursos, actividades, proyectos y productos que permiten ser medibles según el desempeño presupuestal” (Decreto Legislativo 1440, 2018, p.4).

Por su parte, el Ministerio de Economía y Finanzas menciona que el presupuesto por resultados es:

Es un instrumento estratégico de la entidad la cual es elaborada y estructurada a base de recursos económicos orientadas a la obtención de bienes y servicios que permitan ser medios para la consecución de los objetivos y metas. Y para alcanzarlo es importante la conducta adecuada de las entidades en la ejecución de los recursos presupuestales (MEF, 2021)

El presupuesto por resultado permite:

- Definir e identificar los resultados que se van alcanzar en la medida del presupuesto asignado y que problemas sociales se solucionaran.
- Asignar bienes y servicios que sean medios para alcanzar los objetivos establecidos
- Asignar responsabilidades para monitorear y fortalecer el instrumento con la finalidad de lograr los resultados.
- Formular métodos y lineamientos que permitan generar información de los resultados a través del buen uso de los recursos.
- Realizar acciones de evaluación para detectar si se está logrando resultados eficientes.
- Articular información y utilizar de manera más eficiente los recursos para determinar en qué y cómo gastarlas.
- Promover e incentivar a las entidades públicas por el logro de sus resultados según lo presupuestado.

La importancia del presupuesto por resultados está vinculada “con el uso más eficiente y eficaz de los recursos públicos que el gasto público este priorizada en la provisión bienes y servicios que permitan atender las necesidades de la población que contribuyan al logro de resultados” (MEF, 2021).

Además, permiten tomar decisiones en base a una información más relevante que permitan asimilar a la correcta decisión en materia presupuestal y de gestión para lograr resultados a favor de la población.

En el numeral 13.6 del artículo 13 del sistema nacional de presupuesto indica que “las fases del proceso del presupuesto se realizan bajo el enfoque del presupuesto por resultados en la medida de sus instrumentos tales como: los programas presupuestales, el seguimiento, evaluación e incentivos presupuestarios” (Decreto Legislativo 1440, 2018).

a. Programas presupuestales

Constituye “un instrumento del presupuesto por resultados, se expresa como una unidad de programación de acciones y actividades de la entidad integradas y articuladas para proveer productos que permitan lograr resultados u objetivos estratégicos institucionales” (Directiva 002, 2022)

b. Evaluación del presupuesto

Este consiste en el desempeño que cumple el presupuesto en la medida de una meta o compromiso, que permitan aun resultado en la medida del logro de las metas propuestas. (Guzmán, 2003, p.70). Estas metas deben de estar vinculadas con los bienes o servicios que la institución ofrezca y según acciones estratégicas establecidas.

c. Incentivos presupuestales

Consiste en “una herramienta que permite incentivar por los resultados alcanzados a través del presupuesto establecido a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas; esta promueve mejorar la calidad de los servicios públicos provistos por las entidades públicas del Estado” (MEF, 2022).

2.2.1.3. CONTROL DE RESULTADOS

El control, comprende informaciones que están articuladas con; “controlar los hechos y verificar las evidencias y registro de informaciones, de manera que sea posible compararlos con algún patrón técnico de referencia” (Hintze, s.f., p.4).

Según el MEF el control de resultado consiste en el “proceso de verificación constante y recopilación de información de los hechos públicos con la finalidad de medir el desempeño alcanzado. La cual permite dar valor a los recursos públicos” (MEF, 2021). Los objetivos del control de resultados son:

Identificar que los resultados este según las metas y objetivos establecidos y que los bienes y servicios hayan cumplido su finalidad; analizar el correcto uso de los recursos; reconocer los problemas que dificultaron a la adecuada ejecución de los recursos para conseguir resultados y fortalecer la transparencia de manera más factible y oportuna ante el interés público.

Según el Decreto Supremo 004 (2013) afirma que:

Control de los resultados es un proceso de manera constante que permite interactuar con los actores que la consiguieron y con los hechos originados, para determinar el nivel y calidad de los resultados conseguidos a través de los recursos que sean asignado. Esto permite evaluar su valor y el propósito de los bienes servicios que se han ejecutado para lograr las metas establecidas. (p.10)

a. Indicadores de desempeño

Es una “es la información cuantitativa que permite ser útil para la evaluación de acciones alcanzadas a través de los recursos asignados, la cual sirve para mejorar aspectos normativos, y estratégicos” (Guzmán, 2003, p.70)

b. Procesos

Consiste en evaluar actividades vinculadas a la ejecución según lo establecido en lo planeado y según el proceso realizado a través de los bienes y servicios, incluyen actividades operativas de procedimientos de compra, procesos tecnológicos y de administración financiera. Esto permiten ayudar evaluar las capacidades de los procesos de la gestión con la finalidad de mejorar los productos y resultados (Guzmán, 2003, p.71)

c. Evaluación de resultados finales

Consiste en determinar los resultados en base a los bienes y servicios que han podido otorgar un servicio público y que hayan tenido un mejoramiento en las condiciones de la población (Guzmán, 2003, p.71).

2.2.2. GESTIÓN DE ADQUISICIONES

La gestión de adquisiciones es una actividad del sistema de contratación pública que permite contratar bienes y servicios en las entidades públicas con la finalidad de proporcionar y atender servicios públicos que permitan alcanzar resultados provechosos en beneficio de la población. Alayo (2017) en su artículo científico indica que el:

El sistema de contratación pública requiere mejoras para adquirir bienes y servicios partiendo de un enfoque integral orientada en la Gestión por Resultados, que permita generar disposiciones normativas para establecer lineamiento documentarias y proceso para la oportuna atención de los requerimientos de bienes y servicios para atender estrategias institucionales. (p.5)

No obstante, en el artículo 6 del Sistema Nacional de Abastecimiento indica que gestión de adquisiciones “consiste en actividades y procedimiento a través del cual se realiza las contrataciones de bienes y servicio u obras cuyo fin es cumplir los objetivos y alcanzar resultados” (Decreto Legislativo 1439, 2018, p.4). En esa misma normativa establece que las adquisiciones de bienes y

servicios “deben asegurar que los recursos públicos tanto como el presupuesto sean utilizados de manera eficiente articulando con las acciones estrategias cuyo enfoque debe ser a la consecución de resultados” (p.1).

Las adquisiciones de bienes y servicios en el Perú están regidas por las siguientes bases legales:

- Ley 30225, que establece directrices de las contrataciones del estado.
- Decreto Supremo 344-2018-EF, que establece reglamentos de procedimientos y directrices de contratación de bienes y servicios.
- Decreto legislativo 1439, Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece definiciones, principio, composición, normas y procedimientos.
- Decreto Supremo 082-2019-EF, es el TUO de la ley de contrataciones.

Según el numeral 16.3 del artículo 16 del Sistema Nacional de abastecimiento indica que la Gestión de Adquisiciones, comprende de actividades de planificación de contrataciones, proceso y del desempeño logístico para gestionar los contratos de las adquisiciones.

2.2.2.1. PLANIFICACIÓN DE LAS CONTRATACIONES

Consiste en un documento que permite ser valioso para la articulación de adquisición de los bienes y servicios cuya finalidad es proveer y abastecer a las áreas de las entidades siguiendo una finalidad orientada a resultados operativos institucionales establecidas. (Oficina General de Inversiones y Proyectos, 2020)

La planificación de las contrataciones está regida según el reglamento de las contrataciones del estado, las cuales incluyen elementos claves para llevarse a cabo con la provisión de bienes y servicios cuya finalidad permite cumplir las actividades públicas. Estos elementos que permiten con la planificación de las

contrataciones están comprendidos con el plan anual de contrataciones, el plan operativo institucional y el cuadro de necesidades de bienes y servicios.

a. Plan Operativo Institucional

Según la OSIPTEL (2021) define que el plan operativo institucional es:

Consiste en el instrumento que integra acciones y actividades que se realizarán durante el año fiscal, la cual está programada según objetivos y metas orientadas a la política de gobierno y plan institucional. Además, permite integrar el presupuesto que se ejecutará de manera estructurada y por cada acción estratégica según criterio y rubro, teniendo la finalidad que estos se ejecuten de manera más asertiva y transparente para alcanzar calidad y capacidad de gasto. (p.3)

Por su parte, la MEF (2021) refiere que es un:

Un instrumento de carácter normativo que permite gestionar y alinear actividades estratégicas con los recursos presupuestales, la cuales están dimensionadas por categoría estratégica dentro del año fiscal. Su finalidad es optimizar recursos presupuestales asegurando el cumplimiento de los objetivos, cuya articulación debe ser fortalecida en el momento de su formulación de las actividades operativas. (p.1)

El POI es un documento que debe estar articulada con el presupuesto y con las estrategias planificadas orientadas a la gestión por resultados.

b. Plan Anual de Contrataciones

Consiste en el documento de tramitación pública que autoriza la evaluación, ejecución y planificación, de las compras públicas (bienes, servicios y obras), las cuales serán solicitadas por diversas unidades de la entidad pública durante el año del ejercicio, esta obedece de manera precisa las necesidades de la entidad.

En el artículo 6 del Decreto Supremo 344-2018-EF del reglamento de la ley de contrataciones del Estado indica que el PAC “es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, según las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento” (Decreto Supremo 344, 2018). Esta puede ser modificada durante el año incluyendo o excluyendo contrataciones según sea la necesidad. Además, “es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones ya que sin la cual no se podría llevar acabo su contratación” (Decreto Supremo 344, 2018).

Según la Directiva 002-2019-OSCE del plan anual de contrataciones indica que este plan “uniformiza criterios para la planificación de las contrataciones de bienes, servicios y obras es bajo el enfoque de gestión por resultados que permita el cumplimiento de los fines públicos” (Directiva 002, 2019, p.1). Además, constituye un instrumento de gestión para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones, el cual se articula con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de la Entidad.

c. Cuadro de necesidades

Según la Directiva 0005-2021-EF/54.01 de la programación Multianual de bienes, servicios y obras indica que le cuadro de

necesidades es “un instrumento de gestión pública que permite identificar y cuantificar bienes y servicios que se requieren para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos” (Directiva 0005, 2021, p.4)

En el numeral 7.2. de la Directiva 002-2019-OSCE, indica que son las áreas usuarias que estiman y cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función a las actividades previstas en el POI y el monto de la asignación presupuestaria total prevista para el siguiente año fiscal otorgada por la Oficina de Presupuesto (Directiva 002, 2019).

La necesidad de bienes y servicios permanentes, cuya provisión se requiere de manera continua o periódica, se programan por periodos no menores a un año, empleándose su cuantificación de acuerdo a la necesidad, utilización histórica, datos logísticos, estadísticas, correspondiente a la información de periodos anteriores. (Directiva 002, 2019, p.2)

Por tanto, este instrumento es elaborada y formulada por las áreas y dependencias de la entidad pública vinculadas con las estrategias establecidas en la gestión por resultados.

2.2.2.2. PROCESO DE CONTRATACIÓN

En el artículo 17 del sistema nacional de abastecimiento menciona que la contratación consiste:

En procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se convoca, selecciona y formaliza la relación contractual para la adquisición de los bienes, servicios y obras requeridos por las entidades del Sector Público, para satisfacer las necesidades que demanden su operación y mantenimiento. (Decreto Legislativo 1439, 2018)

Y una de las etapas del proceso de contratación es las actuaciones preparatorias en las que permite formular el requerimiento, el expediente de contratación y la disponibilidad presupuestal correspondiente.

a. Elaboración de requerimiento

El requerimiento es un documento emitida por el área usuaria que contiene:

Las especificaciones técnicas y los términos de referencia, donde se describe de manera precisa y objetiva las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones para ejecución. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios. (Decreto Supremo 344, 2018, p.6)

Es preciso indicar que es responsabilidad el área usuaria “adecuar la formulación del requerimiento, asegurando calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación” (Decreto Supremo 344, 2018, p.6)

b. Certificación de crédito presupuestal

Consiste “un acto de administración que tiene el fin de garantizar la disponibilidad y libre de crédito presupuestario para su afectación, que permita comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal” (Decreto Legislativo 1440, 2018).

c. Expediente de contratación

Según el documento de orientación Resolución 001-2017-OSCE/DTN define que el expediente de contratación es un “conjunto de documentos integradas por actuaciones vinculadas a la contratación, que inicia desde la necesidad de adquisición

hasta la culminación del contrato, incluyendo la información previa de las características técnicas, valor referencial, disponibilidad presupuestal y fuente de financiamiento” (Resolución 001, 2017)

2.2.2.3. DESEMPEÑO LOGÍSTICO

En el numeral 1.2. del artículo 4 Decreto Supremo 004-2013-PCM de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, explica que:

Las capacidades de gestión de las entidades públicas están limitadas por una deficiente infraestructura y equipamiento. Es así que en muchos casos la logística en el sector es precaria, y el equipamiento y mobiliario son obsoletos. Además, muchas entidades tienen varias sedes de trabajo y a su personal disperso y fraccionado, que no demuestran capacidades y desempeño, lo cual trae una serie de costos de gestión y coordinación como resultado de pérdidas de tiempo en tramitar documentos. Carencia de planificación y gestión en las áreas competentes en la contratación para la gestión de las necesidades que permitan coadyuvar a la consecución de las metas y resultados de gestión.

Por ende, el servidor público que labore en el área de logística debe ser un personal certificado por la OSCE, responsable y competente que permita llevar acabo las funciones de adquisiciones de manera oportuna, en las mejores condiciones y transparente para lograr los resultados esperados.

a. Personal certificado por la OSCE

En el artículo 5 del reglamento de la ley de contrataciones del estado indica “que todo servidor que labore cuyas funciones directas es participar en algunas de las fases de contratación deben ser profesionales y/o técnicos certificados” (Decreto Supremo 344, 2018). En tal sentido, la certificación es el

procedimiento administrativo a través el cual el postulante, acredita mediante un examen supervisado condiciones para lograr la certificación que puede ser Básico, Intermedio o Avanzado, y es otorgada por la OSCE.

b. Responsabilidad

En el artículo 9 del Decreto Legislativo 1341 menciona que:

Los funcionarios y servidores que forman parte en el proceso de contratación en las Entidades, muy particular del vínculo laboral, son responsables, en el ámbito de las actuaciones que realicen, de organizar, elaborar la documentación y conducir el proceso de contratación, así como la ejecución del contrato y su conclusión, de manera eficiente, bajo el enfoque de gestión por resultados, a través del cumplimiento de las normas aplicables y de los fines públicos. (Decreto Legislativo 1341, 2017, p.5)

Cabe indicar que la responsabilidad en las adquisiciones de bienes y servicio es cumplir de manera oportuna y con las condiciones de calidad que permitan alcanzar resultados.

c. Competencia del personal

Chiavenato (2009) la competencia es el “conjunto de conocimientos, habilidades, juicio y actitudes que permiten influenciar una cultura organizacional para cumplir las actividades de manera más eficiente” (p.184).

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- 1) Actividad; es la “representación de la producción de los bienes y servicios que la entidad pública lleva a cabo de acuerdo con sus competencias, dentro de los procesos y tecnologías vigentes” (MEF, 2021).

- 2) Articulación de planes estratégicos; consiste en el “análisis a través el cual se asegura que los objetivos estratégicos y sus correspondientes indicadores y metas, identificados en los diferentes procesos de planeamiento estratégico, se vinculen entre sí, que permitan al logro de los objetivos” (Decreto Supremo 004, 2013).
- 3)
- 4) Bienes; consiste “objetos que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines” (Decreto Supremo 344, 2018).
- 5) Especificaciones Técnicas; consisten en la “descripción de las características técnicas y requisitos del bien para su adquisición” (Decreto Supremo 344, 2018).
- 6) Gestión; es el conjunto de acciones, métodos y políticas que permite buscar los medios más viables para cumplir objetivos. (García y Moreno, 2010)
- 7) Meta; es el “valor proyectado del indicador para hacer el seguimiento al logro de los objetivos estratégicos” (Decreto Supremo 004, 2013).
- 8) Presupuesto; es el instrumento que permite proveer recursos públicos según acciones estrategias y planes institucionales dentro de un año fiscal (Decreto Legislativo 1440, 2018).
- 9) Procedimiento de selección; consiste en “actos administrativos integrada por hechos administrativos, cuyo objeto es la selección de una persona natural o jurídica con la cual las Entidades del Estado van a celebrar un contrato para la contratación de bienes, servicios” (Decreto Supremo 344, 2018).
- 10) Términos de Referencia; consiste en la “descripción de características técnicas y condiciones en que se ejecuta la contratación de servicios” (Decreto Supremo 344, 2018).
- 11) Servicio; se entiende por la “actividad o labor que necesita una Entidad para desarrollar actividades y cumplimiento de sus funciones y fines” (Decreto Supremo 344, 2018).

2.4. HIPÓTESIS

2.4.1. HIPÓTESIS GENERAL

- a. Es significativa la relación entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022.

2.4.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- a. Es positiva la relación entre planeamiento estratégico y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022.
- b. Es positiva relación entre presupuesto por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022.
- c. Es positiva la relación entre control de resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022.

2.5. VARIABLES

2.5.1. VARIABLE DEPENDIENTE

Gestión de adquisiciones

Dimensiones

- Planificación de las contrataciones
- Proceso de contratación
- Desempeño logístico

2.5.2. VARIABLE INDEPENDIENTE

Gestión de resultados

Dimensiones

- Planeamiento estratégico
- Presupuestos por resultados
- Control de gestión

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Titulo	Variables	Dimensiones	Indicadores	item
Gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022	Gestión por resultados	Planeamiento estratégico	Análisis prospectiva	¿Se realiza análisis prospectiva para determinar las necesidades previas de bienes y servicios en el plan estratégico?
			Análisis estratégica	¿Los objetivos estratégicos están vinculadas con los planes de adquisiciones que permitan un resultado oportuna y eficiente?
			Seguimiento	¿Las acciones estratégicas de la Entidad están vinculadas con el presupuesto público?
		Presupuestos por resultados	Programas presupuestales	¿Se programa el presupuesto de manera articulada y oportuna con las necesidades de bienes y servicios?
			Evaluación del presupuesto	¿Se realiza en la Entidad acciones de evaluación del presupuesto que permita asegurar los resultados de las metas propuestas?
			Incentivos presupuestales	¿La entidad ha logrado incentivos presupuestales por alcanzar indicadores de calidad de los servicios de salud?
		Control de gestión	Indicadores de desempeño	¿Se realiza el seguimiento el resultado de las metas que permita mejorar el desempeño de la gestión pública?
			Procesos	¿Se practica acciones de autoevaluación de los procesos de ejecución tanto del presupuesto y logística?
			Evolución de resultados finales	¿Se realiza evaluación de los resultados finales en base a los bienes y servicios adquiridos para determinar y mejorar su gestión?
			POI	¿El plan operativo institucional se elabora de acuerdo al planeamiento estratégico orientada a la gestión por resultados?
	Gestión de adquisiciones	Planificación de las contrataciones	PAC	¿Las adquisiciones de bienes y servicios integradas en el PAC, son coherentes con los objetivos y metas establecidas en el planeamiento estratégica de la gestión por resultados?

Proceso contratación	de	Cuadro de necesidades	¿Cree usted que el cuadro de necesidades es un documento indispensable que permite la oportuna adquisición de bienes y servicios para alcanzar resultados?
		Elaboración requerimiento	de ¿Es indispensable que los requerimientos emitidos por las áreas usuarias vinculen con los objetivos y metas establecidas en los planes de la entidad?
		Certificación presupuestal	de crédito ¿Cree usted que la oportuna certificación de crédito presupuestal para la adquisición de bienes y servicios contribuye al logro de los resultados en la Entidad?
		Expediente contratación	de ¿Existe nulidad o cancelación del proceso de contratación por irregularidades del expedientes de contratación?
	Desempeño logístico	Personal certificado por la OSCE	¿El personal del área de Logística de la entidad están certificadas por la OSCE?
		Responsabilidad	¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra responsabilidad?
		Competencias personal	del ¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra competencia profesional?

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Investigación aplicada, porque utilizó bases teóricas vinculadas al estudio que permitieron discutir realidades y teorías con los resultados de nuestra investigación, y se pudo crear y proporcionar enfoques nuevos que permitieron mejorar la realidad social en la muestra de estudio. Gallardo (2017) afirma que la investigación aplicada utiliza teorías para “confrontarla con la realidad y resultados de investigación” (p.17).

3.1.1. ENFOQUE

Fue cuantitativo, porque a través del uso de datos obtuvimos frecuencias estadísticas que permitieron describir el comportamiento de las variables. “Utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin establecer pautas de comportamiento y probar teorías” (Hernández et al., 2014, p.4).

3.1.2. ALCANCE O NIVEL

Fue descriptivo, porque analizó datos estadísticos de manera descriptiva en base a la información recopilada independientemente, es decir, constituyendo conceptos de las variables de la investigación. Hernández et al. (2014) afirman:

El objetivo de un estudio descriptiva consiste en esclarecer las características, y propiedades de sujetos y demostrar su perfil, en una comunidad, grupo, objeto, proceso, u otro anómalo desarrollado. Es decir, solo está destinado a medir o recopilar información de forma independiente o colectiva sobre los conceptos o variables a los que se refiere. Es decir, su propósito es mostrar cuán enlazados están. (p.92)

Y correlacional, porque se asoció entre las variables de estudio que permitieron su análisis proporcional. “Asocian variables mediante un patrón predecible para un grupo o población” (Hernández et al., 2014, p.93).

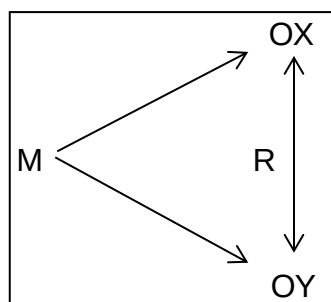
3.1.3. DISEÑO

No experimental, no se manipuló variables para llevar a cabo con el estudio, sino que se describió cada una de ellas de manera independiente sin hacer alterar su comportamiento, en su contexto real. Según Hernández et al. (2014) indican que:

Al aplicar el diseño de investigación no experimental, la investigación se realiza sin manipular deliberadamente las variables. Es decir, se trata de estudios donde no hacemos variar intencionalmente las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Lo que se hace en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para posteriormente analizarlos. (p.176)

Por ende, el diseño de la presente investigación se establecerá con el siguiente esquema:

Esquema



Donde

M = Muestra de estudio

O = Observación de las variables

X = V.I. Gestión por resultados

Y = V.D. Gestión de adquisiciones

r = relación entre variables

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. POBLACIÓN

Hernández et al. (2014) afirman que:

La población es el conjunto de todos los componentes que forman parte del espacio territorial al que corresponde el problema de investigación y tienen características mucho más precisas que el universo. Conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones. (pp.174-175)

En tal sentido, en el presente estudio se consideró a los servidores públicos que laboran en la Red de Salud Dos de Mayo, que según el CAP son cincuenta personas que laboran, como se puede ver en la tabla siguiente:

Tabla 1

Listado de servidores que laboran en el interior de la Red de Salud Dos de Mayo

RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL									
Entidad: PLIEGO 448 GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO									
Forma de organización: RED DE SALUD DOS DE MAYO									
Naturaleza	Denominación del órgano o unidad orgánica	FP	EC	Clasificación				RE	Total General
				SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP		
DIRECCION	Dirección de Red De Salud	0	1	0	0	1	1	0	3
ASESORIA	Oficina de Desarrollo Institucional	0	0	1	0	5	6	0	12
ASESORIA	Oficina de Gestión Sanitaria	0	0	2	0	12	4	0	18
APOYO	Oficina de Administración	0	0	2	0	5	10	0	17
TOTAL									50

NOTA: información proporcionada por el área de recursos humanos de la Red de Salud Dos de Mayo

3.2.2. MUESTRA

Según Hernández et al. (2014) explican que “la muestra viene a ser un subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y debe ser representativo de dicha población” (p.236). Asimismo, se aplicó el

muestreo no probabilístico estas son “también llamadas muestras dirigidas, suponen un procedimiento de selección orientado por las características de la investigación, más que por un criterio estadístico de generalización” (p.189). En tal sentido, el criterio que se consideró para seleccionar la muestra del estudio fue el muestreo intencional o por conveniencia la cual puede ser toda la población o una parte de ella; y para nuestro caso se consideró a toda la población que se mencionó en líneas arriba, conformadas por los cincuenta (50) servidores públicos en la Red de Salud Dos de Mayo.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1. TÉCNICA

Arias (2006) afirma que la encuesta “es una técnica estratégica que puede ser oral o escrita que tiene como propósito recopilar información en un grupo o muestra determinada” (p.30). La encuesta, cuya finalidad fue para presentar a través de una ficha de preguntas que permitieron obtener información cuantitativa de la investigación.

3.3.2. INSTRUMENTO

El cuestionario, es un “conjunto de preguntas respecto de una o más variables que se van a medir” (Hernández, et al., 2014, p.217). Por ende, el cuestionario estuvo compuesta por preguntas relacionadas a cada ítem de las dimensiones y variables de estudio.

3.4. TÉCNICAS PARA EL PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

3.4.1. TÉCNICA PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Para el procesamiento se utilizó el sistema Spss v26 cuya finalidad es producir valores y frecuencias cuantitativas de los datos de investigación

3.4.2. TÉCNICA PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

El análisis descriptivo que permitió identificar asociación entre variables de estudio según resultado de la prueba estadística. Para ello, se tuvo que determinar la prueba de normalidad de las variables que permitieron identificar que las variables tuvieron una distribución paramétrica, para tal cual se ejecutó el coeficiente de correlación de Pearson.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PROCESAMIENTO DE DATOS

4.1.1. GESTIÓN POR RESULTADOS

Tabla 2

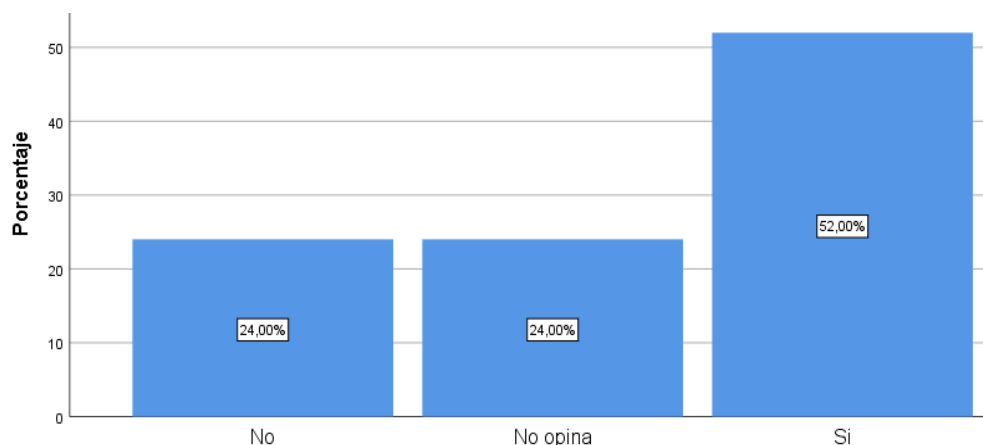
Se realiza análisis prospectivo para determinar las necesidades previas de bienes y servicios en el plan estratégico

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	12	24,00	24,00	24,00
	No opina	12	24,00	24,00	48,00
	Si	26	52,00	52,00	100,0
Total		50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 1

Se realiza análisis prospectivo para determinar las necesidades previas de bienes y servicios en el plan estratégico



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se puede observar los resultados en la tabla 2 y figura 1 que del 100% de la muestra de estudio, el 52% (26 servidores públicos) indicaron que “sí” se realiza análisis prospectivo para determinar las necesidades previas de bienes y servicios en el plan estratégico, el 24% (24 servidores públicos) respondieron entre “no” y “no opina”. Este resultado nos permite evidenciar la importancia de realizar el

análisis prospectivo que logren detectar necesidades institucionales con la finalidad de establecer que bienes y servicios se adquirirán para cumplir los objetivos. Por lo tanto, la Entidad en estudio necesita fortalecer y realizar al 100% el análisis prospectivo.

Tabla 3

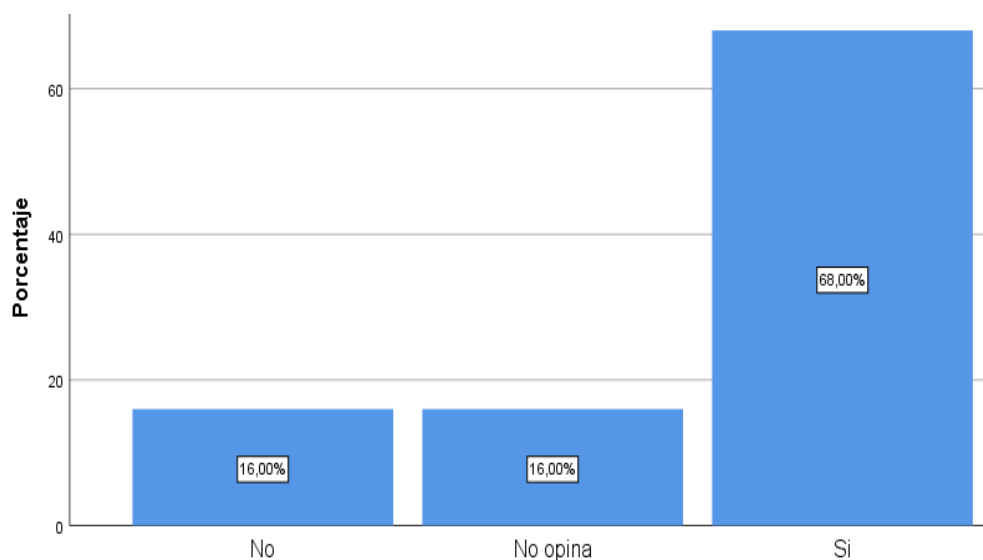
Los objetivos estratégicos están vinculados con los planes de adquisiciones que permitan un resultado oportuna y eficiente

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	8	16,00	16,00	16,00
	No opina	8	16,00	16,00	32,00
	Si	34	68,00	68,00	100,00
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 2

Los objetivos estratégicos están vinculados con los planes de adquisiciones que permitan un resultado oportuna y eficiente



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados en la tabla 3 y figura 2 que del 100% de la muestra de estudio, el 68% (34 servidores públicos) indicaron que “si” los objetivos estratégicos están vinculadas con los planes de adquisiciones que permitan un resultado oportuna y eficiente, el 16% (16 servidores públicos) respondieron entre “no” y “no opina”. En

resumen, se puede indicar que existe una tendencia alta sobre esta pregunta, dando a entender que las estrategias establecidas guardan relación en un 68% con el plan anual de contrataciones, pero se necesita un perfeccionarlas ya que, la ejecución de estrategias se llevara a cabo con los bienes y servicios establecidas en el PAC.

Tabla 4

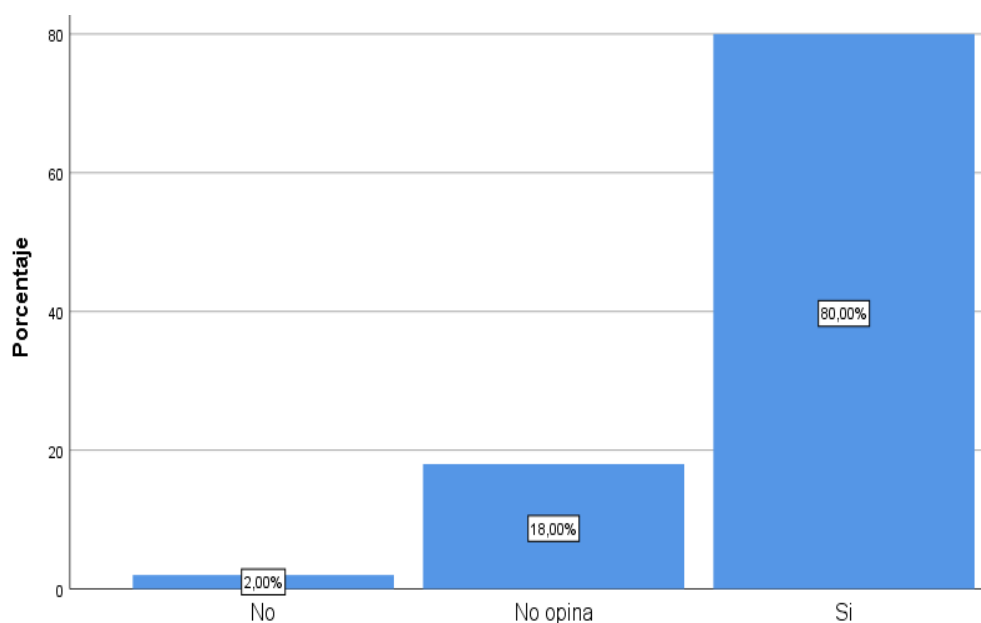
Las acciones estratégicas de la Entidad están vinculadas con el presupuesto público

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	1	2,0	2,0	2,0
	No opina	9	18,0	18,0	20,0
	Si	40	80,0	80,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 3

Las acciones estratégicas de la Entidad están vinculadas con el presupuesto público



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Introducción y análisis

Se observa los resultados en la tabla 4 y figura 3 que del 100% de la muestra de estudio, el 80% (40 servidores públicos) indican que

las acciones estratégicas de la Entidad “si” están vinculadas con el presupuesto público, el 18% (9 servidores públicos) “no opina” y el 2% (1 servidor público) respondió “no”. Este resultado se debe, porque se apreciar que una mayor tendencia de respuesta afirmativa del 80% y es un buen resultado que permite asegurar que el cumplimiento del plan estratégico establecido está vinculada con el presupuesto público.

Tabla 5

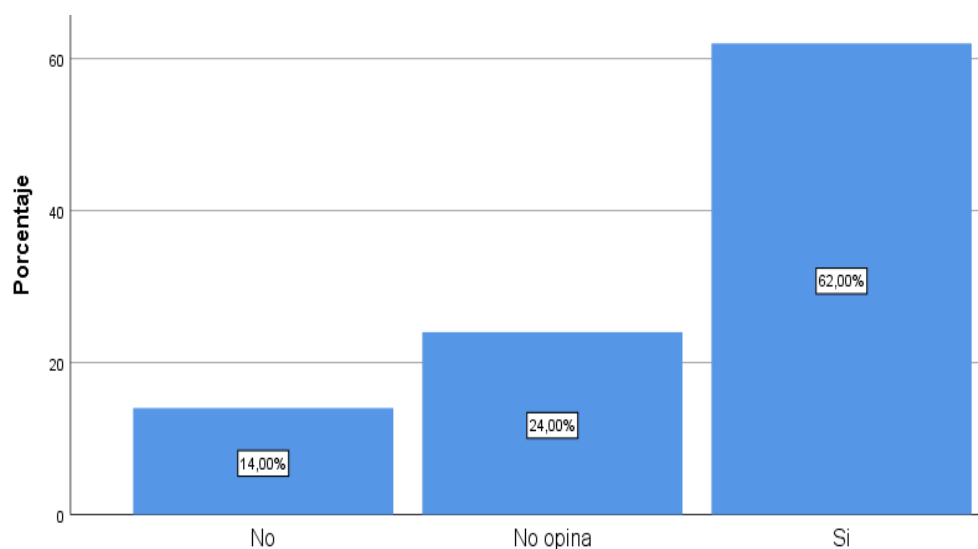
Se programa el presupuesto de manera articulada y oportuna con las necesidades de bienes y servicios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	7	14,00	14,00	14,0
	No opina	12	24,00	24,00	38,0
	Si	31	62,00	62,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 4

Se programa el presupuesto de manera articulada y oportuna con las necesidades de bienes y servicios



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados en la tabla 5 y figura 4, que del 100% de la muestra de estudio, el 62% (31 servidores públicos) indicaron

que el presupuesto “sí” se programa de manera articulada y oportuna con las necesidades de bienes y servicios, el 24% (12 servidores públicos) “no opina” y el 14% (7 servidores públicos) indicaron que “no”. Se puede indicar que la mayor parte afirma que el presupuesto se programa articulando con el cuadro de necesidades de bienes y servicios, esto es una buena práctica de trabajo que permite prevenir buenos resultados del presupuesto.

Tabla 6

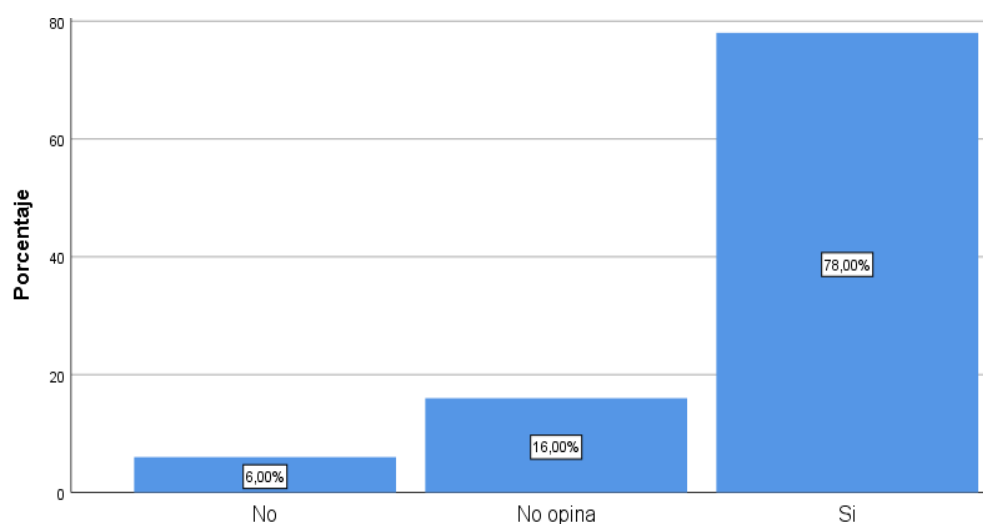
Se realiza en la Entidad acciones de evaluación del presupuesto que permita asegurar los resultados de las metas propuestas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	3	6,00	6,00	6,0
	No opina	8	16,00	16,00	22,0
	Si	39	78,00	78,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 5

Se realiza en la Entidad acciones de evaluación del presupuesto que permita asegurar los resultados de las metas propuestas



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados en la tabla 6 y figura 5 que del 100% de la muestra de estudio, el 78% (39 servidores públicos) indican que

la Entidad “si” realiza acciones de evaluación del presupuesto que permita asegurar los resultados de las metas propuestas, el 16% (8 servidores públicos) “no opina” y el 6% indicaron que “no”. Se puede indicar que existe una tendencia de respuesta que afirman que se están realizando acciones de evaluación del presupuesto para asegurar el resultado propuesto, la cual es un indicar que permite evidenciar que en la Entidad en estudio se está realizando las acciones de evaluación.

Tabla 7

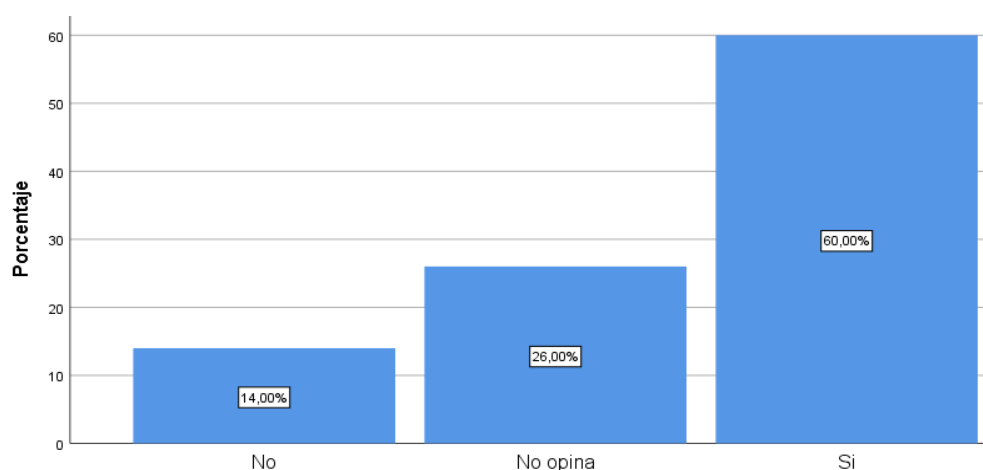
La entidad ha logrado incentivos presupuestales por alcanzar indicadores de calidad de los servicios de salud

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	7	14,00	14,00	14,0
	No opina	13	26,00	26,00	40,0
	Si	30	60,00	60,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 6

La entidad ha logrado incentivos presupuestales por alcanzar indicadores de calidad de los servicios de salud



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observa los resultados en la tabla 7 y figura 6 que del 100% de la muestra de estudio, el 60% (30 servidores públicos) indicaron

que la entidad “si” ha logrado incentivos presupuestales por alcanzar indicadores de calidad de los servicios de salud, el 26% (13 servidores públicos) “no opina” y el 14% (7 servidores públicos) indicaron que “no”. Esto se debe a que la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco ocasionalmente esta recibiendo incentivos presupuestales por cumplimiento de metas, por lo que se necesita fortalecer el cumplimiento de las metas.

Tabla 8

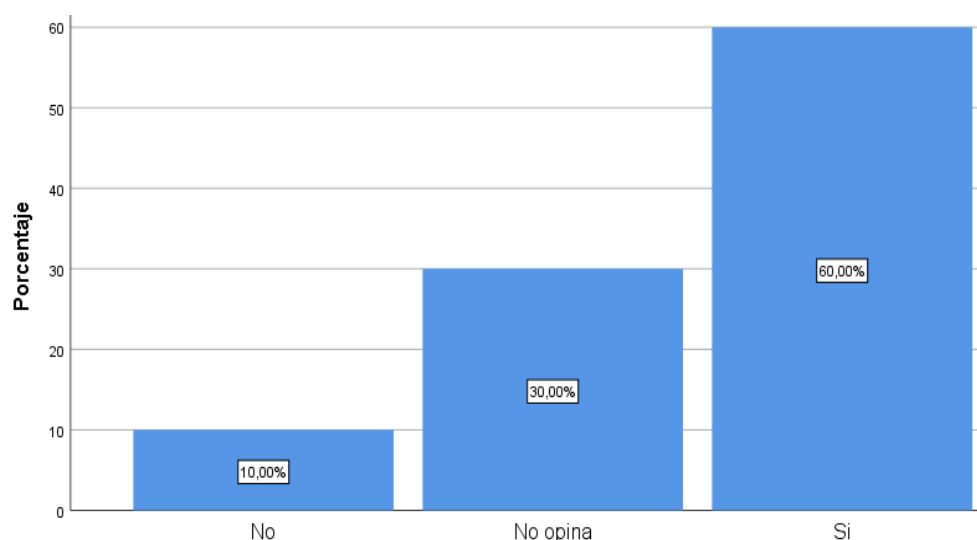
Se realiza el seguimiento el resultado de las metas que permita mejorar el desempeño de la gestión pública

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	5	10,00	10,00	10,0
	No opina	15	30,00	30,00	40,0
	Si	30	60,00	60,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 7

Se realiza el seguimiento el resultado de las metas que permita mejorar el desempeño de la gestión pública



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados en la tabla 8 y figura 7 que del 100% de la muestra de estudio, el 60% (30 servidores públicos) indicaron

que “sí” hace el seguimiento el resultado de las metas que permita mejorar el desempeño de la gestión pública, el 30% (15 servidores públicos) “no opina” al respecto y el 10% (5 servidores públicos) indicaron que “no”. De este resultado se puede indicar, que la minoría que respondieron negativamente a la pregunta, puede causar serios problemas, porque al no realizar seguimiento de los resultados no se podría detectar la deficiencia para superarlas.

Tabla 9

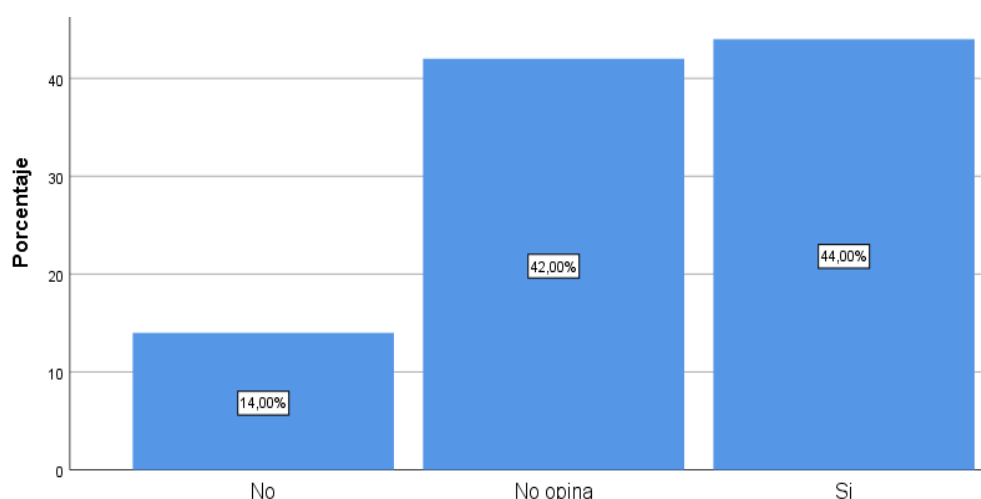
Se practica acciones de autoevaluación de los procesos de ejecución tanto del presupuesto y logística

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	7	14,00	14,00	14,0
	No opina	21	42,00	42,00	56,0
	Si	22	44,00	44,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 8

Se practica acciones de autoevaluación de los procesos de ejecución tanto del presupuesto y logística



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados de la tabla 9 y figura 8 que del 100% de la muestra de estudio, el 44% (22 servidores públicos) indicaron

que “sí” se practica acciones de autoevaluación de los procesos de ejecución tanto del presupuesto y logística, el 42% (21 servidores públicos) “no opina” y el 14% (7 servidores públicos) indicaron que “no”. Como se puede observar que existe una tendencia bajo sobre la respuesta afirmativa sobre esta pregunta, la cual es un problema en la entidad, al no realizar prácticas de autoevaluación de la ejecución del presupuesto y logística se estaría incumpliendo los procesos establecidos, además se muestra un porcentaje alto en la respuesta “no opina”, que significa la baja participación en las acciones de autoevaluación logística y presupuestal.

Tabla 10

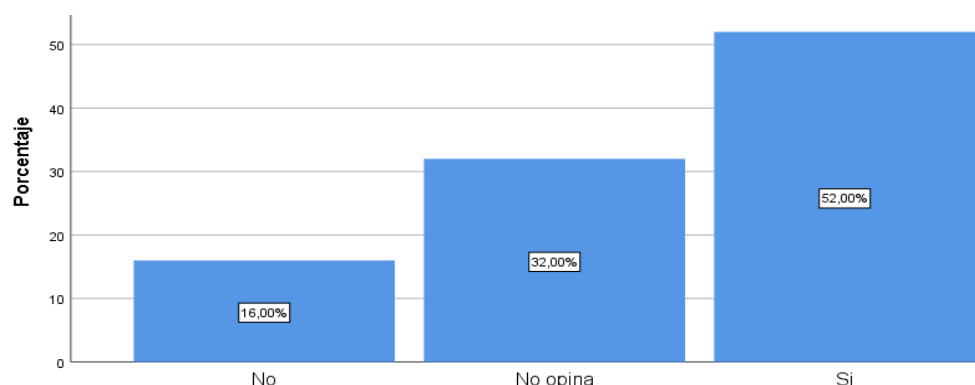
Se realiza evaluación de los resultados finales en base a los bienes y servicios adquiridos para determinar y mejorar su gestión

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	8	16,0	16,0	16,0
	No opina	16	32,0	32,0	48,0
	Si	26	52,0	52,0	100,0
Total		50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 9

Se realiza evaluación de los resultados finales en base a los bienes y servicios adquiridos para determinar y mejorar su gestión



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observa los resultados en la tabla 10 y figura 9 que del 100% de la muestra de estudio, el 52% (26 servidores públicos) indicaron

“sí” se realiza evaluación de los resultados finales en base a los bienes y servicios adquiridos para determinar y mejorar su gestión, el 32% (16 servidores públicos) “no opina” y el 16% (8 servidores públicos) indicaron que “no”. Este resultado evidencia que evaluar los resultados finales permite identificar el valor que se ha dado a los recursos económicos, a los bienes y servicios cuya finalidad fue para lograr resultados de la gestión y a la entidad en estudio aún necesita evaluar con más frecuencia los resultados obtenidos a través de los bienes y servicios adquiridos.

4.1.2. GESTIÓN DE ADQUISICIONES

Tabla 11

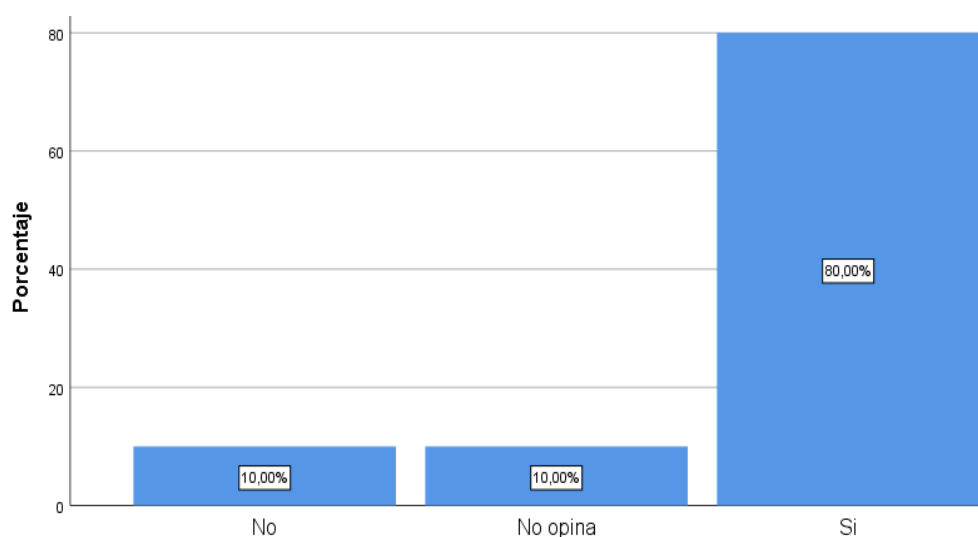
El plan operativo institucional se elabora de acuerdo al planeamiento estratégico orientada a la gestión por resultados

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	5	10,00	10,00	10,0
	No opina	5	10,00	10,00	20,0
	Si	40	80,00	80,00	100,0
Total		50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 10

El plan operativo institucional se elabora de acuerdo al planeamiento estratégico orientada a la gestión por resultados



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados en la tabla 11 y figura12 que del 100% de la muestra de estudio, el 80% (40 servidores públicos) indicaron que el plan operativo institucional “si” se elabora de acuerdo al planeamiento estratégico orientada a la gestión por resultados, el 10% (10 servidores públicos) respondieron entre la respuesta “no” y “no opina”. Se puede percibir la existencia de una tendencia alto sobre la respuesta afirmativa, dando a entender que la elaboración del POI en la Entidad está orientada a la gestión por resultados.

Tabla 12

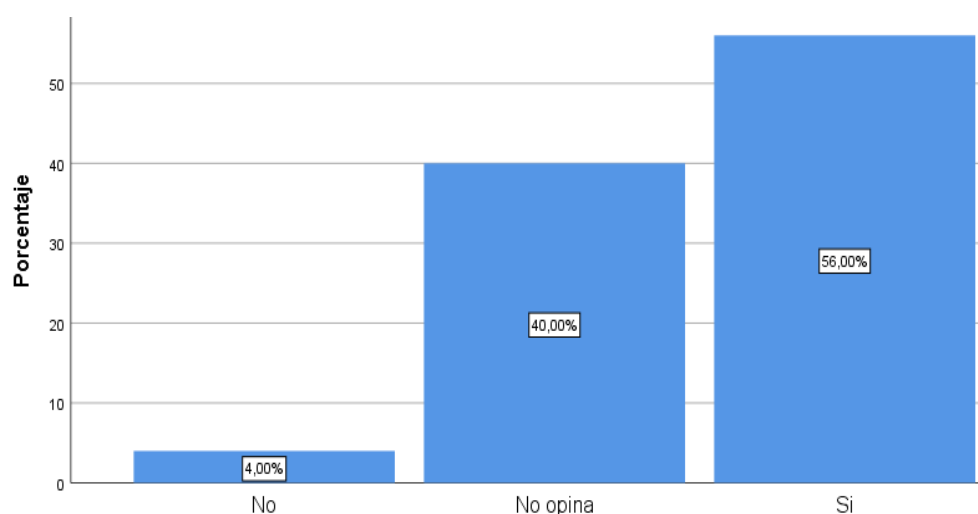
Las adquisiciones de bienes y servicios integradas en el PAC, son coherentes con los objetivos y metas establecidas en el planeamiento estratégica de la gestión por resultados

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	4,00	4,00	4,0
	No opina	20	40,00	40,00	44,0
	Si	28	56,00	56,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 11

Las adquisiciones de bienes y servicios integradas en el PAC, son coherentes con los objetivos y metas establecidas en el planeamiento estratégica de la gestión por resultados



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados de la tabla 12 y figura 11, que del 100% de la muestra de estudio, el 56% (28 servidores públicos) indicaron que las adquisiciones de bienes y servicios integradas en el PAC, “sí” guardan coherencia con los objetivos y metas establecidas en el planeamiento estratégica de la gestión por resultados, el 40% (20 servidores públicos) “no opina” y el 4% (2 servidores públicos) indicaron que “no”. Se puede percibir que existe un porcentaje mayor sobre la respuesta afirmativa 56%, pero no es suficientemente conveniente para la Entidad, porque es necesario que todo los bienes y servicios deben estar integrada en el PAC en su momento.

Tabla 13

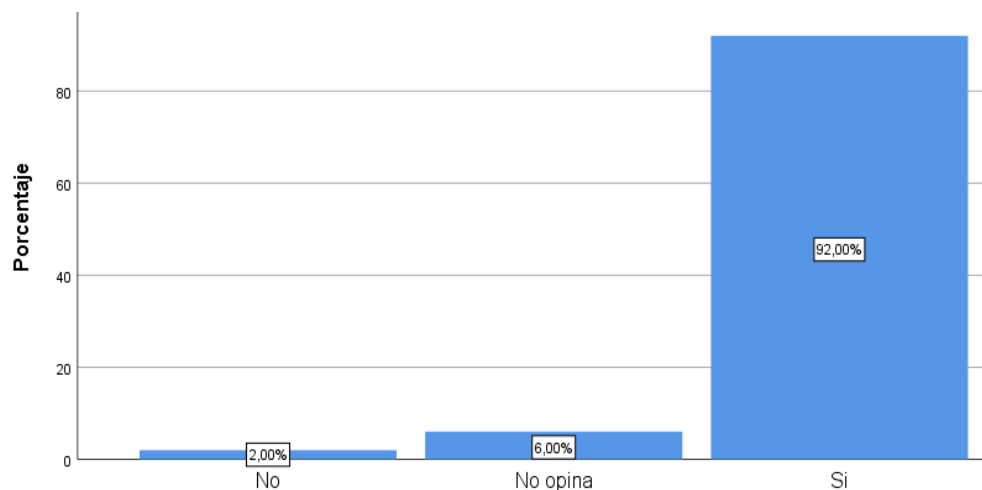
El cuadro de necesidades es un documento indispensable que permite la oportuna adquisición de bienes y servicios para alcanzar resultados

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	1	2,00	2,00	2,0
	No opina	3	6,00	6,00	8,0
	Si	46	92,00	92,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 12

El cuadro de necesidades es un documento indispensable que permite la oportuna adquisición de bienes y servicios para alcanzar resultados



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados en la tabla 13 y figura 12 que del 100% de la muestra de estudio, el 92% (46 servidores públicos) indicaron que el cuadro de necesidades “sí” es un documento indispensable que permite la oportuna adquisición de bienes y servicios para alcanzar resultados, el 6% (3 servidores públicos) “no opina” y el 2% (1 servidor público) indicaron que “no”. Por lo que se puede percibir la existencia de una tendencia alto muy favorable sobre la pregunta realizada, entendiéndose que la mayoría saben que el cuadro de necesidades es indispensable para la adquisición oportuna de bienes y servicios.

Tabla 14

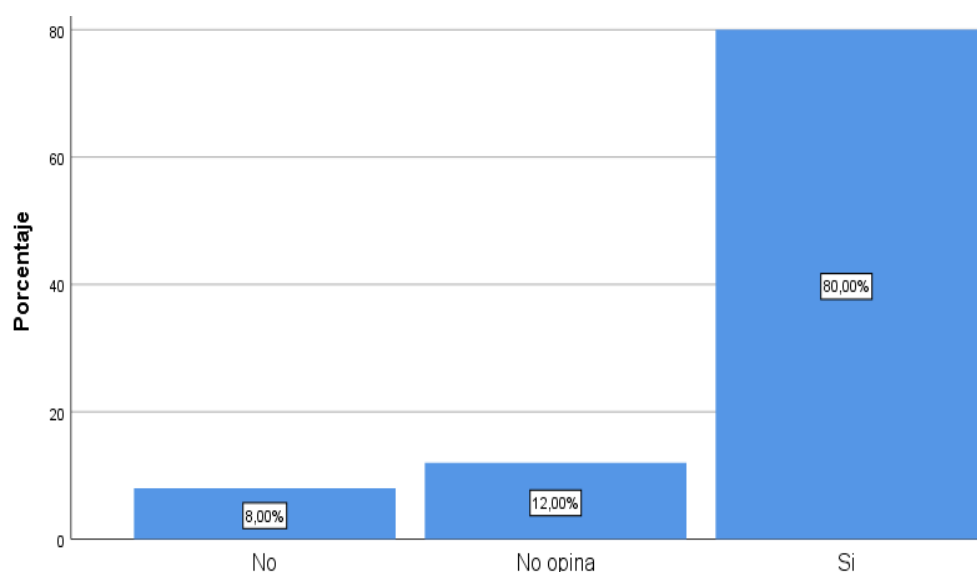
Es indispensable que los requerimientos emitidas por las áreas usuarias vinculen con los objetivos y metas establecidas en los planes de la entidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	8,00	8,00	8,0
	No opina	6	12,00	12,00	20,0
	Si	40	80,00	80,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 13

Es indispensable que los requerimientos emitidas por las áreas usuarias vinculen con los objetivos y metas establecidas en los planes de la entidad



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados en la tabla 14 y figura 13 que del 100% de la muestra de estudio, el 80% (40 servidores públicos) indicaron que los requerimientos “sí” deben vincularse con los objetivos y metas establecidas en los planes de la entidad, el 12% (6 servidores públicos) “no opina” y el 8% (4 servidores públicos) indicaron que “no”. Por lo que se puede percibir un porcentaje alto 80% sobre la vinculación del requerimiento de bienes y servicios con los objetivos para ser atendido, esto es bueno para la Entidad ya que esto permitirá identificar qué objetivo y finalidad pública se realizará.

Tabla 15

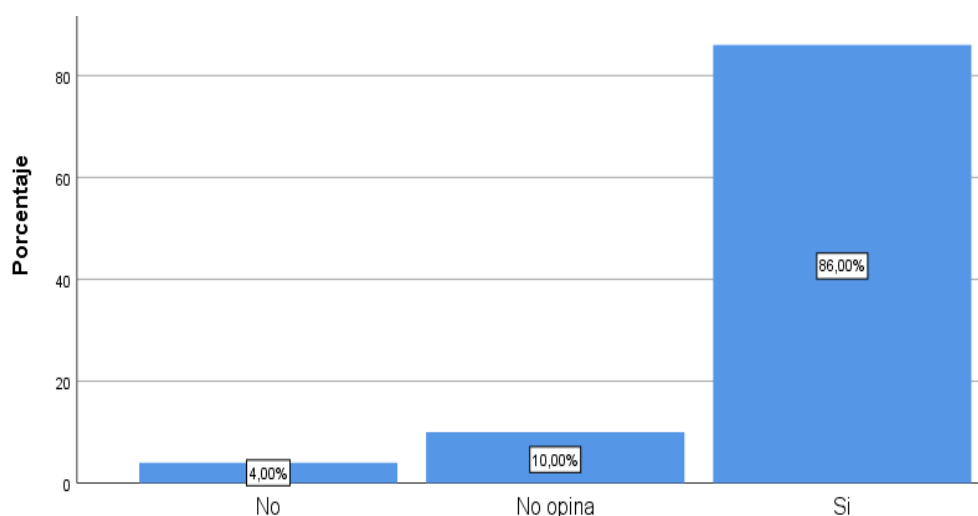
Cree usted que la oportuna certificación de crédito presupuestal para la adquisición de bienes y servicios contribuye al logro de los resultados en la Entidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	4,00	4,00	4,0
	No opina	5	10,00	10,00	14,0
	Si	43	86,00	86,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 14

Cree usted que la oportuna certificación de crédito presupuestal para la adquisición de bienes y servicios contribuye al logro de los resultados en la Entidad



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados de la tabla 15 y figura 14 que del 100% de la muestra de estudio, el 86% (43 servidores públicos) indicaron que la oportuna certificación de crédito presupuestal para la adquisición de bienes y servicios “si” contribuye al logro de los resultados en la Entidad, el 10% (5 servidores públicos) “no opina” y el 4% (2 servidores públicos) indican que “no”. Por lo que se puede percibir la existencia de una tendencia de respuestas afirmativas muy favorable sobre esta pregunta, por lo que se tiene conocimiento que sin el crédito presupuestario no se adquiriría oportunamente los bienes y servicios.

Tabla 16

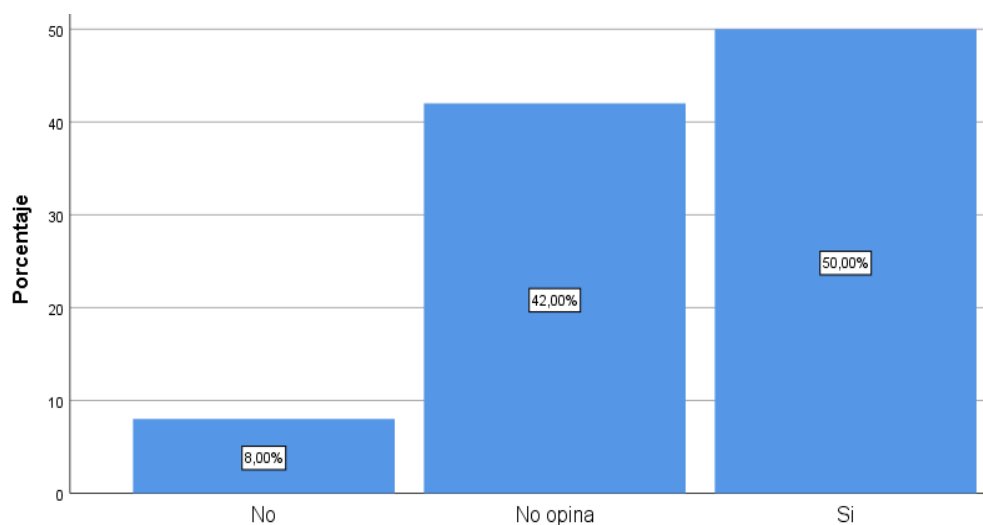
Existe nulidad o cancelación del proceso de contratación por irregularidades del expediente de contratación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	8,00	8,00	8,0
	No opina	21	42,00	42,00	50,0
	Si	25	50,00	50,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 15

Existe nulidad o cancelación del proceso de contratación por irregularidades del expediente de contratación



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados en la tabla 16 y figura 15 que del 100% de la muestra de estudio, el 50% (25 servidores públicos) indican que “sí” existe nulidad o cancelación del proceso de contratación por irregularidades del expediente de contratación, el 42% (21 servidores públicos) “no opina” y el 8% (4 servidores públicos) indicaron que “no”. Por lo que se puede percibir la existencia de un gran problema en esta pregunta, ya que al existir nulidad y cancelación del proceso de contratación dificulta la oportuna adquisición de bienes y servicios para la consecución de los objetivos establecidos.

Tabla 17

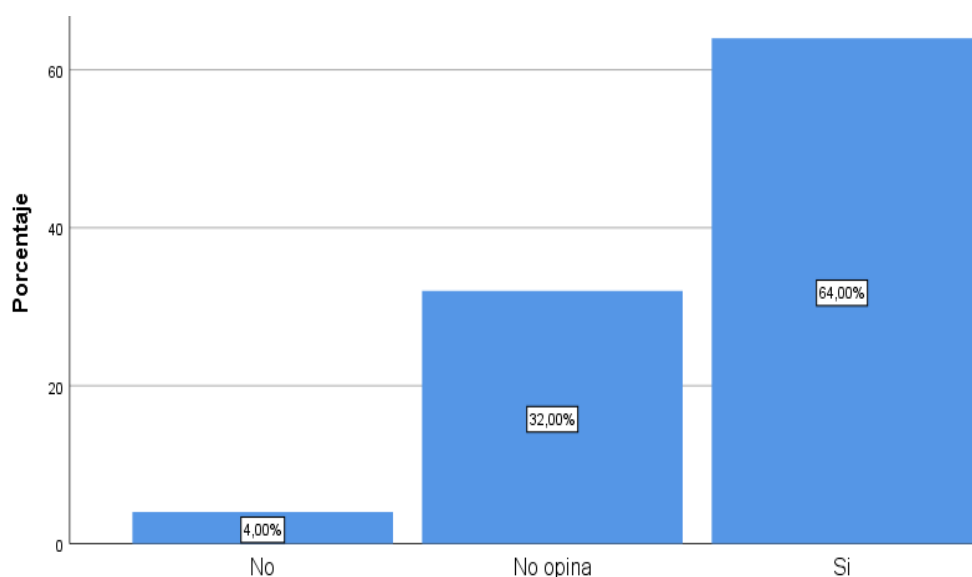
El personal del área de Logística de la entidad está certificado por la OSCE

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	4,00	4,00	4,0
	No opina	16	32,00	32,00	36,0
	Si	32	64,00	64,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 16

El personal del área de Logística de la entidad está certificado por la OSCE



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados en la tabla 17 y figura 16 que del 100% de la muestra de estudio, el 64% (32 servidores públicos) indican que el personal del área de Logística de la entidad “sí” están certificadas por la OSCE, el 32%(16 servidores públicos) “no opina” y el 4% (2 servidores públicos) indicaron que “no”. A partir de este resultado podemos indicar que es importante resaltar que los servidores cuya función está relacionada con la contratación de bienes y servicios necesariamente debe ser certificado por la OSCE para laborar en el área de logística.

Tabla 18

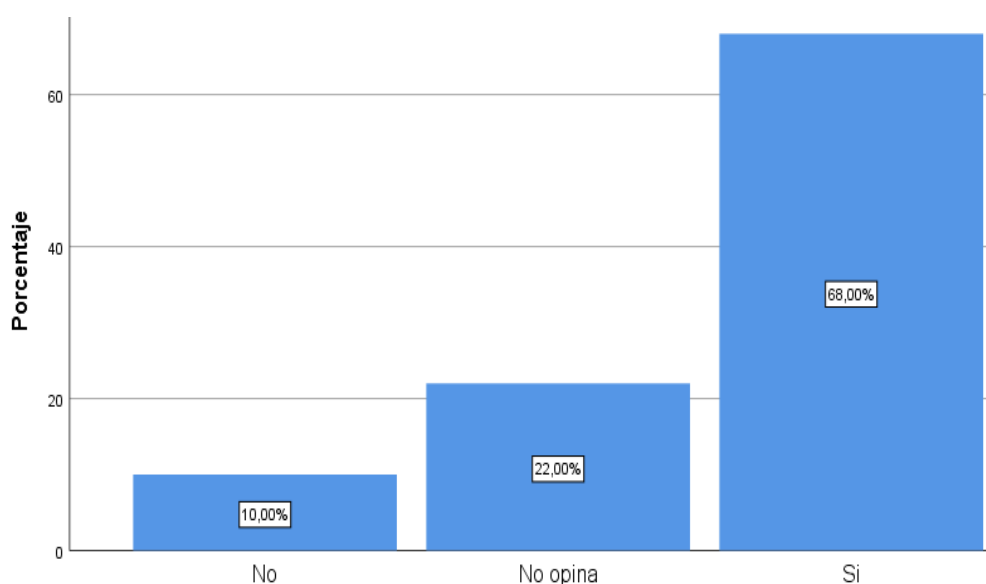
La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra responsabilidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	5	10,00	10,00	10,0
	No opina	11	22,00	22,00	32,0
	Sí	34	68,00	68,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 17

La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra responsabilidad



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados de la tabla 18 y figura 17 que del 100% de la muestra de estudio, el 68% (34 servidores públicos) indican que la gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística “sí” demuestran responsabilidad, el 22% (11 servidores públicos) “no opina” y el 10% (5 servidores públicos) indicaron que “no”. Ante este resultado podemos indicar que la responsabilidad de los servidores que laboran en el área de logística debe ser absoluta ya que dependerá de ellos la adquisición oportuna de los bienes y servicios requeridos por las áreas usuarias.

Tabla 19

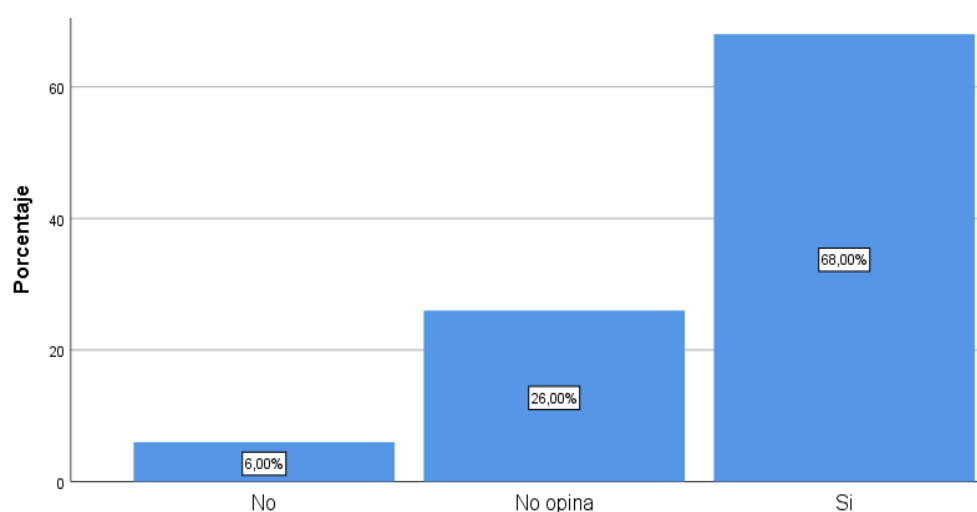
La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra competencia profesional

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	No	3	6,00	6,00	6,0
	No opina	13	26,00	26,00	32,0
	Si	34	68,00	68,00	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Figura 18

La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra competencia profesional



Nota. Cuestionario ejecutado 2022

Interpretación y análisis

Se observan los resultados en la tabla 19 y figura 18 que del 100% de la muestra de estudio el 68% (34 servidores públicos) indicaron que la gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística “si” demuestran competencia profesional, el 26% (13 servidores públicos) “no opina” y el 6% (3 servidores públicos) indicaron que “no”. Ante este resultado podemos indicar que por más que exista una minoría que responde que no existe competencia profesional en el área de logística, ya es preocupante ya que la gestión de adquisiciones de bienes y servicios deben ser oportuna que permitan alcanzar los resultados previstos según los objetivos.

4.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

4.2.1. PRUEBA DE NORMALIDAD

Para realizar contrastación de hipótesis, determinó la distribución de los datos por cada variable para asegurarnos el tipo prueba estadístico de hipótesis. Al respecto Hernández et al. (2014) indica que “existe dos tipos de análisis estadísticos que pueden realizarse para probar hipótesis: los análisis paramétricos y los no paramétricos” (p.304). Y para ello, se debe elegir probabilidades o nivel de significancia de 0.05 y 0.01. toda vez que Hernández et al. (2014) afirma:

El nivel de significancia se expresa en términos de probabilidad (0.05 y 0.01) y la distribución muestral también. Pues bien, para ver si existe o no confianza al generalizar acudimos a la distribución muestral, con una probabilidad adecuada para la investigación...y depende de si elegimos un nivel de 0.05 o de 0.01”. (p.303)

En tal sentido, para nuestro caso, elegimos el nivel de significancia de 0.05 estableciendo la regla siguiente:

Si la significancia bilateral es $>$ que 0,05 aceptamos la H_0

Si la significancia bilateral es $<$ que 0,05 aceptamos la H_a

Tabla 20

Prueba de normalidad según datos de cada variable

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión por resultados	0,127	50	0,042	0,929	50	0,005
Gestión de adquisiciones	0,141	50	0,015	0,942	50	0,017

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. Valores obtenidos del cuestionario 2022

En la tabla 20 se observa los resultados de Kolmogorov-Smirnov y de Shapiro-Wilk, y no siendo la muestra de la investigación mayor a 50 sujetos, utilizamos el resultado según Shapiro-Wilk indicando que la variable “gestión por resultado” consiguió una significancia de 0,005 inferior a la significancia elegida 0.05 por lo que se afirma que la significancia bilateral es menor que el 0.05 aceptando H_a . Y el valor de la variable “gestión de adquisiciones” alcanzo 0,0017 inferior a la significancia elegida 0.05 por lo que se afirma que la significancia bilateral es menor que el 0.05 aceptando H_a . Por tanto, se indica que ambas variables tienen una significancia inferior al 0.05 evidenciando una distribución normal de análisis paramétricas. Y según Hernández et al. (2014) indica que para realizar “análisis paramétricos la distribución poblacional de las variables deben de ser normal con varianza homogénea, ... y para ello uno de los métodos o pruebas estadísticas paramétricas más utilizadas es el coeficiente de correlación de Pearson” (p.304).

Siendo así, el tipo de análisis estadístico para la contratación de hipótesis fue el coeficiente de correlación de Pearson, que tiene la siguiente formula:

$$r_{xy} = \frac{N(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[N(\sum x^2) - (\sum x)^2][N(\sum y^2) - (\sum y)^2]}}$$

Leyenda

x = Gestión por resultados

y = Gestión de adquisiciones

rx.y= Relación de las variables.

N = Número de encuestados

Cabe indicar que el resultado obtenida de esta fórmula se analiza según la escala siguiente:

Figura 19

Jerarquía de correlación de Pearson

-0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
 -0.75 = Correlación negativa considerable.
 -0.50 = Correlación negativa media.
 -0.25 = Correlación negativa débil.
 -0.10 = Correlación negativa muy débil.
 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
 +0.10 = Correlación positiva muy débil.
 +0.25 = Correlación positiva débil.
 +0.50 = Correlación positiva media.
 +0.75 = Correlación positiva considerable.
 +0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
 +1.00 = *Correlación positiva perfecta* ("A mayor X, mayor Y" o "a menor X, menor Y", de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante).

Nota: obtenida de la página 305 del libro de Hernández Sampieri

4.2.2. HIPÓTESIS GENERAL

La hipótesis general propuesta fue:

Hg. Es significativa la relación entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco.

Tabla 21

Correlación entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones

		Gestión por resultados	Gestión de adquisiciones
Gestión por resultados	Correlación de Pearson	1	0,554**
	Sig. (bilateral)		0,000
	N	50	50
Gestión de adquisiciones	Correlación de Pearson	0,554**	1
	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	50	50

****.** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Valore obtenido por los datos de la muestra de estudio 2022

Interpretación

Se observan los resultados en la tabla 21 con respecto al nivel de relación entre “gestión por resultados” y “gestión de adquisiciones” en un valor de 0,554 de significancia 0,000 inferior al 0,05 el cual indica la existencia de una correlación positiva media entre las variables de estudio. en tal sentido se acepta la hipótesis general indicando que la gestión por resultados se relaciona significativamente con la gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco, es decir que a mayor puntaje para la gestión por resultados mayor puntaje para la gestión de adquisiciones.

4.2.3. HIPÓTESIS ESPECIFICAS

La primera hipótesis específica propuesta fue:

Es positiva la relación entre planeamiento estratégico y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco.

Tabla 22

Correlación entre planeamiento estratégico y gestión de adquisiciones

		Planeamiento estratégico	Gestión de adquisiciones
Planeamiento estratégico	Correlación de Pearson	1	0,465**
	Sig. (bilateral)		0,001
	N	50	50
Gestión de adquisiciones	Correlación de Pearson	0,465**	1
	Sig. (bilateral)	0,001	
	N	50	50

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Valore obtenido por los datos de la muestra de estudio 2022

Interpretación

Se observan los resultados en la tabla 22 con respecto al nivel de relación entre “planeamiento estrategico” y “gestión de adquisiciones” en un valor de 0,465 de significancia 0,001 inferior al 0,05 el cual indica la existencia de una correlación positiva débil entre las variables de estudio con la primera dimensión. En tal sentido se acepta la hipótesis específica primera indicando que el planeamiento estratégico se relaciona positivamente con la gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco, toda vez que, el planeamiento estratégico permite canalizar y programar recursos de bienes y servicios que permitan alcanzar resultados en la entidad pública.

La segunda hipótesis específica propuesta fue:

Es positiva relación entre presupuesto por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco

Tabla 23

Correlación entre presupuesto por resultados y gestión de adquisiciones

		Presupuesto por resultados	Gestión de adquisiciones
Presupuesto por resultados	Correlación de Pearson	1	0,460**
	Sig. (bilateral)		0,001
	N	50	50
Gestión de adquisiciones	Correlación de Pearson	0,460**	1
	Sig. (bilateral)	0,001	
	N	50	50

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota. Valore obtenido por los datos de la muestra de estudio 2022

Interpretación

Se observan los resultados en la tabla 23 con respecto al nivel de relación entre “presupuesto por resultados” y “gestión de adquisiciones” en un valor de 0,460 de significancia 0,001 inferior al 0,05 el cual indica la existencia de una correlación positiva débil entre las variables de estudio con la segunda dimensión. En tal sentido se acepta la hipótesis específica segunda indicando que el presupuesto por resultados se relaciona positivamente con la gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco, toda vez que, el presupuesto por resultados permite programar, evaluar y distribuir recursos económicos según las estimaciones de bienes y servicios a contratar con la finalidad de cumplir actividades estratégicas y alcanzarlas.

La tercera hipótesis específica propuesta fue:

Es positiva la relación entre control de resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco

Tabla 24

Correlación entre control de resultados y gestión de adquisiciones

		Control de resultados	Gestión de adquisiciones
Control de resultados	Correlación de Pearson	1	0,352*
	Sig. (bilateral)		0,012
	N	50	50
Gestión de adquisiciones	Correlación de Pearson	0,352*	1
	Sig. (bilateral)	0,012	
	N	50	50

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Valore obtenido por los datos de la muestra de estudio 2022

Interpretación

Se observan los resultados en la tabla 24 con respecto al nivel de relación entre “control de resultados” y “gestión de adquisiciones” en un valor de 0,352 de significancia 0,012 inferior al 0,05 el cual indica la existencia de una correlación positiva débil entre las variables de estudio con la tercera dimensión. En tal sentido se acepta la tercera hipótesis específica indicando que el control de resultados se relaciona positivamente con la gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco, toda vez que, el control de resultados permite identificar indicadores de desempeño y resultados que se hayan logrado, y por lo visto la entidad pública necesita fortalecer esta dimensión ya que cuenta un resultado muy bajo.

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El objetivo general propuesta fue: Analizar la relación entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022. Y a través del trabajo de campo, se pudo alcanzar un valor relacional de 0,554 (véase tabla 21) indicando la existencia una correlación positiva media entre “gestión por resultados” y “gestión de adquisiciones” aceptándose de esta forma la hipótesis general. Entendiendo que la gestión por resultados permite planificar estrategias en la medida de los resultados que se desean alcanzar y para ello es indispensable prever bienes y servicios para su operatividad y consecución. Ante esta premisa, podemos hacer resaltar que la gestión por resultados es un instrumento importante por no decir indispensable para la Red de Salud Dos de Mayo de la región de Huánuco que le permitirá mejorar no solamente adquirir bienes y servicios sino mejorar su efectividad en la consecución de los objetivos. Por lo tanto, es pertinente indicar que la Red de Salud Dos de Mayo siga cumpliendo sus objetivos generando valor de los recursos públicos y al mismo tiempo mejorar el bienestar de la población usuaria. Esta afirmación coincide con la investigación de Pérez y Campo (2019) quienes indican que la gestión por resultados orienta actividades y prevé recursos a través de programas estratégicos, presupuesto por resultados, administración financiera, proyectos, valoración y control que permitan lograr resultados a corto y mediano plazo para satisfacer las necesidades en el sector salud. Y según la teoría indicada en las bases teóricas la OSCE (s.f.) indica que la gestión por resultados tiene la función de dar valor a los bienes y servicios o recursos que se emplearan en la medida de actividades bien definidas y planificadas que permitan alcanzar de manera más efectiva las metas institucionales.

El primer objetivo específico propuesta fue: Describir la relación entre planeamiento estratégico y gestión de adquisiciones de bienes y

servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022. Los resultados arrojaron un valor de 0,465 (véase tabla 22) el cual indica la existencia de una correlación positiva débil entre “planeamiento estratégico” y “gestión de adquisiciones”, aceptándose de esa forma la primera hipótesis específica. Entendiendo que sin planear estrategias que permitan prever recursos y programar actividades no se podría adquirir bienes y servicios de manera efectiva, por el mismo hecho que las adquisiciones de bienes y servicios se rigen de acuerdo a las actividades estratégicas que se establecen en el plan operativo institucional. Tal es así que, la Red de Salud Dos de Mayo adolece en la gestión de adquisiciones de bienes y servicios porque existe deficiencias en el planeamiento estratégico, es decir, el plan estratégico, el plan operativo institucional y el plan anual de contrataciones no están debidamente articuladas generando incumplimiento en la consecución de los resultados, y los servidores públicos entrevistados lo han manifestado que en sus áreas no se contrata bienes y servicios que permita cumplir los objetivos (véase tabla 2,3, y 4). Esta confirmación coincide con la investigación de Estela (2021) quien afirma que las contrataciones de bienes y servicios se realizan en la medida de los objetivos establecidas en el plan estratégico institucional, que permitan lograr resultados significativos. Además, la gestión de la Entidad conseguirá resultados significativos al cumplir PEI y POI de la institución que son el conjunto de planeamiento estratégico que permite direccionar los recursos con las actividades. Por su parte el CEPLAN (2015) menciona que el planeamiento estratégico son actividades de análisis de la realidad actual de una entidad que permite orientar los resultados que se desean alcanzar a través de recursos tales como económicos, bienes y servicios.

El segundo objetivo específico propuesta fue: Describir la relación entre presupuesto por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022. Se pudo lograr obtener un valor de 0,460 (véase tabla 23) el cual indica que la existencia de una correlación positiva débil entre “presupuesto por resultados” y gestión de adquisiciones”, aceptándose la segunda hipótesis específica. Ante esta premisa podemos indicar que en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco se

necesita articular dinámicamente el presupuesto con el plan anual de contrataciones y con el cuadro de necesidades de bienes y servicios, ya que las áreas usuarias de la entidad indican que muchas veces no existe presupuesto para contratar bienes y servicios las cuales no se llega conseguir resultados. Según la investigación de Mejía (2018) menciona que el presupuesto debe tener una dinámica que permita establecer programas, definir los objetivos y metas para alcanzar resultados, la cual es un compromiso por parte de las entidades de generar y utilizar según las disposiciones del presupuesto institucional. No obstante, las adquisiciones de bienes y servicios deben llevarse a cabo a través del presupuesto establecido en los planes estratégicos orientadas a resultados, acciones de evaluación y control de los resultados para verificar su cumplimiento. Por su parte León (2020) indica que el presupuesto articulado permite que los resultados se logren toda vez que es un elemento importante que se logra adquirir bienes y servicios que permitan alcanzar los objetivos.

El tercer objetivo específico propuesta fue: Describir la relación entre control de resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022. Se pudo obtener un valor de 0,352 (véase tabla 24) la cual indica la existencia de una correlación positiva débil entre “control de resultados” y “gestión de adquisiciones”, aceptándose la tercera hipótesis específica. En este espacio se ha logrado un resultado bajo debido a la ausencia del control de los resultados por parte de los responsables Red de Salud Dos de Mayo, porque el control de resultados permite evaluar el valor que se han dado a los bienes, servicios y presupuesto ejecutado, con la finalidad de determinar cumplimiento metas y consecución de resultados. Por su parte García (2020) en su investigación afirma que controlar los resultados son acciones que permite fortalecer calidad y capacidad del gasto y maximizar impacto en los resultados a favor de los usuarios. Además, el Decreto Supremo 004 (2013) indica que el control de los resultados es un proceso que permite identificar las estrategias ejecutadas para determinar el nivel y calidad de los resultados conseguidos a través de los recursos que hayan sido asignado, evalúa el valor y el propósito de los bienes servicios que se han ejecutado.

CONCLUSIONES

1. A través del análisis de los datos se obtuvo un resultado de 0,554 cuyo valor estableció la existencia de una correlación positiva media entre la “gestión por resultados” y “gestión de adquisiciones”. En tal sentido, se concluye que la gestión por resultados permite articular y prever los resultados que se desea alcanzar a corto y mediano plazo, planificando estratégicamente las adquisiciones de bienes y servicios necesarios para alcanzar resultados institucionales; en la Red de Salud Dos de Mayo región Huánuco, aun se adolece su correcta y eficiente implementación de la gestión por resultados, ya que no se adquieren bienes y servicios según las líneas establecidas en el plan operativo institucional y del plan estratégico institucional, perjudicando de esta manera la consecución de los objetivos en bienestar de la población usuaria.
2. Se estableció una correlación positiva débil entre “planeamiento estratégico” y “gestión de adquisiciones” alcanzando un valor de 0,465. En tal sentido se concluye que la planeación estratégica es un instrumento que permite programar actividades y líneas prospectivas de los resultados, además permite prever recursos económicos para la adquisición de bienes y servicios según sea la necesidad por cada actividad establecida en el plan estratégico. Por ende, es algo que la Red de Salud Dos de Mayo región Huánuco tiene en cuenta para lograr sus metas institucionales, y sin planeación estratégica la gestión de adquisición de bienes y servicios no tendrían sentido.
3. Se estableció un valor relacional de 0,460 entre “presupuesto por resultados” y “gestión de adquisiciones” indicando la existencia de una correlación positiva débil. En tal sentido se concluye que el presupuesto por resultado es la función de estructurar, distribuir y programar recursos públicos articulándolas con el plan anual de contrataciones y con el cuadro de necesidades de bienes y servicios con la finalidad de cumplir con los objetivos y metas de la institución. Por ende, la Red de Salud Dos de Mayo región Huánuco encuentra

en el presupuesto por resultados un instrumento indispensable para prever las adquisiciones de bienes y servicios de manera oportuna y efectiva en su momento.

4. Se estableció una correlación positiva débil entre “control de resultados” y “gestión de adquisiciones” alcanzando un valor relacional de 0,352. En tal sentido, se concluye que el control del resultado es necesario para resaltar indicadores de desempeño de los recursos empleadas en las actividades estratégicas de la entidad, para identificar y evaluar el valor que se lo ha dado a los recursos adquiridos; y para determinar su impacto en el servicio público. Por lo cual el control de los resultados no se está desarrollando en la Red de Salud Dos de Mayo región Huánuco porque existen muchas deficiencias en las adquisiciones de bienes y servicios, así como en el desempeño logístico y para empeorar el presupuesto no se está ejecutado según los resultados que se estimaron alcanzar en aquella entidad, perjudicando de esta manera la consecución de los objetivos.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al Director de la Red de Salud Dos de Mayo región Huánuco fortalecer como instrumento principal e indispensable a la gestión por resultados con la finalidad de articular los planes estratégicos con el presupuesto, el plan estratégico, plan operativo, plan anual de contratación y con el cuadro de necesidades para que de esta forma se gestione la adquisición de bienes y servicios siguiendo una línea base para conseguir los resultados estimados.
2. Se recomienda al responsable de Planificación y presupuesto de la Red de Salud Dos de Mayo región Huánuco elaborar el plan estratégico realizando análisis prospectiva y estratégica de la institución con la finalidad de establecer los recursos necesarios que se utilizaran para alcanzar los objetivos institucionales.
3. Se recomienda al responsable de Planificación y presupuesto de la Red de Salud Dos de Mayo región Huánuco, estructurar y distribuir el presupuesto siguiendo la dinámica del plan anual de contrataciones y del cuadro de necesidades de bienes y servicios, con la finalidad de gestionar oportunamente su adquisición en su momento.
4. Se recomienda al Director y al área de control interno de la Red de Salud Dos de Mayo región Huánuco, desarrollar actividades de control simultaneo a los resultados que se están alcanzando en su momento con la finalidad de corregir deficiencias tales como la inadecuada adquisición de los bienes y servicios, el mal uso del presupuesto, el incumplimiento de las disposiciones legales y estrategias; y desarrollar control posterior de los resultados con la finalidad de identificar el nivel de desempeño, valor e impacto que han tenido los recursos públicos en la consecución de los objetivos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alayo, C. (2017). Gestión de las contrataciones orientada a resultados en el Proyecto Especial Chavimochic. *Ciencia y tecnología*, 12(3),5. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/1498>.
- Angulo, J., Iglesias, R. y Simón, S. (2018). *La gestión logística y su relación con la calidad en el servicio de la unidad de adquisiciones de la Red Asistencial Huánuco Essalud 2016 a 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizan]. Repositorio institucional UNHEVAL. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/3714>.
- Arias, F. (2006). *Introducción a la metodología científica*. Editorial Episteme, 5ta Edición. https://books.google.co.ve/books?id=y_743ktfK2sC&printsec=frontcover&source=gbg_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false.
- CEPLAN. (2015). *Directiva general del proceso de planeamiento estratégico del Sistema Nacional de planeamiento estratégico*. Repositorio del CEPLAN. <http://www.une.edu.pe/planeamiento/docs/documentos-normativos/DISPOSITIVOS%20LEGALES%20VIGENTES%20EN%20LA%20ADM%20PUBLICA/08%20SIST.%20%20ADM.%20DE%20PLANEAMIENTO%20ESTRATEGICO/02%20Directiva%20General%20de%20Plan.%20Estrat.%20de%2>.
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano*. McGRAW-Hill/Interamericana Editores. <https://cutt.ly/1KGf5CY>.
- Contreras, A. (2018). Gestión por resultados en las políticas para la superación de la pobreza en Chile. *Revista Enfoques*, 16(28),34. <http://www.revistaenfoques.cl/index.php/revista-uno/article/view/472>.
- Decreto Legislativo 1341. (2017). *Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. Diario oficial El Peruano, 07/01/2017. <https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/226841-1341>.
- Decreto Legislativo 1439. (2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Diario Oficial El Peruano, 16/09/2018. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201359-1439>.
- Decreto Legislativo 1440. (2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público*. Diario Oficial el peruano, 16/09/2018. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201360-1440>.
- Decreto Supremo 004. (2013). *Aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública*. Presidencia del Consejo de Ministros, 09/01/2013. <https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/292460-004-2013-pcm>.

- Decreto Supremo 344. (2018). *Reglamento de la Ley 30225 ley de contrataciones del Estado*. Diario Oficial El Peruano, 31/12/2018. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/235964-344-2018-ef>.
- Directiva 0005. (2021). *Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras*. Diario oficial El Peruano, 26/12/2021. https://www.mef.gob.pe/es/?id=7276&Itemid=102026&option=com_content&language=es-ES&view=article&lang=es-ES.
- Directiva 002. (2019). *Directiva del Plan Anual de Adquisiciones*. Portal Institucional OSCE, 01/01/2022. <https://www.gob.pe/institucion/osce/normas-legales/288587-002-2019-osce-cd>.
- Directiva 002. (2022). *Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria*. Diario Oficial El Peruano, 19/02/2022. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_docman&language=es-ES&Itemid=100604&lang=es-ES&view=list&slug=directivas-mef.
- Escudero, B. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo*. [Tesis de maestría, Universidad Andina Simón Bolívar]. Repositorio institucional UASB. <https://cutt.ly/EKYOjvT>.
- Estela, H. (2021). *El proceso de contrataciones y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Autónoma de Chota]. Repositorio Institucional UNACH. <https://cutt.ly/rKYStP0>.
- Eulogio, V. (2021). *Presupuesto por resultados y la capacitación de personal y su relación en la gestión financiera de la Dirección Regional de Educación Huánuco 2018 2019*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional Hermilio Valdizan]. Repositorio Institucional UNHEVAL. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/6969>.
- Gallardo, E. (2017). *Metodología de la Investigación*. Universidad Continental. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/D_O_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf
- García, L. y Moreno, G. (2010). *La gestión para resultados en el desarrollo*. Repositorio del Banco Interamericano de Desarrollo. <https://publications.iadb.org/es/publicacion/16304/la-gestion-para-resultados-en-el-desarrollo-avances-y-desafios-en-america-latina#:~:text=y%20el%20Caribe-,La%20gesti%C3%B3n%20para%20resultados%20en%20e>.
- García, S. (2020). *Presupuesto por resultados en la ejecución de gasto público de la Unidad Ejecutora 403 Salud Leoncio Prado 2018*. [Tesis

de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH.
<http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2418>.

Gonzales, D. (2011). La gestión por resultados: un cambio cultural necesario en el sector público. *ConexiónESAN*. (1),1.
<https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/la-gestion-por-resultados-un-cambio-cultural-necesario-en-el-sector-publico>.

Gonzales, T. (2021). La gestión por resultados en la Gerencia Publica. *Revista de la Universidad Continental*, (1),2.
<https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/la-gestion-por-resultados-en-la-gerencia-publica>

Guzmán, M. (2003). *Gestión pública por resultados y programación plurianual*. Repositorio CEPAL.
<https://www.cepal.org/es/publicaciones/6556-gestion-publica-resultados-programacion-plurianual-documentos-presentados-la>.

Hernández, S., Fernández, C. y Baptista, L. (2014). *Metodología de la investigación*. Cámara Nacional de la Industria Editorial mexicana.
<https://cutt.ly/MD7SsKI>.

Hintze, J. (s.f.). Control y evaluación de gestión y resultados. *Documentos y Aportes en Administración Pública y Gestión Estatal*, (1),3.
<http://www.top.org.ar/ecgp/FullText/000000/35.pdf>.

Instituto De Ciencias HEGEL. (2021). La gestión por resultados en el Perú: ¿qué es y que dice la ley? *Instituto De Ciencias HEGEL*.
<https://hegel.edu.pe/blog/la-gestion-por-resultados-en-el-peru-que-es-y-que-dice-la-ley/>.

León, J. (2020). *El presupuesto institucional de apertura y su incidencia en la gestión por resultados en la Municipalidad Provincial de Huaraura 2018*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. Repositorio Institucional UNJFSC.
<http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/4194>.

Ley 30225. (2014). *Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado*. Diario oficial El Peruano.
<https://www.gob.pe/institucion/osce/colecciones/135-legislacion-del-osce>.

MEF. (2021). *Glosario de todos los rubros temáticos*. Portal de transparencia de la MEF.
http://www.transparencia.gob.pe/contenidos/pte_transparencia_contenido_glosario.aspx?pag=20#.YrnoYyczbr.

MEF. (2021). *Presupuesto por resultados*. Portal institucional de la MEF.
https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101162&lang=es-ES&view=article&id=5334.

- MEF. (2021). *Seguimiento en el Presupuesto por Resultados*. Portal institucional
MEF. https://www.mef.gob.pe/en/?id=3354&option=com_content&language=en-GB&Itemid=101531&lang=en-GB&view=article.
- MEF. (2022). *Programa de incentivos a la mejora de la gestión Pública*. Portal institucional MEF.
https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101547&lang=es-ES&view=article&id=2221.
- Mejía, A. (2018). *Presupuesto por Resultados y la Gestión de las Contrataciones del Estado en la Dirección Regional de Salud de Madre d Dios, 2018*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio Institucional UCV.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/27540>.
- Oficina General de Inversiones y Proyectos. (2020). *Gestión de adquisiciones y contrataciones con recursos del proyecto*. Portal institucional MEF. https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/Anexo03_Gestion_de_Adquisiciones_y_Contrataciones_Py_Invierte.pdf.
- OSCE. (s.f.). *Gestión por resultados en la contratación pública*. Portal de la OSCE.
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Capacidades/Materiales/Gest_por_resul1.pdf.
- OSIPTEL. (2021). *Plan operativo Institucional 2022*. Portal institucional de la PCM, 29/12/2021. <https://www.gob.pe/institucion/osiptel/informes-publicaciones/2764882-plan-operativo-institucional-2022>.
- Pérez, S. y Campo, S. (2019). *Modelo de Gestión por Resultados para la Dirección Distrital 23D03 La Concordia Salud*. [Tesis de maestría, Universidad Israel]. Repositorio digital UI.
<http://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/2085>.
- Resolución 001. (2017). *Checklist N° 1 - Expediente de Contratación para Bienes y Servicios en General*. Portal OSCE, 24/11/2017.
<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/291216-checklist-n-1-expediente-de-contratacion-para-bienes-y-servicios-en-general>.

COMO CITAR ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Palacios Salvador, Y. (2023). *Gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la red de salud Dos de Mayo, Huánuco 2022* [Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco]. Repositorio Institucional UDH. <http://...>

ANEXOS

Anexo 1 Matriz de consistencia

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Independiente			
¿Qué relación existe entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022?	Analizar la relación entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022	Es significativa la relación entre la gestión por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022	Gestión por resultados	Planeamiento estratégico	Análisis prospectiva	Tipo de Investigación Aplicada
					Análisis estratégica	
					Seguimiento	
				Presupuestos por resultados	Programas presupuestales	Enfoque Cuantitativo
					Evaluación del presupuesto	
					Incentivos presupuestales	
				Control de gestión	Indicadores de desempeño	Nivel de Investigación
					Procesos	
					Evolución de resultados finales	
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Dependiente	Dimensiones	Indicadores	
¿Qué relación existe entre planeamiento estratégico y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022?	Describir la relación entre planeamiento estratégico y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022	Es positiva la relación entre planeamiento estratégico y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022	Gestión de adquisiciones	Planificación de las contrataciones	POI	Diseño de Investigación No experimental
					PAC	
					Cuadro de necesidades	
¿Qué relación existe entre presupuestos	Describir la relación entre presupuesto por	Es positiva relación entre presupuesto por		Proceso de contratación	Elaboración de requerimiento	

por resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022?	resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022	resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022			Certificación de crédito presupuestal		
					Expediente de contratación		Tipo de muestreo
¿Qué relación existe entre control de resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022?	Describir la relación entre Control de resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022	Es positiva la relación entre Control de resultados y gestión de adquisiciones de bienes y servicios en la Red de Salud Dos de Mayo Huánuco 2022			Personal certificado por la OSCE		Probabilístico
					Responsabilidad		Técnica e instrumento
				Desempeño logístico	Competencias del personal		Encuesta-cuestionario

Anexo 2 Instrumento de investigación

CUESTIONARIO

La presente es con la finalidad de obtener información con fines académicos para elaborar el trabajo de investigación titulado: GESTIÓN POR RESULTADOS Y GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA RED DE SALUD DOS DE MAYO, HUANUCO 2022, de tal forma se le agradecería colocar su respuesta según su perspectiva a las preguntas siguientes:

PREGUNTAS	CRITERIOS		
	1	2	3
	No	No opina	Si
Variable Independiente : GESTIÓN POR RESULTADOS			
Dimensión 1 Planeamiento estratégico			
¿Se realiza análisis prospectiva para determinar las necesidades previas de bienes y servicios en el plan estratégico?			
¿Los objetivos estratégicos están vinculadas con los planes de adquisiciones que permitan un resultado oportuna y eficiente?			
¿Las acciones estratégicas de la Entidad están vinculadas con el presupuesto público?			
Dimensión 2 Presupuesto por resultados			
¿Se programa el presupuesto de manera articulada y oportuna con las necesidades de bienes y servicios?			
¿Se realiza en la Entidad acciones de evaluación del presupuesto que permita asegurar los resultados de las metas propuestas?			
¿La entidad ha logrado incentivos presupuestales por alcanzar indicadores de calidad de los servicios de salud?			
Dimensión 3 Control de gestión			
¿Se realiza el seguimiento el resultado de las metas que permita mejorar el desempeño de la gestión pública?			
¿Se practica acciones de autoevaluación de los procesos de ejecución tanto del presupuesto y logística?			
¿Se realiza evaluación de los resultados finales en base a los bienes y servicios adquiridos para determinar y mejorar su gestión?			
Variable dependiente: GESTION DE ADQUISICIONES			
Dimensión 1 Planificación de las adquisiciones			
¿El plan operativo institucional se elabora de acuerdo al planeamiento estratégico orientada a la gestión por resultados?			

¿Las adquisiciones de bienes y servicios integradas en el PAC, son coherentes con los objetivos y metas establecidas en el planeamiento estratégica de la gestión por resultados?			
¿Cree usted que el cuadro de necesidades es un documento indispensable que permite la oportuna adquisición de bienes y servicios para alcanzar resultados?			
Dimensión 2 Proceso de contratación			
¿Es indispensable que los requerimientos emitidas por las áreas usuarias vinculen con los objetivos y metas establecidas en los planes de la entidad?			
¿Cree usted que la oportuna certificación de crédito presupuestal para la adquisición de bienes y servicios contribuye al logro de los resultados en la Entidad?			
¿Existe nulidad o cancelación del proceso de contratación por irregularidades del expedientes de contratación?			
Dimensión 3 Desempeño logístico			
¿El personal del área de Logística de la entidad están certificadas por la OSCE?			
¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra responsabilidad?			
¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra competencia profesional?			

Anexo 3 Consentimiento informado



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
http://www.udh.edu.pe

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
http://www.udh.edu.pe

SUMILLA: SOLICITO SE PERMITA LA PRACTICA
DE LA ENCUESTA DENTRO DE LA INSTITUCION

SEÑOR DIRECTOR DE LA RED DE SALUD DOS DE MAYO

Mg LEANDRO ISIDRO PERCY OMAR

Yo, yelsin alver palacios salvador, identificado con DNI N° 73580010 domiciliado en JR MANTARO MZ Y LT 7 SECTOR 3 SAN LUIS AMARILIS – HUÁNUCO con teléfono 931555040 y correo electrónico yelsin_alver456@outlook.es, ante usted con el debido respeto me presento y expongo.

Que en atención al artículo 2 inciso 2 de la constitución política del Perú (derecho de petición) recorro a su digno despacho a efecto de SOLICITAR ordene a quien corresponda permite al suscrito ingresar a los ambientes de su institución RED DE SALUD DOS DE MAYO y practicar en la encuesta general dentro del trabajo de investigación (tesis) denominado "GESTION POR RESULTADOS Y GESTION DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIO EN LA RED DE SALUD DOS DE MAYO" para la obtención del grado correspondiente a mi carrera (CONTADOR PUBLICO) teniendo en consideración las exigencias actuales de la SUNEDU el cual es de conocimiento público que, para la obtención de grado, la ejecución de la tesis resulta indispensable, dentro de los cuales "las encuestas" son instrumento de recolección de datos más utilizados. **Precisando** que la suscrita **respeto y acatara** los protocolos de la bioseguridad en el contexto de esta pandemia COVID – 19 y que todas aquellas que su institución exija al momento de tener contacto con los trabajadores que viene laborando de manera presencial.

Por lo expuesto:

Ruego a usted acceder a lo solicitado por ser de justicia.

Huánuco 15 de setiembre del 2022




PALACIOS SALVADOR YELSIN ALVER
DNI 73580010

Anexo 4 Validación de instrumento



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

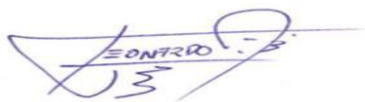
N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Se realiza análisis prospectiva para determinar las necesidades previas de bienes y servicios en el plan estratégico?	X		X		X		
2	¿Los objetivos estratégicos están vinculadas con los planes de adquisiciones que permitan un resultado oportuna y eficiente?	X		X		X		
3	¿Las acciones estratégicas de la Entidad están vinculadas con el presupuesto público?	X		X		X		

4	¿Se programa el presupuesto de manera articulada y oportuna con las necesidades de bienes y servicios?	X		X		X		
5	¿Se realiza en la Entidad acciones de evaluación del presupuesto que permita asegurar los resultados de las metas propuestas?	X		X		X		
6	¿La entidad ha logrado incentivos presupuestales por alcanzar indicadores de calidad de los servicios de salud?	X		X		X		
7	¿Se realiza el seguimiento el resultado de las metas que permita mejorar el desempeño de la gestión pública?	X		X		X		
8	¿Se practica acciones de autoevaluación de los procesos de ejecución tanto del presupuesto y logística?	X		X		X		
9	¿Se realiza evaluación de los resultados finales en base a los bienes y servicios adquiridos para determinar y mejorar su gestión?	X		X		X		
10	¿El plan operativo institucional se elabora de acuerdo al planeamiento estratégico orientada a la gestión por	X		X		X		

	resultados?							
11	¿Las adquisiciones de bienes y servicios integradas en el PAC, son coherentes con los objetivos y metas establecidas en el planeamiento estratégica de la gestión por resultados?	X		X		X		
12	¿Cree usted que el cuadro de necesidades es un documento indispensable que permite la oportuna adquisición de bienes y servicios para alcanzar resultados?	X		X		X		
13	¿Es indispensable que los requerimientos emitidas por las áreas usuarias vinculen con los objetivos y metas establecidas en los planes de la entidad?	X		X		X		
14	¿Cree usted que la oportuna certificación de crédito presupuestal para la adquisición de bienes y servicios contribuye al logro de los resultados en la Entidad?	X		X		X		
15	¿Existe nulidad o cancelación del proceso de contratación por irregularidades del expedientes de contratación?	X		X		X		
16	¿El personal del área de Logística	X		X		X		

	de la entidad están certificadas por la OSCE?						
17	¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra responsabilidad?	X		X		X	
18	¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra competencia profesional?	X		X		X	

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.



LEONARDO BELTRAN CARLOS DANTE

DNI 4396212

Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

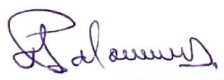
N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Se realiza análisis prospectiva para determinar las necesidades previas de bienes y servicios en el plan estratégico?	X		X		X		
2	¿Los objetivos estratégicos están vinculadas con los planes de adquisiciones que permitan un resultado oportuna y eficiente?	X		X		X		
3	¿Las acciones estratégicas de la Entidad están vinculadas con el presupuesto público?	X		X		X		
4	¿Se programa el presupuesto de manera articulada y	X		X		X		

	oportuna con las necesidades de bienes y servicios?							
5	¿Se realiza en la Entidad acciones de evaluación del presupuesto que permita asegurar los resultados de las metas propuestas?	X		X		X		
6	¿La entidad ha logrado incentivos presupuestales por alcanzar indicadores de calidad de los servicios de salud?	X		X		X		
7	¿Se realiza el seguimiento el resultado de las metas que permita mejorar el desempeño de la gestión pública?	X		X		X		
8	¿Se practica acciones de autoevaluación de los procesos de ejecución tanto del presupuesto y logística?	X		X		X		
9	¿Se realiza evaluación de los resultados finales en base a los bienes y servicios adquiridos para determinar y mejorar su gestión?	X		X		X		
10	¿El plan operativo institucional se elabora de acuerdo al planeamiento estratégico orientada a la gestión por resultados?	X		X		X		
11	¿Las adquisiciones de bienes y	X		X		X		

	servicios integradas en el PAC, son coherentes con los objetivos y metas establecidas en el planeamiento estratégica de la gestión por resultados?							
12	¿Cree usted que el cuadro de necesidades es un documento indispensable que permite la oportuna adquisición de bienes y servicios para alcanzar resultados?	X		X		X		
13	¿Es indispensable que los requerimientos emitidas por las áreas usuarias vinculen con los objetivos y metas establecidas en los planes de la entidad?	X		X		X		
14	¿Cree usted que la oportuna certificación de crédito presupuestal para la adquisición de bienes y servicios contribuye al logro de los resultados en la Entidad?	X		X		X		
15	¿Existe nulidad o cancelación del proceso de contratación por irregularidades del expedientes de contratación?	X		X		X		
16	¿El personal del área de Logística de la entidad están certificadas por la OSCE?	X		X		X		

17	¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra responsabilidad?	X		X		X		
18	¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra competencia profesional?	X		X		X		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Firma: 
 Apellidos y Nombres: Dra. Julia PALOMINO GONZALES
 DNI: 22489836



Universidad de Huánuco

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación de un instrumento para investigación en Ciencias Empresariales. En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

- Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

N° de Ítem	Ítem	Validez de Contenido		Validez de Constructo		Validez Criterio		Observaciones
		El ítem corresponde a alguna dimensión de la variable.		El ítem contribuye a medir el indicador planteado.		El ítem permite clasificar a los sujetos en las categorías establecidas.		
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	¿Se realiza análisis prospectiva para determinar las necesidades previas de bienes y servicios en el plan estratégico?	X		X		X		
2	¿Los objetivos estratégicos están vinculadas con los planes de adquisiciones que permitan un resultado oportuna y eficiente?	X		X		X		
3	¿Las acciones estratégicas de la Entidad están vinculadas con el presupuesto público?	X		X		X		
4	¿Se programa el presupuesto de manera articulada y	X		X		X		

	oportuna con las necesidades de bienes y servicios?							
5	¿Se realiza en la Entidad acciones de evaluación del presupuesto que permita asegurar los resultados de las metas propuestas?	X		X		X		
6	¿La entidad ha logrado incentivos presupuestales por alcanzar indicadores de calidad de los servicios de salud?	X		X		X		
7	¿Se realiza el seguimiento el resultado de las metas que permita mejorar el desempeño de la gestión pública?	X		X		X		
8	¿Se practica acciones de autoevaluación de los procesos de ejecución tanto del presupuesto y logística?	X		X		X		
9	¿Se realiza evaluación de los resultados finales en base a los bienes y servicios adquiridos para determinar y mejorar su gestión?	X		X		X		
10	¿El plan operativo institucional se elabora de acuerdo al planeamiento estratégico orientada a la gestión por resultados?	X		X		X		
11	¿Las adquisiciones de bienes y	X		X		X		

	servicios integradas en el PAC, son coherentes con los objetivos y metas establecidas en el planeamiento estratégica de la gestión por resultados?							
12	¿Cree usted que el cuadro de necesidades es un documento indispensable que permite la oportuna adquisición de bienes y servicios para alcanzar resultados?	X		X		X		
13	¿Es indispensable que los requerimientos emitidas por las áreas usuarias vinculen con los objetivos y metas establecidas en los planes de la entidad?	X		X		X		
14	¿Cree usted que la oportuna certificación de crédito presupuestal para la adquisición de bienes y servicios contribuye al logro de los resultados en la Entidad?	X		X		X		
15	¿Existe nulidad o cancelación del proceso de contratación por irregularidades del expedientes de contratación?	X		X		X		
16	¿El personal del área de Logística de la entidad están certificadas por la OSCE?	X		X		X		

17	¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra responsabilidad?	X		X		X		
18	¿La gestión de adquisiciones de bienes y servicios por parte del área de logística demuestra competencia profesional?	X		X		X		

Fuente: Universidad Privada de Huánuco.

Datos del Experto: LISTER PIUNDO FLORES

DNI. 45383241



Mg. Lister Piundo Flores
DNI: 45383241

Anexo 5 Galería de fotos



